**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
## на базе среднего общего образования

Уровень профессионального образования
**Среднее профессиональное образование**

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения __Очная__

Квалификация выпускника
**Юрист**

Челябинск 2023г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Основы философии», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Основы философии» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

К.ф.н., доцент _____ Захарова Т.Н _____

*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Основы философии» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы философии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 1 | Способность понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес к ней | Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** о своей будущей профессии, ее сущности и социальной значимости.<br>**Умений** проявлять устойчивый интерес профессии.<br>**Навыков** применения знаний о будущей профессии и ее социальной значимости в жизни. |
| ОК 8 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** технологий профессионального развития.<br>**Умений** самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития.<br>**Навыков** применения самообразования и личного развития. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 70 часов (1,9 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 70 часов:

Контактная работа - 53 час, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,
– практические занятия – 34 часов.
– Консультации – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 17 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | Конс | Пр | | |
| | ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |
| **Тема 2** | Античная философия. | 12 | 2 | 2 | 6 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Философская мысль Средневековья. Философия в | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | эпоху Возрождения и Нового Времени | | | | | | |
| **Тема 4** | Философские направления и школы в XX и XXI вв. | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |
| **Тема 5** | Отечественная философия | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |
| **Тема 6** | Онтология как учение о бытии | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |
| **Тема 7** | Сущность и социальное содержание сознания. | 8 | 2 | | 4 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Базовые категории социальной философии. | 10 | 3 | | 4 | 3 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 70 | 17 | 2 | 34 | 17 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т),*** *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии.**

О термине «философия», европейское греческое и неевропейские семантики. Знание, его сущностные характеристики. Типология знания. Научное, религиозное, философское знание. Философия как универсальный и синтезирующий тип знания. Эволюция понятия «философия» в истории европейского мышления.

Предмет философии как особого типа познания. Различные исторические и типологические трактовки предмета философии. Что же изучала и изучает до сих пор философия? Специфические характеристики философского познания и знания. Структура философии: онтология, гносеология, методология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика и другие элементы. Историчность структуры философии, современное её состояние.

Функции философии и их эволюция.

Происхождение философии: хронология, историческая эпоха, социально-экономический период, ступень цивилизации, характеристики регионов. Возникновение философской мысли в Индии, Китае, Иране, Палестине, Греции. Мифологическое и ранние формы религиозного сознания как предшественники и источники философии. Элементы научных знаний в составе философии.

**Тема 2. Античная философия.**

Зарождение и формирование философии в регионе Средиземноморья и Греции. Социально-экономические и политические характеристики греческой цивилизации. Основные философские школы и направления, натурфилософские и другие идеи. Милетская (ионийская) школа – проблематика и представители (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Пифагор и пифагорейская мистическо-философская школа. Гераклит и диалектика. Элейская школа – проблематика и представители (Ксенофан, Парменид, Зенон). Демокрит и представители «атомизма».

«Высокая» классика как этап развития античной философии (вторая пол. 5 в. до н.э. - конец 4 в. до н.э.). Афинская демократия, культура и философия. Сократ, его социально-этические идеи и «диалектика». Сократические школы.

Платон и источники его взглядов, сочинения. Концепция объективного идеализма Платона: мир абсолютных идей, категории бытия, небытия, материи, мира видимого.

Диалектика Платона. Концепция познания как «воспоминания» в гносеологии Платона. Социально-политические идеи и Спарта. Теория бессмертия души.

Аристотель, его сочинения. Метафизика, онтология, учение о соотношении между понятиями и чувственным бытием. Теория познания и опыт. Логика Аристотеля и учение о методе. Учение о государстве. Элементы экономической теории.

Эллинистический период в философии. Римская империя и греческая философия, стоицизм, скептицизм, эпикуреизм. Неоплатонизм.

**Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.**

Период Средневековья в Европе: хронология, социально-экономические и политические характеристики. Особый фактор – возникновение христианства и его роль в изменении философской традиции, типе мышления и мировоззрения.

Раннее христианство («четыре доктора церкви»), патристика (отцы церкви), возникновение христианской философии и христианские догматы (Никейский Собор 325 г. н.э.). Философия и теология Аврелия Августина.

Период схоластики в европейской философии. Идеи и представители ранней схоластики (Иоанн Скотт Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Иоанн Росцелин). Идеи и представители средней схоластики (Фома Аквинский, Абеляр, Авэрроэс). Идеи и представители поздней схоластики (Дунс Скотт, Уильям Оккам).

