Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Менеджмент организации и логистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)
__очная, заочная__
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Челябинск, 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
протокол от «26» августа 2019 г.№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История (Истор)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Авторы-составители:

Канд. ист. наук, доцент кафедры политологии, истории и философии /Осипов О.В./

Канд. ист. наук, доцент кафедры политологии, истории и философии /Нечаева С.В./

Заведующая кафедрой политологии, истории и философии
канд. филос. наук, доцент /Захарова Т.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.01 «История» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС – 1.1	Способность на основе критического анализа имеющейся исторической информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей событий и явлений.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1.1	**на уровне знаний:** • закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; • основные периоды развития важнейших исторических событий российского государства и общества;
		на уровне умений: • способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, вкладе своей страны в историю человечества; • ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; • занимать и обосновывать активную гражданскую позицию.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 144 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 22 часа;
  - семинарские занятия – 42 часа;
  - КСР – 2 часа;
  - контроль – 54 часа
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения – 24 ч.
- ✓ заочная форма обучения – 144 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 8 часов;
  - семинарские занятия – 8 часов;
  - КСР - 2 часа
  - Контроль – 9 часов
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая контроль – 117 ч.

Количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 108 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 20 часа;
  - семинарские занятия – 28 часа;
  - КСР – 2 часа;
  - контроль – 45 часа
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения – 13 ч.
- ✓ заочная форма обучения – 108 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 6 часов;
  - семинарские занятия – 6 часов;
  - КСР - 2 часа
  - Контроль – 7 часов
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая контроль – 87 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б.1. Б.1 «История» очная форма – 1 курс, 1 семестр; заочная форма –1 курс, 1 семестр;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний дисциплин гуманитарного цикла, изученного студентами в период получения среднего общего образования;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа		

		Всего	обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Сем	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История как наука	16	2	10			4	О, Д
Тема 2	Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь	22	6	10			6	О
Тема 3	Особенности мировых процессов в Новое время	24	6	10		2	8	О, КР
Тема 4	Россия и мир в XX – начале XXI в.	26	8	12			6	О
Контроль		54						Экзамен
Итого		144	22	42		2	24	
Заочная форма обучения								
Тема 1	История как наука	31	2	2			27	О, Д
Тема 2	Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь	27	2				25	О
Тема 3	Особенности мировых процессов в Новое время	33	2	2		2	27	О, КР
Тема 4	Россия и мир в XX – начале XXI в.	44	2	4			38	О
Контроль		9						Экзамен
Итого		144	8	8		2	117	

в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Сем	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История как наука	11	4	4			3	О, Д
Тема 2	Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь	17	6	8			3	О
Тема 3	Особенности мировых процессов в Новое время	19	6	8		2	3	О, КР
Тема 4	Россия и мир в XX – начале XXI в.	16	4	8			4	О

Контроль		45						Экзамен
Итого		108	20	28		2	13	
Заочная форма обучения								
Тема 1	История как наука	22	2				20	О, Д
Тема 2	Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь	22		2			20	О
Тема 3	Особенности мировых процессов в Новое время	26	2	2		2	20	О, КР
Тема 4	Россия и мир в XX – начале XXI в.	31	2	2			27	О
Контроль		7						Экзамен
Итого		108	6	6		2	87	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), компендиум (К), доклады (Д)*

Содержание дисциплины

Тема №1 История как наука

1.1. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Критический анализ имеющейся исторической информации, исторического источника.

1.2. Отечественная историография в прошлом и настоящем. История России - неотъемлемая часть всемирной истории, основа формирования гражданской позиции

1.3. Методология и теория исторической науки: структурные элементы и взаимосвязей событий и явлений.

Тема №2 Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь

2.1. Этногенез восточных славян. Основные этапы становления государственности. Принятие христианства. Распространение ислама.

2.2. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории. Особенности и основные этапы экономического развития России. Крепостное право в России. Формирование сословной системы организации общества.

2.3. Роль Отечества в мировом историческом процессе, вклад Руси в историю человечества. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв.

2.4. Особенность формирования мировоззрения Россия и средневековых государств Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства.

Тема № 3 Особенности мировых процессов в Новое время

3.1. Великие географические открытия и их последствия. Экспансия европейской цивилизации в другие районы мира. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие.

3.2. Критический анализ становление индустриального общества: общее и особенное. Мануфактурно-промышленное производство. Реформы Петра 1. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Век Екатерины.

3.3. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.

3.4. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Международные отношения конца XIX-начала XX вв. Завершение раздела мира и борьба за колонии.
3.5. Россия в начале XX в. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация.

Тема №4 Россия и мир в XX – начале XXI в.
4.1. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.
4.2. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР.
4.3. Адаптация Советской России на мировой арене. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина.
4.4. Мир между мировыми войнами. СССР в условиях второй мировой войны. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война.
4.5. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. «Новое политическое мышление». Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01 История используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
При проведении занятий лекционного типа: составление компендиума
При проведении занятий семинарского типа: компендиум, опрос, диспут, контрольная работа
При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос
4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Компендиум. Практика работы с первоисточниками

1. Русская правда (пространная редакция, текст по Троицкому списку. С. 9-27).
- Предусмотрена ли бы была смертная казнь или убийство за преступление? За какие?
- Кто такие холопы? Их правовое положение.

2. Соборное уложение 1649 года (Извлечения С.56-101,124-147)
- Обладали ли женщины различных сословий равными правами с мужчинами?
- Предусмотрена ли была смертная казнь? За какие преступления?

3. Артикул воинский (1715, 26 апреля С.169-199)
- Обладал ли солдат какими-либо правами по отношению к офицеру? Какими?
- Предусмотрена ли была смертная казнь? За какие преступления?

Темы для докладов по теме «*Государство, религия, общество: проблемы взаимоотношений»*
(методом малых групп, с мультимедийным сопровождением):
1. Влияние религии на политическую, духовную, социальную, бытовую сферы жизни государства и общества (на примере христианства, ислама, буддизма, иудаизма любой страны Азии или Европы).
2. Характеристика российского менталитета, «загадочная русская душа»
3. Выбор христианства государством Киевская Русь: причины, значение и последствия.
4. Генезис отношений русской православной церкви и власти в Руси-России в XIV-XVII вв.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Компендиум. Средние века в истории Европы. Практическое занятие по составлению компендиума, краткой характеристики средневекового государства

1. Византийская империя в период крестовых походов.
2. Особенности социально-политического развития Франции в XI-XV вв
3. Особенности социально-политического развития Англии в XI-XV вв
4. Китай в период развитого средневековья (XIII-XV вв.)

Анализ состояния: Государственное устройство и характер власти, взаимоотношения с церковью, господствующие и податные сословия, ведущий тип хозяйства, отношения собственности, товарно-денежные отношения, торговля.

Опрос. От Руси к России

Вопросы для опроса:

1. Начальные века русской истории:
- критический анализ версий происхождения русского народа.

2. Специфика образование государства Киевская Русь (IX-XII века):
- значение крещения Руси, формирование христианского мировоззрения

3. Зарождение и становление Русского централизованного государства:
- организация аппарата власти в московском государстве, место Руси в системе мировых цивилизаций.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Опрос по теме Эволюция политической системы, административно-территориальной системы России (XIV-XVIII вв.)

Вопросы для опроса:

1. Эпоха Возрождения: великие географические открытия, эволюция властной системы, новации в производстве.
3. Особенности сословно-представительной монархии в России (XVI-XVII вв.)
4. Становление абсолютизма в России (XVII-XVIII вв.)
5. Территориальная экспансия Российского государства (XVI-XVII вв)

Опрос по теме Эволюция социально-экономических отношений Руси-России.

Вопросы для опроса:

1. Формационный и цивилизационный подход к истории России XIII-XIX вв – каков тип общественно-экономической формации или тип цивилизации.
2. Зарождение и эволюция основных господствующих и податных сословий в России: от Русской Правды до реформ XVIII в. (Петр I, Екатерина II)
3. Особенности развития товарного производства и торговли XVI-XIX вв
4. Предпосылки и генезис крепостного права в России (до середины XIX века).

Опрос, по теме Начало индустриальной модернизации в России в контексте общемирового развития в XIX в.

Вопросы для опроса:

1. Ведущие европейские страны, США в XIX веке: политическое устройство и основные тренды экономического развития
2. Особенности отмены крепостного права в России: положительное и негативное.
3. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX веке: содержание, суть и почему их нельзя было не проводить.
4. Внутренняя политика Александра III: от реформ к контрреформам, почему?

Типовые вопросы для контрольной работы

1. Культурно-исторические типы и цивилизации.
2. Характеристика русского менталитета в трудах российских историков
3. Характеристика священных «заповедей» христиан, иудеев, мусульман, буддистов в формировании мировоззрения.
4. Критика теории общественно-экономических формаций
5. Менталитет россиян – в чем «загадочность русской души»

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Опрос Эпоха революций. Социалистический выбор России

Вопросы для опроса:

1. Сущность глобализации общественных процессов в первой трети XX века:
- экономическая и политическая сущность глобализации;
2.Причины и последствия российских революций:
3.Экономическое развитие страны в условиях Советской власти

Опрос по теме Вторая мировая война. Послевоенный мир

Вопросы для опроса:

1. Причины начала Второй Мировой войны XX века:
- экономическая и политическая ситуация в мире, накануне войны;
- политика СССР в отношении к германскому фашизму.
2. Великая Отечественная война (1941-1945):
- причины военных неудач в начальный период войны;
- периодизация войны, уроки войны.
3. «Холодная война» (1946-1990)
- суть и содержание явления, истоки «холодной войны»;
-противоборство СССР и США в политической, военно-экономической, идеологической сферах;

Опрос по теме Россия во второй половине XX века

Вопросы для опроса:

1. Десталинизация советского общества, реформы Н.С. Хрущева.
2. Научно-техническая революция и ее влияние на развитие СССР - России
3. Распад СССР, образование СНГ:
4. Геополитические изменения в мире в конце XX века

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	✓ полнота раскрытие темы; ✓ соблюдение времени доклада (5 минут) ✓ использование терминологии ✓ грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Компендиум	✓ количество представленных точек зрения ✓ логичный и связанный текст ✓ наличие авторской позиции	**5 баллов** представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, логичный и связанный текст, представлена авторская позиция **4 балла** представлено менее 2 точек зрения, логичный и связанный текст, представлена авторская позиция **3 балла** представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, слабо логичный и связанный текст, не представлена авторская позиция **2 балла** не представлен критический анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не представлена авторская позиция
3.	Опрос	Правильность ответов на	**5 баллов –** ответил на все вопросы

		поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
4.	Контрольная работа	✓ соответствие результатов цели ✓ анализ источников ✓ выводы самостоятельны и аргументированы ✓ оформление согласно требованиям	**5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. **4 балла** полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. **3 балла** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС – 1.1	Способность на основе критического анализа имеющейся исторической информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей событий и явлений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

1. Культурно-исторические типы и цивилизации.
2. Характеристика русского менталитета в трудах российских историков
3. Характеристика священных «заповедей» христиан, иудеев, мусульман, буддистов в формировании мировоззрения.
4. Критика теории общественно-экономических формаций
5. Менталитет россиян – в чем «загадочность русской души»

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Инструкция Экзамен проходит в форме компьютерного тестирования.

Количество тестов – 34, время – 60 мин., вариантов –10.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/mod/quiz/view.php?id=505**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Типовые тестовые задания:

1. Установите соответствие между функцией исторического знания и её определением.

1) социальной памяти
2) воспитательная
3) прогностическая

Ответ:

1.способ идентификации и ориентации общества и личности

2.формирование гражданских, нравственных ценностей и качеств

3. предвидение будущего

Ответ: Последовательность: 1,2, 3

2.Установите соответствие между методом исторического познания и его определением.

1) системный
2) ретроспективный
3) проблемно-хронологический

1. раскрытие внутренних механизмов функционирования и развития
2. проникновение в прошлое с целью выявления причины события
3. изучение последовательности исторических событий во времени

Ответ: Последовательность: 1,3, 2

3. Основоположником теории формаций был…

1) И.В. Сталин
2) А. Тойнби
3) В.И. Ленин
4) К. Маркс

Ответ: К. Маркс

4. Подход, в соответствии с которым ход истории определяет географическая среда, получил название …

1) географический детерминизм
2) география
3) геология
4) рационализм

Ответ: географический детерминизм

5. Основным, важнейшим положением теории революционного народничества в России явился тезис о …

1) конституционной монархии как идеальной форме правления для России
2) Европе как ориентире для развития России
3) капитализме в России как чуждом явлении, насаждаемом «сверху»
4) крестьянской общине как ячейке социализма

Ответ: крестьянской общине как ячейке социализма

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60-70	71-80	81-100

Шкала оценивания.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
81-100	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен логично, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, может изложить свою гражданскую позицию. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют владение критическим анализом исторической информации (для очного).
71-80	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не приводя достаточной аргументации обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, может сформулировать свою гражданскую позицию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отдельные суждения по критическому анализу исторической информации. (для очного отделения)
61-70	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен последовательно, без аргументации и примеров сформулировать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, имеет отдельные суждения о гражданской позиции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание необходимости критического анализа исторической информации(для очного).
Менее 60	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может обозначить гражданскую позицию, не имеет собственные суждений по мировоззренческой позиции, не имеет представления о роли Отечества в мировом историческом процессе Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыка критического анализа информации (для очного).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «История» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и во аремя самостоятельной работы студентов. Для очной

формы обучения: Практические занятия (см. раздел 4.2) предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, используя технологический подход «Soft skills» с целью выявления полученных знаний, умений, компетенций (по процедурам оценивания раздела 4.4). Для студентов заочной формы обучения необходимо в период самостоятельной работы, межсессионный период изучить материалы содержания дисциплины, используя для самопроверки вопросы раздела 4.2., изучая соответствующие разделы учебников из списка основной литературы, а так же полнотекстовыми лекциями и мультимедийными материалами для студентов размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10, включая темы контрольных работ и требования к их выполнению.

Для студентов очной и заочной формы обучения

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

– изучите вопросы и материалы к занятию, используя разделы рекомендованной литературы учебнику и учебным пособиям и компендиум лекций;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов, используя критический анализ, альтернативные точки зрения;

– готовиться можно индивидуально или в составе малой группы, последнее является предпочтительным;

– рабочая программа дисциплины в части компетенций, умений, и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, компетенций которыми студент должен владеть;

– контрольными вопросами текущего и промежуточного контоля;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить компетенцию по дисциплине и создать хорошую базу для ее освоения. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы (мультимедийные презентации, методические материалы, задания) размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по

данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

• с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

• со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 573 с. - (Высшее образование).

2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 887 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 815 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24803.— ЭБС «IPRbooks»

2. Курс Отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.И. Ольштынский [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: ИТРК, 2015.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27932.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Отечественная история: хрестоматия / — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016. 295— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14292

4. История России : учеб. пособие для бакалавров / М.Н. Зуев. - 2-е-изд., пер. и доп. - М. : Юрайт, 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Тексты лекций, задания, мультимедийные презентации по проблемам размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10,

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.по персональной регистрации через библиотеку филиала

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года).- СПб.: Питер,2012.-64с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
2. http://www.encyclopedia.ru - Мир энциклопедий.
3. http://www.lants.tellur.ru - Отечественная история.
4. http://www.rubricon.com/about_whist_1.asp - Энциклопедический словарь "Всемирная история".

6.6. Иные источники

Соловьев, С.М. История России с древнейших времен [Текст]: - Санкт-Петербург: Амфора, 2015-2016. Т. 1. – Т.11

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0. 1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии, истории и философии

протокол от «26» августа 2019 г.№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 Философия
индекс, наименование дисциплины

(Филос)

38.03.02 Менеджмент
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.ф.н., доцент	кафедра ПИФ	Захарова Т.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой политологии, истории и философии

к.ф.н., доцент	Захарова Т.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
6.1.Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Нормативные правовые документы. 18
6.5. Интернет-ресурсы. 19
6.6. Иные источники. 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.1 Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2 (очное) УК ОС-1.3 (заочное)	способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2 (очное и заочное)	способность использовать философские знания для выстраивания траектории саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2 (очное) УК ОС-1.3 (заочное)	**на уровне знаний:** система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция
		на уровне умений: учитывать фактор времени при анализе систем и позиций
		на уровне навыков: обоснованная собственная гражданская и мировоззренческая позиция; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
	УК ОС-6.2 (очное и заочное)	**на уровне знаний:** постановки целей и их достижения; философские концепции саморазвития.
		на уровне умений: формулировать программу профессионального саморазвития с учетом философский концепций развития

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 20 часов;
  - семинарские занятия – 28 часа;
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения – 60 ч.
- ✓ заочная форма обучения – 108 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 6 часов;
  - семинарские занятия – 6 часов;
  - контроль – 4 часов
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая контроль – 92ч.

Количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов;
  - семинарские занятия – 16 часа;
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения – 49 ч.
- ✓ заочная форма обучения – 81 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часов;
  - семинарские занятия – 6 часов;
  - самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая контроль – 71 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б.1. Б.2 «Философия» очная форма – 2 курс, 3семестр; заочная форма –2 курс, 3,4 семестр;

– Дисциплина реализуется после изучения: Б.1.Б.1 История; Б1.Б.22 Логика и теория аргументации

- Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы	20	4		6		15	О

	современности							
Тема 2	Становление философии	21	6		8		15	О
Тема 3	Отечественная философия: истоки и основные проблемы	20	6		8		15	О
Тема 4	Теория философии. Базовые категории социальной философии	20	4		6		15	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности	25	2				23	О
Тема 2	Становление философии	25			2		23	О
Тема 3	Отечественная философия: истоки и основные проблемы	27	2		2		23	О
Тема 4	Теория философии. Базовые категории социальной философии	27	2		2		23	О,Т
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

в астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности	21	4		4		13	О

Тема 2	Становление философии	20	4		4		12	О
Тема 3	Отечественная философия: истоки и основные проблемы	20	4		4		12	О
Тема 4	Теория философии. Базовые категории социальной философии	20	4		4		12	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности	19	2				17	О
Тема 2	Становление философии	19			2		17	О
Тема 3	Отечественная философия: истоки и основные проблемы	21	2		2		17	О
Тема 4	Теория философии. Базовые категории социальной философии	19			2		17	О,Т
Промежуточная аттестация		**3**						зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

Примечание:
–формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности

Предпосылки и причины возникновения философии. Мировоззренческая природа философии. Основные разделы философского знания. Язык философии. Предмет философии и круг ее проблем. Основной вопрос философии. Типы философствования. Материализм и идеализм как основные типы философствования, типы философствования по характеру аргументации (рационалистический и иррационалистический), по характеру принимаемого первоначала (монистические и плюралистические). Функции философии (мировоззренческая, методологическая, эвристическая, прогностическая, социально-критическая).

Понятие мировоззрения. Структура и функции мировоззрения. Взаимосвязь философской, научной, художественной и религиозной картин мира. Предфилософское значение мифологии и религии. Философия и обыденное сознание. Специфика житейской мудрости.

Тема 2. Становление философии

Вопрос возникновения философии: мифогенная, религиогенная, гноссеогенная и др. концепции. Особенности философии на Востоке и Западе.

Становление и развитие античной философии

Христианская философия средневековья

Философия эпохи Возрождения

Философия Нового времени

Классическая немецкая философия

Марксистская философия

Формирование современной западной неклассической философии

Постмодернизм как явление современной духовной культуры. Основные идеи постмодернизма: критика идей прогресса, отказ от абсолютной истины, метафизики и др.

Тема 3. Отечественная философия: истоки и основные проблемы

Основные черты отечественной философии. Отражение исторической судьбы России в философской мысли IX-XVII веков. Становление национальной философии в XVIII в. Идейные споры западников и славянофилов в XIX в. и сегодня. Основные проблемы русской религиозной философии второй половины XIX века. Направления развития российской философии в XX веке. Дореволюционная философия. Философия русской эмиграции. Официальная марксистко-ленинская философия и оппозиционные ей формы философия.

Тема 4. Теория философии. Базовые категории

Онтология и метафизика. Понятие бытия в философии.

Проблема субстанции в философии. Единство и многообразие мира.

Сознание как философская проблема Общественное сознание и его структура. Общественная психология. Идеология и ее место в структуре общественного сознания. Мораль и нравственность как специфическая форма основания мира.

Познание как предмет философского анализа. Проблема человека в философии

Философия истории. Общество и природа. Общество как саморазвивающаяся система. Основные сферы жизни общества.

Соотношение понятий культура и цивилизация. Линейные и циклические концепции цивилизации. Единство и многообразие мировой цивилизации. Цивилизации и этнические общности людей.

Специфика современной цивилизации. Явление глобализации и его основные параметры. Перспективы современной цивилизации. Глобальные проблемы современности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
при проведении занятий лекционного и семинарского типа: опрос, тестирование,
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): выполнения тестовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Философия и мировоззрение.

2. Исторические формы мировоззрения (сравнить философию с наукой, религией, искусством и другими формами общественного сознания).

3. Каковы отличительные признаки философского текста?

4. Является ли религия философией? Может ли философия быть религией?

5. Какие суждения о философии вам известны?

6. В чем выражается значение философии в жизни человека?

7. Теоретические основы группового взаимодействия в точки зрения философской мысли.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для подготовки к опросу:

1. «Все течет, и ничто не пребывает», «В одну и ту же реку нельзя войти дважды…». Кто автор этих суждений и в чем их философский смысл?

2. «Я знаю только то, что ничего не знаю». На какой философский метод опирается автор данного суждения?

3. «Человек есть мера всех вещей…» — какую философскую концепцию обозначает это высказывание?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Развитие философских идей в IX-XVIII вв.

2. Российское Просвещение и его эволюция от А. Курбского до А. Радищева.

3. М. В. Ломоносов и его вклад в развитие отечественной философии.

4. Спор западников и славянофилов.

5. Русская религиозная философия.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Материализм и идеализм как два основных подхода к вопросу о природе бытия.

2. Системная организация материального мира. Синергетика как метод познания действительности.

3. Структура индивидуального сознания. Сознание и бессознательное.

Язык и мышление

4. Смысл человеческого существования.

5. Применение основ философии к презентации собственных результатов: идеи/ точки зрения/ проекта перед коллективом.

6. Основные схемы позиционирования результатов.

Типовые тестовые задания

1. Древнеиндийскую и древнекитайскую философию характеризует...

а) отказ от мифологической картины мира

б) отказ от религиозных ценностей

в) практическая ориентированность

г) опора на научные теории

2. Заслуга софистов состоит в том, что они...

1. выдвинули на первый план проблему человека

2. открыли первый университет

3. выдвинули на первый план проблему «физиса»

4. выдвинули на первый план проблему материи

3. Античная философия включает в себя _____ философию.

1. древнюю европейскую и древнюю восточную

2. только древнеримскую

3. древнегреческую и древнеримскую

4. только древнегреческую

4. Одной из школ древнекитайской философии является...

1. даосизм
2. локаята
3. джайнизм
4. буддизм

5. Основу философии Конфуция составляет(-ют)...

1. проблема развития общества
2. проблемы человека, семьи и государства
3. проблема познания
4. проблема бытия

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥81% **4 балла** – ≥71 % **3 балла** - ≥60% **2 балла** - < 60

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2 (очное) УК ОС-1.3 (заочное)	способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.4. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Экзамен может проходить в форме: выполнения тестовых заданий.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответа из предложенных.

1. Древнеиндийскую и древнекитайскую философию характеризует...

а) отказ от мифологической картины мира

б) отказ от религиозных ценностей

в) практическая ориентированность

г) опора на научные теории

2. Заслуга софистов состоит в том, что они...

а) выдвинули на первый план проблему человека

б) открыли первый университет

в) выдвинули на первый план проблему «физиса»

г) выдвинули на первый план проблему материи

3. Вековой спор средневековых мыслителей об «универсалиях», то есть общих понятиях, разделил на два основных лагеря...

а) монистов и дуалистов

б) эмпириков и рационалистов

в) диалектиков и метафизиков

г) реалистов и номиналистов

4. «Всё в истории и судьбах людей предопределено волей Бога», – утверждает...

а) волюнтаризм

б) нигилизм

в) фатализм

г) провиденциализм

5. Тезис Джордано Бруно «…природа…есть не что иное, как Бог в вещах» выражает позицию...

а) атеизма

б) панлогизма

в) деизма

г) пантеизма

6. По мнению _____, сознание новорождённого есть «чистая доска», которая постепенно «покрывается письменами разума».

а) Б. Спинозы

б) Дж. Беркли

в) Р. Декарта

г) Дж. Локка

7. Мировоззренческий дуализм Нового времени утверждает разделение …

а) человека и общества

б) Земли и Космоса

в) бытия и сознания

г) механизма и организма

8. В современной философии значительное внимание уделяется...

а) анализу возможности построения коммунистического общества

б) познанию первоначал, первопричин бытия

в) познанию Абсолютного духа

г) исследованию проблем языка

9. Философское учение, утверждающее равноправие двух первоначал – материального и духовного – называется...

а) агностицизмом
б) деизмом
в) дуализмом
г) монизмом

10. Философская концепция, согласно которой мир имеет единую основу всего существующего, называется...

а) дуализмом
б) скептицизмом
в) релятивизмом
г) монизмом

11. Философская позиция дуализма выражается в признании...

а) мышления и материи независимыми субстанциями
б) тождества мышления и бытия
в) первичности идеального
г) первичности материи

12. Этическая позиция, связывающая смысл жизни с наслаждением, характерна для…

а) эвдемонизма
б) гедонизма
в) альтруизма
г) стоицизма

Шкала оценивания. Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе, После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	не зачтено	зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	Более 60

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено/*не зачтено*»

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Более 60	*зачтено*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если понимает системный подход, его принципы и роль в формировании гражданской и мировоззренческой позиции; учитывает фактор времени при анализе позиций и систем; обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с применением критического анализа и системного подхода с учетом философский концепций развития Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 60	*Не зачтено*	Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не понимает системный подход, его принципы и роль в формировании гражданской и мировоззренческой позиции; не учитывает фактор времени при анализе позиций и систем; не обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с применением критического анализа и системного подхода с учетом отдельных философский концепций развития – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют неудовлетворительную степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,

понимание механизма реально осуществляемой практики,

выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1 Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Функции философии (мировоззренческая, методологическая, эвристическая, прогностическая, социально-критическая).
2. Философия и обыденное сознание. Специфика житейской мудрости.
3. Материализм и идеализм как основные типы философствования, типы философствования по характеру аргументации (рационалистический и иррационалистический), по характеру принимаемого первоначала (монистические и плюралистические).

Литература.

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24840.— ЭБС «IPRbooks» (раздел 1)
2. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.

Тема 2 Становление философии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Причины популярности восточной философии в наши дни.
2. Значение античной философии и ее влияние на мировую духовную культуру.
3. Постмодернизм как явление современной духовной культуры. Основные идеи постмодернизма: критика идей прогресса, отказ от абсолютной истины, метафизики и др

Литература.

1. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
2. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.Т. Фокина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27039 .— ЭБС «IPRbooks» (Раздел 2)

Тема 3 Отечественная философия: истоки и основные проблемы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Официальная марксистко-ленинская философия и оппозиционные ей формы философия.
2. Идейные споры западников и славянофилов в XIX в. и сегодня.

Литература.

1. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии
2. Домрачеев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2 (раздел 1-3)

Тема 4 Теория философии. Базовые категории социальной философии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Свойства сознания. Сознание и психика. Сознание – рассудок – разум. Чувства, эмоции, воля. Проблема идеального. Язык как важнейший атрибут сознания. Сознание и знак.
2. Структура индивидуального сознания. Бессознательное: понятие и

дискуссии. З.Фрейд и К. Г. Юнг

Литература.

1. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 671 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009 .— ЭБС «IPRbooks»

2. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам и написания эссе, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

Для эссе характерно наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

Эссе – это работа небольшого объема. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое

сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

Эссе при этом остается принципиально незавершенным — не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

Структурная схема эссе состоит из: введения (определение основного вопроса эссе); основная часть (ответ на поставленный вопрос); заключение (суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе).

Требования, предъявляемые к эссе. 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Темы эссе:

1. Проблема «мир-человек» как центральная проблема философии, особенности ее постановки и решения в различных философских системах.
2. Философские подходы к проблеме познаваемости мира: гностицизм и агностицизм.
3. Философские позиции материализма, объективного и субъективного идеализма, дуализма.
4. Античная философия – интеллектуальная революция во взглядах на мироустройство, особенности античной философии.
5. Античный атомизм: Левкипп, Демокрит, Эпикур.
6. Этический рационализм Сократа.
7. Философия Платона, его учение об идеях.
8. Философия Аристотеля, его вклад в развитие науки.
9. Концепция «идеального» государства у Платона и Аристотеля.
10. Религиозная концепция мира и человека в средневековой философии.
11. Идеи Платона и Аристотеля в философской христианской доктрине.
12. Схоластика, логика ее развития.
13. Проблема «универсалий» как центральная тема средневековой философии.
14. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
15. Философские воззрения естествоиспытателей эпохи Возрождения (Н.Коперник, И.Кеплер, Г.Галилей).
16. Научная революция XVII века: формирование материалистически-механистической картины мира (И.Ньютон).
17. Рационализм и эмпиризм как эффективные методы научного познания.
18. Наука, прогресс, цивилизация в философии эпохи Просвещения.
19. Основные проблемы немецкой классической философии.
20. И.Кант, его натурфилософия и учение о познании.
21. Учение И.Канта об априорных формах чувственности, рассудка и разума (по работе «Критика чистого разума»).
22. Учение И.Канта о морали, его «нравственный категорический императив».
23. Г.Гегель, его философская концепция.
24. Тождество мышления и бытия как исходный пункт философской системы Г.Гегеля.
25. Логика, философия природы, философия духа (по «Науке логики»).
26. Разработка диалектики. Противоречие между системой и методом у Гегеля.
27. Критический пересмотр принципов и традиций классической философии в работах философов XX века.
28. Отношение к разуму и науке в философии XX века.
29. Развитие науки в XIX веке и позитивизм.
30. Проблемы знания и языка, знака и значения, метода науки в различных направлениях постпозитивизма (критический рационализм, аналитическая философия, структурализм).
31. Основные направления русской философской мысли в XVIII-XIX веках.
32. Глобальные проблемы техники, этики и смысла жизни в русском космизме.
33. Философское понимание бытия. Основные формы бытия.

Процедура оценивания эссе по теме

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**

Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24840.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2016. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
3. Домрачеев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 671 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009 .— ЭБС «IPRbooks»
5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38551 .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ч.С. Кирвель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 528 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35566 .— ЭБС «IPRbooks»
2. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.Т. Фокина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27039 .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-порталправовой информации. Государственная

система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

2. Закон об образовании РФ (последняя редакция) / http://www.federalniy-zakon.ru/zakon-ob-obrazovanii-rf-poslednyaya-redakciya-2016 /

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт».https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
6. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
7. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
8. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
9. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
10. Социум и власть (см.:http://www.urags-chel.ru).
11. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
12. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
13. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
14. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (Английский язык) (Ин язык)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код и наименование подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
Профиль
бакалавр
квалификация
очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / Н.Б. Меньшикова /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 11

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 288

6.1. Основная литература 28

6.2. Дополнительная литература 29

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29

6.4.Нормативные правовые документы 29

6.5. Интернет-ресурсы 29

6.6.Иные источники 29

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

По заочной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2 УК ОС 4.3	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере менеджмента
		на уровне умений:

		использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.
		на уровне умений: детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
		на уровне навыков: навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;

По заочной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере менеджмента
		на уровне умений: использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.
	УК ОС-4.2 УК ОС-4.3	на уровне знаний: основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.
		на уровне умений: детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового

		характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
		на уровне навыков: навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 360 часа (10 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 240 часов, в том числе:
– практические занятия – 128 часов.
– контроль – 108 часов
– кср – 4 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения - 55 часов, в том числе:
– практические занятия – 36 часов;
– контроль – 17 часов
– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 305 часов.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 270 часов (10 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 240 часов, в том числе:
– практические занятия – 128 часов.
– контроль – 81 час
– кср – 4 часа
– контроль – 36 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 57 часов.

✓ заочная форма обучения - 47 часов, в том числе:
– практические занятия – 32 часа;
– контроль – 13 часов
– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 223 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.03 – Иностранный язык (Английский язык), 1 курс, 1-2 семестры; заочная форма обучения - 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 В академических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	62			32			30	С, Т, НАП
Тема 2	Образ жизни современного делового человека	64			32	2		30	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	62			32			30	НАП, Т
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	64			32	2		30	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Итого		**360**			**128**	**4**	**108**	**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	104			12			92	С, Т, НАП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Промежуточная аттестация							4		зачет
Всего:		**108**			**12**		**4**	**92**	
Тема 2	Образ жизни современного делового человека	54			8			46	С, Т, НАП
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	50			4			46	НАП, Т
Промежуточная аттестация							4		зачет
Всего:		**108**			**12**		**4**	**92**	
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	135			12	2		121	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							9		Экзамен,КР
Всего:		**144**			**12**	**2**	**9**	**121**	
Итого		**360**			**36**	**2**	**17**	**305**	

3.2 В астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	44			32			12	С, Т, НАП
Тема 2	Образ жизни современного делового человека	46			32	2		12	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							45		экзамен
Всего:		**135**			**64**	**2**	**45**	**24**	
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	48			32			16	НАП, Т
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	51			32	2		17	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							36		экзамен
Всего:		**135**			**64**	**2**	**36**	**33**	
Итого		**270**			**128**	**4**	**81**	**57**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	78			10			68	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							3		зачет
Всего:		**81**			**10**		**3**	**68**	
Тема 2	Образ жизни современного				5				С, Т, НАП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	делового человека								
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации				5				НАП, Т
Промежуточная аттестация							3		зачет
Всего:		**81**			**10**		**3**	**68**	
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	101			12	2		87	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							7		Экзамен, КР
Всего:		**108**			**12**	**2**	**7**	**87**	
Итого		**270**			**32**	**2**	**13**	**223**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), написание и анализ письма (НАП), собеседование (С)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

1.1 Представление себя при деловой встрече

1.2 Установление контактов с коллективом

1.3. Способы проявления интереса к собеседнику

1.4 Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп

1.5. Политические взгляды

1.6. Религия

1.7. Проблемы моббинга на рабочем месте

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

2.1 Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки

2.2 Тайм-менеджмент

2.3 Организация рабочего пространства

2.4 Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

2.5 Здоровье и основы здорового образа жизни

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

3.1 Правила и этика деловой переписки

3.2 Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо.

3.3 Особенности электронной письменной коммуникации

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

4.1 Исторические эпохи

4.2 Стереотипы восприятия и понимания различных культур

4.3 Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи).

4.4 Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

4.5 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 – Иностранный язык (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: собеседование, тестирование, написание и анализ писем
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование, тестирование, написание и анализ писем

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и заочная формы обучения).

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы к собеседованию:

1. What is your first name? – Как вас зовут?
2. What is your surname? – Как ваша фамилия?
3. How old are you? – Сколько вам лет?
4. Where do you live? – Где вы живете?
5. Where were you born? – Где вы родились?
6. What is your date of birth? – Когда ваш день рождения?
7. What is your address? – Какой у вас адрес?
8. What is your telephone number? – Какой ваш телефонный номер?
9. Are you Russian? – Вы русский?
10. What languages do you speak? – На каких языках вы говорите?

Типовые тестовые задания

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.
a) was c) had been
b) have been d) would be
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.
a) went c) had seen
b) has gone d) was going
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.

a) see c) had seen
b) saw d) have seen
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.
a) read c) was reading
b) reads d) had read
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.
a) won't ride c) wouldn't ride
b) shan't ride d) doesn't ride
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.
a) builds c) is being built
b) is built d) has been built
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.
a) stops c) would stop
b) shall stop d) stop
8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
a) provide c) is provided
b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
a) blames c) is blamed
b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
a) don't know c) won't know
b) didn't d) knows

Типовое задание по написанию и анализу письма
Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
…
The skills I have gained in these positions over the years, are …….…….
……
……..
I am able to
……
…….
…..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...

Sincerely,
……

Тема 2 Образ жизни современного делового человека
Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы к собеседованию:

1. What is your favourite part of a day? Why? (Какая ваша любимая часть дня и почему?)
2. Have you ever dreamt of living in the country? Why? (Вы когда-нибудь мечтали о жизни за городом и почему?)
3. What city apart Chelyabinsk would you like to live in and why? (В каком городе кроме Челябинска вы бы хотели жить и почему?)
4. Which is your favourite way of travelling and why? (Какой ваш любимый способ путешествия и почему?)
5. What do you do to stay healthy? (Что вы делаете, что бы быть здоровым?)
6. Who do you think is responsible for your health? (Кто, как вы считаете, ответственен за ваше здоровье?)
7. Is it possible to have a healthy lifestyle in modern world? (Возможно вести здоровый образ жизни в современном мире?)
8. Do you think diets are useful or not? (Как вы считаете, диеты полезны или нет?)
9. Is physical activity an important part of a healthy lifestyle? (Физическая активность является важной частью здорового образа жизни?)
10. What is an important part of a healthy lifestyle? (Что является важной частью здорового образа жизни?)

Типовые тестовые задания:

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
a) will grow c) have grown
b) grow d) grew
2. By the time the police get there, the burglars ... .
a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished
3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
a) let c) had let
b) have let d) will let
4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left
6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
9.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy

Типовое задание по написанию и анализу письма
Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.
Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
…
The skills I have gained in these positions over the years, are …….…….
……
……..
I am able to
……
…….
…..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации
Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовое задание по написанию и анализу письма
Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
…
The skills I have gained in these positions over the years, are …….…….
……
……..

I am able to ……
……
…..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Типовые тестовые задания:

1. There are a lot of flowers in the fields, …?
a) aren't they b) are they
c) aren't there d) aren't flowers
2. He hasn't brought … cake to the party.
a) no b) nothing
c) some d) any
3. He always … his friends at week-ends.
a) to visit b) have visited
c) is visiting d) visits
4. She … two cups of coffee so far.
a) drank b) has drunk
c) is drinking d) drink
5. What teacher … your parents to school?
a) called b) call
c) did call d) are calling
6. When … you … a letter from her.
a) did … received b) does … receive
c) have … received d) did … receive
7. All the children have to stay at school after classes, …?
a) haven't they b) do they
c) don't they d) don't the children
8. There are … museums in villages, are there?
a) one b) no
c) some d) the
9. … parents seldom come to school.
a) Every b) A c) Her d) Him
10. Who … you the book you need?
a) have brought b) did bring
c) bring d) brought

Тема 4 Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы к собеседованию:

1. What do you know about the history of the UK? – Что вы знаете об истории Соединенного Королевства?
2. What do you know about the history of the USA? – Что вы знаете об истории США?
3. What great Americans do you know? – Назовите выдающихся американцев?
4. Who discovered America? – Кто открыл Америку?

5. Who was the first king of England? – Кто был первым королём Англии?
6. What great Englishmen do you know? – Назовите выдающихся англичан?
7. Name some famous English kings and queens? – Назовите знаменитых королей и королев Великобритании?
8. What countries is the UK made up of? – Из каких стран состоит Соединенное Королевство?
9. What English-speaking countries do you know? – Назовите страны, в которых говорят на английском языке?
10. Have you ever been to any English-speaking countries? – Вы когда-нибудь посещали страны, в которых говорят на английском языке?

Типовые тестовые задания:

1. My brother seldom … bread for lunch.
a) hasn't — b) have
c) have got — d) has

2. They … not once since school.
a) haven't met — b) have met
c) met — d) not met

3. Nobody … him about the meeting.
a) told — b) tell
c) have told — d) didn't tell

4. If you … learn the text by heart you will not be able to get a good mark.
a) can't — b) does — c) will — d) can

5. Never before … his parents … him for his behaviour.
a) – … scolded — b) haven't … scolded
c) have … scolded — d) didn't … scold

6. Our teacher hasn't brought our tests, …?
a) has he — b) hasn't he
c) does he — d) doesn't he

7. They haven't read the article … .
a) yesterday — b) yet — c) the day before — d) now

8. All my friends … in the same street.
a) live — b) lives
c) was living — d) will be live

9. Do you … spending summers at the sea-coast?
a) want — b) fancy
c) eager — d) let

10. There are no sights in our city, … ?
a) aren't there — b) are they
c) are there — d) aren't they

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example

Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
…
The skills I have gained in these positions over the years, are …….…….
……
……..
I am able to
……
…….

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собеседование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов -** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла -** Студент не может изложить свои

			мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Написание и анализ писем	Организация текста Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** При написании письма использованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. **4 балла** - При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6). **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного

			запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 7. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 6. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 5. **2 балла** –количество правильных ответов менее 5. Максимальное количество вопросов в тесте - 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы,зачета и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
…
The skills I have gained in these positions over the years, are ……..…….
……
……..
I am able to
……
…….
…..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

4.3.1. Формируемые компетенции

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

По заочной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2 УК ОС 4.3	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена:

1. Зачет проходит в форме собеседования.

Инструкция к зачету

Беседа с преподавателем по обозначенной теме (3-5 мин), строится на вопросах преподавателя по рассматриваемой теме. Преподаватель в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Студент имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы к зачету (1 семестр) для заочной формы обучения:

1. What is the main religion in Britain? - Какая религия является основной в Великобритании?
2. What is the main religion in the USA? – какая религия является основной в США?
3. What religious holidays do you know? – Какие религиозные праздники вы знаете?
4. Do you know anything about mobbing? – Что вы знаете о таком явлении как моббинг?
5. What are the reasons for mobbing? – Каковы причины моббинга?
6. Have you ever been mobbed? – Вы когда-нибудь подвергались моббингу?
7. Have you ever mob other people? – Вы когда-нибудь принимали участи в моббинге других людей?
8. Is mobbing good or bad thing? – Моббинг – это хорошо или плохо?

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для заочной формы обучения:

1. What takes up most of your time? (Что занимает большую часть вашего времени?)
2. Do you plan what you have to do every week? (Вы планируете, что вам нужно сделать каждую неделю?)
3. Do you manage time or does time manage you? (Вы управляете временем или время управляет вами?)
4. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
5. What is a letter of complaint? Что такое жалоба?
6. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
7. Do you think you have enough time to do everything you need every day? (Вы считаете, вам достаточно времени, что бы сделать все, что нужно в течение дня?)
8. What are advantages and disadvantages of having flexible hours? (Каковы преимущества и недостатки скользящего графика работы?)

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено

деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.		
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

2. Экзамен проходит в форме собеседования, решения коммуникативных ситуаций и написания письма.

Инструкция к экзамену

Экзамен проходит в три этапа:

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин)

Этап 3. Задание по написанию и анализу письма

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин), строится на вопросах экзаменатора по рассматриваемой теме. Экзаменатор в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Экзаменуемый имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы для очной формы обучения:

1. What types of business letters do you know? Какие виды деловых писем вы знаете?
2. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
3. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
4. What is culture? Что такое культура?
5. Can you name any famous museums and monuments? Вы можете назвать известные музеи и памятники?
6. What stereotypes about foreign countries do you know? Какие стереотипы о зарубежных странах вы знаете?
7. What are the foreigners’ stereotypes about our country? Какие стереотипы у иностранцев о нашей стране?
8. What do you know about UNESCO? Что вы знаете о ЮНЕСКО?
9. What role does Higher Education play for the future career? Какова роль высшего образования для карьеры?
10. What are the levels of Higher education in Russia? Назовите уровни высшего образования в РФ.

Типовые вопросы для заочной формы обучения:

1. What types of business letters do you know? Какие виды деловых писем вы знаете?
2. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
3. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
4. What is culture? Что такое культура?
5. Can you name any famous museums and monuments? Вы можете назвать известные музеи и памятники?
6. What stereotypes about foreign countries do you know? Какие стереотипы о зарубежных странах вы знаете?

7. What are the foreigners' stereotypes about our country? Какие стереотипы у иностранцев о нашей стране?
8. What do you know about UNESCO? Что вы знаете о ЮНЕСКО?
9. What role does Higher Education play for the future career? Какова роль высшего образования для карьеры?
10. What are the levels of Higher education in Russia? Назовите уровни высшего образования в РФ.
11. What professions are considered the most wide-spread in the modern world? Какие профессии считаются максимально распространёнными в современном мире?
12. What educational establishment do you need to enter to get the chosen profession? Какой вуз вам необходимо поступить, чтобы получить выбранную профессию?

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин), представляет собой языковое оформление проблемной ситуации. Развитие коммуникативной ситуации средствами языка предполагает формулировку экзаменуемым вопросов, предлагаемых в задании. Данные вопросы задаются в любом порядке. После вопроса экзаменуемый выдерживает паузу, во время которой собеседник отвечает на поставленный вопрос. Экзаменуемый должен отреагировать на ответ, соблюдая правила речевого этикета.

Типовые коммуникативные ситуации для очной и заочной форм обучения:

Ситуация 1. Imagine your first day at the office where you meet your colleagues and boss. Start your converstaion with them minding basic rules of formal and informal styles and be ready to get the information from them about:

- their name;
- position in the company;
- activities in the spare time;
- their hobbies and attitude to some political parties and religion.

Ситуация 1. Представьте свой первый день в офисе ,где вы встретили своих коллег и боса. Начните свой рассказ с них,соблюдая основные правила формальный и неформальных стилей, и будьте готовы получить от них информацию о:

- их имена;
- должность в компании;
- что они делают в свободное время;
- их хобби и отношение к политическим партиям и религии.

Этап 3. Написание и анализ письма

Типовые задания для очной и заочной форм обучения

Write a letter to Steve. In your letter – tell him about the kind of books you and your relatives like to read . Observe all the rules off letter writing.

Образец делового письма

Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),

I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully submit my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be well-spoken, energetic, confident, and personable, the type of person on whom your customers will rely. The skills I have gained in these positions over the years, are analytical ability, strong computer skills, Extensive knowledge of accounting policy.

I am able to:

- provide strong leadership and direction;
- work in a team environment as well as work independently

- communicate ideas effectively in person and in writing
- deal effectively with high pressure and challenging situations.

I look forward to growing in my professional career here.

Thank you for your time and consideration for this position. I look forward to hearing from you.

Sincerely,
Firstname Lastname
Title
Email
Phone

Образец личного письма

Dear Steve,

Thank you for your recent letter. I'm awfully sorry for not writing to you earlier, I had so many tasks at school that I had very little free time.

You've written that you are also busy doing a project at school. I've always thought it might be interesting to know about reading habits of people all over the world.

You ask what books my family and I like reading. In general, Russian people are a reading nation and so we are. To be honest, I'm not reading much this year as I'm preparing for the final exams, but mostly I choose fantasy books. My mother enjoys reading detective stories while my father prefers historic literature.

I'm so glad for your sister. Pass my congratulations to her, please. Is her husband British? What does he do? Where do they live?

Write back soon.

Best wishes,

Boris

Шкала оценивания на экзамене (собеседование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено

Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на экзамене (коммуникативные ситуации)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует предложенной коммуникативной ситуации. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по предложенной коммуникативной ситуации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на экзамене (написание и анализ письма)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
При написании письма использованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	76-100	5, «отлично»/ зачтено

При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6).	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

По результатам трех этапов экзамена, экзаменатор выводит средний балл по слеующей формуле:

$$\text{Р} = \frac{\text{A+B+C}}{\text{3}},$$

где
A – результаты первого этапа;
B – результаты второго этапа;
C – результаты третьего этапа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Проблемы моббинга на рабочем месте

Литература

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 72 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Тайм-менеджмент

Литература

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Агабекян И.П. Деловой английский//English for Business: учебное пособие для вузов. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование) (Раздел 6)

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Литература.

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

Литература

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 382 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5)

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html.— ЭБС «IPRbooks».

Для заочной формы обучения

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Проблемы моббинга на рабочем месте

Литература

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 72 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Тайм-менеджмент

Литература

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Агабекян И.П. Деловой английский//English for Business: учебное пособие для вузов. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование) (Раздел 6)

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Литература.

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

Литература

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 382 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5)

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html .— ЭБС «IPRbooks».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов. - 12-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 414 с. - (Высшее образование).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 72 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»**

2. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 382 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»**

3. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлениям подготовки: 071500.68 «Народная художественная культура»; 071900.68 «Библиотечно-информационная деятельность»; 072300.68 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; 071800.68 «Социально-культурная деятельность» (квалификация (степень) магистр)/ Межова М.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2018.- 103 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29655 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O'Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (Немецкий язык) (Ин язык)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код и наименование подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
бакалавр
квалификация
очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

к.п.н.,доцент кафедры лингвистики
и профессиональной коммуникации / Е.В. Грош /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 10
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 30
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4.Нормативные правовые документы 31
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6.Иные источники 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Иностранный язык (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

По заочной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2 УК ОС 4.3	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере менеджмента
		на уровне умений: использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую

		коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.
		на уровне умений: детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
		на уровне навыков: навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;

По заочной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере менеджмента
		на уровне умений: использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.
	УК ОС-4.2 УК ОС-4.3	на уровне знаний: основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.
		на уровне умений: детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
		на уровне навыков: навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 360 часа (10* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 240 часов, в том числе:

– практические занятия – 128 часов.

– контроль – 108 часов

– кср – 4 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения - 55 часов, в том числе:

– практические занятия – 36 часов;

– контроль – 17 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 305 часов.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 270 часов (10* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 240 часов, в том числе:

– практические занятия – 128 часов.

– контроль – 81 час

– кср – 4 часа

– контроль – 36 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 57 часов.

✓ заочная форма обучения - 47 часов, в том числе:

– практические занятия – 32 часа;

– контроль – 13 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 223 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.03 – Иностранный язык (Немецкий язык), 1 курс, 1-2 семестры; заочная форма обучения - 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 В академических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	62			32			30	С, Т, НАП
Тема 2	Образ жизни современного делового человека	64			32	2		30	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	62			32			30	НАП, Т
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	64			32	2		30	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Итого		**360**			**128**	**4**	**108**	**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	104			12			92	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							4		зачет
Всего:		**108**			**12**		**4**	**92**	
Тема 2	Образ жизни	54			8			46	С, Т, НАП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	современного делового человека								
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	50			4			46	НАП, Т
Промежуточная аттестация							4		зачет
Всего:		**108**			**12**		**4**	**92**	
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	135			12	2		121	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							9		Экзамен, КР
Всего:		**144**			**12**	**2**	**9**	**121**	
Итого		**360**			**36**	**2**	**17**	**305**	

3.2 В астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	44			32			12	С, Т, НАП
Тема 2	Образ жизни современного делового человека	46			32	2		12	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							45		экзамен
Всего:		**135**			**64**	**2**	**45**	**24**	
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации	48			32			16	НАП, Т
Тема 4	Культурологические особенности деловой	51			32	2		17	С, Т, НАП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	среды стран изучаемого языка								
Промежуточная аттестация							36		экзамен
Всего:		**135**			**64**	**2**	**36**	**33**	
Итого		**270**			**128**	**4**	**81**	**57**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	78			10			68	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							3		зачет
Всего:		**81**			**10**		**3**	**68**	
Тема 2	Образ жизни современного делового человека				5				С, Т, НАП
Тема 3	Основы деловой письменной коммуникации				5				НАП, Т
Промежуточная аттестация							3		зачет
Всего:		**81**			**10**		**3**	**68**	
Тема 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	101			12	2		87	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация							7		Экзамен, КР
Всего:		**108**			**12**	**2**	**7**	**87**	
Итого		**270**			**32**	**2**	**13**	**223**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), написание и анализ письма (НАП), собеседование (С)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

1.1 Представление себя при деловой встрече

1.2 Установление контактов с коллективом

1.3. Способы проявления интереса к собеседнику

1.4 Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп

1.5. Политические взгляды

1.6. Религия

1.7. Проблемы моббинга на рабочем месте

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

2.1 Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки

2.2 Тайм-менеджмент

2.3 Организация рабочего пространства

2.4 Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

2.5 Здоровье и основы здорового образа жизни

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

3.1 Правила и этика деловой переписки

3.2 Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо.

3.3 Особенности электронной письменной коммуникации

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

4.1 Исторические эпохи

4.2 Стереотипы восприятия и понимания различных культур

4.3 Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи).

4.4 Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

4.5 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.3 – Иностранный язык (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: собеседование, тестирование, написание и анализ писем
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование, тестирование, написание и анализ писем

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы к собеседованию:

1. Wie heissen Sie? – Как вас зовут?
2. Wie ist Ihr Nachname? – Как ваша фамилия?

3. Wie alt sind Sie? – Сколько вам лет?
4. Wo wohnen Sie? – Где вы живете?
5. Wo wurden Sie geboren? – Где вы родились?
6. Wann haben Sie Ihr Geburtstag? – Когда ваш день рождения?
7. Wie ist Ihre Adresse? – Какой у вас адрес?
8. Wie ist Ihre Telefonnummer? – Какой ваш телефонный номер?
9. Sind Sie aus Russland? – Вы из России?
10. Welche Sprachen sprechen Sie? – На каких языках вы говорите?

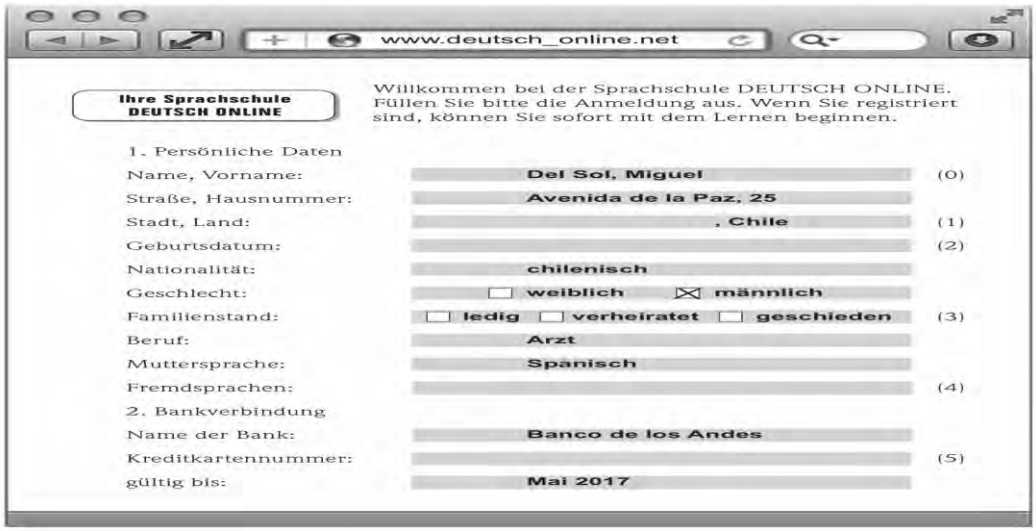
Типовые тестовые задания

1. Ich trinke Saft. Und was _____ ?
du
trinkst du
hast du
wirst du
2. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.
ist
war
wird
bist
3. - Kommst du auch zur Party?
- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.
kann
will
soll
muss
4. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .
schlafen
schlaft
geschlaft
geschlafen
5. Möchtest du heute Abend ____ Film sehen?
das
eine
einen
dem
6. Ich gehe ____ Hause.
von
nach
zu
in
7. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.
8. Выберите правильное предложение:
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.
9. Peter möchte wissen, ...

... wenn es hier ein Postamt gibt.
... ob gibt es hier ein Postamt.
... dass es hier ein Postamt.
... ob es hier ein Postamt gibt.
10. Peter war in der Werkstatt und ...
.. reparieren lassen sein Auto hat.
... hat sein Auto reparieren lassen.
... hat sein Auto reparieren gelassen.
... wurde sein Auto repariert.

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните online-формуляр для участия в курсах повышения квалификации.



Тема 2 Образ жизни современного делового человека
Типовые оценочные материалы по теме 2
Вопросы к собеседованию:

1. Wie ist Ihr Lieblingsteil des Tages? Warum? (Какая ваша любимая часть дня и почему?)
2. Haben Sie schon einmal vom Leben auf dem Lande getraeumt? (Вы когда-нибудь мечтали о жизни за городом и почему?)
3. In welcher Stadt ausser Tschelyabinsk moechten Sie wohnen? Un Warum? (В каком городе кроме Челябинска вы бы хотели жить и почему?)
4. Wie ist Lieblingsartreise? Warum? (Какой ваш любимый способ путешествия и почему?)
5. Was machen Sie um gesund zu bleiben? (Что вы делаете, что бы быть здоровым?)
6. Was meinen Sie? Wer ist haftbar fuer Ihre Gesundheit?? (Кто, как вы считаете, ответственен за ваше здоровье?)
7. Ist es moeglich heutzutage gesundhetsgemaess leben? (Возможно вести здоровый образ жизни в современном мире?)
8. Was meinen Sie? Sind die Diaeten foerderlich fuer die Gesundheit? (Как вы считаете, диеты полезны или нет?)
9. Ist die physische Aktivitaet wichtig fuer die gesunde Lebensweise? (Физическая активность является важной частью здорового образа жизни?)
10. Was ist das wichtigste Teil der gesunden Lebensweise? (Что является важной частью здорового образа жизни?)

Типовые тестовые задания:
(цветом выделены правильные ответы)
1. Выберите правильное предложение:

Peter kann nicht schwimmen gut.
Peter kann nicht gut schwimmen.
Peter nicht gut schwimmen kann.
Peter schwimmt nicht gut kann.
2. _____ kommst du?
Wo
Wohin
Woraus
Woher
3. Выберите правильное вопросительное предложение:
Kommst du aus Berlin?
Du aus Berlin?
Aus Berlin du kommst?
Du kommst aus Berlin?
4. Ich _____ Peter Müller.
heißt
hieße
heiße
heißen
5. Ich trinke Saft. Und was _____ ?
du
trinkst du
hast du
wirst du
6. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.
ist
war
wird
bist
7. - Kommst du auch zur Party?
- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.
kann
will
soll
muss
8. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .
schlafen
schlaft
geschlaft
geschlafen
9. Möchtest du heute Abend ____ Film sehen?
das
eine
einen
dem
10. Ich gehe ____ Hause.
von
nach
zu
in

Типовое задание по написанию и анализу письма

Вы находитесь в служебной командировке в Германии и Вы получаете следующую информацию:



Напишите письмо-ответ (не менее 90 слов). По каждому пункту напишите не менее одного, двух предложений:
Das Tandem-Team möchte einiges von Ihnen wissen:
1. Stellen Sie bitte vor (Name, Alter, Land, Hobbys).
2. Wie lange sind Sie schon in Deutschland!
3. Welche Sprachen sprechen Sie?
4. Wann und wo können Sie Ihre Tandempartnerin/deinen Tandempartner zum ersten Mal treffen?

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации
Типовые оценочные материалы по теме 3
Типовое задание по написанию и анализу письма
Расположите части делового письма в правильном порядке. (соедините буквы и цифры). Внесите ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.
a) Mit freundlichen Grüßen
b) Unterschrift
c) Möbelhaus AG
Vertriebsabteilung
Stollenraße 12-16 D-48539 Gladbeck
Tel. 49(0)264/40001 – 7
d) Industrie und Handelskammer zu Dortmund
Altendorfe Straße 105 D – 36486 Dotrmund
e) Sehr geehrte Damen und Herren, trotz großer interner Schwierigkeiten in der Produktion können wir Ihnen verbindlich mitteilen, dass von Ihnen am 20.08 bestellten 40 Mahagoni - Schreibtische noch vor den Feiertagen geliefert werden können.
f) Lieferung 40
Schreibtische am 05.09 Ihre
Bestellung vom 20.08

1	2	3	4	5	6

Типовые тестовые задания:

(цветом выделены правильные ответы)

1. Hast du deinem Vater das Geschenk schon gegeben?

Ja, ich ihm habe es schon gegeben.

Ja, ich habe es ihm schon gegeben.

Ja, habe ich ihm es schon gegeben.

Ja, ich schon habe es ihm gegeben.

2. Выберите правильное предложение:

Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.

Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.

Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.

Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

3. Выберите правильное предложение:

Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.

Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.

Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.

Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.

4. Peter möchte wissen, ...

... wenn es hier ein Postamt gibt.

... ob gibt es hier ein Postamt.

... dass es hier ein Postamt.

... ob es hier ein Postamt gibt.

5. Peter war in der Werkstatt und ...

... reparieren lassen sein Auto hat.

... hat sein Auto reparieren lassen.

... hat sein Auto reparieren gelassen.

... wurde sein Auto repariert.

6. Peter ... die Vase auf den Tisch ...

ist / gestanden

ist / gestellt

hat / gestellt

hat / gestanden

7. Er sprang aus dem ... Zug.

fahren

gefahren

gefahrenen

fahrenden

8. Nachdem er geduscht ..., wollte er frühstücken.

hatte

hätte

hat

wäre

9. Weil sie ihre Arbeit schon _____ _____, ging sie früher nach Hause.

hatte erledigt

erledigt hatte

hat erledigt

erledigt hat

10. Hast du gehört? Gabi hat sich einen Porsche gekauft. Woher, glaubst du, hat sie so viel Geld?

Sie hätte im Lotto gewonnen.

Sie wird im Lotto gewinnen.

Sie wurde im Lotto gewonnen haben.

Sie wird im Lotto gewonnen haben.

Тема 4 Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы к собеседованию:

1. Was wissen Sie von der Geschichte Deutschlands? – Что вы знаете об истории Германии?
2. Was wissen Sie von der Geschichte der Europaeischen Union? – Что вы знаете об истории Европейского Союза?
3. Nennen Sie die hervorragenden Personen Deutschlands? – Назовите выдающихся деятелей Германии?
4. Nennen Sie die beruemten Politiker der Europaeischen Union? – Назовите известных политиков Евросоюза?
5. Nennen Sie die beruemten Politiker Deutschlands? – Назовите известных политиков Германии?
6. Welche beruemten Deutschen kennen Sie?- Каких известных немцев Вы знаете?
7. Aus welchen Laendern besteht die Europaeische Union? – Какие страны входят в Евросоюз?
8. Aus welchen Bundeslaendern besteht die BRD? – Какие федеративные Республики входят в состав ФРГ?
9. Welche deutschsprachige Laender kennen Sie? – Какие немецкоговорящие страны Вы знаете?
10. Haben Sie schon einmal Deutschland besucht? – Вы когда-нибудб были в Германии?

Типовые тестовые задания:

(цветом выделены правильные ответы)

1. **1. Könnt ihr bitte alle Fenster _____ ?**

auf machen

aufmachen

machen auf

machenauf

2. Meine Freundin, ___ ich seit drei Jahren kenne, heiratet nächste Woche.

der

sie

die

wie

3. Petra wohnt in Berlin, _____ sie die Stadt nicht mag.

obwohl

weil

warum

trotz

4. Paul und Petra sind seit fünf Jahren ein Paar, ...

... aber sie nicht heiraten wollen.

... darum sie nicht heiraten wollen.

... darum sie wollen nicht heiraten.

... aber sie wollen nicht heiraten.

5. Ein Hund ist _____ eine Maus.

größer wie

größer als

mehr groß wie

größte als

6. Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe _____ ins Kino.

gerner

mehr gern
lieber
besser
7. Gestern bin ich ins Kino _____.
gewesen
gegangt
gehen
gegangen
8. Weil der Film so langweilig war, bin ich im Kino _____
eingeschlafen
eingeschlaft
einschlafen
einschlaft
9. Letztes Jahr _____ meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.
haben
sind
hat
bin
10. Какое из предложений звучит наиболее вежливо?
Möchten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Können Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Wollten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Könnten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?

Типовое задание по написанию и анализу письма

Вашей коллеге предстоит служебная командировка в Германию. В день прибытия ей могут предоставить эксурсионную поездку на Боденское озеро. Помогите заполнить ей формуляр для участия в эксурсионной поездке. Добавьте отсутствующую информацию.


BODENSEE-RUNDFAHRT

Anmeldung

Familienname, Vorname: Kadavy, Eva (0)
Anzahl der Personen: (1)
Davon Kinder: (2)
Urlaubsadresse: Hotel Schönblick
Straße, Hausnummer.: Burgstraße 34
PLZ, Urlaubsort: 78014 (3)

Der Reisepreis ist mit der Anmeldung zu bezahlen.
Zahlungsweise: (4)
☐ Bar
☐ Kreditkarte
Reisetermin: (5)

Unterschrift: Eva Kadavy

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собеседование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов -** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён.

			Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Написание и анализ писем	Организация текста Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** При написании письма использованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. **4 балла** - При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6). **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в

			написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 7. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 6. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 5. **2 балла** –количество правильных ответов менее 5. Максимальное количество вопросов в тесте - 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
4.3.1. Формируемые компетенции

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

По заочной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
		УК ОС-4.2 УК ОС 4.3	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы, зачета и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

1. Вы находитесь в служебной командировке в Германии и Вы получаете следующую информацию:



Напишите письмо-ответ (не менее 90 слов). По каждому пункту напишите не менее одного, двух предложений:
Das Tandem-Team möchte einiges von Ihnen wissen:
1. Stellen Sie bitte vor (Name, Alter, Land, Hobbys).
2. Wie lange sind Sie schon in Deutschland!
3. Welche Sprachen sprechen Sie?
4. Wann und wo können Sie Ihre Tandempartnerin/deinen Tandempartner zum ersten Mal treffen?

2. Вашей коллеге предстоит служебная командировка в Германию. В день прибытия ей могут предоставить эксурсионную поездку на Боденское озеро. Помогите заполнить ей формуляр для участия в эксурсионной поездке. Добавьте отсутствующую информацию.


BODENSEE-RUNDFAHRT

Anmeldung

Familienname, Vorname:	Kadavy, Eva	(0)
Anzahl der Personen:		(1)
Davon Kinder:		(2)
Urlaubsadresse:	Hotel Schönblick	
Straße, Hausnummer.:	Burgstraße 34	
PLZ, Urlaubsort:	78014	(3)

Der Reisepreis ist mit der Anmeldung zu bezahlen.

Zahlungsweise: (4)

☐ Bar

☐ Kreditkarte

Reisetermin: (5)

Unterschrift: Eva Kadavy

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Зачет проходит в форме собеседования.

Инструкция к зачету

Беседа с преподавателем по обозначенной теме (3-5 мин), строится на вопросах преподавателя по рассматриваемой теме. Преподаватель в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Студент имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы к зачету (1 семестр) для заочной формы обучения:

1. Wie oft treffen Sie Sich mit Ihren Freunden? (Как часто вы встречаетесь со своими друзьями?)
2. Haben Sie Freunde unter den Kollegen? (Есть ли у Вас друзья среди коллег?)
3. Wo wohnen (leben) Sie? (Где Вы живёте?)
4. Finden Sie Politik wichtig? Warum? (Почему политика важна?)
5. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии Вы знаете?)
6. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
7. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
8. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
9. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?
10. Ist es wichtig heuzutage?

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для заочной формы обучения:

1. Wo wohnen Sie? Auf dem Lande oder in der Stadt?
2. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)
3. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)
4. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)
5. Reisen Sie gern? Wohin? Warum? (Почему путешествие – важная часть нашей жизни?)
6. Wie könnten die Menschen ihre Gesundheit verbessern? (Как мы можем улучшить наше здоровье?)
7. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)
8. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)
9. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)
10. Was ist ein Beschwerdebrief? (Что такое жалоба?)
11. Was ist ein Dankbrief? (Что такое благодарственное письмо?)
12. Was ist ein Informationsbrief? (Что такое информационное письмо?)

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

1. Экзамен проходит в форме собеседования, решения коммуникативных ситуаций и написания письма.

Инструкция к экзамену

Экзамен проходит в три этапа:

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин)

Этап 3. Задание по написанию и анализу письма

По результатам трех этапов экзамена, экзаменатор выводит средний балл по слеующей формуле:

$$\mathrm{P} = \frac{\mathrm{A}+\mathrm{B}+\mathrm{C}}{3},$$

где

A – результаты первого этапа;

B – результаты второго этапа;

C – результаты третьего этапа.

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин), строится на вопросах экзаменатора по рассматриваемой теме. Экзаменатор в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Экзаменуемый имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы для очной формы обучения:

1. Finden Sie Politik wichtig? Warum? (Почему политика важна?)
2. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии вы знаете?
3. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
4. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии Вы знаете?)
5. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
6. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
7. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
8. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?(Что по Вашему мнению означает толерантность?)
9. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)
10. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)
11. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)
12. Beschreiben Sie Ihr Office. (ВЫ можете описать свой офис?)
13. Wie könnten die Menschen ihre Gesundheit verbessern? (Как человек может улучшить свое здоровье?)
14. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)
15. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)
16. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)
17. Was ist ein Anfragebrief? (Что такое письмо-запрос?)
18. Was ist ein Beschwerdebrief? (Что такое жалоба?)
19. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung in Russland. (Назовите уровни высшего образования в РФ.)
20. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung im Ausland. (Назовите уровни высшего образования за рубежом.)

Типовые вопросы для заочной формы обучения:

1. Welche Rolle spielt die Hochschulbildung für die Karriere? (Какова роль высшего образования для карьеры?)
2.
3. Ist der ausgewählte Beruf wichtig für Sie? Warum? (В чём значимость выбранной профессии?)
4. Welche hervorragende Vertreter Ihres Berufes kennen Sie? (Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?)
5. Nennen Sie Qualifikationsforderungen des gewählten Berufes. (Назовите квалификационные требование выбранной Вами профессии.)
6. Was müssen Sie genau wissen, wenn Sie nach der Arbeit suchen?(Что Вы должны знать, когда ищете работу?)
7. Was ist die Kleidungs-Code (dress-code)? (Что такое дрес-код.)
8. Welche Vorteile des Berufes können Sie nennen?(Какие преимущества своей профессии вы можете назвать?)
9. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
10. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
11. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
12. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
13. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?(Что по Вашему мнению означает толерантность?)

14. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)

15. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)

16. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)

17. Beschreiben Sie Ihr Office. (ВЫ можете описать свой офис?)

18. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)

19. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)

20. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин), представляет собой языковое оформление проблемной ситуации. Развитие коммуникативной ситуации средствами языка предполагает формулировку экзаменуемым вопросов, предлагаемых в задании. Данные вопросы задаются в любом порядке. После вопроса экзаменуемый выдерживает паузу, во время которой собеседник отвечает на поставленный вопрос. Экзаменуемый должен отреагировать на ответ, соблюдая правила речевого этикета.

Типовые коммуникативные ситуации для очной и заочной форм обучения:

Ситуация 1. Stellen Sie Ihren ersten Tag auf der neuen Arbeitsstelle vor, wo Sie Ihren Kollegen und Ihrem Boss begegnen. Fangen Sie ein Gespraech mit Ihnen unter Beachtung der Grundregeln des formellen und informellen Stils an und seien Sie fertig die Information von

-Ihrem Namen;
-Ihrere Dienststellung;
-Ihren Freizeitaktivitarten;
-Ihrem Hobby;
- Ihrem Verhalten zu den politischen Parteien und zu der Religion

Zu bekommen.

Ситуация 1. Представьте свой первый день в офисе ,где вы встретили своих коллег и боса. Начните свой рассказ с них ,соблюдая основные правила формальный и неформальных стилей, и будьте готовы получить от них информацию о:

- Их имена;
- Должность в компании;
- Что они делают в свободное время;
- Их хобби и отношение к политическим партиям и религии.

Этап 3. Написание и анализ письма

Типовые задания для очной и заочной форм обучения

Lesen Sie und analysieren Sie diesen Anfragebrief. Schreiben Sie die Antwort.
(Прочитайте, проанализируйте и напишите ответ на письмо-запрос)

Образец делового письма

Helmut Wagner & Sohn
Kältetechnik
Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel

Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom	Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom	(05 61) 8243-1 Durchwahl 8243	Kassel 08.04.2017
02.04.2017	04.04.2017		

Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der forgegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggregat eingebaut werden muss, was eie Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundugen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.
Bitte, teilen Sie uns Ihren Entscheid mit.

Mit freundlichen Grüssen

(Unterschrift)

Helmut Wagner

Lesen Sie und analysieren Sie diesen Personalbrief. Schreiben Sie die Antwort Ihren Kollegen. (Прочитайте, проанализируйте и напишите ответ на личное письмо Вашего коллеги)

Образец личного письма

Tina Muster
Schulstrasse 4
7865 Musterhausen

18. April 2002
Frau Allesweiss
Lernstrasse 4

8945 Briefhausen
Urlaubsgesuch

Sehr geehrte Frau Allesweiss

Meine Eltern möchten dieses Jahr nach Kanada in die Sommerferien. Da wir keinen Flug in der ersten Ferienwoche erhalten haben, möchten wir Sie bitten, mir schon am Freitag, 07. Juli 2016 frei zu geben. So können wir das Flugzeug am Donnerstag buchen.

Sie wurden mir mit diesem Gefallen eine Riesenfreude bereiten, und ich danke Ihnen herzlich im Voraus dafür.

Mit freundlichen Grüssen
Tina Muster

Beilage: Bestätigung des Reiseburos

Шкала оценивания на экзамене (собеседование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет	76-100	5, «отлично»/ зачтено

грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.		
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на экзамене (коммуникативные ситуации)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует предложенной коммуникативной ситуации. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по предложенной коммуникативной ситуации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.		

Шкала оценивания на экзамене (написание и анализ письма)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
При написании письма использованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммуникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6).	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

По результатам трех этапов экзамена, экзаменатор выводит средний балл по слеующей формуле:

$$\text{Р} = \frac{\text{A+B+C}}{\text{3}},$$

где

A – результаты первого этапа;

B – результаты второго этапа;

C – результаты третьего этапа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические взгляды.

Литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с. **(Раздел 1)**
2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». (Раздел 9, 11)

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

Литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 349 с. (Раздел 1)
2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 5)**

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Литература.

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 7)

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 20)**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические взгляды
2. Религия

Литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с. **(Раздел 1)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 3,9, 11)**

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки

2. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

3. Здоровье и основы здорового образа жизни

Литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с. (Раздел 1)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 2,5)**

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Литература.

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 7)

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира.

2. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с. (Раздел 1)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 20)**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с.
2. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
3. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**
4. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Бархатова, Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура» (Немецкий язык:Германия и мир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни B2-B2+) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Бархатова, Е.М. Игнатова, Е.В. Пивоварова [и др.].- Электрон.дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2018. - 202 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46225 - **ЭБС «Лань».**
2. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык длягуманитарный вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA. – **ЭБС «Юрайт».**
3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschlandneuentdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон.дан. -М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2016. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань».**
4. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113. - **ЭБС «IPRbooks».**
5. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык делового общения + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. -409 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.867A2 C97-9F99-4739-A5AB-3939D45DC020&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
6. Немецкийязык: Германияимир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell. Учебно-методический комплекс. Уровни B2—B2 М.: "МГИМО-Университет", 2018 .- 202 с.
7. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2015

8. Volker E. Wirtschafts-Kommunikation Deutsch. - Berlin: Langenscheidt, 2015. - 224 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 349 с.

2. Ковтун Л. Г. Немецкий для менеджеров: Учебник для вузов /Л.Г. Ковтун, Т.Н. Николаева, О.В. Львова. - Ростов н/Д, 2011. - 382 с.: ил. - (Высшее образование)

3. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

4. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт»

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) //«Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.listenaminute.com/

http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. *Günter Grass liest „Mein Jahrhundert“.* 6 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel u. Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag/ Deutsche Grammophon, 1999.

2. Heinrich Böll, Günter Grass: *Reden anlässlich der Verleihung des Nobelpreises für Literatur 1972 und 1999.* 2 CD. Redaktion Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Deutsche Grammophon, 2000.

3. Günter Grass: *„Als ich 32 Jahre alt war, wurde ich berühmt.“ Eine akustische Collage aus Originaltönen.* Von Gabriele Intemann, Dorothee Schmitz-Köster u. Walter Weber. Produktion Radio Bremen/Der Audio Verlag, 2001.

4. Günter Grass, Günter „Baby“ Sommer: *Mein Jahrhundert. Eine Text- und Toncollage.* 2 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag, 2001.

5. Remarque Erich Maria *Drei Kameraden.* Querido, Amsterdam 1998.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра теории права и уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

теории права и уголовно-правовых дисциплин

протокол№ 1

от «27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Право
индекс, наименование дисциплины

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры теории права
и уголовно-правовых дисциплин Запрутин Д.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
теории права и
уголовно-правоведениевых дисциплин д. и. н, профессор Абрамовский А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы…….. 4

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……..….4

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)…….....5

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… 14

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)….....16

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справоведениечные системы…….....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способность интерпретировать и применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформировано:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.1	**на уровне знаний:** • знает основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности **на уровне умений:** • интерпретирует правовые документы • понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Количество <u>академических</u> часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 20 часа
- – практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

- ✓ заочная форма обучения – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия –6 часа
- – практические занятия –6 часов
- – контроль – 4 часа

Самостоятельная работа студентов – 92 часов.

Количество <u>астрономических</u> часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 81 час, в том числе:

– лекционные занятия –4 часа

– практические занятия –6 часов

– контроль – 3 часа

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *– индекс, наименование дисциплины:* Б1.Б.4 Правоведение;

– *освоение дисциплины опирается на* необходимость формирования у бакалавра входных знаний, умений и навыков, требуемых для успешного освоения всех видов деятельности, определенных образовательной программой и связанных с ними компетенций:

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Теория государства и права	18	4		4		10	О
Тема 2.	Формы государства	18	2		6		10	
Тема 3.	Система права и его формы	18	4		4		10	О
Тема 4	Конституционное право	18	4		4		10	О
Тема 5.	Правовое государство и гражданское общество	18	2		6		10	Д
Тема 6.	Правовой статус человека и гражданина	18	4		4		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1.	Теория государства и права	17	2				15	О
Тема 2.	Формы государства	17			2		15	
Тема 3.	Система права и его формы	17	2				15	О
Тема 4	Конституционное право	19	2				17	О
Тема 5.	Правовое государство и гражданское общество	17			2		15	Д
Тема 6.	Правовой статус человека и гражданина	17			2		15	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**108**	**6**	**0**	**6**	**0**	**92**	

В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Теория государства и права	12	2		2		8	О
Тема 2.	Формы государства	13	2		2		9	
Тема 3.	Система права и его формы	14	2		4		8	О
Тема 4	Конституционное право	14	4		2		8	О
Тема 5.	Правовое государство и гражданское общество	14	2		4		8	Д
Тема 6.	Правовой статус человека и гражданина	14	4		2		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1.	Теория государства и права	13	2				11	О
Тема 2.	Формы государства	13			2		11	
Тема 3.	Система права и его формы	13			2		11	О
Тема 4	Конституционное право	13	2				11	О
Тема 5.	Правовое государство и гражданское общество	13			2		11	Д
Тема 6.	Правовой статус человека и гражданина	13					13	О
Промежуточная аттестация		3						Зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

Примечание:
**** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государства и права

Классовый и гуманистический подходы о сущности государства. Роль и значение государства в общественной жизни. Государство и общество. Признаки государства.

Теории (концепции) происхождения государства – биологическая, патерналистская, общественного договора, классовая (марксистская). Эволюционные пути возникновения государства. Понятие государственного управления.

Функции государства (основные направления его деятельности): внутренние (экономическая, политическая, социальная, правовая, экологическая). Внешние функции: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная, глобального сотрудничества.

Государственное управление и его виды. Административное воздействие.

Характерные черты механизма государства: а) он представляет собой систему; б) его целостность обеспечивается едиными целями и задачами; в) его основным элементом выступают государственные органы, обладающие властными полномочиями; г) он является той организационной и материальной силой (рычагом), с

помощью которой государство осуществляет свою власть, достигает конкретных результатов.

Признаки права: волевой характер, общеобязательность, нормативность, связь с государством, формальная определенность, системность.

Функции права в общесоциальных (широких) рамках: экономическая, политическая, воспитательная, коммуникативная.

Общество как целостный социальный организм. Объективная необходимость социального регулирования. Индивидуальное и социальное регулирование. Многообразие социальных норм: нормы права, нормы морали, религиозные нормы, обычаи, корпоративные нормы. Правовые нормы в системе социальных норм. Ценность права.

Основные теории происхождения права: естественно-правовая - право есть совокупность естественных прав человека (Гоббс, Локк, Радищев и др.); историческая - право есть совокупность правовых обычаев (Гуго, Пухта, Савиньи и др.); нормативистская - право есть пирамида не зависящих от сущего норм (Штаммлер, Новгородцев, Кельзен и др.); материалистическая - право есть возведенная в закон воля господствующего класса (Маркс, Энгельс, Ленин и др.); психологическая - право есть правовые эмоции личности (Петражицкий, Росс, Рейснер и др.); социологическая - право есть реализация законов, юридические действия (Эрлих, Муромцев, Паунд и др.)

Тема 2. Формы государства

Понятие формы государства. Форма государства - это способ организации политической власти, охватывающий форму правления, форму государственного устройства и политический режим.

Элементы формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Формы правления государства: монархические и республиканские.

Формы государственного устройства: унитарное государство; федерация; конфедерация.

Два полярных режима - демократический и антидемократический. К антидемократическим режимам относят тоталитарные и авторитарные режимы.

Три возможные модели во взаимоотношениях государства и права: 1) тоталитарная (государство выше права и им не связано); 2) либеральная (право выше государства); 3) прагматическая (государство создает право, но связано им).

Два главных аспекта правового государства: 1) свобода человека, наиболее полное обеспечение его прав; 2) ограничение правом государственной власти.

Коррупция, патернализм, этнокультурные особенности как факторы, влияющие на становление правового государства в России

Тема 3. Система права и его формы

Система права - совокупность внутренне согласованных, взаимосвязанных, социально однородных юридических средств (явлений), с помощью которых официальная (публичная) власть оказывает регулятивно-организующее и стабилизирующее воздействие на общественные отношения, поведение людей. Система права включает: отрасли, подотрасли, институты, субинституты, нормы права.

Формы (источники) права как способ закрепления и выражения правовых норм. Нормативно-правовые акты. Конституция – основной закон государства и общества. Законы. Подзаконные нормативные акты. Договоры нормативного содержания. Юридический прецедент (судебная практика). Правовые обычаи.

Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм: материальные и процессуальные; императивные и диспозитивные и др.

Основные правовые системы (семьи): романо-германская, англосаксонская, социалистическая, религиозные.

Тема 4. Конституционное право

Понятие, предмет и метод, система конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты и объекты. Источники конституционного права.

Конституция – основной закон государства и общества. Понятие и сущность конституции как явления общественной жизни. Виды конституций. Исторические этапы развития российского конституционализма. Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 годов.

Конституция Российской Федерации 1993 года. История подготовки и принятия. Общая характеристика: концептуальные основы, структура, юридические свойства. Механизм действия и охраны конституции. Система конституционного контроля. Виды конституций в Российской Федерации.

Основы конституционного строя РФ: демократическое государство, федеративное государство, правовое государство, республиканская форма правления, права и свободы как высшая ценность, народовластие, социальное государство, равноправие форм собственности, свобода экономической деятельности, разделение властей, светское государство.

Тема 5. Правовое государство и гражданское общество

Возникновение идей правового государства. Этапы становления теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Права и свободы личности — главная ценность правового государства. Модели правового государства. Перспективы построения правового государства в России.

Гражданское общество. История идей и современное состояние. Основные признаки гражданского общества. Структура гражданского общества

Тема 6. Правовой статус человека и гражданина

Понятие «права человека и права гражданина».

Основные права и свободы человека и гражданина. Типология прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные (солидаристские) права и свободы. Основные, дополнительные, общие, абсолютные права и свободы. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы.

Обязанности человека и гражданина – составная часть правового статуса субъекта правоотношений. Позитивный характер обязанностей человека и гражданина. Конституция РФ об обязанностях граждан России.

Конституция РФ о гражданстве. Федеральный закон «О гражданстве РФ». Принципы российского гражданства. Признаки гражданства РФ. Возможность заявления о нежелательности состоять в гражданстве РФ. Приобретение гражданства по рождению (филиация). Приобретение гражданства РФ в порядке регистрации. Прием в гражданство (натурализация). Выбор гражданства (оптация). Выход из гражданства, право на изменение гражданства (ст.6 Конституции РФ). Отмена решения о приеме в гражданство.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б4 Право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
При проведении занятий лекционного типа: опрос
при проведении занятий семинарского типа: опрос, диспут
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-2

Типовые вопросы для опроса по теме 1

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Функции государства.
4. Государственный аппарат и механизм государства.
5. Понятие и признаки права.
6. Функции права.
7. Основные теории происхождения права

Типовые вопросы для опроса по теме 2

1. Форма государства: понятие и элементы.
2. Соотношение государства и права: проблема соотношения.
3. Понятие и признаки правового государства.
4. Проблемы становления правового государства в России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для опроса по теме

1. Понятие системы права.
2. Формы (источники) права.
3. Норма права: понятие, структура, виды.
4. Основные правовые системы (семьи) современности.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса по теме 4

1. Понятие, предмет, метод и система конституционного права.
2. Понятие и сущность конституций.
3. Общая характеристика Конституции РФ 1993 года.
4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для диспута

1. Типология как способ научного познания государства и права: основания, критерии группирования, возможные подходы.
2. Гражданское общество: политико-юридический аспект.
3. Социалистический тип государства: модель и действительность.
4. Правовое государство: история идей.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы для опроса по теме 6

1. Права и свободы как элемент правового статуса человека и гражданина.
2. Обязанности и ответственность как элемент правового статуса человека и гражданина
3. Гражданство Российской Федерации

Шкала оценивания

	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Диспут	Актуальность и качество презентации тема, умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**5 баллов** - Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. **4 балла** Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. **3 балла** Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. **2 балла** Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способность интерпретировать и применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой
Зачет может проходить в форме: тестирования.

Типовые тестовые задания

Инструкция

Тестирование проводится в аудитории, каждый студент получает персональный тест из 15 вопросов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Какой нормативный акт в Российской Федерации обладает высшей юридической силой?

а) постановление правительства;

б) федеральный закон;

в) Конституция;

г) решение суда.

2. Одновременно правоспособность и дееспособность возникает:

а) у юридических лиц;

б) у физических лиц;

в) у юридических и физических лиц;

г) ни у одного из субъектов.

3. Деликтоспособность – это:

а) способность быть носителем юридических прав и обязанностей;

б) способность своими собственными действиями приобретать права и нести обязанности;

в) способность нести юридическую ответственность за совершение правонарушения;

г) способность быть субъектом правоотношений.

4. Правонарушения, являющиеся общественно опасными, называются:

а) проступками;

б) преступлениями;

в) деликтами;

г) деяниями.

5. Согласно Конституции РФ Российская Федерация (Россия) – это:

а) тоталитарное федеральное государство с республиканской формой правления;

б) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;

в) авторитарное федеральное правовое государство с республиканской формой правления.

6. Единственным источником власти в Российской Федерации согласно Конституции РФ является:

а) парламент;

б) референдум;

в) многонациональный народ;

г) президент.

7. Статус беженца в Российской Федерации могут получить:

а) только иностранцы;

б) иностранцы и лица без гражданства;

в) иностранцы и граждане России;

г) иностранцы, лица без гражданства и граждане России.

8. Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет:

а) Парламент РФ;

б) Президент РФ;

в) Правительство РФ.

9. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Федеральное собрание РФ.

10. Принятие федеральных законов в Российской Федерации отнесено к компетенции:

а) Совета Федерации РФ;

б) Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ;

в) Государственной Думы РФ;

г) Президента РФ.

11. Согласно Конституции Российской Федерации Президент РФ является:

а) главой законодательной власти РФ;

б) главой исполнительной власти РФ;

в) главой государства.

12. Основные направления внутренней и внешней политики российского государства определяет:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Государственная Дума РФ;

г) Министерство иностранных дел РФ.

13. К ведению Совета Федерации относится:

а) назначение выборов Президента РФ;

б) решение вопроса о доверии Правительству РФ;

в) объявление амнистии.

14. К ведению Государственной Думы относится:

а) отрешение Президента РФ от должности;

б) выдвижение обвинения против Президента для отрешения его от должности;

в) утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения.

15. Какой элемент юридической нормы указывает на условия при которых норма подлежит применению?

а) гипотеза;

б) диспозиция;

в) санкция.

16. В какой правовой системе (семье) основным источником права является нормативно-правовой акт?

а) англо-саксонская;

б) романо-германская;

в) правовая семья обычного права.

17. Элементами правового статуса личности являются:

а) права;

б) свободы;

в) обязанности;

г) верны ответы «1», «2», «3».

18 Президент РФ:

а) формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ;

б) осуществляет меры по обеспечению обороны страны и государственной безопасности;

в) решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил за пределами РФ.

19. Исковая давность – это:

а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее;

б) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права;

в) верны ответы «1» и «2».

20 Какая из данных сделок подлежит обязательной государственной регистрации:

а) купля - продажа нежилого здания;

б) аренда автомобиля;

в) дарение части музейной коллекции.

21. Что понимается под термином «цессия» в гражданском праве?

а) разновидность операции с ценной бумагой;

б) уступка права требования;

в) купля – продажа иностранной валюты.

22. Когда договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации?

а) если он заключен на срок не менее 1 года;

б) в любом случае;

в) если хотя бы одной из сторон является юридическое лицо.

23 Гражданин Российской федерации может иметь имущество на праве собственности:

а) с момента рождения;

б) после достижения 7 лет;

в) после достижения 18 лет.

Шкала оценивания.

Оценка на зачете	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

4.4. Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено» и «не зачтено»*

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете с оценкой

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Менее 60	*зачтено*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он – называет основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности – интерпретирует правовые документы; – понимает возможности применения нормативно-правовых

		актов в профессиональной деятельности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Более 60	*Не зачтено*	Оценка **«не зачтеноо»** выставляется студенту, если он – не называет основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности – не интерпретирует правовые документы; – не понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют низкую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1. Теория государства и права

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основные теории происхождения права: естественно-правовая - право есть совокупность естественных прав человека (Гоббс, Локк, Радищев и др.); историческая - право есть совокупность правовых обычаев (Гуго, Пухта, Савиньи и др.); нормативистская - право есть пирамида не зависящих от сущего норм (Штаммлер, Новгородцев, Кельзен и др.); материалистическая - право есть возведенная в закон воля господствующего класса (Маркс, Энгельс, Ленин и др.); психологическая - право есть правовые эмоции личности (Петражицкий, Росс, Рейснер и др.); социологическая - право есть реализация законов, юридические действия (Эрлих, Муромцев, Паунд и др.)

Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика

Литература:

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2015. - 423 с

Тема 2. Формы государства

Вопросы для самостоятельного изучения:

Коррупция, патернализм, этнокультурные особенности как факторы, влияющие на становление правового государства в России

Литература:

Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2016. - 395 с. - (Высшее образование).

Тема 3. Система права и его формы

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основные правовые системы (семьи): романо-германская, англосаксонская, социалистическая, религиозные

Литература:

Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 395 с. - (Высшее образование).

Тема 4. Конституционное право

Вопросы для самостоятельного изучения:

Конституция Российской Федерации 1993 года. История подготовки и принятия. Общая характеристика: концептуальные основы, структура, юридические свойства. Механизм действия и охраны конституции. Система конституционного контроля. Виды конституций в Российской Федерации.

Литература:

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2015. - 423 с

Тема 5. Правовое государство и гражданское общество

Вопросы для самостоятельного изучения:

Гражданское общество. История идей и современное состояние. Основные признаки гражданского общества. Структура гражданского общества

Литература:

Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2016. - 395 с. - (Высшее образование).

Тема 6. Правовой статус человека и гражданина

Вопросы для самостоятельного изучения:

Типология прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные (солидаристские) права и свободы. Основные, дополнительные, общие, абсолютные права и свободы. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы.

Литература

Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2016. - 395 с. - (Высшее образование).

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Типовые темы рефератов и докладов:

1. Категории и понятия теории государства и права как ее основной познавательный инструментарий, их система.
2. Общество: понятие, признаки, структура.
3. Социальная власть и социальное регулирование: понятие и общая характеристика.
4. Власть в первобытном обществе, организация и формы ее осуществления.
5. Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расслоения общества, появления собственности, государства.
6. Социальные регуляторы первобытного общества. Признаки первобытных обычаев.
7. Причины и формы возникновения государства.
8. Множественность учений о происхождении государства и права: сущность и причины плюрализма в подходах.

9. Характеристика основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая).

Предпосылки происхождения права. Способы образования права.

10. Признаки права, отличающие его от социальных норм первобытного общества.

11. Характеристика основных теорий происхождения права (теологическая, естественная, историческая, классовая).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2015. - 423 с

2. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. -

4. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям/ Богданова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 144 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44036. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045 (14.04.2017).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

2. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет портал правовой информации

2. https://sudrf.ru/ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет портал

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
Протокол от « 26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Социология (Социол)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная формы обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор–составитель:

Доцент, к.и.н. кафедры политологии, истории и философии — А.В. Буданов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой политологии, истории и философии — к.ф.н, доцент — Захарова Т.Н.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина Б.1.Б.05. «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность понимать разнообразие общества и аргументировать собственную позицию по вопросам толерантности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	УК ОС-5.2.	на уровне **знаний:** • Перечислить и объяснить основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; на уровне **умений:** • анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного разнообразия общества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов академических (3 з.е.); 81 час астрономический (3 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ Заочная форма обучения – 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа

– практические занятия 6 часа

Самостоятельная работа студентов - 92 часа.

Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ Заочная форма обучения – 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа

– практические занятия - 6 часа

Самостоятельная работа студентов - 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.05 Социология; очная форма – 1 курс, 2 семестр; заочная форма – 2-3 курс, 4-5 семестры;

– дисциплина *опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования;

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как общеобразовательный курс Обществознания.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
			Л/ЭО,	Сем/Э	ПЗ/ЭО, КСР		

			ДОТ	О, ДОТ	ДОТ			
Очная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	36	8	8			20	Д
Тема 2	Основные социологические категории	42	8	14			20	Т
Тема 3	Социологические исследования	30	4	6			20	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
	Всего	108	20	28			60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	34	2	2			30	О
Тема 2	Основные социологические категории	36	2	2			32	Т
Тема 3	Социологические исследования	34	2	2			30	Т
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		Зачет Контр. раб 4						
	Всего	108	6	6			92	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ	Сем/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные	23	4	4			15	Д

	этапы развития социологии							
Тема 2	Основные социологические категории	30	6	6			18	Т
Тема 3	Социологические исследования	28	6	6			16	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
	Всего	81	16	16			49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	26	1	2			23	О
Тема 2	Основные социологические категории	27	2	2			23	Т
Тема 3	Социологические исследования	25	1	2			22	Т
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		Зачет Контр. раб. 3						
	Всего	81	4	6	3		68	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии

Становление и развитие предмета социологии как науки. Основные теоретико-методологические подходы к рассмотрению предмета социологии как науки в классической и современной социологии.

Объект социологии: общество и информация о нем. Предметное поле социологии: социальные общности и их взаимодействие; массовое поведение социальных субъектов; социальные процессы; взаимодействие личностей и социальных общностей. Основные социологические категории, их взаимосвязь.

Основные функции социологии: познавательная (описательная, объяснительная, диагностическая); прогностические (социального планирования, проектирования, конструирования, моделирования); управленческие (социоинженерная, организационно-технологическая, консультационная).

Специфика социологического знания, его различные уровни: теоретический и эмпирический, фундаментальный и прикладной. Отраслевые социологии: объект и предмет исследования. Учение Р. Мертона о социологии «среднего значения».

Соотношение социологии и других наук: философии, истории, экономики, психологии, математики, статистики, информатики. Социология и экономическая теория. Социология и юриспруденция. Социология и теория управления.

Социология и власть. Роль социологии в современном обществе. Социология как фактор инновационных процессов в современной России. Значение социологии для решения проблем государственного и муниципального управления, юридических вопросов.

Социология и жизнь.

Социальные, естественнонаучные и теоретические предпосылки возникновения социологии. Периодизация развития социологии и ее критерии.

Развитие социологических идей в рамках социальной философии. Социальные идеи Др. Индии (буддизм, индуизм), Др. Китая (конфуцианство, легизм). Античные взгляды на общественное устройство (Платон, Аристотель). Социальные идеи эпохи Возрождения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Кампанелла).

Социальная философия Нового времени и ее значение для развития социологии. Социальные учения эпохи Просвещения (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и др.).

Становление социологии как науки.

Возникновение позитивизма в социологии. Характеристика социологических взглядов О.Конта: социальная статика и социальная динамика; учение о методах социологии;

Социологическое творчество Г. Спенсера. К. Маркс и его роль в развитии социологической науки. Социологическое творчество Э. Дюркгейма: предмет социологии; правила социологического метода; учение о разделении труда, социологическая концепция религии; проблема самоубийства.

Социологические идеи М. Вебера: теория социального действия; понимающая социология; учение об идеальных типах; учение о типах господства; принцип рациональности и теория капитализма; социология религии.

Особенности становления и развития социологической мысли в России в конце XIX – нач. XX вв.

Становление эмпирической социологии, особенности ее развития в первой половине XX в. Чикагская социологическая школа. Возникновение отраслевых социологий. Индустриальная социология. Социология труда, Социология менеджмента. Хоторнский эксперимент. Развитие социологической тории П.А. Сорокиным, Т. Парсонсом, Р. Мертоном. Структурный функционализм как парадигма социологического знания.

Особенности развития социологии во второй половине XX в. Соотношение макро- и микросоциологии, теоретического и эмпирического, фундаментального и прикладного уровней. Основные социологические парадигмы: символического интеракционизма (Дж.Г. Мид, Г. Блумер), феноменологии (А. Щюц, П. Бергер, Т. Лукман), обмена (Дж. Хоманс, П. Блау), конфликта (Л. Козер, Р. Дарендорф). Объединительные (интегративные) парадигмы (Э. Гидденс, П. Бурдье). Развитие международного социологического сотрудничества, международные социологические конгрессы и их роль в появлении нового социологического мышления.

Основные этапы развития отечественной социологии в XX в.: 20-е – начало 30-х гг., конец 50-х – 80-е гг., 90-е гг. Особенности этих этапов. Уральская социологическая школа.

Тема 2. Основные социологические категории

Общество как социальная система. Основные подходы к пониманию общества: системный, социокультурный, атомистические концепции, общество как совокупность социальных общностей. Синергетический подход к объяснению динамики общественных процессов. Кибернетический подход в понимании процессов управления обществом.

Понятие социальной системы. Общество как целостная система, особенности его функционирования.

Культура и общество: взаимоотношение понятий. М. Вебер о базисности культуры по отношению к обществу. К. Маркс о вторичности культурных факторов по отношению к общественным. Основные подходы к пониманию феномена культуры.

Типология обществ.

Социальные и социетальные системы. Стабильность социальных систем, механизмы ее обеспечения. Познание общества как системы. Социологический анализ функций и элементов социальной системы. Понятие «социальная норма» и «аномия». Особенности социетального кризиса современного российского общества. Социологические аспекты реформирования российского общества.

Глобализация как новая фаза развития общества.

Понятие «социальный институт». Институциональное направление в социологии и экономической, юридической, управленческой мысли. Структура социального института, его функции и дисфункции. Становление и трансформация социальных институтов. Классификация социальных институтов.

Социальные институты в экономической сфере (собственности, рынка и др.). Социальные институты в сфере политики и права (институты власти, государственные и правовые институты и др.). Понятие института в социальной и духовной сферах. Институты семьи, культуры, образования, науки, религии. Институты управления как особый вид социальных институтов.

Понятие социальной организации. Соотношение понятий социальной общности, социальной организации и социального института

Особенности функционирования социальных институтов в современном российском обществе.

Понятие социальной группы и социальной общности. Основные свойства и качества социальных групп. Классификация социальных групп: большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные.

Этнические общности. Понятия «этнос», «нация», «народ». Этносоциология и ее возможности в объяснении социальных явлений.

Специфика социологического изучения масс. Виды масс. Массовое общество и массовая культура. Толпа и публика как виды масс. Структура массового сознания. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи, Г. Блумера.

Понятие малой группы. Виды и формы малых групп. Структура малых групп. Специфика изучения малых групп. Социометрический метод Морено.

Ролевая и статусная структуры общества. Виды социальных статусов. Статусный набор личности. Несовпадение статусов. Статус и социальные отношения. Статусная символика. Понятие элиты.

Виды социальных ролей. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Идентификация с ролью и статусом.

Типы обществ и социальные статусы и роли. Социальные статусы и роли в российском обществе.

Основные стратификационные теории. Концепции стратификации К. Маркса и М. Вебера: монофакторный и полифакторный подходы. Стратификационные теории в современной социологии. Стратификационная модель современного российского общества. Исторические типы стратификации. Понятие социального равенства, неравенства и социальной неоднородности.

Классовая структура общества. Возможности классовой теории в объяснении структуры современного общества.

Проблема социальной мобильности П. Сорокин о социальной мобильности и ее видах. Горизонтальная и вертикальная мобильность. Особенности социальной мобильности в современной России. Понятие маргинальности. Маргинальная субкультура. Соотношение социальной мобильности и маргинальности. Миграционные процессы в современном обществе.

Понятие личности в социологии. Личность как субъект социальных отношений. Социальные связи, взаимодействия между личностью и социальной общностью. Различные формы межличностного и социального взаимодействия. Структура личности. Типология личности.

Социализация личности. Социализация и воспитание. Понятие социализации, ее фазы и этапы. Факторы и механизмы социализации. Социализация и социальная адаптация личности в условиях общественных преобразований в современной России. Регуляция поведения личности. Понятие отклоняющегося поведения. Негативная и позитивная направленность девиаций. Делинквентное поведение. Теории отклоняющегося поведения: биологические, психологические, социологические. Теория аномии Э.Дюркгейма – Р.Мертона. Понятие социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль.

Жизненный путь человека. Биографический метод в социологии.

Понятие социального взаимодействия. Типология социальных взаимодействий. Взаимодействие как обмен. Возможности символического интеракционизма в объяснении процессов социального взаимодействия.

Феномен социальных коммуникаций. Институт общественного мнения.

Социальные отношения и их виды. Социальная деятельность.

Формы массового поведения. Формы массового протеста. Типология социальных движений.

Понятия социальных изменений и социальных процессов. Классификация социальных изменений и процессов. Виды социальных процессов: прогрессивные и регрессивные, эволюционные и революционные. Социальные процессы, конфликты и стабильность. Понятие и виды социальных конфликтов.

Инновации как социальный процесс. Инновации и модернизация в обществе.

Законы функционирования и развития общества. Социальные изменения в контексте теорий исторического процесса. Глобализация экономических, социальных и культурных процессов в современном мире.

Понятие общественных движений. Теории общественных движений. Социальные движения, массовые действия и массовое сознание.

Тема 3. Социологические исследования

Социологическое исследование: понятие, структура, функции и основные виды. Программа социологического исследования, ее методологический раздел: формулировка проблемы: определение цели и задач исследования: определение объекта и предмета исследования: интерпретация основных понятий: предварительный системный анализ объекта исследования: выдвижение гипотез. Методический раздел программы: понятие выборки, ее построение: разработка основных процедур сбора и анализа исходных данных: стратегический план исследования. Обработка и обобщение социологической информации.

Методы сбора социологической информации: изучение документов; социологическое наблюдение; опрос; изучение бюджетов времени; качественные методы в социологии (биографический метод, «фокус-группа»). Проблема качества социологической информации. Достоверность и надежность данных.

Роль социологических исследований в практике управления экономической, политической, социальной и духовной сферами общества. Место социологических исследований в функционировании системы органов государственной власти и местного самоуправления.

4. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 Социология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклад
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Основные этапы развития социологии

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы докладов (для очной формы обучения):

1. Становление социологических идей в социальной философии Древнего Востока, Античности, Средних веков, Возрождения, Нового времени.
2. Предпосылки возникновения социологии.
3. Критерии и вариант периодизации развития социологии.
4. Творчество К.А. Сен-Симона и О. Конта.
5. Французская социологическая школа в XIX – начале XX вв.
6. Немецкая социологическая школа в XIX – начале XX вв.
7. Марксистская школа в социологии.
8. Основные этапы и направления развития Западной социологии XX в.
9. Чикагская социологическая школа первой трети XX в.
10. Символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер)
11. Этнометодология Х. Гарфинкеля
12. Теория обмена (Дж. Хоманс, П. Блау)
13. Феноменологическая социология А. Щюца
14. Социология Франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Т. Адорно, Г. Маркузе, Ю. Хабермас)
15. Теории социального конфликта Л. Козера и Р. Дарендорфа.
16. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
17. Зарождение социологической науки в России.
18. Отечественная социология второй половины XIX в.
19. Социологическая мысль в Российской империи в начале XX в.
20. Становление Советской социологии в 1920-е – начале 1930-х гг.
21. Отечественная социология при тоталитарном режиме.
22. Возрождение социологических школ в годы «хрущевской оттепели».
23. Советская социология времен «застоя» в общественно-политической жизни страны.
24. Социология в годы Перестройки и в Новой России.
25. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
26. Становление и развитие социологии на Урале.

Тема 2. Основные социологические категории

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=397, тестирование проводится в

компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Основные социальные институты – это:

а) экономические (бизнес, собственность, рынок и т. д.);

б) политические (государство и его органы, политические партии, общественные организации);

в) духовные (образование, наука, церковь, воспитание, мораль и т.д.);

г) брачно-семейные;

д) социальные классы (страты);

е) институт президентства.

2. Социализация – это процесс вхождения человека в социальную среду, их взаимовлияние, приспособление к ней посредством усвоения индивидом (зачастую внешнего, формального) доминирующих в обществе норм и ценностей:

а) социокультурных в целом;

б) только политических;

в) только экономических;

г) только культурных (духовных);

д) только семейно-бытовых;

е) только этнических;

ё) только религиозных;

ж) только профессиональных.

Тема 3. Социологическое исследование

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=397, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Методом сбора социологической информации не является:

а) опрос; б) анализ документов;

в) эксперимент; г) факторный анализ.

2. Выборка, для которой каждый элемент генеральной совокупности имеет шанс на статистически равную вероятность быть отобранным, называется:

а) стихийным отбором; б) случайной;

в) направленным отбором; г) квотной.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы;	**5 баллов** - тема раскрыта полностью;

		• соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность понимать разнообразие общества и аргументировать собственную позицию по вопросам толерантности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и зачета (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Типовые темы контрольной работы:

1. Представители классической социологии о предмете социологии.
2. Предмет социологии в представлениях современных социологов.
3. Дискуссия в отечественной социологии об основных социологических понятиях.
4. Практико-управленческие функции социологии.
5. Социологическая информация и ее использование в процессе принятия управленческих решений.
6. Концепция позитивной политики О. Конта.
7. Теория социального действия М. Вебера.
8. Учение М.Вебера о бюрократии.
9. Чикагская школа в социологии: основные достижения, значения для последующего развития социологии и управления обществом.
10. Значение социологических идей П. Сорокина для анализа современного общества.
11. Трактовка общества в социальной философии и социологии.
12. Изменение представлений об обществе в истории западной социологии.
13. Специфика современного российского общества как социальной системы.
14. Проблема социальных институтов в творчестве Г.Спенсера, Э.Дюркгейма, М. Вебера.
15. Институциональный подход в современной социологии (Т. Парсонс, П. Бергер, Т. Лукман, Н. Смелзер, Ч. Миллз).
16. Институциональное направление в экономической науке.
17. Представители французской школы административно-государственного управления о социальных институтах.
18. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи и др.
19. Социологические методы изучения толпы и публики.
20. Социометрический метод и пределы его применения.

Структура контрольной работы:

Введение

Основная часть, в которой должна быть раскрыта тема

Заключение – выводы по итогам основной части.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, в основной части раскрыто содержание темы, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, тема не раскрыта.

Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=397, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. К социально-историческим условиям возникновения социологии относят:

а) переосмысление идей Платона и Аристотеля;

б) реформацию в церковной жизни общества;

в) становление нового индустриального общества;

г) Революцию в России 1917 г.

2. Основателем социологии как науки традиционно считается:

а) О. Конт;

б) И. Кант;

в) Г. Спенсер;

г) Р. Мертон.

3. Соотнесите ключевые идеи лидеров западно-европейской социологии XIX – начала XX вв. с их авторами:

1) основатель социологии как точной науки (позитивизм как метод) –...;

2) самый оптимальный путь развития общества - эволюция - т.е. его движение постепенное и естественное – ...;

3) задача социологии - научное объяснение социальных фактов –...;

4) основатель «понимающей социологии», сторонник идеи всеобщей рационализации, теории бюрократии –... .

а) Огюст Конт (1798–1857, Франция);

б) Герберт Спенсер (1820–1903, Англия);

в) Эмиль Дюркгейм (1858–1917, Франция);

г) Макс Вебер (1864–1920, Германия)**]**.

4. С позиций _____ основой социального неравенства является частная собственность на средства производства. Укажите один вариант ответа:

а) марксизма;

б) конфликтной теории;

в) теории обмена;

г) функционализма.

5. Поведение, отклоняющееся от общепринятых, социально одобряемых, распространенных и устоявшихся в обществе норм, называется:

а) виктивным;

б) девиантным;

в) фиктивным;

г) протестным.

6. Относительно устойчивая форма организации социальной жизни, обеспечивающая устойчивость связей и отношений в рамках общества, называется:

а) социальным институтом

б) социализацией;

в) социальной общностью;

г) консенсусом.

7. Взаимосвязь человеческих индивидов, обусловленная общностью их интересов благодаря сходству условий бытия и деятельности людей, составляющих данную общность, их материальной, производственной и иной деятельности, близости их взглядов, верований, их субъективных представлений о целях и средствах деятельности, называется:

а) обществом;

б) социальной общностью;

в) социальной стратификацией;

г) маргинальной группой.

8. Что такое «социальная роль». Укажите верное суждение.

а) это то представление, которое человек хочет создать о себе у окружающих

б) это его положение в обществе, определяемое его доходами, образованием, семейным состоянием, и т.д.

в) это совокупность требований, которые члены какой-либо группы предъявляют к поведению входящего в нее индивида

г) среди перечисленных нет правильных вариантов ответа

9. Полноценное исследование с соблюдением всех важнейших методологических принципов и правил, дающее подробный срез тех или иных явлений, однако не раскрывающее причинных связей, называется:

а) пилотажным; б) разведывательным;

в) описательным; г) аналитическим.

10. Утверждение, что в стабильном обществе обычно 70 % населения соответствуют социальным нормам, по 10-15 % составляют максимально одобряемые и максимально осуждаемые образцы поведения, называется:

а) законом урбанизации общества;

б) законом нормального распределения (закон Гаусса);

в) частотным распределением;

г) законом социализации индивида.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – перечисляет и объясняет с ошибками основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - демонстрирует умение анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного

		разнообразия общества, но испытывает при этом трудности. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Становление и развитие предмета социологии как науки.
2. Объект социологии: общество и информация о нем. Предметное поле социологии.
3. Основные социологические категории, их взаимосвязь.
4. Основные функции социологии.
5. Специфика социологического знания, его различные уровни: теоретический и эмпирический, фундаментальный и прикладной.
6. Отраслевые социологии: объект и предмет исследования.
7. Учение Р. Мертона о социологии «среднего значения».
8. Соотношение социологии и других наук.
9. Роль социологии в современном обществе.
10. Социальные, естественнонаучные и теоретические предпосылки возникновения социологии. Периодизация развития социологии и ее критерии.
11. Развитие социологических идей в рамках социальной философии. Социальные идеи Др. Индии (буддизм, индуизм), Др. Китая (конфуцианство, легизм). Античные взгляды на общественное устройство (Платон, Аристотель). Социальные идеи эпохи Возрождения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Кампанелла).
12. Социальная философия Нового времени и ее значение для развития социологии. Социальные учения эпохи Просвещения (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и др.).
13. Становление социологии как науки.
14. Возникновение позитивизма в социологии. Характеристика социологических взглядов О.Конта: социальная статика и социальная динамика; учение о методах социологии;
15. Социологическое творчество Г. Спенсера. К. Маркс и его роль в развитии социологической науки. Социологическое творчество Э. Дюркгейма.
16. Социологические идеи М. Вебера.

17. Особенности становления и развития социологической мысли в России в конце XIX – нач. XX вв.
18. Становление эмпирической социологии, Чикагская социологическая школа.
19. Развитие социологической теории П.А. Сорокиным, Т. Парсонсом, Р. Мертоном. Структурный функционализм как парадигма социологического знания.
20. Особенности развития социологии во второй половине XX в. Основные социологические парадигмы: символического интеракционизма (Дж.Г. Мид, Г. Блумер), феноменологии (А. Щюц, П. Бергер, Т. Лукман), обмена (Дж. Хоманс, П. Блау), конфликта (Л. Козер, Р. Дарендорф). Объединительные (интегративные) парадигмы (Э. Гидденс, П. Бурдье).
21. Развитие международного социологического сотрудничества, международные социологические конгрессы и их роль в появлении нового социологического мышления.
22. Основные этапы развития отечественной социологии в XX в.: 20-е – начало 30-х гг., конец 50-х – 80-е гг., 90-е гг.
23. Уральская социологическая школа.

Литература

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 1-3
2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks» Раздел1-2
3. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. – 400 с. Раздел 1
4. История социологии: Учеб. Пособие / А.Н. Елсуков, Г.Н. Соколова, Т.Г. Румянцева, А.А. Грицанов; под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 1997 – 381 с. Раздел 1-5
5. Кравченко А.И. Социология: Хрестоматия: для студентов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 352 с. Раздел 1-6
6. Социология в России / Под ред. В.А. Ядова. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Издательство Института социологии РАН, 1998. – 696 с. Раздел 2-5

Тема 2. Основные социологические категории

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Общество как социальная система.
2. Понятие социальной системы. Общество как целостная система, особенности его функционирования.
3. Культура и общество..
4. Типология обществ.
5. Социальные и социетальные системы.
6. Глобализация как новая фаза развития общества.
7. Понятие «социальный институт».
8. Понятие социальной организации. Соотношение понятий социальной общности, социальной организации и социального института
9. Понятие социальной группы и социальной общности.
10. Этнические общности.
11. Специфика социологического изучения масс.
12. Понятие малой группы.
13. Ролевая и статусная структуры общества.
14. Виды социальных ролей.
15. Типы обществ и социальные статусы и роли. Социальные статусы и роли в российском обществе.
16. Основные стратификационные теории.

17. Классовая структура общества.
18. Проблема социальной мобильности.
19. Понятие личности в социологии.
20. Личность как субъект социальных отношений. Социальные связи, взаимодействия между личностью и социальной общностью.
21. Социализация личности.
22. Жизненный путь человека. Биографический метод в социологии.
23. Понятие социального взаимодействия. Типология социальных взаимодействий.
24. Феномен социальных коммуникаций. Институт общественного мнения.
25. Социальные отношения и их виды. Социальная деятельность.
26. Формы массового поведения. Формы массового протеста. Типология социальных движений.
27. Понятия социальных изменений и социальных процессов.
28. Инновации как социальный процесс. Инновации и модернизация в обществе.
29. Законы функционирования и развития общества. Социальные изменения в контексте теорий исторического процесса. Глобализация экономических, социальных и культурных процессов в современном мире.
30. Понятие общественных движений. Теории общественных движений.

Литература

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 3-5
2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-5
3. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 400 с. Раздел 2-4
4. Социология в России / Под ред. В.А. Ядова. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Издательство Института социологии РАН, 1998. – 696 с. Раздел 2-5

Тема 3. Социологические исследования

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Социологическое исследование: понятие, структура, функции и основные виды.
2. Программа социологического исследования, ее методологический раздел.
3. Методический раздел программы.
4. Методы сбора социологической информации.
5. Проблема качества социологической информации. Достоверность и надежность данных.
6. Роль социологических исследований в практике управления экономической, политической, социальной и духовной сферами общества.

Литература

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 5-6
2 Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2016.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4
3. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. – 400 с. Раздел ;-5
4.Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – Екатеринбург, 1998. – 208 с. Раздел 1-3
5. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 768 с. Раздел 1-3

6. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. – 3-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2007. – 567 с. Раздел 2

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2015.— 285 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».
2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2017.— 96 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 400 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2017.— 285 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».
2. Безрукова, О.Н. Модели родительства и родительский потенциал: межпоколенный анализ [Текст] // Социс. – 2016. – № 9. – С. 85 – 96.
4. Большой толковый социологический словарь (Collins). Том 1 (А – О): Пер. с англ. – М.: Вече, АСТ, 1999. – 544.
5. Гидденс Э. Социология: Учебник.-2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЕдиториалУРСС,2015. – 636с.
6. Гофман Э. Об особенностях тотальных институций // Личность. Культура. Общество. 2019. Т. X. Вып. 3 – 4.. № 42 – 43. С. 38 – 50.
7. Громов И.А., Лукьянов В.Г. Методология научного познания и теория ценности Э. Дюркгейма // Социс. – 2015. – № 8. – С. 123 – 132.
8. Гурко, Т.А. Репродуктивные планы супругов и влияющие на них факторы [Текст] // Социс. – 2016. – № 9. – С. 77 – 84.
9. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – Екатеринбург, 1998. – 208 с.
10. Девятко И.Ф. Р. Мертон и его теория «среднего уровня» // История теоретической социологии. – Т. 3. – М., 1998.
11. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 768 с.
12. Добролюбов С.В. Теория социогенеза обществ // Социс. – 2015. № 3. – С. 3 – 14.
13. Доган М. Социология среди социальных наук // Социс. – 2015. № 10. – С. 3 – 13.
14. Дорин А.В. Экономическая социология: Учебное пособие. – Минск: Экоперспектива, 1997. – 254 с.
15. Загребина А.В. Теория Г. Тарда в контексте французской социологии второй половины XIX века // Социс. – 2016. – № 8. – С. 38 – 47.
16. Зборовский Г.Е. Теоретические основания изучения социальной общности // Социс. 2010. № 4. С. 3 – 12.

17. Игебаева, Ф.А. Семья в трансформирующемся российском обществе (на примере Башкиртостана) [Текст] // Социс. – 2016. – № 9. – С. 73 – 76.
18. История социологии: Учеб. Пособие / А.Н. Елсуков, Г.Н. Соколова, Т.Г. Румянцева, А.А. Грицанов; под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 1997 – 381 с.
19. Кармадонов О.А. Социальная стратификация в дискурсивно-символическом аспекте // Социс. – 2015. – № 6. – С. 3 – 13.
20. Квициния М.Б. Глобализация и этнонациональный компонент // Вопросы философии. 2015 № 9. С. 167 – 175.
21. Кравченко А.И. Социология: Хрестоматия: для студентов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 352 с.
22. Кравченко С.А. Социология: парадигмы через призму социологического воображения: Учебник для вузов / С.А. Кравченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 624 с.
23. Кравченко, С.А. «Нормальная аномия»: контуры концепции [Текст] // Социс. – 2015. – № 8. – С. 3 – 10.
24. Куликов, С.Б. Дискретность социального пространства и парадигмы в социологии [Текст] // Социс. – 2016. – № 9. – С. 13 – 18.
25. Кундрикова Е.В. Место и роль национального государства в условиях глобализации // Социально-гуманитарные знания. 2019. N 4. С. 319 – 326.
26. Медведев, В.А. теоретико-методологические тенденции развития социально-гуманитарного познания [Текст] // Социс. – 2015. – № 9. – С. 3 – 12.
27. Мищенко, В.А. Образ семьи в средствах массовой информации [Текст] // Социс. – 2015. – № 6. – С. 137 – 141.
28. Монсон П. Лодка на аллеях парка // http://socioline.ru/pages/monson-lodka-na-alleyah-parka
29. Новейший социологический словарь // Сост. А.А. Грицанов, В.Л. Абушенко, Г.М. Евелькин, Г.Н. Соколова, О.В. Терещенко. – Мн.: Книжный дом, 2015. – 1312 с.
30. Подвойский Д.Г. «Спор о методе» - раунд №… (по поводу одной интернет-дискуссии) // Социс. – 2017. – № 4. – С. 113 – 119.
31. Пономарева И.В. Социологическое наследие П.А. Сорокина в представлении американских исследователей // Социс. 2015. № 4. С. 131 – 140.
32. Смелзер Н. Социология: Пер. с англ. / Науч. ред. изд. на рус. яз. и авт. предисл. В.А. Ядов. – М., 1994. – 687 с.
33. Солодовников, В.В. Глобальные демографические и институциональные изменения семьи [Текст] // Социс. – 2016. – № 7. – С. 152 – 155.
34. Социология в России / Под ред. В.А. Ядова. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Издательство Института социологии РАН, 1998. – 696 с.
35. Федотова В.Г. Единство и многообразие культур в условиях глобализации // Вопросы философии. – 2015. – № 9. – С. 45 – 53.
36. Федотова В.Г. Новые идеи в социальной теории // Социс. – 2015. –№ 11. С. 14 – 24.
37. Эрвин Гофман: микросоциология опыта и социальная феноменология тотальных институций (предисловие к переводу О.А. Власовой) // Личность. Культура. Общество. 2019. Т. X. Вып. 3 – 4.. № 42 – 43. С. 32 – 38.
38. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. – 3-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2017. – 567 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. История социологии [Электронный ресурс]: методические указания к семинарским занятиям для студентов специальности «Социология»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17762.— ЭБС «IPRbooks».

2. Ненашев М.И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 030101.65 Социология/ Ненашев М.И.— Электрон. текстовые данные.— Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2015.— 238 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6007.— ЭБС «IPRbooks».
3. Социология [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины «Социология» для студентов III курса, обучающихся по направлению подготовки 071800.62 «Социально-культурная деятельность», профилям: «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Менеджмент детско-юношеского досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29708.— ЭБС «IPRbooks».
4. Учебно-методическое пособие по курсу «Социология» [Электронный ресурс]/ Т.Н. Голомазова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19266.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (в актуальной редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0 – ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***
4. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г.№ 145- ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в актуальной редакции). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***
5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». — Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17611#0 ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
6. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
7. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
8. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
9. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
10. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
11. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).

12. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
13. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
14. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
15. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
16. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Общая психология
индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

38.03.02 Менеджмент
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная, заочная
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.психол.н., доцент кафедра ПИФ Мошкина Л.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой ПИФ к.ф.н., доцент Захарова Т.Н.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина Б.1.Б.17 Производственный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.	Понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1.	на уровне **знаний:** • называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; • перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции на уровне **умений:** • дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния; • осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108часа (3 з.е.)

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 20 час,
  - практические занятия – 28 час.

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

- ✓ заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 8 часов;
  - практические занятия – 6 часов;
  - контроль – 4 часа

Самостоятельная работа студентов – 90 часов.

дисциплина реализуется после изучения общеобразовательных дисциплин основного общего образования, освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области естествознания.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи психологии	8	2		2		4	О, РКЗ
Тема 2	Познавательные процессы Ощущение. Восприятие	12	2		2		8	О, РКЗ
Тема 3	Внимание. Мнемические процессы	14	2		4		8	О, РКЗ
Тема 4	Мышление и интеллект	15	2		4		8	О, РКЗ
Тема 5	Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность	16	4		4		8	О, РКЗ
Тема 6	Психология малых групп	14	2		4		8	О, РКЗ
Тема 7	Психология межличностных отношений	14	2		4		8	О, РКЗ
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения	16	4		4		8	О, РКЗ
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи психологии	12					12	О, РКЗ
Тема 2	Познавательные процессы Ощущение. Восприятие	12	2				10	
Тема 3	Внимание. Мнемические процессы	12	2				10	О, РКЗ
Тема 4	Мышление и интеллект	12	2				10	О, РКЗ
Тема 5	Психология личности. Индивид,	14	2				12	О, РКЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	личность, индивидуальность							
Тема 6	Психология малых групп	14			2		12	О, РКЗ
Тема 7	Психология межличностных отношений	14			2		12	О, РКЗ
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения	14			2		12	О, РКЗ
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		**144**	**8**		**6**	**2**	**90**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение кейс-задач (РКЗ)*

3.2 В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи психологии	8	2		2		4	О, РКЗ
Тема 2	Познавательные процессы Ощущение. Восприятие	8	2		2		4	О, РКЗ
Тема 3	Внимание. Мнемические процессы	8	2		2		4	О, РКЗ
Тема 4	Мышление и интеллект	8	2		2		4	О, РКЗ
Тема 5	Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность	12	2		2		8	О, РКЗ
Тема 6	Психология малых групп	12	2		2		8	О, РКЗ
Тема 7	Психология межличностных отношений	12	2		2		8	О, РКЗ
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения	13	2		2		9	О, РКЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи психологии	8					8	О, РКЗ
Тема 2	Познавательные процессы Ощущение. Восприятие	8					8	
Тема 3	Внимание. Мнемические процессы	8					8	О, РКЗ
Тема 4	Мышление и интеллект	8					8	О, РКЗ
Тема 5	Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность	8					8	О, РКЗ
Тема 6	Психология малых групп	12	2		2		8	О, РКЗ
Тема 7	Психология межличностных отношений	14	2		2		10	О, РКЗ
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения	12			2		10	О, РКЗ
Промежуточная аттестация		3						зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение кейс-задач (РКЗ)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи психологии

Предмет и объект психологии. Психология как наука о законах психики. Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения. Психологические исследования и вопросы этики. Организационные методы: сравнительный, лонгитюдный, комплексный. Эмпирические методы: обсервационные, экспериментальные, психодиагностические.

Основные этапы развития психологии и ведущие современные направления. Психология изучения бессознательных процессов. Поведенческая психология. Когнитивный подход в психологии. Гуманистические теории личности. Психология индивидуальных различий. Трансперсональная психология.

Современная психология, ее задачи и место в системе наук. Структура современной психологической науки.

Тема 2. Познавательные процессы Ощущение. Восприятие

Ощущения и восприятие как психические процессы. Понятие об ощущении. Виды ощущений. Основные принципы классификации ощущений. Физиологические механизмы ощущений. Методы исследования ощущений. Основные закономерности ощущений. Пороги чувствительности: абсолютный, нижний, верхний порог. Изменение чувствительности в процессе деятельности: адаптация, сенсибилизация. Взаимодействие ощущений: синестезия и сенсибилизация. Компенсаторные возможности в области ощущений. Роль ощущений в жизни и деятельности человека.

Понятие о восприятии. Отличия восприятия от ощущения, их взаимосвязь. Проблемы объективности и адекватности восприятия. Основные свойства восприятия: осмысленность, предметность, целостность, структурность, константность, апперцепция. Восприятие в структуре деятельности. Виды восприятия. Восприятие цвета и пространства. Восприятие движения. Восприятие времени. Способы исследования восприятия.

Тема 3. Внимание. Мнемические процессы

Особенности внимания как психического процесса и состояния человека. Определение внимания. Физиологические основы внимания. Внимание и ориентировочный рефлекс. Функции внимания: активизация, обеспечение избирательности познавательных процессов. Роль внимания в восприятии, памяти, мышлении, осуществлении различных видов деятельности и общения человека. Виды внимания. Свойства внимания: избирательность, устойчивость, распределение, объем, переключение. Методы изучения внимания. Значение внимания в жизни человека, в осуществлении различных видов его деятельности.

Память как психический процесс. Физиологические основы памяти. Теории и законы памяти. Виды памяти: механическая, логическая, образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная. Произвольная и непроизвольная память. Кратковременная, долговременная и оперативная память. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Экспериментальные методы исследования памяти. Индивидуальные различия памяти. Развитие памяти. Мнемотехника и нарушения памяти.

Тема 4. Мышление и интеллект

Мышление и познание. Мышление и предметно-практическая деятельность. Виды, операции и процессы мышления. Индивидуальные особенности мышления: самостоятельность, широта, глубина, гибкость, быстрота, критичность. Творческое мышление, его определение и признаки. Интеллектуальная инициатива как показатель творческого мышления. Мышление и интуиция. Мышление и речь. Роль скрытых речевых реакций в процессе мышления. Мышление как деятельность. Методы исследования мышления.

Понятие о воображении. Сходство и различия воображения и мышления. Законы структурирования образа. Виды воображения: непроизвольное и произвольное, воссоздающее и творческое. Воображение и фантазия. Мечта как особый вид воображения. Воображение и творчество.

Речь, ее функции и значение в жизни и деятельности человека. Речь как специфический вид деятельности. Физиологические механизмы речи. Внешняя и внутренняя речь. Виды речевой деятельности: диалогическая, монологическая, письменная, чтение. Стиль речи и речевые особенности личности.

Тема 5. Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность

Понятие о личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности.

Социальная сущность человека. Социализация личности. Роль общества и социальной среды в развитии высших психических функций человека, его личности. Современные психологические теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские. Духовные кризисы личности. Методы исследования личности.

Понятие о темпераменте. Биологическая обусловленность темперамента, его врожденность. Типы темперамента. Обусловленность темперамента типом нервной системы. Сила, уравновешенность, подвижность, динамичность, лабильность нервных процессов.

Соотношение темперамента и продуктивности психической деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Методы исследования темперамента.

Общее представление о характере. Характер и его структура. Взаимодействие генетически обусловленных и приобретенных особенностей личности. Темперамент и характер в структуре личности. Проявления характера в деятельности и общении. Типология характеров. Классификация характеров. Акцентуации характера. Развитие характера. Методы исследования характера.

Общее представление о способностях. Факторы проявления способностей. Теории наследственных и приобретенных способностей. Биологическая природа индивидуальных различий. Задатки как предпосылки формирования способностей. Социокультурная среда и способности. Общие способности. Специальные способности. Проблема измерения способностей. Этические проблемы при диагностики интеллекта и способностей. Способности, талант, гениальность. Развитие способностей.

Тема 6. Психология малых групп

Понятие группы. Классификация групп. Функциональная организация малых групп. Этапы развития группы. Взаимодействие в группе. Социально-психологические процессы в малой группе. Личность и группа: проблема руководства и лидерства. Социальная группа и общность. Признаки социальной группы. Классификации социальных групп: большие и малые, формальные и неформальные, референтные и группы членства. Основные психологические характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие. Групповая поляризация. Огруппление мышления. Информационное социальное влияние. Нормативное социальное влияние. Комфортность. Влияние меньшинства.

Тема 7. Психология межличностных отношений

Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Социально-психологическое влияние.

Психологические особенности дружеских взаимоотношений. Понятие о любви. Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми. Психологическая феноменология одиночества.

Тема 8. Конфликты и пути их разрешения

Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.6 Психология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного и семинарского типа: опрос, решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и задачи психологии
Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психологии как науки
2. Назовите основные методологические принципы психологии
3. Охарактеризуйте основные формы проявления психики
4. Какова история развития психологического знания и основные направления в психологии.
5. Перечислите основные методы психологической науки.

Типовые задачи:

Прокомментируйте следующие суждения о психологии. Выберите наиболее правильные и полные.

1. Психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно.
2. Психология изучает процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятий, понятий, чувств и других явлений психики.
3. Психология – наука о закономерностях, механизмах и фактах психической жизни человека и животных.
4. Психология – отрасль биологической науки, занимающаяся функционированием нервных процессов мозга.
5. Психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые образуют содержание отдельного «Я» (т.е. сознание индивида).

Типовые оценочные материалы по теме 2. Познавательные процессы Ощущение. Восприятие

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте ощущения как первичную форму отражения действительности.
2. Каковы общие свойства ощущений.
3. Назовите основные качества восприятия.
4. Что такое восприятие движения, пространства, времени.
5. В чём проявляется нарушение восприятия.

Типовые задачи:

Определите, какие свойства восприятия (целостность, константность, категориальность, апперцепция, предметность, структурность) проявляются в следующих ситуациях:

а) Ночью на звездном небе люди видят не отдельные звезды, а созвездия.

б) Незнакомая женщина, находящаяся среди мужчин, внешне не резко отличных друг от друга, будет воспринята ярче, чем когда она находится в группе женщин.

в) Слепому с детства человеку, которому в результате операции было возвращено зрение, казалось, что видимые из окна предметы являются маленькими, а не удаленными.

г) Когда человеку показывают рисунок с неопределенными фигурами, которым дается название, он видит в них сходство с данными объектами.

д) Музыкант, слушая концерт в исполнении оркестра, не выделяет звучание отдельных инструментов.

е) В сумерках мы видим цвета нашей одежды такими же, как и при дневном освещении.

ж) Темный предмет кажется меньше светлого, если оба имеют одинаковую величину.

з) Когда мы хотим разглядеть человека, мы осматриваем его с головы до ног.

и) Заяц достаточно успешно отличает волков от других животных независимо от их роста или масти. Какое свойство может быть присуще восприятию зайца?

к) Шагая по аллее, студент взглянул на часы. Через минуту к нему подбежал ребенок и спросил, который час. Студенту опять пришлось взглянуть на часы.

л) Учитель выделяет красным цветом ошибки в письменных работах школьников.

м) Пятилетняя девочка понимает тексты, напечатанные на компьютере. Однако она не может понять записку, написанную от руки.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Внимание. Мнемические процессы

Вопросы для опроса:

1. Каковы признаки и свойства внимания?
2. От чего зависит реакция внимания?
3. Чем определяется отбор информации, поступающей в мозг из окружающей среды?
4. Каковы пути привлечения, поддержания внимания?
5. Назовите пути и способы развития внимания и наблюдательности

6. Охарактеризуйте процессы памяти.
7. Назовите виды памяти
8. Каковы основные закономерности запоминания?
9. Что такое мнемотехнические приемы?
10. Каковы способы развития памяти

Типовые задачи:

Определите, какие способы привлечения внимания (повторение, новизна, изменение интенсивности, контрастные цвета, формы или размеры, искусственное подогревание общественного интереса) использованы в следующих случаях.

а) Женщина нарисовала на своей черной машине белую полосу.

б) Учитель повышает голос и кричит: «Тихо!».

в) У прилавка на рынке, где можно поторговаться, постоянно собирается много покупателей.

г) Мать постоянно твердит своему ребенку: «Не забудь убрать свою комнату».

д) Взрослый человек обливает каждого встречного из водяного пистолета.

е) Новый преподаватель входит в аудиторию и молча ждет, когда установится тишина.

Приведите примеры использования приемов запоминания и воспроизведения информации.

Напишите рекомендации о том, как можно использовать закономерности памяти в учебной и профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Мышление и интеллект

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте виды мышления
2. Каковы основные этапы решения мыслительной задачи?
3. Какие определения интеллекта вы знаете?
4. Что определяет развитие интеллекта?
5. Каковы методы измерения интеллекта?

Типовые задачи:

Приведите примеры ситуаций и учебных заданий, в которых актуализируются мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение, конкретизация).

Напишите рекомендации о том, как в учебной деятельности ориентироваться на особенности мышления детей различного возраста.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для опроса:

1. Какова роль биологических и социальных компонентов в развитии человека и формировании его личности?
2. Каковы движущие силы психического развития человека и формирование его личности?
3. В чем разница понятий «личность» и «индивидуальность», каковы основные параметры индивидуальных различий личности?
4. Раскрой понятие структуры личности.
5. Чем обуславливается и как осуществляется формирование и развитие личности?
6. Назовите отличительные признаки темперамента.
7. Что такое типы темперамента?
8. Как взаимодействует темперамент, деятельность и общение?
9. Каковы пути приспособления темперамента к требованиям деятельности?
10. Каково соотношение темперамента и личности?
11. Какие качества личности следует отнести к свойствам темперамента?
12. Раскройте содержание понятия характера.
13. Покажите взаимодействие характера и темперамента.

14. Каковы условия и предпосылки формирования способностей?
15. Охарактеризуйте основные виды способностей человека.

Типовые задачи:

Напишите перечень личностных свойств и распределите их по группам в соответствии с психологической структурой личности: познавательная сфера, потребностно-мотивационная сфера, эмоциональная сфера, волевая сфера, способности, характер, самосознание.

Четыре молодых человека желают стать летчиками-испытателями. Тестирование показало, что Х. – холерик, С. – сангвиник, М. – меланхолик, Ф. – флегматик. Кстати, Х. – мастер спорта по дзюдо, Ф. – давно и весьма эффективно занимается бегом на длинные дистанции, М. – мастер спорта по прыжкам в воду, а С. – великолепный альпинист. Каково, скорее всего, будет заключение специальной комиссии?

Напишите рекомендации о том, как можно взаимодействовать с людьми различных типов темперамента.

Какие черты характера проявляются в следующих ситуациях:

1) Человек тщательно готовится к публичному выступлению
2) Старший брат не желает делиться сладостями с младшим.
3) Студент сильно волнуется перед экзаменами.
4) Сотрудник не любит, когда его публично хвалит начальство.
5) В компании друзей он всегда в центре внимания.
6) Насмешки друзей вызывают у мальчика слезы.
7) Юноша прикладывает максимум усилий, чтобы попасть на международные соревнования.
8) В опасных ситуациях человек паникует.
9) Не любит оставаться один.
10) Не может отказать, когда его просят о помощи.
11) Всегда поздравляет с праздниками всех родных и знакомых.
12) Даже незначительная критика вызывает у него негативную реакцию.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Психология малых групп

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение малой группе. Перечислите основные признаки малой группы. Какова численность малой группы?
2. Приведите примеры классификации малых групп.
3. В чем сущность групповой сплоченности? Основные критерии групповой сплоченности
4. Каковы структурные и динамические характеристики малой группы.
5. Модели развитие малой группы (А.В. Петровский, Л.И. Уманский).
6. Роль совместной деятельности в развитии группы. Феномен групповой сплоченности.
7. Методы изучения малых групп.

Типовые задачи:

Определите тип группы, в которой вы проводите больше всего времени.

Оцените свою референтную группу и свои взаимоотношения с ее членами.

Вы руководитель нового трудового коллектива. Опишите свои действия по его сплочению.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Психология межличностных отношений

Вопросы для опроса:

1. Что такое межличностные и межгрупповые отношения?
2. Из чего складывается социально-психологический климат в коллективе.
3. Каковы условия формирования симпатий, антипатий, межличностной привлекательности?
4. В чем отличие дружбы от других видов отношений?

Типовые задачи:

- В вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?
- Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации:

а) В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

б) С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на семинарах, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

в) Начинающий сотрудник формы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Конфликты и пути их разрешения
Вопросы для опроса:

1. Дайте определение конфликта.
2. Сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
3. Дайте определения основных структурных элементов конфликта: «стороны конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиции конфликтующих сторон».
4. Приведите классификацию конфликтов.
5. Дайте определение причин конфликта.
6. Приведите классификацию причин конфликта.
7. Дайте определения понятий: «конфликтная ситуация» и «инцидент».
8. Перечислите типы конфликтных ситуаций.

Типовые задачи:

- Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
- Подберите относительно каждой из данных конфликтных ситуаций наиболее оптимальные стратегии поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Опишите конкретные действия всех возможных участников конфликта.

а) У жильцов с верхнего этажа в их отсутствие прорвало трубу с горячей водой, в результате чего были залиты две нижние квартиры, не так давно отремонтированные хозяевами. Встает вопрос, кто будет оплачивать новый ремонт?

б) Две фирмы занимают одно большое помещение и пользуются одним телефоном. В конце каждого месяца между их руководителями возникает спор по поводу оплаты за аренду и услуги связи.

в) Бездетные супруги, прожив довольно много лет вместе, решили развестись. Однако не могут решить, кому должны остаться однокомнатная квартира, машина, мебель и другие совместно приобретенные материальные ценности.

г) Директор частной фирмы обещал своим сотрудникам солидную премию к Новогодним праздникам. Но из-за срыва партнерами поставки крупной партии товара прибыль оказалась незначительной, что не позволило руководству выполнить свое обещание. Среди работников фирмы зреет недовольство.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы – 5 Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников – 4 Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы – 3 Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). – 2
2	Решение кейс-задач	Качество решения задач: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие источники; - правильность решения.	Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков – 5 Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию – 4. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания,

			но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков – 3. не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – 2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.	Понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности

4. 3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты содержатся на бумажном носителе.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 30 минут.

Типовые тестовые задания

1. Анализ – это мыслительная операция, которая характеризуется
   а) выделением существенных свойств и отвлечением от несущественных
   б) расчленением сложного объекта на составляющие его части
   в) объединением частей или свойств в единое целое
   г) установлением сходства и различия между объектами
2. Какой прием создания образа воображения использован при конструировании аэросаней, троллейбуса, танка-амфибии
   а) акцентирование
   б) типизация
   в) гиперболизация
   г) все ответы верны
3. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это – …
   а) форма целостного психического отражения предметов и явлений при непосредственном действии их на органы чувств.
   б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

4. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность:

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

5. Определите вид группы: референтная группа –

а) общность людей, взаимоотношения между которыми еще не установлены, их сообщества образованы по случайному принципу;

б) социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой ориентируется в своем поведении;

в) образуется для достижения общих целей, соединения усилий, требующихся для достижения какого-то результата;

г) создаваемыми специально для выполнения заданий в сугубо экспериментальных условиях, при этом члены таких групп также могут не знать друг друга.

6. Какой это уровень совместимости? Совместимость темперамента, характера.

а) совместимость врождённых качеств;

б) ценностно-ориентационное единство;

в) согласованность функционально-ролевых ожиданий;

г) совместимость индивидуально-психологических характеристик.

7. Устойчивость внимания определяется:

а) намеренный перенос внимания с одного объекта на другой

б) длительность сосредоточения внимания на объекте

в) возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов

г) количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно

8. Успешность памяти зависит от

а) от степени завершенности действий

б) от интересов и склонностей личности

в) от волевого усилия

г) все ответы верны

9. Творческое воображение

а) предполагает создание образов, не имеющих аналогов

б) не связано с волей

в) наблюдается при ослаблении деятельности сознания

г) опирается на знания и опыт

10. Выберите правильный ответ из предложенных. Восприятие – это

а) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

б) форма целостного психического отражения предметов и явлений, при непосредственном действии их на органы чувств.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

11. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – константность:

а) свойство, характеризующее относительное постоянство формы, величины и цвета предметов при изменяющихся условиях их восприятия

б) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

в) свойство, выражающее – преимущественное выделение одних объектов по сравнению с другими, раскрывающее активность человеческого восприятия.

г) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

12. Что такое апперцепция:

а) Процесс, при котором чувствительность меняется в сторону повышения и в сторону понижения.

б) Процесс, при котором чувствительность меняется только в сторону повышения

в) Процесс, при котором раздражитель вызывает добавочное ощущение.

г) Процесс, при котором восприятие зависит от прошлого опыта, знаний и общей направленности личности.

13. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это

а) форма целостного психического отражения предметов и явлений, при непосредственном действии их на органы чувств.

б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

14. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность:

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

15. Дайте определение: Конформизм – это

а) тенденция утраты самоосознания и боязни оценки, возникает в групповых ситуациях, которые обеспечивают анонимность и не концентрируют внимание на отдельном индивиде;

б) тенденция прилагать меньше усилий, когда они объединяются ради общей цели, нежели в случае индивидуальной ответственности;

в) тенденция лучше выполнять простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других;

г) изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.

16. Определите вид группы: условная группа –

а) общность людей, взаимоотношения между которыми еще не установлены, их сообщества образованы по случайному принципу;

б) социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой ориентируется в своем поведении;

в) образуется для достижения общих целей, соединения усилий, требующихся для достижения какого-то результата;

г) создаваемыми специально для выполнения заданий в сугубо экспериментальных условиях, при этом члены таких групп также могут не знать друг друга.

17. Дайте определение: Социальная фасилитация – это

а) тенденция утраты самоосознания и боязни оценки, возникает в групповых ситуациях, которые обеспечивают анонимность и не концентрируют внимание на отдельном индивиде;

б) тенденция прилагать меньше усилий, когда они объединяются ради общей цели, нежели в случае индивидуальной ответственности;

в) тенденция лучше выполнять простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других;

г) тенденция воспринимать превосходство кого-то, чувство досады, вызванное благополучием, успехом другого.

18. Определите вид группы: реальная группа –

а) общность людей, взаимоотношения между которыми еще не установлены, их сообщества образованы по случайному принципу;

б) социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой ориентируется в своем поведении;

в) образуется для достижения общих целей, соединения усилий, требующихся для достижения какого-то результата;

г) создаваемыми специально для выполнения заданий в сугубо экспериментальных условиях, при этом члены таких групп также могут не знать друг друга.

19. Дайте определение: Социальная леность – это

а) тенденция утраты самоосознания и боязни оценки, возникает в групповых ситуациях, которые обеспечивают анонимность и не концентрируют внимание на отдельном индивиде;

б) тенденция прилагать меньше усилий, когда они объединяются ради общей цели, нежели в случае индивидуальной ответственности;

в) тенденция лучше выполнять простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других;

г) тенденция воспринимать превосходство кого-то, чувство досады, вызванное благополучием, успехом другого.

20. Наиболее устойчивые черты характера формируются в:

а) подростковом возрасте.

б) дошкольном

в) зрелом

г) юношеском

Шкала оценивания

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	Более 50

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Менее 50	*зачтено*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он –называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; –перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции –дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию

		собственного психического состояния; осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Более 50	*Не зачтено*	Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он – не называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; – не перечисляет основные психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции – не дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния, но допускает неточности. – не осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей, но допускает неточности. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют низкую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)

4.4. Методические материалы

Самостоятельная работа заключается в подготовке реферата с презентацией**. Реферат и презентация –** продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Темы рефератов

1. Проявление бессознательного в поведении, психических процессах, свойствах и состояниях человека.
2. Роль и виды ощущений у человека.
3. Законы и загадки зрительного восприятия человека.
4. Психологические теории внимания.
5. Индивидуальные особенности и нарушения памяти.
6. Факторы, определяющие развитие памяти у человека.
7. Методы и приемы эффективного запоминания.
8. Психология творческого мышления.
9. Проблема измерения мышления. Тесты и коэффициент интеллекта.
10. Личность и индивидуальность: основные параметры различий.
11. Развитие сознания и самосознание личности.
12. Современные теории личности.
13. Неосознаваемые способы поведения личности.
14. Развитие способностей человека.
15. Природа индивидуальных различий в способностях людей.
16. Способности, одаренность и талант: взаимосвязь и различия в этих явлений.
17. Теоретические концепции типологии характеров.
18. Взаимосвязь характера с другими личностными свойствами человека.
19. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
20. Проявление психологических свойств темперамента в познавательных процессах.

Оценка написания реферата (презентации) по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

тема 1. Предмет и задачи психологии

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психологии как науки
2. Назовите основные методологические принципы психологии
3. Охарактеризуйте основные формы проявления психики
4. Какова история развития психологического знания и основные направления в психологии.
5. Перечислите основные методы психологической науки.

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 2. Познавательные процессы Ощущение. Восприятие

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте ощущения как первичную форму отражения действительности.
2. Каковы общие свойства ощущений.
3. Назовите основные качества восприятия.
4. Что такое восприятие движения, пространства, времени.
5. В чём проявляется нарушение восприятия.

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 3. Внимание. Мнемические процессы

Вопросы для опроса:

1. Каковы признаки и свойства внимания?
2. От чего зависит реакция внимания?
3. Чем определяется отбор информации, поступающей в мозг из окружающей среды?
4. Каковы пути привлечения, поддержания внимания?
5. Назовите пути и способы развития внимания и наблюдательности
6. Охарактеризуйте процессы памяти.
7. Назовите виды памяти
8. Каковы основные закономерности запоминания?
9. Что такое мнемотехнические приемы?
10. Каковы способы развития памяти

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 4. Мышление и интеллект

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте виды мышления
2. Каковы основные этапы решения мыслительной задачи?
3. Какие определения интеллекта вы знаете?
4. Что определяет развитие интеллекта?
5. Каковы методы измерения интеллекта?

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 5. Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для опроса:

1. Какова роль биологических и социальных компонентов в развитии человека и формировании его личности?

2. Каковы движущие силы психического развития человека и формирование его личности?

3. В чем разница понятий «личность» и «индивидуальность», каковы основные параметры индивидуальных различий личности?

4. Раскрой понятие структуры личности.
5. Чем обуславливается и как осуществляется формирование и развитие личности?
6. Назовите отличительные признаки темперамента.
7. Что такое типы темперамента?
8. Как взаимодействует темперамент, деятельность и общение?
9. Каковы пути приспособления темперамента к требованиям деятельности?
10. Каково соотношение темперамента и личности?
11. Какие качества личности следует отнести к свойствам темперамента?
12. Раскройте содержание понятия характера.
13. Покажите взаимодействие характера и темперамента.
14. Каковы условия и предпосылки формирования способностей?
15. Охарактеризуйте основные виды способностей человека.

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 6. Психология малых групп

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение малой группе. Перечислите основные признаки малой группы. Какова численность малой группы?
2. Приведите примеры классификации малых групп.
3. В чем сущность групповой сплоченности? Основные критерии групповой сплоченности
4. Каковы структурные и динамические характеристики малой группы.
5. Модели развитие малой группы (А.В. Петровский, Л.И. Уманский).
6. Роль совместной деятельности в развитии группы. Феномен групповой сплоченности.
7. Методы изучения малых групп.

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 7. Психология межличностных отношений

Вопросы для опроса:

1. Что такое межличностные и межгрупповые отношения?
2. Из чего складывается социально-психологический климат в коллективе.
3. Каковы условия формирования симпатий, антипатий, межличностной привлекательности?
4. В чем отличие дружбы от других видов отношений?

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2015. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

тема 8. Конфликты и пути их разрешения

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение конфликта.
2. Сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
3. Дайте определения основных структурных элементов конфликта: «стороны конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиции конфликтующих сторон».
4. Приведите классификацию конфликтов.
5. Дайте определение причин конфликта.
6. Приведите классификацию причин конфликта.
7. Дайте определения понятий: «конфликтная ситуация» и «инцидент».
8. Перечислите типы конфликтных ситуаций.

Литература:

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).

2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2016. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)

3. *Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

6.2. Дополнительная литература.

1. Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 542 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51877 — Загл. с экрана.

2. Баданина, Л.П. Основы общей психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3741 — Загл. с экрана.

3. Баданина, Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов : практикум по общей психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3742 — Загл. с экрана.

4. Коваленко, С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 88 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51969 — Загл. с экрана.

5. 6. Общая психология: хрестоматия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74642 — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Овсянникова, Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384 — Загл. с экрана.

2. Попов, А.Л. Психология. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20276 — Загл. с экрана.

3. Сборник задач по общей и социальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84471 — Загл. с экрана.

4. Коваленко, С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 88 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51969 — Загл. с экрана.

5. Якуничева, О.Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление: Учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 48 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/89951 — Загл. с экрана.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Математика (Математ)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель

кафедры математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин Терентьева С.В.

Заведующий кафедрой математики,
информатики и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..……23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.07 Математика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и организации	УК ОС – 2.1.	применять математический аппарат для оценки ресурсов
		УК ОС – 2.2.	применять математический аппарат для оценки эффективности использования ресурсов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 2.1.	на уровне **знаний:** • знать основные разделы элементарной математики. • Понимать доказательства математических утверждений.
		на уровне **умений:** • переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; • применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов; • проводить доказательства математических утверждений, не аналогичных ранее изученным, но тесно примыкающих к ним.
	УК ОС – 2.2.	на уровне **знаний:** • знать основные разделы элементарной математики. • Понимать доказательства математических утверждений.
		на уровне **умений:** • применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины:;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 1 курс, 1-2 семестр; заочная форма – 1курс.

Объем дисциплины

- *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 252 (7* з.е.) – в академических часах; 189ч. (7 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 116 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 42 час,

– практические занятия – 74 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 136 часов.

✓ заочная форма обучения - 36 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 14 часов;

– практические занятия – 22 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 216 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 84 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 36 часов,

– практические занятия – 44 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 105 часов.

✓ заочная форма обучения - 28часов, в том числе:

– лекционные занятия – 12 часов;

– практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 161 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.07 Математика, очная форма – 1 курс, заочная форма – 1курс.

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Обществознание», «Математика», «Информатика» (предыдущая ступень образования)

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - ***экзамен, (зачет, экзамен, экзамен. Также для заочной формы предусмотрено выполнение контрольной работы)***

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								

Раздел 1	Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений	20	4		10		6	Т, КР
Раздел 2	Векторная алгебра Элементы аналитической геометрии.	16	6		6		4	КР
Раздел 3	Линейные операторы и матрицы. Множества. Функции	16	6		8		4	Т, КР
Раздел 4	Дифференциальные исчисления Интегральное исчисление	30	6		14	2	8	КР
Раздел 5	Функции нескольких переменных. Ряды	20	6		10		4	Т
Раздел 6	Случайные события и случайные величины.	38	10		18	2	8	КР
Раздел 7	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.	11	4		4		3	Т
Промежуточная аттестация		Экз99						
Всего:		252/7	42		70	4	37	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений	43	4		6	1	32	Т, КР
Раздел 2	Векторная алгебра Элементы аналитической геометрии.	30	4		4		22	КР
Раздел 3	Линейные операторы и матрицы. Множества. Функции	23	2		2		19	Т, КР
Раздел 4	Дифференциальные исчисления Интегральное исчисление	49	4		4	1	40	КР
Раздел 5	Функции нескольких переменных. Ряды	20					20	
Раздел 6	Случайные события и случайные величины.	54			4		50	
Раздел 7	Обработка статистических данных. Стати-	20					20	

	стические оценки параметров.							
Промежуточная аттестация		зачет,, Экз(13)						
Всего:		252/7	14		20	2	203	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений	14	4		8		2	Т, КР
Раздел 2	Векторная алгебра Элементы аналитической геометрии.	14	6		6		2	КР
Раздел 3	Линейные операторы и матрицы. Множества. Функции	16	6		6		4	Т, КР
Раздел 4	Дифференциальные исчисления Интегральное исчисление	18	6		6	2	4	КР
Раздел 5	Функции нескольких переменных. Ряды	14	4		6		4	Т
Раздел 6	Случайные события и случайные величины.	22	6		10	2	4	КР
Раздел 7	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.	12	4		2		4	Т

Промежуточная аттестация		Экз81						
Всего:		189/7	36		44	4	24	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений	43	2		4	1	26	Т, КР
Раздел 2	Векторная алгебра Элементы аналитической геометрии.	30	4		2		20	КР
Раздел 3	Линейные операторы и матрицы. Множества. Функции	23	2		2		15	Т, КР
Раздел 4	Дифференциальные исчисления Интегральное исчисление	49	4		2	1	20	КР
Раздел 5	Функции нескольких переменных. Ряды	20					20	
Раздел 6	Случайные события и случайные величины.	54			4		30	
Раздел 7	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.	20					20	
Промежуточная аттестация		зачет,, Экз(10)						
Всего:		189/7	12		14	2	151	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений

Основные сведения о матрицах. Операции над матрицами: умножение матриц на число, сложение матриц, вычитание матриц, умножение матриц, возведение в степень,

транспонирование матриц. Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Обратная матрица

Основные понятия и определения. Система n линейных уравнений с n переменными. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Система n линейных уравнений с m переменными. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.

Раздел 2. Векторная алгебра.Элементы аналитической геометрии

Векторы на плоскости и в пространстве: понятие вектора, коллинеарности векторов, нулевого вектора, противоположных векторов, координат вектора. Линейные операции над векторами: произведение вектора на число, сумма и разность векторов, скалярное произведение векторов. Ранг матрицы.

Определение системы координат на плоскости: декартова и полярная системы координат. Преобразование системы координат: параллельный перенос, поворот осей декартовой и полярной систем. Уравнение прямой с угловым коэффициентом и в отрезках, общее уравнение прямой, уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении, через две точки, через данную точку перпендикулярно данному вектору, полярное и нормальное уравнения прямой. Угол между прямыми, условия параллельности и перпендикулярности двух прямых, формулу нахождения расстояния от точки до прямой. Уравнение плоскости. Линии второго порядка на плоскости: основные понятия, окружность, эллипс, гипербола, парабола.

Раздел 3.Линейные операторы и матрицы. Множества

N-мерный вектор и векторное пространство. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Евклидово пространство. Линейные операторы. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора. Квадратичные формы. Линейная модель обмена.Понятие множества. Абсолютная величина действительного числа. Окрестность точки. Свойства множеств. Понятие функции. Основные свойства функции. Основные элементарные функции. Классификация функций. Преобразование графиков. Применение функций в экономике. Предел числовой последовательности. Предел функции в бесконечности и точке. Бесконечно малые величины. Бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах. Признаки существования предела. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Непрерывность функции в точке.

Раздел 4.Дифференциальные исчисления. Интегральное исчисление

Задачи, приводящие к понятию производной: задача о касательной, задача о производительности труда. Определение производной. Зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Схема вычисления производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Понятие производных высших порядков. Экономический смысл производной. Использование понятия производной в экономике. Основные теоремы дифференциального исчисления: теорема Ферма, теорема Ролля, теорема Лагранжа. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость функции. Точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построение их графиков. Приложение производной в экономической теории.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям. Понятие определенного интеграла, его геометрический и экономический смысл. Свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и формула интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические приложения определенного интеграла. Использование понятия определенного интеграла в экономике.

Раздел 5. Функции нескольких переменных.Ряды

Основные понятия. Предел и непрерывность. Свойства функций нескольких переменных, непрерывность функций нескольких переменных. Частные производные. Дифференциал функции. Производная по направлению. Градиент. Экстремум функции нескольких переменных. Наибольшее и наименьшее значение функции. Полный дифференциал функции. Применение дифференциала функции к приближенным вычислениям. Понятие об эмпирических формулах.

Основные понятия. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости ряда. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Ряды с членами произвольного знака.

Область сходимости степенного ряда. Ряд Маклорена. Применение рядов в приближенных вычислениях.

Предмет теории вероятностей. Испытания и события. Алгебра событий. Поле случайных событий. Полная группа событий. Условная вероятность события. Классическое и статистическое определения вероятности события. Основные **Раздел 6. Случайные события и случайные величины.**

формулы комбинаторики. Теорема сложения вероятностей. Зависимые и независимые события. Правила умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса условных вероятностей гипотез. Формула Бернулли. Теоремы Лапласса.

Понятие дискретной случайной величины и её закона распределения. Биномиальный закон распределения. Распределение Пуассона. Математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение дискретной случайной величины. Числовые характеристики основных законов распределения. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствия.

Понятие непрерывной случайной величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения, их свойства и геометрическая интерпретация. Плотность вероятности непрерывной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Нормальный закон распределения. Центральная предельная теорема.

Раздел 7. Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров

Задачи математической статистики. Общие сведения о выборочном методе: генеральная и выборочная совокупности; объем совокупности; виды выборок; способы образования выборок. Вариационный ряд и статистическое распределение выборки. Полигон и гистограмма частот. Эмпирическая функция распределения. Числовые характеристики вариационных рядов.

Понятие статистической оценки параметра распределения. Несмещенные, асимптотически несмещенные, состоятельные, эффективные и асимптотически эффективные оценки. Точечная оценка параметров распределения. Понятие интервального оценивания. Доверительная вероятность (надежность) оценки и предельная ошибка выборки. Интервальная оценка математического ожидания нормального распределения по выборочной средней при неизвестном среднем квадратическом отклонении. Интервальная оценка среднего квадратического отклонения нормального распределения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.07 Математика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы для тестирования по теме

Предприятие выпускает куртки, плащи и костюмы, используя ткань и пуговицы. Для каждого вида продукции требуется ткани соответственно 3м,4м и 2,5м, пуговиц – 5шт, 8шт и 4шт.

1) перечислите основные виды ресурсов;

Ответ: ткань и пуговицы

2) задайте матрицу нормы расходов сырья на единицу продукции.

Ответ: $\begin{pmatrix} \mathbf{3} & \mathbf{4} & \mathbf{2,5} \\ \mathbf{5} & \mathbf{8} & \mathbf{4} \end{pmatrix}$

Системы линейных алгебраических уравнений

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

Швейная фабрика в течение трех дней производила костюмы, плащи и куртки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Костюмы	Плащи	Куртки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Найти себестоимость единицы продукции каждого вида.

Решение:

Пусть себестоимость каждого вида продукции равна соответственно X_1, X_2 и X_3, тогда для каждого дня составим уравнение с учетом ограничений (затрат) и получим систему:

$$\begin{cases} 50x_1 + 10x_2 + 30x_3 = 176 \\ 35x_1 + 25x_2 + 20x_3 = 168 \\ 40x_1 + 20x_2 + 30x_3 = 184 \end{cases}$$

Решим систему методом Крамера**:**

Найдем определитель системы

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 10 & 30 \\ 35 & 25 & 20 \\ 40 & 20 & 30 \end{vmatrix} = 50 \cdot 25 \cdot 30 + 10 \cdot 20 \cdot 40 + 30 \cdot 35 \cdot 20 - 30 \cdot 25 \cdot 40 - 50 \cdot 20 \cdot 20 - 10 \cdot 35 \cdot 30 = 37500 + 8000 +$$

$$+ 21000 - 30000 - 20000 - 10500 = 6000$$

Найдем решение системы, используя формулы Крамера: $Xi = \frac{\det A_1}{\det A}$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 176 & 10 & 30 \\ 168 & 25 & 20 \\ 184 & 20 & 30 \end{vmatrix} = 176 \cdot 25 \cdot 30 + 10 \cdot 20 \cdot 184 + 30 \cdot 168 \cdot 20 - 30 \cdot 25 \cdot 184 - 176 \cdot 20 \cdot 20 - 10 \cdot 168 \cdot 30 = 132000 +$$

$$+ 36800 + 100800 - 138000 - 70400 - 50400 = 10800$$

$X_1 = \frac{10800}{6000} = 1{,}8$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 176 & 30 \\ 35 & 168 & 20 \\ 40 & 184 & 30 \end{vmatrix} = 50 \cdot 168 \cdot 30 + 176 \cdot 20 \cdot 40 + 30 \cdot 35 \cdot 184 - 30 \cdot 168 \cdot 40 - 50 \cdot 20 \cdot 184 - 176 \cdot 35 \cdot 30 = 252000 +$$

$$+ 140800 + 193200 - 201600 - 184000 - 184800 = 15600$$

$X_2 = \frac{15600}{6000} = 2{,}6$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 10 & 176 \\ 35 & 25 & 168 \\ 40 & 20 & 184 \end{vmatrix} = 50 \cdot 25 \cdot 184 + 10 \cdot 168 \cdot 40 + 176 \cdot 35 \cdot 20 - 176 \cdot 25 \cdot 40 - 50 \cdot 168 \cdot 20 - 10 \cdot 35 \cdot 184 = 230000 +$$

$$+ 67200 + 123200 - 176000 - 168000 - 64400 = 12000$$

$X_3 = \frac{12000}{6000} = 2$

Ответ: (1,8; 2,6; 2)

Раздел 2. Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

1. Некоторый автомобильный завод в смену должен выпустить 50 легковых, 100 грузовых, 10 автобусов, 50 комплектов запчастей для легковых автомобилей и 150 комплектов для грузовых автомобилей и автобусов. Запишите производственную программу этого завода в виде вектора.

Решение:

Производственную программу этого завода можно записать в виде вектора, имеющего пять компонентов (50, 100, 10, 50, 150)

Раздел 3.Линейные операторы и матрицы. Множества

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые вопросы для тестирования по теме

В таблице приведены коэффициенты прямых затрат и конечная продукция отраслей на плановый период, усл.ден.ед.

отрасль		потребление		Конечный продукт
		промышл	с/хоз-во	
производство	промышленность	0,3	0,25	300
	Сельское	0,15	0,12	100

	хозяйство			

1.Запишите матрицу коэффициентов прямых затрат

Ответ: $\begin{pmatrix} \mathbf{0,3} & \mathbf{0,25} \\ \mathbf{0,15} & \mathbf{0,12} \end{pmatrix}$

2.Запишите вектор конечной продукции

Ответ: $\begin{pmatrix} \mathbf{300} \\ \mathbf{100} \end{pmatrix}$

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

Оператор сотовой связи ТЕЛЕ2 предлагает тариф 0,75 руб. за минуту плюс абонентская плата 45 руб. Другой оператор БИЛАЙН предлагает тариф 1,2 руб. за минуту без абонентской платы. При каких условиях выгоднее тариф сотового оператора БИЛАЙН.

Решение:

Пусть X – количество минут, потраченных абонентом за месяц.

Составим функцию затрат для первого оператора $У_1 = 0,75X+45$ и второго оператора $У_2 = 1,2X$.

Найдём условия, когда затраты равнозначны. Для этого найдём точку пересечения графиков данных функций, для этого составим уравнение:

$0,75X + 45= 1,2X$

$1,2X – 0,75X = 45$

$0,45X = 45$

$X= 100$

При условии $X< 100$ $У_1= 0,75*90 + 45 = 112,5$руб и $У_2= 1,2*90 = 108$руб

Отсюда следует, что при условии затрат менее 100 минут выгоднее тариф сотового оператора БИЛАЙН.

Раздел 4.Дифференциальные исчисления. Интегральное исчисление

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

Функция полных издержек фирмы, выпускающей один вид продукции, задается уравнением $C(Q) = 3Q^2 + 5Q + 14$. Цена этой продукции на рынке постоянна и составляет 20 ден. ед.

Найти объем оптимального выпуска.

Решение: Прибыль фирмы определяется как разность между доходом и полными издержками: $\pi(Q) = R(Q) - C(Q)$. Тогда функция прибыли определяется соотношением

$$\pi(Q) = P \cdot Q - C(Q) = 20Q - (3Q^2 + 5Q + 14) = -3Q^2 + 15Q - 14.$$

Из необходимого условия экстремума

$$\pi'(Q) = 0 \Leftrightarrow -6Q + 15 = 0$$

находим значение объема выпуска $Q_0 = 2,5$

Интегральное исчисление.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

Задана функция предельных издержек (издержки на выпускаемую дополнительную продукцию единицы продукции товара) $C = 2q^2 - 14q + 250$. Найти функцию издержек $C=C(q)$ и вычислить издержки в случае производства 15 единиц товара.

Решение: Находим интегрированием издержек на изготовление 15 ед. товара

$$C = \int_0^{15} (2q^2 - 14q + 250)\,dq = \frac{2}{3}q^3 - \frac{14}{2}q^2 + 250\,q \Big|_0^{15} = 4425\ (y.e.).$$

Раздел 5. Функции нескольких переменных. Ряды

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые вопросы для тестирования по теме

Производственная функция равна f(x,y) = $30\sqrt[2]{x}\ \sqrt[3]{y}$, стоимость единицы первого ресурса равна 5, второго – 10. В силу бюджетных ограничений на ресурсы может быть потрачено не более 600 ден.ед. Для нахождения оптимального количества используемых ресурсов для производителя необходимо:

а) максимизировать функцию

б) минимизировать функцию

в) приравнять функцию к нулю

Раздел 6. Случайные события и случайные величины.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовые вопросы для контрольной работы по теме

Предприятию необходимо закупить 3 вида сырья. Вероятность того, что оно сырьё окажется на складе равна 0,1. Записать закон распределения X – числа ресурсов, оказавшихся на складе.

Решение: X - может принимать следующие значения: X = 1; 2; 3, т. к. на складе могут оказаться все ресурсы, 2 ресурса или 1.

Xi	0	1	2	3
ni	0,729	0,243	0,027	0,001

Раздел 7. Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров

Типовые оценочные материалы по разделу 7

Типовые вопросы для тестирования по теме

Проведено выборочное обследование магазинов города. Имеются следующие данные о величине товарооборота для 50 магазинов города (x*i* – товарооборот, млн. руб.; *ni* – число магазинов).

x*i* 25-75 75-125 125-175 175-225 225-275 275-325

ni 12 15 9 7 4 3

Среднее значение равно:

а) 8 **б) 135** в) 150

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в

			оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1.	применять математический аппарат для оценки ресурсов
		УК ОС – 2.2.	применять математический аппарат для оценки эффективности использования ресурсов

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена.
Зачет и экзамен проходят в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

в первом семестре

№ 1. Найти матрицу С, если: $C = 2A + B^T$, **где** $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

1) $C = \begin{pmatrix} 5 & 5 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}$ **2)** $C = \begin{pmatrix} 5 & 6 \\ 1 & 5 \end{pmatrix}$ 3) $C = \begin{pmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}$ 4) нет верного ответа

№ 2. Вычислите определитель $\begin{vmatrix} 3 & -1 & 1 \\ 1 & 2 & -1 \\ 2 & 1 & 2 \end{vmatrix}$.

1) 16 2) 14 **3) -16** 4) -14

№ 3. На плоскости заданы точки А(1;3) и В(1;4). Составить уравнение прямой АВ.
1) $x-1=0$ 2) $x-y+5=0$ 3) $x+y-1=0$ 4) $x-y+1=0$

Типовые тестовые задания

<u>во втором семестре</u>:

1. ЗНАЧЕНИЕ ПРЕДЕЛА $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{7x-2x^4}{4x^4+3x^2+1}$ **РАВНО…**

1) -6 2) ∞ 3) 0 **4)** $-\dfrac{1}{2}$

2. ЧИСЛО ТОЧЕК РАЗРЫВА ФУНКЦИИ $y=\dfrac{x-1}{(x-1)\cdot(x^2-4)}$ **РАВНО…**

1) 1; 2) 2; **3) 3**; 4) точек разрыва не имеется

3. ЗАКОН ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ТОЧКИ ИМЕЕТ ВИД:
$x(t)=7+5t^3$, $x(t)-$ **координата точки в момент времени** t**, тогда скорость точки в момент времени t=1 равна:**
ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) 12	**2) 15**	3) 5	4) 22

4. ВЫЧИСЛИТЬ ИНТЕГРАЛ $\int x^4dx$ **В**
ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) $-\dfrac{1}{3}\cos 3x$ 2) $4x^3$ 3) $arctgx$ 4) $\ln|x|$ 5) $\dfrac{1}{2}arctg\dfrac{x}{2}$ **6)** $\dfrac{x^5}{5}$

Типовые тестовые задания
<u>в третьем семестре:</u>

1.В урне 6 белых и 4 черных шаров. Из урны вынимают два шара. Вероятность того, что оба шара черные, равна
а) 2/5;
б) 2/15;
в) 1/4.
Верный ответ: (б).

2. Два стрелка производят по одному выстрелу. Вероятность попадания в цель для первого и второго стрелков равна 0,6 и 0,9 соответственно. Тогда вероятность того, что цель будет поражена, равна:
а) 0,54;
б) 0,96;
в) 0,996
Верный ответ: (б).

3.Количество перестановок в слове «ТВМС» равно:
а) 4;
б) 16;
в) 24.
Верный ответ (в).

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Типовые задачи для контрольной работы

Задача №1.

Предприятию необходимо закупить 3 вида сырья. Вероятность того, что оно сырьё окажется на складе равна 0,1. Записать закон распределения X – числа ресурсов, оказавшихся на складе.

Задача №2.

Швейная фабрика в течение трех дней производила жакеты, юбки и брюки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Жакеты	Юбки	Брюки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Найти себестоимость единицы продукции каждого вида.

Система оценки:

Контрольные задания оцениваются по пятибалльной шкале.

5 баллов - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно.

4 балла – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении.

3 балла – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении.

2 балла – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета и экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
81-100	*5, «отлично», «зачтено»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. А именно: • Понимает доказательства математических утверждений. • Умеет переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; • применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов; • применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
71-80	*4, «хорошо» «зачтено»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. • Понимает основные доказательства математических утверждений. • Умеет переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; • применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов; • применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов с небольшими неточностями. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-70	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении про-

	«зачтено»	граммного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. • Испытывает трудности с доказательством математических утверждений. • Умеет переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений, но с ошибками; • Затрудняется с применением аналитических и численных методов для оценки ресурсов; • Испытывает трудности с применением аналитических и численных методов для оценки эффективности использования ресурсов. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	*2,* *«неудовлетворительно»* *«не зачтено»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Знания и компетенции студента при выполнении контрольной работы оцениваются как: «*зачтено*» – «*не зачтено*».

Критерии оценки контрольной работы

Баллы	**Оценка**
3-5	зачтено
1-2	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений.

1.Что такое определитель? При каких преобразованиях величина определителя не меняется?

2. В каких случаях определитель равен нулю? Что следует из равенства определителя нулю?

3. Дайте определение минора и алгебраического дополнения элемента определителя. Сформулируйте правило вычисления определителя.

4. Как осуществляются линейные операции над матрицами?

5. Как перемножаются две матрицы? Свойства произведения матриц.

6. Какова схема нахождения обратной матрицы?

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 1

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 1

Раздел 2 Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии.

1. Как выполняются линейные операции над векторами? Каковы свойства этих операций?

2. Какие вектора называются линейно зависимыми, а какие линейно независимыми?

3. Что такое базис? Какие вектора образуют базис на плоскости и в пространстве?

4. Что такое координаты вектора?

5. Что называется скалярным произведением векторов? Каковы его свойства?

6. Что называется векторным произведением векторов? Каковы его свойства?

7. Что называется смешанным произведением векторов? Каковы его свойства?

8. Назовите условия коллинеарности, ортогональности и компланарности векторов.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 2

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 2,4

Раздел 3. Линейные операторы и матрицы. Множества

1.Определение оператора. Понятие линейного оператора.

2. Матрица линейного оператора в заданном базисе: связь между вектором x и образом y. Операции над линейными операторами. Нулевой и тождественный операторы.

4. Собственные векторы и собственные значения оператора A ~ (матрицы A).

5. Матрица линейного оператора в базисе, состоящем из его собственных значений.

6. Квадратичная форма (определение). Матрица квадратичной формы. Ранг квадратичной формы. 7.Понятие множества. Свойства множеств. Операции над множествами.

8.Непрерывность функции. Непрерывность функции в точке.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 3

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 5

Раздел 4. Дифференциальные исчисления.Интегральное исчисление

1. Определение производной.

2. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. 3.Производные основных элементарных функций. Понятие производных высших порядков. Экономический смысл производной, задача о производительности труда

4.Основные теоремы дифференциального исчисления: теорема Ферма, теорема Ролля, теорема Лагранжа.

5.Правило Лопиталя.

6.Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке.

7.Выпуклость функции. Точки перегиба.

8.Асимптоты графика функции.

9.Общая схема исследования функции и построение их графиков. Приложение производной в экономической теории.

10.Первообразная функция и неопределенный интеграл

11. Свойства неопределенного интеграла.

12. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.

13. Понятие определенного интеграла, его геометрический и экономический смысл.

14. Свойства определенного интеграла.

15. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 4

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 6

Раздел 5. Функции нескольких переменных. Ряды

1. Основные понятия. Свойства функций нескольких переменных, непрерывность функций нескольких переменных.

2. Частные производные. Дифференциал функции.

3. Производная по направлению. Градиент.

4. Экстремум функции нескольких переменных. Наибольшее и наименьшее значение функции.

5.Основные понятия. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости ряда. 2.Гармонический ряд. Ряды с положительными членами.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 5

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 8,9

Раздел 6 Случайные события и случайные величины

1.Случайные события и операции над ними.

2. Классическое и статистическое определения вероятности. Теоремы сложения и правила умножения вероятностей.