Проблемы соотношения веры и знания, двойственности истины, универсалий и реалий, философии и религии в средневековой философии. Социально-политические идеи средневековья – концепция «двух мечей» и соотношения власти светской и церковной.

Основные течения и школы философии Нового времени. Эмпиризм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Фрэнсис Бэкон). Социально-политические, этические и экономические воззрения Ф.Бэкона. Рационализм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Рене Декарт). Пантеизм Б.Спинозы, монадология Г.В.Лейбница. Английская философия и социально-политические теории (Томас Гоббс, Джон Локк). Английский субъективный идеализм (Джордж Беркли, Давид Юм).

**Тема 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.**

Социально-экономические и политические черты исторического периода.

Многообразие философских направлений и школ данного периода и их исторические предшественники. Место и роль позитивизма, неокантианства, марксизма, экзистенциализма. Эволюция позитивизма, «второй» позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм. Философия психоанализа (фрейдизм и неофрейдизм). Философские идеи в герменевтике. Постмодернистские идеи в философии. Социально-философские концепции (индустриального, постиндустриального, информационного общества и др.). Кризис современного общества и его отражение в современной философии.

**Тема 5. Отечественная философия.**

Генезис и становление философии в России. Исторические споры о возникновении философии. Этапы и периоды формирования философии в России. Допетровская Русь московского царства – летописи, сказания и мифы, концепция «Москва – Третий Рим». Эпоха Петра 1 – формирование мировоззрения императорской России и роль в этом европейской социально-политической философии и исторического знания. Философская мысль русского Просвещения, её социально-политические направления. Мировоззренческая концепция «Самодержавие, православие, народность». Основные течения в философии России Х1Х в., базовые идеи и представители. Марксизм в России. Русская философия «серебряного века» в России и в эмиграции. Философия в СССР.

**Тема 6. Онтология как учение о бытии.**

Онтология – составной элемент философии. Бытие, его определение, атрибутивные качества. Сущность бытия. Многообразие форм бытия и проблема типологии бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя как один из типов бытия. Объективная реальность. Материя и сознание. Виды материи. Пространство, время, движение – формы

существования материи, их атрибутивные качества. Современные научные концепции пространства, времени, движения. Бытие человеческого существования. Социальное бытие. Бытие предметного мира. Бытие ценностного мира.

Понятие природы в истории философии. Натурфилософские концепции природы в истории философии.

**Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.**

Сознание как философская категория, специфика соотношения с категорией материи. Определение категории сознания, атрибутивные качества сознания. Сознание и мозг, психофизиологическая проблема, сознание как высшая функция мозга. Сознание есть отражение. Проблема идеальности сознания как его сущности. Сознание – идеальный тип бытия.

Социальное содержание сознания. Сознание как следствие социальных качеств человека и как продукт функционирования общества. Роль труда, языка в возникновении сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как субъективная реальность личности.

Современные концепции структуры сознания. Элементы структуры сознания: мышление, воля, эмоции, память, самосознание - их свойства.

Основные типы познания и знания: донаучный, научный, вненаучный, философский. Их характерные качеств. Структура процесса познания. Чувственное и рациональное познание. Эмпирическое и теоретическое познание.

**Тема 8. Базовые категории социальной философии.**

Общество и его определения. Общество и исторический процесс как особый тип бытия, надприродная реальность. Части общественного бытия: социальное бытие, идеальное бытие, предметное бытие. Структура общества и её формы. Инвариантные элементы общества: социальный субъект, социальные отношения, социальные действия.

Сферы общества, их характерные черты, исторические типы взаимосвязей.

Развитие общества как естественноисторический процесс: источники развития и субъекты. Формирование истории как всемирной истории, исторические типы всемирности (глобальности) истории. Проблема периодизации исторического процесса. Концепция «дикость, варварство, цивилизация, культура». Теория общественно-экономических формаций. Теория «доиндустриального, индустриального, постиндустриального» общества. Концепция цивилизаций.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Тема 1. Предмет и структура философии.**
**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Предмет философии;
2. Происхождение философии. Предмет;
3. Специфика философского знания.
4. Философия и наука.
5. Философия и искусство.
6. Философия и мораль..

**Тема 2. Античная философия. Досократики. Классический период**
**Вопросы для подготовки к семинару:**

Древневосточная философия

Особенности древнеиндийской философии.

Древнекитайская философия- конфуцианство, даосизм.

Античная философия.

Эллинистический период.

Римский период развития античной философии.

**Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения. Философия Нового времени.**

**Вопросы для подготовки к семинару*:***

1. Средневековая философия
2. Теоцентризм средневековой философии.
3. Религиозные философы средневековья.
4. А.Августин. Ф.Аквинский.