3.Формула полной вероятности. Формула Байеса условных вероятностей гипотез.

4.Формула Бернулли и Пуассона.

5.Законы распределения дискретных случайных величин: табличный, биномиальный, Пуассона.

6.Числовые характеристики дискретных случайных величин.

7.Функция распределения и плотность вероятности непрерывной случайной величины. 8.Числовые характеристики непрерывных случайных величин.

9.Нормальное распределение.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 5

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 10

Раздел 7. Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров

1.Вариационный ряд и статистическое распределение выборки.

2. Полигон и гистограмма частот.

3.Эмпирическая функция распределения.

4.Точечная оценка неизвестных параметров распределения.

5.Интервальные оценки параметров нормального распределения.

Литература.

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 6

2. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks» Тема 10

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

2. Рудакова Т., Семушина Е. Математика. Ч.1: Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Учебное пособие. Челябинск: Изд-во Центр анализа и прогнозирования, 2016.-91с.

3. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.-М.:Инфра-М, 2017.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44604.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Беклемишев Д.В. Курс аналитической геометрии и линейной алгебры. – М. ФИЗМАТЛИТ, 2018.-312с.

2. Беклемишева Л.А., Петрович А.Ю., Чубаров И.А. Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре М.: Физматлит, 2015.-394с.

3. Бурмистрова Е.Б, Лобанов С.Г. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.- М.: Изд-во ГУ-ВШЭ, 1998.-216с.

4. Кулешов С.А., Салимова А.Ф., Ставцев С.Л. Аналитическая геометрия.-М: Изд-во «ВВА им. проф. Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина», 2016.-379с.

5. Проскуряков И. В. Сборник задач по линейной алгебре. — М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2015. – 383 с

4. Хаггарти Р. Дискретная математика для программистов. 2-е изд. – М.: Техносфера, 2015. 10.2 Основная литература

8. Шевцов Г.С. Линейная алгебра: теория и прикладные аспекты. – М.: Финансы и ста- тистика, 2016.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандарт-ный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

экономики, финансов
и бухгалтерского учета

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Статистика (Статис)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

К.п.н., доцент кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Сонина О.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов
и бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.08 Статистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Применять статистические методы при разработке проекта
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.3.	Владение навыками составления и анализа статистической отчетности организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.3.	на уровне **знаний:** • объяснять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; • понимать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • объяснять исчисления обобщающих статистических показателей; • понимать методологию экономическо-статистического анализа.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **умений:** • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; • владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.	ОПК-5.3.	на уровне **знаний:** • объяснять основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • объяснять методы анализа статистической отчетности организации; • понимать методологию статистической отчетности организации.
		на уровне **умений:** • составлять статистическую отчетность организации; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели для составления отчетности; • интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах);*;

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа,

– практические занятия – 42 часа,

– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.

Контроль – 54 часа.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 119 часов.

Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов,

– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 87 часов.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.8 Статистика, очная форма – 2 курс, 3 семестр; заочная форма – 1-2 курс, 2-3 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	20	4		10		6	Т
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	22	6		10		6	З
Раздел 3	Показатели вариации и статистический ана-	22	6		10		6	З

	лиз связей							
Раздел 4	Социально-экономическая статистика	26	6		12	2	6	О
	Промежуточная аттестация	**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**		**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	34	2		2		30	Т
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	34	2		2		30	З
Раздел 3	Показатели вариации и статистический анализ связей	34	2		2		30	З
Раздел 4	Социально-экономическая статистика	33			2	2	29	О
	Промежуточная аттестация	**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**6**		**8**	**2**	**119**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т, опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	12	4		6		2	Т

Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	14	4		6		4	З
Раздел 3	Показатели вариации и статистический анализ связей	18	6		8		4	З
Раздел 4	Социально-экономическая статистика	19	6		8	2	3	О
	Промежуточная аттестация	**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	22	2				20	Т
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	24	2		2		20	З
Раздел 3	Показатели вариации и статистический анализ связей	24	2		2		20	З
Раздел 4	Социально-экономическая статистика	31			2	2	27	О
	Промежуточная аттестация	**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т, опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие о **статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных**

Научные основы статистики. Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Международные статистические организации.

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибок выборки. Статистическая сводка, ее содержа-

ние и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов.

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения.

Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе.

Раздел 3. Показатели вариации и статистический анализ связей

Понятие вариации признака в совокупности и значение ее изучения. Показатели вариации признака (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод. Корреляционно-регрессивный метод анализа. Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Показатели тесноты связи альтернативных признаков.

Раздел 4. Социально-экономическая статистика

Население как объект статистического изучения. Показатели численности и состава населения, методы их расчета. Статистика потенциала населения. Переписи населения и текущий учет. Динамика численности населения и методы расчета средней численности населения. Показатели статистики естественного движения населения. Показатели средней продолжительности предстоящей жизни. Показатели миграции населения и методы их изучения. Особенности изучения миграции населения в современных условиях. Методы расчета перспективной численности населения. Источники информации о населении.

Задачи статистики рынка труда. Статистика потенциала трудовых ресурсов. Статистика занятости и безработицы. Статистика спроса и предложения рабочей силы. Распределение экономически активного населения по статусу занятости. Статистика рабочих мест. Определение численности и состава занятых лиц. Показатели уровня и динамики безработицы. Показатели движения рабочей силы и рабочих мест. Статистика использования рабочего времени. Баланс трудовых ресурсов и основные направления его анализа. Источники информации о рынке труда. Статистика оплаты труда. Статистика производительности труда.

Национальное богатство-категория СНС. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов, собственного капитала и национального богатства в СНС. Показатели объема, структуры и динамики национального богатства. Классификации и группировки, используемые при изучении национального богатства. Накопление национального богатства. Стоимостная оценка национального богатства.

Статистика основного капитала. Натурально-вещественная классификация основных фондов. Показатели статистики основных фондов. Виды оценки и переоценки основных фондов. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Статистическое изучение динамики эффективности использования основных фондов. Показатели фондовооруженности труда. Балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов. Методы исчисления прироста (снижения) продукции в результате изменения объема основных фондов и фондоотдачи. Показатели объема, состава, использования и динамики оборотных фондов. Показатели оборачиваемости оборотных фондов. Основные показатели статистики природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Понятие уровня жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни населения. Статистика доходов населения, их состав. Номинальные, располагаемые и реальные доходы, их динамика. Показатели социальных трансфертов. Методы изучения дифференциации доходов населения. Коэффициенты дифференциации доходов. Коэффициент концентрации доходов Джини.

Показатели статистики бедности. Статистика расходов населения. Показатели объема, структуры и динамики потребления населением товаров и услуг. Методы анализа потребительского спроса. Коэффициенты эластичности потребления товаров и услуг от размера дохода. Обобщающие показатели уровня жизни населения. Индекс стоимости жизни и индекс развития человеческого потенциала. Выборочные обследования бюджетов домашних хозяйств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.8 Статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:

а) планомерность, массовость, научная организация;

б) повторяемость, закономерность, организация;

в) планомерность, закономерность, массовость;

г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:

а) дискретными,

б) непрерывными,
в) альтернативными.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:

а) сплошное;
б) непосредственное;
в) непрерывное;
г)единичное.

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Имеются показатели объема реализации помидоров на рынках города с января по май:

Реализация помидоров на рынках	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Помидоры, ц	13,0	16,6	11,7	17,8	10,9

Определить цепным и базисным методом: а) абсолютный прирост; б) темп роста; в) темп прироста; г) абсолютное значение 1% прироста; д) средний темп (коэффициент) роста.

2. На основании приведенных данных определить агрегатные индексы цен Ласпейреса и Пааше.

Год	Товар А		Товар В	
	Объем продукции	Цена	Объем продукции	Цена
2011	25	11	26	14
2012	30	12	28	15

Раздел 3. Показатели вариации и статистический анализ связей.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1.Распределение подростковой преступности по одной из областей РФ за 1- е полугодие 2015 г.:

Возраст правонарушителей, лет	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Количество правонарушений	7	12	13	12	15	24	29	36	42	30	220

Определите абсолютные и относительные показатели вариации.

2. Средняя величина признака в совокупности равна 20, а средний квадрат отклонений индивидуальных значений этого признака от средней величины - 400. Определите коэффициент вариации.

Раздел 4. Социально-экономическая статистика.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Показатели численности и состава населения, методы их расчета.
2. Статистика потенциала населения. Переписи населения и текущий учет.
3. Динамика численности населения и методы расчета средней численности населения
4. Статистика занятости и безработицы. Статистика спроса и предложения рабочей силы.
5. Национальное богатство-категория СНС. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов, собственного капитала и национального богатства в СНС.
6. Валовая добавленная стоимость (ВДС). Методы расчета ВДС по отдельным отраслям экономики.
7. Статистика доходов населения, их состав. Номинальные, располагаемые и реальные доходы, их динамика.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Применять статистические методы при разработке проекта
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.3.	Владение навыками составления и анализа статистической отчетности организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Признаки единиц статистической совокупности могут быть…

а) безразмерные;

б) качественные, и количественные;

в) только количественные;

г) только качественные.

2. Порядковым признаком является:

а) форма собственности предприятия;

б) прибыль предприятия;

в) балл успеваемости студента;

г) состояние в браке.

3. Какими группировочными признаками являются: прибыль в стоимостном выражении, затраты в стоимостном выражении, стоимость оборотных средств:

а) дискретными,

б) непрерывными,

в) альтернативными;

г) сложными.

4. При изображении на графике явления или процессы ритмически повторяющегося во времени в течение одного года применяются диаграммы:

а) линейные;

б) радиальные;

в) спиральные

г) круговые.

5. Распределение семей города по числу детей в семье характеризуется следующими данными:

Число детей в семье	Число семей	Удельный вес семей, в % к итогу
0	1250	22,3
1	3275	58,5
2	1720	12,9
3	220	3,9
4	105	1,2
5	30	0,5
Итого	5600	100,0

Определите вид ряда распределения:

а) дискретный вариационный,

б) интервальный вариационный,

в) атрибутивный.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; • понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне • перечисляет и объясняет методы анализа статистической отчетности организации • характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; • умеет составлять статистическую отчетность организации; • умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, сетевые и ленточные графики, • умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; • понимает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-

		уровне; • перечисляет и объясняет основные методы анализа статистической отчетности организации; • умеет статистическую отчетность организации, но допускает незначительные неточности • умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, но допускает незначительные неточности • умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных экономико-статистических методов обработки учетно-экономической информации; • понимает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне с ошибками; • испытывает трудности с перечислением основных методов анализа статистической отчетности организации; • с ошибками составляет статистическую отчетность организации; • с ошибками рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • с ошибками применяет современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Генеральная и выборочная совокупности. Основные понятия.
2. Проверка достоверности статистических данных, ее значение и организация.
3. Статистическая сводка, ее содержание и задачи.
4. Задачи метода группировок и его значение в статистическом исследовании.
5. Виды группировок, их применение в статистике.
6. Группировочные признаки. Определение числа групп.
7. Ряды распределения, их виды. Основные характеристики рядов распределения.
8. Статистические таблицы, их виды. Принципы построения и правила оформления, их анализ.

Литература.

1. Статистика: Учебник для вузов/ Под ред. И.И.Елисеевой; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2015. - 565 с. Раздел 1-3.
2. Лосева О.В. Общая теория статистики для бакалавров экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лосева О.В., Буданов К.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19527.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3-4

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы.

1. Виды рядов динамики и их особенности.
2. Аналитические показатели анализа ряда динамики.
3. Средние показатели ряда динамики.
4. Приведение рядов динамики к единому основанию.
5. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.
6. Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов.
7. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.
8. Средний арифметический и средний гармонический индексы.

Литература.

1. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 5
2. Лосева О.В. Общая теория статистики для бакалавров экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лосева О.В., Буданов К.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19527.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 7

Раздел 3. Показатели вариации и статистический анализ связей.

1. Виды и формы связей.
2. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов.
3. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: аналитические группировки.
4. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: графический метод.
5. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: балансовый метод.
6. Корреляционно-регрессивный метод анализа.
7. Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение.

8. Показатели тесноты связи альтернативных признаков.

Литература.

1. Статистика: Учебник для вузов/ Под ред. И.И.Елисеевой; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2015. - 565 с. Раздел 7
2. Лосева О.В. Общая теория статистики для бакалавров экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лосева О.В., Буданов К.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19527.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 9

Раздел 4. Социально-экономическая статистика.

1. Население как объект статистического изучения.
2. Показатели численности и состава населения, методы их расчета.
3. Динамика численности населения и методы расчета средней численности населения.
4. Показатели статистики естественного движения населения. Показатели средней продолжительности предстоящей жизни.
5. Статистика занятости и безработицы. Статистика спроса и предложения рабочей силы.
6. Показатели движения рабочей силы и рабочих мест. Статистика использования рабочего времени. Баланс трудовых ресурсов и основные направления его анализа.
7. Источники информации о рынке труда. Статистика оплаты труда. Статистика производительности труда.
8. Понятие уровня жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни населения.
9. Статистика доходов населения, их состав. Номинальные, располагаемые и реальные доходы, их динамика.
10. Показатели социальных трансфертов. Методы изучения дифференциации доходов населения. Коэффициенты дифференциации доходов. Коэффициент концентрации доходов Джини.
11. Показатели статистики бедности. Статистика расходов населения.

Литература.

1. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/657B9186-D3EC-4242-9468-5C8BD873E248 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 1-3
2. Социально-экономическая статистика : учебник для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, А. С. Аброскин, С. Г. Бычкова, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 591 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3771-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5E627070-0EA2-469C-9796-0CC5A34F9B3D — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 4-5.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Статистика: Учебник для вузов/ Под ред. И.И.Елисеевой; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2016. - 565 с.

3. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/657B9186-D3EC-4242-9468-5C8BD873E248 — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Лосева О.В. Общая теория статистики для бакалавров экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лосева О.В., Буданов К.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19527.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-экономическая статистика : учебник для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, А. С. Аброскин, С. Г. Бычкова, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 591 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3771-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5E627070-0EA2-469C-9796-0CC5A34F9B3D — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Теория организации (Теор орг)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

К.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Терещук Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента канд.экон. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.9. «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.2.	способность осуществлять анализ ресурсов организации для реализации проектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	УК ОС-2.2.	на уровне **знаний:** • объяснить закономерности функционирования организации как социальной системы • характеризовать основные этапы развития организационно-управленческой мысли; • описать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
		на уровне **умений:** • анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов академических (3 з.е.); 81 час астрономический (3 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 22 часов.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часа;
– практические занятия – 6 часов
– КСР – 4 часа;
Самостоятельная работа студентов – 83 часа.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 11 часов.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения - 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 6 часов
– КСР – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 62 часа.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.9 Теория менеджмента: теория организации, история управленческой мысли; очная форма – 1 курс, 2 семестр; заочная форма – 1курс, 1 семестр;

– дисциплина *опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (для очной формы), контрольная работа и экзамен (для заочной формы).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	11	4		4		3	О
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	11	2		4	1	4	Д
Раздел 3	Организация как система	25	8		10	1	6	Т
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	16	4		6		6	Т
Раздел 5	Организационная культура	9	2		4		3	О
Промежуточная аттестация		Экз. 36						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**22**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	19,5	1		0,5		18	О
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	11	1				10	О
Раздел 3	Организация как система	42,5	2		2,5	2	36	Т
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	17	1		2	2	12	Т
Раздел 5	Организационная культура	9	1		1		7	О
Промежуточная аттестация		Экз. Контр.раб 9						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**83**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	6	2		2		2	О
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	7	2		2	1	2	Д
Раздел 3	Организация как система	16	6		6	1	3	Т
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	11	4		4		3	Т
Раздел 5	Организационная культура	5	2		2		1	О
Промежуточная аттестация		Экз. 36						
Всего:		**81**	**16**		**16**	**2**	**11**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	13,5	1		0,5		12	О
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	10,5	0,5				10	О
Раздел 3	Организация как система	27,5	1		2,5	2	22	Т
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	15	1		2		12	Т
Раздел 5	Организационная культура	7,5	0,5		1		6	О
Промежуточная аттестация		Экз. Контр.раб 7						
Всего:		**81**	**4**		**6**	**2**	**62**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные понятия теории организации.

Теория организации: объект, предмет, функции. Теория организации в системе наук. Организация как объект, процесс, свойство. Организация как целевая общность. Признаки организации. Базовые противоречия организации.

Хозяйственные и социальные организации. Формальные и неформальные организации. Классификация организация с точки зрения целей, легитимности, вида и характера хозяйственной деятельности, правового положения, характера собственности, принадлежности капитала и контроля, характера отношений, степени самостоятельности, взаимодействия с внешней средой, взаимодействия с человеком. Единичные и объединенные организации.

Раздел 2. Развитие организационно-управленческой мысли.

Основные идеи классического периода. Научное управление Ф.Тейлора. Элементы и принципы администрирования А.Файоля. «Идеальные тип» организации М.Вебера. Основные идеи школы человеческих отношений (выводы Э.Мэйо) и школы поведенческих наук (факторы эффективной организации Р.Лайкерта, теория X и теория Y Д.Макгрегора, пирамида потребностей А.Маслоу). Школа социальных систем. Подход Ч.Барнарда. Идеи Г.Саймона. Тектология А.Богданова. Российская организационно-управленческая мысль (А.Гастев, П.Керженцев, О.Ерманский, Ф.Дунаевский, П.Журавский, А.Богданов и др.). Современные тенденции развития организационно-управленческой мысли.

Раздел 3. Организация как система.

Понятие системы. Системный подход к организации. Элементы, подсистемы, структура, связи, внешняя среда. Свойства организации как системы. Виды систем (открытые и закрытые, целенаправленные и нецеленаправленные, естественные и искусственные, жесткие и мягкие). Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Управление и организация. Субъект и объект управления. Самоорганизация и самоуправление.

Понятие жизненного цикла организации. Жизненный цикл организации и жизненный цикл продукта. Концепции жизненного цикла организации И.Адизеса, Л.Грейнера, Глазла-Ливехуда. Особенности управленческих задач и организационных ценностей на различных стадиях ЖЦО. Концепция S-образных кривых.

Понятие закона организации. Зависимость, закономерность, закон. Общие законы организации: синергии, развития, самосохранения, информированности – упорядоченности, единства анализа-синтеза, композиции – пропорциональности. Специфические законы организации. Принципы организации. Общие принципы. Принципы соответствия между поставленными целями и выделенными ресурсами, распорядительства и подчинения, эффективности производства и экономичности. Принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации. Принципы прямоточности, ритмичности, пропорциональности, синхронизации, дополнительности, соревновательности, обратной связи. Принципы рациональности (рационализации). Принципы статического и динамического состояния организации.

Раздел 4. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Организационный процесс: понятие, виды. Субъекты организаторской деятельности. Организаторы производства и управления. Организационные структуры управления: понятие, виды. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая. Проектирование организации: понятие, цели. Модели организационного проектирования. Факторы организационного проектирования. Стадии организационного проектирования. Элементы процесса проектирования: разделение труда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий. Методы

проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования.

Раздел 5. Организационная культура

Организационная культура: понятие, структура, функции. Экономическое значение организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Формирование и развитие организационной культуры. Классификация организационных культур. Методы исследования организационной культуры. Управление организационной культурой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.9 Теория организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Основные понятия теории организации.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. Причины появления организаций.
2. Признаки организации.
3. Междисциплинарный подход к изучению организации.
4. Противоречия в организации.
5. Роль организации в жизни человека.
6. Классификация, типология.
7. Условия жизнеспособности организаций разных типов.
8. Формы организации экономической деятельности организаций (индивидуальное предприятие, партнерства, общества капитала).
9. Единичные и объединенные формы организаций. Современные формы объединения ресурсов организаций (сетевые организации, франчайзинг, группы компаний, стратегические альянсы, холдинги и др.).

Раздел 2. Развитие организационно-управленческой мысли
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Темы докладов (очная форма обучения):

1. Основные идеи классического периода.
2. Основные идеи школы человеческих отношений и школы поведенческих наук
3. Школа социальных систем.
4. Российская организационно-управленческая мысль
5. Современные тенденции развития организационно-управленческой мысли.

Раздел 3. Организация как система
Типовые оценочные материалы по разделу 3
Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=397, тестирование проводится в

компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 16 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Для социальных систем характерно:

01 достижение заданных извне целей

02 целенаправленность системы в целом и нецеленаправленность отдельных элементов

03 способность самостоятельно определять цели

04 полная предсказуемость поведения

2. Какие элементы относятся к внешней среде косвенного воздействия? (отметьте не менее 2-х вариантов)

01 ценности, традиции общества

02 демографические условия

03 законодательство

04 потребители

05 политическая ситуация

06 ресурсы организации

07 цели организации

08 структура организации

09 органы власти

Раздел 4. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=397, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 12 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема _____ организационная структура:

01 – матричная

02 – неформальная

03 – линейно-функциональная

04 – дивизиональная

2. Дивизиональные структуры группируются: (отметьте не менее 2-х вариантов)

01 – по территории

02 – по клиенту

03 – по форме собственности

04 – по продукту, услуге

05 – по функции

Раздел 5. Организационная культура
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Вопросы для проведения опроса:

1. Организационная культура: понятие, структура, функции.
2. Экономическое значение организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
3. Формирование и развитие организационной культуры.
4. Классификация организационных культур.
5. Методы исследования организационной культуры.
6. Управление организационной культурой.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.2.	способность осуществлять анализ ресурсов организации для реализации проектов

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы), в форме экзамена (для очной формы).

Задание на контрольную работу

Цель контрольной работы – проанализировать внутреннюю и внешнюю среду организации. Объект (организация) определяется студентами самостоятельно.

Структура контрольной работы

1. Общая характеристика организации (цели, направления деятельности, продукт (или услуга), подразделения (звенья) и описание их функций, характеристика персонала – по полу, возрасту, уровню образования)
2. Особенности внешней среды организации (микросреда, значимые факторы макросреды, STEP – анализ)
3. SWOT- анализ организации (сильные и слабые стороны, угрозы и возможности), выводы

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Какие основные трактовки термина «организация» существуют?

01 – как социального и экономического образования

02 – как цели и закономерностей

03 – как объекта, свойства и процесса

2. А.Файоль известен как автор

01 – бюрократической теории организации

02 – административной школы управления

03 – «системы 4»

04 – модели административного человека

3. В чем суть идеи социальной инженерии А.Гастева?

01 – применение законов развития природы к социуму

02 – рассчитанное включение человеческих масс в систему механизмов, их рациональное сочетание

03 – интенсивность труда – важный способ повышения производительности труда

04 – переход к разделению управленческого труда на специализированные функции

4. В зависимости от наличия/отсутствия обмена с внешней средой системы делят на:

01 – естественные и искусственные

02 – открытые – закрытые

03 – абстрактные - конкретные

04 – статические – динамические

05 – жесткие - мягкие

5. К характеристикам стадии зрелости в жизненном цикле организации относят:

01 – формирование коллектива

02 – следование внутренним нормам без всякого творчества

03 – снижение спроса на продукцию, услуги организации

04 – тщательное изучение потребителя

6. К признакам формальной организации можно отнести:

01 – наличие официально закрепленных норм и правил поведения

02 – отношения на основе общих интересов

03 – спонтанный, стихийный характер формирования

04 – регистрация в установленном порядке в органах власти

7. Какие утверждения можно назвать верными?

01 - закон развития: каждая система противостоит внешним и внутренним разрушающим воздействиям, используя для этого значительную часть своего потенциала

02 - закон синергии: любая сложная динамическая система стремится получить максимальный эффект за счет своей целостности; стремится максимально использовать возможности кооперирования для достижения цели

03 - в организациях действуют только специфические законы. Законы диалектики в них не действуют

04 - принципы организации – правила, требования формирования организации, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность

8. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема _____ организационная структура:

01 – матричная

02 – неформальная

03 – линейно-функциональная

04 – дивизиональная

9 Принцип единоначалия означает:

01 – ограниченное право использовать ресурсы организации

02 – наличие у работника только одного непосредственного руководителя

03 – сосредоточение власти в одних руках

04 – иерархическое построение организации

10. Культуру организации, для которой характерны ценность исполнительности, дисциплины, можно назвать:

01 – культурой власти

02 – культурой роли

03 – культурой задачи

04 – культурой личности

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (%	**Оценка**

правильных ответов)	
<50	неудовлетворительно
50-74	удовлетворительно
75-89	хорошо
90-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста; ответом на вопросы);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-90	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – объясняет закономерности функционирования организации как социальной системы; – характеризует основные этапы развития организационно-управленческой мысли; – умеет анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - умеет анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны; – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
75-89	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – Объясняет закономерности функционирования организации как социальной системы с незначительными недочетами; – характеризует основные этапы развития организационно-управленческой мысли с незначительными недочетами; - умеет анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их

		влияние на организацию, но допускает незначительные неточности; – - умеет анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны, но допускает незначительные неточности. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-74	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – испытывает трудности с объяснением закономерностей функционирования организации как социальной системы; – характеризует основные этапы развития организационно-управленческой мысли с ошибками; – с ошибками выявляет ключевые элементы внешней среды организации; – с ошибками анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Основные понятия теории организации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Теория организации: объект, предмет, функции.
2. Теория организации в системе наук. Организация как объект, процесс, свойство. Организация как целевая общность.
3. Признаки организации.
4. Базовые противоречия организации.
5. Хозяйственные и социальные организации.
6. Формальные и неформальные организации.

7. Классификация организация с точки зрения целей, вида и характера хозяйственной деятельности, правового положения, характера собственности, принадлежности капитала и контроля, характера отношений, степени самостоятельности, взаимодействия с внешней средой, взаимодействия с человеком.

8. Единичные и объединенные организации.

Литература

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2015. - 432с. Раздел 1

2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование). Раздел 1-2

3. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2

Раздел 2. Развитие организационно-управленческой мысли.

1. Основные идеи классического периода.
2. Основные идеи школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
3. Школа социальных систем.
4. Российская организационно-управленческая мысль.
5. Современные тенденции развития организационно-управленческой мысли.

Литература

1. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2015. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) Раздел 1-4

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017.— 705 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2

1. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks» РАздел 1-3

Раздел 3. Организация как система.

1. Понятие системы. Системный подход к организации.
2. Элементы, подсистемы, структура, связи, внешняя среда. Системные свойства.
3. Виды систем (открытые и закрытые, целенаправленные и нецеленаправленные, естественные и искусственные, жесткие и мягкие).
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
6. Управление и организация. Субъект и объект управления. Самоорганизация и самоуправление.
7. Понятие жизненного цикла организации.
8. Концепции жизненного цикла организации И.Адизеса, Л.Грейнера, Глазла-Ливехуда.
9. Понятие закона организации. Зависимость, закономерность, закон.
10. Общие законы организации.
11. Специфические законы организации.
12. Принципы организации.

Литература

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2015. - 432с. Раздел 3

2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование). Раздел 2-3

3. Смирнов,Э.А. Теория организации: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2015. - 348с. - (Вопрос-ответ). Раздел 2

4. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.-296 с. Раздел 3

5. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-4

Раздел 4. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

1. Организационные структуры управления: понятие, виды.
2. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная.
3. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая.
4. Проектирование организации: понятие, цели.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Стадии организационного проектирования.
7. Элементы процесса проектирования: разделение труда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий.
8. Методы проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования.

Литература

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

2. Шеметов П.В.Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2017.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы). Раздел 4

3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Раздел 1-2

4. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2016.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

Раздел 5. Организационная культура

1. Организационная культура: понятие, структура, функции.
2. Экономическое значение организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
3. Формирование и развитие организационной культуры.
4. Классификация организационных культур.
5. Методы исследования организационной культуры.
6. Управление организационной культурой.

Литература

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2015. - 432с. Раздел 6

2. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2015.-296 с. Раздел 5

3. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

2015.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Балашов, А.П.Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2015. - 208 с.: ил. - (Вузовский учебник).

2. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2015. - 432с.

3. Иванова Т.Ю. Теория организации: Учебник/ Т.Ю.Иванова, В.И.Приходько.-3-е изд.,перераб и доп. - М.: КНОРУС,2010.-432 с.

4. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат)

5. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2018. - 311 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

6. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование).

7. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2015.-296 с.

8. Смирнов,Э.А. Теория организации: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2015. - 348с. - (Вопрос-ответ).

9. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016.— 705 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks»

10. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2018.— 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26631.html .— ЭБС «IPRbooks»

11. Шеметов П.В.Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2015.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы)

6.2. Дополнительная литература

12. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2016. - 384с. - (Учебники для программы МВА)

13. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks»

14. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт

менеджмента, 2017.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks»

15. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks»

16. Стародубцева В.К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубцева В.К., Лаврентьева А.В., Киселева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44995.html .— ЭБС «IPRbooks»

17. Третьякова, Е.П.Теория организации [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 224 с.: ил. - (Бакалавр).

18. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.4. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.10 Основы менеджмента (Осн менедж)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
бакалавр
квалификация
очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент	кафедра экономики и менеджмента	Абрамкина С.Р.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой

экономики и менеджмента	к. э. н, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 13

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3 (очная форма обучения) УК ОС-2.4 (заочная форма обучения)	способность применять основные функции и механизмы менеджмента для реализации проектов
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.1	способность демонстрировать знания последних прорывных революционных открытий, технологий и продуктов в менеджменте

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003 Специалист по управлению персоналом – G операционное управление персоналом и подразделением организации; – H стратегическое управление персоналом организации – G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения – G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; – H/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации; – H/02.7 реализация системы стратегического управления персоналом организации; – H/03.7 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	УК ОС-2.3 (очная форма обучения) УК ОС-2.4 (заочная форма обучения)	на уровне **знаний:** ✓ перечислить и дать характеристику функциям и механизмам менеджмента
		на уровне **умений:** ✓ применять функции и механизмы менеджмента при разработке и реализации проектов
	ОПК ОС-8.1	на уровне **знаний:** перечислять и характеризовать прорывные направления и революционные технологии в менеджменте

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- индекс, наименование дисциплины: Б1.Б.10 Основы менеджмента;
- в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части очная форма –3 семестр; заочная форма - 3,4 семестры;
- дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Б1.Б.15 Экономическая теория; Б1.Б.6 Общая психология.

Количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 144 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часов
– практические занятия – 42 часа
– КСР- 2 часа
– Контроль – 54 часа
- Самостоятельная работа студентов – 24 часов.

✓ заочная форма обучения – 144 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КСР- 2 часа
– Контроль – 9 часов
– Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов

Количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 108 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часа
– КСР- 2 часа
– Контроль – 45часа
- Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

✓ заочная форма обучения – 144 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КСР- 2 часа
– Контроль – 7 часов
– Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часов

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет и экзамен

3. Содержание и структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
			Контактная работа	СР	

		Всего	обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления	14	4		6		4	О, КР
Раздел 2	Планирование в менеджменте	16	4		8		4	О
Раздел 3	Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные процессы в менеджменте Административный менеджмент.	16	4		8		4	КС
Раздел 4	Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды	18	4		8	2	4	Д
Раздел 5	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	14	4		6		4	Д
Раздел 6	Контроль в менеджменте	12	2		6		4	О
Промежуточная аттестация		54						КР, Экз.
Всего:		144	22		42	2	24	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления	19	2				17	О, КР
Раздел 2	Планирование в менеджменте	22			2		20	О
Раздел 3	Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные процессы в менеджменте Административный менеджмент.	24	2		2		20	КС
Раздел 4	Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды	26	2		2	2	20	Д
Раздел 5	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	22	2				20	Д
Раздел 6	Контроль в менеджменте	22			2		20	О
Промежуточная аттестация		9						КР, Экз.
Всего:		144	8		8	2	117	

в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления	12	4		6		2	О, КР
Раздел 2	Планирование в менеджменте	8	2		4		2	О
Раздел 3	Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные процессы в менеджменте Административный менеджмент.	10	4		4		2	КС
Раздел 4	Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды	12	4		4	2	2	Д
Раздел 5	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	10	4		4		2	Д
Раздел 6	Контроль в менеджменте	11	2		6		3	О
Промежуточная аттестация		45						КР, Экз.
Всего:		144	20		28	2	13	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления	17	2				15	О, КР
Раздел 2	Планирование в менеджменте	16			2		14	О
Раздел 3	Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные процессы в менеджменте Административный менеджмент.	18	2		2		14	КС
Раздел 4	Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды	18			2	2	14	Д
Раздел 5	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	16	2				14	Д
Раздел	Контроль в менеджменте	16			2		14	О

6								
Промежуточная аттестация		7						КР, Экз.
Всего:		108	6		8	2	85	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-стади (КС), эссе (Э), доклад (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления	Управление социально-экономическими системами. Управление бизнесом и управление производством. Управляемая и управляющая система. Уровни управления. Формальное и неформальное управление. Типология управления. Подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли. Профессионализация управления: менеджер, администратор, производственник, руководитель. Концепции управления персоналом организации. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства. Опыт лучших управляющих. Основные функции менеджмента и менеджера. Методология и организация менеджмента. Социальная ответственность менеджера. Организация в теории управления. Институционализация управления. Организационное обеспечение управления. Управление в свете фаз развития организации. Современные концепции управления организацией.
Раздел 2	Планирование в менеджменте	Стратегия и тактика управления. Система целей управления. Процесс целеполагания. Виды целей. Принципы целеполагания. Модели разработки целей. Разработка целей и мониторинг. Управление по обратным связям. Виды обратных связей. Управление и регулирование.
Раздел 3	Интеграционные процессы в менеджменте. Административный менеджмент. Организационные процессы в менеджменте	Интеграционный потенциал цели управления. Механизм соподчинения и компенсаций. Баланс интересов в организации. Внутренние и внешние коммуникации. Коммуникационный процесс. Эффективные коммуникации. Коммуникационные сети. Организация взаимодействий и полномочия. Ответственность. Делегирование. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Организационная система: структура и функции. Линейный, штабной, функциональный принцип построения организационных структур. Организационное проектирование. Бюрократические и адаптивные структуры, их формы. Реорганизация, реструктуризация, реинжиниринг. Управление этими процессами.
Раздел 4	Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и	Власть и влияние на других людей. Источники и виды власти. Концепции руководства. Роли менеджера. Стили руководства. Природа групп. Динамика

	команды	формирования групп. Виды групп. Динамика формальных и неформальных групп. Эффективность групп. Управление с помощью команд и групп.
Раздел 5	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	Мотивация. Общие и вторичные мотивы. Подходы к трудовой мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации.
Раздел 6	Контроль в менеджменте	Контроль. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Мониторинг процессов. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 Основы менеджмента методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного и семинарского типа:
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Управление социально-экономическими системами. Управление бизнесом и управление производством. Управляемая и управляющая система.
2. Уровни управления.
3. Подходы к управлению.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства.
6. Основные функции менеджмента и менеджера.
7. Социальная ответственность менеджера.
8. Организация в теории управления.
9. Институционализация управления.
10. Организационное обеспечение управления.
11. Управление в свете фаз развития организации.
12. Современные концепции управления организацией

Типовая контрольная работа (студент за 45 минут должен ответить на предлагаемые вопросы в письменном виде)

1. Объясните, почему для достижения успеха организацией нужно управлять?
2. Дайте оценку 14 принципам А. Файоля. Какие принципы, на Ваш взгляд, актуальны для современной российской модели управления и почему?
3. Каковы, на Ваш взгляд, причины отставания науки управления в России?
4. Объясните, почему управление людьми – это сочетание науки и искусства.

Раздел 2. Планирование в менеджменте

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Стратегия и тактика управления.
2. Система целей управления.
3. Процесс целеполагания.
4. Виды целей.

5. Принципы целеполагания.
6. Модели разработки целей.
7. Разработка целей и мониторинг.
8. Управление по обратным связям. Виды обратных связей.
9. Управление и регулирование.

Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Административный менеджмент. Организационные процессы в менеджменте

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Кейс 1. **Простое исполнение работы**

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы». Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей — уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для обсуждения:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
3. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Кейс 2. **Трудный руководитель**

Жизнь устроена так, что большинство руководителей не пользуются уважения своих подчиненных. Нередки конфликтные ситуации, отнимающие много сил и здоровья, мешающие успеху общего дела. При возникновении потенциального или реального конфликта для подчиненного рационально использовать следующие рекомендации:

1. Исключить доминирующе-агрессивную схему конфликтного поведения, которая с руководителем вряд ли возможна, а также схему уклонения от работы как изолирующую и непродуктивную.

2. Научиться терпению и терпимому отношению к не устраивающему вас руководителю. Поведение «трудного руководителя» — модель для того, чтобы научиться разрешать разногласия, не разрушая отношений.

3. Искать точки соприкосновения. Не поддавайтесь искушению легкого пути — свалить все неувязки на плохого руководителя.

4. Используйте различные тактики. Вам легче изменить свое поведение соответственно обстоятельствам, чем изменить поведение вашего руководителя. На все положительное, что есть в поведении вашего руководителя реагируйте с одобрением и предложением о сотрудничестве. Жалобы сведите к минимуму.

5. Попробуйте отнестись к плохому руководителю как к проблемной конфликтной ситуации, которая может быть разрешенаесли не полностью, то хотя бы частично.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие коммуникативные проблемы и барьеры характерны для ситуации?
2. Если ваш руководитель, по вашему мнению, находится не на своем месте и его действия вызывают у вас раздражение, что вы постарались бы применить на практике?
3. Каким образом можно наиболее рационально преодолеть трудности в осуществлении коммуникаций?

Раздел 4. Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Темы докладов:

1. Источники и виды власти.
2. Концепции руководства.
3. Стили руководства.
4. Природа групп.
5. Виды групп.
6. Динамика формальных и неформальных групп.
7. Эффективность групп.
8. Управление с помощью команд и групп.

Раздел 5. Мотивация: понятие, подходы, основные теории

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Темы докладов:

1. Иерархия потребностей А. Маслоу
2. Концепция приобретенных потребностей Д. МакКллеланда
3. Концепция А. Альдерфера
4. Двухфакторная теория Ф. Герцберга
5. Теория ожиданий В.Врума
6. Теория справедливости Д. Адамса
7. Теория постановки целей Э. Лока
8. Комплексная теория мотивации Л. Портера - Э.Лоулера
9. Теория «Х-У» Д МакГрегора

Раздел 6. Контроль в менеджменте

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и виды контроля.
2. Процесс контроля.
3. Характеристики эффективного контроля.
4. Мониторинг процессов.
5. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	**5 баллов** - правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование терминологии – . **4 балла** - точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание управленческих процессов– **3 балла** - неточный и неполный ответ, непонимание управленческих процессов, недостаточная культура речи –. **2 балла** - неправильный ответ, отказ от ответа.
2.	Контрольная работа	Аргументированный ответ на вопрос. Использование управленческой терминологии. Лаконичность (4-5 предложений).	**5 баллов** - Ответ на вопрос аргументированный; управленческая терминология используется; требования объема соблюдены. **4 балла** Ответ на вопрос в целом аргументированный; управленческая терминология используется; требования объема соблюдены. **3 балла** Ответ на вопрос неаргументированный; управленческая

			терминология используется с ошибками; требования объема не соблюдены. **2 балла** Ответ на вопрос неаргументированный; управленческая терминология не используется; требования объема не соблюдены
3.	**Кейс-стади**	Полнота и правильность ответа на вопрос Обоснование выбора управленческого инструментария в конкретной практической ситуации. Наличие вывода.	**5 баллов** - Ответ на вопрос полный; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по кейсу. **4 балла** Ответ на вопрос полный; методика решения правильная, ответ получен неверно; вывод неверный. **3 балла** Ответ на вопрос неполный, методика решения выбрана неверно, действия не обоснованы; нет вывода по задаче однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод неверный или его нет. **2 балла** Ответ на теоретический вопрос неверный; методика решения задач выбрана неправильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода–.
4.	Доклад	✓ полнота раскрытие темы; ✓ соблюдение времени доклада (5 минут) ✓ использование терминологии ✓ грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Оцениваемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3 (очная форма обучения) УК ОС-2.4 (заочная	способность применять основные функции и механизмы менеджмента

		форма обучения)	для реализации проектов
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.1	способность демонстрировать знания последних прорывных революционных открытий, технологий и продуктов в менеджменте

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Задание на курсовую работу

В соответствии с учебным планом студенты всех форм обучения выполняют по дисциплине «Основы менеджмента» курсовую работу, целью которой является:

- закрепление в процессе решения практических задач полученных теоретических знаний по теории управления;
- самостоятельная углубленная проработка конкретных вопросов по управлению применительно к действующей организации.

По тексту работы в обязательном порядке необходимо делать соответствующие библиографические ссылки. Общий объем курсовой работы должен составлять 30 - 35 страниц печатного текста. Тема раскрывается по самостоятельно разработанному плану, содержащему: введение, 2 основных раздела и заключение. Вспомогательными разделами являются содержание и список литературных источников.

При написании работы необходимо выбрать тему, определить проблему, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, подобрать литературу (включая законодательные материалы, монографии, статьи), сделать обзор состояния проблемы, раскрыть смысл основных понятий, методов решения проблемы, сделать выводы в соответствии с поставленными задачами.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению дипломных работ.

1. Управление социальными системами: понятие, механизмы, инструменты.
2. Роль и функции руководителя в управлении социально-экономическими организациями.
3. Профессионализация управления.
4. Системный подход в управлении: понятие, формы реализации.
5. Ситуационный подход и эффективность управление: понятие, формы реализации.
6. Современные технологии управления социальной организацией.
7. Механизмы менеджмента и эффективность управления.
8. Административная школа управления: основные идеи обеспечения эффективности управления.
9. Доктрина человеческих отношений: основные идеи и групповые ценности.
10. Разработка целей организации.
11. Интеграционная функция менеджмента.
12. Стратегия и тактика менеджмента.
13. Управленческие решения и эффективность управления.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Организация как объект управления.
16. Актуальные проблемы и подходы к проектированию организационной структуры управления организацией.

17. Содержательные теории мотивации: возможности и ограничения применения.
18. Процессные подходы к мотивации и групповая динамика.
19. Механизм управления по обратным связям.
20. Контроль и эффективность управления.
21. Стили управления руководителя и эффективность управления.
22. Власть и партнерство в управлении.
23. Организационная культура.
24. Контроль: понятие, виды, формы организации.
25. Проблемы управления по целям в условиях неопределенной среды управления.
26. Организация внутрифирменного планирования
27. Организационное проектирование современной организации.
28. Диагностика системы управления организацией.
29. Современный холдинг: проблемы создания, организации управления.
30. Технологии современного менеджмента в деятельности персонала высшего уровня управления.
31. Социальная ответственность и этика современного руководителя.
32. Современные технологии принятия управленческих решений.
33. Организационная структура управления: проблема выбора, построения, совершенствования.
34. Организационная структура в системе государственного и муниципального управления: проблема выбора, построения, совершенствования.
35. Методы управления как механизм мотивации работников организации.
36. Организация мониторинга изменения поведения элементов внешней среды управления.
37. Пути повышения эффективности управленческой деятельности.
38. Самоменеджмент путь к профессиональному росту менеджера: сущность, формы, механизмы (технологии).
39. Современные системы информационного обеспечения управления.
40. Ситуационный подход в управлении организацией.
41. Организация труда высшего управленческого персонала.
42. Технологии принятия стратегических решений в организации.
43. Управление информационным обеспечением деятельности организаций.
44. Управление изменениями в организации.
45. Управление организацией в условиях нестабильной среды.
46. Формы власти и влияния в современной организации.
47. Технологии выработки и принятия управленческих решений.
48. Разработка стратегии развития муниципального образования.
49. Мониторинг как важнейший механизм современного управления.
50. Диагностика и структура информационных потоков в организации.
51. Разработка эффективных коммуникаций.
52. Диагностика и принятие управленческих решений.
53. Инновационная стратегия организации: понятие, виды, подходы, роль руководителя в ее разработке и реализации.
54. Управление нововведениями и развитие теории управления.
55. Организационное проектирование: понятие, современные подходы.
56. Современные подходы к мотивации.
57. Система менеджмента и эффективность государственного управления.

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение (практическая актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая актуальность, структура работы, методы исследования), две главы, заключение и библиографический список (не старше 5 лет). Объем курсовой работы – 50-60 стр. Оформление по ГОСТу (см. Положение о курсовой работе РАНХиГС).

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Экзамен проводится в виде тестового задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания к зачету

1. **Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?**
   - **а)** перспектива роста
   - **б)** справедливое вознаграждение
   - **в)** социальная адаптация
   - **г)** соответствие специализации
2. **Решение называется гибким, если:**
   - **а)** существует несколько альтернатив
   - **б)** при его разработке учитываются сразу несколько вариантов действий в зависимости от возникающих условий
   - **в)** при его разработке использовались несколько моделей
   - **г)** нет правильного варианта.
3. **К разработке стратегии развития организации приступают тогда, когда:**
   - **а)** в окружающей среде появляются признаки кризисной ситуации
   - **б)** потенциал организации достигает необходимого уровня
   - **в)** в организации происходит смена топ-менеджеров
   - **г)** это должно быть регулярной процедурой.
4. **При разработке решения руководитель воспользовался мнением сотрудников. Такое решение называется:**
   - **а)** директивное
   - **б)** индивидуальное
   - **в)** коллегиальное
   - **г)** консультативное.
5. **За отлично выполненную работу сотруднику банка повысили заработную плату, в то время как он рассчитывал на продвижение по службе. В результате мотивация трудовой деятельности ослабла. Какой из факторов теории ожидания не был обеспечен в данном случае.**

а) валентность;
б) связь «усилия – результаты»;
в) связь «результаты – вознаграждение»;
г) все ответы верны.

6. **Процесс департаментализации связан с:**
а) вертикальным разделением труд
б) с горизонтальным разделением труд
в) иерархией
г) матричной организационной структурой.

7. **Согласны ли вы с утверждением, что для мотивации работников руководителю следует делегировать им принятие стратегических решений:**
а) да, это создаёт атмосферу доверия и ответственности в коллективе
б) нет, эта сфера деятельности не может быть делегирована руководителем
в) нет, так как принятие решений в этой области должен осуществлять руководитель, но желательно их совместное обсуждение
г) руководитель вообще все функции управления по возможности должен осуществлять сам.

8. **Выявление брака на технологической линии является примером контроля:**
а) предварительного
б) текущего
в) итогового.

9. **Конфликт в организации должен рассматриваться как:**
а) нежелательное явление
б) доказательство слабости менеджмента
в) явление, которое может как разрушать организацию, так и способствовать её развитию
г) позитивное явление.

10. **Ротация – это**
а) проверка работы руководителей низкого звена
б) перемещение руководителя низового звена из отдела в отдел на определенный срок для ознакомления в разными сторонами деятельности организации
в) повышение в должности
г) назначение одного из руководителей низкого звена начальником другого отдела того же уровня.

11. **Какая из нижеперечисленных концепций менеджмента в меньшей степени зависит от национальной культуры:**
а) трудовая мотивация;
б) подбор персонала;
в) стиль лидерства;
г) системный подход к организации.

12. **Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как**
а) "Боинг".
б) "Макдональдс".
в) "Форд".
г) "Шелл".

13. **Оперативные планы разрабатываются сроком на:**
а) неделю
б) 3-5 лет;
в) 1 год;
г) 10 лет.

14. **На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**
а) справедливости
б) потребностей
в) вознаграждений
г) ожиданий

15. **Какой управленческой школе принадлежит вывод о том, что управление – самостоятельная специальность, и организация выиграет, если планировать и управлять проведением работ будут не те рабочие, которые эти работы выполняют, а те, кто умеют управлять профессионально?**

а) административной школе управления;
б) школе научного управления;
в) школе человеческих отношений;
г) школе поведенческих наук

16. **Школа управления, уделяющая особое внимание моделированию; утверждающая, что модель позволяет заменить словесное описание ситуации:**

а) административная школа управления;
б) школа поведенческих наук;
в) количественный подход;
г) процессный подход.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
≥11	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	✓ Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечисляет и дает характеристику функциям и механизмам менеджмента; характеризует технологии принятия управленческого решения; отличает общую ответственность от функциональной; определяет рациональную технологию принятия решений в конкретной ситуации; перечисляет и характеризует прорывные направления и революционные технологии в менеджменте; применяет функции и механизмы менеджмента при разработке и реализации проектов – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	✓ Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он перечисляет и дает характеристику основным функциям и механизмам менеджмента; характеризует основные технологии принятия управленческого решения, но допускает неточности; отличает общую ответственность от функциональной; определяет рациональную технологию принятия решений в конкретной ситуации с неточностями; перечисляет и характеризует основные прорывные направления и революционные технологии в менеджменте; применяет функции и механизмы менеджмента при разработке и реализации проектов – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	✓ Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он перечисляет и дает характеристику функциям и механизмам менеджмента с ошибками; характеризует технологии принятия управленческого решения с ошибками; не отличает общую ответственность от функциональной; определяет рациональную технологию принятия решений в конкретной ситуации с ошибками; не перечисляет и не характеризует прорывные направления и революционные технологии в менеджменте; применяет функции и механизмы менеджмента при разработке и

		реализации проектов – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 1. Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Управление социально-экономическими системами.
2. Управление бизнесом и управление производством.
3. Управляемая и управляющая система
4. Институционализация управления.
5. Управление в свете фаз развития организации.
6. Современные концепции управления организацией.

Литература:

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления: Учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2015.-288с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40882.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 2
2. Ким. С.А. Теория управления: Учебник, – М.: Дашков и К, 2016.- 240 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1
3. Романько Е.И. Теория управления: Учебное пособие, – Ставрополь: Издательство Северо-Кавказского федерального университета, 2016.- 190 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1

Раздел 2 Планирование в менеджменте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Стратегия и тактика управления.
2. Управление по обратным связям. Виды обратных связей.

Литература:

1. Ким. С.А. Теория управления: Учебник, – М.: Дашков и К, 2016.- 240 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 4
2. Романько Е.И. Теория управления: Учебное пособие, – Ставрополь: Издательство Северо-Кавказского федерального университета, 2016.- 190 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 3

Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Административный менеджмент. Организационные процессы в менеджменте

1. Делегирование. Пределы полномочий.
2. Полномочия и власть.
3. Организационное проектирование. Бюрократические и адаптивные структуры, их формы.
4. Реорганизация, реструктуризация, реинжиниринг. Управление этими процессами

Литература:

1. Ким. С.А. Теория управления: Учебник, – М.: Дашков и К, 2016.- 240 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 4
2. Романько Е.И. Теория управления: Учебное пособие, – Ставрополь: Издательство Северо-Кавказского федерального университета, 2016.- 190 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 6

Раздел 4 Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды

1. Концепции руководства.
2. Эффективность групп.
3. Управление с помощью команд и групп.

Литература:

1. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2015. - 224с. - (Высшее образование).Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 487с. Раздел 8
2. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 9
3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2015. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 4

Раздел 5. Мотивация: понятие, подходы, основные теории

1. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
2. Современные подходы к мотивации.

1. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2015. - 224с. - (Высшее образование).Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487с. Раздел 5
2. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 3

Раздел 6 Контроль в менеджменте

1. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
2. Мониторинг процессов.

Литература:

1. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2015. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 2

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2015. - 224с. - (Высшее образование).Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487с.

2. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2015. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Уколов В.Ф. и др. Теория управления: Учебник для вузов.-3-е изд.,доп. - М.: Экономика,2017.-704с.

6.2. Дополнительная литература

3. Андреев А.Ф. Основы теории управления: Учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2016.-288с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40882.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ким. С.А. Теория управления: Учебник, – М.: Дашков и К, 2016.- 240 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Романько Е.И. Теория управления: Учебное пособие, – Ставрополь: Издательство Северо-Кавказского федерального университета, 2016.- 190 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Новиков Д.А. Методология управления: Учебное пособие. – М.: Либроком, 2017.-129с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8530.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.3. Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.11 Организационное поведение (Орг повед)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры экономики
и менеджмента, д.э.н. Лаврентьева И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б.1.Б.11 «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1.	Понимать социальную значимость принимаемых управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	УК ОС-3.1.	на уровне **знаний:** • назвать теоретические основы организационного поведения;
		на уровне **умений:** • осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; • осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования • организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	ОПК-2.1.	На уровне **знаний:** • характеризовать основные взгляды на

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		управление человеческими ресурсами в организации; на уровне **умений:** • использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.*) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических)*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль – 4 часа

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1Б.11. Организационное поведение; очная форма – 1 курс, 2 семестр; заочная форма –2 курс, 4 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.16 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.20 Информатика в менеджменте,
- Б.1.Б.6 Психология.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала	14	4		2		8	О
Тема 2	Модели организационного поведения	8	2		2		4	О
Тема 3	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты.	34	6		6		22	КС
Тема 4	Мотивация трудового поведения работника в организации	21	4		5		12	КС
Тема 5	Групповая динамика	7	1		2		4	О
Тема 6	Власть, полномочия, руководство и политика. Лидерство.	20	3		7		10	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Теории,	20	2				18	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	концепции и школы управления трудовым поведением персонала							
Тема 2	Модели организационного поведения	11	1				10	О
Тема 3	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты	25	1		2		22	КС
Тема 4	Мотивация трудового поведения работника в организации	17	2		3		12	КС
Тема 5	Групповая динамика	11			1		10	О
Тема 6	Власть , полномочия, руководство. Лидерство.	24	2		2		20	Т
Промежуточная аттестация		Зачет Контр.раб. 4						
Всего:		**108**	**8**		**8**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС) решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение.	12	2		2		8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала							
Тема 2	Модели организационного поведения	7	2		2		3	О
Тема 3	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты.	24	4		4		16	КС
Тема 4	Мотивация трудового поведения работника в организации	14	2		2		10	КС
Тема 5	Групповая динамика	8	2		2		4	О
Тема 6	Власть, полномочия, руководство и политика. Лидерство.	16	4		4		8	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала	10,5	0,5				10	О
Тема 2	Модели	11	1				10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	организационного поведения							
Тема 3	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты	15	1		2		12	КС
Тема 4	Мотивация трудового поведения работника в организации	14,5	0,5		2		12	КС
Тема 5	Групповая динамика	13			1		12	О
Тема 6	Власть , полномочия, руководство. Лидерство.	14	1		1		12	Т
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		Зачет Контр.раб. 3						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Организационное поведение». Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала

Цели и задачи дисциплины организационное поведение . Структура курса. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы. Становление дисциплины организационное поведение – история вопроса. Изменение внешней и внутренней среды организации: глобализация, информационные технологии, диверсификация рабочей силы, этика. Новая рабочая среда и становление организаций, основанной на знание. Взаимосвязь поведения сотрудников организации с результатами работы. Организационное поведение и экономическая эффективность. Становление научных взглядов на управление людьми в организации. Школа научного менеджмента (1885—1920) Школа научного менеджмента (1885— 1920). Классическая школа управления (1920—1950) .Теория администрирования Анри Файоля. Рационализация Линделла Урвика. Теория бюрократического построения организации Вебера.Производственная психология и школа человеческих отношений (1930 - 1950). Школа поведенческих наук (1950 г. - по настоящее время).

Тема 2. Модели организационного поведения

Базисные теоретические подходы: ориентация на человеческие ресурсы – поддерживающий подход; ситуационный подход; подход «ориентация – результаты»; системный подход. Роль организационного поведения в рабочих системах.

Элементы системы организационного поведения: философия, ценности, видение, цели менеджмента; формальная и неформальная организация, организационная культура; социальная окружающая среда; коммуникация, диагностика групп; качество трудовой жизни; мотивация, результаты.

Теория Х и теория У по Дугласу Макгрегору. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель. Критерии, определяющие модели- базис модели; ориентация менеджмента; ориентация работников; психологический результат для работника; удовлетворение потребностей работника; участие работника в процессе труда. Направления, по которым развиваются модели организационного поведения. Приростное и предпринимательское организационное поведение.

Тема 3. Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты

Исторические основания и смысл коммуникативных процессов в организации. Роль коммуникации в управленческой и организационной эффективности. Исследования Анри Файоля по проблемам коммуникации; концеция «мостика» А. Файоля. Честер Барнард (1930) и семь факторов коммуникации. Современные подходы к коммуникации. Модель управленческой коммуникации: гуманист-коммуникатор, формальный контролер; неформальный созидатель; механический изоляционист. Коммуникационные технологии. Управленческие информационные системы. Телекоммуникации. Internet, CD-ROM,. Электронная почта (e-mail) и интеллектуальные автоответчики. Виртуальные офисы.

Определение коммуникации. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Семантические барьеры. Нисходящие коммуникативные потоки. Способы усиления нисходящих коммуникативных потоков. Восходящие коммуникативные потоки. Проблемы восходящих коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Пограничные игроки в горизонтальных коммуникациях. Формы и виды коммуникаций организационно-управленческих структур в органах власти. Факторы, влияющие на качество коммуникаций. Информационная сеть в организации. Формальное и неформальное общение. «Виноградная лоза» в организации, характерные особенности. Виды цепочек и виноградной лозы. Слухи в организации. Закон слухов. 7 элементов языка, моделирующих информацию для передачи слухов.

Невербальные коммуникации. Пластика тела и параязык. Повышение эффективности невербальных коммуникаций. Интерактивные коммуникации в организации. Цели и методы в интерактивных коммуникаций.

Природа конфликта. Виды конфликтов (внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт целей, конфликт ролей и неопределенности, межгрупповой конфликт). Организационный конфликт. Структурный конфликт.

Источники конфликта (организационные изменения, личностные расхождения; различные системы ценностей; угроза статусу; контролирующее восприятие; недостаток доверия).

Роль конфликтов в современной организации. Ведение деловых переговоров. Правила ведения переговоров. Отношения между людьми в деловых переговорах. Оптимизация общения. Учет взаимных интересов в деловых переговорах. Деловой этикет.

Определение стресса и взаимосвязь между стрессом и истощением. Происхождение стресса. Причины стресса. Факторы стресса вне

организации. Синдром адаптации Факторы стресса, связанные с организацией. Групповые факторы стресса. Стрессы наемных работников. Стресс и показатель выполнения рабочих заданий. Индивидуальные факторы стресса: роль характера. Эффект стресса на рабочем месте. Отрицательное воздействие стресса на физическое состояние. Психологические проблемы, связанные со стрессом. Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. Основные способы борьбы со стрессом. Индивидуальные способы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования.

Тема 4. Мотивация трудового поведения работника в организации

Общая характеристика мотивации. Значение понятия «мотивация». Потребность. Мотив. Мотивирование. Стимулы. Стимулирование. Схема мотивационного процесса. Классификация мотивов.

Первичные мотивы (голод, жажда, сон, стремление избежать физической боли, секс, материнский инстинкт). Врожденность и физиологическая обусловленность первичных мотивов. Общие мотивы (стимулирующие). Мотивы любопытства, желания манипулирования деятельности. Мотив привязанности. Врожденность, но не обусловленность физиологией общих мотивов. Важность для организационного поведения общих мотивов. Вторичные мотивы. Мотив власти, достижения и принадлежности (Pow, Ach, Aff). Специфические черты человека, нацеленного на достижения. Мотив безопасности. Мотив статуса.

Подходы к трудовой мотивации.

Содержательные мотивационные теории. Теория иерархии потребностей по А. Маслоу. Теория Альдерфера (потребность роста, связи, существования). Теория приобретенных потребностей МакКлеланда (потребность достижения, соучастия, властвовать). Теория двух факторов Герцберга (независимые процессы удовлетворенности и неудовлетворенности). Преимущества и недостатки содержательной теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Мотивационная теория ожидания Врума. Модель Портера-Лоуэра. Современные теории трудовой мотивации. Теории справедливости в трудовой мотивации. Теория атрибуции. Преимущества и недостатки процессуальных теорий мотиваций.

Развитие теории мотивации трудовой деятельности. Новые нарождающиеся теории. Структура и основной процесс мотивации в организации. Концепции стимулирования. Мотивационный профиль работника. Организационная система вознаграждения. Денежное вознаграждение (методы компенсации: анализ денежного вознаграждения). Нематериальное вознаграждение (социальное вознаграждение, обратная связь как вид вознаграждения).

Разработка системы материального стимулирования с применением способов неэкономического поощрения.

Тема 5. Групповая динамика

Организационный контекст групповой динамики. Классические концепции. Ситуационное организационное проектирование. Симптомы группового единомыслия. Природа команд. Жизненный цикл команды. Рабочие системы и люди. Инициация действий. Проектирование систем командной работы. Эффекты рабочих систем. Матричные организации. Условия эффективности командной работы (квалификация и четкое осознание ролей; сверхзадача; командные вознаграждения). Командное строительство. Стадии командного строительства (формирование, смешение,

нормирование, выполнение работы, расформирование). Факторы сплочения и разобщения в группе.

Необходимые в командном строительстве навыки и умения. Самоуправляемые команды.

Команды в современных рабочих условиях. Эффективность команд. Способы повышения эффективности команд.

Расбалансировка координационного поведения (индивидуалистическая культура, плохая организация информации, хаотичность информационного обмена; различные статусы руководителей; разная управленческая подготовка руководителей; сложность фирменной структуры; манипуляции в организации). Роли в группе.

Критерии оценки противоречий в матричных структурах управления. Методология принятия коллективных решений и создание атмосферы творчества. Трудовая пассивность и активность в группе.

Тема 6. Власть, полномочия, руководство. Лидерство

Определение власти и соотношение ее с полномочиями и влиянием. Руководство. Классификация власти (власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на принуждении; лигитимная власть; референтная власть; экспертная власть). Процесс наделение властью. Власть и харизма. Основные подходы к наделению сотрудников властью. Подверженность влиянию объектов власти. Характеристики подверженности (зависимость; неопределенность; личность; интеллект; пол; возраст; культура). Ситуационной подход к власти. Общая ситуационная модель власти. Целостная ситуационная модель власти, основанная на теориях Френча- Рейвена и Келмана. Негативный и позитивный тип власти. Макроподход к власти. Политические аспекты применения власти. Конкретные политические стратегии приобретения власти. Политические тактики, выявленные с помощью исследований. Некоторые политические аспекты приобретения власти в современных организациях.

Участие в управлении и власть. Ментальное и эмоциональное вовлечение; мотивация к увеличению вклада; принятие ответственности. Причины популярности участия в управлении. Преимущества участия в управлении. Механизм участия в управлении. Программы участия в управлении и властные полномочия руководителя. Необходимые условия участия в управлении. Ситуационные факторы. Программы участия в управлении (консультативный менеджмент, кружки качества; акцент на качество – кружки качества и тотальное качество).

Определение лидерства. Истоки и классические определения лидерства. Ранние исследования лидерства. Общепринятая теория лидерства. Теория лидерских черт. Групповая теория лидерства и теория обмена. Ситуационная теория лидерства. Теория лидерства «путь – цель». Новые теоретические подходы к лидерству. Теории харизматического лидерства. Теории преобразующего лидерства. Теории социального научения. Заменители лидерства.

Стили лидерства. Стили лидерства в классических и современных теориях. Стили «управленческие решетки» Блэйка-Моутона. Модели жизненного цикла Херси и Бланшара. Четыре системы Лайкерта. Модель Врума-Йейтона-Яго. Стили лидерства в перспективе.

Роли и действия лидеров. Роли лидеров\менеджеров. Деятельность успешных и эффективных лидеров. Навыки лидерства. Навыки, необходимые лидерам. Методы повышения эффективности лидерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1Б.11. Организационное поведение используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Организационное поведение». Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы.
2. Становление дисциплины организационное поведение – история вопроса.
3. Изменение внешней и внутренней среды организации: глобализация, информационные технологии, диверсификация рабочей силы, этика.
4. Взаимосвязь поведения сотрудников организации с результатами работы. Организационное поведение и экономическая эффективность.
5. Становление научных взглядов на управление людьми в организации.

Тема 2. Модели организационного поведения

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Базисные теоретические подходы: ориентация на человеческие ресурсы – поддерживающий подход; ситуационный подход; подход «ориентация – результаты»; системный подход. Роль организационного поведения в рабочих системах.
2. Элементы системы организационного поведения: философия, ценности, видение, цели менеджмента; формальная и неформальная организация, организационная культура; социальная окружающая среда; коммуникация, диагностика групп; качество трудовой жизни; мотивация, результаты.
3. Теория Х и теория У по Дугласу Макгрегору. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель.
4. Направления, по которым развиваются модели организационного поведения.
5. Приростное и предпринимательское организационное поведение.

Тема 3. Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые кейс-стади:

Кейс-стади 1.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы ещё плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники ещё не знают Вас в лицо. Вы идёте на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чём-то оживлённо беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, Вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: как бы Вы поступили в данной ситуации? Объясните своё поведение.

Кейс-стади 2.

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, Вы случайно

встречаете свою подчинённую – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но Вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос: Как Вы поступите в этом случае? Объясните своё поведение.

Тема 4. Мотивация трудового поведения работника в организации

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые Кейс-стади:

Кейс-стади 1. Система стимулирования в фирме «Ника»

Роман Смирнов — генеральный директор и владелец компании «Ника», занимающейся импортом компьютерной техники и оптовой торговлей ею на северо-западе России. В компании работают два специалиста по закупке компьютеров за рубежом, получающие должностные оклады и месячные премии в размере до 40% оклада (решение о выплате премий принимает генеральный директор), и пять коммерческих агентов, занятых продажами на внутреннем рынке и получающих комиссионные в размере 10% от суммы продаж. Цены на реализуемые компьютеры устанавливает также генеральный директор. Анализ финансовых результатов за последние шесть месяцев показал Р. Смирнову, что прибыльность стала сокращаться, несмотря на постоянный рост объемов реализации и сохранение товарных запасов на одном уровне, и что, кроме того, увеличились сроки сбора дебиторской задолженности. Специалисты по закупкам в течение последних шести месяцев получали премию 40% оклада, однако их вознаграждение составляло только 40% среднего дохода коммерческого агента.

Задание

Разработайте и предложите систему вознаграждения для «Ники».

Тема 5. Групповая динамика

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для проведения опроса:

1. Организационный контекст групповой динамики. Классические концепции.
2. Природа команд. Жизненный цикл команды.
3. Рабочие системы и люди. Проектирование систем командной работы. Стадии командного строительства (формирование, смешение, нормирование, выполнение работы, расформирование).
4. Необходимые в командном строительстве навыки и умения.
5. Самоуправляемые команды.
6. Эффективность команд. Способы повышения эффективности команд.
7. Расбалансировка координационного поведения.
8. Роли в группе.
9. Методология принятия коллективных решений и создание атмосферы творчества.
10. Трудовая пассивность и активность в группе.

Тема 6. Власть, полномочия, руководство. Лидерство

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. «Управленческая сетка Р.Блейка и Дж.Моутона» для определения стиля управления имеет 2 координаты:

1. внимание к внешней среде – внимание к людям;

2. внимание к производству – внимание к людям;
3. внимание к прибыли – внимание к людям.

2.Характеристика авторитарного лидера является:

1. умение «играть» в команде;
2. конструктивная оппозиция идеям руководства;
3. концентрация в руках лидера всех властных полномочий и единоличное принятие решений;
4. предвидение возможных проблем и их предотвращение.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Кейс-стади	Качество решения кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи; - правильность решения и выбора практических задач, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений – 2 балла
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с	ОПК-2.1.	Понимать социальную значимость принимаемых управленческих решений

	позиции социальной значимости принимаемых решений		

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и зачета (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Типовые темы контрольной работы:

1. Социокультурный образ организации.
2. Типы включения человека в организацию.
3. Этапы адаптации сотрудника к организации.
4. Стадии профессионального развития. Инициативное и должное поведение.
5. Гендерные особенности диспозиций.
6. Условия и факторы, способствующие инновационному поведению сотрудника в организации.
7. Корпоративный имидж.
8. Личный имидж руководителя.
9. Стиль руководства, типы стилей.
10. Прессинговые состояния сотрудника организации.
11. Основные методы воздействия на поведение сотрудников.
12. Научение как форма воздействия на поведение сотрудников.
13. Этапы работы руководителя с информацией.
14. Управленческий цикл принятия решений.
15. Коммуникативные барьеры в организации.
16. Организационный конфликт.
17. Причины конфликтов в организации.
18. Типы конфликтов.
19. Стратегии поведения в конфликте.
20. Организационный стресс. Причины возникновения.

Структура контрольной работы:

Введение

Основная часть, в которой должна быть раскрыта тема

Заключение – выводы по итогам основной части.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, в основной части раскрыто содержание темы, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, тема не раскрыта.

Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. К определению дисциплины «Организационное поведение» не относится:

1. изучение поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое исследование знаний;
2. набор используемых на различных уровнях анализа инструментов изучения поведения индивидов в организации, динамики межличностных отношений;
3. проведение обоснованных исследований, способствующих эффективному управлению поведения людей в организации;
4. область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им.

2. К базисным теоретическим подходам в «Организационном поведении» не относится:

1. ориентация на человеческие ресурсы;
2. ситуационный подход;
3. адаптационно-оптимизирующий подход;
4. ориентация на результаты;
5. системный подход.

3. Модели «Организационного поведения» это -

1. традиционный набор предложений о мотивации индивидов в организации;
2. доминирующий в мышлении руководства система убеждений, которые определяют действия менеджмента каждой компании;
3. специальная система организационного поведения, включающая философию, ценности, видение, организационную культуру.

4. К основным положениям теории Х Дугласа Макгрегора относится (выбрать верный вариант):

1. труд также естественен для человека, как игра или отдых;
2. типичный индивид негативно относится к труду и по мере возможности постарается избежать участие в работе;
3. решая поставленные задачи, работники будут самостоятельно регулировать свою деятельность и контролировать трудовой процесс.

5. Отметьте верную последовательность 8 шагов передачи информации в двустороннем коммуникативном процессе:

1. рождение идеи – кодирование – передача – получение – декодирование – принятие – использование – обеспечение обратной связи;
2. принятие – рождение идеи – кодирование – передача – получение – декодирование – использование – обеспечение обратной связи;
3. принятие - декодирование – рождение идеи – кодирование – передача – получение – использование – обеспечение обратной связи.

6. Познание организационной культуры не может быть организовано на:

1. поверхностном уровне;
2. подповерхностном уровне;
3. символическом уровне;
4. глубинном уровне.

7.Основной процесс мотивации состоит из этапов (выбрать верный вариант):

1. потребности – побуждение – вознаграждение;
2. побуждение – потребности – вознаграждение;
3. потребность – вознаграждение – побуждение.

8. В состав процессуальной теории мотивации можно отнести:

1. А. Маслоу (иерархия потребностей);
2. Герцберг (мотиваторы и гигиенические факторы);
3. Адамс (справедливость);
4. В. Врум (валентность\ожидание).

9. К организационному конфликту не относятся:

1. конфликт между формальной и неформальной организацией;
2. дефицит информации;
3. стресс, обусловленный окружающей средой.

10. В содержании термина «власть» не входят:

1. полномочия;
2. способность манипулировать другими;
3. политический иррационализм;
4. влияние.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» , «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – называет теоретические основы организационного поведения, испытывая при этом затруднения; – характеризует основные взгляды на управление человеческими ресурсами в организации с ошибками; – умеет осуществлять деловое общение: публичные

		выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с ошибками; - умеет осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования с ошибками; - умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с ошибками; – умеет анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, испытывая при этом затруднения; – использует использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач с ошибками. – - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

1. . Академический курс) Раздел 3
2. Басенко, В.П. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - М.: Дашков и К, 2014. - 384 с. Раздел 3-4

Тема 5. Групповая динамика

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Организационный контекст групповой динамики. Классические концепции.
2. Природа команд. Жизненный цикл команды.

Рабочие системы и люди. Проектирование систем командной работы. Стадии командного строительства (формирование, смешение, нормирование, выполнение **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Организационное поведение». Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала**

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы.
2. Становление дисциплины организационное поведение – история вопроса.
3. Изменение внешней и внутренней среды организации: глобализация, информационные технологии, диверсификация рабочей силы, этика.
4. Взаимосвязь поведения сотрудников организации с результатами работы. Организационное поведение и экономическая эффективность.
5. Становление научных взглядов на управление людьми в организации.

Литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 1

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 1-2

3. Басенко, В.П. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - М.: Дашков и К, 2015. - 384 с.Раздел 1-2

Тема 2. Модели организационного поведения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Базисные теоретические подходы: ориентация на человеческие ресурсы – поддерживающий подход; ситуационный подход; подход «ориентация – результаты»; системный подход. Роль организационного поведения в рабочих системах.
2. Элементы системы организационного поведения: философия, ценности, видение, цели менеджмента; формальная и неформальная организация, организационная культура; социальная окружающая среда; коммуникация, диагностика групп; качество трудовой жизни; мотивация, результаты.
3. Теория Х и теория У по Дугласу Макгрегору. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель.
4. Направления, по которым развиваются модели организационного поведения.
5. Приростное и предпринимательское организационное поведение.

Литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 1-3

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 3

3. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

Тема 3. Коммуникации и межличностные процессы в организации. Конфликты

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Исторические основания и смысл коммуникативных процессов в организации. Роль коммуникации в управленческой и организационной эффективности.
2. Современные подходы к коммуникации.
3. Модель управленческой коммуникации: гуманист-коммуникатор, формальный контролер; неформальный созидатель; механический изоляционист. Коммуникационные технологии.
4. Определение коммуникации. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Семантические барьеры. Формы и виды коммуникаций организационно-управленческих структур в органах власти. Факторы, влияющие на качество коммуникаций. Информационная сеть в организации. Формальное и неформальное общение. Слухи в организации. Закон слухов. 7 элементов языка, моделирующих информацию для передачи слухов.

5. Невербальные коммуникации.
6. Природа конфликта. Виды конфликтов
7. Источники конфликта.
8. Роль конфликтов в современной организации.
9. Ведение деловых переговоров.
10. Определение стресса и взаимосвязь между стрессом и истощением. Происхождение стресса. Причины стресса. Факторы стресса вне организации. Синдром адаптации Факторы стресса, связанные с организацией. Групповые факторы стресса.
11. Отрицательное воздействие стресса на физическое состояние. Психологические проблемы, связанные со стрессом. Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. Основные способы борьбы со стрессом. Индивидуальные способы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.
12. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования.

Литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 3-4
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 3
3. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2-4

Тема 4. Мотивация трудового поведения работника в организации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. *Общая характеристика мотивации.* Стимулирование. Схема мотивационного процесса. Классификация мотивов.
2. Первичные мотивы Вторичные мотивы.
3. Подходы к трудовой мотивации.
4. Содержательные мотивационные теории.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. Развитие теории мотивации трудовой деятельности. Новые нарождающиеся теории.
7. Структура и основной процесс мотивации в организации.
8. Концепции стимулирования.
9. Мотивационный профиль работника. Организационная система вознаграждения.
10. Разработка системы материального стимулирования с применением способов неэкономического поощрения.

Литература

3. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 3-5
3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с. : ил. - (Бакалавр и магистрработы, расформирование).
4. Необходимые в командном строительстве навыки и умения.

5. Самоуправляемые команды.
6. Эффективность команд. Способы повышения эффективности команд.
7. Расбалансировка координационного поведения.
8. Роли в группе.
9. Методология принятия коллективных решений и создание атмосферы творчества.
10. Трудовая пассивность и активность в группе.

Литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 5
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 4-5
3. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-4

Тема 6. Власть, полномочия, руководство. Лидерство

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Определение власти и соотношение ее с полномочиями и влиянием. Руководство. Классификация власти
2. Процесс наделение властью. Основные подходы к наделению сотрудников властью.
3. Участие в управлении и власть. Причины популярности участия в управлении. Механизм участия в управлении.
4. Программы участия в управлении и властные полномочия руководителя.
5. Определение лидерства. Истоки и классические определения лидерства.
6. Теории лидерства.
7. Стили лидерства.
8. Роли и действия лидеров. Роли лидеров\менеджеров.

Литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 4-5
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 5
3. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4-6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

4. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Л.В. Згонник— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

5. Басенко, В.П. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - М.: Дашков и К, 2015. - 384 с.

6. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks»

7. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Интернет-ресурсы

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.consultant.ru.	КонсультантПлюс
2.	http://www.garant.ru.	Справочная правовая система Гарант
3.	http://www.kadrovik.ru.	Национальный союз кадровиков
4.	http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm.	Международная организация труда
5.	http://www.hr-portal.ru.	Сообщество HR-менеджеров
6.	http://www.minzdravsoc.ru.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ
7.	www.top-personal.ru.	Журнал "Управление персоналом"
8.	http://www.kadrovik.ru.	Журнал «Кадровик»
9.	http://kdelo.ru.	Журнал «Кадровое дело»
10.	http://www.km-magazine.ru.	Журнал «Кадровый менеджмент»
11.	http://www.hrm.ru.	Журнал "HR Менеджмент"
12.	www.otiss.ru/slujba.html	Журнал «Служба кадров и персонал»
13.	http://www.kapr.ru/.	Журнал «Кадры предприятия

6.4. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Безопасность Жизнедеятельности (БЖД)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
к. тех. наук, доцент Рудакова Т.И.

Заведующая кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
канд. пед. наук, доцент Семушина Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Безопасность Жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Способность распознавать угрозы и опасности для сохранения физического здоровья
УК ОС-8 -	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1.	на уровне **знаний:** • Понимать возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности • Знать основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **умений:** • идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; • организовывать безопасные условия жизнедеятельности
		на уровне **навыков:** - использование опыта создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК ОС-8.1	на уровне **знаний:** - знать угрозы и опасности для жизнедеятельности;
		на уровне **умений:** - оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях - выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей
		на уровне **навыков:** - владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

*общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 72часа (2*з.е.)(в академических часах); 54 часа (2 з.е.) (в астрономических часах)

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 час,

– практические занятия – 14 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 40 часов.

✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 64часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 час,

– практические занятия – 16 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часа.

✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 46часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.12 Безопасность Жизнедеятельности, очная форма – очная форма – 1 курс, 2 семестр; заочная форма 2 курс, 3 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
Безопасность Жизнедеятельности (школьный курс), Физкультура
форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Раздел 1	Теоретические основы БЖ Правовые и организационные основы безопасности труда	20	6	0	2	0	12	Д
Раздел 2	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	12	4	0	2	0	6	ГД
Раздел 3	Пожарная безопасность	10	2	0	2	0	6	З
Раздел 4	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	22	4	0	6	0	12	Т
Раздел 5	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	8	2	0	2	0	4	Т

Промежуточная аттестация	зач	0	0	0	0	0	
Всего:	72	18	0	14	0	40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Раздел 1	Теоретические основы БЖ Правовые и организационные основы безопасности труда	12	1	0	1	0	10	Д
Раздел 2	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	9	1	0	0	0	8	ГД
Раздел 3	Пожарная безопасность	10	1	0	1	0	8	З
Раздел 4	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	11	1	0	2	0	8	Т
Раздел 5	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	9	0	0		0	9	
Промежуточная аттестация		Зач3	0	0	0	0	0	
Всего:		54	4	0	4	0	43	

*Примечание: * Групповая дискуссия (ГД), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Раздел 1	Теоретические основы БЖ Правовые и организацион-	10	4	0	2	0	4	Д

	ные основы безопасности труда							
Раздел 2	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	12	4	0	4	0	4	ГД
Раздел 3	Пожарная безопасность	8	2	0	2	0	4	З
Раздел 4	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	16	4	0	6	0	6	Т
Раздел 5	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	8	2	0	2	0	4	Т
Промежуточная аттестация		зач	0	0	0	0	0	
Всего:		54	16	0	16	0	22	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР (контроль)**		
Раздел 1	Теоретические основы БЖ Правовые и организационные основы безопасности труда	16	1	0	1	0	17	Д
Раздел 2	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	11	1	0	0	0	10	ГД
Раздел 3	Пожарная безопасность	12	1	0	1	0	10	З
Раздел 4	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	23	1	0	2	0	20	Т
Раздел 5	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	6	0	0		0	6	
Промежуточная аттестация		Зач4	0	0	0	0	0	
Всего:		72	4	0	4	0	60	

*Примечание: * Групповая дискуссия (ГД), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Правовые и организационные основы безопасности труда	Анализ состояния безопасности труда в сельском хозяйстве. Деятельность и труд. Модель трудового процесса. Классификация опасностей. Задачи, решаемые БЖ: идентификация опасностей, выбор средств и методов защиты от опасностей, безопасность труда как составляющая часть антропогенной экологии. Риск в трудовой деятельности. Классификация работ по тяжести и напряженности. Режим труда и отдыха. Производственный травматизм и заболевания в результате неблагоприятных условий окружающей среды. Социальная и экономическая оценка отрицательных последствий опасностей. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по охране труда. Экономический анализ ущерба от травматизма и заболеваемости. Конституция РФ» основы законодательства РФ об охране труда, кодекс законов по охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства по охране труда. Система управления охраной труда. Обязанности должностных лиц и основные направления их деятельности. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Организация обучения работающих безопасности труда. Обеспечение работающих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
Раздел 2	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	Опасные зоны машин и оборудования, Технические средства защиты, входящие в конструкцию: ограждения, предохранительные, блокировочные и тормозные устройства сигнализация, дистанционное управление. Действие электротока на организм и требования к персоналу, Защитные мероприятия от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение. Характеристика опасных и вредных факторов в растениеводстве и животноводстве, основные причины травматизма. Нормализация параметров микроклимата, санитарные нормы и правила. Вредные и ядовитые вещества в воздухе рабочей зоны. Вентиляция и кондиционирование производственных помещений и рабочих мест. Влияние освещения на работоспособность и здоровье человека. Нормирование и устройство естественного и искусственного освещения. Экономическое обоснование решений по освещению. Действие их на организм человека, нормирование. Защита от шумов и вибрации и ее экономическое обоснование.
Раздел 3	Пожарная безопасность	Общие сведения о горении. Характеристика материалов, зданий и производств по пожарной безопасности. Ущерб от пожара, экономическое обоснование мероприятий по пожарной безопасности. Противопожарное водоснабжение. Первичные средства тушения пожаров. Установки пожаротушения и пожарные машины. Обязанности должностных лиц. Организация тушения пожаров. Эвакуация людей и животных при пожарах.

Раздел 4	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Чрезвычайные ситуации. Крупные аварии, катастрофы, стихийные бедствия и условия их возникновения. Характеристики очагов поражения, возникающих в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий. Роль и место гражданской обороны в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Главные задачи гражданской обороны. Радиоактивное загрязнение местности и его воздействие на окружающую среду. Особенности радиоактивного загрязнения при авариях на атомных электростанциях и в местах переработки радиоактивного загрязнения, образующихся при авариях. Характеристика основных аварийных химически опасных веществ. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях, сигналы оповещения и действия по ним. Эвакуации населения, ее планирование организация и проведение. к системам жизнеобеспечения защитных сооружений. Приспособление под защитные сооружения различных помещений. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, эффективность использования, порядок накопления и хранения. Медицинские средства защита, назначение и порядок использования. Цели и задачи исследования по устойчивости, их организация и проведение. Разработка мероприятий по повышению устойчивости работы объектов народного хозяйства. Организация и способы проведения обеззараживания. Особенности проведения дезактивации при авариях на атомных электростанциях. Назначение, виды и способы санитарной обработки, ее организация и проведение.
Раздел 5	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	Спасательные и аварийные работы при авариях на атомных энергетических установках, на производствах, использующих аварийные химически опасные вещества, при землетрясениях, затоплениях и снежных заносах. Силы и средства, объем работ и способы их выполнения. Меры безопасности при проведении спасательных работах и неотложных аварийных работах. Обеспечение действий формирований при выполнении спасательных и неотложных аварийных работ. Порядок использования техники при ведении работ. Организация использования средств механизации. Обеспечение мер безопасности.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12 «Безопасность Жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач,опрос,тестирование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.Правовые и организационные основы безопасности труда

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Анализ состояния безопасности труда.
2. Деятельность и труд. Модель трудового процесса.
3. Классификация опасностей.
4. Задачи, решаемые БЖ: идентификация опасностей, выбор средств и методов защиты от опасностей, безопасность труда как составляющая часть антропогенной экологии.
5. Риск в трудовой деятельности.

Раздел 2. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Опасные зоны машин и оборудования,
2. Технические средства защиты, входящие в конструкцию: ограждения, предохранительные, блокировочные и тормозные устройства сигнализация, дистанционное управление.
3. Действие электротока на организм и требования к персоналу,

Раздел 3. Пожарная безопасность

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1.Определить какие предприятия относятся к взрыво- и пожароопасным производствам категории Д: Предприятия по хранению материалов в холодном состоянии, склады по хранению несгораемых веществ; Предприятия, в которых применяются горючие газы и легковоспламеняющиеся жидкости в таком количестве, что могут образовывать взрывоопасные парогазовоздушные смеси; Предприятия, в которых используются горючие и трудногорючие жидкости, твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы;Предприятия, в которых используются негорючие вещества и материалы в горячем, раскаленном или расплавленном состоянии.

Разделы 4-5. Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Типовые оценочные материалы по разделу 4-5

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тестовые задания выполняются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1.Средства уничтожения, искажения или хищения информационных баз данных, ограничения или воспрещения доступа к ним законных пользователей называются …

1. Технологическим шпионажем
2. Оружием массового поражения
3. Хакерством
4. **Информационным оружием**

2.Терроризм, связанный с привнесением в среду и размножением в ней опасных для человека организмов, называется …

1. Химическим
2. Ядерным
3. Техническим
4. **Биологическим**

3.Средствами отражения и ликвидации опасности в образовательных учреждениях являются …

1. Охранная сигнализация

2. **Средства индивидуальной защиты**
3. Охранное телевидение
4. **Средства пожаротушения**

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Групповая дискуссия	Правильность ответов на поставленные вопросы в дискуссии (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее

			норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.3	Способность распознавать угрозы и опасности для сохранения физического здоровья
УК ОС-8 -	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.3	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тестовые задания выполняются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.Установите соответствие между характеристиками зон загрязненных территорий на восстановительной стадии радиационной аварии и их названиями.
1. Годовая эффективная доза составляет более 50 мЗв
2. Годовая эффективная доза составляет от 20 до 50 мЗв
3.Годовая эффективная доза составляет от 5 до 20 мЗв

A. зона отселения
B. зона отчуждения

C. зона ограниченного проживания

1-B
2-A
3-C

2. Гидротехническое сооружение, перегораживающее водоток или водоем для подъема уровня воды, называется …

1. Гидроузлом
2. Шлюзом
3. **Плотиной**
4. Дамбой

3.Социальными опасностями, связанными с психическим воздействием на человека, являются …

1. Бандитизм, терроризм
2. **Шарлатанство, воровство**
3. Стрессы, суициды
4. Наркомания, курение

4.Столкновение, противоборство, форма разрешения противоречий между государствами, народами, социальными группами с применением военной силы называется …

1. Межличностным конфликтом
2. **Военным конфликтом**
3. Социальным конфликтом
4. Политический конфликт

5.Установите соответствие между названием действующей толпы и ее примером.

1. Спасающаяся толпа
2. Стяжательская толпа
3. Агрессивная толпа

A. толпа у касс, реализующих билеты на зрелищное представление
B. толпа во время несанкционированного митинга
C. толпа во время цунами

1-C
2-A
3-B

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются как: «*зачтено*», «*незачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы	**Оценка**	**Требования к знаниям**

(рейтинговой оценки), %		
100-50	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он • Понимает возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности • Знает основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия. • Может идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; • Умеет организовывать безопасные условия жизнедеятельности • Умеет использовать опыт создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности • знает угрозы и опасности для жизнедеятельности; • умеет оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях • умеет выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей • владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Менее 50	Не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.Правовые и организационные основы безопасности труда

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Система управления охраной труда.
- Обязанности должностных лиц и основные направления их деятельности.
- Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
- Организация обучения работающих безопасности труда.
- Обеспечение работающих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2015.-448с.
2. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Раздел 2. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда

- Нормализация параметров микроклимата, санитарные нормы и правила.
- Вредные и ядовитые вещества в воздухе рабочей зоны.
- Вентиляция и кондиционирование производственных помещений и рабочих мест. Влияние освещения на работоспособность и здоровье человека.
- Нормирование и устройство естественного и искусственного освещения.
- Экономическое обоснование решений по освещению.
- Действие их на организм человека, нормирование.
- Защита от шумов и вибрации и ее экономическое обоснование.

Литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2016.-448с.
2. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Раздел 3. Пожарная безопасность

- Первичные средства тушения пожаров.
- Установки пожаротушения и пожарные машины.
- Обязанности должностных лиц.
- Организация тушения пожаров.
- Эвакуация людей и животных при пожарах.

Литература.

1. Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5674.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел4

2. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман [и др.].— Электрон. текстовые дан-

ные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4161.html.— ЭБС «IPRbooks.Раздел 5

Раздел 4. Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях

- Цели и задачи исследования по устойчивости, их организация и проведение.
- Разработка мероприятий по повышению устойчивости работы объектов народного хозяйства.
- Организация и способы проведения обеззараживания.
- Особенности проведения дезактивации при авариях на атомных электростанциях.
- Назначение, виды и способы санитарной обработки, ее организация и проведение.

Литература.

1. Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5674.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел5

2. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4161.html.— ЭБС «IPRbooks.Раздел 6

Раздел 5. Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях

- Меры безопасности при проведении спасательных работах и неотложных аварийных работах.
- Обеспечение действий формирований при выполнении спасательных и неотложных аварийных работ.
- Порядок использования техники при ведении работ.
- Организация использования средств механизации. Обеспечение мер безопасности.

Литература.

1. Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5674.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел6

2. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4161.html.— ЭБС «IPRbooks.Раздел 6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2015.-448с.
2. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.—

Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2018.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5674.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2Дополнительная литература

1. Горшков Ю. Г., Рудакова Т.И., Семушина Е.И. «Безопасность жизнедеятельности. Безопасность труда»: Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям –Челябинск, РАНХиГС, 2015. – 208 с.

2. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4161.html.— ЭБС «IPRbooks

3. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6263.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономика и менеджмент

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.13 Маркетинг (Маркет)
(индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры экономика и менеджмент Л.Б.Владыкина.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.13 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.4	осуществлять анализ маркетинговой среды в проектной деятельности
ОПК – 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3.	Способность находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности
ОПК ОС- 8	способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.2.	способность демонстрировать знания последних прорывных революционных открытий, технологий и продуктов в маркетинге

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;	УК ОС-2.4.	на уровне **знаний:** • Описать историю развития теории маркетинга
		на уровне **умений:** • анализировать среду организации, выявлять особенности ее развития строить эффективные маркетинговые

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок		коммуникации • подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
	ОПК-2.3.	На уровне **знаний:** • Перечислить и объяснять методы маркетинговых исследований На уровне **умений:** • ставить и решать задачи операционного маркетинга; • принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения
	ОПК ОС-8.2.	На уровне **знаний:** • Перечислить и объяснять прогрессивные подходы к принятию эффективных решений На уровне **умений:** • принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.) (академических); 135 часов (5 з.е) (астрономических)

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 180 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часов
– практические занятия – 42 часов
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 116 часов.
Контроль – 54 часа
✓ заочная форма обучения - 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часа;
– практические занятия – 10 часов;
– КСР – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 151 часа
Контроль – 9 часов

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часов
– практические занятия – 42 часов

– КСР – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 69 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– КСР – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 117 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.13 «Маркетинг», очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма –3-4 курс, 6-7 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.15 Экономическая теория
- Б1.Б.7. Математика
- Б1.Б.23 Информатика
- Б1.Б.9.Теория организации.
- Б.1.Б.8. Статистика
- Б.1.Б.10. Основы менеджмента

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	26	4		8		14	Д
Тема 2	Маркетинговая информационная система.	34	6		12		16	Т
Тема 3	Комплекс маркетинга	40	8		14		18	З
Тема 4	Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций	24	4		8		12	Д
Контроль самостоятельной работы		2						
Промежуточная аттестация		КР Экзамен 54						
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	39	1		2		36	Д
Тема	Маркетинговая	43	2		3		38	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
2	информационная система.							
Тема 3	Комплекс маркетинга	47	4		3		40	З
Тема 4	Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций	40	1		2		37	Д
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		К.Р экзамен 9						
Всего:		**180**	**8**		**10**	**11**	**151**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	29	4		8		17	Д
Тема 2	Маркетинговая информационная система.	36	6		12		20	Т
Тема 3	Комплекс маркетинга	42	8		14		20	З
Тема 4	Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций	24	4		8		12	Д
Промежуточная аттестация		КР Экзамен 2				2		
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**69**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	22	1		2		19	Д
Тема 2	Маркетинговая информационная система.	34	2		2		30	Т
Тема 3	Комплекс маркетинга	39	4		2		33	З
Тема 4	Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций	31	1		2		28	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		К.Р экзамен 7						
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * дискуссия (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства
Введение в маркетинг (маркетинг, нужда, потребность, личные потребности, производственные потребности, запросы, товары, сделка, цель маркетинга, принципы и функции маркетинга). Основные концепции маркетинга (сущность концепций маркетинга, концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга). Принципы, маркетинговая цепь. Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга). Основные проблемы эффективного функционирования маркетинга

Тема 2. Маркетинговая информационная система.
Понятие маркетинговой информационной системы. Основные требования и источники ее формирования. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Взаимосвязь: сегмент, потребитель, виды сегментирования, позиционирование, виды позиционирования. Маркетинговые исследования, объект, среда. Этапы и методы маркетинговых исследований. Первичные и вторичные данные. Определение потенциальной и реальной емкости рынка в стоимостном и денежном выражении. Рыночная доля организации и эффективность. Конкуренция и конкурентоспособность (конкуренция, виды конкуренции, конкурентоспособность товара, конкурентоспособность фирмы, факторы конкурентоспособности, ценовая и неценовая конкуренция).

Тема 3. Комплекс маркетинга
Жизненный цикл товара, его конкурентоспособность (ЖЦТ, виды ЖЦТ, особенности этапов ЖЦТ, стратегии ЖЦ). Товарные стратегии и ассортиментная политика (виды стратегий развития товара, ассортимент, ассортиментная политика, модификация, бренд, товарная номенклатура, брендинг, оттенки смысла бренда). Ценообразование на различных типах рынка. Виды цен. Ценовые стратегии (цена, виды цен, рынок, виды рынка, ценовая конкуренция, условия ценовой политики, задачи ценообразования, максимальная цена, минимальная цена, издержки.). Установление цен на товары: подходы к проблеме (стратегии ценообразования). Система продвижения и сбыта товара. Каналы сбыта. Формирование и стимулирование сбыта (распределение, каналы, сбыт, посредник, товар, товародвижение). Анализ поведения потребителей (нужда, потребность, спрос, потребитель, покупка, мотивация, Маслоу, иерархия потребностей, бихевиоризм, теория весов). Продвижение товаров: стратегия коммуникации и стимулирования (коммуникации, товар, продвижение товара, бюджет). Продвижение товаров: стимулирование сбыта и связи с общественностью (товар, стимулирование, сбыт, общественность, реклама). Теория коммуникаций (теория справедливости, теория эволюции, маркетинговые коммуникации, виды маркетинговых коммуникаций). Реклама, ее виды, формы передачи информации (реклама, этапы рекламной компании, основные виды рекламы, рекламные разработки, решение о рекламном обращении, решение о средствах распространения рекламы, оценка рекламной компании).

Тема 4. Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций

Маркетинг и общество (критика маркетинга, действия граждан, меры государственного регулирования, действия предпринимателей для становления социально-ответственного маркетинга, моральные принципы маркетинга). Понятие услуг и ее отличие от товара Применение маркетингового процесса в сфере услуг и их преимущества. Маркетинг в сфере услуг требует формулировку стратегии и развития тактики, чтобы достигнуть поставленных целей для услуг. Преимущество услуг заключается в удовлетворении предприятий, которые используют их как ключевой фактор, отличительную особенность от идентичной продукции конкурентов. Некоммерческие организации, особенности применения маркетинговой функции при управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.13 «Маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства
Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для проведения дискуссии:

1. Понятие маркетинга и многообразие определений
2. Основные идеи нужда, потребность, личные потребности, производственные потребности, запросы, товары, сделка
3. Основные концепции маркетинга
4. Сущность концепции маркетинга
5. Сущность концепции совершенствования производства
6. Сущность концепции совершенствования товара
7. Сущность концепции интенсификации коммерческих усилий
8. Сущность концепции социально-этичного маркетинга
9. Принципы, цель и задачи маркетинга.
10. Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга).
11. Основные проблемы эффективного функционирования маркетинга

Тема 2. Маркетинговая информационная система.
Типовые оценочные материалы по теме 2
Типовые тестовые задания:
Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?
1. создание плана маркетинга
2. предоставление информации для принятия управленческих решений
3. реализация маркетинговой концепции управления предприятием
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

2. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы?

1. сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации
2. принятие решения по управлению предприятием
3. принятие решений по управлению маркетингом
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

Тема 3. Комплекс маркетинга

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые задачи

Задача 1.

Определение потенциальной ёмкости рынка в натуральном выражении

Оценка потенциальной ёмкости рынка в натуральном выражении может производиться по уровню охвата и проникновения

S= D/ V и по среднему нормативу потребления

$Q = n \cdot c \cdot q$,,

где Q – ёмкость рынка, ед. товара; n – количество потенциальных потребителей; c – уровень охвата, доля реальных пользователей среди потенциальных потребителей, q – уровень проникновения, величина единичного потребления на одного реального пользователя.

$Q = \sum\sum P N$

где Pij – доля населения, принадлежащая к i-му сегменту рынка, доходы которого позволяют приобретать объём товаров и услуг в рамках j-го бюджета; Nj средневзвешенный норматив потребления определённой группы продукции (технологический норматив для производства, физиологический – для продуктов питания,

рациональный для непродовольственных товаров) в базисном периоде.

Задание. Рассчитать ёмкость рынка бензина города N, если на учёте в ГАИ состоят 180 тыс. автомобилей, потребляющих в среднем бензина марки А-95 по 100 л в месяц за период с мая по октябрь, по 70 л в месяц в остальные шесть месяцев. Согласно данным статистики, количество автомобилей на дорогах города N в период с октября по апрель уменьшается на 20 %.

Задача 2.

Анализ конкурентоспособности товара по единичному показателю

Многие товары имеют характеристики, выражающиеся в конкретных числовых параметрах: вес, энергоёмкость, процентное содержание каких-либо веществ. Эти параметры могут быть приняты как единичные показатели конкурентоспособности. Отношение их значений к параметрам «эталонного» товара или к аналогичным параметрам товаров лидера рынка показывает конкурентоспособность товара по данному единичному показателю. Например, согласно ГОСТ 1938-90 содержание мелочи в чёрном байховом чае не должно превышать 5 %. Для анализа конкурентоспособности по этому

показателю взяты образцы А, Б, В, имеющие соответственно 2 %, 4,5 %, 6,1 % мелочи соответственно. Если эталонный показатель – содержание нормативного показателя 100 % – 5 % = 95 %, то единичные показатели данных образцов:

Ка = 100 – 2 /95*100% = 103.1

Кб = 100 – 4,5 /95*100% = 100.5

Кв = 100 – 6,1 /95*100% = 98,8

Тема 4. Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Маркетинг и общество (критика маркетинга, действия граждан, меры государственного регулирования, действия предпринимателей для становления социально-ответственного маркетинга, моральные принципы маркетинга).
2. Понятие услуг и ее отличие от товара
3. Применение маркетингового процесса в сфере услуг и их преимущества.
4. Маркетинг в сфере услуг.
5. Некоммерческие организации, особенности применения маркетинговой функции при управлении.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Дискуссия	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.4	осуществлять анализ маркетинговой среды в проектной деятельности
ОПК – 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3.	Осуществлять выбор эффективного управленческого решения с позиции социальной значимости

ОПК ОС- 8	способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.2.	способность демонстрировать знания последних прорывных революционных открытий, технологий и продуктов в маркетинге

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Задание на курсовую работу

Типовые темы курсовых работ:

1. Исторические этапы формирования и развития маркетинга за рубежом и в России.
2. Предпосылки маркетинга и мотивы поведения потребителей.
3. Сбытовая и маркетинговая концепция управления фирмой.
4. Комплекс маркетинга как основа реализации стратегии управления рыночными отношениями.
5. Торговая марка и фирменный стиль как направление повышения качества товаров.
6. Маркетинговые исследования (полевые и кабинетные).
7. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация: сбор, систематизация, анализ, формы представления.
8. Анализ показателей при оценке конъюнктуры рынка.
9. Классификация критериев сегментации рынка по потребительским товарам.
10. Исследование внутренней среды фирмы.
11. Конкурентоспособность товаров на национальном и международном рынках.
12. Товарная политика: ассортимент, сервис, стратегия создания нового товара.
13. Жизненный цикл товара на рынке: фазы развития, виды жизненных циклов.
14. Товарный рынок: емкость, рыночное окно, рыночная ниша, позиционирование товара.
15. Планирование и управление товародвижением, эффективность каналов распределения.
16. Формы и задачи оптовой торговли, прямая и косвенная реализация товаров.
17. Ценовая и неценовая конкуренция в рыночных условиях.
18. Сервисное обслуживание как элемент товарной политики.
19. Функции розничной торговли, состав и структура розничного товарооборота.
20. Прямая и коммерческая форма оптовой реализации товаров, лизинг в современных условиях.

Структура курсовой работы:

Введение включает в себя актуальность выбранной темы, ее значение для совершенствования управления маркетинговой деятельностью; предмет и объект исследования; основные цели и задачи исследования.

Первый раздел должен содержать анализ теоретического материала по избранной теме. Задача раздела – раскрыть сущность рассматриваемого аспекта маркетинга.

Во втором разделе на базе литературы, публикаций в прессе, материалов практики студентов анализируется ситуация в области исследуемой темы в современных российских условиях. В этом разделе должны быть изложены практические рекомендации и механизмы решения выявленных проблем применительно к российским условиям; обоснование мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности в разрезе избранной темы.

Заключение должно состоять из выводов и предложений, которые получены в результате работы.

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение (практическая актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая актуальность, структура работы, методы исследования), две главы, заключение и библиографический список (не старше 5 лет). Объем курсовой работы – 50-60 стр. Оформление по ГОСТу (см. Положение о курсовой работе РАНХиГС).

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга- это?
1. нужда в конкретном виде продукции
2. потребность в товаре (услуге)
3. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

2. Маркетинговая среда предприятия является?
1. частью его микросреды

2. частью его макросреды
3. совокупность микро и макросреды
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

3. К микросреде предприятия не относиться?

1. средства массовой информации
2. население всей страны
3. торговые организации
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

4. Контактные аудитории- это?

1. субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
2. субъекты, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
3. субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары
4. правильного ответа нет

5. По источникам информации исследования могут быть?

1. кабинетные ил полевые
2. перспективные или текущие
3. поисковые, описательные или экспериментальные
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

6. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?

1. кабинетные исследования
2. полевые исследования
3. не относится к исследованиям
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

7. Совокупность сведений об объекте, перемещающихся в устойчивом направлении, представляет собой?

1. базу данных
2. информационный поток
3. маркетинговую информационную систему
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

8. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?

1. создание плана маркетинга
2. предоставление информации для принятия управленческих решений
3. реализация маркетинговой концепции управления предприятием
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

9. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы?

1. сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации
2. принятие решения по управлению предприятием
3. принятие решений по управлению маркетингом
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

10. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы?

1. квалификационный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации
2. методические приемы работы с информацией
3. офисное оборудование
4. все перечисленные выше
5. правильного ответа нет

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-90	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он описывает историю развития теории маркетинга; перечисляет и объясняет методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений; - анализирует среду организации, выявляет особенности ее развития; умеет подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - умеет строить эффективные маркетинговые коммуникации; умеет ставить и решать задачи операционного маркетинга; умеет принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
75-89	*4,*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

	«хорошо»	описывает историю развития теории маркетинга с незначительными ошибками; перечисляет и объясняет методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений, но допускает незначительные неточности; - анализирует среду организации, выявляет особенности ее развития с незначительными ошибками; умеет подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с незначительными неточностями; - умеет строить эффективные маркетинговые коммуникации, но допускает незначительные ошибки; с незначительными неточностями умеет ставить и решать задачи операционного маркетинга; предлагает стандартные и нестандартные маркетинговые решения, но допускает незначительные неточности. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-74	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, испытывает трудности с описанием историю развития теории маркетинга; перечисляет отдельные методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений; анализирует среду организации, выявляет особенности ее развития с ошибками; подбирает и использует информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, ошибками; с ошибками строит эффективные маркетинговые коммуникации; умеет ставить и решать задачи операционного маркетинга, но допускает ошибки; с ошибками предлагает стандартные и нестандартные маркетинговые решения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки в программном материале, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Введение в маркетинг (маркетинг, нужда, потребность, личные потребности, производственные потребности, запросы, товары, сделка, цель маркетинга, принципы и функции маркетинга).
2. Основные концепции маркетинга (сущность концепций маркетинга, концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга).
3. Принципы, маркетинговая цепь.
4. Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга). Основные проблемы эффективного функционирования маркетинга

Литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань» Раздел 1-2
2. Голубков, *Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 1

1. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой; Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2017. - 358 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 1-2
2. Годин, А.М. Маркетинг [Текст]: учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 656 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). Раздел 1-3
3. Маркетинг [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с. Раздел 1

Тема 2. Маркетинговая информационная система.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие маркетинговой информационной системы. Основные требования и источники ее формирования.
2. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Взаимосвязь: сегмент, потребитель, виды сегментирования, позиционирование, виды позиционирования.
3. Маркетинговые исследования, объект, среда.
4. Этапы и методы маркетинговых исследований.
5. Первичные и вторичные данные.
6. Определение потенциальной и реальной емкости рынка в стоимостном и денежном выражении.
7. Рыночная доля организации и эффективность.
8. Конкуренция и конкурентоспособность (конкуренция, виды конкуренции, конкурентоспособность товара, конкурентоспособность фирмы, факторы конкурентоспособности, ценовая и неценовая конкуренция).

Литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань» Раздел 2
2. Голубков, *Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 2
3. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59667.htm l.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2
4. Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. - М. : Юрайт, 2016. - 323 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). Раздел 2-3

Тема 3. Комплекс маркетинга

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жизненный цикл товара, его конкурентоспособность (ЖЦТ, виды ЖЦТ, особенности этапов ЖЦТ, стратегии ЖЦ).
2. Товарные стратегии и ассортиментная политика (виды стратегий развития товара, ассортимент, ассортиментная политика, модификация, бренд, товарная номенклатура, брендинг, оттенки смысла бренда).
3. Ценообразование на различных типах рынка. Виды цен.
4. Ценовые стратегии (цена, виды цен, рынок, виды рынка, ценовая конкуренция, условия ценовой политики, задачи ценообразования, максимальная цена, минимальная цена, издержки.).
5. Установление цен на товары: подходы к проблеме (стратегии ценообразования).
6. Система продвижения и сбыта товара. Каналы сбыта.
7. Формирование и стимулирование сбыта (распределение, каналы, сбыт, посредник, товар, товародвижение).
8. Анализ поведения потребителей (нужда, потребность, спрос, потребитель, покупка, мотивация, Маслоу, иерархия потребностей, бихевиоризм, теория весов).
9. Продвижение товаров: стратегия коммуникации и стимулирования (коммуникации, товар, продвижение товара, бюджет).
10. Продвижение товаров: стимулирование сбыта и связи с общественностью (товар, стимулирование, сбыт, общественность, реклама).
11. Теория коммуникаций (теория справедливости, теория эволюции, маркетинговые коммуникации, виды маркетинговых коммуникаций).
12. Реклама, ее виды, формы передачи информации (реклама, этапы рекламной компании, основные виды рекламы, рекламные разработки, решение о рекламном обращении, решение о средствах распространения рекламы, оценка рекламной компании).

Литература

1. Голубков, *Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 3
2. Маркетинг и современность Актуальные маркетинговые технологии в развитии российской экономики. Сборник научных статей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2015. — 292 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55120 — Загл. с экрана. – ЭБС «Лань» Раздел 1-2

3. Секерин, В.Д. Инновационный маркетинг: учебник. - М.: Инфра-М, 2017. - 238с. - (Высшее образование). Раздел 2
4. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга [Текст] : Учебник для магистров. - М. : Юрайт, 2015. - 343 с. : ил. - (Магистр). Раздел 3

Тема 4. Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Маркетинг и общество (критика маркетинга, действия граждан, меры государственного регулирования, действия предпринимателей для становления социально-ответственного маркетинга, моральные принципы маркетинга).
2. Понятие услуг и ее отличие от товара.
3. Применение маркетингового процесса в сфере услуг и их преимущества.
4. Некоммерческие организации, особенности применения маркетинговой функции при управлении.

Литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань» Раздел 4
2. Голубков, *Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 5
3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE ЭБС «Юрайт» Раздел 3

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань»
2. Жданова Т.С. Ленивый маркетинг. Принципы пассивных продаж (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Т.С. Жданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5972.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6297.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Эриашвили Н.Д. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили, А.В. Коротков, И.М. Синяева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10488.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

5. Секерин, В.Д. Инновационный маркетинг: учебник. - М.: Инфра-М, 2016. - 238с. - (Высшее образование).
6. Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие. - М.: РИОР, 2015. - 216с. - (Высшее образование)
7. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой; Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 358 с.: ил. - (Бакалавриат).
8. Годин, А.М. Маркетинг [Текст]: учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров).
9. Маркетинг [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с.
10. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / РАНХИГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015. - 474 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
11. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга [Текст] : Учебник для магистров. - М. : Юрайт, 2015. - 343 с. : ил. - (Магистр).
12. Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. - М. : Юрайт, 2016. - 323 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).
13. Сорокин, А.В. Теория общественного богатства [Текст]: курс лекций в двух частях. Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Изд-во Московского ун-та, 2016. - 224 с.: ил. - (Бакалавриат: Курсы лекций)
14. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE ЭБС «Юрайт»
15. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.
Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4.Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая – от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; часть третья – от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая – от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, принят Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
8. Федеральный закон РФ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
10. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
12. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.
13. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
14. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
15. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года
17. О дополнительных мерах по поддержке рынка труда Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №316 от 9 апреля 2009 г.
18. Основные направления антикризисных действий Правительства Российской Федерации на 2010 год» (одобрено на заседании Правительства РФ (протокол от 30.12.2009 N 42))
19. О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №1089 от 31 декабря 2008 г.
20. Постановление Правительства РФ «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения» от 2 июля 2007 г. № 422 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
21. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» от 31 декабря 2008 г. № 1089 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости» от 05.09.2007 № 559 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт. http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
23. Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении формы соглашения о реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации, заключаемого Федеральной службой по труду и занятости с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации» от 23 января 2009 г., № 17н

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.marketing.spb.ru/ http://www.4p.ru/
2. http://www.marketing-magazine.ru/ http://marketing.rbc.ru/
3. www.expert.ru-журнал «Эксперт»
4. www.chelt.ru- журнал «Человек и труд»
5. www.rg.ru.
6. www. gks.ru-сайт Росстата.
7. www.tehdoc.ru
8. http://www.gost.ru - сайт Госстандарта
9. http://www.government.ru -Сайт правительства РФ
10. www.rosmintrud.ru -Министерство труда и социальной защиты. На сайте можно узнать о Минтруде РФ, его региональных подразделениях. Также на сайте присутствует каталог нормативных документов, принятых Минтрудом РФ.
11. http://www.depart.drugreg.ru/doc/proekt_sanpin-vdt-2002.html - сайт Департамента Госсанэпинадзора России
12. http://www.consultant.ru/Newdocs/Prof - Текущие поступления в систему консультант Плюс: Версия Проф
13. http://base.consultant.ru/ev-access.phtml - доступ к онлайн-версиям систем Консультант Плюс: Версия Проф и Консультант Плюс: Законопроекты предоставляются в рабочие дни с 20-00 до 24-00, по нерабочим дням - с 00-00 до 24-00 (время московское). http://www.garant.ru - сайт системы «ГАРАНТ»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Хилинская И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.4.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов управленческого и бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ОПК-5.4.	на уровне **знаний:** • объяснять методологию, методику и организацию бухгалтерского учета; • понимать порядок обобщения и использования бухгалтерской информации; • характеризовать основные методы, способы и приемы бухгалтерского учета.
		на уровне **умений:** • формировать системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского учета; • применять комплекс методов, способов, приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов; • осуществлять построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа

– практические занятия – 42 часа

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.

Контроль – 54 часа.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 117 часов, контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 87 часов, контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет, очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма – 2 курс, 4 семестр, 3 курс, 5 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.16 – Экономическая теория
- Б1.Б.26 Экономика организации.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета	40	10		20		10	О
Раздел 2	Финансовая отчетность организации	50	12		22	2	14	З
Промежуточная аттестация		**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета	65	4		4		57	О
Раздел 2	Финансовая отчетность организации	70	4		4	2	60	З
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * решение задач (З), опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета	30	10		14		6	О
Раздел 2	Финансовая отчетность организации	33	10		14	2	7	З
Промежуточная аттестация		**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета	48	3		3		42	О
Раздел 2	Финансовая отчетность организации	53	3		3	2	45	З
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * решение задач (З), опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета.

Сущность, цель, задачи, история развития бухгалтерского учета.

Бухгалтерский счет и бухгалтерский баланс.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов.

Бухгалтерский учет текущих обязательств
Бухгалтерский учет расходов, доходов и финансового результата

Раздел 2.Финансовая отчетность организации.
Бухгалтерский баланс: понятие, виды, механизм формирования.
Отчет о прибылях и убытках: структура и механизм формирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. Основные средства, их состав, классификация и оценка (ПБУ 6/01 "Учет основных средств").
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 "Нематериальные активы").
4. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
5. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
6. Методы аналитического учета материалов.
7. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.
8. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
9. Оплата труда: понятие, формы оплаты труда, принципы.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
11. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
12. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
13. Организации учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам.
14. Незавершенное производство: понятие, состав, выявление, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.
15. Доходы организации, понятие, их состав.
16. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
17. Коммерческие и управленческие расходы: их состав и порядок учета.
18. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
19. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
20. Формирование финансового результата.Использование прибыли.

Раздел 2. Финансовая отчетность организации.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Типовые задачи:
1. Цель: рассмотреть составление Отчета о финансовых результатах.
Задание:
Вам предоставлены следующие данные по компании «VSL»:

По состоянию на 31.12.2012	**Долл./шт.**
Расходы на сырье и материалы	54 000
Выручка	450 000
Зарплата рабочих	80 000
Зарплата руководства	30 000
Налоги с ФОТ рабочих	21 000
Налоги с ФОТ руководства	8 000
% по кредиту банка	3 000
Командировочные расходы (коммерческие)	12 000
Налоговые штрафы	5 000
Амортизация офисной техники	3 000
Амортизация производственного оборудования	8 000
Расходы на упаковку и транспортировку	21 000
Налог на имущество	2 500
Списанная безнадежная дебиторская задолженность	14 000
Полученные дивиденды	20 000
Расходы на канцтовары	1 000
Прибыль от курсовых разниц	1 500
Производственные накладные расходы	50 000
Незавершенное производство по состоянию на 01.01.2012	15 000
Прибыль от реализации долгосрочных активов	5 000
Незавершенное производство по состоянию на 31.12.2012	20 000
Готовая продукция по состоянию на 01.01.2012	80 000
Готовая продукция по состоянию на 31.12.2012	85 000
Эмиссионный доход	3 000
Количество обыкновенных акций по состоянию на 01.01.2012	5 000 шт.
Количество привилегированных акций по состоянию на 01.01.2012	1 000 шт.
01.04.2012 выкуплено собственных обыкновенных акций	2 000 шт.
01.10.2012 выпущено дополнительно обыкновенных акций	3 000 шт.
Начислено дивидендов по обыкновенным акциям	15 000
Начислено дивидендов по привилегированным акциям	2 000

Ставка налога на прибыль принимается в размере 24%.
Требуется:
Составьте Отчет о финансовых результатах

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с

			ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.4.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Какие информационные потребности свойственны категории пользователей - инвесторы:**

1. Сведения, которые помогают определить, следует покупать продавать или сохранять ценные бумаги;

2. Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности;

3. Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем.

2. **Существенность:**

1. Информация считается существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователями;

2. Все неверные утверждения имеют существенное значение;

3. Существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.

3. К какому разделу баланса относится счет "Материалы":

1. К краткосрочным обязательствам;

2. Запасам и затратам;

3. Внеоборотным активам.

4. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

1. Только по фактической себестоимости;

2. По фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;

3. По фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

5. Вложения организации в акции других организаций, котировка которых на фондовой бирже регулярно публикуется, отражается в бухгалтерском учете на конец отчетного года:

1. По себестоимости приобретения, если она больше рыночной стоимости;

2. По рыночной стоимости, если она меньше стоимости приобретения;

3. По рыночной стоимости, если она больше стоимости приобретения.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • объясняет методологию, методику и организацию

		бухгалтерского учета; • характеризует основные методы, способы и приемы бухгалтерского учета, находит общее и особенное • понимает и объясняет порядок обобщения и использования бухгалтерской информации; • умеет формировать системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского учета; • умеет применять комплекс методов, способов, приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов, • умеет осуществлять построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • объясняет методику и организацию бухгалтерского учета; • характеризует основные методы, способы и приемы бухгалтерского учета; • понимает порядок обобщения и использования бухгалтерской информации; • умеет формировать системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского учета, но допускает незначительные неточности • умеет применять комплекс методов, способов, приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов, но допускает незначительные неточности • умеет осуществлять построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с объяснением методики и организации бухгалтерского учета; • характеризует основные методы, способы и приемы бухгалтерского учета с ошибками; • испытывает трудности с пониманием порядка обобщения и использования бухгалтерской информации; • с ошибками формирует системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского учета; • с ошибками применяет комплекс методов, способов,

		приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов; • с ошибками осуществляет построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Источники финансирования капитальных вложений.
2. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Учет поступления основных средств.
5. Методы начисления амортизации по основным средствам.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет восстановления основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
10. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Учет выбытия объектов нематериальных активов.

Литература.

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. http://www.iprbookshop.ru/5241. Раздел 1-2.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2015. 686— с. http://www.iprbookshop.ru/24777. Раздел 3.

Раздел 2. Финансовая отчетность организации.

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
2. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
3. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
4. Учет формирования уставного (складочного) капитала.

5. Учет изменения уставного капитала.
6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
9. Учет процентов по кредитам и займам.
10. Понятие и виды отчетности.
11. Требования, предъявляемые к отчетности.
12. Состав и содержание отчетности.
13. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
14. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
15. Учетная политика организации.

Литература.

1. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы: практикум / Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— С.: Вузовское образование, 2015. 74— с. http://www.iprbookshop.ru/30544. Раздел 4
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник / Майбуров И.А., Ядренникова Е.В., Мишина Е.Б., Пархоменко М.Б., Васянина Л.Н., Леонтьева Ю.В., Гречишкин В.А., Федоренко О.В., Загвоздина В.Н., Дербенева В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487— с. http://www.iprbookshop.ru/34806 — с. Раздел 5
3. Степаненко Е.И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций: монография / Степаненко Е.И., Иванова И.А.— М.: Палеотип, 2016. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/10209 Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. http://www.iprbookshop.ru/5241
2. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы: практикум / Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— С.: Вузовское образование, 2015. 74— с. http://www.iprbookshop.ru/30544
3. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник / Майбуров И.А., Ядренникова Е.В., Мишина Е.Б., Пархоменко М.Б., Васянина Л.Н., Леонтьева Ю.В., Гречишкин В.А., Федоренко О.В., Загвоздина В.Н., Дербенева В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487— с. http://www.iprbookshop.ru/34806.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование: учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— М.: Дашков и К, 2016. 296— с. http://www.iprbookshop.ru/4480
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2016. 686— с. http://www.iprbookshop.ru/24777
3. Степаненко Е.И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций: монография / Степаненко Е.И., Иванова И.А.— М.: Палеотип, 2017. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/10209.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Экономическая теория (Экон теор)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель
кафедры экономики и менеджмента Снедкова В.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.15 Экономическая теория обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	способность классифицировать ресурсы и выявлять возможности и ограничения их применения
		УК ОС-2.2.	выявлять факторы внешней среды и оценивать их влияние на реализацию проекта
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1.	Способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности
		УК ОС-9.2.	Способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1.	на уровне **знаний:** • понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; • перечислять виды ресурсов; • понимать особенности разных видов ресурсов
		на уровне **умений:** • классифицировать ресурсы по различным критериям; • характеризовать виды ресурсов и • определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов.
	УК ОС-2.2.	на уровне **знаний:** • понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; • особенности влияния факторов на реализацию проекта.
		на уровне **умений:** • идентифицировать факторы внешней среды; • осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта.
	УК ОС-9.1.	на уровне **знаний:** • понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; • определять методы и инструменты микроэкономического анализа.
		на уровне **умений:** • анализировать деятельность субъектов на микроуровне; • применять позитивный и нормативный анализ в раз-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1.	на уровне **знаний:** • понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; • перечислять виды ресурсов; • понимать особенности разных видов ресурсов
		на уровне **умений:** • классифицировать ресурсы по различным критериям; • характеризовать виды ресурсов и • определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов.
		личных сферах деятельности.
	УК ОС-9.2.	Способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности на уровне **знаний:** • понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; • определять методы и инструменты макроэкономического анализа.
		на уровне **умений:** • анализировать деятельность субъектов на макроуровне; • применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 216 часов (6 з.е.) – в академических часах; 162 часа (6 з.е) – в астрономических часах

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 100 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 40 час,

– практические занятия – 60 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 116 часа.

✓ заочная форма обучения - 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 14 час;

– практические занятия – 18 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 184 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 68 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 32 час,

– практические занятия – 32 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 94 часа.

✓ заочная форма обучения - 28 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 12 час;

– практические занятия – 12 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 134 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.16 Экономическая теория, очная форма – 1 курс, 1-2 семестр; заочная форма –1 курс;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: гуманитарного цикла, полученного в период получения среднего общего образования («Обществознание», «Математика», «Информатика»)

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР /ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел **1**	Введение в экономическую теорию	12	4		6		2	Д,З
Раздел 2	Рыночный механизм.	16	6		6	2	2	З
Раздел 3.	Теория фирмы.	16	6		6		4	З
Раздел 4.	Рынки факторов производства.	14	4		6		4	О
Раздел **5**	Национальная экономика: результаты и показатели.	20	6		10		4	З
Раздел 6	Макроэкономическая политика государства	20	6		8		6	О
Раздел 7	Макроэкономическая нестабильность.	18	6		10		2	Т
Раздел 8	Мировое хозяйство и международные экономические отношения	10	2		4	2	2	О
Промежуточная аттестация		Экз (81)						
Итого		216/6	40		56	4	26	

заочная форма обучения

Раздел **1**	Введение в экономическую теорию	18	2		2		16	О
Раздел 2	Рыночный механизм.	21	2		4	2	19	З
Раздел 3.	Теория фирмы.	16	3		3		20	З
Раздел 4.	Рынки факторов производства.	16	1		1		20	О
Раздел **5**	Национальная экономика: результаты и показатели.	17	2		3		22	З
Раздел 6	Макроэкономическая политика государства	23	2		1		26	О
Раздел 7	Макроэкономическая нестабильность.	16	2		2	2	20	Т
Раздел 8	Мировое хозяйство и международные экономические отношения	8					13	
Промежуточная аттестация		Экз (18)						
Итого		216/6	14		14	4	91	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР /ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР	
Раздел **1**	Введение в экономическую теорию	10	4		4		2	Д,З
Раздел 2	Рыночный механизм.	14	4		4	2	4	З
Раздел 3.	Теория фирмы.	12	4		4		4	З
Раздел 4.	Рынки факторов производства.	12	4		4		4	О
Раздел **5**	Национальная экономика: результаты и показатели.	12	4		4		4	З
Раздел 6	Макроэкономическая политика государства	14	4		4		6	О
Раздел 7	Макроэкономическая нестабильность.	11	4		4		3	Т

Раздел 8	Мировое хозяйство и международные экономические отношения	14	4		4	2	4	О
Промежуточная аттестация		Экз (63)						
Итого		162/6	32		32	4	31	

заочная форма обучения

Раздел **1**	Введение в экономическую теорию	12	1		1		10	О
Раздел 2	Рыночный механизм.	21	2		2	2	15	З
Раздел 3.	Теория фирмы.	19	2		2		15	З
Раздел 4.	Рынки факторов производства.	17	1		1		15	О
Раздел **5**	Национальная экономика: результаты и показатели.	19	2		2		15	З
Раздел 6	Макроэкономическая политика государства	19	2		2		15	О
Раздел 7	Макроэкономическая нестабильность.	21	2		2	2	15	Т
Раздел 8	Мировое хозяйство и международные экономические отношения	20					20	
Промежуточная аттестация		Экз (14)						
Итого		162/6	12		12	4	120	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Зарождение и этапы развития экономики.

Предмет экономической теории, ее функции и связь с другими науками. Экономическая теория и экономическая политика. Экономическое мышление: обыденное и научное.

Методология экономической науки. Принципы экономического анализа и экономические модели.

Основные вопросы экономики и модели экономических систем (традиционная, рыночная, смешанная и административная).

Экономические блага и их классификации. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ.

Факторы производства. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки и закономерности их изменения. Потоки и запасы. Цели и средства, проблема выбора оптимального решения.

Экономический кругооборот. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).

Обоснование экономической политики. Нормативная и позитивная экономическая теория. Экономическая стратегия и тактика.

Раздел 2. Рыночный механизм.

Современная рыночная система и ее структура.

Спрос и закономерности его изменения. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы изменения спроса. Ценовая эластичность спроса и факторы на нее влияющие. Перекрестная эластичность и эластичность спроса по доходу.

Предложение и его функция. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Факторы изменения предложения. Эластичность предложения.

Рыночное равновесие и равновесная цена. Понятие равновесия. Нарушение рыночного равновесия и механизм его восстановление. Устойчивость равновесия. Мгновенное, краткосрочное и долгосрочное равновесие. Выгоды рыночного обмена: излишки потребителя и производителя.

Применение теории спроса и предложения: оценка экономических последствий государственного контроля над ценами, анализ результатов налогообложения.

Количественная теория полезности: общая и предельная полезность благ; закон убывающей предельной полезности и кривая спроса; условие равновесия потребителя.

Порядковая теория полезности и потребительский выбор: потребительские предпочтения и функция полезности. Кривые безразличия; бюджетные ограничения и бюджетная линия; равновесие потребителя и его реакция на изменение дохода и цен. Эффект замещения и эффект дохода.

Раздел 3. Теория фирмы

Технология и производственная функция фирмы. Свойства производственной функции. Изокванта. Производство в краткосрочном и долгосрочном периоде: совокупный, средний и предельный продукты переменного фактора. Закон убывающей предельной отдачи факторов производства; производственная стратегия фирмы в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства и структура отрасли.Издержки производства: понятие издержек производства. Бухгалтерские, альтернативные и невозвратные издержки. Экономическая прибыль. Издержки в краткосрочном и периоде. Издержки в долгосрочном периоде. Изокосты. Производственный оптимум.

Сущность и функции конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая, ценовая и неценовая конкуренция. Понятие рыночной структуры и ее типы.

Раздел 4. Рынки факторов производства.

Закономерности формирования спроса и предложения на экономические ресурсы.

Спрос и предложение на рынке труда. Формирование уровня заработной платы: индивидуальный и рыночный спрос на труд; индивидуальное и рыночное предложение труда. Эффект дохода и эффект замещения при росте заработной платы; конкурентное равновесие и определение ставок заработной платы. Причина дифференциации ставок. Минимальная заработная плата.

Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции: монопсония и принятие решений о найме рабочей силы; профсоюзы и их влияние на предложение труда и ставку заработной платы; двухсторонняя монополия.

Рынок капитала и инвестиции: определение капитала. Капитальные блага, капитальные (основные) фонды, услуги капитала. Физический и финансовый капитал; процент на капитал и его природа. Рыночные ставки процента. Номинальная и реальная ставка процента; процент и действительная стоимость капитального актива. Принципы принятия инвестиционных решений.

Рынки природных ресурсов: спрос и предложение на участки земли, земельная рента. Цена земельных участков; дифференциация цены на рынке природных ресурсов и земли.

Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты.

Неэффективность рынка и экономические функции государства.

Раздел 5. Национальная экономика: результаты и показатели .

Экономический кругооборот и основные проблемы макроэкономики: базовая модель экономического кругооборота. Тождество национального продукта и национального

дохода; равновесие кругового потока доходов и расходов и реакция экономики на его нарушения; полная модель экономического кругооборота. "Утечки" и "инъекции" в потоке доходов и расходов.

Измерение объема производства, национального дохода и уровня цен. Совокупный, промежуточный и конечный продукт. Валовой национальный продукт и способы его измерения. ВНП и ВВП. Система показаний национальных счетов. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВНП; фактический и потенциальный ВНП. Разрыв ВНП.

Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика.

Национальный рынок: макроэкономическое равновесие

Раздел 6. Макроэкономическая политика государства.

Содержание и инструменты фискальной политики. Модель "доходы-расходы" с участием государства. Фискальная политика и состояние государственного бюджета. Концептуальные подходы к балансированию бюджета. Механизм фискальной политики. Автоматическая фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Налоговый тормоз. Дискреционная фискальная политика. Бюджет полной занятости.Проблемы эффективности фискальной политики.

Происхождение, функции и формы денег. Особенности современного типа денежных систем.Денежный рынок и его равновесие. Спрос на деньги, его компоненты и факторы изменения. Предложение денег и его источники. Показатели денежной массы. Равновесие на денежном рынке и механизм его достижения.

Содержание денежно-кредитной политики. Понятие и макроэкономические цели денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная экспансия и рестрикция. Контролируемые переменные денежно-кредитной политики и ее тактические цели. Трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика учетной ставки. Изменение нормы обязательных резервов. Проблемы эффективности денежно-кредитной политики.

Раздел 7. Макроэкономическая нестабильность.

Экономические циклы: понятие, фазы и механизм развития.

Безработица. Современные теоретические представления о причинах безработицы (неоклассический и кейнсианский варианты). Формы безработицы и ее измерение. Экономические и социальные издержки безработицы.

Инфляция. Понятие инфляции. Открытая, скрытая и подавленная инфляция. Факторы развития инфляционных процессов. Инфляция спроса и инфляция издержек. Темпы инфляции, механизм ее развития и самовоспроизводства. Экономические и социальные последствия инфляции. Критическая точка инфляции.

Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса и ее современные модификации.

Циклический характер экономического роста. Длинные волны Кондратьева: продолжительность, фазы, причины, механизм поворотных точек.

Раздел 8. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

Содержание, объективные основы и структура мирового хозяйства. Международное разделение труда, интернационализация производства и экономическая интеграция. Структура и основные центры современного мирового хозяйства.

Международная торговля и торговая политика. Экономические основы международной политики. Принцип сравнительных преимуществ. Мировые цены и механизм их формирования. Внешняя торговля и национальная экономика. Внешнеторговый мультипликатор. Политика протекционизма. Экономические последствия установления торговых барьеров.

Валютные отношения и валютные системы. Валюта и ее типы. Виды и условия конвертируемости валют. Валютный курс и факторы, его определяющие. Фиксированные

и плавающие валютные курсы. Колебание валютных курсов и национальная экономика. Современная мировая валютная система. Международный валютный фонд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 Экономическая теория используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Введение в экономическую теорию
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Темы докладов (очная форма обучения):

1. Зарождение экономики как науки.
2. Предмет экономической теории, ее функции.
3. Экономическая теория и экономическая политика.

Типовые задачи (очная форма обучения):

1. Альтернативные возможности выпуска товаров на предприятиях, входящих в объединение, представлены в таблице:

Вид товара	Производственные возможности, тыс. шт.				
	1	2	3	4	5
Телевизоры	4	5	6	10	12
Видеомагнитофоны	14	12	9	7	8

Требуется произвести 24 тыс. шт. телевизоров. Как распределить заказ между предприятиями, чтобы добиться при этом максимального выпуска видеомагнитофонов?

Вопросы для проведения опроса(заочная форма обучения):

1. Классификация благ, ресурсов, потребностей.
2. Рост потребностей и ограниченность ресурсов.
3. Кривая производственных возможностей.
4. Типы и модели экономических систем.

Раздел 2. Рыночный механизм.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Типовые задачи:

1. Функции спроса и предложения для некоторого товара имеют вид:

$Q_D = 70 - 0.4P$;
$Qs = -50 + 2P$, где:
Q - количество товара в тыс.штук;
P - цена товара в тыс.руб.
Правительство установило фиксированную цену 60 тыс.руб. Определите величину расходов правительства, необходимых для поддержания равновесия на рынке при фиксированной цене.

Раздел 3. Теория фирмы
Типовые оценочные материалы по разделу 3
Типовые задачи:

1. В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от выпуска продукции. Рассчитайте затраты: постоянные, переменные, средние общие, средние постоянные, средние переменные.

Q, шт.	TC	FC	VC	MC	ATC	AFC	AVC
0	**60**						
1	**130**						
2	**180**						
3	**230**						
4	**300**						

Раздел 4. Рынки факторов производства.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции.
2. Рынок капитала и инвестиции.
3. Рынки природных ресурсов: спрос и предложение на участки земли, земельная рента.
4. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы.
5. Показатели степени концентрации рынка. Релевантный рынок. Естественные монополии и их регулирование.
6. Внешние эффекты и общественные блага.
7. Общественный выбор и государственные решения.

Раздел 5. Национальная экономика: результаты и показатели .

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые задачи:

1. Далее следует список компонентов ВНП в данном году (в млрд. долл.). Вам необходимо рассчитать ВНП и национальный доход как по расходам, так и по доходам путем сложения их компонентов. При этом полученные ответы должны совпадать.

Личные потребительские расходы	245
Трансфертные платежи (социальные выплаты из госбюджета)	12
Арендная плата	14
Отчисления на возмещение капитала (амортизация)	27
Взносы на социальное страхование	20
Проценты	13
Доход от собственности	31
Чистый экспорт (экспорт - импорт)	3
Дивиденды (доходы по акциям)	16
Заработная плата наемных работников	221
Косвенные налоги	18
Нераспределенные прибыли корпораций	21
Индивидуальные налоги	26
Подоходные налоги с корпораций	19
Государственные закупки товаров и услуг	72
Чистые частные инвестиции	33
Личные сбережения	16

Раздел 6. Макроэкономическая политика.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Вопросы для проведения опроса:

1. Содержание, инструменты и виды фискальной политики государства.
2. Государственный бюджет.
3. Происхождение, функции и формы денег.
4. Банковская система и денежное предложение: структура и принципы построения двухуровневой банковской системы.
5. Центральный банк и его функции. Резервная система и официальные резервные требования.
6. Коммерческие банки и их роль в формировании денежной массы.
7. Мультипликатор банковских резервов. Денежная база. Мультипликатор денежной базы.
8. Макроэкономические цели денежно-кредитной политики.
9. Механизм денежно-кредитной политики.
10. Инструменты денежно-кредитной политики.
11. Проблемы эффективности денежно-кредитной политики.

Раздел 7. Макроэкономическая нестабильность.

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тестирование проводится с использованием раздаточного материала. В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1 В качестве показателя темпа инфляции в стране используется:
- **а)** индекс цен внешней торговли;
- **б)** номинальный обменный курс;
- **в)** паритет покупательной способности валют;
- **г)** индекс потребительских цен.

2 Определение темпа экономического роста осуществляется на базе расчета:
- **а)** суммарных инвестиций фирм и государства;
- **б)** реального ВВП;
- **в)** реального располагаемого дохода на душу населения;
- **г)** чистых частных инвестиций.

Раздел 8. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

Типовые оценочные материалы по разделу 8

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие мирового хозяйства.
2. Центры современного мирового хозяйства.
3. Экономические основы международной политики
4. Тенденции развития современной мировой валютной системы.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации

			3 балла – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	способность классифицировать ресурсы и выявлять возможности и ограничения их применения
		УК ОС-2.2.	выявлять факторы внешней среды и оценивать их влияние на реализацию проекта
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1.	Способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности
		УК ОС-9.2.	Способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Также учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Инструкция к тесту

Тестирование проводится с использованием раздаточного материала. Тесты на бумажном носителе.В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В какой из вариантов ответа включены основные вопросы экономики:

а) Что производится, как производится, кем потребляется;

б) Что производится, как производится, кто производит;

в) Что производится, как потребляется, кто производит;

г) Что потребляется, как производится, кто потребляет.

2. Ограниченность ресурсов означает, что:

а) в обществе они имеются в таком количестве, которое недостаточно для производства необходимых товаров и услуг;

б) с их помощью невозможно одновременное и полное удовлетворение всех имеющихся потребностей;

в) ресурсов хватает только на производство предметов потребления.

3. Что понимается под макроэкономическим равновесием:

а) стабильность цен;

б) равенство между AD и AS;

в) равенство между экспортом и импортом

г) устойчивый рост ВВП.

4. Что из перечисленного является предметом рассмотрением макроэкономики:

а) поведение потребителя на рынке;

б) принципы налогообложения;

в) влияние изменения моды на спрос на импортную обувь;

г) издержки и доход фирмы.

5. Модель экономического кругооборота иллюстрирует:

а) процесс формирования рыночных цен;

б) взаимодействие между Центробанком, коммерческими банками, вкладчиками и заемщиками;

в) взаимодействие факторов экономического роста;

г) взаимосвязи основных экономических субъектов.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Написание курсовой работы:

Работа является самостоятельным исследованием по важнейшим экономическим проблемам. При написании работы необходимо выбрать тему, определить проблему, самостоятельно разработать план, который содержит: введение, 2 основных раздела и заключение. Вспомогательными разделами являются содержание и библиографичесий список.

Во введении формулируется актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, отображается теоретическая разработанность проблемы.

В первой главе раскрывается категориальный аппарат выбранной проблемы и методы ее разрешения.

Во второй главе приводится анализ проблемы и способы ее решения на конкретном примере.

В заключении приводятся основные выводы, результаты работы.

Список литературы должен быть актуальным, содержать современные источники, в том числе – периодические издания. По тексту работы в обязательном порядке необходимо делать соответствующие библиографические ссылки.

Общий объем контрольной работы должен составлять 30 - 35 страниц печатного текста. Оформляется работа согласно требований, изложенных в Положении о курсовой работе.

Примерная тематика курсовых работ

1. Эволюция теоретических школ экономической теории.
2. Экономические системы: модели и их эволюция.
3. Современная рыночная система и ее структура.
4. Формирование рыночной экономики в России.
5. Экономическая природа фирмы.
6. Эффективность хозяйствования: краткосрочный и долгосрочный аспект.
7. Экономическая природа издержек производства.
8. Конкурентные преимущества фирмы.
9. Конкуренция и ценообразование.
10. Рынок совершенной конкуренции.
11. Рынок несовершенной конкуренции: чистая монополия.
12. Рынок несовершенной конкуренции: олигополия.
13. Рынок несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция.
14. Потребительский излишек и ценовая дискриминация.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена и курсовой работы.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микро и макроуровне; • перечисляет виды ресурсов; • понимать особенности разных видов ресурсов • умеет классифицировать ресурсы по различным критериям; • способен охарактеризовать виды ресурсов и • умеет определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. • особенности влияния факторов на реализацию проекта. • Умеет идентифицировать факторы внешней среды; • Способен осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта. • Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микро и макроуровне; • перечисляет виды ресурсов; • понимать особенности разных видов ресурсов • умеет классифицировать ресурсы по различным критериям; • способен охарактеризовать виды ресурсов • умеет определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. • особенности влияния факторов на реализацию проекта. • Умеет идентифицировать факторы внешней среды; • Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он допускает существенные ошибки и неточности при: • раскрытииосновы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микро и макроуровне; • перечислении видов ресурсов; • понимании особенности разных видов ресурсов • классификации ресурсов по различным критериям;

		• характеристики видов ресурсов • определении возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. • идентификации факторов внешней среды; • применении позитивного и нормативного анализ в различных сферах деятельности - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

Критерии оценки курсовой работы студента (заочная форма обучения)

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
«удовлетворительно	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Ведение в экономическую теорию

- Зарождение экономики как науки.
- Предмет экономической теории, ее функции.
- Экономическая теория и экономическая политика.
- Методология экономической науки. Принципы экономического анализа и экономические модели.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Разделы 1-2.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Темы 1-2.

Раздел 2. Рыночный механизм.

- Современная рыночная система и ее структура.
- Спрос и закономерности его изменения.
- Предложение и его функция.
- Применение теории спроса и предложения: оценка экономических последствий государственного контроля над ценами, анализ результатов налогообложения.
- Количественная теория полезности.
- Порядковая теория полезности и потребительский выбор.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 7.

Раздел 3. Теория фирмы

- Технология и производственная функция фирмы.
- Производство в краткосрочном и долгосрочном периоде
- .Издержки производства: понятие издержек производства. Бухгалтерские, альтернативные и невозвратные издержки. Экономическая прибыль.
- Издержки в краткосрочном и периоде.
- Издержки в долгосрочном периоде.
- Сущность и функции конкуренции.
- Понятие рыночной структуры и ее типы.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 9.

Раздел 4. Рынки факторов производства.

- Закономерности формирования спроса и предложения на экономические ресурсы.
- Спрос и предложение на рынке труда.
- Рынок капитала и инвестиции: определение капитала.
- Рынки природных ресурсов: спрос и предложение на участки земли, земельная рента. Основные понятия собственности.
- Неэффективность рынка и экономические функции государства.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 7.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 11.

Раздел 5. Национальная экономика: результаты и показатели .

- Экономический кругооборот и основные проблемы макроэкономики: базовая модель экономического кругооборота.
- Система национальных счетов.
- Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика.
- Национальный рынок: макроэкономическое равновесие

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 13.

Раздел 6. Макроэкономическая политика государства.

- Содержание и инструменты фискальной политики.
- Фискальная политика и состояние государственного бюджета.
- Происхождение, функции и формы денег.
- Особенности современного типа денежных систем.
- Денежный рынок и его равновесие.
- Содержание денежно-кредитной политики.
- Денежно-кредитная экспансия и рестрикция.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 8.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 19.

Раздел 7. Макроэкономическая нестабильность.

- Экономические циклы: понятие, фазы и механизм развития.
- Безработица.
- Инфляция. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса и ее современные модификации.
- Циклический характер экономического роста.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 9.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Тема 21.

Раздел 8. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

- Содержание, объективные основы и структура мирового хозяйства.
- Международная торговля и торговая политика.
- Валютные отношения и валютные системы.

Литература.

1. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 11.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks» Темы 24-27.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Липсиц, И.В. Экономика (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53605 — ЭБС «Лань»
2. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60562.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Мау В. Антикризисные меры или структурные реформы: экономическая политика России в 2015 г//Вопросы экономики. 2016 г., №2, с.5-33
2. Николаева И.П. Экономическая теория: учебник / Николаева И.П.— М.: Дашков и К, 2015. 327— с.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14127. - ЭБС «IPRbooks»,
3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 408 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11011.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.16 Производственный менеджмент (Произв мен)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…….20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.16 Производственный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2.	Применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.	ОПК-6.2.	на уровне **знаний:** • объяснять принципы и методы планирования производства; • характеризовать типы производства; • понимать особенности организации производства в различных сферах деятельности.
		на уровне **умений:** • составлять производственную программу; • определять производительность труда; • составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики • рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа

– практические занятия – 42 часа

– контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.
Контроль – 54 часа.
✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 42 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 20 часов
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 39 часов.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.16 Производственный менеджмент, очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма –2-3 курс, 4-5 сессия;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.13 - Маркетинг.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.	14	2		8		4	Д

Раздел 2	Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.	16	4		6	2	4	О
Раздел 3	Системы управления производством Основы производственного планирования	14	4		6		4	З
Раздел 4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	14	4		6		4	З
Раздел 5	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	16	4		8		4	З
Раздел 6	Управление качеством	16	4		8		4	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.	19	2				17	О
Раздел 2	Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.	24	2			2	20	
Раздел 3	Системы управления производством Основы производственного планирования	24	2		2		20	З
Раздел 4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	22			2		20	З

Раздел 5	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	22			2		20	З
Раздел 6	Управление качеством	24	2		2		20	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.	10	2		2		6	Д
Раздел 2	Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.	12	2		2	2	6	О
Раздел 3	Системы управления производством Основы производственного планирования	14	4		4		6	З
Раздел 4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	14	4		4		6	З
Раздел 5	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	16	4		4		8	З
Раздел 6	Управление качеством	15	4		4		7	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (27)**						
Всего:		**108**	**20**		**20**	**2**	**39**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего**
		Всего	**Контактная работа**	**СР**	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.	16	2				14	О
Раздел 2	Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.	18	2			2	14	
Раздел 3	Системы управления производством Основы производственного планирования	16	2				14	З
Раздел 4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	18			2		16	З
Раздел 5	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	18			2		16	З
Раздел 6	Управление качеством	15			2		13	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.

Древние времена. Общественные проекты. Мастерские ремесленников. Промышленная революция. Рационализация по Г. Форду. Развитие технологий в XX веке. Производственный менеджер: функции. Цели, функции и задачи производственных предприятий. Материальное производство. Функции и методы управления производством. Концепции производства: традиционная и логистическая. Принципы производственного менеджмента: специализация, кооперирование, концентрация и комбинирование.

Раздел 2. Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.

Виды производственных структур. Виды цехов и производственных участков. Принципы построения производственных участков. Рабочее место. Уровень специализации рабочих мест. Типы рабочих мест. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Основные характеристики, достоинства и недостатки типов производства. VAT-классификация производственных предприятий. Основные направления совершенствования производствен-

ной структуры. Специализация. Пропорциональность. Параллельность. Непрерывность. Прямоточность. Ритмичность. Автоматичность. Гибкость.

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

Функциональный цикл производства. Толкающие и тянующие системы. Производственная концепция MRP: основная идея, необходимые параметры, достоинства и недостатки. Входные данные для MRP. Контрольный график. Список материалов. Дерево структуры изделия. Функционирование MRP. Составление производственных графиков и заказ-релизов. Выходные параметры MRP. Планирование требований по производственным мощностям. Расчет предполагаемой загрузки подразделений. Бережливое производство: цели, инструменты. Концепция JIT: основная идея, необходимые параметры, достоинства и недостатки. Формирующие блоки JIT. Разработка изделия и процесса в JIT. Кадровые/организационные элементы JIT. Информационная система KANBAN. Планирование и управление производством в JIT.

Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование. Типы производственных стратегий.

Раздел 4. Организация производственного процесса во времени и пространстве.

Характеристика производственного процесса. Классификация производственных процессов. Структура производственного процесса. Построение и осуществление производственного процесса. Производственный цикл. Виды движения предметов труда. Нормы времени на выполнение операций. Классификация затрат рабочего времени. Структура полной нормы времени на операцию. Операционный цикл. Оптимизация длительности производственного цикла.

Планировка рабочего места. Классификация рабочих мест. Классификация производственных бригад. Планировка участка (цеха). Размещение изделия. Размещение процесса. Фиксированное размещение. Формы организации производства. Поточное производство. Классификация поточных линий. Параметры поточного производства. Параметры многопредметной поточной.

Раздел 5. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.

Организация разработки и выполнения оперативно-календарных планов производства и сменно-суточных заданий цехов, участков, рабочих мест. Организация обеспечения рабочих мест всем необходимым. Организация учета и контроля хода производства. Регулирование хода производства. Контроль и координация хода производства. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

Раздел 6. Управление качеством.

Понятие и показатели качества. Петля качества. Уровень качества. Система менеджмента качества. Оценка и анализ качества. Технический контроль. Организация ТК на предприятии. Международные стандарты качества. Стандартизация и сертификация продукции в России. Принципы управления качеством.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 Производственный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Научного подхода к организации производства
2. Теория и практика организации производства за рубежом
3. Развитие науки об организации производства в России
4. Традиционная концепция производства
5. Логистическая концепция производства.

Раздел 2. Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

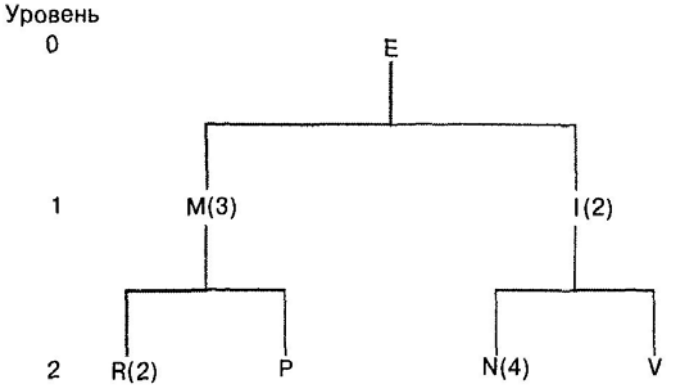
1. Виды производственных структур.
2. Виды цехов и производственных участков.
3. Принципы построения производственных участков.
4. Рабочее место. Уровень специализации рабочих мест.
5. Типы рабочих мест.
6. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Основные характеристики, достоинства и недостатки типов производства.
7. VAT-классификация производственных предприятий.
8. Основные направления совершенствования производственной структуры.
9. Специализация. Пропорциональность. Параллельность. Непрерывность. Прямоточность. Ритмичность. Автоматичность. Гибкость.

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

Ниже представлено дерево структуры изделия E. Менеджер хочет знать материальные требования для поставляемых частей R, которые понадобятся для комплектации 120 единиц E на начало недели 5. Время производства: 1 неделя для элементов уровня 0, 1 неделя для элементов уровня 1, и 2 недели для элементов уровня 2. Ожидается плановое получение 60 единиц M к концу недели 1 и 100 единиц R к началу недели 1. Составить контрольный график для продукта E и планы материально-производственных потребностей по элементам E, M и R: 1) Способ поставки – непрерывный. 2) Способ поставки – партиями.



Раздел 4. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. Размер партии n=6 шт. Размер передаточной партии p=3 шт.

Показатели	Операция 1	Операция 2	Операция 3
Норма времени (t_i),мин	3	1	4
Число станков (c_i), ед.	1	1	2

$$T_ц = p\sum_{i=l}^{m}\frac{t_i}{c_i} + (n-p)t_{гл}.$$

Чему равна длительность технологического цикла механосборки партии деталей при параллельном движении

2. Линия работает в две смены по 8 часов. В течение смены на линии предусмотрены 2 регламентированных перерыва по 15 минут. Программа выпуска деталей за сутки 300 штук. Определить такт работы поточной линии.

Раздел 5. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые задачи:

Задача 1. Переменные затраты 7 усл. ед.; постоянные затраты 300 усл.ед.; цена товара 10 усл.ед. **Вопрос:** Определите объем выпуска при безубыточном производстве. Определите объем выпуска при 20% прибыли.

Задача 2. Используя приведенный график производственного процесса в узлах и производственные стандарты по трудовым и маши затратам времени, определите требования по объему трудо- и машинозатра каждой недели. Затем рассчитайте процент коэффициента использования трудо- и машинозатрат на каждой неделе, если уровень использования рабочей силы составляет 200 часов в неделю, а машинной мощности – 250 часов в неделю.

График производства				
№ недели	**1**	**2**	**3**	**4**
Количество	200	300	100	150
Стандарты времени				
Трудозатраты	0,5 часов/единицу			
Машинозатраты	1,0 часов/единицу			

Раздел 6. Управление качеством.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Инструмент бережливого производства SMED это:

а) система эффективной организации рабочего места (рабочего пространства), основанная на визуальном контроле;

б) метод работы, при котором станок или процесс (например, проектирование, принятие заказа или производство) обрабатывает не больше одного изделия одновременно;

в) непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь;

г) быстрая (менее чем за десять минут) процедура замены пресс-форм или любой другой оснастки, инструмента для переналадки производственного оборудования.

2. Качество продукции зависит от (отметьте более одного варианта):

а) климатических условий региона;

б) места размещения производства;

в) прогрессивности применяемой технологии;

г) организации труда и производства.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2	Применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Материальную основу предприятия составляет его технико-производственная база, которая включает:**

а) активные и пассивные элементы;
б) производственный и непроизводственный персонал;
в) универсальные и специфические предметы труда;
г) управленческий и исполнительный персонал.

2. **Назовите виды цехов:**

а) подготовительные, производственные, обеспечивающие;
б) основные, вспомогательные, обслуживающие;
в) непроизводственные, производственные, прочие;
г) заготовительные, производственные, обслуживающие.

3. **Построение предметно-замкнутых участков осуществляется:**

а) по ходу технологического процесса, обеспечивая поточность и непрерывность производственного процесса;
б) на основе выделения групп однородного оборудования;
в) по ходу типового технологического процесса изготовления определенных деталей;
г) на основе выделения групп однородных изделий.

4. **Единичное производство характеризуется (отметьте более одного варианта):**

а) значительным повышением удельного веса механизированных и автоматизированных процессов;
б) применением универсального оборудования, приспособлений, оснастки;
в) сокращением длительности производственного цикла изготовления готовой продукции;
г) высокой квалификацией персонала.

5. **Тянущая система:**

а) это система на основе компьютерной базы данных, которая разработана для управления и планирования производственных запасов зависимого спроса (т.е. сырьевых материалов, запчастей и сборочных узлов);
б) это такая организация движения МП, при которой МР подаются на следующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости, а поэтому жесткий график движения МП отсутствует;
в) это совокупность идеологии, методов и инструментов, направленных на поддержание постоянной работоспособности оборудования, для обеспечения непрерывности производственных процессов;
г) это такая организация движения МП, при которой МР подаются с предыдущей операции на последующую в соответствии с заранее сформированным жестким графиком.

6. **Необходимыми условиями для реализации концепции JIT являются (отметьте более одного варианта):**

а) точная информация о текущем состоянии производства, точные прогнозы на ближайшее будущее;
б) наличие в экономической системе надежных поставщиков;
в) наличие программного обеспечения, необходимого для решения оптимизационных задач;
г) наличие средств вычислительной техники, позволяющих автоматизировать решение оптимизационных задач.

7. **К проблемам концепции MRP относят (отметьте более одного варианта):**

а) работа сотрудников в обстановке повышенного стресса;
б) зависимость от высокого качества поставляемых материалов;
в) наличие очень сложных систем управления большой размерности и загруженности, что может повлечь значительное число сбоев в системе;
г) низкая гибкость не позволяет оперативно реагировать на внешние изменения.

8. **Размер партии n=6 шт. Размер передаточной партии p=3 шт. Чему равна длительность технологического цикла механосборки партии деталей при параллельном движении.**

Показатели	Операция 1	Операция 2	Операция 3
Норма времени (t_i),мин	3	1	4
Число станков (c_i), ед.	1	1	2

$$T_ц = p\sum_{i=l}^{m}\frac{t_i}{c_i} + (n-p)t_{сл}.$$

а) 25;
б) 32;
в) 27;
г) 36.

9. **Линия работает в две смены по 8 часов. В течение смены на линии предусмотрены 2 регламентированных перерыва по 15 минут. Программа выпуска деталей за сутки 300 штук. Определить такт работы поточной линии:**

а) три;
б) два;
в) пять;
г) четыре.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет принципы и методы планирования производства; • характеризует все типы производства, находит общее и особенное • характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; • умеет составлять производственную программу; определять производительность труда; • умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, • рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные принципы и методы планирования производства;

		• характеризует типы производства; • характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; • умеет составлять производственную программу; определять производительность труда, но допускает незначительные неточности • умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, но допускает незначительные неточности • рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных принципов и методов планирования производства; • характеризует типы производства с ошибками; • характеризует сферы деятельности; • с ошибками составляет производственную программу и определяет производительность труда; • с ошибками составляет производственные расписания, сетевые и ленточные графики; • с ошибками рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Историческое развитие производственного менеджмента. Предприятие, производство и производственные системы.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Рационализация по Г. Форду.
2. Развитие технологий в XX веке.
3. Цели, функции и задачи производственных предприятий.
4. Функции и методы управления производством.
5. Концепции производства: традиционная и логистическая.
6. Принципы производственного менеджмента: специализация, кооперирование, концентрация и комбинирование.

Литература.

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B — ЭБС «Юрайт» Раздел 2.
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.html — ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

Раздел 2. Производственная структура предприятия. Принципы рациональной организации производственных предприятий.

1. Виды цехов и производственных участков.
2. Принципы построения производственных участков.
3. Рабочее место. Уровень специализации рабочих мест. Типы рабочих мест.
4. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Основные характеристики, достоинства и недостатки типов производства.
5. VAT-классификация производственных предприятий.
6. Основные направления совершенствования производственной структуры. Специализация. Пропорциональность. Параллельность. Непрерывность. Прямоточность. Ритмичность. Автоматичность. Гибкость.

Литература.

1. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред. И.Н.Иванова. - М. : Юрайт, 2016. - 574 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Раздел 3
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

1. Толкающие и тянующие системы.
2. Производственная концепция MRP. Планирование требований по производственным мощностям. Расчет предполагаемой загрузки подразделений. Бережливое производство: цели, инструменты.

3. Концепция JIT.
4. Информационная система KANBAN.

Литература.

1. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред. И.Н.Иванова. - М. : Юрайт, 2016. - 574 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Раздел 5
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 3

Раздел 4. Организация производственного процесса во времени и пространстве.

1. Характеристика, классификация, структура производственного процесса. Производственный цикл.
2. Виды движения предметов труда. Нормы времени на выполнение операций. Классификация затрат рабочего времени. Оптимизация длительности производственного цикла.
3. Планировка рабочего места.

Литература.

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B — ЭБС «Юрайт» Раздел 5.
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.html — ЭБС «IPRbooks» Раздел 7

Раздел 5. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.

1. Организация разработки и выполнения оперативно-календарных планов производства и сменно-суточных заданий цехов, участков, рабочих мест.
2. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

Литература.

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B — ЭБС «Юрайт» Раздел 4.
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.html — ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

Раздел 6. Управление качеством.

1. Петля качества.
2. Система менеджмента качества. Оценка и анализ качества.
3. Технический контроль. Организация ТК на предприятии.
4. Международные стандарты качества.
5. Стандартизация и сертификация продукции в России. Принципы управления качеством.

Литература.

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Изда-

тельство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B — ЭБС «Юрайт» Раздел 4.

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.html — ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.html — ЭБС «IPRbooks»
3. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред. И.Н.Иванова. - М. : Юрайт, 2016. - 574 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

6.2. Дополнительная литература.

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Слюсарева Е.В. Логистический подход к управлению производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слюсарева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58091.html — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.17 Социальная психология (Соц псих)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.психол.н., профессор
кафедры экономики и менеджмента Рыльская Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.17 Социальная психология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Владеть навыками взаимодействия социума и индивида

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.2.	на уровне **знаний:** • Понимать основные положения теорий взаимодействия людей в организации; • описывать концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
		на уровне **умений:** • анализировать процессы взаимодействия в организации; • разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов(3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 чаа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.17 Социальная психология, очная форма – 1 курс, 2 семестр; заочная форма –3 курс, 5 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.Б.12 Общая психология, Б1.Б.2 Философия

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Ведение в социальную психологию	18	2		4		12	Д
Раздел 2	Психология групп	24	6		6		12	З
Раздел 3	Психология общения	24	4		8		12	З
Раздел 4	Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений	22	6		4		12	Т
Раздел 5	Прикладные аспекты социальной психологии	20	2		6		12	О
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Ведение в социальную психологию	12					12	О, З
Раздел 2	Психология групп	26	4		2		20	
Раздел 3	Психология общения	22			2		20	З
Раздел 4	Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений	24	2		2		20	Т
Раздел 5	Прикладные аспекты социальной психологии	20					20	
Промежуточная аттестация		**Зачет (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Ведение в социальную психологию	14	2		2		10	Д
Раздел 2	Психология групп	20	4		4		12	З
Раздел 3	Психология общения	20	4		4		12	З
Раздел 4	Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений	20	4		4		12	Т
Раздел 5	Прикладные аспекты социальной психологии	17	2		2		13	О
Промежуточная аттестация		**заче**						

	т						
Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Ведение в социальную психологию	12					12	О, З
Раздел 2	Психология групп	18	2		2		14	
Раздел 3	Психология общения	16			2		14	З
Раздел 4	Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений	18	2		2		14	Т
Раздел 5	Прикладные аспекты социальной психологии	14					14	
Промежуточная аттестация		**Зачет (3)**						
Всего:			**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная психология как наука

1.1. Предмет социальной психологии. Предпосылки возникновения социальной психологии. История становления отечественной социальной психологии. Своеобразный подход к выделению основной проблематики социальной психологии. Дискуссии о предмете социальной психологии: два этапа этой дискуссии. Современные представления о предмете социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Запросы на социально-психологические исследования. Сферы взаимодействия социальной психологии и других отраслей науки. Первые социально-психологические теории, основные подходы и направления в социальной психологии. Экспериментальный период развития науки. Интеракционизм как социологическое направление в социальной психологии. 1.2. 1.2. Методология и методы исследования в социальной психологии. Классификация методов социальной психологии. Специфика научного исследования. Построение программы социально-психологического исследования.

Раздел 2.. Психология групп.

2.1. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. История исследований малых групп: подходы и направления. Понятие малой социальной группы. Основные признаки малой группы. Виды и классификация малых групп.

2.2. Групповая динамика К.Левин и его школа «групповой динамики». Динамические процессы, которые происходят в малой группе. Социально-психологические аспекты

развития группы. Образование малой группы. Феномен группового давления, как проблема подчинения индивида группой. Внешний и внутренний конформизм. Групповая сплоченность, как проблема становления групповых норм и ценностей и последующее полное принятие этих норм. Принципы исследования сплочённости, предложенные А.В. Петровским. Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Стили лидерства: авторитарный, демократический и попустительский. Процесс принятия группового решения. Роль групповой дискуссии в принятии решения. Проблема эффективности групповой деятельности. Социально-психологический климат группы. Стадии и уровни развития группы. Психологическая теория коллектива.

2.3. социальная психология семьи. Понятие, функции и виды семьи. Добрачные факторы благополучия в семейной жизни. Брачные факторы благополучия в семейной жизни.

2.4. Большие социальные группы, их виды, история изучения. Социально-психологическая характеристика устойчивых социальных групп. Психологические особенности социальных классов. Психический склад и социальный характер. Проблема социальной стратификации общества. Модель социальной стратификации российского общества. Психология этнических групп. Национальный характер. Национальное самосознание. Национальные чувства. Патриотизм и его функции. Проблема этноцентризма. Социально-психологическая характеристика стихийных социальных групп. Психологические особенности толпы: сущность, виды, динамика. Психологические особенности массы: характеристики и формы проявления. Психологические особенности публики.

2.5. Механизмы массового воздействия в стихийных группах. Психическое заражение и его признаки. Функции и механизмы психического заражения. Паника: условия возникновения и механизмы. Внушение. Специфика внушения. Внушение и заражение. Виды и условия эффективности внушения. Подражание: сущность, функции, виды. Условия и факторы подражания.

Раздел 3. Психология общения

3.1. Общение как коммуникация. Общение как базовая категория социальной психологии. Виды, функции, формы и средства общения. Структура общения. Коммуникативный компонент общения. Вербальное и невербальное общение. Феномены межличностного общения. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры. Условия эффективного вербального общения. Невербальное общение. Средства невербального общения и их классификация.

3.2. Общение как социальная перцепция и интеракция. Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: рефлексия, каузальная атрибуция, идентификация, эмпатия. Внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция. Эффекты социальной перцепции. Интерактивный компонент общения. Понятие и виды интеракции. Механизмы взаимодействия. Теория транзактного анализа Э. Берна.

3.3. Практические проблемы оптимизации общения. Проблема эффективного общения. Правила эффективного общения. Манипуляции в общении. Манипуляции и бизнес. Техники эффективного общения.

Раздел 4. Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений

4.1. Социализация личности. Проблема личности в социальной психологии. Социализация личности: понятие, содержание. Институты и факторы социализации личности. Механизмы социализации. Стадии социализации.

4.2. Социальная установка. Проблема установки в общей и социальной психологии. Структура социальных установок. Проявление социальных установок. Предубеждение и дискриминация. Формирование социальных установок. Изменение социальных установок.

4.3. Межличностные отношения. Понятие и функции межличностных отношений. Механизмы формирования межличностных отношений.

4.4. Социально-психологические проблемы безопасности личности. Введение в проблему безопасности человека. Психологическая безопасности личности. Понятие кра-

удинга. Теории краудинга. Структура психологической безопасности и механизмы ее формирования. Самосознание и психологическая безопасность личности.

Психология конфликта. Виды, функции, причины конфликтов. Исследовательские подходы к проблеме конфликта. Понятие конфликта. Структура конфликта. Виды конфликтов и их классификация. Экономические, политические, социальные конфликты. Этнические конфликты. Духовные конфликты. Глобальные и региональные конфликты. Функции конфликтов. Причины конфликтов. Конфликтогены и их классификация.

Предупреждение и разрешение конфликтов. Факторы конфликтности личности. Типология конфликтных личностей. Способы предупреждения конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Раздел 5.. Прикладные аспекты социальной психологии.

Специфика прикладного исследования в социальной психологии и его роль в современном обществе. Непосредственное решение практической задачи и быстрое внедрение полученных результатов как основная цель любого исследования. Фундаментальные и прикладные исследования. Эффективность прикладных исследований в социальной психологии. Задачи практической социальной психологии. Специфика деятельности практического социального психолога: проблема «внедрения», «социально-психологического вмешательства». Психологическая служба промышленного предприятия. Исследование психологического климата. Психология управления. Психологические качества, необходимые для руководителя. Развитие организации. Массовая коммуникация и реклама как разновидность массового общения людей. Пропагандистское воздействие. Социально-психологические проблемы школы. Политическая психология.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 Социальная психология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Социальная психология как наука.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Предпосылки возникновения социальной психологии.
2. История становления и современное состояние отечественной социальной психологии.
3. История становления и современное состояние зарубежной социальной психологии.
4. Современное представление о предмете социальной психологии.
5. Теоретические и практические задачи социальной психологии

Раздел 2. Психология групп.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Определите, к какому типу относится группа из 15 человек, если известно, что:

а) эти люди хорошо знают друг друга;

б) часто бывают вместе;

в) у них есть руководитель, назначенный в группу.

2. Определите, к какому типу малой группы относится объединение людей, если они уже час ждут на остановке опаздывающий пригородный автобус.

3. Какие явления групповой психологии отражены в следующих сюжетах?

- Когда на военном корабле в открытом море по вине неосмотрительного канонира одна из пушек сорвалась с цепей и, как сказочный зверь, начала метаться от борта к борту, угрожая жизни пассажиров, канонир, проявив большое мужество и находчивость, сумел водворить пушку на прежнее место. Как был отмечен поступок этого человека? Канонира привели к старому генералу. Старик бросил на канонира быстрый взгляд.

– Поди сюда, – приказал он.

Канонир сделал шаг вперед.

Старик повернулся к графу дю Буабертло, снял с груди капитана крест Святого Людовика и прикрепил его к куртке канонира.

– Ур-ра! – прокричали матросы.

Солдаты морской пехоты взяли на караул. Но старый генерал, указав пальцем на сияющего от счастья канонира, добавил:

– А теперь расстрелять его.

В. Гюго. Девяносто третий год

- В начале 60-х годов президент Д. Кеннеди обсуждал с группой умнейших и преданнейших советников важное дело. Необходимо было принять решение по поводу плана ЦРУ о вторжении на Кубу, где к власти пришел коммунист Фидель Кастро. Высокий моральный уровень группы вызывал уверенность, что план не может провалиться. Так как категорически несогласных не оказалось, в конце концов, все поддержали эту идею.

Однако все закончилось провалом: небольшой отряд, обученный и экипированный в США, был без труда захвачен. Это заставило Кеннеди воскликнуть: «Как мы могли быть столь недалекими?». А Артур Шлезингер, который был вхож в узкий круг приближенных Кеннеди, упрекал себя за то, что хранил молчание в кабинете. «Оправданием тому, что я не смог сделать ничего, кроме как задать несколько робких вопросов, служит то, что никто даже не пытался рассеять этот абсурд в процессе обсуждения.

Майерс Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб., 1997

Раздел 3. Психология общения

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. ***Какая*** специфическая особенность общения как межличностной коммуникации проявляется в следующих ситуациях? Дайте ее качественную характеристику.

- Интеллигентного вида старичок «ловит» такси:

– Будьте добры, в аэропорт!

– Без базару, – отвечает водитель.

Старичок, смущенно:

– Хорошо, на базар заезжать не будем!

Из разговора на улице

- Внучка: Ух, бабушка, мне так жалко.

Бабушка: Кого тебе жалко?

Внучка: Да мне не так жалко (гладит себя по голове).

Бабушка: А как?

Внучка: Мне вот так жалко (машет на себя листочком).

Из разговора бабушки с внучкой 3-х лет

2. Дайте психологический комментарий следующим ситуациям:

- Тесси оглядела переполненный людьми пляж и расстелила свое полотенце в метре от симпатичного молодого мужчины.
- Джейн собрала свои длинные светлые волосы в тугой узел на затылке, надела одолженный у матери строгий костюм в тонкую полоску и бабушкины туфли, сложила папки с документами в отцовский портфель и отправилась на собеседование.

Раздел 4. Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Этапы развития конфликта. Установите последовательность…

а) конфликтное взаимодействие;

б) возникновение конфликтной ситуации;

в) разрешение конфликта;

г) осознание конфликтной ситуации.

2. Разрушительная функции конфликта:

а) заключается в преодолении трудностей, кризисов, способствует утверждению социально-позитивных норм общения, обстановке взаимной требовательности, приводит к повышению уровня организованности, улучшению психологического климата, дисциплины, отказу от противоправных действий;

б) связана с пониманием причин возникшего противоборства, противостояния, мотивов его участников;

в) проявляется в эмоциональной напряженности, неприязни, нарушениях закона, морали, дисциплины, в военных столкновениях.

Раздел 5. Прикладные аспекты социальной психологии.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для обсуждения:

1.Специфика прикладного исследования в социальной психологии и его роль в современном обществе. Фундаментальные и прикладные исследования.

2.Специфика деятельности практического социального психолога: проблема «внедрения», «социально-психологического вмешательства».

3.Психологическая служба промышленного предприятия.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на по-	**5 баллов –** ответил на все вопросы

		ставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Владеть навыками взаимодействия социума и индивида

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.Социальная психология – это отрасль психологии, изучающая…
а) психологические закономерности управленческой деятельности;
б) психологические проблемы обучения и воспитания;
в) закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные фактом их включенности в социальные группы.
2. Специфика социально-психологического подхода к личности заключается в том, что…
а) человек рассматривается как единичное природное существо, представитель вида, продукт филогенетического и онтогенетического развития, единство врожденного и приобретенного;
б) человек рассматривается как развивающийся человек в обществе, в системе общественных отношений, вступающий в общение с другими людьми;

в) человек рассматривается как субъект деятельности, активный преобразователь окружающего мира.
3. Направление в зарубежной психологии, выдвинувшее программу изучения психики человека с точки зрения сбалансированных познавательных структур – это …
а) психоанализ;
б) гуманистическая психология;
в) когнитивная психология.
4. Признание человека человеком может осуществляться посредством механизма…
а) адаптации;
б) интериоризации;
в) идентификации.
5. С чего начинается коммуникация человека:
а) ребенок жестикулирует;
б) ребенок слышит голоса других людей;
в) ребенок играет с предметами.
6. К активным методам обучения эффективному общению относятся:
а) групповая дискуссия;
б) ролевая игра;
в) кейс-метод;
г) все ответы верны.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» - «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*«зачтено»*	**«зачтено»** выставляется студенту, если он • знает основные положения теорий взаимодей-

		ствия людей в организации; • способен описывать концепции взаимодействия людей в организации, • знает основы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами • умеет анализировать процессы взаимодействия в организации; • способен разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрирует высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Социальная психология как наука

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Каковы исторические предпосылки возникновения социальной психологии;
2. Каковы эмпирические предпосылки возникновения социальной психологии?
3. Что является предметом социальной психологии?
4. Каковы задачи современной социальной психологии?
5. Что является методологией социальной психологии?

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 1

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1.

Раздел 2. Психология групп.

1. Дайте социально-психологическую характеристику малой группы?
2. Какие виды малых групп вы знаете?
3. Дайте определение понятия «групповая динамика». Каковы ее элементы?
4. В чем сущность феномена внутригруппового давления?
5. Опишите классические эксперименты по изучению конформизма.
6. В чем различия лидерства и руководства?
7. Какие теории и типы лидерства вам известны.

8. В чем сущность сплоченности?
9. Какие фазы развития группы вы знаете?
10. Какие механизмы групповой динамики вам известны?
11. В чем отличия большой социальной группы от малой?
12. Какие виды больших социальных групп вам известны?

Литература.

1. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 2.3.
2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8573.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 2.

Раздел 3. Психология общения.

1. Дайте характеристику коммуникативного процесса.
2. В чем специфика общения как межличностной коммуникации?
3. Каковы виды и функции общения?
4. Какие виды коммуникативных барьеров вы знаете?
5. Как классифицируются невербальные средства общения? Дайте их описание.
6. Каково содержание интерактивного компонента общения?
7. Какие виды и теории взаимодействия вы знаете?
8. В чем сущность теории транзактного анализа Э. Берна?
9. В чем специфика социальной перцепции в отличие от обычного восприятия?
10. Какие механизмы социальной перцепции вы знаете? Как их можно классифицировать?
11. В чем общность и различия эмпатии и идентификации?
12. Каковы эффекты социальной перцепции?
13. Какие условия и техники эффективного общения вы знаете? В чем сущность «принципа земляники со сливками»?

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2017. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 3
2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3.

Раздел 4. Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений.

1. Какие социально-психологические проблемы развития личности представлены в неофрейдизме, необихевиоризме и гуманистической психологии?
2. В чем специфика социально-психологического подхода к личности в отечественной психологии?
3. Дайте определение понятия «социализация». В чем заключается содержание социализации?
4. Какие институты и механизмы социализации вы знаете?
5. Каковы факторы и стадии социализации личности?
6. Что такое социальная установка? Каковы ее структура и проявления?
7. Как можно изменять социальные установки?
8. Какие функции и механизмы межличностных отношений вы знаете?
9. Каковы социально-психологические проблемы безопасности личности?

10. Как связаны понятия «конфликт» и «противоречие»? Какова структура конфликта?

11. Назовите известные вам виды и функции конфликта.

12. Как предупреждать конфликты?

13. Какие способы разрешения конфликтов вы знаете?

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2016. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 4

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 5.

Раздел 5. Прикладные аспекты социальной психологии.

1.Специфика прикладного исследования в социальной психологии и его роль в современном обществе. Фундаментальные и прикладные исследования.