**Тема 4. Философские направления и школы в XX и XXI вв.**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Характерные особенности современной западной философии. Критика классической философии.
2. «Философия жизни» в XIX — XX веках.
3. Исторические формы позитивизма. Спор вокруг метафизики.
4. Иррационализм. Бессознательное и психоанализ.
5. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм.

**Тема 5. Отечественная философия**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода.
2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева.
3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество.
4. Философия всеединства В.С. Соловьева.
5. Русский космизм.
6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм.

**Тема 6. Онтология как учение о бытии**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Категория бытия, ее философский смысл и специфика.
2. Проблема единства мира. Основные модели бытия: монизм, дуализм, плюрализм.
3. Основные формы бытия, их диалектическая взаимосвязь и специфика.
4. Современные трактовки бытия.

**Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Понятие сознания в философии. Генезис сознания. Биологическое и социальное в сознании.
2. Сознание и мозг. Сознание и язык.
3. Бессознательное, его специфика и роль.
4. Субъект и объект познания. Структура и формы знания.
5. Особенности чувственного и рационального в познании.
6. Проблема истины и заблуждения. Критерии, формы и виды истины.
7. Диалектика познавательного процесса.

**Тема 8. Базовые категории социальной философии.**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Проблема становления человека. Биологическое и социальное в человеке. Структура человеческой деятельности и ее основные формы.
2. Этическая и эстетическая характеристика человеческого бытия. Вопрос о смысле жизни человека. Различные позиции в философии.
3. Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества.
4. Социальная структура как многоуровневое образование.
5. Социальный прогресс и его критерии. Специфика законов общественного развития.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, опрос (коллоквиум, собеседование).

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| № | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Опрос (коллоквиум, собеседование) | правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение профессиональной терминологией; полнота и одновременно лаконичность ответа; понимание вопроса, литературных источников, нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, сущности категорий | Правильный и полный ответ, понимание литературных источников, сущности категорий, использование профессиональной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание литературных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание литературных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

### Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии

1. Каков предмет философии?

а) Изучение природы

b) Исследование человеческого сознания и бытия
c) Анализ социальных структур
d) Изучение физических законов

2. Какие основные направления в структуре философии можно выделить?
a) Эмпиризм и рационализм
b) Метафизика и эпистемология
c) Логика и онтология
d) Этика и эстетика

3. Что означает "генезис философии"?
a) Развитие философии в разных странах
b) Период становления и возникновения философии
c) Изучение философских школ и учений
d) Формирование современной философии

4. Какая основная функция философии в познании мира?
a) Построение научных теорий
b) Поиск истины и смысла бытия
c) Пропаганда определенной идеологии
d) Анализ социокультурных процессов

5. Какие основные этапы развития философии можно выделить в ее генезисе?
a) Древнегреческая философия, средневековая философия, Новое время
b) Античная философия, схоластика, Возрождение
c) Модернизм, постмодернизм, современность
d) Философия Востока, философия Запада, современная философия

## Тема 2. Античная философия

1. К какой школе античной философии принадлежал Сократ?

а) К софистам
б) К киренаикам
в) К стоикам
г) К афинским философам

2. Какой из этих философов считал, что "человек есть мера всех вещей"?

а) Платон
б) Аристотель
в) Протагор
г) Сократ

3. Какое учение утверждало, что истинная природа реальности состоит из "форм"?

а) Эпикуреизм
б) Стоицизм
в) Платонизм
г) Аристотелизм

4. Какое утверждение лучше всего описывает идею атомизма?

а) Мир состоит из бесконечно малых неделимых частиц, называемых атомами.
б) Все в мире находится в постоянном движении и изменении.
в) Человек есть мера всех вещей, а истинного знания нет.
г) Существует "первопричина" всего сущего, движущий мир "демиург".

5. Какой из этих философов известен своими работами по логике и этике?

а) Пифагор
б) Сократ
в) Аристотель
г) Демокрит

**Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.**

1. К какому философскому направлению относится Фома Аквинский?

а) Схоластика
б) Стоицизм
в) Эпикуреизм
г) Аристотелизм

2. Какое учение утверждало, что Бог создал мир и дал ему свободу, но сам не вмешивается в его дела?

а) Августинизм
б) Томизм
в) Деизм
г) Пантеизм

3. Какое утверждение лучше всего описывает гуманизм эпохи Возрождения?