2.Специфика деятельности практического социального психолога: проблема «внедрения», «социально-психологического вмешательства».

3.Психологическая служба промышленного предприятия.

4.Массовая коммуникация и реклама как разновидность массового общения людей.

5. Пропагандистское воздействие.

6.Социально-психологические проблемы образования.

7.Политическая психология.

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2017. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 7

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2017. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8573.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Кисляков П.А. Социальная безопасность личности, общества, государства. Теория и практика обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кисляков П.А., Петров С.В., Филанковский В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 263 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33859.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

специальности «Психология»/ Шилова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26614.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html – Психологический журнал (сайт научного журнала)
http://psychol.ras.ru/ – сайт Института психологии РАН
http://web-psychology.narod.ru/ – психология в Интернет. Сайт содержит разнообразную информацию по психологии: книги, статьи, тесты.
http://exitt.narod.ru/gloss/ – Глоссарий. Психологическое образование: ресурсы Internet
http://www.psychologu.ru/library – книги, научные статьи по психологии.
http://www.int-edu.ru – сайт Института новых технологий образования. Материалы для творческого и нестандартного подхода к обучению.

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ГУПОГиМС
протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления
индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

"Менеджмент организации и логистика"
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент	ГУПОГиМС	Смирнов Г.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

ГУПОГиМС	канд. истор. наук, доцент	Воропанов В.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	Способность применять нормативно-правовые акты в документообороте организации
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.3.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 07.003 G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** -G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения -G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-7.3.	на уровне **знаний:** • определяет порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения на основе библиографической культуры;
		на уровне **умений:** • составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов на основе библиографической культуры
	УК ОС-10.2	на уровне **знаний:** • называть виды организационно-распорядительных документов и их отличия; • перечислять правила оперативного хранения документов;
		на уровне **умений:**

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		• применять нормативно-правовые акты в документообороте организации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части. Изучается в четвертом семестре на втором курсе (дневная форма обучения), на третьем курсе (заочная форма обучения (5 лет)).

– освоение дисциплины опирается на

Б1.Б.23 Информатика, Б1.Б.21 Культурология

*– количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся*

- *очная форма обучения* – 108 часа, в том числе:
  лекционные занятия – 20 часа
  практические занятия – 28 часа
  Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
- заочная форма обучения - 108часа, в том числе:
  лекционные занятия – 6 часов;
  практические занятия –6 часов;
  Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часа

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

*количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся*

- *очная форма обучения* – 81 час, в том числе:
  лекционные занятия – 16 часа
  практические занятия – 16 часа
  Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
- заочная форма обучения – 81 час, в том числе:
  лекционные занятия – 4 часов;
  практические занятия –6 часов;
  Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 часа

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся	СР	

		Всего	с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении	26	4		6		16	О
Тема 2	Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных Контроль исполнения документов	28	6		8		14	ПЗ
Тема 3	Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.	28	6		8		14	О
Тема 4	Делопроизводство в кадровой службе	26	4		6		16	О
	Контроль							Зачет
	Итого	108	20		28		60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении	26	2		2		22	О
Тема 2	Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных документов. Контроль исполнения документов	28	2		2		24	ПЗ
Тема 3	Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.	24	2		-		22	О
Тема 4	Делопроизводство в кадровой службе	26	-		2		24	О
	Контроль	4						зачет
	Итого	108	6		6	4	92	

в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ

								ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении	20	4		4		12	О
Тема 2	Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных Контроль исполнения документов	20	4		4		12	ПЗ
Тема 3	Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.	20	4		4		12	О
Тема 4	Делопроизводство в кадровой службе	21	4		4		13	О
	Контроль							Зачет
	Итого	81	16		16		49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении	19	2		-		17	О
Тема 2	Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных документов. Контроль исполнения документов	21	2		2		17	ПЗ
Тема 3	Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.	19	-		2		17	О
Тема 4	Делопроизводство в кадровой службе	19	-		2		17	О
	Контроль	3						зачет
	Итого	81	4		6		68	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении

Управленческий документ: определение понятия. Основные части и реквизиты документа. Модель и характеристика документа. Виды представления сведений в управленческих документах. Модели текста документа. Понятие вида управленческого документа. Видовые свойства документа. Функции управленческих документов управленческая функция и способы ее проявления. Функции хранилищ сведений. Коммуникационная функция. Научная функция. Правовая функция. Определение вида документа. Цели управленческих документов. Определение цели документа. Типы целей документа. Классификация документов по целевому признаку. Основная проблема управленческого документоведения. Авторский смысл документа. Интерпретационный смысл документа. Проблема расхождения авторского и интерпретационного смысла управленческого документа.

Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных документов Контроль исполнения документов

Основные требования, предъявляемые к документам. Конкретность. Законность. Юридическая значимость. Мотивированность. Вспомогательные требования к управленческим документам. Информативность. Унифицированность. Соответствие нормативно-техническим актам. Назначение, составление и оформление реквизитов управленческих документов. Модели образцы основных управленческих документов. Сущность действий, производимых при разработке управленческих докумеbнтов. Технология составления документов по моделям-образцам Технология разработки коллективных управленческих документов. Организация коллективной работы при разработке управленческих документов Контроль исполнения управленческих документов, его виды и значение. Виды и типовые сроки исполнения управленческих документов. Документационное обеспечение контроля документов. Организация контроля исполнения документов. Этапы контроля исполнения документов, их содержание. Анализ исполнительской дисциплины. Контроль поступления ответов на исходящие документы. Компьютеризация контроля исполнения документов.

Тема 3. Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.

Состав нормативно-методической базы организации работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие общие принципы организации работы с управленческими документами. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность службы документационного обеспечения управления. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Инструкция по делопроизводству. Типовая, примерная и конкретная инструкция по делопроизводству.

Тема 4. Делопроизводство в кадровой службе.

Состав и виды кадровой документации. Документы, регламентирующие управление персоналом и деятельность кадровых служб. Документы по трудоустройству, учету и

работе с кадрами. Трудовые книжки порядок ведения и оформления записей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
при проведении занятий лекционного и семинарского типа: опрос, решение практических заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: выполнения тестовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Управленческий документ: модель и характеристика документа.
2. Виды представления сведений в управленческих документах.
3. Модели текста документа.
4. Функции управленческих документов.
5. Цели управленческих документов.
6. Основная проблема управленческого документоведения
7. Авторский смысл документа
8. Интерпретационный смысл документа.
9. Проблема расхождения авторского и интерпретационного смысла управленческого документа.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Практические задания

Практическое задание № 1. Традиционное составление проектов управленческих документов.

Используя модели-образцы, составить проекты следующих управленческих документов: постановление, приказ по основной деятельности, письмо по основной деятельности, докладная записка, акт, протокол постоянно действующего коллегиального органа, документ, вид которого определяется заданием преподавателя.

Практическое задание № 2. Анализ документов на соответствие требованиям управления.

Создать лингвистические модели одного из составленного при выполнении задания №1 проекта управленческого документа. Используя эти модели, выполнить анализ проекта документа на соответствие требованиям управления. Составить перечень найденных несоответствий.

Практическое задание № 3. Доработка документов по результатам анализа на соответствие требованиям управления. Составление документов по методике, учитывающей требования управления.

Используя результаты выполнения второго практического задания, доработать проект выбранного управленческого документа.

По заданию преподавателя разобрать определенный вид управленческого документа по методике, учитывающей требования управления.

Практическое задание № 4. Доработка документов по результатам анализа на соответствие требованиям управления. Составление документов по методике, учитывающей требования управления.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Состав нормативно-методической базы организации работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Государственные стандарты на документацию.
3. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность службы документационного обеспечения управления.
4. Государственная система документационного обеспечения управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки к опросу:

1.Состав и виды кадровой документации.

2. Документы, регламентирующие управление персоналом и деятельность кадровых служб.

3. Документы по трудоустройству, учету и работе с кадрами.

4. Трудовые книжки порядок ведения и оформления записей.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Практические задания	Правильность выполнения каждого задания	5 баллов – задание выполнено без ошибок 4 балла – допущены небольшие неточности 3 балла – допущены существенные ошибки 2 балла – задание не выполнено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	Способность применять нормативно-правовые акты в документообороте организации

ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.3.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме выполнения тестовых заданий.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Тесты проводятся на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Студенту предлагается за 25минут ответить на 20 вопросов

Вопрос	**Варианты ответа**	**Правильный ответ**
	(Выберите правильный (правильные) вариант (варианты)ответа)	
Резолюцию на служебном письме можно писать... (возможно несколько вариантов**)**	А) по тексту письма Б) на отдельном листе бумаги (А6) В) в отдельном специальном журнале Г) на свободном от текста месте	Б) на отдельном листе бумаги (А6) Г) на свободном от текста месте
Где помещается "Отметка о поступлении документа в организацию"?	А) На левом поле внизу Б) На верхнем поле слева В) На нижнем поле справа Г) На любом свободном от текста месте	В) На нижнем поле справа
Объяснительная записка подписывается...	А) руководителем предприятия, организации Б) составителем В) председателем и членами комиссии Г) секретарем руководителя	Б) составителем

Текст акта должен заканчиваться...	А) рассылкой по экземплярам Б) отметкой о приложении к документу В) сведениями о составе комиссии	А) рассылкой по экземплярам
Какой документ имеет реквизит «Гриф утверждения»	А) служебное письмо Б) протокол В) приказ Г) акт	Г) акт
Руководитель фирмы с помощью организационных документов... (возможно несколько вариантов ответов)	А) осуществляет увольнение работников Б) определяет права и обязанности сотрудников В) поощряет отличившегося работника Г) определяет последовательность действий при выполнении той или иной работы	Б) определяет права и обязанности сотрудников Г) определяет последовательность действий при выполнении той или иной работы
Приказ - это правовой акт, издаваемый...	А) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов Б) высшими органами исполнительной власти В) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера Г) совещательными органами учреждения	А) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов
Какое определение относится к справке? "Документ, содержащий ..."	А) подробное описание какого-либо факта или события с выводами и предложениями автора Б) подробный ход какого-либо мероприятия В) перечень мероприятий Г) подтверждение или описание тех или иных фактов и событий в трудовой деятельности работника	Г) подтверждение или описание тех или иных фактов и событий в трудовой деятельности работника
	А) цели и причины создания	А) цели и причины

Во вводной части распорядительного документа содержатся...	документа Б) основные направления деятельности учреждения В) распоряжения руководителя Г) сроки исполнения распоряжения	создания документа
К какой группе документов относится протокол?	А) к распорядительным Б) к личным (кадровым) В) к справочно-информационным Г) к организационным	В) к справочно-информационным
Какого реквизита нет в формуляре служебного письма?	А) Наименования учреждения-автора (адресант) Б) Наименования вида документа В) Заголовка к тексту документа Г) Адресата (куда направляется)	Б) Наименования вида документа
Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности конкретного работника учреждения?	А) Правила внутреннего трудового распорядка Б) Должностная инструкция В) Устав Г) Положение об отделе	Б) Должностная инструкция
Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса - это...	А) акт Б) протокол В) приказ Г) докладная записка	Б) протокол
К какой группе документов относятся справка и докладная записка?	А) К справочно-информационным Б) К личным В) К распорядительным Г) К организационным	А) К справочно-информационным
Какие из документов относятся к распорядительным? (возможно несколько вариантов ответа)	А) Решение Б) Письмо В) Приказ по вопросам общей деятельности Г) Положение	А) Решение В) Приказ по вопросам общей деятельности Б) подписания и регистрации
Датой приказа является дата...	А) согласования Б) подписания и регистрации В) утверждения	Б) подписания и регистрации

Какое утверждение является правильным?	А. Номенклатура дел действует бессрочно. Б. Номенклатура дел составляется ежегодно. В. Номенклатура дел составляется один раз в пять лет и действует на протяжении 5 лет.	Б. Номенклатура дел составляется ежегодно.
Какая из приведенных ниже дат является датой протокола заседания?	А. Дата проведения заседания. Б. Дата оформления протокола секретарем. В. Дата подписания протокола председателем и секретарем.	А. Дата проведения заседания.
Выберите правильные утверждения. **Выписка из протокола:**	А. Подписывается председателем и секретарем. Б. Подписывается и заверяется секретарем. В. Подписывается председателем. Г. Заверяется председателем и заверяется секретарем. Е. Не требует подписей и заверительных надписей.	Б. Подписывается и заверяется секретарем.
В случае, если распорядительная часть текста распорядительного документа начинается словом “обязываю”, то это:	А) распоряжение Б) Приказ В) Решение Г) Протокол	А) распоряжение
В перечень возможных реквизитов заявления не входит реквизит (возможно несколько вариантов документов):	А) Герб РФ Б) гриф утверждения В) Дата Г) Ссылка на регистрационный номер и дату документа	А) Герб РФ Б) гриф утверждения Г) Ссылка на регистрационный номер и дату документа
Документы ОРД оформляются на основании нормативного документа (возможно несколько вариантов):	А) Закона о персональных данных Б) ГОСТ 6.30.-2003 В) Закона о защите информации Г) Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти	Б) ГОСТ 6.30.-2003 Г) Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
Если работа над документом	А) Отметка об исполнителе	Б) Отметка об

завершена, проставляется:	Б) Отметка об исполнении документа и направлении его в дело В) Отметка о наличии документа Г) Отметка о поступлении документа в организацию	исполнении документа и направлении его в дело
Укажите допустимое выравнивание текста в реквизите адресат	А) По центру или от левого края Б) По центру или от правого края В) От правого края Г) Не имеет значения	А) По центру или от левого края
Письмо, информирующее адресат о направлении к нему присылаемых документов:	А) Гарантийное письмо Б) Письмо приглашение В) Сопроводительное письмо Г) Информационное письмо	В) Сопроводительное письмо
Уберите лишнее	А) Общий бланк Б) Бланк конкретного вида документа В) Продольный бланк Г) Бланк письма	В) Продольный бланк
Укажите название следующего реквизита: **УТВЕРЖДАЮ:** Директор л/п И.О.Ф. 00.00.00.		Ответ – гриф утверждения
На каком формате бумаги исполняются служебные документы?	А) А2 Б) А7 В) А5 Г) А4	В) А5 Г) А4
Укажите минимальный размер полей в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003	А. 10 справа, 20 слева, 20 сверху, 20 снизу Б. 20 справа, 10 слева, 20 сверху, 20 снизу В. 20 справа, 20 слева, 20 сверху, 20 снизу Г. 10 справа, 25 слева, 20 сверху, 20 снизу	А. 10 справа, 20 слева, 20 сверху, 20 снизу
В состав реквизита «подпись» входят	А) наименование должности, личная подпись, ее расшифровка Б) наименование должности	А) наименование должности, личная подпись, ее расшифровка

	должностного лица (включая название учреждения), с которым согласовывается документ В) личная подпись визирующего лица	
Заверительная надпись на документе "Верно" удостоверяет, что...	А) правильно указан адрес Б) паспортные данные заявителя соответствуют действительности В) дата документа верна Г) копия документа точно совпадает с подлинником	Г) копия документа точно совпадает с подлинником
Печать в обязательном порядке ставится на служебных письмах:	А. Сопроводительных Б. Гарантийных В. Информационных Г. На всех служебных письмах	Б. Гарантийных
На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:	А. Гарантийном Б. Сопроводительном В. Ответном Г. На всех видах писем	В. Ответном
Что означает виза юриста на приказе:	А. Внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону Б. Обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу	А. Внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону
С помощью какого реквизита оформляется внешнее согласование документа:	А. Виза, согласования Б. Гриф согласования	Б. Гриф согласования
Какие распорядительные документы могут приниматься в результате обсуждения вопросов на заседаниях коллегиальных органов? (возможно несколько вариантов ответа)	А. Приказы Б. Распоряжения В. Решения Г. Все перечисленные документы	Б. Распоряжения В. Решения
Кто подписывает протокол собрания?	А. Руководитель организации Б. Председатель собрания и члены комиссии В. Председатель и секретарь собрания	В. Председатель и секретарь собрания

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» *и «не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** ставится студенту, если он – дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, – характеризует нормативно-правовые акты в документообороте организации – демонстрирует умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры – называет все виды организационно-распорядительных документов и их отличия; – перечисляет правила оперативного хранения документов; – определяет порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – составляет и оформляет наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности; – ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала

		- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Управленческие документы и их общая характеристика. Проблема коммуникации в документоведении

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Управленческий документ: определение понятия.
2. Основные части и реквизиты документа.
3. Модель и характеристика документа.
4. Виды представления сведений в управленческих документах.
5. Модели текста документа.
6. Понятие вида управленческого документа.
7. Видовые свойства документа.

Литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. М. 2015. 296 с

2. Асалиев А.М., Вукович Г.Г. и др. Основы делопроизводства: учебное пособие для бакалавров. М.: Инфра-М., 2015. 144 с.

3. Кирсанов Н.В., Аксенов Ю.Н. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособ.-6-е изд., испр. И доп. М.: Инфра-М, 2017. 364с.

Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим документам. Практика составления основных документов Контроль исполнения документов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные требования, предъявляемые к документам. Конкретность. Законность. Юридическая значимость. Мотивированность.
2. Вспомогательные требования к управленческим документам. Информативность. Унифицированность. Соответствие нормативно-техническим актам.
3. Назначение, составление и оформление реквизитов управленческих документов.
4. Модели образцы основных управленческих документов.
5. Сущность действий, производимых при разработке управленческих докумебнтов.
6. Технология составления документов по моделям-образцам Технология разработки коллективных управленческих документов.
7. Организация коллективной работы при разработке управленческих документов
8. Контроль исполнения управленческих документов, его виды и значение.

Литература

1. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В Электрон. текстовые данные. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. 175 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566. ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 2

Тема 3. Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Состав нормативно-методической базы организации работы с управленческими документами.
2. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие общие принципы организации работы с управленческими документами.
3. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации.
4. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
5. Инструкция по делопроизводству. Типовая, примерная и конкретная инструкция по делопроизводству

Литература

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2015. 460 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781. ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 4.

Тема 4. Делопроизводство в кадровой службе.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Состав и виды кадровой документации.

2. Документы, регламентирующие управление персоналом и деятельность кадровых служб.

3. Документы по трудоустройству, учету и работе с кадрами.

4. Трудовые книжки порядок ведения и оформления записей.

Литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. М. 2017. 296 с. Раздел 3.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. М. 2017. 296 с.

2. Асалиев А.М., Вукович Г.Г. и др. Основы делопроизводства: учебное пособие для бакалавров. М.: Инфра-М., 2015. 144 с.

3. Кирсанов Н.В., Аксенов Ю.Н. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособ.-6-е изд., испр. И доп. М.: Инфра-М, 2019. 364с.

4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2016. 460 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781. ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В Электрон. текстовые данные.

Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. 175 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566 . ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. 330 с.
2. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник. М.: Юнити-Дана, 2017, 160 с.
3. Журнал «Делопроизводство».

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" // Российская газета, N 237, 27.10.2004.
2. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // Российская газета, N 95, 05.05.2006.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Российская газета, N 165, 29.07.2006.
4. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" // Собрание законодательства РФ, N 1, 02.01.1995, N 1
5. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, N 25, 22.06.2009,
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утв. приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76) // Документ опубликован не был
7. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационный портал «Твирпихс» [Электронный ресурс] URL: http://www.twirpx.com/files/financial/gmu/
2. Университетская библиотека «Библиоклуб» [Электронный ресурс] URL: http://www.biblioclub.ru/;
3. Электронный журнал «Дело-пресс» [Электронный ресурс] URL: http://www.delo-press.ru/journals.php#documents
4. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс] URL: http://www.edou.ru/enc/;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальное программное обеспечение не требуется.

- компьютерный класс с доступом в Интернет.
- мультимедийное оборудование;
- кейс-стадии;
- интерактивная доска;

-образцы делопроизводственной документации.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	

- Операционная система на базе Microsoft	
WindowsServerEnterprise2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
- Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years)–подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Психология управления (Псих упр)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Д.психол.н., профессор кафедры
экономики и менеджмента Рыльская Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.19 Психология управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность оценить результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способность оценивать результативность траектории саморазвития личности в организации с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.2	на уровне **знаний:** • объяснять причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; • характеризовать основы кадрового планирования в организации; • понимать явления групповой динамики.
		на уровне **умений:** • разрабатывать мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; • диагностировать организационную культуру и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение; • применять методы формирования и поддер-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		жания морально-психологического климата в организации.
	УК ОС-6.2	на уровне **знаний:** • объяснять теории поведения личности в организации; • понимать психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала).
		на уровне **умений:** • диагностировать проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению; • разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; • применять современные технологии управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) *(в академических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 92 часа.
Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 час4, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.19 Психология управления, очная форма – 2 курс, 3 семестр; заочная форма –3 курс, 6 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.12 Общая психология,
- Б1.Б.2 Философия,
- Б1.Б.19 Социальная психология.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии	24	6		6		12	Д
Раздел 2	Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса	22	4		6		12	О
Раздел 3	Личность как объект управления	22	4		6		12	Т
Раздел 4	Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью	22	4		6		12	ГД
Раздел 5	Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.	18	2		4		12	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии	20	2				18	Д
Раздел 2	Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса	22	2				20	О
Раздел 3	Личность как объект управления	22	2		2		18	Т
Раздел 4	Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью	20			2		18	ГД
Раздел 5	Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.	20			2		18	Т
Промежуточная аттестация		**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * доклад (Д), опрос (О), групповая дискуссия (ГД), тестирование (Т).*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии	14	2		2		10	Д
Раздел 2	Субъект управления и	14	2		2		10	О

	его социально-психологическая характеристика процесса							
Раздел 3	Личность как объект управления	18	4		4		10	Т
Раздел 4	Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью	18	4		4		10	ГД
Раздел 5	Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.	17	4		4		9	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии	14	2				12	Д
Раздел 2	Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса	16	2				14	О
Раздел 3	Личность как объект управления	16			2		14	Т
Раздел 4	Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью	16			2		14	ГД
Раздел 5	Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.	16			2		14	Т
Промежуточная аттестация		**Зач (3)**						

Всего:	**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * доклад (Д), опрос (О), групповая дискуссия (ГЛ), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии

Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Предмет и задачи психологии управления. Объект психологии управления. О резервах человеческой психики. История развития психологии управления как отрасли психологического знания: этапы развития. Методы исследования в психологии управления.

Функциональные особенности управленческой деятельности. Функции управления и основания для их классификации. Общие и конкретные, главные, основные, вспомогательные и др. функции. Функции планирования, организации, мотивирования, контроля. Функция целеполагания. Целеполагание и опережающее отражение. Затраты на реализацию управленческих функций. Психология управления как наука о функциях управления.

Раздел 2. Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса

Субъект управления и его социально-психологическая характеристика. Структура личности субъекта управленческой деятельности. Личностный профиль эффективного субъекта управления. Требования к деятельности субъекта управления. Предприниматель как субъект управления. Социально-психологическая характеристика современного российского предпринимателя.

Диагностические исследования управления. Понятие диагностики управления. Методологическая основа диагностики управления. Анализ эффективности управления. показатели эффективности управления. Виды и методы диагностики управления. Этапы диагностического исследования. Основные требования к диагностическому исследованию.

Раздел 3. Личность как объект управления

Проблема личности в социальной психологии. Личность в группе. Тип личности как объект управления. Типы сотрудников в организации. Социализация личности: факторы, институты, механизмы, стадии. Социальные установки личности: структура и проявление социальных установок.

Мотивы, потребности, мотивация. Виды мотивов и потребностей. Понятие мотивационной сферы и ее структура. Психологические теории мотивации. Мотивационные типы объектов управления.

Раздел 4. Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью

Общение и коммуникация. Структура общения. Общение как коммуникация. Общение как интеракция. Общение как перцепция. Деловое общение. Средства общения: вербальные и невербальные. Практические проблемы оптимизации общения. Психология проницательности. Особенности перцептивных процессов в управленческой деятельности. Манипулятивное общение.

Актуальные проблемы управления совместной деятельностью. Гендерные и возрастные аспекты управления. Психофизиологические основы управления трудовой деятельностью.

Раздел 5. Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.

Группа как социально-психологический феномен. Понятие группы. Виды групп. Малые и большие группы. Организация как группа. Групповая динамика. Цели группы. Нормативно-ролевые отношения. Статус. Внутригрупповое давление. Конформизм и внушаемость. Феномен власти. Понятие власти. Власть, сила, авторитет, влияние. Свойства власти. Виды власти и авторитета. Характеристики власти. Субъект и объект власти. Характеристики вла-

сти. Ресурсы власти. Политика и стратегии власти. Тактики влияния на сотрудников (Г. Юкл, Й. Б. Траси) «Политические игры во власть» (Х. Минтцберг). Структура группы. Сплоченность. Лидерство. Лидерство и руководство. Теории и типы лидерства. Стили лидерства и руководства. Эффективность лидерства и руководства. Управление лидерством в организации. Этапы развития группы. Механизмы групповой динамики.

Межличностный конфликт. Понятие, структура и динамика конфликта. Причины конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов.

Психология рекламы. Понятие рекламы. Виды рекламы. Функции рекламы. Целевая направленность рекламы. Психологическое воздействие рекламы на потребителей различных социальных групп. Стратегия использования масс-медиа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 Психология управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: доклад, опрос.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

Раздел 1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Стратегии профессионального самосохранения личности государственных и муниципальных служащих.
2. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
3. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
4. Стиль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
5. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
6. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.
7. Психическое выгорание у менеджеров.
8. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
9. Исследование профессиональных деформаций руководителей.

Раздел 2. Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Для обеспечения социально-психологической совместимости людей не обязательно…

a) единство взглядов;
b) удачное сочетание типов поведения людей в группе;
c) однородность по полу и возрасту;
d) единство ценностных ориентаций.

2. Какая из названных функций не относится к функциям руководителя коллектива?

а) целеполагающая;
б) экспертная;
в) воспитательная;
г) представительская.

3. Какие из следующих личностных качеств могут выступать в качестве способностей к управленческой деятельности, обуславливая эффективность руководства?

a) независимость;
b) толерантность;
c) доминантность;
d) креативность;
e) активность.

Раздел 3. Личность как объект управления.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие «личность». Структура личности.
2. Социализация личности.
3. Личность в организации.
4. Психологические типы личности.
5. Мотивационная сфера личности как объект управления. Мотивы, потребности, мотивация, мотивирование и стимулирование труда.
6. Виды мотивов трудовой деятельности. Понятие мотивационной сферы и ее структура.
7. Психологические теории внешней мотивации.
8. Психологические теории внутренней мотивации.
9. Мотивационные типы объектов управления.

Раздел 4. Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Общение и коммуникация. Структура общения.
2. Деловое общение.
3. Средства общения: вербальные и невербальные.
4. Практические проблемы оптимизации общения.
5. Психология проницательности. Особенности перцептивных процессов в управленческой деятельности.
6. Гендерные и возрастные аспекты управления.
7. Психофизиологические основы управления трудовой деятельностью.

Раздел 5. Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Структура группы, возникающая на основе эмоциональных предпочтений, членов группы и представляющая собой сеть сложившихся связей между членами коллектива – это…

a) формальная структура;
b) неформальная структура;
c) оптимальная структура.
d) все ответы верны.
e) все ответы неверны.

2.Структура коллектива, обусловленная функционально-технологическим разделением труда, официальными правами и обязанностями его членов – это …

a) формальная структура;
b) реальная структура;
c) неформальная структура;
d) оптимальная структура.

3.Какой коллектив не имеет неформальной организационной структуры?

a) давно существующий;
b) вновь сформированный;
c) женский;
d) мужской;
e) смешанный.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их

			исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
4.	Групповая дискуссия	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.Что является причиной формирования в коллективе неформальной организационной структуры?

a) уровень притязаний членов коллектива;
b) направленность личности членов коллектива;
c) социальные потребности членов коллектива;
d) характеры и темпераменты членов коллектива.

2. Влияет ли численность коллектива на степень его сплоченности?

a) влияет;
b) не влияет;
c) влияет только в молодежных коллективах;
d) влияет только в женских коллективах.

3. Чем выше статус официального руководителя в группе, тем коллектив …

a) более сплочен;
b) имеет больше неформальных групп;
c) менее продуктивно работает;
d) более подвержен конфликтам;
e) нет верного ответа.

4.Влияют ли друг на друга формальная и неформальная структуры коллектив?

a) влияют;
b) не влияют;
c) иногда влияют в смешанных коллективах;
d) иногда влияют во вновь созданных коллективах.

5. Какие по численности коллективы являются наиболее сплоченными?

a) не более 5-10 человек;
b) 15-20 человек;
c) более 20 человек;
d) 10-15 человек.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	Не зачтено
≥10	Зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; • перечисляет и объясняет теории поведения личности в

		организации • понимает явления групповой динамики; • понимает психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала) • умеет разрабатывать мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; • умеет диагностировать организационную культуру и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение, • умеет применять методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; • умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; • умеет применять современные технологии управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки в программном материале, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Предмет, объект, задачи и межпредметные связи психологии управления
2. Основные категории психологии управления.
3. История развития психологии управления как отрасли психологического знания: этапы развития.
4. Закономерности и законы психологии управления.

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2017.-507с.- (Высшее образование). Раздел 1-2.
2. Мананикова Е.Н. Психология управления: Учебное пособие.-М.: Дашков и К, 2018.-320с. Раздел 1.

Раздел 2. Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса.

1. Методы исследования в психологии управления.
2. Функции управления и основания для их классификации.
3. Требования к деятельности субъекта управления. Компетентность руководителя.
4. Стилевые особенности управления.

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2017.-507с.- (Высшее образование). Раздел 4.
2. Столяренко, Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. Раздел 6

Раздел 3. Личность как объект управления.

1. Понятие «личность». Структура личности.
2. Социализация личности.
3. Личность в организации.
4. Психологические типы личности.
5. Мотивационная сфера личности как объект управления. Мотивы, потребности, мотивация, мотивирование и стимулирование труда.
6. Виды мотивов трудовой деятельности. Понятие мотивационной сферы и ее структура.

Литература.

1. Мананикова Е.Н. Психология управления: Учебное пособие.-М.: Дашков и К, 2018.-320с.. Раздел 5
2. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2017.-507с.- (Высшее образование). Раздел 6

Раздел 4. Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью.

1. Актуальные проблемы психологии общения. Общение и коммуникация. Структура общения.
2. Практические проблемы оптимизации управленческого общения.
3. Манипулятивное общение.
4. Феномены и механизмы социальной перцепции.
5. Психология проницательности. Особенности перцептивных процессов в управленческой деятельности.

Литература.

1. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2017.-507с.- (Высшее образование). Раздел 8.
2. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой коммуникации: общество-СМИ-власть: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. Раздел 7

Раздел 5. Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.

1. Группа как социально-психологический феномен. Организация как группа. Групповая динамика.
2. Внутригрупповое давление. Конформизм и внушаемость.
3. Феномен власти.
4. Структура группы. Сплоченность.
5. Межличностный конфликт. Понятие, структура и динамика конфликта.
6. Причины конфликтов.
7. Предупреждение и разрешение конфликтов.
8. Индивидуально-психологические особенности управления конфликтами.
9. Психология рекламы: виды, функции рекламы.

10. Психологическое воздействие рекламы на потребителей различных социальных групп.

Литература.

1. Мананикова Е.Н. Психология управления: Учебное пособие.-М.: Дашков и К, 2018.-320с. Раздел 9.
2. Дмитриев А.В. Конфликтология: Учебник / А.В.Дмитриев. - М.: Инфра-М, 2016. - 336с. Раздел 2-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2017.-507с.- (Высшее образование).
2. Мананикова Е.Н. Психология управления: Учебное пособие.-М.: Дашков и К, 2018.-320с.
3. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Захарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 353 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриев А.В. Конфликтология: Учебник / А.В.Дмитриев. - М.: Инфра-М, 2015. - 336с.
2. Столяренко, Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2016. - 336 с.: ил.
3. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой коммуникации: общество-СМИ-власть: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с..

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.20 Этика деловых отношений (Этика делов отнош)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.психол.н., доцент кафедры
политологии, истории и философии Мошкина Л.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
политологии, истории и философии , к.ф.н., доцент Захарова Т.Н,
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....10

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.20 Этика деловых отношений обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.3.	Способность к этичному поведению в условиях разнообразия общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.3.	на уровне **знаний:** • объяснять принципы толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества; • воспроизводить международные основы и принципы деловой этики
		на уровне **умений:** • строить отношения в деловой сфере на базе знаний об этике и этикете; • решать этические задачи, возникающие в процессе общения в условиях межкультурного разнообразия; • демонстрировать высокую культуру поведения.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 ч. (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 ч., в том числе:

– лекционные занятия – 20 ч.,

– практические занятия – 28 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 ч.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 ч., в том числе:

– лекционные занятия – 16 ч.,

– практические занятия – 16 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.20 Этика деловых отношений, очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма – 4 курс, 7-семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.2 – Философия, Б1.Б.6 Общая психология, Б1.Б.10 Основы менеджмента, Б1.Б.17 Социальная психология, Б1.Б.19 Психология управления, Б1.Б.21 Культурология, Б1.Б.26 Русский язык и культура речи.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности	16	4		4		8	Д
Раздел 2	Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.	14	2		4		8	З
Раздел 3	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении	28	4		8		16	З
Раздел 4	Коллективная и	14	2		4		8	О,З

	личная этика							
Раздел 5	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.	18	4		4		10	О
Раздел 6	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации	18	4		4		10	З
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности	14	2				12	О
Раздел 2	Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.	14	2				12	
Раздел 3	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении	30	2		2		26	З
Раздел 4	Коллективная и личная этика	16			2		14	О, З
Раздел 5	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.	15			1		14	О
Раздел 6	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации	15			1		14	З
Промежуточная аттестация		**зачет (4)**						

Всего:	**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности	16	4		4		8	Д
Раздел 2	Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.	16	4		4		8	З
Раздел 3	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении	17	4		4		9	З
Раздел 4	Коллективная и личная этика	16	4		4		8	О,З
Раздел 5	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.	16	4		4		8	О
Раздел 6	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации	16	4		4		8	З
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		

								чной аттестации
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности	11	1				10	О
Раздел 2	Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.	13	1				12	
Раздел 3	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении	14	2		2		12	З
Раздел 4	Коллективная и личная этика	12			2		10	О, З
Раздел 5	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.	13			1		12	О
Раздел 6	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации	13			1		12	З
Промежуточная аттестация		**зачет (3)**						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности

О регуляторах поведения человека в обществе. Мораль как способ регуляции поведения людей. Этика, мораль, нравственность. Специфика моральных требований, их общечеловеческий статус. Специфика действия этических норм: абстрактные нормы и конкретная ситуация – что определяет мой нравственный выбор? Этическая культура личности. Роль внутриличностных регуляторов – долга и совести.

Гуманистическая и авторитарная этика об источниках формирования нравственных норм. Рациональный и иррациональный авторитет, основа их власти и способы управления. Черты гуманистической этики. «Для себя» или «для другого», взаимосвязь эгоизма и альтруизма как доминант человеческого поведения. Принцип разумного эгоизма. Основания и границы манипулятивных отношений. Наши социальные роли и наше «Я».

Раздел 2. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества

Универсальные международные принципы деловой этики. Международные стандарты делового сотрудничества. Декларация – концентрированный свод этических принципов международного бизнеса. Принцип ответственности бизнеса. Принцип экономического и социального влияния бизнеса: к прогрессу, справедливости и мировому сообществу. Принцип этики бизнеса: от буквы закона – к духу доверия. Принцип уважения правовых норм. Принцип поддержки многосторонних торговых отношений. Принцип бережного отношения к окружающей среде. Принцип избегания противозаконных действий.

Профессиональная этика: сущность, классификация, функции. Конкретизация морали в профессиональной этике. Влияние этической ориентации на практику деловых отношений. Этика как ориентир поиска: а) ценностного обоснования профессиональной деятельности (целей и функций власти); б) эффективных методов организации работы; в) улучшения взаимоотношений людей в организации.

Раздел 3. Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении

Условия и причины распространения профессиональных этических кодексов поведения. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов поведения в различных видах деятельности. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.

Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций. Документы деловой этики как методологическая база для структурирования содержания этического кодекса конкретной компании.

Принципы деловых отношений применительно к конкретной специфике предприятия, его подразделений и так называемым заинтересованным сторонам. Этика в организации и основы управления заинтересованными сторонами. Этические проблемы в организации. Анализ документов деловой этики общероссийских и зарубежных фирм и корпораций.

Управление этичным поведением в организации. Сложности этического ведения бизнеса. Социальные программы и социальная отчетность. Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности. Этика корпоративного поведения. Этика управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Комплексная модель принятия этичных управленческих решений. Моральный менеджмент и концепция Л. Колберга. Предписывающий подход к принятию управленческих решений. Утилитаризм и универсализм. Концепция "справедливого распределения". "Управленческий" утилитаризм и "практический" формализм. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении. Взяточничество и коммерческий подкуп. Коррупция. Обман и мошенничество.

Раздел 4. Коллективная и личная этика

Принципы коллективной этики: равноправное взаимодействие, уважительное отношение, сотрудничество и взаимопомощь, защита репутации, отказ от неконструктивной критики, стремление решать возникающие проблемы и противоречия без конфликта на основе компромисса, соблюдение не противоречащих действующему законодательству правил корпоративной культуры.

Принципы личной этики: честность, открытость, порядочность, справедливость, социальная ответственность (учет социальных, экологических и иных общественно значимых последствий деятельности общества), совершенствование (ориентация на саморазвитие, повышение профессиональной квалификации). Взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека. Деловое общение и карьера.

Раздел 5. Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики

Роль протестантизма в формировании капиталистического этоса и буржуазной морали. Работа М. Вебера «Протестантская этика и дух капитализма». Утилитарное, прагматическое обоснование нравственных ценностей и добродетелей человека. Опыт и наставления Б.Франклина. Духовные основания бизнеса. Исторически вырабатываемая культура владения богатством в Европе, Северной Америке, дореволюционной России. Миллионеры и миллиардеры в современном мире: система ценностей, отношение к благотворительности и социальной ответственности бизнеса.

Культурные особенности России, которые определяют наши деловые отношения. Ценности и анти ценности россиян: двойные стандарты, отсутствие качества в работе и её результате, невыполнение обязательств, ценность отношений и ценность веры (в идею, в чудо, в доброго царя, в чудо-менеджера, в чудо-тренера). Господство авторитарной этики сквозь призму отношения к отдельной личности.

Раздел 6. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации

Происхождение этикета и его функции. Место и роль делового этикета. Характеристики людей, учитывающиеся в этикетных ситуациях. Главный закон этикета. Постоянные ситуации общения людей, регулируемые этикетом: встречи, знакомства, проводы, совещания, переговоры, поздравления, благодарности, выражение соболезнования, празднование определённых событий. Этикетные рекомендации для устных распоряжений. Деловой телефон: просто и сложно.

Понятие «Протокол» Протокольный этикет. Обязательные составляющие: знакомство, приветствие, визитные карточки, одежда, переговоры, переписка, подарки. Деловые приемы, их организация и проведение. Смысл и назначение делового приема. Виды деловых приемов. Подготовка и проведение дневных и вечерних деловых приемов. Основные рекомендации этикета по проведению деловых переговоров. Приём иностранных делегаций. Национальные особенности делового общения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 Этика деловых отношений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

Раздел 1. Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Темы докладов (очная форма обучения) и Вопросы для обсуждения:

1. Понятие морали как способа регуляции поведения людей.
2. В чём сущность этики, морали, нравственности.
3. Какова специфика моральных требований, их общечеловеческий статус.
4. Охарактеризуйте специфику действия этических норм: абстрактные нормы и конкретная ситуация – что определяет мой нравственный выбор?
5. Понятие этической культуры личности.
6. Какова роль внутриличностных регуляторов – долга и совести.
7. Перечислите черты гуманистической этики.

Раздел 2. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

В середине 70-х годов произошли крупные международные скандалы, связанные со взяточничеством, выплатой так называемых «благодарностей» и незаконными взносами в фонды избирательных кампаний как в США, так и за границей. В числе прочих корпорация «Локхид» попалась на даче взяток и «комиссионных» в сумме 12,5 млн долл. В процессе продажи партии самолетов «Тристар» компании «Олл Ниппон эйруэйз» стоимостью 430 млн долл. Карл Кочиян, впоследствии оправдывавший эти выплаты в статье, опубликованной «Сатердэй ревью», вынужден был оставить свой пост, когда сведения о них стали достоянием гласности. Защитники таких выплат утверждали, что в Японии это не только общепринятая практика, там на них просто заранее рассчитывают. Тем не менее сообщения средств массовой информации об этой операции потрясли Японию даже еще больше, чем Соединенные Штаты. Премьер-министр Японии Какуэй Танака и четыре министра были вынуждены подать в отставку, и их отдали под суд. И в США, и в Японии были предложены проекты законов против взяточничества, некоторые из них были утверждены. Последствия этой акции взяточничества оказались очень серьезными. Но дело «Локхид» отнюдь не было простым. Корпорация не предлагала взятку, ее фактически потребовали. Разве вина тех, кто соглашается дать взятку, столь же велика, как вина тех, кто ее вымогает?

Постарайтесь определить: основную моральную проблему, которая возникла из-за различий в нормах делового оборота; нормы делового оборота, которые делают страну отличной от других; общие нормы и ценности, характерные для всех стран, которые могут служить основой для деловых отношений.

Раздел 3. Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, а не старого порядка, направить работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и других.

Б. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираясь на поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед ним новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и традиции, не противопоставляя новое старому.

2. Вы принимаете работников по личному вопросу. К вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтера. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает других посетителей.

Что бы вы предприняли на месте руководителя?

Раздел 4. Коллективная и личная этика.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте принципы коллективной этики: равноправное взаимодействие, уважительное отношение, сотрудничество и взаимопомощь, защита репутации, отказ от неконструктивной критики, стремление решать возникающие проблемы и противоречия без конфликта на основе компромисса, соблюдение не противоречащих действующему законодательству правил корпоративной культуры.
2. Охарактеризуйте принципы личной этики: честность, открытость, порядочность, справедливость, социальная ответственность (учет социальных, экологических и иных общественно значимых последствий деятельности общества), совершенствование (ориентация на саморазвитие, повышение профессиональной квалификации).
3. Какова взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека.
4. В чём заключается связь делового общения и карьеры.

Типовые задачи:

Идет собрание. Слова одного из подчиненных явно приятны Вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом приводятся конкретные примеры.

Как вы среагируете на это выступление в своем заключительном слове?

Раздел 5. Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность корпоративной этики.
2. Этические проблемы корпоративных отношений.
3. Взаимное доверие как основа корпоративной этики.
4. Этические принципы и нормы ведения дел.

Раздел 6. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовые задачи:

1. формы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;

2) полицейскому, чтобы узнать, как проехать на выставку;

3) секретарю в приемной, чтобы узнать решение по вашему заявлению?

Обсудите в группе каждую предложенную форму обращения, оцените ее уместность, эффективность. Сделайте выбор оптимальных форм по каждой ситуации.

2. Составить план подготовки и проведения:

−собеседования с подчиненным,

−презентации для клиентов,

−переговоров с деловыми партнерами,

−презентации проекта руководителю,

−совещания рабочей группы.

3. Вас назначили начальником отстающего участка. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание. Надо подготовиться к выступлению перед ним.

Как бы вы построили свое выступление?

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут)	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации

		• использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, аргументация.	**5 баллов** – Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;-продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков. **4 балла** – Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию **3 балла** - Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении прак-

			тического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. **2 балла** - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.3.	Способность к этичному поведению в условиях разнообразия общества

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 30 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Этика возникает…

1. В первобытном обществе, с появлением первых социальных признаков

2. На этапе перехода от первобытного к рабовладельческому обществу, с обособлением моральных норм

3. В традиционном обществе, по мере развития морального сознания

4. В индустриальном обществе, когда долженствование приобретает обязательный характер

2. Античная этика представляла собой…

1. Учение о человеческих добродетелях

2. Учение о правилах поведения в обществе

3. Учение о добре

4. Учение о Боге

3. В средневековой этике источником морали объявляется…

1. Человек

2. Общество
3. Космос
4. Бог
4. Социологические школы в этике выводят мораль из…
1. Природы человека, его биолого-психологической сущности
2. Космического универсума, природных законов
3. Фактов общественной жизни
4. Надприродной сверхличностной реальности
5. Мораль как условие совместного бытия людей понималась в рамках…
1. Эволюционной этики
2. Теории разумного эгоизма
3. Теории общественного договора
4. Натурфилософской этики
6. Первые профессионально-этические кодексы появляются…
1. В первобытном обществе
2. В античности
3. В средние века
4. В Новое время
7. Первые нравственные представления о труде появляются…
1. в первобытном обществе
2. в рабовладельческом обществе
3. в эпоху феодализма
3. В эпоху Возрождения
4. В Новое время

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<15	неудовлетворительно
≥15	удовлетворительно
≥20	хорошо
≥26	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются как: «*зачтено*» – «*незачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой	**Оценка**	**Требования к знаниям**

оценки), %		
100-50	*«зачтено»*	**«зачтено»** ставится студенту, если он: • объясняет принципы толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества; • дает характеристику международных основ и принципов деловой этики • умеет строить отношения в деловой сфере на базе знаний об этике и этикете; • умеет решать этические задачи, возникающие в процессе общения в условиях межкультурного разнообразия; • демонстрирует высокую культуру поведения. - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую/достаточную степень овладения программным материалом (для очного отделения).
Менее 50	*«незачтено»*	**«незачтено»** выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Мораль как способ регуляции поведения людей.
- Специфика моральных требований, их общечеловеческий статус.
- Этическая культура личности.
- Гуманистическая и авторитарная этика об источниках формирования нравственных норм.
- Черты гуманистической этики.

Литература.

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2015. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат) Раздел 3

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

Раздел 2. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.

- Универсальные международные принципы деловой этики.

- Международные стандарты делового сотрудничества.
- Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.
- Конкретизация морали в профессиональной этике.
- Влияние этической ориентации на практику деловых отношений.

Литература.

1. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

2. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 4

Раздел 3. Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении

- Условия и причины распространения профессиональных этических кодексов поведения.
- Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов поведения в различных видах деятельности.
- Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
- Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
- Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций.
- Принципы деловых отношений применительно к конкретной специфике предприятия.
- Управление этичным поведением в организации.
- Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности.
- Этика корпоративного поведения.
- Этика управленческих решений.
- Комплексная модель принятия этичных управленческих решений.
- Предписывающий подход к принятию управленческих решений.
- Основные формы нарушения этических правил в деловом общении.

Литература.

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 5

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks»Раздел 2

Раздел 4. Коллективная и личная этика.

- Принципы коллективной этики.
- Принципы личной этики.
- Взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека.

Литература.

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 6

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks»Раздел 9

Раздел 5. Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.

- Роль протестантизма в формировании капиталистического этоса и буржуазной морали.
- Утилитарное, прагматическое обоснование нравственных ценностей и добродетелей человека.
- Духовные основания бизнеса.
- Исторически вырабатываемая культура владения богатством в Европе, Северной Америке, дореволюционной России.
- Культурные особенности России, которые определяют деловые отношения.

Литература.

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 7

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks»Раздел 14

Раздел 6. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.

- Происхождение этикета и его функции.
- Место и роль делового этикета.
- Характеристики людей, учитывающиеся в этикетных ситуациях.
- Протокольный этикет.

Литература.

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Раздел 9

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М. : Инфра-М, 2016. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

3. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 433 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60397.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Пороховская Т.И. Этика деловых отношений. Учебник для ВУЗов. – М.: Неолит, 2017. – 424 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс
Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
Электронная библиотека www.koob.ru
Электронная библиотека www.alleng.ru
Электронная библиотека www.webbl.ru

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Управления

Кафедра «Политологии, истории и философии»

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры «Политологии,
истории и философии»
Протокол от « 26 » августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21. Культурология (Культурол)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02. «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

«Политологии, истории и философии»		ЛобастовА.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Политологии, истории и философии»	к ф.н, доцент	Захарова Т.Н.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О*

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечения и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1 Дисциплина Б1.Б.21. "Культурология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	способность понимать межкультурное разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям различных культур

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	УК ОС-5.1	на уровне **знаний:** • Характеризовать понятие, структуру, функции культуры, культурогенез • объяснять отличительные особенности различных культур и культурно-исторических типов; • описывать концепты и основные модели культурной политики.
		на уровне **умений:** • ориентироваться в актуальных процессах и проблемах современной культуры; • демонстрировать понимание основ трансформаций культуры в эпоху глобализации; • эффективно включаться в межкультурный диалог; • применять инструменты для оценки собственного мировоззрения и оценки мировоззрения других

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических)

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.
- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*
✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.21 Культурология, очная форма – 1 курс, 1 семестр; заочная форма –1-2 курс, 2-3 семестр;
– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
- Б1.Б1. История,
- Б1.Б2. Философия.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	КСР	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Тема 1	Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания.	26	6		6		14	Д
Тема 2	Проблемы онтологии культуры. Функции культуры.	58	10		16		32	Т
Тема 3	Динамика культуры	14	2		4		8	Т
Тема 4	Охрана и использование культурного наследия	10	2		2		6	ГД
Всего		108	20		28		60	

Промежуточная аттестация:		**зачёт**						
Заочная форма обучения								
Тема 1	Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания.	23	3				20	О
Тема 2	Проблемы онтологии культуры. Функции культуры.	52	3		3		46	Т
Тема 3	Динамика культуры	18			2		16	Т
Тема 4	Охрана и использование культурного наследия	15			1		14	ГД
Всего		108	6		6		92	
Промежуточная аттестация:		**зачёт**						

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), групповая дискуссия (ГД), решение задач (З), тестирование (Т)*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	КСР	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Тема 1	Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания.	18	4		4		10	Д
Тема 2	Проблемы онтологии культуры. Функции культуры.	31	8		8		15	Т
Тема 3	Динамика культуры	18	2		2		14	Т
Тема 4	Охрана и использование культурного наследия	14	2		2		10	ГД

Всего		81	16		16		49	
Промежуточная аттестация:		**зачёт**						
Заочная форма обучения								
Тема 1	Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания.	22	2				20	О
Тема 2	Проблемы онтологии культуры. Функции культуры.	29	2		3		24	Т
Тема 3	Динамика культуры	18			2		16	Т
Тема 4	Охрана и использование культурного наследия	12			1		11	ГД
Всего		81	4		6		71	
Промежуточная аттестация:		**зачёт**						

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), групповая дискуссия (ГД), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания

Культура как объект культурологического исследования: явление, понятие и термин. Развитие представлений о культуре в античном обществе. Проблемы происхождения, функций культуры в древнегреческой философии. Эволюция значения термина “культура” в Древнем Риме. Специфика развития культурологических знаний в Средние века, эпоху Возрождения. Вклад мыслителей эпохи Просвещения в разработку комплекса культурологических идей (И.Гердер, Ж.-Ж.Руссо, Ф.Шиллер, И.Кант, Г.В.Ф.Гегель и др.) Становление предмета культурологии в XIX – XX вв. Культурфилософское и этнологическое направления в изучении культуры. Этнографические исследования как предпосылка развития культурологии. Школа эволюционистов, социальная и культурная антропология. Л.Уайт и становление культурологии как науки. Особенности становления отечественного культурологического знания.

Научный статус современного культурологического знания. Место культурологии в системе наук, изучающих культуру. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология, история мировой и российской культуры. Взаимосвязь культурологии с философией, эстетикой, искусствознанием, этнографией и другими науками. Методологическая роль культурологического знания.

Предмет и задачи культурологии. Основные разделы культурологии. Теоретическая и прикладная культурология.

Методы культурологических исследований. Теоретические и эмпирические, общенаучные и частнонаучные методы в культурологии. Дискриптивный, компаративный, историко-генетический, структурно-функциональный, системный, синергетический и др. методы и подходы. Принцип дополнительности методов в культурологическом исследовании.

Важнейшие школы, направления и теории в современной культурологии. Школы социальной и культурной антропологии. Функционализм Б.Малиновского и А.Редклифф-Брауна. Деятельностный подход в культурологии (М.С.Каган, Э.С.Маркарян и др.) Игровая теория культуры. Информационные и семиотические теории культуры. Социологическое и психологическое направления анализа культуры. Психоаналитическая модель культуры (З.Фрейд, К.Г.Юнг, Э.Фромм и др.) Постмодернистские трактовки культуры.

Основные понятия культурологии. Основные понятия культурологии и их методологическая значимость. Соотношение междисциплинарных и внутридисциплинарных категорий в культурологии.

Понятие культуры. Многообразие подходов к пониманию сущности культуры и его онтологические и гносеологические предпосылки.

Различные интерпретации понятия цивилизации и диалектики культуры и цивилизации. Унитарный, стадиальный, локально-исторический подходы; англо-французская и немецкая научные традиции в трактовке цивилизации и культуры. Ф.Тённис, О.Шпенглер, Г.Маркузе, Н.Бердяев о противоположности цивилизации и культуры. Диалектика цивилизации и культуры. Типология цивилизаций.

Понятие ментальности как инструмент культурологического анализа. Сравнительный анализ ментальностей. Основные факторы формирования и особенности русской ментальности.

Культурная картина мира. Структура и содержание понятия. Специализированные (религиозная, научная, философская, художественная) и общекультурная картины мира. Научно-эвристический потенциал категорий культурологии.

Тема 2. Проблемы онтологии культуры.

Место культуры в системе бытия. Соотношение культуры с природой, обществом и человеком. Система функций культуры: экологические, социальные, человекотворческие.

Культура и природа. Адаптивная и экологическая (природоохранная) функции культуры. Природоцентристская (натурцентристская) и антропоцентристская культурные парадигмы природопользования в различных типах культуры. Проблема формирования новой стратегии природопользования. Соотношение естественного и искусственного в бытии современного человека.

Культура и общество. Культурогенез и генезис общества. Социальные функции культуры. Культура как механизм трансляции социального опыта и производства новых ценностей. Культурные традиции и инновации. Культурная модернизация. Нормативно-регулятивная функция культуры. Право в системе культуры. Культурные нормы (моральные, юридические, религиозные, художественные каноны, научные парадигмы). Основные структурно-функциональные области (подсистемы) и социальные институты культуры. Культура и техника.

Культура и личность. Человек как творец и творение культуры. Человекотворческие функции культуры. Инкультурация и социализация. Жизненный мир человека как доминанта культуры. Аксиологические аспекты культуры. Культурные ценности. Культура, человек и творчество.

Морфология культуры.Понятие морфологии культуры. Структурные элементы культуры: артефакты, символаты, паттерны. Субкультуры. Панкультура.

Параметры морфологического членения культуры. Критерии выделения слоев и уровней культуры. Структурно-функциональные области культуры. Уровни функционирования культуры: институциональный, обыденный, трансляционный.

Характеристика основных слоев культуры: материальная, духовная и художественная культура. Специфика, структура и функции художественной культуры. Морфология искусства: его видо-жанровая дифференциация.

Уровни культуры по субъекту-носителю: культура личности, социальной группы (субкультуры), национальная и мировая культура. Специфические типы субкультур.

Маргинальные субкультуры. Понятие контркультуры. Контркультурные молодежные субкультуры. Элитарная и массовая культура: различные трактовки. Основные характеристики современной массовой культуры.

Семиотика культуры. Культура как “символическая Вселенная” (Э.Кассирер) и “семиосфера” (Ю.Лотман). Знаково-символическая и коммуникативная сторона культурных объектов. Понятия языка культуры, знака, культурного кода, текста. Многообразие знаковых систем и языков культуры. Знаковые аспекты материальной культуры. Символы и их роль в культуре.

Межкультурные коммуникации и диалог в культуре. Проблема понимания и перевода. Герменевтика. Постмодернистский проект борьбы против “власти языка” и его перспективы.

Типология культуры. Понятие типологии культуры. Особенности типологии как способа группировки объектов исследования Различие между синхронными и диахронными подходами к типологии культуры.

Критерии построения диахронных типологий. Типологии К.Маркса, О.Тоффлера, Г.Маклюэна, Ю.Лотмана и др. Картина мира и тип культуры. Классическая, модернистская и постмодернистская модели культуры.

Многообразие критериев синхронной типологизации культур:

локально-географический, этнический, национальный, конфессиональный и др. подходы. Аполлоническая и дионисическая культура. Восточный и западный типы культур. “Серединные” типы культур.

Тема 3. Динамика культуры

Понятие культурной динамики. Социокультурные и научные предпосылки формирования теоретических моделей культурной динамики. Различные формы изменений в культуре. Представления о направленности социокультурного процесса. Линейные, циклические, волновые, инверсионные модели культурной динамики. Прерывание культурной традиции с ее последующим возрождением. Понятие культурного застоя.

Теории “жизненных циклов” в развитии культуры. Концепции развития культуры Н.Я.Данилевского и О.Шпенглера. Теория циркуляции локальных цивилизаций А.Тойнби. “Вызов-Ответ”, дееспособность элиты как факторы культурной динамики. Особенности циклической теории П.А.Сорокина. Линейные теории развития культуры (эволюционизм, марксизм, К.Ясперс). Научно-эвристический потенциал синергетической модели динамики культуры.

Культурогенез и проблема основных факторов культурной динамики. Фактор взаимодействия культур в культурной динамике. Культурные контакты (палеоконтакты, аккультурация, диффузия) как факторы культурогенеза и культурной динамики. Влияние культурных контактов на формирование русской культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе и культурная самоидентичность. Обратные тенденции (фундаментализм, почвенничество, изоляционизм). Интернациональное и национальное в культурах; универсальность и многополярность мировой культуры. Культура и глобальные проблемы современности.

Тема 4. Охрана и использование культурного наследия

Культурное наследие: понятие, значимость, соотношение национального и всемирного культурного наследия. Диалектика охраны и использования культурного наследия. Основные принципы, правовые акты, социальные институты охраны культурного наследия. Международный и российский опыт, основные направления и проекты в области охраны культуры.

Проблема реституции культурных ценностей: правовые и нравственные аспекты, практика и дискуссии.

Специфика и значимость российского культурного наследия для мировой культуры. Место и роль России в мировом диалоге культур.

Российская культура “перестроечной” и “постперестроечной” эпох. Особенности современной социокультурной ситуации в России. Национальное наследие и “вестернизация”, “высокое” и “массовое” в культуре современной России. Проблема сохранения культурной самоидентичности. Формирование новой российской культурной парадигмы: официоз и массовое сознание. Вопросы государственно-правового регулирования развития культуры в РФ.

Культурологические прогнозы развития российской и мировой культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 Культурология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклады
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Развитие представлений о культуре в античном обществе. Эволюция значения термина “культура” в Древнем Риме.
2. Вклад мыслителей эпохи Просвещения в разработку комплекса культурологических идей (И.Гердер, Ж.-Ж.Руссо, Ф.Шиллер, И.Кант, Г.В.Ф.Гегель).
3. Становление предмета культурологии в XIX–XX вв. Культурфилософское и этнологическое направления в изучении культуры. Л.Уайт о предмете и задачах культурологии.
4. Игровая теория культуры (по Й.Хёйзинге).
5. Семиотические и символические теории культуры (Ю.М. Лотман, Э. Сепир, Э. Кассирер).
6. Психоаналитическая модель культуры (З.Фрейд, К.Г.Юнг, Э.Фромм).
7. Культурная картина мира.
8. Понятия ментальности и менталитета: история, содержание, научно-эвристический потенциал.
9. Основные факторы формирования и особенности русской ментальности (дискуссия).
10. Космо-психо-логос: русский и американский (США) образы мира

Тема 2. Проблемы онтологии культуры.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Главная работа по проблемам культуры О.Шпенглера называется:

а) “Три лика культуры”; б) “Недовольство культурой”; в) “Закат Европы”; г) “Быть или иметь?”

2. Культуру, которая создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки, характеризующуюся традиционностью ориентацией на важнейшие ценности, востребованные многими поколениями, называют:

- Народной культурой
- Элитарной культурой
- Массовой
- Популярной

Тема 3. Динамика культуры

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. К представителям теорий "жизненных циклов" в культурологии можно отнести:

а) П.А.Сорокина; б) Н.Я.Данилевского и О.Шпенглера; в) К.Ясперса и К.Маркса

2. Под динамикой культуры понимается:

а) скорость протекания культурных процессов; б) влияние культуры на развитие общества; в) изменения в культуре (формы, способы, причины), а также изучающий их раздел культурологии.

Тема 4. Охрана и использование культурного наследия

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Культура в жизни народа и государства. Культурное наследие: понятие, значимость, соотношение национального и всемирного культурного наследия. Значение сохранения культурного, в том числе языкового, наследия.

2. Диалектика охраны и использования культурного наследия. Основные принципы, правовые акты, социальные институты охраны культурного наследия.

3. Проблема реституции культурных ценностей: правовые и нравственные аспекты, практика и дискуссии.

4. Происхождение и место русской культуры в ряду культур мира («Евразия или Скандовизантия»?). Специфика и значимость российского культурного наследия для мировой культуры. Место и роль России в мировом диалоге культур и перспективы российской культуры в XXI веке.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Доклад	- полнота раскрытие темы; - соблюдение времени доклада (5 минут) - использование специальной терминологии - грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются

			слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50
4.	Групповая дискуссия	Правильность ответов на поставленные вопросы в дискуссии (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	способность понимать межкультурное разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям различных культур

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме ответов на теоретические вопросы.

Типовые вопросы к зачету

1. Развитие представлений о культуре в античном обществе. Эволюция значения термина “культура” в Древнем Риме.
2. Проблемы культуры в трудах просветителей.
3. Становление предмета культурологии в XIX – XX вв.: культурфилософское направление.
4. Основные особенности и этапы развития этнологического (культурантропологического) направления в изучении культуры.
5. Школа эволюционистов: общие идеи.

6. Школы социальной и культурной антропологии.

7. Научный статус современной культурологии. Место культурологии в системе наук, изучающих культуру.

8. Предмет и задачи культурологии. Теоретическая и прикладная культурология.

9. Структура и состав современного культурологического знания. Основные разделы культурологии.

10.Методы культурологических исследований.

11.Многообразие подходов к пониманию культуры и его причины.

12.Важнейшие школы, направления и теории в культурологии.

13.Сущность деятельностного подхода к пониманию культуры.

14.Игровая теория культуры (по Й.Хёйзинге).

15.Информационные теории культуры.

16.Семиотические теории культуры.

17.Психоаналитическая модель культуры.

18.Понятие цивилизации и диалектика цивилизации и культуры (различные подходы).

19.Понятие ментальности и его роль в культурологическом исследовании.

20.Особенности российской ментальности.

21.Понятие “картина мира”. Различия в античной и средневековой картинах мира.

22.Языки культуры: многообразие, функции. Межкультурные коммуникации.

23.Понятие символа и его роль в культуре.

24.Знаковые аспекты материальной культуры.

25.Морфология культуры. Понятие артефакта.

26.Особенности основных слоев культуры (материальная, духовная, художественная культура).

27.Специфика художественной культуры и ее функции.

28.Уровни дифференциации культуры по субъекту-носителю. Понятие субкультуры.

29.Контркультура. Маргинальные субкультуры.

30.Элитарная культура.

31.Массовая культура: различные подходы.

32.Понятие типологии культуры. Основные модели типологизации культуры.

33.Диахронные модели типологии культуры.

34.Динамика культуры: понятие, основные формы.

35.Теории “жизненных циклов” Н.Я.Данилевского и О.Шпенглера.

36.Теория циркуляции локальных цивилизаций А.Тойнби.

37.П.А.Сорокин о закономерностях культурно-исторического процесса.

38.Линейные теории развития культуры (эволюционизм, марксизм, К.Ясперс).

39.Природа и культура. Модели природопользования в различных культурах.

40.Культура и общество. Социальные институты культуры.

41.Культурные ценности и нормы, традиции и инновации, модернизация.

42.Культура и личность. Инкультурация и социализация.

43.Основные функции культуры (обзор).

44.Нормативно-регулятивная функция культуры. Право в системе культуры.

45.Культурное наследие: понятие, значимость, соотношение национального и всемирного культурного наследия; основные принципы, правовые акты, социальные институты охраны культурного наследия.

46.Охрана и использование культурного наследия РФ: исторический опыт, основные направления и проекты в области охраны культуры.

47.Проблема перемещения и реституции культурных ценностей.

48.Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе и культурная самоидентичность.

49.Культура и глобальные проблемы современности.

50.Место и роль России в мировом диалоге культур. Перспективы российской культуры в XXI веке.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста; ответом на вопросы);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» , «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – объясняет с ошибками понятие, структуру, функции культуры, культурогенез; – испытывает затруднения при объяснении отличительных особенностей различных культур и культурно-исторических типов – ориентируется в актуальных процессах и проблемах современной культуры с ошибками; – не в полной мере демонстрирует понимание основ трансформации культуры в эпоху глобализации; - испытывает затруднения с включением в межкультурный диалог; - применяет инструменты для оценки собственного мировоззрения и оценки мировоззрения других с ошибками. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и

		результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Культура как объект культурологического исследования: явление, понятие и термин.
2. Специфика развития культурологических знаний в разные эпохи.
3. Становление предмета культурологии в XIX – XX вв.
4. Направления в изучении культуры.
5. Научный статус современного культурологического знания.
6. Методы культурологических исследований.
7. Основные понятия культурологии.
8. Диалектика цивилизации и культуры. Типология цивилизаций.
9. Понятие ментальности как инструмент культурологического анализа. Сравнительный анализ ментальностей.
10. Основные факторы формирования и особенности русской ментальности.
11. Культурная картина мира. Структура и содержание понятия.

Литература

1. Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15386. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 1
2. * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с. Раздел 1-2
3. Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России). Раздел 2
4. * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Раздел 1-3
5. Багновская Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник/ Багновская Н.М. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014.420 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24793. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 1-2

Тема 2. Проблемы онтологии культуры.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Место культуры в системе бытия. Соотношение культуры с природой, обществом и человеком.
2. Культура и природа.
3. Культура и общество.
4. Культура и личность.
5. Морфология культуры. Структурные элементы культуры: артефакты, символаты, паттерны. Субкультуры. Панкультура.
6. Критерии выделения слоев и уровней культуры.
7. Структурно-функциональные области культуры.

8. Уровни функционирования культуры: институциональный, обыденный, трансляционный.
9. Характеристика основных слоев культуры: материальная, духовная и художественная культура.
10. Уровни культуры по субъекту-носителю: культура личности, социальной группы (субкультуры), национальная и мировая культура.
11. Культура как “символическая Вселенная” (Э.Кассирер) и “семиосфера” (Ю.Лотман). Знаково-символическая и коммуникативная сторона культурных объектов.
12. Понятия языка культуры, знака, культурного кода, текста. Многообразие знаковых систем и языков культуры. Знаковые аспекты материальной культуры. Символы и их роль в культуре.
13. Межкультурные коммуникации и диалог в культуре. Проблема понимания и перевода. Герменевтика.
14. Постмодернистский проект борьбы против “власти языка” и его перспективы.
15. Типология культуры. Критерии построения диахронных типологий. Типологии К.Маркса, О.Тоффлера, Г.Маклюэна, Ю.Лотмана и др. Картина мира и тип культуры. Классическая, модернистская и постмодернистская модели культуры.
16. Многообразие критериев синхронной типологизации культур: локально-географический, этнический, национальный, конфессиональный и др. подходы.
17. Аполлоническая и дионисическая культура. Восточный и западный типы культур. “Серединные” типы культур.

Литература

1. Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15386. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 1-3
2. * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с. Раздел 2
3. Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России). Раздел 1-2
4. * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Раздел 2-3
5. Багновская Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник/ Багновская Н.М. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014.420 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24793. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 1-3

Тема 3. Динамика культуры

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Понятие культурной динамики. Социокультурные и научные предпосылки формирования теоретических моделей культурной динамики.
2. Различные формы изменений в культуре. Линейные, циклические, волновые, инверсионные модели культурной динамики.
3. Прерывание культурной традиции с ее последующим возрождением.
4. Понятие культурного застоя.
5. Теории динамики культуры (Н.Я.Данилевский и О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, эволюционизм, марксизм, К.Ясперс и др).
6. Научно-эвристический потенциал синергетической модели динамики культуры.
7. Культурогенез и проблема основных факторов культурной динамики.
8. Культурные контакты (палеоконтакты, аккультурация, диффузия) как факторы культурогенеза и культурной динамики.
9. Влияние культурных контактов на формирование русской культуры.

10. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе и культурная самоидентичность. Обратные тенденции (фундаментализм, почвенничество, изоляционизм).
11. Интернациональное и национальное в культурах; универсальность и многополярность мировой культуры.
12. Культура и глобальные проблемы современности.

Литература

1. Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15386. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 3
2. * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с. Раздел 1-3
3. Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России). Раздел 2
4. * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Раздел 3-4
5. Багновская Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник/ Багновская Н.М. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2015.420 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24793. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 2-3

Тема 4. Охрана и использование культурного наследия

1. Культурное наследие: понятие, значимость, соотношение национального и всемирного культурного наследия.
2. Диалектика охраны и использования культурного наследия.
3. Основные принципы, правовые акты, социальные институты охраны культурного наследия.
4. Международный и российский опыт, основные направления и проекты в области охраны культуры.
5. Проблема реституции культурных ценностей: правовые и нравственные аспекты, практика и дискуссии.
6. Специфика и значимость российского культурного наследия для мировой культуры. Место и роль России в мировом диалоге культур.
7. Российская культура “перестроечной” и “постперестроечной” эпох.
8. Особенности современной социокультурной ситуации в России. Национальное наследие и “вестернизация”, “высокое” и “массовое” в культуре современной России. Проблема сохранения культурной самоидентичности.
9. Формирование новой российской культурной парадигмы: официоз и массовое сознание.
10. Вопросы государственно-правового регулирования развития культуры в РФ.
11. Культурологические прогнозы развития российской и мировой культуры.

Литература

1. Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15386. ЭБС «IPRbooks», по паролю Раздел 4
2. * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с. Раздел 2-5

3. Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России). Раздел 2
4. * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). Радел 3
5. Багдасарьян Н.Г. Культурология: Учебник для вузов.-М.: Высшее образование, 2016. Раздел 1-3
6. Чернов Г.Ю. Охрана и использование культурного наследия: Проблема реституции культурных ценностей: Материалы для подготовки к семинарским занятиям и экзамену по культурологии. – Челябинск, 2016. Раздел 1-3

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.*1.* основная литература*:*
- Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15386. ЭБС «IPRbooks», по паролю
- * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с.
- Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России).
- * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

6.2. дополнительная литература:
- Багдасарьян Н.Г. Культурология: Учебник для вузов.-М.: Высшее образование, 2008.
- Багновская Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник/ Багновская Н.М. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2017.420 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24793. ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Кравченко А.И. Культурология: Учебник.М.: Проспект, 2015.
- Культурология в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ростов н/Д, 2015.*
- Культурология: Учебник /Под ред. Ю.Н.Солонина, М.С.Кагана. М.: Высш. образование, 2016.
- Культурология: Учебное пособие - 3-е изд., испр. и доп. / Столяренко Л. Д., Самыгин С. И., Ганиева Р. Х., Гулиев М. А. М., 2007.
- Культурология: Учебное пособие / Под ред. Г.В.Драча.-М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016.

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы.
- КУЛЬТУРОЛОГИЯ. ДАЙДЖЕСТ УЧЕБНЫХ материалов для подготовки к семинарским занятиям и зачету / Составитель Чернов Г.Ю. [Электронный ресурс]. Челябинск, 208. 142 с.
- Дайджест по работе Х. Ортеги-и-Гассета “Восстание масс” / Сост. И.М. Бормотова. Челябинск, 1999.
- Николай Бердяев. Судьба России: Дайджест / Сост. И.М. Бормотова. Челябинск, 2000.

- Чернов Г.Ю. Охрана и использование культурного наследия: Проблема реституции культурных ценностей: Материалы для подготовки к семинарским занятиям и экзамену по культурологии. – Челябинск, 2016.
- Электронный дайджест «Н. Бердяев и И. Ильин об особенностях русской ментальности» / Сост. Г.Ю. Чернов.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (в актуальной редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции) – режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=209986#0 – - Официальный сайт «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г.№ 145- ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в актуальной редакции). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». — Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17611#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5.Интернет-ресурсы.

- ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
- ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com/
- Власть (см. http://www.isras.ru).
- Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
- Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
- Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
- Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
- Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
- Полис (см. http://www.politstudies.ru).
- Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
- Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
- Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
- Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
- Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
- Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
- Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники.

1. Гачев Г.Д. Национальные образы мира. Эллада, Германия, Франция. Опыт экзистенциальной культурологии. М.: Логос, 2011.
2. Глузман С.А. Ментальное пространство России. СПб: Алетейя, 2010.
3. Куда ведет кризис культуры? Опыт междисциплинарных диалогов. Под редакцией: Клямкина И. М. М.: Новое издательство, 2011.

4. Нравственность для XXI века. Сборник статей. Под редакцией: Антоняна Ю. М. М.: Аспект Пресс, 2009.
5. Тангалычева Р.К. Теории и кейсы межкультурной коммуникации в условиях глобализации. СПб: Алетейя, 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
«Политологии, истории и философии»
Протокол от «26» августа 2019 г.№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Логика и теория аргументации (Лог и теори арг)
индекс, наименование дисциплин

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

Бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Канд.пед.н., доцент	«Политологии, истории и философии»	Шибанова Е.К.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой «Политологии, истории и философии»	к ф.н, доцент	Захарова Т.Н.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О*

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 4

2. **Объем и место дисциплины «**Логика и теория аргументации»..... 5

3. Содержние и структура дисциплины..... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 23

6.1. Основная литература. 23

6.2. Дополнительная литература. 23

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 23

6.4.Нормативные правовые документы. 23

6.5.Интернет-ресурсы. 23

6.6.Иные источники. 23

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Логика и теория аргументации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Указываются компетенции с учетом этапов их формирования:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной

*У*К ОС -1–способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2 (заочная форма) УК ОС-1.1 (очная форма)	способность применять законы формальной логики для критического анализа информации

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2 (заочная форма) УК ОС-1.1 (очная форма)	**на уровне знаний:** перечислять законы формальной логики
		на уровне умений: применять основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции

1.3.Студенты также должны овладеть навыками:

Навыком логического рассуждения, находить эффективные приемы и способы организации собственной деятельности в соответствии с логической формой.

2. **Объем и место дисциплины «**Логика и теория аргументации»

Б1.Б.22

Логика и теория аргументации,

1 курс

1 семестр

3 зет;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки: формулировать собственные обоснованные суждения, целостные высказывания, аргументировать свою позицию по сложным и спорным социальным проблемам при выполнении задания С-9 высокого уровня сложности формата ЕГЭ;

– дисциплина реализуется после изучения: общеобразовательных дисциплин основного общего образования;

Академические часы

– – **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**

Лекций- 20 ч.

Семинары- 28 ч.

Самостоятельная работа - 60;

на контактную работу с преподавателем (заочная форма):

Лекций- 6 ч.

Семинары- 8 ч.

Самостоятельная работа - 90 ч;

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Астрономические часы

– – **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**

Лекций- 20 ч.

Семинары- 28 ч.

Самостоятельная работа - 33;

на контактную работу с преподавателем (заочная форма):

Лекций- 4 ч.

Семинары- 6 ч.

Самостоятельная работа - 71 ч;

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	16	2		4		10	О
Тема 2	Понятие как форма мышления	20	4		6		10	О, Т
Тема 3	Суждение как форма мышления	20	4		6		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	22	6		6		10	О, РЗ
Тема 5	Логические основы аргументации	30	4		6		20	О, РЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	20		28		60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	12			2		10	О
Тема 2	Понятие как форма мышления	14	2			2	10	О, РЗ
Тема 3	Суждение как форма мышления	22			2		20	О
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	26	2		2	2	20	О
Тема 5	Логические основы аргументации	34	2		2		30	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	6		8	4	90	

В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	12	2		4		6	О
Тема 2	Понятие как форма мышления	16	4		6		6	О, Т
Тема 3	Суждение как форма мышления	16	4		6		6	О
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	19	6		6		7	О, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Логические основы аргументации	18	4		6		8	О, РЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		81	20		28		33	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	15			2		13	О
Тема 2	Понятие как форма мышления	15	2				13	О, РЗ
Тема 3	Суждение как форма мышления	16			2		14	О
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	16			2		14	О
Тема 5	Логические основы аргументации	16	2				14	КР
Промежуточная аттестация		3						зачет
Всего:		81	4		6		68	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

1. Предмет и значение логики

1.1 Мышление как предмет изучения логики. Различные парадигмы в понимании мышления. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка. Аспекты языка: семантика, прагматика, синтаксис.

1.2 История возникновения и развития науки логики. Математическая логика Г. Лейбница, Г. Фреге, Б. Рассела, Б. Аккермана и др.

2. Понятие как форма мышления

2.1 Понятие. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Логические приемы формирования понятий. Генезис изменения содержания понятия. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.

2.2 Определение понятий. Правила в определении понятий, ошибки в определении. Деление понятий по объему.

3. Суждение как форма мышления

3.1 Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Структура суждения. Суждение как элементарная единица мыслительного акта. Простое суждение и его виды. Классификация атрибутивных, категорических суждений. Распределенность терминов в суждении.

3.2 Отношение между простыми суждениями по истинности. Логический квадрат. Практическое значение умения оперировать отношениями между суждениями в управленческой деятельности. Образование сложных суждений из простых посредством логических связок. Семантика, основных логических (пропозициональных) связок. Понятие о тождественно-истинной и тождественно-ложной формуле. Доказательство тождественно-истинной формулы методом от противного.Понятие логического следования. Законы де Моргана, закон Д. Скотта, закон косвенного доказательства, их логико-методологический смысл.

4. Умозаключение как форма мысли

4.1. Логический смысл умозаключения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Философское и логическое содержание понятия дедуктивного умозаключения. Дедуктивный вывод как вывод, имеющий характер логической необходимости. Индуктивный вывод как вывод, имеющий эмпирическую природу и вероятностный характер.

4.2. Простой категорический силлогизм. Общие правила посылок и терминов силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Специальные правила фигур силлогизма. Энтимема. Восстановление силлогизмов из энтимем и проверка их логической правильности. Сложные умозаключения. Онтологические основания сложного умозаключения. Логические требования к дедуктивным умозаключениям. Дедуктивные умозаключения в административной практике.

4.3. Логическая природа индукции. Математическая индукция. Виды неполной индукции. Понятие вероятности. Индуктивные методы установления причинных связей. Логическая природа аналогии. Виды аналогии. Гипотеза и ее роль в познании. Виды гипотез. Функции гипотез. Построение, доказательство и опровержение гипотез.

5. Логические основы аргументации

5.1. Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение как логический механизм аргументации рационального мышления. Определение и структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства: прямое и косвенное доказательство. Разновидности косвенного доказательства (метод «от противного» и метод исключения).

5.2. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса прямое и косвенное, критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к рациональной критике, аргументации и. Софистика. Софистические приемы в аргументации. Прием отождествления временной последовательности и причинной обусловленности. Прием использования многозначности фактов. Метод игнорирования. Метод подмены тезиса и предвосхищения основания. Аргументация к личности, авторитету, эмоциям, силе. Основные логические ошибки в доказательстве и опровержении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Логика и теория аргументации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
- письменный опрос

– при проведении занятий семинарского типа:
- опрос
- решение логических задач
- тестовые задания

Формы и методы текущего контроля успеваемости (табл.)

Таблица

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы – 5 Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников – 4 Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы – 3 Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). - 2
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 30
3.	Решение задач	Качество решения задач: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся	Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую

		пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие источники; - правильность решения.	символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков - 5 Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию - 4. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков - 3. не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - 2
4.	Контрольная работа (для заочной	Точность и правильность объяснения задания. Обоснование выбора	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения

	формы обучения)	метода решения Полнота ответа на теоретические вопросы, обоснование, наличие вывода.	выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости (опрос, тесты, решение задач)

Вопросы для опроса по теме 1

1. Логика формальная и диалектическая.
2. Как логика помогает осуществлять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции.
3. Понятие о логической форме и логическом законе. Основные этапы развития логики и ее значение в познании.
4. Мышление как предмет изучения логики.
5. Логика и язык.
6. Законы формальной логики.
7. Значение логики.
8. Понятие логической семантики.
9. Логическая семантика Фреге.
10. Значение и смысл имен собственных.

Практические задания: Придумайте или найдите в литературе 2-3 сложных суждения, содержащих 5-6 простых суждений, и запишите их структуру при помощи символов.

Вопросы для опроса по теме 2

1. Понятие как форма мысли.
2. Виды понятий. Полная логическая характеристика понятий.
3. Сравнение понятий по объему.
4. Определение понятий.
5. Ограничение понятий.

6. Обобщение понятий.
7. Деление понятий.

Практические задания: Кириллов В.И. и др. Упражнения по логике. С. 4-16. Ивин А.А. Практическая логика. Разд. 3.

Вопросы для опроса по теме 3

1. Общая характеристика суждения.
2. Простое суждение и его виды:

а) атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования;

б) структура простого категорического суждения;

в) распределенность терминов в простых категорических суждениях.

3. Сложное суждение. Типы соединений сложного суждения.
4. Отношения между суждениями по значению истинности.

Практические задания: Кузина Е.Б. Практическая логика. С. 49-51, 54-56, 58-59, 61-62.

Вопросы для опроса по теме 4

Характеристика умозаключения.
2. Дедуктивное умозаключение.
3. Дедуктивное непосредственное умозаключение.

а) умозаключения по логическому квадрату;

б) превращение,

в) обращение;

г) противопоставление предикату.

2. Категорический силлогизм:

а) простой категорический силлогизм, его фигуры, модусы, способы проверки;

б) энтимема и ее восстановление до полного силлогизма;

в) полисиллогизмы и сориты, их виды и проверка правильности.

4. Сложное дедуктивное умозаключение:

а) условное и условно-категорическое умозаключение (modusponens, modustollens, вероятностные модусы);

б) разделительное и разделительно-категорическое умозаключение (modusponendo-tollens, modustollendo-ponens);

в) дилеммы и их разновидности.

5. Индуктивные умозаключения. Полная и неполная индукция.
6. Методы установления причинных связей.
7. Умозаключения по аналогии.

Практические задания: 1. Сформулируйте научную гипотезу. 2. Обоснуйте Вашу гипотезу при помощи способов подтверждения способов опровержения.

Вопросы для опроса по теме 5

1. Понятие доказательства. Прямое и непрямое доказательство.
2. Понятие опровержения.
3. Правила доказательного рассуждения. Логические ошибки, встречающиеся в доказательстве и опровержении.
4. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
5. Доказательство и дискуссия.
6. Гипотеза как форма развития научного знания. Логическая структура гипотезы.
7. Виды гипотез: общие, частные, единичные гипотезы. Понятие рабочей гипотезы.

8. Основные способы подтверждения гипотез: выведение следствий и их верификация. Прямой и косвенный способы обоснования и подтверждения гипотез.

9. Способы опровержения гипотез.

10. Полемика. Виды полемики.

Практические задания: 1. Выберите из книг, газет, журналов логические парадоксы.

2. Продумайте условия и Ваши рекомендации при проведении спора.

Типовой тест по теме 2

Таблица

Понятие

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ЛОГИКИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ	
1. Кто является основателем науки логики?	1. Сократ. 2. Демокрит. 3. Анаксимандр. 4. Аристотель. 5. Платон.
2. В каком веке сформировалась логика в качестве самостоятельной науки?	1. IV в. до н.э. 2. II в. до н. э. 3. V в. до н. э. 4. VI в. до н. э. 5. III в. до н. э.
3. Какое первоначальное название имела логика — наука, специально изучающая внутреннюю структуру человеческого мышления?	1. Логистика. 2. Умословие. 3. Топика. 4. Аналитика. 5. Логицизм.
4. Научный метод, разработанный английским мыслителем XVII в. Ф. Бэконом, называется *эмпиризм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
5. Научный метод, разработанный французским мыслителем XVII в. Р. Декартом, называется *рационализм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
ЛОГИКА КАК НАУКА	
6. Что является объектом логики как науки?	1. Сознание. 2. Интуиция. 3. Абстрактно-логическое мышление. 4. Наглядно-практическое мышление. 5. Психика человека.

7. Что составляет предмет науки логики?	2. Средства мысли. 3. Формы и средства мысли. 4. Понятия и формально-логические законы. 5. Суждения и умозаключения.
8. В форме понятий в абстрактном мышлении отражаются	1. Отношения между предметами и их свойствами. 2. Изменение свойств предметов и отношений между ними. 3. Определенная связь существенных признаков предметов.
9. Определите вид отношения между понятиями: - "бережливость"- "расточительность"	1. Отношение подчинения. 2. Отношение соподчинения. 3. Отношение пересечения. 4. Отношение противоречия. 5. Отношение противоположности.
10. Определите вид отношения между понятиями: -"квадрат"- "геометрическая фигура с равными сторонами"	1. Отношение равнозначности. 2. Отношение подчинения. 3. Отношение соподчинения. 4. Отношение пересечения. 5. Отношение противоположности.
ЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОНЯТИЙ	
11. К какому приему образования понятий относится "мысленное расчленение объекта мысли на его элементы"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
12. К какому приему образования понятий относится "мысленный переход от признаков отдельных предметов к признакам, принадлежащим группе этих предметов"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
13. К какому приему образования понятий относится "процесс мысленного соединения объектов в одно целое"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
14. К какому виду относится понятие "беспорядок"?	1. Положительное. 2. Безотносительное. 3. Абстрактное. 4. Собирательное.
15. К какому виду относится понятие "взяткодатель"?	1. Отрицательное. 2. Соотносительное. 3. Собирательное. 4. Абстрактное.

Типовые логические задачи по разделам

Раздел 1. Предмет и значение логики

Задача 1. *Будут ли нарушены требования закона тождества при отождествлении понятий в приведенных ниже примерах?*

- Конституция. Основной закон государства.
- Нравоучение. Проповедь.
- Прибыльность. Рентабельность.
- Ложь. Неправда.
- Адвокат. Адвокатишка.
- Эффектный. Эффективный.
- Неправовая норма. Моральная норма.
- Персона. Персонаж. Персоналия.
- — Дельный. Деловой. Деловитый.
- Героика. Героизм. Геройство.

Задача 2. *Подберите русские синонимы к выделенным словам, чтобы не нарушить закон тождества:*

Сентиментальная женщина. Полная **апатия.** Древняя легенда. Говорить с большим **пафосом.** Получить **анонимное** письмо. Быть **оптимистически** настроенным человеком. Воздвигнуть **монумент. Массивное** здание. **Массовые** демонстрации. Привести необходимые **аргументы.** Читать **мемуары.**

Задача 3. *Будут ли нарушены требования закона тождества при отождествлении содержания суждений в приведенных ниже парах?*

- Это решение суда необоснованно. Это решение суда не является обоснованным.
- Водитель автомобиля совершил аварию. Причина аварии заключается в действиях водителя автомобиля.
- Некоторые правонарушители несовершеннолетние. Некоторые правонарушители не являются несовершеннолетними.
- Некоторые юристы — преподаватели правовых дисциплин в вузах. Некоторые преподаватели правовых дисциплин в вузах — юристы.

—Ни один невиновный не должен быть осужден. Ни один осужденный не должен быть виновным.

—Все следователи — юристы. Ни один не юрист не является следователем.

- Не все студенты сдали зачеты. Некоторые студенты не сдали зачеты.

-Некоторые студенты сдали зачеты. Многие студенты сдали зачеты.

- Все студенты сдали зачеты. Каждый из студентов сдал зачеты.

Задача *4. Объясните, почему данные суждения являются неопределенными:*

—В настоящее время работники следственного отдела стали больше заниматься поджогами.

- Федор Федорович очень гордился этой операцией.
- Правые колеса автомобиля вследствие опьянения сошли с дороги, и он опрокинулся.
- Утром все получили новые наряды.
- Кислов причинил ему укус зубами пальцев правой руки.
- Категорически отвергаю обвинение, что я будто мелкий хулиган, поскольку я человек с высшим образованием.

—Выделить в отдельное производство материалы по факту угона неустановленной личности потерпевшего.

- Планировать приходилось в трудных условиях.

—С начала нашей супружеской жизни муж лишился свободы.

- Я помню его, когда был еще ребенком.
- Она спрятала в карман записку от мужа.
- Муж ушел на станцию, чтобы взять водки и еще что-нибудь для детей.

Раздел 2. Понятие как форма мышления

Какие правила определения нарушены в следующих примерах?

Задача 1.

Тормоз - это прибор для торможения.

Задача 2.

Автомобиль «Волга» - это не «Жигули» и не «Мерседес».

Задача 3.

Река - это перемещающаяся среди суши вода.

Задача 4.

Ртуть - это жидкий металл.

Какие правила деления понятия нарушены в следующих примерах?

Задача 5.

Самолеты бывают отечественными, зарубежными и сверхзвуковыми.

Задача 6.

Леса бывают хвойными и лиственными.

Задача 7.

В часах бывают секундные стрелки, минутные и короткие.

Задача 8.

Лес состоит из деревьев и других растений.

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Чтобы раскрыть содержание темы контрольной работы, необходимо: во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым передать его содержание в письменной форме, сделать логически обоснованные выводы.

Контрольная работа выполняется по заданной теме на основе нескольких источников (не менее трех).

Студентам даются 6 заданий, которые они выполняют в межсессионный период.

Критериоценки

9-10 – «5»

8 – «4»

7 – «3»

6 – «2»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	способность применять законы формальной логики для критического анализа информации

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТРЕБОВАНИЯ

к тесту по учебной дисциплине «Логика и теория аргументации»

Выполнение теста завершает подготовку студента по учебной дисциплине «Логика и теория аргументации» и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи с использованием знаний и информации, полученных в ходе изучения по данной дисциплины и способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции.

Основными требованиями к выполнению тестапо курсу «Логика и теория аргументации» являются:

- знание основных источников и предметного материала по программе учебной дисциплины,

- глубина анализа и полнота освещения рассматриваемого вопроса,

- пределение основных понятий, умение применять их для анализа излагаемой проблемы,

- обоснованность выводов.

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции.

Типовой тест по дисциплине «Логика и теория аргументации»

Инструкция

Количество тестовых заданий – 25, время – 40 мин., вариантов –10.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/mod/quiz/view.php?id=2420**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

1. Что такое логика? – Логика-это философская наука, изучающая….

а) Законы и формы правильного мышления.

б) Специфические законы построения доказательств.

2. Кто является основоположником науки логики?

а) Гераклит.

б) Платон.

в) Аристотель.

3. Как называется логика, которую Вы изучаете?

а) формальная

б) многозначная

в) модальная

4. Как называется форма мышления, которая является результатом обобщения предметов по ряду существенных признаков?

а) Суждение.

б) Понятие.

в) Представление.

5. Понятия, которые, различаясь содержанием, имеют равные объемы, называются:

а) перекрещивающиеся

б) подчиненными

в) равнозначными или тождественными

6. Какой тип несовместимости понятий проявляется в следующем примере? Большой дом. Маленький дом.

а) соподчинение

б) противоположность

в) противоречие

7. Логическая операция раскрытия содержания понятия или значения термина — это:

а) определение понятия

б) деление понятия

в) ограничение понятия

8. Определите вид деления понятия из следующего примера: Почвы делятся на черноземные и нечерноземные

а) видообразующее

б) дихотомическое

в) классификация

9. Что такое суждение?

а) это мысль, в которой что-либо утверждается или что-либо отрицается о предметах, их свойствах, отношениях.

б) это мысль об аналитической расчлененной совокупности общих, основных и отличительных признаков предметов некоторого класса.
в) это форма мысли, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании чего-либо.

10. Является ли суждением пословица. Не радуйся нашедши, не плачь потерявши.
а) да
б) нет

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат (табл.).

Таблица

Шкала оценивания

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Оценка по дисциплине без экзамена	15 баллов	16-30 баллов
Набранная сумма баллов (мах – 30)		

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (очное)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Логика и теория аргументации» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Логика и теория аргументации» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.5.2. (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решением теста;
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента оцениваются оценками: зачтено или не зачтено.

Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины «Логика и теория аргументации».

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Логика и теория аргументации» (табл.).

Таблица

Итоговая оценка по дисциплине в семестре

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 76)	Менее 50	50-76

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать по дисциплине в целом – 76. (табл. 9).

Таблица

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он • перечисляетзаконы формальной логики; • применять основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)	A	76	зачтено
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • не перечисляет законы формальной логики; • не применяет основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют низкую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)	Fx	0-49	Не зачтено

4.4.Методические материалы

Требования к различным видам работ по дисциплине

«Логика и теория аргументации»

Работа студента при решении задач предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой задач, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента при решении задач предполагает:

- определение студентом условия задачи;
- проведение работы;
- соотнесение собственных результатов работы с решением у доски.

Таблица

Оценка работы студента при решении задач

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;	5
Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию.	4
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при	3

выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.	
не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов	2

Подготовка студента при решении теста

Работа студента при решении теста предполагает:
- определение студентом правильного ответа;
- проверкатеста.

Оценка работы студента при решении теста

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке знаний и умений. Допущен один неверный ответ.	5
Допущены два – три неверных ответов при освещении основного содержания ответа.	4
Допущены четыре – пять неверных ответов при освещении основного содержания ответа.	3
Допущены шесть и более неверных ответов при освещении основного содержания ответа.	2

Подготовка к опросу

Опрос студента — это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем. Опрос позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Опрос должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (табл.).

Таблица

Оценка опроса по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4

Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном).	2

Подготовка к контрольной работе (заочное)

Контрольная работа проводится по темам, вынесенным на самостоятельное изучение студента. Целью работы является контроль уровня освоения материала, а также выработка у студента навыков творческого поиска и анализа изучаемого материала (на примере первоисточников, тенденций и направлений развития науки логики в ту или иную эпоху и т.п.).Объем работы не должен превышать 6-7-х страниц компьютерного текста формата А4.

Оценка контрольной работы

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических примеров, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснованызадания. В процессе анализа литературы отобран и проанализированы теоретические и эмпирические источники.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснованызадания, но присутствуют несущественные ошибки в заданиях.	3
Полученные результаты в основном соответствуют поставленной цели. Обоснованызадания, но присутствуют существенные ошибки в заданиях.	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Логика и теория аргументации» осуществляется на междисциплинарном уровне и в тесной связи с задачами будущей профессиональной деятельности, оно должно опираться на требования, предъявляемые к выпускнику нашего института. В процессе преподавания определены социальный статус специалиста в системе общественных отношений, ориентации в системе общечеловеческих ценностей, связанный с решением профессиональных задач и основывающийся на методологических принципах теории и практики, теории обучения и воспитания.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации, зачет.

В процессе чтения лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, коренные проблемы научного мировоззрения и методологии в их историческом развитии и органическими связями с современным общественным развитием, задачами развития логического мышления современного специалиста. Для повышения эффективности преподавания логики используются различные активные формы проведения занятий, а также мультимедийные средства.

Целью семинарских занятий является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На семинарские занятия выносятся наиболее важные проблемы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы.

В ходе семинарских занятий формируются умения будущих специалистов стройного логического изложения своих мыслей и ведения дискуссий; применения основных законов, категорий, и принципов логики для познания и преобразования в реальных условиях и процессах предстоящей практической управленческой деятельности; обоснования своей мировоззренческой позиции и нравственных убеждений.

Для адекватной реализации полученных знаний при изучении логики в практической деятельности, активизации и повышения уровня мышления возможно проведение семинарских занятий в форме тренингов, игр, эвристики репрезентативности, подготовки докладов, КВН.

Самостоятельная работа студентов предполагает развитие навыков работы с литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, собеседованиям. В ходе выполнения самостоятельной работы студент развивает способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции

Виды самостоятельной работы (табл.)

Таблица

Виды самостоятельной работы
(очная форма - пункт 1, 3, 4, 5
заочная форма - пункт 1, 2, 6)

Виды СРС	Руководство преподавателя
Конспектирование	1. Выборочная проверка
Реферирование литературы	2. Разработка тем и проверка
Аннотирование книг, статей	3. Образцы аннотаций и проверка
Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	4. Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; составление картотеки по теме
5.Углубленный анализ научно-методической литературы	5. Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации
6.Контрольная работа – письменное выполнение	6. Разработка тематики контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации, руководство ими Разработка контрольных заданий, проверка

Консультация как одна из форм учебной работы студентов, направлена на привитие навыков самостоятельного изучения материала и его интерпретации.

Текущий контроль усвоения знаний по логике осуществляется в ходе всех видов занятий и промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета (в форме компьютерного тестирования).

Оценка

Степень самостоятельности суждений.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет логики. Понятие о логической форме и логическом законе.
2. Понятие как форма мышления. Содержание и объём понятий. Виды понятий.
3. Закон обратного отношения содержания и объема понятия. Обобщение и ограничение понятий по объему.
4. Отношения между понятиями по объему.
5. Определение понятий. Правила явного определения.
6. Приёмы, сходные с определением понятий.
7. Деление понятий. Классификация.

8. Общая характеристика суждений. Структура простого суждения.
9. Виды простых суждений. Распределенность терминов в суждении.
10. Отношения между суждениями по истинности (Логический квадрат).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.

2. Тульчинский Г.Л. Логика и теория аргументации [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.

3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2016. - 327 с.

5. Суханова Н.П. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум для студентов – гуманитариев/ Суханова Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 230 с.— Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48910.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Зайцев Д.В. Теория и практика аргументации. - М.: ИД «Форум», 2017.

2. Касавин И.Т. Дэвид Юм. Парадоксы познания //Вопр. философии . – 2015. - №3. – С. 157-172/

3. Кирилов В.И., Старченко А.А.Логика для юристов. - М.:Юристъ, 2016.

4. Демидов И.В. Логика. - - М.: Дашков и К, 2016. – 348 с. Демидов И.В. Логика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Демидов И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10936.html:— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/mod/quiz/view.php?id=2420

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».— Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

6.5.Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).

6.6.Иные источники.

1. Серова Н.С. Логика. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серова Н.С.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/58326.htm .— ЭБС «IPRbooks»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины представлено в табл.

Таблица

Программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
ДругоеПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Мультимедийные презентации по темам:

Предмет и значение логики
Понятие как форма мышления
Суждение как форма мышления
Умозаключение как форма мысли
Логические основы аргументации

Видеоролик по теме:

«Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция»

Электронное тестирование по дисциплине «Логика и теория аргументации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики,
естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Информатика (Информат)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И.

Заведующая кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
канд. пед. наук, доцент Семушина Е.И..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....7

3. Содержание и структура дисциплины....8

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....244

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.23 Информатика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность применять прикладные программы для подготовки публичных выступлений
		ОПК-4.2	Способность применять прикладные программы для деловой переписки и совещаний
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Способность использования современных методов обработки деловой информации
		ОПК-5.2	Способность использования корпоративных информационных систем
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-7.2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность осуществлять выбор программного продукта для проектной деятельности
		УК ОС-2.2	применять программный продукт в проектной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-4.1	на уровне **знаний:** • иметь представление о прикладных программах для подготовки публичных выступлений.
		на уровне **умений:** • применять компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point);
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-4.2	на уровне **знаний:** • иметь представление о прикладных программах для деловой переписки.
		на уровне **умений:** • применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; • использовать интернет-технологии для деловой переписки.
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-5.1	на уровне **знаний:** • знать современные принципы работы с деловой информацией, • иметь представление о базах данных. • современные достижения компьютерных технологий,
		на уровне **умений:** • применять методы работы с деловой информацией, • обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; • использовать программное обеспечение для работы с деловой информацией.
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-5.2	на уровне **знаний:** • иметь представление о корпоративных информационных системах; • давать характеристику используемым корпоративным информационным системам.
		на уровне **умений:** • устанавливать, настраивать корпоративные информационные системы; • работать с базами данных.
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-7.1	на уровне **знаний:** • Знать процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;
		на уровне **умений:** • решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОТФ: 07.003G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;	ОПК-7.2	на уровне **знаний:** • Понимать организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами
		на уровне **умений:** • Применять инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	УК ОС-2.1	на уровне **знаний:** • иметь представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **умений:** • использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов • выбирать программный продукт для конкретного проектного задания.
	УК ОС-2.2	на уровне **умений:** • разрабатывать операционные проекты, создавать описание и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

*общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 252 часа (7*з.е.) (в академических часах); 189 ч. (7 з.е.) (в астрономических часах).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 82 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часа,

– практические занятия – 48 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 170 часов.

✓ заочная форма обучения - 28 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 22 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 224 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 82 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 36 ч.,

– практические занятия – 44 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 107 часов.

✓ заочная форма обучения - 24 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 4 ч.;

– практические занятия – 18 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 165 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.23 Информатика, очная форма – 1 курс 1,2 семестр; заочная форма – 1 курс 1 семестр;

– дисциплина реализуется после получения минимально необходимого объема теоретических знаний в области школьного курса информатики

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	29	4				25	О
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	26	4				22	О
3	Технологии работы с текстом	34	4		10		20	К
4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	28	4		6		18	К
5	Технология обработки числовых данных в электронных таблицах	30	4		14		12	К
6	Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access	37	6		14	1	16	К
7	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	23	6		4	1	12	К
Контроль		45	0	0	0	0	0	Зачет, Экз
Итого		252	32		48	2	125	

Заочная форма обучения

Заочная форма обучения								
1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	31	0,5				30,5	О
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	31	0,5				30,5	О
3	Технологии работы с текстом	34	0,5		4		29,5	К
4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	25	0,5		2		22,5	К

5	Технология обработки числовых данных в электронных таблицах	30	0,5		8		21,5	К
6	Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access	57	0,5		8		48,5	К
7	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	31	1		0	2	28	К
Контроль		13	0		0	0	0	Зачет, Экз.
Итого		252	4		22	2	211	

*Примечание: * опрос (О), кейс -задача (З)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	25	4				23	О
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	34	6				21	О
3	Технологии работы с текстом	25	4		10		20	К
4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	25	6		4		15	К
5	Технология обработки числовых данных в электронных таблицах	30	4		14		12	К
6	Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access	34	6		12	1	13	К
7	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	25	6		4	1	12	К
Контроль		18	0	0	0	0	0	Зачет, Экз
		189	36		44	2	89	

Заочная форма обучения

Заочная форма обучения								
1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	23	0,5				22,5	О
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	23	0,5				22,5	О
3	Технологии работы с текстом	26	0,5		4		21,5	К
4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	17	0,5		2		14,5	К
5	Технология обработки числовых данных в электронных таблицах	20	0,5		6		13,5	К
6	Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access	47	0,5		6		40,5	К
7	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	23	1		0	2	20	К
Контроль		10	0		0	0	0	Зачет, Экз.
Итого		189	4		18	2	155	

*Примечание: * опрос (О), кейс -задача (З)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	История развития информатики. Структура современной информатики. Место информатики в системе наук. Понятие информации. Формы представления информации. Методы оценки и виды информации. Свойства информации. Единицы измерения информации. Информационные технологии. Этапы развития информационных технологий. Представление в компьютере числовой, символьной, звуковой и графической информации.
Тема 2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	История развития вычислительной техники. Архитектура компьютера. Архитектура ПК. Поколения ЭВМ. Классификация ЭВМ. Персональный компьютер. Микропроцессор. Материнская плата. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода. Понятие программное обеспечение. Структура программного обеспечения. Общее представление о системном программном обеспечении, пакетах прикладных программ и инструментариях. Состав и назначение операционной системы. Операционная система Windows. Файловая система. Архиваторы. Компьютерные вирусы.
Тема 3	Технологии работы с текстом	Основные возможности текстового редактора. Текстовый редактор Microsoft Word. Элементы интерфейса Microsoft Word и их настройка. Основы создания документа. Редактирование и форматирование текста. Вставка объектов. Работа с шаблонами.
Тема 4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	Мультимедиа. Мультимедийный продукт. Основные компоненты мультимедиа. Обзор программ, предназначенных для подготовки мультимедийных продуктов. Назначение и основные возможности Power Point. Режимы просмотра презентации. Создание и редактирование слайдов. Показ презентации. Оформление слайдов. Вставка объектов. Настройка анимации.

Тема 5	Технология обработки числовых данных в электронных таблицах	Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение и основные функции электронных таблиц. Структура электронных таблиц. Типы и форматы данных. Интерфейс Microsoft Excel. Создание, редактирование и сохранение рабочих книг. Использование формул и функций. Создание диаграмм. Списки. Сортировка списков. Фильтры. Сводные таблицы. Объединение и связывание электронных таблиц.
Тема 6	Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access	Понятие информационные системы. Принципы построения и функции баз данных. Модели представления данных. Состав и функции СУБД. Создание и связывание таблиц базы данных. Внесение и редактирование данных. Поиск и сортировка данных. Запросы. Отчеты.
Тема7	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций Защита информации	Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Интернет. Способы обмена информацией в Интернет. Основные понятия World Wide Web.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.23 Информатика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: кейс задача
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1 Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Типовые вопросы для собеседования по теме 1

1. Понятие информации.
2. Формы представления информации.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2 Технические и программные средства управления информацией.

Типовые вопросы для собеседования по теме 2

1. Возможности и принципы использования современной компьютерной техники как средства управления информацией
2. Офисные системы как средств управления информацией

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3 Технология работы с текстом

Типовая кейс задача по теме

1. Подготовить материал по теме, соответствующей Вашему порядковому номеру в журнале теоретического обучения, разбить его на 2 главы, каждую главу – на 3 параграфа, каждую часть озаглавить.

Шрифт: Times New Roman

Интервал междустрочный - 1,5

Размер шрифта - 14.

Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Поля страницы: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм, нижнего – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам.

Расстояние между заголовком главы или параграфа и последующим текстом должно равняться 3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

2. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста, пронумеровать страницы (в правом верхнем углу).

3. Расстояние между заголовком главы или параграфа и последующим текстом должно равняться 3 одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

4. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста, пронумеровать страницы (в правом верхнем углу).

5. Оформить оглавление.

Для этого Названия глав, а также введения, оглавления, списка литературы и алфавитного указателя должны быть отформатированы с использованием стиля абзаца (Главная/Стили/Изменить стили), который:

должен быть создан на основе стиля абзаца с названием «Заголовок 1»;

Названия параграфов должны быть отформатированы с использованием стиля абзаца (Главная/Стили), который:

должен быть создан на основе стиля абзаца с названием «Заголовок 2»;

На втором листе документа автоматически создать оглавление:

установить курсор на вторую страницу после слова «Оглавление» и выбрать команду Ссылки/Оглавление

6. Создать текст нижних колонтитулов, содержащих вашу фамилию, инициалы, номер группы, название факультета (фразы должны быть одинаковые везде). Текст колонтитула должен быть выровнен по центру.

7. Оформить 7 сносок на источники литературы Согласно положению о выпускнй квалификационной работе

8. Оформить библиографический список в конце текста

9. Оформить титульный лист

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4 Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа

Типовая кейс задача

1. Создайте презентацию

Создайте **презентацию по своей работе**, выполненной по теме 3 (не более 10 слайдов!):

1слайд: тема работы, руководитель, автор работы - использовать автомакет под **Титульный лист**

2 слайд: Актуальность темы. Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Необходимообосноватьактуальностьисследованияиперечислитьобластиприменениявашейзадачи.

Можно для наглядности добавить чертежи, рисунки, фотографии и т.д.

3 слайд: Цели работы

При защите дипломной работы в докладе необходимо четко сформулировать цели, задачи, методы. От формулировки научной проблемы и доказательства, что она еще не полностью разработана и освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования. Перечислить то, что надо было сделать в работе:

Изучить…

Описать…

Установить…

Разработать рекомендации…

Цели должны быть проверяемыми и четко обозначены.

Опорные слова:

Провести сравнительный анализ…,

Разработать алгоритм…,

Реализовать…

4 слайд: Задачи работы

Необходимо указать конкретные задачи дипломной работы (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с целью. Формулировку задач исследования необходимо сделать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Заголовки глав, как правило, соответствуют формулировкам задач предпринимаемого исследования:

- выявить сложившиеся тенденции развития и основные проблемы …
- проанализировать внутреннюю и внешнюю среду …
- определить проблемы, стоящие перед организацией и возможные пути их решения…
--выбрать стратегическое направление развития…
- разработать стратегию развития… и т.п. Необходимо указать конкретные задачи дипломной работы (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с целью. Формулировку задач исследования необходимо сделать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав

Заголовки глав, как правило, соответствуют формулировкам задач предпринимаемого исследования:

- выявить сложившиеся тенденции развития и основные проблемы …
- проанализировать внутреннюю и внешнюю среду …
- определить проблемы , стоящие перед организацией и возможные пути их решения…
--выбрать стратегическое направление развития…
- разработать стратегию развития… и т.п.

5 слайд: Объект – Предмет исследования

Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные дипломником для изучения.

Например, условия, ресурсы, факторы и системы управления муниципального учреждения

Предмет - это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Примеры:

Управленческие отношения и экономические связи, закономерности, механизмы, принципыформированияиразвитиястратегическогопотенциалаМуниципальногоучреждения.

Предмет исследования желательно отразить в названии работы.

6-7 слайд: Основная часть работы.

В основной части дипломной работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям и различным точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от той дисциплины, по которой пишется работа. Специальные методические рекомендации и указания студенту предоставляются, как правило, научным руководителем.

8-9 слайды: Результаты работы. Анализ результатов.

Обязательный слайд, где перечисляем все тоже, что было в слайде«Цели дипломной работы», с той разницей, что в целях было«сделать»-«провести сравнительный анализ», а здесь«сделано»-«проведен сравнительный анализ».

В завершении доклада кратко сформулируйте еще раз важность работы и направления дальнейшего развития (хотя это может быть отдельный вопрос). Покажите комиссии, что работа не закончится дипломом, а будет развиваться и дальше. В завершении доклада неплохо подчеркнуть, что все цели достигнуты, задачи решены.

10 слайд:

Итоги проделанной работы

Основные результаты в виде нескольких пунктов

Обобщение результатов, формулировка гипотез

Направления дальнейших исследований

Возможность практического использования

Слайды должны иметь разработанный дизайн: выбран шаблон оформления (настроены образцы, т.е. заданы параметры шрифта по уровням, фон), вставлены графические элементы (автофигуры, стрелки, овалы и т.д.) и рисунки.

1.3. На слайде ОГЛАВЛЕНИЕ для каждого названия настройте действие, а на других слайдах разместите управляющие кнопки, позволяющие: 1) переходить на слайд-оглавление, а также 2) на следующий и предыдущий слайды.

1.4. Настройте эффекты переходов слайдов, которые должны выполняться по-разному, а смена слайдов - **по щелчку**. Для объектов и текста слайдов выберите эффекты построения, установите включение анимации автоматически через 1-2 секунды.

1.5. Сохраните презентацию и выполните ее демонстрацию.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5 Технология обработки числовых данных в электронных таблицах

Типовая кейс задача по теме 5

Средствами Microsoft Excel оформить таблицу:

Показатели	Год				Итого за год
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Продано единиц	3592	4390	3192	4789	
Торговые доходы	14662	175587	127700	191549	
Торговые расходы	89789	109742	79812	119712	
Валовая прибыль					
Расходы на зарплату	8000	8000	9000	9000	
Расходы на рекламу	10000	10000	10000	10000	
Накладные расходы фирмы	21549	26338	19155	28732	
Общие затраты					
Производственная прибыль					
Удельная валовая прибыль					

Вычислить:

– “Валовая прибыль” = “Торговые доходы” – “Торговые расходы”;

– “Общие затраты” = “Расходы на зарплату” + “Расходы на рекламу” + “Накладные расходы фирмы”;

– “Производственная прибыль” = “Валовая прибыль” – “Общие затра-ты”;

– “Удельная валовая прибыль” = “Производственная при-быль”/“Торговые расходы”;

– “Итого за год” = “1 кв.” + “2 кв.” + “3 кв.” + “4 кв.”;

Для строки “Удельная валовая прибыль” задать процентный формат;

Числа, которые больше 250 000 выводить красным цветом;

Построить диаграмму

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Тема 6. Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access

Типовая кейс задача

Однотабличные базы данных (БД)

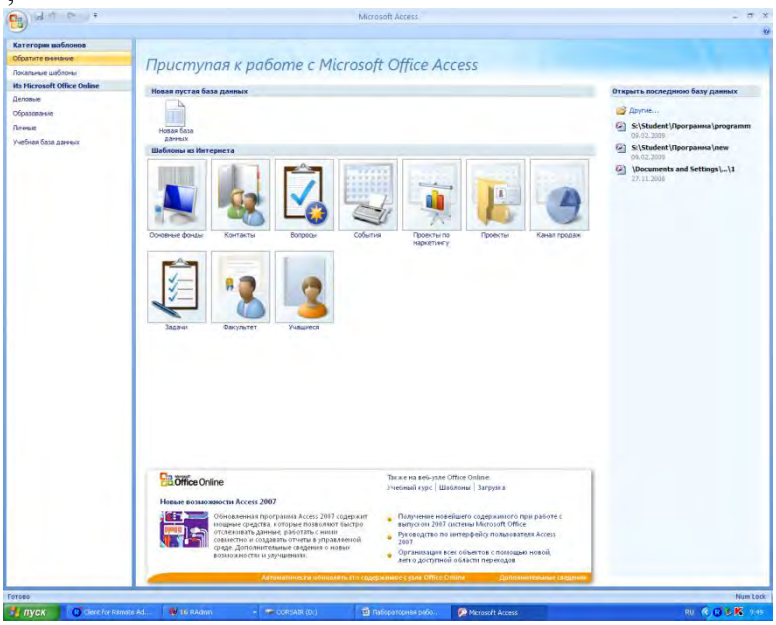
Цель: Научиться создавать однотабличные базы данных, производить сортировку и фильтрацию данных, осуществлять поиск и замену данных.

Ход работы

Создание однотабличной базы данных

Задание 1.

Откройте программу Microsoft Access. Пуск / Программы / Microsoft Office / Microsoft Office Access 2007;



В появившемся окне выбрать «Новая пустая база данных»;
В поле **Имя файла** введите название базы данных «Кадры »;
Выберите папку, где будет храниться ваша БД;
Тип файла по умолчанию - «Базы данных Microsoft Access» (не менять);
Нажмите кнопку **Создать**;

Задание 2.

Создайте таблицу «Сотрудники» **<u>в режиме конструктора</u>** (Главная /Режимы /Режим конструктора)
В появившемся окне «Сохранение» введите имя таблицы - **Сотрудники**
В результате открывается окно таблицы в режиме конструктора, в котором нужно определить поля таблицы «Сотрудники».
Заполните первый столбец в соответствии с таблицей, для заполнения второго столбца используйте кнопку выпадающего списка;

Сотрудники

Имя поля	Тип данных
Код сотрудника	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Пол	Текстовый
Адрес	Текстовый

Кнопка выпадающего списка

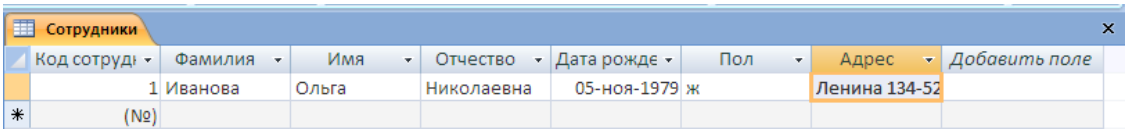
Установите формат даты.

Щелкните по строке **Дата рожд**;
На вкладке **Общие** щелкните по строке **Формат поля**;
Щелкните по кнопке выпадающего списка и выберите **Средний формат даты**.

Установите ключевое поле:

Установите курсор в поле «Код сотрудника» и щелкните по кнопке  на панели инструментов **Сервис**
Закройте окно таблицы, ответив **ДА** на вопрос «Сохранить изменения макета или структуры таблицы Сотрудники »
Нажмите кнопку **ОК**
Заполните таблицу «Сотрудники»
Щелкните по кнопке ;
Первый столбец будет заполняться автоматически, начинайте заполнение со второго столбца;

Заполните таблицу Сотрудники данными (не менее 10 записей. Условие: в таблице должны встречаться люди с одинаковыми именами (не менее 4), и однофамильцы (не менее 4)):



Применение фильтров и сортировки, поиск и замена записей

Задание 3.

Отсортируйте данные таблицы по фамилии

Установите курсор в любую строку поля **Фамилия**;

Отсортируйте по убыванию:

Щелкните по кнопке  на панели инструментов или **Главная / Сортировка и фильтры**

Отсортируйте данные в таблице по дате рождения.

Произведите фильтрацию по имени Наталья.

Щелкните по любому имени (например, Наталья);

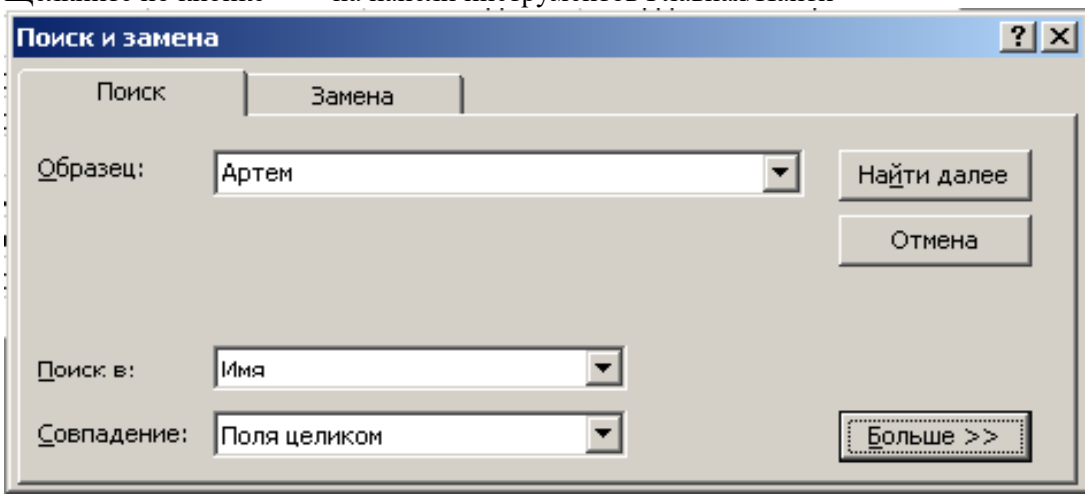
Щелкните по кнопке 

Для отмены фильтра щелкните по кнопке 

Задание 4.

Найти в таблице **Сотрудники** строку, в которой встречается какое-либо имя (например, **Артем)**

Щелкните по кнопке  на панели инструментов Главная/Найти



В появившемся окне **Поиск и замена** на вкладке **Поиск** установите:

В поле **Образец** впишите **Артем**;

В поле **Поиск в:** щелкните по кнопке выпадающего списка и установите –Имя;

В поле **Совпадение** – поля целиком;

Нажмите кнопку **Найти далее**

- После нажатия на кнопку **Найти далее** произойдет выделение в таблице введенной вами фамилии.
- Если в таблице эта фамилия встречается несколько раз, то при последующем нажатии кнопки **Найти далее** выделение переместится на следующий объект.
- Использовать поиск удобно, когда в таблице много записей!

Задание 5.

Замените в таблице имя Алексей на Андрей (все встречающиеся).

Найти в таблице имя Алексей;

Перейдите на вкладку **Замена**;

В поле **Заменить на:** впишите **Андрей**;

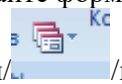
Нажмите кнопку **Заменить все**;

Microsoft Access сообщит, что отмена операции невозможна. На вопрос «Продолжить?» ответьте «**ДА**»; Закройте окно **Поиск и замена**.

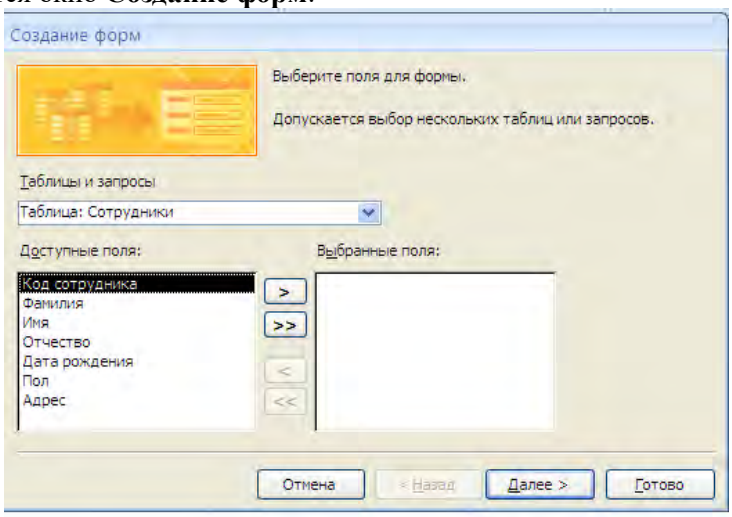
Формы для заполнения таблиц

Задание 6.

С помощью мастера форм создайте форму «Ввод данных».

Откройте Создание/Формы//мастер форм

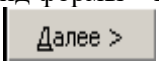
Откроется окно **Создание форм**:



Чтобы в форму входили все поля таблицы «Сотрудники» нужно щелкнуть по кнопке 

Щелкните по кнопке 

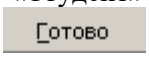
Выберите внешний вид формы – в один столбец

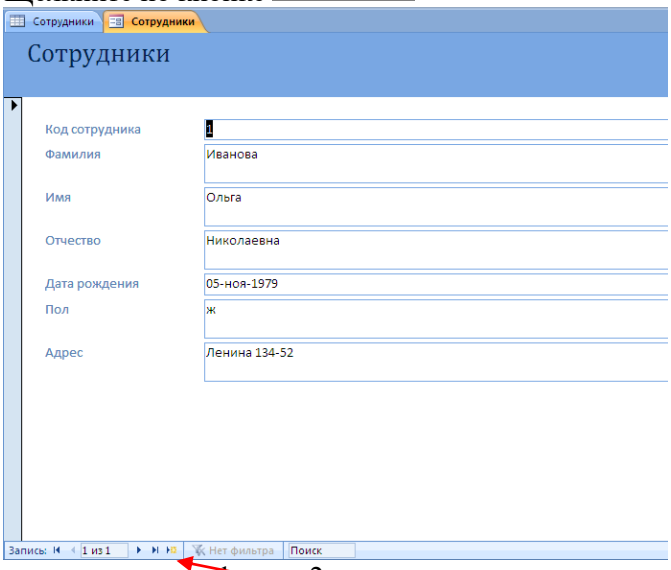
Щелкните по кнопке 

Выберите стиль оформления (любой)

Щелкните по кнопке 

Задайте имя формы – «Студент»

Щелкните по кнопке 



Внесите с помощью формы 2 новые записи.

Форма откроется на первой записи

Чтобы внести новую запись щелкните по кнопке 

Внесите 2 новые записи:

Простой запрос на выборку

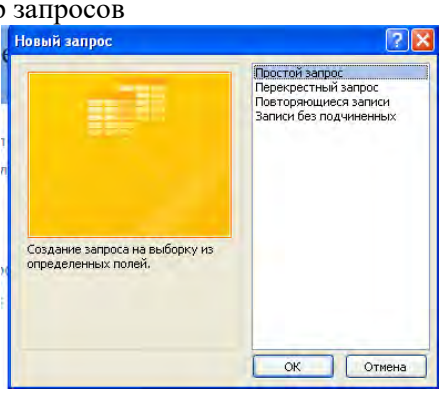
Задание 7.

На основе таблицы «Сотрудники» вывести список сотрудников.

Это значит, что из таблицы «Сотрудники» нужно выбрать только первые 3 столбца, т.е. создать **простой запрос на выборку**

В

окне Создание/ Другие/ Мастер запросов



В появившемся окне «Новый запрос» выбрать пункт «Простой запрос»
Щелкните по кнопке **ОК**
Появится окно «Создание простых запросов»
В строке «Таблицы/Запросы» выбрать таблицу «Сотрудники»

С помощью кнопки > выбрать поля: «№ п/п», «Фамилия», «Имя»

Порядок важен – в таком порядке данные будут выводиться!

Щелкните по кнопке Далее >

Задайте имя запроса – «Список сотрудников»

Щелкните по кнопке Готово

Примечание: Данные запроса также можно сортировать, фильтровать, осуществлять поиск и замену

Запрос на выборку

Задание 8.

Создать простой запрос на выборку данных о всех сотрудниках-мужчинах, т. е. с выборкой по полю Пол (на основе таблицы Сотрудники).

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

1. Выберите вкладку «Создание» в панели меню;
2. Перейдите в режим Конструктора запросов
3. В появившемся окне «Добавление таблицы» выберите таблицу, на основе которой будет создаваться запрос, т. е. Сотрудники
4. Перенесите в бланк запроса (путем перетаскивания – выбирая и удерживая левую кнопку мыши) по порядку все поля данной таблицы;
5. Установите у всех флаг (галочку) в строке Выводить на экран:
6. Для поля Пол и в строке Условие отбора запишите как минимум три возможных варианта:

Поле:	Пол
Имя таблицы:	Сотрудники
Сортировка:	
Вывод на экран:	☑
Условие отбора:	="Мужской"
или:	="Муж"
	="М"

7. Запустить запрос (на Панели инструментов выбрать кнопку), посмотреть результат его выполнения и вернуться назад (на Панели инструментов);
8. Сохранить запрос под именем «Выборка МУЖЧИН».

Задание 9

Создать простой запрос на выборку Ф. И. О. и номера отдела работы для всех сотрудников ЖЕНЩИН. Сохранить запрос под именем «Выборка ЖЕНЩИН».

Создание отчета с группированием данных.

Задание 10.

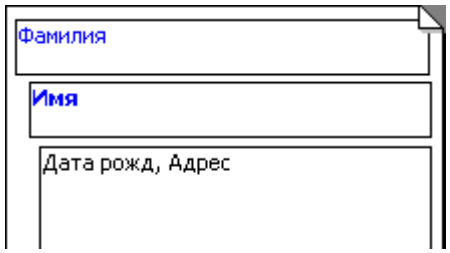
На основе запроса « Список сотрудников» создайте отчет с группированием данных по Фамилиям.
щелкните по строке «создание отчета с помощью мастера»

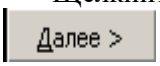
выбрать запрос «Список сотрудников» и включить все поля

Щелкните по кнопке 

Используя кнопки, добавьте уровни группировки по фамилиям и именам:





1.1. Щелкните по кнопке 

Уста-новить порядок сортиров-ки по полю «дата рожд»

Щелкните по кнопке 

Выбрать вид макета

Щелкните по кнопке 

Выбрать стиль

Щелкните по кнопке 

Задайте имя отчета – «имена»

Щелкните по кнопке 

2. Создайте отчет на основе запроса « Выборка мужчин»

Тема 7 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций. Защита информации

Типовые оценочные материалы по разделу 7

Типовая кейс задача Типовая задача

1. Создать файл Word с названием:

Номер группы Фамилия5 (например, Иванов5)

2. Зайти на портал Российская общественная инициатива https://www.roi.ru/
3. Ознакомиться с вкладками системы, сфотографировать каждую вкладку, фотографию разместить в отчетном документе
4. Выбрать вкладку Популярные инициативы, выбрать наиболее актуальную для Вас, скопировать информацию о ней в отчетный документ

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса

			с ошибками
2.	Кейс- задача	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность применять прикладные программы для подготовки публичных выступлений
		ОПК-4.2	Способность применять прикладные программы для деловой переписки и совещаний
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Способность использования современных методов обработки деловой информации
		ОПК-5.2	Способность использования корпоративных информационных систем
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	ОПК-7.1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-7.2	способность решать стан-

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		дартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	осуществлять выбор программного продукта для проектной деятельности
		УК ОС-2.2	применять программный продукт в проектной деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет, экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Скорость передачи информации тем выше, чем ...

1. ниже полоса пропускания связи
2. выше уровень помехи «сигнал-шум»
3. короче символы
4. ниже уровень помех

2. Верным утверждением является:

1. информационные процессы являются материальным носителем информации
2. в качестве носителя информации могут выступать только световые и звуковые волны
3. в качестве носителя информации могут выступать материальные предметы
4. в качестве материального носителя информации могут выступать знания, сведения или сообщения

3. Укажите операционную систему.

1. UNIX
2. Adobe
3. IBM PC
4. API

4. Вызвать контекстное меню для объекта ОС Windows можно

1. наведением указателя мыши на кнопку
2. используя кнопку «Пуск»
3. щелчком правой кнопки мыши
4. двойным щелчком мыши

5. Представлена база данных "Кадры". Записи отсортированы по полю…

	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Оклад
	Иванов	Петр	Алексеевич	Вахтер	2500
	Зайцев	Иван	Петрович	Директор	12000
	Романов	Вадим	Сергеевич	Нач. отдела	6800
	Ахметов	Тимур	Махмутович	Программист	6000
	Абрамова	Елена	Борисовна	Секретарь	3500
*					0

1. должность
2. фамилия
3. оклад
4. имя

6. База данных имеет вид...

№	Пол	Возраст	Рост
1	Ж	25	1,40
2	М	20	1,65
3	М	27	1,80
4	Ж	18	1,75
5	М	35	2,00
6	Ж	20	1,64
7	Ж	18	1,70

Пользователь установил фильтр по полю «Пол» = Ж и задал условие сортировки по возрастанию поля «Рост». Записи будут представлены в последовательности …

1. 2, 3, 5, 1, 6, 7, 4,
2. 1, 6, 7, 4, 2, 3, 5
3. 1, 6, 7, 4
4. 1, 6, 2, 7, 4, 3, 5

7. Прикладная программа, служащая для просмотра Web- страниц, называется

1. браузер
2. Worel Wide Web
3. телеконференция
4. сервис- провайдер

8 Среди перечисленных программ брандмауэром является

1. Outlook
2. Outpost Firewall
3. Ethernet
4. Dr Web

9. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящиеся в пределах одного здания, называется …

1. локальной компьютерной сетью
2. региональной компьютерной сетью
3. глобальной компьютерной сетью
4. информационной системой с гиперсвязью

10. Для безопасного использования ресурсов в сети Интернет предназначен протокол...

1. NNTP
2. FTP
3. HTTPS
4. IRC

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета, экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2. , на зачете – «зачтено», «незачтено»

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене, зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично» «зачтено»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • знает и умеет применять компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point); • умеет применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; • использовать интернет-технологии для деловой переписки. • Способен обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; • умеет устанавливать, настраивать корпоративные информационные системы; • умеет работать с базами данных. • Способен использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов • Может верно выбирать программный продукт для конкретного проектного задания. • Умеет разрабатывать операционные проекты, создавать описание и графику проекта, – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо» «зачтено»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • знает и умеет применять компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point); • умеет применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; • использовать интернет-технологии для деловой переписки. • Способен обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; • Знает основы работы с базами данных. • Способен использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов • Умеет создавать описание и графику проекта, – Учебные достижения в семестровый период и результатами

		рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно» «зачтено»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • знает компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point); • умеет применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами, но допускает ошибки и неточности; • может использовать интернет-технологии для деловой переписки. • Способен обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных, но допускает ошибки и неточности; • Знает основы работы с базами данных. • Умеет создавать описание и графику проекта, но допускает ошибки и неточности; - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно» «не зачтено»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

- История развития информатики.
- Структура современной информатики.
- Понятие информации. Формы представления информации.
- Этапы развития информационных технологий.

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2015.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 1.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

- История развития вычислительной техники.
- Архитектура компьютера.
- Структура программного обеспечения.
- Состав и назначение операционной системы.

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 2.

Тема 3Технологии работы с текстом

- Основные возможности текстового редактора.
- Текстовый редактор Microsoft Word.

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2015.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 4.

Тема 4 Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа

- Мультимедиа. Мультимедийный продукт.
- Назначение и основные возможности Power Point..

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 4.

Тема 5. Технология обработки числовых данных в электронных таблицах

- Табличный процессор Microsoft Excel.
- Назначение и основные функции электронных таблиц.
- Структура электронных таблиц. Типы и форматы данных.
- Интерфейс Microsoft Excel.
- Создание, редактирование и сохранение рабочих книг.

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 4.

Тема 6. Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access

- Понятие информационные системы.
- Принципы построения и функции баз данных.
- Модели представления данных.
- Состав и функции СУБД.

Литература.

1. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 5.

Тема7.Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций

- Защита информации
- Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей.
- Интернет. Способы обмена информацией в Интернет.

Литература.

2. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола,

2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Информатика для экономистов: Учебник / под ред. В.М. Матюшока. - М. :Инфра-М, 2017. - 880с. - (Учебники РУДН).
2. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2018. - 592 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2015.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандарт-	10.2.5.320	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
ный Russian Edition	1	
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

экономики, финансов и бухгалтерского учета

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Основы предпринимательства (Осн предпр)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент	кафедраЭФиБУ	Сонина О.В..
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

ЭФиБУ	к.э.н., доцент	Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 Основы предпринимательства обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2 (очное) ОПК - 2.3. (заочное)	Способность находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.1 (очное) ОПК-6.2 (заочное)	перечислить и охарактеризовать основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\А о тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ОПК-2.2 (очное) ОПК - 2.3. (заочное)	на уровне **знаний**: З.1. основные принципы, технологии принятия решений З2. типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации З.3 методы управления операционной (производственной) деятельностью организации; на уровне **умений**: У1. обосновать выбор метода управления операционной (производственной) деятельностью организации
ТФ А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;	ОПК-6.1 (очное) ОПК-6.2 (заочное)	
ТФ А/02.6 тактическое управление процессами организации производства		

Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- *количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,

– практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 76 часа.

✓ заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов

- *количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часа.

✓ заочная форма обучения - 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.22 Основы предпринимательства. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.15 Экономическая теория, Б1.Б.27 Экономика организации

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

2.Содержание и структура дисциплины (модуля)

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности	16	2	0	2	0	12	О
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	18	4	0	2	0	12	Д

Тема 3	Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации	16	2	0	2	0	12	О
Тема 4	Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности	16	2		2		12	Т
Тема 5	Операционное (производственное) предпринимательство	20	4		2		14	О
Тема 6	Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	22	4		4		14	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		14		76	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности	16	2		0		14	О,Д
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	18	2		0		16	
Тема 3	Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации	16	0		2		14	
Тема 4	Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности	18	2		0		16	Т
Тема 5	Операционное (производственное) предпринимательство	18	0		2		16	О
Тема 6	Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	18	0		2		16	КР
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	6		6	4	92	

В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности	12	2		2		8	О
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	14	4		2		8	Д
Тема 3	Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации	13	2		2		9	О
Тема 4	Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности	12	2		2		8	Т
Тема 5	Операционное (производственное) предпринимательство	14	2		4		8	О
Тема 6	Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	16	4		4		8	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		81	16		16		49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности	13	2				11	О,Д
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	13					13	

Тема 3	Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации	13			2		11	
Тема 4	Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности	13	2				11	Т
Тема 5	Операционное (производственное) предпринимательство	13			2		11	О
Тема 6	Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	13			2		11	КР
Промежуточная аттестация		3						зачет
Всего:		108	4		6		68	

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), О (опрос)***, Доклад (Д).***

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности

Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности. Понятия «предприниматель», «предпринимательство». Этапы развития предпринимательской деятельности. Современное состояние предпринимательства в России. Предпринимательство как явление. Предпринимательство как процесс. Традиционное и инновационное предпринимательство. Функции предпринимательства.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства

Понятие предпринимательской среды. Функциональные области внутренней среды. Компоненты внутренней среды. Внешняя среда: среда прямого воздействия (микросреда). Внешняя среда: среда косвенного воздействия (макросреда).

Тема 3. Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации

Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации. Понятие предпринимательской идеи. Источники формирование предпринимательской идеи. Методы выработки предпринимательских идей. Экономическая эффективность предпринимательской идеи.

Тема 4. Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности

Издержки предпринимательской деятельности. Прибыль предпринимательской деятельности. Цена, себестоимость. Формы бизнеса. Сущность малого предпринимательства. Виды малого предпринимательства.

Тема 5. Операционное (производственное) предпринимательство

Понятие производственного цикла. Фазы производственного предпринимательства. Производственные фонды. Развитие производственной деятельности. Организационная мо-

дель производства. Планирование потребности предприятия в материально-сырьевых ресурсах. Качество производимой продукции.

Тема 6. Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации

Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации

Предпринимательский риск. Основные понятия и сущность риска. Количественная мера риска. Предпринимательские потери. Функции предпринимательского риска. Разновидности рисков. Виды потерь и факторы риска. Показатели риска и методы его оценки. Система управления экономическим риском

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.22 Основы предпринимательства **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: доклад

При проведении занятий семинарского типа: тестирование, контрольная работа.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (заочная форма обучения).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. **Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности**

Вопросы для проведения опроса

1. Основные принципы принятия решений в предпринимательской деятельности.
2. Основные технологии принятия решений в предпринимательской деятельности.
3. Место принятия решений в предпринимательской деятельности.
4. Современное состояние предпринимательства в России.
5. Предпринимательство как явление.
6. Предпринимательство как процесс.
7. Традиционное и инновационное предпринимательство.
8. Функции предпринимательства.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. **Внутренняя и внешняя среда предпринимательства**

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие предпринимательской среды.
2. Функциональные области внутренней среды.
3. Компоненты внутренней среды.
4. Внешняя среда: среда прямого воздействия (микросреда).
5. Внешняя среда: среда косвенного воздействия (макросреда).

Темы докладов

1. 1 Компоненты внутренней среды.
2. Внешняя среда: среда прямого воздействия (микросреда).
3. Внешняя среда: среда косвенного воздействия (макросреда).
4. Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Доклад	Правильность ответов на вопросы	Правильный и полный ответ,

		(верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса	понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации

Вопросы для проведения опроса

1. Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации.
2. Понятие предпринимательской идеи.
3. Источники формирование предпринимательской идеи.
4. Методы выработки предпринимательских идей.
5. Экономическая эффективность предпринимательской идеи.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Инструкция

Тесты проводятся в письменном виде: тесты находятся на бумажном носителе. Студенту выдается 20 вопросов на 30 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

Темы 1-4

1. Методы управления включают:
а) ситуационные; системные; экономические;
б) социально-экономические; юридические; экономические;
в) экономические; административно-правовые; социально-психологические;
2. Создание новых рабочих мест относят к:
а) макроэкономическим функциям предпринимательства;
б) микроэкономическим функциям предпринимательства;
в) макроэкономическим и микроэкономическим функциям предпринимательства;
3. Функция предпринимательства, обусловленная уровнем экономической свободы субъектов предпринимательской деятельности это:
а) общеэкономическая функция; б) социальная функция;
в) творческо-поисковая функция; г) организаторская.
5. Формирование предприимчивых людей, способных создавать собственное дело это проявление:

а) общеэкономическая функция; б) социальная функция;
в) творческо-поисковая функция; г) организаторская функция.
6. Накопление капитала относят:
а) к текущей цели внешней направленности; б) к текущей цели внутренней направленности;
в) к экономической форме стратегической цели; г) к социальной форме стратегической цели.
7. Что относят к внешней микросреде:
а) конкурентную среду, контактные аудитории, потребительскую среду;
б) конкурентную среду, правовую среду, технологическую среду;
в) социальную среду, правовую среду, маркетинговую среду.
8. Что относят к внешней макросреде:
а) конкурентную среду; б) политическую среду;
в) материально-техническое обеспечение.
9. Что относят к внутренней среде:
а) технологическая среда; б) правовая среда; в) маркетинг.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. **Операционное (производственное) предпринимательство**
Вопросы для проведения опроса

1. Понятие производственного цикла.
2. Фазы производственного предпринимательства.
3. Производственные фонды.
4. Развитие производственной деятельности.
5. Организационная модель производства.
6. Планирование потребности предприятия в материально-сырьевых ресурсах.
7. Качество производимой продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6 **Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации**

Инструкция

Контрольная работа проводится в письменной форме. Студентам выдается задание с вопросами, на которые они должны ответить в течение 45 минут

Примерные задания контрольной работы

Задание 1. Управление деловой организацией в XXI веке

После успешного окончания университета по специальности "Менеджмент" Вадим Крылов был принят на работу в фирму "Стейплер" в качестве помощника менеджера по международным операциям.

Приобретя опыт после выполнения нескольких заданий, Вадим был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложение по расширению объема международных операций. Фирма "Стейплер" являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной компьютерной и конторской техники и технологий. Руководство компании приняло решение начать сборку компьютерной техники в Рос-

сии. К этому его побудили высокие таможенные пошлины на ввозимую готовую продукцию. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения.

Руководитель группы, в которую входит Вадим, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании. Руководитель группы, в которую входит Вадим, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Вопросы к заданию

1. Войдя в роль Вадима, как бы вы выполнили задание руководителя группы?
2. Какие методы принятия решений применялись в данной ситуации?
3. Дайте ответ руководству компании от лица группы, оценив возможности и ожидаемый риск от реализации проекта.
4. Возможна ли реализация данного проекта в Челябинске?

Задание 2. Разработка управленческих решений в фирме "Медэкс"

Компания "Медэкс" занималась разработкой и продажей в России и в некоторых странах СНГ компьютерных финансовых программ для медицинских учреждений. Компания была основана несколько лет назад Олегом Владимировичем Петренко, бывшим высокопоставленным чиновником всесоюзного в то время Министерства здравоохранения. В настоящее время в компании работали около 30 аналитиков и программистов.

Раз в месяц правление компании проводило обсуждение планов, проблем и возможностей, имеющихся у компании. Заседания собирал и проводил сам Петренко. В правление также входили: Феликс Толкачев – маркетинг; Екатерина Семина – операции; Алексей Хитин – развитие систем; Дмитрий Боровский – финансы и учет; Ахмет Багиров – системный анализ. Ниже приведена запись заседания правления, на котором одним из вопросов обсуждения были контракты по обслуживанию проданных ранее программ.

Петренко: Итак, последнее в повестке дня сегодняшнего заседания – это контракты по обслуживанию. Дмитрий, это твой вопрос.

Боровский: Да, я просмотрел контракты по обслуживанию программ, имеющиеся у нас с рядом наших клиентов, и мне кажется, что мы не получаем от них хорошего возврата на капитал. По моим подсчетам, лучше было бы продавать каждый год обновленную версию нашего пакета программ "Медекс", чем предлагать контракты по их обслуживанию … или, это совершенно ясно, мы должны увеличить цену этих контрактов.

Петренко: Насколько ты предлагаешь поднять цену?

Боровской: Сегодня мы на отметке нулевой прибыли.

Петренко: Так что ты предлагаешь?

Боровской: Я думаю, мы должны увеличить годовую плату за обслуживание программ "Медекс", по крайне мере, на 30%.

Толкачев: Если мы это сделаем, то мы можем потерять ряд клиентов… может не тех, кто уже у нас есть, но некоторых потенциальных клиентов.

Петренко: Сколько пользователей программ имеет с нами контракты по обслуживанию?

Толкачев: Я не знаю

Боровский: Мне кажется, около 80%.

Петренко: Какова стандартная цена, исчисляемая на процентной основе к пакету программ?

Толкачев: Это в некоторой степени зависит от цены на программу, но больше связано с тем, как часто она изменяется.

Хитин: Может быть мы не должны делать так много изменений в программах. В прошлом году мы сделали такие изменения для программы "В", и тогда Центральный кардиоло-

гический центр изменил свое решение. Нам было бы лучше потратить время на переход к новой системе компании "Эппл".

Семина: Это не помогло, и от нас ушел Станислав Фридман. Он знал наши программы "вдоль и поперек".

Петренко: Да! Станислав был уникальный специалист и работник. Почему бы нам не попытаться лучше продавать контракты по обслуживанию программ "Медекс"? Разве компании "Медсистем" и "ТМС" не проводят такие же изменения, которые делаем мы, и не осуществляют это также часто? Давайте сообщим нашим клиентам, что наши программы являются самыми совершенными на рынке.

Толкачев: В одной из упомянутых компаний сменился финансовый директор.

Петренко: Ахмет, мы еще ничего не слышали от тебя. Может у тебя есть какие – нибудь идеи в отношении того, как снизить стоимость контрактов по обслуживанию?

Багиров: Мне особо нечего сказать – это же проблема маркетинга. Мне так кажется… как продавать контракты?

Семина: Я думаю, нам надо иметь больше данных и информации. Может быть нам следует отложить этот вопрос до тех пор, пока мы лучше изучим потребности наших клиентов и тому подобное.

Боровской: Что конкретно мы должны знать?

Петренко: Нам необходимо знать предполагаемые по плану изменения на следующий год и во сколько это обойдется с точки зрения их осуществления.

Семина: Извините меня, мне надо уйти. Я должна встретится с Георгиевским в 11:00.

Боровской: Почему бы нам просто не поднять цену на 20% для новых клиентов и посмотреть что произойдет? Увеличила же "ТМС" свою цену на 35% в год.

Петренко: Что ты думаешь, Феликс?

Толкачев: Да, мы можем попытаться это сделать. Однако мы можем потерять некоторых потенциальных клиентов.

Петренко: Хорошо, давайте попробуем это сделать.

Вопросы к заданию

1. Как формулировалась (в каких заявлениях) проблема, требующая решения в ходе заседания? Как эти заявления соотносятся друг с другом (т.е. как одно из них является средством другого)? Является ли решаемая на заседании проблема структурированной? Обоснуйте свою позицию.

2.Каким различным интересам служили эти заявления (т.е. вовлекали людей в дискуссию, способствовали уходу от обвинений и т.п.)? В каких целях эти заявления были сделаны в данной ситуации? Какая модель принятия решения при этом использовалась? Приведите ваши аргументы.

3. Какие роли выполнял Петренко как руководитель в ходе принятия решения на заседании? Какие методы принятия решения он использовал?

4. В каких условиях принималось решение в данной ситуации? Почему вы так считаете?

5. Есть ли какие-либо этические аспекты в принятии данного решения? Какие? Объясните.

6. Какое решение приняли бы в данной ситуации? Дайте подробное разъяснение по этому поводу.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
2.	Контрольная работа	Качество решения задач, кейсов, ситуаций:	**5 баллов** - полный, правильный ответ с развернутым по-

		- ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	яснением или без такового, правильными расчетами. **4 балла** - полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, но допущены ряд несущественных ошибок **3 балла** - неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах. **2 балла** неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2 (очное) ОПК - 2.3. (заочное)	Способность находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.1 (очное) ОПК-6.2 (заочное)	перечислить и охарактеризовать основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации

4.3.2.Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет может проходить в форме: тестирования

Инструкция к тесту

Тесты находятся на бумажном носителе. В тесте 30 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 45 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Что представляет собой предпринимательство как явление?
а) совокупность отношений, связанных с организацией предпринимателями своего дела; с производством товаров и получением желаемого результата в виде прибыли;
б) Сложная цепочка целенаправленных действий предпринимателей, начиная с момента возникновения предпринимательской идеи и заканчивая воплощением её в конкретный предпринимательский проект;
в) вид инициативной самостоятельной экономической деятельности с целью получения прибыли или личного дохода.
2. Поиск новых путей повышения эффективности деятельности организации относят к:
а) инновационному предпринимательству;
б) традиционному предпринимательству;
в) инновационному и традиционному предпринимательству.
3. Создание новых рабочих мест относят к:
а) макроэкономическим функциям предпринимательства;
б) микроэкономическим функциям предпринимательства;
в) макроэкономическим и микроэкономическим функциям предпринимательства;
4. Функция предпринимательства, обусловленная уровнем экономической свободы субъектов предпринимательской деятельности это:
а) общеэкономическая функция; б) социальная функция;
в) творческо-поисковая функция; г) организаторская.
5. Формирование предприимчивых людей, способных создавать собственное дело это проявление:
а) общеэкономическая функция; б) социальная функция;
в) творческо-поисковая функция; г) организаторская функция.
6. Накопление капитала относят:
а) к текущей цели внешней направленности; б) к текущей цели внутренней направленности;
в) к экономической форме стратегической цели; г) к социальной форме стратегической цели.
7. Что относят к внешней микросреде:
а) конкурентную среду, контактные аудитории, потребительскую среду;
б) конкурентную среду, правовую среду, технологическую среду;
в) социальную среду, правовую среду, маркетинговую среду.
8. Что относят к внешней макросреде:
а) конкурентную среду; б) политическую среду;
в) материально-техническое обеспечение.
9. Что относят к внутренней среде:
а) технологическая среда; б) правовая среда; в) маркетинг.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
≥5	удовлетворительно
≥6	хорошо
≥8	отлично

4.3.4. Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете решением теста;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» *и* «*не зачтено*» .

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** ставится студенту, если он • перечисляет принципы, технологии принятия решений; • выделяет типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации; • находит различия между методами управления операционной (производственной) деятельностью организации • умеет обосновать выбор метода управления операционной (производственной) деятельностью организации - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По учебному плану студенты направления подготовки менеджмент изучают общеэкономическую дисциплину «Основы предпринимательства» формирующую профессиональный уровень менеджера.

Основы предпринимательства — наука, изучающая совокупность отношений, возникающих в процессе доведения товара (работы, услуги) до конечного потребителя.

Изучая дисциплину «Основы предпринимательской деятельности», студенты должны изучить основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности научные основы предпринимательства, основные принципы, технологии предпри-

нимательской деятельности, методы осуществления предпринимательской деятельности, типы и методы принятия предпринимательского решения.

При изучении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы осуществления предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем.

Изучая дисциплину «Основы предпринимательства», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, используют современную технику компьютерного статистического анализа рыночной экономики.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности экономических служб.

Тема 1. Основные принципы, технологии принятия решений в предпринимательской деятельности

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Этапы развития предпринимательской деятельности.
2. Современное состояние предпринимательства в России.
3. Предпринимательство как явление.
4. Предпринимательство как процесс.
5. Традиционное и инновационное предпринимательство. Функции предпринимательства.

Литература

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html. — ЭБС «IPRbooks» **Раздел 1-2**
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 1-**2
3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 1**

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Компоненты внутренней среды.
2. Внешняя среда: среда прямого воздействия (микросреда).
3. Внешняя среда: среда косвенного воздействия (макросреда).

Литература

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60462.html. — ЭБС «IPRbooks» **Раздел 3**
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 1-**2
3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство

Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 3**

Тема 3. Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации.
2. Источники формирование предпринимательской идеи.
3. Методы выработки предпринимательских идей.
4. Экономическая эффективность предпринимательской идеи.

Литература

1. Корноухова Г.Г. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие/ Корноухова Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2015.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22180.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 3
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 1-3
3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 4**

Тема 4. Экономические факторы, оказывающие влияние на динамику развития предпринимательской деятельности

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Прибыль предпринимательской деятельности.
2. Формы бизнеса.
3. Сущность малого предпринимательства.
4. Виды малого предпринимательства.

Литература

4. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.— 944 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-3
5. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2-3
6. Слюсарева Е.В. Логистический подход к управлению производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слюсарева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58091.html — ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

Тема 5. Операционное (производственное) предпринимательство

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Фазы производственного предпринимательства.
2. Производственные фонды.
3. Развитие производственной деятельности.
4. Организационная модель производства.
5. Планирование потребности предприятия в материально-сырьевых ресурсах.
6. Качество производимой продукции.

Литература

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html. — ЭБС «IPRbooks» **Раздел 4**

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 3**

3. Слюсарева Е.В. Логистический подход к управлению производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слюсарева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58091.html — ЭБС «IPRbooks» **Раздел 3**

Тема 6. Методы управления операционной (производственной) деятельностью организации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предпринимательский риск. Основные понятия и сущность риска.
2. Количественная мера риска.
3. Предпринимательские потери.
4. Функции предпринимательского риска. Разновидности рисков.
5. Виды потерь и факторы риска.
6. Показатели риска и методы его оценки.
7. Система управления экономическим риском.

Литература

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60462.html. — ЭБС «IPRbooks» **Раздел 3-**4

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 4**

3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю. **Раздел 4**

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в

баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

–с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

–со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку в соответствии с набранным рейтингом

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60462.html . — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Корноухова Г.Г. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие/ Корноухова Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2015.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22180.html . — ЭБС «IPRbooks»

2. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.— 944 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.html .— ЭБС «IPRbooks»

3. Экономика предприятия / Под ред. В.Я.Горфинкеля и В.А. Швандара - М.: Юнити, 2016.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 — ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A — ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Слюсарева Е.В. Логистический подход к управлению производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слюсарева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58091.html — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Deliv-

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
		ery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Ценообразование (Ценообразов)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Хилинская И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.25 Ценообразование обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способность применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства	УК ОС-9.4	на уровне **знаний:** • объяснять основные методы и стратегии ценообразования в рамках экономической политики организации; • понимать роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия • характеризовать влияние ценообразующих факторов на цены.
		на уровне **умений:** • выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения; • обоснованно формировать цены на товары и услуги; • применять методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках экономической политики организации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.) *(в академических часах); 54 часа (2 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 18 часов
– практические занятия – 14 часов
Самостоятельная работа студентов – 40 часов.
✓ заочная форма обучения – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 4 часа;
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 22 часа.
✓ заочная форма обучения – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 4 часа;
Самостоятельная работа студентов – 43 часа.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.25 Ценообразование, очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма – 3 курс, 6 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
- Б1.Б.15 – Экономическая теория
- Б1.Б.27. Экономика организации
- Б.1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Цена как экономическая	16	4		2		10	О

	категория							
Раздел 2	Структура рынка и ценообразования	18	4		4		10	З
Раздел 3	Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики	20	6		4		10	О
Раздел 4	Государственное регулирование цен	18	4		4		10	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**72**	**18**		**28**		**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Цена как экономическая категория	16	2				14	О
Раздел 2	Структура рынка и ценообразования	18	2				16	З
Раздел 3	Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики	18			2		16	О
Раздел 4	Государственное регулирование цен	16			2		14	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**4**		**4**		**60**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т, опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Цена как экономическая категория	12	4		4		4	О
Раздел 2	Структура рынка и ценообразования	14	4		4		6	З
Раздел 3	Ценовая конкуренция и разработка ценовой	14	4		4		6	О

	политики							
Раздел 4	Государственное регулирование цен	14	4		4		6	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**54**	**16**		**16**		**22**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Цена как экономическая категория	12	2				10	О
Раздел 2	Структура рынка и ценообразования	12	2				10	З
Раздел 3	Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики	12			2		10	О
Раздел 4	Государственное регулирование цен	15			2		13	Т
	Промежуточная аттестация	**Зач (3)**						
Всего:		**54**	**4**		**4**		**43**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т, опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Цена как экономическая категория

Рынок как устойчивые, постоянно воспроизводимые, повторяющиеся связи между субъектами рыночных отношений, обязательно опосредованные через механизмы стоимости, товарно-денежных отношений, механизмы ценообразования, спроса, предложения и всех других составляющих сферы обращения товаров. Две системы ценообразования: централизованная и рыночная. Функции цены как внешнее проявление ее внутреннего содержания. Учетная функция цены. Стимулирующая функция цены. Распределительная функция цены. Функция сбалансирования спроса и предложения. Функция цены как критерия рационального размещения производства. Методология ценообразования. Методика ценообразования. Принципы ценообразования: научность обоснования цен; целевая направленность цен; непрерывность процесса ценообразования; единство процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен.

Классификация цен в соответствии с обслуживаемой сферой товарного обращения. Классификация цен в зависимости от порядка возмещения потребителем транспортных расходов по доставке грузов. Классификация цен в зависимости от степени новизны товара. Классификация цен на товары, реализуемые на рынке относительно длительное время. Классификация цен в зависимости от степени вмешательства государства. Классификация цен в зависимости от территории их действия. Единая система цен. Факторы, обуславливающие взаимосвязь и взаимозависимость цен, образующих единую систему цен. Прямая и обратная связь различных блоков цен, входящих в единую систему цен.

Раздел 2. Структура рынка и ценообразования

Структура рынка. Ценообразование в условиях совершенной конкуренции. Ценообразование в условиях монополистической конкуренции. Ценообразование в условиях монополии. Ценообразование в условиях олигополии. Ценообразование в условиях монопсонии. Этапы процесса ценообразования. Выбор целей. Три основные цели ценовой политики. Определение спроса. Анализ издержек. Анализ цен конкурентов. Выбор метода ценообразования. Метод дохода на капитал. Определение цен с ориентацией на спрос. Расчет цены на основе прейскурантов цен. Установление цены на уровне текущих цен. Определение цены посредством конкурентных торгов. Договорное ценообразование по принципу «средние издержки + прибыль». Эконометрические методы определения цен. Формирование цены с учетом жизненного цикла товара. Расчет цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли. Активное, пассивное ценообразование. Приемы ценообразования. Установление дискриминационных цен. Инициативное изменение цен. Приемы снижения риска при установлении цен. Страхование цен. Психологические приемы ценообразования.

Понятие «издержки». Взаимосвязь и взаимовлияние издержек и цены. Состав издержек. Особенности формирования себестоимости в условиях рынка. Способы группировки затрат, включаемых в себестоимость. Виды издержек для целей ценообразования. Методы калькулирования себестоимости. Прибыль в условиях рыночной экономики и ее связь с ценой. Особенности формирования прибыли в условиях рынка. Показатель рентабельности предприятия (фирмы).

Раздел 3. **Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики**

Понятие ценовой конкуренции. Прямая и скрытая ценовая конкуренция. Применение ценовой конкуренции. Технология проведения ценовой конкуренции. Ценовая конкуренция и тип рынка. Ценовая конкуренция в коротком периоде. Динамическая ценовая конкуренция и тайный сговор. Дифференциация продукта: ценовая и неценовая конкуренция. Разработка ценовой стратегии. Ценовая политика как объект планирования. Характеристика ценовой политики фирмы по отношению к конкурентам. Ценовое позиционирование товаров фирмы. Соотношение уровня цен и уровня качества товаров как элемент ценовой политики. Политика связанного (ассортиментного) ценообразования: содержание и виды. Ценовая политика фирмы по отношению к покупателям. Политика дискриминационных цен: содержание и виды. Планирование ценовой стратегии компаний. Содержание ценовой стратегии. Ценовая стратегия в узком и широком смысле. Стратегические решения по вопросам ценообразования. Ценовое планирование с учетом жизненного цикла продукта. Стратегия роста цен. Стратегия снижения цен. Общие стратегии ценообразования: стратегия высоких цен; стратегия низких цен; стратегия средних (нейтральных) цен. Стратегии ценообразования в зависимости от разных рынков, их сегментов и покупателей: стратегия дифференцированных цен; стратегия льготных цен; стратегия дискриминационных цен. Стратегии ценообразования в зависимости от степени гибкости цен: стратегия единых цен; стратегия гибких, эластичных цен. Стратегии ценообразования, ориентированные на конкретную ситуацию на рынке: стратегия стабильных цен; стратегия нестабильных цен; стратегия ценового лидерства; стратегия конкурентных цен; стратегия престижных цен; стратегия психологических цен; стратегия цен массовых закупок; стратегия инициативного изменения цен; стратегия тесного увязывания цен с качеством товара. Планирование изменений в ценовой политике. Ценовые стратегии в процессе реализации финансовых целей. Планирование и организация тактических ценовых решений. Ценовая тактика как объект планирования. Цена как инструмент продвижения товара. Виды ценового стимулирования продаж. Ценовые скидки.

Денежный рынок. Зависимость ценообразования от количества денег в обращении и товарной массы. Формирование финансов на макроуровне. Взаимодействие цен и финансов на микроуровне. Цены и кредитные отношения. Процент за кредит как специфиче-

ская цена за использование заемных средств. Факторы, влияющие на изменение цены кредита.

Система налогообложения. Взаимодействие цен и налогов. Взаимодействие цен и НДС. Взаимодействие цен и акцизов. Виды сделок, по которым налоговые органы РФ могут проверить обоснованность установления цены. Ценообразование и регулирование цен в развитых странах: США, Франция, Дания, Норвегия, Швейцария, Испания, Япония.

Раздел 4. **Государственное регулирование цен**

Государственное регулирование цен как необходимое условие функционирования рыночной экономики: его содержание и цели. Формы антимонополистического регулирования. Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен, их влияние на ценообразование. Прямое регулирование цен: его методы, организация. Роль государственного регулирования цен в решении задач стабилизации экономики, ее стимулирования и социальной защиты населения. Косвенное регулирование цен: его методы и формы. Использование налогообложения, заработной платы, денежного обращения, кредита и т.д. для государственного регулирования цен.

Взаимосвязь уровня цен и массы денег в обращении и инфляция. Уровень военных расходов и их влияние на динамику цен. Дефицит государственного бюджета, эмиссия денег и инфляционный рост цен. Увеличение расходов государства на содержание бюджетной сферы и его воздействие на динамику цен. Взаимосвязь государственного долга и инфляционного роста цен. Влияние цен в добывающих отраслях промышленности на динамику цен в других отраслях экономики. Рост цен на продукцию базовых отраслей как генератор инфляции и повышения цен в экономике.

Стадии инфляции и динамика цен. Неравномерный и резкий рост цен в условиях гиперинфляции и его влияние на экономику. Избыточный спрос, рост цен и «инфляция спроса». Монополизм производителей, опережающий рост цен на потребляемые ресурсы и «инфляция издержек». Инфляционный рост цен и повышение ставки процента за кредит. Инфляционные ожидания и динамика цен. Меры антиинфляционного регулирования: ограничение роста денежной эмиссии, проведение режима жесткой бюджетной экономии, использование специальных форм регулирования цен на продукцию базовых отраслей экономики и др.

Понятие экономического риска. Ситуации риска. Классическая и неоклассическая теории риска. Причины возникновения экономического риска. Защитная функция риска. Стимулирующая функция риска. Опережающие, совпадающие и отстающие индикаторы экономического цикла, и показатели, которые к ним относятся. Оценка риска. Этапы оценки риска. Статистический метод оценки экономического риска. Экспертный метод оценки экономического риска. Действия по снижению предпринимательского риска. Диверсификация риска. Объединение рисков. Распределение рисков. Сбор информации о возможных вариантах выбора и его результатах. Страхование договорных цен.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 Ценообразование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Цена как экономическая категория.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Цена как экономическая категория
2. Системы ценообразования
3. Функции цены
4. Методология, методика и принципы ценообразования
5. Классификация цен по сфере товарного обращения
6. Классификация цен по порядку возмещения потребителем транспортных расходов по доставке грузов
7. Классификация цен по степени новизны товара
8. Классификация цен в зависимости от степени вмешательства государства
9. Классификация цен в зависимости от территории их действия

Раздел 2. Структура рынка и ценообразования.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Мастерская по изготовлению и ремонту очков за отчетный период произвела 1000 пар лечебных очков и 300 пар солнцезащитных. Стоимость исходного сырья на весь выпуск составляет 72800 руб. (с учетом НДС), в т.ч. затраты по сырью на изготовление солнцезащитных очков - 10800 руб., зарплата персонала без начислений составила за этот период - 30% от стоимости сырья, а услуги сторонних организаций по обслуживанию и содержанию мастерской - 13612 руб. (с учетом НДС), в т.ч. для производства лечебных очков - 12100 руб. Рентабельность производства солнцезащитных очков - 25%, лечебных - 20%. Рассчитать свободную отпускную цену единицы каждого вида очков.

2. АО «Смена» производит 1000 шт. продукции в год. Необходимые затраты на производство (тыс. руб.):

Сырье и материалы 50

Топливо и электроэнергия 15 14

Зарплата основная и дополнительная 12

Цеховые расходы 8

Общехозяйственные расходы 5% цеховой себестоимости

Прочие расходы 2% цеховой себестоимости

Внепроизводственные расходы 3% от производственной себестоимости

Рентабельность 20%

НДС 18%

Определить отпускную цену продукции.

Малое предприятие закупило продукцию у АО «Смена» по рассчитанной вами цене. Надбавка малого предприятия - 10%, НДС – 18%. Рассчитайте цену реализации малого предприятия и определите сумму НДС, перечисленного малым предприятием в бюджет.

Раздел 3. Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для проведения опроса:

1. Ценовая конкуренция и тип рынка
2. Ценовая политика
3. Ценовая стратегия
4. Планирование и организация тактических ценовых решений
5. Зависимость ценообразования от количества денег в обращении и товарной массы
6. Цены и кредитные отношения
7. Взаимодействие цен и налогов
8. Ценообразование и регулирование цен в развитых странах

Раздел 4. Государственное регулирование цен.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Регулирование цен на продукцию предприятий-монополистов может осуществляться в форме установления:

а) скользящих цен;

б) предельных цен;

в) сезонных цен;

г) прейскурантных цен.

2. Государством регулируются цены на:

а) транспортные средства;

б) энергоносители;

в) строительные материалы;

г) средства производства.

3. Акцизы устанавливаются на:

а) мясо-молочнуюпродукцию;

б) хлебобулочные изделия;

в) детскую одежду;

г) ликероводочные изделия.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способность применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Чем определяется цена товара в рыночной экономике?

а) суммой денежных средств, затраченных на его покупку;

б) стоимостью товара;

в) полезностью товара;

г) спросом и предложением товара на рынке.

2. Если произойдет общее увеличение производительности труда, нанимаемого фирмой, а рыночная ставка оплаты труда не изменится, то фирма будет:

а) нанимать больше рабочих при данной ставке заработной платы;

б) нанимать меньше рабочих при данной ставке заработной платы;

в) нанимать больше рабочих только в том случае, если заработная плата снизится;

г) замещать больше капитала трудом.

3. Когда спрос эластичен от цены?

а) когда изменения цены сопровождаются незначительным изменением количества проданных товаров;

б) когда процентное изменение цены сопровождается точно таким же процентным изменением количества проданных товаров;

в) когда небольшие изменения цены приводят к значительным изменениям количества проданных товаров.

4. Какие из перечисленных видов цен наиболее адекватны условиям рыночной экономики?

а) регулируемые цены;

б) свободные цены;

в) фиксированные цены.

5. Под монополистической конкуренцией понимают такую структуру рынка, при которой:

а) группа взаимодополняемых товаров производится большим числом независимых друг от друга производителей;

б) группа взаимодополняемых товаров производится небольшим числом независимых друг от друга производителей;

в) группа взаимозаменяемых товаров производится большим числом независимых друг от друга производителей;

г) все товары производятся в условиях конкуренции.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	не зачтено
≥10	зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет методы и стратегии ценообразования в рамках финансовой политики организации; • характеризует влияние ценообразующих факторов на цены • понимает и объясняет роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия; • умеет выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения; • умеет обоснованно формировать цены на товары и услуги, • применяет методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках финансовой политики организации. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале,

		• не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Цена как экономическая категория.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Сущность цены. Понятие и основные системы ценообразования.
2. Экономические функции цены.
3. Факторы, влияющие на процесс ценообразования.
4. Состав и структура цены.
5. Классификация цен в соответствии с обслуживаемой сферой товарного обращения.
6. Классификация цен в зависимости от степени их свободы от воздействия государства при их определении.

Литература.

1. Лев М.Ю. Цены и ценообразование: учебник / Лев М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 382— с. http://www.iprbookshop.ru/34969. Раздел 1-2.
2. Горина Г.А. Ценообразование: учебное пособие / Горина Г.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 127— с.. Раздел 3.

Раздел 2. Структура рынка и ценообразования.

1. Франкирование цен.
2. Особенности ценообразования на различных типах рынка.
3. Метод установления цены товара на основе издержек производства.
4. Расчет цены на основе анализа безубыточности.
5. Формирование цены с учетом жизненного цикла товара.
6. Скидки и надбавки к цене.
7. Оценка чувствительности покупателей к уровню цен.
8. Роль цен в инфляционных процессах и показатели измерения величины инфляции.

Литература.

1. Шуляк П.Н. Ценообразование: учебное пособие / Шуляк П.Н.— М.: Дашков и К, 2016. 193— с. Раздел 4
2. Шаркова О.Э. Ценообразование: учебное пособие / Шаркова О.Э.— М.: ТетраСистемс, 2015. 208— с. Раздел 5

Раздел 3. Ценовая конкуренция и разработка ценовой политики.

1. Ценообразование и регулирование цен в зарубежных странах.
2. Понятие ценовой конкуренции. Прямая и скрытая ценовая конкуренция.
3. Планирование ценовой стратегии компаний.
4. Этапы процесса ценообразования.

5. Общие стратегии ценообразования: стратегия высоких цен; стратегия низких цен; стратегия средних (нейтральных) цен.

6. Инфляция спроса и инфляция издержек.

7. Причины инфляции.

8. Издержки и цена, их взаимосвязь.

9. Методы калькулирования себестоимости: метод полных издержек.

10. Методы калькулирования себестоимости: метод предельных маржинальных издержек.

Литература.

1. Лев М.Ю. Цены и ценообразование: учебник / Лев М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 382— с. http://www.iprbookshop.ru/34969 Раздел 6

2. Косинова Е.А. Ценообразование: теория и практика: учебное пособие / Косинова Е.А., Белкина Е.Н., Казарова А.Я.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2017. 160— с. Раздел 8

Раздел 4. Государственное регулирование цен.

1. Особенности формирования прибыли в условиях рынка.

2. Рентабельность предприятия: методика исчисления, пути повышения.

3. Основные задачи государственной политики в области ценообразования.

4. Прямое государственное регулирование цен.

5. Косвенное государственное регулирование цен.

6. Формирование цены с учетом жизненного цикла товара..

7. Показатели социальных трансфертов. Методы изучения дифференциации доходов населения. Коэффициенты дифференциации доходов. Коэффициент концентрации доходов Джини.

8. Показатели статистики бедности. Статистика расходов населения.

Литература.

1. Шуляк П.Н. Ценообразование: учебное пособие / Шуляк П.Н.— М.: Дашков и К, 2015. 193— с. Раздел 8-9

2. Шаркова О.Э. Ценообразование: учебное пособие / Шаркова О.Э.— М.: ТетраСистемс, 2016. 208— с. Раздел 7.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Лев М.Ю. Цены и ценообразование: учебник / Лев М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 382— с. http://www.iprbookshop.ru/34969

2. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ П.Н. Шуляк— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60548.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Горина Г.А. Ценообразование: учебное пособие / Горина Г.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 127— с.

2. Шаркова О.Э. Ценообразование: учебное пособие / Шаркова О.Э.— М.: ТетраСистемс, 2015. 208— с.

3. Косинова Е.А. Ценообразование: теория и практика: учебное пособие / Косинова Е.А., Белкина Е.Н., Казарова А.Я.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2017. 160— с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол №1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Русский язык и культура речи (Рус яз и кр)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент
код и наименование подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

д. ф. н., профессор /Т.Ф. Семьян /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
к.п.н., доцент

/ В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 7
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 15
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....28
6.1 Основная литература. 28
6.2 Дополнительная литература.....28
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
6.4.Нормативные правовые документы 29
6.5. Интернет-ресурсы. 29
6.6. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.3.	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений

По заочной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.4	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.3.	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной форме обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.3	**на уровне знаний:** · методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; · особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; · особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения.
		на уровне умений: · осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; · составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; · проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично
		на уровне навыков: · владеть навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений; · приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материла, · навыками публичной речи, навыками подготовки текста
	ОПК-4.3	**на уровне знаний:** грамматические правила, предписывающие

		употребление языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений
		на уровне умений: грамотно инициировать, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сфере менеджмента;
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.

По заочной форме обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.4	**на уровне знаний:** · методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; · особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; · особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения.
		на уровне умений: · осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; · составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; · проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично
		на уровне навыков: · владеть навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений; · приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материла, · навыками публичной речи, навыками подготовки текста
	ОПК-4.3	**на уровне знаний:** грамматические правила, предписывающие

		употребление языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений
		на уровне умений: грамотно инициировать, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сфере менеджмента;
		на уровне навыков: грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– практические занятия – 28 часов.

– лекции – 20 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения – 18 часов, в том числе:

– практические занятия – 6 часов.

– лекции – 6 часов

– контроль – 4 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль –92 часа.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 81 час (3* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– практические занятия – 16 часов.

– лекции – 16 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 13 часов, в том числе:

– практические занятия – 4 часа.

– лекции – 6 часов

– контроль – 3 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль –68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.26 «Русский язык и культура речи», по очной форме обучения 2 курс 1 семестр; по заочной форме обучения 2 курс 2 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 В академических часах

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	8	1		2			5	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	1		2			5	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	8	1		2			5	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	8	1		2			5	Р,У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	11	2		4			5	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	9	2		2			5	Р,У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	9	2		2			5	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики	9	2		2			5	Р,У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	русского языка								
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	11	2		4			5	У
Тема 11	Синтаксические нормы	9	2		2			5	Р,У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Промежуточная аттестация									
Всего:		**108**	**20**		**28**			**60**	
Итого		**108**	**20**		**28**			**60**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р),У (упражнения)*

По заочной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	8	1					7	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	1					7	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры	8	1					7	У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	речи								
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	9	1					8	Р,У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	9	1					8	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	8	1					7	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	9			1			8	Р,У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	9			1			8	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	9			1			8	Р,У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	9			1			8	У
Тема 11	Синтаксические нормы	9			1			8	Р,У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9			1			8	У
Промежуточная аттестация							4		зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**		**4**	**92**	
Итого		**108**	**6**		**6**		**4**	**92**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р),У (упражнения)*

3.2 В астрономических часах

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	6	1		1			4	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	6	1		1			4	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	6	1		1			4	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	6	1		1			4	Р, У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	6	1		1			4	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	6	1		1			4	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	6	1		1			4	Р, У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	6	1		1			4	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	8	2		2			4	Р, У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	8	2		2			4	У
Тема 11	Синтаксические	8	2		2			4	Р, У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	нормы								
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**			**49**	
Итого		**81**	**16**		**16**			**49**	

По заочной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	7	1					6	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	7	1					6	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	7	1					6	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	7	1					6	Р,У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка.	6						6	У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	Нормативный аспект культуры речи								
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	6						6	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	7			1			6	Р,У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	7			1			6	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	6			1			5	Р,У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	6			1			5	У
Тема 11	Синтаксические нормы	6			1			5	Р,У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	6			1			5	У
Промежуточная аттестация							3		зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**3**	**68**	
Итого		**81**	**4**		**6**		**3**	**68**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р),У (упражнения)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи», его теоретические и прикладные аспекты. История развития русского национального языка. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность. Проблема экологии слова. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Характеристика понятия «культура речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Правильность речи. Речевое мастерство. Речевая компетентность. Типы речевой культуры.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций.Коммуникативная культура личности. Этико-социальные аспекты культуры речи Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Монолог и диалог (полилог). Жанры текстов. Устная и письменная речь. Этикетные формулы русского языка. Речевые клише для делового и межличностного общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.

Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Виды норм. Пуризм и антинормализаторство. Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Классификация языковых вариантов. Критерии нормативности. Типы языковых норм. Свойства норм (устойчивость/изменчивость, всеобщность/локальность, инвариантность/вариативность). Ортологические словари (т.е. словари, рекомендующие нормы правильной речи).

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Русская орфография. Графика и орфография. История русской орфографии. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии.

Пунктуация. Из истории русской пунктуации. Роль знаков препинания. Пунктуационные знаки в современном русском языке. Принципы современной пунктуации (логический, синтаксический, интонационный).

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Понятие орфоэпии. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Основные *произносительные нормы* современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм). Особенности произношения иноязычных слов. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные *акцентологические нормы* современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях). Орфоэпические словари.

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Лексика русского языка. Слово и его признаки. Лексическое значение слово. Точность словоупотребления. Ошибки словоупотребления (плеоназм, тавтология). Смешение значений слов. Синонимы, антонимы, омонимы.

Происхождение лексики русского языка. Истинно русские слова, старославянизмы, заимствованные слова. Лексика, ограниченная сферой употребления (диалекты, профессионализмы, жаргон). Штампы и канцеляризмы в речи. Профессиональная лексика. Понятие термина, его характеристики. Лексические словари.

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Фразеология как раздел науки о языке. Грамматическая структура фразеологизмов. История возникновения фразеологических единиц. Синонимические и антонимические отношения фразеологизмов. Национальное своеобразие русской фразеологии.

Фразеологизм и его признаки. Отличие свободных словосочетаний от несвободных (значение, лексический состав). Значение фразеологизмов. «Крылатые» слова и выражения. Словари и справочники фразеологизмов, «крылатых» слов.

Тема 10. Морфологические нормы

Две подсистемы грамматики: морфология и синтаксис. Морфология. Вариативность норм употребления имен существительных (род имен существительных, имя собственное и нормы его употребления, склонение имен существительных, варианты падежных форм). Вариативность норм употребления имен прилагательных (употребление полных и кратких форм, образование и употребление форм степеней сравнения). Нормы склонения числительных (склонение простых и составных числительных, особенности употребления числительных в сочетании с существительными). Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя». Форма вежливого обращения. Употребление сложных и простых форм сравнительной и превосходной степени наречий. Нормативное употребление глаголов и их форм (причастий и деепричастий). Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.

Тема 11. Синтаксические нормы

Синтаксис. Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Выбор падежной формы управляемого слова. Варианты форм управления. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов. Употребление сложных предложений. Оформление причастных и деепричастных оборотов. Вводные и вставные конструкции.

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Функционально-стилевая дифференциация как характерная примета литературного языка. Учение о стилях. Характеристика функциональных разновидностей современного литературного языка.1.Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Разновидности. Понятие документа. Реквизиты документа. Текстовые нормы делового стиля. Стилевые и языковые черты официально-делового стиля. 2. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах. 3. “Публицистический” стиль в его устной и письменной разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим. Литературная разговорная речь. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорные структуры в речи специалиста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферат, упражнения
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, упражнения

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для рефератов:

1. Изобретение славянских азбук: история вопроса и современные точки зрения.
2. Славянские азбуки: глаголица и кириллица. Теории происхождения.
3. Фонетическое письмо в Древней Руси: достоинства и недостатки.
4. Работы по русской орфографии 17-18 веков.
5. Значение работы Я.К.Грота «Спорные вопросы русского правописания от Петра Великого доныне» (1873 г.) в становлении русского правописания.
6. Правописание букв «ъ» и «ь» в 17-19 веках.
7. Буква «ять»: история и современность.
8. Возникновение и употребление буквы «Э».
9. Употребление буквы «Ё» в истории русской письменности.
10. История принципов русской графики и орфографии.
11. Реформа орфографии при Петре I.
12. Реформа орфографии 1918 года.
13. Отношение русских писателей и философов к реформе орфографии 1917-1918 гг.
14. «Проект о новом правописании», подготовленный комиссией при Главнауке Наркомпроса в 1929-1930-х годах.
15. Комиссии 30-х годов 20 века по упорядочению правописания.
16. Реформа орфографии 1956 года.
17. Дискуссии по поводу «Единого свода правил» в конце 50-х годов 20 века.
18. Несостоявшаяся реформа 1964 года.
19. Предложения по изменению правописания 1990-х годов.
20. Нерешенные вопросы русского правописания.

Типовые упражнения:

Задание 1. Пользуясь орфоэпическим словарём, поставьте ударения в словах:

афера, аналог, береста, блеклый, вербовщик, газопровод, генезис, гренки, диспансер, дозвонишься, донельзя, желчь, завсегдатай, издревле, искра, каучук, квартал, комбайнер, красивее, ленящийся, мастерски, миришься, набело, несказанно, обеспечение, оптовый, памятуя, переключенный, подростковый, предвосхитить, прижилась, роженица, свекла, строчная, украинский, холеный.

Задание 2. Пользуясь орфоэпическим словарём, разделите предложенные слова на две группы с твердым и мягким произношением согласного перед [э]:

бактерия, бизнесмен, бифштекс, вес, дельта, депо, детектив, дети, дефис, диспансер, жест, индекс, кафе, кофе, кратер, кредо, метр (мера длины), метр (учитель), музей, нетто, Одесса, пике, пионер, свитер, тема, тембр, темп, теннис, тент, термин, цены, цитадель, шест, шоссе, эффект.

Задание 3. Определите, какая гласная ([о] или [а]) произносится в безударном положении в следующих словах иноязычного происхождения: боа, болеро, бордо, ботаника, досье, коктейль, консоме, костюм, оазис, радио, прогресс.

Задание 4. Распределите слова по группам:

а) те, в которых произносится –чн-;

б) те, в которых произносится –шн-;

в) те, в которых произносится –чн- и –шн-:

алчный, будничный, встречный, гречневый, коричневый, Лукинична, многостаночник, нарочно, отлично, проточный, скучно, сливочный, справочный, яичница.

Задание 5. Пользуясь толковым словарем, найдите 5 (пять) многозначных слов (имен существительных) и укажите все их значения. Объясните, на основе какого признака стало возможным появление новых значений.

Например: Кошка – 1) хищное млекопитающее семейства кошачьих; 2) домашний вид такого животного; 3) самка домашнего кота; 4) род железных шипов, надеваемых на обувь для лазанья на столбы; 5) небольшой якорь; 6) ременная плеть с несколькими хвостами. 1-е значение – основное; 2-е значение появилось на основе внешнего сходства и повадок этих животных (домашних и диких); 3-е значение – по аналогии с другими именами существительными 1-го склонения, оканчивающимися на –а и обозначающими одушевленных существ женского пола: сестричка, бабушка, русалка и под.; 4-е и 5-е значения – функциональное сходство кошачьих лап с острыми когтями и указанных предметов; появление 6-го значения может быть обусловлено как внешним сходством с кошачьими лапами, так и способом воздействия – царапаньем.

Задание 6. Пользуясь токовым словарем, найдите 3(три) ряда омонимов (полных лексических), выпишите эти слова вместе с их значениями. В толковом словаре эти слова помещаются в разных словарных статьях и нумеруются цифрами. Определите, каким путем (распад многозначного слова или результат случайного совпадения при заимствовании) образовались омонимии. **Укажите происхождение каждого слова (при необходимости пользуйтесь этимологическим словарем).**

Задание 7. Пользуясь фразеологическим словарем, определите значение следующих фразеологизмов: ни зги не видать, сбить с толку, у черта на куличках, разводить антимонии, нести ахинею, реветь белугой, дать стрекача. **С помощью этимологического словаря восстановите первоначальное значение указанных сочетаний слов.**

Задание 8. Определите род существительных. Допишите окончания прилагательных.

Юрк.. такси, хвостат… кенгуру, бразильск… кофе, взросл… гну, шотландск... виски, бессмысленн.. пари, полн.. алиби, тушен.. кольраби, симпатичн... колибри, маленьк... ранчеро (хозяин ранчо), индийск... сари, черепахов… пенсне, молодежн… сленг, нескладн... попурри..

Опасн.. Кракатау (вулкан), холмист.. Корфу (остров), священн.. Байкал, величайш.. Миссисипи, огромн.. Мичиган, многоводн.. Ориноко, промышленн.. Марсель, полноводн.. По, медленн.. Припять; Обь судоход..н.. почти на всем протяжении.

Небольш.. ЧП (чрезвычайное происшествие), Московск.. ЦДЖ (Центральный дом журналистов), отраслев.. АСУ (автоматизированная система управления), Минск.. ИВЦ (информационно-вычислительный центр), ЕАСС (единая автоматизированная сеть связи), ЦГАЛИ (Центральный государственный архив литературы и искусства), МИД, СНГ, ГБДД, ТАСС; пражск.. «Руде право» (газета), итальянск.. «Темпо» (журнал), миланск... «Джорно» (газета), английск.. «Дейли экспресс» (газета).

Задание 9. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать **за** ним. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. Лёня рос круглой сиротой. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. Только один листок виднеется на кусту орешника. Инженера везде требуются. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. Я напою тебя отличным кофем. Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с по ноги. Катя научила меня танцевать старинный танго. У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать. Мы с подругой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долге. В Историческом музее я видел старинные ружьи. Все собаки были со своими хозяинами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев. В нашем дворе дети обожают играть в казаков-разбойников. Больной мозоль не

давал мне покоя весь день. Старик стал несчастным жертвой этих обстоятельств. Обрежь лишние нитки ножницей. Врач Носкова принимает больных только по записям. Часовой всю ночь простоял на посте. Недры нашей земли богаты полезными ископаемыми. Ребята из детского сада были в зоопарке и видели там маленьких верблюжонков. Дай мне поиграть твоей машиной, а ты возьми мои куклы. Окно занавешено красивой белой тюлью. Профессия милиционера нравится мне тем, что в ней много опасностей и разных рисков. В смертельном бое Мцыри победил барса. В этом кафе можно купить разнообразные торта. Мы долго наблюдали за ярким пламем костра. Хозяева запрягали в одни сани два медведя и сажали туда гостей. На этой иллюстрации изображена одна из главных героев повести. Налейте мне, пожалуйста, чайка и насыпьте сахарка. Новых сапогов у него, конечно, нет и никогда не было. Не знаете ли вы, сколько сейчас время?

Задание 10. Образуйте простые и сложные формы степеней сравнения и краткую форму (если это возможно) от следующих прилагательных: бодрый, видный, гордый, комический, крутой, милый, ясный, розовый, толстый, узкий, дикий.

Задание 11. Перепишите, раскрывая скобки.

Я никому здесь (не) знаком, а те, что помнили, давно забыли. Тут (то) и произошло нечто совершенно (не) понятное. Молодая береза совсем (не) белая, белой береза бывает зрелая. Дело совсем (не) шуточное. Это была самая (не) уютная из всех виденных мною в жизни комнат. А впереди — полтора-два километра густой, (не) проходимой тайги. Спектакль был очень (не) ровным. Комбат испытующе посмотрел на стоящего перед ним далеко уже (не) молодого человека. И вдруг он услыхал гневный, (не) обычный для Ольги ответ. Уже (не) молод, но еще (не) стар. Хемингуэй был исторически (не) прав в той сцене романа, и сама история сказала потом об этом. Но это (не) обычная новогодняя ночь. Склон в этом месте был (не) крутой, но дальше обрывался почти отвесно. Меня интересовала в рассказе совершенно (не) заметная на первый взгляд деталь. И не радовался более чувству: был (не) волен в нем, оно жгло и подтачивало. Даже обыкновенные, ничем (не) примечательные дворняги скоро узнают имена людей. Был он обыкновенным сельским учителем, наверное, (не) лучше и (не) хуже тысяч других городских и сельских учителей. Все вдруг стало (не) только (не) интересным, но и прямо подозрительным.

Задание 12. Укажите ошибки в образовании причастий и употреблении причастных оборотов. Исправьте эти ошибки. В случае необходимости заменяйте причастные обороты придаточными определительными предложениями. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Автор рассказал об изменениях в книге, готовящейся им к переизданию. 2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах нашей медицинской науки. 3. Ничего другого, двигавшего бы дело вперед, никто из критиков проекта не предложил. 4. В таком же положении, как и жители Адрии, находились жители близлежащих селений и ферм, отрезанных наводнением и спасающиеся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом. 5. Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор полицией и которую он оставил без всяких средств к существованию. 6. В руках у режиссера кадры из кинокартины, снимающейся на «Мосфильме». 7. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить теоретически. 8. Абитуриенты, попытающиеся пользоваться мобильными телефонами, будут лишены возможности писать сочинение. 9. В классе есть ученики, охотно занимавшиеся бы английским, если бы такие занятия были организованы. 10. Писатель придавал большое значение делу декабристов, выражая уверенность, что оно будет продолжено потомками, пожелающих увидеть Россию свободной.

Задание 13. Укажите ошибки в образовании деепричастий и употреблении деепричастных оборотов. Исправляя эти ошибки, можете заменять деепричастные обороты придаточными предложениями времени. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Этот талантливый литератор, пиша фельетон, строил фразу с теми же милыми интонациями, с которыми разговаривал в жизни. 2. Узнав о смерти поэта, Варвара Александровна так и не смогла оправиться от удара, хотя и прожила еще 10 лет, умерев в возрасте тридцати шести лет. 3. Определив эти величины из астрономических и геодезических наблюдений, на основе формул выводится сжатие Земли. 4. Они очень внимательно читают инструкции, беря на заметку все новое, интересное. 5. Собравшись на праздник, не забудьте купить трещотки и бенгальские огни. 6. В чемпионате мира по шахматам Каспаров, встречаясь с Карповым, одержал блестящую победу. 7. Мы заняли второе место в районных соревнованиях, побеждая спортсменов из школы-интерната. 8. Проведение тестирования обсуждалось на педсовете, не давая никаких полезных рекомендаций. 9. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. 10. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 14. Отметьте случаи ошибочного и стилистически не оправданного употребления причастных и деепричастных оборотов. Устраните замеченные ошибки и недочеты. К числу лиц, подозреваемому в угоне автомашины, следует отнести гр. И.И. Иванова. Монтаж турбины был выполнен на три недели ранее намечаемых планом сроков. Проработав всего два месяца, у него возникли неприятности с начальником участка. Рекомендуя в аспирантуру, кафедры и Ученый совет должны быть ознакомлены с работой кандидатов. По поручению начальника я связался с Г.Г. Громовым (находящийся сейчас в отпуске) и передал ему запрос. За книги, возвращающиеся в библиотеку в плохом состоянии, читатели несут материальную ответственность. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 15. Возьмите интервью у вашего коллеги (знакомого, товарища) на одну из тем: 1. Как вы провели отпуск? 2. Как прошло ваше путешествие? 3. Окончание школы (гимназии, лицея). 4. Как вам нравится студенческая жизнь? 5. Как я сдавал экзамены? Можете предложить тему сами.

Задание 16. Напишите рецензию на просмотренный фильм, спектакль или прочитанную книгу.

Задание 17.*Распределите приведенные ниже слова и выражения по следующим группам:*

а) слова и выражения, имеющие официально-деловую окрашенность;

б) слова и выражения, входящие в состав всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;

в) стилистически нейтральные слова и выражения (они входят в состав каждого функционального стиля, в том числе и официально-делового);

г) слова и выражения, чуждые официально-деловому стилю языка.

Все слова, за исключением сопровождаемых специальными пояснениями, выступают в прямом (не переносном) значении.

1) зарегистрироваться (вступить в брак), исхлопотать, кокетничать, колхозный, контрагент, ликвидировать, мост, нотариальный, обоюдоострый, поставить на вид, придерживать язык (фразеологизм), ружьишко, станция, судопроизводственный, творческий, тезис, тезка, текущий (в значении «нынешний»), телеграф, юнец;

2) аннулировать, анонимка, антенна, апелляция, апельсин, апломб, арбитраж, ариаднина нить, архаровец, архив, аршинник, ассигновать, аттестат, аукаться, аффикс, аэропорт, *баба-яга,* балбес, балл, барахло, барыш, башибузук, биография, близлежащий, бюрократ, вовремя, водопад, войти в чье-нибудь положение (фразеологизм);

3) бинт, возжечь, вознаграждение, воробушек, воскрылить, во что бы то ни стало, вперегонки, впросонках, в рассрочку, вред, в самом деле, всепреодолевающий, все-таки, втайне, втихомолку, вчера, канцелярия, курсант, прямехонько, собачка, собеседование, совершеннолетний, стать в тупик (фразеологизм);

4) безотлагательно, бодрствовать, бумагомарание, глазник, дотошный, добрый молодец, кумир (перен.), лицо (в значении «человек»), нижеизложенный, оскорбление действием, принцип, регистрировать, соответствовать, судить да рядить, уведомление, утро, фамилия.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Реферат	Анализ источников	**5 баллов -** В реферате представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию. **4 балла -** В реферате представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию. **3 балла -** В реферате представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы. **2 балла -** В реферате представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в реферате е источники выстроены нелогично.
2.	Письменные задания	Правильность ответа	**5 баллов** – задание выполнено, верно, на 76-100% **4 балла –** задание выполнено, верно, на 66-75% **3 балла -** задание выполнено, верно, на 50-65% **2 балла** - задание выполнено, верно, на менее 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

По очной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.3.	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений

По заочной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.4	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.3.	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета: зачет проходит в форме тестирования.

Типовое тестовое задание

1. Раздел науки о языке, занимающийся нормами произношения, их обоснованием и установлением.

а) фонетика;
б) фонология
в) орфоэпия;
г) орфография;

д) морфонология.

2. В каком(-их) слове(-ах) неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

а) включИшь;

б) звонЯт;

в) обеспЕчение;

г) **принудИть;**

д) **избАлованный;**

3. В каком(-их) слове(-ах) на месте буквосочетания ЧН произносится [ШН]?

а) **скворечник**;

б) молочный;

в) срочный;

г) закадычный;

д) **шапочное** (знакомство).

4. Выберите правильный вариант определения: «Лексические нормы — это…»:

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

5. Определите, какая лексическая ошибка допущена в предложении «*Руководители предприятий настроены на деловой настрой*»:

а) неуместное употребление слова;

б) лексическая несочетаемость;

в) смешение паронимов;

г) плеоназм;

д) тавтология.

6. Значение какого слова определено НЕВЕРНО?

а) экскурс — изучение, освещение какого-нибудь специального вопроса, связанного с главной темой;

б) меркантильный — излишне расчетливый, торгашеский;

в) инкогнито — под вымышленным именем, не открывая своего подлинного;

г) фурор — провал, полная неудача;

д) суррогат — продукт, предмет, лишь по некоторому сходству являющийся заменой натурального.

7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

а) Город попал в настоящую ДЫМОВУЮ завесу, стало трудно дышать.

б)С огромной ВЫГОДОЙ для себя он совершил не одну сделку.

в)Материал статьи оказался не таким ИНФОРМАЦИОННЫМ, как хотелось.

г)Не так легко было найти выход из ЗАТРУДНИТЕЛЬНОГО положения, в котором мы все оказались.

д)От природы Лена была очень ВПЕЧАТЛИТЕЛЬНЫМ человеком: она глубоко страдала от размолвок с близкими и друзьями.

8. Выберите правильный вариант определения: «Фразеологические нормы — это…»

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

9. В каком ряду НЕ все фразеологизмы являются синонимами?

а) два сапога пара, одного поля ягоды, одним лыком шиты;

б) душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку;

в) выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы;

г) прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар.

д) втирать очки, водить за нос, морочить голову;

10. В одном из приведенных ниже предложений допущена фразеологическая ошибка. Исправьте эту ошибку и запишите предложение правильно.

а)Чичиков не сразу понял, из чего состоит одежда Плюшкина.

б) Пора уже тебе взяться за ум.

в) Помещики присваивали львиную часть доходов крестьян.

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Минимальное количество правильных ответов 7.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Минимальное количество правильных ответов 6.	66-75	4, «хорошо» /зачтено
Минимальное количество правильных ответов 5.	50-65	3,«удовлетворит»/ зачтено
Количество правильных ответов менее 5.	Менее 50	2,«неудовлетворит.»/не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2017.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи

Литература.

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2016.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Этико-социальные аспекты культуры речи

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2016.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Пуризм и антинормализаторство.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Принципы современной пунктуации (логический, синтаксический, интонационный).

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные черты русского ударения.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2017.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Происхождение лексики русского языка.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Национальное своеобразие русской фразеологии

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 10. Морфологические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя».

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 11. Синтаксические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вводные и вставные конструкции.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала

XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2017.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи

Литература.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2016.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Этико-социальные аспекты культуры речи

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2016.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Пуризм и антинормализаторство.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Принципы современной пунктуации (логический, синтаксический, интонационный).

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные черты русского ударения.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Происхождение лексики русского языка.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Национальное своеобразие русской фразеологии

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 10. Морфологические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя».

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 11. Синтаксические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вводные и вставные конструкции.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

3. Харченко Е.В. Русский язык и культура речи для государственных служащих: Учебное пособие. - Челябинск: Центр анализа и прогнозирования, 2017. - 234 с

4. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

5. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?20&id=urait.content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.2. Дополнительная литература.

1. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие. - 32-е изд. – Ростов/нДону: Феникс, 2016.-539с

3. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М, Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи.: Учебник / Под ред. О.Я. Гойхман. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2017.

4. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимов, А.В. Голубева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.

5. Лобанов И.Б. Говорим правильно по-русски: речевой этикет. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 191с.

6. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2015.

7. Пивоварова И., Ларина О. Культура речи в таблицах и схемах. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 175,[1] с.

8. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0 DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

9. Бальмонт, К.Д. Русский язык [Электронный ресурс]: - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2017. - 4 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php ?pl1_id=34782. – **ЭБС «Лань».**

10. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 431 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15460. **- ЭБС «IPRbooks».**

11. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александров Д.Н. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 351 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15461. **- ЭБС «IPRbooks».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. К. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/ Д. : Феникс, 2018. – 537 с.

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для нефилологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. К. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/ Д. : Феникс, 2017. – 539 с.

3. Горбачевич, К. С. Вариантность слова и языковая норма / К. С. Горбачевич. – М. : Либроком, 2019. – 240 с.

4. Данцев, А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов / А. А. Данцев, Н. В. Нефедова. – Ростов н/ Д. : Феникс, 2015. – 317 с.

5. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2019. – 439 с.

6. Культура русской речи : учебник для вузов / С. И. Виноградов и др. ; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. – М. : НОРМА-ИНФРА ; М. : Норма, 2018. – 549 с.

7. Русский язык и культура речи. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2016. – 239 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?19&id=urait.content.9AF806FB-18A1-40B7-9A41-5AB6C0F8B 40A&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

8. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 415 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?4&id=urait. content.63DFC7C8-B734-40F4-B0A3-308D98C0192B&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

9. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика современного русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?5&id=urait.content.BE5E3233-1FA2-46F9-A37A-81838698DF 3D&type =c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1.. Информационно-справочный портал «Русский язык». – www.gramota.ru.

2. Культура письменной речи». – http://www.gramma.ru.

3. Сайт «Архив петербургской русистики». – http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm

4. Русский филологический портал «Philology.Ru». – http://www.philology.ru.

5. Центр развития русского языка. – http://www.ruscentr.ru.

6.6. Иные источники

1. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова – М. : URSS : Либроком, 2015. – 569 с.
2. Большой словарь русского языка. – М. : Дрофа : Русский язык, 1998 – 663 с.
3. Васюкова, И. А. Словарь иностранных слов / И. А. Васюкова. – М. : АСТ-пресс, 1999. – 631 с.
4. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2016. – 351 с.
5. Введенская, Л. А. Учебный словарь антонимов русского языка / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2015. – 314 с.
6. Введенская, Л. А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2015. – 254 с.
7. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2015. – 190 с.
8. Вербицкая, А. Н. Давайте говорить правильно. Трудности современного русского произношения и ударения : краткий словарь-справочник / А. Н. Вербицкая. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2018. – 146 с.
9. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. – М. : Эксмо, 2016. – 599 с.
10. Горбачевич, К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском литературном языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2016. – 221 с.
11. Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. – М. : Наука, 2015. – 555 с.
12. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – М. : Рус. яз., 2018. – 345 с.
13. Колесников, Н. П. Лексико-грамматический словарь русского языка / Н. П. Колесников. – Ростов н/ Д. : Феникс, 1996.
14. Крысин, Л. П. Учебный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. – М. : ЭКСМО, 2015. – 700 с.
15. Культура русской речи : словарь-справочник : учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. – М. : Академия, 2015. – 218 с.
16. Новейший словарь иностранных слов / авт.-сост. Е. А. Окунцова. – М. : Айрис-Пресс, 2019. – 509 с.
17. Новейший словарь иностранных слов и выражений. – Минск : Современный литератор, 2017. – 975 с.
18. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка (последнее издание).
19. Орфографический словарь русского языка / под ред. С. И. Ожегова. – М. : Локид-Пресс, 2018. – 800 с.
20. Орфоэпический словарь русского языка : произношение, ударение, грамматические формы / авт.-сост. : С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова ; под ред. Р. И. Аванесова. – М. : Русский язык, 2015. – 684 с.
21. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Айрис-пресс, 2019. – 823 с.
22. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2018. – 1006 с.
23. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – М. : Айрис-Пресс, 2018. – 360 с.

24. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : правописание : произношение : литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанжакова, Н. П. Кабанова. – М. : Айрис-Пресс, 2019. – 491 с.

25. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Словарь лингвистических терминов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2015. – 623 с.

26. Розенталь, Д. Э. Управление в русском языке. Практическая стилистика : справочник-практикум / Д. Э. Розенталь. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2015. – 752 с.

27. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л. И. Скворцов. – М. : Академия, 2015. – 218 с.

28. Тулумбаджян, Л. А. Словарь делового человека / Л. А. Тулумбаджян, И. В. Пястолов, Л. А. Шкатова. – Челябинск : Экодом, 1994. – 111 с.

29. Учебный словарь синонимов русского языка / сост. Л. П. Алекторова, Л. А. Введенская, В. И. Зимин и др. – Ростов н/Д. : Зевс : Феникс, 1997. – 444 с.

30. Фразеологический словарь / под ред. Т. Н. Гурьевой. – М. : Мир книги, 2015. – 380 с.

31. Фразеологический словарь русского литературного языка / сост. А. И. Федоров. – М. : АСТ, 2016. – 720 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Экономика организации (Экон орг)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Хилинская И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.27 Экономика организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность анализировать ресурсы организации
		УК ОС-9.4	Способность анализировать эффективность использования ресурсов организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.3	на уровне **знаний:** • объяснять методы анализа ресурсов организации; • идентифицировать виды ресурсов организации.
		на уровне **умений:** • анализировать ресурсы организации; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности организации.
	УК ОС-9.4	на уровне **знаний:** • объяснять методы оценки эффективности использования ресурсов организации; • понимать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
		на уровне **умений:** • анализировать эффективность использования ресурсов организации; • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах)*;

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КСР- 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 24 часа.
Контроль – 54 часа.
✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КСР- 2 часа.
Самостоятельная работа студентов– 117 часов.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
– КСР- 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 13 часов.
Контроль – 45 часов.
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
– КСР- 2 часа.
Самостоятельная работа студентов– 87 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.27 Экономика организации, очная форма –2 курс, 3 семестр; заочная форма – 2 курс, 3-4 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база	18	4		8		6	Т
Раздел 2	Кадры и оплата труда в организации (предприятии)	22	6		10		6	О
Раздел 3	Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	24	6		12		6	З
Раздел 4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)	26	6		12	2	6	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база	34	2		2		30	Т
Раздел 2	Кадры и оплата труда в организации (предприятии)	34	2		2		30	О
Раздел 3	Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	34	2		2		30	З
Раздел 4	Оценка эффективно-	33	2		2	2	27	З

	сти хозяйственной деятельности организации (предприятия)							
	Промежуточная аттестация	**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база	12	4		6		2	Т
Раздел 2	Кадры и оплата труда в организации (предприятии)	16	4		8		4	О
Раздел 3	Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	18	6		8		4	З
Раздел 4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)	17	6		6	2	3	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материаль-	22	2				20	Т

	но-техническая база							
Раздел 2	Кадры и оплата труда в организации (предприятии)	24	2		2		20	О
Раздел 3	Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	27	2		2		23	З
Раздел 4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)	28			2	2	24	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база

Организация (предприятие) – основное звено экономики (структура национальной экономики, понятие и основные признаки организации и предприятия, виды юридических лиц, формы монопольных объединений). Организация производственного процесса (производственный процесс, производственная структура организации, производственный цикл, стандарты и системы качества, сертификация продукции). Планирование деятельности организации (предприятия) (понятие, задачи и функции планирования, классификация планов предприятия, понятие бизнес-плана, теория оптимального выпуска продукции, роль логистики в формировании товарной стратегии и управлении материальными потоками). Экономические и функциональные стратегии организации (маркетинговая деятельность на предприятии, маркетинговые стратегии: производственная, товарная, сбытовая, потребительская и социально-этическая, доля и сегментирование рынка)

Основной капитал и его роль в производстве (понятие и состав основных фондов (средств); стоимостная оценка, износ и ремонт основных фондов; понятие экономического смысла механизма амортизации ОПФ; показатели эффективности использования основных фондов; экономическая сущность и принципы аренды; понятие и отличительные черты нематериальных активов.). Оборотный капитал (понятие, состав и структура оборотного капитала; кругооборот оборотных средств; понятие материальных ресурсов и показатели их использования; расчет норматива оборотных средств; понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств). Инвестиционная деятельность организации (предприятия) (инновации, инвестиционная деятельность, финансовые и капиталообразующие инвестиции; капитальные вложения; инвестиционный проект; инвестиции пассивные и активные, в том числе венчурные; срок окупаемости и экономический эффект инвестиционного проекта; норма дисконтирования, чистый дисконтированный доход и индекс доходности; лизинг, хайринг, рентинг; лизингодатель и лизингополучатель; финансовый и оперативный лизинг).

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации (предприятии)

Кадры (персонал) организации (промышленно-производственный и непромышленный персонал; рабочие, в том числе основные (производственные) и вспомогательные; служащие, в том числе руководители, специалисты и собственно служащие; виды численности: списочная, явочная и среднесписочная; нормирование труда, норма времени, норма выработки; производительность труда: выработка и трудоемкость).

Организация оплаты труда (мотивация труда, заработная плата, в том числе номинальная и реальная заработная плата, минимальный размер оплаты труда; тарифная система: тарифная ставка, тарифная сетка; сдельная расценка, сдельная форма оплаты труда и их системы; повременная форма оплаты труда и их системы).

Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

Издержки производства (издержки, себестоимость, в том числе технологическая, цеховая, производственная и полная; смета затрат; калькуляция, в том числе плановая, отчетная, нормативная, сметная и проектная; классификация затрат; методы калькулирования).

Ценообразование (цена, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, сбалансирования спроса и предложения; свободные и государственные цены; антимонопольная политика; оптовые и розничные цены; закупочные цены, тарифы).

Прибыль и рентабельность (доходы и расходы организации, выручка от продаж; прибыль и убыток; виды прибыли: валовая (маржинальный доход), от продаж, до налогообложения и чистая; рентабельность и ее виды: рентабельность активов организации (производства), рентабельность текущих издержек (продукции) и рентабельность продаж; точка критического объема производства).

Раздел 4. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Эффективность управленческих решений (экономический эффект и экономическая эффективность; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; обобщающие и частные показатели).

Финансы организации (предприятия) (финансы организации, капитал собственный и заемный; уставный капитал, добавочный капитал, резервный фонд, финансовый план, баланс).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27 Экономика организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Какие организации признаются коммерческими:

1. любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;

2. организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

3. любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;

4. организации, осуществляющие коммерческую деятельность.

2. Определите, какие из перечисленных ниже предприятий имеют технологический уровень специализации:

1. станкостроительный завод, завод по производству грузовых автомобилей;
2. кондитерская фабрика, хлебозавод;
3. коксохимическое производство, предприятия по производству кислот;
4. обувная фабрика, швейная фабрика.

3. На деятельность предприятия оказывает влияние внешняя и внутренняя среда. 3. Какие из перечисленных факторов НЕ относятся к факторам внешней среды?

1. конкуренты;
2. организационная структура предприятия;
3. ситуация на рынке;
4. потребители.

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации (предприятии).

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Кто относится к промышленно-производственному персоналу предприятия?
2. Кто относится к непромышленному персоналу?
3. В чем состоят отличия основных рабочих от вспомогательных?
4. Какие показатели движения кадров Вы знаете?
5. Чем отличается списочная численность от явочной?
6. Что такое нормирование труда?
7. Чем отличается норма времени от нормы выработки?
8. Как рассчитываются показатели производительности труда?
9. Какие резервы повышения производительности труда существуют на предприятии?

Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Типовые задачи:

1. Определите чистую прибыль и абсолютную величину налога на прибыль и добавленную стоимость, если балансовая прибыль 20 тыс. руб.. себестоимость произведенной продукции 100 тыс. руб., доли материальных затрат 0,6.

2. Себестоимость единицы продукции в базовом периоде – 90 руб. Объем реализации в базовом периоде 2000 штук изделий. Условно-постоянные расходы в базовом периоде составляли 35 % валовой себестоимости. Как изменится себестоимость единицы продукции, если объем реализации увеличится на 20 %.

Раздел 4. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

2. Определить абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств на предприятии, если известно, что размер реализованной продукции 713 млн. руб. при среднегодовой сумме оборотных средств 95 млн. руб.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность анализировать ресурсы организации
		УК ОС-9.4	Способность анализировать эффективность использования ресурсов организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Срок службы машин и оборудования - это:

1. период от момента начала функционирования машины в производственном процессе до даты списания вследствие износа;
2. период от момента покупки машины и включения в состав ОПФ до даты списания ее вследствие износа;
3. период, в течение которого производятся амортизационные отчисления со стоимости машины в соответствующий фонд.
4. период эксплуатации машины.

2. Существуют следующие способы начисления амортизации. Найдите неверный ответ:

1. кумулятивный способ (списание стоимости по сумме чисел срока лет полезного использования);
2. линейный;
3. прогрессивный;
4. способ уменьшающего остатка.

3. Эффективность использования оборотных фондов и фондов обращения предприятия характеризуется всеми нижеперечисленными показателями, кроме:

1. коэффициент оборачиваемости;
2. продолжительность одного оборота;
3. коэффициент загрузки оборотных средств.
4. коэффициент фондовооруженности;

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

1. количество оборотов оборотных средств за определенный период времени;
2. объем выпущенной продукции, приходящийся на 1 руб. производственных фондов;
3. средняя продолжительность одного оборота;
4. уровень технической оснащенности труда.

5. Если общий заработок рабочего рассчитывается путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции за расчетный период, то такая система оплаты труда является (называется):

1. сдельно-премиальной;
2. косвенно-сдельной.
3. прямой сдельной;
4. сдельно-прогрессивной.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет методы анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации; • идентифицирует виды ресурсов организации, находит общее и особенное • понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • умеет анализировать ресурсы организации; • рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности организации. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные методы анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации; • идентифицирует виды ресурсов организации; • понимает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • умеет анализировать ресурсы организации, но допускает незначительные неточности • рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности организации, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)

50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных методов анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации; • идентифицирует виды ресурсов организации с ошибками; • испытывает трудности с пониманием основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • с ошибками анализирует ресурсы организации; • с ошибками рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности организации - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства. Виды собственности в РФ.
2. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Классификация важнейших отраслей и их современное состояние в РФ.
3. Организация (предприятие): понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций в рыночной экономики РФ.
5. Объединения организаций: картель, синдикат, трест, концерн, хозяйственные ассоциации, конгломерат, холдинг, консорциум, промышленный узел и ФПГ.
6. Имущество организации (предприятия).

7. Характеристика экономических показателей организации (предприятия).
8. Система норм и нормативов.
9. Основные показатели производственной программы предприятия: товарная, реализованная, валовая и чистая виды продукции.
10. Производственная мощность предприятия: расчет и показатели ее использования.

Литература.

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2015. 240— с. http://www.iprbookshop.ru/17603 Раздел 1-3.
2. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2016. 399— с. http://www.iprbookshop.ru/20302. Раздел 3-4

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации (предприятии).

1. Персонал организации: понятие и классификация.
2. Движение кадров: показатели их оборота и виды численности.
3. Рабочее время и нормирование труда. Методы нормирования труда.
4. Производительность труда: показатели, измерители, факторы роста.
5. Сущность и принципы оплаты труда.
6. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.
7. Формы и системы оплаты труда: преимущества и недостатки.
8. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
9. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
10. Бестарифная система оплаты труда.
11. Планирование численности персонала организации.
12. Состав и планирование фонда оплаты труда.

Литература.

1. Котельникова Е.А. Экономика фирмы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2015. 145— с. http://www.iprbookshop.ru/8185 Раздел 5
2. Елисеев А.С. Экономика. Бизнес-курс MBA: учебник / Елисеев А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 498— с. http://www.iprbookshop.ru/11009 Раздел 8

Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

1. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)
2. Понятие издержек и себестоимости продукции. Виды себестоимости. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
3. Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам).
4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
5. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
6. Экономическое содержание цены. Виды цен. Структура цены.
7. Порядок ценообразования: цели и этапы.
8. Методы формирования цены. Ценовая стратегия организации.

Литература.

1. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 399— с. http://www.iprbookshop.ru/20302 Раздел 4
2. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2016. 656— с. http://www.iprbookshop.ru/14121 Раздел 8

Раздел 4. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

1. Показатели эффективности использования основных фондов.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.
4. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов. Оценки эффективности капитальных вложений
5. Классификация и источники финансирования капитальных вложений.
6. Экономическая эффективность капитальных вложений и методика их расчета.

Литература.

1. Котельникова Е.А. Экономика фирмы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2016. 145— с. http://www.iprbookshop.ru/8185 Раздел 9
2. Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/40196. Раздел 5.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2015. 240— с. http://www.iprbookshop.ru/17603
2. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2012. 399— с. http://www.iprbookshop.ru/20302
3. Котельникова Е.А. Экономика фирмы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2016. 145— с. http://www.iprbookshop.ru/8185.

6.2. Дополнительная литература.

1. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 656— с. http://www.iprbookshop.ru/14121
2. Елисеев А.С. Экономика. Бизнес-курс MBA: учебник / Елисеев А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 498— с. http://www.iprbookshop.ru/11009
3. Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/40196.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.28 Деловые коммуникации (Дел ком)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код и наименование подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
бакалавр
квалификация
очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / О.С. Яшина /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 15
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
Для очной формы обучения 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 38
6.1. Основная литература. 38
6.2. Дополнительная литература. 39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 39
6.4.Нормативные правовые документы 39
6.5. Интернет-ресурсы 40
6.6.Иные источники 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Деловые коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.4 (очное отделение)	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.4 (для очной формы обучения) УК ОС-4.5 (для заочной формы обучения)	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения, провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.4	на уровне знаний: виды делового общения и принципы, на которых они основываются; теоретические основы деловой коммуникации.
		на уровне умений: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.
		на уровне навыков: понятийным аппаратом деловых коммуникаций; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; бесконфликтной межличностной коммуникации; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;

		работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	УК ОС-4.4 (для очной формы обучения) УК ОС-4.5 (для заочной формы обучения)	на уровне знаний: основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах
		на уровне умений: детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
		на уровне навыков: навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента; навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в процессе деловой коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3*з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– практические занятия – 28 часов.

– лекции 20 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения – 12 часов, в том числе:

– практические занятия – 6 часов.

– лекции- 6 часов.

– контроль – 4 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часов.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 81 час (3* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:

– практические занятия – 16 часов.

– лекции – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

- ✓ заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:
- практические занятия – 6 часов.
- лекции - 4 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.Б.28 Деловые коммуникации, по очной форме обучения 2 курс – 1 семестр; по заочной форме обучения – 3 курс 2 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт и зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Коммуникация в современном мире	7	2		2		3	О,Т
Тема 2	Теория коммуникации	7	2		2		3	Т
Тема 3	Коммуникативная личность	7	2		2		3	КР
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	10	2		2		6	Т
Тема 5	Невербальные средства общения	9	2		2		5	Д,Т
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	8	2		2		4	Д, КР, КЗ
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	7	2		2		3	Т, Э
Тема 8	Искусство слушать	10	2		2		6	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	8	2		2		4	КР, Э, КЗ
Тема 10	Искусство спора	9	2		2		5	Д, КЗ
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10	2		4		4	Д,Т
Тема 12	Деловой телефонный разговор	8	2		2		4	Д, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 13	Публичное выступление	10	2		4		4	Т, Д, КЗ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Итого		**108**	**20**		**28**		**60**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Коммуникация в современном мире	10	2				8	Т
Тема 2	Теория коммуникации	8					8	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	8					8	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	2				4	Д,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	8					8	Д, КР, КЗ
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6					6	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	10	2				8	Т
Тема 8	Искусство слушать	6					6	КР, Э, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	10			2		8	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	6					6	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10			2		8	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	6					6	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	10			2		8	КЗ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Контроль		4						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	
Итого		**108**	**6**		**6**		**92**	

3.2 В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Коммуникация в современном мире	6	1		1		4	Т
Тема 2	Теория коммуникации	6	1		1		4	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	6	1		1		4	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	1		1		4	Д,Т
Тема 5	Невербальные	8	2		2		4	Д, КР, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	средства общения							
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6	1		1		4	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	8	2		2		4	Т
Тема 8	Искусство слушать	6	1		1		4	КР, Э, КЗ
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	6	1		1		4	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	6	1		1		4	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	5	1		1		3	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	5	1		1		3	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	7	2		2		3	КЗ
Промежуточная аттестация								Зачёт
	Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	
	Итого	**81**	**16**		**16**		**49**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости:эссе (Э), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задание (КЗ), дискуссия (Д).*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Коммуникация в современном мире	7	2				5	Т
Тема 2	Теория коммуникации	5					5	КР, Э
Тема 3	Коммуникативная личность	5					5	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	7	2				5	О,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	5					5	Э,КР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	5					5	Т
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	5					5	О,Т
Тема 8	Искусство слушать	5					5	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них				2		5	Д
Тема 10	Искусство спора	5					5	Э,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	7			2		5	Д, КЗ
Тема 12	Деловой телефонный разговор	8					8	Т, Д
Тема 13	Публичное выступление	7			2		5	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Контроль						3		
	Всего:	**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	
	Итого	**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости:эссе (Э), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задание (КЗ), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.1 Понятие коммуникации.

1.2 Коммуникация и общение.

1.3 Информационный обмен.

1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.

1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации
2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность
3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации
4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения
5.1 Невербальные средства общения.
5.2 Звуковая организация речи.
5.3 Благозвучие речи.
5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.
5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.
5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.
5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации
6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.
6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.
6.3 Формы русского национального языка.
6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.
6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.

6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.
6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов
7.1 Основные жанры письменной деловой речи.
7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.
7.3 Договоры. Основные модули договора.
7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.
7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать
8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.
8.2 Что такое профессиональное слушание?
8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.
8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них
9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.
9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.
9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.
9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.
9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.
9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора
10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.
10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.
10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.
10.4 Культура спора.
10.5 Логическая структура спора.
10.6 Условия эффективного спора.
10.7 Доводы в споре.
10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров
11.1 Значение и особенности делового общения.
11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.
11.3 Правила подготовки и проведения разговора.
11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.
11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.
11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.
11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор
12.1 Ведение делового телефонного разговора.
12. 2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.
12. 3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.
12. 4 Приемы рационализации телефонного общения
Тема 13. Публичное выступление
13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.
13.2 Соответствие речи аудитории.
13.3 Этапы подготовки к выступлению.
13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.
13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории.

Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире
1.1 Понятие коммуникации.
1.2 Коммуникация и общение.
1.3 Информационный обмен.
1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации
2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность
3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональны параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации
4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомств договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьб благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения

5.1 Невербальные средства общения.

5.2 Звуковая организация речи.

5.3 Благозвучие речи.

5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.

5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.

5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.

6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.

6.3 Формы русского национального языка.

6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.

6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.

6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.

6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

7.1 Основные жанры письменной деловой речи.

7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.

7.3 Договоры. Основные модули договора.

7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.

7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать

8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.

8.2 Что такое профессиональное слушание?

8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.

8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.

9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.

9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.

9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.

9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.

9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора

10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.

10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый

стол», митинг, деловая беседа и т.д.
10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.
10.4 Культура спора.
10.5 Логическая структура спора.
10.6 Условия эффективного спора.
10.7 Доводы в споре.
10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров
11.1 Значение и особенности делового общения.
11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.
11.3 Правила подготовки и проведения разговора.
11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.
11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.
11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.
11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор
12.1 Ведение делового телефонного разговора.
12.2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.
12.3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.
12.4 Приемы рационализации телефонного общения

Тема 13. Публичное выступление
13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.
13.2 Соответствие речи аудитории.
13.3 Этапы подготовки к выступлению.
13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.
13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Деловые коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование, эссе.

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые контрольные работы.

Нормы орфографии и пунктуации

(Нормы орфографии регулируют правописание слов и их частей, а нормы пунктуации - постановку знаков препинания)

Задание 1. Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

1. Налог..вый орган представил отзыв на ап...(л,лл)яц...о(н,нн)ую жалобу в котором указал что с дов...д...ми ап..(л,лл)яц...о(н,нн)ой жалобы не согласен прос..т р...шение суда первой инстанц... оставить без изменения. Также Межрайо(н,нн)ая инспекц...я в отзыве

пояснила что пр...дставле(н,нн)ые налогоплательщиком документы (в)подтверждени... наличия (финансово) хозяйственных связей с контр...агентом и умен...шения в этой связи сумм налога п...дл...жащих уплате в бюджет содержат (не)полные против...речивые и (не)достоверные сведения.

2. П...ст...н..вление Губ...рнатора Челябинской области от 08.06.2005 N 276 "Об утверждении п...рядка выплаты ед...новреме(н,нн)ого с...ц...ального п...собия мал...имущ..м семьям мал...имущ...м од...ноко прож...вающ...м гражданам р...аб...л...тирова(н,нн)ым лицам и лицам призна(н,нн)ым п...стр...давш...ми от п...литических репре(с,сс)ий а также гражданам н..х...дящ...мся в трудной жизне(н,нн)ой ситуации за счет средств ...бл...стного бюджета".

Нормы словообразования

(регулируют выбор морфем (частей слова), их размещение и соединение в составе нового слова, например, можно употреблять: наблюдатель, охотник, лесной, речной; нельзя - наблюдальщик, охотщик, лесовой, рековой)

Задание 2. Найдите неологизмы, подберите к ним слова, образованные по той же модели.

Неудовлетворительно осуществляется комплекс общесанитарных мероприятий на объектах и территории города и района: не очищается территория, не удаляются отбросы, не осуществляются меры по грызунонепроницаемости объектов.

В последнее время наблюдается высокий уровень жонгляжа средствами местных бюджетов.

В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района решает установить родительскую плату в размере 15 рублей за 1 дето-день в дошкольных образовательных учреждениях городского поселения.

Предпочтение следует отдавать специализированным смесям со смещенным каллоражом в сторону жиров.

На полях Челябинщины продолжается уборка картофеля.

Отнесение налогоплательщиком подъездных железнодорожных путей к льготируемым объектам правомерно.

После подписания начальником отдела архитектуры и градостроительства справки о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам и заверки документа печатью администрации специалист передает документ в операционный зал.

Нормы словоупотребления

(нормы лексики регулируют правила употребления слов и их значений,
а также правила лексической сочетаемости слов)

Задание 3. Найдите неточно употребленное слово. Исправьте предложения.

Ввести с 1 сентября 2010 года новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.

Это антагонирует природе местного самоуправления.

Машиностроение - это основополагающий фундамент экономики.

Государственный муниципальный служащий призван быть материальным, политическим и духовным носителем общественных интересов.

По состоянию на 01.01.2008 в казне городских поселений Ашинского муниципального района находится 392,68 км автомобильных дорог общего пользования.

Срок исковой давности на предъявление процентов по ст. 395 ГК РФ начинает течь с указанного периода и заканчивается 01.07.2007.

В России родственники могут выступать в форме потерпевшего или его представителя.

Баранова освободили от работы начальника цеха.

Необходимо скорректировать численность населения, впервые обратившихся в поликлинику в текущем году.

Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

Задание 4. Найдите в предложениях сочетания слов, в которых нарушена норма лексической сочетаемости. Рядом напишите правильный вариант.

Налоговые органы осуществляют права, предусмотренные Кодексом, и несут обязанности, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.

Задача полностью достигнута.

Арбитражный суд Оренбургской области нарушил данную процедуру, не указав о восстановлении пропущенного обществом срока на подачу заявления.

Этот проект играет большое значение для развития нашей фирмы.

Два единственных вопроса тревожили жителей нашего города: вода и тепло.

В настоящее время предпринимаются усилия по преодолению тех трудностей, которые зависят от совершенствования законодательства, финансирования и организационных форм профилактической работы среди населения.

Также представитель заявителя не отрицает факт о том, что адрес арендованного помещения является юридическим адресом садоводческого потребительского общества.

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин или юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

Задание 5. Найдите плеоназмы и тавтологии. Исправьте предложения.

Прием по почте заявления заявителя для получения муниципальной услуги.

Настоящий порядок определяет основные принципы, методы, основания и процедуру установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий.

Налоговый орган намеренно или в связи с допущенным упущением не указывает в данном заявлении оснований возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате данных налоговых санкций.

Центру занятости населения города Сатки (надо) своевременно направлять безработных граждан на имеющиеся свободные вакансии по общественным работам.

Эта книга также ещё рассматривает вопрос о статусе положения родственников.

В настоящее время в городском банке данных неблагополучных семей состоит более 600 неблагополучных семей.

Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.

Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.

В работе бригады наряду с успехами был отмечен ряд недостатков.

Своими планами ученый поделился с коллегами по работе.

Задание 6. Подберите русский эквивалент к следующим словам:

пролонгировать	экстраординарный
эксклюзивный	паритетный
протекционный	легитимный
лимитировать	утилитарный
превентивный	релятивный
аффилированный	транспарентный

Грамматические нормы

(включают морфологические и синтаксические нормы)

Задание 7. Определите род следующих существительных.

рояль	виски	фамилия	попурри
кофе	Байкал	рельс	тюль
кафе	рантье	туфля	какаду
мозоль	инкогнито	алиби	рагу
фойе	шимпанзе	пари	жюри
Тбилиси	пенальти	леди	амплуа

драже	кутюрье	кюрасо	евро
урок-лекция	музей-усадьба	вагон-библиотека	счет-фактура
штаб-квартира	женщина-офицер	бой-баба	роман-газета
кресло-качалка	наряд-задание	растение-индикатор	ясли-сад

Задание 8. Прочитайте предложения, поставьте числительные в соответствующих падежах, замените цифры словами, а выделенные слова - цифрами.

Разность 2347 и 684 равна 1663, а сумма равна 3031.

В прошлом квартале был сдан в эксплуатацию **тридцатишестиквартирный** дом.

Необходимо добиться **стопроцентного** выполнения плана.

Оператором сотовой связи была установлена **сорокапятиметровая** вышка.

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба — обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Можно было вполне обойтись (1,5 тысячи рублей).

В работе кружка принимало участие около (1,5 десятка) студентов.

Задание 9. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим.

Три скамейки стоял... у стены. Прошл... две недели. Большинство студентов уже защитил... дипломные работы. В конкурсе участвовал... тридцать один школьник. Большинство футболистов, несмотря на усталость, был... готов... к новому матчу. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. Уже много машин проехал... по этой дороге. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. Человек полтораста солдат высыпал... из лесу и с криком устремил.... сь на вал.На съезде присутствовал... 117 делегатов, причём большинство их был... представителями отдельных районов. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. Финансовый отдел администрации г. Бузулука совместно с Управлением экономического развития и торговли администрации г. Бузулука составля...т аналитическую записку о результатах действия представленных налоговых льгот. "Война и мир" написан... Л.Н. Толстым. " Дни.ру" рассказал... о том, что Эдвард Сноуден, разоблачивший спецслужбы США, нашел работу. "74.ру" опубликовал... интервью с Юрием Шевчуком, поэтом, композитором, лидером рок-группы. Гороно подтвердил... своё указание.

Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно распоряжени... приказ... решени... постановлени... желани...

Благодаря выступлени... успех... знани... предупреждени...

Вопреки просьб... предложени... уговор... усили ...

Задание 11. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

В соответствии "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года.

Заседание комиссии проводить в здании центральной районной поликлиники N-ской муниципальной центральной районной больницы согласно отдельного графика.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

При отсутствие у детей жилого помещения выносится предписание органам местного самоуправления о постановке детей на учет.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

На основание постановления главы района руководитель КУМИ подает заявку в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.

Поэтапная интеграция раздробленных информационных ресурсов по собственности города.

Задание 12. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.

Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.

Рассматривая почту, моё внимание привлекло письмо московских школьников.

Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана.

Следуя этим ориентирам администрацией округа в 2007 - 2008 годах проведена определенная работа.

Ссылаясь на ст. 387, 965 Гражданского кодекса Российской Федерации, истцу перешли все права потерпевшего в дорожно-транспортном происшествии.

Задачей настоящей Программы является достижение заявленных целей, используя комплексные механизмы, реализуемые в рамках Программы.

Задание 13. Найдите и объясните ошибки в употреблении причастного оборота. Исправьте предложения.

Разожжённое лицо морозом горело.

Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.

Награжденные граждане Почетной грамотой, могут одновременно премироваться за счет средств бюджета Коркинского городского поселения, предусмотренных на эти цели (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения).

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности (из бюджета г. Челябинска на 2008 год).

Врача, незаконно получавшую «декретное» пособие, приговорили к штрафу.

Ненадлежащим образом выполняются требования административного законодательства (КоАП РФ) по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, которые произрастают на хозяйственных (личных) участках п. Бреды и его окраине.

Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с запросом к руководителям органов местного самоуправления района, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории N-ского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

N-ский муниципальный Совет решает установить, что в случае если размер земельного участка предоставляемого гражданам в аренду для сенокошения превышает предельный размер в четыре гектара, то за земельный участок превышающий предельный размер, арендная плата составляет 15 крат ставки земельного налога соответствующих земель.

В отношении депутатов N-ского сельского муниципального Совета и Главы N-ского сельского муниципального образования были произведены действия препятствующие осуществлению их полномочий, умоляющие их права и унижающие честь и достоинство, нарушающие статус депутата.

Однако вопрос выносимый на местный референдум под требованием о проведении которого собираются подписи, собранием не сформулирован и не утвержден.

Типовые вопросы для дискуссий

Вопросы для дискуссии о проблемах происхождения языка и человеческой коммуникации

1. Религиозные теории.
2. Античные гипотезы: «фюсей» (Гераклит Эфесский) и «тесей» (Демокрит из Абдер).
3. Ономатопоэтическая (Готфрид Лейбниц).
4. Междометная гипотеза (Шарль де Бросс , Этьен Бонно де Кондильяк, Жан Жак Руссо).
5. Биологическая гипотеза (Август Шлейхер).
6. Гипотеза общественного (социального) договора (Томас Гоббс).
7. Жестовая теория (Вильгельм Вундт).
8. Коллективистская гипотеза - теория трудовых выкриков (Людвиг Нуаре).
9. Трудовая гипотеза (Ф. Энгельс, К Маркс).

10. Язык животных.
11. Происхождение человека и язык.
12. Язык - вторая сигнальная система.

Вопросы для дискуссии о национальной специфике деловой коммуникации

1. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами? Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
3. Изложите теорию высоко– и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде? Определите место России в его классификации. Аргументируйте свою точку зрения.
5. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом? Аргументируйте правомочность данного сравнения.
6. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?. Аргументируйте свою точку зрения. Приведите примеры.
7. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны? Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям? Как определить путь решения международных конфликтов?
8. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации. . Аргументируйте свою точку зрения.

Типовые кейс-задания

Задание 1. Проект «Подарок» (в малых группах)

1. Группа разбивается на небольшие подгруппы (2-3 человека). Каждой подгруппе дается задание провести небольшое исследование на тему «Подарок как средство коммуникации в профессиональной (дружеской, семейной и т.д.) сфере» и сделать презентацию.Ситуации выбираются в зависимости от возраста, интересов, професии участников.
2. По итогам представленных проектов проводится обсуждение. Что принято и что не принято дарить в группе Ваших друзей, родственников, знакомых? Какова знаковая функция подарка в том или ином контексте. Как влияет ситуация и среда на вид и форму подарка? Какое речевое сообщение сопровождает коммуникативное действие дарения?

.

Задание 2. Кейс-задание «Делопроизводство»

1.Прочитайте фрагменты из книги Л. В. Рахманина "Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов". В каком значении употребляется слово "документ" в обыденной речи? Как бы вы определили значение слова "документ" в деловом языке? Какие основные типы служебных документов выделяются.

Слово *документ* происходит от лат. documentum, что означает "доказательство, свидетельство". В русском языке слово *документ*вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова*документ* развились два новых значения: 1) узкое, бытовое - "паспорт, удостоверение личности"; 2) переносное, расширительное - "все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо: произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д. ".

Понятие "служебный документ" охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т.п.; 2) административно-организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчеты, протоколы, служебные письма и т.д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявление, автобиография и т.п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учетную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, Ленинград, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

Ключ. СПб.; адм.; респ.; асе.; сев.; высш.; г.; д-р; доц.; ст.; ст.; канд.; каф.; кв.; унив.; Л.; хоз-во; м-во; мл.; М.; Н. Новгород; обл.; о-во; об-ние; отд.; отд-ние; пром-ть; разд.; район.

3. Дайте полную запись следующих слов, расшифровав сокращения.

АО; с.-х.; ст-ца; зав.; з-д; зам.; ин-т; ист.; ун-т; кл.; ф-ка; физ.; фил.; конф.; хим.; хоз.; лаб.; нац.; пед; произв.; пр-во; р-н.

Ключ. Акционерное общество; сельскохозяйственный; станица; заведующий; завод; заместитель; институт; исторический; университет; класс; фабрика; конференция; физический; филиал; химический; хозяйственный; лаборатория; национальный; педагогический; производственный; производство; район.

4. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

5. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- - Вы не пришли на экзамен;
- - Вам необходимо сдать зачет раньше (позже) официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к другу;
- - Вы не пришли на зачет, так как были больны;
- - Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Составьте данный документ письменно в тетради.

6. Ознакомьтесь с "Кратким словарем делового человека" (см. Приложение). Расскажите о делопроизводстве в учреждении, организации, на предприятии, фирме, используя приведенные слова (письменно).

Задание 3. Деловая игра «Пресс-конференция».

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль «переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»:

а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация – лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

Задание 4. Кейс-задание «Телефон в офисе»

1. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.

2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо: а) расположить к себе клиента; б) убедить его сделать заказ.

3. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

4. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.

5. Парам предлагается продемонстрировать свое умение разговаривать по телефону. Они задают три последовательных (логически связанных) вопроса в следующих ситуациях: автосервис, театр, гарантийная мастерская, парикмахерская, дельфинарий. Вопросы можно подготовить заранее. Главная задача – провести разговор правильно, обходясь минимальным количеством слов. По окончании каждого разговора проводится его совместный анализ.

6. Дома сядьте за телефон и, пользуясь нашими рекомендациями, обзвоните 5-7 учреждений. Подсчитайте, в скольких из них сидят профессиональные «ответчики». Проанализируйте свои разговоры. Много ли вы допустили оплошностей? В дальнейшем старайтесь избегать подобных ошибок.

Результаты задания фиксируются в тетради. Каждому необходимо записать этапы телефонного разговора, этикетные фразы, помогающие в общении, основные правила делового телефонного разговора.

Типовые вопросы для написания эссе:

1. Основные отличия общения от предметной деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Подход к общению как к творческой деятельности.
4. Функции общения.
5. Аналитические модели межличностного общения.
6. Характеристики примитивного вида общения.
7. Характеристики манипулятивного вида общения.
8. Характеристики делового общения.
9. Характеристики личностного духовного общения.
10. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

Типовые тестовые задания:

1. Сферами делового общения являются:
А. служебная
Б. коммуникативная
В. культурная
Г. личная
2. Характеристиками делового общения являются:
А. регламентация
Б. свобода действий
В. детерминированность
Г. перцепция
3. Коммуникативная сторона общения это:
А. процесс обмена информацией между двумя людьми
Б. процесс восприятия людьми друг друга

В. процесс взаимодействия между людьми
Г. все ответы верны
4. Моральные нормы это:
А. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в конкретной семье
Б. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в обществе в различных жизненных сферах
В. Оба ответа верны
Г. Нет правильного ответа
5. Уровень делового общения, при котором один из собеседников постоянно подавляет второго, называется
А. Примитивный
Б. Манипулятивный
В. Высший
Г. Авторитарный
6. Заменителями слов и фраз в общении являются:
А. жесты – регуляторы
Б. жесты – иллюстраторы
В. жесты – эмблемы
Г. жесты – адапторы
7. Когда в процессе аргументации мы делаем вид, что не слышим аргументов собеседника, то это говорит о том, что мы используем:
А. метод бумеранга
Б. метод «да,…но…»
В. Метод игнорирования
Г. фундаментальный метод
8. Какой из ниже перечисленных типов личности нуждается в первую очередь в теплом человеческом отношении:
А. человек, воспринимающий мир через ощущения
Б. человек, воспринимающий мир через интуицию
В. человек, воспринимающий мир рационально
Г. человек, воспринимающий мир эмоционально
9. Личностная зрелость – это:
А. Способность взять на себя ответственность за свои поступки
Б. Способность приспосабливаться к среде по законам житейского разума
В. Сочетание высоких идеальных устремлений с готовностью выполнять скромные, земные задачи, ради этих целей
Г. Все ответы верны
10. При пассивном слушании на первый план выступает:
А. отражение информации
Б. использование уточняющих техник и техник психологического воздействия
В. и то, и другое
Г. использование невербальных компонентов общения

Шкала оценивания
Выполнение творческой работы (эссе)

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5

Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

Выполнения кейс-задания

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент работает активно, быстро выполняет задания, владеет категориальным аппаратом, активно высказывает свое мнение, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций.	5
Студент работает активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций.	4
Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, частично отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, находит точки соприкосновения разных позиций.	3
Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, не владеет категориальным аппаратом, не высказывает свое мнение, не отстаивает свою позицию, не слушает и не оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, не находит точки соприкосновения разных позиций. - 2	2

Ведение диспута, полемики, дискусии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, отстаивает собственную точку зрения, ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии.	5
Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, частично отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии.	4
Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, частично отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает не грамотные выводы, не отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно.	3
Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, не отвечает на вопросы, не подкрепляет материал фактическими данными, не делает выводов, не отстаивает собственную точку зрения, частично/не ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно/не участвует в общей дискусии. - 2	2

Выполнение теста, контрольной работы

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
90-100% правильных ответов	5
70-90% правильных ответов	4
50-70% правильных ответов	3
менее 50% правильных ответов менее 50% правильных ответов	2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.4 (очное отделение)	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.4 (для очной формы обучения) УК ОС-4.5 (для заочной формы обучения)	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения, провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачёт проходит в форме тестирования и собеседования по заявленному перечню вопросов.

Инструкция к зачёту

Студенту необходимо выбрать один вариант ответа на каждый из предложенных вопросов.

1. Обмен информацией между людьми – это А) коммуникативная сторона общения, Б) интерактивная сторона общения, В) перцептивная сторона общения	2. К невербальной коммуникации НЕ относится: А) жесты, мимика, позы, Б) речь, В) прикосновения, пожатие руки, объятия
3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это А) эмпатия, Б) рефлексия, В) идентификация	4. Термин “коммуникация” появился в научной литературе А) в начале XX в., Б) в начале XXI в., В) в конце XIX в.
5. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом: А) менеджер по связям с общественностью, Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор), В) Имиджмейкер	6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью: А) убеждающей коммуникации, Б) экспрессивней коммуникации, В) познавательней коммуникации
7. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель: А) ритуальной коммуникации, Б) экспрессивной коммуникации, В) суггестивной коммуникации	8. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко: А) фонетический барьер, Б) логический барьер, В) семантический барьер
9. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении: А) активное рефлексивное слушание, Б) нерефлексивное слушание, В) эмпатическое слушание	10. Кто является основоположником «теории ролей»? А) Э.Берн, Б) А.Адлер, В) Г.Блумер
11. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего: А) эпидейктическая Б) информационная В) агитационная	12. Языковая игра – это ... А) намеренное нарушение норм речевого поведения, Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи, В) тексты, содержащие цитаты
13. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению: А) закрытая поза, суженые зрачки глаз, Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги	14. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения: А) директивной,

в вашем направлении, В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас	Б) понимающей, В) принижающе - уступчивой
15. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации: А) намерение, цель, Б) код, В) контекст	16. Интерактивная сторона общения состоит: А) в обмене информацией между людьми, Б) в организации взаимодействия между людьми, В) включает процесс восприятия друг друга партнерами по общению
17. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются А) деструкцией, Б) диссонансом, В) шумом, Г) дисгармонией	18. Создатель сообщений - это А) получатель, Б) источник, В) канал
19. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий А) обвинительный стиль; Б) директивный стиль; В) стиль разрешения проблем	20. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям: А) интимная, Б) социальная, В) личная
21. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это А) коммуникация, Б) конфликт, В) лекция	22. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: фонетическое непонимание, семантическое непонимание, стилистическое непонимание… а) логический барьер б) психологический барьер в) физический барьер
23. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации: А) интегративная, Б) трансляционная, В) самопрезентация	24. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача: А) самопрезентации, Б) социализации, В) социального контроля
25. Специфической особенностью делового общения является… А) неограниченность во времени, Б) регламентированность, В) отсутствие норм и правил, Г) разговор по душам	26. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес
27. Письменные виды делового общения – это… А) отчет, справка, Б) докладная, акт, В) объяснительные записки, Г) многочисленные служебные документы	28. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях: А) руководителю организации, Б) заместителю руководителя организации, В) руководителю структурного

	подразделения, в котором работает сотрудник, Г) в отдел кадров организации
29. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»: А) письмо-сообщение Б) письмо-извещение В) письмо-отказ	30. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес… Г) В соответствии с Вашим письмом
31. На каких служебных письмах ставится печать: А) сопроводительных, Б) письмах-запросах, В) гарантийных письмах, Г) информационных, Д) на всех служебных письмах	32. С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя: А) для оперативной связи, Б) для придания документу юридической силы
33. Исходящий номер служебного письма – это: А) регистрационный номер, проставляемый адресатом, Б) регистрационный номер, проставляемый автором письма	34.С каким падежом употребляется производный предлог *согласно*: А) с дательным, Б) родительным, В) винительным, Г) предложным.
35. Главное требование культуры общения по телефону – это… А) краткость (лаконичность) изложения, Б) длительность общения, В) четкость изложения, Г) жесткость в разговоре	36. Первым этапом переговорного процесса может быть… А) ультиматум, Б) ознакомительная встреча (деловая беседа), В) обсуждение претензий, Г) встреча экспертов
37. Профессиональное общение руководителя зависит от… А) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными, Б) установок и ценностей руководителя , В)характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами, Г) все ответы верны	38. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию… А) с заранее планируемым эффектом и результатом, Б) происходящую случайно с непланируемым заранее эффектом и результатом, В) носящую информативный характер
39. Деловая беседа… А) характеризуется частым переходом от одной темы к другой , Б) направлена на решение определенных производственных задач и проблем, В) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их , Г) отличается разнообразием обсуждаемых тем	40.Укажите правильное продолжение предложения: *Следуя этим ориентирам*, А) администрацией округа проведена определенная работа. Б) администрация округа провела определенную работу. В) была проведена определенная работа.

Перечень вопросов для собеседования на зачёте.

1. Дайте общую характеристику деловой коммуникации.
2. Обозначьте функции деловой коммуникации.
3. Что называют стилем общения? Перечислите стили общения и проведите их сравнительный анализ.
4. Дайте определение понятию «деловая риторика». Какие принципы речевого воздействия вы знаете?
5. Обозначьте основные элементы коммуникативного процесса.
6. В чем особенность коммуникативной стратегии и тактики на разных уровнях деловой коммуникации?
7. Как проявляются психологические особенности поведения личности в процессе деловой коммуникации?
8. В чем заключается «умение слушать»? Назовите основные стили слушания. Перечислите приемы активного слушания. Охарактеризуйте типичные ошибки слушания.
9. Дайте классификацию невербальных средств общения. Назовите функции невербальных средств общения в речи.
10. Охарактеризуйте кинесические средства общения. Какова их роль в деловом общении?
11. Что относят к просодическим и экстралингвистическим средствам общения?
12. Перечислите такесические средства общения и укажите их смысловую нагрузку. Какие факторы определяют их выбор? Какое место в общении занимают?
13. Какие проксемические средства общения вам известны? Приведите примеры. Как влияет пространственная организация общения на его эффективность?
14. В чем специфика вербальных коммуникаций?
15. Перечислите основные этапы установления психологического контакта с собеседником. Какие тактические приемы используются на каждом этапе?
16. Охарактеризуйте механизмы воздействия в деловом общении.
17. Что такое спор? Перечислите основные правила ведения спора.
18. Охарактеризуйте полемические приемы, используемые в деловом общении. Какие манипулятивные уловки и приемы спора вы знаете?
19. Дайте определение понятию «конфликт». Какие существуют классификации конфликта? Назовите причины возникновения конфликта в процессе общения.
20. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?
21. Дайте определение понятию «деловая беседа» и перечислите ее основные функции. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения деловой беседы.
22. Что такое «деловые переговоры»? Какие стратегии ведения переговоров вы знаете? Назовите тактические приемы ведения переговоров.
23. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма? Назовите виды делового письма и правила их оформления.
24. В чем состоит специфика этики делового общения? Охарактеризуйте этические принципы общения. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
25. Дайте определение понятию «деловой этикет». Перечислите принципы делового этикета.
26. Назовите основные правила ведения телефонного разговора.
27. В чем сущность ролевого поведения в деловой коммуникации? Охарактеризуйте манипулятивные стратегии поведения в деловом общении.
28. Обозначьте национальную специфику делового этикета и делового общения.
29. Какова специфика публичного выступления? Перечислите приемы привлечения и поддержания внимания и интереса аудитории.
30. Как проявляются межкультурные особенности деловой коммуникации?

Шкала оценивания на зачёте

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**

Обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы, дал 90-100% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	5
Обучающийся грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы, дал 70-90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	4
Обучающийся имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач, дал 50-70% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	3
Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой, дал 50% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.Средства коммуникации

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 2. Теория коммуникации

1.Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2018.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2015. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.

2.Доводы в споре.

3.Уловки в споре

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1. Этапы развития средств коммуникации.
2. Функции коммуникации.
3. Средства коммуникации

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 2. Теория коммуникации

1. Виды коммуникации
2. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

2. Благозвучие речи.

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный

университет, 2018.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2016. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

2. Договоры. Основные модули договора.

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2016. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный

университет, 2016.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.

2.Доводы в споре.

3.Уловки в споре

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

2. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2018. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2015. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2017. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с.

3. Самыгин, С.И. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 4-е изд., стер. – М.: КноРус, 2016. - 440 с.: ил

4. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

5. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 348 с

2. Сидоров П.И. Деловое общение : Учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: ил.

3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 348 с.

4. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

5. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016.

6. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2017. – 324 с. Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон.дан.- М.: ФЛИНТА, 2015. -111 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pl1_id=20206. – **ЭБС «Лань».**

7. Белинский, В.Г. Общая риторика Н.Ф.Кошанского [Электронный ресурс]:Электрон.дан.- СПб. : Лань, 2018.-6 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/ books/element.php?pl1_id=8071. – **ЭБС «Лань».**

8. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

9. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Бизнес-общение для студентов - http://talkbusedst.ru/
2. Информационно-справочный портал «Русский язык» - http:// www.gramota.ru
3. Культура письменной речи - http:// www.gramma.ru

6.6.Иные источники

1. Словари русского языка - http:// www.slovari.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Челябинского филиала РАНХиГС
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Деловой иностранный язык (Английский язык)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код и наименование подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / Н.Б. Меньшикова /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 8
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
6.4.Нормативные правовые документы 14
6.5. Интернет-ресурсы 14
6.6.Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Деловой иностранный язык (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).
		на уровне умений: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
		на уровне навыков: навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 120 часов, в том числе:

– практические занятия – 64 часа.

– контроль – 54 часа

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 27 часов, в том числе:

– практические занятия – 16 часов;

– контроль – 9 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 153 часа.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 135 часов (5 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 93 часа, в том числе:

– практические занятия – 64 часа.

– контроль – 27 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 42 часа.

✓ заочная форма обучения - 25 часов, в том числе:

– практические занятия – 16 часов;

– контроль – 7 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 110 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.29 – Деловой иностранный язык (Английский язык), 2 курс, 1 семестр; заочная форма обучения - 2 - 4 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. В академических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	126			64	2		60	РТ, Р, С

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Итого		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	171			16	2		153	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							9		экзамен
Всего:		**180**			**16**	**2**	**9**	**153**	
Итого		**180**			**16**	**2**	**9**	**153**	

3.2 В астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	108			64	2		42	РТ, Р, С
Промежуточная							27		экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
аттестация									
Всего:		**135**			**64**	**2**	**27**	**42**	
Итого		**135**			**64**	**2**	**27**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	128			16	2		110	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							**7**		экзамен
Всего:		**135**			**16**	**2**	**7**	**110**	
Итого		**135**			**16**	**2**	**7**	**110**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту (РТ), собеседование (С), реферирование (Р).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Карьера в современном мире

1.1 Роль высшего образования для развития личности

1.2 Уровни высшего образования

1.3 Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии

1.4 Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии

1.5 Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

1.6 Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 – Деловой иностранный язык (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: собеседование, реферирования, реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование, реферирования, реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Карьера в современном мире
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы к собеседованию:

1. Do we need education, if so then why? нам необходимо образование? Если да, то почему.
2. Dwell upon the problems which may arise when you leave school. Какие проблемы могут возникнуть по окончании школы?
3. What can you say about the system of education in Russia? Что вы знаете о системе образования РФ?
4. What can you say about the system of education in the USA and UK? Что вы знаете о системе образования в США и ВБ?
5. What professions are considered the most wide-spread in the modern world? Какие профессии считаются максимально распространёнными в современном мире?
6. What educational establishment do you need to enter to get the chosen profession? Какой вуз вам необходимо поступить, чтобы получить выбранную профессию?
7. How can people find a new position? Как люди могут найти должность?
8. Is the problem of unemployment urgent nowadays? If so then in what countries? Является ли проблема безработицы актуальной в наши дни?
9. What must you know while job-hunting? Что вы должны знать, когда ищете работу?
10. What is dress-code? Что такое дресс-код.

Типовые задания по реферированию с тестовым заданием к реферируемому тексту:
Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации

Career. What is a manager?

A number of different terms are used for “manager”, including “director”, “administrator” and “president”. The term “manager” is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals and social work agencies.

What, the, is a manager? When used collectively the term “manager” refers to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a system. A personnel manager directly supervises people in an organization. A financial manager is a person who is responsible for finance. A sales manager is responsible for selling of goods. A marketing manager is responsible for promotion of products on the market. Almost everything a manager does involves decision-making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision-making there is always some uncertainty and risk.

Management is a variety of specific activities. Managers perform the following functions planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system at any managerial level is characterized in terms of these general functions. Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager's direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

The characteristics of management often vary according to national culture which can determine how managers are trained how they lead people and how they approach their jobs.

The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading people directly under them, who are called subordinates. To do this successfully, they must use their authority which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative that is make decisions without asking their manager.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, соновываясь на содержании реферируемого текста.

A.National culture doesn't influence the process of training managers. (False)

B. The position that you occupy in the company hierarchy influences the amount of work you do. (True)

C. A subordinate is a person who is directly under a manager (True).

D. The main function of a manager is decision-making (True).

E. Planning, organizing, coordinating, directing and controlling are general functions in any managerial system. (True).

F. Employees at lower levels in the company hierarchy can never make decisions without asking their manager. (False)

G. The terms "manager", "director", "administrator" and "president" do not mean the same. (False)

Задание 2. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. Коммерческая организация
2. Иерархия
3. Принятие решений
4. Выполнять функции
5. Некоммерческая организация
6. Отвечать за
7. Менеджер по персоналу
8. Менеджер по продажам
9. Эффективность управления
10. Неопределенность и риск

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.

			4 балла – Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование публицистического текста	Использование клише. Логика и корректность презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена:
Экзамен проходит в форме реферирования текста.

Инструкция к экзамену

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Career. What is a manager?

A number of different terms are used for “manager”, including “director”, “administrator” and “president”. The term “manager” is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals and social work agencies.

What, the, is a manager? When used collectively the term “manager” refers to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a system. A personnel manager directly supervises people in an organization. A financial manager is a person who is responsible for finance. A sales manager is responsible for selling of goods. A marketing manager is responsible for promotion of products on the market. Almost everything a manager does involves decision-making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision-making there is always some uncertainty and risk.

Management is a variety of specific activities. Managers perform the following functions planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system at any

managerial level is characterized in terms of these general functions. Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager's direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

The characteristics of management often vary according to national culture which can determine how managers are trained how they lead people and how they approach their jobs.

The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading people directly under them, who are called subordinates. To do this successfully, they must use their authority which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative that is make decisions without asking their manager.

Шкала оценивания на экзамене

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Литература

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html .— ЭБС «IPRbooks».

Для заочной формы обучения

Тема 1. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Литература

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html .— ЭБС «IPRbooks».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов. - 12-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414 с. - (Высшее образование).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html.— ЭБС «IPRbooks».

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 72 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»**

2. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 382 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»**

3. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлениям подготовки: 071500.68 «Народная художественная культура»; 071900.68 «Библиотечно-информационная деятельность»; 072300.68 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; 071800.68 «Социально-культурная деятельность» (квалификация (степень) магистр)/ Межова М.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2018.- 103 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29655 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O'Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Челябинского филиала РАНХиГС
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Деловой иностранный язык (Немецкий язык)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код и наименование подготовки
«Менеджмент организации»
профиль
бакалавр
квалификация
очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 8
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 15
6.4.Нормативные правовые документы 15
6.5 Интернет-ресурсы. 15
6.6.Иные источники 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Деловой иностранный язык (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).
		на уровне умений: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

		на уровне навыков: навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 120 часов, в том числе:

– практические занятия – 64 часа.

– контроль – 54 часа

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 27 часов, в том числе:

– практические занятия – 16 часов;

– контроль – 9 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 153 часа.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 135 часов (5 з.е.)*

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 93 часа, в том числе:

– практические занятия – 64 часа.

– контроль – 27 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 42 часа.

✓ заочная форма обучения - 25 часов, в том числе:

– практические занятия – 16 часов;

– контроль – 7 часов

– кср – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 110 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.29 – Деловой иностранный язык (Немецкий язык), 2 курс, 1 семестр; заочная форма обучения - 2 - 4 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 В академических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	126			64	2		60	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							54		экзамен
Всего:		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	
Итого		**180**			**64**	**2**	**54**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	171			16	2		153	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							9		экзамен
Всего:		**180**			**16**	**2**	**9**	**153**	
Итого		**180**			**16**	**2**	**9**	**153**	

3.2 В астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименовани	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.	СРС	Форма

	е тем (разделов),		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	108			64	2		42	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							27		экзамен
Всего:		**135**			**64**	**2**	**27**	**42**	
Итого		**135**			**64**	**2**	**27**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Карьера в современном мире	128			16	2		110	РТ, Р, С
Промежуточная аттестация							7		экзамен
Всего:		**135**			**16**	**2**	**7**	**110**	
Итого		**135**			**16**	**2**	**7**	**110**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту (РТ), собеседование (С), реферирование (Р).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Карьера в современном мире

1.1 Роль высшего образования для развития личности

1.2 Уровни высшего образования

1.3 Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии

1.4 Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии

1.5 Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

1.6 Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 – Деловой иностранный язык (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту, собеседование, реферирование.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирование с тестовыми заданиями к реферируемому тексту, собеседование, реферирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Карьера в современном мире

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы к собеседованию:

1. Welche Rolle spielt die Hochschulbildung für die Karriere? (Какова роль высшего образования для карьеры?)

2. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung in Russland. (Назовите уровни высшего образования в РФ.)

3. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung im Ausland. (Назовите уровни высшего образования за рубежом.)

4. Ist der ausgewählte Beruf wichtig für Sie? Warum? (В чём значимость выбранной профессии?)

5. Welche hervorragende Vertreter Ihres Berufes kennen Sie? (Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?)

6. Nennen Sie Qualifikationsforderungen des gewählten Berufes. (Назовите квалификационные требование выбранной Вами профессии.)

7. Was müssen Sie genau wissen, wenn Sie nach der Arbeit suchen?(Что Вы должны знать, когда ищете работу?)

8. Was muss der Arbeitnemer vor dem Interview wissen? (Что должен знать аппликант перед интервью?)

9. Was ist die Kleidungs-Code (dress-code)? (Что такое дрес-код.)

10. Welche Vorteile des Berufes können Sie nennen?(Какие преимущества своей профессии вы можете назвать?)

Типовые задания по реферированию с тестовым заданием к реферируемому тексту:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации

Martin Schulz will Kanzler werden

Im September 2017 sind in Deutschland Bundestagswahlen. Die SPD nominiert den ehemaligen Präsidenten des Europaparlaments Martin Schulz zum Kanzlerkandidaten. Sein Ziel ist es, die SPD zur stärksten Partei zu machen.

Martin Schulz wird mit viel **Applaus** begrüßt. Die SPD hat sich zu einem Sondertreffen versammelt. Als er nach vorn kommt, hört man „Jetzt-geht's-los"-Rufe. Der **Wahlkampf** hat

begonnen. Für die SPD ist Martin Schulz nun offiziell als Kanzlerkandidat nominiert und damit **Gegner** von Bundeskanzlerin Angela Merkel von der **CDU**.
Aber nicht nur bei den SPD-Politikern ist der ehemalige Präsident des Europaparlaments Schulz sehr beliebt. Nach einer aktuellen **Umfrage** finden die Deutschen ihn genauso gut wie Bundeskanzlerin Angela Merkel. **Bei** den Leuten **kommt** Schulz wegen „seiner warmen und menschlichen Art" **gut an**, denkt die SPD-Politikerin Aydan Özoguz. Ihr Kollege Thomas Oppermann glaubt, dass er so beliebt ist, weil er die Probleme der Menschen kennt und ihre Sprache spricht. „
Der Satz, der Mensch steht im Mittelpunkt […], ist unser Programm und unsere tägliche Aufgabe", so Schulz. Als die „wichtigste Aufgabe" nennt er, die Bevölkerung wieder **zusammenzubringen** und ihr Vertrauen zu gewinnen. Er möchte mehr **in Bildung** und Familien **investieren** und zum Beispiel **Kita**- und Studienplätze **kostenlos** anbieten. Besonders wichtig ist ihm auch, gegen **Rassismus** zu kämpfen: „Wenn ich Kanzler bin, geht es klar gegen rechts", verspricht Schulz.
Sein Hauptziel ist es, mit diesen Themen die SPD zur stärksten Partei zu machen. Bei der letzten Bundestagswahl 2013 hatte die SPD nur 25,7 Prozent bekommen, 2009 sogar nur 23 Prozent. Martin Schulz möchte die SPD aus diesem 20-Prozent-Keller holen und wieder zu alter Größe zurückführen. Die CDU **nimmt** diese **Ansage gelassen**.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:
Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, соновываясь на содержании реферируемого текста.

1 Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответовю)

1. Was ist richtig?
a) In Deutschland gibt es alle vier Jahre Bundestagswahlen.
b) Bei den Bundestagswahlen wird der Bundespräsident gewählt.
c) Die SPD wird seit ein paar Jahren nicht mehr von so vielen Leuten wie früher gewählt

2. Martin Schulz…?
a) hat früher im Europaparlament gearbeitet.
b) will gegen rechte Parteien kämpfen.
c) möchte, dass alle eine bessere Ausbildung haben.

3. Angela Merkel und Martin Schulz…
a) sind Konkurrenten bei der Bundestagswahl 2017.
b) wollen die Steuern erhöhen.
c) sind bei den Deutschen etwa gleich beliebt.

2. Setzt die fehlenden Wörter in die Lücken! (Заполните пропуски по смыслу приведенными ниже словами))

1. Deutschland hatte vor Angela Merkel sieben _____.
2. In Deutschland ist nicht der Bundeskanzler, sondern der _____das Staatsoberhaupt.
3. Das Europäische _____ repräsentiert die Menschen in Europa.
4. Damit die Menschen wissen, was die Politiker verändern wollen, machen diese in den Monaten vor der _____ intensiven _____.
5. Die stärkste _____ darf meistens das Land regieren, braucht aber manchmal einen _____.

a) Bundespräsident b) Regierungspartner c) Wahlkampf d) Partei e) Wahl f)Bundeskanzler g) Parlament

3. Welches Präfix ist richtig „be-? ver-? oder ge-? (Выберите правильную приставку!)

1. Die Politiker haben sich in einem großen Raum **be-/ver-/ge- sammelt**.
2. Als Kind hat Herr Meyer Briefmarken **be-/ver-/ge-** sammelt.
3. Die Professoren **be-/ver-/ge-** grüßen zu Semesterbeginn ihre neuen Studenten.
4. Die Verkäuferin hat eine ihrer Kundinnen getroffen und sie freundlich auf der Straße **be-/ver-/ge-** grüßt.
5. David ist ein sehr lustiger Schüler und deshalb bei seinen Mitschülern sehr **be-/ver-/ge-** liebt.
6. Sarah hat sich von ihrem Mann getrennt, aber er hat sie immer noch sehr **be-/ver-/ge**-liebt.
7. Der neue Mitarbeiter hat sich in seine Chefin **be-/ver-/ge-** liebt.
8. Simon hat seiner Mutter **be-/ver-/ge-** sprochen, am Wochenende sein Zimmer aufzuräumen.
9. Frau Klein kommt heute später von der Arbeit nach Hause, denn in ihrer Abteilung gab es viel zu **be-/ver-/ge-** sprechen.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла –** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование публицистического текста	Использование клише. Логика и корректность	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону

		презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3	Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена:
Экзамен проходит в форме реферирования текста.

Инструкция к экзамену

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Martin Schulz will Kanzler werden

Im September 2017 sind in Deutschland Bundestagswahlen. Die SPD nominiert den ehemaligen Präsidenten des Europaparlaments Martin Schulz zum Kanzlerkandidaten. Sein Ziel ist es, die SPD zur stärksten Partei zu machen.

Martin Schulz wird mit viel **Applaus** begrüßt. Die SPD hat sich zu einem Sondertreffen versammelt. Als er nach vorn kommt, hört man „Jetzt-geht's-los"-Rufe. Der **Wahlkampf** hat begonnen. Für die SPD ist Martin Schulz nun offiziell als Kanzlerkandidat nominiert und damit **Gegner** von Bundeskanzlerin Angela Merkel von der **CDU**.

Aber nicht nur bei den SPD-Politikern ist der ehemalige Präsident des Europaparlaments Schulz sehr beliebt. Nach einer aktuellen **Umfrage** finden die Deutschen ihn genauso gut wie Bundeskanzlerin Angela Merkel. **Bei** den Leuten **kommt** Schulz wegen „seiner warmen und menschlichen Art" **gut an**, denkt die SPD-Politikerin Aydan Özoguz. Ihr Kollege Thomas Oppermann glaubt, dass er so beliebt ist, weil er die Probleme der Menschen kennt und ihre Sprache spricht. „

Der Satz, der Mensch steht im Mittelpunkt […], ist unser Programm und unsere tägliche Aufgabe", so Schulz. Als die „wichtigste Aufgabe" nennt er, die Bevölkerung wieder **zusammenzubringen** und ihr Vertrauen zu gewinnen. Er möchte mehr **in Bildung** und Familien **investieren** und zum Beispiel **Kita**- und Studienplätze **kostenlos** anbieten. Besonders wichtig ist ihm auch, gegen **Rassismus** zu kämpfen: „Wenn ich Kanzler bin, geht es klar gegen rechts", verspricht Schulz.

Sein Hauptziel ist es, mit diesen Themen die SPD zur stärksten Partei zu machen. Bei der letzen Bundestagswahl 2013 hatte die SPD nur 25,7 Prozent bekommen, 2009 sogar nur 23 Prozent. Martin Schulz möchte die SPD aus diesem 20-Prozent-Keller holen und wieder zu alter Größe zurückführen. Die CDU **nimmt** diese **Ansage gelassen**.

Шкала оценивания на экзамене

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме.	76-100	5, «отлично»/

Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.		зачтено
В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1 Уровни высшего образования

Литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 15)**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Роль высшего образования для развития личности
2. Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии
3. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Литература

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 2)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 15)**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 349 с.
2. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
3. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**
4. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Бархатова, Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура» (Немецкий язык:Германия и мир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни B2-B2+) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Бархатова, Е.М. Игнатова, Е.В. Пивоварова [и др.].- Электрон.дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2016. - 202 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46225 - **ЭБС «Лань».**
2. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык длягуманитарный вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA. – **ЭБС «Юрайт».**
3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschlandneuentdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон.дан. -М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2017. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань».**
4. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113. - **ЭБС «IPRbooks».**
5. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык делового общения + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. -409 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait. content.867A2 C97-9F99-4739-A5AB-3939D45DC020&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
6. Немецкийязык: Германияимир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell. Учебно-методический комплекс. Уровни B2—B2 М.: "МГИМО-Университет", 2015 .- 202 с.

7. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2015
8. Volker E. Wirtschafts-Kommunikation Deutsch. - Berlin: Langenscheidt, 2015. - 224 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 349 с.
2. Ковтун Л. Г. Немецкий для менеджеров: Учебник для вузов /Л.Г. Ковтун, Т.Н. Николаева, О.В. Львова. - Ростов н/Д, 2017. - 382 с.: ил. - (Высшее образование)
3. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
4. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт»

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) //«Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.
2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5 Интернет-ресурсы.

http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. *Günter Grass liest „Mein Jahrhundert“.* 6 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel u. Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag/ Deutsche Grammophon, 1999.
2. Heinrich Böll, Günter Grass: *Reden anlässlich der Verleihung des Nobelpreises für Literatur 1972 und 1999.* 2 CD. Redaktion Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Deutsche Grammophon, 2000.
3. Günter Grass: *„Als ich 32 Jahre alt war, wurde ich berühmt.“ Eine akustische Collage aus Originaltönen.* Von Gabriele Intemann, Dorothee Schmitz-Köster u. Walter Weber. Produktion Radio Bremen/Der Audio Verlag, 2001.
4. Günter Grass, Günter „Baby“ Sommer: *Mein Jahrhundert. Eine Text- und Toncollage.* 2 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag, 2001.
5. Remarque Erich Maria *Drei Kameraden.* Querido, Amsterdam 1998.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г
№

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Персональный менеджмент (Перс мен)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры экономики и менеджмента Рыльская Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента канд. эконом. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.30 «Персональный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3.	Способность к выбору собственной ролевой позиции в командной работе
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3.	способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	УК ОС-3.3.	на уровне **знаний:** • Описывать модель системы персонального менеджмента; на уровне **умений:** • Планировать личную работу; • Организовывать свое рабочее место; • Работать с информацией; • Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом.
	УК ОС-6.3.	на уровне **знаний:** • Перечислить и объяснить принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте на уровне **умений:** • Формулировать жизненные цели; • Анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; • Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом.

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов академических (3 з.е.); 81 час астрономический (3 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 86 часов

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.30 Персональный менеджмент, очная форма – 2 курс, 4 семестр; заочная форма –3-4 курс, 6-7 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.17 – Социальная психология,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б1.Б.19 – Психология управления
- Б1.Б.26 – Русский язык и культура речи.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	Введение в персональный менеджмент	18	2		4		12	О
2	Самоорганизация и саморазвитие менеджера	50	14		12		24	Т
3	Коммуникативная компетентность менеджера	22	4		6		12	Д
4	Имидж руководителя	18	2		4		12	ГД
Промежуточная аттестация		Экз. 36						
Всего:		**108**	**22**		**26**		**60**	
Заочная форма обучения								
1	Введение в персональный менеджмент	22	2				20	О
2	Самоорганизация и саморазвитие менеджера	46	4		2		40	Т
3	Коммуникативная компетентность менеджера	22			2		20	О
4	Имидж руководителя	24			2		22	ГД
Контроль самостоятельной работы		4					4	
Промежуточная аттестация		Экз. 36						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**86**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), групповая дискуссия (ГД), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	Введение в персональный менеджмент	14	2		2		10	О
2	Самоорганизация и саморазвитие менеджера	24	6		6		12	Т
3	Коммуникативная компетентность менеджера	27	6		6		15	Д
4	Имидж руководителя	16	2		2		12	ГД
Промежуточная аттестация		Экз.						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
1	Введение в персональный менеджмент	16	2				14	О
2	Самоорганизация и саморазвитие менеджера	20	2		2		16	Т
3	Коммуникативная компетентность менеджера	22			2		20	О
4	Имидж руководителя	20			2		18	ГД
Контроль самостоятельной работы		3				3		
Промежуточная аттестация		Экз.						
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), групповая дискуссия (ГД), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в персональный менеджмент

Тема 1.1. Предмет персонального менеджмента. Сущность и цели персонального менеджмента (самоменеджмента). Функции персонального менеджмента. Саморегуляция и самоуправление. Персональный менеджмент как система. Требования к качествам менеджера, способного к самоуправлению. Целеполагание. Личная организованность. Самодисциплина. Знание техники личной работы. Самоорганизация личного здоровья. Эмоционально-волевой потенциал. Самоконтроль личной жизнедеятельности. Научная

организация труда как предпосылка персонального менеджмента. История развития НОТ в России и за рубежом.

Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие менеджера

Тема 2.1. Организация поиска работы и начало трудовой деятельности. Современные способы поиска работы. Приемы самопрезентации менеджера. Персональное резюме. Сопроводительное письмо. Написание заявления. Собеседование с работодателем. Заключение контракта. Работа за рубежом. Психологическая подготовка к управленческой деятельности.

Тема 2.2. Тайм-менеджмент руководителя. Время как энергетический потенциал человека. Профессиональная и временная компетентность менеджера. Правила и стратегии тайм-менеджмента. Способность к целеполаганию. Установление временных приоритетов. Делегирование полномочий. Соотношение временных затрат и итоговых результатов. Стратегии планирования и «резервирования» времени. Рациональные способы организации времени. Метод «Альпы». Дневники времени. Принцип Парето. Анализ АБВ. Принцип Эйзенхауэра. Интернет-коммуникации и время. Анализ временных приоритетов и потерь времени. Развитие компетентности во времени. Методы изучения временных восприятий и компетентности во времени.

Тема 2.3. Психическая и физическая самоорганизация менеджера. Управление памятью. Механизмы памяти. Развитие памяти. Мнемоника. Тренировка интеллекта. Развитие творческих способностей. Психологическое здоровье менеджера. Психологическая безопасность менеджера. Резервы человеческой психики. Самоконтроль состояния компонентов физического и психического здоровья менеджера: режим питания, сна, физических нагрузок, закаливания, дыхания и т.д. Методы диагностики и развития психических процессов и способностей.

Тема 2.4. Стресс-менеджмент. Стресс в управленческой деятельности. Житейское понимание стресса и научные подходы к его определению. Диагностические признаки профессионального стресса. Основные причины профессионального стресса. Управление стрессом. Технология управления стрессом. Индивидуальные схемы установок в стрессовой ситуации. Психологические защиты и стратегии совладания. Психологические аспекты экзаменационного стресса. Методика коррекции экзаменационного стресса. Практические методы контроля и управления поведением в стрессогенных условиях деятельности. Профилактика хронической усталости. Усталость и депрессия. Психологические кризисы. Юмор и здоровье руководителя.

Тема 2.5. Эмоционально-волевая и деятельностная саморегуляция менеджера. Управление эмоциями. Общие подходы к управлению эмоциями. Контроль над обидой. Контроль над тревогой и страхом. Контроль над раздражением и гневом. Контроль над ревностью. Самооценка менеджера. Эмоциональная компетентность руководителя. Навыки кодирования эмоций и эмпатии. Волевая регуляция руководителя. Самоконтроль деятельности менеджера. Гигиена умственного труда руководителя. Синдром профессионального выгорания: понятие, формы проявления, способы профилактики и устранения. Психологическая безопасность менеджера. Методы управления эмоционально-волевой сферой. Организация труда и рабочее место руководителя.

Тема 2.6. Управление своими межличностными отношениями. Межличностные отношения: понятие, природа, функции. Механизмы формирования межличностных отношений: «бумеранг», «созвучие», «содействие», «эмоциональное эхо», «практическая значимость», «вклад», «дефицит», «эталон», «катализ», «красота».

Тема 2.7. Управление жизненными целями и мотивацией. Понятие цели. Роль целеполагания в жизнедеятельности управленца. Технология поиска жизненных целей. Жизненные принципы и их соответствие целям. Родительские сценарии. Выявление своей миссии. Формулирование жизненных целей. Жизненные планы и самомотивация. Понятие самомотивации. Анализ собственной мотивации и характеристик. Развитие самомотивации. Позитивное мышление как основа самомотивации. Техники

формирования позитивного мышления. Установки человека: позитив - негатив. Навыки решения проблем. Как справляться с негативной информацией.

Тема 2.8. Профессиональное становление руководителя. Профессиональное становление руководителя как процесс социализации и индивидуализации. Концепции профессионализации. Профессионализация и жизненный путь руководителя. Карьерный подход к профессиональному развитию. Теории карьеры. Сущность самомаркетинга. Индивидуально-психологические факторы планирования карьеры: черты характера и темперамента. Способности и склонности. Профессиональный опыт. Социальное происхождение. Мотивы карьерного роста. Проблема управления личной карьерой.

Раздел 3. Коммуникативная компетентность менеджера

Тема 3.1. Публичное выступление и убеждение. Речь как основное средство общения. Речь и личность. Как развивать свою речь? Публичное выступление. Подготовка выступления. Цели своего выступления. Основная часть. Центральная идея. Подтверждающие материалы. Последовательность основных мыслей. Введение и заключение. Представление речи. Психологическая подготовка к выступлению. Ответы на вопросы после выступления. Умение убеждать. Основные виды убеждения. Условия, приемы, тактика убеждения. Понятие о неречевой коммуникации. Роль невербальной коммуникации в деятельности и общении. Пространственно-временная организация деловых коммуникаций. Коммуникация и влияние. Средства и цели влияния. Манипуляция. Схема Д. Карнеги. Основные техники влияния и противостояния чужому влиянию. Модели НЛП. Тренинг ассертивности.

Тема 3.2. Деловые совещания, переговоры, деловое письмо. Деловые совещания. Понятие и сущность служебных совещаний. Главные задачи, стоящие перед организаторами совещаний. Виды служебных совещаний. Задачи, подлежащие решению при подготовке совещания. Этические нормы выбора времени и места совещания. Способы обеспечения активности участников совещания. Практическая реализация роли ведущего на совещании.

Переговорный процесс, его функции и основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Технологии общения в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе. Деловое письмо. Общие положения. Подготовительный этап. Побор слов. Стиль письма. Редактирование и оформление письма.

Тема 3.3. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности. Система диагностики коммуникативной компетентности. Критерии и компоненты коммуникативных умений. Компетентность и компетенции. Метакомпетентости. Ядерные компетентности. Компоненты коммуникативной компетентности. Способы развития коммуникативной компетентности. Социально-психологический тренинг.

Раздел 4. Имидж руководителя

Тема 4.1. Имидж руководителя. Понятие имиджа. Имидж и образ. Природа имиджа. Типология имиджей: самоимидж, воспринимаемый имидж, требуемый имидж. Индивидуальный имидж и подходы к его классификации. Суггестия имиджа. Перестройка имиджа. Имидж, авторитет и репутация руководителя.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30 Персональный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклады

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Введение в персональный менеджмент

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Сущность и цели персонального менеджмента (самоменеджмента).
2. Функции персонального менеджмента.
3. Саморегуляция и самоуправление.
4. Персональный менеджмент как система.
5. Требования к качествам менеджера, способного к самоуправлению.
6. Целеполагание.
7. Личная организованность.
8. Самодисциплина.
9. Знание техники личной работы.
10. Самоорганизация личного здоровья.
11. Эмоционально-волевой потенциал.
12. Самоконтроль личной жизнедеятельности.
13. Научная организация труда как предпосылка персонального менеджмента.

Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие менеджера

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от подчиненных:

а) недоверие к вышестоящему руководству
б) недоверие к подчиненным
в) недоверие к коллегам

2.Требования к индивидуальному плану руководителя:

а) сложность
б) комплексность
в) реальность

Раздел 3. Коммуникативная компетентность менеджера

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Темы докладов (для очной формы обучения):

1. Деловые совещания: понятие, задачи, виды служебных совещаний.
2. Этические нормы выбора времени и места совещания. Способы обеспечения активности участников совещания.
3. Переговорный процесс, его функции и основное содержание.
4. Модели поведения партнеров в переговорном процессе.
5. Технологии общения в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе.
6. Деловое письмо: общие положения, подготовка, подбор слов. Стиль, редактирование и оформление письма.

Раздел 4. Имидж руководителя

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Групповая дискуссия:

1. Понятие имиджа. Имидж и образ. Природа имиджа.

2. Типология имиджей: самоимидж, воспринимаемый имидж, требуемый имидж.
3. Индивидуальный имидж и подходы к его классификации.
4. Суггестия имиджа. Перестройка имиджа.
5. Имидж, авторитет и репутация руководителя.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%
4.	Групповая дискуссия	Правильность ответов на поставленные вопросы в дискуссии (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3.	Способность к выбору собственной ролевой позиции в командной работе
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3.	способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

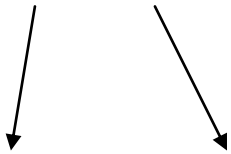
Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. НОТ – это:
   а) новая организация труда
   б) научная организация труда
   в) научная оптимизация труда
   2.Характеристика эффективной работы –
   а) индивидуальность
   б) скорость
   в) продуктивность
2. Виды выступлений:
   а) плановое
   б) внеплановое
   в) побудительное
3. Основная задача НОТ:
   а) политическая
   б) экономическая
   в) демографическая
4. «Дерево целей» - это:
   а) графическая модель
   б) математическая модель
   в) физическая модель
5. Методы сокращения документооборота –
   а) складирование
   б) архивация
   в) уничтожение
6. План выступления - расположить правильно этапы:
   анализ, цель, выводы, тема, тезисы.

7. Виды внимания



8.Принципы НОТ:
а) адаптивность, сложность
б) простота, своевременность
в) экономичность, оптимальность

9.Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя:
а) недоверие к вышестоящему руководству
б) недоверие к подчиненным
в) недоверие к коллегам

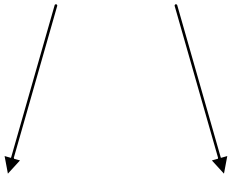
10.Совещание – это
а) обмен опытом
б) обмен информацией
в) обмен мнениями

11.Документ – это
а) приказ
б) распоряжение
в) носитель информации

12. Причины, вызывающие скованность при выступлениях:
а) завышенная самооценка
б) заниженная самооценка
в) импровизированная речь

13. Память – это:
а) сосредоточенность и направленность на определенном объекте
б) запоминание, сохранение и воспроизведение информации
в) длительное внимание на одном объекте

14 Коммуникации



15.Стресс – это
а) реакция организма на положительные воздействия
б) реакция организма на отрицательные перемены
в) реакция организма на любые перемены

16. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от подчиненных:
а) недоверие к вышестоящему руководству
б) недоверие к подчиненным
в) недоверие к коллегам

17.Требования к индивидуальному плану руководителя:
а) сложность
б) комплексность
в) реальность

18.Типы совещаний:
а) простые, сложные
б) плановые, внеплановые
в) важные, прочие

19. Память бывает:



20.Средства накопления текущей деловой информации
а) архив
б) личная память
в) ежедневник

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – описывает модель системы персонального менеджмента; – перечисляет и объясняет принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте; – умеет формулировать жизненные цели; – умеет планировать личную работу; - умеет организовывать свое рабочее место; – умеет работать с информацией;

		- умеет анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; - умеет управлять своим эмоционально-волевым потенциалом. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – описывает модель системы персонального менеджмента с незначительными неточностями; – перечисляет и объясняет принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте с незначительными неточностями; – умеет формулировать жизненные цели; – умеет планировать личную работу, но допускает незначительные неточности; - умеет организовывать свое рабочее место, но допускает незначительные неточности; – умеет работать с информацией, но допускает незначительные неточности; - умеет с незначительными ошибками анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; - демонстрирует умение управлять своим эмоционально-волевым потенциалом, но допускает незначительные ошибки. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-74	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – испытывает трудности с описанием модели системы персонального менеджмента; – перечисляет принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте с ошибками; – испытывает затруднения с формулированием жизненных целей; – испытывает трудности с умением планировать личную работу; – испытывает трудности с умением организовывать свое рабочее место; – умеет работать с информацией, но допускает ошибки; – - испытывает трудности с анализом эффективности использования своего времени и нахождение резервов его использования; – умеет управлять своим эмоционально-волевым

		потенциалом, но допускает ошибки. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Введение в персональный менеджмент

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Сущность и цели персонального менеджмента (самоменеджмента).
2. Функции персонального менеджмента.
3. Саморегуляция и самоуправление.
4. Персональный менеджмент как система.
5. Требования к качествам менеджера, способного к самоуправлению.
6. Целеполагание.
7. Личная организованность.
8. Самодисциплина.
9. Знание техники личной работы.
10. Самоорганизация личного здоровья.
11. Эмоционально-волевой потенциал.
12. Самоконтроль личной жизнедеятельности.
13. Научная организация труда как предпосылка персонального менеджмента.
14. История развития НОТ в России и за рубежом.

Литература

1. Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Петрова. М.: МГУ, 2015. 368 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/138669 Раздел 1

2. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13476. Раздел 2

1. Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспсобности: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. . М.: ИНФРА-М, 2010. 251 с. Раздел 1-2

Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие менеджера

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Организация поиска работы и начало трудовой деятельности.
2. Тайм-менеджмент руководителя.

3. Психическая и физическая самоорганизация менеджера.
4. Стресс-менеджмент.
5. Эмоционально-волевая и деятельностная саморегуляция менеджера.
6. Управление своими межличностными отношениями.
7. Управление жизненными целями и мотивацией.
8. Профессиональное становление руководителя

Литература

1. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник С.Д., Чемезов И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 257 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61638.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

2. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13476. Раздел 3

3. Персональный менеджмент: Практикум / Резник С.Д., Бондаренко В.В.; Под общ. ред. Резника С.Д. - 3-е изд., доп. и перераб - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004835-2 Раздел 2

4. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент в два счета. СПб: ПитерКиев: Вильямс, 2010. 222 с. Раздел 1-2

Раздел 3. Коммуникативная компетентность менеджера

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Речь как основное средство общения. Речь и личность.
2. Публичное выступление.
3. Умение убеждать. Основные виды убеждения. Условия, приемы, тактика убеждения.
4. Понятие о неречевой коммуникации. Роль невербальной коммуникации в деятельности и общении.
5. Пространственно-временная организация деловых коммуникаций.
6. Коммуникация и влияние. Манипуляция.
7. Схема Д. Карнеги.
8. Основные техники влияния и противостояния чужому влиянию
9. Модели НЛП.
10. Деловые совещания.
11. Этические нормы выбора времени и места совещания.
12. Способы обеспечения активности участников совещания. Практическая реализация роли ведущего на совещании.
13. Переговорный процесс, его функции и основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Технологии общения в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе.
14. Деловое письмо.
15. Система диагностики коммуникативной компетентности.
16. Критерии и компоненты коммуникативных умений.
17. Компетентность и компетенции.
18. Метакомпетентости. Ядерные компетентности.
19. Компоненты коммуникативной компетентности.
20. Способы развития коммуникативной компетентности.

Литература

1. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник С.Д., Чемезов И.С.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 257 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61638.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 4

2. Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Петрова. М.: МГУ, 2015. 368 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/138669 Раздел 3

3. Персональный менеджмент: Практикум / Резник С.Д., Бондаренко В.В.; Под общ. ред. Резника С.Д. - 3-е изд., доп. и перераб - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004835-2 Раздел 4

4. Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспсобностиб учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. . М.: ИНФРА-М, 2015. 251 с. Раздел 2-3

Раздел 4. Имидж руководителя

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие имиджа.
2. Имидж и образ.
3. Природа имиджа.
4. Типология имиджей: самоимидж, воспринимаемый имидж, требуемый имидж.
5. Индивидуальный имидж и подходы к его классификации.
6. Суггестия имиджа.
7. Перестройка имиджа.
8. Имидж, авторитет и репутация руководителя.

Литература

1. Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Петрова. М.: МГУ, 2015. 368 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/138669 Раздел 4-5

2. Персональный менеджмент: Практикум / Резник С.Д., Бондаренко В.В.; Под общ. ред. Резника С.Д. - 3-е изд., доп. и перераб - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004835-2 Раздел 4

3. Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспсобностиб учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. . М.: ИНФРА-М, 2015. 251 с. Раздел 2-4

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник С.Д., Чемезов И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 257 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61638.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Петрова. М.: МГУ, 2016. 368 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/138669

3. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13476.

4. Персональный менеджмент: Практикум / Резник С.Д., Бондаренко В.В.; Под общ. ред. Резника С.Д. - 3-е изд., доп. и перераб - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004835-2

6.2.Дополнительная литература

5. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент в два счета. СПб: ПитерКиев: Вильямс, 2010. 222 с.

6. Резник С.Д., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент: практикум. 2-е изд. доп. М.: ИНФРА-М, 2015. 256 с.

7. Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспсобностиб учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. . М.: ИНФРА-М, 2016. 251 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самоменеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Петрова. М.: МГУ, 2015. 368 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/138669

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.hr-portal.ru. hr-portal.
Сообщество профессионалов. Управление персоналом
2.http://www.kadrovik.ru
Национальный союз кадровиков. Официальный сайт
3.www.top-personal.ru
журнал «Управление персоналом»

6.5.Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры политологии,
истории и философии
Протокол от «26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31Физическая культура и спорт (Физ-ра и спорт)
индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н.., доцент	кафедра ПиФ	Пивоваров П.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой

ПИФ	к.ф.н., доцент	Захарова Т.Н.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19
6.1. Основная литература. 21
6.2. Дополнительная литература. 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 21
6.4. Нормативные правовые документы. 21
6.5. Интернет-ресурсы. 22
6.6. Иные источники. 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.31 Физическая культура обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

к	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельность	УК ОС-7.2	Способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей.
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2	Способность создавать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.2	на уровне **знаний:** • характеризовать программу физического саморазвития на уровне **умений:** • разработать и реализовать программу физического саморазвития.
	УК ОС-8.2	на уровне **умений:** • поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Б1.Б.31 Физическая культура, очная форма – 2 курс, 3 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 10 семестр.

- количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения – 72 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 16 часов
- практические занятия – 32 часа.
- самостоятельная работа – 24 часа.

- количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения – 72 часа, в том числе:

- практические занятия – 6 часов
- самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 66 часов

- количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения –54 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 16 часов
- практические занятия – 32 часа.
- самостоятельная работа – 6 часов.

- количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения – 54 часов, в том числе:

- практические занятия – 6 часов
- самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 48 часов

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:
зачет

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	18	4		8		6	О
Тема 2	**Методическая подготовка**	18	4		8		6	О
Тема 3	**Практическая подготовка**	18	4		8		6	КУ
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	18	4		8		6	КУ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**		**32**	**0**	**24**	

Заочная форам обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								

Тема 1	**Теоретическая подготовка**	16			0		16	О
Тема 2	**Методическая подготовка**	18			2		16	О
Тема 3	**Практическая подготовка**	18			2		16	КУ
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	16			2		14	КУ
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего:		**72**			**6**		**62**	

В астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	13	4		8		1	О
Тема 2	**Методическая подготовка**	13	4		8		1	О
Тема 3	**Практическая подготовка**	14	4		8		2	КУ
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	14	4		8		2	КУ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**54**	**16**		**32**	**0**	**6**	

Заочная форам обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	12			0		12	О
Тема 2	**Методическая подготовка**	14			2		12	О
Тема 3	**Практическая подготовка**	14			2		12	КУ
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	14			2		12	КУ

Промежуточная аттестация	**3**						Зачет
Всего:	**54**			**6**		**48**	

Примечание:

–формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольные упражнения по физическим качествам (КУ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическая подготовка

1. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта:

1. Организм человека как единая биологическая система
2. Обмен веществ и энергии
3. Физиологические механизмы сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма при систематических занятиях физическими упражнениями
4. Закономерности формирование двигательных действий человека
5. Общие закономерности развития физических качеств

2. Основы здорового образа жизни:

1. Общее понятие здорового образа жизни
2. Рациональное питание студентов
3. Общие положения о распорядке дня, режиме труда и отдыха
4. Общественная и личная гигиена
5. Особенности вредного воздействия на организм человека алкоголя , курения и приема наркотиков

3. Методики самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1. Мотивация целенаправленность самостоятельных занятий
2. Особенности занятий для женщин
3. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у студентов
4. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, реакции организма на нагрузки
5. Гигиена самостоятельных занятий

4. Система физического воспитания:

1. Принципы физического воспитания
2. Методы физического воспитания
3. Основы обучения движениям
4. Основы совершенствования физических качеств
5. Формирование психофизических качеств в процессе физического воспитания. Психическая подготовка спортсмена .
6. Формы занятий физического воспитания
7. Формы занятий физическими упражнениями
8. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям
9. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия
10. Спортивная подготовка, ее цели и задачи

5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом:

1. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях упражнениями и спортом
2. Врачебный (медицинский) контроль, его содержание
3. 3 Педагогический контроль, его содержание

4. Самоконтроль, его основные методы ,показатели и дневник самоконтроля

5. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений тестов для оценки физического развития, телосложения, состояния организма, физической подготовленности

6. Формирования и развитие физических качеств:

1. Формирование и развитие силы

2. Формирование и развитие быстроты

3. Формирование и развитие выносливости

4. Формирование и развитие ловкости

5. Формирование и развитие гибкости

7. Профессионально –прикладная физическая подготовка

1. Общие понятия ППФП
2. Специальные упражнения ППФП
3. Приемы самозащиты и самообороны
4. Приемы оказания первой помощи
5. Методика обучения к действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

8. Основы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Цель и задачи ГТО
2. Содержание ГТО
3. Методика подготовки к сдаче комплекса ГТО

Тема 2. Методическая подготовка

2.1. Примерная тематика методико-практических занятий по физической культуре для самостоятельного освоения:

1. Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.).
2. Проведение студентами тематической беседы по физической куль туре и спорту по заданной тематике.
3. Проведение студентами тематической беседы о значении физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды.
4. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности.
5. Основные положения методики закаливания.
6. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта.
7. Физическое состояние и сексуальность.
8. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб.
9. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения.
10. Ведение личного дневника самоконтроля.
11. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий.
12. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста.
13. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста.
14. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах.
15. Методика действий в экстремальных ситуациях.
16. Методика действий в чрезвычайных ситуациях.
17. Тема по физической культуре по выбору студента.

2.2. Методические рекомендации для выполнения самостоятельных заданий по физической культуре и спорту:

Тема 3. Практическая подготовка

3.1. Общая физическая подготовка (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -кросс по пересеченной местности 1000м,2000м,3000м,5000м
- -ходьба 1000м,2000м,3000м,5000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м
- -плавание50м,100м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -подъём переворотом
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -угол на брусьях
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -выпрыгивание вверх из положения полного приседа
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- -прыжки в длину с разбега
- -упражнение на быстроту с мячом

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

3.2. Спортивные игры

Техника и правила игры в волейбол:

- -верхняя передача
- -нижняя передача
- -подача
- -нападающий удар
- -тактика игры
- -двухсторонняя игра

Техника и правила игры в баскетбол:

- -ведение мяча правой,левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -lвусторонняя игра

Техника и правила игры в футбол:

- -техника приёма мяча
- -техника передачи мяча
- -техника ведения мяча
- -удары по мячу
- -двусторонняя игра

Техника, тактика и правила игры в бадминтон:

- -держание ракетки
- -стойки,передвижение
- -подача,приём подачи,удары
- -тактика игры: одиночная,парная

Техника, тактика и правила игры в настольный теннис:

- -держание ракетки
- -стойки,передвижение
- -подача,приём подачи,удары
- -тактика игры: одиночная,парная

3.3. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстримальных случаях.

3.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

- -Удары руками и ногами
- -защиты от ударов руками и ногами
- -приёмы самостроховки
- -стойки, передвижение
- -загиб руки за спину, подходом сзади и спереди
- -рычаг руки наружу
- -рычаг руки внутрь
- -рычаг локтя
- -освобождение от обхватов и захватов
- -другие приемы самозащиты по выбору преподавателя
- -приемы оказания первой помощи
- -действия в моделируемых экстремальных и чрезвычайных ситуациях

Тема 4. Общая физическая подготовка.

Дополнительная группа (комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: контрольные упражнения по физическим качествам,

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: *контрольные упражнения по физическим качествам*.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. **Теоретическая подготовка**

Типовые темы рефератов:

Вопросы для опроса

. Сформулировать определение термина «Здоровый образ жизни».

1. Сколько этапов физического самовоспитания существует:

а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) 4.

2. Что не относятся к внешним факторам, влияющим на человека:

а) природные факторы;

б) факторы социальной среды;

в) генетические факторы;

г) биологические факторы.

3. Что из ниже перечисленного не относится к биологическим ритмам:

а) физиологические ритмы;

б) психологические ритмы;

в) экологические ритмы;

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. **Методическая подготовка**

Типовые вопросы для опроса:

План разработки программы физического саморазвития

Действия в чрезвычайной ситуации

Этапы и принципы реализации программы физического саморазвития

Типовые оценочные материалы по теме 3-4

Тема 3. **Практическая подготовка**

Тема 4. Общая физическая подготовка

Контрольные упражнения по физическим качествам:

Сила:

- Подтягивание на перекладине (юноши)
- Сгибание, разгибание рук в упоре лежа (девушки)
- Рывок гири: 24 кг, 16 кг (юноши), 8 кг, 10 кг (девушки)
- Поднимание туловища за 1 мин.

Быстрота:

- Бег 100 м.
- Челночный бег 10х10 м.
- Прыжок в длину с места

Выносливость:

- Бег 500 м.
- Бег 1000 м.
- Бег 2000 м.
- Бег 3000 м.
- Лыжная гонка 3000м., 5000 м.

Ловкость:

- Волейбол (верхняя, нижняя передачи, подачи, нападающий удар, двусторонняя игра)
- Баскетбол (ведение мяча «маятник», ведение, «двойной шаг», бросок в кольцо, штрафной бросок)
- Упражнение по выбору преподавателя

Гибкость:

- Наклон вперед со скамейки
- «мостик»

Практическая подготовка (дополнительная группа)

Нормативы устанавливаются индивидуально по следующим видам: комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

Практическая подготовка.
Уровень физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) оценивается по таблице нормативов оценки физических упражнений.
Баллы по практической подготовке выставляются:

- «5» - 15 баллов
- «4»- 12 баллов
- «3» - 10 баллов

Уровень физического качества (ловкость) оценивается:
Волейбол:

- Верхняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Нижняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Подача («5» - 5 подач, «4» - 4 подачи, «3» - 3 подачи)
- Нападающий удар (3 курс: «5» -3 удара, «4»-2 удара, «3» - 1 удар)
- Двусторонняя игра (3 курс: «5» - не более 3 ошибок в партии, «4» - не более 5 ошибок в партии, «3» - не более 7 ошибок в партии)

Баскетбол:

- Ведение мяча «маятник» от кольца до кольца («5» - не более 1 ошибки, «4» - не более 2 ошибок, «3» - не более 3 ошибок)
- Ведение «двойной шаг», бросок по кольцу («5»- 5 попаданий- 10 попыток, «4» -4 попадания- 10 попыток, «3» - 3 попадания – 10 попыток)
- Штрафной бросок («5»- 2 попадания-10 попыток, «4» - 1 попадание – 10 попыток, «3» - 10 попаданий в дужку кольца)
- двусторонняя игра (3 курс) («5»- игра без значительных ошибок, «4»- игра с частичными ошибками, «3» - игра с ошибками)

Уровень профессионально-прикладной физической подготовки (приемы самозащиты и самообороны)
Уровень профессионально-прикладной физической подготовки оценивается:

- «выполнено» - если прием выполнен согласно описанию, быстро, уверенно и доведен до завершения
- «не выполнено» - прием выполнен с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

к	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.2	Способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей.

УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2	Способность создавать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности

4.4. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет может проходить в форме: контрольных упражнений по физическим качествам.

Методические материалы

Типовые контрольные упражнения по физическим качествам:

Сила:

- Подтягивание на перекладине (юноши)
- Сгибание, разгибание рук в упоре лежа (девушки)
- Рывок гири: 24 кг, 16 кг (юноши), 8 кг, 10 кг (девушки)
- Поднимание туловища за 1 мин.

Быстрота:

- Бег 100 м.
- Челночный бег 10х10 м.
- Прыжок в длину с места

Выносливость:

- Бег 500 м.
- Бег 1000 м.
- Бег 2000 м.
- Бег 3000 м.
- Лыжная гонка 3000м., 5000 м.

Ловкость:

- Волейбол (верхняя, нижняя передачи, подачи, нападающий удар, двусторонняя игра)
- Баскетбол (ведение мяча «маятник», ведение, «двойной шаг», бросок в кольцо, штрафной бросок)
- Упражнение по выбору преподавателя

Гибкость:

- Наклон вперед со скамейки
- «мостик»

Практическая подготовка (дополнительная группа)

Нормативы устанавливаются индивидуально по следующим видам: комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячом, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км.

Шкала оценивания:

Уровень физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) оценивается по таблице нормативов оценки физических упражнений.

Баллы по практической подготовке выставляются:

- «5» - 15 баллов
- «4»- 12 баллов
- «3» - 10 баллов

Уровень физического качества (ловкость) оценивается:

Волейбол:

- Верхняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Нижняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Подача («5» - 5 подач, «4» - 4 подачи, «3» - 3 подачи)
- Нападающий удар (3 курс: «5» -3 удара, «4»-2 удара, «3» - 1 удар)
- Двусторонняя игра (3 курс: «5» - не более 3 ошибок в партии, «4» - не более 5 ошибок в партии, «3» - не более 7 ошибок в партии)

Баскетбол:

- Ведение мяча «маятник» от кольца до кольца («5» - не более 1 ошибки, «4» - не более 2 ошибок, «3» - не более 3 ошибок)
- Ведение «двойной шаг», бросок по кольцу («5»- 5 попаданий- 10 попыток, «4» -4 попадания- 10 попыток, «3» - 3 попадания – 10 попыток)
- Штрафной бросок («5»- 2 попадания-10 попыток, «4» - 1 попадание – 10 попыток, «3» - 10 попаданий в дужку кольца)
- двусторонняя игра (3 курс) («5»- игра без значительных ошибок, «4»- игра с частичными ошибками, «3» - игра с ошибками)

Уровень профессионально-прикладной физической подготовки (приемы самозащиты и самообороны)

Уровень профессионально-прикладной физической подготовки оценивается:

- «выполнено» - если прием выполнен согласно описанию, быстро, уверенно и доведен до завершения
- «не выполнено» - прием выполнен с ошибками

Нормативы и оценки физических качеств по дисциплине «Физическая культура»

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4»	« 3»	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол.раз.) (дополнительная группа)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири: 24 кг- юноши (личный вес свыше 80 кг), 16 кг- юноши (личный вес до	20	15	10			

	80 кг) девушки - 8 кг				20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Подъем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				40	35	30
Упражнения на выносливость							
10	КСУ-комплексное силовое упраж.: Юноши-10 раз кажд.движ. Девушки- 5 раз кажд.движ.	4	3	2	4	3	2
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег 2 км. (мин.сек.)				10,30	11,15	11,35
13	Бег 3 км. (мин.сек.)	12,30	13,30	14,00			
14	Лыжная гонка: -юноши 5 км (м.сек.) -девушки 3 км (м.сек.)	23.20	25.30	26.30	18.00	19.30	20.20
Упражнения на ловкость							
15	Упражнение с волейбольным мячем: -верхняя передача -нижняя передача -подача	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3
16	Упражнение с баскетбольным мячем: - ведение мяча «маятник» от кольца до кольца (10 попыт. без ошибок) -ведение «двойной шаг», бросок по кольцу (10 попыток) -штрафной бросок (10 попыток)	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 касаний дужки	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 касаний дужки

Текущая аттестация							
17	Комплекс гимнастических упражнений: 1.кувырок вперёд, 2.кувырок назад, 3. стойка на плечах, 4. стойка на голове, 5.мостик	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– Выполнением упражнений на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4»	« 3»	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол.раз.) (дополнительная группа)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири: 24 кг- юноши (личный вес свыше 80 кг), 16 кг- юноши (личный вес до	20	15	10			

	80 кг) девушки - 8 кг				20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Подъем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				40	35	30
Упражнения на выносливость							
10	КСУ-комплексное силовое упраж.: Юноши-10 раз кажд.движ. Девушки- 5 раз кажд.движ.	4	3	2	4	3	2
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег 2 км. (мин.сек.)				10,30	11,15	11,35
13	Бег 3 км. (мин.сек.)	12,30	13,30	14,00			
14	Лыжная гонка: -юноши 5 км (м.сек.) -девушки 3 км (м.сек.)	23.20	25.30	26.30	18.00	19.30	20.20
Упражнения на ловкость							
15	Упражнение с волейбольным мячем: -верхняя передача -нижняя передача -подача	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3
16	Упражнение с баскетбольным мячем: - ведение мяча «маятник» от кольца до кольца (10 попыт. без ошибок) -ведение «двойной шаг», бросок по кольцу (10 попыток) -штрафной бросок (10 попыток)	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 касаний дужки	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 касаний дужки

Зачет							
17	Комплекс гимнастических упражнений: 1.кувырок вперёд, 2.кувырок назад, 3. стойка на плечах, 4. стойка на голове, 5.мостик	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль самостоятельной работы студентов организован в форме защиты реферата.

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата.

Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во

введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Требования к списку литературы

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пяти). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет

Типовые темы

1. План разработки программы физического саморазвития
2. Действия в чрезвычайной ситуации
3. Этапы и принципы реализации программы физического саморазвития
4. Роль физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста.
5. Основы физической культуры и здорового образа жизни

Критерии оценки реферата

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

соответствие реферата теме,

глубину и полноту раскрытия темы,

адекватность передачи содержания первоисточника,

логичность, связность,

доказательность,

структурную упорядоченность,

оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т. д.),

языковую грамотность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

Критерии оценки введения:

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

Критерии оценки основной части:

структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;

проблемность и разносторонность в изложении материала;

выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;

наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа,
- выражение своего мнения по проблеме.

В итоге оценка складывается из ряда моментов, а именно:

- соблюдение выше перечисленных требований к реферату;

- знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;

- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за реферат: если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2015
2. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017
3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ. ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2015. – 296с.
4. Письменский, И. А. П35 Физическая культура : учебник для академического бакалав-. риата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
5. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1.Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П., Левин В.С. «Спортивные игры». Учебник 2015г

2. «Самоконтроль и врачебный контроль в процессе занятий физкультурой: учебное пособие / Ш.Ш. Нуратдинов. - УФА 2016г

3.Муллер, А. Б. Физическая культура студента: учеб. пособие / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, А. Ю. Близневский. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 172 с

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.
4. Пивоваров П.С. Курс лекций «Действия в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуациях». Челябинск, 2016.-50 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-порталправовой информации. Государственная

система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .

3. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».

4. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».

5. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».

6. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт».https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/

6.6. Иные источники.

1. Руководство по спортивной медицине. СПб: СпецЛит,2012г.//http://www.biblioclub.ru/book/105754/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Налоги и налогообложение
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Хилинская И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 Налоги и налогообложение обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2.	Способность учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ПК-17.2.	на уровне **знаний:** • объяснять нормативные положения, регулирующие организацию и методологию налогообложения; • понимать смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
		на уровне **умений:** • вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму предприятия; • применять методы ведения налогового учета.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах)*;

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часа, в том числе:
- лекционные занятия – 32 часа
- практические занятия – 32 часа
- контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 51 час.
Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 8 часов;
- контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 117 часов, контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 32 часа
- практические занятия – 32 часа
- контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.
Контроль – 18 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 6 часов;
- практические занятия – 6 часов;
- контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 87 часов, контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.1 Налоги и налогообложение, очная форма – 4 курс, 8 семестр; заочная форма – 4,5 курсы, 8,9 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
- Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет;
- Б1.Б.27 Экономика организации.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	24	6		6		12	Т
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	28	8		8		12	З
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	30	8		8		14	З
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.	35	10		10	2	13	О
Промежуточная аттестация		**Экз (27)**						
Всего:		**144**	**32**		**32**	**2**	**51**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	34	2		2		30	Т
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	34	2		2		30	З
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	34	2		2		30	З
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи,	33	2		2	2	27	О

	формирующие бюджет государства.							
	Промежуточная аттестация	**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	18	6		6		6	Т
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	22	8		8		6	З
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	22	8		8		6	З
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.	28	10		10	2	6	О
Промежуточная аттестация		**Экз (18)**						
Всего:		**108**	**32**		**32**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР	
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	22	2			20	Т
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	24	2		2	20	З

Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	24	2		2		20	З
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.	31			2	2	27	О
	Промежуточная аттестация	**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Понятие и экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения (понятие налога и его основные признаки; понятие сбора и его основные признаки, проявление сущности налогов через фискальную экономическую и контрольную функции, принципы и методы налогообложения);

Элементы налогообложения, их характеристика. Способы уплаты налогов и сборов (обязательные элементы налогообложения и их характеристика; дополнительные элементы налогов и их характеристика; четыре основных способа уплаты налога.)

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

Налоговая система. Классификация налогов и сборов (налоговая система как целостное экономическое явление; развитие налоговой системы, как обязательный элемент государственного устройства, система налогов Российской Федерации, классификация налогов, виды налогов и их характеристика);

Сущность налоговой политики государства. Налоговый механизм и его элементы. Налоги в системе государственного регулирования экономики (налоговая политика как система целенаправленных действий государства; содержание и цели налоговой политики; налоговая стратегия и налоговая тактика; три типа налоговой политики, их сущность и характеристика);

Основные этапы становления и развития налоговой системы России (возникновение налогов, становление и развитие финансовой системы, выделение из нее налоговой системы как этапы генезиса общества и государственного устройства; наиболее значительные периоды развития России, связанные с изменениями в области налогообложения).

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.

Состав и структура налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Принципы организации деятельности налоговых органов (функции налогового администрирования; состав и структура налоговых органов Российской Федерации; права налоговых органов; обязанности налоговых органов; ответственность налоговых и таможенных органов);

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов (понятие налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; основные права налогоплательщиков; права налоговых агентов и плательщиков сборов; обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов).

Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Налоговые проверки, их виды (формы налогового контроля; учет организаций и физических лиц; камеральные налоговые проверки; выездная налоговая проверка)

Ответственность за нарушение налогового законодательства (понятие налогового правонарушения; лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонаруше-

ний; виды налоговых правонарушений; виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение)

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.

Налогообложение юридических лиц (налог на прибыль организаций; налог на имущество организаций; платежи за пользование природными ресурсами: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог, платежи за пользование лесным фондом; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на игорный бизнес; государственная пошлина);

Налоги на доходы физических лиц (налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц);

Налоги, формирующие целевые бюджетные и социальные внебюджетные фонды (транспортный налог; страховые взносы на обязательное пенсионное страхование).

Специальные налоговые режимы (Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции)

Таможенные платежи: таможенные пошлины и таможенные сборы (виды таможенных платежей; тарифные льготы; таможенные сборы).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Налоги и налогообложение используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Сущность налога — это:

а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости.

2. Налог—это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж ,взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

3. Сбор — это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий.

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Предприятие занимается производством упаковочной тары, в учетной политике для определения доходов и расходов принят кассовый метод. Исчислите сумму налога на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерскою учета за отчетный период:

- получены безвозмездно основные средства и переданы в эксплуатацию на сумму 95000 руб.;
- пеня, полученная за нарушение хозяйственного договора — 75000 руб., в том числе НДС 18%;
- положительная курсовая разница — 50000 руб.;
- отгружено продукции — 700 000 руб;, в том числе НДС 18%, оплачено покупателями — 85%;
- стоимость товарно-материальных ценностей, отпущенных в производство — 200 000 руб., в том числе НДС 18%, оплачено поставщикам полностью;
- общехозяйственные расходы —70000 руб.

2. По состоянию на 1 января ОАО «Сокол» имеет имуществ, в том числе:

- Здания остаточной стоимостью 22 700 250 руб.;
- Сооружения остаточной стоимостью 3 900 500 руб.;
- Товары на складе стоимостью 1 700 000 руб.;
- Готовая продукция стоимостью 10 269 230 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 120 200 руб. Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды..

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. Гражданин Зиновьев А.И. за работу на основании трудового договора от предприятия получил доход:

- за январь — 5000 руб.;
- за февраль — 6000 руб.;
- за март — 5500 руб.;
- за апрель — 5200 руб.;
- за период с мая по декабрь — ежемесячно по 7000 руб.

Он имеет двух детей: одного в возрасте до 18 лет и другого в возрасте 24 года; второй из детей является студентом дневной формы обучения.

Зиновьевым А.И. в этом налоговом периоде приобретена квартира за 460 000 руб.

Определите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период и объясните порядок его исчисления и уплаты.

2. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода 2008 г. отгружено продукции на сумму 13 750 000 руб., на расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 12 680 000 руб. Расходы произведены в сумме 10 540 000руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование уплачена в размере 41 000 руб., начислено — 35 000 руб. Сумма неперенесенного убытка прошлых лет составила 45 000 руб.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Какова природа налога на прибыль?
2. В каком порядке определяется доходы и расходы для целей обложения налогом на прибыль?
3. Каков порядок переноса убытков на будущее?
4. Какое имущество относится к объекту обложения налогом на имущество?
5. В каком порядке определяется доход, полученный в натуральной форме?
6. Какие выплаты не включаются в совокупный доход?
7. Что понимается под благотворительностью для целей налогообложения?
8. Каковы стандартные налоговые вычеты?
9. В каком порядке применяются социальные налоговые вычеты?

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов - ≥17** **4 балла – ≥14** **3 балла - ≥10** **2 балла - < 10**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2.	Способность учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

1. Предприятие занимается производством упаковочной тары, в учетной политике для определения доходов и расходов принят кассовый метод. Исчислите сумму налога на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерскою учета за отчетный период:

- получены безвозмездно основные средства и переданы в эксплуатацию на сумму 95000 руб.;
- пеня, полученная за нарушение хозяйственного договора — 75000 руб., в том числе НДС 18%;
- положительная курсовая разница — 50000 руб.;
- отгружено продукции — 700 000 руб;, в том числе НДС 18%, оплачено покупателями — 85%;
- стоимость товарно-материальных ценностей, отпущенных в производство — 200 000 руб., в том числе НДС 18%, оплачено поставщикам полностью;
- общехозяйственные расходы —70000 руб.

2. По состоянию на 1 января ОАО «Сокол» имеет имуществ, в том числе:

- Здания остаточной стоимостью 22 700 250 руб.;
- Сооружения остаточной стоимостью 3 900 500 руб.;
- Товары на складе стоимостью 1 700 000 руб.;
- Готовая продукция стоимостью 10 269 230 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 120 200 руб. Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
в) местные налоги и сборы.
2. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.
3. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
а) не могут устанавливаться;
б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.
4. К региональным налогам относятся:
а) налог на имущество организаций;
б) земельный налог;
в) водный налог.
5. К федеральным налогам относятся:
а) налог на имущество физических лиц;
б) налог на доходы физических лиц;
в) транспортный налог.
Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет нормативные положения, регулирующие организацию и методологию налогообложения; • понимает смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход • умеет вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму предприятия; • умеет применять методы ведения налогового учета, – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные нормативные положения, регулирующие организацию и методологию налогообложения; • понимает смысл общего режима налогообложения; • умеет вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму предприятия, но допускает незначительные неточности • умеет применять методы ведения налогового учета, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных нормативных положений, регулирующих организацию и методологию налогообложения; • испытывает трудности с пониманием смысла общего режима налогообложения; • с ошибками ведет учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму предприятия; • с ошибками применяет методы ведения налогового учета; • - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно,

		аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие налога, сбора, их экономико-правовая сущность и роль.
2. Функции налогов и сборов.
3. Элементы налогов, основные и дополнительные, их характеристика.
4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
5. Методы взимания и способы уплаты налогов.
6. Налоговые льготы, виды, порядок установления и использования по налогам и сборам.

Литература.

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. http://www.iprbookshop.ru/5241. Раздел 1-2.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2016. 686— с. http://www.iprbookshop.ru/24777. Раздел 3.

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

1. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
2. Налоговая система, классификация налогов и сборов.
3. Налоговая политика государства: принципы и методы налогообложения.
4. Фискальная эффективность налогообложения, справедливость налогообложения. Налоговая тактика и налоговая стратегия.
5. Основные этапы становления и развития налоговой системы.
6. Налоговый механизм и его элементы, налоги в системе государственного регулирования экономики.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации и современные концепции налоговой системы.
8. Реформирование российской налоговой системы и ее дальнейшее развитие.
9. Анализ действующей налоговой системы и направления налоговой реформы.
10. Структура налоговых органов Российской Федерации и их функции..

Литература.

1. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы: практикум / Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— С.: Вузовское образование, 2015. 74— с. http://www.iprbookshop.ru/30544. Раздел 4
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкина Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2017. 90— с. http://www.iprbookshop.ru/9575 Раздел 4

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.

1. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов. Налоговые агенты. Представительство в отношениях регулируемых законодательством о налогах и сборах.
2. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов.
3. Налоговый контроль: общие положения и учет налогоплательщиков.
4. Цели и методы камеральных проверок.

5. Цели и методы выездных проверок.
6. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений: понятие налогового правонарушения, общие условия привлечения к ответственности.
7. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
8. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней..

Литература.

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. http://www.iprbookshop.ru/5241. Раздел 5
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник / Майбуров И.А., Ядренникова Е.В., Мишина Е.Б., Пархоменко М.Б., Васянина Л.Н., Леонтьева Ю.В., Гречишкин В.А., Федоренко О.В., Загвоздина В.Н., Дербенева В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487— с. http://www.iprbookshop.ru/34806 Раздел 7

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.

1. Общая характеристика федеральных, региональных и местных налогов. Методы регулирования налоговых платежей между бюджетами.
2. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, основные элементы налога, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок возмещения налога.
3. Акцизы: налогоплательщики, основные элементы налога, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Особенности уплаты акцизов.
4. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налога, доходы, освобождаемые от налогообложения, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.
5. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: плательщики страховых взносов; основные элементы страховых взносов; особенности взимания и льготы; обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов.
6. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, основные элементы налога, порядок определения доходов, расходы и группировка расходов. Особенности определения налоговой базы по видам деятельности налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей..

Литература.

1. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы: практикум / Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— С.: Вузовское образование, 2015. 74— с. http://www.iprbookshop.ru/30544. Раздел 6
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкина Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2016. 90— с. http://www.iprbookshop.ru/9575 Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. http://www.iprbookshop.ru/5241
2. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы: практикум / Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— С.: Вузовское образование, 2015. 74— с. http://www.iprbookshop.ru/30544
3. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник / Майбуров И.А., Ядренникова Е.В., Мишина Е.Б., Пархоменко М.Б., Васянина Л.Н., Леонтьева Ю.В., Гречишкин В.А., Федоренко О.В., Загвоздина В.Н., Дербенева В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487— с. http://www.iprbookshop.ru/34806.

6.2. Дополнительная литература.

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2016. 686— с. http://www.iprbookshop.ru/24777
2. Степаненко Е.И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций: монография / Степаненко Е.И., Иванова И.А.— М.: Палеотип, 2017. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/10209
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкина Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2016. 90— с. http://www.iprbookshop.ru/9575.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономика и менеджмент

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02 Маркетинговые технологии (Маркет техн)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры экономика и менеджмент Л.Б.Владыкина.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.2 «Маркетинговые технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.2.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ПК-5.2.	на уровне **знаний:** • Описать историю развития теории маркетинга • Перечислить и объяснять методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений; • понимать механизм реализации маркетинговых стратегий.
		на уровне **умений:** • подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований ; • строить эффективные маркетинговые коммуникации • ставить и решать задачи операционного маркетинга; • определять наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.*) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических)*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часа.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.2 «Маркетинговые технологии», очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма –5 курс, 10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.В.ОД.10 Стратегический менеджмент,
- Б.1.В.ОД.15 Логистика,
- Б.1.В.ОД.9 Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Современные маркетинговые технологии	17	4		6		14	Т
Тема	Исследование рынка:	20	6		8		16	З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
2	информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей							
Тема 3	Управление маркетингом на основе технологий	17	6		8		16	З
Тема 4	Продукты маркетинговых технологий	18	4		6		14	О
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Современные маркетинговые технологии	24	1		1		22	Т
Тема 2	Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей	28	2		2		24	З
Тема 3	Управление маркетингом на основе технологий	28	2		2		24	З
Тема 4	Продукты маркетинговых технологий	24	1		1		22	О
Контроль самостоятельной работы		4				4		
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Современные маркетинговые технологии	16	4		2		10	Т
Тема 2	Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей	25	4		6		15	З
Тема 3	Управление маркетингом на основе технологий	24	4		6		14	З
Тема	Продукты маркетинговых	16	4		2		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
4	технологий							
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Современные маркетинговые технологии	14	1		1		12	Т
Тема 2	Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей	27	1		2		24	З
Тема 3	Управление маркетингом на основе технологий	25	1		2		22	З
Тема 4	Продукты маркетинговых технологий	12	1		1		10	О
Контроль самостоятельной работы		3				3		
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные маркетинговые технологии

Технология как совокупность стадий, операций, приемов и действий направленных на реализацию маркетинговых решений. Стадии процесса маркетинга. Информационно-маркетинговые технологии. Основные концепции маркетинга (сущность концепций маркетинга, концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга). Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга).

Тема 2. Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей

Маркетинговые исследования. Определение, задачи и объекты исследований. методы сбора, анализа и обработки информации. Технология маркетинговых исследований. Сегментирование рынка и позиционирование товара (сегмент, потребитель, виды сегментирования, позиционирование, виды позиционирования, исследования, объект, среда, методы, эксперименты, информация, опрос, источники информации, качество данных). Технологии маркетинговых исследований. Разработка маркетинговых концепций для исследований. Формирование веера потребности целевого сегмента. Анализ проблемы и определение цели, задач. Разработка инструментария. Получение и обработка данных.

Тема 3. Управление маркетингом на основе технологий

Современные маркетинговый технологии, применяемые на конкурентоспособном предприятии: CRM-технологии, Технология партизанского маркетинга, Технология вирусного маркетинга, Трейдмаркетинг и мерчандайзинг, Технология сетевого

маркетинга, Интегрированные маркетинговые коммуникации, Методы интегрированных маркетинговых коммуникаций, Принципы маркетинговых коммуникаций, Кросс-маркетинговые технологии, Маркетинговые технологии call центра, Маркетинговые интернет технологии, Технология бренда. Ребрендинг, Технология выставочной деятельности.

Тема 4. Продукты маркетинговых технологий

Прямой маркетинг -особенности, к которым главным образом относят: целевую направленность контакта; непосредственное (прямое) общение с покупателем; индивидуальность коммуникативных связей; возможность обратной связи с коммуникатором. Спонсоринг . Цели мероприятий спонсоринга. Продукт-плейсмент (Product-Placement) – наименее развитая форма продвижения товара. Продукт-плейсмент применяется в следующих основных формах: родовой плейсмент, присущий определенному классу товара; имиджевый, или креативный плейсмент, инновационный плейсмент; обычный, общепринятый плейсмент.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.2 «Маркетинговые технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Современные маркетинговые технологии

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1.Маркетинг выступает как двунаправленный процесс:

1. на конкурентов и потребителей
2. на рентабельность и прибыль
3. на анализ и формирование нужд потребителей
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

2. **Любая фирма может воздействовать на рынок…**

1. через модель 4Р
2. только рекламой
3. только ценой
4. только товаром
5. правильного ответа нет
6. все ответы верны

Тема 2. Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые задачи:

Задача 1.

Выбрать один из сегментов рынка по критерию максимального размера сбыта, исходя из следующих показателей

Характеристика сегмента	Сегмент 1	Сегмент 2	Сегмент 3
Ёмкость, тыс. ед.	3000	1800	1300
Предполагаемая доля рынка компании	*1*//30	*1*//20	*1*//10

Тема 3. Управление маркетингом на основе технологий

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые задачи:

Задача 1.

Прокатная компания «Армада-Фильм» с февраля по май 2009 года проводила серию рекламных акций. Всего на эту рекламную кампанию было потрачено 37 020 руб. За аналогичный период 2008 года прибыль компании составила 945 000 руб. Определить эффект от проведенной рекламной кампании, если каждая отдельная рекламная акция принесла «Армада-Фильм» следующие дополнительные средства:

– акция «День влюблённых» – 11 800 руб.;
– акция «Корпоратив» – 29 200 руб.;
– акция «23 февраля» – 5500 руб.;
– акция «Джуно» – 15 700 руб.;
– акция «8 марта» – 6300 руб.;
– акция «Весь апрель – бесплатное кино!» – 118 700 руб.

Задача 2.

Выбрать маркетинговую технологию для продвижения специфического товара

- рынок мебели: предложения мебели для спальни.
- рынок натурального молока (для анализа необходимо взять пользователей одной сети или одного района города).
- рынок дополнительных развивающих программ для детей среди посетителей детского дошкольного учреждения.
- рынок сотового оператора.
- услуги современного ногтевого сервиса.
- рынок учебного заведения.
- спортивные товары.

Тема 4. Продукты маркетинговых технологий

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Брендирование
2. Упаковка предложения
3. Тестирование продукта
4. Пробный маркетинг
5. Требования к трансформации
6. Особенности изменения предложения
7. Продукты плейсмент
8. Прямой маркетинг

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении

			2 балла - задача решена неправильно
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.2.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.В маркетинге товар понимается как?
1. продукт товара, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет
2. **Любая фирма может воздействовать на рынок?**
1. через модель 4Р
2. только рекламой
3. только ценой

4. только товаром
5. правильного ответа нет
6. все ответы верны

3. **Комплекс маркетинга-микс включает в себя?**

1. управление предприятием
2. совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)
3. выбор условий реализации товара
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

4. **Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?**

1. создание плана маркетинга
2. предоставление информации для принятия управленческих решений
3. реализация маркетинговой концепции управления предприятием
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

5. **Партизанским маркетингом называют:**

1. малобюджетные способы рекламы и маркетинга, позволяющие эффективно продвигать свой товар или услугу, привлекать новых клиентов и увеличивать свою прибыль
2. постоянный шпионаж и активная конкурентная борьба
3. внедрение апробированных современных технологий по минимальным затратам
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

6**. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы?**

1. сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации
2. принятие решения по управлению предприятием
3. принятие решений по управлению маркетингом
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

7**.Модуль автоматизации продаж решает задачи:**

1. установление отношений (продавец – потребитель); сбор и хранение первичной информации о клиентах; активация сервиса; ведение кредитной истории; организация текущей деятельности продаж
2. принятие решения по управлению предприятием, сбор и анализ информации по всем элементам рыночной системы, активизация рыночных усилий, мониторинг эффекта
3. принятие решений по управлению маркетингом
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

8. **Какие современные базы данных позволяют снижать риски управленческих решений?**

1. Customer Relationship Management (CRM)
2. Integrated Database Management System (IDMS)
3. Very Large Database, VLDB
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

9. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей магазина, которые сделали покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать?

1. наблюдение
2. опрос
3. эксперимент
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

10. **Вопросы, именуемые «детектор», используется для проверки?**

1. уровня знаний респондента о предмете исследования
2. искренности высказываний респондента
3. правильности составления анкеты
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – испытывает трудности с описанием истории развития теории маркетинга; – перечисляет отдельные методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений; – понимает механизм реализации маркетинговых стратегий с ошибками; – подбирает и использует информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, ошибками; – с ошибками строит эффективные маркетинговые коммуникации; – умеет ставить и решать задачи операционного маркетинга, но допускает ошибки; – с ошибками определяет наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале,

		• не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Современные маркетинговые технологии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Технология как совокупность стадий, операций, приемов и действий направленных на реализацию маркетинговых решений.
2. Стадии процесса маркетинга.
3. Информационно-маркетинговые технологии.
4. Основные концепции маркетинга (сущность концепций маркетинга, концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга).
5. Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга).

Литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань» Раздел 1,2
2. Голубков*, Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 2
3. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой; Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 358 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 1
4. Годин, А.М. Маркетинг [Текст]: учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). Раздел 2
5. Маркетинг [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с. Раздел 1

Тема 2. Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Маркетинговые исследования. Определение, задачи и объекты исследований. методы сбора, анализа и обработки информации.
2. Технология маркетинговых исследований.
3. Сегментирование рынка и позиционирование товара (сегмент, потребитель, виды сегментирования, позиционирование, виды позиционирования, исследования, объект, среда, методы, эксперименты, информация, опрос, источники информации, качество данных).
4. Разработка маркетинговых концепций для исследований.
5. Формирование веера потребности целевого сегмента.
6. Анализ проблемы и определение цели, задач.
7. Разработка инструментария.

8. Получение и обработка данных.

Литература

1. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3565 - ЭБС «Лань» Раздел 3

2. Голубков*, Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 3

3. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59667.htm l.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

4. Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. - М. : Юрайт, 2016. - 323 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). Раздел 2

5. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE ЭБС «Юрайт» Раздел 2

Тема 3. Управление маркетингом на основе технологий

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. CRM-технологии
2. Технология партизанского маркетинга
3. Технология вирусного маркетинга
4. Трейдмаркетинг и мерчандайзин
5. Технология сетевого маркетинга
6. Интегрированные маркетинговые коммуникации, Методы и принципы интегрированных маркетинговых коммуникаций
7. Кросс-маркетинговые технологии
8. Маркетинговые технологии call центра,
9. Маркетинговые интернет технологии,
10. Технология бренда. Ребрендинг,
11. Технология выставочной деятельности.

Литература

1. Маркетинг и современность Актуальные маркетинговые технологии в развитии российской экономики. Сборник научных статей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2015. — 292 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55120 — Загл. с экрана. – ЭБС «Лань» Раздел 4

2. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59667.htm l.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

3. Секерин, В.Д. Инновационный маркетинг: учебник. - М.: Инфра-М, 2017. - 238с. - (Высшее образование). Раздел 2

4. Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие. - М.: РИОР, 2015. - 216с. - (Высшее образование) Раздел 2

5. Сорокин, А.В. Теория общественного богатства [Текст]: курс лекций в двух частях. Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Изд-во Московского ун-та, 2016. - 224 с.: ил. - (Бакалавриат: Курсы лекций) Раздел 4

Тема 4. Продукты маркетинговых технологий

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Прямой маркетинг
2. Спонсоринг . Цели мероприятий спонсоринга.
3. Продукт-плейсмент (Product-Placement): родовой плейсмент, присущий определенному классу товара; имиджевый, или креативный плейсмент, инновационный плейсмент; обычный, общепринятый плейсмент.

Литература

1. Маркетинг и современность Актуальные маркетинговые технологии в развитии российской экономики. Сборник научных статей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2015. — 292 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55120 — Загл. с экрана. – ЭБС «Лань» Раздел 4
2. Голубков*, Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт» Раздел 6
3. Секерин, В.Д. Инновационный маркетинг: учебник. - М.: Инфра-М, 2016. - 238с. - (Высшее образование). Раздел 2
4. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга [Текст] : Учебник для магистров. - М. : Юрайт, 2015. - 343 с. : ил. - (Магистр). Раздел 2

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Голубков*, Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт»
2. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59667. l.— ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

1. Секерин, В.Д. Инновационный маркетинг: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 238с. - (Высшее образование).
2. Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие. - М.: РИОР, 2016. - 216с. - (Высшее образование)
3. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой; Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2016. - 358 с.: ил. - (Бакалавриат).
4. Годин, А.М. Маркетинг [Текст]: учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 656 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров).
5. Маркетинг [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 542 с.
6. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / РАНХИГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2017. - 474 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

7. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга [Текст] : Учебник для магистров. - М. : Юрайт, 2015. - 343 с. : ил. - (Магистр).

8. Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. - М. : Юрайт, 2016. - 323 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

9. Сорокин, А.В. Теория общественного богатства [Текст]: курс лекций в двух частях. Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Изд-во Московского ун-та, 2015. - 224 с.: ил. - (Бакалавриат: Курсы лекций)

10. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE ЭБС «Юрайт»

11. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. https://www.biblio-online.ru/book/24466952-9C57-42C3-AF22-CD17220D1954 ЭБС «Юрайт»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4.Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая – от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; часть третья – от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая – от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации, принят Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

8. Федеральный закон РФ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

11. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

12. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.

13. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
14. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
15. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года
17. О дополнительных мерах по поддержке рынка труда Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №316 от 9 апреля 2009 г.
18. Основные направления антикризисных действий Правительства Российской Федерации на 2010 год» (одобрено на заседании Правительства РФ (протокол от 30.12.2009 N 42))
19. О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №1089 от 31 декабря 2008 г.
20. Постановление Правительства РФ «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения» от 2 июля 2007 г. № 422 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
21. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» от 31 декабря 2008 г. № 1089 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости» от 05.09.2007 № 559 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт. http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
23. Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении формы соглашения о реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации, заключаемого Федеральной службой по труду и занятости с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации» от 23 января 2009 г., № 17н

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru
2. http://www.marketing.spb.ru/ http://www.4p.ru/
3. http://www.marketing-magazine.ru/ http://marketing.rbc.ru/
4. www.expert.ru-журнал «Эксперт»
5. www.chelt.ru- журнал «Человек и труд»
6. www.rg.ru.
7. www. gks.ru-сайт Росстата.
8. www.tehdoc.ru
9. http://www.gost.ru - сайт Госстандарта
10. http://www.government.ru -Сайт правительства РФ

11. www.rosmintrud.ru -Министерство труда и социальной защиты. На сайте можно узнать о Минтруде РФ, его региональных подразделениях. Также на сайте присутствует каталог нормативных документов, принятых Минтрудом РФ.

12. http://www.depart.drugreg.ru/doc/proekt_sanpin-vdt-2002.html - сайт Департамента Госсанэпинадзора России

13. http://www.consultant.ru/Newdocs/Prof - Текущие поступления в систему консультант Плюс: Версия Проф

14. http://base.consultant.ru/ev-access.phtml - доступ к онлайн-версиям систем Консультант Плюс: Версия Проф и Консультант Плюс: Законопроекты предоставляются в рабочие дни с 20-00 до 24-00, по нерабочим дням - с 00-00 до 24-00 (время московское). http://www.garant.ru - сайт системы «ГАРАНТ»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Организационное проектирование (Орг проект)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

К.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента	Терещук Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента	канд.экон. наук, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Организационное проектирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ПК-2.1.	Понимать процессы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ПК-2.1.	на уровне **знаний:** • перечислить виды организационных структур, объяснять особенности коммуникаций в структурах; • описать технологию организационного проектирования • перечислить документы, регламентирующие организационную структуру.
		на уровне **умений:** • анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; • оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.*) (академических(; 81 час (3 з.е.) (астрономических).*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов;

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов;

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 81 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов;

– КСР – 3 часа.

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.3 Организационное проектирование, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма –4-5 курс, 8-9 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.9 Теория организации,
- Б1.Б.10 Основы менеджмента,
- Б1.Б.24 Основы предпринимательства
- Б1.Б.16 Производственный менеджмент.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	10	2		2		6	О
Раздел 2	Организационные структуры управления	18	4		4		10	З
Раздел 3	Факторы организационного проектирования	23	4		6		13	О
Раздел 4	Технология организационного проектирования	23	4		6		13	Т
Раздел 5	Бизнес-процессы	22	4		6		12	О
Раздел 6	Регламентация организационной структуры	12	2		4		6	О
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	9	1				8	О
Раздел 2	Организационные структуры управления	14	1		1		12	З
Раздел 3	Факторы организационного проектирования	30	1		2		27	О
Раздел 4	Технология организационного проектирования	26	1		2		23	Т
Раздел 5	Бизнес-процессы	12	1		1		10	О
Раздел 6	Регламентация организационной структуры	11	1				10	О
Промежуточная аттестация		Зачет Контр.раб 4						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		ной аттестации
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	10	2		2		6	О
Раздел 2	Организационные структуры управления	12	2		2		8	З
Раздел 3	Факторы организационного проектирования	17	4		4		9	О
Раздел 4	Технология организационного проектирования	14	2		2		10	Т
Раздел 5	Бизнес-процессы	16	4		4		8	О
Раздел 6	Регламентация организационной структуры	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	8,5	0,5				8	О
Раздел 2	Организационные структуры управления	11,5	0,5		1		10	З
Раздел 3	Факторы организационного проектирования	19	1		2		16	О
Раздел 4	Технология организационного проектирования	18,5	0,5		2		16	Т
Раздел 5	Бизнес-процессы	12	1		1		10	О
Раздел 6	Регламентация организационной структуры	8,5	0,5				8	О
КСР		3				3		
Промежуточная аттестация		Зачет Контр.раб.						
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие системы. Системный подход к организации. Элементы, подсистемы, структура, связи. Свойства организации как системы. Виды систем (открытые и закрытые, целенаправленные и нецеленаправленные, естественные и искусственные, жесткие и мягкие). Внутренняя среда организации (подходы Мескона, Бодди-Пейтона). Дерево целей организации. Внешняя среда организации: микро- и макросреда. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Контекстуальные и структурные параметры организации (Р.Дафт).

Раздел 2. Организационные структуры управления.

Организационные структуры управления: понятие, виды. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая. Г.Минцберг: пять элементов структуры организации, пять механизмов координации, пять видов структур.

Раздел 3. Организационное проектирование. Факторы организационного проектирования.

Понятие организационного проектирования, цели. Системный подход к организационному проектированию. Факторы оргпроектирования и их влияние на выбор оргструктуры. Цели и стратегия организации. Размер, возраст организации. Технология производства продукции, оказания услуг. Классификация технологий производства Дж.Вудворд (единичное, массовое, поточное производство). Классификация технологии в зависимости от группировки работ (связанная, последовательная, групповая взаимозависимость работ). Жизненный цикл организации. Особенности организационной культуры. Специфика персонала организации. Влияние внешней среды организации. Сложность, изменчивость, неопределенность внешней среды. Функции в организации. Переход от контекстуальных параметров к функциям

Раздел 4. Технология организационного проектирования

Схемы разработки и совершенствования организационной структуры. Модели организационного проектирования: механистические и органические. Параметры моделей: формализация, централизация, специализация. Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования. Стадии: композиция, структуризация, регламентация. Разделение труда, специализация, определение необходимых функций. Анализ работы, характеристики работы: ширина, глубина, рабочие отношения. Департаментализация. Основы департаментализации: линейная, функциональная, территориальная, продуктовая, клиентская, матричная. Норма управляемости. Факторы изменения нормы управляемости. Делегирование полномочий, централизация – децентрализация. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации. Правила делегирования. Распределение линейных и функциональных полномочий. Построение матрицы «функции - звенья». Дилеммы организационной структуры.

Раздел 5. Бизнес-процессы

Функциональный и процессный подход к структурированию организации. Понятие бизнес-процесса, характеристики и показатели. Понятие реинжиниринга. Цели реинжиниринга. Революционный и эволюционный реинжиниринг. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Принципы реинжиниринга. Результаты реинжиниринга. Команда процессов. Этапы бизнес-моделирования: организационное моделирование (что, кто?), моделирование бизнес-процессов (что, кто, кому, когда?), количественное моделирование (что, кто, кому, когда, сколько?).

Раздел 6. Регламентация организационной структуры

Построение органиграммы. Построение матрицы «функции-звенья». Положение о структуре организации: структура, принципы построения. Должностная инструкция: структура, принципы построения. Формализация и регламентация бизнес-процессов. Использование информационных технологий в целях регламентации организационной структуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 Организационное проектирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Системный подход. Организация как система.
2. Методы исследования внутренней и внешней среды организации.
3. Контекстуальные и структурные параметры организации.

Раздел 2. Организационные структуры управления

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

Рекламное агентство Aquarius

Рекламное агентство Aquarius – это фирма средних размеров, предлагающая клиентам два основных вида услуг: программы рекламных кампаний (например, слоганы или оригинал-макеты) и полнообъемные планы работы СМИ (таких как радио, ТВ, газеты, плакаты и журналы). В качестве дополнительных услуг агентство предлагает помощь в маркетинге и сбыте изделий, а также маркетинговые исследования эффективности рекламы.

Работа агентства была организована традиционно. Структура агентства представлена на иллюстрации.

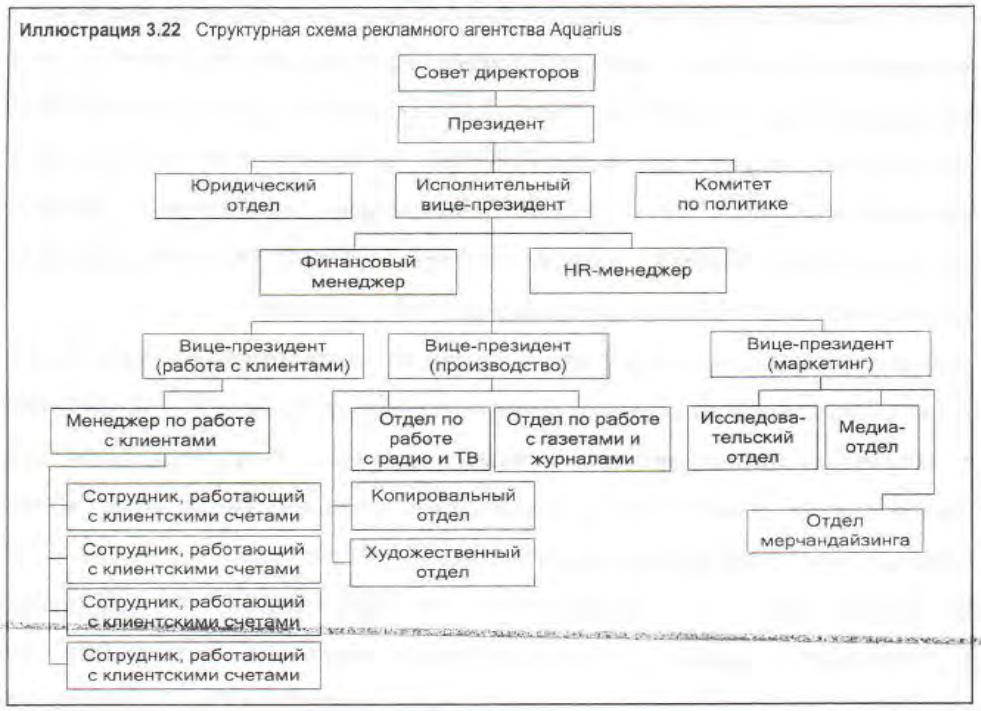


Иллюстрация 3.22 Структурная схема рекламного агентства Aquarius

Отделы выполняли сходные функции. Каждый сотрудник, ответственный за работу с клиентом, подчинялся менеджеру – связному между клиентом и штатными специалистами – сотрудниками оперативного и маркетингового отделов.

Хотя менеджер, отвечавший за работу сотрудников, непосредственно взаимодействующих с клиентами, и выполнял функции связного между ними и специалистами агентства, клиенты и специалисты вступали в прямой контакт, минуя менеджера. Это могли быть различные формы взаимодействия: встречи, телефонные звонки, письма и т.д. Часто контакты возникали между специалистами агентства и их коллегами из организации-заказчика. Например, художник агентства, работавший в команде на конкретного клиента, часто мог контактировать непосредственно с художником, работавшим в организации-заказчике. В прямые контакты также могли вступать представители исследовательских подразделений Aquarius и рекламодателя. Часто неформальные контакты приводили к более официальным встречам с клиентами, на которых сотрудники агентства проводили презентации, излагали и обосновывали политику агентства и его приверженность определенным направлениям деятельности.

В операционных отделах и отделе маркетинга существовала иерархическая и профессиональная система. Каждый отдел был организован иерархически, во главе стоял директор, затем заместитель директора и несколько уровней младших руководителей. Профессиональные контакты были представлены весьма широко, главным образом они касались обмена знаниями и методиками, технического совершенствования работы и развития профессиональных интересов. Контроль в каждом отделе преимущественно касался должностного роста сотрудников и инспектирования работы подчиненных. Многие менеджеры, ответственные за работу сотрудников агентства с клиентами, ощущали потребность в большем влиянии. Один из них сказал:

«Творчество и искусство – только об этом я и слышу. Безумно тяжело руководить шестью-семью яркими личностями, заявляющими, что они сами знают, что им делать. Каждый из них старается продать свою идею клиенту, и большую часть времени я не знаю, что случится через неделю. Если бы я был деспотом, то я бы проверял и санкционировал их деятельности. С этим нужно что-то делать.»

Потребность в реорганизации обострилась в связи с изменениями во внешней среде. Очень резко и очень быстро сменился состав клиентов. Для рекламного агентства характерно приобретать и терять клиентов, часто без предупреждения с их стороны. Поведение и стиль жизни потребителей меняются, кроме того, появляются принципиально новые продукты.

Реорганизация агентства была одним из решений, предложенных топ-менеджерам для увеличения гибкости его работы в меняющейся среде. Целью реорганизации было сокращение времени реагирования агентства на изменения в окружающей среде, а также рост кооперации и коммуникации между специалистами различных отделов.

Высшее руководство не было уверено в том, какая именно реорганизация была необходима.

Задание: 1) Проанализируйте ситуацию, сложившуюся в агентстве (внешняя среда, структура агентства); 2) Разработайте предложения по поводу новой структуры Aquarius.

Раздел 3. Организационное проектирование. Факторы организационного проектирования.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для проведения опроса:

1. Влияние факторов внешней среды (изменчивости, сложности, неопределенности) на выбор организационной структуры
2. Влияние факторов внутренней среды (цели, стратегия, технология, стадия ЖЦО, размер, возраст, организационная культура, персонал) на выбор организационной структуры
3. Переход от контекстуальных параметров к функциям звеньев организации
4. Г.Минцберг: ситуационные факторы организационного дизайна

Раздел 4. Технология организационного проектирования

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=415, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Организационное проектирование предполагает:

01 – постановку целей организации

02 – разработку организационной структуры

03 – анализ контекстуальных параметров организации

04 – разработку стратегии организации

05 – регламентацию оргструктуры

06 – построение бизнес-процессов

07 – анализ заинтересованных лиц

2.Решение о разделении труда при проектировании организации предполагает:

01 – определение степени специализации работы (узкой или широкой)

02 – определение количества подчиненных у руководителя

03 – определение принципа объединения работ в подразделении (функционального, территориального и т.д.)

04 – распределение линейных и функциональных полномочий

05 – определение степени свободы работника при выполнении задач

Раздел 5. Бизнес-процессы

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для проведения опроса:

1. Концепция реинжиниринга: Дж.Чампи, М.Хаммер «Манифест революции в бизнесе».
2. Сравнение функционального и процессного подхода к структуре организации.
3. Принципы выделения бизнес-процессов
4. Бизнес-процессы и организационная структура

Раздел 6. Регламентация организационной структуры

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Вопросы для проведения опроса:

1. Принципы формализации бизнес-процессов
2. Назначение, структура и принципы разработки документов, регламентирующих организационную структуру.
3. Системы информационной поддержки организационного проектирования.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в обосновании и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ПК-2.1.	Понимать процессы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Цель контрольной работы – проанализировать организационную структуру реальной организации с точки зрения ее соответствия контекстуальным параметрам. Объект (организация) определяется студентами самостоятельно.

Структура работы:

1. Общая характеристика организации (цели, стратегия, направления деятельности, продукт (услуга), технология производства продукта (предоставления услуги), стадия жизненного цикла, особенности организационной культуры)
2. Особенности внешней среды организации (значимые факторы, выводы об относительной сложности и динамичности окружения)
3. Анализ организационной структуры (вид, органиграмма, функции звеньев, соответствие структуры контекстуальным параметрам, выявление структурных проблем; предложения по усовершенствованию структуры, если есть необходимость)

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.
Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=415, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.В теории менеджмента к факторам косвенного воздействия на организацию относятся:

01 – технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, взаимоотношения с местными сообществами

02 – профессиональные ассоциации, поставщики, конкуренты, потребители

03 – персонал, маркетинг, НИОКР, производство, финансы, управление

04 – поставщики, материалы, капитал, трудовые ресурсы, законы и государственные органы, потребители, конкуренты

2. Эффективность организационной структуры точнее всего характеризует:

01 – степень централизации и децентрализации

02 – развитость механизма координации и интеграции подразделений

03 – соответствие структуры целям и задачам организации в данный момент

04 – степень развитости коммуникаций между подразделениями

3. Концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организации – это _____ власти

01 – делегирование

02 – департаментализация

03 – децентрализация

04 – централизация

4. Целью организационного проектирования может быть:

01 – создание структуры новой организации

02 – совершенствование существующей оргструктуры

03 – радикальное преобразование оргструктуры

04 – все вышеперечисленное

5. Принцип единоначалия характерен:

01 – для линейной структуры

02 – для матричной структуры

03 – для проектной структуры

04 - для функциональной структуры

6. Механистические оргструктуры более целесообразны в условиях:

01 – динамичной внешней среды

02 – стратегии инноваций

03 – стабильной внешней среды

04 – единичной технологии

05 – стратегии экономии

06 – массовой, крупносерийной технологии

7. Увеличение нормы управляемости связано:

01 – со стандартизацией труда

02 – с повышением сложности структуры
03 – с решением сократить количество уровней управления
04 – с динамичностью внешней среды

8. Дивизиональные структуры группируются:

01 – по территории
02 – по клиенту
03 – по форме собственности
04 – по продукту, услуге
05 – по функции

9. Организационное проектирование предполагает:

01 – постановку целей организации
02 – разработку организационной структуры
03 – анализ контекстуальных переменных организации
04 – разработку стратегии организации
05 – регламентацию оргструктуры
06 – построение бизнес-процессов
07 – анализ заинтересованных лиц

10. Реинжиниринг предполагает улучшение деятельности организации по показателям:

01 – издержки
02 – оперативность
03 – доля рынка
04 – качество
05 – формализация
06 – сервис
07 – норма управляемости
08 – эффективность стратегии

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-74	удовлетворительно
75-89	хорошо
90-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»*, *«не зачтено».*

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50 и более	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он как минимум – перечисляет виды организационных структур, объясняет отдельные особенности коммуникаций в структурах; – описывает технологию организационного проектирования; - перечисляет отдельные документы, регламентирующие организационную структуру; – испытывает затруднения при анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; - испытывает затруднения в оценке эффективности организационной структуры и разработке предложений по ее совершенствованию – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют как минимум достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«не зачтено»*	- Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

1. Понятие системы. Системный подход к организации.
2. Внутренняя среда организации (подходы Мескона, Бодди-Пейтона).
3. Внешняя среда организации: микро- и макросреда.
4. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
5. Контекстуальные и структурные параметры организации (Р.Дафт).

Литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Раздел 1

2. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

Раздел 2. Организационные структуры управления.

1. Организационные структуры управления: понятие, виды.
2. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная.
3. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая.
4. Г.Минцберг: пять элементов структуры организации, пять механизмов координации, пять видов структур.

Литература

1. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

2. Шеметов П.В.Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2015.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы) Раздел 4

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

Раздел 3. Организационное проектирование. Факторы организационного проектирования.

1. Понятие организационного проектирования, цели.
2. Факторы оргпроектирования и их влияние на выбор оргструктуры.
3. Функции в организации.
4. Переход от контекстуальных параметров к функциям

Литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2013. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Раздел 3

2. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

Раздел 4. Технология организационного проектирования

1. Схемы разработки и совершенствования организационной структуры.
2. Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования.
3. Стадии: композиция, структуризация, регламентация.

4. Разделение труда, специализация, определение необходимых функций. Анализ работы, характеристики работы: ширина, глубина, рабочие отношения.

5. Департаментализация. Основы департаментализации: линейная, функциональная, территориальная, продуктовая, клиентская, матричная.

6. Норма управляемости. Факторы изменения нормы управляемости.

7. Делегирование полномочий, централизация – децентрализация. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации. Правила делегирования. Распределение линейных и функциональных полномочий.

8. Построение матрицы «функции - звенья».

9. Дилеммы организационной структуры.

Литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2016. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Раздел 2

2. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

Раздел 5. Бизнес-процессы

бизнес-процесса, характеристики и показатели.

Понятие реинжиниринга. Цели реинжиниринга. Революционный и эволюционный реинжиниринг. Результаты реинжиниринга.

Этапы бизнес-моделирования: организационное моделирование (что, кто?), моделирование бизнес-процессов (что, кто, кому, когда?), количественное моделирование (что, кто, кому, когда, сколько?).

Литература

1. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

Раздел 6. Регламентация организационной структуры

1. Построение органиграммы. Построение матрицы «функции-звенья».

2. Положение о структуре организации: структура, принципы построения.

3. Должностная инструкция: структура, принципы построения.

4. Формализация и регламентация бизнес-процессов.

Литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2013. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Раздел 4

2. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование). Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА) Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 384с. - (Учебники для программы МВА)
2. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2017.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочеткова А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 943 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50937.html .— ЭБС «IPRbooks»
5. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2016. - 311 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Шеметов П.В.Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2015.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы)

6.2. Дополнительная литература

7. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Балашов, А.П.Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2016. - 208 с.: ил. - (Вузовский учебник).
9. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012. - 432с.
10. Иванова Т.Ю. Теория организации: Учебник/ Т.Ю.Иванова, В.И.Приходько.-3-е изд.,перераб и доп. - М.: КНОРУС,2017.-432 с.
11. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование).
12. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.-296 с.
13. Смирнов,Э.А. Теория организации: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2016. - 348с. - (Вопрос-ответ).
14. Стародубцева В.К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубцева В.К., Лаврентьева А.В., Киселева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44995.html .— ЭБС «IPRbooks»

15. Третьякова, Е.П.Теория организации [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 224 с.: ил. - (Бакалавр).

16. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
www.hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-	10.2.5.320	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Стандартный Russian Edition	1	
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Солодовникова М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ОД.4 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1.	Способность оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.	ПК-17.1.	на уровне **знаний:** • объяснять методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; • характеризовать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; • понимать особенности направлений использования результатов стоимости любого актива.
		на уровне **умений:** • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • применять методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) *(в академических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов – 90 часов.

Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.4 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 4 курс, 8 семестр, 5 курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет,
- Б1.Б.15 Экономическая теория,
- Б1.Б.27 Экономика организации.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	24	6		6		12	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	22	4		6		12	О
Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	22	4		6		12	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	22	4		6		12	О
Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	18	2		4		12	З
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	20	2				18	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	22	2		2		18	О
Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	22	2		2		18	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	20			2		18	О

Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	20			2		18	З
Промежуточная аттестация		**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**8**		**90**	

*Примечание: * опрос (О), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	14	2		2		10	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	14	2		2		10	О
Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	18	4		4		10	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	18	4		4		10	О
Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	17	4		4		9	З
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	14	2				12	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	16	2				14	О

Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	16			2		14	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	16			2		14	О
Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	16			2		14	З
Промежуточная аттестация		**Зач (3)**						
Всего:		**108**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса

История развития оценочной деятельности в России. Необходимость оценки стоимости предприятия (бизнеса) в условиях рыночной экономики. Основные цели оценки: определение стоимости имущества в случае его купли продажи, залога, страхования, при инвестировании и переоценке; в случае слияния и разделения предприятий, их реорганизации; для определения условий выкупа акций и конвертации акций одного типа в другой; при исполнении прав наследования и судебных приговоров. Регулирование оценочной деятельности. Закон об оценочной деятельности в РФ. Стандарты оценки. Саморегулируемые организации. Контроль за осуществлением оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценки. Права и обязанности оценщика, его гражданская ответственность.

Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, восстановительная, ликвидационная. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия: доход, время его получения, риск, с которым сопряжено его получение; степень контроля, которую имеет собственник; ликвидность имущества; величина платежеспособного инвестиционного спроса; наличие альтернативных инвестиционных возможностей; социальная и политическая ситуация в стране и т.д.

Принципы, основанные на представлениях пользователя: полезность, замещение, ожидание. Принципы, основанные на представлениях производителя: вклад, предельная производительность, сбалансированность, разделение. Принципы, связанные с рыночной средой: спрос и предложение, степень конкурентной борьбы, соответствие, изменение внешней среды. Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.

Основные подходы и методы оценки стоимости компании. Основные шаги процесса оценки стоимости компании (бизнеса). Заключение договора на оценку. Сбор и проверка информации. Анализ информации. Выбор методов оценки и их применение для оценки анализируемого объекта. Согласование результатов и подготовка итогового заключения. Отчет о результатах оценки анализируемого объекта. Представление и защита отчета.

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса

Понятие денежного потока. Учѐт фактора времени при оценке денежных потоков. Причины изменения стоимости (покупательной способности) денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Будущая и текущая стоимость денежной единицы. Текущая стоимость аннуитета. Будущая стоимость аннуитета. Фактор фонда возмещения. Периодический взнос в погашение кредита. Выполнение вычислений с помощью таблиц функций сложного процента.

Экономическое содержание доходного подхода. Особенности доходного подхода к оценке стоимости компании (бизнеса). Метод дисконтированных денежных потоков. Рыночная стоимость предприятия, как сумма текущих стоимостей денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Условия применения метода. Основные этапы.

Анализ основных методов доходного подхода и условия их применения. Модель дисконтированных денежных потоков: алгоритм оценки. Традиционные модели дисконтируемо-

го денежного потока: поток денежных средств для всех инвесторов, поток денежных средств для акционеров. Анализ горизонта прогнозирования. Расчет денежного потока для прогнозного периода. Экономическое содержание метода капитализации доходов. Выбор базы капитализации: прибыль, дивиденды, денежный поток. Ограничительные условия по применению метода. Выбор временного периода. Основные этапы использования метода капитализации доходов.

Методы определения капитализируемого дохода: среднеарифметический, средневзвешенный, трендовый.

Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Метод «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций. Соотношение между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования.

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса

Экономическая сущность затратного подхода. Сфера применения. Подготовка финансовой отчетности для оценки затратными методами. Система необходимой информации. Внешняя информация: макроэкономические, отраслевые и региональные данные. Внутренняя информация: баланс, отчет о движении денежных средств, дополнительные сведения, получаемые на оцениваемом объекте.

Затраты и стоимость. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения. Прямые и косвенные затраты. Источники информации о затратах. Виды износа и способы его расчета.

Экономическое содержание метода стоимости чистых активов. Рыночная стоимость предприятия как разность рыночной стоимости его активов и обязательств. Условия применения метода. Основные этапы. Выведение итоговой стоимости компании методом чистых активов.

Оценка финансовых активов. Финансовые активы и их классификация. Источники информации. Оценка долговых ценных бумаг: облигаций, векселей, сертификатов. Оценка долевых ценных бумаг: обыкновенных и привилегированных акций, их разновидности.

Метод ликвидационной стоимости: алгоритм оценки. Виды ликвидационной стоимости: плановая ускоренная. Особенности коррекции активов и обязательств в методе ликвидационной стоимости. Определение затрат, связанных с ликвидацией. Особенности определения ставки дисконтирования. Расчет ликвидационной стоимости.

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса

Общая характеристика сравнительного подхода. Методы сравнительного подхода, преимущества и недостатки, необходимые условия для применения. Основные этапы. Необходимая информация. Источники данных. Фундаментальные принципы сравнительной оценки. Основные методы сравнительного подхода: метод рынка капитала, метод сделок, метод отраслевых коэффициентов. Требования к информации о компании для применения рыночных сравнений. Основные этапы оценки. Критерии выделения компаний – аналогов. Ключевые рыночные мультипликаторы, используемые при оценке стоимости компании (бизнеса). Методы сравнительного подхода, преимущества и недостатки, необходимые условия для применения. Основные этапы. Необходимая информация. Источники данных.

Выбор сопоставимых предприятий. Сопоставление списка сопоставимых предприятий. Критерии отбора: сходство отраслей и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегия, финансовые показатели.

Финансовый анализ и сопоставление. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий: коэффициентов ликвидности, структуры капитала, оборачиваемости, рентабельности, темпов роста. Особенности финансового анализа при использовании метода компании-аналога.

Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. Характеристика важнейших ценовых мультипликаторов: Цена/Прибыль, Цена/Денежный поток, Цена/Дивидендные выплаты, Цена/Объем реализации, Цена/Балансовая стоимость. Методика расчета мультипликаторов. Принципы использования ретроспективных данных.

Определение стоимости оцениваемого предприятия. Выбор величины мультипликатора, применяемой к оцениваемой компании, использование корреляционной зависимости мультипликаторов и финансовых коэффициентов. Выведение итоговой величины стоимости методом взвешивания. Итоговые корректировки.

Сравнимость компаний в развитых и развивающихся рынках. Ограничения метода.

Раздел 5. Комплексная оценка стоимости бизнеса

Методы согласования результатов стоимости бизнеса, полученных на основе различных подходов. Метод анализа иерархий. Сравнительный анализ подходов к оценке стоимости бизнеса.

Управление стоимостью бизнеса. Концепции оценки добавленной стоимости бизнеса (капитализации компаний). Подход экономической добавленной стоимости, подход рыночной добавленной стоимости, подход основный на добавленной стоимости акционерного капитала.

Согласование результатов оценки. Преимущества и недостатки методов: капитализации дохода, дисконтированных денежных потоков, чистых активов, ликвидационной стоимости, рынка капитала, сделок. Выбор удельного веса использованных методов оценки. Определение итоговой величины рыночной стоимости предприятия (бизнеса).

Отчет об оценке стоимости предприятия. Задачи, требования и структура отчѐта. Характеристика основных разделов отчета: введение, краткая характеристика макроэкономической ситуации в стране, краткая характеристика отрасли, характеристика объекта, анализ финансового состояния объекта, методы оценки, выводы. Анализ примеров отчетов об оценке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Оценке подлежат имущественные права предприятия. Право собственности подразумевает

а) право хозяйственного ведения;
б) право владения, пользования, распоряжения;
в) право оперативного управления;
г) сервитут.

2. Необходима денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций

а) при оплате не денежными средствами дополнительных акций и иных ценных бумаг АО;

б) при учреждении обществ;

в) если номинальная стоимость приобретаемых не денежными средствами акций и иных ценных бумаг составляет более 200 МРОТ.

3. При определении рыночной стоимости объекта оценки

а) речь идет о конкретном продавце и покупателе;

б) рассматривается гипотетическая сделка купли - продажи, исходя из спроса и предложения на конкретном рынке в определенное время;

в) отсутствует информация о сделке;

г) имеет место давление на покупателя и продавца.

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение понятию «денежный поток»?
2. Чем различаются реальный и номинальный денежные потоки?
3. Как рассчитывается денежный поток для собственного капитала?
4. Как рассчитывается денежный поток для инвестированного капитала?
5. В чем заключается теория стоимости денег как капитала во времени?
6. Что понимается под аннуитетными платежами?
7. Чем простой процент отличается от сложного?
8. Какова взаимосвязь между функциями сложного процента?
9. В чем заключается главный принцип доходного подхода к оценке бизнеса?

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса.

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. При расчете ликвидационной стоимости затраты на ликвидацию предприятия - это:

а) выходные пособия и выплаты работникам предприятия;

б) комиссионные риэлторов, оценщиков, юристов;

в) расходы на перевозку подлежащих продаже активов;

г) затраты на строительство аналогичного предприятия.

2. При переоценке основных фондов привлекаются независимые эксперты для определения:

а) полной балансовой стоимости основных фондов;

б) остаточной балансовой стоимости;

в) полной восстановительной стоимости;

г) остаточной восстановительной стоимости.

3. Элементами нематериальных активов являются:

а) права пользования земельными участками,

б) права пользования объектами интеллектуальной собственности,

в) патенты, свидетельства, товарные знаки.

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. В чем заключается общая идея рыночного подхода к оценке бизнеса?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке бизнеса?
3. Каковы необходимые условия использования сравнительного подхода и его основных методов при оценке бизнеса?
4. Какие критерии применяются оценщиком для принятия решения о сходстве предприятий?
5. В чем заключаются особенности финансового анализа для целей сравнительного подхода?
6. Каков алгоритм метода рынка капитала?
7. Каковы критерии подбора компании-аналога?
8. Что подразумевается под корректировкой данных, используемых в методах рынка капитала, сделок и отраслевых коэффициентов?
9. Что такое ценовой мультипликатор? Какие виды мультипликаторов используются в процессе оценки? Дайте сравнительную характеристику.
10. Почему итоговая величина стоимости нуждается в корректировке?
11. Перечислите основные виды поправок, вносимых оценщиком.

Раздел 5. Комплексная оценка стоимости бизнеса.
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Типовые задачи:
1. Инвестор решил приобрести бензозаправочную станцию стоимостью 2 20000 тыс.руб. Ежегодные прогнозируемые в течение последующих 5 лет, свободные от долгов, поступления составят 90000 тыс. руб. В конце 5 – года инвестор планирует продать станцию по цене 26 000 тыс. руб., ставка дисконтирования принимается на уровне минимального приемлемого для инвестора дохода и равна 20 % годовых. Рассчитайте чистую текущую стоимость. Сравните значения величины чистого дохода без учета дисконтирования и чистую приведенную стоимость, рассчитанную с учетом дисконтирования.
2. Инвестиционный проект, рассчитанный на 4 года, требует инвестиций в размере 13000 тыс. руб. и имеет предполагаемые денежные поступления в размере 6000 тыс. руб., 4000 тыс. руб., 5000 тыс. руб., 7000 тыс. руб. соответственно. Определите, является ли инвестиционный проект приемлемым по показателю “чистая текущая стоимость», если цена капитала будет меняться по годам следующим образом: 20%, 21%, 23%, 23%.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: пись-	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17

	менные и/или компьютерные		**4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1.	Способность оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Выбор методики проведения оценки зависит:**
   1. От конъюнктуры рынка
   2. От определения цели оценки
   3. От цены объекта оценки

2. **Установите, о какой функции идет речь: «используется в том случае, если известна настоящая стоимость денег и требуется определить ее накопленную сумму на конец определенного периода при заданной ставке дохода на капитал» -**
   1. Функция сложного процента
   2. Функция дисконтирования
   3. Функция «текущая стоимость аннуитета»
   4. Функция «будущая стоимость аннуитета»

3. **Аннуитет, при котором платежи осуществляются в конце каждого периода, называется –**
   1. постнумерандо
   2. пренумерандо
   3. дифференцированный платеж

4. **Стоимость строительства в текущих ценах на действительную дату оценки точной копии оцениваемого объекта из тех же строительных материалов, по такому же проекту, что и оцениваемый объект, это -**
   1. Восстановительная стоимость
   2. Стоимость замещения

3. Ликвидационная стоимость

5. Объектами оценки могут быть -

1. отдельные материальные объекты (вещи);
2. имущество определенного вида (движимое или недвижимое);
3. право собственности на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
4. права требования, обязательства (долги);

6. **Оценочная деятельность – это:**

1. Целенаправленный упорядоченный процесс, регулируемый законодательно
2. Вычисление различных видов стоимости объекта
3. Учет затрат на создание или приобретение объекта

7**. Под кадастровой стоимостью понимается**

1. Стоимость, установленная в результате проведения государственной кадастровой оценки
2. Стоимость, установленная, в результате рассмотрения споров в судебном порядке о результатах определения кадастровой стоимости
3. Стоимость, установленная, в соответствии с законодательством РФ
4. Все вышеперечисленное верно

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	не зачтено
≥10	зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; • характеризует все экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, нахо-

		дит общее и особенное • понимает и объясняет особенности направлений использования результатов стоимости любого актива; • умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • умеет применять методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса, рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и основные цели оценочной деятельности.
2. Основные цели оценки.
3. Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ. Саморегулируемые организации оценщиков.
4. Международные и российские стандарты оценки. Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, ликвидационная и кадастровая.
5. Основные принципы оценки стоимости предприятия (бизнеса). Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.
6. Основные этапы процедуры оценки.

Литература.

1. Бусов В.И.Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков; под ред. В.И. Бусова; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2015. - 430с. - (Бакалавр). Раздел 2.

2. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 3-4

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Понятие денежного потока. Денежный поток, генерируемый собственным капиталом. Денежный поток, генерируемый инвестированным капиталом. Номинальный и реальный денежный поток.
2. Учѐт фактора времени при оценке денежных потоков. Причины изменения стоимости (покупательной способности) денег во времени. Понятие простого и сложного процента.
3. Будущая и текущая стоимость денежной единицы.
4. Текущая стоимость аннуитета.
5. Будущая стоимость аннуитета.
6. Фактор фонда возмещения.
7. Периодический взнос в погашение кредита.
8. Выполнение вычислений с помощью таблиц функций сложного процента.
9. Решение профессиональных ситуаций и задач

Литература.

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью» [Электронный ресурс]/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 17 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55524.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3
2. Спиридонова, Е.А. Оценка стоимости бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2016. - 299 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6190-4. Раздел 4

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Метод дисконтированных денежных потоков.
2. Определение ставки дисконтирования.
3. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды.
4. Метод капитализации доходов.
5. Ставка капитализации.
6. Решение профессиональных ситуаций и задач.

Литература.

1. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00368-0 www.biblio-online.ru/viewer/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5 Раздел 5
2. Алексеева Н.С. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие / Алексеева Н.С., Бухарин Н.А.— С.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011. 302— c. http://www.iprbookshop.ru/43964 Раздел 6

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.
2. Экономическое содержание метода стоимости чистых активов. Основные этапы.
3. Оценка нематериальных активов.
4. Оценка машин и оборудования предприятия.
5. Оценка товарно-материальных запасов.
6. Оценка дебиторской задолженности.
7. Оценка обязательств.

Литература.

1. Бусов В.И.Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков; под ред. В.И. Бусова; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2015. - 430с. - (Бакалавр). Раздел 6.

2. Шульгатый О.Л. Оценка стоимости бизнеса: учебно-методическое пособие / Шульгатый О.Л.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 84— с. http://www.iprbookshop.ru/62645 Раздел 7

Раздел 5. Комплексная оценка стоимости бизнеса.

1. Выбор сопоставимых предприятий по критериям отбора.
2. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий.
3. Характеристика важнейших ценовых мультипликаторов.
4. Определение стоимости оцениваемого предприятия.

Литература.

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью» [Электронный ресурс]/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 17 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55524.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 8.
2. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бусов В.И.Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков; под ред. В.И. Бусова; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2015. - 430с. - (Бакалавр).
2. Глебова О.В. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью» [Электронный ресурс]/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 17 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55524.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00368-0 www.biblio-online.ru/viewer/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5

6.2. Дополнительная литература.

1. Алексеева Н.С. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие / Алексеева Н.С., Бухарин Н.А.— С.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2016. 302— с. http://www.iprbookshop.ru/43964
2. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
3. Шульгатый О.Л. Оценка стоимости бизнеса: учебно-методическое пособие / Шульгатый О.Л.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 84— с. http://www.iprbookshop.ru/62645
4.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандарт-ный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Управления

Кафедра «Политологии, истории и философии»

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры «Политологии,
истории и философии»
Протокол от «26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В.05 Конфликтология (Конфликтол)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

Бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

«Политологии, истории и философии»		ЛобастовА.А.
Заведующий кафедрой «Политологии, истории и философии»	к ф.н, доцент	Захарова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 3
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля 15
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1 Дисциплина Б 1.В.ОД.5 «Конфликтология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.2.	Владеть навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ПК-2.2.	на уровне **знаний:** • объяснять сущность и причины организационных конфликтов; • описать типы организационных конфликтов; • характеризовать методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами
		на уровне **умений:** • диагностировать организационные конфликты; • использовать современные технологии управления конфликтами

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 72 часа (2з.е.) (в академических часах); 54 часа (2 з.е.) (в астрономических часах)

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 18 часов
- – практические занятия – 14 часов

Самостоятельная работа студентов –40 часов.

- ✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов;
- – практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 64 часов

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов –22 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов;
- – практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 46 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б 1.В.ОД.5 Конфликтология, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма –4 курс, 8 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.6.Общая психология,
- Б.1.Б.2. Философия
- Б.1.Б.21. Культурология
- Б.1.Б.5. Социология.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	КСР	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет конфликтологии, методы исследования и	10	2		2		6	О

	диагностика конфликтов							
Тема 2	Внутриличностные и групповые конфликты	10	2		2		6	Т
Тема 3	Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия	22	6		3		12	Д
Тема 4	Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов	30	8		7		16	Т
Всего		72	18		14		40	
Промежуточная аттестация:		зачёт						
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностика конфликтов	18	1		1		16	О
Тема 2	Внутриличностные и групповые конфликты	18	1		1		16	Т
Тема 3	Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия	18	1		1		16	О
Тема 4	Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов	18	1		1		16	Т
Всего		72	4		4		64	
Промежуточная аттестация:		зачёт						

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**[**]**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**КСР**	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**ЛР/ ЭО, ДОТ***		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет конфликтологии,	6	2		2		2	О

	методы исследования и диагностика конфликтов							
Тема 2	Внутриличностные и групповые конфликты	6	2		2		2	Т
Тема 3	Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия	16	4		4		8	Д
Тема 4	Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов	26	8		8		10	Т
Всего		54	16		16		22	
Промежуточная аттестация:		зачёт						
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностика конфликтов	12	1		1		10	О
Тема 2	Внутриличностные и групповые конфликты	12	1		1		10	Т
Тема 3	Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия	14	1		1		12	О
Тема 4	Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов	16	1		1		14	Т
Всего		54	4		4		46	
Промежуточная аттестация:		зачёт						

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностики конфликтов

Конфликтология как наука, ее предмет и задачи. Структура современной конфликтологии. Актуальные теоретико-методологические и прикладные проблемы современной конфликтологии.

Современная конфликтология в системе наук. Междисциплинарные связи конфликтологии.

Роль конфликтологии в развитии российского общества Основные цели и задачи конфликтологии. Конфликтологические центры и их исследования. Методологические проблемы системного исследования конфликтов.

Методологические принципы исследования конфликтов (принцип развития; принцип всеобщей связи; законы и категории диалектики, принципы единства теории, эксперимента и практики; принцип системного подхода; принцип конкретно-исторического подхода, принцип объективности; принцип междисциплинарности; принцип преемственности; принцип эволюционизма; принцип личностного подхода).

Применение метода психологии в изучении конфликтов определение уровня внутриличностной конфликтности, изучение конфликтного

взаимодействия в социальных группах Y.

Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.

Ситуационный метод исследования конфликтов

Методы изучения межгрупповых конфликтов (качественные методы, математическое моделирование).

ТЕМА 2. Внутриличностные и групповые конфликты

Теоретические подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные виды внутриличностного конфликта (мотивационный, нравственный, конфликт нереализованного желания, ролевой конфликт, адаптационный конфликт, конфликт неадекватной самооценки, невротический конфликт).

Генезис внутриличностного конфликта. Особенности переживания и последствия внутриличностного конфликта. Суицид как деструктивный способ выхода из внутриличностного конфликта.

Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.

Понятие групповых конфликтов и их классификация (конфликт «личность-группа»: разновидность – «руководитель-коллектив»; «рядовой член коллектива – коллектив»; «лидер-группа»).

Управление конфликтами типа «личность-группа»: основные этапы. Межгрупповые конфликты. Характеристика типичного субъективного содержания конфликтных ситуаций межгруппового конфликта (деиндивидуализация взаимного восприятия; неадекватное социальное, групповое сравнение; групповая атрибуция).

Классификация межгрупповых конфликтов («руководство организации – персонал», «администрация-профсоюзы», конфликт между подразделениями внутри организации, конфликт между микрогруппами внутри коллектива, конфликт между неформальными группами в обществе).

Управление межгрупповыми конфликтами.

ТЕМА 3. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.

Семейные конфликты. Межличностные конфликты супругов, конфликты во взаимоотношениях родителей и детей.

Конфликты между руководителями и подчиненными. Объективные и субъективные причины такого вида конфликтов. Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали». Разрешение конфликтов между руководителями и подчиненными.

Конфликты в условиях учебной деятельности. Инновационные конфликты и их специфика.

Классификация конфликтов в организации: межличностные, межгрупповые; конфликты типа «личность-группа»; структурные конфликты: инновационные конфликты; позиционные конфликты; ресурсные конфликты; динамические конфликты; организационно-технические; в административно-управленческой системе; связанные с функционированием неформальной организации; связанные с функционированием социально-психологической системы отношений; трудовые конфликты и пути их разрешения.

Экономические конфликты, основные субъекты; уровни проявления (макро и микро уровни); формы проявления (конкуренция, экономическая блокада, эмбарго, забастовка и др.).

Управление экономическими конфликтами. роль государственных органов в управлении экономическими конфликтами.

Политические конфликты: основные субъекты; специфические особенности; формы проявления (легитимные и не легитимные; митинги, демонстрации, революции, перевороты, политические кризисы, вооруженные конфликты). Специфика международных конфликтов. Управление политическими конфликтами. Роль государства, международных, политических организаций, политических партий и объединений в управлении политическими конфликтами.

Конфликты в социальной сфере: объективные основы; формы проявления (недовольство, протест, бунт); роль информационно-аналитической деятельности в прогнозировании и предупреждении конфликтов в социальной сфере. Управление конфликтами в социальной сфере.

Конфликты в духовной сфере: многообразие; субъекты конфликтов; специфика проявления. Управление конфликтами в сфере духовных отношений.

ТЕМА 4. Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов. Прогнозирование и профилактика конфликтов. Объективные, организационно-управленческие и социально-психологические условия профилактики и предупреждения конфликтов.

Технология предупреждения конфликтов (изменения своего отношения к конфликту, способы и приемы воздействия на поведение оппонента, психология конструктивной критики, психокоррекция конфликтного поведения).

Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условия предупреждения конфликтов.

Предупреждение конфликтов и стресс.

Конструктивное разрешение конфликтов. Условия, факторы, стратегии и способы разрешения конфликтов. Формы, исход и критерии завершения конфликтов.

Урегулирование конфликтов с участием третей стороны.

Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.

Сущность, динамика, психологические механизмы и технология переговорного процесса. Психологические основы успеха на переговорах. Специфика ведения переговоров в различных сферах деятельности.

Социальные технологии регулирования конфликтов. Роль органов власти в предупреждении и разрешении конфликтов.

Диагностика социальной напряженности и конфликтов. Социальная компетентность власти в процессе предупреждения и разрешения конфликтов Уровни регулирования конфликтов различными органами государственной власти. Региональные, межнациональные, внутриполитические конфликты и их специфика в различных регионах России. Управленческая и конфликтологическая компетентность служащих органов государственной и муниципальной власти.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б 1.В.ОД.5 Конфликтология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклады

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

ТЕМА 1. Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностики конфликтов
Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для проведения опроса:
1. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи, структура. Актуальные теоретико-методологические и прикладные проблемы современной конфликтологии.
2. Современная конфликтология в системе наук. Междисциплинарные связи конфликтологии.
3. Роль конфликтологии в развитии российского общества Конфликтологические центры и их исследования.
4. Методологические принципы исследования конфликтов (принцип развития; принцип всеобщей связи; законы и категории диалектики, принципы единства теории, эксперимента и практики; принцип системного подхода; принцип конкретно-исторического подхода, принцип объективности; принцип междисциплинарности; принцип преемственности; принцип эволюционизма; принцип личностного подхода).
5. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.
6. Ситуационный метод исследования конфликтов
7. Методы изучения межгрупповых конфликтов (качественные методы, математическое моделирование).

ТЕМА 2. Внутриличностные и групповые конфликты
Типовые оценочные материалы по теме 2
Типовые тестовые задания:
Инструкция к тесту
Тесты выдаются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.
1. Состояние разочарования социума в условиях неудовлетворенных потребностей:
а) шок;
б) фрустрация;
в) агрессия.
2. В основе, каких конфликтов лежат противоречия удовлетворения материальных потребностей одной стороны за счет другой:
а) идеологические;
б) экономические;
в) социально-психологические.

ТЕМА 3. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.
Типовые оценочные материалы по теме 3
Темы докладов (очная форма обучения):
1. Движение силы и мотивация современных конфликтов в обществе.
2. Специфика экономических конфликтов в современной России и Уральском регионе.
3. Конфликты и власть.
4. Политические конфликты в современном российском обществе.
5. Политический терроризм.
6. Межнациональные и религиозные конфликты. Идеологические конфликты в современной России.
7. Конфликты в сфере культуры и искусства.

8. Компетентность государственной власти как главное условие предупреждение и разрешение общественных конфликтов.

ТЕМА 4. Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов.
Типовые оценочные материалы по теме 4
Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Что является основным психологическим критерием разрешенности конфликта?
а) прекращение конфликта;
б) достижение своей цели одним из участников;
в) победа правого оппонента;
г) удовлетворенность участников исходом конфликта.
2. Процесс управления конфликтами подразумевает:
а) вскрытие конфликта;
б) выявление причин конфликта;
в) определение степени функциональности конфликта;
г) нахождение методов разрешения конфликта;
д) все перечисленное.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
	Доклад	полнота раскрытие темы; соблюдение времени доклада (5 минут) использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации	5 баллов - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации 4 балла – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации 3 балла – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации 2 балла – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.

	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	5 баллов – ответил на все вопросы 4 балла – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил 3 балла – ответил на 3 и более вопросов с ошибками 2 балла – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	5 баллов – 76-100% 4 балла – 66-75% 3 балла – 50-65% 2 балла - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.2.	Владеть навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту
Тесты выдаются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.
Типовые тестовые задания
1. Выделите общую схему действий при кооперативной стратегии поведения:
а) поиск решения, которое удовлетворяло бы обе стороны;
б) навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения;
в) уход из ситуации конфликта (физический или психологический).
2. Как принято называть процесс переключения недовольства масс с одного проблемного объекта на другой, менее проблемный для власти:

а) агрессия;
б) канализация;
в) фрустрация.
3. Напряженность социума в период системного кризиса объясняется:
а) его физиологической дезадаптацией;
б) психофизиологической дезадаптацией;
в) социально-психологической дезадаптацией;
г) всем перечисленным.
4. Какой из перечисленных ниже методов урегулирования конфликтов признается универсальным:
а) уход от конфликта;
б) откладывание разрешения конфликта;
в) примирение сторон через посредника.
5. Во время переговоров с захватчиками заложников психолог:
а) ведет диалог с террористами;
б) оценивает состояние психики захватчика;
в) ведет протокол инцидентов, угроз, соглашений.
6. Что является главным психологическим условием разрешения конфликта?
а) достижение согласия;
б) восстановление и нормализация отношений сторон;
в) интернализация как изменение установок сторон.
7. При каком виде арбитража стороны предварительно устанавливают пределы уступок?
а) рекомендательный арбитраж;
б) ограниченный арбитраж;
в) арбитраж «окончательного предложения».
8. Выделите общую схему действий при избегающей стратегии поведения:
а) поиск решения, которое удовлетворяло бы обе стороны;
б) навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения;
в) уход из ситуации конфликта (физический или психологический).
9. Процесс управления конфликтами подразумевает:
а) вскрытие конфликта;
б) выявление причин конфликта;
в) определение степени функциональности конфликта;
г) нахождение методов разрешения конфликта;
д) все перечисленное.
10. Что является основным психологическим критерием разрешенности конфликта?
а) прекращение конфликта;
б) достижение своей цели одним из участников;
в) победа правого оппонента;
г) удовлетворенность участников исходом конфликта.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста; ответом на вопросы);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» , «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – объясняет сущность и перечисляет отдельные причины организационных конфликтов; – перечисляет типы организационных конфликтов; – характеризует отдельные методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами, допуская при этом ошибки; – испытывает затруднения в диагностике организационных конфликтов; – с ошибками демонстрирует умение использовать современные технологии управления конфликтами. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

ТЕМА 1. Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностики конфликтов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи, структура. Актуальные теоретико-методологические и прикладные проблемы современной конфликтологии.
2. Современная конфликтология в системе наук. Междисциплинарные связи конфликтологии.
3. Роль конфликтологии в развитии российского общества Конфликтологические центры и их исследования.
4. Методологические принципы исследования конфликтов (принцип развития; принцип всеобщей связи; законы и категории диалектики, принципы единства теории, эксперимента и практики; принцип системного подхода; принцип конкретно-исторического подхода, принцип объективности; принцип междисциплинарности; принцип преемственности; принцип эволюционизма; принцип личностного подхода).
5. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.
6. Ситуационный метод исследования конфликтов
7. Методы изучения межгрупповых конфликтов (качественные методы, математическое моделирование).

Литература

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

2. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2

1. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2
2. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7023.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

ТЕМА 2. Внутриличностные и групповые конфликты

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Теоретические подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные виды внутриличностного конфликта (мотивационный, нравственный, конфликт нереализованного желания, ролевой конфликт, адаптационный конфликт, конфликт неадекватной самооценки, невротический конфликт).
2. Генезис внутриличностного конфликта.
3. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
4. Понятие групповых конфликтов и их классификация (конфликт «личность-группа»: разновидность – «руководитель-коллектив»; «рядовой член коллектива – коллектив»; «лидер-группа»).
5. Управление конфликтами типа «личность-группа»: основные этапы.

6. Межгрупповые конфликты. Характеристика типичного субъективного содержания конфликтных ситуаций межгруппового конфликта (деиндивидуализация взаимного восприятия; неадекватное социальное, групповое сравнение; групповая атрибуция).

7. Классификация межгрупповых конфликтов («руководство организации – персонал», «администрация-профсоюзы», конфликт между подразделениями внутри организации, конфликт между микрогруппами внутри коллектива, конфликт между неформальными группами в обществе).

8. Управление межгрупповыми конфликтами.

Литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами [Текст]: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2015. - 88 с. Раздел 4

2. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7023.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

ТЕМА 3. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Семейные конфликты. Межличностные конфликты супругов, конфликты во взаимоотношениях родителей и детей.

2. Конфликты между руководителями и подчиненными, причины, предупреждение, разрешение.

3. Конфликты в условиях учебной деятельности.

4. Инновационные конфликты и их специфика.

5. Классификация конфликтов в организации.

6. Экономические конфликты, основные субъекты; уровни проявления (макро и микро уровни); формы проявления (конкуренция, экономическая блокада, эмбарго, забастовка и др.).

7. Управление экономическими конфликтами. роль государственных органов в управлении экономическими конфликтами.

8. Политические конфликты: основные субъекты; специфические особенности; формы проявления (легитимные и не легитимные; митинги, демонстрации, революции, перевороты, политические кризисы, вооруженные конфликты).

9. Специфика международных конфликтов. Управление политическими конфликтами.

10. Роль государства, международных, политических организаций, политических партий и объединений в управлении политическими конфликтами.

11. Конфликты в социальной сфере: объективные основы; формы проявления (недовольство, протест, бунт);

12. Управление конфликтами в социальной сфере.

13. Конфликты в духовной сфере: многообразие; субъекты конфликтов; специфика проявления. Управление конфликтами в сфере духовных отношений.

Литература

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

2. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

3. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

4. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7023.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4-5

ТЕМА 4. Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов. Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Прогнозирование и профилактика конфликтов. Условия профилактики и предупреждения конфликтов.
2. Технология предупреждения конфликтов (изменения своего отношения к конфликту, способы и приемы воздействия на поведение оппонента, психология конструктивной критики, психокоррекция конфликтного поведения).
3. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условия предупреждения конфликтов.
4. Предупреждение конфликтов и стресс.
5. Конструктивное разрешение конфликтов. Условия, факторы, стратегии и способы разрешения конфликтов. Формы, исход и критерии завершения конфликтов.
6. Урегулирование конфликтов с участием третей стороны.
7. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
8. Сущность, динамика, психологические механизмы и технология переговорного процесса. Специфика ведения переговоров в различных сферах деятельности.
9. Социальные технологии регулирования конфликтов. Роль органов власти в предупреждении и разрешении конфликтов.
10. Диагностика социальной напряженности и конфликтов.
11. Социальная компетентность власти в процессе предупреждения и разрешения конфликтов Уровни регулирования конфликтов различными органами государственной власти. Региональные, межнациональные, внутриполитические конфликты и их специфика в различных регионах России.
12. Управленческая и конфликтологическая компетентность служащих органов государственной и муниципальной власти.

Литература

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4-5

2. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

3. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

4. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7023.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами [Текст]: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2017. - 88 с.

2. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7023.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Светлов В.А. Словарь по конфликтологии [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12750.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Интернет-источники

-
- ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
- ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com/
- Власть (см. http://www.isras.ru).
- Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
- Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
- Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
- Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
- Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
- Полис (см. http://www.politstudies.ru).
- Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
- Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
- Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).

- Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
- Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
- Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
- Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.5 Иные источники.

Фернхем А., Хейвен П. Личность и социальное поведение. СПб., 2015.

Флоровский С.Ю. Личностная детерминация удовлетворенности трудом и работой / Актуальные проблемы управления персоналом и организационной психологии. Краснодар: КГУ, 2015.

Хэнди Ч. Время безрассудства: Искусство управления в организации будущего. СПб., 2015.

Цибульская М.В. Конфликтология: учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2016. (Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.06 Практики карьеры
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.психол.н., доцент кафедры
экономики и менеджмента Ткаченко В.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Экономики и менеджмента , к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.6 Практики карьеры обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК- 2.3	Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой персонала

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003/G операционное управление персоналом и подразделением организации; **ТФ:** - G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения - G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;	ПК-2.3	на уровне **знаний:** • понимать содержание современной теории управления карьерой; • объяснять принципы управления карьерным развитием; • называть механизмы карьерного процесса; • воспроизводить методику планирования карьеры; • понимать специфику различных карьерных стратегий.
		на уровне **умений:** • составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры; • разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; • анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) – в академических часах; *81 час (3* з.е.) – в астрономических часах;

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 48 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 20 часов
- практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

- заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часов;
- практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 98 часа.

количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 32 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 16 часов
- практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

- заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часа;
- практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.6 «Практики карьеры», очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 5 курс, 10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б.1.В.ОД.5 Конфликтология; Б.1.В.ОД.3 Организационное проектирование; Б.1.В.ОД.8 Философия управления; Б.1.В.ДВ.9.1 Управление человеческими ресурсами; Б.1.В.ДВ.9.2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Практики карьеры в системе управления персоналом	13	2		4		7	Д

Раздел 2	Формирование резерва кадров.	14	2		4		8	О
Раздел 3	Планирование деловой карьеры персонала Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация Кадровая политика организации	40	6		12		22	Т
Раздел 4	Условия и факторы карьерного продвижения	14	2		4		8	О,Д
Раздел 5	Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.	13	4		2		7	О
Раздел 6	Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	14	4		2		8	О
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Практики карьеры в системе управления персоналом	15,5	0,5		1		14	О
Раздел 2	Формирование резерва кадров.	11,5	0,5		1		10	
Раздел 3	Планирование деловой карьеры персонала Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация Кадровая политика организации	42	1,5		2,5		38	Т
Раздел 4	Условия и факторы карьерного продвижения	11	0,5		0,5		10	О
Раздел 5	Профессиональный отбор персонала. Формирование	12	0,5		0,5		11	О

	конкурентоспособности личности.							
Раздел 6	Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	12	0,5		0,5		11	О
Промежуточная аттестация		**зачет (4)**						
Всего:		**108**	**4**		**6**		**94**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Практики карьеры в системе управления персоналом	11	2		2		7	Д
Раздел 2	Формирование резерва кадров.	12	2		2		8	О
Раздел 3	Планирование деловой карьеры персонала Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация Кадровая политика организации	16	2		4		10	Т
Раздел 4	Условия и факторы карьерного продвижения	16	4		4		8	О,Д
Раздел 5	Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.	14	4		2		8	О
Раздел 6	Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация		**зачет**						

Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Практики карьеры в системе управления персоналом	11,5	0,5		1		10	О
Раздел 2	Формирование резерва кадров.	11,5	0,5		1		10	
Раздел 3	Планирование деловой карьеры персонала Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация Кадровая политика организации	22	1,5		2,5		18	Т
Раздел 4	Условия и факторы карьерного продвижения	11	0,5		0,5		10	О
Раздел 5	Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.	11	0,5		0,5		10	О
Раздел 6	Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	11	0,5		0,5		10	О
Промежуточная аттестация		**зачет (3)**						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Практики карьеры в системе управления персоналом.

Понятие, типы, этапы карьеры. Деловая карьера, ее виды. Этапы деловой карьеры. Субъективные и объективные критерии успешности деловой карьеры. Управление карьерой в системе развития персонала.

Раздел 2. Формирование резерва кадров

Порядок оформления резерва кадров управления. Взаимосвязь управления карьерой с аттестацией, мотивацией персонала и деловой оценкой в общей системе управления персоналом. Система служебно-профессионального продвижения.

Раздел 3. Планирование деловой карьеры персонала. Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация. Кадровая политика организации

Планирование карьеры на индивидуальном уровне. Планирование карьеры на организационном уровне. Учет личностных качеств сотрудников при планировании карьеры.

Карьерные ориентации (типология Э.Шейна). Фазы профессионального продвижения. Разработка индивидуальной карты продвижения по должности. Карьерограмма. Портфолио карьерного продвижения.

Развитие профессиональной и должностной карьеры на индивидуальном уровне. Развитие профессиональной и должностной карьеры на организационном уровне. Основные типы кадровой политики в отношении развития карьеры.

Раздел 4. Условия и факторы карьерного продвижения

Работа с кадровым резервом. Особенности работы с молодежным резервом. Система непрерывного образования взрослых как условие развития деловой карьеры. Карьеризм: сущность и формы проявления. Внутренние и внешние факторы, способствующие и препятствующие профессиональному и должностному продвижению.

Раздел 5. Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности

Понятие конкурентоспособности личности. Мотивация как фактор роста конкурентоспособности личности. Индивидуальные и личностные качества, определяющие успешность профессиональной и должностной карьеры. Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности женской карьеры. Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности мужской карьеры.

Раздел 6. Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности..

Карьера как источник стресса. Профессиональное выгорание: симптомы, методы профилактики и борьбы. Профессиональная деформация: сущность, виды, методы профилактики. Психологические факторы нормализации стресса. Расширение границ мировосприятия как условие нормализации стресса. Здоровье и стресс повседневной жизни.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Практики карьеры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

Раздел 1. Практики карьеры в системе управления персоналом.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения) и Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, типы, этапы карьеры.
2. Деловая карьера, ее виды.
3. Этапы деловой карьеры.
4. Субъективные и объективные критерии успешности деловой карьеры.
5. Управление карьерой в системе развития персонала.

Раздел 2. Формирование резерва кадров

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок оформления резерва кадров управления.
2. Взаимосвязь управления карьерой с аттестацией, мотивацией персонала и деловой оценкой в общей системе управления персоналом.
3. Система служебно-профессионального продвижения.

Раздел 3. Планирование деловой карьеры персонала. Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация. Кадровая политика организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые тестовые задания:

1.Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может ли пройти последовательно, работая в различных организациях:

а - да;

б - нет.

2. Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:

а - горизонтального типа;

б - вертикального типа;

в - центростремительного типа.

3.Какие возможны программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (при необходимости указать несколько):

а - горизонтальное перемещение;

б - понижение в должности;

в - досрочное увольнение или добровольный выход в отставку;

г - обучение;

д - аттестация сотрудника;

е - вознаграждение сотрудника.

Раздел 4. Условия и факторы карьерного продвижения.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для обсуждения (докладов):

1. Работа с кадровым резервом.
2. Особенности работы с молодежным резервом.
3. Система непрерывного образования взрослых как условие развития деловой карьеры.
4. Карьеризм: сущность и формы проявления.
5. Внутренние и внешние факторы, способствующие и препятствующие профессиональному и должностному продвижению.

Раздел 5. Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.

Типовые оценочные материалы по разделу 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие конкурентоспособности личности. Мотивация как фактор роста конкурентоспособности личности.
2. Индивидуальные и личностные качества, определяющие успешность профессиональной и должностной карьеры.
3. Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности женской карьеры.
4. Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности мужской карьеры.

Раздел 6. Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 6
Вопросы для обсуждения:

1. Карьера как источник стресса.
2. Профессиональное выгорание: симптомы, методы профилактики и борьбы.
3. Профессиональная деформация: сущность, виды, методы профилактики.
4. Психологические факторы нормализации стресса.
5. Расширение границ мировосприятия как условие нормализации стресса.
6. Здоровье и стресс повседневной жизни.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов - ≥18** **4 балла – ≥14** **3 балла - ≥10** **2 балла - < 10**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК- 2.3	Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой персонала

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Что представляется как совокупность закономерностей и свойств возникновения, развития и завершение конфликта?
a) предмет конфликтологии;
b) объект конфликтологии;
c) конфликт.
2. Что на Ваш взгляд представляет собой совокупность противоречий и проблем, которые существуют в обществе?
a) объект конфликтологии;
b) предмет конфликтологии;
c) конфликт.
3. Острое столкновение позиционных интересов, целей, взглядов, приводящее к противодействию субъектов конфликта и сопровождаемое негативными эмоциями с их стороны, называется:
a) конфликт;
b) объект конфликтологии;
c) предмет конфликтологии.
4. Период, который включает этапы: возникновение объективной проблемной ситуации; осознание объективной проблемной ситуации субъектами взаимодействия; попытки сторон разрешить объективную проблемную ситуацию неконфликтными способами; возникновение предконфликтной ситуации, принято считать:
a) латентным периодом (предконфликтом);
b) открытым периодом (конфликтным взаимодействием или собственно конфликтом);
c) латентным периодом (послеконфликтная ситуация).
5. Период, который включает этапы: инцидент; эскалация конфликта; сбалансированное противодействие; завершение конфликта, называется:
a) открытым периодом (конфликтным взаимодействием или собственно конфликтом);
b) латентным периодом (послеконфликтная ситуация);
c) латентным периодом (предконфликтом).

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥18	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются как: «*зачтено*» – «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*«зачтено»*	**«зачтено»** ставится студенту, если он: • знает содержание современной теории управления карьерой; • объясняет принципы управления карьерным развитием; • называет механизмы карьерного процесса; • умеет составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры; • умеет разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; • умеет анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры. - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую/достаточную степень овладения программным материалом (для очного отделения).
Менее 50	*«не зачтено»*	**«не зачтено»** выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Практики карьеры в системе управления персоналом.

- Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.
- Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.
- Методы анализа уровня общего развития и профессиональной квалификации персонала.
- Методы определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20716. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 4.

3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

Раздел 2. Формирование резерва кадров

- Порядок оформления резерва кадров управления.
- Взаимосвязь управления карьерой с аттестацией, мотивацией персонала и деловой оценкой в общей системе управления персоналом.
- Система служебно-профессионального продвижения.

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20716. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 5.

3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

Раздел 3. Планирование деловой карьеры персонала. Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация. Кадровая политика организации.

- Техники составления индивидуальных планов карьерного развития персонала.
- Технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- Особенности составления предложений и контроля статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов.
- Особенности определения эффективности мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры.
- Способы анализа структуры, планов и вакансий организации.

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный

аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3

2. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 2

Раздел 4. Условия и факторы карьерного продвижения

- Методы анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.
- Способы подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат.
- Порядок разработки планов профессиональной карьеры работников.
- Условия и факторы формирования кадрового резерва.

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 2

2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20716. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 6.

3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3

Раздел 5. Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.

- Понятие конкурентоспособности личности. Мотивация как фактор роста конкурентоспособности личности.
- Индивидуальные и личностные качества, определяющие успешность профессиональной и должностной карьеры.
- Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности женской карьеры.
- Гендерные аспекты планирования и развития карьеры: особенности мужской карьеры.

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3

2. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 5

Раздел 6. Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.

1. Карьера как источник стресса.
2. Профессиональное выгорание: симптомы, методы профилактики и борьбы.
3. Профессиональная деформация: сущность, виды, методы профилактики.
4. Психологические факторы нормализации стресса.
5. Расширение границ мировосприятия как условие нормализации стресса.

6. Здоровье и стресс повседневной жизни.

Литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3

2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20716. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 6.

3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307 .— ЭБС «IPRbooks»

2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20716. — ЭБС «IPRbooks»

3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: учебник для вузов. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 512 с.

2. Шабанова Т.Л. Психология профессионального стресса и стресс-толерантности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабанова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19530.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Иванова С. Как найти своих людей [Электронный ресурс]: искусство подбора и оценки персонала для руководителя/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22811.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс
http://www.urags-chel.ru) – журнал Социум и власть

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.07 Риск-менеджмент
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель
кафедры экономики и менеджмента Снедкова В.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.7 Риск-менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2.	Способность оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2.	Способность оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\A тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** A/02.6 тактическое управ-	ПК-6.2.	на уровне **знаний:** • давать характеристику риску как экономической категории; • объяснять принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; • понимать особенности применения различных методов управления рисками.
		на уровне **умений:** • анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; • применять статистические показатели для оценки риска.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ление процессами организации производства	ПК-17.2.	на уровне **знаний:** • понимать особенности применения различных методов управления рисками.
		на уровне **умений:** • классифицировать предпринимательские риски; • использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, • рассчитывать вероятность наступления рискового события; • составлять карту рисков; • пользоваться инструментами управления рисками в предпринимательской деятельности; • разрабатывать систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144часа (4 з.е.) – в академических часах; 108 ч. (4 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часа,

– практические занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 80 часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 128 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часа,

– практические занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 44 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.7 Риск-менеджмент, очная форма – 4 курс, 8 семестр; заочная форма – 5 курс, 9-10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.13 – Маркетинг.
- Б1.Б.24 - Основы предпринимательства

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой, контрольная работа (для заочной формы).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков	36	8		8		20	Д
Раздел 2	Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности	36	8		8		20	З
Раздел 3	Методы управления рисками	36	8		8		20	З
Раздел 4	Система риск-менеджмента в современных организациях	36	8		8		20	О
Промежуточная аттестация		**Зачс оц**						
Всего:		**144**	**32**		**32**		**80**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков	27	2				25	О
Раздел 2	Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности	34	2		2		30	З
Раздел 3	Методы управления рисками	40	2		4		34	З
Раздел 4	Система риск-менеджмента в современных организациях	39	2		2		35	О
Промежуточная аттестация		**Зач с оц (4)**						КР
	Всего:	**144**	**8**		**8**		**124**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков	26	8		8		10	Д
Раздел 2	Методические основы оценки риска в условиях	26	8		8		10	З

	определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности							
Раздел 3	Методы управления рисками	28	8		8		12	З
Раздел 4	Система риск-менеджмента в современных организациях	28	8		8		12	О
Промежуточная аттестация		**Зач с оц**						
Всего:		**108**	**32**		**32**		**44**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков	27	1				20	О
Раздел 2	Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности	34	1		2		25	З
Раздел 3	Методы управления рисками	40	2		2		26	З
Раздел 4	Система риск-менеджмента в современных организациях	39	2		2		22	О
Промежуточная аттестация		**Зач с оц (3)**						КР
Всего:		**108**	**6**		**6**		**93**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков.

Развитие и современное состояние теории предпринимательского риска. Понятие и основные характеристики риска как экономической категории. Кривая предпринимательского риска. Классификационная схема видов риска в деятельности коммерческих и финансовых структур

Раздел 2. Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности.

Система показателей оценки риска. Оценка риска в условиях определенности: анализ риска потери ликвидности и платежеспособности. Оценка риска в условиях частичной неопределенности: статистические показатели. Оценка риска в условиях полной неопределенности: правила и критерии принятия рисковых решений.

Раздел 3. Методы управления рисками.

Средства разрешения риска – уклонение, удержание, передача риска, поиск гарантов. Методы снижения степени риска – премия, распределение, диверсификация, лимитирование, локализация. Методы компенсации риска. Хеджирование, страхование как методы управления рисками

Раздел 4. Система риск-менеджмента в современных организациях.

Цели и задачи риск-менеджмента как системы. Стратегия и тактика управления рисками. Содержание основных функций управления в риск-менеджменте. Эвристические правила принятия рисковых решений. Особенности организации риск-менеджмента: политика управления рисками, стандарты управления рисками, критерии принятия рисковых решений.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.7 Риск-менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1 Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. - Понятие и основные характеристики риска как экономической категории.
2. Кривая предпринимательского риска
3. - Развитие и современное состояние теории предпринимательского риска.
4. Исследование классификационных схем рисков в деятельности производственных и финансовых учреждений.

Раздел 2. Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Определить, в какой инвестиционный проект (с позиции рискованности) выгоднее вложить денежные средства: в проект А или в проект Б? Построить кривую риска по

проекту А и Б. Исходные данные приведены в табл. «Распределение вероятности ожидаемых доходов по двум инвестиционным проектам».

Распределение вероятности ожидаемых доходов по проектам

Возможные значения конъюнктуры инвестиционного рынка	Инвестиционный проект А		Инвестиционный проект Б	
	Расчетный доход, тыс.р., x	Значение вероятности, P	Расчетный доход, тыс.р., x	Значение вероятности, P
Высокая	600	0,25	800	0,20
Средняя	500	0,50	450	0,60
Низкая	200	0,05	100	0,20
В целом	-	1	-	1

Определить среднее ожидаемое значение прибыли от вложения в проекты А и Б; дисперсию по проектам А и Б; среднее квадратическое отклонение по проектам А и Б; коэффициент вариации по проекту А и по проекту Б. Расчет выполнить в таблице «Расчет степени риска при вложении в инвестиционные проекты». Построить кривые вероятностного распределения значений по проектам А и Б, сделать вывод об величине риска.

2. При вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев прибыль в 25 тыс. р. может быть получена в 48 случаях; 20 тыс. р. в 36 случаях; 30 тыс. р. в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б из 100 случаев прибыль в 40 тыс. р. может быть получена в 30 случаях; 30 тыс. р. в 50 случаях; 15 тыс. р. в 20 случаях. Определить среднее ожидаемое значение прибыли от вложения в мероприятие А и в мероприятие Б; дисперсию по мероприятию А и по мероприятию Б; среднее квадратическое отклонение по мероприятию А и по мероприятию Б; коэффициент вариации по мероприятию А и по мероприятию Б.
Определить, в какое мероприятие выгоднее вкладывать денежные средства: в мероприятие А или в мероприятие Б? Расчет провести в таблице.

Расчет статистических показателей задачи

Номер события	Прибыль, тыс.руб., X	Число случаев наблюдения, n	Вероятность, p	Дисперсия, σ	Среднеквадратическое отклонение, σ	Коэффициент вариации, υ
	Мероприятие А					
1						
2						
3						
Итого						
	Мероприятие В					
1						
2						

3						
Итого						

Раздел 3. Методы управления рисками.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые ситуационные задачи:

1. Изучите пример практической реализации системы управления рисками в крупной промышленной компании на основе предложенного кейса и ответьте на предложенные вопросы.

- Определите преимущества и недостатки фрагментарного подхода к постановке системы управления рисками.
- Разработать следующие шаги в управлении рисками компании. Сформулируйте политику управления рисками, постройте карту рисков.

«Разработка и внедрение системы управления рисками в крупной промышленной компании на примере ОАО "Магнитогорский металлургический комбинат"

Разработано на основе статьи: Тарасов, И. А. «Разработка и внедрение системы управления рисками в крупной промышленной компании на примере ОАО "Магнитогорский металлургический комбинат"»

ОАО "ММК" является одним из ведущих предприятий российской черной металлургии и опыт внедрения на комбинате процедур управления рисками носит уникальный характер с учетом истории и культуры компании, сложившейся структуры управления, профессионализма менеджеров и специалистов.

С другой стороны, опыт ОАО "ММК" может быть полезным практическим примером для управляющего рисками любой крупной примышленной компании с учетом российской специфики развития риск-менеджмента.

1. Описание проблемы и первые шаги

Необходимость внедрения комплексной системы управления рисками в целом для любой крупной компании обусловлена рядом внешних факторов, таких как:

- опасный характер производства; - колебания спроса и предложения на продукцию и потребляемое сырье; - интеграционные процессы (слияния и поглощения);

- отраслевая конкуренция; - возрастающая волатильность финансовых рынков; - давление регулирующих органов; - совершенствование механизмов корпоративного управления.

Однако для любой компании существует ряд особенностей, связанных с понимаем необходимости создания системы управления рисками в силу внутренних факторов. В период с 1998 по 2003 год на ОАО "ММК" имел место фрагментарный подход к функционированию системы управления рисками. Оценка и управление рисками производились в отдельных зонах, имеющих осознанный наиболее высокий уровень риска и требующих немедленных мероприятий по снижению его уровня. На данном этапе процедуры, связанные с предупреждением риска, разрабатывались и внедрялись специалистами подразделения по управлению рисками уже после появления "проблемы", т. е. после реализации риска, например, крупной аварии, значительных потерь от курсовой разницы в отчете о прибылях и убытках компании, увеличения случаев неисполнения обязательств контрагентами. Значимым условием возможности внедрения элементов риск-менеджмента в организации на этом этапе послужило формирование эффективной команды специалистов, имеющих профессиональные навыки в области экономики, математической статистики и управления рисками, а также опыт работы в компании. Это позволило адаптировать методы оценки и управления рисками к потребностям компании и успешно осуществить процедуры согласования разработанных и документированных методологий.

Ниже представлены практические примеры, отражающие как причины необходимости внедрения процедур управления рисками, так и решение их с помощью элементов управления рисками:

А) Увеличение в 2001-2002 гг. кредитного портфеля компании до 30 % от собственных средств и, соответственно, объема залогового обеспечения до 50% привело к необходимости

формирования процедуры выбора предмета залога с учетом фактора риска. Специалистами подразделения по управлению рисками была разработана методика оценки рисков портфеля залогов с учетом его структуры и объема. В основу методологии положен критериальный анализ каждого из потенциальных видов обеспечения и портфеля залогов в целом на предмет непрерывности производственного процесса и ликвидности предметов залога. Существующий портфель залогов сопоставлялся с оптимальным, процент отклонения свидетельствовал о наличии повышенного риска. Порядок принятия решения о выборе предмета залога при привлечении финансирования был пересмотрен в нормативных документах ОАО "ММК". Данные процедуры позволили значительно снизить риски, возникающие в случае обращения взыскания на заложенное имущество и, следовательно, повысить стабильность компании.

Б) Масштабное обновление основных производственных фондов, проводимое менеджментом компании начиная с 2002 года, явилось причиной роста проектных рисков, т. е. целого комплекса рисков, связанных с процедурой принятия решений и реализацией инвестиционных проектов на ОАО "ММК".

Разработка и внедрение процедуры управления проектными рисками началась на ОАО "ММК" в 2002 году. Первым шагом стал анализ действующих методологий в области оценки рисков инвестиционных проектов и выработка собственной, приемлемой для компании процедуры оценки и управления. В качестве метода оценки был определен метод имитационного моделирования, известный также как метод Монте-Карло, позволяющий оценить чистую текущую стоимость проекта с учетом совокупности факторов риска на основе генерации большого количества сценариев реализации инвестиционного проекта. Данный метод позволил определить наиболее рискованные для компании проекты на стадии приятия решения об их реализации и выявить возможные варианты снижения риска. Данный метод нормативно закреплен положением об оценке риска инвестиционных проектов и в настоящее время дополнен качественной оценкой проектных рисков.

В) Причиной развития процедур управления рисками контрагентов стало колебание спроса на металлопродукцию по ряду наименований. Пересмотр условий платежей с отдельными контрагентами с предварительной оплаты на поставку продукции с последующей оплатой или систему плановых платежей усилил кредитные риски компании и стал основанием для инициирования специалистами подразделения по управлению рисками порядка оценки кредитных рисков. В основу оценки кредитных рисков легли такие критерии как история совместной работы контрагента с ОАО "ММК", финансово-хозяйственные показатели работы контрагента, объем и значимость текущей сделки с контрагентом. В настоящее время при кредитовании любого контрагента на стадии преддоговорной работы проводится анализ кредитного риска, результаты которого оказывают влияние на условия оплаты по договору и форму требуемого обеспечения.

С) Размещение в 2002 году еврооблигаций на сумму 100 млн. евро и дальнейшее падение курса доллара по отношению к евро стало причиной потерь ОАО "ММК" от курсовой разницы. В целях регулирования валютной позиции ОАО "ММК" и снижения валютного риска была разработана и внедрена процедура управления валютным риском. В данном случае были разработаны и документированы метод оценки на основе методологии VAR, процедуры управления (в частности управление условиями валютных контрактов, хеджирование) и контроля. Существующий на сегодняшний день механизм взаимодействия подразделений при управлении валютным риском позволяет динамично отслеживать и формировать валютную позицию ОАО "ММК" и, следовательно, оценивать и управлять валютным риском.

Раздел 4. Система риск-менеджмента в современных организациях.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. - организация системы риск-менеджмента в компании;
2. - этапы процесса управления рисками;
3. - основные тенденции управления рисками в современных организациях.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2.	Способность оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2.	Способность оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой. Для заочной формы предусмотрено выполнение контрольной работы.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Современное понятие «риск» …

А. Используется для обозначения возможного материального ущерба;

Б. Связано как с возможным материальным ущербом, так и с возможным выигрышем;

В. Отождествляется только с полученным материальным ущербом.

2. Объективная вероятность наступления рискового события…

А. Основана на предположении о возможности получения определенного эффекта;

Б. Базируется на расчете частоты, с которой происходит процесс или явление.

3. Назовите основные причины, ограничивающие практическое применение статистических данных для определения вероятностей наступления событий

А. Недостаточный объем статистических данных или их отсутствие;

Б. Влияние субъективных особенностей исследователя;

В. Наличие неопределенности в реальных условиях предпринимательской деятельности.

4. Как соотносятся понятие «неопределенность» и понятие «риск»?

А. В реальной предпринимательской деятельности эти понятия являются синонимами;
Б. Риск характеризует такую ситуацию, когда наступление некоторых событий может быть оценено количественно, а неопределенность предполагает невозможность оценки вероятности наступления таких событий;
В. Неопределенность характеризует условия внешней среды, а риск – действия предпринимателя, поэтому эти понятия не связаны.

5. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски -

А. Всегда несут потери для предпринимательской деятельности;
Б. Могут нести как потери, так и дополнительную прибыль;
В. Характеризуют дополнительные возможности получения прибыли.

6. Риск убытков, связанных с неэффективным использованием предприятием основных и оборотных средств, относится к:

А. Коммерческому риску;
Б. Производственному риску;
В. Финансовому риску;
Г. Страховому риску.

7. Риск-проблема, возникающая в предпринимательской деятельности, представляет собой:

А. Рассогласование между планируемой прибылью и реальными возможностями организации;
Б. Влияние разнообразных рисковых факторов на достижение целей организации;
В. Недопустимо большое рассогласование между потребностью в безопасности и реальным уровнем риска в процессе предпринимательской деятельности.

8. Идентификация рисков представляет собой:

А. Анализ существующих видов риска предпринимательской деятельности;
Б. Оценку последствий рисковых событий;
В. Установление видов, источников рисков и знание природы их происхождения с учетом специфики деятельности организации.

9. Начальным этапом реализации системы риск-менеджмента в организации является…

А. Определение цели риска и целей рисковых вложений капитала;
Б. Возникновение риск-проблемы, связанной с недополучением прибыли;
В. Создание специализированной должности или структурного подразделения по управлению рисками организации.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют по дисциплине «Риск-менеджмент» **контрольную работу,** целью которой является: углубление теоретических знаний по дисциплине, а также их закрепление в процессе самостоятельного анализа выбранной проблематики.

Написание контрольной работы:

Работа является самостоятельным исследованием по важнейшим экономическим проблемам. При написании работы необходимо выбрать тему, определить проблему, самостоятельно разработать план, который содержит: введение, 2 основных раздела и заключение. Вспомогательными разделами являются содержание и библиографичесий список.

Во введении формулируется актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, отображается теоретическая разработанность проблемы.

В первой главе раскрывается категориальный аппарат выбранной проблемы и методы ее разрешения.

Во второй главе приводится анализ проблемы и способы ее решения на конкретном примере.

В заключении приводятся основные выводы, результаты работы.

Список литературы должен быть актуальным, содержать современные источники, в том числе – периодические издания. По тексту работы в обязательном порядке необходимо делать соответствующие библиографические ссылки.

Общий объем контрольной работы должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста.

Примерные темы:

1. Виды рисков в инвестиционной деятельности: общие риски, технические риски, специальные риски, риски хозяйственной деятельности.
2. Особенности страхования рисков инвестиционной деятельности.
3. Классификация производных финансовых инструментов как методов самострахования финансовых рисков: опционы, форварды, фьючерсы, свопы и другие финансово – кредитные деривативы.
4. Сущность диверсификации как метода управления риском. Стратегии и тактика диверсификации.
5. Анализ чувствительности проекта.
6. Расчет непредвиденности расходов инвестиционного проекта.
7. Понятие о практическом управлении рисками проекта.
8. Снижение рисков за счет структуризации проекта.
9. Снижение влияния рисковых событий управлением рисками.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • верно характеризует риск как экономическую категорию; • объясняет принципы и методы оценки рисков при управлении проектами;

		• выделяет особенности применения различных методов управления рисками. • Умеет анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; • Умеет применять статистические показатели для оценки риска. • Рассчитывает вероятность наступления рискового события; • знает особенности применения различных методов управления рисками. • Может классифицировать предпринимательские риски; • Умеет использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, • Умеет составлять карту рисков; • разрабатывать систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • верно характеризует риск как экономическую категорию; • объясняет принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; • выделяет особенности применения различных методов управления рисками. • Умеет анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; • Умеет применять статистические показатели для оценки риска. • Рассчитывает вероятность наступления рискового события; • знает особенности применения различных методов управления рисками. • Умеет составлять карту рисков; Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • Не точно характеризует риск как экономическую категорию; • Испытывает трудности с объяснением принципы и методы оценки рисков при управлении проектами;

		• выделяет особенности применения различных методов управления рисками. • Испытывает трудности с анализом условий применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; • С ошибками применяет статистические показатели для оценки риска . • Рассчитывает вероятность наступления рискового события с ошибками; • С ошибками составляет карту рисков; - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

Знания и компетенции студента при выполнении контрольной работы оцениваются как: «*зачтено*» –«*незачтено*».

Критерии оценки контрольной работы студента (заочная форма обучения)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Тема раскрыта. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Текст изложен в научном стиле, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Оформление работы соответствует требованиям. График работы не нарушался.
«не зачтено»	Тема не раскрыта. Текст изложен в научном стиле, не логичен, бездоказателен, не демонстрирует авторскую позицию студента. Оформление работы не соответствует требованиям. График работы нарушался.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков.

- Развитие и современное состояние теории предпринимательского риска.
- Понятие и основные характеристики риска как экономической категории.

- Кривая предпринимательского риска.
- Классификационная схема видов риска в деятельности коммерческих и финансовых структур

Литература.

1. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник,М. Юрайт 2016. Раздел 1.
2. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10817.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

Раздел 2. Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности.

- Система показателей оценки риска.
- Оценка риска в условиях определенности: анализ риска потери ликвидности и платежеспособности.
- Оценка риска в условиях частичной неопределенности: статистические показатели.
- Оценка риска в условиях полной неопределенности: правила и критерии принятия рисковых решений.

Литература.

1. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник,М. Юрайт 2016. Раздел 2.
2. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10817.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

Раздел 3. Методы управления рисками.

- Средства разрешения риска – уклонение, удержание, передача риска, поиск гарантов.
- Методы снижения степени риска – премия, распределение, диверсификация, лимитирование, локализация.
- Методы компенсации риска.
- Хеджирование, страхование как методы управления рисками

Литература.

1. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник,М. Юрайт 2016. Раздел 3.
2. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10817.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

Раздел 4. Система риск-менеджмента в современных организациях.

- Цели и задачи риск-менеджмента как системы.
- Стратегия и тактика управления рисками.
- Содержание основных функций управления в риск-менеджменте.
- Эвристические правила принятия рисковых решений.
- Особенности организации риск-менеджмента: политика управления рисками, стандарты управления рисками, критерии принятия рисковых решений.

Литература.

1. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник,М. Юрайт 2016. Раздел 4.
2. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10817.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 418 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14110.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник,М. Юрайт 2016.
3. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2017.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10817.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Титович А.А. Менеджмент риска и страхования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титович А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 287 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20228.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Антонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48707.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.08 Философия управления (Филос управления)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.ф.н., доцент кафедры
государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы Домрачев С.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
политологии, истории и философии , к.ф.н., доцент Захарова Т.Н,
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально- техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.8 Философия управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК- 2.1	Понимать процессы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003/G операционное управление персоналом и подразделением организации; **ТФ:** - G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения - G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;	ПК-2.1	на уровне **знаний:** • понимать принципы развития и закономерности функционирования организации; • рассказать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления • Перечислять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение
		на уровне **умений:** • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • владеть методами реализации основных управленческих функций; • использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах 108часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах:

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 48 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 20 часов
- практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

- заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 6 часов;
- практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*
- очная форма обучения – 32 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 16часов
- практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

- заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 чаа;
- практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.8 «Философия управления», очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 4 курс;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.2 – Философия.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР	
Раздел 1	Предмет философии управления	12	2		3		7	Д
Раздел 2	Специфика управления в философских концепциях	12	3		3		6	О,Т

Раздел 3	Различные способы реализации философии управления в истории	11	2		3		6	О
Раздел 4	Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя	36	7		9		20	О,Т
Раздел 5	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами	25	4		7		14	О
Раздел 6	Аксиологические предпосылки управления	12	2		3		7	О
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Предмет философии управления	10					10	О, Т
Раздел 2	Специфика управления в философских концепциях	12	1		1		10	
Раздел 3	Различные способы реализации философии управления в истории	12	1		1		10	О
Раздел 4	Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя	33	1		1		31	О, Т
Раздел 5	Риск и неопределенность как	25	2		2		21	О

	неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами							
Раздел 6	Аксиологические предпосылки управления	12	1		1		10	О
Промежуточная аттестация		**зачет (4)**						
	Всего:	**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Предмет философии управления	12	2		2		8	Д
Раздел 2	Специфика управления в философских концепциях	12	2		2		8	О,Т
Раздел 3	Различные способы реализации философии управления в истории	15	2		4		9	О
Раздел 4	Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя	14	4		2		8	О,Т
Раздел 5	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами	16	4		4		8	О
Раздел 6	Аксиологические предпосылки управ-	12	2		2		8	О

ления							
Промежуточная аттестация	**зачет**						
Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Предмет философии управления	10					10	О, Т
Раздел 2	Специфика управления в философских концепциях	12	1		1		10	
Раздел 3	Различные способы реализации философии управления в истории	12	1		1		10	О
Раздел 4	Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя	16	1		1		14	О, Т
Раздел 5	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами	17	1		2		14	О
Раздел 6	Аксиологические предпосылки управления	11	0		1		10	О
Промежуточная аттестация		**зачет (3)**						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии управления.

Управление как вид деятельности человека. Структура деятельности. Онтологические, гносеологические, аксиологические основания управленческой деятельности. Чело-

век как объект философии управления и самоуправления. Группа как объект философии управления и самоуправления.

Раздел 2. Специфика управления в философских концепциях.

Идеальное государство и идеальный правитель Платона. Политика Аристотеля. Просвещенческие идеи Н.Макиавелли и Т.Гоббса. Немецкая классическая философия об управлении и самоуправлении: максима И.Канта, философия права Г.Гегеля. Управленческие идеи К.Маркса. Основания управления в концепции М.Вебера.

Раздел 3. Различные способы реализации философии управления в истории.

Эклектическая философия управления. Роль религии в формировании философии управления. Механицистская философия управления. Роль экономики в формировании философии управления. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии. Органистская философия управления. Роль коммуникация в формировании философии управления.

Раздел 4. Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя

Понятие личности. Личность как результат и процесс реализации многочисленных социальных программ. Факторы, влияющие на становление личности: социальное окружение, рефлексивная деятельность. Личность и социальные связи.

Традиции и инновации в группе. Процесс внедрения традиций в группе. Диагностика существующих традиций. Традиции и групповая динамика. Влияние традиций на процесс управления группой. Внедрение новых традиций.

Внутренние качества руководителя. Портрет руководителя третьего тысячелетия: эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, способность к прогнозирования, непрерывное самообразование. «Пять умов» менеджера Д. Гослинга, Г. Минцберга. Топология внутреннего пространства. Язык и мышление. Концепты русского языка и его границы.

Раздел 5. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами

Понятие «общество риска» в концепциях Э.Гидденса, У.Бекка, Н.Лумана. Свобода и ответственность как факторы принятия решений. Методология принятия решений. Влияние принятия решений на цели. Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.

Понятие рефлексии. Описательная и целеполагающая функция рефлексии. Рефлексивное преобразование как переход от одной целевой установки к другой.

Раздел 6. Аксиологические предпосылки управления.

Ценностные установки личности. Проблема управления ценностными установками. Проблема построения профессиональной этики. Проблема практической реализации этических принципов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 «Философия управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

Раздел 1. Предмет философии управления.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения) и Вопросы для обсуждения:

- Социум как объект философии управления.
- Концепция интегрального управления социумом.
- Культура как средство управления.
- Модель культуры С. Лема.
- Границы и возможности управления социумом.

Раздел 2. Специфика управления в философских концепциях

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для обсуждения:

- Организационные идеи А.Богданова.
- Принцип системного подхода.
- Теория самоорганизации систем.
- Комплексность как свойство объектов.
- Организационная деятельность.

Типовые тестовые задания:

- А.А. Богданов предложил два универсальных организационных принципа:

a. Принцип системности и последовательности;
b. Объективности и непрерывности;
c. формирующий принцип ингрессии и регулирующий принцип подбора.

Раздел 3. Различные способы реализации философии управления в истории.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для обсуждения:

- Фашистская Германия как пример эклектической философии управления.
- Советский Союз как пример механистической философии управления.
- Западное общество как пример органистской философии управления.

Раздел 4. Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации Личность руководителя.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы для обсуждения:

- Социальные места и личностные связи.
- Понятие референтной группы.
- Проблема свободы и ответственности личности.
- Положение человека в группе, обществе, мире.
- Управленческие концепции о природе человека.
- Социальные традиции: понятие и возможности.
- Интеграция традиций.
- Взаимодействие традиций и развитие социальных структур.
- Инновации в процессе управления.
- Стимуляция творчества в коллективе.
- Концепты русского языка и его границы.

Типовые тестовые задания

1. Личность развивается под влиянием …

а) биологических предпосылок (пол, тип нервной системы и т.п.);
б) социальной среды;
в) активности самого человека.
г) Все ответы верны.
д) Все ответы неверны.

2. Личность – это …

а) результат биологического созревания;
б) «отпечаток» специфических условий жизни, социальных, общественных отношений;

в) субъект активного взаимодействия со средой;

г) «продукт» социальных и общественных отношений, субъект активного взаимодействия со средой.

д) Все ответы неверны.

Раздел 5. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами.

Типовые оценочные материалы по разделу 5.

Вопросы для обсуждения:

–Моделирование процессов принятия решений.

–Постановка проблемы, осознание альтернатив, выбор варианта, прогнозирование последствий, оценка последствий.

–Зависимость процесса управления от организационной структуры.

–Рефлексивные преобразования и социальная мимикрия.

–Рефлексивная симметрия и устойчивость системы.

–Прогнозирование рефлексивных преобразований.

Раздел 6. Аксиологические предпосылки управления.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Вопросы для обсуждения:

–Управление и культура мышления.

–Технологии мышления.

–Исторические примеры различных технологий мышления.

–Категориальные средства мышления.

–Теоретический конструкт.

–Технологии построения и трансформации теоретического конструкта.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов - ≥18** **4 балла – ≥14** **3 балла - ≥10** **2 балла - < 10**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК- 2.1	Понимать процессы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Документы, на основании которых разрабатывается философии организации
   a. Трудовой кодекс
   b. Религиозные предписания
   c. Налоговый кодекс
   d. ГОСТ
2. Принципы разработки философии организации
   a. Системность
   b. Хаотичность
   c. Дублирование законодательства
   d. Дублирование существующего этического кодекса
   e. Конкретность включаемых положений
3. Родоначальник теории принятия решений как самостоятельной научной дисциплины Р.Декарт
   a. М.Макклюэн
   b. Дж. Фон Нейман
   c. Л.Витгенштейн
4. Структура принятия решений
   a. Осознание цели
   b. Консультация специалиста
   c. Мысленная проработка различных вариантов
   d. Непосредственное внедрение проекта
   e. Предварительное осознание способа действий

5.Дополните: детерминистский характер анализируемого задания предполагает_____

6. Дополните: вероятностный характер анализируемого задания предполагает_____

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥18	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются как: «*зачтено*» – «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*«зачтено»*	**«зачтено»** ставится студенту, если он: • понимает принципы развития и закономерности функционирования организации; • может рассказать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления • Способен перечислять и использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение; • Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; • Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • владеет методами реализации основных управленческих функций. - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высо-

		кую/достаточную степень овладения программным материалом (для очного отделения).
Менее 50	*«не зачтено»*	**«не зачтено»** выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Предмет философии управления.

- Управление как вид деятельности человека.
- Структура деятельности.
- Онтологические, гносеологические, аксиологические основания управленческой деятельности.
- Человек как объект философии управления и самоуправления.
- Группа как объект философии управления и самоуправления.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1.

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел 1

Раздел 2. Специфика управления в философских концепциях.

- Идеальное государство и идеальный правитель Платона. Политика Аристотеля.
- Просвещенческие идеи Н.Макиавелли и Т.Гоббса.
- Немецкая классическая философия об управлении и самоуправлении: максима И.Канта, философия права Г.Гегеля.
- Управленческие идеи К.Маркса.
- Основания управления в концепции М.Вебера.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 2.

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел 2

Раздел 3. Различные способы реализации философии управления в истории.

- Эклектическая философия управления.
- Роль религии в формировании философии управления.
- Механицистская философия управления.
- Роль экономики в формировании философии управления.

- Влияние личных качеств на формирование управленческой философии.
- Органистская философия управления.
- Роль коммуникация в формировании философии управления.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 3.

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел 3

Раздел 4. Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя

- Понятие личности. Личность как результат и процесс реализации многочисленных социальных программ. Факторы, влияющие на становление личности: социальное окружение, рефлексивная деятельность. Личность и социальные связи.
- Традиции и инновации в группе. Процесс внедрения традиций в группе. Диагностика существующих традиций. Традиции и групповая динамика. Влияние традиций на процесс управления группой. Внедрение новых традиций.
- Внутренние качества руководителя. Портрет руководителя третьего тысячелетия: эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, способность к прогнозирования, непрерывное самообразование. «Пять умов» менеджера Д. Гослинга, Г. Минцберга. Топология внутреннего пространства. Язык и мышление. Концепты русского языка и его границы.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 5.

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел4

Раздел 5. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами

- Понятие «общество риска» в концепциях Э.Гидденса, У.Бекка, Н.Лумана.
- Свобода и ответственность как факторы принятия решений.
- Методология принятия решений.
- Влияние принятия решений на цели.
- Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.
- Понятие рефлексии.
- Описательная и целеполагающая функция рефлексии.
- Рефлексивное преобразование как переход от одной целевой установки к другой.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 6.

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел 5

Раздел 6. Аксиологические предпосылки управления.

- Ценностные установки личности.
- Проблема управления ценностными установками.

- Проблема построения профессиональной этики.
- Проблема практической реализации этических принципов.

Литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 7.
2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник). Раздел 6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48708.html . — ЭБС «IPRbooks»
2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2015. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник).

6.2. Дополнительная литература.

1. Диев В.С. Управленческие решения: неопределенность, модели, интуиция. – Новосибирский гос. Ун-т, 2015
2. Розин В.М., Голубкова Л.Г. Философия управления [Текст] – Марийский Государств. Технич. Ун-ет, 2016
3. Чашина О.Ю. Философия организации [Текст] // Управление персоналом, 2016 № 18. – С. 64 – 67
4. Денисенко И.Ф. Философия и история политической науки [Текст] : Учебное пособие / РАНХиГС; Южно-Рос. ин-т управления. - Ростов-на-Дону : Дониздат, 2017. - 540 с. : ил.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс
Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.09 Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б.1.В.ОД.9 Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1.	Способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1.	Способность применять статистические методы и методы прогнозировании деятельности организации для подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.	ПК-3.1.	на уровне **знаний:** • объяснять задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятии, организации); • понимать методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчѐта.
		на уровне **умений:** • систематизировать и обобщать статистическую информацию для стратегического анализа; • прогнозировать динамику основных показателей деятельности фирмы.
	ПК-5.1.	на уровне **знаний:**

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		• объяснять содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы; • характеризовать отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы; • понимать систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их взаимодействия в рыночных условиях.
		на уровне **умений:** • составлять план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; • определять основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) *(в академических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 92 часа.
Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.9 Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 4 курс, 7-8 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.8 - Статистика.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основы статистических исследований	24	6		6		12	З
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	22	4		6		12	З
Раздел 3	Обработка и анализ результатов исследо-ваний	22	4		6		12	З
Раздел 4	Проверка статистических гипотез	22	4		6		12	З
Раздел 5	Прогнозирование деятельности организации	18	2		4		12	З
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основы статистических	20	2				18	З

	исследований							
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	22	2				20	З
Раздел 3	Обработка и анализ результатов исследований	22	2		2		18	З
Раздел 4	Проверка статистических гипотез	20			2		18	З
Раздел 5	Прогнозирование деятельности организации	20			2		18	З
Промежуточная аттестация		**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * решение задач (З)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основы статистических исследований	14	2		2		10	З
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	14	2		2		10	З
Раздел 3	Обработка и анализ результатов исследований	18	4		4		10	З
Раздел 4	Проверка статистических гипотез	18	4		4		10	З
Раздел 5	Прогнозирование деятельности организации	17	4		4		9	З
Промежуточная аттестация		**Зач**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основы статистических исследований	14	2				12	З
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы	16	2				14	З
Раздел 3	Обработка и анализ результатов исследований	16			2		14	З
Раздел 4	Проверка статистических гипотез	16			2		14	З
Раздел 5	Прогнозирование деятельности организации	16			2		14	З
Промежуточная аттестация		**Зач (3)**						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * решение задач (З)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы статистических исследований

Понятие о статистической информации основные организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения ошибки статистического наблюдения. Меры по обеспечению надежности статистической информации. Основные вопросы организации статистической отчетности.

Понятие о статистической сводке. Методологические вопросы статистических группировок, их значение в экономическом исследовании. Задачи статистических группировок, их виды. Принципы выбора группировочного признака. Образование групп и интервалов группировки. Статистические ряды распределения. Статистические таблицы. Классификация статистических графиков. Абсолютные величины. Относительные величины. Степенные средние. Структурные средние.

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы

Статистические показатели динамики. Статистические показатели динамики. Средние показатели в рядах динамики. Экономические индексы (определение, задачи, классификация). Индивидуальные и общие индексы. Средние индексы. Индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов. Территориальные индексы.

Раздел 3. Обработка и анализ результатов исследований

Задачи статистической обработки. Случайный характер измерений. Краткие сведения из теории вероятностей. Описание случайных величин. Общие характеристики распределения. Числовые интегральные характеристики распределения. Основные законы распределения непрерывных случайных величин. Оценка параметров распределения. Доверительный интервал и доверительная вероятность. Стохастическая связь. Функция регрессии. Задачи регрессионного анализа. Выборочный коэффициент корреляции. Метод наименьших квадратов. Трансцендентная регрессия. Оценка тесноты нелинейной связи. Метод множественной корреляции.

Раздел 4. Проверка статистических гипотез

Понятие и задачи прогнозирования. Особенности прогноза и прогнозирования. Общие характеристики прогноза. Основные принципы прогнозирования. Критерии типовой классификации экономических прогнозов.

Раздел 5. Прогнозирование деятельности организации

Понятие методологии прогнозирования на микроуровне. Система показателей прогнозирования. Преимущества формализованных методов прогнозирования. Последовательность действий при экстраполировании. Статистические методы экстраполирования. Сущность и преимущества метода экспоненциального сглаживания. Применение экстраполяции и интерполяции на основе изучения динамического ряда. Нормативный метод прогнозирования и его основы. Экспертный метод в прогнозировании. Корреляционно-регрессионные модели в прогнозировании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.9 Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Основы статистических исследований.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые задачи:

1. Дискретный ряд.

Пусть имеются следующие данные о тарифных разрядах 50 рабочих какого-либо небольшого предприятия или цеха:

3	5	6	3	2	4	3	5	5	6
4	3	2	3	4	5	4	2	4	6
5	3	4	5	4	3	3	6	2	3
4	6	3	4	4	5	4	5	3	4
2	6	3	4	5	3	4	4	5	4

Построить вариационный ряд и статистические графики.

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Имеются данные о ценах и количестве проданных товаров:

Продукция	Базисный период ($_0$)		Отчетный период ($_1$)	
	Объем продаж (шт.)	Цена (у.е.)	Объем продаж (шт.)	Цена (у.е.)
А	5000	15	6000	13
Б	2000	10	3000	9
В	6000	5	7000	5

Определить:

1) Индивидуальные индексы цены и объема продаж;
2) Общие индексы;
3) Средние индексы;
4) Индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов.

Сделать выводы.

Раздел 3. Обработка и анализ результатов исследований.

Типовые задачи:

Пусть имеются следующие данные о производстве деталей x_i в тыс. ед. и о расходе условного топлива y_i в тоннах по десяти однотипным предприятиям.

№ пп.	x_i	y_i	x_i^2	$x_i y_i$	$(x_i-\bar{x})(y_i-\bar{y})$	$(x_i-\bar{x})^2$	$(y_i-\bar{y})^2$	$\hat{y}_i$	$(y_i-\hat{y}_i)^2$
1.	**5**	**4**							
2.	**6**	**4**							
3.	**8**	**6**							
4.	**8**	**5**							
5.	**10**	**7**							
6.	**10**	**8**							
7.	**14**	**8**							
8.	**20**	**10**							
9.	**20**	**12**							
10.	**24**	**16**							
Сумма	**125**	**80**						**-**	

По данным десяти предприятий с помощью коэффициента корреляции измерить тесноту линейной связи между объемом выпуска продукции (у) и стоимостью основных производственных фондов (х). Построить уравнение зависимости между у и х.

Раздел 4. Проверка статистических гипотез.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. Исходя из гипотезы о равномерности распределения, рассчитать теоретические частоты ряда в данном ряду. С помощью критерия Пирсона ($П^2$), Романовского и Колмогорова проверить гипотезу о равномерности распределения.

x_i	f_i	f_i'	$(f_i - f_i')^2$	$\frac{(f_i - f_i')^2}{f_i'}$
24	15			
28	12			
32	17			
36	10			
40	14			
Итого			$\chi^2=$	

Раздел 5. Прогнозирование деятельности организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые задачи:

В таблице приведены квартальные значения продаж товара оптовой компании. Необходимо определить долговременную тенденцию временного ряда.

Расчет показателей линии тренда

Год	№ квартала	*t*	*y*	*t·y*	t^2	Тренд f_t
2013	I	1	3248			
	II	2	4326			
	III	3	2015			
	IV	4	3657			
2014	I	5	3694			
	II	6	4812			

	III	7	2215			
	IV	8	3819			
2015	I	9	4115			
	II	10	6002			
	III	11	2849			
	IV	12	4846			
2016 (прогноз)	I	13	-			
	II	14	-			
	III	15	-			
	IV	16	-			
Среднее значение						-

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1.	Способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1.	Способность применять статистические методы и методы прогнозировании деятельности организации для подготовки сбалансированных управленческих решений

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Наблюдение в статистике это:
а) третий этап статистического исследования, который представляет собой анализ полученных результатов;
б) первый этап статистического исследования, который сводится к сбору данных о массовых явлениях путем регистрации их признаков;
в) второй этап статистического исследования, на котором определяются итоговые или упорядоченные определенным образом числовые характеристики изучаемой совокупности.
2. К моментам случайной величины относятся:
а) мода, среднее арифметическое, дисперсия;
б) медиана, среднее арифметическое, асимметрия распределения;
в) математическое ожидание, дисперсия, асимметрия распределения.
3. Дисперсия характеризует:
а) мощность рассеивания случайной величины относительно мат. ожидания;
б) среднее значение распределения случайной величины;
в) протяженность распределения случайной величины.
4. Мода это:
а) математическое ожидание квадрата отклонения случайной величины от ее математического ожидания;
б) значение случайной величины, которое встречается с наибольшей частотой;
в) значение случайной величины, которое делит вариационный ряд на две равные части.
5. Площадь под кривой плотности распределения f(x) в бесконечных пределах равна:
а) единице;
б) нулю;
в) бесконечности.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	Не зачтено
≥10	Зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятии, организации); • объясняет содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы • характеризует отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы • понимает методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчѐта; • понимает систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их взаимодействия в рыночных условиях • умеет систематизировать и обобщать статистическую информацию для стратегического анализа; • умеет прогнозировать динамику основных показателей деятельности фирмы, • умеет составлять план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; • рассчитывает основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Основы статистических исследований.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные организационные формы статистического наблюдения.
2. Основные виды и способы статистического наблюдения.
3. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
4. Организационные вопросы статистического наблюдения.
5. Статистическая отчетность.
6. Понятие о статистической сводке.
7. Группировки. Задачи группировок.
8. Виды группировок.
9. Образование групп и интервалов группировки.
10. Статистические ряды распределения.
11. Абсолютные величины.
12. Относительные величины.
13. Сущность средней величины.
14. Виды средних и методы их расчета.

Литература.

1. Статистика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/269DFCF9-3612-4E4C-9CC2-4104F9D21D14 — ЭБС «Юрайт», по паролю.. Раздел 2-4.
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 514 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/301BDB67-2071-4E6B-AAA2-057A2BA0E8FC — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2-3

Раздел 2. Ряды динамики и экономические индексы.

1. Ряды динамики (общая характеристика).
2. Статистические показатели динамики.
3. Средние показатели в рядах динамики.
4. Экономические индексы (определение, задачи, классификация).
5. Индивидуальные и общие индексы.
6. Средние индексы.
7. Индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов.
8. Территориальные индексы.

Литература.

1. Статистика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 346 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2FCCE2B-3F9A-417F-9321-E17EC28DB3BD — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 2-3
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 514 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/301BDB67-2071-4E6B-AAA2-057A2BA0E8FC — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 4

Раздел 3. Обработка и анализ результатов исследований.

1. Задачи статистической обработки.
2. Закон распределения. Функция распределения.
3. Плотность распределения.
4. Моменты случайной величины (общая характеристика).
5. Математическое ожидание. Дисперсия.
6. Третий и четвертый центральные моменты.
7. Квантили, квартили, мода, медиана.

8. Равномерное распределение случайной величины.
9. Нормальное распределение случайной величины.
10. Генеральная совокупность и случайная выборка.
11. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
12. Функция регрессии.
13. Коэффициент корреляции.
14. Метод наименьших квадратов.

Литература.

1. Статистика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 346 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2FCCE2B-3F9A-417F-9321-E17EC28DB3BD — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 5
2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/065BFDFB-BF4E-4667-921D-EA3D5DFA6FAC — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 6

Раздел 4. Проверка статистических гипотез.

1. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия.
2. Сравнение двух дисперсий. Проверка гипотезы о принадлежности одной генеральной совокупности по критерию Фишера.
3. Сравнение двух средних. Проверка гипотезы равенства по критерию Стьюдента.
4. Оценка адекватности моделей опытным данным по критерию Фишера.
5. Выравнивание вариационных рядов по кривой нормального распределения
6. Робастные методы обработки статистической информации.
7. Непараметрические методы обработки статистической информации.

Литература.

1. Статистика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 346 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2FCCE2B-3F9A-417F-9321-E17EC28DB3BD — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 6.
2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/065BFDFB-BF4E-4667-921D-EA3D5DFA6FAC — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 7

Раздел 5. Прогнозирование деятельности организации.

1. Особенности прогноза и прогнозирования.
2. Общие характеристики прогноза.
3. Основные принципы прогнозирования.
4. Критерии типовой классификации экономических прогнозов.
5. Преимущества формализованных методов прогнозирования.
6. Последовательность действий при экстраполировании.
7. Статистические методы экстраполирования.
8. Сущность и преимущества метода экспоненциального сглаживания
9. Применение экстраполяции и интерполяции на основе изучения динамического ряда.
10. Нормативный метод прогнозирования и его основы.
11. Экспертный метод в прогнозировании.
12. Корреляционно-регрессионные модели в прогнозировании.

Литература.

1. Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С.

Светуньков, С. Г. Светуньков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/E8B25F3F-83D3-4F32-BF6D-630A7C240378 — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 2-4.

2. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Статистика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/269DFCF9-3612-4E4C-9CC2-4104F9D21D14 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Статистика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 346 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A2FCCE2B-3F9A-417F-9321-E17EC28DB3BD — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/E8B25F3F-83D3-4F32-BF6D-630A7C240378 — ЭБС «Юрайт», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/065BFDFB-BF4E-4667-921D-EA3D5DFA6FAC — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C — ЭБС «Юрайт», по паролю
3. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 514 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/301BDB67-2071-4E6B-AAA2-057A2BA0E8FC — ЭБС «Юрайт», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.10 Методы принятия управленческих решений (Мет прин УР)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин

канд. пед. наук, доцент Семушина Е.И..

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах) 6

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах) 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..….18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.10 Методы принятия управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.2.	Применение методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\A тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** A/02.6 тактическое	ПК-7.3.	на уровне **знаний:** • Знать приемы разработки и выбора управленческих решений • Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии • Понимать особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде
		на уровне **умений:** • Организовывать процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; • принимать решения с использованием систем массового обслуживания • использовать методы принятия решений и их реализации на практике.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
управление процессами организации производства		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 30 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 58 часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 47 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 69 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.10 Методы принятия управленческих решений, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 3 курс, 6 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

— Математика,

— Информатика в менеджменте

— Информационные технологии в менеджменте

— Автоматизированное рабочее место менеджера

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, контрольная работа (для заочного отделения).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	5	4				1	Д
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	13	4		8		1	З
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда	13	4		8		1	Т
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	11	4		6	1	0	З
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	12	4		6	1	1	Т
Контроль		54экз	0	0	0	0		
Итого		108	20		28	2	4	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	13	2				11	Д
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	21	1		2		18	З
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях	21	1		2		18	Т

	неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда							
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	22	1		2	1	18	З
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	22	1		2	1	18	Т
	Контроль	9 экз,кр		0		0	0	
	Итого	108	6		8	2	83	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	2	2				0	Д
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	7	2		4		1	З
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда	9	4		4		1	Т
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	9	4		4	1	0	З
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	9	4		4	1	0	Т
Контроль		45экз	0	0	0	0		
Итого		81	16		16	2	2	
Заочная форма обучения								

Тема 1	Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	13	1				12	Д
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	16	1		1		14	З
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда	14	1		1		12	Т
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	16	1		2	1	12	З
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	15	0		2	1	12	Т
Контроль		7 экз,кр		0		0	0	
Итого		81	4		6	2	62	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений

Функция принятия решений в процессе управления организацией. Различия категорий «решение» и «управленческое решение». Управленческое решение как процесс. Сущность управленческого решения. Элементы содержания управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Субъект управленческого решения. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации. Особенности разработки и реализации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения. Понятие качества управленческого решения. Параметры качества управленческого решения.

Раздел 2. Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей

Виды моделей и моделирования. Методика математического моделирования ситуации.Предмет теории игр. Основные понятия. Матричные игры. Методы решений матричных игр. Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр. Решение кооперативной игры n лиц. Элементы игры с природой.

Раздел 3. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда

Значение термина «неопределенность» для УР. Содержание неопределенности как явления и процесса. Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности. Природа неопределенности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Влияние характеристик информации на степень неопределенности. Типовые ошибки в компании при большом объеме неопределенностей. Влияние профессионализма персонала на степень неопределенности. Переход неопределенностей в риски. Сущность термина «риск». Классификация рисков. Основные положения теории предпочтения. Уровень риска.

Оценка степени риска. Оценка последствий риска. Особенности разработки решений при неопределенности ситуации. Основные типы ошибок в управленческой деятельности увеличивают неопределенности при разработке УР. Отрицательные последствия рисков. Виды стратегий применяются для управления риском. Основные этапы снижения рисков. Меры в компании по снижению возможного риска. Игры с природой. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда в процессе принятия управленческого решения.

Раздел 4. Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии

Основные требования к организации управления.

Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения. Правовые и политические факторы размещения, экономическая среда, демографическая среда, природные условия жизни.

Методы принятия решения о местоположении предприятия. Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия. Примерный перечень показателен.

Общие положения. Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта

Раздел 5.Принятие решений с использованием систем массового обслуживания

Принятие решений с использованием теории массового обслуживания.

Марковские процессы. Цепи Маркова Марковские цепи с конечным числом состояний и непрерывным временем Процессы рождения и гибели Описание систем массового обслуживания Предмет и задачи теории массового обслуживания. Характеристики, параметры систем массового обслуживания Характеристики СМО СМО с отказами СМО с неограниченным ожиданием СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди. Задачи анализа замкнутых и разомкнутых систем массового обслуживания

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.6 Методы принятия управленческих решений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Функция принятия решений в процессе управления организацией.
2. Различия категорий «решение» и «управленческое решение».
3. Управленческое решение как процесс.
4. Сущность управленческого решения.
5. Элементы содержания управленческого решения.
6. Требования к управленческим решениям.
7. Субъект управленческого решения.

Раздел 2. Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

Найти седловую точку, цену игры, если дана платежная матрица

$$P = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 & 0 \\ 2 & 7 & 8 & 1 \\ 4 & 3 & 5 & 2 \\ 5 & 3 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые тестовые вопросы:

1. Область прикладной математики, занимающаяся анализом процессов в системах производства, обслуживания, управления, в которых однородные события повторяются многократно, называется:

1. теорией массового обслуживания
2. теорией игр
3. теорией динамического программирования
4. теорией принятия решений

2. Критический путь в сети это:

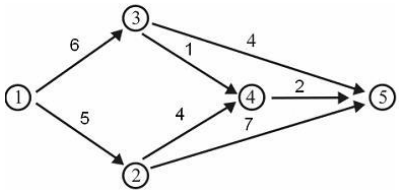
1. Самый короткий путь в сети;
2. Единственный путь из начальной вершины в конечную;
3. Самый длинный путь в сети;
4. Самый длинный путь из начальной вершины в конечную;
5. Самый короткий путь из начальной вершины в конечную.

Раздел 4. Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

Рассчитать ближайший срок завершения комплекса работ, представленного сетевой моделью



Раздел 5. Принятие решений с использованием систем массового обслуживания.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые тестовые задания:

1. Предмет теории массового обслуживания:

1. установление зависимостей между характером потока заявок, числом каналов обслуживания, производительностью отдельного канала и эффективным обслуживанием с целью нахождения наилучших путей управления этими процессами
2. установление зависимостей результирующих показателей работы системы массового обслуживания
3. установление зависимостей между числом каналов обслуживания и входных показателей
4. нет правильного ответа

2. Что относится к характеристикам систем массового обслуживания с ожиданием

1. загрузка обслуживающих приборов
2. распределение числа занятых каналов
3. вероятность потери требований
4. среднее число требований, потерянных за определенный промежуток времени

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/ , тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	**Контрольные работы** в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной не-

			грубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.2.	Применение методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

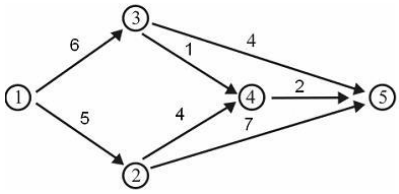
Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Задача 1. Найти седловую точку, цену игры, если дана платежная матрица

$$P = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 & 0 \\ 2 & 7 & 8 & 1 \\ 4 & 3 & 5 & 2 \\ 5 & 3 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

Задача 2. Рассчитать ближайший срок завершения комплекса работ, представленного сетевой моделью



Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/ , тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Математическая модель операции это:

1. Уравнения, выражающие взаимосвязь элементов;
2. Набор из множества контролируемых факторов, множества неконтролируемых факторов и целевой функции;
3. Целевая функция;
4. Запись текста при помощи специальных символов.

2. Игра называется антагонистической, если:

1.Игра идет до полной победы одного из игроков;
2.Интересы всех игроков различны;
3.Это игра двух игроков и выигрыш одного равен проигрышу другого;
4.Это игра, в которой игрокам запрещено вступать в коалиции.

3 Операция это:

1.Совокупность действий, направленных на достижение определенной цели;
2.Совокупность действий, направленных на достижение максимальной прибыли;
3.План противодействия неконтролируемым факторам.

4. Верхняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 1 & 6 \\ 5 & 4 \end{pmatrix}$**, равна…**

1. 6 2. 4 3. 1 4. 5

5. Нижняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 5 & 3 \end{pmatrix}$**, равна…**

1. 2 2. 5 3. 4 4. 3

6. При оценке эффективности стратегий в условиях неопределенности по критерию гарантированного результата стратегии оперирующей стороны ставится в соответствие:

1. Наилучший возможный результат; 3. Максимальную возможную прибыль;
2. Наихудший возможный результат; 4. Минимальные возможные убытки.

7. Стратегия (план, вариант) это…

1. сознательный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания
2. неосознанный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания
3. планирование действий
4. направление деятельности

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • Знает приемы разработки и выбора управленческих решений • Знает и умеет использовать методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии • Понимает особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде • Умеет организовывать процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; • Умеет принимать решения с использованием систем массового обслуживания • Умеет использовать методы принятия решений и их реализации на практике. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – Знает приемы разработки и выбора управленческих решений – Знает и умеет использовать методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии

		– Понимает особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде – Умеет принимать решения с использованием систем массового обслуживания – Умеет использовать методы принятия решений и их реализации на практике. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • Знает приемы разработки и выбора управленческих решений • Знает и умеет использовать методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии • Понимает особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде • Умеет организовывать процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; • Умеет принимать решения с использованием систем массового обслуживания • Умеет использовать методы принятия решений и их реализации на практике. **Но допускает существенные ошибки** - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Классификация управленческих решений.
- Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации
- Особенности разработки и реализации управленческих решений.
- Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.
- Понятие качества управленческого решения.

- Параметры качества управленческого решения.

Литература.

1. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208 Раздел 1

2. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 1

Раздел 2. Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей

- Виды моделей и моделирования.
- Методика математического моделирования ситуации.
- Предмет теории игр.
- Методы решений матричных игр.
- Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр. Решение кооперативной игры n лиц.
- Элементы игры с природой.

Литература.

1. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208 Раздел 2

2. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 3

Раздел 3. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда

- Значение термина «неопределенность» для УР.
- Содержание неопределенности как явления и процесса.
- Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности.
- Природа неопределенности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности.
- Типовые ошибки в компании при большом объеме неопределенностей. Влияние профессионализма персонала на степень неопределенности.
- Переход неопределенностей в риски. Сущность термина «риск». Классификация рисков. Основные положения теории предпочтения. Уровень риска.

Литература.

1. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208 Раздел 3

2. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 4

Раздел 4. Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии

- Основные требования к организации управления.
- Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия.
- Факторы местоположения.

- Правовые и политические факторы размещения, экономическая среда, демографическая среда, природные условия жизни.
- Методы принятия решения о местоположении предприятия.
- Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия. Примерный перечень показателен.

1. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14084.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 6
2. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 133 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 5

Раздел 5.Принятие решений с использованием систем массового обслуживания

- Принятие решений с использованием теории массового обслуживания.
- Марковские процессы. Цепи Маркова Марковские цепи с конечным числом состояний и непрерывным временем
- Процессы рождения и гибели
- Описание систем массового обслуживания Предмет и задачи теории массового обслуживания. Характеристики, параметры систем массового обслуживания
- Характеристики СМО СМО с отказами СМО с неограниченным ожиданием СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди.
- Задачи анализа замкнутых и разомкнутых систем массового обслуживания

Литература.

1. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14084.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 7
2. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 133 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Тебекин А.В. Методы пинятия управленческих решений: Учебник. - М.: Юрайт, 2016. - 572с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208
3. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14084.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 133 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Финансовый менеджмент (Фин менедж)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Демьянов Д.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.11 Финансовый менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2.	Способность применять эффективные инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Способность разрабатывать финансовую политику организации, в том числе при выходе организации на мировой рынок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ПК-4.2.	на уровне **знаний:** • объяснять методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; • понимать источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; • объяснять методологические основы управления основным и оборотным капиталом организаций; • понимать принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации.
		на уровне **умений:** • владеть аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; • использовать источники экономической, со-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		циальной и управленческой информации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально- экономической эффективности; • разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах)*;

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КРС – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 42 часа.
Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения – 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КРС – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль - 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 44 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 22 часа
– КРС – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 37 часов.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения – 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль - 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.11 Финансовый менеджмент, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 4 курс, 7-8 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.15 – Экономическая теория
- Б1.Б.16 Производственный менеджмент
- Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен. Для заочно отделения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	24	4		10		10	О
Раздел 2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	28	6		10	2	10	З
Раздел 3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	26	6		10		10	З
Раздел 4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	30	6		12		12	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (36)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	32	2		2		28	О
Раздел 2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	32	2		2		28	З
Раздел 3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	32	2		2		28	З
Раздел 4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	39	2		2	2	33	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * решение задач (З), опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР	
Раздел 1	Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	16	4		4		8	О
Раздел 2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	20	4		6	2	8	З
Раздел 3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	22	6		6		10	З
Раздел 4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой	23	6		6		11	З

	организации							
	Промежуточная аттестация	**Экз (27)**						
Всего:		**108**	**20**		**22**	**2**	**37**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	22	2				20	О
Раздел 2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	26	2		2		22	З
Раздел 3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	26	2		2		22	З
Раздел 4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	27			2	2	23	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * решение задач (З), опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат

Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.

Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента.

Раздел 2. Анализ и планирование в системе финансового менеджмента

Бухгалтерская отчетность как средство информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды планов, содержание и последовательность их разработки. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.

Раздел 3. Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации

Финансовые и коммерческие вычисления в исторической ретроспективе. Операции наращения и дисконтирования. Базовая модель оценки финансовых активов. Методы оценки инвестиционных проектов. Политика предприятия в области оборотного капитала.

Раздел 4. Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации

Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории. Концепция стоимости капитала. Дивидендная политика и возможность ее выбора. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление. Финансовые решения в условиях инфляции. Финансовая стратегия и ее место в системе стратегического управления компанией. Слияние, поглощение и реорганизация компаний как метод финансовой стратегии. Управление финансовыми рисками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 Финансовый менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

Раздел 1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности управления финансами на предприятии различных организационно-правовых форм.
2. Финансовая деятельность предприятия в контексте окружающей среды.
3. Структура и содержание системы управления финансами на предприятии.
4. Эволюция финансового менеджмента.
5. Финансовые рынки, институты и инструменты.
6. Принципы государственной политики в области регулирования и контроля за финансовой деятельностью организаций (предприятий).

Раздел 2. Анализ и планирование в системе финансового менеджмента.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Выполните анализ движения денежных средств по следующим отчетным данным предприятия за год.

Таблица

Бухгалтерский баланс, тыс. руб.

Наименование статей баланса	Значение	
	на начало периода	на конец периода
Внеоборотные активы	163	365
Запасы	125	211
Дебиторская задолженность	62	97
Краткосрочные финансовые вложения	30	2
Акционерный капитал	114	192
Нераспределенная прибыль	162	304
Долгосрочные кредиты и займы	24	78
Счета поставщиков	65	74
Векселя к оплате	45	9

Прочие пассивы	21	45

Дополнительны условия:

- Чистая прибыль за год – 182 тыс. руб.;
- Выплачено дивидендов – 40 тыс. руб.;
- Величина накопленной амортизации возросла с 62 тыс. руб. до 85 тыс. руб.;
- Денежные средства уменьшились с 51 тыс. руб. до 27 тыс. руб.

2. Вычисление EFN. Использую следующую информацию о компании, вычислите EFN, если известно, что ожидается рост объема продаж на 20%. Используйте процентную зависимость от объема продаж и полную загрузку. Коэффициент выплаты дивидендов постоянен.

Таблица

Финансовые отчеты Компании

Отчет о прибылях и убытках		Балансовый отчет			
Объем продаж	2 750	Активы		Пассивы	
Себестоимость реализованной продукции	2 400	Основные средства	800	Собственный капитал	1 200
Налоги	84				
Чистая прибыль	266	Оборотные средства	600	Заемный капитал	200
Дивиденды	88	Итого:	1 400	Итого:	1 400

Раздел 3. Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. Первоначальный капитал в сумме 10000000 рублей выдается на три года, проценты начисляются в конце каждого квартала по номинальной ставке 8% годовых. Определите номинальную ставку процентов и наращенную сумму с учетом инфляции, если ожидаемый годовой уровень инфляции составляет 12%.

2. На данный момент акции А и В имеют курсовые стоимости 50 и 20 руб., а их ожидаемые доходности m_A=12%, m_B=8%. Инвестор имеет 100 тыс. руб. и хочет приобрести эти акции, вложив в каждый половину своего капитала. В конце года он собирается их продать и получить прибыль. Определите:

1) риск каждой акции и портфеля в целом, если ковариационная матрица доходностей будет равна:

$$V_{AB}=\begin{pmatrix} 0{,}06250 & 0{,}00375 \\ 0{,}00375 & 0{,}02250 \end{pmatrix}.$$

2) характеристику VAR, основанную на нормальном распределении и оценивающую максимально возможные потери капитала по уровню значимости 95%..

Раздел 4. Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. Оценить источники финансирования по следующим категориям: стоимости, времени привлечению, объемом привлечения, доступности, транзакционных издержек и влияния на структуру капитала.

2. Компания имеет 2 подразделения, каждое из которых использует заемных средств на 30%, привилегированных акций на 10%, остальное финансируется за счет

обыкновенных акций. На рынке установилась ставка процента на заемный капитал на уровне 15%, а ставка налога, уплачиваемого компанией, составляет 20%. Доход от продажи привилегированных акций может достигнуть 13%. Компания хочет установить минимальный уровень прибыли для каждого подразделения в зависимости от риска на него. Этот уровень впоследствии будет служить отпускной ценой капитала подразделению. Компания думает для этого использовать модель CAPM и нашла 2 компании-представителя, для которых наиболее вероятные значения бета – 0,90 и 1,30 соответственно. Безрисковая ставка – 12%, ожидаемая прибыль от рыночного портфеля – 17%. Каково значение средневзвешенной стоимости капитала для этих подразделений?

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2.	Способность применять эффективные инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Способность разрабатывать финансовую политику организации, в том числе при выходе организации на мировой рынок

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Какой показатель может быть рассчитан по формуле средней арифметической взвешенной:

- Доходность портфеля;
- Стоимость портфеля;
- Динамика стоимости портфеля;
- Динамика доходности портфеля.

2. Денежное долговое обязательство, выраженное в письменной строго установленной форме, называется

- вексель;
- долговая расписка;
- коносамент;
- опцион.

3. Какой показатель показывает минимальный уровень дохода, необходимый для покрытия затрат по поддержанию каждого источника и позволяющий не оказаться в убытке

- Показатель ликвидности;
- Средневзвешенная стоимость капитала;
- Цена капитала.

4. Стоимость имущественного комплекса предприятия называется ___ стоимостью предприятия

- номинальной;

- расчетной;
- рыночной;
- реальной.

5. Совокупная рыночная стоимость всех акций предприятия называется
- капитализацией предприятия;
- эмитентным доходом;
- текущей рыночной стоимостью предприятия;
- собственным капиталом.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • понимает и объясняет методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; • характеризует все источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, находит общее и особенное • перечисляет и понимает принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; • умеет разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; • владеет аналитическими приемами и методиками

		финансового анализа как инструмента финансового менеджмента. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • понимает методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; • характеризует источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; • перечисляет и понимает основные принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; • умеет разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, но допускает незначительные неточности • владеет аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с пониманием методологических основ управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; • характеризует источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий с ошибками; • перечисляет и понимает только некоторые принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; • с ошибками разрабатывает финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; • с ошибками применяет аналитические приемы и методики финансового анализа как инструмента финансового менеджмента - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном

		материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.
2. Особенности управления финансами на предприятии различных организационно-правовых форм.
3. Структура и содержание системы управления финансами на предприятии.
4. Финансовые рынки, институты и инструменты.
5. Принципы государственной политики в области регулирования и контроля за финансовой деятельностью организаций (предприятий).
6. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.

Литература.

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34529.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2.
2. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Рогова Е.М., Ткаченко Е.А. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 540 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.927FB158-3732-4B30-9070-F898EA66D273&type=c_pub. — ЭБС «Юрайт». Раздел 3-4

Раздел 2. Анализ и планирование в системе финансового менеджмента.

1. Основные принципы и логика анализа финансовой деятельности. Процедуры анализа финансовой деятельности.
2. Система показателей оценки имущественного и финансового положения коммерческой организации (предприятия).
3. Методики оценки финансово-хозяйственной деятельности и способы использования аналитических показателей.
4. Виды планов, содержание и последовательность их разработки.
5. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования.
6. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
7. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Литература.

1. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Явкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20546.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

2. Поляк Г.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Поляк Г.Б. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 456 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.BC94F3F8-6B45-4D18-B6B5-13F362F14E9F&type=c_pub. — ЭБС «Юрайт» Раздел 5

Раздел 3. Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации.

1. Процентные ставки и методы их начисления. Особенности различных схем начисления процентов.
2. Денежные потоки: виды, оценка. Понятие срочного и бессрочного аннуитетов.
3. Базовая модель оценки финансовых активов. Понятие о техническом и фундаментальном анализах.
4. Доходность финансового актива: виды и оценка.
5. Понятие инвестиционного портфеля. Риск инвестиционного портфеля.
6. Принципы формирования портфеля инвестиций.
7. Модель ценообразования финансовых активов. Индикаторы на рынке ценных бумаг.

Литература.

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кириченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 484 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 7
2. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10490.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

Раздел 4. Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации.

1. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции.
2. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска.
3. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений.
4. Политика предприятия в области оборотного капитала.
5. Банкротство и финансовая реструктуризация предприятий.
6. Методы и модели прогнозирования возможного банкротства предприятия.
7. Антикризисное управление на предприятии.
8. Методы оценки и финансовые решения в условиях инфляции.
9. Финансовая стратегия и ее место в системе стратегического управления компанией.

Литература.

1. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Явкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20546.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 5-6
2. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Рогова Е.М., Ткаченко Е.А. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 540 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.927FB158-3732-4B30-9070-F898EA66D273&type=c_pub. — ЭБС «Юрайт». Раздел 8.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34529.— ЭБС «IPRbooks»
2. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Явкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20546.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кириченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 484 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Рогова Е.М., Ткаченко Е.А. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 540 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.927FB158-3732-4B30-9070-F898EA66D273&type=c_pub. — ЭБС «Юрайт»
2. Поляк Г.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Поляк Г.Б. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 456 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.BC94F3F8-6B45-4D18-B6B5-13F362F14E9F&type=c_pub. — ЭБС «Юрайт»
3. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10490.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики, финансов и
бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Финансовый анализ (Фин анализ)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета Бухтиярова Т.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики, финансов и
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Коротина Н.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....13
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 Финансовый анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1.	Способность применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;	ПК-4.1.	на уровне **знаний:** • объяснять стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; • понимать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; • характеризовать основные показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ А/02.6 тактическое управление процессами организации производства		на уровне **умений:** • применять техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; • анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; • оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах);*

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.

Контроль 54 часа.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 117 часов.

Контроль – 9 часов.

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

Контроль 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 85 часов. Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.12 Финансовый анализ, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 3 курсы, 5-6 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.14 Управленческий и бухгалтерский учет,
- Б1.Б.24 Основы предпринимательства,
- Б1.Б.27 Экономика организации.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретико-методологические основы финансового анализа	20	4		10		6	О
Раздел 2	Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив	22	6		10		6	З
Раздел 3	Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия	24	6		10	2	6	Т
Раздел 4	Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния	24	6		12		6	З
Промежуточная аттестация		**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретико-методологические основы финансового анализа	34	2		2		30	О
Раздел 2	Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив	34	2		2		30	З
Раздел 3	Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия	36	2		2	2	30	Т
Раздел 4	Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния	31	2		2		27	З
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежу
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДО	КСР		

					Т			**точной аттестации**
Раздел 1	Теоретико-методологические основы финансового анализа	12	4		6		2	О
Раздел 2	Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив	16	4		8		4	З
Раздел 3	Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия	18	6		6	2	4	Т
Раздел 4	Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния	17	6		8		3	З
Промежуточная аттестация		**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ЭО, ДОТ**	**КСР**	
Раздел 1	Теоретико-методологические основы финансового анализа	24	2		2	20	О
Раздел 2	Анализ эффективности производственной,	24	2		2	20	З

	инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив							
Раздел 3	Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия	26	2		2	2	20	Т
Раздел 4	Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния	27			2		25	З
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**8**	**2**	**85**	

*Примечание: * решение задач (З), тестирование (Т), опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы финансового анализа

Место финансового анализа в системе дисциплин, посвященных изучению аналитических возможностей, имеющихся у хозяйствующего субъекта, при решении различных управленческих задач с использованием системы многоуровневой информации. Специфика финансового анализа и области его применения. Ретроспективный и перспективный финансовый анализ.

Результативность управленческих решений в области инвестиционной, текущей операционной и финансовой деятельности, оценка выбранного пути развития как предмет финансового анализа. Внутренние и внешние условия деятельности организации, ее положение на товарных и иных рынках.

Раскрытие предмета финансового анализа как финансовой системы бизнеса. Динамический характер бизнеса. Системный подход к анализу динамики финансовых ресурсов, вызванной реализацией управленческих решений, представленных в финансово-экономических терминах.

Виды деятельности (производственная, инвестиционная и финансовая) как единая система жизнеспособности организации, обеспечивающая ее динамическое развитие.

Задачи финансового анализа, вытекающие из первоочередной цели менеджмента – создания дополнительной стоимости бизнеса, такой системы движения денежных средств, при которой выстроенная соответствующим образом система бизнеса будет сама производить денежные потоки и в дальнейшем их поддерживать.

Стратегический характер управленческих решений, направленных на развитие производства, выбор пути достижения роста прибыли за счет увеличения доходов или снижения затрат. Подчиненная роль текущего и оперативного анализа задачам стратегического планирования. Обобщение результатов и сопоставление данных текущего анализа с результатом, установленным на анализируемый период в системе стратегического планирования.

Влияние специфики деятельности организации, ее географического расположения, применяемых техники, технологии и организационной структуры на определение состава аналитической информации, необходимой для решения управленческих задач. Классификация направлений финансового анализа: традиционные (общеэкономические) и специфические (индивидуальные).

Долгосрочность капитальных вложений, их логическая увязка со стратегическим планированием, основанным на критическом осмыслении своего положения среди однородных хозяйствующих субъектов и на внешнем и внутреннем рынках. Зависимость финансовой политики организации от результатов анализа текущей и инвестиционной деятельности.

Целесообразная последовательность проведения финансового анализа: анализ текущей оперативной деятельности, анализ капитальных вложений и перспективы инвестиционной деятельности, анализ финансовых альтернатив, прогнозирование финансовых потребностей и источников их покрытия.

Традиционные и математические методы анализа. Необходимость моделирования, обусловленная задачами анализа факторных систем с независимым составом факторов. Возможности их использования в финансовом анализе отдельных видов деятельности.

Роль системного комплексного подхода к постановке задач и выбору метода анализа для каждой из них исходя из специфики деятельности анализируемой организации и конкретно стоящей задачи. Система показателей, используемых в процессе финансового анализа, их логическая увязка с возможностью применения различных способов финансового моделирования и оценкой полученных результатов.

Субъекты (пользователи) результатов финансового анализа: финансовые менеджеры и аналитики, инвесторы (действующие и потенциальные), контрагенты и кредиторы.

Информационное обеспечение финансового анализа: бухгалтерская и статистическая отчетность; статистические данные регионов, где осуществляется деятельность анализируемой организации, ее поставщиков и покупателей; данные бухгалтерского и управленческого учета; нормативы; договоры с контрагентами; учетная политика организации; результаты аудиторских проверок; показатели бизнес-плана и стратегических планов организации; прочая неучетная информация.

Раздел 2. Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив

Внешние и внутренние факторы деятельности организации, оказывающие влияние на условия заготовления и обеспечения производства материальными ресурсами, состав и структуру выпускаемой и реализуемой продукции.

Анализ ресурсного потенциала организации, состояния, обеспеченности и степени использования основных средств, материалов и трудовых ресурсов. Влияние объемов производства, условий заготовления и поставок запасов на размер оборотных средств.

Состав денежных потоков, относящихся к текущей деятельности. Выделение этапов движения денежных средств, связанных с принятием управленческих решений менеджерами организации и складывающихся под воздействием внешних условий. Анализ номенклатур и ассортимента проданной продукции. Увеличение выручки от продаж – основное направление увеличения поступления денежных средств. Факторы, оказывающие влияние на изменение объема продаж: изменение количества проданной продукции в натуральном выражении, ее структуры и цен.

Анализ уровня производственных затрат при различных методах их квалификации. Анализ затрат по статьям калькулирования, по элементам затрат, по их отношению к объему производства и реализации. Анализ затрат на один рубль проданной продукции. Факторы, влияющие на этот показатель. Метод определения влияния факторов на затраты на один рубль проданной продукции.

Определение объема продаж, обеспечивающего безубыточность деятельности организации, и объема продаж, который позволит получить запланированный объем прибыли.

Анализ системы относительных показателей прибыльности, используемых менеджерами организации, и область их применения.

Анализ рентабельности производственной деятельности и эксплуатационных затрат, рассчитываемы на основе валовой прибыли, если в организации применяется классификация затрат по их зависимости от объема выпускаемой продукции (постоянные и перемен-

ные). Характер взаимосвязи этих показателей. Влияние переменных расходов на изменение коэффициента прибыльности производственной деятельности.

Рентабельность продаж, рассчитанная на основе прибыли от продаж дот налогообложения и чистой прибыли организации. Области их применения в зависимости от задач финансового анализа и в процессе моделирования экономически обоснованных факторов.

Использование контрибуционной маржи для определения и анализа относительного показателя маржинального дохода по основным видам реализуемой продукции на один рубль выручки от продаж. Влияние разноуровневости затрат на производство продукции, относящихся к различным направлениям деятельности фирмы, на покрытие постоянных затрат и формирование прибыли.

Использование результатов анализа рассмотренных показателей и коэффициентов как индикатора тенденций изменений в производственной деятельности организации и выявления сфер ее деятельности, в которых целесообразно углубить анализ.

Анализ использования инвестиций в качестве собственных источников.

Участие портфеля ценных бумаг в формировании собственных источников финансирования инвестиций и денежных потоков в процессе реализации инвестиционных проектов.

Анализ вложений собственных источников в текущие активы. Определение размера и достаточности инвестиционных потоков. Анализ динамики обеспеченности текущих активов собственными оборотными средствами. Факторы, влияющие на изменение данного показателя, их группировка в зависимости от характера влияния на конечные результаты. Выявление факторов и возможности снижения их отрицательного влияния на обеспеченность текущих активов собственными источниками.

Анализ степени участия собственных источников в формировании внеоборотных активов. Анализ фондоотдачи и фондоемкости основных средств, веденных в действие в отчетном периоде. Влияние на эти показатели разных темпов роста (по сравнению с заменяемыми основными средствами) первоначальной стоимости производственного оборудования и его мощности. Определение полноты использования долгосрочных кредитов в формировании объемов незавершенного строительства. Выявление причин недостаточного использования кредитных ресурсов.

Анализ состава и структуры незавершенного строительства организации. Анализ сроков нахождения объектов в незавершенном состоянии. Анализ динамики и причин выявленных задержек ввода объектов в эксплуатацию (или передачи инвестору) по сравнению с нормативными (планируемыми, договорными) сроками. Выявление прекращенных проектов развития производства, их объема, причин образования и целесообразности различных способов ликвидации (высвобождения средств, вложенных в некредитуемую часть внеоборотных активов).

Расчет и анализ чистых инвестиций.

Задачи анализа результативной деятельности организации и в области имущественного оснащения, обеспечения денежными потоками производственной и инвестиционной деятельности, формирования и распределения финансовых результатов и др.

Анализ результатов производственной деятельности в аспекте ее эффективности и прибыльности.

Сопоставление платы за товарный кредит, предоставляемый покупателям, и платы за товарный кредит, получаемый от поставщиков. Выявление финансового результата от предоставления и использования товарного кредитования.

Анализ эффективности использования имущества предприятия. Построение и анализ двух-, трех- и четырехфакторной модели анализа активов хозяйствующего субъекта. Определение факторной системы причинно-следственных связей роста (снижения) анализируемого результативного (зависимого) показателя как следствие совокупного влияния независимых друг от друга причин (факторов), вызвавших изменение рентабельности.

Структуризация разделов пассива по срочности используемых пассивов и по отношению к собственности. Использование структурных показателей в процессе анализа и принятия управленческих решений.

Информация об уровне капитализированных затрат в процессе оценки текущей деятельности организации, ее обеспеченности собственными оборотными средствами. Анализ влияния различных факторов на данный показатель. Доля долговых обязательств в активах.

Раздел 3. **Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия**

Задачи анализа системы взаимосвязанных операционных и финансовых бюджетов.

Методы анализа, применяемые в процессе обработки и оценки прогнозируемой информации: ситуационные, экспертных оценок, пространственных, временных, пространственно-временных совокупностей.

Анализ операционных бюджетов: продаж, производства, прямых затрат на сырье и материалы, прямых затрат труда, переменных, управленческих и коммерческих расходов, себестоимости реализованной продукции.

Анализ финансовых бюджетов: прогнозного баланса, отчета о прибылях и убытках, бюджета денежных средств.

Использование результатов анализа показателей перспективного и стратегического планирования для различных целей: оценки результативности выбранного направления развития бизнеса и метода его обеспечения финансовыми ресурсами, контроля степени выполнения текущих и перспективных показателей деятельности организации, соответствия структуры и показателей прогнозных бухгалтерских отчетов выполнению поставленных задач.

Раздел 4. **Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния**

Анализ стоимостных и относительных показателей прибыльности организации. Основной источник информации – отчет о прибылях и убытках. Целесообразность корректировки информации в соответствии с МСФО.

Вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь показателей прибыли, их факторный анализ. Прибыль от продаж как основная часть прибыли, остающейся в распоряжении хозяйствующего субъекта. Специфика применения способа построения гибкой сметы при проведении факторного анализа прибыли от продаж. Необходимость привлечения дополнительной учетной информации для проведения многофакторного анализа прибыли от продаж.

Влияние системы налогообложения коммерческой деятельности российских хозяйствующих субъектов на методику анализа влияния системы налогов на чистую прибыль и показатели рентабельности. Отличие методики анализа этих показателей от методики, применяемой за рубежом.

Факторный анализ рентабельности собственного капитала как основного показателя рентабельности, характеризующего эффективность финансовой деятельности организации. Наиболее распространенная модель рентабельности собственного, разработанная фирмой «DuPont».

Горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса. Анализ структуры баланса.

Анализ динамики имущества. Выделение имущества, по которому произошли наибольшие динамические сдвиги. Анализ структуры актива баланса, определение удельного веса оборотного актива в составе имущества организации. Зависимость структуры актива от отраслевой принадлежности и специфики деятельности организации. Логическая увязка структуры актива баланса со структурой себестоимости выпускаемой продукции.

Система общих и частных показателей оборачиваемости текущих активов. Анализ факторов, вызвавших их изменение. Определение влияния ускорения или замедления

оборачиваемости текущих активов на высвобождение или вовлечение их в хозяйственный оборот.

Анализ динамики денежных потоков в целом по организации и по видам деятельности на основе данных бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных потоков как излишек целевого финансирования или нецелевое их использование.

Выявление размера затрат, не связанных с отрицательным денежным потоком отчетного периода. Влияние методов начисления амортизации на размер денежных потоков. Определение степени влияния товарного кредита (полученного и выданного), налогового кредитования. Управление денежными потоками на основе результатов финансового анализа. Стабильность формирования и поддержания денежных потоков. Пик или падение денежных потоков, вызванные резким изменением объема продаж, сезонность производства или видом готовой продукции. Цикличность колебаний. Эффект инфляции.

Анализ дебиторской задолженности. Состав, структура по срокам образования. Размер дебиторской задолженности, образовавшейся в результате предоставления товарного кредита покупателям. Частные показатели оборачиваемости дебиторской задолженности. Сопоставление аналитических показателей дебиторской задолженности с аналогичными показателями кредиторской задолженности. Превышение дебиторской задолженности над кредиторской – иммобилизация оборотных активов. Превышение кредиторской задолженности.

Структура пассива баланса, обеспечивающая паритетность распределения рисков заемщика и заимодавцев. Доля заемных средств в чистых активах. Соотношение общей суммы задолженности и собственного капитала – мера рискованности кредита. Финансовый рычаг (леверидж). Определение целесообразности получения кредита на развитие производства, исходя из экономической рентабельности активов и процентной ставки платы за кредит при наличии у организации одного кредита или нескольких кредитов с различными процентными ставками платы за кредит.

Анализ влияния различных факторов на изменение эффективности использования финансового рычага. Влияние структуры заемных средств, классифицируемых в зависимости от платности их использования.

Анализ системы показателей ликвидности как возможности фирмы расплатиться с контрагентами. Коэффициент текущей ликвидности (общего покрытия). Коэффициенты промежуточной и абсолютной ликвидности. Коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности. Ликвидационная стоимость фирмы.

Ставка доходности собственного капитала как отношение чистой прибыли к собственному капиталу. Факторы, влияющие на его изменение. Изучение причин, отрицательно повлиявших на снижение ставки доходности собственного капитала.

Расчет ставки доходности собственного капитала с учетом распределения прибыли до начисления дивидендов по простым акциям. Анализ динамики показателя прибыли на акцию. Коэффициент чистого дохода на акцию. Доходность акций прошлого периода как база для прогноза уровня данного показателя.

Влияние изменения ставки доходности на поток денежных средств на акцию. Анализ текущей доходности акции, рассчитанной как отношение ежегодного дивиденда на акцию к ее среднегодовой рыночной стоимости. Недостатки данного показателя. Анализ показателя выплаты дивидендов. Анализ доходности облигаций по их видам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 Финансовый анализ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Теоретико-методологические основы финансового анализа.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Предмет финансового анализа как финансовой системы бизнеса.
2. Динамический характер бизнеса.
3. Системный подход к анализу динамики финансовых ресурсов, вызванной реализацией управленческих решений, представленных в финансово-экономических терминах.

Раздел 2. Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. По данным бухгалтерского баланса сгруппируйте пассивы по срочности их оплаты. Проведите структурно-динамический анализ пассивов баланса. Рассчитайте по данным баланса коэффициент текущей ликвидности. Результаты расчетов представьте в таблице.

2. По данным приложения к бухгалтерскому балансу проанализируйте состав, структуру и динамику расходов по обычным видам деятельности. Рассчитайте показатель затрат на 1 руб. продаж. Результаты расчетов представьте в таблице.

Раздел 3. Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Как измерить влияние на изменение суммы прибыли уровня издержек (Ур.и.), где p^0 и p^1 товарооборот соответственно в базисном и отчетном периодах

а) $(\Delta Ур.и.*P^0)/100$

б) $(\Delta Ур.и.*P^1)/100$

в) $(\Delta Ур.и./P^0)*100$

г) $(\Delta P*Ур.и.^0)/100$

2. Определить производительность труда работников ресторана в сопоставимых ценах: где Р – товарооборот, $\overline{Ч}$ - среднесписочная численность; I– индекс цен.

а) (Р / i) *

б) (Р * i) *

в) (Р / Ч) * i

г) (Р / i) /

3. Какой из элементов не является источником собственного капитала организации

а) Уставный фонд

б) Резервный фонд

в) Нераспределенная прибыль

г) Вложения во внеобортные активы.

Раздел 4. Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. Проанализируйте состояние дебиторской и кредиторской задолженности. Рассчитайте показатели их оборачиваемости и оцените влияние факторов по данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Результаты расчетов обобщите в таблице. Сделайте выводы.

2. По данным представленным в таблице, рассчитайте сравнительную комплексную оценку результатов деятельности организации «Орион» методом расстояний с учетом балла значимости по данным на конец исследуемого периода и конкурирующих обществ с ограниченной ответственностью №1, №2 и №3. Результаты расчетов представьте в таблице.

Таблица - Исходная информация

Показатель	ООО «Орион»	ООО №1	ООО №2	ООО №3	Значимость показателя, балл
А	1	2	3	4	5
1.Коэффициент текущей ликвидности		0,98	1,75	1,84	4
2.Коэффициент оборачиваемости активов		1,85	1,71	0,76	5
3.Рентабельность продаж, %		2,23	3,82	2,98	6
4.Рентабельность собственного капитала, %		13,27	15,42	17,45	7
5.Кэффициент финансовой независимости (автономии)		0,36	0,28	0,47	2
6.Коэффициент маневренности		0,07	0,05	0,01	3
7.Коэффициент финансирования		0,55	0,94	0,84	4
8.Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами		0,12	0,04	0,03	3

Шкала оценивания

№	**Формы контроля**	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1.	Способность применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Денежный поток с равными поступлениями в течение заданного промежутка времени называется:

а) срочным аннуитетом

б) приведенной стоимостью

в) кредитной линией.

2. Опцион – это:

а) право покупки или продажи ценных бумаг по фиксированной цене в течение установленного срока

б) совокупность ценных бумаг, которыми владеет предприятие

в) результат финансовых вложений

г) показатель, отражающий долю прибыли в одном из стоимостных показателей.

3. Если объем выручки от реализации составил 12000 тыс. руб., текущие денежные расходы – 10 000 тыс.руб., величина амортизационных отчислений - 500 тыс.руб., ставка налога на прибыль – 20%, то величина поступления денежных средств за отчетный период составила:

а) 2000 тыс.руб.

б) 12500 тыс.руб.

в) 2100 тыс.руб.

4. Привлечение банковских кредитов целесообразно:

а) во всех случаях

б) в зависимости от порядка уплаты процентов за кредит

в) в зависимости от рентабельности собственного капитала

5. Как влияют амортизационные отчисления на величину денежных средств в предприятии:

а) амортизация входит одновременно и в затраты на производство продукции, и в объем выручки от ее реализации, поэтому никак не влияет на объем наличных денежных средств у предприятия

б) амортизация входит в затраты на производство продукции, а денежные средства при этом остаются на предприятии

в) амортизация включается в затраты на производство продукции и поэтому ведет к уменьшению его платежных (денежных) средств

г) амортизация включается в затраты на производство продукции, что требует увеличения объема расходуемых наличных платежных (денежных) средств.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; • характеризует показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности • понимает назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; • умеет применять техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; • умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, • умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. –Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; • характеризует основные показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; • понимает назначение и структуру основных финансовых отчетов организации; • умеет применять техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, но допускает незначительные неточности • умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, но допускает незначительные неточности

		• умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, но допускает незначительные неточности –Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности; • характеризует основные показатели, используемые в финансовом анализе с ошибками; • испытывает затруднение с пониманием назначения и структуры основных финансовых отчетов организации; • с ошибками применяет техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; • с ошибками анализирует финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; • с ошибками оценивает риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы финансового анализа.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Предмет и методы анализа. Возможности их использования в ходе финансового анализа отдельных видов деятельности.

2. Источники и виды информации, используемой при проведении финансового анализа.

3. Специфика финансового анализа, область его применения. Виды финансового анализа.

4. Анализ денежных потоков косвенным способом. Выявление различных факторов на размер денежных потоков.

5. Анализ денежных потоков прямым способом. Выявление чистых денежных потоков и их использование.

6. Анализ динамики обеспеченности текущих активов собственными оборотными средствами и факторов, повлиявших на их изменение.

7. Анализ динамики объема продаж. Факторы, влияющие на изменение объема продаж.

8. Анализ инвестиционных проектов при их экспертизе с целью выбора наиболее эффективных.

Литература.

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2.

2. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3.

Раздел 2. Анализ эффективности производственной, инвестиционной деятельности и финансовых альтернатив.

1. Анализ обеспеченности организации материалами и рациональности их использования. Отличие характера использования материалов от других видов ресурсов. Влияние факторов, связанных с использованием материалов, на выпуск и продажу продукции.

2. Анализ обеспеченности организации основными производственными средствами и степени их использования. Влияние факторов, связанных с использованием основных производственных средств, на выпуск и продажу продукции.

3. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и степени их использования. Влияние трудовых факторов на выпуск и продажу продукции.

4. Анализ показателей эффективности собственных капитальных вложений в активную часть основных средств. Выявление негативных тенденций, способствующих их снижению.

5. Анализ прибыли от продаж продукции. Методика расчетов степени влияния отдельных факторов на изменение прибыли от продаж.

6. Анализ прибыли до налогообложения, факторы, вызвавшие ее изменение.

Литература.

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

2. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 5

Раздел 3. Анализ прогнозных показателей финансовых потребностей и эффективности использования предлагаемых источников их покрытия.

1. Виды деятельности организации. Анализ основных показателей каждому из них.

2. Горизонтальный и вертикальный анализ актива баланса организации. Выявление видов имущества, по которым наблюдается наибольшее отклонение. Анализ структуры актива баланса. Логическая увязка структуры актива баланса со структурой себестоимости выпускаемой продукции.

3. Зависимость финансовой политики организации от результатов отдельных видов анализа. Логическая последовательность поведения финансового анализа.

4. Источники и виды информации, используемой при проведении финансового анализа.

5. Комплектный резерв увеличения объема продаж за счет интенсивного и экстенсивного использования ресурсного потенциала предприятия. Применение результатов анализа комплектности при решении управленческих задач обеспечения планируемого роста объема продаж различными видами ресурсов.

Литература.

1. Бренерман М.Х. Комплексный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бренерман М.Х.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61978.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13438.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 8

Раздел 4. Анализ финансовых коэффициентов и оценка финансового состояния.

1. Система показателей рентабельности, используемая в процессе финансового анализа коммерческой организации. Факторы и методы определения степени влияния каждого из них на рассматриваемый показатель рентабельности.

2. Система показателей, используемых при анализе процессов оборачиваемости. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Общие и частные показатели оборачиваемости. Выявление суммы высвобождения (вовлечения) оборотных активов при ускорении (замедлении) оборачиваемости оборотных активов.

3. Структуризация разделов пассива по срочности используемых пассивов и по отношению к собственности. Использование структурных показателей в процессе анализа и принятии управленческих решений.

4. Факторный анализ себестоимости продукции. Расчет влияния факторов на изменение затрат на 1 рубль продаж.

5. Финансовый рычаг (леверидж) и его эффективности. Определение распределения рисков между собственниками и кредиторами. Анализ целесообразности получения кредита на развитие производства.

Литература.

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 8-9

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13438.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 9.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Бренерман М.Х. Комплексный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бренерман М.Х.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61978.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13438.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стан-	10.2.5.3201	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
дартный Russian Edition		
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

экономики, финансов и бухгалтерского учета

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.13 Финансовые рынки и институты (ФРИ)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры экономики
,финансов и бухгалтерского учета Солодовникова М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В. ОД.13Финансовые рынки и институты обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	Способность применять инструменты финансового рынка в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 40.033/А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-4.3.	на уровне **знаний:** • характеризовать состав, структуру и инструменты финансового рынка; • Описывать традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке
		на уровне **умений и навыков:** • оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; • применять различные инструменты управления финансовыми рисками; • выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.		на уровне **навыков:** • владеть инструментами финансового рынка

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 ч.,

– практические занятия – 28 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 ч.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 ч., в том числе:

– лекционные занятия – 16 ч.,

– практические занятия – 16 ч.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В. ОД.13 Финансовые рынки и институты, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 5 курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.Б.15 Экономическая теория,

Б1.Б.27 Экономика организации

Б1.Б.24 Основы предпринимательства

- .

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемост
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					и, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Современный финансовый рынок	26	8				14	Д
Раздел 2	Кредитный рынок	24	4				12	О
Раздел 3	Рынок страхования	24	4		8		12	Т
Раздел 4	Рынок ценных бумаг	18	2		4		12	Т
Раздел 5	Валютный рынок	16	2		4		10	Т
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Современный финансовый рынок		2				18	О
Раздел 2	Кредитный рынок		2		2		20	
Раздел 3	Рынок страхования		1		4		20	Т
Раздел 4	Рынок ценных бумаг		1				18	Т
Раздел 5	Валютный рынок						16	
Промежуточная аттестация							4	
Всего:		108	6		6		96	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		ной аттестации
Раздел 1	Современный финансовый рынок	11	2				9	Д
Раздел 2	Кредитный рынок	14	4				10	О
Раздел 3	Рынок страхования	22	4		8		10	Т
Раздел 4	Рынок ценных бумаг	18	4		4		10	Т
Раздел 5	Валютный рынок	18	2		4		10	Т
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Современный финансовый рынок	9	1				8	О
Раздел 2	Кредитный рынок	18	1		2		15	
Раздел 3	Рынок страхования	20	1		4		15	Т
Раздел 4	Рынок ценных бумаг	18	1			2	15	Т
Раздел 5	Валютный рынок	17				2	15	
Промежуточная аттестация		**3**						
Всего:		**81**	**4**		**6**	**4**	**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Современный финансовый рынок

Понятие финансового рынка, его сущность и функции. Роль финансового рынка в экономике. Виды и классификация финансовых рынков. Финансовые активы как товары финансового рынка. Структура финансового рынка, его классификация.

Финансовый рынок как система: основные элементы и их взаимодействие, регулирование и саморегулирование, связь с внешними системами. Банк России, как мегарегулятор финансового рынка. Инвесторы, эмитенты, профессиональные участники и их взаимодействие, рыночные технологии инфраструктура.

Фундаментальные свойства финансового рынка: риск, эффективность ликвидность, информационная прозрачность, справедливость ценообразования и др. Ключевые факторы, воздействующие на организацию и состояние финансовых рынков. Существующие в международной практике модели финансовых рынков. Российская модель финансового рынка и факторы, ее формирующие. Анализ структуры, динамики и текущего состояния финансового рынка в России. Ключевые проблемы его развития. Виды финансовых рынков. Международный и национальные финансовые рынки. Первичный и вторичный рынки в российской и международной практике. Сравнительная характеристика первичного и вторичного рынков по функциям, структуре и организации деятельности. Организованные и неорганизованные финансовые рынки и их структура. Биржевые и внебиржевые финансовые рынки в российской и международной практике. Прочие классификации финансовых рынков.

Классификация сделок и операций с финансовыми активами: кассовые, срочные, фьючерсные и опционные сделки.

Тема 2. Кредитный рынок

Сущность кредита и его классические и современные принципы, функции. Классификация кредитов по срокам возврата и способам погашения. Формы обеспеченности кредита, применяемые в банковской системе. Понятие бланкового кредита. Аннуитетные платежи. Онкольные ссуды. Основные формы кредита (банковский, потребительский, коммерческий, ипотечный, государственный и др.).

Кредитная система РФ, ее современная структура, характеристика основных институтов: кредитные и некредитные финансовые организации. Необходимость двухуровневой банковской системы. Характеристика Центрального Банка РФ, функции, органы управления. Коммерческие банки, их функции, классификация. Основные виды банковского кредитования предприятий (срочный кредит, овердрафт, кредитная линия, синдицированный кредит).

Виды банковских процентов, и способы их расчетов: точный, приближенный, обыкновенный процент. Внутригодовые начисления в рамках одного года с целым числом лет по схеме сложных процентов. Расчеты процентов по вкладам, депозитам, кредитам на различных условиях (ежемесячное, ежеквартальное начисление, полугодовое и др.).

Тема 3. Рынок страхования

Экономическое содержание страхования в условиях рыночной экономики, его особенности. Формы страхования: обязательное, добровольное. Имущественное, личное страхование, страхование ответственности. Понятие накопительного страхования.

Понятие страхового рынка, его роль в развитии экономики. Участники страхового рынка: страховщики, страхователи, страховые агенты, страховые брокеры. Терминология страхового рынка: страховой риск, страховая сумма, страховая выплата, страховой взнос, страховой тариф. Расчеты в страховом деле: виды страховой ответственности (страхование по действительной стоимости, пропорциональная ответственность, предельная ответственность, система страхования первого риска). Виды франшиз, условия их применения.

Тема 4. Рынок ценных бумаг

Понятие и свойства ценных бумаг (доходность, ликвидность, риск). Функционирование рынка ценных бумаг, его структура. Первичный рынок, вторичный рынок ценных бумаг. Биржевой, внебиржевой рынки. Государственное регулирование фондового рынка. Особенности рынка ценных бумаг в РФ.

Участники фондового рынка: эмитенты, инвесторы, дилеры, брокеры. Порядок эмиссии ценных бумаг. Фондовая биржа, ее основные признаки. Виды ценных

бумаг (на предъявителя, именные, ордерные). Формы выпуска ценных бумаг: документарные, бездокументарные.

Долговые и долевые ценные бумаги, обращающиеся на фондовом рынке РФ. Понятие акции, ее виды: привилегированная, обыкновенная. Порядок выплаты дивидендов. Виды облигаций: купонные, бескупонные, процентные и др. Типы облигаций в зависимости от эмитента (государственные, муниципальные, корпоративные). Рынок корпоративных облигаций, его значение в формировании финансовых ресурсов организаций.

Тема 5. Валютный рынок

Сущность валютного рынка. Внутренний валютный рынок и международные валютные рынки. Классификация валютных операций. Наличные и срочные сделки с иностранной валютой. Форвардные и фьючерские сделки. Основные участники на валютных рынках.

Валютный курс как экономическая категория. Цена валюты. Основы формирования валютных курсов: покупательная способность валют, соотношение спроса и предложения на валюты. Твердые (фиксированные) и свободные (плавающие) курсы валют. Их особенности, преимущества и недостатки. Сущность девальвации и обесценивание валюты. Система факторов, влияющих на изменение валютного курса. Виды валютных курсов. Прямые котировки валют. Косвенные котировки валют. Кросс-курсы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В. ОД.13 Финансовые рынки и институты используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Современный финансовый рынок

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. В чем заключается экономическая сущность финансовых рынков?
2. Кто в современной экономике является основными поставщиками капитала на финансовые рынки?
3. Как соотносятся понятия «финансовый рынок», «денежный рынок» и «рынок капитала»?
4. Как соотносятся понятия «финансовый рынок» и «рынок ценных бумаг»?
5. Каковы функции финансовых рынков?
6. Каковы критерии классификации финансовых рынков?
7. Каковы основные модели рынка капитала?
8. Каковы цели использования инструментов рынка ценных бумаг в реальной экономике?
9. В чем заключаются особенности современных финансовых рынков?
10. Каковы основные цели внедрения процедур раскрытия информации на финансовых рынках?

Тема 2. Кредитный рынок

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Кредитная система РФ, ее современная структура, характеристика основных институтов: кредитные и некредитные финансовые организации.
2. Необходимость двухуровневой банковской системы.

3. Характеристика Центрального Банка РФ, функции, органы управления.

4. Коммерческие банки, их функции, классификация.

5. Основные виды банковского кредитования предприятий (срочный кредит, овердрафт, кредитная линия, синдицированный кредит).

Тема 3. Рынок страхования

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые тестовые задания

1. Хеджирование — это:

А. действия, которые совершают покупатель или продавец на валютном рынке с целью защиты своего дохода в будущем от изменения валютных курсов;

Б. купля-продажа валюты с целью получения прибыли, равный разнице между курсом спот, по которому покупатель покупает валюту, и курсом спот, по которому он ее продал;

В. форвардный контракт на продажу валюты, эквивалентной по размерам масштабам инвестиции, плюс процент, который будет получен на инвестиции;

2. Страховой рынок представляет собой отношения между экономическими субъектами по поводу …

А. купли-продажи свободных денежных средств

Б. использования свободных денежных средств

В. купли-продажи финансовых инструментов

Г. купли-продажи страховых услуг

3. Страховщиками в настоящее время не могут быть …

А.государственные организации

Б. акционерные общества

В. общества взаимного страхования

Г. физические лица

Тема 4. Рынок ценных бумаг

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания

1. Если инвестор вкладывает средства в акционерный капитал, такая операция оформляется инструментами собственности:

А. акциями;

Б. облигациями;

В. векселями;

Г. аккредитивами;

2. Опционы это ценные бумаги, которые:

А. обязывают поставить определенное количество ценных бумаг на определений дату;

Б. обязывают купить определенное количество ценных бумаг на определений дату;

В. дают право на продажу или покупку определенного количества ценных бумаг по определенной цене, в определенную дату;

Г. дают право на продажу определенного количества ценных бумаг, по определенной цене;

3.Какой из приведенных видов векселя существует:

А. Хозяйственный вексель;

Б. Простой вексель;

В. Сложный вексель;

Г. Материальный вексель;

Тема 5 Валютный рынок

иповые оценочные материалы по разделу 5

Типовые тестовые задания

1. Цена национальной валюты одной страны, выраженная в национальных валютах других стран, называется:

A. валютная система;

B. валютный курс;

C. нет правильного ответа.

2. Повышение золотого содержания национальной денежной единицы и повышение ее валютного курса по отношению к доллару США называется:

A. валютной интервенцией;

B. девальвацией

C. колебанием валютного курса;

D. ревальвацией.

3.... валюта без ограничений обменивается на любые иностранные валюты.

A. Частично конвертируемая.

B. Неконвертируемая.

C. Свободно конвертируемая.

D. Замкнутая.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	Способность применять инструменты финансового рынка в различных сферах деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Установите, о каком понятии идет речь: «Сфера реализации финансовых активов»

2. Способность быстро купить/продать финансовый актив без потери во времени и цене характеризует его свойство:

1. Доходность 2. Риск 3. Ликвидность 4. Волатильность

3. Из предложенного перечня укажите товары финансового рынка:

1. Драгоценные металлы 2. Деньги 3. Ценные бумаги

3. Депозиты 4. Дорогостоящие товары длительного пользования

4. Совокупность технологий, правовых норм, правил, различных финансово-кредитных институтов – это:

1. Объекты финансового рынка 2. Инфраструктура финансового рынка

3. Органы регулирования финансового рынка 4. Субъекты финансового рынка

5. Из перечисленных органов регулирования финансового рынка укажите те, которые являются надзорными и контролирующими:

1. Государственная Дума 2. ФАС 3. Саморегулируемые организации 4. ФНС

6. Погашение кредита равными срочными уплатами относится к:

1. дисконтному способу погашения 3. аннуитетным платежам

2. дифференцированным платежам 4. единовременный платеж

7. Субъектами банковского кредита выступают:

1. коммерческие банки и физические лица

2. коммерческие банки и юридические, физические лица и государство

3. хозяйствующие субъекты

4. торговые организации и физические лица

8. Физические лица, органы государственной власти, юридические лица, испытывающие недостаток денежных средств и готовые заплатить за их использование, на кредитном рынке выступают в роли:

1. специализированных посредников

3. кредиторов

2. заемщиков

4. первичных инвесторов

9. Вид краткосрочного кредита, погашаемый по первому требованию кредитора:

1. срочный 3. вексельный 2. онкольный 4. Синдицированный

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	незачтено
≥10	зачтено
≥14	
≥17	

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете(решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» - «не*зачтено*» –

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*зачтено*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • Умеет характеризовать состав, структуру и инстру-

		менты финансового рынка; • Умеет описывать традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке • Умеет оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; • Умеет применять различные инструменты управления финансовыми рисками; • Умеет выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования; • владеет инструментами финансового рынка – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он **не у**меет: • характеризовать состав, структуру и инструменты финансового рынка; • описывать традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке • оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; • применять различные инструменты управления финансовыми рисками; • выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования; - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Современный финансовый рынок.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Финансовый рынок как система: основные элементы и их взаимодействие, регулирование и саморегулирование, связь с внешними системами.
- Банк России, как мегарегулятор финансового рынка.
- Инвесторы, эмитенты, профессиональные участники и их взаимодействие, рыночные технологии инфраструктура.

Литература.

1. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).Раздел 3

2. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675. Раздел 1

Раздел 2. Кредитный рынок

- Сущность кредита и его классические и современные принципы, функции.
- Классификация кредитов по срокам возврата и способам погашения.
- Формы обеспеченности кредита, применяемые в банковской системе.
- Понятие бланкового кредита.
- Аннуитетные платежи.
- Онкольные ссуды.
- Основные формы кредита (банковский, потребительский, коммерческий, ипотечный, государственный и др.).

Литература.

1. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).Раздел 4

2. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675. Раздел 2

Раздел 3. Рынок страхования

- Экономическое содержание страхования в условиях рыночной экономики, его особенности.
- Формы страхования: обязательное, добровольное.
- Имущественное, личное страхование, страхование ответственности.
- Понятие накопительного страхования.

Литература.

1. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).Раздел 5

2. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675. Раздел 3

Раздел 4. Рынок ценных бумаг

- Понятие и свойства ценных бумаг (доходность, ликвидность, риск).
- Функционирование рынка ценных бумаг, его структура.
- Первичный рынок, вторичный рынок ценных бумаг.
- Биржевой, внебиржевой рынки.
- Государственное регулирование фондового рынка. Особенности рынка ценных бумаг в РФ.

Литература.

1. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).Раздел 5

2. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675. Раздел 4

Раздел 5. Валютный рынок.

- Сущность валютного рынка.
- Внутренний валютный рынок и международные валютные рынки.
- Классификация валютных операций.

- Наличные и срочные сделки с иностранной валютой.
- Форвардные и фьючерские сделки.
- Основные участники на валютных рынках.

Литература.

1. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).Раздел 5

2. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675. Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: учебное пособие / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - СПб: Питер, 2016. - 384с: ил.

2. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - ; М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат).

3. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— c.http://www.iprbookshop.ru/59675

6.2 Дополнительная литература:

1. Иневатова О.А. Региональные рынки: учебное пособие / Иневатова О.А., Макарова Ю.А., Дедеева С.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 204— c. http://www.iprbookshop.ru/54154

2. Михайленко, М.Н. Финансовые рынки и институты [Текст] / под ред. А.Н. Жилкиной; Гос. ун-т управления. - М. :Юрайт, 2017. - 303 с.: ил. - (Бакалавр. Базовый курс)

3. Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации: учебное пособие / Рыбин В.Н., Рыбин А.В.— М.: Русайнс, 2015. 74— c.http://www.iprbookshop.ru/48998

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Бизнес-планирование» (Бизнес- план)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль(направленность)
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст.преподаватель кафедры экономики и менеджмента Снедкова В.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.2.	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.2.	владение навыками бизнес- планирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2.	способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\A тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** A/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ПК-7.3.	на уровне **знаний:** • знать основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, • знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, • знать методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. на уровне **умений:** уметьпоэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, на уровне **навыков:** • владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов,
	ПК-18.2.	на уровне **знаний:** • Знать принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. на уровне **умений:** • разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). на уровне **навыков:** • навыками использования инструментария для создания бизнес-планов
	ПК-19.2.	На уровне знаний: • понимать интересы участников бизнес-проектов и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности на уровне **умений:** • ─ разрабатывать организационный план в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками на уровне **навыков:** • владеть инструментарием разработки организационного плана.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.)(вакадемических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 30 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 58 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 94 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 час,

– практические занятия – 18 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 47 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 69 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.134 Бизнес-планирование, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 4курс, 8 семестр, 5 курс – 9 семестр.

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
Экономическая теория, «Теория организации и организационное проектирование», «Логика»

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие подходы к планированию	6	4		2			Д
Раздел 2	Современные подходы к бизнес-	12	4		6		2	О

	планированию							
Раздел 3	Составляющие бизнес-плана	20	8		12			З
Раздел 4	Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики	16	4		8	2	2	Т
Промежуточная аттестация		**Экз 54**						
Всего:		108	20		28	2	4	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Общие подходы к планированию	16	1				15	О
Раздел 2	Современные подходы к бизнес-планированию	24	2		2		20	
Раздел 3	Составляющие бизнес-плана	29	2		2		25	З
Раздел 4	Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики	30	1		2	2	25	Т
Промежуточная аттестация		**Экз(9)**						
Всего:		108	6		6	2	85	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемос**
		Все го	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**СР**	

			по видам учебных занятий					ти, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие подходы к планированию	6	4		2			Д
Раздел 2	Современные подходы к бизнес-планированию	8	4		2			О
Раздел 3	Составляющие бизнес-плана	12	4		8			З
Раздел 4	Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики	12	4		4	2	2	Т
Промежуточная аттестация		**Экз 45**						
Всего:		81	16		16	2	2	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Общие подходы к планированию	16	1				10	О
Раздел 2	Современные подходы к бизнес-планированию	24	1		2		16	
Раздел 3	Составляющие бизнес-плана	29	1		2		20	З
Раздел 4	Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики	30	1		2	2	16	Т
Промежуточная аттестация		**Экз(7)**						
Всего:		81	4		6	2	62	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общие подходы к планированию

Методологические и организационные основы планирования. Функция планирования. Ситуационные факторы в планировании. Система планирования в организации. Информационное обеспечение в планировании.

Раздел 2. Современные подходы к бизнес-планированию

Потребность и необходимость бизнес-планирования. Специфика механизма бизнес-планирования в России. Бизнес-планирование в системе внутрифирменного планирования организации. Бизнес-планирование и бюджетирование деятельности организации. Разработка статичного и гибкого бюджетов. Роль бизнес-планирования в разработке стратегии развития организации.

Основы разработки бизнес-плана: цель, задачи, особенности составления бизнес-плана в различных сферах. Функции бизнес-плана и его отличие от других плановых документов. Преимущества и недостатки бизнес-планирования. Направления и адресность использования бизнес-плана.

Раздел 3.Составляющие бизнес-плана

Оценка состояния организации, её конкурентных преимуществ и перспектив развития. Отраслевой обзор и анализ рыночной ситуации. Позиционирование организации на рынке конкретного товара.

Подготовка общих разделов бизнес-плана. Разработка маркетинговой стратегии и маркетинговой программы организации. Подготовка производственного плана. Формирование плана продаж и прогнозирование.

Определение источников финансирования и выбор финансовой стратегии. Финансово-экономический анализ деятельности организации. Финансовое планирование и прогнозирование.

Разработка бизнес-плана инвестиционного (инновационного) проекта. Экономическая и финансовая оценка эффективности проекта. Составление перспективного плана развития организации.

Раздел 4.Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики

Выбор и обоснование стратегических направлений развития организации. Альтернативные стратегии бизнеса в стратегическом бизнес-плане. Тактические и функциональные цели стратегического бизнес-плана. Проблема взаимодействия стратегии и тактики при разработке и контроле стратегических бизнес-планов. Стратегическое и тактическое планирование.

Оценка инвестиционных возможностей организации. Анализ рисков при принятии инвестиционных решений и прогнозировании деятельности организации. Оценка эффективности бизнеса в условиях стратегического и тактического планирования.

Бизнес-план как инструмент управления. Модернизация бизнес-плана. Формирование философии эффективного бизнеса.

Примеры разработки бизнес-планов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.14 Бизнес-планирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1.Общие подходы к планированию

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1.1 Методологические и организационные основы планирования и регулирования

1.2 Ситуационные факторы в планировании;

1.3 Система планирования в организации;

Раздел 2. Современные подходы к бизнес-планированию.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

2.1 Потребность и необходимость составления бизнес-плана;

2.2 Основы разработки бизнес-плана;

2.3 Направления использования и адресность бизнес-плана;

Раздел 3. Составляющие бизнес-плана

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

Задача 1 Определение емкости рынка

Разрабатывается бизнес-план производства корсетных изделий в г Челябинске. Требуется определить емкость рынка корсетных изделий и дефицит изделий, что позволит установить максимальную мощность предприятия. В связи с тем, что отсутствует информация о ввозе и вывозе корсетных изделий из Челябинска, расчет ведется на основании Кнас в целом по России.

Расчет ведется следующим образом

Разрабатываемая продукция предназначена только для женщин. Контингент женщин, нуждающихся в корсетных изделиях, относится к возрастной группе от 15 до 65 лет и составляет по данным переписи населения России 75% от общего численности лиц женского пола. Число женщин, проживающих в России, составляет 52% общего населения. Поскольку доля покупательниц данной продукции равно 75%, то 39% общего числа жителей России приобретают эти изделия (75*0,52=39%0). В России проживает 120 млн. человек, из них численность потенциальных покупательниц равна 46,8 млн. женщин

(120*0,3= 46,8).

По данным опроса установлена следующая норма потребления корсетных изделий одной женщиной в год:

бюстгальтер	2 шт,
плавки в комплекте	1 шт,
грация	0,2 шт.,
комбидресс	0,2 шт
полуграция	0,1 шт.
Итого	3,5 шт. в год

Учитывая относительно низкую покупательную способность жителей Челябинска, рассчитанную норму потребления сокращаем в два раза и получаем норму потребления, равную 1,75 шт. в год. Исходя из этой норы, емкость рынка в корсетных изделиях в России составит

1,75*46,8=81,9 млн. шт. в год.

В настоящее время основное производство корсетных изделий сосредоточено в Москве, Санкт-Петербурге, Волгограде, Челябинске, Екатеринбурге, Перми и ряде других городов. Общий объем их производства составляет 10,3 млн. шт. В Россию ввозится 2 млн. шт. из Белоруссии и 0,5 млн. шт. из Прибалтики. Импорт из Китая и стран Западной Европы составляет порядка 40 млн шт. Дефицит российского рынка составляет:

81,9 -10,3 - 2,0 - 0,5 - 40 = 29,1 млн. шт.

Насыщенность рынка составляет:

К*нас* = (81,9 - 29,1)/ 81,9 = 0,64.

Для расчета рассматриваемых показателей по Челябинску определена численность покупательниц. В городе проживает 1200тыс. человек, из них 468 тыс. - потенциальные покупательницы (39%). Потребность в корсетных изделиях составляет 1,75* 486 = 850 тыс. шт.

Насыщенность рынка, равная 0,64, определяет объем имеющегося товара. Этот объем равен 850*0,64 = 544 тыс. шт.

Дефицит корсетных изделий в Челябинске составляет

850 - 544 = 306 тыс шт.

Этот расчет свидетельствует о целесообразности создания специализированного предприятия г. Челябинск и ориентирует на возможный объем производства.

Задача 2.

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Раздел 4. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Бизнес-планирование обеспечивает для компании получение целого ряда полезных результатов, исключая:

a) способствует конкретности и целеустремленности менеджеров в принятии решений

b) помогает менеджерам определять продвижение в развитии бизнеса

c) гарантирует бизнесу успех и получение прибылей

d) обеспечивает достижение целей

2. Что представляет собой показатель «индекс прибыльности» ?

a) отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций

b) отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект

c) разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода

d) отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции

e) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы;	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; со-

		• соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	блюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	ПК-7.3.	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов

	проектов и работ.		
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.2.	владение навыками бизнес- планирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2.	способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. При составлении плана прибылей и убытков расходы по заработной плате руководителей производственных подразделений учитываются в составе:
   a) прямых затрат, включаемых в себестоимость продукции
   b) управленческих расходов
   c) коммерческих расходов
   d) прочих операционных расходов

2. Укажите метод, который может быть использован для экспресс-оценки емкости рынка:
   a) метод безубыточности
   b) балансовый метод
   c) метод косвенных оценок
   d) метод сегментации
   e) нормативный метод

3. На какие вопросы должна отвечать сформулированная бизнес-идея?
   a) Какова выгода потребителя?
   b) Сколько потребуется затратить средств на реализацию проекта?
   c) Каков рынок для предполагаемого продукта?
   d) Какова эффективность проекта?
   e) Каков механизм получения дохода?

4.Для определения расчетного периода продолжительности проекта, используемого при оценке его эффективности, учитывается ряд параметров, исключая продолжительность:
   a) проектирования объекта
   b) создания объекта
   c) эксплуатации объекта
   d) ликвидации объекта

5. Какой из показателей эффективности инвестиционных проектов не может использоваться для сравнения выгодности проектов между собой:
   a) индекса прибыльности
   b) чистой дисконтированной стоимости
   c) срока окупаемости
   d) внутренней нормы доходности

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются как: «*отлично*», «*хорошо*», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, • знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, • знает методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. • Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, • владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, • Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. • Умеет разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), включая организационный план • Владеть навыками использования инструментария для создания бизнес-планов

		– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, – знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – знает методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, но допускает незначительные ошибки – владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, – Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – Умеет разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), включая организационный план, но допускает незначительные ошибки – Владеть навыками использования инструментария для создания бизнес-планов – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3,* *«удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – знает методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, но допускает существенные ошибки – владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, но допускает ошибки – Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – Испытывает трудности с разработкой соответствующих разделов бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), включая организационный план, но допускает незначительные ошибки - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)

Менее 50	*2,* *«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема № 1. Общие подходы к планированию

1.4 Методологические и организационные основы планирования и регулирования

1.5 Ситуационные факторы в планировании;

1.6 Система планирования в организации;

Литература.

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.html. — ЭБС «IPRbooks». Раздел 1

2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.html. — ЭБС «IPRbooks»Раздел 1

Тема № 2. Современные подходы к бизнес-планированию

2.3 Потребность и необходимость составления бизнес-плана;

2.4 Основы разработки бизнес-плана;

2.3 Направления использования и адресность бизнес-плана;

Литература.

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

Тема № 3. Составляющие бизнес-плана

3.1 Стратегический анализ бизнеса;

3.2 Технология составления бизнес-плана;

3.3 Технология составления финансового плана; 3.4Модельные бизнес-планы.

Литература.

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-5

2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2-4

Тема № 4. Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики

4.1 Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики;

4.2 Инвестиционный анализ в системе стратегического и тактического планирования;

4.3 Рычаги управления эффективным бизнесом;

4.4 Примеры разработки бизнес-плана.

Литература.

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2018.-296с.

2. Драпкина Г.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Драпкина Г.С., Грязнова Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2015.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61259.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

1. Абрамкина, С.Р. Стратегический менеджмент и управление конкурентоспособностью организации [Текст] : Учебное пособие / С.Р. Абрамкина, Н.Н. Котова. - Челябинск : РАНХиГС, 2016. - 128 с.

2. Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: лучший способ предотвратить ошибки/ Зудбинова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59340.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22392.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Попов, С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Текст] : Учебно-практическое пособие. - М. : Юрайт, 2016. - 448 с. : ил. - (Авторский учебник).

5. Третьякова, Е.П.Теория организации [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 224 с.: ил. - (Бакалавр).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандарт-ный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.15 Логистика (Логист)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

7. Материально- техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б.1.В.ОД.15 Логистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1.	Способность разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1.	Владение навыками документального оформления решений в управлении логистической деятельностью организаций
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1.	Владеть навыками моделирования логистических процессов в целях для обеспечения согласованности действий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: **В** организация процесса перевозки груза в цепи поставок; **А** тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) **ТФ**	ПК-5.1.	на уровне **знаний:** • понимать специфику логистического подхода к разработке стратегии; • понимать ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия.
		на уровне **умений:** • решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; • разрабатывать логистическую стратегию ор-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок; А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.		ганизации.
	ПК-8.1.	на уровне **знаний:** • объяснять задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса; • характеризовать программные продукты по автоматизации информационных потоков; • понимать особенности организации макро и микро логистических систем.
		на уровне **умений:** • принимать решения по заключению договоров о поставке, аутсорсингу и транспортировке; • оформлять сопроводительную документацию лоистических решений; • применять современные технологии управления информационными потоками.
	ПК-19.1.	на уровне **знаний:** • объяснять принципы построения логистических систем; • характеризовать функциональные области логистики; • понимать особенности организации макро и микро логистических систем.
		на уровне **умений:** • принимать решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису на основе логистических моделей; • разрабатывать и применять модели управления запасами в цепях поставок; • определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах);*

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 22 часа
  - практические занятия – 42 часа

– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 24 часа.
Контроль – 54 часа.
✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 10 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 13 часов.
Контроль – 45 часов.
✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 85 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.15 Логистика, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 3-4 курс, 6-7 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.16 – Производственный менеджмент.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Сущность логистики.	20	4		8	2	6	КР

	Основные функциональные области логистики.							
Раздел 2	Логистика складирования и управления запасами	24	6		12		6	КР
Раздел 3	Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.	24	6		12		6	КР
Раздел 4	Организация логистического управления. Логистическое проектирование.	22	6		10		6	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (54)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.	36	2		4	2	28	КР
Раздел 2	Логистика складирования и управления запасами	32	2		2		28	
Раздел 3	Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.	34	2		2		30	
Раздел 4	Организация логистического управления. Логистическое проектирование.	33			2		31	Т
	Промежуточная аттестация	**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**6**		**10**	**2**	**117**	

*Примечание: * контрольная работа (КР), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.	14	4		6	2	2	КР
Раздел 2	Логистика складирования и управления запасами	14	4		6		4	КР
Раздел 3	Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.	18	6		8		4	КР
Раздел 4	Организация логистического управления. Логистическое проектирование.	17	6		8		3	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР	
Раздел 1	Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.	26	2		2	2	20	КР
Раздел 2	Логистика складирования и управления запасами	24	2		2		20	
Раздел 3	Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.	24	2		2		20	

Раздел 4	Организация логистического управления. Логистическое проектирование.	27			2		25	Т
	Промежуточная аттестация	**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**8**	**2**	**85**	

*Примечание: * контрольная работа (КР), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.

История термина. Основные предпосылки возникновения и развития логистики. Основные определения. Современное значение логистики как науки и направления деятельности в экономике. Трансформация значения термина от Др. Греции до наших дней. Определения логистики, материального потока, логистических операций. Основные положения концепции логистики, их суть. Два варианта концепции. Функциональные области логистики. Главная цель логистики. Семь правил логистики. Взаимосвязь логистики с другими областями экономики. Связь логистики с маркетингом, планированием и финансами.

Закупочная логистика. Служба закупок на предприятии. Цели функционирования службы снабжения на различных уровнях. Место закупочной логистики в управлении материальными потоками. Служба снабжения как элемент макрологистической системы, микрологистической системы и самостоятельной системы. Цели службы снабжения на различных уровнях, задачи службы снабжения. Оптимальная структура службы закупок. Задачи «сделать или купить»? Факторы, влияющие на принятие решения о собственном производстве комплектующих или о их закупке. Критерии выбора поставщиков, рейтинг поставщиков. Основные этапы выбора поставщиков. Основные критерии выбора поставщиков. Дополнительные критерии выбора поставщиков. Управление закупками и управление поставщиками.

Производственная логистика. Две концепции организации производства. Гибкие производственные системы. Производственная логистика, ее место в логистической системе, особенности этой функциональной области логистики. Основные положения традиционной и логистической организации производства. Толкающая и тянущая системы организации производства. Система «KANBAN». Толкающая модель управления потоками – принадлежность традиционной организации производства системы MRP-I и MRP-II усовершенствованные разновидности толкающих систем. Тянущая (вытягивающая) система JIT – признак логистической организации производства. Бережливое производство. Система «KANBAN», технология функционирования, основные достоинства. Основные слагаемые эффекта от применения логистического подхода в сфере производства и обращения.

Распределительная логистика и ее задачи. Понятия распределение, распределительная логистика, распределительный центр. Задачи распределительной логистики на макро- и микроуровнях. Логистические каналы и цепи. Определение оптимального количества складов в системе распределения. Задача оптимизации места расположения распределительного центра. Влияние количества складов на различные виды издержек. Задача оптимизации числа складов. Пример графического построения совокупных затрат системы распределения. Определение места расположения одного склада на обслуживаемой территории. Построение системы распределения. Основные типы оптовых посредников. Факторы, учитываемые при выборе системы распределения. Последовательность действий при построении системы распределения. Назначение оптовых посредников, их классификация и краткая характеристика.

Раздел 2. Логистика складирования и управления запасами.

Товарные запасы. Классификация. Товарные запасы, определение, назначение. Достоинства и недостатки наличия товарных запасов. Издержки, связанные с содержанием товарных запасов.

Основные системы управления запасами. Классификация систем управления запасами. Основные параметры управления запасами. Определение оптимального размера заказа. Формула Уилсона. Модели управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, модель «минимум-максимум, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Классификация АВС и XYZ.

Склад, как один из основных элементов логистики. Классификация. Функции. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования: выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских площадей. Увеличение оперативной эффективности. Система складирования. Логистический процесс на складе. Грузопереработка. Виды и выбор подъемно-транспортного оборудования на складе. Упаковка в логистике.

Раздел 3. Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.

Сфера действия транспортной логистики. Достоинства и недостатки основных видов транспорта. Принципы выбора транспорта. Концепция развития грузовых перевозок. Информационная логистика. Системы автоматизированного учета товаров. Виды информационных систем в логистике. Критерий обоснованности затрат на создание информационных систем. Штрих – коды и их назначение. Системы автоматизированного учета товаров. Примеры использования логистических информационных систем в торговле, оценка эффекта от их применения. Сервис в логистике. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Оценка уровня логистического сервиса. Оценка оптимального уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

Раздел 4. Организация логистического управления. Логистическое проектирование.

Особенности и функции логистического управления. Принципы и концепции логистического управления. Структуры фирм и организация управления в них. Логистическая служба организации. Логистические издержки. Оценка результатов деятельности логистической системы. Риски в логистике.

Логистическое проектирование. Развитие логистической организации. Логистический реинжиниринг. Процедура реинжиниринга. Методология и техника планирования и проектирования. Логистическая служба предприятия. Типы логистических стратегий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.15 Логистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, контрольные работы
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Типовые задачи:

1. В течение первых двух кварталов после открытия торгового центра фирма получила товары А и В от двух поставщиков - № 1 и 2. На основании данных о работе фирмы с поставщиками (табл. 1-3) необходимо принять решение о продлении договорных отношений с одним из них.

В качестве критериев оценки используется цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Экспертным путем был определен вес критериев – 0,45; 0,35 и 0,2 соответственно.

Таблица 1. – Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Объем поставки, ед./квартал				Цена за 1 ед., у.е.			
	I квартал		II квартал		I квартал		II квартал	
	товар А	товар В	товар А	товар В	товар А	товар В	товар А	товар В
№ 1	2200	1100	1320	1320	11	6	12	7
№ 2	9900	6600	7700	11000	10	4	11	7

Таблица 2. – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Квартал	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение квартала, ед.	
	Поставщик № 1	Поставщик № 2
I	83	330
II	132	468

Таблица 3. – Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.	Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.
I	12	31	I	12	48
II	11	39	II	15	38

2. Необходимо принять решение о заключении договора с одной из фирм (А и В), производящих одинаковую продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы В заключается в том, что она расположена от потребителя на 100 км дальше, чем фирма А (расстояние до фирмы А – 200 км, до фирмы В – 300 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой В, пакетирован на поддоне и подлежит механической разгрузке. Фирма А поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную.

Тариф на перевозку груза на расстояние свыше 300 км составляет 0,7 условной денежной единицы за 1 км (у.д.е./км). При перевозке груза на расстояние до 299 км тарифная ставка выше и составляет 0,9 у.д.е./км.

Время выгрузки пакетированного груза – 30 мин, непакетированного – 8 ч. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки 5 у.д.е.

Раздел 2. Логистика складирования и управления запасами.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

1. Определение координат расположения склада в регионе

Предприятие «Сфинкс» занимается переработкой сельскохозяйственной продукции. В результате проведенного службой логистики анализа рынков сбыта выявлена необходимость открытия нового центра. Строительство данного центра позволит снизить затрату на доставку грузов от поставщиков, приблизит потребителей сельскохозяйственной продукции, откроет новые рынки сбыта и привлечет к сотрудничеству новых клиентов. Данные о расположении наиболее крупных партнеров, прогнозируемые объемы поставок и тарифы на перевозку представлены в табл. 1.

Таблица 1.

Показатель	Поставщик				Потребитель			
	П1	П2	П3	П4	ПА	ПВ	ПС	ПD
Координата х, км	100	240	410	360	540	220	510	120
Координата у, км	220	85	320	460	95	310	400	470

Тариф на перевозку, у.д.е./т.км	0,6	0,7	0,5	0,8	0,9	0,6	0,7	0,5
Объем поставок, тыс.т.	270	120	230	170	175	245	100	300

2. Выбор складов («свой склад» или «наемный»)

Торговая фирма «Машук» считается крупным посредником на рынке оптовой торговли продовольственными товарами. С целью завоевания новых рынков сбыта руководство фирмы решило открыть филиал в соседнем регионе.

Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составляет 10 000 т., длительность нахождения товарных запасов на складе – 29 дней. На строительство склада предполагается выделить 1500 тыс. у.д.е.; постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 750 тыс. у.д.е.; стоимость обработки 1 т грузопотока – 0, 7 у.д.е. в сутки.

Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 м2 грузовой площади наемного склада составляет 3,9 у.д.е. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254, год невысокосный. Нормативный срок окупаемости материальных вложений составляет 6 – 7 лет.

3. От распределительного склада со станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t. Возможна задержка поставки tзад. Затраты на поставку одной запасной части составляют A. Потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S. Ежедневные затраты на хранение одной запасной части составляют w. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t, дн.	tзад, дн.	A, руб.	S, ед.	w, руб.
6	2	280	500	15

Раздел 3. Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.

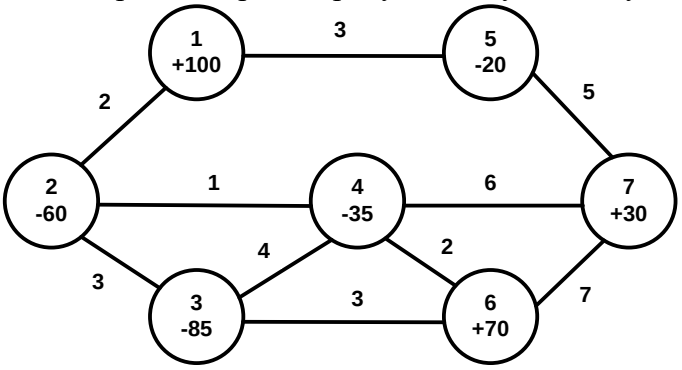
Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. Метод потенциалов. Требуется минимизировать затраты на перевозку товаров от поставщиков к потребителям. При этом необходимо учесть возможности поставок каждого из поставщиков при максимальном удовлетворении запросов потребителей.

Потребитель / Поставщик	B1	B2	B3	B4	Запасы
A1	1	2	3	4	60
A2	4	3	2	0	80
A3	0	2	2	1	100
Потребность	40	60	80	60	240

2. Необходимо решить транспортную задачу, заданную в сетевой форме:



Раздел 4. Организация логистического управления. Логистическое проектирование.

Типовые оценочные материалы по разделу 4
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Логистический реинжиниринг – это:
а) непрерывное совершенствование, представляющее собой поток относительно небольших изменений, которые предприятие может принять без крупных для себя потрясений;
б) фундаментальное изменение мышления и радикальное перепроектирование бизнес-процессов, позволяющее добиться значительного улучшения важных показателей деятельности;
в) оба варианта.

2. Информационный поток, проходящий во встречном направлении по отношению к материальному потоку и отстающий от него по времени:
а) информация о результатах доставки;
б) информация о заказе;
в) информация о предстоящем прибытии груза.

3. Какое правило применяется при организации «горячих» и «холодных» линий на складе?:
а) правило Вант-Гоффа;
б) правило Лопиталя;
в) правило Парето.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть вы-

			ставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1.	Способность разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1.	Владение навыками документального оформления решений в управлении логистической деятельностью организаций
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1.	Владеть навыками моделирования логистических процессов в целях для обеспечения согласованности действий

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Работа выполняется по вариантам.

Задача 1. В течение первых двух кварталов после открытия торгового центра фирма получила товары А и В от двух поставщиков - № 1 и 2. На основании данных о работе фирмы с поставщиками (табл. 1-3) необходимо принять решение о продлении договорных отношений с одним из них. В качестве критериев оценки используется цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Экспертным путем был определен вес критериев – 0,6; 0,2 и 0,2 соответственно.

Таблица 1. – Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Объем поставки, ед./квартал				Цена за 1 ед., у.е.			
	I квартал		II квартал		I квартал		II квартал	
	товар	товар	товар	товар	товар	товар	товар	товар

	A	B	A	B	A	B	A	B
№ 1	3200	4800	4120	5500	7	5	11	6
№ 2	7400	5700	8900	6200	12	8	10	5

Таблица 2. – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Квартал	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение квартала, ед.	
	Поставщик № 1	Поставщик № 2
I	58	415
II	139	560

Таблица 3. – Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.	Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.
I	6	24	I	7	31
II	8	27	II	8	25

Задача 2. Необходимо принять решение о заключении договора с одной из фирм (А и В), производящих одинаковую продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы В заключается в том, что она расположена на 150 км дальше, чем фирма А (расстояние до фирмы А – 300 км, до фирмы В – 450 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой В, пакетирован на поддоне и подлежит механической разгрузке. Фирма А поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную.

Тариф на перевозку груза на расстояние свыше 400 км составляет 1,3 условной денежной единицы за 1 км (у.д.е./км). При перевозке груза на расстояние до 400 км тарифная ставка выше и составляет 1,5 у.д.е./км.

Время выгрузки пакетированного груза – 15 мин, непакетированного – 6 ч. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки 6 у.д.е.

Задача 3. От распределительного склада со станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t. Возможна задержка поставки $t_{зад}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют A. Потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S. Ежедневные затраты на хранение одной запасной части составляют w. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Количество рабочих дней в году 249.

***t*, дн.**	**$t_{зад}$, дн.**	***A*, руб.**	***S*, ед.**	***w*, руб.**
7	3	452	820	25

Задача 4. Потребность магазина в заказываемом продукте составляет S. Затраты на поставку единицы заказываемого продукта – A. Ежедневные затраты на хранение единицы заказываемого продукта – w. Время поставки – t. Возможна задержка поставки $t_{зад}$. Магазин работает 360 дней в году. Рассчитать параметры модели с фиксированными интервалами времени между поставками.

***S*, ед.**	***A*, руб.**	***w*, руб.**	***t*, дн.**	**$t_{зад}$, дн.**
800	260	15	6	1

Задача 5. Необходимо определить оптимальное расположение склада по следующим данным.

Показатель	Потребитель						
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7
Координата x, км	45	120	320	240	190	310	130

Координата у, км	95	510	95	360	265	420	290
Тариф на перевозку, у.д.е./т.км	20	15	24	19	17	25	18
Объем поставок, тыс.т.	100	120	230	150	170	250	190

Задача 6. Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составляет 15 000 т., длительность нахождения товарных запасов на складе – 15 дней. На строительство склада предполагается выделить 2000 тыс. у.д.е.; постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 1000 тыс. у.д.е.; стоимость обработки 1 т грузопотока – 0, 5 у.д.е. в сутки.

Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 м^2 грузовой площади наемного склада составляет 5 у.д.е. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254, год невысокосный. Нормативный срок окупаемости материальных вложений составляет 4 – 5 лет. Удельная нагрузка на 1 м^2 площади при хранении на наемном складе – 0,5.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Семь правил логистики – это:

а) груз, количество, качество, время, место, издержки, потребитель;

б) поставщик, количество, качество, время, место, издержки, потребитель;

в) груз, количество, качество, время, транспортировка, издержки, потребитель.

2. Основным объектом логистики является:

а) финансовый поток;

б) материальный поток;

в) информационный поток.

3. В каком случае при решении задачи «МОВ» следует выбрать вариант «производить»?:

а) поставщики обладают отличной репутацией и предоставляют широкий ассортимент изделий;

б) потребность в изделии не велика и его производство не является частью основной деятельности организации;

в) производство изделия является частью основной деятельности организации.

4. Какой из нижеперечисленных аспектов не относится к «логистической концепции» производства:

а) иметь максимально возможный запас «на всякий случай»;

б) отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа покупателей;

в) обязательное устранение брака.

5. Какая производственная концепция реализуется в «толкающих системах»?:

а) MRP (material requirements planning);

б) Lean production;

в) JIT (Just in time).

6. Какой тип посредников работает от своего имени и за свой счет?:

а) дистрибьютор;

б) дилер;

в) комиссионер.

7. Определите уровень логистического сервиса предприятия оптовой торговли по реализации автомобильных запасных частей, если обеспечение запасными частями в полном объеме составляет 5000 различных видов. Фактически предприятие имеет постоянно 3000:

а) 50%;

б) 90%;

в) 60%.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет принципы построения логистических систем; • характеризует все функциональные области логистики; • понимает и объясняет ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

		• умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; • умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, • умеет принимать решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные принципы построения логистических систем; • характеризует функциональные области логистики; • понимает ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; • умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией, но допускает незначительные неточности • умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, но допускает незначительные неточности • умеет принимать решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных принципов построения логистических систем; • характеризует функциональные области логистики с ошибками; • испытывает затруднение с пониманием процедуры разработки логистической стратегии предприятия; • с ошибками решает задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; • с ошибками определяет требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим про-

		движение потоков; • с ошибками принимает решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Сущность логистики. Основные функциональные области логистики.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные предпосылки и объективные причины развития логистики
2. Понятие логистики. Логистические операции. Принципы логистики.
3. Логистика снабжения. Цель, задачи. Виды закупок.
4. Механизм функционирования логистики снабжения.
5. Задача «МОВ». Логистика снабжения. Поставщики, рейтинг поставщиков.
6. Организация снабжения.
7. Производственная логистика. Толкающие системы. Тянущие системы.
8. Логистические концепции MRP и JIT.
9. Распределительная логистика. Задачи. Основные типы оптовых посредников

Литература.

1. Логистика: учебное пособие / Под ред. Н.Г. Каменевой.-М.: ИНФРА-М, 2015. - 202с. Раздел 1- 2.
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 3-4

Раздел 2. Логистика складирования и управления запасами.

1. Логистика запасов. Назначение и разновидности запасов (классификация).
2. Основные модели управления запасами (классификация, краткое описание, основные параметры).
3. Классификация запасов АВС и XYZ.
4. Склад, как один из основных элементов логистики. Классификация. Функции.
5. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования: выбор типа, количества и мощности складов.

6. Эффективное использование складских площадей. Увеличение оперативной эффективности.

7. Система складирования.

Литература.

1. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: учебник.-2-е изд. - М.: Дашков и К,2016. -980с. Раздел 5

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 4-6

Раздел 3. Транспортная и информационная логистика. Логистический сервис.

1. Транспортная логистика. Достоинства и недостатки различных видов транспорта.

2. Информационная логистика. Классификация информационных потоков.

3. Разновидности логистических информационных систем.

4. Сервис в логистике. Виды сервисного обслуживания, уровень логистического обслуживания.

Литература.

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 6

2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 10

Раздел 4. Организация логистического управления. Логистическое проектирование.

1. Типы логистических стратегий

2. Логистический реинжиниринг.

3. Логистическая служба предприятия

4. Логистические принципы и концепции

Литература.

1. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: учебник.-2-е изд. - М.: Дашков и К,2016. -980с. Раздел 9.

2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Логистика: учебное пособие / Под ред. Н.Г. Каменевой.-М.: ИНФРА-М, 2016. -202с.

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: учебник.-2-е изд. - М.: Дашков и К,2016. -980с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
4. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

государственного управления,
правового обеспечения государственной и
муниципальной службы

Протокол от «27» августа 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Антикризисное управление (Антикриз управл)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организаций и логистика»
профиль(направленность)

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры государственного управления,
правового обеспечения государственной
и муниципальной службы, канд. экон. наук Корниенко Е.Л.

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доцент Абрамкина С.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	ПК-17.2.	Способность выявлять новые рыночные возможности в условиях неопределенности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033/В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ПК-17.2.	на уровне **знаний:** • Перечислить существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства • Перечислить и объяснить важнейшие механизмы антикризисного управления; • Характеризовать методы диагностики банкротства • Назвать и объяснить инструменты антикризисного управления • Описать процедуры банкротства предприятий, организаций, банков
		на уровне **умений:** • использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации; • подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения • разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия • отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.*) (в академических часах); 108 часов (4.з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 32 часов
– практические занятия – 32 часов
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 51 часов.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 117 часа
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 32 часов
– практические занятия – 32 часов
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 24 часов.
Контроль – 18 часов.
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 87 часа
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.16 Антикризисное управление, очная форма – 4 курс, 8 семестр; заочная форма –5 курс, 9-10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.15 «Экономическая теория»,
- Б1.Б.27 «Экономика организации»,
- Б1.Б.11 «Организационное поведение»
- Б1.Б.24 «Основы предпринимательства»
- Б1.Б.23 «Информатика»
- Б1.Б.18 «Документационное обеспечение управления»
- Б1.Б.13 «Маркетинг»
- Б1.Б.10 «Основы менеджмента»
- Б1.В.ДВ.2.1 «Инновационный менеджмент»

- Б1.В.ДВ.2.2 «Управление изменениями»
- Б1.В.ДВ.4.1 «Транспортная логистика»
- Б1.В.ДВ.4.2 «Управление транспортными системами»
- Б1.В.ДВ.1.1 «Информационные технологии в менеджменте»
- Б1.В.ДВ.1.2 «Информационные системы и технологии».

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	22	6		6		10	З
Тема 2	Формирование и проявления антикризисного управления	22	6		6		10	О
Тема 3	Механизм антикризисного управления	28	8		8		12	Т
Тема 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	22	6		6	1	9	О
Тема 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	23	6		6	1	10	О
Промежуточная аттестация		Экз. **27**						
Всего:		**144**	**32**		**32**	**2**	**51**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	24	2				22	З
Тема 2	Формирование и проявления антикризисного управления	26	2		2		22	О
Тема 3	Механизм антикризисного управления	28	2		2		24	Т
Тема 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	27	2		2	1	22	О
Тема 5	Антикризисное управление и	30			2	1	27	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	процессы общественного развития							
Промежуточная аттестация		Экз. **9**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	16	6		6		4	З
Тема 2	Формирование и проявления антикризисного управления	16	6		6		4	О
Тема 3	Механизм антикризисного управления	22	8		8		6	Т
Тема 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	17	6		6	1	4	О
Тема 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	19	6		6	1	6	О
Промежуточная аттестация		Экз. **18**						
Всего:		**108**	**32**		**32**	**2**	**24**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	24	1				16	З
Тема 2	Формирование и проявления антикризисного управления	26	2		2		16	О
Тема 3	Механизм антикризисного управления	28	2		2		18	Т
Тема 4	Человеческий фактор	27	1		1	1	16	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	сотрудничества в антикризисном управлении							
Тема 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	30			1	1	21	О
Промежуточная аттестация		Экз. 7						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Сущность понятия «кризис». Теория кризисов. Диалектический характер связи функционирования, развития и разрешении кризисов. Кризис и его взаимосвязь с понятием «риск». Причины кризиса: объективные и субъективные; внешние и внутренние. Последствия кризиса. Типология кризисов. Основные теории кризисов и цикличности развития социально-экономических систем. Цикличность социально-экономических систем. Современные теории цикличности развития социально-экономических систем. Фазы цикла: вершина (пик, бум); сжатие (спад); дно (депрессия); оживление (расширение). Изучение кризисных процессов в основных школах управления. Кризис как материальный фактор несостоятельности (банкротства) организаций.

Методология антикризисного управления. Понятие антикризисного управления. Цель и задачи антикризисного управления. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике. Виды экономических кризисов и их динамика. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисов. Роль государства в антикризисном управлении.

Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Связь жизненного цикла организации и жизненного цикла конкурентных преимуществ фирмы. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения. Государственное антикризисное регулирование. Приоритетные направления антикризисной промышленной политики. Направления осуществления приоритетных инвестиционных проектов по совершенствованию экономики организации.

Тема 2. Формирование и проявления антикризисного управления

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления. Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении. Эффективность антикризисного управления. Принципы эффективности антикризисного управления. Механизмы государственной власти и кризисы системы

управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Стадии развития социально-политического кризиса. Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности. Показатели (индикаторы) экономической безопасности для разных уровней социально-экономических систем.

Банкротство как институт рыночного хозяйства. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики. Кризисное состояние отдельных предприятий в условиях рынка. Несостоятельность и неплатежеспособность: причины, определение и предупреждение. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении. Роль и место диагностики в антикризисном управлении. Основные методы и приемы диагностики несостоятельности. Выбор показателей деятельности предприятия. Виды анализа неплатежеспособности предприятия и его цели. Характеристика диагностики как процесса. Основные виды и направления диагностики. Комплексный подход к диагностике несостоятельности предприятия: внешние и внутренние факторы, влияющие на финансово-экономическое состояние предприятия; анализ состояния производства и реализации продукции; анализ состава и структуры выпускаемой продукции; анализ конкурентоспособности продукции; оценка емкости рынка и доли предприятия на рынке. Анализ трудовых ресурсов и их использование. Анализ состояния и движения основных средств предприятия. Анализ состояния оборотных активов. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Внешние и внутренние факторы, влияющие на оборачиваемость. Показатели оборачиваемости оборотных активов. Механизм диагностики финансового состояния предприятия. Основные задачи диагностики финансовых результатов.

Тема 3. Механизм антикризисного управления

Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия. Роль стратегии в антикризисном управлении. Стратегия антикризисного управления, поиск путей выхода из экономического кризиса, устранение причин, способствующих его возникновению. Разработка стратегий развития (на макро-, мезо- и микроуровнях). Реализация выбранной антикризисной стратегии. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Инвестиционный риск-менеджмент в антикризисном управлении: природа и классификация управленческих рисков (понятие «инвестиционный риск», «инфляционный риск», «валютный риск», «риск ликвидности», «риск снижения доходности»). Инновационная антикризисная политика государства. Государственные механизмы регулирования инвестиционных процессов и повышения инвестиционной и инновационной активности. Тенденции и разновидности развития (экономическое развитие, устойчивое развитие, факторы экономического роста России). Факторы развития предприятия: экстенсивные, интенсивные. Промышленная собственность. Инновационный потенциал организации. Оценка инновационного климата. Рынок научно-технической продукции. Инновационные стратегии развития организаций. Управление инновационными проектами. Реструктуризация организаций как антикризисная мера.

Тема 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении

Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия (кадровая политика, кадровый потенциал, социально-психологические аспекты управления персоналом в кризисных условиях). Антикризисная характеристика управления персоналом. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал». Система антикризисного управления персоналом. Психологические аспекты несостоятельности. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом. Человеческий капитал антикризисного управления. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления.

Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.

Современное состояние работы с персоналом на российских предприятиях. Мотивация персонала, формирование инновационного стиля менеджера. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала. Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации.

Тема 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития

Социальная и нравственная ответственность антикризисного менеджмента. Особенности менеджмента как социально-нравственного института. Понятие «социальная ответственность» менеджмента организации. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.16 Антикризисное управление используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые задачи:

Задача. Составить матрицу кризисов по следующим пересечениям. Кратко рассказать про каждый кризис.

	Общие	Локал	Макро	Микро	Эконом ич	Финанс	Соц иал	Полит	Орган	Псих	Техн	Природ	Общест	Эколог	Явн	Лате нт	Врем	Затя ж
Общие	X																	
Локаль ные		X																
Макро			X															
Микро				X														
Эконом ич					X													
Финанс			2008			X												
Социал							X											
Полит								X										
Орган									X									
Псих										X								
Техн											X							
Природ												X						
Общест													X					
Эколог														X				
Явн															X			
Латент																X		
Врем																	X	
Затяж																		X

Тема 2. Формирование и проявления антикризисного управления

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Методологические проблемы разработки, применения методов и средств антикризисного

управления.
2. Организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса.
3. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления.
4. Пути и факторы повышения эффективности антикризисного управления
5. Прогнозирование и классификация прогнозов.
6. Этапы прогнозирования кризисных ситуаций.
7. Принципы и методы прогнозирования кризисов.
8. Понятие и виды реструктуризации.
9. Методологические подходы к определению стратегии управления.
10. Разработка стратегии антикризисного управления.
11. Банкротство и его основные признаки.
12. Основные процедуры банкротства.
13. Банкротство градообразующих предприятий.

Тема 3. Механизм антикризисного управления.
Типовые оценочные материалы по теме 3
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. По федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» внешний управляющий вправе отказаться от исполнения договоров должника:
1) в месячный срок с момента введения внешнего управления
2) в 3-месячный срок с момента введения внешнего управления
3) в 6-месячный срок с момента введения внешнего управления
4) по мере выявления нарушения законодательства при заключении договора

2. Вознаграждение арбитражному управляющему устанавливается:
1) собранием кредиторов
2) саморегулируемой организацией арбитражных управляющих
3) учредителями (участниками) должника
4) утверждается арбитражным судом по представлению собрания кредиторов
5) установлено федеральным законом о несостоятельности (банкротстве)

Тема 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении
Типовые оценочные материалы по теме 4
Вопросы для проведения опроса:
1. Научное содержание понятия "человеческий капитал".
2. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами.
3. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
4. Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного развития организации.
5. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему.
6. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего.
7. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.
8. Корпорация как объект управления.
9. Основные условия эффективного корпоративного управления.
10. Корпоративная культура как потребность антикризисного управления.

11. Факторы проявления и изменения корпоративной культуры.
12. Принципы формирования корпоративной культуры.

Тема 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития.
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Вопросы для проведения опроса:

1. Социальное государство как субъект регулирования социально-экономических процессов.
2. Государственное регулирование экологических и социальных процессов.
3. Деятельность государства по совершенствованию правовых аспектов антикризисного управления.
4. Особенности менеджмента как социально-нравственного института.
5. Понятие "социальная ответственность" менеджмента организаций.
6. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте.
7. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	ПК-17.3.	Способность выявлять новые рыночные возможности в условиях неопределенности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

Вопрос №1. Антикризисное управление – это управление …
1) которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий
2) несостоятельным предприятием
3) в условиях экономического кризиса

Вопрос №2. Основные принципы антикризисного управления
1) принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип оптимальности, целенаправленность
2) принцип научности, принцип относительности, принцип оптимальности, целенаправленность, принцип методологичности
3) принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип относительности, принцип оптимальности

Вопрос №3. Решение о признании должника банкротом выносит …
1) арбитражный суд РФ
2) собственник предприятия
3) кредитор
4) инвестор

Вопрос №4. Последний закон о несостоятельности (банкротстве) был принят в … году.
1) 1998
2) 2002
3) 2008
4) 2014

Вопрос №5. Продолжительность санации не должна превышать

1) 2 месяца
2) 6 месяцев
3) 18 месяцев
4) 24 месяца
5) срок не установлен

Вопрос №6. Кем назначается конкурсный управляющий для организации работы по ликвидации предприятия

1) верховный суд
2) арбитражный суд
3) народный суд
4) третейский суд

Вопрос №7. Кризис – это:

1) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
2) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
3) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

Вопрос №8. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:

1) проблематика кризиса, острота кризиса;
2) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
3) причины кризиса, возможные последствия кризиса;
4) все вышеперечисленное;
5) только а, б.

Вопрос №9. Антикризисное развитие – это:

1) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
2) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;
3) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

Вопрос №10. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:

1) кризисом реализации стратегии;
2) кризисом ликвидности;
3) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;
4) банкротством;
5) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-74	удовлетворительно
75-89	хорошо

90-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – перечисляет существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства; – перечисляет и объясняет важнейшие механизмы антикризисного управления - характеризует методы диагностики банкротства – называет и объясняет инструменты антикризисного управления; – описывает процедуры банкротства предприятий, организаций, банков – умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации, - умеет подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения, - умеет разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия – умеет отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – перечисляет существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства;

		– перечисляет и объясняет важнейшие механизмы антикризисного управления с незначительными неточностями, - перечисляет методы диагностики банкротства – называет и объясняет инструменты антикризисного управления с незначительными неточностями; – описывает процедуры банкротства предприятий, организаций, банков с незначительными неточностями – умеет использовать отдельные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации, - умеет подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения с незначительными неточностями, - умеет разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия, но допускает незначительные ошибки – ориентируется в процедуре отстаивания интересов предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – перечисляет некоторые существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства; – перечисляет важнейшие механизмы антикризисного управления - перечисляет методы диагностики банкротства – называет инструменты антикризисного управления; – описывает процедуры банкротства предприятий, организаций, банков с ошибками, – с ошибками определяет возможность использования различных стратегий антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации, - с ошибками подбирает необходимые для преодоления кризиса управленческие решения, - вызывает трудности разработка и реализация антикризисных мероприятий – испытывает затруднения с описанием процедуры отстаивания интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовл*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он

	етворительно»	• допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Теория кризисов. Причины кризиса. Последствия кризиса. Типология кризисов.
2. Основные теории кризисов и цикличности развития социально-экономических систем.
3. Методология антикризисного управления.
4. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике.
5. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
6. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
7. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
8. Государственное антикризисное регулирование.

Литература

1. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / Под ред. И.К. Ларионова. - М. : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - (учебные издания для магистров). Раздел 1
2. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013. - 319с. Раздел 1-2
3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики : Учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование). Раздел 1-2
4. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2012. - 384с. - (Высшее образование). Раздел 3
5. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под. ред. Н.Д. Корягина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. С. 367. ISBN 978-5-9916-4242-2. ***("ЮРАЙТ")*** Раздел 1

Тема 2. Формирование и проявления антикризисного управления

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Признаки и особенности антикризисного управления. Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.
2. Эффективность антикризисного управления. Принципы эффективности антикризисного управления.
3. Механизмы государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления.

4. Показатели (индикаторы) экономической безопасности для разных уровней социально-экономических систем.

5. Банкротство как институт рыночного хозяйства.

6. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики.

7. Кризисное состояние отдельных предприятий в условиях рынка. Несостоятельность и неплатежеспособность.

8. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении.

9. Роль и место диагностики в антикризисном управлении. Основные методы и приемы диагностики несостоятельности.

Литература

1. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / Под ред. И.К. Ларионова. - М. : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - (учебные издания для магистров). Раздел 1-2

2. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264 ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 2

3. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под. ред. Н.Д. Корягина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. С. 367. ISBN 978-5-9916-4242-2. ***("ЮРАЙТ")*** Раздел 2-4

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / под. общ. ред. А.З. Бобылевой. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 639 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-3543-1***("ЮРАЙТ")***Раздел 2-3

5. Антикризисное управление: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 406 с. Углубленный курс. ISBN 978-5-9916-3026-9***("ЮРАЙТ")***Раздел 1-3

Тема 3. Механизм антикризисного управления

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия.

2. Стратегия антикризисного управления, поиск путей выхода из экономического кризиса, устранение причин, способствующих его возникновению.

3. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления.

4. Инвестиционный риск-менеджмент в антикризисном управлении.

5. Инновационная антикризисная политика государства.

6. Инновационный потенциал организации.

7. Оценка инновационного климата. Управление инновационными проектами.

8. Реструктуризация организаций как антикризисная мера.

Литература

1. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / Под ред. И.К. Ларионова. - М. : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - (учебные издания для магистров). Раздел 2-3

2. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264 ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 3

3. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 172с. - (Современные технологии PR. Мастер - класс) Раздел 2

4. Инвестиции: Учебник. / Под ред. В.В.Ковалева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, Проспект, 2010.-592с. Раздел 2-3

5. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В.Финансовый менеджмент: Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие.- М.: Проспект, 2010. - 504с. Раздел 3

Тема 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Антикризисная характеристика управления персоналом.

2. Система антикризисного управления персоналом. Человеческий капитал антикризисного управления.

3. Арбитражный управляющий.

4. Современное состояние работы с персоналом на российских предприятиях.

Литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. З. Бобылева [и др.] ; под общ. ред. А. З. Бобылевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 639 с. — (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2-4

2. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013. - 319с. Раздел 4-5

3. Згонник Л.В. Антикризисное управление: Учебник - М.: Дашков и К, 2013 Раздел 1-3

4. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 172с. - (Современные технологии PR. Мастер - класс) Раздел 3-4

5. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под. ред. Н.Д. Корягина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. С. 367. ISBN 978-5-9916-4242-2. ***("ЮРАЙТ")***Раздел 3-4

6. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / под. общ. ред. А.З. Бобылевой. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 639 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-3543-1***("ЮРАЙТ")***Раздел 2

Тема 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Социальная и нравственная ответственность антикризисного менеджмента.
2. Понятие «социальная ответственность» менеджмента организации.
3. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте.
4. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента.

Литература

1. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2015. - 620с. Радел 3-4

2. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 319с. Раздел 3

3. Згонник Л.В. Антикризисное управление: Учебник - М.: Дашков и К, 2017 Раздел 3-4

4. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2017. - 384с. - (Высшее образование). Раздел 4

5. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Черненко, Н.Ю. Шведова. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 409 с. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4888-2. ***("ЮРАЙТ")***Раздел 2-4

6. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 304 с. ***(IPRbooks)***Раздел 1-4

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / Под ред. И.К. Ларионова. - М. : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - (учебные издания для магистров).

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. З. Бобылева [и др.] ; под общ. ред. А. З. Бобылевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 639 с. — (Бакалавр. Академический курс).

3. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. И.К. Ларионова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 380 с.

4. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - 3 е изд.,перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 488 с.

5. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2015. - 620с.

6. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013. - 319с.

7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2018

8. Згонник Л.В. Антикризисное управление: Учебник - М.: Дашков и К, 2013

9. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264 ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2016 - 172с. - (Современные технологии PR. Мастер - класс)

6.2.Дополнительная литература

6. Бартенев, С.А. История экономических учений [Текст]: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2018. - 480 с.: ил.

7. Инвестиции: Учебник. / Под ред. В.В.Ковалева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, Проспект, 2019.-592с.

8. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В.Финансовый менеджмент: Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие.- М.: Проспект, 2017. - 504с.

9. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики : Учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2018. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

10. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2017. - 384с. - (Высшее образование).

11. Русакова О.Ф., Ковалева Д.М. "Мягкая сила" и "умная власть": концептуальный анализ: науч. журн. «Социум и власть»: Изд-во Челябинский филиал РАНХиГС, Челяб. – 2015, №3(41).

12. Рушанин, Д.В. Антикризисная стратегия реструктуризации предприятия на основе реинжиринга бизнес-процессов (на примере Челябинского филиала ОАО «ЛУКОЙЛ-Интер-Кадр») : науч. журн. «Социум и власть»: Изд-во ФГОУ ВПО УраГС, Челяб. – 2016, №1(25).

13. Ядгаров Я.С. История экономических учений [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2017. – 480 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

14. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под. ред. Н.Д. Корягина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. С. 367. ISBN 978-5-9916-4242-2. ***("ЮРАЙТ")***

15. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / под. общ. ред. А.З. Бобылевой. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 639 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-3543-1***("ЮРАЙТ")***

16. Антикризисное управление: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 406 с. Углубленный курс. ISBN 978-5-9916-3026-9***("ЮРАЙТ")***

17. Антикризисное управление: учебник для бакалавров / А.Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 343 с. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3179-2***("ЮРАЙТ")***

18. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Черненко, Н.Ю. Шведова. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 409 с. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4888-2. ***("ЮРАЙТ")***

19. Антикризисное управление : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризис. упр.» и другим эконом. Специальностям / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. – 7-е изд., испр. И доп. – М. : Издательство «Омега-Л», 2017. – 467 с. ISBN 978-5-370-01965-4 ***("ЛАНЬ")***

20. Кузнецов С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций : учеб.-метод. Пособие / С.Ю. Кузнецов. – М. Финансы и статистика, 2016. – 176 с. ISBN 978-5-279-03320-1. ***("ЛАНЬ")***

21. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 c. ***(IPRbooks)***

22. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 c. ***(IPRbooks)***

23. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Аунапу Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 312 c. ***(IPRbooks)***

24. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 304 c. ***(IPRbooks)***

25. Тавасиев А.М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тавасиев А.М., Мурычев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 543 c. ***(IPRbooks)***

26. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 268 c. ***(IPRbooks)***

27. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2017 ***(biblioclub.ru);***

28. Козлов В.А., Волжанин А.В. Антикризисное управление отдельными категориями должников: учебно-практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2015. ***(biblioclub.ru);***

29. Арутюнов Ю.А. Антикризисное управление: учебник - М.: Юнити-Дана, 2017***(biblioclub.ru);***

30. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учебник. - М.: Омега-Л, 2018. ***(biblioclub.ru);***

31. Кожемяк М.Э. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации. - М.: Лаборатория книги, 2019. ***(biblioclub.ru);***

32. Загаданов Р.М. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России. - М.: Лаборатория книги, 2016. ***(biblioclub.ru);***

33. Пичугин О.А., Воронин Б.А., Митин А.Н. Технологии стратегического и антикризисного управления конкуренцией на рынке сельскохозяйственной продукции региона. Екатеринбург: Уральский государственный аграрный университет 2017. ***(biblioclub.ru);***

34. Кабанов И.Б. Обоснование необходимости введения антикризисного управления. - М.: Лаборатория книги, 2015. ***(biblioclub.ru);***

35. Абросимов Н.С. Принципы антикризисного управления. - М.: Лаборатория книги, 2016 г. ***(biblioclub.ru);***

36. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2015.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и допол.);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изм. и допол.);

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. и допол.);

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015)"О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015)

6. Федеральный закон от 29.06.2015 N 154-ФЗ "Об урегулировании особенностей несостоятельности (банкротства) на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

7. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 N 257 (ред. от 28.07.2015) "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" (вместе с "Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве")

8. Стратегия социально экономического развития Челябинской области до 2020года: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 г. № 1949.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Интернет ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра гражданско –правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол от «27» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.17 Хозяйственное право
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин Тенетко А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин Палий Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., Тенетко А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.17 Хозяйственное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	ПК-7.2.	применять хозяйственно-правовые нормы при принятии решений в области функционального менеджмента
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.3.	Владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\A тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного	ПК-7.2.	на уровне **знаний:** • - положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осу-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства		ществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;; • -знать правила поведения субъектов хозяйственной деятельности на товарных рынках.
		на уровне **умений:** • анализировать документы хозяйственно-правового характера. • - применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;
	ПК-20.3.	на уровне **умений:** • составлять документы хозяйственно-правового характера.
		На уровне навыков: • Владеть навыками использования правовых документов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) – в академических часах; 108 часов (4 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 28 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 94часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 128 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 28 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 58часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия –6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 94 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ОД.17 Хозяйственное право, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 5 курс, 9-10 семестры.

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.24 – Основы предпринимательства.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, контрольная работа(для заочной формы).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	16	6		4		6	Д
Раздел 2	Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль	16	4		6		6	О
Раздел 3	Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения	14	2		4		8	З
Раздел 4	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.	16	4		4		8	З
Раздел 5	Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности	16	2		6	2	6	З
Раздел 6	Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.	12	2		4		6	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (54)**						

Всего:	**144**	**20**		**28**	**2**	**40**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	19	2				17	О
Раздел 2	Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль	24	2		2		20	
Раздел 3	Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения	22	2				20	З
Раздел 4	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.	24	2		2		20	З
Раздел 5	Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности	24			4		20	З
Раздел 6	Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.	20					20	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	12	6		4		2	Д
Раздел 2	Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль	12	4		6		2	О
Раздел 3	Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения	11	2		4		3	З
Раздел 4	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.	10	4		4		2	З
Раздел 5	Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности	12	2		6	2	2	З
Раздел 6	Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.	8	2		4		2	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (45)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		

Раздел 1	Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	13	1				12	
Раздел 2	Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль	19	1		2		16	О
Раздел 3	Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения	18	2				16	З
Раздел 4	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.	20	2		2		16	З
Раздел 5	Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности	17			2		15	З
Раздел 6	Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.	14				2	12	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
	Всего:	**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1.Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права

Понятие хозяйственного (предпринимательского) права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как самостоятельной части общественных отношений.

Правоотношения, складывающие в процессе осуществления хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Виды правоотношений.

Задачи и система курса. Значение комплексного подхода в изучении вопросов правового регулирования хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Понятие и виды источников хозяйственного (предпринимательского) права. Применение законодательства о хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Формы и методы правового регулирования предпринимательства.

Правовой статус индивидуального предпринимателя. Критерии выбора организационно-правовой формы юридического лица.

Создание, реорганизация и ликвидация субъектов хозяйственной деятельности

Раздел 2. Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Личные неимущественные права и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль

Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Формы и виды собственности.

Понятие вещных прав. Собственность и право собственности. Субъекты и объекты права собственности. Содержание права собственника: правомочия и обязанность. Виды права собственности.

Юридические факты как юридико-фактические основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и сущность юридических фактов. Классификация юридических фактов. Юридически значимые сообщения.

Юридические составы, понятие и их роль в динамике гражданских правоотношений. Классификация юридических составов.

Гражданско-правовой институт сделки и его социально-экономическое значение. Понятие и признаки сделки. Классификация сделок. Условия действительности сделок: общие и специальные. Общие требования, предъявляемые к субъектному составу, единству их воли и волеизъявления, содержанию и форме сделки.

Недействительные сделки: понятие и виды.

Понятие контроля. Цели и функции контроля. Виды контроля. Органы, осуществляющие контроль.

Осуществление отдельных видов контроля. Контроль цен и стандартов, ценных бумаг и др.

Раздел 3. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Значение обязательственного права в регулировании отношений гражданского оборота. Понятие обязательства. Отличие обязательственных правоотношений от иных гражданско-правовых отношений. Основания возникновения обязательств. Система обязательств в гражданском праве.

Гражданско-правовой институт обеспечения исполнения обязательств: понятие, состав и структураГражданско-правовой институт прекращения обязательств: понятие, состав и структура. Учение о прекращении обязательств. Прекращение обязательства исполнением.

Понятие и структура корпоративных правоотношений. Защита прав их участников.

Понятие корпоративных правоотношений. Проблема соотношения понятий «корпоративное правоотношение» и «обязательство». Возникновение, изменение и прекращение корпоративного правоотношения. Содержание корпоративного правоотношения.

Способы защиты прав и законных интересов участников. Восстановление корпоративного контроля.

Раздел 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. Права кредиторов и уполномоченных органов. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Банкротство организаций различных видов деятельности.

Принципы и задачи лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Юридическая ответственность за правонарушения в сфере лицензирования отдельных видов деятельности.

Саморегулируемые организации: понятие, цели деятельности. Участие в саморегулируемой организации. Компенсационный фонд саморегулируемой организации. Ответственность саморегулируемой организации. Контроль за деятельностью саморегулируемой организации.

Раздел 5. Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

Договорное право как институт гражданского права: понятие, состав и структура. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт, документ и как средство регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.

Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Развитие системы договоров. Комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения

Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности

Рассмотрение хозяйственных споров в судах.

Правовая охрана средств индивидуализации участников хозяйственного оборота.

Правовая охрана фирменных наименований. Коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Раздел 6. Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.

Экономическое значение конкуренции. Понятие конкуренции. Публичные и частные начала в антимонопольном законодательстве.

Антимонопольный контроль за реорганизацией юридического лица, приобретением акций и долей в уставном капитале.

Запреты и ограничения в рекламной деятельности, их экономическое и социальное значение. Понятие недобросовестной рекламы, недостоверной рекламы, их последствия.

Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере рекламной деятельности.

Гражданская и административная ответственность за нарушения в сфере рекламной деятельности.

Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Правовое регулирование банковской деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.17 Хозяйственное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение ситуационных задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1.Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности.
2. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Учение о юридических лицах.
3. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы (хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).
4. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.
5. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
6. Категории лиц, не имеющих права заниматься хозяйственной (предпринимательской) деятельностью.
7. Концепция «снятия корпоративной вуали»: понятие и общая характеристика проблемы
8. Малый и средний бизнес как субъекты хозяйственной деятельности: критерии отнесения, нормативно-правовые основы деятельности и проблемы.
9. Хозяйственные партнерства как субъект хозяйственной деятельности: понятие, особенности и примеры.
10. Государственная корпорация как уникальное явление в системе юридических лиц РФ

Раздел 2. Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Личные неимущественные права и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и виды публичного контроля за осуществлением коммерческой деятельности.
2. Контроль за качеством товаров, работ, услуг.

– Понятия «безопасность» и «качество» товара. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг.

– Понятие, виды и цели принятия технических регламентов. Содержание и условия применения технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

– Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

– Понятие, цели, принципы стандартизации, содержание и виды документов в области стандартизации, субъекты стандартизации. Условия разработки и утверждения стандартов.

– Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия, формы и основания подтверждения соответствия: добровольная сертификация, декларирование соответствия, обязательная сертификация.

3. Защита субъектов предпринимательской деятельности от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

4. Понятие ответственности и санкций в гражданских правоотношениях. Основания ответственности.

Раздел 3. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

Задача№1.

Васильев 1 августа 2009 года обратился в суд с требованием к ООО «Заря» и В.С. Никифорову о признании права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Заря». В обоснование истец сослался на то, что 5 апреля 2009 г. приобрел долю в уставном капитале у Никифорова В.С. 10 мая 2009 г. общество было уведомлено о состоявшейся уступке. Ответчики иска не признали, предъявили суду доказательства того, что Васильев не оплатил долю, нарушив договор купли-продажи.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если договор между Васильевым и Никифоровым был заключен в ноябре 2009 года?

Задача №2.

Акционер Сергеев, держатель 1% обыкновенных акций ПАО «Транснефть Урал» обратился в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым дано согласие на совершение крупной сделки. Акционерное общество иск не признало и пояснило, что акционер действительно не был уведомлен о проведении общего собрания, но голосование этого участника, держателя 1% обыкновенных акций, на результаты голосования повлиять не могло.

Какое решение должен принять суд? Повлечет ли недействительность общего собрания недействительность крупной сделки?

Раздел 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Задача № 1.

ООО «Классика Аудита» 06.08.08 обратилось в Министерство финансов Российской Федерации с заявлением о выдаче лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита сроком на один год. Министерство финансов Российской Федерации 10.10.08 сообщило истцу об отказе в выдаче лицензии. Как было установлено, ООО «Классика Аудита» представило учредительные документы, в которых помимо аудиторской были указаны другие виды предпринимательской деятельности. Обоснован ли отказ в выдаче лицензии?

Задача № 2.

Сотрудники отдела по борьбе с правонарушениями на потребительском рынке Управления внутренних дел города Асбеста Свердловской области провели проверку деятельности принадлежащего ООО «Спартак» магазина «Спартак» и установили факт реализации аптечек первой помощи (автомобильных) без наличия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

Факт продажи аптечек первой помощи (автомобильных) подтверждается актом проверки торговой организации от 06.12.2006, протоколами проверочной закупки, осмотра помещений, территорий, изъятия вещей и документов от 06.12.2006. По результатам проверки и на основании выявленных в ходе ее проведения фактов прокурором вынесено постановление от 12.01.2008 о возбуждении в отношении общества дела об административном правонарушении, на основании которого прокурор обратился в арбитражный суд с заявлением о привлечении общества к административной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 14.1 КоАП РФ. Общество ссылается на пропуск прокурором срока давности привлечения к административной ответственности.

Какое решение должен вынести суд?

Раздел 5. Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые задачи:

Задача № 1.

Буланов по заключенному с Савельевым договору приобрел его библиотеку, уплатил ее стоимость в сумме 20 тыс. рублей и договорился, что приедет за ней через неделю. Через 5 дней после заключения договора в доме, где проживал, возник пожар. Савельеву удалось спасти часть имущества, в том числе и часть библиотеки. Узнав о пожаре, Буланов потребовал возврата уплаченной ему суммы.

Обосновано ли это требование?

Задача № 2.

Отделение железной дороги предъявило иск к колхозу о взыскании штрафа за непредъявление груза - прессованной соломы к перевозке. Иск был мотивирован тем, что ответчику были выделены вагоны для погрузки груза в течение месяца, но колхоз не использовал их ввиду отсутствия груза, за что обязан нести ответственность.

Председатель колхоза просил в иске отказать, поскольку, как он пояснил, прессованная солома была скирдирована на станции для отправления, однако грузить ее в вагоны было нельзя, поскольку шпагат, которым были перевязаны тюки соломы, изъеден грызунами.

Хозяйственный суд, рассматривавший спор, отказал в иске со ссылкой на то, что непредъявление груза для перевозки вызвано явлениями стихийного характера.

Имеются ли основания к отмене решения?

Раздел 6. Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. В настоящее время не может быть признан несостоятельным (банкротом)

А) гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем;

Б) индивидуальный предприниматель;

В) общество с ограниченной ответственностью;

Г) благотворительный фонд.

2. Процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов, это:

А) конкурсное производство;

Б) наблюдение;

В) финансовое оздоровление;

Г) мировое соглашение.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с	ПК-7.2.	применять хозяйственно-правовые нормы при принятии решений в области функционального менеджмента

	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;		
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.3.	Владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования.
Контрольная работа предполагает решение ситуационных задач.

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Что обозначает такой признак предпринимательской деятельности как организационная самостоятельность?

А) возможность самостоятельно принимать решения в процессе осуществления предпринимательской деятельности

Б) возможность выбрать организационно-правовую форму осуществления предпринимательства

В) оба ответа верны

2. Как называется профессиональный участник фондового рынка, который по договору с эмитентом берет на себя определенные обязательства по выпуску и размещению его ценных бумаг за соответствующее вознаграждение?

А) маклер

Б) брокер

В) андеррайтер

3. Определите минимальный уставный капитал публичного акционерного общества:

А) 10 тысяч рублей;

Б) 100 тысяч рублей;

В) 500 тысяч рублей;
Г) нет верного ответа.
4. Коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого раздел на доли определенных уставом размеров, а участники не отвечают по обязательствам организации, это:
А) общество с ограниченной ответственностью;
Б) акционерное общество;
В) товарищество на вере;
Г) унитарное предприятие.
5. Договор подряда - это договор, согласно которому одна сторона обязуется:
А) по заданию другой стороны оказать услуги, а последняя обязуется оплатить их;
Б) доставить вверенный ей другой стороной груз в пункт назначения и выдать его получателю, а другая сторона обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату;
В) выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а последняя обязуется принять его и оплатить;
Г) передать вещь в собственность другой стороне, а последняя обязуется принять эту вещь и уплатить за нее определенную цену.
6. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента:
А) передачи продавцом покупателю оплаченного товара;
Б) выбора покупателем товара в магазине;
В) выдачи продавцом покупателю документа об оплате товара;
Г) принятия покупателем купленного товара.
7. Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуального предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выданным государственным органом на бумажном носителе или в форме электронного документа
А) свидетельство о регистрации ЮЛ или ИП
Б) лицензия на осуществление отдельного вида деятельности
В) сертификат соответствия продукции (оказываемых услуг) международным стандартам качества
8. Может ли корпоративный договор противоречить Уставу?
А) да, может, если его положения не противоречат действующему законодательству
Б) нет, не может, он должен дополнять и развивать положения Устава
В) нет, не может, т.к. это противоречит существу корпоративных правоотношений
9. Дела о банкротстве рассматриваются:
А) конституционным судом;
Б) судом общей юрисдикции;
В) арбитражным судом.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Типовые задачи для контрольной работы

Задача №1.

Сергеев, Титов, Павлов, Астахов, Басин, Баранкин в исковом заявлении об установлении факта авторства указали, что в 1998 г. занимались разработкой способа восстановления канавок поршней. Результатом этой работы стало рационализаторское предложение № 6904 от 4.12.1998 г. «Метод ремонта поршней ЗМЗ-53 и др», которое было внедрено в производство с 01.01.1999 г. Авторами данного рационализаторского предложения, кроме заявителей, записаны: Ивашин, Томин и Сидоров.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 2

Глава фермерского хозяйства Лосев заключил с овощной базой «Приморье» письменный договор о том, что 30 октября база примет от него на хранение 80 тонн картофеля и 40 тонн капусты. 25 октября база потребовала от Лосева передачи на хранение обусловленного договором количества картофеля и капусты, мотивируя это требование наличием свободных площадей в хранилище. Требование овощной базы поставило Лосева в затруднительное положение, однако он доставил продукцию к 25 октября на склад, сдал ее и получил надлежащим образом подписанную квитанцию.

Явившись в обусловленный договором срок за оставленной на хранение продукцией, Лосев получил отказ в ее возврате, мотивированный тем, что продукция утрачена ввиду обстоятельств (непреодолимой силы), за которые хранитель не отвечает. Как ему объяснили, 30 октября вследствие сильного шквального ветра произошло замыкание проводки на складе и часть склада, в котором хранилась и сданная Лосевым продукция, сгорела и вся продукция была уничтожена пожаром.

Лосев потребовал от овощной базы возмещения стоимости сданной на хранение продукции и неполученных доходов (в размере 800 тыс. рублей за картофель, 400 тыс. рублей за капусту и 400 тыс. рублей неполученной прибыли).

Овощная база отказала в удовлетворении требований Лосева. Тогда Лосев обратился с иском в суд о взимании стоимости утраченного имущества и неполученных доходов с овощной базы.

Как решить дело?

Система оценки:

Контрольные задания оцениваются по пятибалльной шкале.

5 баллов - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно.

4 балла – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении.

3 балла – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении.

2 балла – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • называет положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; • объясняет правила поведения субъектов хозяйственной деятельности на товарных рынках. • Умеет составлять и анализировать документы хозяйственно-правового характера • Умеет применять хозяйственно-правовые нормы при принятии управленческих решений; Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – Называет положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; – объясняет основные правила поведения субъектов хозяйственной деятельности на товарных рынках. – Умеет применять хозяйственно-правовые нормы при принятии управленческих решений;

		Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – Затрудняется выделить положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; – испытывает трудности с объяснением основных правил поведения субъектов хозяйственной деятельности на товарных рынках. – с ошибками составляет документы хозяйственно-правового характера – не умеет правильно применять хозяйственно-правовые нормы при принятии управленческих решений; - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

Знания и компетенции студента при выполнении контрольной работы оцениваются как: «*зачтено*» – «*не зачтено*».

Критерии оценки контрольной работы

Баллы	Оценка
3-5	зачтено
1-2	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе.

2. Система нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности. Правовой обычай в системе источников хозяйственного права. Международные правовые акты.

3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права.

4. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы.

5. Виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.

6. Российская Федерация, субъекты федерации, органы местного самоуправления как субъекты хозяйственного (предпринимательского права).

7. Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц.

8. Учредительные документы хозяйственных товариществ и обществ.

9. Признание государственной регистрации юридического лица недействительной.

10. Общая характеристика основания и порядок реорганизации юридического лица.

11. Виды реорганизации. Защита прав кредиторов при реорганизации.

12. Порядок ликвидации юридических лиц. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

13. Ответственность ликвидационной комиссии (ликвидатора).

14. Исключение недействующих юридических лиц из единого государственного реестра.

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks» раздел 5**

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 1**

Раздел 2. Общие положения о праве собственности и других вещных правах и их защита. Личные неимущественные права и их защита. Общие положения о сделках и государственный контроль

1. Содержание права собственника Виды права собственности. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности.

2. Личные неимущественные права: понятие, состав, система и тенденции развития

3. Понятие и признаки сделки. Классификация сделок. Условия действительности сделок

4. Недействительные сделки: понятие и виды. Правовые последствия.

5. Классификация видов государственного регулирования. Виды государственного регулирования хозяйственной деятельности.

6. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Запреты и ограничения в рекламной деятельности. Понятие недобросовестной рекламы, недостоверной рекламы, их последствия.

7. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере рекламной деятельности.

8. Гражданская и административная ответственность за нарушения в сфере рекламной деятельности

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks» Раздел 5**

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 2.**

Раздел 3. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение. Корпоративные правоотношения.

1. Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств.
2. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия.
3. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования.
4. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
5. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Основания, виды и способы возмещения убытков.
6. Возникновение, изменение и прекращение корпоративного правоотношения.
7. Способы защиты корпоративных прав.
8. Корпоративный договор. Участие третьих лиц в корпоративном договоре. Ответственность органов юридического лица за вред, причиненный юридическому лицу.

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks»** Раздел 5
2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 3**

Раздел 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов деятельности

1. Понятие банкротства, его задачи и признаки.
2. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей, учитываемых при возбуждении дела о банкротстве.
3. Наблюдение как процедура банкротства.
4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
5. Внешнее управление как процедура банкротства.
6. Конкурсное производство как процедура банкротства.
7. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве.
8. Защита прав кредиторов-залогодержателей при несостоятельности должника.
9. Упрощенные процедуры банкротства.
10. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.
11. Лицензирование деятельности субъектов хозяйственной деятельности.
12. Ответственность за осуществление хозяйственной деятельности без лицензии.
13. Саморегулируемые организации: понятие, цель создания, участие в деятельности, правовое регулирование.
14. Компенсационный фонд саморегулируемой организации.

15. Имущественная ответственность СРО.
16. Государственный надзор за деятельностью СРО.

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks» Раздел 6**

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 4**

Раздел 5. Договорное право. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

1. Понятие и значение договора в хозяйственной деятельности. Содержание договора. Свобода договора.
2. Классификация договоров. Порядок заключения договоров. Условия изменения и расторжения договоров
3. Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор мены.
4. Договор аренды и его виды.
5. Договор подряда и его виды.
6. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции.
7. Договор хранения
8. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
9. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
10. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.
11. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.
12. Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Виды ответственности и санкции.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующего субъекта.
14. Административная ответственность предпринимателя. Порядок наложения административных взысканий.
15. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. Наказание, его виды.

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks» Раздел 6**

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 5**

Раздел 6. Защита конкуренции и правовое регулирование на финансовых рынках.

1. Правовое регулирование защиты конкуренции.
2. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
3. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции.

4. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
5. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
6. Эмиссия акций в акционерном обществе.
7. Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
8. Понятие, признаки и субъекты банковской деятельности.
9. Понятие и виды банковских операций.
10. Возникновение и прекращение гражданской правосубъектности кредитной организации.
11. Условия и порядок выдачи лицензий на осуществление банковских операций.
12. Обеспечение стабильности банковской системы.
13. Правовой статус микрофинансовых организаций.
14. Правовая охрана фирменных наименований.
15. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Условия правовой охраны товарного знака (знака обслуживания)
16. Понятие и правовая охрана наименования места происхождения товара
17. Исключительное право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
18. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак

Литература.

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks» раздел 8**

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт». Раздел 7**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учеб-ник / Ефимцева Т.В.- Электрон. текстовые данные. - Рязань: Концепция, 2015. - 460 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40290.- **ЭБС «IPRbooks».**

2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167. - **ЭБС «IPRbooks»**

3. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 883 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/9628CB1D-C295-4266-9F48-99C66CAAD7ED#page/2. - **ЭБС «Юрайт».**

6.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Е.В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Проспект, 2015. - 64 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61457 - **ЭБС «Лань»**

2. Алешин, Д.А. Конкурентное право России [Электронный ресурс] : учебник / Д.А. Алешин, И.Ю. Артемьев, Башлаков-И.В. Николаев. - Электрон. дан. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 496 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66026 – **ЭБС «Лань».**

3. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право (для бакалавров) [Электронный ре-сурс]: - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2015. - 324 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54970 – **ЭБС «Лань».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4.Нормативные правовые акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532
7. Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391
9. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: Федеральный закон от 05.05.2014 №99-ФЗ
10. О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования реабилитационных процедур, применяемых в отношении гражданина-должника: Федеральный закон от 29.12.2014 №476-ФЗ
11. О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации: Федеральный закон от 21.12.2013 №367-ФЗ.
12. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ (с изм. от 04.06.2014)
13. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
14. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 07.06.2013)
15. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ (ред. от 29.12.2014)
16. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
17. Федеральный закон от 02.07.2010 N 151-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"
18. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности".
19. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
20. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. № 248. 29.12.1995.

6.5.Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума ВС РФ № 7 от 24 марта 2016 г. «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств».
2. О свободе договора и ее пределах: Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16
3. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 №17.
4. По делу о проверке конституционности положения части второй статьи 29 Федерального закона от 3 февраля 1996 года «О банках и банковской деятельности» в связи с жалобами граждан О.Ю. Веселяшкиной, А.Ю. Веселяшкина и Н.П. Лазаренко: Постановление Конституционного Суда РФ от 23 февраля 1999 года № 4-П
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 1998 года № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами».
6. О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства: Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 №36.
7. О некоторых вопросах, связанных с вознаграждением арбитражного управляющего при банкротстве: Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 №97.
8. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица: Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 №61.
9. О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей: Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 №51 (с изм. от 06.06.2014).
10. О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве): Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 (с изм. от 30.07.2013).
11. О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства: Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 (с изм. от 14.10.2010)
12. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 ноября 2003 года № 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования».
13. Об обзоре судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров: Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 сентября 2011 г. № 146.
14. Об обзоре судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о кредитном договоре: Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 сентября 2011 г. №147.

6.6. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

http://www.arbitr-praktika.ru/ - Арбитражная практика для юристов (электронный журнал)

http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ

http://fasuo.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федерального арбитражного суда Уральского округа

http://18aas.arbitr.ru/ - Официальный сайт Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области

http://ipc.arbitr.ru/ - Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Исследование систем управления (ИСУ)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.18 Исследование систем управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.2.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1.	Способность формировать новые бизнес-модели на основе системного подхода

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: G операционное управление персоналом и подразделением организации **ТФ** G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; H/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации.	ПК-5.3.	на уровне **знаний:** • объяснять современные методы системного анализа в задачах анализа и проектирования систем управления, основные свойства, характеристики и закономерности развития организаций как объектов управления и сложных систем; • идентифицировать объект исследования во взаимодействии с внешней средой; • понимать особенности применения системного подхода к управлению организационными системами.
		на уровне **умений:** • применять системный подход к исследованию организаций; • определять основные подходы и методы прикладной диагностики систем управления; • применять методы проектирования эффективных систем управления; • рассчитывать эффективность систем управления.
	ПК-7.2.	на уровне **знаний:** • объяснять методы системного анализа для принятия решения о необходимости совершенствования организации; • идентифицировать субъект и объект управления; • понимать особенности системного подхода в при принятии управленческих решений.
		на уровне **умений:** • применять системный анализ для бизнес-систем; • осуществлять выбор эффективных методов управления бизнес-системами; • применять методы количественного анализа для оценки эффективности управленческих решений по совершенствованию бизнес-системы.
	ПК-17.2.	на уровне **знаний:** • объяснять методы системного синтеза для создания новых организаций; • идентифицировать варианты новой бизнес-модели; • понимать особенности моделирования организационных систем управления.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **умений:** • применять системный синтез для проектирования новых бизнес-систем; • разрабатывать модели новых бизнес-систем; • применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.) *(в академических часах); 135 часов (5 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
Контроль – 54 часа.
✓ заочная форма обучения - 22 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 10 часов;
– практические занятия – 10 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 149 часов.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– контроль самостоятельной работы – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 42 часа.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– контроль самостоятельной работы – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 110 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.18_Исследование систем управления, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма –5 курс, 9-10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.13 – Маркетинг,
- Б.1.В.ДВ.7.1 – Стратегический менеджмент.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	18	4		4		10	О
Раздел 2	Система управления	30	4		10		16	Т
Раздел 3	Системный анализ и синтез	46	8		16	2	20	З
Раздел 4	Методы и приемы анализа систем управления	32	6		12		14	З
	Промежуточная аттестация	**КР, Экз (54)**						
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	34	2		2		30	О
Раздел 2	Система управления	48	2		2		44	Т

Раздел 3	Системный анализ и синтез	54	4		4	2	44	З
Раздел 4	Методы и приемы анализа систем управления	35	2		2		31	З
Промежуточная аттестация		**КР, Экз (9)**						
Всего:		**180**	**10**		**10**	**2**	**149**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	18	4		4		10	О
Раздел 2	Система управления	24	4		10		10	Т
Раздел 3	Системный анализ и синтез	36	8		16	2	10	З
Раздел 4	Методы и приемы анализа систем управления	30	6		12		12	З
	Промежуточная аттестация	**КР, Экз (27)**						
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	30	2		2		26	О
Раздел 2	Система управления	32	2		2		28	Т

Раздел 3	Системный анализ и синтез	34	2		2	2	28	З
Раздел 4	Методы и приемы анализа систем управления	32	2		2		28	З
Промежуточная аттестация		**КР, Экз (7)**						
	Всего:	**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Понятие исследования как процесса выработки новых научных знаний, разновидности познавательной деятельности, необходимого условия для эффективного функционирования, совершенствования и развития управления социально-экономическими и иными процессами. Исследования и их роль в развитии менеджмента. Цели и уровни исследования. Классификация исследовании; фундаментальные и прикладные; количественные и качественные; уникальные и комплексные; и т.д. Основные характеристики исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Система управления как объект исследования. Структурные элементы системы управления как объект исследования, их характеристика, место и роль в системе управления. Целевая подсистема менеджмента как результат функционирования системы управления. Обеспечивающая подсистема: методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение. Функциональная подсистема как организующий, стимулирующий, координирующий, контролирующий, регулирующий фундамент системы управления. Управляющая подсистема - направляющий, организующий фактор развития организации. Управляемая подсистема (индивид, коллектив, производство, ресурсы и т.д.)

Раздел 2. Система управления.

Система: понятие, свойства, классификация (виды и типы).Система как совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство. Структура системы управления; целевая, обеспечивающая, функциональная и управляющая подсистемы. Свойства и особенности систем: целостность, структура, элемент, бесконечность, иерархичность, непрерывность функционирования, способность к саморазвитию, целенаправленность, неопределенность развития и др. Классификация систем: простые и сложные, детерминированные и вероятные, пассивные и активные, материальные и нематериальные, открытые и закрытые, статические и динамические, кибернетические или управляющие системы; управляемые системы. Связи, взаимодействия, зависимости и отношения в системе управления. Виды связей и отношений (горизонтальные и вертикальные, субординации и координации, линейные и функциональные, формальные и неформальные, генетические, пространственные и т.д.). Развитие как необратимое, направленное, закономерное изменение системы управления. Формы развития системы управления, специфика, особенности. Причинно-следственные связи в управлении. Система управления как внутренняя организованная целостность элементов, структуры, корреляционных, пространственных и функциональных связей. Существенные, закономерные связи и отношения управленческой реальности: сущность и явление; форма и содержание; общее, особенное и единичное, необходимость и случайность и т.д. Противоречия в системе управления. Количественные и качественные характеристики управления. Отрицание, преемственность и инновации в системе менеджмента. Наиболее общие методы познания системы управления: наблюдение, эксперимент, моделирование и формализация.

Раздел 3. Системный анализ и синтез

Понятие системного анализа и синтеза, системного подхода. Принципы системного анализа: целеустремленности, целостности, связи в системе, генетической определенности и т.д. Цели и задачи системного анализа и синтеза. Этапы системного анализа и синтеза. Использование дерева целей, дерева решений, дерева мероприятий в исследовании систем управления. Построение дерева целей. Виды деревьев целей и особенности их построения (дерево целей экономических, социальных, производственных и иных проблем). Дерево решении и особенности его применения при исследовании» систем управления. Дерево мероприятии и особенности его использования. Понятие гипотезы. Рабочая гипотеза. Гипотеза решения. Определение структуры задачи и формирование системы предпочтений. Проверка и подтверждение гипотезы. Виды проверок: статистическое наблюдение и изучение действительных процессов; социально-экономический эксперимент; машинная имитация (проигрывание модели на ЭВМ). Постановка задачи исследования: определение объекта исследования, постановка целей, задание критериев для изучения объекта и управления им. Предварительный анализ имеющейся информации, условий и методов решения задач данного класса. Формирование исходных предположении гипотез, концепций, моделей и их теоретический анализ. Планирование и организация эксперимента. Проведение эксперимента. Анализ и обобщение полученных результатов (распознание проблем и ситуаций, их анализ, определение их происхождения, свойств, содержания, закономерностей поведения и развития). Проверка исходных предположении, гипотез, концепций, моделей на основе полученных фактов. Окончательная формулировка новых фактов, тенденции, закономерностей и т.п. Получение необходимых объяснений об особенностях специфики, проблемах и т.п. функционирования системы управления, перспективах, тенденциях развития (нахождение путей использования новых представлений и знаний о данной проблеме в практике ее разрешения). Разработка вариантов решения проблем, трудностей, ограничений и пр. Выбор наилучшего варианта решения по критериям успеха, оптимальности, эффективности. Основные характеристики исследования: методология исследования, организация исследования, ресурсы исследования, объект и предмет исследования, тип исследования, потребность исследования, результат исследования, эффективность исследования.

Раздел 4. Методы и приемы анализа систем управления.

Методы и приемы анализа. Характеристика, сильные и слабые стороны, область применения. Методы исследования систем управления. Состав методов, выбор методов. Область применения. Модели и их использование при исследовании систем управления. Понятие модели. Классификация моделей. Построение моделей. Определение цели и задач исследования, формирование критериев оценки, ограничений, обследование объекта и построение сценариев его функционирования. Методы поиска решений на моделях. Исследование управления посредством социально-экономического эксперимента. Эксперимент как источник познания и критерий истинности предположений, гипотез, моделей. Цели эксперимента. Организация и проведение эксперимента. Условия проведения эксперимента. Тестирование в исследовании систем управления, Цели и задачи тестирования. Область применения тестов. Место и роль тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления. Цели, задачи социологии управления. Методы прикладного социологического анализа (проблемный (диагностический), технологический, структурный, генетический, оценочный; и их роль в исследовании систем управления). Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления. Параметрический метод исследования; понятие, виды, порядок проведения. Факторный анализ: понятие, сущность. Последовательность проведения факторного анализа: обоснование объекта анализа, постановка цели; сбор исходных данных и их уточнение в соответствии с требованиями; построение гистограмм по каждому фактору; составление матрицы; ранжирование. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Виды методов. Область применения. Методы коллективной экспертной оценки. Содержание метода, порядок проведения. Метод коллективной генерации идей.

Сущность метода, этапы проведения. Дельфийский метод. Сущность метода, порядок проведения. Рефлексивное исследование систем управления. Рефлексия как процесс сознания, осмысления и переосмысления деятельности. Роль и место рефлексии в исследовании систем управления. Рефлексивные методы управления. Понятие диагностики управления. Общая схема анализа управления. Методика диагностики управления. Выявление "узких мест" управления. Методика описания "узких мест". Подготовка данных для анализа, методы анализа "узких мест". Группировка "узких мест", критерии группировки (статические, динамические, целевые, функциональные, организационные, экономические, технологические и т.п.). Постановка диагноза. Выработка рекомендаций по повышению эффективности управления и организация их реализации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 Исследование систем управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. Исследование как составная часть менеджмента организации.
2. Этапы процесса исследования систем управления.
3. Структурный анализ и его особенности.
4. Функциональный анализ и его особенности.
5. Информационный анализ и его особенности.
6. Параметрический анализ и его особенности.

Раздел 2. Система управления.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1**. Система это:**

а) некоторая целостность, состоящая из элементов, взаимосвязанных между собой;

б) элементы независимо расположенные относительно друг друга, но находящиеся внутри целого;

в) некоторая целостность, состоящая из независимых элементов.

2. **Промышленное предприятие это система:**

а) сложная;

б) простая;

в) большая.

3. **Элемент это:**

а) элементарная частица;

б) неделимая часть системы, обладающая самостоятельностью по отношению к данной системе;

в) делимая часть системы, обладающая самостоятельностью по отношению к данной системе.

4. **Техническая подсистема это:**

а) совокупность существующих в организации технологий;

б) совокупность персонала и ЭВМ;

в) совокупность технических средств для производства продукции или оказания услуг.

Раздел 3. Системный анализ и синтез.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

Оцените эффективность реализации проекта по совершенствованию системы управления организацией путем определения чистого дисконтированного дохода и срока окупаемости. Первоначальные инвестиции в проект составляют 50 тыс. руб. Ежегодный выходной денежный поток равен 40 тыс. руб. Входной денежный поток равен 80 тыс. руб. Ежегодная ставка дисконтирования равна 31%. Нормативный срок окупаемости проекта 3 года.

Величина вычисляется по формуле:

$$ЧДД = NPV = \sum_{i=1}^{T}\left(CIF_i - COF_i\right)\cdot\alpha_i - COF_0, \ , \qquad (1)$$

где CIF_i - входной денежный поток, приуроченный к i-му моменту времени;

COF_i - выходной денежный поток, приуроченный к i-му моменту времени;

T - срок жизни проекта,

α_i – коэффициент дисконтирования, приуроченный к i-му моменту времени.

Коэффициент дисконтирования (α_i) определяется следующим образом:

$$\alpha_i = \frac{1}{(1+E_c)^i},$$

где E_c — ставка дисконта на i-м интервале времени инвестиционного периода.

Раздел 4. Методы и приемы анализа систем управления.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

На примере данных гипотетического предприятия провести диагностику деятельности предприятия на основе рейтингового анализа с использованием коэффициента ранговой корреляции Спирмэна. Исходные данные для реализации данного метода приведены в табл.1.

Таблица 1. Технико-экономические показатели деятельности предприятия, тыс. руб.

Год	Прибыль	Фонд заработной платы	Нормативно-чистая продукция	Товарная продукция	Материальные затраты	Себестоимость продукции	Затраты электроэнергии
1	18,32	335,61	95,45	196,12	275,45	250,41	57,19
2	43,12	344,29	112,65	279,58	331,46	284,54	84,44
3	58,19	295,64	100,54	255,61	240,21	315,94	96,47
4	29,17	290,65	119,47	300,15	300,47	370,18	106,42
5	32,58	336,2	180,17	450,31	315,21	392,45	75,89
6	44,82	400,85	190,54	490,18	350,78	406,17	100,46
7	33,15	360,45	215,6	500,24	346,18	430,55	89,19

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	ПК-7.2.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1.	Способность формировать новые бизнес-модели на основе системного подхода

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Задание на курсовую работу

Вариант 1

Тема: Системный анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР) на примере организации «Название».

Объект – организация. Критериями для выбора могут быть: наличие или возможность получения необходимой для выполнения работы фактической информации об объекте управления; соответствие выбранного объекта профессиональным интересам, наличие практических интересов и т.д.

Предмет – процесс управления, система управления, организационная структура организации и пр.

Цель работы – выявление путей совершенствования «чего» (в соответствии с темой ВКР) на основе системного анализа.

Задачи работы:

1) провести теоретический анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР);
2) дать организационно-экономическую характеристику организации;
3) провести анализ внешней и внутренней среды организации;
4) провести анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР);
5) оценить эффективность управления организацией по исследуемому направлению (в соответствии с темой ВКР);
6) выявить пути совершенствования управления «чем» (в соответствии с темой ВКР).

Структура курсовой работы

Оглавление

Введение

Глава 1. Теоретический анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР):

План теоретической части согласовать с руководителем ВКР

Глава 2. Системный анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР):

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.
Дать общую характеристику организации (форма собственности, место расположения, профиль, отрасль, продукция (услуги), положение на рынке и т.д.). Определить глобальную цель организации и ее миссию. Дать экономическую характеристику организации.
2.2. Анализ внешней среды организации.
Проанализировать внешнюю среду. Оценить конкурентные позиции организации на рынке (многоугольник конкурентоспособности, доля рынка (график), емкость рынка). Портрет потребителей. Провести SLEEPT, PEST, STEEP-анализ (на выбор).
2.3. Структурный анализ СУ.
Произвести первичную декомпозицию СУ. Провести структурный анализ СУ (определить вид организационной структуры, определить рациональную численность управленческого и исполнительного персонала, определить рациональное число уровней управления, оценить рациональность организационной структуры). Провести анализ кадрового состава персонала.
2.4. Функциональный анализ СУ.
Провести функциональный анализ СУ. Анализ основных подсистем системы управления и оценка качества их функционирования. Определение дерева целей организации и его анализ. Анализ функций отделов организации. Анализ реализации основных функций управления (планирование, организация, мотивация и контроль). Оценить методы управления, применяемые в организации (административные, экономические, социально-психологические), проанализировать систему мотивации персонала. Тип организационной культуры. Проанализировать стили руководства и технологии принятия управленческих решений.
2.5. Информационный анализ СУ.
Провести информационный анализ СУ: наличие и направления внешних и внутренних информационных потоков организации, проанализировать документооборот (перечень документов, маршруты движения документов и т.д.), исследование локальной информационной сети, наличие информационных ресурсов и пр. Провести анализ применение современных информационных технологий.
2.6. **Параметрический анализ СУ.**
Провести SWOT-анализ. Экспресс диагностика предприятия.
2.7. Анализ управления предметом исследования.
2.7.1. Провести анализ управления предметом исследования и выявить проблемы, которые требуют совершенствования.
2.7.2. Оценить эффективность управления организацией по исследуемому направлению (в соответствии с темой ВКР), т.е. количественно подтвердить наличие выявленной проблемы в управлении.
2.8. Выявление путей совершенствования предметом исследования.
Выявить пути совершенствования управления предметом исследования (в соответствии с темой ВКР).
Заключение
Список литературы
Приложения

Вариант 2.

Тема: Проектирование системы управления новой организации («Название» или профиль деятельности)
Объект – создаваемая организация.
Предмет – система управления организацией
Цель работы – разработка проекта системы управления новой организацией на основе системного синтеза
Задачи работы:
7) провести теоретический анализ «проблемы» (в основе организационно-управленческого обеспечения – организационное проектирование и орг.структуры);

8) дать организационную характеристику создаваемой организации
9) провести анализ внешней среды создаваемой организации
10) осуществить системный синтез системы управления новой организацией
11) обосновать целесообразность создания новой организации.

Структура курсовой работы

Оглавление
Введение
Глава 1. Теоретический анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР):
План теоретической части согласовать с руководителем ВКР
Глава 2. Системный анализ «проблемы» (в соответствии с темой ВКР):
2.1. Организационная характеристика объекта исследования.
Дать общую характеристику создаваемой организации (описать сферу деятельности новой организации, обоснование выбора организационно-правовой формы, обозначить место расположения, описать технологию деятельности, разработать глобальную цель организации и миссию).
2.2. Анализ внешней среды организации.
Проанализировать внешнюю среду. Обозначить предполагаемые конкурентные позиции организации на рынке (многоугольник конкурентоспособности, доля рынка (график), емкость рынка). Портрет потребителей. Поставщики, партнеры. Провести SLEEPT, PEST, STEEP-анализ (на выбор).
2.3. Проектирование функций и структуры СУ.
Определение дерева целей организации. Определение необходимых функций организации для достижения целей. Определение необходимых подразделений и их функций. Определение субъекта и объекта управления СУ (определить рациональную численность управленческого и исполнительного персонала, определить рациональное число уровней управления). Обоснование выбора вида организационной структуры. Обозначение требований к кадровому составу. Определение необходимые методы управления для создаваемой организации (административные, экономические, социально-психологические), предложение по системе мотивации персонала. Проектирование стиля руководства.
2.4. Проектирование информационной подсистемы СУ.
Проектирование информационного обеспечения создаваемой СУ (спроектировать направления внешних и внутренних информационных потоков организации, определить перечень документов, маршруты движения документов и т.д.), выбор локальной информационной сети, необходимые информационные ресурсы, информационные технологии и пр.
2.5. **Параметрический анализ СУ.**
Провести SWOT-анализ проекта по созданию организации (сильные и слабые стороны будущей организации на момент ее создания, возможности и угрозы внешней среды) с полями СиВ, СиУ, СлВ, СлУ и экспертными оценками силы и направленности влияния факторов в баллах.
Заключение
Список литературы
Приложения

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение (практическая актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая актуальность, структура работы, методы исследования), две главы, заключение и библиографический список (не старше 5 лет). Объем курсовой работы – 50-60 стр. Оформление по ГОСТу (см. Положение о курсовой работе РАНХиГС).

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Антагонистические цели это:**
а) гармонирующие;
б) противоположные;
в) идентичные.
2. Под синтезом понимается:
а) процесс исследования СУ, основанный на ее декомпозиции с последующим определением характеристик составляющих ее элементов;
б) процесс создания новой системы путем определения ее рациональных или оптимальных свойств и соответствующих показателей;
в) целенаправленное познание чего-либо, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и моделей, характеризующих изучаемый предмет или явление.
3. **Система управления традиционно делится на:**
а) три части;
б) пять частей;
в) две части.
4. **Под системным анализом понимается:**
а) процесс исследования СУ, основанный на ее декомпозиции с последующим определением характеристик составляющих ее элементов;

б) процесс создания новой системы путем определения ее рациональных или оптимальных свойств и соответствующих показателей;
в) целенаправленное познание чего-либо, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и моделей, характеризующих изучаемый предмет или явление.

5. К факторам прямого воздействия внешней среды относят:
а) цели; потребители; персонал; технологии;
б) культура страны; научно-технический прогресс; стихийные бедствия; экономика страны;
в) конкуренты; поставщики; потребители; законодательство.

6. К основным причинам возникновения отклонения результата от цели не относится:
а) стабильность внешней среды;
б) человеческий фактор;
в) некорректная постановка цели.

7. Под исследованием понимается:
а) процесс исследования СУ, основанный на ее декомпозиции с последующим определением характеристик составляющих ее элементов;
б) процесс создания новой системы путем определения ее рациональных или оптимальных свойств и соответствующих показателей;
в) целенаправленное познание чего-либо, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и моделей, характеризующих изучаемый предмет или явление.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет современные методы системного анализа и синтеза; • идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; • понимает все особенности применения системного подхода к управлению организационными системами • умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций; • умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, • рассчитывает эффективность систем управления. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные современные методы системного анализа в задачах анализа и синтеза; • идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой; • поднимет основные особенности применения системного подхода к управлению организационными системами; • умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций, но допускает незначительные неточности • умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, но допускает незначительные неточности • рассчитывает эффективность систем управления, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных современных методов системного анализа и синтеза; • характеризует объект управления с ошибками; • испытывает трудности с пониманием особенностей применения системного подхода к управлению организационными системами • с ошибками применяет системный подход к иссле-

		дованию и проектированию организаций; • с ошибками разрабатывает модели новых бизнес-систем; • с ошибками рассчитывает эффективность систем управления - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Исследование как составная часть менеджмента организации
2. Этапы процесса исследования систем управления.
3. Структурный анализ и его особенности.
4. Функциональный анализ и его особенности.
5. Информационный анализ и его особенности.
6. Параметрический анализ и его особенности.

Литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4C56F128-2044-4469-A0A6-6A9589895B09 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 1.
2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

Раздел 2. Система управления.

1. Понятие системы (элемент, связь, взаимодействие, структура, внешняя среда, состояние, входы, выходы и движение).
2. Классификация систем.
3. Понятие системы управления.
4. Система целей организации.
5. Эффективность управления системой.

6. Организационная система управления.
7. Оптимизация системы управления.
8. Виды и характеристики подсистем.

Литература.

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A79CE764-AFD5-44BB-A8D5-092D34BAC05D — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 3-4

2. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B791EB3D-7CD9-48A7-B7DD-BEB4670DB29E — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 5

Раздел 3. Системный анализ и синтез.

1. Понятие и основные черты системного подхода.
2. Анализ систем управления (понятие, цели и задачи).
3. Синтез систем управления (понятие, цели и задачи).
4. Особенности анализа и синтеза организационных систем управления.
5. Разработка гипотезы и концепции исследования
6. Основные черты организационного управления.
7. Основные требования к организационному управлению.
8. Структуры, их виды и формы представления.

Литература.

1. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.html.— ЭБС «IPRbooks». Раздел 3

2. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299.html .— ЭБС «IPRbooks». Раздел 5

Раздел 4. Методы и приемы анализа систем управления.

1. Классификация методов исследования систем управления.
2. Характеристики логических методов исследования.
3. Характеристики методов экспертных оценок.
4. Эмпирико-теоретические методы исследования систем управления.
5. Моделирование в исследовании систем управления.
6. Виды социологических исследований систем управления.
7. Организация социологических исследований систем управления.
8. Диагностический метод исследования систем управления (понятие, цель, задачи, предмет, объект и классификация).
9. Классификация и краткая характеристика методов диагностики.

Литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4C56F128-2044-4469-A0A6-6A9589895B09 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 8.

2. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления/ под ред. Ю.В. Гусева.-3-е изд.,стер.-М.: омега-Л, 2015.-368с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5530#authors — ЭБС «Лань». Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4C56F128-2044-4469-A0A6-6A9589895B09 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A79CE764-AFD5-44BB-A8D5-092D34BAC05D — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B791EB3D-7CD9-48A7-B7DD-BEB4670DB29E — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 348 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления/ под ред. Ю.В. Гусева.-3-е изд.,стер.-М.: омега-Л, 2015.-368с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5530#authors — ЭБС «Лань».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра политологии, истории и философии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
политологии, истории и философии
Протокол от « 26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные курсы по физической культуре

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная

формы обучения

Челябинск 2020

Автор–составитель:

Доцент, к.п.н. кафедры политологии, истории и философии — П.С. Пивоваров

ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политологии, истории и философии — к.ф.н, доцент — Захарова Т.Н.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ Элективные курсы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ Элективные курсы, очная форма – 2 курс, 3 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 10 семестр.

– общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 328 часа;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения –240 часов., в том числе:

- лекционные занятия – часа

- практические занятия – 192 часа.

- самостоятельная работа –88 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

зачет

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения – 4 часов., в том числе:

- практические занятия – 4 часов

- самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 324часов

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

зачет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	65			48		17	Т, О
Тема 2	**Методическая подготовка (самостоятельная работа)**	65			48		17	Т, О
Тема 3	**Практическая подготовка:**	66			48		18	Т, О
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	66			48		18	Т, О
Тема 5	**Спортивные игры**	66			48		18	Т, О
Промежуточная аттестация		зач						
ВСЕГО		**328**			**240**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	64					64	Т, О
Тема 2	**Методическая подготовка (самостоятельная работа)**	66			1	1	64	Т, О
Тема 3	**Практическая подготовка:**	66			1	1	64	Т, О
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	66			1	1	64	Т, О
Тема 5	**Спортивные игры**	66			1	1	64	Т, О
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		**зач**						
ВСЕГО		**328**	**0**		**4**	**4**	**320**	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут, дебаты (Д), деловая/ ролевая игра (ДИ), доклад, метод малых групп, дискуссия, работа с первоисточниками, анализ конкретных ситуаций (case-study), библиографический урок (БУ)

В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СРС	

			по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	48			48			Т, О
Тема 2	**Методическая подготовка (самостоятельная работа)**	50			48		2	Т, О
Тема 3	**Практическая подготовка:**	48			48			Т, О
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	50			48		2	Т, О
Тема 5	**Спортивные игры**	50			48		2	Т, О
Промежуточная аттестация		зач						
ВСЕГО		**246**			**240**		**6**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	**Теоретическая подготовка**	48					48	Т, О
Тема 2	**Методическая подготовка (самостоятельная работа)**	48					48	Т, О
Тема 3	**Практическая подготовка:**	48					48	Т, О
Тема 4	**Общая физическая подготовка**	50			1	1	48	Т, О
Тема 5	**Спортивные игры**	52			1	2	49	Т, О
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		**зач**						
ВСЕГО		**246**	**0**		**2**	**3**	**241**	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут, дебаты (Д), деловая/ ролевая игра (ДИ), доклад, метод малых групп, дискуссия, работа с первоисточниками, анализ конкретных ситуаций (case-study), библиографический урок (БУ)

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретическая подготовка.

Естественнонаучные основы физической культуры и спорта, Основы здорового образа жизни, Методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, Система физического воспитания, Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Раздел 2. Методическая подготовка (самостоятельная работа).

Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.). Проведение студентами тематической беседы по физической куль туре и спорту по заданной тематике. Проведение студентами тематической беседы о значении физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды. Питание и контроль за массой тела при различной двигатель-

ной активности. Основные положения методики закаливания. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта. Физическое состояние и сексуальность. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения. Ведение личного дневника самоконтроля. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах. Методика действий в экстремальных ситуациях. Методика действий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Практическая подготовка

Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка). Спортивные игры. Комплексные занятия. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Раздел 4. Физическая культура в дополнительной специальной группе и группе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная группа (комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км) Специальная группа (примерная тематика рефератов). Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (примерная тематика рефератов).

Содержание семинарских (практических) занятий

Раздел 1. Теоретическая подготовка

1. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта:

Вопросы к обсуждению

1. Организм человека как единая биологическая система
2. Обмен веществ и энергии
3. Физиологические механизмы сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма при систематических занятиях физическими упражнениями
4. Закономерности формирование двигательных действий человека
5. Общие закономерности развития физических качеств

2. Основы здорового образа жизни:

Вопросы к обсуждению

1. Общее понятие здорового образа жизни
2. Рациональное питание студентов
3. Общие положения о распорядке дня, режиме труда и отдыха
4. Общественная и личная гигиена
5. Особенности вредного воздействия на организм человека алкоголя , курения и приема наркотиков

3. Методики самостоятельных занятий физическими упражнениями:

Вопросы к обсуждению

1. Мотивация целенаправленность самостоятельных занятий
2. Особенности занятий для женщин
3. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у студентов
4. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, реакции организма на нагрузки

5. Гигиена самостоятельных занятий

4. Система физического воспитания:

Вопросы к обсуждению

1. Принципы физического воспитания
2. Методы физического воспитания
3. Основы обучения движениям
4. Основы совершенствования физических качеств
5. Формирование психофизических качеств в процессе физического воспитания. Психическая подготовка спортсмена .
6. Формы занятий физического воспитания
7. Формы занятий физическими упражнениями
8. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям
9. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия
10. Спортивная подготовка, ее цели и задачи

5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом:

Вопросы к обсуждению

1. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях упражнениями и спортом
2. Врачебный (медицинский) контроль, его содержание
3. 3 Педагогический контроль, его содержание
4. Самоконтроль, его основные методы ,показатели и дневник самоконтроля
5. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений тестов для оценки физического развития, телосложения, состояния организма, физической подготовленности

6. Формирования и развитие физических качеств:

Вопросы к обсуждению

1. Формирование и развитие силы
2. Формирование и развитие быстроты
3. Формирование и развитие выносливости
4. Формирование и развитие ловкости
5. Формирование и развитие гибкости

7. Профессионально –прикладная физическая подготовка

Вопросы к обсуждению

1. Общие понятия ППФП
2. Специальные упражнения ППФП
3. Приемы самозащиты и самообороны
4. Приемы оказания первой помощи
5. Методика обучения к действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

8. Основы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Вопросы к обсуждению

1. Цель и задачи ГТО
2. Содержание ГТО
3. Методика подготовки к сдаче комплекса ГТО

Раздел 2. Методическая подготовка (самостоятельная работа)

2.1. Примерная тематика методико-практических занятий по физической культуре для самостоятельного освоения:

1. Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.).
2. Проведение студентами тематической беседы по физической куль туре и спорту по заданной тематике.

3. Проведение студентами тематической беседы о значении физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды.

4. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности.

5. Основные положения методики закаливания.

6. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта.

7. Физическое состояние и сексуальность.

8. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб.

9. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения.

10. Ведение личного дневника самоконтроля.

11. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий.

12. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста.

13. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста.

14. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах.

15. Методика действий в экстремальных ситуациях.

16. Методика действий в чрезвычайных ситуациях.

17. Тема по физической культуре по выбору студента.

2.2. Методические рекомендации для выполнения самостоятельных заданий по физической культуре и спорту:

Содержание	**Часы**
Подготовка рефератов по спортивной тематике и их защита	8 часов

Раздел 3. Практическая подготовка

3.1. Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -кросс по пересеченной местности 1000м,2000м,3000м,5000м
- -ходьба 1000м,2000м,3000м,5000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м
- -плавание50м,100м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -подъём переворотом
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -угол на брусьях

- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -выпрыгивание вверх из положения полного приседа
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- -прыжки в длину с разбега
- -упражнение на быстроту с мячом

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

3.2. Спортивные игры

Техника и правила игры в волейбол:

- -верхняя передача
- -нижняя передача
- -подача
- -нападающий удар
- -тактика игры
- -двухсторонняя игра

Техника и правила игры в баскетбол:

- -ведение мяча правой,левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -lвусторонняя игра

Техника и правила игры в футбол:

- -техника приёма мяча
- -техника передачи мяча

- -техника ведения мяча
- -удары по мячу
- -двусторонняя игра

Техника, тактика и правила игры в бадминтон:

- -держание ракетки
- -стойки,передвижение
- -подача,приём подачи,удары
- -тактика игры: одиночная,парная

Техника, тактика и правила игры в настольный теннис:

- -держание ракетки
- -стойки,передвижение
- -подача,приём подачи,удары
- -тактика игры: одиночная,парная

3.3. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстримальных случаях.

3.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

- -Удары руками и ногами
- -защиты от ударов руками и ногами
- -приёмы самостроховки
- -стойки, передвижение
- -загиб руки за спину, подходом сзади и спереди
- -рычаг руки наружу
- -рычаг руки внутрь
- -рычаг локтя
- -освобождение от обхватов и захватов
- - обезоруживание правонарушителя, вооруженного ножом, палкой, топором, стрелковым оружием
- - проведение досмотров
- - броски
- -другие приемы самозащиты по выбору преподавателя
- -приемы оказания первой помощи
- -действия в моделируемых экстремальных и чрезвычайных ситуациях

Раздел 4. Физическая культура в дополнительной специальной группе и группе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Дополнительная группа (комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км)
- Специальная группа (примерная тематика рефератов)
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (примерная тематика рефератов)

Примерная тематика рефератов:

1) Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки) при данных заболеваниях, имеющихся у студентов
2) Социальное значение физической культуры и спорта
3) Роль физической культуры в укреплении здоровья
4) Основы здорового образа жизни
5) К здоровью без лекарств
6) Основы рационального питания
7) Методика развития физической силы и выносливости
8) Выносливость, гибкость и ловкость, как физические качества
9) Комплексы упражнений для работников умственного труда
10) Методы самоконтроля при занятиях физкультурой и спортом
11) Методы закаливания организма
12) Основы оздоровительных занятий при заболеваниях позвоночника
13) Лечебная гимнастика при заболеваниях почек и мочеполовой системы
14) Гимнастика для глаз
15) Курение- вредная привычка и болезнь
16) Внимание- наркомания (токсикомания)!
17) СПИД- чума XXI века
18) Свободная тема по физической культуре, физическому воспитанию, видам спорта
19) Развитие скоростно-силовых качеств средствами статодинамических упражнений
20) Развитие быстроты средствами статодинамических упражнений
21) Развитие гибкости посредством статодинамических упражнений
22) Характеристика и действия в экстремальной ситуации (ситуация по выбору)
23) Характеристика и действия в чрезвычайной ситуации (ситуация по выбору)

24) Оказание первой помощи

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.1 История используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.
– при проведении занятий семинарского типа опрос, реферат

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос (коллоквиум, собеседование)	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.
2.	Реферат	Точность и правильность выбора правового основания применения той или иной нормы права. Обоснование выбора методики применения нормы права в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие нормативного обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения зада-

			чи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме:зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Все студенты для обучения по физической культуре распределяются на группы в соответствии с медицинским заключением (основная, дополнительная, специальная, инвалиды и лица с ограниченными возможностями).

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины по физической культуре в основной группе используются методы:

- Теоретическая подготовка
- Методическая подготовка
- Практическая подготовка

В ходе реализации дисциплины по физической культуре в дополнительной группе используются методы:

- Теоретическая подготовка
- Методическая подготовка
- Практическая подготовка (упрощенные упражнения)

В ходе реализации дисциплины по физической культуре в специальной группе используются методы:

- Теоретическая подготовка
- Методическая подготовка

В ходе реализации дисциплины по физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются методы:

- Теоретическая подготовка
- Методическая подготовка
- Практическая подготовка (по личному заявлению студента)

4.2. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в форме:

- Теоретическая подготовка (все группы обучения: основная, дополнительная, специальная, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья)

Вопросы с лекционного курса: Организм человека, как единая биологическая система. Основные физиологические реакции живого организма. Структурные и функциональные предпосылки развития организма. Основные этапы возрастного развития. Целостность как принцип работы организма. Обмен веществ и энергии. Особенности обмена веществ в живом организме. Обмен белков. Углеводный обмен. Жировой обмен. Водный и минеральный обмен. Физиологические организмы сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма при систематических занятиях физическими упражнениями. Функциональное состояние сердечно-сосудистой системы при мышечной деятельности. Дыхание при мышечной деятельности. Закономерности формирования двигательных действий человека. Структура обучения. Ознакомление с двигательным действием. Разучивание двигательного действия. Совершенствование двигательного действия. Общие закономерности развития физических качеств. Обусловленность развития физических качеств изменениями в организме. Взаимосвязь физических качеств в процессе их развития. Постепенность и неравномерность развития физических качеств. Основы методики акцентированного развития отдельных физических качеств. Сила, средства, методы и методики развития силы. Быстрота, средства, методы и методики развития быстроты. Выносливость, средства, методы и методики развития выносливости. Ловкость, средства, методы и методики развития ловкости. Подвижность, средства, методы и методики развития ловкости. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности. Влияние образа жизни на здоровье. Влияние условий окружающей среды на здоровье. Наследственность и меры здравоохранения. Их влияние на здоровье. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека. Влияние культурного развития личности на отношение к самому себе. Система знаний о здоровье. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья. Методы определения индивидуально-психологических особенностей личности. Взаимосвязь физкультурно-спортивной деятельности и общекультурного развития студентов. Направленность образа жизни студентов , ее характеристика. Способы регуляции образа жизни. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами и отражение в реальном поведении личности. Ориентация на здоровье у лиц, отнесенных к интерналам и экстерналам. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности. Необходимость активности личности в приобщении к здоровому образу жизни. Жизненные, психологические, функциональные и поведенческие критерии использования здорового образа жизни. Физическое воспитание и самосовершенствование как необходимое условие здорового образа жизни. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями. Формы самостоятельных занятий. Содержание самостоятельных занятий. Возрастные особенности содержания занятий. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности. Управление процессом самостоятельных занятий. Определение

цели. Учет индивидуальных особенностей. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки. Пульсовые режимы эффективностью самостоятельных занятий. Самоконтроль за рациональной тренировочной нагрузкой для лиц студенческого возраста. ЧСС/ПАНО (частота сердечных сокращений/порог анаэробного обмена) у лиц разного возраста. Энергозатраты при физической нагрузке разного возраста. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий. Гигиена самостоятельных занятий: питание, питьевой режим, уход за кожей. Гигиенические требования при проведении занятий: места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма. Диагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики, их цели и задачи. Диспансеризация. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физическими упражнениями и спортом, его содержание и периодичность. Виды педагогического контроля. Самоконтроль, его цели и задачи. Основные методы самоконтроля. Объективные и субъективные показатели самоконтроля. Критерии функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психофизических качеств в процессе физического воспитания. Психическая подготовка спортсмена. Формы занятий физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Характеристика экстремальной и чрезвычайной ситуаций, оказание первой помощи.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
	Теоретическая подготовка	Естественнонаучные основы физической культуры и спорта, Основы здорового образа жизни, Методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, Система физического воспитания, Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	УК ОС -7, УК ОС -8	Опрос	Эссе
	Методическая подготовка (самостоятельная работа)	Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.). Проведение студентами тематической беседы по физической куль туре и спорту по заданной тематике. Проведение студентами тематической беседы о значении	УК ОС -7, УК ОС -8	опрос	Эссе

		физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности. Основные положения методики закаливания. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта. Физическое состояние и сексуальность. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения. Ведение личного дневника самоконтроля. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах. Методика действий в экстремальных ситуациях. Методика действий в чрезвычайных ситуациях.			
	Практическая подготовка:	Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка). Спортивные игры. Комплексные занятия. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	УК ОС -7, УК ОС -8	Опрос Тест	Эссе
	Общая физическая подготовка	Дополнительная группа (комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км) Специальная группа (примерная тематика рефератов). Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (примерная тематика рефератов).	УК ОС -7, УК ОС -8	Опрос	Эссе
	Спортив-	Волейбол, баскетбол и тд.	УК ОС -7,	опрос	Эссе

	ные игры		УК ОС -8		

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Методическая подготовка (самостоятельная работа для всех групп обучения)

Методическая подготовка оценивается за выполнение трех заданий: отчет за самостоятельное выполнение заданий; отчет за моделирование и действия в экстремальной ситуации; отчет за самостоятельное выполнение заданий; отчет за моделирование и действия в чрезвычайной ситуации; отчет за разработку ситуации по оказанию первой помощи (описание ситуации, методика оказания первой помощи, наглядное оформление).

4.4. Практическая подготовка (основная группа обучения)

Контрольные упражнения по физическим качествам:

Сила:

- Подтягивание на перекладине (юноши)
- Сгибание, разгибание рук в упоре лежа (девушки)
- Рывок гири: 24 кг, 16 кг (юноши), 8 кг, 10 кг (девушки)
- Поднимание туловища за 1 мин.

Быстрота:

- Бег 100 м.
- Челночный бег 10х10 м.
- Прыжок в длину с места

Выносливость:

- Бег 500 м.
- Бег 1000 м.
- Бег 2000 м.
- Бег 3000 м.
- Лыжная гонка 3000м., 5000 м.

Ловкость:

- Волейбол (верхняя, нижняя передачи, подачи, нападающий удар, двусторонняя игра)
- Баскетбол (ведение мяча «маятник», ведение, «двойной шаг», бросок в кольцо, штрафной бросок)
- Упражнение по выбору преподавателя

Гибкость:

- Наклон вперед со скамейки
- «мостик»

4.4. Практическая подготовка (дополнительная группа)

Нормативы устанавливаются индивидуально по следующим видам: комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км.

4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.5.1.Балльно - рейтинговая система аттестации и зачёта

В процессе обучения в филиале студенты оцениваются в соответствии с бально-рейтинговой системой в каждом семестре в порядке:

- 3,6 семестры – зачет

К зачету допускаются студенты, получившие аттестацию за предыдущий семестр. Студенты, пропустившие занятия без уважительной причины обязаны восполнить их на занятиях с другими группами, в спортивных секциях и на соревнованиях.

Зачет выставляется:

- Теоретическая подготовка (решение тестов, устные вопросы)

- Методическая подготовка – самостоятельное выполнение трех заданий.
- Практическая подготовка (выполнение упражнений на силу, быстроту, выносливость, ловкость, гибкость)

4.5.2. Критерии оценки физической культуры

- Зачет – 60 баллов.

Теоретическая подготовка.

Теоретическая подготовка оценивается по результатам решения тестов по теории физической культуры или ответов по теоретическим знаниям.

Уровень теоретических знаний оценивается:

- «5» - если ответ на поставленный вопрос по существу правилен и полон
- «4»- если ответ на поставленный вопрос по существу правилен, но недостаточно полон
- «3» - если ответ на поставленный вопрос в основном правилен, но изложен не полно или с отдельными существенными ошибками

Баллы по теоретической подготовке выставляются:

- «5» - 5 баллов
- «4»- 4 балла
- «3» - 3 балла

Методическая подготовка.

Методическая подготовка оценивается по качеству подготовки заданий

Баллы по методической подготовке выставляются:

- «5» - 5 баллов
- «4»- 4 балла
- «3» - 3 балла

Рефераты по спортивным темам и их защита оцениваются:

- «5» - реферат подготовлен согласно установленным требованиям и защищен в полном объеме
- «4» - реферат подготовлен согласно установленным требованиям, но защищен с незначительными недостатками
- «3» - реферат подготовлен согласно установленным требованиям, но защищен со значительными недостатками

Практическая подготовка.

Уровень физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) оценивается по таблице нормативов оценки физических упражнений.

Баллы по практической подготовке выставляются:

- «5» - 15 баллов
- «4»- 12 баллов
- «3» - 10 баллов

Уровень физического качества (ловкость) оценивается:

<u>Волейбол:</u>

- Верхняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Нижняя передача («5» - 15 раз, «4» -12 раз, «3» - 10 раз)
- Подача («5» - 5 подач, «4» - 4 подачи, «3» - 3 подачи)
- Нападающий удар (3 курс: «5» -3 удара, «4»-2 удара, «3» - 1 удар)
- Двусторонняя игра (3 курс: «5» - не более 3 ошибок в партии, «4» - не более 5 ошибок в партии, «3» - не более 7 ошибок в партии)

<u>Баскетбол:</u>

- Ведение мяча «маятник» от кольца до кольца («5» - не более 1 ошибки, «4» - не более 2 ошибок, «3» - не более 3 ошибок)
- Ведение «двойной шаг», бросок по кольцу («5»- 5 попаданий- 10 попыток, «4» -4 попадания- 10 попыток, «3» - 3 попадания – 10 попыток)

- Штрафной бросок («5»- 2 попадания-10 попыток, «4» - 1 попадание – 10 попыток, «3» - 10 попаданий в дужку кольца)
- двусторонняя игра (3 курс) («5»- игра без значительных ошибок, «4»- игра с частичными ошибками, «3» - игра с ошибками)

Уровень профессионально-прикладной физической подготовки (приемы самозащиты и самообороны)

Уровень профессионально-прикладной физической подготовки оценивается:

- «выполнено» - если прием выполнен согласно описанию, быстро, уверенно и доведен до завершения
- «не выполнено» - прием выполнен с ошибками

4.5.3. Критерии оценки за спортивно-массовую работу и научную работу по физической культуре и спорту

Уровень за спортивно-массовую работу и научную работу по физической культуре и спорту оценивается:

- «зачтено» - участие в регулярных учебно-тренировочных занятиях, в спортивной секции и выступающих за сборную команды филиала в вышестоящих соревнованиях
- «зачтено» - участие и периодическая отчетность в научно-исследовательской работе по физической культуре и спорту (исследования, гранты, научные конференции и др.)

4.6. Методические материалы

4.6.1. Нормативы и оценки физических качеств по дисциплине «Физическая культура»

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4»	« 3»	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол.раз.) (дополнительная группа)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири: 24 кг- юноши (личный вес свыше 80 кг), 16 кг- юноши (личный вес до 80 кг) девушки - 8 кг	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на пере-	10	8	6			

	кладине (кол-во раз)						
9	Подъем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				40	35	30
Упражнения на выносливость							
10	КСУ-комплексное силовое упраж.: Юноши-10 раз кажд.движ. Девушки- 5 раз кажд.движ.	4	3	2	4	3	2
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег 2 км. (мин.сек.)				10,30	11,15	11,35
13	Бег 3 км. (мин.сек.)	12,30	13,30	14,00			
14	Лыжная гонка: -юноши 5 км (м.сек.) -девушки 3 км (м.сек.)	23.20	25.30	26.30	18.00	19.30	20.20
Упражнения на ловкость							
15	Упражнение с волейбольным мячем: -верхняя передача -нижняя передача -подача	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3	15/5 15/5 5/5	12/4 12/4 4/4	10/3 10/3 3/3
16	Упражнение с баскетбольным мячем: - ведение мяча «маятник» от кольца до кольца (10 попыт. без ошибок) -ведение «двойной шаг», бросок по кольцу (10 попыток) -штрафной бросок (10 попыток)	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 ка-саний дужки	5/5 5/5 5/2	4/4 4/4 4/1	3/3 3/3 3/10 ка-саний дужки
Текущая аттестация							
17	Комплекс гимнастических упражнений: 1.кувырок вперёд, 2.кувырок назад, 3. стойка на	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.	5/5эл.	4/4эл.	3/3эл.

	плечах, 4. стойка на голове, 5.мостик						

4.6.2. Физические упражнения для дополнительной группы

Уровень оценки физических упражнений оценивается в индивидуальном порядке (комплексы вольных упражнений, подтягивание на перекладине, подтягивание на низкой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, упражнения на гибкость, упражнения с мячем, ходьба 1,2,3 и более км, упражнения со скакалкой, ходьба на лыжах 1,3,5,10 км).

4.6.3. Физические упражнения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уровень оценки (по заявлению студента составляется индивидуальный план занятий физическими упражнениями и их контроль).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по физической культуре

5.1. Для студентов первого курса

1.Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.

2.Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

3.Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью (медленный бег, плавание, прогулка на лыжах и т.д.).

4.Основы методики самомассажа.

5. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

5.2. Для студентов второго курса

1.Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.

2.Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).

3.Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).

4.Методика проведения подготовительной части занятия.

5.Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.

5.3. Для студентов третьего курса

1.Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.

2.Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

3.Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

4. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условии и характера труда.

5.4. Дополнительные учебные материалы по дисциплине «Физическая культура»

1. Презентация «Вредные привычки»
2. Презентация «Закаливание»
3. Презентация «Фитнес»
4. FIBA «Правила соревнований по баскетболу»
5. Правила соревнований по волейболу (выписки из правил)
6. Правила соревнований по настольному теннису
7. Правила соревнований по уличному баскетболу (стритболу)
8. Правила соревнований по гиревому спорту
9. История развития гиревого спорта
10. Источники травматизма гиревого спорта
11. Тренировка культуристов
12. Презентация «Массаж»
13. Всемирный антидопинговый кодекс
14. Питание. Пищевые добавки. Напитки. Витамины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по физической культуре

6.1. Основная литература.

1. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2015

2. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ. ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2016. – 296с.

4. Письменский, И. А. П35 Физическая культура : учебник для академического бакалав-. риата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6.2. Дополнительная литература.

1.Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П., Левин В.С. «Спортивные игры». Учебник 2015г

2. «Самоконтроль и врачебный контроль в процессе занятий физкультурой: учебное пособие / Ш.Ш. Нуратдинов. - УФА 2018г

3.Муллер, А. Б. Физическая культура студента: учеб. пособие / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, А. Ю. Близневский. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 172 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Пивоваров П.С. Курс лекций «Действия в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуациях». Челябинск, 2016.-50 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от

3. 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .

5. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».

6. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

7. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».

8. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».

9. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

Интернет-ресурсы.

1. Бочкарёва С.И. Физическая культура. Учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей). М: Евразийский открытый институт,2011 //http://www.biblioclub.ru/book/90775/

2. Вайнер Э.Н. Лечебная физическая культура. Учебник. М: Флинта,2009г. //http://www.biblioclub.ru/author/php?action=book

3. Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта. Учебно-практическое пособие. М: Евразийский открытый институт,2011г. //http://www.biblioclub.ru/book/90952/.

Иные источники

Руководство по спортивной медицине. СПб: СпецЛит,2012г.//http://www.biblioclub.ru/book/105754/.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Материально-техническое обеспечение	Версия	Количество
Спортивный зал (игровой)	24х12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Волейбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	 96Х40 18Х9 24Х12 20Х10	 1 1 1 1
Спортивный инвентарь		
Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2
Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4
Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2
Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка волейбольная		2
Мяч волейбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Часы настенные		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Управления

Кафедра «Политологии, истории и философии»

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
«Политологии, истории и философии»
Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (футбол)
индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
код, наименование направления подготовки

бакалавр
квалификация

очная, заочная
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

«Политологии, истории и
Кандпед.наук., профессор кафедры философии» Лисовол В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

«Политологии, истории и
Кандфилос.наук., доцент философии» Захарова Т.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3.Содержание и структура дисциплины (в академических часах) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

6.1. Основная литература. 12

6.2. Дополнительная литература. 13

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 13

Виды самостоятельной работы для подготовки к занятиям 13

6.4.Нормативные правовые документы 13

6.5.Интернет-ресурсы. 14

6.6.Иные источники 14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ «Элективные курсы по физической культуре (футбол)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная и заочная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.2	Способность знать необходимые физические упражнения для поддержания уровня физического здоровья
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации	УК ОС- 8.2	Способность использовать знание и опыт физических упражнений для безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации
		УК ОС- 8.3	

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 7.2	На уровне знаний: З1-научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни. На уровне умений: У1- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. На уровне навыков: В1-средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, совершенствование навыков технических и тактических действий игры в футбол
	УК ОС- 8.2	На уровне знаний: знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм;
	УК ОС- 8.3	На уровне умений: уметь безопасно выполнять физические нагрузки на организм; На уровне навыков: Владеть навыками безопасно выполнять физические нагрузки на организм, соблюдать меры безопасности при проведении игры в футбол;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины:Б1.В.ДВ Элективные курсы по физ.культуре (футбол)

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается студентами по очной форме обучения с 1 по 3 курс.

– очная форма обучения объём: в академических часах: 328 часов, из них: практические – 232 часа, самостоятельная работа – 96 часов, **в астрономических часах**: практических занятий 240 часов, самостоятельная работа 6 часов, всего 246 часов; **заочная форма** обучения объём: в академических часах: 328 часов, из них: практические – 8 часов, самостоятельная работа – 320 часов, **в астрономических часах**: практических занятий 6 часов, самостоятельная работа 240 часов, всего 246 часов

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Таблица 1.

	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							Нормативы и оценки физических качеств
Тема 1	Общая физическая подготовка	109			80		29	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	109			80		29	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	110			80		30	Нормативы и оценки физических качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		328			240		88	
Заочная форма обучения								
	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	

			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ/ ЭО, ДОТ*		промежуточной аттестации
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							Нормативы и оценки физических качеств
Тема 1	Общая физическая подготовка	108			1	1	106	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	108			1	1	106	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	112			2	2	108	Нормативы и оценки физических качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		328			4	4	320	

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							
Тема 1	Общая физическая подготовка	82			80		2	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	82			80		2	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	82			80		2	Нормативы и оценки физических

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
								качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		246			240		6	
Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							
Тема 1	Общая физическая подготовка	81				1	80	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	81				1	80	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	84			2	1	81	Нормативы и оценки физических качеств,
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		246			2	3	241	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Практическая подготовка к занятиям по футболу

Тема 1. Общая физическая подготовка (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из приседа выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, про ползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами само страховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь, живот, бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Тема 2. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости, гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Тема 3. Техника и тактика игры в футбол

4.1.Техническая подготовка

- Техника перемещений футболиста в нападении.
- Техника перемещений в защите.

-Техника передачи.

-Техника приема мяча.

4.2.Тактическая подготовка

Решение определенных тактических задач в игровых ситуациях предопределяется методикой подготовки. Здесь можно выделить основные методически взаимосвязанные задачи:

Создание предпосылок для успешного обучения тактике игры. Развитие у игроков тактического мышления, быстроты сложных реакций, ориентировки на площадке, сообразительности, творческой инициативы и способности прогнозирования при решении различных двигательных задач.

Обучение индивидуальным действиям и взаимодействиям с партнерами в нападении и защите, командным действиям, которые характеризуются расположением игроков на площадке и их функциями.

Формирование умения наиболее эффективно использовать технические приемы и тактические навыки в зависимости от своих возможностей, особенности игры противника и внешних условий.

Развитие способностей гибко и быстро переключаться с одних систем и вариантов командных действий в нападении и защите на другие.

Необходимо отметить, что если две первые задачи в основном относятся к начальному этапу овладения тактикой, то последующие решаются на протяжении многолетнего этапа совершенствования.

Средства тактической подготовки.

1. Подготовительные упражнения, направленные на развитие быстроты реакции, ориентировки, скорости переключения с одних движений на другие, с одних действий на другие.

2. Подвижные и спортивные игры, специальные эстафеты.

3. Упражнения по тактике (индивидуальные, групповые и командные).

4. Двусторонние игры (с заданиями).

5. Контрольные игры и соревнования.

-Применение элементов гимнастики и акробатики в тренировке футболистов. Технико-тактические действия в защите.

-Обучение взаимодействиям атакующего и пасующего. Передача мяча ногой, головой.

-Обучение командным действиям в нападении. Учебная игра с заданием.

-Обучение командным действиям в защите. Учебная игра с заданием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Успеваемость студентов проверяется посредством текущего контроля: выполнения нормативов и оценки физических качеств студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса.

Средства оценивания текущего контроля

№/№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Средства текущего контроля

	Практическая подготовка к занятиям по футболу:	
1	Общая физическая подготовка	Нормативы и оценки физических качеств
2	Комплексные занятия	Нормативы и оценки физических качеств
3	Техника и тактика игры в футбол	Нормативы и оценки физических качеств

Нормативы и оценки физических качеств студентов

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10 х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири лев-прав. рукой (кол-во раз): юноши – гиря 16 и 24 кг вес тела св. 70 кг, девушки – гиря 8 и 10 кг вес тела св. 40 кг.	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				47	40	34
10	Метание гранаты (юн. - 700 г., дев .- 500 г.)	37	35	33	21	17	14
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,50	2,00	2,10	2,10	2,20	2,30
13	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	11,15	11,35
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			
15	КСУ-комплексное силовое упражнение.	4	3	2	3	2	1
Упражнения на ловкость и гибкость							
16	Упражнение с футбольным мячом передача мяча из 5 раз ногой, головой (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
17	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Первые правила футбола.
2. Развитие футбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
3. Достижения советских футболистов на Олимпийских играх, мировых и европейских первенствах.
4. Достижения российских футболистов последних лет. Изменения в правилах.
5. Игровая площадка (размеры, линии разметки, зоны).
6. Ворота и сетка.
7. Выигрыш очка, партии, встречи.

8. Расстановка команды (позиции). Ошибки при расстановке.
10. Замена игроков.
12. Атакующий удар. Определение и ошибки при атакующем ударе.
13. Блокирование. Определение и ошибки при блокировании.
14. Правила замены игроков в футболе. Исключительная замена.
15. Перерывы (тайм-ауты), количество перерывов.
16. Функции «Либеро». Правила.
17. Состав судейской бригады.
18. Первый судья. Местонахождение. Обязанности.
19. Второй судья. Местонахождение. Обязанности.
20. Судья-секретарь. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
21. Отличия решающей партии.
22. Сущность, характеристика и основные правила игры.
23. Основы методики судейства соревнований.
24. Классификация техники игры.
25. Анализ техники стоек и перемещений. Методика обучения.
26. Анализ техники прямого нападающего удара. Методика обучения.
27. Анализ техники передачи мяча в футболе. Методика обучения.
28. Анализ техники отбора мяча. Методика обучения.
29. Анализ техники передачи мяча ногами. Методика обучения.
30. Анализ техники передачи мяча ногами в прыжке. Методика обучения.
31. Особенности передачи мяча головой. Методика обучения.
32. Анализ техники выполнения приема мяча на грудь. Методика обучения.
33. Классификации тактики игры.
34. Анализ индивидуальных тактических действий в защите. Методика обучения.
35. Анализ индивидуальных тактических действий в нападении. Методика обучения.
36. Тактика передачи мяча (пас).
37. Анализ групповых тактических действий в защите. Методика обучения.
38. Анализ групповых тактических действий в нападении. Методика обучения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ« Элективные курсы по физической культуре (Футбол)» предполагает освоение курса на практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре (Футбол)» предполагают их проведение со сдачей нормативов и оценки физических качеств студентов.

Практическая подготовка к занятиям по футболу

Общая физическая подготовка (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине

- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Комплексные занятия

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Техника и тактика игры в футбол

- -ведение мяча правой, левой ногой
- -передача мяча ногами
- -передача мяча в движении
- -броски мяча из аута
- -тактика игры
- -двусторонняя игра

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html

2. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции / А.М. Ахметов. — Электрон. текстовые данные. —

Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30219.html

3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ.ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2015. – 296с.

6.2. Дополнительная литература.

1.Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71899.html

2.Доленко Ф.Л. Идеология вузовской физкультуры [Электронный ресурс]/ Ф.Л. Доленко, С.А. Овчинников— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15990.html. — ЭБС «IPRbooks»

3.Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63352.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Волейбол:Учебник для высших учебных заведений физической культуры /Под ред. А.В.Беляева, М.В.Савина. – М.: СпортАкадемПресс, 2015. – 368 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
Виды самостоятельной работы для подготовки к занятиям

Виды деятельности студентов	**Компетенции**	**Проектируемые результаты освоения дисциплины**	**Итог самостоятельной работы**	**Способы оценки и баллы**
1. Практическая подготовка	УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	зачет	Оценка преподавателя в соответствии с нормативами и оценкой физических качеств студентов
	УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации	зачет	Оценка преподавателя в соответствии с нормативами и оценкой физических качеств студентов

6.4.Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от
3. 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .

5. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».

6. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

7. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».

8. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».

9. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Бочкарёва С.И. Физическая культура. Учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей). М: Евразийский открытый институт,2011 //http://www.biblioclub.ru/book/90775/

2. Вайнер Э.Н. Лечебная физическая культура. Учебник. М: Флинта,2009г. //http://www.biblioclub.ru/author/php?action=book

3. Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта. Учебно-практическое пособие. М: Евразийский открытый институт,2011г. //http://www.biblioclub.ru/book/90952/.

6.6.Иные источники

1. Руководство по спортивной медицине. СПб: СпецЛит,2012г.//http://www.biblioclub.ru/book/105754/.

2. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2011

3. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Материально-техническое обеспечение	**Версия**	**Количество**
Спортивный зал (игровой)	24x12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Волейбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	 96X40 18X9 24X12 20X10	 1 1 1 1
Спортивный инвентарь		
Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2
Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4

Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2
Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка волейбольная		2
Мяч волейбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Гарант		
Консультант		

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Управления

Кафедра «Политологии, истории и философии»

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры «Политологии,
истории и философии»
Протокол от «25» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (волейбол)

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код, наименование направления подготовки

бакалавр

квалификация

очная, заочная

формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

«Политологии, истории и
Кандпед.наук., профессор кафедры философии» Лисовол В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

«Политологии, истории и
Кандфилос.наук., доцент философии» Захарова Т.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3.Содержание и структура дисциплины (в академических часах) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

6.1. Основная литература. 13

6.2. Дополнительная литература. 13

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 15

Виды самостоятельной работы для подготовки к занятиям 15

6.4.Нормативные правовые документы 15

6.5.Интернет-ресурсы. 15

6.6.Иные источники 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ «Элективные курсы по физической культуре (волейбол)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная и заочная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.2	Способность знать необходимые физические упражнения для поддержания уровня физического здоровья
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации	УК ОС- 8.2	Способность использовать знание и опыт физических упражнений для безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации
		УК ОС- 8.3	

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 7.2	На уровне знаний: З1-научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни. На уровне умений: У1- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. На уровне навыков: В1-средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, совершенствование навыков технических и тактических действий игры в волейбол
	УК ОС- 8.2	На уровне знаний: знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм;
	УК ОС- 8.3	На уровне умений: уметь безопасно выполнять физические нагрузки на организм; На уровне навыков: Владеть навыками безопасно выполнять физические нагрузки на организм, соблюдать меры безопасности при проведении игры в волейбол;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины:Б1.В.ДВ Элективные курсы по физ.культуре (волейболу)

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается студентами по очной форме обучения с 1 по 3 курс.

– очная форма обучения объём: в академических часах: 328 часов, из них: практические – 232 часа, самостоятельная работа – 96 часов, **в астрономических часах**: практических занятий 240 часов, самостоятельная работа 6 часов, всего 246 часов; **заочная форма** обучения объём: в академических часах: 328 часов, из них: практические – 8 часов, самостоятельная работа – 320 часов, **в астрономических часах**: практических занятий 6 часов, самостоятельная работа 240 часов, всего 246 часов

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

3.Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							Нормативы и оценки физических качеств
Тема 1	Общая физическая подготовка	109			80		29	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	109			80		29	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	110			80		30	Нормативы и оценки физических качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		328			240		88	
Заочная форма обучения								
	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							Нормативы и оценки физических качеств
Тема 1	Общая физическая подготовка	108			1	1	106	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	108			1	1	106	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	112			2	2	108	Нормативы и оценки физических качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		328			4	4	320	

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							
Тема 1	Общая физическая подготовка	82			80		2	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	82			80		2	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	82			80		2	Нормативы и оценки физических качеств
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		246			240		6	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения								
Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**
		Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСРПЗ / ЭО, ДОТ*		
Раздел 1	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:							
Тема 1	Общая физическая подготовка	81				1	80	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 2	Комплексные занятия	81				1	80	Нормативы и оценки физических качеств
Тема 3	Техника и тактика игры в волейбол	84			2	1	81	Нормативы и оценки физических качеств,
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		246			2	3	241	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Практическая подготовка к занятиям по волейболу

Тема 1. Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением

- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из приседа выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, про ползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами само страховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Тема 2. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости, гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Тема 3. Техника и тактика игры в волейбол

4.1.Техническая подготовка

- Техника стоек, перемещений волейболиста в нападении (бег, ходьба, прыжки: толчком двумя с разбега, с места; толчком одной с разбега, с места).
- Техника стоек, перемещений волейболиста в защите. Ходьба обычным шагом (бег), с крёстным шагом (бег), приставным шагом (бег). Выпады: вперед, в сторону. Остановки: скачком, шагом.
- Техника передачи двумя сверху, вперед (короткие, средние, длинные) на месте, после перемещения. Техника нижних подач: прямая, боковая, свечой, методика обучения технике нижних подач. Подача на точность.

-Техника передачи двумя сверху над собой, назад (короткие, средние, длинные).Техника передачи в прыжке: двумя с поворотом, без поворота одной рукой.

-Техника приема снизу двумя, одной (на месте, после перемещения).Техника приема сверху двумя руками после перемещения с падением: на спину, бедро-спину. Техника приема мяча с падением: кувырком (вперед, назад, в сторону), на руки-грудь.

-Техника верхней прямой подачи: силовая, с планирующей траекторией полета мяча.

-Техника прямого нападающего удара на силу.

-Техника нападающего удара с переводом (кистью, с поворотом туловища).

-Техника нападающего удара с имитацией передачи.

-Нападающий удар тихий, после имитации сильного.

-Техника блокирования: одиночное, групповое.

4.2.Тактическая подготовка

Решение определенных тактических задач в игровых ситуациях предопределяется методикой подготовки. Здесь можно выделить основные методически взаимосвязанные задачи:

Создание предпосылок для успешного обучения тактике игры. Развитие у игроков тактического мышления, быстроты сложных реакций, ориентировки на площадке, сообразительности, творческой инициативы и способности прогнозирования при решении различных двигательных задач.

Обучение индивидуальным действиям и взаимодействиям с партнерами в нападении и защите, командным действиям, которые характеризуются расположением игроков на площадке и их функциями.

Формирование умения наиболее эффективно использовать технические приемы и тактические навыки в зависимости от своих возможностей, особенности игры противника и внешних условий.

Развитие способностей гибко и быстро переключаться с одних систем и вариантов командных действий в нападении и защите на другие.

Необходимо отметить, что если две первые задачи в основном относятся к начальному этапу овладения тактикой, то последующие решаются на протяжении многолетнего этапа совершенствования.

Средства тактической подготовки.

1. Подготовительные упражнения, направленные на развитие быстроты реакции, ориентировки, скорости переключения с одних движений на другие, с одних действий на другие.

2. Подвижные и спортивные игры, специальные эстафеты.

3. Упражнения по тактике (индивидуальные, групповые и командные).

4. Двусторонние игры (с заданиями).

5. Контрольные игры и соревнования.

-Обучение тактике нападающих ударов. Нападающий удар задней линии. СФП. Подбор упражнений для развития специальной силы.

-Обучение индивидуальным тактическим действиям при приеме подач. Обучение приему мяча от сетки. Обучение индивидуальным тактическим действиям при приеме нападающих ударов. Развитие координации.

-Обучение индивидуальным тактическим действиям блокирующего игрока. Упражнения для развития прыгучести.

-Обучение отвлекающим действиям при нападающем ударе. Нападающий удар толчком одной ноги. Упражнения для развития гибкости. Обучение технико-тактическим действиям нападающего игрока (блок-аут). Упражнения для развития силы (гантели, эспандер). Обучение переключению внимания и переходу от действий защиты к действиям в атаке (и наоборот). Упражнения для развития быстроты перемещений.

-Обучение групповым действиям в защите внутри линии и между линиями.

-Применение элементов гимнастики и акробатики в тренировке волейболистов. Технико-тактические действия в защите при страховке игроком 6 зоны.

-Применение элементов баскетбола в занятиях и тренировке волейболистов. Технико-тактические действия в защите для страховки крайним защитником, свободным от блока.

-Обучение взаимодействиям нападающего и пасующего. Передача мяча одной рукой в прыжке.

-Обучение групповым действиям в нападении через игрока передней линии. Изучение слабых нападающих ударов с имитацией сильных (обманные нападающие удары).

Обучение групповым действиям в нападении через выходящего игрока задней линии. Подбор упражнений для развития взрывной силы.
-Обучение командным действиям в нападении. Учебная игра с заданием.
-Обучение командным действиям в защите. Учебная игра с заданием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Успеваемость студентов проверяется посредством текущего контроля: выполнения нормативов и оценки физических качеств студентов.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса.
Средства оценивания текущего контроля

№/№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Средства текущего контроля
	Практическая подготовка к занятиям по волейболу:	
1	Общая физическая подготовка	Нормативы и оценки физических качеств
2	Комплексные занятия	Нормативы и оценки физических качеств
3	Техника и тактика игры в волейбол	Нормативы и оценки физических качеств

Нормативы и оценки физических качеств студентов

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10 х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири лев-прав. рукой (кол-во раз): юноши – гиря 16 и 24 кг вес тела св. 70 кг, девушки – гиря 8 и 10 кг вес тела св. 40 кг.	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				47	40	34
10	Метание гранаты (юн. - 700 г., дев .- 500 г.)	37	35	33	21	17	14
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,50	2,00	2,10	2,10	2,20	2,30
13	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	11,15	11,35
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			
15	КСУ-комплексное силовое упражнение.	4	3	2	3	2	1

Упражнения на ловкость и гибкость							
16	Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
17	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Первые правила волейбола.
2. Развитие волейбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
3. Достижения советских волейболистов на Олимпийских играх, мировых и европейских первенствах.
4. Достижения российских волейболистов последних лет. Изменения в правилах.
5. Игровая площадка (размеры, линии разметки, зоны),
6. Сетка и стойки, Мячи.
7. Выигрыш очка, партии, встречи.
8. Расстановка команды (позиции). Ошибки при расстановке.
9. Переход игроков. Правила перехода.
10. Замена игроков.
11. Подача Определение и ошибки при подаче.
12. Атакующий удар. Определение и ошибки при атакующем ударе.
13. Блокирование. Определение и ошибки при блокировании.
14. Правила замены игроков в волейболе. Исключительная замена.
15. Перерывы (тайм-ауты), количество перерывов.
16. Функции «Либеро». Правила.
17. Состав судейской бригады.
18. Первый судья. Местонахождение. Обязанности.
19. Второй судья. Местонахождение. Обязанности.
20. Судья-секретарь. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
21. Отличия решающей партии.
22. Сущность, характеристика и основные правила игры.
23. Основы методики судейства соревнований.
24. Классификация техники игры.
25. Анализ техники стоек и перемещений. Методика обучения.
26. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками сверху. Методика обучения.
27. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками снизу. Методика обучения.
28. Анализ техники прямого нападающего удара. Методика обучения.
29. Анализ техники подач мяча в волейболе. Методика обучения.
30. Анализ техники блокирования. Методика обучения.
31. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху за голову. Методика обучения.
32. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху в прыжке. Методика обучения.
33. Особенности передачи мяча двумя руками снизу за голову. Методика обучения.
34. Анализ техники выполнения приема мяча в падении на грудь. Методика обучения.
35. Анализ техники выполнения приема мяча в падении перекатом бедро-спина. Методика обучения.
36. Классификации тактики игры.
37. Анализ индивидуальных тактических действий в защите. Методика обучения.
38. Анализ индивидуальных тактических действий в нападении. Методика обучения.
39. Тактика подачи
40. Анализ групповых тактических действий в защите. Методика обучения.
41. Анализ групповых тактических действий в нападении. Методика обучения.

42. Система игры в нападении со второй передачи через игрока передней линии. Анализ, методика обучения.
43. Система игры в нападении со второй передачи через игрока задней линии. Анализ, методика обучения.
44. Система игры в защите “углом вперед”. Анализ, методика обучения.
45. Система игры в защите “углом назад”. Анализ, методика обучения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ« Элективные курсы по физической культуре (Волейбол)» предполагает освоение курса на практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре (Волейбол)» предполагают их проведение со сдачей нормативов и оценки физических качеств студентов.

Практическая подготовка к занятиям по волейболу

Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх,туловище прямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук

- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Комплексные занятия

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Техника и тактика игры в волейбол

- -ведение мяча правой, левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -двусторонняя игра

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html

2. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции / А.М. Ахметов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 213 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30219.html

3. Волейбол:Учебник для высших учебных заведений физической культуры /Под ред. А.В.Беляева, М.В.Савина. – М.: СпортАкадемПресс, 2015. – 368 с.

4. Волейбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.Н.Клещева, А.Г.Айриянца. – 3-е изд., испр., доп. – М.: Физкультура и спорт, 1985. – 270 с.

5. Волейбол. Пляжный волейбол: Правила соревнований /пер. с англ. – М.: Терра-Спорт, 2016. – 132 с. (Правила соревнований)

6. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ.ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2017. – 296 с.

6.2. Дополнительная литература.

1.Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71899.html

2.Доленко Ф.Л. Идеология вузовской физкультуры [Электронный ресурс]/ Ф.Л. Доленко, С.А. Овчинников— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород:

Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15990.html. — ЭБС «IPRbooks»

3.Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63352.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Волейбол:Учебник для высших учебных заведений физической культуры /Под ред. А.В.Беляева, М.В.Савина. – М.: СпортАкадемПресс, 2016. – 368 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Виды самостоятельной работы для подготовки к занятиям

Виды деятельности студентов	Компетенции	Проектируемые результаты освоения дисциплины	Итог самостоятельной работы	Способы оценки и баллы
1. Практическая подготовка	УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	зачет	Оценка преподавателя в соответствии с нормативами и оценкой физических качеств студентов
	УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации	зачет	Оценка преподавателя в соответствии с нормативами и оценкой физических качеств студентов

6.4.Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .
4. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».
5. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».
6. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».
7. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».
8. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Бочкарёва С.И. Физическая культура. Учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей). М: Евразийский открытый институт,2011 //http://www.biblioclub.ru/book/90775/
2. Вайнер Э.Н. Лечебная физическая культура. Учебник. М: Флинта,2009г. //http://www.biblioclub.ru/author/php?action=book

3. Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта. Учебно-практическое пособие. М: Евразийский открытый институт,2011г. //http://www.biblioclub.ru/book/90952/.

6.6.Иные источники

1.Руководство по спортивной медицине. СПб: СпецЛит,2012г.//http://www.biblioclub.ru/book/105754/.

2. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2011

3. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Материально-техническое обеспечение	**Версия**	**Количество**
Спортивный зал (игровой)	24x12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Волейбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	 96X40 18X9 24X12 20X10	 1 1 1 1
Спортивный инвентарь		
Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2
Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4
Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2
Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка волейбольная		2
Мяч волейбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классняядоска, указка.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.01 Информационные технологии в менеджменте (ИТ в мен)

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин

канд. пед. наук, доцент Семушина Е.И..

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в менеджменте обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.1.	Способность осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.2.	Способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** А/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ПК-18.1.	на уровне **знаний:** • понимать принцип работы программных продуктов; • Знать инструментальные системы для моделирования бизнеса; • видеть особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. •
		на уровне **умений:** • Проводить сравнительный анализ инструментальных средств; • использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов.
	ПК-20.2.	на уровне **знаний:** • понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знать современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов;
		на уровне **умений:** • проводить оценку эффективности существую-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		щих АСУ; • анализировать программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов; • выбирать и использовать программные продукты для подготовки организационных документов. • выбирать и использовать программные продукты для подготовки распорядительных документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180часов (5 з.е.) .) (в академических часах); 135 ч. (5 з.е) (в астрономических часах)

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 час,

– практические занятия – 44 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 114 часов.

✓ заочная форма обучения - 22 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов;

– практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 158 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 час,

– практические занятия – 42 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 69 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в менеджменте, очная форма – 3 курс 6 семестр; заочная форма – 4 курс 7 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

— Автоматизированное рабочее место менеджера

— Информатика

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	14	2				12	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	18	4		2		12	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	16	4		2		10	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	24	4		10		10	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектам	31	4		14	1	12	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	32	4		14	1	13	К
Контроль		45	45	0	0	0	0	
Итого		180	180	22		42	69	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	26	2				24	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	26	2				24	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	27	2				25	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	30	0		4		26	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	33	2		4	1	26	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	29	2		2	1	24	К
Контроль		9	0	0			0	
Итого		180	10		10	2	149	

*Примечание: * опрос (О), кейс-задача (К)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	6	2				4	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	10	4		2		4	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	10	4		2		4	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	18	4		10		4	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	23	4		14	1	4	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	23	4		14	1	4	К
Контроль		45						
Итого		135	22		42	2	24	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	19	1				18	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	19	1				18	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	19	1				18	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	26	2		4		20	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	23	2		2	1	18	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	22	1		2	1	18	К
Контроль		7экз		0		0	0	0
Итого		135	8		8	2	110	

*Примечание: * опрос (О), кейс задача (К)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Перспективы развития компьютерных технологий.
Тема 2	Проектирование информационных систем	Классический подход к проектированию автоматизированных информационных систем. Организация проектирования. Методы управления процессом проектирования. Методы и инструментальные средства проектирования. Технология проектирования. Автоматизация проектирования экономических информационных систем: модельный подход с использованием бизнес-процессов. Основные стандарты информационных систем.
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	Организационно-экономические системы (ОЭС) как объект внедрения экономических информационных систем. Структура ОЭС с кибернетической точки зрения: объект управления, система управления и функции управления, информационные потоки. Горизонтальная и вертикальная декомпозиции процесса управления. Базовая информационная система управления предприятием. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП). Функциональный подход к АСУ. Фазы управления производством. Процессный подход к АСУ. Классификация бизнес-процессов. Оценка эффективности существующих АСУ. Примеры информационных систем управления предприятием.
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, CRM, ERP, CSRP. Обзор рынка систем управления предприятием. Системы 1С. Типовые решения: для бухгалтерии, для торговли, для расчета зарплаты, комплексные решения.
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	Понятие проекта и его структуры. Основные параметры проекта. Основные типы моделей проектов. Понятие, назначение и классификация систем управления проектами. Свойства и тенденции их развития. Основные способы представления и описания проектов в информационных системах.
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	Понятие о моделировании деятельности. Моделирование деятельности и моделирование процессов. Предметные области в деятельности организации. Уровни описания. Общие принципы моделирования деятельности. Эволюция развития методологий описания. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Сравнительный анализ инструментальных средств. Система моделирования Бизнес-студио. Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в менеджменте используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, контрольные работы
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Понятие информационной технологии управления (ИТУ).
2. Классификационные признаки ИТУ.
3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
4. Перспективы развития компьютерных технологий

Раздел 2. Проектирование информационных систем

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы к опросу

1. Классический подход к проектированию автоматизированных информационных систем. Организация проектирования. Методы управления процессом проектирования.

Раздел 3. Организация и проектирование информационной системы на предприятии

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовая кейс задача:

Моделирование структуры реляционной базы данных (название индивидуальной задачи) на (название предприятия) в стандарте IDEF1X. Выделение элементов контента предприятия создание информационных сервисов (контент-сервисов)

Например «Моделирование структуры реляционной базы данных кадрового учета на ООО «……» в стандарте IDEF1X

Задачи исследований

1. Изучить операции по созданию IDEF1X-модели.
2. Изучить особенности построения ER-диаграмм в стандарте IDEF1X и IE.
3. Изучить возможности создания сущностей и задания их свойств.
4. Изучить возможности создания отношений между сущностями и задания их свойств.
5. Научиться задавать и редактировать установки ссылочной целостности на ER-диаграммах.

Задание:

1. Определить сущности, которые будут представлены на диаграмме. Сущности на ER-диаграммах должны, главным образом, соответствовать хранилищам данных, представленным на DFD-диаграмме модели TO-BE
2. Разместить сущности на рабочем листе модели данных. Присвоить им имена.
3. Определить атрибуты сущностей. Задать первичные ключи. Задать типы данных для атрибутов.
4. Разместить на рабочем листе связи (элемент «Отношение») и установить их между сущностями. Задать имена связей. На ER-диаграмме в Microsoft Visio допускаются только отношения «один-ко-многим» (1:M), причем на схеме должны быть представлены связи обоих видов: идентифицирующей и неидентифицирующей. По умолчанию ставится неидентифицирующая связь, в случае необходимости нужно изменить тип связи: в нижней части экрана Свойства Базы данных – Категории – Прочее – Тип отношения – идентифицирующее.
5. Отобразить установки ссылочной целостности: **База данных** – **Показать параметры** – **Отношение** – **Показывать** – **Действия ссылочной целостности.**

6. Привести модель к требуемому уровню нормальной формы (достаточно 3НФ).

7. Убрать тени, заливку и другое цветовое оформление.

8. Рассмотреть ER-диаграмму на наличие циклических связей. Если они присутствуют, это чаще всего говорит об ошибке в построении модели. Если есть уверенность, что все правильно и никакой ошибки нет, то нужно прокомментировать циклическую связь на ER-диаграмме.

Форма отчетности по задаче

Отчет по кейс задаче должен содержать одну ER-диаграмму логической модели базы данных и необходимые комментарии к ней.

Для каждой связи необходимо представить описание.

Например: Связь Отдел–Сотрудник.

Отдел СостоитИз **Сотрудников**

Сотрудник РаботаетВ **Отделе**

Связь вида один-ко-многим: в одном отделе может работать много сотрудников, но один сотрудник может работать только в одном отделе. Связь идентифицирующая, это означает, что в базе данных не может существовать запись о сотруднике, без ссылки на какой-то отдел, так как сотрудник обязательно должен работать в одном отделе.

Установки ссылочной целостности должны быть описаны для каждого вида связи, представленного на диаграмме: для любой одной идентифицирующей связи 1:M и для любой одной неидентифицирующей связи 1:M.

Должны быть описаны все установки со стороны родительской и со стороны дочерних сущностей.

Например: для связи Отделы–Сотрудники.

Со стороны родительской сущности:

D:R – нельзя удалить из таблицы «Отделы» запись о каком-либо отделе, если в нем работают какие-то сотрудники.

U:R – нельзя изменить значение ключевого атрибута для какого-либо отдела, если в нем работают какие-то сотрудники.

Со стороны дочерней сущности:

I:R – нельзя вставить запись о новом сотруднике, без указания во внешнем ключе (КодОтдела) ссылки на конкретный существующий отдел.

U:R – нельзя изменить в записи о сотруднике, значение во внешнем ключе (КодОтдела) на несуществующее значение.

Раздел 4. Интегрированные системы управления предприятиями.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовая кейс задача

Занятие 1. Начало работы с программой.

Знакомство с рабочим окном «1С:УНФ». Настройка панелей главного окна «1С:УНФ» Рабочий стол. Справка программы. Ввод текста и вставка таблиц. Текстовый редактор. Редактор таблиц. Редактор графических схем. Стандартная командная панель.

Занятие 2. Начало работы предприятия.

Создание новой организации. Настройка структуры предприятия. Создание банковского счета организации. Ввод адресов и телефонов. Ответственные лица. Настройка организационной структуры предприятия. Направление деятельности. Настройка списка касс. Вспомогательные настройки учета. Справочники и классификаторы.

Занятие 3. Зарплата и персонал.

Работа с персоналом. Создание штатного расписания. Прием на работу. Кадровые перемещения. Увольнение сотрудника. Табелирование, начисление и выплата зарплаты. Создание табеля. Начисление зарплаты. Платежные ведомости. Управление работой персонала. Задание на работу. Учет времени. Создание отчетов.

Занятие 4. Маркетинг и торговля.

Заполнение справочника Контрагенты. Виды цен контрагентов. Другие инструменты ввода и редактирования сведений о контрагенте. Создание договора. Создание расходной накладной. Создание счета на оплату. Работа с товарным ассортиментом. Виды цен и ценовые группы. Создание прайс-листа. Формирование цен. Дополнительные инструменты для маркетинга и продажи. Планы продаж. Состояние заказов покупателя. Периоды планирования. Создание отчетов

Занятие 5. Обеспечение фирмы товарами и услугами.

Создание заказа поставщику. Приходная накладная. Заполнение таблицы вкладки Запасы. Вкладка Расходы. Вкладка Дополнительно. Формирование цен по приходной накладной. Создание счета-фактуры. Создание счета на оплату поставщиков. Дополнительные расходы. Доверенности. Прайс-листы контрагентов. Отчеты.

Занятие 6. Склад и производство.

Перемещения запасов. Учет производственных операций. Создание заказа на производство. Создание документа Производство. Инвентаризация. Оприходование запасов. Списание запасов. Создание отчетов.

Занятие 7. Денежные средства предприятия.

Оформление платежного поручения. Перечисления в бюджет. Оформление поступления на счет. Расход со счета. Подготовка авансового отчета.Оприходование поступлений в кассу. Платежный календарь. Отчет о денежных средствах предприятия. Планирование денежных средств предприятия.

Занятие 8. Финансы предприятия.

Монитор руководителя. Показатели деятельности предприятия. Общие показатели работы. Денежные средства предприятия. Расчеты с покупателями. Расчеты с поставщиками. Оформление начисления налогов. Учет нематериальных расходов. Распределение затрат. Создание оборотно-сальдовой ведомости. Учет прибылей и убытков. Составление прогнозного баланса.

Раздел 5. Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Типовая кейс задача

Фирма «ITресурс» предоставляет своим клиентам целый спектр компьютерных услуг и активно участвует в государственных тендерах В состав компании входит несколько функциональных подразделений, одно из которых занимается предоставлением Интернет-услуг для населения

С целью повышения репутации фирмы руководством фирмы предлагается реализовать телекоммуникационный проект по предоставлению интернет-связи в микрорайоне «Парковый» г.Челябинска. Жители испытывают острую потребность в подключении к интернету.

Особенностью данного проекта является использование спутникового оборудования что позволит иметь высокоскоростной независимый канал связи. У жителей появится возможность выбора между стандартными способами подключения (модем) и предлагаемым вариантом - без использования загруженных телефонных линий. Кроме этого, для реализации проекта потребуется осуществить профессиональный монтаж локальной сети, что открывает широкие возможности в области бизнеса и личной жизни.

При успешной реализации проекта фирма будет иметь постоянный доход (абонентская плата) повысится реализация компьютерного и сетевого оборудования а также возрастет значимость фирмы в деловых кругах города. Т.е. проект обладает весомым коммуникационным, информационным, имиджевым и коммерческий эффектом.

Руководством компании бы по принято решение о предоставления интернет-услуг в пилотной зоне микрорайона « Парковый», т.е. выбирается конечное число пользователей из желающих для тестирования. В результате исследования эффективности необходимо принять решение о внедрении системы на уровне всего района.

Вы - профессиональный Менеджер проекта - приглашены возглавить этот проект.

На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании реализовать проект в кратчайшие сроки.

Первое, что Вам нужно сделать, это составить подробный оптимальный план проекта и представить Руководству фирмы общую

Дня исполнения работ проекта требуется сформировать проектную команду, в которую могут входить как сотрудники фирмы, так и приглашенные работники. Следовательно, Вы для реализации этого проекта должны будете прибегнуть к использованию работников двух типов: временных работников, т.е. привлеченных из других компаний сотрудников, и собственных сотрудников фирмы, работающих на проекте по индивидуальным контрактам.

Одним из условий проекта является необходимость согласования различных этапов с государственными службами.

2. Ресурсные ограничения проекта

Для реализации проекта Вам необходимы исполнители работ следующих квалификаций: Юрист, Инженер, Техник

Из числа работников предприятия Вам предоставляется каждой квалификации по одному человеку.

При необходимости имеется возможность привлечения дополнительных работников любой квалификации со стороны. Количество привлеченных сотрудников ничем не ограничивается, кроме условия не превышения бюджета проекта, учитывая сумму оплаты их труда (ставки оплаты привлечённых сотрудников см.п.3).

Исполнители проекта должны работать 8 часов в день, 5 дней в неделю и никогда не работать по выходным. Очевидно, что ни один из этапов проекта не может быть начат без наличия достаточного для его реализации количества работников.

Любой исполнитель в один момент времени может быть занят только на одной работе.

Специфика работ проекта такова, что каждая работа требует участия одного инженера и одного техника на протяжении всей работы. Исключения составляют:

- Получение лицензии. Ее выполняет один юрист
- Принятие решения о вводе в эксплуатацию по всему микрорайону. В этом мероприятии участвуют все задействованные в проекте исполнители.

3. Условия финансирования проекта.

Фирма придерживается жесткой политики в области финансирования. Все затраты осуществляются согласно утвержденного в начале 1 ода бюджета и не могут быть превышены.

Фирма выделяет на проект бюджет в размере 6 000 долларов Никакие экстренные затраты не должны изменить бюджет проекта - все должно быть предусмотрено. В эту сумму входят абсолютно все расходы по проекту, а также Ваше собственное вознаграждение за реализацию проекта, Чем экономнее Вы спланируете проект - тем больше денег заработаете для себя.

Ваше вознаграждение - это остаток бюджетных средств в случае успешного завершения проекта с учетом исполнения проекта в выделенные сроки и с экономией бюджета.

Ставки оплаты труда собственных работников фирмы в качестве исполнителей работ по проекту:

- Юрист - оплачивается в размере 40 долларов в день
- Инженер - оплачивается в размере 50 долларов в день
- Техник - оплачивается в размере 30 долларов в день

Относительно реализации проектов с привлечением внешних сотрудников, «ITресурс» проводит четкую финансовую политику:

- Привлеченный юрист - оплачивается в размере 80 долларов в день
- Привлеченному инженеру компания платит 90 долларов в день

- Привлеченному технику компания платит 40 долларов в день

4. Состав работ

Для достижения целей проекта необходима реализация 10 задач:

1. **Получение лицензии на использование спутниковых частот.** Первый этап работ на проекте Длительность этапа 7 рабочих дней.
2. **Установка и наладка интернет-сервера.** Этот этап может быть начат только после окончания первого этапа. Его продолжительность - 4 дня.
3. **Проведение опроса с целью выбора участников пилотной зоны**. Этап может начаться только после получения лицензии. Продолжительность этапа - 12 дней.
4. **Закупка специфического телекоммуникационного оборудования (спутниковая антенна) -**

выполняется после получения лицензии. Это происходит в течение 5 дней.

5. **Монтаж локальной сети**. В любой момент после проведения опроса и определения участников можно приступить к монтажу локальной сети. На это потребуется 3 дня.
6. **Установка и настройка антенны.** После покупки специфического оборудования можно приступать к установке и настройке антенны. Это займет 7 дней.
7. **Тестирование системы**. После установки антенны, монтажа локальной сети, а также после установка internet-сервера можно приступать к тестированию всей системы. Тестирование предполагается осуществлять в течение 5 дней.
8. **Согласование с КСК** (кооператив собственников квартир) Может быть осуществлено сразу же после завершения тестирования. Продолжительность этапа - 4 дня.
9. **Обработка данных**- Обработка данных возможна сразу после тестирования системы. На это требуется 3 дня.
10. **Принятие решения о вводе в эксплуатацию по всему микрорайону**. К началу этапа все остальные работы должны быть завершены. Обсуждение и принятие решения будет проходить в течение одного дня.

Примечание: допускается добавление новых (замена) задач.

Раздел 6. Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовая кейс задача

Компания ООО «……» осуществляет ……..

Главной целью компании является увеличение прибыли. Для достижения этой цели руководство компании принимает решение заняться продвижением своей продукции на рынок (привлечение новых клиентов), а также разработкой новых и совершенствованием существующих технологий.

Компания не занимается производством продукции самостоятельно, а только занимается монтажом и обслуживанием (на основе заключения договоров).

Компания в своей деятельности использует нормативно-правовые акты.

Разработайте комплексную модель компании ООО «…….», включающую:

- Дерево целей организации.
- Организационную структуру компании и штатное расписание.
- Диаграммы бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней.
- Описание процесса имитации и функционально-стоимостного анализа.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

2.	Кейс задача	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.1.	Способность осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.2.	Способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена

Экзамен может проходить в форме: выполнения тестовых заданий.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/ , тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Информационная технология –

1. технология первого уровня, которая включает в себя технологии второго уровня

2. процесс, использующий совокупность методов и программно-технических средств, для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации с целью получения информации нового качества, снижения трудоемкости и повышения эффективности процессов использования информационных ресурсов 3. технология хранения и обработки информации

4. это совокупность методов и средств для сбора, передачи, обработки, хранения и выдачи информации потребителям с мощью средств компьютеризации и коммуникаций или без таковых

2. Информационные ресурсы

1. отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

2. отдельные документы в библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах

3. библиотеки, архивы, фонды, банки данных, другие информационные системы

4. документы

3. В MS Project значение длительности для задач в плане проекта

1. вычисляется автоматически – достаточно ввести даты начала и окончания задачи

2. вычисляется автоматически

3. измеряется в единицах времени (минута, час, день, неделя, месяц)

4. зависит от значения длительности, которое введено для суммарной задачи

4. Тип связи «окончание – окончание»

1. отсутствует в MS Project

2. обе задачи должны начаться и закончиться одновременно

3. означает, что последующая задача не может закончиться, пока не закончена предшествующая задача

4 означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача

5. Экспертные системы дают возможность менеджеру или специалисту

1. получать консультации экспертов по любым проблемам, на основе которых этими системами накоплены знания

2. принимать решения в условиях неопределенности

3. поручить вычислительной системе принимать решения

4. решать хорошо структурированные задачи

6. Ограничение Как Можно Раньше в системе управления проектами обозначает

1.наиболее позднюю дату, когда задача может начаться

2.задача должна закончиться как можно раньше, с учетом других параметров плана

3. точную дату, когда должно начаться выполнение задачи

4.задача должна начаться как можно раньше, с учетом других параметров плана

5.такого ограничения не существует

7 Система, в которой все операции, связанные с процессами управления, происходят автоматически, без непосредственного участия человека, по заранее составленной программе - … .

1.финансовая аналитическая система;

2.экспертная система;

3.система программирования;

4. автоматизированная система управления.

8. В MS Project суммарная задача

1. задача, которая включает в себя несколько других задач

2. только одна в проекте, она указывается первой в списке задач

3. задача с самой большим значением в поле Duration (Длительность)

4. задача, указанная в списке задач последней, она суммирует результаты всех предыдущих задач

9. Информационная технология автоматизированного офиса - ориентирована на:

1. организацию и поддержку коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей других современных средств передачи и работы с информацией

2. сочетание традиционных методов доступа и обработки компьютерных данных с возможностями математических моделей и методами решения задач на их основе

3. высокую адаптивность, обеспечивающая возможность приспосабливаться к особенностям имеющегося технического и программного обеспечения, а также требованиям пользователя

4. на решение плохо структурированных (формализованных) задач

Система оценки: тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • понимает принцип работы программных продуктов; • Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса;

		• знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. • Умеет проводить сравнительный анализ инструментальных средств; • Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. • понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знает, способен выбирать и использовать современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов; • знает критерии оценки эффективности существующих АСУ; – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – понимает принцип работы программных продуктов; – Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; – знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. – понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; – знает критерии оценки эффективности существующих АСУ; но с несущественными ошибками: – Умеет проводить сравнительный анализ инструментальных средств; – Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. – способен выбирать и использовать современные программные продукты для подготовки организационно-распорядительных документов; – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; • знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. • понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знает критерии оценки эффективности существующих АСУ; но допускает существенные ошибки при:

		• проведении сравнительного анализа инструментальных средств; • Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. • анализе программные продукты для подготовки документов организационно-распорядительного характера - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1.Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Понятие информационной технологии управления (ИТУ).
- Классификационные признаки ИТУ.
- Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
- Перспективы развития компьютерных технологий.

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 2

Тема 2. Проектирование информационных систем

- Методологии описания деятельности организации

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 3

Тема 3 Организация и проектирование информационной системы на предприятии

- Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 3

Тема 4 Интегрированные системы управления предприятиями

- Оперативное управление в 1С Управление небольшой фирмой
- Понятие оперативного менеджмента. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе "1С:Управление небольшой фирмой 8"
- Регистрация обращений и потребностей клиентов
- Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей
- Заказ покупателя
- Анализ потребностей
- Анализ продаж
- Основы технологии CRM
- Учет данных о выпускаемой продукции
- Работа с поставщиками
- Складской учет запасов
- Оперативное управление денежными средствами
- Анализ доходов и расходов предприятия
- Учет сведений о сотрудниках
- Контроль загрузки, учета рабочего времени, оплаты труда персонала.

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 5

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 6

Тема 5. Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами

- Пакет Project Expert, назначение и основные возможности.
- Содержание проекта. Ключевые этапы проекта
- Электронная модель проекта средствами Microsoft Project
- Календари проекта
- Диаграмма Ганта и сетевые графики
- Выравнивание загрузки использования ресурсов

- Создание сетевого графика
- Создание отчетов
- Настройка отчетов

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 9
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 7

-

Тема 6 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

- Создание модели бизнес-процесса в нотациях Процесс, Процедура системы Business Studio
- Создание модели бизнес-процесса в нотации EPC системы Business Studio
- Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS eEPC
- Проектирование организационной структуры
- Анализ бизнес-процессов
- Разработка сбалансированной системы показателей
- Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ (ФСА)

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 10
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 8

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: Учебник для вузов.- СПб: Питер,2016.- 320с.,ил.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д.Романова, Т.А.Винтова, П.Е.Коваль, П.А.Коваль, П.А.Музычкин. - М. : Юрайт, 2016. - 291 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые

данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.02 Информационные системы и технологии

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

Бакалавр

квалификация

Очная и заочная форма обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой математики, информатики

и естественнонаучных дисциплин

канд. пед. наук, доцент Семушина Е.И..

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.2 Информационные системы технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.1.	Способность осуществлять выбор программного продукта для экономического анализа организации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.2.	Способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки документов экономического характера

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033\A тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; **ТФ** A/02.6 тактическое управление процессами организации производства	ПК-18.1.	на уровне **знаний:** • понимать принцип работы программных продуктов; • Знать инструментальные системы для моделирования бизнеса; • видеть особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. **на уровне умений:** • проводить сравнительный анализ инструментальных средств; использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов.
	ПК-20.2.	на уровне **умений:** • Проводить сравнительный анализ инструментальных средств; • использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов.
		на уровне **знаний:** • понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знать современные программные продукты для подготовки экономических документов;
		на уровне **умений:** • проводить оценку эффективности существующих АСУ;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		• анализировать программные продукты для подготовки документов экономического характера • проводить функционально-стоимостный анализ • выбирать и использовать программные продукты для подготовки экономических документов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180ч. (5 з.е.) (в академических часах); 135 ч. (5 з.е) (в астрономических часах)

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 час,

– практические занятия – 44 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 114 часов.

✓ заочная форма обучения - 22 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов;

– практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 158 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 час,

– практические занятия – 42 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 69 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ.1.2 Информационные системы технологии , очная форма – 3 курс 6 семестр,; заочная форма – 4 курс 7 семестр,

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

— Автоматизированное рабочее место менеджера

— Информатика

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	14	2				12	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	18	4		2		12	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	16	4		2		10	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	24	4		10		10	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	31	4		14	1	12	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	32	4		14	1	13	К
Контроль		45экз	45	0	0	0	0	
Итого		180	180	22		42	69	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	26	2				24	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	26	2				24	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	27	2				25	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	31	1		4		26	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	32	1		4	1	26	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	29	2		2	1	24	К
Контроль		13экз	9	0		0	0	0
Итого		180	180	10		10	149	

*Примечание: * опрос (О), кейс задача (К)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	6	2				4	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	10	4		2		4	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	10	4		2		4	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	18	4		10		4	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	23	4		14	1	4	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	23	4		14	1	4	К
Контроль		45						
Итого		135	22		42	2	24	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	19	1				18	О
Тема 2	Проектирование информационных систем	19	1				18	О
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	19	1				18	К
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	26	2		4		20	К
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	23	2		2	1	18	К
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	22	1		2	1	18	К
Контроль		7экз		0		0	0	0
Итого		135	8		8	2	110	

*Примечание: * опрос (О), кейс задача (К)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Перспективы развития компьютерных технологий.
Тема 2	Проектирование информационных систем	Классический подход к проектированию автоматизированных информационных систем. Организация проектирования. Методы управления процессом проектирования. Методы и инструментальные средства проектирования. Технология проектирования. Автоматизация проектирования экономических информационных систем: модельный подход с использованием бизнес-процессов. Основные стандарты информационных систем.
Тема 3	Организация и проектирование информационной системы на предприятии	Организационно-экономические системы (ОЭС) как объект внедрения экономических информационных систем. Структура ОЭС с кибернетической точки зрения: объект управления, система управления и функции управления, информационные потоки. Горизонтальная и вертикальная декомпозиции процесса управления. Базовая информационная система управления предприятием. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП). Функциональный подход к АСУ. Фазы управления производством. Процессный подход к АСУ. Классификация бизнес-процессов. Оценка эффективности существующих АСУ. Примеры информационных систем управления предприятием.
Тема 4	Интегрированные системы управления предприятиями	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, CRM, ERP, CSRP. Обзор рынка систем управления предприятием. Системы 1С. Типовые решения: для бухгалтерии, для торговли, для расчета зарплаты, комплексные решения.
Тема 5	Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами	Понятие проекта и его структуры. Основные параметры проекта. Основные типы моделей проектов. Понятие, назначение и классификация систем управления проектами. Свойства и тенденции их развития. Основные способы представления и описания проектов в информационных системах.
Тема 6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	Понятие о моделировании деятельности. Моделирование деятельности и моделирование процессов. Предметные области в деятельности организации. Уровни описания. Общие принципы моделирования деятельности. Эволюция развития методологий описания. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Сравнительный анализ инструментальных средств. Система моделирования Бизнес-студио. Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.1.2 Информационные системы технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, контрольные работы
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы к опросу

1. Понятие информационной технологии управления (ИТУ).
2. Классификационные признаки ИТУ.
3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
4. Перспективы развития компьютерных технологий

Раздел 2. Проектирование информационных систем

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы к опросу

Классический подход к проектированию автоматизированных информационных систем. Организация проектирования. Методы управления процессом проектирования.

Раздел 3. Организация и проектирование информационной системы на предприятии

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовая кейс задача:

Моделирование структуры реляционной базы данных (название индивидуальной задачи) на (название предприятия) в стандарте IDEF1X. Выделение элементов контента предприятия создание информационных сервисов (контент-сервисов)

Например «Моделирование структуры реляционной базы данных кадрового учета на ООО «……» в стандарте IDEF1X

Задачи исследований

1. Изучить операции по созданию IDEF1X-модели.
2. Изучить особенности построения ER-диаграмм в стандарте IDEF1X и IE.
3. Изучить возможности создания сущностей и задания их свойств.
4. Изучить возможности создания отношений между сущностями и задания их свойств.
5. Научиться задавать и редактировать установки ссылочной целостности на ER-диаграммах.

Задание:

1. Определить сущности, которые будут представлены на диаграмме. Сущности на ER-диаграммах должны, главным образом, соответствовать хранилищам данных, представленным на DFD-диаграмме модели TO-BE
2. Разместить сущности на рабочем листе модели данных. Присвоить им имена.
3. Определить атрибуты сущностей. Задать первичные ключи. Задать типы данных для атрибутов.
4. Разместить на рабочем листе связи (элемент «Отношение») и установить их между сущностями. Задать имена связей. На ER-диаграмме в Microsoft Visio допускаются только отношения «один-ко-многим» (1:M), причем на схеме должны быть представлены связи обоих видов: идентифицирующей и неидентифицирующей. По умолчанию ставится неидентифицирующая связь, в случае необходимости нужно изменить тип связи: в нижней части экрана Свойства Базы данных – Категории – Прочее – Тип отношения – идентифицирующее.
5. Отобразить установки ссылочной целостности: **База данных – Показать параметры – Отношение – Показывать – Действия ссылочной целостности.**

6. Привести модель к требуемому уровню нормальной формы (достаточно 3НФ).

7. Убрать тени, заливку и другое цветовое оформление.

8. Рассмотреть ER-диаграмму на наличие циклических связей. Если они присутствуют, это чаще всего говорит об ошибке в построении модели. Если есть уверенность, что все правильно и никакой ошибки нет, то нужно прокомментировать циклическую связь на ER-диаграмме.

Форма отчетности по задаче

Отчет по кейс задаче должен содержать одну ER-диаграмму логической модели базы данных и необходимые комментарии к ней.

Для каждой связи необходимо представить описание.

Например: Связь Отдел–Сотрудник.

Отдел СостоитИз **Сотрудников**

Сотрудник РаботаетВ **Отделе**

Связь вида один-ко-многим: в одном отделе может работать много сотрудников, но один сотрудник может работать только в одном отделе. Связь идентифицирующая, это означает, что в базе данных не может существовать запись о сотруднике, без ссылки на какой-то отдел, так как сотрудник обязательно должен работать в одном отделе.

Установки ссылочной целостности должны быть описаны для каждого вида связи, представленного на диаграмме: для любой одной идентифицирующей связи 1:M и для любой одной неидентифицирующей связи 1:M.

Должны быть описаны все установки со стороны родительской и со стороны дочерних сущностей.

Например: для связи Отделы–Сотрудники.

Со стороны родительской сущности:

D:R – нельзя удалить из таблицы «Отделы» запись о каком-либо отделе, если в нем работают какие-то сотрудники.

U:R – нельзя изменить значение ключевого атрибута для какого-либо отдела, если в нем работают какие-то сотрудники.

Со стороны дочерней сущности:

I:R – нельзя вставить запись о новом сотруднике, без указания во внешнем ключе (КодОтдела) ссылки на конкретный существующий отдел.

U:R – нельзя изменить в записи о сотруднике, значение во внешнем ключе (КодОтдела) на несуществующее значение.

Раздел 4. Интегрированные системы управления предприятиями

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовая кейс задача

Занятие 1. Начало работы с программой.

Знакомство с рабочим окном «1С:УНФ». Настройка панелей главного окна «1С:УНФ» Рабочий стол. Справка программы. Ввод текста и вставка таблиц. Текстовый редактор. Редактор таблиц. Редактор графических схем. Стандартная командная панель.

Занятие 2. Начало работы предприятия.

Создание новой организации. Настройка структуры предприятия. Создание банковского счета организации. Ввод адресов и телефонов. Ответственные лица. Настройка организационной структуры предприятия. Направление деятельности. Настройка списка касс. Вспомогательные настройки учета. Справочники и классификаторы.

Занятие 3. Зарплата и персонал.

Работа с персоналом. Создание штатного расписания. Прием на работу. Кадровые перемещения. Увольнение сотрудника. Табелирование, начисление и выплата зарплаты. Создание табеля. Начисление зарплаты. Платежные ведомости. Управление работой персонала. Задание на работу. Учет времени. Создание отчетов.

Занятие 4. Маркетинг и торговля.

Заполнение справочника Контрагенты. Виды цен контрагентов. Другие инструменты ввода и редактирования сведений о контрагенте. Создание договора. Создание расходной накладной. Создание счета на оплату. Работа с товарным ассортиментом. Виды цен и ценовые группы. Создание прайс-листа. Формирование цен. Дополнительные инструменты для маркетинга и продажи. Планы продаж. Состояние заказов покупателя. Периоды планирования. Создание отчетов

Занятие 5. Обеспечение фирмы товарами и услугами.

Создание заказа поставщику. Приходная накладная. Заполнение таблицы вкладки Запасы. Вкладка Расходы. Вкладка Дополнительно. Формирование цен по приходной накладной. Создание счета-фактуры. Создание счета на оплату поставщиков. Дополнительные расходы. Доверенности. Прайс-листы контрагентов. Отчеты.

Занятие 6. Склад и производство.

Перемещения запасов. Учет производственных операций. Создание заказа на производство. Создание документа Производство. Инвентаризация. Оприходование запасов. Списание запасов. Создание отчетов.

Занятие 7. Денежные средства предприятия.

Оформление платежного поручения. Перечисления в бюджет. Оформление поступления на счет. Расход со счета. Подготовка авансового отчета.Оприходование поступлений в кассу. Платежный календарь. Отчет о денежных средствах предприятия. Планирование денежных средств предприятия.

Занятие 8. Финансы предприятия.

Монитор руководителя. Показатели деятельности предприятия. Общие показатели работы. Денежные средства предприятия. Расчеты с покупателями. Расчеты с поставщиками. Оформление начисления налогов. Учет нематериальных расходов. Распределение затрат. Создание оборотно-сальдовой ведомости. Учет прибылей и убытков. Составление прогнозного баланса.

Раздел 5. Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовая кейс задача

Фирма «ITресурс» предоставляет своим клиентам целый спектр компьютерных услуг и активно участвует в государственных тендерах В состав компании входит несколько функциональных подразделений, одно из которых занимается предоставлением Интернет-услуг для населения

С целью повышения репутации фирмы руководством фирмы предлагается реализовать телекоммуникационный проект по предоставлению интернет-связи в микрорайоне «Парковый» г.Челябинска. Жители испытывают острую потребность в подключении к интернету.

Особенностью данного проекта является использование спутникового оборудования что позволит иметь высокоскоростной независимый канал связи. У жителей появится возможность выбора между стандартными способами подключения (модем) и предлагаемым вариантом - без использования загруженных телефонных линий. Кроме этого, для реализации проекта потребуется осуществить профессиональный монтаж локальной сети, что открывает широкие возможности в области бизнеса и личной жизни.

При успешной реализации проекта фирма будет иметь постоянный доход (абонентская плата) повысится реализация компьютерного и сетевого оборудования а также возрастет значимость фирмы в деловых кругах города. Т.е. проект обладает весомым коммуникационным, информационным, имиджевым и коммерческий эффектом.

Руководством компании бы по принято решение о предоставления интернет-услуг в пилотной зоне микрорайона « Парковый», т.е. выбирается конечное число пользователей из желающих для тестирования. В результате исследования эффективности необходимо принять решение о внедрении системы на уровне всего района.

Вы - профессиональный Менеджер проекта - приглашены возглавить этот проект.

На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании реализовать проект в кратчайшие сроки.

Первое, что Вам нужно сделать, это составить подробный оптимальный план проекта и представить Руководству фирмы общую

Дня исполнения работ проекта требуется сформировать проектную команду, в которую могут входить как сотрудники фирмы, так и приглашенные работники. Следовательно, Вы для реализации этого проекта должны будете прибегнуть к использованию работников двух типов: временных работников, т.е. привлеченных из других компаний сотрудников, и собственных сотрудников фирмы, работающих на проекте по индивидуальным контрактам.

Одним из условий проекта является необходимость согласования различных этапов с государственными службами.

2. Ресурсные ограничения проекта

Для реализации проекта Вам необходимы исполнители работ следующих квалификаций: Юрист, Инженер, Техник

Из числа работников предприятия Вам предоставляется каждой квалификации по одному человеку.

При необходимости имеется возможность привлечения дополнительных работников любой квалификации со стороны. Количество привлеченных сотрудников ничем не ограничивается, кроме условия не превышения бюджета проекта, учитывая сумму оплаты их труда (ставки оплаты привлечённых сотрудников см.п.3).

Исполнители проекта должны работать 8 часов в день, 5 дней в неделю и никогда не работать по выходным. Очевидно, что ни один из этапов проекта не может быть начат без наличия достаточного для его реализации количества работников.

Любой исполнитель в один момент времени может быть занят только на одной работе.

Специфика работ проекта такова, что каждая работа требует участия одного инженера и одного техника на протяжении всей работы. Исключения составляют:

- Получение лицензии. Ее выполняет один юрист
- Принятие решения о вводе в эксплуатацию по всему микрорайону. В этом мероприятии участвуют все задействованные в проекте исполнители.

3. Условия финансирования проекта.

Фирма придерживается жесткой политики в области финансирования. Все затраты осуществляются согласно утвержденного в начале 1 ода бюджета и не могут быть превышены.

Фирма выделяет на проект бюджет в размере 6 000 долларов Никакие экстренные затраты не должны изменить бюджет проекта - все должно быть предусмотрено. В эту сумму входят абсолютно все расходы по проекту, а также Ваше собственное вознаграждение за реализацию проекта, Чем экономнее Вы спланируете проект - тем больше денег заработаете для себя.

Ваше вознаграждение - это остаток бюджетных средств в случае успешного завершения проекта с учетом исполнения проекта в выделенные сроки и с экономией бюджета.

Ставки оплаты труда собственных работников фирмы в качестве исполнителей работ по проекту:

- Юрист - оплачивается в размере 40 долларов в день
- Инженер - оплачивается в размере 50 долларов в день
- Техник - оплачивается в размере 30 долларов в день

Относительно реализации проектов с привлечением внешних сотрудников, «ІТресурс» проводит четкую финансовую политику:

- Привлеченный юрист - оплачивается в размере 80 долларов в день
- Привлеченному инженеру компания платит 90 долларов в день
- Привлеченному технику компания платит 40 долларов в день

4. Состав работ

Для достижения целей проекта необходима реализация 10 задач:

1. **Получение лицензии на использование спутниковых частот.** Первый этап работ на проекте Длительность этапа 7 рабочих дней.
2. **Установка и наладка интернет-сервера.** Этот этап может быть начат только после окончания первого этапа. Его продолжительность - 4 дня.
3. **Проведение опроса с целью выбора участников пилотной зоны**. Этап может начаться только после получения лицензии. Продолжительность этапа - 12 дней.
4. **Закупка специфического телекоммуникационного оборудования (спутниковая антенна) -**

выполняется после получения лицензии. Это происходит в течение 5 дней.

5. **Монтаж локальной сети**. В любой момент после проведения опроса и определения участников можно приступить к монтажу локальной сети. На это потребуется 3 дня.
6. **Установка и настройка антенны.** После покупки специфического оборудования можно приступать к установке и настройке антенны. Это займет 7 дней.
7. **Тестирование системы**. После установки антенны, монтажа локальной сети, а также после установка internet-сервера можно приступать к тестированию всей системы. Тестирование предполагается осуществлять в течение 5 дней.
8. **Согласование с КСК** (кооператив собственников квартир) Может быть осуществлено сразу же после завершения тестирования. Продолжительность этапа - 4 дня.
9. **Обработка данных**- Обработка данных возможна сразу после тестирования системы. На это требуется 3 дня.
10. **Принятие решения о вводе в эксплуатацию по всему микрорайону**. К началу этапа все остальные работы должны быть завершены. Обсуждение и принятие решения будет проходить в течение одного дня.

Примечание: допускается добавление новых (замена) задач.

Раздел 6. Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Типовая кейс задача

Типовая кейс задача

Компания ООО «……» осуществляет ……..

Главной целью компании является увеличение прибыли. Для достижения этой цели руководство компании принимает решение заняться продвижением своей продукции на рынок (привлечение новых клиентов), а также разработкой новых и совершенствованием существующих технологий.

Компания не занимается производством продукции самостоятельно, а только занимается монтажом и обслуживанием (на основе заключения договоров).

Компания в своей деятельности использует нормативно-правовые акты.

Разработайте комплексную модель компании ООО «…….», включающую:

- Дерево целей организации.
- Организационную структуру компании и штатное расписание.
- Диаграммы бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней.
- Описание процесса имитации и функционально-стоимостного анализа.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с

			ошибками
5.	Кейс задача	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении. **3 балла** – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.1.	Способность осуществлять выбор программного продукта для экономического анализа организации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.2.	Способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки документов экономического характера

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена

Экзамен может проходить в форме: выполнения тестовых заданий.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/ , тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Информационная технология –

1. технология первого уровня, которая включает в себя технологии второго уровня

2. процесс, использующий совокупность методов и программно-технических средств, для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации с целью получения информации нового качества, снижения трудоемкости и повышения эффективности процессов использования информационных ресурсов 3. технология хранения и обработки информации

4. это совокупность методов и средств для сбора, передачи, обработки, хранения и выдачи информации потребителям с мощью средств компьютеризации и коммуникаций или без таковых

2. Информационные ресурсы

1. отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

2. отдельные документы в библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах

3. библиотеки, архивы, фонды, банки данных, другие информационные системы

4. документы

3. В MS Project значение длительности для задач в плане проекта

1. вычисляется автоматически – достаточно ввести даты начала и окончания задачи

2. вычисляется автоматически

3. измеряется в единицах времени (минута, час, день, неделя, месяц)

4. зависит от значения длительности, которое введено для суммарной задачи

4. Тип связи «окончание – окончание»

1. отсутствует в MS Project

2. обе задачи должны начаться и закончиться одновременно

3. означает, что последующая задача не может закончиться, пока не закончена предшествующая задача

4 означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача

5. Экспертные системы дают возможность менеджеру или специалисту

1. получать консультации экспертов по любым проблемам, на основе которых этими системами накоплены знания

2. принимать решения в условиях неопределенности

3. поручить вычислительной системе принимать решения

4. решать хорошо структурированные задачи

6. Ограничение Как Можно Раньше в системе управления проектами обозначает

1.наиболее позднюю дату, когда задача может начаться

2.задача должна закончиться как можно раньше, с учетом других параметров плана

3. точную дату, когда должно начаться выполнение задачи

4.задача должна начаться как можно раньше, с учетом других параметров плана

5.такого ограничения не существует

7 Система, в которой все операции, связанные с процессами управления, происходят автоматически, без непосредственного участия человека, по заранее составленной программе - … .

1.финансовая аналитическая система;

2.экспертная система;

3.система программирования;

4. автоматизированная система управления.

8. В MS Project суммарная задача

1. задача, которая включает в себя несколько других задач

2. только одна в проекте, она указывается первой в списке задач

3. задача с самой большим значением в поле Duration (Длительность)

4. задача, указанная в списке задач последней, она суммирует результаты всех предыдущих задач

9. Информационная технология автоматизированного офиса - ориентирована на:

1. организацию и поддержку коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей других современных средств передачи и работы с информацией

2. сочетание традиционных методов доступа и обработки компьютерных данных с возможностями математических моделей и методами решения задач на их основе

3. высокую адаптивность, обеспечивающая возможность приспосабливаться к особенностям имеющегося технического и программного обеспечения, а также требованиям пользователя

4. на решение плохо структурированных (формализованных) задач

Система оценки: тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете, экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • понимает принцип работы программных продуктов; • Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; • знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. • Умеет проводить сравнительный анализ инструментальных средств;

		• Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. • понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знает, способен выбирать и использовать современные программные продукты для подготовки экономических документов; • знает критерии оценки эффективности существующих АСУ; • умеет анализировать программные продукты для подготовки документов экономического характера • умеет проводить функционально-стоимостный анализ – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • понимает принцип работы программных продуктов; • Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; • знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. • понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знает критерии оценки эффективности существующих АСУ; но с несущественными ошибками: • Умеет проводить сравнительный анализ инструментальных средств; • Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. • способен выбирать и использовать современные программные продукты для подготовки экономических документов; • умеет анализировать программные продукты для подготовки документов экономического характера • умеет проводить функционально-стоимостный анализ – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он: • Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; • знает особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. • понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; • знает критерии оценки эффективности существующих АСУ;

		но допускает существенные ошибки при: • проведении сравнительного анализа инструментальных средств; • Умеет использовать специальные программные средства для создания бизнес-планов. • анализе программные продукты для подготовки документов экономического характера • проведении функционально-стоимостного анализа - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1.Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Понятие информационной технологии управления (ИТУ).
- Классификационные признаки ИТУ.
- Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
- Перспективы развития компьютерных технологий.

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 2

Тема 2. Проектирование информационных систем

- Методологии описания деятельности организации

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 3

Тема 3 Организация и проектирование информационной системы на предприятии

- Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 3

Тема 4 Интегрированные системы управления предприятиями

- Оперативное управление в 1С Управление небольшой фирмой
- Понятие оперативного менеджмента. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе "1С:Управление небольшой фирмой 8"
- Регистрация обращений и потребностей клиентов
- Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей
- Заказ покупателя
- Анализ потребностей
- Анализ продаж
- Основы технологии CRM
- Учет данных о выпускаемой продукции
- Работа с поставщиками
- Складской учет запасов
- Оперативное управление денежными средствами
- Анализ доходов и расходов предприятия
- Учет сведений о сотрудниках
- Контроль загрузки, учета рабочего времени, оплаты труда персонала.

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 5

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 6

Тема 5. Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами

- Пакет Project Expert, назначение и основные возможности.
- Содержание проекта. Ключевые этапы проекта
- Электронная модель проекта средствами Microsoft Project
- Календари проекта

- Диаграмма Ганта и сетевые графики
- Выравнивание загрузки использования ресурсов
- Создание сетевого графика
- Создание отчетов
- Настройка отчетов

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 9
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 7

Тема 6 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

- Создание модели бизнес-процесса в нотациях Процесс, Процедура системы Business Studio
- Создание модели бизнес-процесса в нотации EPC системы Business Studio
- Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS eEPC
- Проектирование организационной структуры
- Анализ бизнес-процессов
- Разработка сбалансированной системы показателей
- Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ (ФСА)

Литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 10
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролюРаздел 8

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: Учебник для вузов.- СПб: Питер,2018.- 320с.,ил.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д.Романова, Т.А.Винтова, П.Е.Коваль, П.А.Коваль, П.А.Музычкин. - М. : Юрайт, 2016. - 291 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48250.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент (Инновац менедж)
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Инновационный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Понимать основы управления инновационными проектами и программами
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2.	Владение навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК- 18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1.	Способность создавать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); G операционное управление персоналом и подразделением организации;	ПК-6.1.	на уровне **знаний:** • объяснять принципы и методы управления инновационными проектами; • идентифицировать "бреши" на рынке для проведения необходимых изменений в системе менеджмента; • понимать особенности организации проектной деятельности в области инноваций.
		на уровне **умений:** • составлять инновационные проекты и программы; • определять необходимые ресурсы для инновационного проекта; • составлять операграммы, сетевые и ленточ-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; A/02.6 тактическое управление процессами организации производства.		ные графики • рассчитывать затраты на инновационную деятельность
	ПК-8.2.	на уровне **знаний:** • объяснять методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; • идентифицировать источники финансирования инновационной деятельности; • понимать особенности оформления заявок на финансирование внедрения инноваций.
		на уровне **умений:** • составлять заявки на финансирование внедрения инноваций; • классифицировать необходимые ресурсы для инновационной деятельности; • составлять планы-графики, сетевые графики и матрицы ответственности; • составлять смету расходов на внедрение инноваций.
	ПК-18.1.	на уровне **знаний:** • сформулировать условия для благоприятного развития инноваций; • идентифицировать организационные формы инновационной деятельности; • понимать особенности организационных структур в инновационной деятельности.
		на уровне **умений:** • выбирать инновационные стратегии развития организации; • классифицировать инновационные риски; • рассчитывать эффективность инновационной деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.) *(в академических часах); 108 часов (4 з.е.) (в астрономических часах)*;

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа

– практические занятия – 42 часа

– контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 42 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов – 117 часов

Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

– контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 31 час.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов – 87 часов

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.2.1 Инновационный менеджмент, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма –3-4 курс, 6-7 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.Б.10 - Основы менеджмента,
- Б.1.Б.13 - Маркетинг.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.	24	4		10		10	Д
Раздел 2	Планирование и организация инновационного менеджмента	38	6		16		16	КР
Раздел 3	Управление инновационными проектами	26	8		8	2	8	Т
Раздел 4	Управление затратами и финансирование в инновационном ме-	20	4		8		8	З

	неджменте							
	Промежуточная аттестация	**Экз (36)**						
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.	32	2		2		28	О
Раздел 2	Планирование и организация инновационного менеджмента	34	2		2		30	З
Раздел 3	Управление инновационными проектами	36	2		2	2	30	Т
Раздел 4	Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте	33	2		2		29	З
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т), контрольная работа (КР)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**	
Раздел 1	Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.	16	4		6	6	Д
Раздел 2	Планирование и организация инновационного менеджмента	20	6		6	8	КР

Раздел 3	Управление инновационными проектами	24	6		8	2	8	Т
Раздел 4	Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте	21	4		8		9	З
	Промежуточная аттестация	**Экз (27)**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**31**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.	22	2				20	О
Раздел 2	Планирование и организация инновационного менеджмента	24	2		2		20	З
Раздел 3	Управление инновационными проектами	26	2		2	2	20	Т
Раздел 4	Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте	29			2		27	З
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т), контрольная работа (КР)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.

Предмет, структура, особенности и задачи курса Тенденции и разновидности развития. Управление развитием: понятие, сущность, необходимое условие прогресса. Понятие нововведения. Нововведение как результат творческого процесса, новая потребительная стоимость и как процесс введения новых изделий, подходов, принципов и т.п. вместо действующих. Нововведение как объект управления; его структура, специфика, многофакторность, взаимозависимость, динамичность. Появление инноваций в сценариях экономического развития. Эволюция инновационного менеджмента (Перлаки И., Твисс Б., Шумпетер И. и др.). Инновации как средство экономического развития, взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Фазы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и функциональный подходы. Особенности современного научно-технического развития. Структура и закономерности инновационного процесса. Основные определения: инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность. Классификация иннова-

ций. Понятие и содержание инновационного менеджмента, основные черты. Цели и задачи инновационного менеджмента. Система функций инновационного менеджмента. Процесс управления инновациями: содержание, характеристика. Формирование целей. Планирование. Организация. Контроль. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Стиль руководства инновациями. Мотивация в инновационном менеджменте.

Раздел 2. Планирование и организация инновационного менеджмента.

Планирование инновационных процессов. Задачи и принципы планирования инноваций. Система внутрифирменного планирования инноваций. Методы внутрифирменного планирования инноваций. Сущность и виды научно-технического прогнозирования. Организация планирования, реализации планов инноваций. Технология и методы инновационного менеджмента. Коммуникации в инновационном менеджменте. Сущность и задачи коммуникаций. Виды и формы коммуникаций. Процесс коммуникаций в инновационном менеджменте. Особенности и задачи организации инновационных процессов. Субъекты инновационной деятельности. Секторы научной деятельности, государственный, предпринимательский, некоммерческий, образовательные учреждения. Организация осуществления и внедрения научных инноваций. Организационные формы инновационного менеджмента: специализированные подразделения, проектно-целевые группы, отделы НИОКР, венчурные подразделения, консультативные, аналитические *службы,* технопарки, бизнес - инкубаторы, фирмы - патенты, фирмы - виоленты и т.п. Организационные структуры инновационного менеджмента: функциональные, матричные, проектные и прочие. Их сравнительная характеристика. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели и задачи стратегического управления инновациями. Содержание стратегического управления инновациями. Фазы стратегического управления инновациями. Порядок разработки инновационных стратегий. Формы стратегического управления инновациями. Методы и средства стратегического управления инновациями. Стратегический инновационный маркетинг: цели, задачи, содержание.

Раздел 3. Управление инновационными проектами

Государственное регулирование инновационных процессов. Роль государства в стимулировании инноваций. Государственная инновационная политика. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных процессов. Механизм поддержки малых форм предприятий в научно-технической сфере. Роль государства в международном научно-техническом сотрудничестве. Правовое регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности и объект гражданских прав. Патенты. Лицензирование. Информационное обеспечение инновационных процессов. Цели, задачи, виды и формы информационного обеспечения. Финансирование инновационной деятельности. Цели, задачи, формы финансирования. Оценка потребности в средствах и финансового состояния. Основы управления проектами. Понятие, сущность, виды и содержание проектов. Принципы управления проектами. Порядок разработки проектов нововведений. Разработка проекта: начальная фаза планирования, разработка проектно-сметной документации, материально-техническая подготовка. Управление реализацией проекта: организационные формы управления, контроль и регулирование, управление изменениями, порядок завершения. Качество проекта. Оценка эффективности инноваций. Понятие оценки эффективности. Виды эффекта. Методы оценки экономической эффективности. Учет факторов риска, инфляции.

Раздел 4. Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте.

Цели и задачи в области управления затратами инновационного предприятия. Методы управления инновационными затратами. Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Контрактные цены. Цели и задачи в области управления затратами инновационного предприятия. Методы управления инновационными затратами. Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Контрактные цены.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Инновационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, контрольные работы
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Изобретатели (Известные ученые и их провальные изобретения; Ученые, которые умерли от своих изобретений, Ученые жертвы своих идей)
2. Премии (Лауреаты Нобелевской премии 2015, 2016, Шнобелевская премия, Ученые, которые получили самое большое количество премий).
3. Классификация инноваций
4. Волны научно-технического прогресса
5. Приоритетные направления развития науки и техники в РФ
6. Особенности и порядок оформления заявки на грант
7. Структура инновационного проекта.
8. Процесс внедрения продуктовых и технологических инноваций
9. Создание портфеля новшеств и инноваций.

Раздел 2. Планирование и организация инновационного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые задачи:

Задача 1. Подготовка журнала к печати

Для издания научно-популярного журнала редакции необходимо выполнить перечень работ (3 столбец таблицы), длительность работ указана в днях в 4 столбце таблицы. Определить критический путь по сетевому графику и построить диаграмму Г. Ганта.

Код работы		Содержание работы	Продолжительность работы (дни)
Начал. событие	Конеч. событие		
0	1	Подбор научных новостей	7
1	2	Отбор наиболее интересной информации	5
0	2	Заказ статей авторам	11
0	3	Подготовка иллюстраций	7
2	4	Редактирование текстов	5
0	5	Разработка макета обложки	12
3	4	Редактирование иллюстраций	3
0	6	Работа с рекламодателями	21
4	5	Корректорская правка	6
5	6	Верстка текстов	5
6	7	Создание оригинал-макета журнала	7
4	6	Цветоделение цветных иллюстраций	18

Раздел 3. Управление инновационными проектами.
Типовые оценочные материалы по разделу 3
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. **Для получения финансирования инновационного проекта от государства организация составляет:**

а) бизнес-план;

б) заявку на грант;

в) прошение.

2. **Как называют предпринимателей, оказывающих финансовую поддержку инновационных проектов на условиях анонимности?:**

а) бизнес-ангелы;

б) меценаты;

в) спонсоры.

3. **Инновационный проект эффективен и прибылен, если**:

а) ЧДД>0;

б) ЧДД=0;

в) ЧДД<0.

Раздел 4. Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте.

Типовые оценочные материалы по разделу 4
Типовые задачи:

1. Средние затраты на разработку одного образца составили в базисном году 1050 тыс.руб., в текущем году – 984 тыс.руб. Число созданных образцов – соответственно 300 и 310.

Таблица 1. – Расчет средних затрат на изготовление образца, тыс.руб.

Образцы	Базисный период			Текущий период		
	Кол-во образцов, n0	Общие затраты на изготовление образцов, З0	Затраты на изготовление одного образца, $\overline{З}_0 = З_0/n_0$	Кол-во образцов, n1	Общие затраты на изготовление образцов, З1	Затраты на изготовление одного образца, $\overline{З}_1 = З_1/n_1$
1	160	115000	719	210	180000	857
2	140	200000	1429	100	125000	1250
Итого	300	315000	1050	310	305000	984

Таблица 2. – Расчет индексов затрат на изготовление образцов

Образцы	Базисный период		Текущий период		Расчетные показатели		
	$\overline{З}_{i0}$	di0	$\overline{З}_{i1}$	di1	$\overline{З}_{i0}d_{i0}$	$\overline{З}_{i1}d_{i1}$	$\overline{З}_{i0}d_{i1}$
1	719		857				
2	1429		1250				
Итого	1050		984				

Определить влияние факторов на изменение общих затрат.

2. Оцените эффективность реализации инновационного проекта путем определения суммарной прибыли, среднегодовой прибыли, рентабельности инвестиций (ROI), индекса доходности, чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы доходности и срока окупаемости. Первоначальные инвестиции в проект составляют 1600 тыс. руб. Ежегодный выходной денежный поток равен 600 тыс. руб. Входной денежный поток равен 1200 тыс. руб. Ежегодная ставка дисконтирования равна 31%. Нормативный срок окупаемости проекта 7 лет.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10
5.	Контрольные работы в виде решения типовых задач	Качество решения типовых задач по разделам дисциплины: правильность решения задач, оформление работы.	**5 баллов** - работа выполнена без ошибок и недочетов, работа оформлена правильно. **4 балла** – работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или допущены ошибки в оформлении.

			3 балла – правильно выполнено не менее половины работы или допущено не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и ошибок в оформлении. **2 балла** – в работе допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Понимать основы управления инновационными проектами и программами
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2.	Владение навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК- 18	Владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1.	Способность создавать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Какой ученый впервые ввел понятие «инновация»?:
а) Кондратьев Н.Д.;
б) Шумпетер Й.;
в) Фризевинкель Х..

2. Что из нижеперечисленного не является предметом патентования?:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) ноу-хау.

3.Инновация - это:
а) введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта (товара или услуги) или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест или внешних связях;
б) оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности;
в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом.

4.Сколько стадий включает жизненный цикл инноваций в соответствии с международным стандартом ISO 9000:
а) 3;
б) 11;
в) 7.

5. Какое направление не относят к Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации?:
а) живые системы;
б) энергетика и энергосбережение;
в) модернизация образования и здравоохранения.

6. «Патиенты» в соответствии с классификацией Л.Г. Раменского – это:
а) хитрые лисы;
б) серые мыши;
в) ласточки.

7. Чей девиз «Дешево, но прилично»?:
а) эксплерентов;
б) коммутантов;
в) виалентов.

8. «...каждые 9 из 10 (фирм) в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46%) заявили, что приспосабливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6% фирм признали, что просто копируют эти товары».Вопрос: К какой группе инноваций относятся разработки 90% фирм?
а) к стратегическим инновациям;
б) не относятся к инновациям;
в) к реактивным инновациям.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно

≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет принципы и методы управления инновационными проектами; • идентифицирует все источники финансирования инновационной деятельности • понимает особенности организационных структур в инновационной деятельности; • перечисляет и объясняет методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций • умеет составлять инновационные проекты и программы; • умеет составлять заявки на финансирование внедрения инноваций, • рассчитывает эффективность инновационной деятельности. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • перечисляет основные принципы и методы управления инновационными проектами; • идентифицирует основные источники финансирования инновационной деятельности; • характеризует организационные структуры в инновационной деятельности; • объясняет методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций • умеет составлять инновационные проекты и программы, но допускает незначительные неточности

		• умеет составлять заявки на финансирование внедрения инноваций, но допускает незначительные неточности • рассчитывает эффективность инновационной деятельности, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • испытывает трудности с перечислением основных принципов и методов управления инновационными проектами; • идентифицирует источники финансирования инновационной деятельности с ошибками; • характеризует некоторые организационные структуры в инновационной деятельности; • испытывает трудности с перечислением методов принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций • с ошибками составляет инновационные проекты и программы; • с ошибками составляет заявки на финансирование внедрения инноваций; • с ошибками рассчитывает эффективность инновационной деятельности - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием
2. Нововведение как объект управления; его структура, специфика, многофакторность, взаимозависимость, динамичность.
3. Эволюция инновационного менеджмента.
4. Этапы инновационного процесса.
5. Инновационная система (организации и государства)

6. Инновация: основные понятия (инновация, нововведение, новшество, ноу-хау, инновационный менеджмент, инновационный процесс, изобретение, открытие), уровни изменения.
7. Классификация инноваций, виды инноваций.
8. Жизненный цикл инноваций.
9. Подходы к инновационной деятельности.
10. Процесс управления инновациями (функции инновационного менеджмента).

Литература.

1. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Под ред. С.В.Мальцевой; ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 1.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2

Раздел 2. Планирование и организация инновационного менеджмента.

1. Планирование инновационного менеджмента (разработка программ и проектов нововведений, бизнес-план, заявка на грант).
2. Организация инновационного менеджмента.
3. Организационные формы инновационного менеджмента (Технополис, Наукоград РФ, технопарк, инновационный инкубатор, Банк Развития, Российская Венчурная компания, Альянс, Консорциум).
4. Организационные структуры инновационного менеджмента.
5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление (рыночные стратегии, затратные стратегии, биологический подход).

Литература.

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 3-4
2. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 391— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 5

Раздел 3. Управление инновационными проектами.

1. Государственная инновационная политика (приоритеты РФ).
2. Государственная инновационная политика (цели, инструменты, функции, результаты).
3. Государственное регулирование инновационных процессов (формы, элементы регулирования, методы реализации).
4. Управление инновационными проектами.
5. Критерии оценки инновационных проектов.

Литература.

1. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 2-3
2. Бабаскин С.Я. Инновационный проект: Методы отбора и инструменты анализа рисков: учебное пособие. - М.: Дело, 2015. - 240с. Раздел 5

Раздел 4. Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте.

1. Оценка эффективности инноваций (виды эффекта, показатели эффективности).

2. Инновационные риски и основные приемы управления рисками.
3. Эффективность затрат и методы ценообразования инновационной деятельности.
4. Финансирование инновационного проекта.

Литература.

1. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Под ред. С.В.Мальцевой; ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 8.
2. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/655D0325-B7F4-45E4-9592-90F193BDD57D — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Под ред. С.В.Мальцевой; ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бабаскин С.Я. Инновационный проект: Методы отбора и инструменты анализа рисков: учебное пособие. - М.: Дело, 2015. - 240с.
2. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 391— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/655D0325-B7F4-45E4-9592-90F193BDD57D — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление изменениями
индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедрой экономики и менеджмента Абрамкина С.Р.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой
экономики и менеджмента к. э. н, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление изменениями» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1 (очная форма) ПК-6.2. (заочная форма)	Способность участвовать в программе организационных изменений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений при организационных изменениях
ПК-18	владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность составить программу по управлению изменениями в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства – А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПК-6.3	на уровне **знаний:** ✓ перечислять формы и методы проведения изменений ✓ иметь представление о моделях организационных изменений ✓ характеризовать причины сопротивления персонала и методы реагирования.
		на уровне **умений:** ✓ применять методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
(отдела, цеха). – A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; – A/02.6 тактическое управление процессами организации производства.	ПК-8.3	на уровне **знаний:** ✓ называть требования к оформлению организационных изменений
		на уровне **умений:** ✓ составлять программу организационных изменений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.2.2. Управление изменениями; дисциплина осваивается в вариативной части, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 4 курс, 7 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б1.Б.10 – Основы менеджмента, Б1.Б.11 - Теория менеджмента: организационное поведение.

– *количество **академических часов**, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

1. очная форма обучения – 144 часа, в том числе:
   - лекционные занятия – 22 часов
   - практические занятия – 42 часов
   - КСР – 2 часа
   - контроль – 36 часов

   Самостоятельная работа студентов – 42 часа.
2. заочная форма обучения - 144 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 8 часов;
   - практические занятия – 8 часов;
   - КСР – 2 часа
   - контроль – 9 часов

   Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет

– *количество **астрономических часов**, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

1. очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 20 часов
   - практические занятия – 28 часов
   - КСР – 2 часа
   - контроль – 31 часов

   Самостоятельная работа студентов – 27 часа.
2. заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 6 часов;
   - практические занятия – 6 часов;
   - КСР – 2 часа

– контроль – 7 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала	34	6		14		14	Д
Тема 2	Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.	38	8		14	2	14	КС
Тема 3	Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.	36	8		14		14	О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
	Всего:	**144**	**22**		**42**	**2**	**42**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала	43	2		2		39	Д
Тема 2	Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.	49	2		4	2	39	КС
Тема 3	Создание обучающейся	45	4		2		39	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	организации. Инструменты проведения организационных изменений.							
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2**	**117**	

В астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала	25	6		10		9	Д
Тема 2	Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.	27	8		8	2	9	КС
Тема 3	Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.	25	6		10		9	О
Промежуточная аттестация		31						экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2**	**27**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала	33	2		2		29	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.	35	2		2	2	29	КС
Тема 3	Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.	33	2		2		29	О
Промежуточная аттестация		7						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**87**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ),кейс-стади (КС) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала организации

Сущность и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований в организации. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивлений: социальные и технологические. Методы преодоления сопротивлений изменениям.

Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка. Модель «от хорошего к великому» Дж. Коллинза.

Тема 2. Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.

Процессный подход к управлению организацией. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы внедрения процессного подхода к управлению.

Тема 3. Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.

Концепция обучающейся организации. Индивидуальное и организационное обучение. Признаки обучающейся организации Сенге. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция

«Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Управление изменениями используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа: опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет

Типовые задания по теме 1

Темы докладов:

1. Модель изменений К. Левина.
2. Модель управления изменениями Л. Грейнера.
3. Теория Е и теория О организационных изменений.
4. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
5. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка.
6. Модель «от хорошего к великому» Дж. Коллинза.
7. Сопротивление изменениям: причины и методы
8. Методы преодоления сопротивлений изменениям.

Типовые задания по теме 2

Кейс-стади № 1. Диагностика организационной структуры

Организационная структура предприятия — это отражение распределения ответственности и полномочий внутри организации. Документом является графическая схема, элементы которой — иерархически упорядоченные организационные единицы (подразделения, должностные позиции). Эта схема устанавливает количественный и качественный состав подразделений предприятия и отражает порядок их взаимодействия между собой. Структура предприятия выстраивается исходя из объема и содержания задач, решаемых предприятием, направленности и интенсивности сложившихся на предприятии информационных и документационных потоков и с учетом его организационных и материальных возможностей.

Попытайтесь оценить эффективность организационной структуры вашей компании. Характерны ли для вашей компании следующие черты:

• чрезмерная замкнутость структурных подразделений на первых руководителях с неизбежным снижением эффективности управления в связи с их перегруженностью;

• наличие множества заместителей директора и директоров с размытыми и пересекающимися диапазонами ответственности;

• неадекватная информационная поддержка деятельности предприятия, прежде всего его коммерческой и финансовой деятельности;

• недостаточная или структурно размытая работа с персоналом (отдел кадров, отдел работы с персоналом, отдел организации труда и заработной платы);

• отсутствие или лишь формальное наличие жизненно необходимых финансово-экономических подразделений и руководителей, ответственных за результаты финансовой деятельности предприятия;

• отсутствие службы управления преобразованиями, которая ориентирует организацию в конкретный момент времени на требования внешней среды.

Если вы обнаружили в предложенном списке хотя бы одну черту, характерную для вашей компании, то вам стоит задуматься о необходимости преобразований.

Кейс-стади № 2. Нарушение приказа

Директор компании, сверяя планы по поставкам сырья, обнаружил отсутствие одного платежа. Дело происходило в самом начале рабочего дня. Вызванный «на ковер» финансовый директор сообщил, что денежные поступления недостаточны и коммерческая служба не выполнила план по сбору денег. Реакция директора компании была неожиданной. Он распорядился немедленно прекратить отпуск продукции до поступления денег от покупателей на счет компании.

Состояние коммерческого директора нетрудно представить. Отсрочкой платежа пользовались более половины покупателей, и к этому моменту пакет заказов был уже сформирован. Предстояло вести переговоры почти со всеми крупными дистрибьюторами. Всех покупателей о ситуации в конце концов оповестили и попросили срочно перечислить средства. Отгрузки приостановили до получения денег. Но с одной компанией вышла проблема. Транспорт был заказан раньше, и для него уже шел простой. Компания терпела убытки. Тогда коммерческий директор на свой страх и риск принял решение отпустить продукцию по копии платежного поручения.

Нарушение приказа директора вызвало эффект разорвавшейся бомбы. Весь коммерческий отдел, вместе с подчинявшимися ему складской и транспортной службами, был лишен половины заработной платы. Коммерческому директору не оставалось ничего другого, кроме как уволиться[1].

1.Какой подход к реализации изменения был реализован директором компании?

2.Какие недостатки имеет реализованный подход и каковы могут быть его последствия в данной конкретной ситуации?

3.Каким образом можно было бы провести описанное в конкретной ситуации изменение, чтобы минимизировать отрицательные последствия?

4.Составьте программу изменений

Кейс-стади № 3. Распределение обязанностей

В одном из подразделений предприятия сложилась конфликтная ситуация из-за необходимости перераспределения обязанностей между сотрудниками. Предприятие находится в кризисной ситуации и вынуждено сокращать работников. Поскольку, несмотря на кризис, объем работы этого подразделения остается практически неизменным, то его должны выполнять оставшиеся работники. Кроме того, уволился старый руководитель подразделения и пришел новый, который еще не вошел в курс дела, но вынужден принимать решения, так как дела не терпят отлагательства.

1.Какие стратегии и методы влияния вы порекомендуете применять новому руководителю в такой ситуации? Объясните плюсы и минусы каждого из них.

2.Опишите последовательность действий нового руководителя по проведению изменения.

3.Составьте программу изменений

Типовые задания по теме 3

Типовые вопросы для подготовки к опросу:

1. Концепция обучающейся организации.
2. Индивидуальное и организационное обучение.
3. Признаки обучающейся организации Сенге.
4. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи.
5. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.
6. Бенчмаркинг.
7. Этапы бенчмаркингового проекта.

[1] Сост. по: *Моруа А.* Управлять по-русски. СПб. : Издательский дом «Би: 2005. С. 133.

8. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
9. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Типовые темы контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Необходимость изменений в организации
2. Основные факторы, влияющие на развитие организации.
3. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
4. Кризиса лидерства и кризис автономии в модели развития Л.Грейнера.
5. Особенности лидерского поведения в условиях изменений.
6. «Измерения» управленческой деятельности.
7. Модели организационных изменений в деятельности организаций.
8. Планирование организационных изменений.
9. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
10. Технологии организационных изменений.
11. Реструктуризация организационной структуры управления.
12. Всеобщее управление качеством (TQM) как метод организационных изменений.
13. Модели организационного развития.
14. Порядок разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
15. Сравнение функциональной структуры управления и процессного управления.
16. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
17. .Использование современных информационных технологий в управлении организацией.
18. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры.
19. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
20. Модели организационного развития.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание управленческих процессов.	5 баллов - правильный и полный ответ, понимание управленческий процессов, использование терминологии –. 4 балла - Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание управленческих процессов– 3 балла Неточный и неполный ответ, непонимание управленческих процессов, недостаточная культура речи –. 2 балла Неправильный ответ, отказ от ответа –.
2.	Доклад	полнота раскрытие темы; соблюдение времени доклада (5 минут) использование терминологии	5 баллов - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии

		грамотная речь и наличие презентации	грамотная речь и наличие презентации 4 балла – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации 3 балла – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации 2 балла – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
3.	Решение кейсов	- ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи; - правильность решения и выбора практической ситуации, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений- 2 балла
4.	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Полнота и правильность ответа на теоретический вопрос Обоснование выбора управленческого инструментария в конкретной практической ситуации. Наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по кейсу – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; методика решения правильная, ответ получен неверно; вывод неверный– 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный, методика решения выбрана неверно, действия не обоснованы; нет вывода по задаче однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод неверный или его нет – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неверный; методика решения задач выбрана неправильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода– 2 балла.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1 (очная форма) ПК-6.2. (заочная форма)	Способность участвовать в программе организационных изменений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений при организационных изменениях
ПК-18	владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность составить программу по управлению изменениями в организации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (тестирование и учет итогов БРС для очного отделения).

Инструкция Экзамен проходит в форме тестирования на бумажном носителе

Количество тестов – 20, время – 20 мин. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Типовые тестовые задания:

1. Изменения:
   а) **обязательно происходят во всех организациях без исключения;**
   б) стали проводится в организациях только в конце 20 века;
   в) должны происходить только в кризисных организациях;
   г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях.
2. Цель организационных изменений:
   а) сократить персонал;
   б) устранить недостатки во внутренней среде организации;
   в) изменить выпускаемые продукты и структуру;
   г) **устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды**
3. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

а) низкий профессионализм персонала;
б) **внешние и внутренние;**
в) внешние, внутренние, психологические;
г) логические, социологические, психологические

4. Основные уровни организационных изменений:
   а) **индивидуальный, групповой, системный;**
   б) внешний и внутренний;
   в) логический, социологический, психологический;
   г) закрытый и открытый
5. Правила (принципы) проведения изменений
   а) **устанавливаются специалистами по управлению изменениями;**
   б) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют;
   в) организация формулирует самостоятельно;
   г) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений
6. Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена:
   а) Коттером;
   б) Грейнером;
   в) Мильнером;
   г) **Левином**
7. Модель Кемерон и Грина
   а) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
   б) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
   в) **описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений**
   г) расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
8. Модели процесса организационных изменений
   а) противоречат друг другу
   б) должны одновременно использоваться при проведении изменений
   в) **могут иметь разное количество этапов**
9. Модель Коттера
   а) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
   б) **расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе**
   в) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
   г) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
10. Модель процесса организационных изменений
    а) набор математических формул
    б) **упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений**
    в) описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
    г) в практике управления изменениями не используется
11. Для оценки необходимости изменений и готовности к ним организации
    а) невозможно воспользоваться тестами
    б) **можно воспользоваться различными тестами**
12. "Алмаз" Левитта

а) описывает основные этапы проведения изменений
б) **показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях**
в) описывает текущее состояние и основные направления изменений
г) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения

13. Для проведения изменений в организации требуется
а) желание руководства
б) наличие проблем
в) **наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства**
г) отсутствие сопротивления изменениям

14. Диагностика -
а) анализ производственной деятельности
б) **анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации**
в) анализ кадрового состава
г) анализ финансового состояния

15. Модель Надлера - Ташмена
а) **описывает текущее состояние и основные направления изменений**
б) описывает основные этапы проведения изменений
в) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
г) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях

16. Модель К.Левина "Анализ поля сил"
а) **описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения**
б) описывает текущее состояние и основные направления изменений
в) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
г) описывает основные этапы проведения изменений

17. Команда проекта организационных изменений подбирается по
а) личностным характеристикам
б) профессиональным признакам
в) **профессиональным и личностным характеристикам**

18. Агент изменений - это
а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
в) **человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений**
г) человек или группа, отвечающая за проведение изменений

19. Команда проекта изменений в организации
а) выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
б) **выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала**
в) выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
г) выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению

20. Подвергаемый изменению - это
а) **человек или группа, на которых оказывается влияние изменений**

б) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
в) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

21. В команду проекта организационных изменений
а) могут входить только представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б) могут входить только специалисты предприятия
в) **могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений**

22. Проводник изменений - это
а) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
б) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
в) **человек или группа, отвечающая за проведение изменений**
г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

23. Основные формы сопротивления изменениям
а) слухи, утаивание информации
б) **открытая, закрытая**
в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
г) забастовки, увольнения, неподчинение

24. Классификация причин сопротивления изменениям
а) представляет интерес для студентов
б) **имеет практическое и теоретическое значение**
в) не имеет смысла при планировании изменений
г) представляет интерес для ученых

25. Основные методы снижения сопротивления изменениям
а) материальное и моральное стимулирование
б) **информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка;** переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
в) издание приказов, распоряжений
г) увольнение, понижение по должности

26. Основные уровни сопротивления изменениям
а) высший, средний, низовой
б) сильный, слабый
в) явный, неявный
г) **индивидуальный, групповой, системный**

27. Сопротивление изменениям
а) вызывается субъективными причинами
б) свойственно консерваторам и колеблющимся
в) результат плохого менеджмента
г) **всегда сопутствует любым изменениям**
д) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

28. Система организационных решений по изменению системы управления, процедуры, методов управления или управленческих подходов, которые впервые применяются в конкретной организации – это нововведение:
а) организационно-экономические;
б) **управленческие;**
в) организационно-экономические и управленческие;
г) организационные.

29. Изменения во внешней среде – это:
    а) результат организационно-управленческих инноваций;
    б) цель управленческих инноваций;
    в) **предпосылка управленческих инноваций;**
    г) побочное действие организационно-экономических инноваций.
30. Формирования действенной, эффективной системы управления качеством продукции – это:
    а) обязательный результат технологических инноваций;
    б) **цель управленческих инноваций;**
    в) предпосылка управленческих инноваций;
    г) побочное действие организационно-экономических инноваций.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Шкала оценивания.

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
100-76	*5, «отлично»*	«Отлично» выставляется студенту, если он перечисляет формы и методы проведения изменений, имеет представление о моделях организационных изменений; характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования; называет требования к оформлению организационных изменений; применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала, составляет программу организационных изменений Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют владение отличным критическим анализом информации (для очного).
66-75	*4, «хорошо»*	«Хорошо» выставляется студенту, если он перечисляет формы и методы проведения изменений с недочетами, имеет представление о моделях организационных изменений; характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования, но допускает неточности; называет требования к оформлению организационных изменений; применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала, составляет программу организационных изменений с неточностями Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют владение хорошим критическим анализом информации (для очного).

50-65	*3, «удовлетвори тельно»*	«Удовлетворительно» выставляется студенту, если он перечисляет формы и методы проведения изменений с ошибками, имеет посредственное представление о моделях организационных изменений; характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования с ошибками; называет требования к оформлению организационных изменений; применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала, составляет программу организационных изменений с ошибками Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют владение удовлетворительным критическим анализом информации (для очного).
Менее 50	*2, «неудовлетво рительно»*	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не перечисляет формы и методы проведения изменений, не имеет представление о моделях организационных изменений; не характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования; не называет требования к оформлению организационных изменений; не применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала, не составляет программу организационных изменений Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыка критического анализа информации (для очного).

4.4. Методические материалы

Тема 1. Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала организации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и история развития теории организационных изменений.
2. Классификация организационных изменений.
3. Компоненты процесса преобразований в организации.
4. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивлений: социальные и технологические.
5. Методы преодоления сопротивлений изменениям.
6. Модель изменений К. Левина.
7. Модель управления изменениями Л. Грейнера.
8. Теория Е и теория О организационных изменений.
9. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
10. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка.
11. Модель «от хорошего к великому» Дж. Коллинза.

Литература

1. Коротков, Э.М. Управление изменениями [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2

2. Спивак, В.А. Управление изменениями [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / СПГУ. - М. : Юрайт, 2016. - 357 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 304 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44077#authors. – **ЭБС «Лань».** Раздел 4

Тема 2. Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления.
2. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании.
3. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.
4. Процессный подход к управлению организацией.
5. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
6. Выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга.
7. Принципы реинжиниринга.
8. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Этапы внедрения процессного подхода к управлению.

Литература

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 304 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44077#authors. – **ЭБС «Лань».** Раздел 6
2. Коротков, Э.М., Жернакова, М.Б., Кротенко, Т.Ю. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 278 с. (Бакалавр, Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B. - **ЭБС «Юрайт».** Раздел 7

Тема 3. Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.

1. Концепция обучающейся организации.
2. Индивидуальное и организационное обучение.
3. Признаки обучающейся организации Сенге. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи.
4. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.
5. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта.
6. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
7. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений

Литература

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.html .— **ЭБС «IPRbooks». Разделы 8-10**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Коротков, Э.М. Управление изменениями [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Спивак, В.А. Управление изменениями [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / СПГУ. - М. : Юрайт, 2016. - 357 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
4. Коротков, Э.М., Жернакова, М.Б., Кротенко, Т.Ю. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 278 с. (Бакалавр, Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B. - **ЭБС «Юрайт».**
5. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.html. —- **ЭБС «IPRbooks».**
6. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.html .— **ЭБС «IPRbooks»**

Дополнительная литература

1. Кожевин, О.В. Управление изменениями: учебное пособие. - М.: Инфра-М., 2017.-286с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Оркина, Е.А.Управление изменениями [Текст]: учебное пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 190 с.: ил. - (Высшее образование)
3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4FC733E0-9B08-40CE-A545-F4D66CB064C0.- **ЭБС «Юрайт».**
4. Шермет, М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Издательство «Дело», 2015. - 128 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74946#book_name. – **ЭБС «Лань».**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Спивак, В.А. Управление изменениями [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / СПГУ. - М. : Юрайт, 2016. - 357 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складирования
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Логистика складирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ПК-18.2.	на уровне **знаний:** • объяснять задачи и этапы грузопереработки на складе; • идентифицировать и характеризовать основные информационные системы управления процессами на складе. • понимать специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики.
		на уровне **умений:** • ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; • проектировать и оптимизировать складские системы и логистические процессы на складе • рассчитывать технико-экономические характеристики складских систем.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) *(в академических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.3.1 Логистика складирования, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 5 курс, 10 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.В.ОД.15 - Логистика.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Склад – элемент логистической	24	6		6		12	О

	системы							
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	22	4		6		12	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	22	4		6		12	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	22	4		6		12	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	18	2		4		12	О
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	20	2				18	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	22	2				20	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	22	2		2		18	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	20			2		18	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	20			2		18	О
Промежуточная аттестация		**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * решение задач (З, опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	14	2		2		10	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	18	4		4		10	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	18	4		4		10	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	18	4		4		10	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	13	2		2		9	О
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	14	2				12	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	16	2				14	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	16			2		14	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	16			2		14	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	16			2		14	О

Промежуточная аттестация	**Зач (3)**						
Всего:	**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * решение задач (З, опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы

История мирового складского хозяйства. Функции и задачи склада. Классификация складов. Склады в функциональных областях логистики. Основные причины использования складов. Эффективная работа склада. Функциональное назначение различных складов. Место и роль складов в логистической системе.

Декомпозиция логистической системы. Участники логистической системы. Оптовые посредники в ЛС. Логистические посредники в складировании: логистические операторы и провайдеры. Роль межфункциональной координации в логистике складирования. Влияние межфункциональной логистической координации на деятельность склада. Основные причины межфункциональных конфликтов. Взаимодействие отдела логистики с другими службами компании.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе

Причины накопления и формирования запасов. Классификация запасов. Планирование потребности в промышленных компаниях. Планирование скорости обращение запасов. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Параметры систем управления запасами, имеющие вероятностную природу формирования. Методы и модели прогнозирования запасов. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Затраты на содержание запасов. Модели управления запасами. Модификации модели оптимального (экономичного) размера заказа. Классификация ABC и XYZ при выборе модели управления запасом.

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования

Складское хозяйство компании. Проблемы логистики складирования. Стратегии развития складского хозяйства. Проектирование складского хозяйства. Элементы проекта. Процесс выполнения проекта. Строительство склада. Расчет общей складской площади. Определение размеров участка застройки под складское хозяйство. Разработка генерального плана земельного участка застройки. Микропроектирование. Оптимизация складского хозяйства. Задачи оптимизации действующего складского хозяйства.

Разработка оптимальной системы складирования. Система складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс поддерживающих подсистем. Критерии оценки эффективности системы складирования. Анализ структуры системы складирования.

Раздел 4. Процесс грузопереработки

Функциональная модель логистического процесса грузопереработки на складе. Организация процесса грузопереработки на складе. Процесс разгрузки. Приемка по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Комплектация и отгрузка. Инвентаризация.

Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация
системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.

Раздел 5. Система оценки деятельности склада.

Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании. Организация системы контроля над выполнением показателей. Использования системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Логистика складирования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. История мирового складского хозяйства.
2. Эффективная работа склада.
3. Место и роль складов в логистической системе
4. Логистические посредники в складировании: логистические операторы и провайдеры.
5. Влияние межфункциональной логистической координации на деятельность склада.
6. Основные причины межфункциональных конфликтов.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Типовые задачи:

1. От распределительного склада со станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t. Возможна задержка поставки $t_{зад}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют A. Потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S. Ежедневные затраты на хранение одной запасной части составляют i. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t, дн.	$t_{зад}$, дн.	A, руб.	S, ед.	i, руб.
6	2	280	500	15

2. Годовая потребность предприятия в запасе составляет 1500 т, при том что затраты на оформление одного заказа –2000 руб., затраты на содержание 1 т запаса на складе –110 руб/год, количество рабочих дней в году – 250, среднегодовая стоимостью запаса –700 руб/т, прогнозируемая инфляция за год –15%, потери от дефицита 1 т запаса –180 руб, среднесуточный темп потребления запаса –50 т и среднесуточный темп его приемки –200 т. Определите оптимальный размер заказа и периодичность пополнения запаса для классической модели и модифицированных моделей: с учетом потерь от иммобилизации средств, вложенных в запасы; с учетом потерь от дефицита; с постепенным пополнением и с учетом потерь от дефицита при постепенном пополнении.

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования.
Типовые оценочные материалы по разделу 3
Типовые задачи:
В связи с решением об увеличении объемов продаж перед торговой компанией «РИМ» встала проблема, что существующая собственная складская система не сможет поддерживать увеличение объема продаж. Вследствие этого компания вынуждена выбрать одну из двух альтернатив: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

Таблица 1

Исходные данные задачи

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	7000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	750 000 у.е./год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3,5 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	4000 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	6 у.е./м^2
Потребная площадь арендуемого склада	1211 м^2

Раздел 4. Процесс грузопереработки.
Типовые оценочные материалы по разделу 4
Типовые задачи:
1. Входной поток склада равен 9700 т в год. Доля товаров, поставляемых в нерабочее время, составляет 15%. Доля товаров, подлежащих распаковке на участке приемки, – 20%. Доля товаров, подлежащих комплектованию, – 70%. Уровень централизованной доставки – 40%. Доля доставленных товаров, не подлежащих механической выгрузке, – 60%. Доля товаров, загружаемых в транспортное средство вручную, – 30%. Кратность обработки товаров на участке хранения – 2.0. Рассчитать совокупный материальный поток.

Раздел 5. Система оценки деятельности склада.
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Вопросы для проведения опроса:
1. Определение численности работников склада.
2. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.
3. Организация системы мотивации складского персонала.
4. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
5. Организация системы контроля над выполнением показателей.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
2	Опрос	Правильность ответов на	**5 баллов** – ответил на все вопросы

		поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В каком ответе содержится правильное и полное определение склада?

а) сложное техническое сооружение, состоящее из множества различных подсистем и элементов, имеющих определенную структуру, объединенную для выполнения конкретных функций по преобразованию материальных потоков;

б) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к потреблению;

в) устройство для складирования продукции;

г) все определения верны.

2. Склады, предназначенные для хранения непродовольственной и продовольственной продукции, не нуждающейся в создании особого режима хранения:

а) общетоварные склады;

б) универсальные склады;

в) смешанные склады;

г) специализированные склады.

3. Укажите, какие факторы не относятся к внешним, учитывающиеся при разработке системы складирования?

а) вид транспорта;

б) вид здания;

в) интенсивность материального потока;

г) обработка информации.

4. К основным операциям складирования относятся:

а) хранение и размещение товаров;

б) количественная и качественная сохранность запасов;

в) учет и обновление запасов;

г) все ответы верны.

5. Определите понятие «логистика складирования»:

а) логистика складирования — одна из функциональных подсистем логистики организации;

б) логистика складирования — это регулирование внутрискладского технологического процесса в пространстве и во времени;

в) логистика складирования — это управление движением материальных ресурсов на территории складского хозяйства;

г) логистика складирования — это комплекс взаимосвязанных операций, связанных с грузопереработкой материального потока.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	Не зачтено
≥10	Зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет задачи и этапы грузопереработки на складе; • идентифицирует и характеризовать основные информационные системы управления процессами на складе • понимает специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логи-

		стики; • умеет ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; • умеет проектировать и оптимизировать складские системы и логистические процессы на складе, • рассчитывает технико-экономические характеристики складских систем. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы.
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. История мирового складского хозяйства: склады ранней цивилизации, склады США и Европы, склады России.
2. Основные функции и задачи склада.
3. Классификация складов в логистической системе.
4. Место и роль складов в логистической системе: склады в снабжении, в производстве и в распределении.
5. Участники логистической системы.
6. Оптовые посредники в ЛС.
7. Логистические посредники: узкофункциональные, логистические операторы, логистические провайдеры.

Литература.
1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 1-2.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 4.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе.
1. Планирование потребности в промышленных предприятиях

2. Планирование скорости обращения запасов.
3. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
4. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Излишки и дефицит.
5. Модели управления запасами.
6. Модификация модели оптимального размера заказа.

Литература.

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 4.
2. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил. Раздел 6

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования.

1. Складское хозяйство компании.
2. Проектирование складского хозяйства.
3. Оптимизация складского хозяйства.
4. Разработка оптимальной системы складирования.
5. Система складирования: технико-технологическая подсистема.
6. Система складирования: функциональная подсистема.
7. Система складирования: комплекс поддерживающих подсистем.
8. Критерии оценки эффективности системы складирования..

Литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 5
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F3E1791-CA1C-4CFE-9F02-2CC38B2C9AC2 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 6

Раздел 4. Процесс грузопереработки.

1. Процесс грузопереработки и его организация.
2. Приемка товаров по количеству и качеству. Инвентаризация.
3. Информационная поддержка логистического процесса.
4. Организационная структура управления складским хозяйством.
5. Расчет численности складского персонала.
6. Система мотивации персонала склада.

Литература.

1. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 8.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 7

Раздел 5. Система оценки деятельности склада.

1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.
2. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

3. Технико-экономические показатели работы склада.
4. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании.
5. Организация системы контроля над выполнением показателей.
6. Использования системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

Литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 9.
2. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил Раздел

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование).
2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F3E1791-CA1C-4CFE-9F02-2CC38B2C9AC2 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управление запасами в цепях поставок
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Буторина О.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Управление запасами в цепях поставок обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ПК-18.2.	на уровне **знаний:** • объяснять методические основы расчета уровня запасов; • идентифицировать и характеризовать модели управления запасами. • понимать специфику управления запасами в различных областях логистики.
		на уровне **умений:** • ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; • выстраивать оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий; • подбирать и использовать информацию для управления и оптимизации запасов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) *(в академических часах); 81 час (3 з.е.) (в астрономических часах);*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.3.2 Управление запасами в цепях поставок, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма – 5 курс, 10 сессия;;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.15 – Экономическая теория,
- Б.1.В.ОД.15 - Логистика.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	24	6		6		12	О

Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	22	4		6		12	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	22	4		6		12	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	22	4		6		12	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	18	2		4		12	О
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	20	2				18	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	22	2				20	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	22	2		2		18	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	20			2		18	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	20			2		18	О
Промежуточная аттестация		**Зач (4)**						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

*Примечание: * решение задач (З, опрос (О.)*

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		

Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	14	2		2		10	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	18	4		4		10	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	18	4		4		10	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	18	4		4		10	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	13	2		2		9	О
	Промежуточная аттестация	**Зач**						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Склад – элемент логистической системы	14	2				12	О
Раздел 2	Управление запасами в логистической системе	16	2				14	З
Раздел 3	Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования	16			2		14	З
Раздел 4	Процесс грузопереработки	16			2		14	З
Раздел 5	Система оценки деятельности склада	16			2		14	О
Промежуточная аттестация		**Зач (3)**						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**68**	

*Примечание: * решение задач (З, опрос (О.)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы

История мирового складского хозяйства. Функции и задачи склада. Классификация складов. Склады в функциональных областях логистики. Основные причины использования складов. Эффективная работа склада. Функциональное назначение различных складов. Место и роль складов в логистической системе.

Декомпозиция логистической системы. Участники логистической системы. Оптовые посредники в ЛС. Логистические посредники в складировании: логистические опера-

торы и провайдеры. Роль межфункциональной координации в логистике складирования. Влияние межфункциональной логистической координации на деятельность склада. Основные причины межфункциональных конфликтов. Взаимодействие отдела логистики с другими службами компании.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе

Причины накопления и формирования запасов. Классификация запасов. Планирование потребности в промышленных компаниях. Планирование скорости обращение запасов. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Параметры систем управления запасами, имеющие вероятностную природу формирования. Методы и модели прогнозирования запасов. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Затраты на содержание запасов. Модели управления запасами. Модификации модели оптимального (экономичного) размера заказа. Классификация ABC и XYZ при выборе модели управления запасом.

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования

Складское хозяйство компании. Проблемы логистики складирования. Стратегии развития складского хозяйства. Проектирование складского хозяйства. Элементы проекта. Процесс выполнения проекта. Строительство склада. Расчет общей складской площади. Определение размеров участка застройки под складское хозяйство. Разработка генерального плана земельного участка застройки. Микропроектирование. Оптимизация складского хозяйства. Задачи оптимизации действующего складского хозяйства.

Разработка оптимальной системы складирования. Система складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс поддерживающих подсистем. Критерии оценки эффективности системы складирования. Анализ структуры системы складирования.

Раздел 4. Процесс грузопереработки

Функциональная модель логистического процесса грузопереработки на складе. Организация процесса грузопереработки на складе. Процесс разгрузки. Приемка по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Комплектация и отгрузка. Инвентаризация.

Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация
системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.

Раздел 5. Система оценки деятельности склада.

Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании. Организация системы контроля над выполнением показателей. Использования системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 Управление запасами в цепях поставок используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. История мирового складского хозяйства.
2. Эффективная работа склада.
3. Место и роль складов в логистической системе
4. Логистические посредники в складировании: логистические операторы и провайдеры.
5. Влияние межфункциональной логистической координации на деятельность склада.
6. Основные причины межфункциональных конфликтов.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Типовые задачи:

1. От распределительного склада со станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время *t*. Возможна задержка поставки $t_{зад}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют *A*. Потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна *S*. Ежедневные затраты на хранение одной запасной части составляют *i*. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

***t*, дн.**	**$t_{зад}$, дн.**	***A*, руб.**	***S*, ед.**	***i*, руб.**
6	2	280	500	15

2. Годовая потребность предприятия в запасе составляет 1500 т, при том что затраты на оформление одного заказа –2000 руб., затраты на содержание 1 т запаса на складе –110 руб/год, количество рабочих дней в году – 250, среднегодовая стоимостью запаса –700 руб/т, прогнозируемая инфляция за год –15%, потери от дефицита 1 т запаса –180 руб, среднесуточный темп потребления запаса –50 т и среднесуточный темп его приемки –200 т. Определите оптимальный размер заказа и периодичность пополнения запаса для классической модели и модифицированных моделей: с учетом потерь от иммобилизации средств, вложенных в запасы; с учетом потерь от дефицита; с постепенным пополнением и с учетом потерь от дефицита при постепенном пополнении.

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования.
Типовые оценочные материалы по разделу 3
Типовые задачи:

В связи с решением об увеличении объемов продаж перед торговой компанией «РИМ» встала проблема, что существующая собственная складская система не сможет поддерживать увеличение объема продаж. Вследствие этого компания вынуждена выбрать одну из двух альтернатив: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

Таблица 1

Исходные данные задачи

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	7000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	750 000 у.е./год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3,5 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	4000 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%

Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	6 у.е./м^2
Потребная площадь арендуемого склада	1211 м^2

Раздел 4. Процесс грузопереработки.
Типовые оценочные материалы по разделу 4
Типовые задачи:
1. Входной поток склада равен 9700 т в год. Доля товаров, поставляемых в нерабочее время, составляет 15%. Доля товаров, подлежащих распаковке на участке приемки, – 20%. Доля товаров, подлежащих комплектованию, – 70%. Уровень централизованной доставки – 40%. Доля доставленных товаров, не подлежащих механической выгрузке, – 60%. Доля товаров, загружаемых в транспортное средство вручную, – 30%. Кратность обработки товаров на участке хранения – 2.0. Рассчитать совокупный материальный поток.
Раздел 5. Система оценки деятельности склада.
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Вопросы для проведения опроса:
1. Определение численности работников склада.
2. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.
3. Организация системы мотивации складского персонала.
4. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
5. Организация системы контроля над выполнением показателей.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
2	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов** – ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В каком ответе содержится правильное и полное определение склада?

а) сложное техническое сооружение, состоящее из множества различных подсистем и элементов, имеющих определенную структуру, объединенную для выполнения конкретных функций по преобразованию материальных потоков;

б) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к потреблению;

в) устройство для складирования продукции;

г) все определения верны.

2. Склады, предназначенные для хранения непродовольственной и продовольственной продукции, не нуждающейся в создании особого режима хранения:

а) общетоварные склады;

б) универсальные склады;

в) смешанные склады;

г) специализированные склады.

3. Укажите, какие факторы не относятся к внешним, учитывающиеся при разработке системы складирования?

а) вид транспорта;

б) вид здания;

в) интенсивность материального потока;

г) обработка информации.

4. К основным операциям складирования относятся:

а) хранение и размещение товаров;

б) количественная и качественная сохранность запасов;

в) учет и обновление запасов;

г) все ответы верны.

5. Определите понятие «логистика складирования»:

а) логистика складирования — одна из функциональных подсистем логистики организации;

б) логистика складирования — это регулирование внутрискладского технологического процесса в пространстве и во времени;

в) логистика складирования — это управление движением материальных ресурсов на территории складского хозяйства;

г) логистика складирования — это комплекс взаимосвязанных операций, связанных с грузопереработкой материального потока.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	Не зачтено
≥10	Зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • объясняет методические основы расчета уровня запасов; • характеризует все типы производства, находит общее и особенное • понимает специфику управления запасами в различных областях логистики; • умеет ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; • умеет выстраивать оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий, • умеет подбирать и использовать информацию для управления и оптимизации запасов. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Склад – элемент логистической системы.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. История мирового складского хозяйства: склады ранней цивилизации, склады США и Европы, склады России.
2. Основные функции и задачи склада.
3. Классификация складов в логистической системе.
4. Место и роль складов в логистической системе: склады в снабжении, в производстве и в распределении.
5. Участники логистической системы.
6. Оптовые посредники в ЛС.
7. Логистические посредники: узкофункциональные, логистические операторы, логистические провайдеры.

Литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 1-2.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 4.

Раздел 2. Управление запасами в логистической системе.

1. Планирование потребности в промышленных предприятиях
2. Планирование скорости обращения запасов.
3. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
4. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Излишки и дефицит.
5. Модели управления запасами.
6. Модификация модели оптимального размера заказа.

Литература.

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 4.
2. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил. Раздел 6

Раздел 3. Разработка (оптимизация) складского хозяйства и системы складирования.

1. Складское хозяйство компании.
2. Проектирование складского хозяйства.
3. Оптимизация складского хозяйства.
4. Разработка оптимальной системы складирования.
5. Система складирования: технико-технологическая подсистема.
6. Система складирования: функциональная подсистема.
7. Система складирования: комплекс поддерживающих подсистем.
8. Критерии оценки эффективности системы складирования..

Литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 5
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F3E1791-CA1C-4CFE-9F02-2CC38B2C9AC2 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 6

Раздел 4. Процесс грузопереработки.

1. Процесс грузопереработки и его организация.
2. Приемка товаров по количеству и качеству. Инвентаризация.
3. Информационная поддержка логистического процесса.
4. Организационная структура управления складским хозяйством.
5. Расчет численности складского персонала.
6. Система мотивации персонала склада.

Литература.

1. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю Раздел 8.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю. Раздел 7

Раздел 5. Система оценки деятельности склада.

1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.
2. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
3. Технико-экономические показатели работы склада.
4. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании.
5. Организация системы контроля над выполнением показателей.
6. Использования системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

Литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование). Раздел 9.
2. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 559с.+CD-R.-(Высшее образование).
2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и

практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4 — ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F3E1791-CA1C-4CFE-9F02-2CC38B2C9AC2 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2016. - 448 с. : ил.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.04.01.Транспортная логистика
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст.преподаватель кафедры экономики и менеджмента Снедкова В.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база,информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.4.1.Транспортная логистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18.1	Владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.049\В организация процесса перевозки груза в цепи поставок **ТФ** - В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; - В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг - В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;	ПК – 18.1	на уровне **знаний:** • Понимать экономические основы организации транспортной деятельности; • Знать классификацию транспортных средств; • основные показатели состояния и использования транспорта • характеристику услуг, предоставляемых транспортными организациями; • понимать особенности бизнес-процессов транспортной логистики.
		на уровне **умений:** • анализировать состояние транспортной системы; • классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; • решать транспортные задачи в различных постановках.
		На уровне **навыков:** • Владеть инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 28 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.

- *количество астроноемических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 65 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.4.1 Транспортная логистика очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 5курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.Б.15 «Экономическая теория», Б1.Б.10 «Основы менеджмента», Б1.Б.13 «Маркетинг», Б1.Б 8. «Статистика», Б1.Б.27 «Экономика организации», Б1бВ.ОД.15«Логистика».

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	14	2		2		10	Д

Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	23	4		4		15	О
Раздел 3	Услуги транспорта	27	4		8		15	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	20	4		6		10	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	24	6		8		10	О
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Всего:		108	20		28		60	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	6	1				5	О
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	1		1		15	
Раздел 3	Услуги транспорта	23	1		2		20	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	24	1		1		22	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	34	2		2		30	О
Промежуточная аттестация		**Зачет (4)**						
Всего:		108	6		6		92	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	12	2				10	Д
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	2				15	О
Раздел 3	Услуги транспорта	19	4				15	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	19	4				15	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	14	4				10	О
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		81	16				65	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	6	1				5	О
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	1		1		15	
Раздел 3	Услуги транспорта	18	1		2		15	З

Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	20	1		1		18	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	17	0		2		15	О
Промежуточная аттестация		**Зачет (З)**						
Всего:		81	4		6		68	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Предмет и задачи транспортной логистики.

Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики. Транспорт в системе распределения. Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями. Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления.

Роль транспорта в национальной экономике. Транспорт как подсистема логистической системы. Основные элементы транспортных систем. Характеристика транспортной системы. Области применения отдельных видов транспорта. Особенности и основные показатели транспорта по (видам). Виды и формы взаимодействия видов транспорта

Раздел 3. Услуги транспорта

Понятие и виды услуг транспорта. Качество услуги транспорта. Методика определения потребности в услугах транспорта. Сегментация рынка транспортных услуг. Эксплуатационные свойства транспортных средств. Классификация транспортных средств. Требования к подвижному составу. Показатели использования подвижного состава. Показатели транспортировки. Экономические показатели транспортной деятельности

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

Логистическая характеристика видов транспорта. Модальные системы доставки товаров. Правовые основы организации перевозок. Законодательные акты, регламентирующие деятельность. Транспортные уставы и кодексы. Лицензирование и сертификация на транспорте.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов

Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия. Технология экспедирования. Критерии выбора логистических посредников.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 Транспортная логистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Раздел 1. Предмет и задачи транспортной логистики..

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики.
2. Транспорт в системе распределения.
3. Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями.
4. Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Транспорт как подсистема логистической системы.
2. Основные элементы транспортных систем. Их характеристика.
3. Области применения отдельных видов транспорта.
4. Особенности и основные показатели транспорта по (видам).
5. Виды и формы взаимодействия видов транспорта

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. Пусть имеются **m** поставщиков, располагающих определенным количеством продукции, и **n** потребителей, которым выделены фонды на данную продукцию. Известны транспортные расходы по доставке единицы продукции от любого поставщика до любого потребителя. **Требуется** прикрепить потребителей к поставщикам так, чтобы суммарные транспортные расходы по доставке всей продукции потребителям были минимальные.

Поставщики	Потребители						
	B1	B2	B3	B4	B5	запасы	
A1	2	6	4	10	4	160	
A2	7	5	2	7	10	240	
A3	5	2	6	5	9	100	
A4	3	9	4	4	4	200	
потребности	150	180	200	120	50		

2. В пунктах Аи В находится соответственно 150 и 90 т.горючего. Пунктам 1,2,3 требуется соответственно 60, 70, 110 т горючего. Стоимость перевозки 1 т. горючего из пункта А в пункты 1, 2, 3 равна 60, 10, 40 тыс.руб за 1 т соответственно, а из пункта В в пункты 1,2,3 – 120, 20, 80 тыс. руб.соответственно. Составить план перевозок горючего, минимизирующий общую сумму транспортных затрат.

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. На основании исходной информации разработать маршруты и графики движения автомобильного транспорта в процессе товародвижения с использованием критерия минимума стоимости доставки.

№ магазина	понедельник			вторник		
	П	М	Н	П	М	Н
1	11	17	17	13	13	21
2	23	21	25	25	21	14
3	35	25	24	37	22	33
4	20	15	24	15	16	24

Условия проведения работы:

1. Характеристика обслуживаемого района.

Вертикальные и горизонтальные линии сетки представляют собой дороги, которые мо-гут быть использованы для поездок из одного пункта в любой другой пункт на карте. При этом движение транспорта осуществляется только по горизонтальным или вертикальным линиям сетки. На пересечении вертикальных и горизонтальных линий находятся склад и обслуживаемые магазины.

Масштаб карты: одна клетка = 1 км2, т.е. длина стороны клетки = 1 м. Это позволяет определить расстояние между любыми двумя точками на карте.

2. Товары, доставляемые в магазины. Со складов фирмы доставляются товары трех укрупненных групп: продовольствие (П), напитки (Н) и моющие средства (М). При загрузке автотранспорта следует учитывать, что продовольствие и моющие средства не подлежат совместной перевозке. Других ограничений в совместной перевозке доставляемых товаров нет, т. е. напитки могут перевозиться в одной машине с моющими средствами или с продовольствием.

Товары всех трех групп упакованы в коробки одинакового размера. При выполнении практического задания груз будет измеряться количеством коробок. В этих единицах пред-ставляется заказ, указывается грузовместимость автомобиля и рассчитываются показатели использования транспорта.

3. Заказы магазинов – см. в табл.

4. Характеристика используемых транспортных средств.

Фирма владеет небольшим парком транспортных средств, состоящим из шести автомобилей. Этот парк может выполнить лишь ограниченную часть необходимых перевозок. Для осуществления остальных поставок компания привлекает наемные транспортные средства. Причем наемные транспортные средства разрешается привлекать только в том случае, если все собственные автомобили уже задействованы.

Грузовместимость собственного транспорта составляет 120 единиц груза (коробок), наемного – 150 единиц груза.

5. Расчет времени работы транспорта.

5.1. Время на загрузку на складе.

Все намеченные к поездке автомобили выезжают со склада в 800. Время первой загруз-ки транспорта не входит в рабочее время водителя.

Возможно, что в течение дня транспортное средство будет использовано для выполне-ния более чем одного маршрута. В этом случае каждой последующей поездке будет предшествовать тридцатиминутная загрузка.

5.2. Время проезда по маршруту.
Средняя скорость на маршруте принимается равной 20 км/ч, т. е. 1 км машина проезжа-ет за 3 мин (это означает, что сторону одной клетки на карте машина преодолевает за 3 мин.).
5.3. Время на загрузку в магазине.
Время разгрузки принимается из расчета 0,5 мин. На одну единицу груза (например, 76 коробок будет разгружено за 38 мин.).
5.4. Перерыв в работе водителя.
Если протяженность маршрута требует, чтобы водитель провел за рулем автомобиля свыше 5,5 ч, т. е. свыше 110 км, то к его рабочему времени следует прибавить 30 мин. для перерыва.
5.5. Общее время работы.
Максимально допустимое дневное рабочее время для каждого транспортного средства и водителя – 11 ч. Ни при каких обстоятельствах график доставки грузов не должен предусматривать превышение этого максимума.
Основная продолжительность рабочего дня водителя – 8 ч, после чего его рабочее вре-мя оплачивается по системе сверхурочной оплаты до 11 ч в день.
6. Расходы по содержанию и эксплуатации транспортных средств.
Каждая фирма, владеющая транспортом, несет условно постоянные и условно переменные расходы по его содержанию.
Условно постоянные расходы по содержанию одного собственного транспортного средства составляют 10 у.д.е./день.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов.
Типовые оценочные материалы по разделу 5
Вопросы для проведения опроса:

1. Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики.
2. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия. Технология экспедирования.
3. Алгоритм выбора логистических посредников с использованием экспертных методов.
4. Транспортная логистика и Интернет: проведение сравнительного анализа

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на по-	**5 баллов –** ответил на все вопросы

		ставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18.1	Владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:

a) эффективное использование транспорта;
b) составление графиков обслуживания потребителей;
c) наилучшее использование контейнеров и поддонов;
d) оптимальное использование производственных площадей.

2. • **Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:**

a) высокая провозная и пропускная способность;
b) регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
c) низкая себестоимость перевозок грузов;
d) высокая скорость.

3. • **Недостатки трубопроводного транспорта в логистике:**

a) возможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;

b) низкая себестоимость;
c) герметичность;
d) автоматизация операций налива, перекачки и слива;
e) низкий расход металла на 1 км пути;
f) узкая специализация.

4. • **Преимущества речного транспорта в логистике:**

a) низкая себестоимость;
b) небольшие капитальные затраты на организацию судоходства;
c) высокая скорость перевозки;
d) универсальность.

5. • **Преимущества морского транспорта в логистике:**

a) большая провозная и пропускная способность;
b) независимость от географических и навигационных условий;
c) низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
d) небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
e) низкие затраты на портовое хозяйство.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» «*незачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
65-100	«зачтено»	**«зачтено»** выставляется студенту, если он • Понимает экономические основы организации транспортной деятельности; • Знает классификацию транспортных средств; • Рассчитывает основные показатели состояния и использования транспорта • Решает транспортные задачи; • Разрабатывает бизнес-процессы транспортной логистики.

		Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую/достаточную степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 65	«не зачтено»	• допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Цели и задачи транспортной логистики

- Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики.
- Транспорт в системе распределения.
- Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями.
- Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур
- Принципы создания цивилизованного рынка транспортных услуг.
- Маркетинговые исследования транспортных услуг.
- Стратегия развития транспортной логистики.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1.
2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 1
3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 1.

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления.

- Роль транспорта в национальной экономике.
- Транспорт как подсистема логистической системы.
- Основные элементы транспортных систем.
- Характеристика транспортной системы.
- Области применения отдельных видов транспорта.
- Особенности и основные показатели транспорта по (видам). Виды и формы взаимодействия видов транспорта

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 1

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2.

Раздел 3. Услуги транспорта

- Понятие и виды услуг транспорта.
- Сегментация рынка транспортных услуг.
- Классификация транспортных средств.
- Показатели использования подвижного состава.
- Экономические показатели транспортной деятельности

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 2

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2.

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

- Логистическая характеристика видов транспорта.
- Модальные системы доставки товаров.
- Правовые основы организации перевозок.
- Лицензирование и сертификация на транспорте.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел4.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 3

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 4.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов

- Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики.
- Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия.
- Технология экспедирования.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 5.
2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 4
3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 5.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2Дополнительная литература

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2018.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/924.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57998.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2015.— 47 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27215.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02.Управление транспортными системами
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
Менеджмент организации и логистика
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст.преподаватель кафедры экономики и менеджмента Снедкова В.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.4.2.Управление транспортными системами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18.1	Владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 40.049\В организация процесса перевозки груза в цепи поставок **ТФ** - В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; - В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг - В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;	ПК – 18.1	на уровне **знаний:** • Понимать экономические основы организации транспортной деятельности; • Знать классификацию транспортных средств; • основные показатели состояния и использования транспорта • характеристику услуг, предоставляемых транспортными организациями; • понимать особенности бизнес-процессов транспортной логистики.
		на уровне **умений:** • анализировать состояние транспортной системы; • классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; • решать транспортные задачи в различных постановках.
		На уровне **навыков:** • Владеть инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) – в академических часах; 81 час (3 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 час,

– практические занятия – 28 час.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.

- *количество астроноемических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 65 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.4.2 Управление транспортными системами очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 5курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.Б.15 «Экономическая теория», Б1.Б.10 «Основы менеджмента», Б1.Б.13 «Маркетинг», Б1.Б 8. «Статистика», Б1.Б.27 «Экономика организации», Б1бВ.ОД.15«Логистика».

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	14	2		2		10	Д
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	23	4		4		15	О

Раздел 3	Услуги транспорта	27	4		8		15	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	20	4		6		10	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	24	6		8		10	О
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Всего:		108	20		28		60	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	6	1				5	О
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	1		1		15	
Раздел 3	Услуги транспорта	23	1		2		20	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	24	1		1		22	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	34	2		2		30	О
Промежуточная аттестация		**Зачет (4)**						
Всего:		108	6		6		92	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с**	**СР**	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	12	2				10	Д
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	2				15	О
Раздел 3	Услуги транспорта	19	4				15	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	19	4				15	З
Раздел 5	Организация экспедирования грузов	14	4				10	О
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Всего:		81	16				65	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Предмет и задачи транспортной логистики	6	1				5	О
Раздел 2	Транспортная система как объект логистического управления	17	1		1		15	
Раздел 3	Услуги транспорта	18	1		2		15	З
Раздел 4	Логистические системы доставки грузов	20	1		1		18	З
Раздел 5	Организация экспедирования гру-	17	0		2		15	О

	зов							
Промежуточная аттестация		**Зачет (3)**						
Всего:		81	4		6		68	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Предмет и задачи транспортной логистики.

Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики. Транспорт в системе распределения. Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями. Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления.

Роль транспорта в национальной экономике. Транспорт как подсистема логистической системы. Основные элементы транспортных систем. Характеристика транспортной системы. Области применения отдельных видов транспорта. Особенности и основные показатели транспорта по (видам). Виды и формы взаимодействия видов транспорта

Раздел 3. Услуги транспорта

Понятие и виды услуг транспорта. Качество услуги транспорта. Методика определения потребности в услугах транспорта. Сегментация рынка транспортных услуг. Эксплуатационные свойства транспортных средств. Классификация транспортных средств. Требования к подвижному составу. Показатели использования подвижного состава. Показатели транспортировки. Экономические показатели транспортной деятельности

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

Логистическая характеристика видов транспорта. Модальные системы доставки товаров. Правовые основы организации перевозок. Законодательные акты, регламентирующие деятельность. Транспортные уставы и кодексы. Лицензирование и сертификация на транспорте.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов

Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия. Технология экспедирования. Критерии выбора логистических посредников.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 Транспортная логистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Предмет и задачи транспортной логистики..

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики.

2. Транспорт в системе распределения.

3. Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями.

4. Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Транспорт как подсистема логистической системы.
2. Основные элементы транспортных систем. Их характеристика.
3. Области применения отдельных видов транспорта.
4. Особенности и основные показатели транспорта по (видам).
5. Виды и формы взаимодействия видов транспорта

Раздел 3. Системы управления производством. Основы производственного планирования.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1. Пусть имеются **m** поставщиков, располагающих определенным количеством продукции, и **n** потребителей, которым выделены фонды на данную продукцию. Известны транспортные расходы по доставке единицы продукции от любого поставщика до любого потребителя. **Требуется** прикрепить потребителей к поставщикам так, чтобы суммарные транспортные расходы по доставке всей продукции потребителям были минимальные.

Поставщики	Потребители						
	B1	B2	B3	B4	B5	запасы	
A1	2	6	4	10	4	160	
A2	7	5	2	7	10	240	
A3	5	2	6	5	9	100	
A4	3	9	4	4	4	200	
потребности	150	180	200	120	50		

2. В пунктах Аи В находится соответственно 150 и 90 т.горючего. Пунктам 1,2,3 требуется соответственно 60, 70, 110 т горючего. Стоимость перевозки 1 т. горючего из пункта А в пункты 1, 2, 3 равна 60, 10, 40 тыс.руб за 1 т соответственно, а из пункта В в пункты 1,2,3 – 120, 20, 80 тыс. руб.соответственно. Составить план перевозок горючего, минимизирующий общую сумму транспортных затрат.

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые задачи:

1. На основании исходной информации разработать маршруты и графики движения автомобильного транспорта в процессе товародвижения с использованием критерия минимума стоимости доставки.

№ магазина	понедельник			вторник		
	П	М	Н	П	М	Н

1	11	17	17	13	13	21
2	23	21	25	25	21	14
3	35	25	24	37	22	33
4	20	15	24	15	16	24

Условия проведения работы:

1. Характеристика обслуживаемого района.

Вертикальные и горизонтальные линии сетки представляют собой дороги, которые мо-гут быть использованы для поездок из одного пункта в любой другой пункт на карте. При этом движение транспорта осуществляется только по горизонтальным или вертикальным линиям сетки. На пересечении вертикальных и горизонтальных линий находятся склад и обслуживаемые магазины.

Масштаб карты: одна клетка = 1 км2, т.е. длина стороны клетки = 1 м. Это позволяет определить расстояние между любыми двумя точками на карте.

2. Товары, доставляемые в магазины. Со складов фирмы доставляются товары трех укрупненных групп: продовольствие (П), напитки (Н) и моющие средства (М). При загрузке автотранспорта следует учитывать, что продовольствие и моющие средства не подлежат совместной перевозке. Других ограничений в совместной перевозке доставляемых товаров нет, т. е. напитки могут перевозиться в одной машине с моющими средствами или с продовольствием.

Товары всех трех групп упакованы в коробки одинакового размера. При выполнении практического задания груз будет измеряться количеством коробок. В этих единицах пред-ставляется заказ, указывается грузовместимость автомобиля и рассчитываются показатели использования транспорта.

3. Заказы магазинов – см. в табл.

4. Характеристика используемых транспортных средств.

Фирма владеет небольшим парком транспортных средств, состоящим из шести автомобилей. Этот парк может выполнить лишь ограниченную часть необходимых перевозок. Для осуществления остальных поставок компания привлекает наемные транспортные средства. Причем наемные транспортные средства разрешается привлекать только в том случае, если все собственные автомобили уже задействованы.

Грузовместимость собственного транспорта составляет 120 единиц груза (коробок), наемного – 150 единиц груза.

5. Расчет времени работы транспорта.

5.1. Время на загрузку на складе.

Все намеченные к поездке автомобили выезжают со склада в 800. Время первой загруз-ки транспорта не входит в рабочее время водителя.

Возможно, что в течение дня транспортное средство будет использовано для выполне-ния более чем одного маршрута. В этом случае каждой последующей поездке будет предшествовать тридцатиминутная загрузка.

5.2. Время проезда по маршруту.

Средняя скорость на маршруте принимается равной 20 км/ч, т. е. 1 км машина проезжа-ет за 3 мин (это означает, что сторону одной клетки на карте машина преодолевает за 3 мин.).

5.3. Время на загрузку в магазине.

Время разгрузки принимается из расчета 0,5 мин. На одну единицу груза (например, 76 коробок будет разгружено за 38 мин.).

5.4. Перерыв в работе водителя.

Если протяженность маршрута требует, чтобы водитель провел за рулем автомобиля свыше 5,5 ч, т. е. свыше 110 км, то к его рабочему времени следует прибавить 30 мин. для перерыва.

5.5. Общее время работы.

Максимально допустимое дневное рабочее время для каждого транспортного средства и водителя – 11 ч. Ни при каких обстоятельствах график доставки грузов не должен предусматривать превышение этого максимума.

Основная продолжительность рабочего дня водителя – 8 ч, после чего его рабочее вре-мя оплачивается по системе сверхурочной оплаты до 11 ч в день.

6. Расходы по содержанию и эксплуатации транспортных средств.

Каждая фирма, владеющая транспортом, несет условно постоянные и условно переменные расходы по его содержанию.

Условно постоянные расходы по содержанию одного собственного транспортного средства составляют 10 у.д.е./день.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для проведения опроса:

1. Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики.
2. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия. Технология экспедирования.
3. Алгоритм выбора логистических посредников с использованием экспертных методов.
4. Транспортная логистика и Интернет: проведение сравнительного анализа

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: пра-	**5 баллов** – задача решена правильно,

		вильность решения задачи, оформление задачи.	правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18.1	Владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:**
   a) эффективное использование транспорта;
   b) составление графиков обслуживания потребителей;
   c) наилучшее использование контейнеров и поддонов;
   d) оптимальное использование производственных площадей.
2. • **Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:**
   a) высокая провозная и пропускная способность;
   b) регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
   c) низкая себестоимость перевозок грузов;
   d) высокая скорость.
3. • **Недостатки трубопроводного транспорта в логистике:**
   a) возможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;
   b) низкая себестоимость;
   c) герметичность;
   d) автоматизация операций налива, перекачки и слива;
   e) низкий расход металла на 1 км пути;
   f) узкая специализация.
4. • **Преимущества речного транспорта в логистике:**

a) низкая себестоимость;
b) небольшие капитальные затраты на организацию судоходства;
c) высокая скорость перевозки;
d) универсальность.

5. • **Преимущества морского транспорта в логистике:**

a) большая провозная и пропускная способность;
b) независимость от географических и навигационных условий;
c) низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
d) небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
e) низкие затраты на портовое хозяйство.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» «*незачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
65-100	«зачтено»	**«зачтено»** выставляется студенту, если он • Понимает экономические основы организации транспортной деятельности; • Знает классификацию транспортных средств; • Рассчитывает основные показатели состояния и использования транспорта • Решает транспортные задачи; • Разрабатывает бизнес-процессы транспортной логистики. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую/достаточную степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)

Менее 65	«не зачтено»	• допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1 Цели и задачи транспортной логистики

- Транспортная логистика как материальная составляющая ресурсной логистики.
- Транспорт в системе распределения.
- Общие и частные задачи транспортной логистики, ее согласование и взаимодействие с другими логистическими технологиями.
- Роль транспортной логистики в повышении конкурентоспособности коммерческих предпринимательских структур
- Принципы создания цивилизованного рынка транспортных услуг.
- Маркетинговые исследования транспортных услуг.
- Стратегия развития транспортной логистики.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 1

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 1.

Раздел 2. Транспортная система как объект логистического управления.

- Роль транспорта в национальной экономике.
- Транспорт как подсистема логистической системы.
- Основные элементы транспортных систем.
- Характеристика транспортной системы.
- Области применения отдельных видов транспорта.
- Особенности и основные показатели транспорта по (видам). Виды и формы взаимодействия видов транспорта

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 2.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 1

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2.

Раздел 3. Услуги транспорта

- Понятие и виды услуг транспорта.
- Сегментация рынка транспортных услуг.
- Классификация транспортных средств.
- Показатели использования подвижного состава.
- Экономические показатели транспортной деятельности

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 2

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 2.

Раздел 4. Логистические системы доставки грузов

- Логистическая характеристика видов транспорта.
- Модальные системы доставки товаров.
- Правовые основы организации перевозок.
- Лицензирование и сертификация на транспорте.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел4.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 3

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 4.

Раздел 5. Организация экспедирования грузов

- Тенденции транспортно-экспедиционного обеспечения логистики.
- Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия.

- Технология экспедирования.

Литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 5.

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).Раздел 4

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks» Раздел 5.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Неруш Ю.М. Транспортная логистика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Герами, А.В. Колик. - М. : Юрайт, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2Дополнительная литература

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Гросс-Медиа, 2018.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/924.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57998.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2015.— 47 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27215.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант

http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Кросскультурный менеджмент
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры истории, политологии и философии

Сытых Е. Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой Экономики и менеджмента

к. э. н., доцент Абрамкина С. Р.

(наименованиекафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 3

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3.Содержание и структура дисциплины (модуля).....6

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …9

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....15

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....….17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... ……. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Кросс-культурный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.2.	Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в межкультурной среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ**	ПК-1.2.	на уровне **знаний:** • Перечислять и объяснять модели и структурные компоненты кросс-культурной коммуникации; • Объяснять причины возникновения кросс-культурных конфликтов в бизнес-среде и правила кросс-культурного поведения • Характеризовать отличительные особенности различных бизнес-культур
		на уровне **умений:** • диагностировать деловую культуру иностранного бизнес-партнера и выстраивать деловое взаимодействие с ним; • распознавать симптомы кросс-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок		культурного шока и снижать его негативные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических)

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма –5 курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.9 Теория организации
- Б1.Б.11 Организационное поведение,
- Б1.Б.21 Культурология.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концепция кросс-культурного менеджмента	27	5		7		15	О
Тема 2	Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса	27	5		7		15	Т
Тема 3	Особенности делового взаимодействия в международной среде	27	5		7		15	Д
Тема 4	Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда	27	5		7		15	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция кросс-культурного менеджмента	26	1		1		24	О
Тема 2	Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса	26	1		1		24	Т
Тема 3	Особенности делового взаимодействия в международной среде	28	2		2		24	О
Тема 4	Многонациональные корпорации: управление	28	2		2		24	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
	персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда							
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**		**96**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концепция кросс-культурного менеджмента	18	4		4		10	О
Тема 2	Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса	20	4		4		12	Т
Тема 3	Особенности делового взаимодействия в международной среде	20	4		4		12	Д
Тема 4	Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда	23	4		4		15	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция кросс-культурного менеджмента	17	1		1		15	О
Тема 2	Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса	18	1		1		16	Т
Тема 3	Особенности делового взаимодействия в международной среде	23	1		2		20	О
Тема 4	Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда	23	1		2		20	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**71**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция кросс-культурного менеджмента.

Понятие кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента, предмет и методы исследования. Понятие «культура» в кросс-культурном менеджменте. Отношения между культурами: утилитарные, неприятия, взаимодействия. Культура и поведение: факторы поведения, эмпатия. Культура и ценности. Формы культурных ценностей: нравы, обычаи, традиции, обряд, право. Культурная идентичность и «чужеродность» культуры. Культура и язык. Гипотеза лингвистической относительности Сепира-Уорфа. Культура, общение и коммуникация. «Культурный» шок в освоении «чужой» культуры: понятие, причины, симптомы, фазы и преодоление. Культурные аспекты управления. Межкультурная компетенция в кросс-культурной коммуникации (языковая, коммуникативная, культурная компетенция).

Тема 2. Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса.

Воздействие национальной культуры на управление организацией. Модель Лэйна и Дистефано (отношение к природе, ко времени, к пространству, к общению, к личной свободе, к природе человека). Модель Р.Льюиса (моноактивные, полиактивные, реактивыне культуры). Теория высоко- и низкоконтекстных культур Э.Холла. Теория культурных измерений Г.Хофстида. Теория культурной грамотности Э.Хирша. Культуры универсальных и конкретных истин. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры. Модели культур Ф.Тромпенаарса – Хэмпдэна-Тернера. Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур. Проблемы использования теорий деловых культур в современных условиях.

Тема 3. Особенности делового взаимодействия в международной среде.

Общение и коммуникация. Процесс коммуникации и его составляющие. Организационные коммуникации. Сущность и факторы кросс-культурной коммуникации. Сферы кросс-культурного общения организаций. Виды кросс-культурной коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная коммуникация. Формы кросс-культурной коммуникации (прямая – косвенная, непосредственная – опосредованная). Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Причины возникновения трудностей в кросс-культурном общении: различия в восприятии, интерпретация (атрибуция) культуры. Стереотипы восприятия, предрассудки в кросс-культурной коммуникации. Модель освоения «чужой» культуры М.Беннета (этноцентристские, этнорелятивистские этапы). Толерантность – интолерантность. Межкультурные конфликты. Стратегии разрешения конфликта в разных национальных культурах (соревнование, сотрудничество, уход от конфликта, уступчивость, компромисс). Этическое кредо и правила кросс-культурного поведения и коммуникации.

Тема 4. Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда.

Многонациональные корпорации (МНК). Сильные и слабые стороны МНК. Культурное многообразие МНК. Типология МНК (этноцентрические, полицентрические, региоцентричекие, геоцентрические). Проблемы внешней адаптации МНК к кросс-культурному взаимодействию. Неудачи слияний, поглощений, диверсификаций. Взаимодействие корпоративной культуры МНК и национальной культуры принимающей страны. Внутренняя интеграция МНК (модель культурного превосходства, культурного компромисса, культурной синергии). Воздействие корпоративной и национальной культур на сотрудника МНК. Отбор и подготовка сотрудников для работы в МНК. Иностранные специалисты в компаниях (экспаты): трудности кросс-культурного взаимодействия. Мультикультурная команда. Формирование кросс-культурной компетенции в мультикультурной команде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклады
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Концепция кросс-культурного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для проведения опроса:

1. Культурные аспекты управления. Цели и задачи кросс-культурного менеджмента.
2. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте.
3. Культура, язык, поведение: взаимосвязь феноменов.
4. Социализация и инкультурация.
5. Культурная идентичность.
6. «Культурный» шок: примеры проявления.

Тема 2. Влияние национальной культуры на формирование модели ведения бизнеса
Типовые оценочные материалы по теме 2
Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:
01 - Культура высокого контекста
02 - Культура низкого контекста
03 - Культура среднего контекста
04 - Высокодистанцированная культура
2. Выберите страны с высоким индексом "мужественности" по Хофстеде:
01 - Арабские страны
02 - Япония
03 - Швеция
04 - Дания
05 - Германия
06 - Финляндия
Тема 3. Особенности делового взаимодействия в кроссс-культурной среде.
Типовые оценочные материалы по теме 3
Типовые темы докладов (очная форма обучения):
1. Процесс организационной коммуникации и его составляющие.
2. Кросс-культурнные коммуникации: различия в восприятии, интерпретация, аттракция, стереотипы, предрассудки.
3. Культурная идентичность и толерантность.
4. Особенности деловых культур разных стран.

Тема 4. Управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда.
Типовые оценочные материалы по теме 4
Вопросы для проведения опроса:

1. МНК: причины появлений, культурные аспекты управления. Примеры.
2. Экспаты - иностранные специалисты в компаниях: преимущества и недостатки.
3. Построение мультикультурной команды.
4. Разработка программы формирования кросс-культурной компетенции в компании.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	- полнота раскрытие темы; - соблюдение времени доклада (5 минут) - использование специальной терминологии - грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	ПК-1.2.	Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в

	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		межкультурной среде

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Предмет исследования в кросс-культурном менеджменте:

01 – исследование культурных различий

02 – исследование деловых культур

03 – исследование корпоративных культур

04 – построение делового взаимодействия в межкультурной среде

2. Модель Лэйна-Дистефано описывает:

01 – параметры культуры

02 – моноактивные, полиактивные, реактивные культуры

03 – процесс кросс-культурной коммуникации

04 – фазы кросс-культурного шока

3. Какие методы исследования используются в кросс-культурном менеджменте?

01 – наблюдение

02 – фокус-группа

03 – анкетирование

04 – глубинное интервью

05 – контент-анализ

06 – кейс-стади

07 – биографический метод

4. Атмосфера в коллективе организации, ценности, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют_____ организации:

01 – факторы успеха

02 – инфраструктуру

03 – культуру
04 – имидж

5. Выберите страну с высоким индексом "индивидуализма":

01 - Китай
02 - Япония
03 - США
04 - Индия

6. В моноактивных культурах время - это:

01 - Линейное время, все действия выполняются последовательно
02 - Время безгранично, нет суеты и выражения "времени не хватает"
03 - Цикличное время
04 - Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой

7. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:

01 - Культура высокого контекста
02 - Культура низкого контекста
03 - Культура среднего контекста
04 - Высокодистанцированная культура

8. Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:

01 - Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент
02 - География, история, социология
03 - Этногеография, психология, культурология
04 - Экономическая теория, статистика

9. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма":

01 - Китай
02 - Япония
03 - США
04 - Индия
05 - Великобритания
06 - Германия

10. К основным барьерам кросс-культурного восприятия относятся:

01 - Этноцентризм
02 - Культурный шок
03 - Стереотипное восприятие
04 - Уровень экономического развития
05 - Воспитание

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – перечисляет модели и структурные компоненты кросс-культурной коммуникации ; – объясняет причины возникновения кросс-культурных конфликтов в бизнес-среде и правила кросс-культурного поведения, но допускает ошибки; – испытывает затруднения в характеристике отличительных особенностей различных бизнес-культур; – испытывает затруднения с диагностикой деловой культуры иностранного бизнес-партнера и с выстраиванием деловых взаимодействий с ним; – распознает отдельные симптомы кросс-культурного шока, испытывает трудности со подбором методов его снижения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций

Тема 1. Концепция кросс-культурного менеджмента.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента, предмет и методы исследования.
2. Понятие «культура» в кросс-культурном менеджменте. Отношения между культурами: утилитарные, неприятия, взаимодействия.
3. Культура и поведение: факторы поведения, эмпатия.
4. Культура и ценности. Формы культурных ценностей: нравы, обычаи, традиции, обряд, право.
5. Культурная идентичность и «чужеродность» культуры.
6. Культура и язык. Гипотеза лингвистической относительности Сепира-Уорфа.
7. Культура, общение и коммуникация. «Культурный» шок в освоении «чужой» культуры: понятие, причины, симптомы, фазы и преодоление.
8. Культурные аспекты управления.
9. Межкультурная компетенция в кросс-культурной коммуникации (языковая, коммуникативная, культурная компетенция).

Литература

1. Мясоедов С.П.Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2015. – 256с.Раздел 1-2
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3 **ЭБС «Юрайт». Раздел 1-2**
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9.» Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F **ЭБС «Юрайт».** Раздел 1
4. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М: Логос, 2015. – 224с. Раздел 1

Тема 2. Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Воздействие национальной культуры на управление организацией.
2. Модель Лэйна и Дистефано (отношение к природе, ко времени, к пространству, к общению, к личной свободе, к природе человека).
3. Модель Р.Льюиса (моноактивные, полиактивные, реактивыне культуры).
4. Теория высоко- и низкоконтекстных культур Э.Холла.
5. Теория культурных измерений Г.Хофстида.
6. Теория культурной грамотности Э.Хирша.
7. Культуры универсальных и конкретных истин.
8. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры.
9. Модели культур Ф.Тромпенаарса – Хэмпдэна-Тернера.
10. Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур.

11. Проблемы использования теорий деловых культур в современных условиях.

Литература

1. Мясоедов С.П.Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2015. – 256с. Раздел 3-4
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3 **ЭБС «Юрайт». Раздел 3-4**
3. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб.пособие. – 5-е изд. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2017. – 944с. Раздел 3
4. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М: Логос, 2015. – 224с. Раздел 2
5. Иванов М.А, Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 392с. Раздел 5

Тема 3. Особенности делового взаимодействия в международной среде.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Общение и коммуникация. Процесс коммуникации и его составляющие.
2. Организационные коммуникации.
3. Сущность и факторы кросс-культурной коммуникации.
4. Сферы кросс-культурного общения организаций.
5. Виды кросс-культурной коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная коммуникация.
6. Формы кросс-культурной коммуникации (прямая – косвенная, непосредственная – опосредованная).
7. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Причины возникновения трудностей в кросс-культурном общении: различия в восприятии, интерпретация (атрибуция) культуры.
8. Стереотипы восприятия, предрассудки в кросс-культурной коммуникации.
9. Модель освоения «чужой» культуры М.Беннета (этноцентристские, этнорелятивистские этапы).
10. Толерантность – интолерантность. Межкультурные конфликты. Стратегии разрешения конфликта в разных национальных культурах (соревнование, сотрудничество, уход от конфликта, уступчивость, компромисс).
11. Этическое кредо и правила кросс-культурного поведения и коммуникации.

Литература

1. Мясоедов С.П.Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2016. – 256с. Раздел 5
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3 **ЭБС «Юрайт». Раздел 5**
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9.» Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F **ЭБС «Юрайт».**

4. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М: Логос, 2015. – 224с. Раздел 3-4

Тема 4. Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде. Мультикультурная команда.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Многонациональные корпорации (МНК). Сильные и слабые стороны МНК.
2. Культурное многообразие МНК.
3. Типология МНК (этноцентрические, полицентрические, регионцентричекие, геоцентрические).
4. Проблемы внешней адаптации МНК к кросс-культурному взаимодействию. Неудачи слияний, поглощений, диверсификаций.
5. Взаимодействие корпоративной культуры МНК и национальной культуры принимающей страны.
6. Внутренняя интеграция МНК (модель культурного превосходства, культурного компромисса, культурной синергии).
7. Воздействие корпоративной и национальной культур на сотрудника МНК.
8. Отбор и подготовка сотрудников для работы в МНК. Иностранные специалисты в компаниях (экспаты): трудности кросс-культурного взаимодействия. Мультикультурная команда.
9. Формирование кросс-культурной компетенции в мультикультурной команде.

Литература

1. Мясоедов С.П.Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2017. – 256с. Раздел 6
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3 **ЭБС «Юрайт». Раздел 6**
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9.» Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F **ЭБС «Юрайт».** Раздел 4-5
4. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М: Логос, 2015. – 224с. Раздел 3

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. основная литература:

1. Мясоедов С.П.Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2015. – 256с.
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3 **ЭБС «Юрайт».**
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для

академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9.» Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F **ЭБС «Юрайт».**

4. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб.пособие. – 5-е изд. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2015. – 944с.

6.2. дополнительная литература

5. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М: Логос, 2015. – 224с.

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2016. – 528с.

7. Грашина М.Н., Дункан В.Р. Основы управления проектами. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 237с.

8. Гибсон Дж.Л., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х. – мл. Организация: поведение, структура, процессы: Пер. с англ. – 8-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 662с.

9. Дафт Р. Теория организации. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 736 с.

10. Занковский А.Н. Организационная психология. – М.: Флинта, 2016. – 648с.

11. Иванов М.А, Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 392с.

12. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации.- М.: Альпина Паблишерз, 2015. – 280с.

13. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер.с англ. – М.: Дело, 2015. – 720с.

14. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник.-7-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2015.-864с.-(Высшее образование)

15. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА, 2017. – 624с.

16. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании в таблицах, тестах, схемах. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 395с.

17. Спивак В.А. Корпоративная культура. – СПб: Питер, 2016.

18. Шаталова Н.И. Организационная культура: Учебник. – М.: Экзамен, 2017. – 656с.

19. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. 3-е изд. – СПб: Питер, 2015. – 336с.

20. Пригожин А.И. Методы развития организаций. – М.: МЦФЭР, 2015. – 864с.

21. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб: Изд-во “Питер”, 2015. – 416с.

22. Холл Р. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2015. – 512с.

23. Шишлова Е.Э. Развитие организации. Социально-психологический аспект: Учебное пособие.-М.: Проспект, 2016.-224 с.

Публикации в журналах: «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Управление персоналом», «Кадровая служба», «Справочник по управлению персоналом» и др.

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е.Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним

2. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnojj_i_vostochnojj_bizneskultur_v_rossijjskojj_dejjstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности

3. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacii_v_kommunikacijakh.html - И.В.Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
4. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
5. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
6. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijjskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
7. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»
8. http://www.elitarium.ru/2003/11/27/osobennosti_russkojazychnojj_i_anglojazychnojj_kultury_v_objavlenijakh_i_prizyvakh.htm_1 - С.Г.Тер-Минасова «Особенности русскоязычной и англоязычной культуры в объявлениях и призывах»
9. http://www.dis.ru/library/manag/archive/2006/6/4195.htm_1 - В.Н. Ключко «Германская модель корпоративного управления: генезис, особенности и тенденции»
10. http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/knorring_upravlenie/str/16.html - В.И.Кнорринг «Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Организационная культура
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

К.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента	Терещук Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента	канд.экон. наук, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Организационная культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2.	Способность осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ**	ПК-1.2.	на уровне **знаний:** • Характеризовать структуру и виды организационной культуры • Перечислить и объяснить факторы формирования и развития организационной культуры; • Описать технологию формирования и развития организационной культуры.
		на уровне **умений:** • диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок		• разрабатывать программы развития организационной культуры и оценивать их эффективность.

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.*) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических)*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов,
– практические занятия – 28 часов;
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 96 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов,
– практические занятия – 16 часов;
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 71 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.5.2 Организационная культура, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма –5 курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.9 Теория организации
- Б1.Б.10 Основы менеджмента
- Б1.Б.19 Психология управления
- Б1.Б.11 Организационное поведение
- Б1.В.ДВ.9.1 Управление человеческими ресурсами

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организационная культура: понятие, функции	22	4		6		12	О
Тема 2	Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.	22	4		6		12	Т
Тема 3	Управление организационной культурой.	32	6		8		18	З
Тема 4	Диагностика организационной культуры.	32	6		8		18	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организационная культура: понятие, функции	21	1				20	О
Тема 2	Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.	26	1		1		24	Т
Тема 3	Управление организационной культурой.	30	2		2		26	З
Тема 4	Диагностика организационной культуры.	31	2		3		26	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**6**		**6**		**96**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организационная культура: понятие, функции	18	4		4		10	О
Тема 2	Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.	22	4		4		14	Т
Тема 3	Управление организационной культурой.	21	4		4		13	З
Тема 4	Диагностика организационной культуры.	20	4		4		12	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организационная культура: понятие, функции	18	1				17	О
Тема 2	Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.	20	1		1		18	Т
Тема 3	Управление организационной культурой.	23	1		2		20	З
Тема 4	Диагностика организационной культуры.	19	1		3		16	Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**81**	**4**		**6**		**71**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организационная культура: понятие, функции в жизнедеятельности организации.

История изучения феномена организационной культуры. Подходы к определению организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Функции организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Экономическое значение организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.

Тема 2. Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.

Структура организационной культуры по Э.Шейну: артефакты, ценности, базовые представления. Структурные элементы организационной культуры: миссия, философия организации, ценности, нормы, модели поведения, традиции, ритуалы, обычаи, легенды,

табу, материализованные элементы. Классификация организационных культур. Доминирующая оргкультура и субкультура. Сильная и слабая оргкультура. Классификации культур Ч.Ханди, Р.Акоффа, К.Камерона - Р.Куинна и др. Кодексы корпоративной (организационной) культуры в организации.

Тема 3. Управление организационной культурой.

Факторы формирования организационной культуры: внешние и внутренние. Роль лидера и коллектива организации в формировании оргкультуры. Влияние национальной культуры на формирование организационной культуры. Концепция Г.Хофстеде. Управление организационной культурой: цели, этапы. Технология формирования и развития организационной культуры.

Тема 4. Диагностика организационной культуры.

Применение социологического исследования в диагностике организационной культуры. Количественные методы (опрос), качественные методы (наблюдение, интервью). Программа исследования организационной культуры. Разработка анкеты, гайда интервью. Анализ и интерпретация результатов диагностики организационной культуры. Разработка программы совершенствования организационной культуры с использованием результатов диагностики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 Организационная культура используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Организационная культура: понятие, функции в жизнедеятельности организации.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. История изучения феномена организационной культуры
2. Подходы к изучению организационной культуры: преимущества и недостатки
3. Организационная и корпоративная культура: общее и различное
4. Экономическое значение организационной культуры: проблемы оценки

Тема 2. Структура организационной культуры. Классификация организационных культур

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Артефакты организационной культуры – это:

01 – «видимые» и «слышимые» образцы поведения

02 – фирменный стиль, символика

03 – инфраструктура здания, офис

04– философия, миссия организации

05 – представления о природе человека

2. Ценности оргкультуры – это:

01 – представление о предназначении организации

02 – значимые, разделяемые и общепринятые в организации убеждения относительно целей и средств их достижения

03 – лозунг, девиз, призыв

04 – принятые в организации образцы поведения

Тема 3. Управление организационной культурой

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые задачи:

Задача 1

Александр, преуспевающий бизнесмен, приехал на встречу со своим школьным другом Владимиром на 10 минут раньше времени. Друзья не виделись почти пять лет.

В приемной (Владимир возглавлял небольшой банк) Александра встретила обаятельная секретарша. «Владимир Иванович ждет Вас, - сказала она. – Но в настоящий момент он говорит по телефону. Пока линия на селекторе не погасла, я предложу Вам чай или кофе. Вы можете расположиться в этом кресле и полистать газеты и журналы».

Телефонный разговор затянулся. Когда через полчаса Владимир вышел из кабинета, чтобы приветствовать друга, Александр выглядел обиженным и не старался этого скрывать. Обращаясь к хозяину, он сказал: «Вова! Уж если ты не мог закончить разговор, когда я пришел, то хотя бы пригласил меня в кабинет. Друзья «крутость» не показывают. Я ведь могу и обидеться».

1. Как вы считаете, имел ли Александр обоснования для обиды? Прокомментируйте свой ответ
2. К какому типу деловой культуры (в отношении времени) принадлежат, по вашему мнению, Владимир и Александр?
3. Является ли ситуация иллюстрацией влияния национальной культуры на организационную?

Тема 4. Диагностика организационной культуры

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1 Качественная стратегия изучения организационной культуры предполагает использование:

01 – стандартизированных опросников, формализованного интервью

02 – наблюдения, неформализованного интервью, фокус-групп

03 – построение количественных шкал

03 – все перечисленное верно

2. Выборка в социологическом исследовании – это:

01 – выбор оптимальной численности лиц для опроса из генеральной совокупности

02 – исследование генеральной совокупности

03 – элемент объекта исследования, который является носителем признаков, подлежащих фиксации

04 – сплошное обследование генеральной совокупности

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2.	Способность осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/login/index.php**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Достижение общего согласия на основе разделяемых ценностей – это функция оргкультуры:

01 – интегративная
02 – ценностнообразующая
03 – стабилизационная
04 – нормативно-регулятивная
05 – коммуникационная
06 – человекотворческая

2. Определите необходимые для построения понятия «организационная культура» составляющие:

01 – формальные связи
02 – неформальные отношения
03 – ценности
04 – нормы поведения
05 – принимаемое и разделяемое членами организации
06 – цели
07 – структура штатов

3. Внутренняя интеграция как функция оргкультуры предполагает:

01 – знание, как вести себя во внешней среде
02 – идентификация себя с коллективом
03 – умение реагировать на запрос клиента
04 – знание, как эффективно взаимодействовать вместе
05 – знание о том, что принято, а что нет
06 – все перечисленное верно

4. Артефакты организационной культуры – это:

01 – «видимые» и «слышимые» образцы поведения
02 – фирменный стиль, символика
04 – инфраструктура здания, офис
04– философия, миссия организации
05 – представления о природе человека

5. В соответствии с подходом Ч.Ханди, выделяют культуру:

01 – высококонтекстную и низкоконтекстную
02 – моноактивную и полиактивную
03 – власти, роли, задачи, личности
05 – клановую, адхократическую, бюрократическую, рыночную

6. Ценности оргкультуры – это:

01 – представление о предназначении организации
02 – значимые, разделяемые и общепринятые в организации убеждения относительно целей и средств их достижения
03 – лозунг, девиз, призыв
04 – принятые в организации образцы поведения

7. К факторам формирования организационной культуры можно отнести:
01 – цель, видение организации
02 – стиль управления в организации
03 – ценности основателей и персонала
03 – образцы национальной культуры
04 – систему мотивации персонала
05 – степень централизации – децентрализации в организации
8. Поддержание организационной культуры предполагает:
01 – подбор сотрудников по определенным требованиям
02 – мотивацию персонала для закрепления ценностей
04 – диагностику культуры
04– определение новых ориентиров в культуре
05 – изменение системы мотивации
06 – формирование ценностей, норм, традиций
9. Сторителлинг – это:
01 – определение и формулирование миссии
02 – побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй
03 – создание артефактов оргкультуры
05 – все перечисленное верно
10. Качественная стратегия изучения организационной культуры предполагает использование:
01 – стандартизированных опросников, формализованного интервью
02 – наблюдения, неформализованного интервью, фокус-групп
03 – построение количественных шкал
06 – все перечисленное верно

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-74	удовлетворительно
75-89	хорошо
90-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – характеризует с ошибками структуру и виды организационной культуры; – Перечислить и объяснить факторы формирования и развития организационной культуры; – Испытывает затруднения с описанием технологии формирования и развития организационной культуры; – диагностирует организационную культуру, выявляет ее сильные и слабые стороны, разрабатывает предложения по ее совершенствованию, но допускает ошибки; – испытывает затруднения с разработкой программы развития организационной культуры и оценкой их эффективности. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Организационная культура: понятие, функции в жизнедеятельности организации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. История изучения феномена организационной культуры.
2. Подходы к определению организационной культуры.
3. Организационная и корпоративная культура.
4. Функции организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция.
5. Экономическое значение организационной культуры.
6. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.

Литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим

специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2

2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.-864с.-(Высшее образование). Раздел 7

3. Персикова Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Персикова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2018.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14320.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

4. Организационная культура [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 306 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 1-2

5. Соломандина, Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учебно-методические материалы. - М. : Инфра-М, 2017. - 395 с. : ил. - (Высшее образование) Раздел 1-2

Тема 2. Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Структура организационной культуры по Э.Шейну: артефакты, ценности, базовые представления.
2. Структурные элементы организационной культуры: миссия, философия организации, ценности, нормы, модели поведения, традиции, ритуалы, обычаи, легенды, табу, материализованные элементы.
3. Классификация организационных культур.
4. Доминирующая оргкультура и субкультура.
5. Сильная и слабая оргкультура.
6. Классификации культур Ч.Ханди, Р.Акоффа, К.Камерона - Р.Куинна и др.
7. Кодексы корпоративной (организационной) культуры в организации.

Литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3
2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.-864с.-(Высшее образование). Раздел 7
3. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочеткова А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 943 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50937.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2
4. Демин Д. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: десять самых распространенных заблуждений/ Демин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43664.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3
5. Соломандина, Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учебно-методические материалы. - М. : Инфра-М, 2017. - 395 с. : ил. - (Высшее образование) Раздел 3

Тема 3. Управление организационной культурой.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Факторы формирования организационной культуры: внешние и внутренние.
2. Роль лидера и коллектива организации в формировании оргкультуры.
3. Влияние национальной культуры на формирование организационной культуры. Концепция Г.Хофстеде.

4. Управление организационной культурой: цели, этапы.
5. Технология формирования и развития организационной культуры.

Литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5
2. Управление персоналом. Теория и практика. Управление организационной культурой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 72 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54892 Раздел 2-3
3. Соломандина, Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учебно-методические материалы. - М. : Инфра-М, 2017. - 395 с. : ил. - (Высшее образование) Раздел 3

Тема 4. Диагностика организационной культуры.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Применение социологического исследования в диагностике организационной культуры.
2. Количественные методы (опрос), качественные методы (наблюдение, интервью).
3. Программа исследования организационной культуры.
4. Разработка анкеты, гайда интервью.
5. Анализ и интерпретация результатов диагностики организационной культуры.
6. Разработка программы совершенствования организационной культуры с использованием результатов диагностики.

Литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4
2. Персикова Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Персикова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2017.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14320.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4
3. Управление персоналом. Теория и практика. Управление организационной культурой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 72 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54892 Раздел 3
4. Организационная культура [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 306 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс) Раздел 4
5. Соломандина, Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учебно-методические материалы. - М. : Инфра-М, 2017. - 395 с. : ил. - (Высшее образование) Раздел 4-5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.—

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Иванова Т.Ю. Теория организации: Учебник/ Т.Ю.Иванова, В.И.Приходько.-3-е изд.,перераб и доп. - М.: КНОРУС,2017.-432 с.

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.-864с.-(Высшее образование).

4. Персикова Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Персикова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14320.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Управление персоналом. Теория и практика. Управление организационной культурой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 72 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54892

6.2.Дополнительная литература

6. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8106.html .— ЭБС «IPRbooks»

7. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочеткова А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 943 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50937.html .— ЭБС «IPRbooks»

8. Демин Д. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: десять самых распространенных заблуждений/ Демин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43664.html .— ЭБС «IPRbooks»

9. Лайкер Дж. Корпоративная культура Toyota [Электронный ресурс]: уроки для других компаний/ Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 354 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43665.html .— ЭБС «IPRbooks»

10. Организационная культура [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 306 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

11. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / Козлов В.В., Одегов Ю.Г., Сидорова В.Н.; Рос. эконом. ун-т им Г.В. Плеханова. – М.: КноРус, 2017. - 232 с.: ил. - (Бакалавриат).

12. Соломандина, Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учебно-методические материалы. - М. : Инфра-М, 2017. - 395 с. : ил. - (Высшее образование)

13. Стародубцева В.К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубцева В.К., Лаврентьева А.В., Киселева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44995.html .— ЭБС «IPRbooks»

14. Шеметов, П.В. Теория организации. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / П.В. Шеметов, С.В. Петухова, Е.П. Шеметова. — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2016. — 274 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5538

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
www.hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.05.03 Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ

индекс, наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент организации и логистика

профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная формы обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

Преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Егорова Ю.Ф.

Заведующий кафедрой
государственно -правовых дисциплин канд. юрид. наук, доцент Фартыгин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые акты	20
6.5 Материалы судебной практики	20
6.6. Интернет-ресурсы.	20
6.7. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.03 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1 (очное) ПК-7.2 (заочное)	владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 07.003 Специалист по управлению персоналом – G операционное управление персоналом и подразделением организации; – Нстратегическое управление персоналом организации. ТФ G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения; Н/03.7 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	ПК-7.1 (очное) ПК-7.2 (заочное)	**на уровне знаний:** ✓ называть структуру органов социальной защиты населения; ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. **на уровне умений:** ✓ толковать и применять нормы права социального обеспечения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Индекс, наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2 Право социального обеспечения

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 5 курсы, 9 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3*з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* знания, полученные в курсе Б.1Б.4 Правоведение

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4* з.е.);

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 81часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часа

– практические занятия – 16 часа

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 81 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 71 часов

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	18	2		6		10	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	18	4		4		10	Т
Тема 3	Пособие по временной	18	2		6		10	О, РЗ

	нетрудоспособности. Пособие по безработице							
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	18	4		4		10	РЗ
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	18	4		4		10	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	18	4		4		10	О
зачет								
	Всего:	108	20		28		60	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР (контроль)**		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	16	2				14	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	18			2		16	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	18	2				16	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с	16			2		14	РЗ

	несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями							
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	18	2				16	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	18			2		16	О
зачет		4						
	Всего:	144	6		6		92	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задач (РЗ) и др.*

В астрономических часах
Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР (контроль)**		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	12	2		2		8	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	12	2		2		8	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	12	2		2		8	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с	12	2		2		8	РЗ

	несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями							
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	16	4		4		8	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	17	4		4		9	О
зачет								
	Всего:	81	16		16		49	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	8					8	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	14	2				12	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	12					12	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и	16	2		2		12	РЗ

	профессиональными заболеваниями							
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	14			2		12	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	14			2		12	О
зачет		3						
	Всего:	81	4		6		68	

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.

Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования. Функции социального обеспечения. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении

Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан

Понятие трудового стажа, виды, юридическое значение. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный стаж. Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа

Система обязательного пенсионного страхования Обязательное пенсионное страхование: понятие и сущность. Субъекты обязательного пенсионного страхования: федеральные органы государственной власти, страховщик, страхователь, застрахованные лица. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования

Тема 2 Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости. Виды страховых пенсий по старости. Основания предоставления досрочного пенсионного обеспечения по старости. Структура и порядок исчисления размера страховой пенсии по старости, сроки назначения

Понятие инвалидности, порядок установления и юридическое значение. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности, сроки назначения

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, сроки назначения. Обращение за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий. Сроки перерасчета размеров пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации. Удержания из пенсий

Тема 3 Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по безработице

Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, размеры. Исчисление заработка для определения общей суммы пособия. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Ответственность за правильную выплату пособий по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение размера пособия по безработице

Тема 4 Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Основания предоставления и основные виды и размеры обеспечения по страхованию. Право работника и членов его семьи на возмещение вреда, причиненного здоровью, несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Условия предоставления, размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

Тема 5. Иные виды государственных пособий и компенсаций Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам: порядок предоставления, продолжительность выплаты, размер пособия. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности: порядок предоставления, размер пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.

Социальное пособие на погребение. Единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакциональных осложнений. Единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом. Компенсационные выплаты

Тема 6 Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание. Медицинская лекарственная помощь

Понятие, виды и условия оказания государственной социальной помощи. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Социальное обслуживание: понятие, принципы и виды. Государственные стандарты социального обслуживания. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Протезно-ортопедическая помощь. Социальное обслуживание детей. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб. Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.5.2 **Право социального обеспечения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

– при проведении занятий лекционного типа и семинарского типа: опрос, тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Проведение опроса по следующему плану:

1. Исчисление трудового стажа.
2. Подтверждение трудового стажа.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

1. Может ли быть установлено 2 пенсии одновременно вдове военнослужащего, погибшего в Великую Отечественную войну? Если да то, при каком условии.

1. если она не вступила в новый брак;
2. если она не работает;
3. если нет лиц, обязанных по закону ее содержать;
4. если она имеет ограничение способности к трудовой деятельности

2.Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты пособия, являются:

а) перемещение военнослужащего по службе в другую местность;

б) увольнение военнослужащего с военной службы;

в) трудоустройство супруга военнослужащего или выполнение супругом военнослужащего

работы по договору подряда;
г) осуществление супругом военнослужащего предпринимательской деятельности;
д) выплата супругу военнослужащего стипендии при прохождении профессиональной подготовки, повышении квалификации или переподготовке по направлению службы занятости;
е) назначение супругу военнослужащего государственной пенсии;
ж) назначение ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному супругу военнослужащего, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
з) переезд супруга военнослужащего на постоянное место жительства в другую местность, кроме случаев вынужденного переезда супруга военнослужащего, обусловленных стихийными бедствиями, установлением чрезвычайного положения либо вооруженными конфликтами;
и) истечение срока действия заключения учреждения здравоохранения о необходимости постороннего ухода за ребенком военнослужащего.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Проведение опроса по следующему плану:

1. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице
2. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.).
3. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты.
4. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.

ЗАДАЧА № 1

Мохова принята на работу экспедитором в августе 2004 г. с 1 по 25 января 2008 г. она болела. В 2007 г. она находилась в отпуске по уходу за ребенком. В январе 2008 г. ее заработок составил 15400 руб. определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

ЗАДАЧА № 2

Кукин работает в организации с ноября 2005 г. С 14 по 22 июля 2008 г. он болел. Его оклад - 13 000 руб. Кроме того, ему положена доплата за вредные условия труда в размере 15% тарифной ставки. С 26 июля по 18 августа 2007 г. он был в очередном отпуске.

Страховой стаж – 7 лет 6 мес. Начисленная заработная плата – 167 825 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности

ЗАДАЧА № 3

В связи с необходимостью ухода за больным ребенком в возрасте 6 лет Аниной выдан листок нетрудоспособности с 5 по 26 января 2008 г. Ребенок находился на амбулаторном лечении. Анина работает в организации с ноября 2004 г. Страховой стаж ее составляет 7 лет 6 мес.

ЗАДАЧА № 4

Шмакова поступила на работу 18 августа 2006 г. А с 22 сентября 2006 г. ушла в отпуск по беременности и родам и затем оформила отпуск по уходу за ребенком. 6 февраля по окончании отпуска вышла на работу.

С 12 по 15 февраля 2008 г. Шмакова была временно нетрудоспособна.

Заработок Шмаковой составляет 7 000 руб.

Имеет ли она право на пособие по временной нетрудоспособности? Если да, то, в каком размере?

ЗАДАЧА № 5

Лахов принят на работу в августе 2008 г. Однако в первый же день на новую работу не вышел, поскольку заболел. Страховой стаж – 10 лет. Временная нетрудоспособность продолжалась 3 календарных дня. Оклад Лахову установлен 6000 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Проведение опроса по следующему плану:

1. Какими нормативными актами регулируются вопросы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей?

2. Назовите круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.

3. На какие возмещения имеет право работник в связи с наступлением страхового случая?

4. Что такое единовременная страховая выплата, каковы условия ее предоставления и размер?

5. Каковы условия и порядок предоставления компенсационных выплат?

Типовые оценочные материалы по теме 5

ЗАДАЧА № 1

Балакина работает в организации с 13 августа 2007 г. (ранее нигде не работала). С 1 марта 2008 г. ей предоставлен отпуск по беременности и родам. За отработанный период Балакиной начислена заработная плата 288 000 руб. Балакина с 20 ноября 2007 г. работает по совместительству в другой организации. За период работы ей начислена заработная плата 95 000 руб.

В течение работы Балакина была нетрудоспособна в октябре - 10 календарных дней, в декабре - 7 календарных дней.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 2

Пуховой, имеющей страховой стаж 2 года с 26 марта предоставлен отпуск по беременности и родам. За расчетный период начислена зарплата в размере 350 000 руб. В августе - сентябре Пухова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня, в октябре, в течение 20 календарных дней - оплачиваемый ученический отпуск, в мае 2007 г. в течение 7 календарных дней, осуществляла уход за больной матерью.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 3

Скокова поступила на работу с 18 февраля 2008 г. С 28 марта ей предоставлен отпуск по беременности и родам (ожидаются двойняшки). Оклад Скоковой 18 000 руб. Страховой стаж - 1 год и 6 месяцев.

Определите размер пособия по беременности и родам.

ЗАДАЧА № 4

Букова студентка 3 курса ЧелГУ. С 24 марта ей предоставлен отпуск по беременности и родам. Стипендия Буковой 1 200 руб. В период учебы Букова с 1 октября 2005 г. работала в организации на условиях неполного рабочего времени. За расчетный период ее заработная плата составила 60 000 руб. В расчетном периоде 330 календарных дней.

Исчислите размер пособия по беременности и родам.

Проведение опроса по следующему плану:

1. Дайте определение понятия «социальное пособие на погребение».

2. Каким нормативным актом регулируется предоставление социального пособия на погребение?

3. При каких условиях и в каких размерах устанавливается единовременное пособие и ежемесячная компенсация при возникновении поствакциональных осложнений?

4. Назовите условия и размеры единовременного пособия беженцам и вынужденным переселенцам.

5. Каковы условия назначения и размеры ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу?

6. В каком порядке и в каком размере предоставляется единовременное пособие медицинским работникам заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей?

7. На каких условиях, в каких размерах и кому предоставляется единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом?

8. Назовите виды компенсационных выплат, определите круг лиц кому они предоставляются и в каких размерах?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Проведение опроса по следующему плану:

1. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
2. Дайте определение понятия «государственная социальная помощь».
3. Каким нормативным актом регулируется предоставление государственной социальной помощи?
4. Назовите виды государственной социальной помощи и условия их предоставления.
5. Что такое набор социальных услуг?
6. Каков порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг?
7. Виды медико-социальной помощи.
8. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
9. Лекарственная помощь.
10. Санаторно-курортное лечение.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 баллов.
2.	Тестирование	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 3
3.	Решение задач	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа можно судить о ходе рассуждений, и том, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики – 4-5 баллов.

		нормативных правовых актов или материалов судебной практики; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА – 0 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1 (очное) ПК-7.2 (заочное)	владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Инструкция тестирование проходит на бумажных носителях

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

1. Кто является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию?

1. страховые компании
2. органы налоговой инспекции
3. пенсионный фонд РФ
4. работодатели

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ “О трудовых пенсиях в РФ”?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;
2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);
3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 35 лет;
4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. Дает ли право на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью работа в качестве тренера ДЮСШ?

1. да, но за период до 01.11.99 года;
2. да, но только за период с 01.11.99 года;
3. да
4. нет;

4. В каком возрасте может быть назначена пенсия по старости гр. Орлову В.М., проработавшему водителем пожарного автомобиля пожарной части МВД г.Норильска 17 календарных лет?

1. в 55 лет;
2. в 60 лет;
3. в 50 лет;
4. в 45 лет

5. С какого срока восстанавливается выплата трудовой пенсии по старости в случае отмены решения о признании пенсионера умершим или решения о признании пенсионера безвестно отсутствующим?

1. восстановление выплаты пенсии в таком случае не производится;
2. с 1 числа месяца следующего за тем, в котором вступило в законную силу судебное решение об отмене соответствующего решения суда;
3. со дня принятия решения;
4. со дня обращения

6. В целях реализации Федерального закона «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» государственной управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление средствами пенсионных накоплений, которые формируются в пользу застрахованных лиц, не воспользовавшихся правом выбора инвестиционного портфеля, назначен:

1. Сбербанк России;
3. МДМ банк;
4. Пенсионный фонд Российской Федерации
4. Внешэкономбанк;

7. Какой документ является обязательным для работающих пенсионеров на право ежегодного перерасчета трудовой пенсии?

1. выписка из индивидуального лицевого счета, хранящегося в системе персонифицированного учета;
2. справка (трудовая книжка) о работе;
3. официальная справка о том, что за работника уплачены страховые взносы;
4. пенсионное удостоверение

8. Сколько договоров об обязательном пенсионном страховании в один и тот же период может действовать в отношении каждого застрахованного лица?

1. один договор;
2. два договора;
3. три договора;
4. четыре договора

9. За какие периоды при исчислении трудовой пенсии по состоянию на 01.01.2002 года учитывается заработок застрахованного лица?

1. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета;
2. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета, либо любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
3. За любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
4. За последний год перед обращением за назначением пенсии.

10. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;
2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;
3. не превышающем 70% трудовой пенсии;
4. не производятся

11. В общий трудовой стаж засчитывается:

1. служба в Вооруженных Силах;
2. период ухода неработающей женщины за ребенком до 3-х лет;

3. период обучения в ВУЗе;

4. период нахождения на инвалидности от общего заболевания

12. Засчитывается ли в общий трудовой и специальный трудовой стаж время выполнения осужденными работ, предусмотренными Списками, в период исполнения исправительных работ?

1. да;
2. нет;
3. да, только в общий трудовой стаж
4. да, но не ранее чем с 23.07.92г., а до указанной даты только по решению суда;

13. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от продолжительности:

1. страхового стажа;
2. общего стажа;
3. непрерывного стажа;
4. специального стажа

14. Кто из перечисленного круга лиц имеет право на пенсию по случаю потери кормильца: сын 20 лет студент института, мать 72 года получает социальную пенсию по старости, жена 50 лет – не работает?

1. мать, сын и жена;
2. сын;
3. жена и сын;
4. сын и мать

15. Кто из перечисленного круга лиц имеет право на пенсию по случаю потери кормильца: сын 18 лет инвалид с детства, жена 38 лет – не работает, занята уходом за ребенком инвалидом, дочь 24 года обучается в институте?

1. сын;
2. сын, жена, дочь;
3. сын и дочь;
4. сын и жена

Шкала оценивания

Оценка	Не зачтено	зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	Более 60

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачета).

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются категориями: «*зачтено*» и «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

- ✓ называть структуру органов социальной защиты населения;
- ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения.

на уровне умений:

толковать и применять нормы права социального обеспечения.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-60	*зачтено*	«Зачтено» выставляется студенту, если он называет структуру органов социальной защиты населения; перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения; толкует и применяет нормы права социального обеспечения Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Менее 60	*Не зачтено*	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не называет структуру органов социальной защиты населения; не перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения; не толкует и не применяет нормы права социального обеспечения Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине Право социального обеспечения размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 575 с.
2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Е. Сидоров. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 303 с.
3. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ВУЗов./отв. редактор М.О.Буянова. М.: Юрайт, 2016 http://publications.hse.ru/books .
4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи

Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2017.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41183.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2016. — 476 с.

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2016.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Право социального обеспечения. [Текст]: учебник для бакалавров / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. - М., КноРус, 2013, - 480 с.

6. Право социального обеспечения. [Текст]Учебник и практикум. И.Григорьев, В.Шайхатдинов. М. Юрайт, 2015. - 402 с.

7. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России. [Текст] Учебник для бакалавров. - М., Проспект. 2016. - 464 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Право социального обеспечения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. -; М. : Юрайт, 2016. - 524 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.

2. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст.4831.

3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ от 15 декабря 2001г. // СЗ РФ 2001. № 51. Ст.4832.

4. Федеральный закон «О страховых пенсиях в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 400 – ФЗ//Российская газета 2013. 31 декабря

5. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001г. № 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ч.1 Ст. 4920.

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами (Упр.проект.)

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

направленность профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная формы обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

К.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента		Терещук Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента	канд.экон. наук, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Способность разрабатывать и участвовать в управлении и реализации инновационного проекта
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2.	Владение навыками проектного управления в управлении операционной (производственной) деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ**	ПК-6.1.	на уровне **знаний:** • Понимать основы концепции управления проектами • Описать этапы жизненного цикла проекта • Перечислить и объяснять параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски)
		на уровне **умений:** • Обосновывать необходимость проекта ; • Разрабатывать план проекта; • формировать команду проекта; • организовать выполнения проекта

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок		• Формировать документацию проекта
	ПК-8.2.	на уровне **знаний:** • Понимать основы концепции управления проектами на уровне **умений:** • Обосновывать необходимость проекта ; • Разрабатывать план проекта; • формировать команду проекта; • организовать выполнения проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов академических (5 з.е.); 135 часов астрономических (5 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 69 часов.
Контроль – 45 часов.
✓ заочная форма обучения - 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 10 часов
– КСР – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 151 час.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 135 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 69 часов.
✓ заочная форма обучения - 135 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов

– КСР – 2 часа;
Самостоятельная работа студентов – 110 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.6.1 Управление проектами, очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма –3 курс, 5-6 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.15 Экономическая теория
- Б1.Б.9 Теория организации
- Б1.Б.10. Основы менеджмента
- Б1.Б.13 Маркетинг.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – контрольная работа и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концепция управления проектами	26	4		6		16	О
Тема 2	Инициация проекта	35	4		10	1	20	Т
Тема 3	Планирование проекта	48	8		16	1	23	З
Тема 4	Реализация и завершение проекта	26	6		10		10	Т
Промежуточная аттестация		Экз. 45						
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**69**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция управления проектами	30	1		1		28	О
Тема 2	Инициация проекта	39	2		3	1	33	Т
Тема 3	Планирование проекта	61	4		4	1	52	З
Тема 4	Реализация и завершение проекта	41	1		2		38	Т
Промежуточная аттестация		Экз. Контр.раб 9						
Всего:		**180**	**8**		**10**	**2**	**151**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концепция управления проектами	18	4		6		8	О
Тема 2	Инициация проекта	27	4		10	1	12	Т
Тема 3	Планирование проекта	39	8		16	1	14	З
Тема 4	Реализация и завершение проекта	24	6		10		8	Т
Промежуточная аттестация		Экз. 27						
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**42**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция управления проектами	32	1		1		30	О
Тема 2	Инициация проекта	35	2		2	1	30	Т
Тема 3	Планирование проекта	39	4		4	1	30	З
Тема 4	Реализация и завершение проекта	22	1		1		20	Т
Промежуточная аттестация		Экз. Контр.раб. 7						
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция управления проектами

Понятие проекта. Особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами (PMBOK PMI, IPMA – Япония, Великобритания, Россия, ISO 10006, GAPPS:2006). Виды проектов: инвестиционный – организационный, мелкий-средний-крупный, внешний-внутренний и др. Корпоративная система управления проектами (КСУП). Содержание проекта и содержание продукта. Параметры проекта (объем работы, затраты, сроки, качество, риски). Жизненный цикл проекта. Команда управления проектом и команда проекта. Менеджер проекта и его обязанности. Заинтересованные лица проекта. Проектное и операционное управление.

Тема 2. Инициация проекта

Описание проекта («зачем» и «что»). Обоснование проекта и обобщенное описание продукта. Отбор проектов, критерии выбора проекта. Проектная заявка (устав, паспорт, декларация, карточка) проекта. Анализ окружения проекта. Анализ заинтересованных сторон. Анализ поля сил. Цели, критерии и показатели успешности проекта. Успешность проекта и успешность продукта. Предварительный план проекта по вехам. Сфера

ответственности менеджера проекта. Согласование описания проекта с заказчиком. Определение команды проекта. Собрание по запуску проекта.

Тема 3. Планирование проекта

Общий алгоритм планирования. Управление предметной областью проекта. Определение границ проекта (ограничения, предположения, исключения). Определение работ проекта, структурная декомпозиция работ (WBS). Подбор исполнителей, команда проекта. Управление сроками в проекте. Оценка длительности работ. Взаимозависимость работ. Сетевой график. Метод критического пути, временные резервы. Диаграмма Ганта, Календарный план. Контрольные точки. Управление затратами. Трудозатраты, материальные ресурсы. Стоимость. Смета. Бюджет. Оптимизация проекта по срокам, ресурсам, финансам. Планирование рисков проекта. Виды рисков. Выявление рисков. Оценка рисков. Стратегии управления рисками. Управление контрактами и поставками в проекте. Отбор поставщиков и подрядчиков. Ценообразование в контрактах. Управление персоналом в проекте. Построение организационной структуры проекта. Управление информацией проекта (коммуникации проекта). Распределение ресурсов, ответственности. Мотивация персонала в проекте. Консолидация проектного плана. Поддержка и обновление плана проекта. Утверждение сводного плана проекта.

Тема 4. Реализация и завершение проекта

Организация выполнения. Контроль проекта. Текущее отслеживание прогресса проекта. Отслеживание расписания. Отчеты по освоенному объему стоимости проекта. Управление изменениями в проекте. Алгоритм работы с изменениями. Роли и полномочия. Процедуры приемки работ и этапов проекта. Мониторинг и контроль субподрядных работ.

План работ по завершению проекта. Тестирование готового продукта. Внедрение продукта проекта в операционную деятельность. Обеспечение сервисной поддержки. Выводы по итогам проекта. Фиксация завершения проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 Управление проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Концепция управления проектами

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности проектного менеджмента.
2. Стандарты управления проектами (PMBOK PMI, IPMA – Япония, Великобритания, Россия, ISO 10006, GAPPS:2006)
3. Стадии жизненного цикла проекта
4. Роли в проекте. Менеджер проекта и функциональный менеджер.
5. Корпоративная система управления проектами (КСУП)

Тема 2. Инициация проекта

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1.Стадия инициации необходима для:

01 – обоснования необходимости проекта

02 – четкого и подробного планирования проекта

03 – последующей эксплуатации продукта проекта

04 – оптимизации ресурсов проекта

2. Стейкхолдерами проекта могут быть:

01 – конкуренты

02 – заказчики

03 – потребители конечного продукта

04 – команда проекта

05 – органы власти

06 – подрядчики

07 – население

08 – все вышеперечисленные

Тема 3. Планирование проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые задачи:

Задача 1. Задание: Определите ранние и поздние сроки операций на сетевом графике Рассчитайте и выделите критический путь.

Рассчитайте общие и частные резервы времени для каждой операции.

Операции	Непосредственно предшествующая операция	Время, дней
A	-	8
B	-	10
C	-	6
D	A, B	8
E	B, C	9
F	C	14
G	D, E	14
H	F,G	6

Тема 4. Реализация и завершение проекта

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 10 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Управление рисками проекта предполагает:

01 – определение источников возможных потерь (ущерба) в ходе реализации проекта

02 – выработку критериев успешности проекта и продукта

03 – выявление наиболее значимых рисков

04 – выбор стратегии управления рисками

05 – выявление ограничений проекта

06 – структурную декомпозицию работ

2. Управление изменениями в проекте предполагает:
01 – согласование изменений с заказчиком
02 – отклонение любых предложений об изменениях
03 – информирование об изменениях команды проекта
04 – внесение корректировок в документацию проекта
05 – определение резерва времени, финансов, материальных и трудовых ресурсов

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Способность разрабатывать и участвовать в управлении и реализации инновационного проекта
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	ПК-8.2.	Владение навыками проектного управления в управлении операционной (производственной) деятельности

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контрольной работы и экзамена.

Задание на контрольную работу.

Цель контрольной работы - разработка плана проекта. Объект и предмет работы определяются студентами самостоятельно.

Структура контрольной работы

1. Устав (паспорт) проекта
   - Цель, ожидаемые результаты проекта
   - Стейкхолдеры (заинтересованные лица), их потребности
   - Критерии успешности проекта и продукта
   - Сроки реализации проекта *(с….. по….)*
2. Сводный план проекта
   - Определение предметной области проекта
   - WBS
   - Сетевой график, определение критического пути, диаграмма Ганта
   - Ресурсный план проекта
   - Команда проекта, матрица распределения ответственности
   - Смета / бюджет проекта
   - Реестр рисков проекта, стратегии управления рисками

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Кому в структуре проекта переданы все полномочия по управлению проектом?**

01 – проектному комитету

02 – высшему руководству компании
03 – менеджеру проекта
04 – куратору проекта
05 – проектному офису
06 – подрядчикам

2. Что включается в предметную область проекта (scope, объем работ)?

01 – работы, действия, которые берет на себя проектная команда
02 – интересы стейкхолдеров
03 – необходимые ресурсы для реализации проекта
04 – результаты, которых может ждать заказчик, но которые не будут ему предоставлены

3. Диаграмма Ганта – это метод управления сроками проекта, который позволяет:

01 – схематически изобразить логические взаимосвязи между работами проекта
02 – определить критический путь проекта, работы с резервами времени
03 – привязать расписание проекта к календарю
04 – все вышеперечисленное

4. Сводный план проекта формируется на стадии:

01 – инициации
02 – планирования
03 – выполнения
04 – завершения

5. Департамент управления персоналом организации N реализует программу повышения квалификации своих сотрудников. Этот проект можно назвать:

01 – внешним
02 – внутренним
03 – организационным
04 – инвестиционным
05 – приоритетным
06 – статусным

6. Продукт проекта:

01 – это набор проектных работ
02 – должен соответствовать графику и бюджету
03 – требует уникальных инструментов и методов работы
04 – это результат проекта
05 – требует универсальных инструментов и методов работы
06 – должен соответствовать требованиям заказчика

7. Корпоративная система управления проектами:

01 – целесообразна в организациях, реализующих множество проектов
02 – целесообразна в любых организациях
03 – предполагает систематизацию методов управления проектами
04 – предполагает закрепление постоянной проектной команды

8. Менеджер проекта, в отличие от функционального менеджера:

01 – организует выполнение стабильных функций
02 – руководит разнопрофильными специалистами
03 – может не быть специалистом в предметной области работы команды
04 – стабильно занимает свою должность
05 – организует реализацию уникальной цели
06 – строит в основном горизонтальную карьеру

9. Для чего рассчитывается критический путь проекта?

01 – для определения продолжительности проекта
02 – для выявления работ, имеющих резерв времени

03 – для определения последовательности действий

04 – для оценки длительности работ

10. Управление рисками проекта предполагает:

01 – определение источников возможных потерь (ущерба) в ходе реализации проекта

02 – выработку критериев успешности проекта и продукта

03 – выявление наиболее значимых рисков

04 – выбор стратегии управления рисками

05 – выявление ограничений проекта

07 – структурную декомпозицию работ

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
<50	неудовлетворительно
50-74	удовлетворительно
75-89	хорошо
90-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-90	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – понимает основы концепции управления проектами – описывает этапы жизненного цикла проекта; – перечисляет и объясняет параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски); - обосновывает необходимость проекта; - Разрабатывает план проекта; - умеет формировать команду проекта; - умеет организовывать выполнение проекта;

		- формирует документацию проекта. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
75-89	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – понимает основы концепции управления проектами, но допускает незначительные неточности; – описывает этапы жизненного цикла проекта; – перечисляет и с незначительными неточностями объясняет параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски); - обосновывает необходимость проекта, но допускает некоторые неточности; - Разрабатывает план проекта с отдельными ошибками; - демонстрирует умение формировать команду проекта с незначительными затруднениями; - демонстрирует умение организовывать выполнение проекта, но допускает незначительные ошибки; - формирует документацию проекта с некоторыми неточностями. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-74	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – Испытывает затруднения в понимании основ концепции управления проектами, но допускает незначительные неточности; – Перечисляет этапы жизненного цикла проекта; – перечисляет параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски); - обосновывает необходимость проекта, но допускает ошибки; - Испытывает затруднения при разработке плана проекта; - демонстрирует умение формировать команду проекта с ошибками; - демонстрирует умение организовывать выполнение проекта, но допускает существенные ошибки; – затрудняется в формировании документации проекта. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном

		материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Концепция управления проектами

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие проекта. Особенности проектного менеджмента.
2. Стандарты управления проектами (PMBOK PMI, IPMA – Япония, Великобритания, Россия, ISO 10006, GAPPS:2006).
3. Виды проектов: инвестиционный – организационный, мелкий-средний-крупный, внешний-внутренний и др.
4. Корпоративная система управления проектами (КСУП).
5. Содержание проекта и содержание продукта.
6. Параметры проекта (объем работы, затраты, сроки, качество, риски).
7. Жизненный цикл проекта.
8. Команда управления проектом и команда проекта. Менеджер проекта и его обязанности.
9. Проектное и операционное управление.

Литература

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1
2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2016.— 556 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1
3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 180с. Раздел 1-2
4. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2016. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66142 Раздел 1-2

Тема 2. Инициация проекта

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Описание проекта («зачем» и «что»).
2. Обоснование проекта и обобщенное описание продукта.
3. Отбор проектов, критерии выбора проекта.
4. Проектная заявка (устав, паспорт, декларация, карточка) проекта.
5. Анализ окружения проекта.
6. Анализ заинтересованных сторон.

7. Анализ поля сил.
8. Цели, критерии и показатели успешности проекта.
9. Успешность проекта и успешность продукта.
10. Предварительный план проекта по вехам.
11. Сфера ответственности менеджера проекта.
12. Согласование описания проекта с заказчиком.
13. Определение команды проекта.

Литература

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2017.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1

2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2015.— 556 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180с. Раздел 2

4. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66142 Раздел 2

Тема 3. Планирование проекта

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Общий алгоритм планирования.
2. Управление предметной областью проекта. Определение границ проекта (ограничения, предположения, исключения).
3. Определение работ проекта, структурная декомпозиция работ (WBS).
4. Подбор исполнителей, команда проекта.
5. Управление сроками в проекте. Оценка длительности работ. Взаимозависимость работ.
6. Сетевой график. Метод критического пути, временные резервы. Диаграмма Ганта,
7. Календарный план.
8. Контрольные точки.
9. Управление затратами. Трудозатраты, материальные ресурсы.
10. Стоимость.
11. Смета. Бюджет.
12. Оптимизация проекта по срокам, ресурсам, финансам.
13. Планирование рисков проекта. Виды рисков. Выявление рисков. Оценка рисков.
14. Стратегии управления рисками.
15. Управление контрактами и поставками в проекте. Отбор поставщиков и подрядчиков.
16. Ценообразование в контрактах.
17. Управление персоналом в проекте. Построение организационной структуры проекта.
18. Управление информацией проекта (коммуникации проекта).
19. Распределение ресурсов, ответственности.
20. Мотивация персонала в проекте.
21. Консолидация проектного плана.

22. Поддержка и обновление плана проекта. Утверждение сводного плана проекта.

Литература

1. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 180с. Раздел 3-4

2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учебное пособие / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: Инфра-М., 2017. - 208с. - (Учебники для программы МВА). Раздел 3

3. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40574.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

4. Кутузов А.С. Шаблоны документов для управления проектами. - 2-е изд., испр. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний,2016.-159с.: ил.- (Проекты, программы, портфели)

5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html .— ЭБС «IPRbooks». Раздел 2

6. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66142 Раздел 3-4

Тема 4. Реализация и завершение проекта

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Организация выполнения.
2. Контроль проекта.
3. Текущее отслеживание прогресса проекта. Отслеживание расписания.
4. Отчеты по освоенному объему стоимости проекта.
5. Управление изменениями в проекте. Алгоритм работы с изменениями. Роли и полномочия.
6. Процедуры приемки работ и этапов проекта. Мониторинг и контроль субподрядных работ.
7. План работ по завершению проекта.
8. Тестирование готового продукта.
9. Внедрение продукта проекта в операционную деятельность.
10. Обеспечение сервисной поддержки.
11. Выводы по итогам проекта. Фиксация завершения проекта.

Литература

7. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 180с. Раздел 5

8. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учебное пособие / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: Инфра-М., 2016. - 208с. - (Учебники для программы МВА). Раздел 4

9. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40574.html .— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-4

10. Кутузов А.С. Шаблоны документов для управления проектами. - 2-е изд., испр. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний,2015.-159с.: ил.- (Проекты, программы, портфели) Раздел 1-3

11. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html .— ЭБС «IPRbooks». Раздел 5

12. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2016. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66142 Раздел 6

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2018.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2015.— 556 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180с.

4. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учебное пособие / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: Инфра-М., 2015. - 208с. - (Учебники для программы МВА).

5. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40574.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

6. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK: Изложение методологии и опыт применения.-2-е изд., испр. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний,2015.-208с.: ил.- (Проекты, программы, портфели)

7. Кутузов А.С. Шаблоны документов для управления проектами. - 2-е изд., испр. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний,2016.-159с.: ил.- (Проекты, программы, портфели)

8. Управление проектами: учебное пособие / под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2017. - 960с.: ил., табл. - (Современное бизнес-образование).

9. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html .— ЭБС «IPRbooks».

10. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 20145 — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66142

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Грашина М.Н. Основы управления проектами / М.Н. Грашина, В.Р. Дункан. - 2-е изд. М.-БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 237с.

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
http://www.pmphelp.net – сайт по управлению проектами
https://pmmagazine.ru/ - информационно-аналитический журнал «Управление проектами»
http://pmuniversity.ru – сайт Университета управления проектами

6.5.Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управленческие решения
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры
Экономики и менеджмента канд. псх. наук, доцент Ткаченко В.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Экономики и менеджмента канд. эконом. наук Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.6.2 «Управленческие решения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Способность понимать специфику принятия управленческих решений в условиях инновационной деятельности
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2.	Владение навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация	ПК-6.1.	на уровне **знаний:** • Перечислить виды управленческих решений и объяснить методы их принятия • описать факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок		на уровне **умений:** • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; • применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения в условиях инновационной деятельности
	ПК-8.2.	На уровне **знаний:** • Перечислить роль, функции и задачи менеджера в современной организации На уровне **умений:** • диагностировать проблемы в организации • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач • применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов академических (5 з.е.); 135 часов астрономических (5 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа;
– практические занятия – 42 часа;
– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 69 часов.
Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения – 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 10 часов;
– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 151 час.
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 135 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа;
– практические занятия – 42 часа;
– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 42 часов.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения – 135 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 110 час.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ.6.2 Управленческие решения; очная форма – 3 курс, 6 семестр; заочная форма – 3-4 курс, 6-7 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б.1.Б.9. Теория организации;
- Б.1.Б.10. Основы менеджмента;
- Б.1.В.ОД.15 Логистика.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, особенности управленческого решения. Модели принятия управленческого решения	22	4		6		12	О
Тема 2	Структура и классификация задач принятия решений	22	2		8		12	З
Тема 3	Технологии разработки и принятия управленческого решения	26	4		8		14	З
Тема 4	Управленческие решения в условиях риска и неопределенности	20	4		6		10	Т
Тема 5	Индивидуальные и групповые решения	20	4		6		10	О
Тема 6	Вопросы реализации управленческих решений	23	4		8		11	О
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экзамен 45						Экзамен
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**69**	
Заочная форма обучения								
Тема	Понятие, особенности	42	2,5		2,5		37	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	управленческого решения. Модели принятия управленческого решения							
Тема 2	Структура и классификация задач принятия решений	12	0,5		0,5		11	З
Тема 3	Технологии разработки и принятия управленческого решения	49	2		3		44	З
Тема 4	Управленческие решения в условиях риска и неопределенности	16	1		1		14	Т
Тема 5	Индивидуальные и групповые решения	33	1		2		30	О
Тема 6	Вопросы реализации управленческих решений	17	1		1		15	О
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экзамен, Контр.раб 9						
Всего:		**180**	**8**		**10**	**2**	**151**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, особенности управленческого решения. Модели принятия управленческого решения	16	4		6		6	О
Тема 2	Структура и классификация задач принятия решений	16	2		8		6	З
Тема 3	Технологии разработки и принятия управленческого решения	20	4		8		8	З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 4	Управленческие решения в условиях риска и неопределенности	18	4		6		8	Т
Тема 5	Индивидуальные и групповые решения	16	4		6		6	О
Тема 6	Вопросы реализации управленческих решений	20	4		8		8	О
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экзамен 27						Экзамен
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**42**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, особенности управленческого решения. Модели принятия управленческого решения	21	2,5		2,5		16	О
Тема 2	Структура и классификация задач принятия решений	15	0,5		0,5		14	З
Тема 3	Технологии разработки и принятия управленческого решения	24	2		2		20	З
Тема 4	Управленческие решения в условиях риска и неопределенности	22	1		1		20	Т
Тема 5	Индивидуальные и групповые решения	22	1		1		20	О
Тема 6	Вопросы реализации управленческих решений	22	1		1		20	О
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экзамен, Контр.раб 7						
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, особенности управленческого решения.

Предмет и задачи курса. Место принятия решений в деятельности руководителя. Междисциплинарная матрица разработки управленческого решения. Дескриптивная и нормативная составляющие теории принятия решений. Понятие, сущность и особенности

управленческого решения. Участники процесса принятия решений. Этапы выработки и принятия решений. Классификация управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений Условия и факторы качества управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Эффективность управленческого решения. Виды эффекта (организационный, экономический, технологический, психологический, социальный). Оценка эффективности управленческого решения. Модели процесса разработки и принятия решений.Понятие модели. Рациональная модель. Концепция ограниченной рациональности Г.Саймона. Три модели Г.Минцберга. Циклическая модель. Модель А.Карпова. Модель В.Врума. Модель «мусорной корзины» Дж.Марча. Конфликтно-игровая модель М.Круазье.

Тема 2. Структура и классификация задач принятия решений

Проблемная ситуация. Управление по отклонению/возмущению. Целевая ориентация управленческого решения, дерево целей. Объективные и субъективные (система предпочтения, уровень притязаний) ограничения. Критерии и требования к системе критериев. Альтернативы. Задачи принятия решений по степени структурированности, в зависимости от наличия информации, в зависимости от числа критериев, по типу ЛПР, по типу операций над объектом выбора.

Тема 3. Технологии разработки и принятия управленческих решений

Понятие информации и требования к ней (своевременность, достоверность, достаточность, надежность, эффективность). Внешняя и внутренняя информация. Способы повышения информированности. Системы информационной поддержки принятия решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок в управленческих решениях. Направления применения экспертных оценок. Стадии экспертного опроса. Методы получения экспертных оценок. Причины снижения точности экспертных оценок. Экспертные знания, экспертные базы. Методы формирования множества альтернатив. Дерево решений, кейс-стади, мозговой штурм, синектика, морфологический анализ, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота, рефлексивный метод, эмпирический метод, математические методы. Прогнозирование: нормативное и поисковое. Фактографические и экспертные методы прогнозирования. Принципы прогнозирования. Методы оценки и сравнения альтернатив. Формирование оценочной системы: критерии, оценка сравнительной важности критериев, шкала для оценки, формирование принципа выбора. Количественные и качественные шкалы (номинальная, ранговая). Вербально-числовые шкалы (шкала Харрингтона). Методы оценки и сравнения альтернатив по одному критерию: непосредственная количественная оценка, метод средней точки, ранжирование, метод парных сравнений, дерево решений. Экспертные оценки. Многокритериальность. Множество Парето. Весовые коэффициенты, матрица бинарных предпочтений. Построение обобщенного (интегрального) показателя. Метод аналитической иерархии.

Тема 4. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности

Определенность, риск, неопределенность. Определение и измерение риска. Способы оценки рисков: статистический, экспертный. Статистический способ: использование среднего ожидаемого значения и показателя изменчивости, колеблемости значения (среднее квадратичное отклонение, коэффициент вариации). Стратегии управления рисками. Неопределенность и способы ее снижения. Источники и виды неопределенности. Теория полезности. Стратегия работы с неопределенностью по

критерию максимакса, критерий Вальда (максиминный критерий), критерий Сэвиджа (минимаксный критерий), критерий Гурвица (критерий пессимизма-оптимизма). Поведение руководителей в условиях риска и неопределенности. Теория проспектов А.Тверски и Д.Канемана.

Тема 5. Индивидуальные и групповые решения

Стили принятия решений по А.Роу: аналитический, концептуальный, директивный, поведенческий. Управленческая решетка Блейка-Моутон. Классификация стилей в зависимости от сочетания усилий менеджера на стадиях разработки и сравнения альтернатив. Стили принятия решений В.Врума (ситуационный подход). **Принятие групповых решений.** Особенности принятия решений в группе. Феномены коллективных решений. Методы группового выбора альтернативы: большинство голосов, суммирование рангов. Особенности организации коллективных экспертиз. Парадокс Кондорсе. Принципы большинства Борда. Теорема Эрроу о невозможности.

Тема 6. Вопросы реализации управленческих решений.

Механизм согласования интересов. Управленческое решение и ответственность. Виды ответственности. Контроль реализации решения. Контроль по отклонению и/или возмущению. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Проектный подход к реализации управленческого решения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.6.2 Управленческие решения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Понятие, особенности управленческого решения. Модели принятия управленческих решений

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Место принятия решений в деятельности руководителя. Понятие, сущность и особенности управленческого решения, этапы разработки и принятия управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Качество и эффективность управленческих решений. Оценка эффективности управленческого решения.
4. Модели процесса разработки и принятия решений. Рациональная модель. Концепция ограниченной рациональности Г.Саймона. Три модели Г.Минцберга. Циклическая модель. Модель А.Карпова. Модель В.Врума. Модель «мусорной корзины» Дж.Марча. Конфликтно-игровая модель М.Круазье.

Тема 2. Структура и классификация задач принятия решений

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые задачи:

Задача 1

Назовите возможные причины, определите проблему и поставьте цель для принятия управленческого решения в следующей ситуации: СМИ сообщили, что лекарство, выпускаемое вашей фирмой, помимо прямого назначения – лечения гриппа – вызывает аллергическую реакцию, приводящую к тяжелым последствиям.

Тема 3. Технологии разработки и принятия решения

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

Задача 1

Петя Иванов оканчивает МГТУ им Н.Баумана и выбирает место работы. У него есть четыре варианта.

- поступить в аспирантуру МГТУ. Стипендия ничтожна, но есть возможности для подработки. Лет через 5 можно стать доцентом всемирно известного вуза, работать по совместительству преподавателем, консультантом, сотрудником той или иной фирмы;
- пойти инженером на крупное предприятие, ранее входившее в военно-промышленный комплекс, а ныне имеющее постоянный пакет заказов, в том числе зарубежных;
- стать сотрудником малого предприятия, выполняющего конкретные заказы, и получать оплату с каждого выполненного заказа;
- пойти компьютерщиком в филиал зарубежной экспортно-импортной фирмы.

Некоторые факты о местах работы (А, Б, В, Г)

Оплата труда. На настоящий момент – нарастает от А к Г.

Перспективы роста (в том числе оплаты). Наиболее велики в А, имеются в Б, практически отсутствуют в В и Г.

Начальство. Знакомое и уважаемо в А, солидное и хмурое в Б, несерьезное, но активное в В, строгое и малопонятное в Г.

Коллектив. Знакомый и приемлемый в А, понятный и благожелательный в Б, конкурентный (борьба за заказы и тем самым за доходы) в В, пропитанный стукачеством в Г.

Режим. Весьма свободный в А, жесткий (вход и выход по пропускам в заданное время) в Б, «полосатый» в В (вообще-то свободный, но если начальство прикажет…), тюремного типа в Г (фиксированы двери, через которые можно проходить, за питье чая на рабочем месте – штраф в размере 10% зарплаты, и т.п.).

Время на дорогу до места работы. Ближе всего В, затем Г, А, Б.

Вопрос: Объясните алгоритм выбора

Задача 2

В связи с недостатком финансовых средств в бюджете необходимо определить наиболее выгодный и жизненно необходимый для населения проект первоочередного финансирования. Выбранный проект должен удовлетворять первоочередные нужды города, при высокой степени рентабельности и минимальном риске проекта для привлечения внешних и внутренних займов, покрывающих недостаток собственных средства бюджета. Стоимость проекта можно снизить с помощью использования собственных строительных материалов, производящихся в регионе.

Вопрос: Объясните процедуру выбора одного проекта из трех.

Сравнительная таблица проектов по критериям

Критерий	А – строительство жилья в городе	В – строительство дорог (внутригородская структура)	С – строительство и реконструкция жилищно-коммунальной инфраструктуры

			(теплосети, водоснабжение, газ и т.д.)
Стоимость проекта	Наименьшая стоимость	Среднее значение	Самый дорогой проект
Наличие внутреннего займа для проекта	Самое высокое значение	Самое низкое значение	Чуть хуже А
Актуальность проекта для города	Меньше, чем С	Наименьшая из всех	Наиболее необходим
Срок эксплуатации объектов	Около 50 лет	Около 5 лет	Около 20 лет
Наличие внешних инвестиций для проекта	Наименее привлекательно для инвесторов	Наиболее привлекательно для инвесторов	Менее привлекательно, чем В
Риск вложения средств в проект	Ниже, чем в В	Наибольший риск	Наименьший риск
Отдача от проекта	Меньше, чем в С	Наименьшая отдача	Самая высокая отдача
Наличие собственных материалов для реализации проекта	Несколько хуже В	Самая высокая обеспеченность	Наименее обеспечен

Тема 4. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1.При какой стратегии (критерии) принятия решений в условиях неопределенности исходят из равной вероятности наступления событий?

01 – критерий Вальда

02 – критерий максимакса

03 – критерий Лапласа

04 – критерий Сэвиджа

04 – критерий Гурвица

2.Условия риска при принятии решений означают:

01- наличие одного исхода у альтернатив

02 – наличие нескольких исходов у альтернативы

03 – наличие информации о вероятностях исходов альтернативы

04 – отсутствие информации о вероятностях исходов альтернативы

Тема 5. Индивидуальные и групповые решения.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для проведения опроса:

1. Стили принятия решений.
2. Принятие групповых решений.
3. Феномены коллективных решений.
4. Методы группового выбора альтернативы.
5. Особенности организации коллективных экспертиз.
6. Парадокс Кондорсе. Принципы большинства Борда. Теорема Эрроу о невозможности.

Тема 6. Вопросы реализации управленческих решений

Типовые оценочные материалы по разделу 6

Вопросы для проведения опроса:

Управленческое решение и ответственность.

1. Контроль реализации решения.
2. Проектный подход к реализации управленческого решения.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в обосновании и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1.	Способность понимать специфику принятия управленческих решений в условиях инновационной деятельности

ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2.	Владение навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Цель – охарактеризовать задачу принятия решения и обосновать выбор на примере реальной управленческой ситуации. Объект (организация) и предмет (управленческая проблема) определяются студентами самостоятельно.

Структура контрольной работы

1. Описание управленческой проблемы в организации
2. Постановка целей принятия решения
3. Определение ограничений и критериев
4. Определение альтернатив
5. Оценка альтернатив и обоснование выбора.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В теории менеджмента под принятием управленческого решения подразумевается:

01 - выбор единственной альтернативы из числа возможных

02 - формирование критерия выбора единственной альтернативы

03 - формирование перечня альтернатив

04 - описание проблемной ситуации

2 Чем, согласно теории менеджмента, характеризуются импульсивные управленческие решения?

01 - процесс принятия решения проходит, минуя этап обоснования и проверки

02 - принимаются менеджерами, у которых процесс проверки гипотез является обязательным

03 - являются универсальными для различных управленческих ситуаций

04 - принимаются менеджерами, у которых процесс построения гипотез преобладает над действиями по их проверке

3.Управленческое решение от решений, принимаемых в частной жизни, в наибольшей степени отличает:

01 - ориентация на результат

02 - степень влияния на людей

03 - процесс выбора альтернативы

04 - степень систематизированности процесса

4. Качество УР - это:

01 – релевантная информация

02 – степень соответствия УР внутренним требованиям организации

03 – логическая связь между целями и методами их достижения

04 – результативность управления

5. Эффективность УР означает:

01 – эффективность разработки решения

02 – эффективность реализованного решения

03 – все перечисленное верно

6. Согласно теории принятия решений модель ограниченной рациональности характеризуют следующие утверждения:

01 - поиск оптимального решения не предполагается

02 - достигается неплохой результат при минимальных затратах на его достижение

03 - находится оптимальное решение при ограниченной информации

04 - достигается оптимальный результат при рациональных затратах

7. Модель Минцберга «сначала делаю»:

01 – определение проблемы – диагностика – проектирование – решение

02 – действие – выбор – закрепление

03 – разведка – проект – выбор

8. Модель принятия решений, которая учитывает заинтересованность и помощь подчиненных, принадлежит:

01 – Дж.Марчу

02 – Г.Саймону

03 – В.Вруму

04 – М.Круазье

9. Минимальное количество альтернатив, которое должно быть выявлено для того, чтобы появилась необходимость в принятии управленческого решения – это _____ альтернативы

01 - четыре и более

02 - одна

03 - две

04 - ни одной

10. В структуру задачи принятия решения входят:

01 – проблема, цель, критерии, альтернативы

02 – модели, симптомы, альтернативы, методы

03 – цели, критерии, ограничения, модели

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**

<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста; ответом на вопросы);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-90	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – перечисляет виды управленческих решений и объясняет методы их принятия; - описывает факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения; – перечисляет роль, функции и задачи менеджера в современной организации; - умеет диагностировать проблемы в организации; – умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; - умеет применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения; - умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
75-89	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он - перечисляет виды управленческих решений и методы их принятия; - называет факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения;

		- перечисляет роль, функции и задачи менеджера в современной организации; - умеет диагностировать проблемы в организации, но допускает незначительные неточности; - умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений, но допускает незначительные неточности; - умеет применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения, но допускает незначительные неточности; - умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, но допускает незначительные неточности. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-74	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – испытывает трудности с перечислением виды управленческих решений и методы их принятия; – называет факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения с ошибками; – перечисляет роль, функции и задачи менеджера в современной организации; – с ошибками диагностирует проблемы в организации; – с ошибками анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; – с ошибками применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения; – испытывает трудности в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Понятие, особенности управленческого решения.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Место принятия решений в деятельности руководителя. Понятие, сущность и особенности управленческого решения.
2. Этапы выработки и принятия решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Качество и эффективность управленческих решений. Оценка эффективности управленческого решения.
5. Модели процесса разработки и принятия решений. Рациональная модель. Концепция ограниченной рациональности Г.Саймона. Три модели Г.Минцберга. Циклическая модель. Модель А.Карпова. Модель В.Врума. Модель «мусорной корзины» Дж.Марча. Конфликтно-игровая модель М.Круазье.

Литература

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17052.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2
2. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52510.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-2
3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 1-3

Тема 2. Структура и классификация задач принятия решений

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Проблемная ситуация.
2. Целевая ориентация управленческого решения, дерево целей.
3. Объективные и субъективные (система предпочтения, уровень притязаний) ограничения.
4. Критерии и требования к системе критериев.
5. Альтернативы.
6. Задачи принятия решений по степени структурированности, в зависимости от наличия информации, в зависимости от числа критериев, по типу ЛПР, по типу операций над объектом выбора.

Литература

1. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. – М.: КноРус, 2016. - 168 с. Раздел 3
2. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный

университет «Синергия», 2017.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17052.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52510.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

4. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

Тема 3. Технологии разработки и принятия управленческих решений

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Способы повышения информированности.
2. Системы информационной поддержки принятия решений.
3. Организация и эффективность использования экспертных оценок в управленческих решениях.
4. Методы формирования множества альтернатив.
5. Методы оценки и сравнения альтернатив.
6. Формирование оценочной системы: критерии, оценка сравнительной важности критериев, шкала для оценки, формирование принципа выбора. Количественные и качественные шкалы (номинальная, ранговая).
7. Методы оценки и сравнения альтернатив по одному критерию.
8. Многокритериальность. Множество Парето. Весовые коэффициенты, матрица бинарных предпочтений.

Литература

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17052.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3-4

2. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38597.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2-4

3. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2-3

4. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4-5

Тема 4. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Определенность, риск, неопределенность.
2. Способы оценки рисков: статистический, экспертный.
3. Стратегии управления рисками.
4. Неопределенность и способы ее снижения.

5. Стратегия работы с неопределенностью по критерию максимакса, критерий Вальда (максиминный критерий), критерий Сэвиджа (минимаксный критерий), критерий Гурвица (критерий пессимизма-оптимизма).

6. Поведение руководителей в условиях риска и неопределенности. Теория проспектов А.Тверски и Д.Канемана.

Литература

1. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. – М.: КноРус, 2015. - 168 с. Раздел 4

2. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

Тема 5. Индивидуальные и групповые решения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Стили принятия решений
2. Принятие групповых решений.
3. Феномены коллективных решений.
4. Методы группового выбора альтернативы: большинство голосов, суммирование рангов.
5. Особенности организации коллективных экспертиз.
6. Парадокс Кондорсе. Принципы большинства Борда. Теорема Эрроу о невозможности.

Литература

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17052.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

2. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38597.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

Тема 6. Вопросы реализации управленческих решений.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Управленческое решение и ответственность.
2. Контроль реализации решения.
3. Проектный подход к реализации управленческого решения.

Литература

1. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38597.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

2. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. – М.: КноРус, 2016. - 168 с.

2. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17052 .— ЭБС «IPRbooks»

3. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений [Электронный ресурс]/ Савчук В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 175 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37036 .— ЭБС «IPRbooks»

4. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2017.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38597 .— ЭБС «IPRbooks»

5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555 .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

6. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.— ЭБС «IPRbooks»

7. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: практикум/ Заозерская Л.А., Романова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49655.— ЭБС «IPRbooks»

8. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks»

9. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: практикум/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный

университет «Синергия», 2016.— 448 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17053.— ЭБС «IPRbooks»

10. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52510.— ЭБС «IPRbooks»

11. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 133 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.— ЭБС «IPRbooks»

12. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Лучко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 110 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12704.— ЭБС «IPRbooks»

13. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2017.— 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26691.— ЭБС «IPRbooks»

14. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Урубков А.Р.,Федотов И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 238 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51019.— ЭБС «IPRbooks»

15. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.— ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Интернет-ресурсы

http://chelreglib.ru/ru/ – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

http://e.lanbook.com/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».

http://elibrary.ru/defaultx.asp – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.

http://iprbookshop.ru – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

http://www.biblio-online.ru/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».

http://e.kdelo.ru – Журнал «Кадровое дело».

http://e.spravkadrovika.ru – Журнал «Справочник кадровика».

http://pressa.ru/ru/magazines/ekonomika-i-uchet-truda – Журнал «Экономика и учет труда».

http://www.aup.ru/ – Сайт «Административно-управленческий портал».

http://www.cfin.ru/ – Сайт «Библиотека управления».
http://www.chelt.ru/main.html – Журнал «Человек и труд».
http://www.jurcenter.ru/ – Сайт «Юридический центр».
http://www.top-personal.ru – Журнал «Управление персоналом».
http://www.uristy.ru/ – Виртуальная юридическая консультация.

6.5.Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01. Стратегический менеджмент (Страт мен)

индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика

профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная формы обучения

форма обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент	кафедра экономики и менеджмента	Абрамкина С.Р.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой

экономики и менеджмента	к. э. н, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Стратегический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003 Специалист по управлению персоналом H стратегическое управление персоналом организации. H/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации; H/02.7 реализация системы стратегического управления персоналом организации;	ПК-3.1	на уровне **знаний:** ✓ Перечислить факторы внутренней и внешней среды организации и методы их исследования; ✓ характеризовать типы стратегий организации ✓ называть этапы разработки стратегий
		на уровне **умений:** ✓ разработать корпоративную стратегию организации на основе анализа факторов внутренней и внешней среды
	ПК-5.1	на уровне **знаний:** ✓ выделять особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи
		на уровне **умений:** ✓ разработать функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.7.1. Стратегический менеджмент; очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 3 курс, 6 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б.1.Б.10– Основы менеджмента, Б.1.Б.15 – Экономическая теория

*количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения –180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 22 часов
- практические занятия – 42 часа
- КСР- 2 часа
- Контроль – 54 часа

Самостоятельная работа студентов– 60 часа.

✓ заочная форма обучения - 180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- КСР – 2 часа
- контроль – 9 часов

Самостоятельная работа студентов– 151 час

*количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения –135 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 22 часа
- практические занятия – 42 часа
- КСР- 2 часа
- Контроль – 45 часа

Самостоятельная работа студентов– 24 часа.

✓ заочная форма обучения - 135 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- КСР – 2 часа
- контроль – 7 часов

Самостоятельная работа студентов– 110 час

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного	31	4		12		15	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.							
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	31	6		10		15	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	31	6		10		15	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	33	6		10	2	15	О
Промежуточная аттестация		54						Экз. , КР
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	42	2		2		38	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	42	2		2		38	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	42	2		2		38	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	41	2			2	37	О
Промежуточная аттестация		9						Экз., КР
Всего:		**144**	**8**		**6**	**2**	**151**	

в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	22	4		12		6	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	22	6		10		6	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	22	6		10		6	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	24	6		10	2	6	О
Промежуточная аттестация		45						Экз. , КР
	Всего:	**180**	**22**		**42**	**2**	**24**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	31	2		2		27	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	32	2		2		28	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	32	2		2		28	КС
Тема 4	Оценка	33	2		2	2	27	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	эффективности стратегий							
Промежуточная аттестация		7						Экз., КР
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), кейс-стади (КС)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента в организации.

Управление стратегией на уровне рынка. Сущность современного стратегического менеджмента. Эволюция теории стратегического менеджмента. Понятие стратегии, её характерные черты. Десять школ стратегий. Стратегические проблемы управления бизнес - процессами. Показатели результатов основных и вспомогательных процессов бизнеса (включая информационные услуги, маркетинг, товарный инжиниринг, закупки и т.п.). измерение результатов бизнес - деятельности. Система сбалансированных показателей. Управление показателями результатов деятельности как интегрированной системой. Стратегические цели - «сердцевина» сбалансированной системы показателей. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей. Стратегическое управление бизнес - процессами организации.

Тема 2. Стратегический анализ среды организации

Стратегический и конкурентный анализ. Оценка стратегической позиции организации. Внешняя среда и стратегические возможности организации. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Методы стратегического анализа прогнозирования. Выявление стратегических групп. Конкурентные преимущества организации. Процесс стратегического менеджмента. Стратегическое видение и миссия. Пирамида иерархии целей организации. Уровни стратегии. Корпоративная стратегия, стратегия бизнеса, функциональная стратегия. Процесс принятия стратегических решений. Критические факторы успеха. Стратегический потенциал организации. Определение ресурсного потенциала организации. Оценка конкурентной значимости ресурсов организации. Управление стратегическими возможностями организации.

Тема 3. Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.

Процесс выбора стратегии. Формирование стратегий. Выбор стратегии. Оценка стратегии с помощью «делового экрана». Стратегическая сегментация. Критерии сегментации. Сегментационная решетка. Портфельные матрицы. Матрица BCG (бостонской консалтинговой группы), матрица «McKinsey». Стратегические схемы корпоративного уровня. Стратегические схемы бизнес-уровня. Альтернативные стратегии. Стратегии дифференцирования. Стратегии снижения издержек, фокусирования и упреждающего маневра. Стратегическое позиционирование. Стратегии действий на враждебных и находящихся в стадии спада рынках. Наступательные и оборонительные стратегии. Стратегия «продукт - рынок». Стратегия жизненного цикла. Стратегия последовательных модификаций жизненного цикла базисного продукта. Стратегия «SWOT». Общие стратегии по М. Портеру. Стратегии роста. Стратегия и техническая

политика развития организации. Проблема внедрения передовых технологий. Управление технологическими изменениями. «Подрывные» и поддерживающие технологические инновации. Два типа «подрывной» стратегии. Модель вытеснения конкурентов с рынка, модель завоевания новых рынков при отсутствии потребителя. Стратегия поддерживающих инноваций. Воздействие информационных технологий на процесс внедрения новшеств. Бизнес - стратегии в контексте различных отраслей. Жизненный цикл отрасли. Стратегии, учитывающие специфику отрасли и организации. Технологические отрасли и управление инновациями.

Процесс разработки стратегий в организациях. Разработка стратегий на предприятиях малого и среднего бизнеса. Процесс стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях. Стратегии бизнес-единиц. Корпоративная стратегия. Управление корпоративным портфелем. Процессы управления взаимоотношениями с клиентами. Стратегии корпорации в эпоху глобализации. Международная и глобальная конкуренция. Выход организации на зарубежные рынки. Стратегия вхождения и конкуренции на внешних рынках (стратегии экспорта, стратегия лицензирования, стратегии франчайзинга, мультинациональная и глобальная стратегии). Стратегические союзы с зарубежными партнерами. Управление многопрофильными организациями. Управление стратегическими переменами. Типы стратегических перемен и их диагностика. Рычаги управления стратегическими переменами. Стратегия реформ.

Тема 4. Оценка эффективности стратегий.

Синергетический эффект. Рыночная синергия, синергия издержек, технологическая синергия, управленческая синергия. Оценка стратегий на основе методов разработанных в теории исследования операции. Стратегическая оценка активов организации. Связь стратегии и активов. Оценка стратегии с помощью модели сбалансированного роста. Оценка эффективности стратегии на основе добавленной стоимости бизнеса.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. Стратегический менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного и семинарского типа: опрос, практические задания, кейс-стади

Кроме того, в целях контроля результатов самостоятельной работы студентов в межсессионный период для обучающихся предусмотрена курсовая работа.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Сущность современного стратегического менеджмента.
2. Понятие стратегии, её характерные черты.
3. Десять школ стратегий.
4. Стратегические проблемы управления бизнес - процессами.
5. Показатели результатов основных и вспомогательных процессов бизнеса (включая информационные услуги, маркетинг, товарный инжиниринг, закупки и т.п.).
6. Система сбалансированных показателей.
7. Управление показателями результатов деятельности как интегрированной системой.
8. Стратегические цели - «сердцевина» сбалансированной системы показателей. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей.
9. Стратегическое управление бизнес - процессами организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Практические задания:

1. Проанализировать факторы внутренней и внешней среды организации (организация выбирается студентом)
2. Составить PEST-анализ, SWOT-анализ
3. Проанализировать миссию и цели организации
4. Дать оценку стратегическому потенциалу организации и выделить ключевые факторы успеха
5. Проанализировать отрасль
6. Провести анализ 5 сил конкуренции по М. Портеру

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовой кейс. Почему итальянские фирмы доминируют на рынке солнцезащитных очков

По итальянским стандартам, долины горной провинции Беллуно не являются особенно солнечными. Но кластер фирм с семейным капиталом из этой области, таких, как Safilo, Marcolin, Marchon и De Rigo, выпускает подавляющее большинство солнцезащитных очков в мире. Хотя многие итальянские фирмы с трудом справляются с конкуренцией со стороны дешевых азиатских производителей, производители оправ чувствуют себя относительно неплохо. Крупнейшая из этих фирм, Luxottica, зафиксировала в 2011 году продажи на сумму 6.2 млрд. евро, продемонстрировав 7-процентный рост по отношению к показателям предыдущего года, несмотря на экономический кризис.

«Десять лет назад солнечные очки были функциональным предметом», - говорит Андреа Гуэрра, управляющий фирмой Luxottica, которая более чем впятеро опережает по объемам продаж своего ближайшего конкурента, Safilo. Но сейчас тон задает мода. Солнцезащитные очки имеют цветные линзы, странно изогнутые оправы и все варианты украшений, включая броские серебряные и золотые логотипы, вкрапления бриллиантов и отделку пушистым мехом. Цены - и уровни рентабельности - возросли соответственно.

Итальянские изготовители очков извлекли преимущества из этого тренда, как за счет маркетинга своих собственных брендов, так и посредством выпуска солнцезащитных очков по лицензии фирм по производству предметов роскоши. Luxottica обеспечила себе наиболее .привлекательные контракты, включая лицензии британского модного дома Burberry, а также американского Polo Ralph Lauren, которого фирма переманила у Safilo. Компания также подписала контракт с Tiffany, американским ювелирным домом, который в 2008 году начал производство собственной линии солнцезащитных очков.

Гуэрра приписывает успех Luxottica как привлекательности принадлежащих ему брендов, так и контролю за ритейлерами, которые продают его продукцию. Luxottica купила LensCrafters, крупнейшего американского ритейлера на рынке оптики, в 1995 году. За этим последовало приобретение Sunglass Hut, крупнейшего в мире продавца солнцезащитных очков. Бренды, которыми владеет фирма, такие, как Ray-Ban, купленный в 1999 году, служат основой бизнеса, обеспечивая 43% оптовых продаж компании. В 2007 году Luxottica организовала покупку еще одного портфеля брендов в результате поглощения Oakley, калифорнийского изготовителя солнцезащитных очков.

Едва завершив сделку по приобретению Oakley, Luxottica стала готовиться к следующему набегу на Америку, которая обеспечивает примерно 60% ее розничных продаж. Фирма открыла флагманский магазин ILORI, ее новой розничной сети для ультрамодных (читай, очень дорогих) очков в SoHo, модной части Манхэттена. Luxottica планировала открыть в

Америке около 150 магазинов ILORI, но финансовый кризис внес коррективы в эти планы: пока их появилось только 40.

Luxottica, которой принадлежат лицензии Chanel, Dolce&Gabbana, Prada и Versace, считает, что сможет убедить американцев тратить больше денег на солнцезащитные очки.

В то время как 90% пар очков, продаваемых в Европе, стоят больше 30 долл., только 10% продаж на территории Америки попадают в эту категорию. ILORI нацелена на наиболее экстравагантных покупателей. Цены начинаются с 250 долл. и растут вплоть до уровня в 10 тыс. долл. Покупатели могут расслабиться в VIP-лоджии и смоделировать свои будущие приобретения на специальном подиуме. Майкл Хансен, возглавляющий ILORI, говорит, что солнцезащитные очки являются третьей по темпам роста категорией товаров класса люкс, после обуви и сумочек. Hermes делает сумочки по 140 тыс. долл., а Montblanc продает ручки за 700 тыс. долл. Так почему же не потратить 10 тыс. долл. на пару солнцезащитных очков, которые будут столь же заметны для прохожих?

Тем не менее, компании пришлось скорректировать свои планы по расширению присутствия в люксовом сегменте очков. Разразившийся в 2008. году финансовый кризис заставил Luxottica изменить свой продуктовый ассортимент. В американских магазинах сети Sunglass Hut компания теперь делает акцент на продаже оправ в популярном ценовом диапазоне от 50 до 150 долл. Такие же изменения в ассортименте, которые должны привлечь новых покупателей, происходят и в сети LensCrafters.

Резкое падение спроса на дорогостоящие товары, начавшееся в 2008 году, привело к снижению рентабельности Luxottica. В целом, несмотря на 5-процентный рост продаж в 2008 году (до 5.2 млрд. евро), чистая прибыль компании сократилась на 23% по сравнению с предшествующим годом и составила 380 млн. евро. В 2009 году наметились первые признаки стабилизации рынка. Тем не менее, финансовые показатели были далеки от радужных: за 2009 год объемы продаж Luxottica снизились на 2.1%, до 5.1 млрд. евро, а чистая прибыль составила только 314 млн. евро, сократившись на 17.1% по сравнению с 2008 годом. Нетто-рентабельность в 2009 году упала до 6.1%, против 9.9% в докризисный период 2007 года.

В этой ситуации Luxottica стремилась укрепить свои рыночные позиции. Компания объявила о закрытии от 2 до 3 процентов своих магазинов в глобальном масштабе, включая 117 розничных точек в Северной Америке. Производственные мощности Luxottica по выпуску солнцезащитных очков должны были сократиться на 15%: Благодаря сокращению ассортимента, объединению цепочек поставок и уменьшению товарных запасов компания планировала снизить свои издержки на 30%.

Все же Гуэрра подчеркивает, что Luxottica видит возможности для будущего роста на рынке солнцезащитных очков. «Деятельность в ценовом сегменте, превышающем 200 евро, становится более сложной, но наша долгосрочная стратегия в отношении роскошных и модных брендов остается неизменной», - заявил он.

Компания также расширяет свое розничное присутствие в странах, которые меньше остальных пострадали от экономического кризиса. В 2009 году она приобрела 40-процентную долю в капитале фирмы, которой принадлежат свыше 400 магазинов оптики в Чили, Перу, Эквадоре и Колумбии. А розничная сеть Sunglass Hut открыла новые магазины по продаже роскошных оправ в Индии, Таиланде и на Ближнем Востоке.

Оживление рынков, пришедшее на смену кризису, позволило Luxottica заметно улучшить свои финансовые показатели. По итогам 2010 года компания зафиксировала прирост чистой прибыли на 34.6%. Объем продаж вырос на 13.8% и достиг 5.8 млрд. евро. Увеличение доходов, поддержанное растущим спросом в Америке и открытием новых магазинов в Европе, на Ближнем Востоке и в Юго-Восточной Азии, продолжилось и в 2011 году. Чистая прибыль компании составила 458 млн. евро, на 12.5% больше, чем годом ранее. До конца 2015 года Luxottica планирует вложить свыше 200 млн. евро в расширение своих производственных мощностей в Италии, Китае, США, Бразилии и Индии, а также в инновации и IT-системы. Улучшение логистики уже помогло компании сократить издержки на 12% в период между 2009 и 2012 годами, в то время как сроки выхода новой продукции на рынок уменьшились за это время на 44%.

Основной конкурент Luxottica, компания Safilo, обладающая лицензиями на производство оправ Dior, Gucci, Hugo Boss и Pierre Cardin, а также собственными

брендами Carrera и Polaroid, находится в значительно худшем положении. Во II квартале 2009 года она зафиксировала рекордный убыток в 137.7 млн. евро, по сравнению с 7.9 млн. евро чистой прибыли, полученной годом раньше. Объемы продаж Safilo за этот же период сократились на 11.8%, причем наихудшую динамику показал европейский рынок, являющийся основным для компании (-17.8%), а также азиатское направление (-16.8%). Из-за уменьшения спроса покупателей на роскошные оправы Safilo была вынуждена уволить свыше 1000 сотрудников и сократить объемы производства на своих фабриках в Италии и Словении. В 2011 году бренд Valentino прервал 13-летнее сотрудничество с Safilo, а лицензия на производство и дистрибуцию его коллекции оправ перешла к конкурирующей фирме Marchon. Более того, с 2013 года Safilo лишилась прав на выпуск и продажу очков под марками Giorgio Armani, Emporio Armani и Armani Exchange. Новым обладателем лицензии стала Luxottica, которая со временем рассчитывает довести объем продаж оправ под брендами Armani до 200 млн. евро в год.

В последнее время финансовое положение Safilo несколько стабилизировалось. Продажи в 2011 году достигли 1.1 млрд. евро, увеличившись на 2% по сравнению с 2010 годом. Более того, к середине 2011 года Safilo вновь стала прибыльной, благодаря увеличению спроса на ее бренды в Азии, Латинской Америке и особенно в США, на которые теперь приходится 40% продаж компании. Тем не менее, Safilo дает сдержанные прогнозы на будущее, ссылаясь на экономическую неопределенность, царящую на американском и европейском рынках. В I квартале 2012 года чистая прибыль Safilo упала до уровня 12 млн. евро, что почти на 35% ниже показателя того же периода прошлого года. Объемы продаж за этот период сократились с 300 до 288 млн. евро. В то же время чистая задолженность компании, хотя и несколько уменьшившаяся в последнее время, все еще превышает 240 млн. евро.

Вопросы к кейсу:

1. Оцените деятельность компании
2. Предложите стратегию развития компании

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Синергетический эффект. Рыночная синергия, синергия издержек, технологическая синергия, управленческая синергия.
2. Оценка стратегий на основе методов разработанных в теории исследования операции.
3. Стратегическая оценка активов организации. Связь стратегии и активов.
4. Оценка стратегии с помощью модели сбалансированного роста.
5. Оценка эффективности стратегии на основе добавленной стоимости бизнеса.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание управленческих процессов.	Правильный и полный ответ, понимание управленческий процессов, использование терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание управленческих процессов– 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание управленческих процессов, недостаточная

			культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.
2.	Практические задания	Правильность выполнения. Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале	«отлично» - задание выполнено в полном объеме без ошибок «хорошо» - задание выполнено в полном объеме с небольшими неточностями «удовлетворительно» - задание выполнено с ошибками в неполном объеме «неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками в неполном объеме
3.	Кейс-стади	Качество решения кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи; - правильность решения и выбора практических задач, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений – 2 балла

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена .

Экзамен может проходить в форме: выполнения тестовых заданий.

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Примерные тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Совокупность основополагающих управленческих решений, призванных обеспечить соответствие состояния организации меняющимся условиям внешней среды – это:

а) стратегический менеджмент;

б) инвестиционный проект;

в) стратегия;

г) бизнес-план.

2. Кто из исследователей определяет стратегию как 5Р?

а) Ф. Чандлер;

а) И. Ансофф;

б) М. Портер;

в) Г. Минцберг.

3. Назовите один из элементов миссии организации, где можно отразить политику по сохранению окружающей среды:

а) название и статус;

б) товар или услуга;

в) стратегический ориентир;

г) основа конкурентоспособности.

4. Какая стратегия является оптимальной для динамичных рынков:

а) управление изменениями рынка;

б) наступательная стратегия для захвата лидерства в отрасли

в) стратегия поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса

г) сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба

5. Какой из методов оценки условий деятельности организации позволяет провести комплексный анализ внешнего и внутреннего состояния хозяйствующего субъекта?

а) модель БКГ;

б) портфельный анализ;

в) SWOT-анализ;

г) матрица McKinsey

6. Что является центром внимания в модели БКГ?

а) конкурентные позиции фирмы;

б) поток денежной наличности фирмы;

в) учет внутренних параметров фирмы;

г) доля фирмы на рынке.

7. Назовите основной прием портфельного анализа:

а) построение матриц;

б) линейное уравнение;

в) составление пропорций;

г) построение системы координат.

8. Какова стратегическая цель производственной стратегии?

а) удовлетворение запросов рынка по ассортименту, объему и качеству выпускаемой продукции;

б) удовлетворение запросов рынка по ценовым критериям;

в) бесперебойное выполнение производственной программы;

г) использование новейших технологий в производстве товаров.

9. Достаточно широкий круг лиц, имеющих отношение к предприятию, — это:

а) стейкхолдеры;

б) клиенты;

в) органы государственной власти и местное сообщество;

г) конкуренты

10. Какая стратегия предпочтительна на этапе застоя или спада:

а) стратегия «снятия сливок»;

б) расширение рынка для получения более высокой прибыли;

в) стратегия снижения издержек;

г) стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)

11. Закрытие или продажа фирмой одного из своих подразделений для того, чтобы осуществить долгосрочное изменение границ ведения бизнеса, — это стратегия

а) выжидания;

б) сокращения;

в) дифференциации;

г) стабильности.

12. По матрице БКГ продукт, являющийся лидером растущего рынка, имеющий высокий темп роста продаж и высокий уровень прибыли, но требующий значительных инвестиций, - это:

а) «дойная корова»;

б) «знак вопроса»;

в) «звезда»;

г) «собака».

13. К числу стратегических решений можно отнести:

а) реконструкцию предприятия;

б) пересмотр условий поставки;

в) замена станка на производстве;

г) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

14. Высший уровень стратегического менеджмента – … уровень.

а) деловой;

б) корпоративный;

в) функциональный

15. Какая стратегия предпочтительна для компаний – лидеров отрасли:

а) наступательная стратегия;

б) стратегия специализации;

в) стратегия отличительного имиджа;

г) стратегия превосходящего качества

16. Стратегия управления персоналом относится к:

а) функциональным стратегиям;

б) базовым стратегиям;

в) корпоративным стратегиям;

г) отраслевым стратегиям

17. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

а) П. Друкер;

б) Г.Саймон;

в) М.Портер

г) Г. Минцберг

18. Решение стратегических задач в организации происходит:

а) каждые 5 лет;

б) каждый год;

в) 1 раз в месяц;

г) непрерывно

19. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

а) окружение не будет изменяться;

б) в окружении не будет происходить качественных изменений;

в) в окружении постоянно будут происходить изменения

20. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли

а) концентрированного роста;

б) интегрированного роста;

в) диверсифицированного роста;

г) сокращения

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечисляет факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; характеризует типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; выделяет особенности функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он перечисляет основные факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; характеризует основные типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; выделяет особенности функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды, допуская неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, делает ошибки в перечислении факторов внешней и внутренней среды организации и методах их оценки; характеризует типы стратегий с ошибками; называет этапы разработки стратегий; делает ошибки при перечислении особенностей функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды с грубыми ошимбками – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курсовая работа
по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Тема: Разработка функциональной стратегии развития ООО (АО, ПАО, ИП и др) «Название компании» (компания выбирается студентом)

Структура курсовой работы

Оглавление

Введение (актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования, разработанность темы в литературе, структура работы)

Глава 1 . Теоретический анализ разработки стратегии развития организации

Можно проанализировать следующие вопросы: что есть стратегия, необходимость разработки стратегии, виды стратегий, этапы разработки стратегий, суть стратегического менеджмента, оценка эффективности стратегий и т.п.

В главе 2-3 параграфа

Глава 2. Анализ среды организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

Дать общую характеристику организации (форма собственности, место расположения, профиль, отрасль, продукция (услуги)). Определить цель организации и ее миссию (дать характеристику существующей миссии: соответствие требованиям, тип миссии). Дать экономическую характеристику организации (желательно)

2.2. Общий анализ среды организации

SLEEPT, PEST, STEEP-анализ (на выбор). Определить тип внешней среды. SWOT-анализ. Матричное позиционирование возможностей и/или угроз внешней среды. Отраслевой анализ (стадия жизненного цикла отрасли, ключевые факторы успеха, барьеры вступления в отрасль). Продуктовые границы рынка (наличие товаров-субститутов). Емкость рынка

2.3. Анализ основных стейкхолдеров фирмы

Портрет потребителя. Анализ поставщиков. Взаимодействие с органами власти и обществом (участие в государственных программах, государственных закупках, социальная ответственность компании).

2.4. Конкурентные позиции организации на рынке

Карта стратегических групп конкурентов. Многоугольник конкурентоспособности. Доля рынка

2.5. Анализ состояния развития службы персоналом организации

Количественный и качественный анализ сотрудников. Наличие функциональной стратегии. Анализ существующих проблем развития.

2.6. Выбор функциональной стратегии развития службы персоналом

Выбор стратегии. Древо целей по реализации стратегии. Анализ рисков реализации стратегии. Ожидаемые эффекты в результате реализации стратегии (с прогнозными цифрами)

Заключение

Список литературы (не менее 10 источников, не старше 5 лет).

Приложения

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет

теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Антонов, Г.Д. Стратегическое управление организацией [Текст]: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: Инфра-М, 2017. - 239 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 256 с.: ил. - (Высшее образование: Магистратура).

3. Иванов П.В. Современный стратегический анализ [Текст] : учебное пособие / под ред. П.В. Иванова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2016. - 589 с. : ил. - (Высшее образование)

4. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72376 — **ЭБС «Лань».**

5. Попов, *С. А.* Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627 - **ЭБС «Юрайт».**

Дополнительная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 468 с.

2. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Текст]: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: Инфра-М, 2015. - 320 с.: ил. - (Справочники "Инфра-М").

3. 3. Абрамов, *В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. –Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325- **ЭБС «Юрайт».**

5. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61410.html .— **ЭБС «IPRbooks»**

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03013-6. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38AFD36C-9EEC-4AE6-8860-77B43DFEAF8A - **ЭБС «Юрайт».**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 468 с.

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02. Стратегический анализ организации
индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
форма обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент	кафедра экономики и менеджмента	Абрамкина С.Р.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующая кафедрой

экономики и менеджмента	к. э. н, доцент	Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Стратегический анализ организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.003 Специалист по управлению персоналом H стратегическое управление персоналом организации. H/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации; H/02.7 реализация системы стратегического управления персоналом организации;	ПК-3.1	на уровне **знаний:** ✓ Перечислить факторы внутренней и внешней среды организации и методы их исследования; ✓ характеризовать типы стратегий организации ✓ называть этапы разработки стратегий
		на уровне **умений:** ✓ разработать корпоративную стратегию организации на основе анализа факторов внутренней и внешней среды
	ПК-5.1	на уровне **знаний:** ✓ выделять особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи
		на уровне **умений:** ✓ разработать функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.7.2. Стратегический анализ организации; очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 3 курс, 6 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б.1.Б.10– Основы менеджмента, Б.1.Б.15 – Экономическая теория

*количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения –180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 22 часов
- практические занятия – 42 часа
- КСР- 2 часа
- Контроль – 54 часа

Самостоятельная работа студентов– 60 часа.

✓ заочная форма обучения - 180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- КСР – 2 часа
- контроль – 9 часов

Самостоятельная работа студентов– 151 час

*количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения –135 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 22 часа
- практические занятия – 42 часа
- КСР- 2 часа
- Контроль – 45 часа

Самостоятельная работа студентов– 24 часа.

✓ заочная форма обучения - 135 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- КСР – 2 часа
- контроль – 7 часов

Самостоятельная работа студентов– 110 час

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического	31	4		12		15	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.							
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	31	6		10		15	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	31	6		10		15	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	33	6		10	2	15	О
Промежуточная аттестация		54						Экз. , КР
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	42	2		2		38	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	42	2		2		38	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	42	2		2		38	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	41	2			2	37	О
Промежуточная аттестация		9						Экз., КР
Всего:		**144**	**8**		**6**	**2**	**151**	

в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	22	4		12		6	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	22	6		10		6	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	22	6		10		6	КС
Тема 4	Оценка эффективности стратегий	24	6		10	2	6	О
Промежуточная аттестация		45						Экз. , КР
	Всего:	**180**	**22**		**42**	**2**	**24**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.	31	2		2		27	О
Тема 2	Стратегический анализ среды организации	32	2		2		28	ПЗ
Тема 3	Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.	32	2		2		28	КС
Тема 4	Оценка	33	2		2	2	27	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	эффективности стратегий							
Промежуточная аттестация		7						Экз., КР
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), кейс-стади (КС)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента в организации.

Управление стратегией на уровне рынка. Сущность современного стратегического менеджмента. Эволюция теории стратегического менеджмента. Понятие стратегии, её характерные черты. Десять школ стратегий. Стратегические проблемы управления бизнес - процессами. Показатели результатов основных и вспомогательных процессов бизнеса (включая информационные услуги, маркетинг, товарный инжиниринг, закупки и т.п.). измерение результатов бизнес - деятельности. Система сбалансированных показателей. Управление показателями результатов деятельности как интегрированной системой. Стратегические цели - «сердцевина» сбалансированной системы показателей. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей. Стратегическое управление бизнес - процессами организации.

Тема 2. Стратегический анализ среды организации

Стратегический и конкурентный анализ. Оценка стратегической позиции организации. Внешняя среда и стратегические возможности организации. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Методы стратегического анализа прогнозирования. Выявление стратегических групп. Конкурентные преимущества организации. Процесс стратегического менеджмента. Стратегическое видение и миссия. Пирамида иерархии целей организации. Уровни стратегии. Корпоративная стратегия, стратегия бизнеса, функциональная стратегия. Процесс принятия стратегических решений. Критические факторы успеха. Стратегический потенциал организации. Определение ресурсного потенциала организации. Оценка конкурентной значимости ресурсов организации. Управление стратегическими возможностями организации.

Тема 3. Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.

Процесс выбора стратегии. Формирование стратегий. Выбор стратегии. Оценка стратегии с помощью «делового экрана». Стратегическая сегментация. Критерии сегментации. Сегментационная решетка. Портфельные матрицы. Матрица BCG (бостонской консалтинговой группы), матрица «McKinsey». Стратегические схемы корпоративного уровня. Стратегические схемы бизнес-уровня. Альтернативные стратегии. Стратегии дифференцирования. Стратегии снижения издержек, фокусирования и упреждающего маневра. Стратегическое позиционирование. Стратегии действий на враждебных и находящихся в стадии спада рынках. Наступательные и оборонительные стратегии. Стратегия «продукт - рынок». Стратегия жизненного цикла. Стратегия последовательных модификаций жизненного цикла базисного продукта. Стратегия «SWOT». Общие стратегии по М. Портеру. Стратегии роста. Стратегия и техническая политика развития организации. Проблема внедрения передовых технологий. Управление

технологическими изменениями. «Подрывные» и поддерживающие технологические инновации. Два типа «подрывной» стратегии. Модель вытеснения конкурентов с рынка, модель завоевания новых рынков при отсутствии потребителя. Стратегия поддерживающих инноваций. Воздействие информационных технологий на процесс внедрения новшеств. Бизнес - стратегии в контексте различных отраслей. Жизненный цикл отрасли. Стратегии, учитывающие специфику отрасли и организации. Технологические отрасли и управление инновациями.

Процесс разработки стратегий в организациях. Разработка стратегий на предприятиях малого и среднего бизнеса. Процесс стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях. Стратегии бизнес-единиц. Корпоративная стратегия. Управление корпоративным портфелем. Процессы управления взаимоотношениями с клиентами. Стратегии корпорации в эпоху глобализации. Международная и глобальная конкуренция. Выход организации на зарубежные рынки. Стратегия вхождения и конкуренции на внешних рынках (стратегии экспорта, стратегия лицензирования, стратегии франчайзинга, мультинациональная и глобальная стратегии). Стратегические союзы с зарубежными партнерами. Управление многопрофильными организациями. Управление стратегическими переменами. Типы стратегических перемен и их диагностика. Рычаги управления стратегическими переменами. Стратегия реформ.

Тема 4. Оценка эффективности стратегий.

Синергетический эффект. Рыночная синергия, синергия издержек, технологическая синергия, управленческая синергия. Оценка стратегий на основе методов разработанных в теории исследования операции. Стратегическая оценка активов организации. Связь стратегии и активов. Оценка стратегии с помощью модели сбалансированного роста. Оценка эффективности стратегии на основе добавленной стоимости бизнеса.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. Стратегический менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного и семинарского типа: опрос, практические задания, кейс-стади

Кроме того, в целях контроля результатов самостоятельной работы студентов в межсессионный период для обучающихся предусмотрена курсовая работа.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Сущность современного стратегического менеджмента.
2. Понятие стратегии, её характерные черты.
3. Десять школ стратегий.
4. Стратегические проблемы управления бизнес - процессами.
5. Показатели результатов основных и вспомогательных процессов бизнеса (включая информационные услуги, маркетинг, товарный инжиниринг, закупки и т.п.).
6. Система сбалансированных показателей.
7. Управление показателями результатов деятельности как интегрированной системой.
8. Стратегические цели - «сердцевина» сбалансированной системы показателей. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей.
9. Стратегическое управление бизнес - процессами организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Практические задания:

1. Проанализировать факторы внутренней и внешней среды организации (организация выбирается студентом)

2. Составить PEST-анализ, SWOT-анализ

3. Проанализировать миссию и цели организации

4. Дать оценку стратегическому потенциалу организации и выделить ключевые факторы успеха

5. Проанализировать отрасль

6. Провести анализ 5 сил конкуренции по М. Портеру

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовой кейс. Почему итальянские фирмы доминируют на рынке солнцезащитных очков

По итальянским стандартам, долины горной провинции Беллуно не являются особенно солнечными. Но кластер фирм с семейным капиталом из этой области, таких, как Safilo, Marcolin, Marchon и De Rigo, выпускает подавляющее большинство солнцезащитных очков в мире. Хотя многие итальянские фирмы с трудом справляются с конкуренцией со стороны дешевых азиатских производителей, производители оправ чувствуют себя относительно неплохо. Крупнейшая из этих фирм, Luxottica, зафиксировала в 2011 году продажи на сумму 6.2 млрд. евро, продемонстрировав 7-процентный рост по отношению к показателям предыдущего года, несмотря на экономический кризис.

«Десять лет назад солнечные очки были функциональным предметом», - говорит Андреа Гуэрра, управляющий фирмой Luxottica, которая более чем впятеро опережает по объемам продаж своего ближайшего конкурента, Safilo. Но сейчас тон задает мода. Солнцезащитные очки имеют цветные линзы, странно изогнутые оправы и все варианты украшений, включая броские серебряные и золотые логотипы, вкрапления бриллиантов и отделку пушистым мехом. Цены - и уровни рентабельности - возросли соответственно.

Итальянские изготовители очков извлекли преимущества из этого тренда, как за счет маркетинга своих собственных брендов, так и посредством выпуска солнцезащитных очков по лицензии фирм по производству предметов роскоши. Luxottica обеспечила себе наиболее .привлекательные контракты, включая лицензии британского модного дома Burberry, а также американского Polo Ralph Lauren, которого фирма переманила у Safilo. Компания также подписала контракт с Tiffany, американским ювелирным домом, который в 2008 году начал производство собственной линии солнцезащитных очков.

Гуэрра приписывает успех Luxottica как привлекательности принадлежащих ему брендов, так и контролю за ритейлерами, которые продают его продукцию. Luxottica купила LensCrafters, крупнейшего американского ритейлера на рынке оптики, в 1995 году. За этим последовало приобретение Sunglass Hut, крупнейшего в мире продавца солнцезащитных очков. Бренды, которыми владеет фирма, такие, как Ray-Ban, купленный в 1999 году, служат основой бизнеса, обеспечивая 43% оптовых продаж компании. В 2007 году Luxottica организовала покупку еще одного портфеля брендов в результате поглощения Oakley, калифорнийского изготовителя солнцезащитных очков.

Едва завершив сделку по приобретению Oakley, Luxottica стала готовиться к следующему набегу на Америку, которая обеспечивает примерно 60% ее розничных продаж. Фирма открыла флагманский магазин ILORI, ее новой розничной сети для ультрамодных (читай, очень дорогих) очков в SoHo, модной части Манхэттена. Luxottica планировала открыть в

Америке около 150 магазинов ILORI, но финансовый кризис внес коррективы в эти планы: пока их появилось только 40.

Luxottica, которой принадлежат лицензии Chanel, Dolce&Gabbana, Prada и Versace, считает, что сможет убедить американцев тратить больше денег на солнцезащитные очки. В то время как 90% пар очков, продаваемых в Европе, стоят больше 30 долл., только 10% продаж на территории Америки попадают в эту категорию. ILORI нацелена на наиболее

экстравагантных покупателей. Цены начинаются с 250 долл. и растут вплоть до уровня в 10 тыс. долл. Покупатели могут расслабиться в VIP-лоджии и смоделировать свои будущие приобретения на специальном подиуме. Майкл Хансен, возглавляющий ILORI, говорит, что солнцезащитные очки являются третьей по темпам роста категорией товаров класса люкс, после обуви и сумочек. Hermes делает сумочки по 140 тыс. долл., а Montblanc продает ручки за 700 тыс. долл. Так почему же не потратить 10 тыс. долл. на пару солнцезащитных очков, которые будут столь же заметны для прохожих?

Тем не менее, компании пришлось скорректировать свои планы по расширению присутствия в люксовом сегменте очков. Разразившийся в 2008. году финансовый кризис заставил Luxottica изменить свой продуктовый ассортимент. В американских магазинах сети Sunglass Hut компания теперь делает акцент на продаже оправ в популярном ценовом диапазоне от 50 до 150 долл. Такие же изменения в ассортименте, которые должны привлечь новых покупателей, происходят и в сети LensCrafters.

Резкое падение спроса на дорогостоящие товары, начавшееся в 2008 году, привело к снижению рентабельности Luxottica. В целом, несмотря на 5-процентный рост продаж в 2008 году (до 5.2 млрд. евро), чистая прибыль компании сократилась на 23% по сравнению с предшествующим годом и составила 380 млн. евро. В 2009 году наметились первые признаки стабилизации рынка. Тем не менее, финансовые показатели были далеки от радужных: за 2009 год объемы продаж Luxottica снизились на 2.1%, до 5.1 млрд. евро, а чистая прибыль составила только 314 млн. евро, сократившись на 17.1% по сравнению с 2008 годом. Нетто-рентабельность в 2009 году упала до 6.1%, против 9.9% в докризисный период 2007 года.

В этой ситуации Luxottica стремилась укрепить свои рыночные позиции. Компания объявила о закрытии от 2 до 3 процентов своих магазинов в глобальном масштабе, включая 117 розничных точек в Северной Америке. Производственные мощности Luxottica по выпуску солнцезащитных очков должны были сократиться на 15%: Благодаря сокращению ассортимента, объединению цепочек поставок и уменьшению товарных запасов компания планировала снизить свои издержки на 30%.

Все же Гуэрра подчеркивает, что Luxottica видит возможности для будущего роста на рынке солнцезащитных очков. «Деятельность в ценовом сегменте, превышающем 200 евро, становится более сложной, но наша долгосрочная стратегия в отношении роскошных и модных брендов остается неизменной», - заявил он.

Компания также расширяет свое розничное присутствие в странах, которые меньше остальных пострадали от экономического кризиса. В 2009 году она приобрела 40-процентную долю в капитале фирмы, которой принадлежат свыше 400 магазинов оптики в Чили, Перу, Эквадоре и Колумбии. А розничная сеть Sunglass Hut открыла новые магазины по продаже роскошных оправ в Индии, Таиланде и на Ближнем Востоке.

Оживление рынков, пришедшее на смену кризису, позволило Luxottica заметно улучшить свои финансовые показатели. По итогам 2010 года компания зафиксировала прирост чистой прибыли на 34.6%. Объем продаж вырос на 13.8% и достиг 5.8 млрд. евро. Увеличение доходов, поддержанное растущим спросом в Америке и открытием новых магазинов в Европе, на Ближнем Востоке и в Юго-Восточной Азии, продолжилось и в 2011 году. Чистая прибыль компании составила 458 млн. евро, на 12.5% больше, чем годом ранее. До конца 2015 года Luxottica планирует вложить свыше 200 млн. евро в расширение своих производственных мощностей в Италии, Китае, США, Бразилии и Индии, а также в инновации и IT-системы. Улучшение логистики уже помогло компании сократить издержки на 12% в период между 2009 и 2012 годами, в то время как сроки выхода новой продукции на рынок уменьшились за это время на 44%.

Основной конкурент Luxottica, компания Safilo, обладающая лицензиями на производство оправ Dior, Gucci, Hugo Boss и Pierre Cardin, а также собственными брендами Carrera и Polaroid, находится в значительно худшем положении. Во II квартале 2009 года она зафиксировала рекордный убыток в 137.7 млн. евро, по сравнению с 7.9

млн. евро чистой прибыли, полученной годом раньше. Объемы продаж Safilo за этот же период сократились на 11.8%, причем наихудшую динамику показал европейский рынок, являющийся основным для компании (-17.8%), а также азиатское направление (-16.8%). Из-за уменьшения спроса покупателей на роскошные оправы Safilo была вынуждена уволить свыше 1000 сотрудников и сократить объемы производства на своих фабриках в Италии и Словении. В 2011 году бренд Valentino прервал 13-летнее сотрудничество с Safilo, а лицензия на производство и дистрибуцию его коллекции оправ перешла к конкурирующей фирме Marchon. Более того, с 2013 года Safilo лишилась прав на выпуск и продажу очков под марками Giorgio Armani, Emporio Armani и Armani Exchange. Новым обладателем лицензии стала Luxottica, которая со временем рассчитывает довести объем продаж оправ под брендами Armani до 200 млн. евро в год.

В последнее время финансовое положение Safilo несколько стабилизировалось. Продажи в 2011 году достигли 1.1 млрд. евро, увеличившись на 2% по сравнению с 2010 годом. Более того, к середине 2011 года Safilo вновь стала прибыльной, благодаря увеличению спроса на ее бренды в Азии, Латинской Америке и особенно в США, на которые теперь приходится 40% продаж компании. Тем не менее, Safilo дает сдержанные прогнозы на будущее, ссылаясь на экономическую неопределенность, царящую на американском и европейском рынках. В I квартале 2012 года чистая прибыль Safilo упала до уровня 12 млн. евро, что почти на 35% ниже показателя того же периода прошлого года. Объемы продаж за этот период сократились с 300 до 288 млн. евро. В то же время чистая задолженность компании, хотя и несколько уменьшившаяся в последнее время, все еще превышает 240 млн. евро.

Вопросы к кейсу:

1. Оцените деятельность компании
2. Предложите стратегию развития компании

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения опроса:

1. Синергетический эффект. Рыночная синергия, синергия издержек, технологическая синергия, управленческая синергия.
2. Оценка стратегий на основе методов разработанных в теории исследования операции.
3. Стратегическая оценка активов организации. Связь стратегии и активов.
4. Оценка стратегии с помощью модели сбалансированного роста.
5. Оценка эффективности стратегии на основе добавленной стоимости бизнеса.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание управленческих процессов.	Правильный и полный ответ, понимание управленческий процессов, использование терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание управленческих процессов– 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание управленческих процессов, недостаточная культура речи – 3 балла.

			Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.
2.	Практические задания	Правильность выполнения. Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале	«отлично» - задание выполнено в полном объеме без ошибок «хорошо» - задание выполнено в полном объеме с небольшими неточностями «удовлетворительно» - задание выполнено с ошибками в неполном объеме «неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками в неполном объеме
3.	Кейс-стади	Качество решения кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи; - правильность решения и выбора практических задач, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений – 2 балла
4.			

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена .

Экзамен может проходить в форме: выполнения тестовых заданий.

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Примерные тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Совокупность основополагающих управленческих решений, призванных обеспечить соответствие состояния организации меняющимся условиям внешней среды – это:

а) стратегический менеджмент;

б) инвестиционный проект;

в) стратегия;

г) бизнес-план.

2. Кто из исследователей определяет стратегию как 5Р?

а) Ф. Чандлер;

а) И. Ансофф;

б) М. Портер;

в) Г. Минцберг.

3. Назовите один из элементов миссии организации, где можно отразить политику по сохранению окружающей среды:

а) название и статус;

б) товар или услуга;

в) стратегический ориентир;

г) основа конкурентоспособности.

4. Какая стратегия является оптимальной для динамичных рынков:

а) управление изменениями рынка;

б) наступательная стратегия для захвата лидерства в отрасли

в) стратегия поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса

г) сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба

5. Какой из методов оценки условий деятельности организации позволяет провести комплексный анализ внешнего и внутреннего состояния хозяйствующего субъекта?

а) модель БКГ;

б) портфельный анализ;

в) SWOT-анализ;

г) матрица McKinsey

6. Что является центром внимания в модели БКГ?

а) конкурентные позиции фирмы;

б) поток денежной наличности фирмы;

в) учет внутренних параметров фирмы;

г) доля фирмы на рынке.

7. Назовите основной прием портфельного анализа:

а) построение матриц;

б) линейное уравнение;

в) составление пропорций;

г) построение системы координат.

8. Какова стратегическая цель производственной стратегии?

а) удовлетворение запросов рынка по ассортименту, объему и качеству выпускаемой продукции;

б) удовлетворение запросов рынка по ценовым критериям;

в) бесперебойное выполнение производственной программы;

г) использование новейших технологий в производстве товаров.

9. Достаточно широкий круг лиц, имеющих отношение к предприятию, — это:

а) стейкхолдеры;

б) клиенты;

в) органы государственной власти и местное сообщество;

г) конкуренты

10. Какая стратегия предпочтительна на этапе застоя или спада:

а) стратегия «снятия сливок»;

б) расширение рынка для получения более высокой прибыли;

в) стратегия снижения издержек;

г) стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)

11. Закрытие или продажа фирмой одного из своих подразделений для того, чтобы осуществить долгосрочное изменение границ ведения бизнеса, — это стратегия

а) выжидания;

б) сокращения;

в) дифференциации;

г) стабильности.

12. По матрице БКГ продукт, являющийся лидером растущего рынка, имеющий высокий темп роста продаж и высокий уровень прибыли, но требующий значительных инвестиций, - это:

а) «дойная корова»;

б) «знак вопроса»;

в) «звезда»;

г) «собака».

13. К числу стратегических решений можно отнести:

а) реконструкцию предприятия;

б) пересмотр условий поставки;

в) замена станка на производстве;

г) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

14. Высший уровень стратегического менеджмента – … уровень.

а) деловой;

б) корпоративный;

в) функциональный

15. Какая стратегия предпочтительна для компаний – лидеров отрасли:

а) наступательная стратегия;

б) стратегия специализации;

в) стратегия отличительного имиджа;

г) стратегия превосходящего качества

16. Стратегия управления персоналом относится к:

а) функциональным стратегиям;

б) базовым стратегиям;

в) корпоративным стратегиям;

г) отраслевым стратегиям

17. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

а) П. Друкер;

б) Г.Саймон;

в) М.Портер

г) Г. Минцберг

18. Решение стратегических задач в организации происходит:

а) каждые 5 лет;

б) каждый год;

в) 1 раз в месяц;

г) непрерывно

19. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

а) окружение не будет изменяться;

б) в окружении не будет происходить качественных изменений;

в) в окружении постоянно будут происходить изменения

20. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли

а) концентрированного роста;

б) интегрированного роста;

в) диверсифицированного роста;

г) сокращения

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	неудовлетворительно
≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечисляет факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; характеризует типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; выделяет особенности функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он перечисляет основные факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; характеризует основные типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; выделяет особенности функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды, допуская неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, делает ошибки в перечислении факторов внешней и внутренней среды организации и методах их оценки; характеризует типы стратегий с ошибками; называет этапы разработки стратегий; делает ошибки при перечислении особенностей функциональных стратегий; разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды с грубыми ошимбками – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курсовая работа
по дисциплине «Стратегический анализ организации»

Тема: Разработка функциональной стратегии развития ООО (АО, ПАО, ИП и др) «Название компании» (компания выбирается студентом)

Структура курсовой работы

Оглавление

Введение (актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования, разработанность темы в литературе, структура работы)

Глава 1 . Теоретический анализ разработки стратегии развития организации

Можно проанализировать следующие вопросы: что есть стратегия, необходимость разработки стратегии, виды стратегий, этапы разработки стратегий, суть стратегического менеджмента, оценка эффективности стратегий и т.п.

В главе 2-3 параграфа

Глава 2. Анализ среды организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

Дать общую характеристику организации (форма собственности, место расположения, профиль, отрасль, продукция (услуги)). Определить цель организации и ее миссию (дать характеристику существующей миссии: соответствие требованиям, тип миссии). Дать экономическую характеристику организации (желательно)

2.2. Общий анализ среды организации

SLEEPT, PEST, STEEP-анализ (на выбор). Определить тип внешней среды. SWOT-анализ. Матричное позиционирование возможностей и/или угроз внешней среды. Отраслевой анализ (стадия жизненного цикла отрасли, ключевые факторы успеха, барьеры вступления в отрасль). Продуктовые границы рынка (наличие товаров-субститутов). Емкость рынка

2.3. Анализ основных стейкхолдеров фирмы

Портрет потребителя. Анализ поставщиков. Взаимодействие с органами власти и обществом (участие в государственных программах, государственных закупках, социальная ответственность компании).

2.4. Конкурентные позиции организации на рынке

Карта стратегических групп конкурентов. Многоугольник конкурентоспособности. Доля рынка

2.5. Анализ состояния развития службы персоналом организации

Количественный и качественный анализ сотрудников. Наличие функциональной стратегии. Анализ существующих проблем развития.

2.6. Выбор функциональной стратегии развития службы персоналом

Выбор стратегии. Древо целей по реализации стратегии. Анализ рисков реализации стратегии. Ожидаемые эффекты в результате реализации стратегии (с прогнозными цифрами)

Заключение

Список литературы (не менее 10 источников, не старше 5 лет).

Приложения

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет

теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Антонов, Г.Д. Стратегическое управление организацией [Текст]: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: Инфра-М, 2015. - 239 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 256 с.: ил. - (Высшее образование: Магистратура).

3. Иванов П.В. Современный стратегический анализ [Текст] : учебное пособие / под ред. П.В. Иванова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2016. - 589 с. : ил. - (Высшее образование)

4. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72376 — **ЭБС «Лань».**

5. Попов, *С. А.* Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627 - **ЭБС «Юрайт».**

Дополнительная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 468 с.

2. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Текст]: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с.: ил. - (Справочники "Инфра-М").

3. 3. Абрамов, *В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. –Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325- **ЭБС «Юрайт».**

5. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61410.html .— **ЭБС «IPRbooks»**

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03013-6. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38AFD36C-9EEC-4AE6-8860-77B43DFEAF8A - **ЭБС «Юрайт».**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 468 с.

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Трудовое право (Труд право)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Васильев В.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Палий Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин канд. юрид. наук, доцент Тенетко А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые акты	26
6.5 Материалы судебной практики	26
6.6. Интернет-ресурсы.	27
6.7. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1.	владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	владеть навыками использования норм трудового права для подготовки организационных и распорядительных документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 07.003 Специалист по управлению персоналом – G операционное управление персоналом и подразделением организации; – H стратегическое управление персоналом организации. ТФ G/03.7 администрирование	ПК-7.1	на уровне **знаний:** – представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; на уровне **умений:** – анализировать и применять нормативно-правовые акты в области трудового права;

процессов и документооборота по		
операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения; Н/03.7 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	ПК-20	на уровне **знаний:** – представление о нормах трудового права, используемых в организационных и распорядительных документов
		на уровне **умений:** – использовать нормы трудового права в организационных и распорядительных документах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

индекс, наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1 Трудовое право;

–в соответствии с учебным планом дисциплина осваивается в вариативной части, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 4 курс, 8 семестр;

– *освоение дисциплины опирается на* знания, полученные на дисциплине Б.1.Б.4 Право

– *количество **академических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения – 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часа;
– контроль знаний (зачет) – 4 часа
Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

*количество **астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.
✓ заочная форма обучения - 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 6 часа;
– контроль знаний (зачет) – 3 часа
Самостоятельная работа студентов – 68 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и квалификация трудовых правоотношений Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор	18	2		6		10	Т
Тема 2	Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях	18	4		4		10	Т
Тема 3	Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации; соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда	20	4		6		10	Т
Тема 4	Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	18	4		4		10	РЗ
Тема 5	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	18	4		4		10	Т
Тема 6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	16	2		4		10	Т
	Промежуточная аттестация	зачет						
	Всего:	**108**	**20**		**28**		**60**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и квалификация трудовых правоотношений Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор	16	2				14	Т
Тема 2	Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях	18			2		16	Т
Тема 3	Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации; соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда	18	2				16	Т
Тема 4	Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	16			2		14	РЗ,
Тема 5	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	18	2				16	Т
Тема 6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	18			2		16	Т
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Итого:		**108**	**6**		**6**		**92**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

<u>В астрономических часах</u>
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и квалификация трудовых правоотношений Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор	14	2		4		8	Т
Тема 2	Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях	14	4		2		8	Т
Тема 3	Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации; соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда	14	4		2		8	Т
Тема 4	Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	14	2		4		8	РЗ
Тема 5	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	13	2		2		9	Т
Тема 6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12	2		2		8	Т
	Промежуточная аттестация	зачет						
	Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и квалификация трудовых правоотношений Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор	13	2				11	Т
Тема 2	Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях	13			2		11	Т
Тема 3	Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации; соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда	13	2				11	Т
Тема 4	Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	13			2		11	РЗ,
Тема 5	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	13					13	Т
Тема 6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	13			2		11	Т
Промежуточная аттестация		**3**						Зачет
Итого:		**81**	**4**		**6**		**68**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и квалификация трудовых правоотношений. Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор

Понятие и характеристика трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, возникающих на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг и др. Субъекты трудового права (правоотношения). Правовой статус работодателей - юридических и физических лиц. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность: понятие, виды (ограниченная, специальная). Трудовой коллектив.

Основания возникновения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Контракт. Правовое регулирование трудоустройства. Форма, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Особенности приема на работу иностранцев. Испытательный срок при приеме на работу. Срок трудового договора. Изменение трудового договора. Перемещение. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного отстранения. Изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Гарантии и компенсации работника, связанные с расторжением трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Аттестация работника и ее правовые последствия. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Тема 2. Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях

Понятие рабочего времени и его виды: нормальное, сокращенное и неполное. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Графики сменности. Вахтовый метод организации труда, скользящие(гибкий) графики работы. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.

Тема 3. Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации, соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда

Понятие оплаты труда и ее функции. Структура заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Централизованное и локальное регулирование заработной платы. Нормативное и договорное регулирование вопросов оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная. Минимальная заработная плата. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Районный коэффициент. Охрана заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы (за работу в ночное время, при совмещении профессий (должностей), при простое и т.д.). Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Понятие, характеристика, методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего распорядка; устав и положения о дисциплине работников, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты, трудовая дисциплина.

Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: основания для привлечения работника к дисциплине.

Тема 4. Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство работников и работодателей. Понятие коллективного договора и его роль. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Понятие и функции профсоюзной организации на предприятии и в организации. Защита профсоюзами трудовых прав работников, самозащита.

Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная (бригадная). Договоры о материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

Тема 5. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке: мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Вынесение и исполнение решений. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. Передача трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов. Европейский суд по правам человека.

Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Предпосылки, основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта,

образования, здравоохранения и др.). Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 **Трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного и семинарского типа: тестирование и решение задач

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Типовые тестовые задания

1. В сферу действия трудового права входит договор …

1. между помощником адвоката с адвокатским образованием
2. о возмездном оказании услуг по защите трудовых прав
3. поручения о выполнении заведомо определённой работы
4. между адвокатом и его клиентом об оказании юридической помощи

2. На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права …

1. распространяется в полном объёме
2. распространяется с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом
3. не распространяется
4. распространяется с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами

3. К правоотношениям по разрешению трудовых споров относятся …

1. трудовые процессуальные правоотношения, гражданские процессуальные отношения
2. только трудовые процессуальные правоотношения
3. только трудовые процедурные правоотношения и административно-процессуальные отношения
4. только гражданские процессуальные отношения и административно-процессуальные правоотношения

4. Трудовое правоотношение между работником и работодателем …

1. приостанавливается на период ежегодного отпуска
2. имеет непрерывный характер
3. прерывается после окончания рабочего дня и возобновляется со следующего рабочего дня
4. приостанавливается во время отдыха и приёма пищи

5. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений по …

1. по порядку оплаты выполнения работы
2. по возмездному характеру выполнения обязательств
3. по объёму выполняемой работы
4. по субъектному составу

6. Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определённую трудовую функцию с учётом …

1. состояния здоровья
2. отсутствия неснятой или непогашенной судимости
3. наличия высшего профессионального образования
4. достижения пенсионного возраста

7. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия …

1. размеры штрафов за нарушения трудовой дисциплины
2. доплаты, надбавки и поощрительные выплаты
3. виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работнику
4. дополнительные основания для увольнения работников

8 Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике …

1. номер свидетельства государственного пенсионного страхования
2. фамилия, имя, отчество
3. идентификационный номер налогоплательщика
4. место жительства работника

9. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме …

1. за три недели
2. не позднее чем за два месяца
3. за семь календарных дней
4. не позднее чем за один месяц

10.Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно …

1. при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время
2. только в случае отстранения работника от работы в связи с указанным состоянием
3. только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте
4. если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Типовые тестовые задания

1. Рабочим временем по трудовому законодательству считается …

2. время нахождения работника в пути к месту работы и обратно
3. перерывы для обогрева и отдыха
4. время перерыва для отдыха и питания
5. всё время нахождения работника в служебной командировке, включая выходные

2. Работникам, успешно обучающимся по вечерней форме на 1-2 курсе в вузах, имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации …. дней

1. 50 календарных

2. 20 календарных
3. 30 рабочих
4. 40 календарных

3. Законодательством Российской Федерации сокращённое рабочее время устанавливается для женщин …

1. работающих в сельской местности
2. имеющих ребёнка –инвалида в возрасте до 18 лет
3. имеющих детей в возрасте до 18 лет
4. одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет

4. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе…

1. работающего отца 12-летнего ребёнка
2. женщины, работающей в сельской местности
3. работающего пенсионера
4. женщины, работающей в районе Крайнего Севера

5. Работа считается сверхурочной, если она выполнялась за пределами установленной продолжительности рабочего времени …

1. по согласованию с председателем профсоюзного комитета
2. по распоряжению начальника цеха
3. до договорённости с представителем работодателя
4. по инициативе работника, но в интересах работодателя

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Типовые тестовые задания

1. В области охраны труда работник обязан …

2. платить взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
3. сделать запрос о проведении условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора
4. немедленно извещать своего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья
5. отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья

2. Государственное управление охраной труда осуществляется …

1. Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
2. Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими органами исполнительной власти субъектов РФ
3. Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий
4. органами исполнительной власти РФ и её субъектов

3. Расследование несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …

1. 7 дней
2. 15 дней
3. 3 дней
4. 5 дней

4. Формой самозащиты трудовых прав является …

1. отказ от выполнения работы
2. предъявление требований
3. забастовка
4. обращение в федеральную инспекцию труда

5. Законодательством РФ предусмотрен запрет на применение труда женщин по профессии …

1. водителя грузовых автомобилей в сельском хозяйстве
2. изготовителя сигар
3. рентгенолога
4. лаборанта химического анализа при производстве хлорной извести

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Решение практических задач

Задача 5.1. Приказом директора фабрики начальник цеха по пошиву мужской верхней одежды, виновный в срыве работы хозрасчетной бригады, был привлечен к дисциплинарной ответственности, лишением премии за квартал и вознаграждения по итогам работы за год.

Также была уменьшена надбавка к окладу за высокие достижения в труде. Не согласившись с таким наказанием, начальник цеха обратился в прокуратуру.

Задача 5.2. 7 июля шеф-повару столовой Куликову сделано замечание (25 мая повара допустили занижение калорийности блюд). Ситуация повторилась 20 августа. Куликову объявлен строгий выговор. Однако 10 сентября он снова нарушил нормы расхода продуктов и на следующий день был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Дайте правовую оценку случившемуся.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Типовые тестовые задания

1. Инструкции по охране труда для работников в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ разрабатываются…

2. руководителями соответствующих структурных подразделений организации
3. органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
4. работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа
5. службой охраны труда работодателя

2. Расследование группового несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …

1. 3 рабочих дней
2. 3 месяцев
3. 7 календарных дней
4. 15 дней

3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве рассматриваются …

1. органами государственной инспекции труда
2. комиссией, созданной на паритетных началах
3. арбитражным судом
4. примирительной комиссией

4. Страховщиком по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является …

1. Минздрав России
2. Фонд социального страхования РФ
3. Роструд
4. Работодатель

5. Предельно допустимой массой груза для юношей 16 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены, если это

непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой, является …

1. 4 кг
2. 15 кг
3. 7 кг
4. 10 кг

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Типовые тестовые задания

1. По закону количество членов Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений …

1. не может превышать 50 человек от каждой их сторон
2. определяется самими сторонами по взаимному согласию
3. не может превышать 30 человек от каждой из сторон
4. должно быть не более 50 человек

2. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений …

1. на уровне субъекта Российской Федерации
2. на уровне федерального округа
3. на уровне города, района
4. на территории соответствующего муниципального образования

3. К основным формам участия работников в управлении организацией относятся …

1. обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по её совершенствованию
2. определение видов профессиональной подготовки и повышения квалификации работников
3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации
4. дача согласия на увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей

4. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации …

1. при увольнении в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем
2. при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
3. при увольнении работника в связи со сменой собственника имущества организации
4. при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику – члену профсоюза

5. Коллективный договор может заключаться …

1. только на государственных и муниципальных предприятиях
2. только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников
3. только в организациях, имеющих государственную регистрацию
4. в организации в целом, в её филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

			Максимальное количество вопросов в тесте - 3
2.	Решение практических задач	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа можно судить о ходе рассуждений, и том, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов или материалов судебной практики; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА – 0 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1.(очное) ПК-7.2.(заочное)	владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Инструкция тестирование проходит на бумажных носителях
После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат

Вопрос 1. Основное материальное содержание общественно-трудовых отношений, включаемых в предмет трудового права, составляют …

1. результаты труда человека
2. выполнение правовых обязательств
3. полезные эффекты деятельности обязанного лица
4. права и обязанности сторон

Вопрос 2. В сферу действия трудового права входит договор …

1. между помощником адвоката с адвокатским образованием
2. о возмездном оказании услуг по защите трудовых прав
3. поручения о выполнении заведомо определённой работы
4. между адвокатом и его клиентом об оказании юридической помощи

Вопрос 3. На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права …

1. распространяется в полном объёме
2. распространяется с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом
3. не распространяется
4. распространяется с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами

Вопрос 4. Отношения между служащими и органами внутренних дел МВД РФ регулируется преимущественно нормами _____ права

1. гражданского
2. трудового
3. административного
4. конституционного

Вопрос 5. Метод трудового права – это …

1. совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2. комплекс правовых норм, регулирующих общественные отношения в области права
3. сочетание единства и дифференциации правового регулирования труда
4. совокупность способов, приёмов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда

Вопрос 6. Одним из основополагающих принципов, относящихся к основным правам человека в сфере труда, и провозглашённым в Декларации МОТ является …

1. ограничение продолжительности рабочего времени
2. действенное запрещение детского труда
3. гарантии права на труд и на защиту от безработицы
4. демократизм трудовых отношений

Вопрос 7. Основными отраслевыми функциями российского трудового права являются …

1. идеологическая и политическая
2. охранительная и организационная
3. производственная и защитная
4. нормативная и регулятивная

Вопрос 8. Источником российского трудового права является (-ются) …

1. решение суда о восстановлении работника на работе
2. правила внутреннего трудового распорядка организации
3. решение Европейского суда
4. Указ Президента Российской Федерации о награждении работника орденом за трудовые заслуги

Вопрос 9. Субъектом трудового права является …

1. преподаватель академии, работающий по договору возмездного оказания образовательных услуг
2. гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу
3. военнослужащий при исполнении своих служебных обязанностей
4. гражданин, создавший фермерское хозяйство единолично

Вопрос 10. Основным (базовым) субъектом трудового права является …

1. работодатель

2. российская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

3. представитель работодателя

4. профсоюзная организация

Вопрос 11. В соответствии с законодательством, работник как субъект отношений обязан …

1. незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества работодателя

2. активно участвовать в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации формах

3. отчислять средства с заработной платы на обязательное социальное страхование

4. обеспечить правовую защиту от необоснованного отказа в приёме на работу

Вопрос 12. Государство гарантирует гражданину Российской Федерации как субъекту трудового права …

1. представление работы, обусловленной трудовым договором

2. правовую защиту от необоснованного отказа в приёме на работу

3. полную достоверную информацию об условиях труда на рабочем месте

4. создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении организацией

Вопрос 13. Субъектом материальной ответственности по трудовому законодательству может быть …

1. только работник, достигший возраста 16 лет

2. работник или лицо, состоящее ранее в трудовых отношениях с работодателем

3. только работники, достигшие возраста 14 лет, заключившие договор о полной материальной ответственности

4. только работники, достигшие возраста 18 лет

Вопрос 14. К правоотношениям по разрешению трудовых споров относятся …

1. трудовые процессуальные правоотношения, гражданские процессуальные отношения

2. только трудовые процессуальные правоотношения

3. только трудовые процедурные правоотношения и административно-процессуальные отношения

4. только гражданские процессуальные отношения и административно-процессуальные правоотношения

Вопрос 15. Трудовое правоотношение между работником и работодателем …

1. приостанавливается на период ежегодного отпуска

2. имеет непрерывный характер

3. прерывается после окончания рабочего дня и возобновляется со следующего рабочего дня

4. приостанавливается во время отдыха и приёма пищи

Вопрос 16. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений по …

1. по порядку оплаты выполнения работы
2. по возмездному характеру выполнения обязательств
3. по объёму выполняемой работы
4. по субъектному составу

Вопрос 17. Правосубъектность работодателя - юридического лица возникает с момента …

1. утверждения штатного расписания
2. принятия решения о его создании
3. его государственной регистрации
4. избрания учредителями органов управления

Вопрос 18. Содержанием правоотношений по материальной ответственности работника и работодателя является …

1. прямой действительный ущерб, причинённый работодателю
2. обязанность работодателя возместить причинённый им вред в полном объёме
3. обязанность виновного субъекта возместить причинённый им вред другому субъекту
4. обязанность работника возместить причинённый им работодателю вред в полном объёме

Вопрос 19. Социальное партнёрство в трудовом праве России является …

1. принципом правового регулирования социальных отношений
2. основной функцией комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне
3. целью реформирования трудовых отношений
4. системой взаимоотношений, направленная на обеспечение согласования интересов по вопросам регулирования трудовых отношений

Вопрос 20. Участниками социального партнёрства являются …

1. примирительные комиссии
2. координационные комитеты содействия занятости населения
3. органы местного самоуправления
4. комиссии по трудовым спорам

Вопрос 21. По закону количество членов Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений …

1. не может превышать 50 человек от каждой их сторон
2. определяется самими сторонами по взаимному согласию
3. не может превышать 30 человек от каждой из сторон
4. должно быть не более 50 человек

Вопрос 22. Учредителями объединения работодателей могут быть …

1. не менее двух работодателей (юридических и(или) физических лиц
2. только предприятия с численностью работников не менее 100 человек
3. работодатели, представляющие интересы не менее половины юридических лиц данной территории
4. только не менее трёх юридических лиц

Вопрос 23. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений …

1. на уровне субъекта Российской Федерации
2. на уровне федерального округа
3. на уровне города, района
4. на территории соответствующего муниципального образования

Вопрос 24. Государственная регистрация профсоюза является …

1. единственным законным основанием для его деятельности
2. необходимым элементом его правоспособности
3. условием признания за ним права юридического лица
4. обязательным условием его правомерной деятельности

Вопрос 25. Субъектом трудового права, который обладает правами-обязанностями, является …

1. Федерация независимых профсоюзов России
2. общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов
3. председатель профсоюзного комитета организации
4. выборный орган первичной профсоюзной организации

Вопрос 26. Проекты законодательных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, рассматриваются федеральными органами государственной власти …

1. с предварительного согласия Федерации независимых профсоюзов России
2. с учётом предложений общероссийских профсоюзов и их объединений (ассоциаций)
3. с учётом мотивированного мнения соответствующих профсоюзов
4. по согласованию с соответствующим профсоюзным органом

Вопрос 27. Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также выполнения условий коллективного договора, соглашения …

1. любые организации независимо от их организационно-правовых форм собственности
2. любых работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение
3. только работодателей, у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение
4. только организации, у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение

Вопрос 28. Работодатель принимает решение с учётом мнения только выборного органа первичной профсоюзной организации в случае …

1. принятия локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда
2. утверждения штатного расписания
3. установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём
4. принятия графика отпусков

Вопрос 29. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует …

1. не менее половины от общего числа работников
2. не менее 2/3 от общего числа работников
3. не менее 1/3 от общего числа работников
4. не менее половины штатных работников организации

Вопрос 30. К основным формам участия работников в управлении организацией относятся …

1. обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по её совершенствованию
2. определение видов профессиональной подготовки и повышения квалификации работников
3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации
4. дача согласия на увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей

Вопрос 31. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации …

1. при увольнении в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем
2. при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
3. при увольнении работника в связи со сменой собственника имущества организации

4. при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику – члену профсоюза

Вопрос 32. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем …

1. только после обсуждения их проектов на общем собрании работников
2. с учётом мнения представительного органа работников
3. по согласованию с представительным органом работников
4. с предварительного согласия профсоюзного органа, представляющего интересы всех работников

Вопрос 33. Коллективный договор может заключаться …

1. только на государственных и муниципальных предприятиях
2. только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников
3. только в организациях, имеющих государственную регистрацию
4. в организации в целом, в её филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях

Вопрос 34. Приложением к коллективному договору организации, как правило, являются …

1. графики отпусков
2. положение об оплате труда
3. перечни локальных нормативных актов, действующих в организации
4. графики сменности

Вопрос 35. Приложением к коллективному договору организации, как правило, являются …

1. случаи заключения срочного трудового договора с работниками организации
2. перечни документов, необходимых при поступлении на работу в организацию
3. виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
4. правила внутреннего трудового распорядка

Вопрос 36. Коллективный договор вступает в силу

1. со дня регистрации его и приложений к нему в соответствующем органе по труду по месту нахождения организации
2. со дня подписания его сторонами
3. со следующего дня после подписания его сторонами
4. по истечении 7 дней после его подписания представителем работодателя

Вопрос 37. Стороны коллективного договора имеют право …

1. продлить действие коллективного договора на срок до пяти лет
2. продлить действие коллективного договора на срок не более одного года
3. продлить действие коллективного договора на неопределённый срок
4. продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет

Вопрос 38. Работодатель вправе потребовать от лица, поступающего на работу для осуществления педагогической деятельности

1. документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
2. характеристику-отзыв с последнего места работы
3. сведения о присвоении ему ИНН (идентификационного налогового номера)
4. документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости за умышленные преступления

Вопрос 39. Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определённую трудовую функцию с учётом …

1. состояния здоровья
2. отсутствия неснятой или непогашенной судимости
3. наличия высшего профессионального образования

4. достижения пенсионного возраста

Вопрос 40. На надомников, ранее не работавших заводятся трудовые книжки …

1. в присутствии работника не позднее десятидневного срока со дня приёма на работу
2. в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приёма на работу
3. при увольнении с работы
4. в течение 3 дней после издания приказа (распоряжения) о приёме на работу

Вопрос 41. В государственных и муниципальных высших учебных заведениях должность заведующего кафедрой может замещаться лицом …

1. до достижения им возраста 60 лет
2. вне зависимости от достигнутого им возраста
3. до достижения им возраста 65 лет
4. до достижения им возраста 70 лет

Вопрос 42. При неудовлетворительном результате испытания при приёме на работу работодатель имеет право …

1. освободить работника от работы
2. отстранить работника от работы
3. уволить работника после истечения срока испытания в течение месяца
4. расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания

Вопрос 43. Работники могут проходить обучение в организации на основании заключённого ученического договора …

1. без отрыва от работы либо с полным освобождением от работы по трудовому договору либо с выполнением работы на условиях неполного рабочего времени
2. без отрыва от работы либо с выполнением работы на условиях неполного рабочего времени
3. с полным освобождением от работы по трудовому договору либо с выполнением работы на условиях неполного рабочего времени
4. только без отрыва от работы

Вопрос 44. Работники, проходящие обучение в организации на основании ученического договора, могут выполнять работу на условиях …

1. суммированного рабочего времени
2. сокращённого рабочего времени
3. неполного рабочего времени
4. ненормированного рабочего дня

Вопрос 45. Гарантии и компенсации работникам, направленным работодателем для повышения квалификации, включают …

1. сохранение заработной платы по основному месту работы
2. предоставление после обучения другой более высокооплачиваемой работы
3. выплату стипендии за время обучения в размере не ниже прожиточного минимума
4. надбавку к заработной плате

Вопрос 46. В период ученического договора …

1. работники не могут привлекаться к сверхурочным работам
2. работникам не устанавливается ненормированный рабочий день
3. работникам запрещено работать в ночное время
4. работники не привлекаются к работе в выходные дни

Вопрос 47. В трудовую книжку по месту работы вносятся записи с указанием соответствующих документов о времени обучения на …

1. заочном отделении образовательного учреждения профессионального образования
2. вечернем отделении образовательного учреждения профессионального образования
3. курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров
4. очном отделении образовательного учреждения профессионального образования

Вопрос 48. Организациям, численность работников в которых составляет более 100 человек, законом устанавливается квота для приёма на работу инвалидов в процентах к среднесписочной численности работников …

1. не менее 4 процентов
2. не менее 1 и не более 4 процентов
3. от 4 до 6 процентов
4. не более 2 процентов

Вопрос 49. Работодатель имеет право принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему …

1. только после сообщения в органы службы занятости об отсутствии вакансий
2. на равных основаниях с гражданами, имеющими направление службы занятости
3. только после выполнения установленной квоты для приёма на работу инвалидов
4. только после приёма или законного отказа в приёме на работу граждан, имеющих направление службы занятости

Вопрос 50. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза имеет право …

1. выдавать руководителям подразделений обязательные к выполнению представления об устранении выявленных нарушений законодательных актов по охране труда
2. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда
3. проводить инструктаж по охране труда

определять квалификацию работников на опасных участках

Оценка на зачете	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	61-70	71-90	91-100

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету (экзамену) по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете (экзамене) носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (экзамене) (качеством решения задач);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-60	*зачтено*	**«Зачтено»** выставляется студенту, если он демонстрирует представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;

		анализирует и применяет нормативно-правовые акты в области трудового права Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Менее 60	*Не зачтено*	**«Не зачтено»** выставляется студенту, если он не демонстрирует представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; не анализирует и не применяет нормативно-правовые акты в области трудового права Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине Трудовое право размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - **ЭБС «Юрайт»**

2. Трудовое право. Часть 1 [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ю.П.Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 302 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Трудовое право. Часть 2 [Текст]: Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ю.П.Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 556 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография / Ю.П. Орловский [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13372. - **ЭБС «IPRbooks»**

2. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса [Электронный ресурс]: ситуации и примеры / Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 139 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21730. - **ЭБС «IPRbooks»**

3. Сапфирова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Сапфирова А.А., Волкова В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 87 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34522. - **ЭБС «IPRbooks».**

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ и ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Кроме того, методические материалы, мультимедийные презентации, тексты лекций размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХ и ГС по ссылке: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 199 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478. - **ЭБС «IPRbooks»**
2. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5. - **ЭБС «Юрайт».**
3. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса [Электронный ресурс]: ситуации и примеры / Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 139 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21730. - **ЭБС «IPRbooks»**

Кроме того, методические материалы, мультимедийные презентации, тексты лекций размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХ и ГС по ссылке: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (1998 г.)
2. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции)
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
5. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в актуальной редакции)
6. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
7. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»
8. Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-экономических отношений» (в актуальной редакции)

6.6 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ
http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области
http://www.chel-oblsud.ru/ - Официальный сайт Челябинского областного суда

http://msudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система правосудия
http://www.gosuslugi.ru/ - Электронное правительство (государственные услуги)

6.7. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.08.02 Право социального обеспечения (ПСО)

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент организации и логистика

профиль

бакалавр

квалификация

очная и заочная формы обучения

формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

Преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Егорова Ю.Ф.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
государственно -правовых дисциплин канд. юрид. наук, доцент Фартыгин А.Л.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.8.2 Право социального обеспечения обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1 (очное) ПК-7.2 (заочное)	владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 07.003 Специалист по управлению персоналом – G операционное управление персоналом и подразделением организации; – Нстратегическое управление персоналом организации. ТФ G/03.7 администрирование процессов и документооборота	ПК-7.1 (очное) ПК-7.2 (заочное)	**на уровне знаний:** ✓ называть структуру органов социальной защиты населения; ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. **на уровне умений:** ✓ толковать и применять нормы права социального обеспечения.

по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения; Н/03.7 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	ПК-20.1	**на уровне знаний:** ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. **на уровне умений:** ✓ использовать нормы права социального обеспечения в организационных и распорядительных документах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

индекс, наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.2 Право социального обеспечения

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 4-5 курсы, 8-9 семестры;

*– общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3*з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории права и гражданского законодательства, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– умение применять механизм правового регулирования в процессе реализации норм материального и процессуального права,

– навыки выполнения действий по анализу нормативно-правовых актов материального и процессуального характера в профессиональной деятельности

– способность к обработке и анализу правовой информации, умение пользоваться справочно-правовыми системами и официальными информационными ресурсами

– дисциплины, для которых выступает опорой: Б1.В.ОД.3 Оплата труда персонала

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б1.Б.14 Трудовое право

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часа

– практические занятия – 28 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 96 часов

3. *– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет

Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	18	2		6		10	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	18	4		4		10	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	18	2		6		10	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	18	4		4		10	РЗ
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	18	4		4		10	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	18	4		4		10	О
зачет		3						
	Всего:	108	20		28		60	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (конт		

						роль)		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	16	2				14	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	18			2		16	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	18	2				16	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	16			2		14	РЗ
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	18	2				16	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	18			2		16	О
зачет		4						
	Всего:	108	6		6		92	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задач (РЗ) и др.*

В астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	12	2		2		8	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	12	2		2		8	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	12	2		2		8	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	12	2		2		8	РЗ
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	16	4		4		8	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	17	4		4		9	О
зачет								
	Всего:	81	16		16		49	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		

Тема 1	Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.	10					10	О
Тема 2	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий	12	2				10	Т
Тема 3	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	12					12	О, РЗ
Тема 4	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	14			2		12	РЗ
Тема 5	Иные виды государственных пособий и компенсаций	14			2		12	О, РЗ
Тема 6	Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь	16	2		2		12	О
зачет		3						
	Всего:	81	4		6		68	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.

Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования. Функции социального обеспечения. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении

Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные

правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан

Понятие трудового стажа, виды, юридическое значение. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный стаж. Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа

Система обязательного пенсионного страхования Обязательное пенсионное страхование: понятие и сущность. Субъекты обязательного пенсионного страхования: федеральные органы государственной власти, страховщик, страхователь, застрахованные лица. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования

Тема 2 Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости. Виды страховых пенсий по старости. Основания предоставления досрочного пенсионного обеспечения по старости. Структура и порядок исчисления размера страховой пенсии по старости, сроки назначения

Понятие инвалидности, порядок установления и юридическое значение. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности, сроки назначения

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, сроки назначения. Обращение за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий. Сроки перерасчета размеров пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации. Удержания из пенсий

Тема 3 Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по безработице

Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, размеры. Исчисление заработка для определения общей суммы пособия. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Ответственность за правильную выплату пособий по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение размера пособия по безработице

Тема 4 Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Основания предоставления и основные виды и размеры обеспечения по страхованию. Право работника и членов его семьи на возмещение вреда, причиненного здоровью, несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Условия предоставления, размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

Тема 5. Иные виды государственных пособий и компенсаций Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам: порядок предоставления, продолжительность выплаты, размер пособия. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности: порядок предоставления, размер пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.

Социальное пособие на погребение. Единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакциональных осложнений. Единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом. Компенсационные выплаты

Тема 6 Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание. Медицинская лекарственная помощь

Понятие, виды и условия оказания государственной социальной помощи. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Социальное обслуживание: понятие, принципы и виды. Государственные стандарты социального обслуживания. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Протезно-ортопедическая помощь. Социальное обслуживание детей. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб. Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.5.2 **Право социального обеспечения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

– при проведении занятий лекционного типа и семинарского типа: опрос, тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Проведение опроса по следующему плану:

1. Исчисление трудового стажа.
2. Подтверждение трудового стажа.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые тестовые задания:

1. Может ли быть установлено 2 пенсии одновременно вдове военнослужащего, погибшего в Великую Отечественную войну? Если да то, при каком условии.

1. если она не вступила в новый брак;
2. если она не работает;
3.если нет лиц, обязанных по закону ее содержать;
4. если она имеет ограничение способности к трудовой деятельности

2.Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты пособия, являются:
а) перемещение военнослужащего по службе в другую местность;
б) увольнение военнослужащего с военной службы;
в) трудоустройство супруга военнослужащего или выполнение супругом военнослужащего работы по договору подряда;
г) осуществление супругом военнослужащего предпринимательской деятельности;
д) выплата супругу военнослужащего стипендии при прохождении профессиональной подготовки, повышении квалификации или переподготовке по направлению службы занятости;
е) назначение супругу военнослужащего государственной пенсии;
ж) назначение ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному супругу военнослужащего, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
з) переезд супруга военнослужащего на постоянное место жительства в другую местность, кроме случаев вынужденного переезда супруга военнослужащего, обусловленных стихийными бедствиями, установлением чрезвычайного положения либо вооруженными конфликтами;
и) истечение срока действия заключения учреждения здравоохранения о необходимости постороннего ухода за ребенком военнослужащего.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Проведение опроса по следующему плану:

1. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице

2. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.).

3. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты.

4. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.

ЗАДАЧА № 1

Мохова принята на работу экспедитором в августе 2004 г. с 1 по 25 января 2008 г. она болела. В 2007 г. она находилась в отпуске по уходу за ребенком. В январе 2008 г. ее заработок составил 15400 руб. определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

ЗАДАЧА № 2

Кукин работает в организации с ноября 2005 г. С 14 по 22 июля 2008 г. он болел. Его оклад - 13 000 руб. Кроме того, ему положена доплата за вредные условия труда в размере 15% тарифной ставки. С 26 июля по 18 августа 2007 г. он был в очередном отпуске.

Страховой стаж – 7 лет 6 мес. Начисленная заработная плата – 167 825 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности

ЗАДАЧА № 3

В связи с необходимостью ухода за больным ребенком в возрасте 6 лет Аниной выдан листок нетрудоспособности с 5 по 26 января 2008 г. Ребенок находился на амбулаторном лечении. Анина работает в организации с ноября 2004 г. Страховой стаж ее составляет 7 лет 6 мес.

ЗАДАЧА № 4

Шмакова поступила на работу 18 августа 2006 г. А с 22 сентября 2006 г. ушла в отпуск по беременности и родам и затем оформила отпуск по уходу за ребенком. 6 февраля по окончании отпуска вышла на работу.

С 12 по 15 февраля 2008 г. Шмакова была временно нетрудоспособна.

Заработок Шмаковой составляет 7 000 руб.

Имеет ли она право на пособие по временной нетрудоспособности? Если да, то, в каком размере?

ЗАДАЧА № 5

Лахов принят на работу в августе 2008 г. Однако в первый же день на новую работу не вышел, поскольку заболел. Страховой стаж – 10 лет. Временная нетрудоспособность продолжалась 3 календарных дня. Оклад Лахову установлен 6000 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Проведение опроса по следующему плану:

1. Какими нормативными актами регулируются вопросы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей?

2. Назовите круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.

3. На какие возмещения имеет право работник в связи с наступлением страхового случая?

4. Что такое единовременная страховая выплата, каковы условия ее предоставления и размер?

5. Каковы условия и порядок предоставления компенсационных выплат?

Типовые оценочные материалы по теме 5

ЗАДАЧА № 1

Балакина работает в организации с 13 августа 2007 г. (ранее нигде не работала). С 1 марта 2008 г. ей предоставлен отпуск по беременности и родам. За отработанный период Балакиной начислена заработная плата 288 000 руб. Балакина с 20 ноября 2007 г. работает по совместительству в другой организации. За период работы ей начислена заработная плата 95

000 руб.

В течение работы Балакина была нетрудоспособна в октябре - 10 календарных дней, в декабре - 7 календарных дней.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 2

Пуховой, имеющей страховой стаж 2 года с 26 марта предоставлен отпуск по беременности и родам. За расчетный период начислена зарплата в размере 350 000 руб. В августе - сентябре Пухова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня, в октябре, в течение 20 календарных дней - оплачиваемый ученический отпуск, в мае 2007 г. в течение 7 календарных дней, осуществляла уход за больной матерью.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 3

Скокова поступила на работу с 18 февраля 2008 г. С 28 марта ей предоставлен отпуск по беременности и родам (ожидаются двойняшки). Оклад Скоковой 18 000 руб. Страховой стаж - 1 год и 6 месяцев.

Определите размер пособия по беременности и родам.

ЗАДАЧА № 4

Букова студентка 3 курса ЧелГУ. С 24 марта ей предоставлен отпуск по беременности и родам. Стипендия Буковой 1 200 руб. В период учебы Букова с 1 октября 2005 г. работала в организации на условиях неполного рабочего времени. За расчетный период ее заработная плата составила 60 000 руб. В расчетном периоде 330 календарных дней.

Исчислите размер пособия по беременности и родам.

Проведение опроса по следующему плану:

1. Дайте определение понятия «социальное пособие на погребение».
2. Каким нормативным актом регулируется предоставление социального пособия на погребение?
3. При каких условиях и в каких размерах устанавливается единовременное пособие и ежемесячная компенсация при возникновении поствакциональных осложнений?
4. Назовите условия и размеры единовременного пособия беженцам и вынужденным переселенцам.
5. Каковы условия назначения и размеры ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу?
6. В каком порядке и в каком размере предоставляется единовременное пособие медицинским работникам заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей?
7. На каких условиях, в каких размерах и кому предоставляется единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом?
8. Назовите виды компенсационных выплат, определите круг лиц кому они предоставляются и в каких размерах?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Проведение опроса по следующему плану:

1. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
2. Дайте определение понятия «государственная социальная помощь».
3. Каким нормативным актом регулируется предоставление государственной социальной помощи?
4. Назовите виды государственной социальной помощи и условия их предоставления.
5. Что такое набор социальных услуг?
6. Каков порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг?
7. Виды медико-социальной помощи.
8. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
9. Лекарственная помощь.

10. Санаторно-курортное лечение.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 баллов.
2.	Тестирование	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 3
3.	Решение задач	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа можно судить о ходе рассуждений, и том, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов или материалов судебной практики; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА – 0 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	ПК-7.1 (очное)	владение навыками поэтапного контроля

	планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.2 (заочное)	реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Инструкция тестирование проходит на бумажных носителях
После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

1. Кто является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию?
1. страховые компании
2. органы налоговой инспекции
3. пенсионный фонд РФ
4. работодатели

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ "О трудовых пенсиях в РФ"?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;
2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);
3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 35 лет;
4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. **Дает ли право на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью работа в качестве тренера ДЮСШ?**

1. да, но за период до 01.11.99 года;
2. да, но только за период с 01.11.99 года;
3. да
4. нет;

4. В каком возрасте может быть назначена пенсия по старости гр. Орлову В.М., проработавшему водителем пожарного автомобиля пожарной части МВД г.Норильска 17 календарных лет?

1. в 55 лет;
2. в 60 лет;
3. в 50 лет;
4. в 45 лет

5. С какого срока восстанавливается выплата трудовой пенсии по старости в случае отмены решения о признании пенсионера умершим или решения о признании пенсионера безвестно отсутствующим?

1. восстановление выплаты пенсии в таком случае не производится;

2. с 1 числа месяца следующего за тем, в котором вступило в законную силу судебное решение об отмене соответствующего решения суда;

3. со дня принятия решения;

4. со дня обращения

7. В целях реализации Федерального закона «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» государственной управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление средствами пенсионных накоплений, которые формируются в пользу застрахованных лиц, не воспользовавшихся правом выбора инвестиционного портфеля, назначен:

1. Сбербанк России;

3. МДМ банк;

4. Пенсионный фонд Российской Федерации

4. Внешэкономбанк;

8. Какой документ является обязательным для работающих пенсионеров на право ежегодного перерасчета трудовой пенсии?

1. выписка из индивидуального лицевого счета, хранящегося в системе персонифицированного учета;

2. справка (трудовая книжка) о работе;

3. официальная справка о том, что за работника уплачены страховые взносы;

4. пенсионное удостоверение

9. Сколько договоров об обязательном пенсионном страховании в один и тот же период может действовать в отношении каждого застрахованного лица?

1. один договор;

2. два договора;

3. три договора;

4. четыре договора

10. За какие периоды при исчислении трудовой пенсии по состоянию на 01.01.2002 года учитывается заработок застрахованного лица?

1. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета;

2. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета, либо любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;

3. За любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;

4. За последний год перед обращением за назначением пенсии.

11. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;

2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;

3. не превышающем 70% трудовой пенсии;

4. не производятся

12. В общий трудовой стаж засчитывается:

1. служба в Вооруженных Силах;

2. период ухода неработающей женщины за ребенком до 3-х лет;

3. период обучения в ВУЗе;

4. период нахождения на инвалидности от общего заболевания

13. Засчитывается ли в общий трудовой и специальный трудовой стаж время выполнения осужденными работ, предусмотренными Списками, в период исполнения исправительных работ?

1. да;

2. нет;

3. да, только в общий трудовой стаж

4. да, но не ранее чем с 23.07.92г., а до указанной даты только по решению суда;

14. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от продолжительности:

1. страхового стажа;
2. общего стажа;
3. непрерывного стажа;
4. специального стажа

15. Кто из перечисленного круга лиц имеет право на пенсию по случаю потери кормильца: сын 20 лет студент института, мать 72 года получает социальную пенсию по старости, жена 50 лет – не работает?

1. мать, сын и жена;
2. сын;
3. жена и сын;
4. сын и мать

16. Кто из перечисленного круга лиц имеет право на пенсию по случаю потери кормильца: сын 18 лет инвалид с детства, жена 38 лет – не работает, занята уходом за ребенком инвалидом, дочь 24 года обучается в институте?

1. сын;
2. сын, жена, дочь;
3. сын и дочь;
4. сын и жена

ШкаЛа оценивания

Оценка	Не зачтено	зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	Более 60

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачета).

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются категориями: «*зачтено*» и «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

- ✓ называть структуру органов социальной защиты населения;
- ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения.

на уровне умений:

толковать и применять нормы права социального обеспечения.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-60	*зачтено*	«Зачтено» выставляется студенту, если он называет структуру органов социальной защиты населения; перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения; толкует и применяет нормы права социального обеспечения Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Менее 60	*Не зачтено*	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не называет структуру органов социальной защиты населения; не перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения; не толкует и не применяет нормы права социального обеспечения Учебные достижения в семестровый период (работа по балльно-рейтинговой системе) и результаты промежуточной аттестации демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине Право социального обеспечения размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 575 с.
2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Е. Сидоров. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 303 с.
3. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ВУЗов./отв. редактор М.О.Буянова. М.: Юрайт, 2016 http://publications.hse.ru/books.
4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41183.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2017. — 476 с.

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Право социального обеспечения. [Текст]: учебник для бакалавров / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. - М., КноРус, 2017, - 480 с.

6. Право социального обеспечения. [Текст]Учебник и практикум. И.Григорьев, В.Шайхатдинов. М. Юрайт, 2015. - 402 с.

7. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России. [Текст] Учебник для бакалавров. - М., Проспект. 2016. - 464 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Право социального обеспечения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. -; М. : Юрайт, 2016. - 524 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.

2. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст.4831.

3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ от 15 декабря 2001г. // СЗ РФ 2001. № 51. Ст.4832.

4. Федеральный закон «О страховых пенсиях в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 400 – ФЗ//Российская газета 2013. 31 декабря

5. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001г. № 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ч.1 Ст. 4920.

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;

- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.03 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

К.ю.н., доцент, доцент кафедры
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

гражданско-правовых дисциплин — Новокшонова Н.А.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Преподаватель кафедры
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

гражданско-правовых дисциплин — Палий Л.В.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин — канд. юрид. наук, доцент — Тенетко А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.3 «Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-6	на уровне **знаний:** • описать нормативно-правовое обеспечение охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на международном уровне и в РФ; • перечислить и объяснить основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий института охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья • охарактеризовать формы и способы защиты и осуществления прав лиц с ограниченными возможностями здоровья;
	на уровне **умений:** • составлять анализировать, толковать и правильно применять систему норм, регулирующих права лиц с ограниченными возможностями здоровья; • уметь применять меры правовой охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.*) (академических); 81 час (3 з.е.) (астрономических).*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– контроль (зачет) – 4 часа

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 13 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
– контроль самостоятельной работы – 3 часа;

Самостоятельная работа студентов – 68 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.8.3 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья; очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма –5 курс, 9;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
- Б1.Б.4 – Право,
- Б1.Б.17 – Социальная психология.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации	20	4		4		12	О
Тема 2	Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.	22	4		6		12	З
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ	22	4		6		12	О
Тема 4	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на	22	4		6		12	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты							
Тема 5	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ.	22	4		6		12	О
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**20**	**-**	**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации	18	2				16	О
Тема 2	Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы	20			2		18	З
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ	22	2				20	О
Тема 4	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	22	2		2		18	Т
Тема 5	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав	22			2		20	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	инвалидов в РФ.							
Промежуточная аттестация		Зачет 4						
Всего:		**108**	**6**	**-**	**6**		**92**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации	14	2		2		10	О
Тема 2	Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.	18	4		4		10	З
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ	18	4		4		10	О
Тема 4	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	16	3		3		10	Т
Тема 5	Общественные объединения	15	3		3		9	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ.							
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**81**	**16**	**-**	**16**		**49**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации	13	1				12	О
Тема 2	Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы	16			2		14	З
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ	14	2				12	О
Тема 4	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	19	1		2		16	Т
Тема 5	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ.	16			2		14	О
Промежуточная аттестация		Зачет 3						
Всего:		**81**	**4**	**-**	**6**		**68**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие «лица с ограниченными возможностями» в законодательстве Российской Федерации

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности.

Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.

Тема 2. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.

Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения, полученного по итогам прохождения медико-социальной экспертизы.

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Понятие реабилитации и абилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Технические средства реабилитации инвалидов.

Тема 4. Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты.

Медицинская помощь инвалидам. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации. Участие инвалидов по зрению в осуществлении операций с использованием факсимильного воспроизведения собственноручной подписи.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры. Ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Обеспечение инвалидов жильем. Образование инвалидов.

Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Ежемесячная денежная выплата инвалидам.

Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам.

Тема 5. Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ.

Право инвалидов на создание общественных объединений. Общественные организации инвалидов как некоммерческие организации.

Действующие общественные организации инвалидов в России.

Ответственность за нарушение прав инвалидов. Рассмотрение споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.3 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Тема 1. Понятие «лица с ограниченными возможностями» в законодательстве Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опроса:

1. Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»
2. Основания определения группа инвалидности
3. Законодательство о социальной защите инвалидов
4. Система и компетенция органов власти в области социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.
5. Виды ответственности за причинение вреда, здоровью, приведшего к инвалидности.

Тема 2. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Порядок признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты.
2. Федеральные учреждения, осуществляющие медико-социальной экспертизы.
3. Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы
4. Решение учреждения медико-социальной экспертизы

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые задачи:

Задача 1. Составьте исковое заявление в защиту прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуации, когда имеются нарушения в сфере:

- обязательственных прав,
- социальных прав

Тема 4. Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам в бумажном варианте. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1.Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

2. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

А) Да, влияет на размер базовой и страховой части

Б) Да, влияет на размер страховой части

В) Да, влияет на размер базовой части

Г) Нет, не влияет

Тема 5. Общественные объединения лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъекты права. Защита и охрана прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для проведения опроса:

1. Общественные объединения, созданные и действующие в целях защиты прав и законных интересов инвалидов,
2. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, защищающих права инвалидов.
3. Общественные объединения инвалидов и организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов как юридические лица
4. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов

Шкала оценивания

	Форм	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания

	ы контроля		(кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	-

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам в бумажном варианте. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Получателями пособия на погребение являются:

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники

В) только супруг умершего, отец или мать

2. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

3. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

А) Да, влияет на размер базовой и страховой части

Б) Да, влияет на размер страховой части

В) Да, влияет на размер базовой части

Г) Нет, не влияет

4. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

А) Не сохраняется в любом случае

Б) Не сохраняется

В) Сохраняется в любом случае

Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

5. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

Г) Все верно

6. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:

А) Они должны иметь не менее 2 детей

Б) Они должны числиться без вести пропавшими

В) Они должны являться единственным кормильцем в семье

Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

7. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

А) 5 лет

Б) 1 год

В) 20 лет

Г) 1 день

8. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:

А) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени

Б) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени

В) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени

Г) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<60	неудовлетворительно
60-70	удовлетворительно
71-80	хорошо
81-100	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*» , «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он как минимум: – описывает нормативно-правовое обеспечение охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на международном уровне и в РФ, но допускает ошибки; – перечисляет отдельные основные положения, сущность некоторых основных понятий и категорий института охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья; – испытывает затруднения при характеристике форм и способы защиты и осуществления прав лиц с ограниченными возможностями здоровья; – с ошибками анализирует, толкует и применяет систему норм, регулирующих права лиц с ограниченными возможностями здоровья; - испытывает затруднения при оценке принимаемых в организации решений с точки зрения КСО; - с ошибками применяет меры правовой охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале,

		• не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Тема 1. Понятие «лица с ограниченными возможностями» в законодательстве Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
2. Основания определения группы инвалидности.
3. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
4. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности.
5. Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов.
6. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
7. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.

Литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- **ЭБС «IPRbooks»** Раздел 1

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с. Раздел 1-2

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .- **ЭБС «IPRbooks»** Раздел 1

4. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2016. Раздел 1-4

5. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - **ЭБС «IPRbooks»** Раздел 1

Тема 2. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы.
2. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

3. Правовое значение заключения, полученного по итогам прохождения медико-социальной экспертизы.

Литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с. Раздел 4

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

4. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2016. Раздел 2

5. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015- 439 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов.
2. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.
3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.
4. Технические средства реабилитации инвалидов.

Литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с. Раздел 4-5

3. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 654 с. Раздел 3

4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 2

5. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2013. Раздел 4

6. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 439 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

Тема 4. Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Медицинская помощь инвалидам.

2. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации.

3. Участие инвалидов по зрению в осуществлении операций с использованием факсимильного воспроизведения собственноручной подписи.

4. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

5. Ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

6. Обеспечение инвалидов жильем. Образование инвалидов.

7. Обеспечение занятости инвалидов.

8. Установление квоты для приема на работу инвалидов.

9. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.

10. Условия труда инвалидов.

11. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

12. Материальное обеспечение инвалидов.

13. Социально-бытовое обслуживание инвалидов.

14. Ежемесячная денежная выплата инвалидам.

15. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

16. Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам.

Литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 5

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с. Раздел 4

3. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 455 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34494.html .- ЭБС «IPRbooks»Раздел 4

4. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2013. Раздел 4

5. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks» Раздел 4-5

Тема 5. Общественные объединения лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъекты права. Защита и охрана прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Право лиц с ограниченными возможностями здоровья на создание общественных объединений.

2. Общественные организации лиц с ограниченными возможностями здоровья как некоммерческие организации.

3. Действующие общественные организации лиц с ограниченными возможностями здоровья в России.

4. Ответственность за нарушение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рассмотрение споров.

Литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с. Раздел 4

3. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2016. Раздел 4

4. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks» Раздел 6

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .- **ЭБС «IPRbooks»**

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.- Электрон. текстовые данные.- Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2016.- 160 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html .- **ЭБС «IPRbooks».**

3. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с.

4. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 654 с.

5. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .- **ЭБС «IPRbooks»**

6. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 455 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34494.html .- **ЭБС «IPRbooks»**

6.2. Дополнительная литература

7. Благодир А.Л., Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. // СПС КонсультантПлюс, 2015.

8. Лушникова М.В. Курс права социального обеспечения [Электронный ресурс] / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. - М.: Юстицинформ, 2018. - (Система Гарант)

9. Сережко, Т. А. Психология социальной работы: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М. :

Издательство Юрайт, 2017. - 282 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). https://www.biblio-online.ru/book/C7370476-B719-4C72-AE55-B4310D262725. – **ЭБС «Юрайт»**

10. Синельщикова Е.Ю. Современные аспекты правового регулирования в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации // Российская юстиция. 2015. № 3. С. 57 - 59.

11. Тресков В.И. Пенсионное обеспечение граждан: основные вопросы. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 5. 176 с. // СПС КонсультантПлюс, 2016

12. Шестаков В.П., Чернова Г.И., Чернякина Т.С., Свинцов А.А., Радуто В.И. Международные аспекты гармонизации российского законодательства о правах инвалидов на труд и занятость // Российская юстиция. 2015. № 3. С. 54 - 56.

13. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - **ЭБС «IPRbooks»**

14. Шаяхметова В.Р. Из истории социального обеспечения в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаяхметова В.Р.- Электрон. текстовые данные.- Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.- 164 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32211.html .- **ЭБС «IPRbooks»**

15. Холостова Е.И. История социальной работы в России [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 282 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10929.html .- **ЭБС «IPRbooks»**

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ и ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Кроме того, методические материалы размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХ и ГС по ссылке: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2016.- 128 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41183.html. - **ЭБС «IPRbooks»**

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 369 с. https://www.biblio-online.ru/book/4C9F9952-E119-49D4-87D5-9DBA49EA57CE. - **ЭБС «Юрайт»**

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 441 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5BE8C9AB-4AA3-4C64-8C39-CA7EB86AF914. - **ЭБС «Юрайт».**

Кроме того, методические материалы размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС по ссылке: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года) // Собрание законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

2. Конвенция о правах инвалидов заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006// Собрание законодательства РФ. 2013. № 6. Ст. 468.

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ// 1995. № 48. Ст. 4563

4. Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими

изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год"// Собрание законодательства РФ. 2016. № 1 (часть I). Ст. 3.

5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1201 (ред. от 22.10.2015) "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов" // Собрание законодательства РФ". 2012. № 35. Ст. 4776.

6. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"// Собрание законодательства РФ. 2006. № 9. Ст. 1018.

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 (ред. от 28.07.2016) "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта"// Собрание законодательства РФ. 2014. № 18 (часть IV). Ст. 2184.

6.5 Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии"// Российская газета. 2012. 21 декабря.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 2

4. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 13.04.2016) // СПС КонсультантПлюс, 2016

5. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2015) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015) СПС КонсультантПлюс, 2015

6.6 Интернет-ресурсы

http://www.arbitr-praktika.ru/ - Арбитражная практика для юристов (электронный журнал)

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ

http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области

http://www.chel-oblsud.ru/ - Официальный сайт Челябинского областного суда

http://mirovoy-sud74.ru/ - Официальный сайт Государственного комитета по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области

http://msudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система правосудия

http://www.gosuslugi.ru/ - Электронное правительство (государственные услуги)

https://rosreestr.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

http://notariat.ru/ - Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты

http://doorinworld.ru/zakonodatelstvo/80-federalnyj-zakon-qob-obrazovanii-licz-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovyaq - «Дверь в мир». Сайт для людей с ограниченными возможностями

6.7 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Управление человеческими ресурсами (Упр чел рес)
индекс, наименование дисциплины

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

Менеджмент организации и логистика
профиль

бакалавр
квалификация

очная и заочная формы обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры экономики и менеджмента Рыльская Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента канд. эконом. наук, доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.9.1 «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1.	Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Способность проводить аудит человеческих ресурсов и организовать групповую работу на основе понимания процессов групповой динамики
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1.	Владеть современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В организация процесса перевозки груза в цепи поставок. **ТФ** В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; **ТФ** В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг **ТФ** В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ПК-1.1.	на уровне **знаний:** • характеризовать основные этапы эволюции кадрового менеджмента • объяснять современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами;
		на уровне **умений:** • проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры • оценивать условия и последствия принимаемых кадровых решений • владеть навыками поиска и использования информации по управлению человеческим потенциалом организации
	ПК-2.1.	На уровне **знаний:** • перечислять и объяснять экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации • понимать роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления на уровне **умений:** • планировать, организовывать, координировать, контролировать деятельность персонала в целом • использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов академических (5 з.е.); 135 часов астрономических (5 з.е.).

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КСР-2 часа
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
Контроль – 54 часа
✓ заочная форма обучения – 180 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 10 часов;
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 151 часа
Контроль – 9 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 135 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа
– практические занятия – 42 часа
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 42 часов;
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения – 135 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– КСР – 2 часа
Самостоятельная работа студентов - 110 часов;
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ.9.1 Управление человеческими ресурсами, очная форма – 3, 5 семестр; заочная форма –3 курс, 6 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.17 – Социальная психология,
- Б1.Б.19 – Психология управления,
- Б1.Б.10 – Основы менеджмента,
- Б1. Б. 11 – Организационное поведение.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами	32	4		12		16	Д
Раздел 2	Стратегия управления человеческими ресурсами	18	2		6		10	О
Раздел 3	Формирование человеческих ресурсов	22	4		6		12	О
Раздел 4	Использование человеческих ресурсов	20	4		6		10	Т
Раздел 5	Развитие и удержание человеческих ресурсов	32	8		12		12	Т
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экз. 54						
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами	37	2		2		33	О
Раздел 2	Стратегия управления человеческими ресурсами	24					24	О
Раздел 3	Формирование человеческих ресурсов	36	2		2		32	О
Раздел 4	Использование человеческих ресурсов	34	2		2		30	Т
Раздел 5	Развитие и удержание человеческих ресурсов	38	2		4		32	Т
Контроль самостоятельной работы		2				2		
Промежуточная аттестация		Экз., контр.раб. 9						
Всего:		**180**	**8**		**10**		**151**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами	24	4		12		8	Д
Раздел 2	Стратегия управления человеческими ресурсами	16	2		6		8	О
Раздел 3	Формирование человеческих ресурсов	18	4		6		8	О
Раздел 4	Использование человеческих ресурсов	18	4		6		8	Т
Раздел 5	Развитие и удержание человеческих ресурсов	32	8		12	2	10	Т
Промежуточная аттестация		Экз. 27						
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**42**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами	34	2		2		30	О
Раздел 2	Стратегия управления человеческими ресурсами	20					20	О
Раздел 3	Формирование человеческих ресурсов	24	2		2		20	О
Раздел 4	Использование человеческих ресурсов	24	2		2		20	Т
Раздел 5	Развитие и удержание человеческих ресурсов	24	2		2		20	Т
Контроль самостоятельной работы		2						
Промежуточная аттестация		Экз. Контр.раб. 7						
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Эволюция и современные тенденции управления человеческими ресурсами. Сущность понятий «кадры», «персонал», человеческие ресурсы». Эволюция кадрового менеджмента: управление кадрами, управление персоналом, управление человеческими ресурсами. Теория человеческого капитала. Сравнительный анализ концепций управления персоналом и концепций управления человеческими ресурсами. Современные тенденции управления человеческими ресурсами.

Тема 1.2. Национальные особенности реализации концепции управления человеческими ресурсами. Понятие менталитета. Общая характеристика восточной и западной бизнес-культур. Американская деловая культура. Специфика российского менталитета и российской бизнес-культуры. Кросскультурные исследования ментальности.

Тема 1.3. Системный подход в управлении человеческими ресурсами. Факторы, обусловливающие необходимость системного подхода к УЧР. Признаки несистемного подхода к УЧР. Базовые элементы системы УЧР: цели, функции, структуры, ресурсы. Кадровые службы и динамика их развития. Оптимизация персонала как функция кадровой службы. Технологии оптимизации персонала. Инфраструктура кадровой службы. HR- менеджер и его функции. Этика кадрового менеджмента. Бюджетирование кадровых служб.

Тема 1.4. Оценка эффективности кадрового менеджмента в организации. Методы оценки эффективности. Экономическая и социальная эффективность. Показатели экономической эффективности. Производительность труда. Показатели качества персонала. Эффективность менеджера в области УЧР. Модель 4 С как средство исследования проблем кадрового менеджмента и оценки его эффективности.

Тема 1.5. **Затраты организации на человеческие ресурсы.** Разработка бюджетов по комплексным функциям управления персоналом: бюджет на содержание управленческих служб, бюджет на формирование персонала, бюджет на организацию деятельности персонала, бюджет на развитие персонала. Классификация затрат на рабочую силу. Ограничения затрат на персонал. Внешние и внутренние факторы, влияющие на затраты. Оптимизация затрат на персонал и ее основные направления.

Раздел 2. Стратегия управления человеческими ресурсами.

Тема 2.1. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами. Сложности внедрения кадровых стратегий на российских предприятиях и их причины. Понятие о стратегии управления человеческими ресурсами и ее связь с жизненными циклами организации. Разработка стратегии УЧР, ее этапы. Определение миссии и целей. Анализ внешних и факторов, влияющих на внутрифирменный кадровый менеджмент. Внутренние факторы влияния на стратегию УЧР. Кадровый аудит. Свот-анализ кадровой политики. Разработка кадровых стратегий. Виды кадровых стратегий.

Тема 2.2. Реализация, оценка и контроль стратегических планов. Роль кадровых служб в реализации, оценке и контроле стратегии УЧР. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) Р. Каплана, Д. Нортона. Систем ключевых показателей эффективности. Кадровая стратегия и кадровая политика: общее и особенное. Положение о кадровой политике, его структура. Условия успешности реализации стратегии УЧР.

Раздел 3. Формирование человеческих ресурсов.

Тема 3.1. Планирование потребности в человеческих ресурсах. Планирование потребности в человеческих ресурсах как вид управленческой деятельности. Общая схема планирования потребностей организации в человеческих ресурсах. Стратегическое и тактическое планирование. Количественная и качественная потребности в кадрах. Профессия, квалификация, компетенции. Модели ключевых компетенций.

Тема 3.2. Привлечение человеческих ресурсов. Источники привлечения человеческих ресурсов: внутренние, внешние. Альтернативные формы найма. Маркетинг персонала как вид управленческой деятельности. Основные направления изучения рынка труда. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения человеческих ресурсов.

Тема 3.3. Отбор человеческих ресурсов в организации. Условия эффективности системы отбора человеческих ресурсов. Этапы отбора и их характеристика. Методы отбора сотрудников:

тестирование, собеседование (интервью). Их виды. Наиболее распространенные ошибки, допускаемые на собеседовании. Метод кейсов. Assessment-Center (центр оценки) как комплексная процедура оценки компетентности сотрудника, ее задачи и методы.

Тема 3.4. Адаптация человеческих ресурсов организации. Понятие адаптации и ее разновидности. Стадии адаптации. Динамика адаптации. Адаптивные способности персонала. Подходы к адаптации в организации. Факторы, влияющие на процессы адаптации персонала. Адаптация управленческих кадров. Ошибки и стратегии адаптации руководителей. Адаптационные программы для новых сотрудников. Адаптация иностранных работников, ее нормативная база. Адаптация и затраты на нее.

Раздел 4. Использование человеческих ресурсов.

Тема 4.1. Организация труда. Использование человеческих ресурсов как комплекс персонал-технологий. Организация труда и ее структура. Проектирование трудовых процессов. Труд и трудовые функции. Типология труда и виды рабочих мест. Должностные инструкции, их функции. Структура типовой должностной инструкции. Соотношение должностной инструкции и трудового договора. Создание благоприятных условий труда. Охрана труда как составляющая кадровой политики. Нормативная база охраны труда. Условия труда: метеорологические и эстетические. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Управление режимом труда и отдыха. Экономическое, психофизиологическое, законодательное обоснование режимов труда и отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Дисциплина труда. Управленческие ошибки в дисциплинарной политике. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Принципы дисциплинарной политики.

Тема 4.2. Оценка персонала. Цель, задачи, принципы оценки персонала. Составляющие организационного процесса деловой оценки персонала. Методика деловой оценки. Оценка результативности труда, ее показатели. Оценка трудового поведения. Технологии оценки персонала. Аттестация, ее этапы и процедура. Методы аттестационных мероприятий: шкалирования, альтернативных характеристик, принудительного распределения оценок, система «360 градусов», интервью по компетенциям, ассессмент-центр. Метод сбалансированных показателей, управление по целям – как современные технологии деловой оценки персонала. Ключевые показатели эффективности деятельности (Key Performance Indicators): преимущества и характеристика технологии.

Тема 4.3. Оплата и стимулирование трудовой деятельности. Понятие о компенсационной политике и ее разновидности. Функции корпоративной компенсационной политики. Формирование компенсационной политики. Компенсационный пакет и его структура. Нормативно-правовая база возмещения затрат, связанных с функционированием персонала. Критерии установления минимальной заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Формы занятости и работа по контракту. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система. Система грейдов. Бестарифная система оплаты труда (ВСОТРК). Договорная система оплаты труда. Понятие о дополнительной (переменной) части заработной платы. Доплаты и надбавки. Нормативно-правовая база установления заработной платы. Коллективный договор, его структура и функции. Модели восприятия заработной платы. Справедливость оплаты труда и принципы эффективной компенсационной политики. Фонд оплаты труда и социальные выплаты. Варианты социальных выплат в организации.

Тема 4.4.Организационное поведение персонала. *Организация, ее структура и процессы.* Организационное поведение как феномен. Роль организационного поведения в управлении организацией. Управление организационным поведением как вид деятельности руководителя организации. Основные принципы и факторы управления организационным поведением. Формирование организационного поведения как научение. Специфические характеристики научения. Типы, механизмы, условия успешности научения. Роль подкрепления в научении. Виды покрепления. Стратегия научения поведению. Модификация и ситуационное управление поведением (Ф. Лютенс, Р. Крейтнер). Методы воздействия на поведение: административные, экономические, социально-психологические.

Тема 4.5. Власть в управлении организацией. *Понятие власти. Власть, сила, авторитет,* влияние. Свойства власти. Виды власти и авторитета. Характеристики власти. Субъект и объект власти. Характеристики власти. Ресурсы власти. Политика и стратегии власти. Тактики влияния на сотрудников (Г. Юкл, Й. Б. Траси) «Политические игры во власть» (Х. Минтцберг).

Тема 4.6. Личность в организации. Теории личности. Структура личности. Управление личностью в организации.

Тема 4.7. Групповая динамика и отношения в организации. Группы и их разновидности. Структура группы. Нормативно-ролевые феномены в группе. Сплоченность группы. Отношения в организации. Функции и механизмы формирования отношений. Совместимость и сработанность в организации. Управление межличностными отношениями.

Тема 4.8. Лидерство в организации. Феномен лидерства. Организационное лидерство. Лидерство и руководство. Лидерство и руководство как роли эффективного менеджера. Типология ролевого поведения менеджера. Теории лидерства. Стили лидерства. Эффективность лидерства и ее факторы. Харизма, ее позитивные и негативные аспекты. Этика харизматичного лидерства. Развитие лидерства в организации.

Тема 4.9. Управление коммуникациями в организации. Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Виды, функции, средства социальных коммуникаций. Презентации и самопрезентации в организационных контактах. Эффективность социальных коммуникаций. Специфика перцептивных процессов в управленческой деятельности.

Тема 4.10. Конфликты в организации и управление ими. Понятие о конфликте. Природа конфликта. Структура и динамика конфликта. Виды и функции конфликтов, типология конфликтов. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты Межличностные конфликты. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Причины межличностных конфликтов. Конфликтогены и их типология. Социальные и психологические мотивы конфликтов. Индивидуально-психологические факторы конфликтности персонала. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов; роль конфликтов в социально-экономическом развитии. Типы конфликтных личностей. Конфликтность организационной структуры. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтами.

Тема 411. Управление высвобождением человеческих ресурсов. Высвобождение персонала как вид управленческой деятельности. Факторы высвобождения персонала. Инициаторы и причины высвобождения. Механизмы высвобождения персонала. «Мягкие» виды высвобождения: метод «открытого окна», метод «селективного сокращения». Тактика «запугивания» при высвобождении сотрудников. Практические рекомендации по увольнению. Анализ затрат при высвобождении персонала.

Раздел 5. Развитие и удержание человеческих ресурсов.

Тема 5.1. Профессиональное обучение. Организация обучения персонала как функция управления. Принципы обучения персонала. Цели и направления обучения персонала. Факторы, определяющие специфику обучения персонала. Методы обучения персонала. Непрерывное и открытое образование как условие осуществления инноваций в организации. Затраты организации на обучение персонала.

Тема 5.2. Управление карьерой. Карьера как феномен. Виды карьеры и подходы к ее классификации. Управление карьерой как вид управленческой деятельности. Закономерности карьеры. Принципы управления карьерой. Механизмы и этапы управления карьерой. Основы вознаграждающего управления. Затраты на управление карьерой. Подходы к инвестированию в карьеру персонала.

Тема 5.3. Формирование кадрового резерва. Формирование кадрового резерва организации как вид управленческой деятельности. Источники и способы формирования кадрового резерва. Принципы формирования резерва кадрового состава. Система подготовки кадрового резерва руководителя и ее этапы. Определение ключевых должностей и требований к будущим руководителям. Определение оптимальной численности резерва. Подготовка индивидуального плана развития работников, реализация планов подготовки. Оценка прогресса развития работников. Обеспечение плавного замещения должности и адаптация к ней нового работника. Определение стоимость мероприятий по формированию кадрового резерва. Характерные черты и приоритеты современной системы корпоративного развития.

Тема 5.4. Командный менеджмент как современное направление теории и практики управления организацией. Феноменология команды. Команды и рабочие группы. Формирование, поведение и развитие рабочих групп. Сплоченность рабочей группы. Рабочие группы: последствия для руководства. Команда как организационная форма коллективного управления. Сущностные признаки команды. Миссия и командные отношения. Командный дух и

его источники. Типология команд. Командообразование в организации: преимущества и недостатки. Социально-психологические факторы формирования команд. Организационные факторы формирования команд. Ролевые теории формирования команд. Теория М. Белбин. Достоинства и недостатки теории. Теория Марджерисон и МакКенн. Достоинства и недостатки теории. Субкультура команды. Формы внутрикомандных субкультур. Управленческие команды лидеров как мультикультурное образование. Этапы командообразования. Методы формирования эффективных команд. Эффективность команды. Понятие и критерии эффективной команды.

Тема 5.6. Стратегия удержания человеческих ресурсов. Устранение причин увольнения: диагностика и решение проблем. Повышение лояльности работающих сотрудников к организации. Преимущества лояльных работников. Структура лояльности: компоненты и уровни. Удовлетворенность, вовлеченность, приверженность. Источники формирования приверженности. Нулевая лояльность и ее опасность. Скрытая и демонстративная нелояльность. Долгосрочные перспективы повышения лояльности персонала. Содержание программы развития лояльности персонала. Понятие о психологическом контракте. Социальное партнерство, его достоинства и недостатки. Коллективный трудовой договор как основной документ социального партнерства. Структура, функции, процедура подготовки. Роль руководителя в организации социального партнерства. Управленческий интеллект руководителя.

Тема 5.7. Мотивационный менеджмент. Мотивы, потребности, мотивация. Мотивы и стимулы. Мотивирование и стимулирование как виды управленческой деятельности. Виды мотивации. Теории мотивации. Типологическая концепция В.И. Герчикова. Роль материальной мотивации в отношении к труду. Мотивация и ответственность. Условия и факторы мотивирования и стимулирования персонала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.9.1 Управление человеческими ресурсами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: доклады
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (для очной формы обучения):

1. Подходы к управлению человеческими ресурсами.
2. Сравнительный анализ концепций управления персоналом и концепций управления человеческими ресурсами.
3. Современные тенденции управления человеческими ресурсами.
4. Общая характеристика восточной и западной бизнес-культур. Американская деловая культура.
5. Специфика российского менталитета и российской бизнес-культуры.
6. Кросскультурные исследования ментальности.
7. Факторы, обусловливающие необходимость системного подхода к УЧР. Признаки несистемного подхода к УЧР.
8. Кадровые службы и динамика их развития.
9. Инфраструктура кадровой службы. HR- менеджер и его функции.
10. Этика кадрового менеджмента.
11. Бюджетирование кадровых служб.
12. Производительность труда. Показатели качества труда персонала.

13. Эффективность менеджера в области УЧР.

14. Модель 4 С как средство исследования проблем кадрового менеджмента и оценки его эффективности.

15. Методы оценки эффективности.

Раздел 2. Стратегия управления человеческими ресурсами

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Сложности внедрения кадровых стратегий на российских предприятиях и их причины. 2. Понятие о стратегии управления человеческими ресурсами и ее связь с жизненными циклами организации.

2. Разработка стратегии УЧР, ее этапы. Определение миссии и целей.

3. Анализ факторов, влияющих на внутрифирменный кадровый менеджмент. Внешние и внутренние факторы влияния на стратегию УЧР.

4. Кадровый аудит. Свот-анализ кадровой политики.

5. Разработка кадровых стратегий. Виды кадровых стратегий.

6. Роль кадровых служб в реализации, оценке и контроле стратегии УЧР. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) Р. Каплана, Д. Нортона.

7. Кадровая стратегия и кадровая политика: общее и особенное. Положение о кадровой политике, его структура.

8. Условия успешности реализации стратегии УЧР.

Раздел 3. Формирование человеческих ресурсов.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для проведения опроса:

1. Планирование потребности в человеческих ресурсах как вид управленческой деятельности. Стратегическое и тактическое планирование.
2. Количественная и качественная потребности в кадрах.
3. Профессия, квалификация, компетенции. Модели ключевых компетенций.
4. Источники привлечения человеческих ресурсов: внутренние, внешние. Альтернативные формы найма.
5. Маркетинг персонала как вид управленческой деятельности. Основные направления изучения рынка труда.
6. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения человеческих ресурсов.
7. Условия эффективности системы отбора человеческих ресурсов. Этапы отбора и их характеристика.
8. Методы отбора сотрудников: тестирование, собеседование (интервью). Их виды.
9. Метод кейсов.
10. Assessment-Center (центр оценки) как комплексная процедура оценки компетентности сотрудника, ее задачи и методы.
11. Понятие адаптации и ее разновидности. Динамика адаптации.
12. Адаптивные способности персонала.
13. Подходы к адаптации в организации. Факторы, влияющие на процессы адаптации персонала.
14. Адаптация управленческих кадров. Ошибки и стратегии адаптации руководителей.
15. Адаптационные программы для новых сотрудников.
16. Адаптация иностранных работников, ее нормативная база.
17. Адаптация и затраты на нее.

Раздел 4. Использование человеческих ресурсов.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам в бумажном варианте. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Какой механизм научения организационному поведению отражает высказывание: «Кошка, однажды севшая на горячую плиту, больше на нее не сядет, да и на холодную тоже».

а) проб и ошибок;

б) условно-рефлекторный;

в) викарное научение.

2. Интервью, которое проводится лично или по телефону через 2-3 месяца после увольнения сотрудника, называется:

а) «поствыходное» интервью;

б) заключительное интервью;

в) стандартизированное интервью.

Раздел 5. Развитие и удержание человеческих ресурсов.

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам в бумажном варианте. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. К методам оценки эффективности программ обучения относятся:

а) наблюдение за поведением прошедших обучение сотрудников на рабочем месте;

б) наблюдение за реакцией обучающихся в ходе программы;

в) оценка эффективности программы самими обучающимися с помощью анкетирования или в ходе открытого обсуждения;

г) все ответы верны.

2. Установите верную последовательность этапов командообразования:

а) функционирование.

б) адаптация,

в) нормирование деятельности,

г) группирование и кооперации.

Шкала оценивания

	Формы контроля	**Критерии оценки**	**Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)**
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы

			хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 76-100% **4 балла** – 66-75% **3 балла** – 50-65% **2 балла** - < 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1.	Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Способность проводить аудит человеческих ресурсов и организовать групповую работу на основе понимания процессов групповой динамики

ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1.	Владеть современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

Цель – охарактеризовать систему управления человеческими ресурсами организации. Объект (организация) определяется студентами самостоятельно.

Структура контрольной работы

1. Общая характеристика организации (сфера деятельности, цели, возраст) и персонала (структура персонала по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям сотрудников, показатели движения персонала).
2. Характеристика системы управления человеческими ресурсами (субъект УЧР – звено в организационной структуре, его функции; регламентирующие документы; используемые методы и технологии формирования, использования, развития и удержания человеческих ресурсов). Выводы.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Инструкция к тесту

Тесты выдаются студентам в бумажном варианте. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Первичный рынок труда – это …

а) рынок «престижных» работ, характеризующийся следующими особенностями: стабильная занятость работника, высокий уровень ЗП, наличие служебных лестниц, прогрессивные технологии, сильные профсоюзы;

б) рынок «не престижных» работ со следующими особенностями: высокая текучесть кадров и нестабильная занятость, низкая ЗП, отсутствие продвижения по служебной лестнице, технология производства примитивна, отсутствуют профсоюзы;

в) нет верного ответа.

2. Совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических и социально-психологических элементов производственной среды, оказывающих влияние на функциональное состояние организма работника, его здоровье, продолжительность жизни, работоспособность, удовлетворенность трудом и эффективность труда называется:

а) орудиями труда;

б) условиями труда;

в) оба ответа верны.

3. Заработная плата – это …

а) дополнительные материальные блага, повышающие жизненный уровень работников;

б) система платы за знания и компетенции;

в) денежное вознаграждение, периодически выплачиваемое организацией сотруднику за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. Установите верную последовательность системы баллов как процедуры оценки рабочих мест: а) выделение уровней важности или актуальности (минимальный, низкий, средний и высокий);

б) определение ключевых факторов, характеризующих все рабочие места в организации (степень ответственности, уровень квалификации, условия труда, уровень образования, степень физического и умственного напряжения);

в) создание матрицы баллов.

5. Общее количество потерянных рабочих дней (или часов) или частоту случаев отсутствия сотрудника на работе по любой причине называют:

а) моббингом;

б) прогулом;

в) абсентеизмом.

6. К факторам сплоченности организации относятся:

а) привлекательность членов группы для окружающих, степень симпатии, испытываемой к ним окружающими;

б) сходство ценностей и установок членов группы;

в) сходство отношения к групповым целям, их соответствие потребностям группы;

удовлетворенность групповой деятельностью;

г) характер руководства и принятие решений (стиль руководства и участие членов группы в выработке групповых решений);

д) все ответы верны;

е) нет верного ответа.

7 Установите верную последовательность этапов командообразования:

а) функционирование.

б) адаптация,

в) нормирование деятельности,

г) группирование и кооперации.

8. К внешним положительным мотивам не относятся:

а) социальные блага, предоставляемые предприятием работнику;

б) социальная защищенность;

в) возможность профессионального роста

г) нет верного ответа.

9 Мотивационный комплекс, в котором внутренние мотивы имеют меньшую значимость, чем внешние положительные, а последние — меньшую значимость, чем внешние отрицательные, является:

а) наиболее благоприятным для трудовой деятельности;

б) индифферентным для трудовой деятельности;

в) наименее благоприятным для трудовой деятельности.

10. К методам оценки эффективности программ обучения относятся:

а) тесты, проводимые до и после обучения и показывающие, насколько увеличились знания обучающихся;

б) наблюдение за поведением прошедших обучение сотрудников на рабочем месте;

в) наблюдение за реакцией обучающихся в ходе программы;

г) все ответы верны.

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – характеризует основные этапы эволюции кадрового менеджмента; – объясняет современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами; - перечисляет и объясняет экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации; - понимает роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления; - умеет проводить аудит человеческих ресурсов; - умеет оценивать условия и последствия принимаемых кадровых решений; - планирует, организует, контролирует деятельность персонала в целом - использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - владеет навыками поиска и использования информации по управлению человеческим потенциалом организации

		– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – характеризует основные этапы эволюции кадрового менеджмента; – объясняет современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами с незначительными ошибками; - перечисляет и объясняет экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации с незначительными с неточностями; - понимает роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления; - демонстрирует умение проводить аудит человеческих ресурсов с незначительными неточностями; - умеет оценивать условия и последствия принимаемых кадровых решений, но допускает незначительные ошибки; - планирует, организует, контролирует деятельность персонала в целом с незначительными неточностями - использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, но допускает незначительные неточности; - владеет навыками поиска и использования информации по управлению человеческим потенциалом организации, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – С ошибками характеризует основные этапы эволюции кадрового менеджмента; – Перечисляет современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами; - перечисляет экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации; - понимает роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления; - демонстрирует умение проводить аудит человеческих ресурсов с ошибками; - умеет оценивать условия и последствия принимаемых кадровых решений, но допускает ошибки; - испытывает трудности в планировании, организации,

		контроле деятельности персонала - испытывает трудности в использовании основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - владеет навыками поиска и использования информации по управлению человеческим потенциалом организации, но допускает ошибки - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Эволюция и современные тенденции управления человеческими ресурсами.
2. Национальные особенности реализации концепции управления человеческими ресурсами.
3. Системный подход в управлении человеческими ресурсами.
4. Оценка эффективности кадрового менеджмента в организации.
5. Затраты организации на человеческие ресурсы.

Литература

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. Раздел 1-2
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2016.-301с.-(Высшее образование) Раздел 1-2
3. Управление человеческими ресурсами. В 2 ч. Часть 1 [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А.Баркова. - М. : Юрайт, 2016. - 183 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1

Раздел 2. Стратегия управления человеческими ресурсами.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Сложности внедрения кадровых стратегий на российских предприятиях и их причины.
2. Понятие о стратегии управления человеческими ресурсами и ее связь с жизненными циклами организации.

3. Разработка стратегии УЧР, ее этапы.
4. Определение миссии и целей. А
5. нализ внешних и факторов, влияющих на внутрифирменный кадровый менеджмент.
6. Внутренние факторы влияния на стратегию УЧР.
7. Кадровый аудит.
8. Свот-анализ кадровой политики.
9. Разработка кадровых стратегий.
10. Виды кадровых стратегий.
11. Роль кадровых служб в реализации, оценке и контроле стратегии УЧР.
12. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) Р. Каплана, Д. Нортона. Систем ключевых показателей эффективности.
13. Кадровая стратегия и кадровая политика: общее и особенное.
14. Положение о кадровой политике, его структура.
15. Условия успешности реализации стратегии УЧР.

Литература

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2017.-301с.-(Высшее образование) Раздел 3
2. Тебекин, А.В.Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2016. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 2
3. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 410 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 5
4. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 2-3

Раздел 3. Формирование человеческих ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Планирование потребности в человеческих ресурсах как вид управленческой деятельности.
2. Общая схема планирования потребностей организации в человеческих ресурсах.
3. Стратегическое и тактическое планирование.
4. Профессия, квалификация, компетенции.
5. Модели ключевых компетенций.
6. Источники привлечения человеческих ресурсов: внутренние, внешние.
7. Альтернативные формы найма.
8. Маркетинг персонала как вид управленческой деятельности.
9. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения человеческих ресурсов.
10. Условия эффективности системы отбора человеческих ресурсов.
11. Этапы отбора и их характеристика.
12. Методы отбора сотрудников: тестирование, собеседование (интервью). Метод кейсов.
13. Assessment-Center (центр оценки) как комплексная процедура оценки компетентности сотрудника, ее задачи и методы.
14. Понятие адаптации и ее разновидности.
15. Стадии адаптации.
16. Адаптивные способности персонала.
17. Подходы к адаптации в организации.
18. Факторы, влияющие на процессы адаптации персонала.
19. Адаптация управленческих кадров.
20. Адаптационные программы для новых сотрудников.
21. Адаптация иностранных работников, ее нормативная база.
22. Адаптация и затраты на нее.

Литература

1. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47371.html.— ЭБС «IPRbooks» раздел 4

2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2016.-301с.-(Высшее образование) раздел 3-4

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

4. Консультирование и коучинг персонала в организации [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Н.В.Антоновой, Н.Л.Ивановой. - М. : Юрайт, 2016. - 370 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 2-4

5. Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 378 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 3

Раздел 4. Использование человеческих ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Организация труда.
2. Оценка персонала.
3. Оплата и стимулирование трудовой деятельности.
4. Организационное поведение персонала.
5. Власть в управлении организацией.
6. Личность в организации.
7. Групповая динамика и отношения в организации.
8. Лидерство в организации.
9. Управление коммуникациями в организации.
10. Конфликты в организации и управление ими.
11. Управление высвобождением человеческих ресурсов.

Литература

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2017.-301с.-(Высшее образование) Раздел 4-5

2. Тебекин, А.В.Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2015. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат). Раздел 4-6

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60537.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3

6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

7. Консультирование и коучинг персонала в организации [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Н.В.Антоновой, Н.Л.Ивановой. - М. : Юрайт, 2016. - 370 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Раздел 3-4

8. Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 378 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 1-3

Раздел 5. Развитие и удержание человеческих ресурсов.

1. Организация обучения персонала как функция управления.
2. Принципы обучения персонала. Цели и направления обучения персонала.
3. Методы обучения персонала.

4. Непрерывное и открытое образование как условие осуществления инноваций в организации.

5. Затраты организации на обучение персонала.

6. Карьера как феномен. Управление карьерой как вид управленческой деятельности.

7. Затраты на управление карьерой.

8. Формирование кадрового резерва организации как вид управленческой деятельности.

9. Источники и способы формирования кадрового резерва.

10. Система подготовки кадрового резерва руководителя и ее этапы.

11. Определение ключевых должностей и требований к будущим руководителям.

12. Определение оптимальной численности резерва.

13. Подготовка индивидуального плана развития работников, реализация планов подготовки.

14. Оценка прогресса развития работников.

15. Определение стоимость мероприятий по формированию кадрового резерва.

16. Формирование, поведение и развитие рабочих групп.

17. Команда как организационная форма коллективного управления.

18. Командообразование в организации: преимущества и недостатки.

19. Теория М. Белбин. Достоинства и недостатки теории.

20. Теория Марджерисон и МакКенн. Достоинства и недостатки теории.

21. Субкультура команды.

22. Этапы командообразования. Методы формирования эффективных команд.

23. Устранение причин увольнения: диагностика и решение проблем.

24. Повышение лояльности работающих сотрудников к организации.

25. Структура лояльности: компоненты и уровни.

26. Удовлетворенность, вовлеченность, приверженность.

27. Содержание программы развития лояльности персонала.

28. Понятие о психологическом контракте.

29. Социальное партнерство, его достоинства и недостатки.

30. Мотивы, потребности, мотивация. Мотивирование и стимулирование как виды управленческой деятельности.

Литература

1. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47371.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2016.-301с.-(Высшее образование) раздел5-6

3. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 410 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

4. Управление человеческими ресурсами. В 2 ч. Часть 2 [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А.Баркова. - М. : Юрайт, 2016. - 245 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс Раздел 6

5. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 4

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.
2. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47371.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2015.-301с.-(Высшее образование)
4. Тебекин, А.В.Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2016. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат).
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60537.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2015. - 512 с.: ил. - (Бакалавриат).

6.2. Дополнительная литература:

8. Антикризисное управление: учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 319с.
9. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.html.— ЭБС «IPRbooks»
10. Консультирование и коучинг персонала в организации [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Н.В.Антоновой, Н.Л.Ивановой. - М. : Юрайт, 2016. - 370 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
11. Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 378 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
12. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Управление человеческими ресурсами. В 2 ч. Часть 1 [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А.Баркова. - М. : Юрайт, 2016. - 183 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
14. Управление человеческими ресурсами. В 2 ч. Часть 2 [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А.Баркова. - М. : Юрайт, 2016. - 245 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс
15. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14628.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Интернет-ресурсы

1. *http://www.hr-portal.ru. hr-portal.*

Сообщество профессионалов. Управление персоналом: адаптация персонала, корпоративная культура, мотивация персонала, BSC и KPI , обучение персонала, оценка и аттестация, подбор персонала, HR-стратегии, кадровая безопасность. Кадровое делопроизводство: военно-учетный стол (ВУС), должностные инструкции, иностранцы (ИРС), оформление руководителя, производственные календари, трудовой кодекс, трудовые книжки. Психология. Руководство организацией. Работа и Карьера. Экономика и бизнес. Статьи, Образцы документов, HR-Инструменты.

2. *http://www.midural.ru*

Официальный сервер Правительства Свердловской области Методические материалы, изданные управлением методической работы Правительства Свердловской области. "ОПЫТ" – информационно-методический сборник. Информационные материалы. Электронные учебники.

3. http://www.kadrovik.ru

Национальный союз кадровиков. Официальный сайт

О Союзе. Журнал KADROVIK.RU. НСК-школа. Банк должностных инструкций. Круг чтения. Законы/нормативы. Настольная информация. Архив журналов. Форум.

4. http://www.kadry.ru

Социальная сеть HR-менеджеров. События: новости, семинары, тренинги, выставки, конференции. Материалы: Статьи Полезные советы Типовые документы Оценочные кейсы Книги. Журналы. Компании: Кадровые агентства. Учебные центры. Разработчики ПО. Инструменты: Работные сайты. Программы. Сообщество: Участники. Все вопросы.

5. http://www.cpt21.ru

Центр Кадровых Технологий – XXI век О ЦКТ-21. Проекты центра. Новости и события. Публикации. Клад Бизнес-тренера.

6.http://www.kadrovik-praktik.ru

Сайт по кадровому делопроизводству. Электронная библиотека "Пакет кадровика" Пакет Кадровика - гигантская электронная библиотека, справочник, по кадровому делопроизводству: образцы документов, книги, пошаговые процедуры кадровых операций, консультации юристов, тексты семинаров по кадрам, нормативные акты, письма Роструда и инспекции по труду. Форумы по кадрам. Бесплатная электронная газета по кадрам. Журнал "Кадровик-практик".

7.www.mintrud.ru

сайт Министерства труда и социального развития РФ

8.www.top-personal.ru

журнал «Управление персоналом»

6.5.Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);

- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и менеджмента
Протокол от «28» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
индекс, наименование дисциплины
38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки
«Менеджмент организации и логистика»
профиль
Бакалавр
квалификация
Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.псх.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Ткаченко В.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Абрамкина С.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах) 6

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах) 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 1.1	Владение навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при мотивировании и стимулировании персонала

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: 07.033\ - Н стратегическое управление персоналом организации.; 07.033\ G операционное управление персоналом и подразделением организации; **ТФ**	ПК – 1.1	на уровне **знаний:** • Называть и описывать основные положения теорий мотивации; • Понимать и объяснять методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; • понимать особенности управления дисциплинарными отношениями.
		на уровне **умений:** • применять теории мотивации для стиму-

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- H/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации; - H/02.7 реализация системы стратегического управления персоналом организации; - G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения		лирования персонала организации • разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации • выбирать адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации
ОТФ: 07.033\ G операционное управление персоналом и подразделением организации; **ТФ** - G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения - G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;	ПК-2.1.	на уровне **знаний:** • характеризовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; на уровне **умений:** • использовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.) – в академических часах; 135 часов (5 з.е.) – в астрономических часах.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 22 часа;
- практические занятия – 42 часа;
- контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 114 часов.

✓ заочная форма обучения – 20 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 10 часов;
- контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 160 час.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 22 часа;
– практические занятия – 42 часа;
– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 69 часов.
✓ заочная форма обучения – 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.9.2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, очная форма – очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 3 курс, 5 и 6 семестры;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б.1.Б.9 Теория организации

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен. Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы управления трудовой мотивацией	24	4		8		12	Д
Раздел 2	Трудовая деятельность	24	4		8		12	О
Раздел 3	Стратегическое мотивирование трудовой деятельности	24	4		8		12	З
Раздел 4	Стратегическое стимулирование трудовой деятельности	26	4		8	2	12	Т
Раздел 5	Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации	28	6		10		12	Т
Промежуточная аттестация		Экз (54)						
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы управления трудовой мотивацией	34	2		2		30	О
Раздел 2	Трудовая деятельность	34	2		2		30	
Раздел 3	Стратегическое мотивирование трудовой деятельности	35	1		2	2	30	З
Раздел 4	Стратегическое стимулирование трудовой деятельности	33	1		2		30	Т
Раздел 5	Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации	35	2		2		31	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (9)**						
Всего:		**180**	**8**		**10**	**2**	**151**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины (модуля) (в астрономических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы управления трудовой мотивацией	20	4		8		8	Д
Раздел 2	Трудовая деятельность	20	4		8		8	О

Раздел 3	Стратегическое мотивирование трудовой деятельности	20	4		8		8	З
Раздел 4	Стратегическое стимулирование трудовой деятельности	24	4		8	2	10	Т
Раздел 5	Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации	24	6		10		8	Т
Промежуточная аттестация		Экз (27)						
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	Теоретические основы управления трудовой мотивацией	24	2		-		22	О
Раздел 2	Трудовая деятельность	26	2		2		22	
Раздел 3	Стратегическое мотивирование трудовой деятельности	27	1		2	2	22	З
Раздел 4	Стратегическое стимулирование трудовой деятельности	25	1		2		22	Т
Раздел 5	Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации	26	2		2		22	Т
Промежуточная аттестация		**Экз (7)**						
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

*Примечание: * опрос (О), доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления трудовой мотивацией

Мотивационно-потребностная сфера человека. Мотивы, стимулы, потребности. Виды мотивов, их классификация. Антимотивы и мотивационный баланс. Техники понимания мотивов. Мотивация. Механизмы мотивации. Потребности: иерархия и виды. Социальные и духовные потребности. Потребности как источника активности человека.

Теории мотивации. Классификация теорий мотивации. Первоначальные теории мотивации. Теории X,Y,Z. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Адельфера. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланада. Теория двух факторов Герцберга. Проблема соотношения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель Портера-Лоулера. Концепция партисипативного управления. Российские теории мотивации. Тенденции исследования трудовой мотивации в России. Концепции мотивации. Методика мотивации на основе базовых потребностей (НИИ труда). Методика мотивов отношения к труду (ВЦИОМ). Методика формирования нормативных мотивов (МГУ). Методика анализа побудительных мотивов (ГУУ). Концепция мотивации управленческого труда (ПГУАС). Социологические исследования мотивации.

Диагностика и измерение мотивации. Форматы измерений. Измерение как альфа и омега управления. Методики диагностики (измерения) мотивов и мотивации.

Раздел 2. Трудовая деятельность

Трудовая деятельность как категория. Общее понятие о деятельности. Структура деятельности. Общественно-историческая сущность деятельности. Виды деятельности, их развитие. Труд как экономическая категория. Разделение и специализация труда. Трудовой процесс. Трудовой потенциал. Рынок труда. Специфика рынка труда в условиях рыночной экономики. Становление рынка труда в условиях переходной экономики России.

Эксплуатация «человека работающего». Эксплуатация: проблема понятий. Концепция К. Маркса. «Капитал» – как первая политэкономическая концепция эксплуатации человека, ее основные положения. Личностные оценки и общие явления как отражение взглядов на проблемы эксплуатации человека. Удовлетворенность трудом как субъективный показатель уровня эксплуатации «человека работающего». Интенсивность, экстенсивность, санитарно-гигиенические условия, техническая оснащенность как характеристики труда. Измерение удовлетворенности трудом.

Раздел 3. Стратегическое мотивирование трудовой деятельности

Мотивирование трудовой деятельности как управление социальными подсистемами внутреннего мира человека. Человек и человеческие ресурсы: характеристика человеческих ресурсов и роль человека в обществе. Мотивирование как управление социальными подсистемами внутреннего мира человека. Социальная типология личностей.

Мотивирование как управление развитием человека. Значение всестороннего развития личности. Понятие о самоактуализации. Теория самоактуализации А Маслоу и ее развитие в современной науке. Развитие человеческих ресурсов. Планирование служебной карьеры.

Раздел 4. Стратегическое стимулирование трудовой деятельности

Стимулирование трудовой деятельности. Стимулирование и мотивирование: сущность и взаимосвязь. Стратегическая мотивация и стратегическое стимулирование. Оплата труда. Сущность и функции заработной платы. Основы оплаты труда. Государственное регулирование заработной платы. Закономерности оплаты труда в организации. Системы оплаты труда. Классификация систем оплаты труда. Тарифная система. Государственная тарифная система. Особенности новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений. Бестарифная система оплаты труда. Многоразрядная тарифная система. Формы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Гибкая форма оплаты труда. Премирование труда. Положение об оплате труда персонала. Современное состояние и перспективы оплаты труда. Статистка заработной платы в экономике России. Прогнозы и последствия реформирования системы оплаты труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда.

Поощрения и наказания как стимулы. Понятие о поощрениях и наказаниях. Их виды и механизмы. Поощрения и наказания в организации. Кросскультурный аспект политики поощрений и наказаний. Искусство поощрений и наказаний: древнекитайские мудрости. Общая стратегия развития мотивации и совершенствования системы стимулирования.

Раздел 5. Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации

Социально-психологические факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации. Приверженность, вовлеченность и лояльность персонала: понятия, функции. Фирменный патриотизм, его существенные признаки. Технологии формирования фирменного патриотизма. «Три П» или «Ступени вверх». «Три П + 1 НП» или «ступени вниз». Фирменный патриотизм и заработная плата. Лояльность персонала: виды и факторы формирования.

Индивидуально-психологические факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации. Гендерные факторы мотивации. Гендерная конкурентность и гендерные стереотипы. Концепции мужской и женской мотивации. Гендерное восприятие стимулов. Гендерное измерение мотивации. Гендерная оценка средств стимулирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: доклады
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач, опрос, тест
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Раздел 1. Теоретические основы управления трудовой мотивацией.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Мотивационно-потребностная сфера человека.
2. Зарубежные теории мотивации.
3. Отечественные теории мотивации.
4. Социологические исследования мотивации.
5. Форматы измерений мотивации. Измерение как альфа и омега управления.
6. Методики диагностики (измерения) мотивов и мотивации.
7. Методики: «Мотивация к успеху», «Мотивация избегания неудач», «Мотивация успеха и боязнь неудачи», «Готовность к риску».
8. Методики: «Диагностика самооценки мотивации одобрения», «Иерархия потребностей», «Методика определения основных мотивов выбора профессии», «Мотивы выбора профессии».

Раздел 2. Трудовая деятельность.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общее понятие о деятельности: понятие, структура, виды деятельности.
2. Общественно-историческая сущность деятельности. Виды деятельности, их развитие.
3. Труд как экономическая категория.
4. Рынок труда. Специфика рынка труда в условиях рыночной экономики. Становление рынка труда в условиях переходной экономики России.
5. Проблема эксплуатации «человека работающего».

6. Удовлетворенность трудом как субъективный показатель уровня эксплуатации «человека работающего».

Раздел 3. Стратегическое мотивирование трудовой деятельности

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые задачи:

1) Составить таблицу «Социальная типология личностей»;

2) Решить ситуационные задачи: «Переделать все», «Трудный подчиненный», «Трудный начальник», «Сверхурочная работа», «Опоздание»;

Раздел 4. Стратегическое стимулирование трудовой деятельности.

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Сдельная форма оплаты труда используется в случаях, когда:

а) цикл работы слишком длинный;

б) в работе постоянно происходят изменения;

в) процесс производства не контролируется человеком;

г) работу можно легко измерить и она увязана с конкретными исполнителями;

д) работу сложно измерить и она не увязана с конкретными исполнителями.

2. Какие основные формы стимулов выделяют?

а) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение;

б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование;

в) стимул, мотив, потребность, нужда;

г) похвала, просьба, убеждение;

д) зарплата, премия, подарки.

Раздел 5. Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Такие недостатки условий работы, как теснота, шум, недостаточность освещения и др.

а) уменьшают удовлетворенность работой;

б) увеличивают неудовлетворенность работой;

в) не влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность работой;

г) мотивируют работника;

д) позволяют работнику удовлетворить потребность в уважении

2. Резкое увеличение количества случаев мелкого воровства, самовольного сокращения рабочего дня и других аналогичных проявлений (при сохранении кадрового состава) обычно могут быть устранены путем:

а) увеличения воспринимаемой справедливости системы вознаграждений;
б) усиления контроля и дисциплинарных мер;
в) замены части менеджеров среднего звена;
г) повышения привлекательности работы;
д) улучшения условий труда.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Доклад	• полнота раскрытие темы; • соблюдение времени доклада (5 минут) • использование специальной терминологии • грамотная речь и наличие презентации	**5 баллов** - тема раскрыта полностью; соблюдение хронометража, использование специальной терминологии грамотная речь и наличие презентации **4 балла** – тема раскрыта полностью; выход за пределы хронометража; использование специальной терминологии; встречаются слова «сорняки», наличие презентации **3 балла** – тема раскрыта не полностью; выход за пределы хронометража; не используется специальная терминология или используется неверно; встречаются слова «сорняки», отсутствие презентации **2 балла** – тема не раскрыта, не используется специальная терминология; неграмотная речь, отсутствие презентации.
2.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
3.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
4.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	ПК – 1.1	Владение навыками использования основных теорий мотивации для решения

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при мотивировании и стимулировании персонала

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена (для очной формы обучения), в форме контрольной работы и экзамена (для заочной формы обучения).

Задание на контрольную работу

1) Составить таблицу «Социальная типология личностей»;

2) Решить ситуационные задачи: «Переделать все», «Трудный подчиненный», «Трудный начальник», «Сверхурочная работа», «Опоздание»;

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «**зачтено**» выставляется, если как минимум структура контрольной работы соответствует заданию, больше половины разделов проработаны в целом правильно, но с допущением ошибок.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если структура контрольной работы не соответствует заданию, разделы проработаны с грубыми ошибками.

Экзамен проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тесты выполнены на бумажном носителе, тестирование проводится с использованием раздаточного материала. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

а) до начала профессиональной деятельности;

б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;

в) во время адаптации в коллективе;

г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;

д) после признания важности труда.

2. В соответствии с теорией «Х» Дугласа МакГрегора человек:

а) стремиться к проявлению самостоятельности;

б) обладает творческим мышлением;

в) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации;
г) не любит работать и старается избежать ответственности;
д) ответы а) и б).

3. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?

а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
д) человека мотивируют потребности высших уровней.

4. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

а) в уважении;
б) в самореализации;
в) в безопасности;
г) в стремлении к власти;
д) в стремлении к независимости.

5. Вероятность увольнения по собственному желанию выше

а) у недавно нанятых на работу сотрудников
б) у сотрудников, проработавших в организации 8-10 лет;
в) у сотрудников, проработавших в организации 15-20 лет;
г) у сотрудников, длительное время работающих в организации;
д) не зависит от стажа работы в организации.

6. Для увеличения эффективности труда необходимо:

а) четко формулировать цель работы;
б) давать общее представление о необходимых результатах;
в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;
г) своевременно стимулировать работников;
д) все вместе.

7. Если результаты деятельности работника неудовлетворительны, то как руководителю предпочтительнее сообщить об этом:

а) высказать свою оценку в СМИ фирмы;
б) высказать свою оценку сотруднику публично;
в) вообще не говорить работнику о характере данной ему оценки, а сразу принять соответствующие меры;
г) высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех результатах, которые не удовлетворяют руководство компании;
д) возможны варианты а) и б).

8. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

а) за достижение плановых показателей;
б) за перевыполнение плана;
в) за выдающиеся заслуги;
г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;
д) ответы а) и в).

10. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

а) постоянному увеличению эффективности его работы;
б) временному увеличению эффективности его работы;
в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
г) временному уменьшению эффективности его работы;
д) снижению мотивации работника.

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<10	неудовлетворительно

≥10	удовлетворительно
≥14	хорошо
≥17	отлично

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • описывает основные положения теорий мотивации; • перечисляет и объясняет методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; понимает особенности управления дисциплинарными отношениями. • характеризует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; • перечисляет и характеризует методы управления дисциплинарными отношениями • Умеет применять теории мотивации для стимулирования персонала организации • Умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации • Умеет использовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; • Способен выбирать адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • описывает основные положения теорий мотивации; • перечисляет и объясняет методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; • понимает особенности управления дисциплинарными

		отношениями. • характеризует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; • перечисляет и характеризует методы управления дисциплинарными отношениями • Умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации • Способен выбирать адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, • описывает основные положения теорий мотивации; • испытывает трудности с объясняет методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; • недопонимает особенности управления дисциплинарными отношениями. • характеризует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; • перечисляет и характеризует методы управления дисциплинарными отношениями • с ошибками разрабатывает мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации • Затрудняется с выбором адекватных методов управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Теоретические основы управления трудовой мотивацией

Вопросы для самостоятельной подготовки

- Мотивационно-потребностная сфера человека.
- Мотивы, стимулы, потребности.
- Виды мотивов, их классификация.

- Антимотивы и мотивационный баланс.
- Техники понимания мотивов.
- Мотивация. Механизмы мотивации.
- Потребности: иерархия и виды. Социальные и духовные потребности. Потребности как источника активности человека.
- Теории мотивации. Классификация теорий мотивации.
- Первоначальные теории мотивации.
- Теории X,Y,Z.
- Содержательные теории мотивации.
- Теория потребностей А. Маслоу.
- Теория существования, связи и роста К. Адельфера.
- Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланада.
- Теория двух факторов Герцберга.
- Проблема соотношения содержательных теорий мотивации.
- Процессуальные теории мотивации. Т
- еория ожиданий В. Врума.
- Теория справедливости Адамса.
- Модель Портера-Лоулера.
- Концепция партисипативного управления.
- Российские теории мотивации.
- Тенденции исследования трудовой мотивации в России.
- Концепции мотивации.
- Методика мотивации на основе базовых потребностей (НИИ труда).
- Методика мотивов отношения к труду (ВЦИОМ).
- Методика формирования нормативных мотивов (МГУ).
- Методика анализа побудительных мотивов (ГУУ).
- Концепция мотивации управленческого труда (ПГУАС).
- Социологические исследования мотивации.
- Диагностика и измерение мотивации. Форматы измерений. Измерение как альфа и омега управления.
- Методики диагностики (измерения) мотивов и мотивации.

Литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, Раздел 3

2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, Раздел 1

Раздел 2. Трудовая деятельность

- Трудовая деятельность как категория.
- Общее понятие о деятельности. Структура деятельности.
- Общественно-историческая сущность деятельности.
- Виды деятельности, их развитие.
- Труд как экономическая категория.
- Разделение и специализация труда.
- Трудовой процесс. Трудовой потенциал.
- Рынок труда. Специфика рынка труда в условиях рыночной экономики.
- Становление рынка труда в условиях переходной экономики России.
- Эксплуатация «человека работающего».

- Эксплуатация: проблема понятий.
- Концепция К. Маркса. «Капитал» – как первая политэкономическая концепция эксплуатации человека, ее основные положения.
- Личностные оценки и общие явления как отражение взглядов на проблемы эксплуатации человека.
- Удовлетворенность трудом как субъективный показатель уровня эксплуатации «человека работающего».
- Интенсивность, экстенсивность, санитарно-гигиенические условия, техническая оснащенность как характеристики труда.
- Измерение удовлетворенности трудом.

Литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 3
2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 2

Раздел 3. Стратегическое мотивирование трудовой деятельности

- Мотивирование трудовой деятельности как управление социальными подсистемами внутреннего мира человека.
- Человек и человеческие ресурсы: характеристика человеческих ресурсов и роль человека в обществе.
- Мотивирование как управление социальными подсистемами внутреннего мира человека.
- Социальная типология личностей.
- Мотивирование как управление развитием человека.
- Значение всестороннего развития личности.
- Понятие о самоактуализации.
- Теория самоактуализации А Маслоу и ее развитие в современной науке.
- Развитие человеческих ресурсов.
- Планирование служебной карьеры.

Литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 4
2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 3

Раздел 4. Стратегическое стимулирование трудовой деятельности

- Стимулирование трудовой деятельности.
- Стимулирование и мотивирование: сущность и взаимосвязь.
- Стратегическая мотивация и стратегическое стимулирование.
- Оплата труда.
- Сущность и функции заработной платы.
- Государственное регулирование заработной платы.
- Закономерности оплаты труда в организации.
- Системы оплаты труда. Классификация систем оплаты труда.
- Тарифная система. Государственная тарифная система.
- Особенности новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.

- Бестарифная система оплаты труда.
- Многоразрядная тарифная система.
- Формы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Гибкая форма оплаты труда.
- Премирование труда.
- Положение об оплате труда персонала.
- Современное состояние и перспективы оплаты труда.
- Статистка заработной платы в экономике России.
- Прогнозы и последствия реформирования системы оплаты труда в России.
- Зарубежный опыт оплаты труда.
- Поощрения и наказания как стимулы.
- Понятие о поощрениях и наказаниях. Их виды и механизмы.
- Поощрения и наказания в организации.
- Кросскультурный аспект политики поощрений и наказаний.
- Искусство поощрений и наказаний: древнекитайские мудрости.
- Общая стратегия развития мотивации и совершенствования системы стимулирования.

Литература.

1. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 5
2. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 3.

Раздел 5. Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации

- Социально-психологические факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации.
- Приверженность, вовлеченность и лояльность персонала: понятия, функции.
- Фирменный патриотизм, его существенные признаки.
- Технологии формирования фирменного патриотизма.
- Фирменный патриотизм и заработная плата.
- Лояльность персонала: виды и факторы формирования.
- Индивидуально-психологические факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации.
- Гендерные факторы мотивации.
- Концепции мужской и женской мотивации.
- Гендерное восприятие стимулов.
- Гендерное измерение мотивации.
- Гендерная оценка средств стимулирования.

Литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 4
2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, раздел 4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. Клочков, А.К. KPI и мотивация персонала. Полный сборник практических инструментов /А.К. Клочков. – М.: Эксмо, 2015. – 103 с.
2. Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54893 — Загл. с экрана.
3. Ушаков, И. Мотивация участием / И. Ушаков, Е. Вобликова //Справочник по управлению персоналом. – 2012. – № 1 (январь). – С. 76-81.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант

http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

http://chelreglib.ru/ru/ – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

http://e.kdelo.ru – Журнал «Кадровое дело».

http://e.spravkadrovika.ru – Журнал «Справочник кадровика».

http://pressa.ru/ru/magazines/ekonomika-i-uchet-truda – Журнал «Экономика и учет труда».

http://www.cfin.ru/ – Сайт «Библиотека управления».

http://www.top-personal.ru – Журнал «Управление персоналом».

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» -http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандарт-ный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Лингвострановедение (Английский язык)
индекс, наименование дисциплин

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

Бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

д.ф.н., профессор кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / С.В. Лескина /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
6.4.Нормативные правовые документы 13
6.5. Интернет-ресурсы 14
6.6.Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Лингвострановедение (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке, вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке и продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
По очной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** - лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в профессиональной сфере и основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем. - основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).
		на уровне умений: - использовать в процессе деловой коммуникации в профессиональной сфере правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости и

		детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
		на уровне навыков: - грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в профессиональной сфере без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации и навыками делового письма и ведения деловой переписки; - навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе профессиональной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах:* 27 ас / ч.

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 27 ас. / ч., в том числе:

– практические занятия – 16 ас. / ч..

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 11 ас. / ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.В.01 – Лингвострановедение (Английский язык), 3 курс, 2 семестр

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Краткий обзор истории стран изучаемого языка	9			5			4	П, ЗР
Тема 2	Культурологические особенности стран изучаемого языка в сравнении с Россией	9			5			4	П, ЗР
Тема 3	Персоналии стран изучаемого языка	9			6			3	П, ЗР
Промежуточная аттестация									зачет
Итого:		**27**			**16**			**11**	
Всего:		**27**			**16**			**11**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), ЗР (защита реферата)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка

1.1. Даты, представляющие интерес в истории США, Великобритании и др.

1.2. Причинно-следственные характеристики исторических событий США и Великобритании.

1.3. Взаимосвязь различных событий в исторических эпохах обозначенных стран.

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка

2.1. Культура и искусство стран изучаемого языка: настоящее и прошлое.

2.2. Особенности менталитета представителей стран изучаемого языка: поведение, этикет, манеры, чекрты характера и пр.

2.3. Культура и искусство в РФ.

Тема 3. **Персоналии стран изучаемого языка**.

3.1. Известные личности США: политика, искусство, образование, бизнесс и пр.

3.2. Известные личности Великобритании: политика, искусство, образование, бизнесс и пр.

3.3. Известные личности Российской Федерации: политика, искусство, образование, бизнесс и пр.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 – Лингвострановедение (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: презентация и защита рефератов
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: презентация и защита рефератов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате.

1. Which of the following words also indicates England?

A. Great Britain.

B. The United Kingdom.

C. Britain.

D. Albion.

2. Who gave the name “Britannia” to these islands?

A. The Angles.

B. The Romans.

C. The Britons.

D. The English.

E. The Celts.

3. When did Britannia first feature on a coin? (Clue! It was in the reign of Charles the Second!)

A. AD 76.

B. 1066

C. 1665

D. 1707

E. 1801

4. When James the Sixth of Scotland became James the First of England, he hoped that Scots would be called Northern Britons and English people Southern Britons. True or False?

5. After Ireland became part of the United Kingdom in 1801, some English people called the Irish “West Britons”. True or false?

6. Scotland and England joined together in

A. 1745

B. 1801

C. 1707

D. 1314

7. The word “Englishness” was first used in (Clue! It was the same year as the Battle of Trafalgar!)

A. AD 76
B. 1066
C. 1805
D. 1787.

8. Before you do this question, make sure you know what the word “archipelago” means - Some historians describe the British Isles as an “Atlantic Archipelago” because

A. We are islands off the coast of Europe that have also been connected to the Americas for the past 400 years or so.
B. The English like alliteration.
C. England has a famous naval history.
D. Great Britain had a world wide Empire.

9. The first king to be known as the King of the English was

A. Aethelstan
B. Alfred
C. Canute
D. William the Conqueror
E. Arthur.

10. The word “England” comes from

A. The Angles
B. Pope Gregory seeing angels over London
C. The English Roman Catholic historian, the Venerable Bede.
D. William Blake seeing angels in trees when he wrote Jerusalem.
E. Saint Augustine.

Типовая презентация по истории Великобритании представлена на электронном носителе и на сайте:

https://www.youtube.com/watch?v=oXA68nc2gmM
https://www.youtube.com/watch?v=5B0ITm3z_GA

Защита рефератов **проходит в виде доклада.**

Типовой образец реферата по краткому обзору истории Великобритании.

History of the United Kingdom

A published version of the Articles of Union, agreement that led to the creation of the Kingdom of Great Britain in 1707.

The **history of the United Kingdom** as a unified sovereign state began in 1707 with the political union of the kingdoms of England and Scotland, into a united kingdom called Great Britain. Of this new state the historian Simon Schama said "What began as a hostile merger would end in a full partnership in the most powerful going concern in the world... it was one of the most astonishing transformations in European history." A further Act of Union in 1800 added the Kingdom of Ireland to create the United Kingdom of Great Britain and Ireland.

The first decades were marked by Jacobite risings which ended with defeat for the Stuart cause at Culloden in 1746. In 1763, victory in the Seven Years' War led to the dominance of the British Empire, which was to be the foremost global power for over a century and grew to become the largest empire in history. As a result, the culture of the United Kingdom, and its industrial, political, constitutional, educational and linguistic influence, became worldwide.

In 1922, following the Anglo-Irish Treaty, most of Ireland seceded to become the Irish Free State; a day later, Northern Ireland seceded from the Free State and returned to the United Kingdom. As a result, in 1927 the United Kingdom changed its formal title to the "United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland,"usually shortened to "Britain" and (after 1945) to the "United Kingdom" or "UK".

In the Second World War, in which the Soviet Union, Nationalist China and the US joined Britain as Allied powers, Britain and its Empire fought a successful war against Germany, Italy and Japan. The cost was high and Britain no longer had the wealth to maintain an empire, so it granted

independence to most of the Empire. The new states typically joined the Commonwealth of Nations. The United Kingdom has been a leading member of the United Nations, the European Union and NATO. Since the 1990s large-scale devolution movements in Northern Ireland, Scotland and Wales have changed the political structure of the country.

Тема 2 Культурологические особенности стран изучаемого языка в сравнении с Россией.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате.

1. Which of the statements below about the United Kingdom's population is FALSE?
(A) The population of England is approximately 5 times that of Scotland, Wales and Northern Ireland, combined.
(B) The number of Asian Britons is now greater than the population of Northern Ireland.
(C) It is the English who tend to call themselves British, elsewhere in Britain, people like to call themselves Scottish, Welsh, etc.
(D) Britain faces a population explosion with the arrival of increasing numbers of immigrants.
2. Which exam do school students in England and Wales take at the age of 16?
(A) Bachelor of Arts
(B) GCSE
(C) AS levels
(D) SAT
3. Which of the below is NOT usually a type of fee-paying school?
(A) State School
(B) Private School
(C) Public School
(D) Boarding School
4. Which of the below is the UK's second city in terms of population?
(A) Glasgow
(B) Manchester
(C) Oxford
(D) Birmingham
5. Which of the counties below was created in 1975 when the ancient boundaries of British counties were redrawn?
(A) Fife
(B) Powys
(C) Lancashire
(D) Kent
6. The most famous Scottish universities differ from those in England and Wales in that:
(A) some exams must be taken in Scottish Gaelic.
(B) degree courses last four years. The basic degree in humanities is a Master's Degree not a Bachelor's.
(C) the highest qualification offered is a Bachelor's Degree not a Master's Degree or Ph.D.
(D) they have all been founded only recently.
7. Which of the below is a county?
(A) Northern Ireland
(B) Liverpool
(C) Isle of Man
(D) Gloucestershire
8. Which of the below is NOT a specific category of school in the British compulsory education system?
(A) Faith school
(B) State school

(C) Independent school
(D) Language school
9. What are England, Wales and Scotland, together with small adjacent islands, collectively known as?
(A) The United Kingdom
(B) The British Isles
(C) Great Britain
(D) Britain
10. Who or what in the United Kingdom is said to "reign but not rule"?
(A) The Prime Minister
(B) The Queen
(C) The Houses of Parliament
(D) The City of London (London's financial centre)

Тема 3. Персоналии стран изучаемого языка
Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. What is his full name?
2. What is his / her date of birth?
3. What shpere is he / she famous in?
4. What peculiarities of his / her character made him / her popular?
5. What is his / her contribution in the culture and / or development of the country?

- **Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате.**

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Презентация	Объем и полнота изложения (соответствие заявленной теме) Грамматика Лексика Фонетика	**5 баллов -** Регламент презентационного ответа соблюдён полностью (5 мин.) Презентационное изложение материала соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. По содержанию презентация представляет собой максимально развёрнутыми ответами на обозначенные вопросы. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Презентация соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на презентацию материала. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем презентации, который не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра. Делает большое количество фонетических ошибок. **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли по теме презентации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, словарный запас существенно ограничен.
2.	Защита реферата	Организация текста	**5 баллов –** При написании реферата и его защите использованы правильно средства логической связи; текст,

		Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	верно разделён на части; структурное оформление текста соответствует нормам. Материал отличается полнотой и корректностью изложения. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Орфографические ошибки отсутствуют. Студент адекватно, полно и грамотно отвечает на вопросы, задаваемые по теме представляемого реферата. **4 балла** - При написании реферата и его защите в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для презентации и защиты подготовленного реферата. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует лексику необходимую для ответа на задаваемые вопросы, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании и структурировании реферата. Ошибки затрудняют понимание текста слушающими защиту(6-7). Использует не оправдано ограниченный запас тематической лексики необходимой для презентации реферата по заявленной теме. Стилевое оформление реферата выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок. **2 балла -** Студент не может адекватно представить подготовленный реферат, что проявляется в большом количестве грамматических, фонетических и лексических ошибок. Имеет место непонимание им задаваемых по представленному реферату вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке, вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке и продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета:

1. Зачет проходит в форме презентации

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент презентационного ответа соблюдён полностью (5 мин.) Презентационное изложение материала соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. По содержанию презентация представляет собой максимально развёрнутыми ответами на обозначенные вопросы.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Презентация соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на презентацию материала. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем презентации, который не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра. Делает большое количество фонетических ошибок.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по теме презентации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, словарный запас существенно ограничен	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Влияние исторических факторов на развитие стран(ы)

Литература

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка в сравнении с Россией.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

Литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

Тема 3 Персоналии стран изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вклад известных представителей культуры и искусства в прошлое, настоящее и будущее стран(ы).

Литература

1. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html.— ЭБС «IPRbooks».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

6.2. Дополнительная литература

1. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлениям подготовки: 071500.68 «Народная художественная культура»; 071900.68 «Библиотечно-информационная деятельность»; 072300.68 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; 071800.68 «Социально-культурная деятельность» (квалификация (степень) магистр)/ Межова М.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014.- 103 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29655 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.
http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/
6.6.Иные источники
1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2015. – 384 C.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Лингвострановедение (немецкий язык)
индекс, наименование дисциплин

38.03.02 «Менеджмент»
код, наименование направления подготовки

«Менеджмент организации и логистика»
профиль

Бакалавр
квалификация

Очная и заочная форма обучения
формы обучения

Челябинск 2020

Автор-составитель:

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

Заведующая кафедрой лингвистики
и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент / В.Б. Шаронова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4.Нормативные правовые документы 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
6.6.Иные источники 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Лингвострановедение (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке, вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке и продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку на языке страны контрагента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
По очной форме обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** - лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в профессиональной сфере и основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем. - основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).
		на уровне умений: - использовать в процессе деловой коммуникации в профессиональной сфере правила иноязычной

		грамматики и лексико-семантической сочетаемости и детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
		на уровне навыков: - грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в профессиональной сфере без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации и навыками делового письма и ведения деловой переписки; - навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе профессиональной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах:* 27 ас / ч.

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 27 ас. / ч., в том числе:

– практические занятия – 16 ас. / ч..

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 11 ас. / ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.В.01 – Лингвострановедение (Немецкий язык), 3 курс, 2 семестр

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Краткий обзор истории стран изучаемого языка	9			5			4	П, ЗР
Тема 2	Культурологические особенности стран изучаемого языка	9			5			4	П, ЗР
Тема 3	Персоналии стран изучаемого языка	9			6			3	П, ЗР
Промежуточная аттестация									зачет
Итого:		**27**			**16**			**11**	
Всего:		**27**			**16**			**11**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), ЗР (защита реферата)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка

1.1. Даты, представляющие интерес в истории Германии, Австрии, Швейцарии

1.2. Причинно-следственные характеристики исторических событий обозначенных стран.

1.3. Взаимосвязь различных событий в исторических эпохах обозначенных стран.

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка

2.1. Культура и искусство стран изучаемого языка: настоящее и прошлое.

2.2. Особенности менталитета представителей стран изучаемого языка: поведение, этикет, манеры, черты характера и пр.

2.3. Культура и искусство в РФ.

Тема 3. **Персоналии стран изучаемого языка**.

3.1. Известные личности Германии: политика, искусство, образование, бизнес и пр.

3.2. Известные личности немецкоговорящих стран: политика, искусство, образование, бизнес и пр.

3.3. Известные личности Российской Федерации: политика, искусство, образование, бизнес и пр.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 – Лингвострановедение (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: презентация и защита рефератов
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: презентация и защита рефератов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка.
Типовые оценочные материалы по теме 1.

Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате, которым предшествует небольшой блиц-опрос.

1. Seit wann lautete der Name des Reiches «Römisches Reich Deutscher Nation» ?
15. Jahrhundert
13. Jahrhundert
10. Jahrhundert
9. Jahrhundert
2. Wer war ein Fürst des germanischen Stammes der Cherusker und besiegte im Teutoburger Wald drei römische Legionen?
Arminus
Karl der Großte
Otto I
Ludwig der Deutsche
3. Wieviel Staaten sind Deutschlands Nachbarstaaten?
6
8
9
10
4. Wann begann der Erste Weltkrieg?
1914
1907
1941
1903
5. Wer gilt als erste deutsche König?
der Frakenherzog Konrad I
Kaiser Frank
Bismark
Wilhelm II
6. Welche Gruppe der Ausländer ist seit langem die größte in Deutschland?
Italiener
Polen
Türken
Griechen
7. Wie heißt der erste Reichskanzler?
Otto I
Heinrich der Löwe

Bismark
Friedrich I
8. Was ist auf dem Wappen Berlins dargestellt?
der Wolf
der Tiger
der Bär
der Hase
9. Wie groß ist die Bevölkerung Deutschland?
51,2 Mio
72 Mio
95 Mio
81,8 Mio
10. Welche Städte sind Stadstaaten?
Berlin, Bremen, Hamburg
Sachsen, Hessen, Baeyrn
Brandenburg, Saarland, Thüringen
Niedersachsen, Sachsen- Anhalt, Rheinland- Pfalz
11. Wann hat die Deutsche Geschichte begonnen?
im 9 Jahrhundert n. Chr.
im 6 Jahrhundert n. Chr.
im 2 Jahrhundert n. Chr.
im 7 Jahre n. Chr.
12.Berlin wurde im Jahre … gegründet.
1327
1147
1237

Темы рефератов:

1. Становление немецкой нации.
2. Династия Штауфенов.
3. Жизнь в средневековье.
4. Становление немецкого языка.
5. Тридцатилетняя война (1618 – 1648).
6. «Битва народов».
7. Старейшие немецкие университеты.
8. Германия в эпоху французских революций.
9. Империя Бисмарка и его внутренняя политика.
10. Первая мировая война и ее последствия.
11. Вторая мировая война и ее последствия.
12. Холодная война и деление Германии.
13. Объединение Германии.
14. Старые и новые федеральные земли Германии.
15. Немецкоязычные страны: Австрия, Люксембург, Швейцария.

Типовая презентация по истории Германии представлена на электронном носителе и на сайте:

https://www.youtube.com/watch?v=2KAmqiTpa8Y&list=PL036084635A09DB06
https://www.youtube.com/watch?v=rtK2Oq8x62I

Защита рефератов проходит в виде доклада.

Типовой образец фрагмента реферата по краткому обзору одного из этапов истории Германии.

Zeitalter der Glaubensspaltung: der Kampf der Konfessionen

Politisch führte die Reformation zu einer weiteren Stärkung der Landesfürsten. Nach wechselvollen Kämpfen gab ihnen 1555 der Augsburger Religionsfriede das Recht, die Religion ihrer Untertanen

zu bestimmen („cuius regio eius religio“). Die protestantische Konfession war der katholischen gleichgestellt - Deutschland wurde zu vier Fünfteln protestantisch. Kurze Zeit später ging die Zeit Karls V. zu Ende. Stark auf die Weltpolitik fixiert, hatte er der Stellung des Kaisers in Deutschland nicht viel Aufmerksamkeit gewidmet. Fortan ging das Weltreich getrennte Wege.

Hier die deutschen Territorialstaaten, weiterhin im Rahmen des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation, dort die westeuropäischen Nationalstaaten - so sah das neue europäische Staatensystem in der zweiten Hälfte des 16. Jahrhunderts aus. Doch der Kampf Die protestantische Konfession

der Konfessionen dauerte an. In der Ge-

genreformation konnte die katholische Kirche viele Gebiete zurückgewinnen.

Die konfessionellen Gegensätze verschärften sich, führten zur Bildung von Religionsparteien (protestantische Union /katholische Liga) und mündeten in den Dreißigjährigen Krieg. Zwischen 1618 und 1648 zog diese europäische Auseinandersetzung eine Blutspur durch viele Regionen Deutschlands, die verwüstet und entvölkert wurden.

Тема 2 Культурологические особенности стран изучаемого языка в сравнении с Россией.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате, которым предшествует небольшой блиц-опрос.

1. Wie heißt der größte Berg der BRD?

die Alpen

die Zugspitze

der Harzdie Erzgebirge

2. Wie ist die Staatsflagge der BRD?

schwarz – weiß– rot

rot – gelb – schwarz

grün – gelb – schwarz

schwarz – rot – golden

3. Zu welcher Großgruppe der Sprachen gehört Deutsch?

indogermanischen

koreanisch

angelsächsisch

baskisch

4. Wer war der wichtigste Kirchenreformator?

Emphraim Lessing

Martin Luther

M. Frisch

J.R. Becher

5. Wieviel Bundesländer hat Deutschland?

10

12

16

15

6. Nennt man den Fluß, der von Westen nach Osten fliesst.

die Donau

die Elbe

der Rhein

die Oder

7. Wo liegt Deutschland?
im südlichen Mitteleuropa
im Mitteleuropa
im Westeuropa
im Osteuropa
8. Nach Abschluss welchen Schultyps kann man an der Universität studieren?
Realschule
Gymnasium
Hauptschule
9. Die Stadtmusikanten sind ein Wahrzeichen ... .
von Bremen
von Berlin
von Bonn
10. Die größte Stadt Deutschlands ist ... .
Hamburg
München
Berlin
11. Das Bundesland, dessen Hauptstadt München ist, heißt ... .
Bayern
Sachsen
Hessen
12. Deutschland wurde am ... wiedervereinigt.
03.10.1990
07.10.1949
13.08.1961
13. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren ... .
Alexsander des Zweiten
Alexsander des Ersten
Alexsander des Dritten
14. Der längste Fluss Deutschlands ist ... .
die Elbe
die Donau
der Rhein

Темы рефератов:

1. Денежная система Германии.
2. Немецкие студенты и студенческая жизнь.
3. Жизнь и учеба иностранных студентов в Германии.
4. Традиционная немецкая кухня.
5. Работа, отпуск, свободное время немцев.
6. Церкви и религиозные объединения.
7. Средства массовой информации.
8. Роль Германии в мировой экономике.
9. Культурная жизнь Берлина: театры, кино, музеи, картинные галереи.
10. Спорт в Германии.
11. Немецкие праздники и традиции.
12. Образ жизни немецкого народа. Традиции и обычаи.
13. Немецкоязычные страны: Австрия, Люксембург, Швейцария.

Тема 3. Персоналии стран изучаемого языка
Типовые оценочные материалы по теме 3.

Презентация и реферат по обозначенной теме должны включать развернутые ответы на приведённые вопросы в требуемом формате, которым предшествует небольшой блиц-опрос.

1.Wer hat das Werk “Deutschland. Ein Wintermarchen” geschrieben?

a) Goethe b) Heine

2. Wie viele Fremdsprachen beherrschte H. Schliemann?

a) 20 b) 26

3. Wessen Namen tragt die Universitat in Berlin?

a) von Kant b) von Humboldt

4. Wer hat die Walzer “An der schonen blauen Donau” komponiert?

a) Strauss b) Schubert

5. In welchem Jahrhundert lebte Marlene Dietrich?

a) im 19. Jh b) im 20. Jh.

6. Wie heisst der Bundeskanzler der BRD?

a) G. Schroder b) A. Merkel

7. Von wem wurde das erste Automobil konstruiert?

a) von Diesel b)von Carl Benz

8. Rontgen entdeckte a) X-Strahlen

b) Bazillen der Cholera

9. Wo lebte Johann Strauss?

a) in Osterreich b) in Deutschland

10. Steffi Graf ist a) Tennisspielerin

b) Eiskunstlauferin

11. Wie heisst die beruhmteste Rockgruppe in Deutschland?

a) Prinzen b) Rammstein

12. Welches Museum auf der Museumsinsel in Berlin tragt den Namen seines Direktors?

a) Bodemuseum b) Pergamonmuseum

13. Wie hies der Bayer, der die Jeans erfand?

a) Levi b) Wrangler

Темы рефератов:

1. Иоганн Себастьян Бах (1685, Эйзенах - 1750, Лейпциг)

Немецкий композитор, представитель эпохи барокко, органист-виртуоз, музыкальный педагог. За свою жизнь Бах написал более 1000 произведений.

В его творчестве представлены все значимые жанры того времени, кроме оперы. К тому же он был непревзойденным мастером полифонии.

2. Людвиг ван Бетховен (1770 Бонн - 1827, Вена)
Немецкий композитор и пианист, представитель "венской классической школы". Бетховен - ключевая фигура западной классической музыки в период между классицизмом и романтизмом, один из наиболее уважаемых и исполняемых композиторов в мире.
3. Отто фон Бисмарк (1815, Шёнхаузен - 1898, Фридрихсру)
Первый канцлер Германской империи, осуществивший план объединения Германии по малогерманскому пути и прозванный "железным канцлером".
При выходе в отставку получил титул герцога Лауэнбургского и чин прусского генерал-полковника с рангом генерал-фельдмаршала. Даже после окончания своей карьеры играл заметную политическую роль.
4. Вилли Брандт (1913, Любек - 1992, Ункель)
Немецкий политик, социал-демократ, четвертый федеральный канцлер ФРГ. За свой вклад в улучшение международных отношений был удостоен Нобелевской премии мира (1971). Его политика была направлена на смягчение напряжения между странами восточной и западной Европы и известна под названием "Восточная политика", начало реализации которой он положил, преклонив колени перед монументом жертвам нацизма в Варшавском гетто.
5. Лорио, (1923, Бранденбург-на-Хафеле - 2011, Мюнзинг)
Немецкий комик, режиссер, писатель, карикатурист и художник. В своих комиксах про маленького человечка с шишковатым носом Лорио он изображал человеческое поведение во всех возможных жизненных ситуациях, высмеивал глупость и чванство, разоблачал общественные клише послевоенной Германии.
6. Альбрехт Дюрер (1471, Нюрнберг - 1528, Нюрнберг)
Немецкий живописец и график, признан крупнейшим европейским мастером ксилографии, поднявшим ее на уровень настоящего искусства.
Один из величайших мастеров западноевропейского Ренессанса. Первый теоретик искусства среди североевропейских художников.
Основоположник сравнительной антропометрии. Первый из европейских художников, написавший автобиографию.
7. Альберт Эйнштейн (1879, Ульм - 1955, Нью-Джерси, США)
Физик-теоретик, один из основателей современной теоретической физики, лауреат Нобелевской премии по физике 1921 года, общественный деятель-гуманист.
Почетный доктор около 20 ведущих университетов мира, член многих Академий наук. Автор более 300 научных работ по физике. Разработал несколько значимых физических теорий, в том числе специальную или частную теорию относительности (в ее рамках - знаменитый закон массы и энергии), общую теорию относительности, квантовые теорий фотоэффекта и теплоёмкости и т.п.
8. Анна Франк (1929, Франкфурт-на-Майне - 1945, концлагерь Берген-Бельзен)
Еврейская девочка, уроженка Германии, после прихода Гитлера к власти скрывавшаяся с семьей от нацистского террора в Нидерландах. Автор знаменитого "Дневника Анны Франк" - документа, обличающего нацизм и переведенного на многие языки мира.
9. Иоганн Вольфганг фон Гёте (1749, Франкфурт-на-Майне - 1832, Веймар)
Немецкий поэт, государственный деятель, мыслитель и естествоиспытатель.
Посвященный масон. Яркий представитель романтизма и направления "Буря и натиск" в литературе. Гордость Германии, автор множества знаменитых произведений, таких как "Фауст", "Страдания Юного Вертера", "Лесной царь" и т.д.
10. Мартин Лютер (1483, Айслебен - 1546, Айслебен)
Христианский богослов, инициатор Реформации, ведущий переводчик Библии на немецкий язык. Его именем названо одно из направлений протестантизма. Реформация, начатая благодаря лютеранским проповедям, послужила поворотным моментом в зарождении капитализма и определила дух Нового Времени в Германии.
11. Карл Маркс (1818, Трир - 1883, Лондон)
Немецкий философ, социолог, экономист, писатель, поэт, политический журналист, общественный деятель.

Его работы сформировали в философии диалектический и исторический материализм, в экономике - теорию прибавочной стоимости, в политике - теорию классовой борьбы. Эти направления стали основой коммунистического и социалистического движения и идеологии, получив название "марксизм".
Автор "Манифеста коммунистической партии" (1848), "Капитала" (1867).

12. Ангела Меркель (1954, Гамбург)

Немецкий государственный и политический деятель. Первая женщина на посту канцлера Германии (с 2005 года). Лидер партии CDU (Христианско-демократический союз) с апреля 2000 года. Многократно возглавляла список самых влиятельных женщин в мире по версии журнала Forbes.

13. Фридрих Шиллер (1759, Марбах-на-Неккаре - 1805, Веймар)

Немецкий поэт, философ, теоретик искусства и драматург, профессор истории и военный врач, представитель направлений "Буря и натиск" и романтизма в литературе, автор "Оды к радости", измененная версия которой стала текстом гимна Европейского союза (на музыку Бетховена).
Был преданным другом Иоганна Гёте. Период их дружбы и их литературоведческая полемика вошли в немецкую литературу под названием "веймарский классицизм".

14. Софи Шолль (1921, Форхтенберг - 1943, Мюнхен)

Активистка Сопротивления нацистскому режиму в Германии. Вместе со своим братом Гансом Шоллем и другими студентами Мюнхенского университета создала группу "Белая роза", участники которой проводили мирные антинацистские акции (разбрасывание листовок).

15. Михаель Шумахер (1969, Хюрт-Хермюльхайм)

Немецкий автогонщик Формулы-1. Семикратный чемпион мира, двукратный вице-чемпион мира и трижды бронзовый призер. Обладатель многочисленных рекордов Формулы-1. За более чем 20 лет карьеры в Формуле-1 провел более 300 гонок.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Презентация	Объем и полнота изложения (соответствие заявленной теме) Грамматика Лексика Фонетика	**5 баллов -** Регламент презентационного ответа соблюдён полностью (5 мин.) Презентационное изложение материала соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. По содержанию презентация представляет собой максимально развёрнутыми ответами на обозначенные вопросы. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Презентация соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на презентацию материала. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем презентации, который не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра. Делает большое количество фонетических ошибок. **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли по теме презентации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, словарный запас существенно ограничен.

2.	Защита реферата	Организация текста Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** При написании реферата и его защите использованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на части; структурное оформление текста соответствует нормам. Материал отличается полнотой и корректностью изложения. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Орфографические ошибки отсутствуют. Студент адекватно, полно и грамотно отвечает на вопросы, задаваемые по теме представляемого реферата. **4 балла** - При написании реферата и его защите в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для презентации и защиты подготовленного реферата. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует лексику необходимую для ответа на задаваемые вопросы, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании и структурировании реферата. Ошибки затрудняют понимание текста слушающими защиту(6-7). Использует не оправдано ограниченный запас тематической лексики необходимой для презентации реферата по заявленной теме. Стилевое оформление реферата выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок. **2 балла -** Студент не может адекватно представить подготовленный реферат, что проявляется в большом количестве грамматических, фонетических и лексических ошибок. Имеет место непонимание им задаваемых по представленному реферату вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

По очной форме обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке, вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке и продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета:

1. Зачет проходит в форме презентации

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент презентационного ответа соблюдён полностью (5 мин.) Презентационное изложение материала соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. По содержанию презентация представляет собой максимально развёрнутыми ответами на обозначенные вопросы.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Презентация соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на презентацию материала. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем презентации, который не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответствие вокабуляра. Делает большое количество фонетических ошибок.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по теме презентации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, словарный запас существенно ограничен	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Влияние исторических факторов на развитие стран(ы)

Литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка в сравнении с Россией.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

Литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

Тема 3 Персоналии стран изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вклад известных представителей культуры и искусства в прошлое, настоящее и будущее стран(ы).

Литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Бархатова, Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура» (Немецкий язык:Германия и мир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни B2-B2+) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Бархатова, Е.М. Игнатова, Е.В. Пивоварова [и др.].- Электрон.дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2016. - 202 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46225 - **ЭБС «Лань».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschlandneuentdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон.дан. -М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань».**

2. Немецкийязык: Германияимир: политика, общество, культура = DeutschlandunddieWelt: sozial, politisch, kulturell. Учебно-методический комплекс. Уровни B2—B2 М.: "МГИМО-Университет", 2016 .- 202 с.

3. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2017

5. Volker E. Wirtschafts-Kommunikation Deutsch. - Berlin: Langenscheidt, 2016. - 224

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

- http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de/geschichte/inhaltsseiten/hintergrund-1/spaetmittelalterneuzeit.html?type=1

-http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de/geschichte/inhaltsseiten/hintergrund-

http://www.medienwerkstatt-online.de/lws_wissen/vorlagen/showcard.php?id=61881/nationalsozialismus.html?type=1

http://www.auswaertiges-amt.de/

6.6.Иные источники

1. *Günter Grass liest „Mein Jahrhundert“.* 6 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel u. Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag/ Deutsche Grammophon, 1999.
2. Heinrich Böll, Günter Grass: *Reden anlässlich der Verleihung des Nobelpreises für Literatur 1972 und 1999.* 2 CD. Redaktion Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Deutsche Grammophon, 2000.
3. Günter Grass: *„Als ich 32 Jahre alt war, wurde ich berühmt.“ Eine akustische Collage aus Originaltönen.* Von Gabriele Intemann, Dorothee Schmitz-Köster u. Walter Weber. Produktion Radio Bremen/Der Audio Verlag, 2001.
4. Günter Grass, Günter „Baby“ Sommer: *Mein Jahrhundert. Eine Text- und Toncollage.* 2 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag, 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50