а) Верность традиционным религиозным догмам и авторитету церкви.
б) Поиск и утверждение ценностей человека, его способностей и талантов.
в) Стремление к возвращению к идеалам античного мира, его культуре и искусству.
г) Верность научному методу и опытному познанию мира.

4. Кто из философов Нового времени сформулировал принцип "Cogito, ergo sum" ("Я мыслю, следовательно, я существую")?

а) Блез Паскаль
б) Джон Локк
в) Рене Декарт
г) Исаак Ньютон

5. Какое утверждение лучше всего описывает эмпиризм?

а) Источник знания - разум, а не опыт.
б) Главный источник знания - опыт, а не разум.
в) Верность идеям и ценностям древних философов.
г) Стремление к познанию "первопричины" и "первоначала" мира.

**Тема 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.**

1. К какому философскому направлению относится экзистенциализм?

а) Позитивизм
б) Феноменология
в) Марксизм
г) Постмодернизм

2. Какое утверждение лучше всего описывает феминистскую философию?

а) Критика патриархальных структур и традиционных представлений о гендере.
б) Изучение истории и социальных условий развития человека.
г) Поиск "первопричины" и "первоначала" мира.
в) Критика религиозных догм и традиционных моральных ценностей.

3. Кто из философов XX века разработал концепцию "бытия-к-смерти"?

а) Жан-Поль Сартр
б) Альбер Камю
в) Мартин Хайдеггер
г) Фридрих Ницше

4. Какое философское направление XX века изучает "жизненный мир" и основывается на анализе жизненных опытов?

а) Постмодернизм
б) Феноменология
в) Прагматизм
г) Экзистенциализм

5. Какое из перечисленных философских направлений акцентирует внимание на изучении языка и его роли в формировании знания?

а) Постструктурализм
б) Герменевтика
в) Прагматизм
г) Экзистенциализм

## Тема 5. Отечественная философия.

1. Кто из российских философов считается автором "Философских писем"?

а) Н.Г. Чернышевский
б) В.С. Соловьев
в) П.Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

2. Какая из перечисленных концепций является центральной в философии В.И. Ленина?

а) "Философия свободы"
б) "Философия отрицания"
г) "Философия предела"

в) "Философия марксизма"

3. Какой из русских философов развивал идеи "всеединства"?

а) Н.А. Бердяев
б) В.С. Соловьев
в) Л.Н. Толстой
г) П.А. Флоренский

4. К какому направлению отечественной философии относится "Философия космизма"?

а) Религиозная философия
б) Марксизм
в) Экзистенциализм
г) Русская идея

5. Какой из перечисленных философов является представителем "Серебряного века" русской философии?

а) Н.Г. Чернышевский
б) В.С. Соловьев
в) Н.А. Бердяев
г) П.Я. Чаадаев

## Тема 6. Онтология как учение о бытии.

1. Что является предметом изучения онтологии?

а) Познание человека
б) Познание мира
в) Познание морали
г) Познание религии

2. Какое из перечисленных утверждений отражает основную задачу онтологии?

а) Изучение истории философии
б) Разработка методов познания мира
в) Анализ и классификация видов бытия
г) Исследование проблемы смысла жизни

3. Какой из философов считается "отцом онтологии"?

а) Аристотель
б) Платон
в) Сократ
г) Демокрит

4. Какое из следующих понятий не является категорией онтологии?

а) Бытие
б) Сущность
в) Явление
г) Сознание

5. К какой философской школе относится учение о "бытии в себе" и "бытии для себя"?

а) Экзистенциализм
б) Феноменология
в) Гегельянство
г) Марксизм

## Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.

1. Какое из утверждений наиболее точно отражает сущность сознания?

а) Сознание – это совокупность психических процессов, свойственных только человеку.
б) Сознание – это способность к абстрактному мышлению и рефлексии.
в) Сознание – это продукт биологической эволюции, присущий всем живым организмам.
г) Сознание – это набор инстинктов и рефлексов, определяющих поведение человека.

2. Как социальные факторы влияют на формирование и развитие сознания?

а) Социальные факторы не оказывают никакого влияния на сознание.
б) Социальные факторы ограничивают и подавляют сознание человека.
в) Социальные факторы формируют язык, культуру, традиции, ценности, которые определяют сознание.
г) Социальные факторы являются лишь одним из факторов, влияющих на сознание, но не решающим.

3. Какое из понятий НЕ является частью социального содержания сознания?

а) Язык
б) Культура
в) Религия
г) Инстинкты

4. Что означает "рефлексия сознания"?

а) Способность к эмоциональному отклику
б) Способность к рациональному мышлению
в) Способность к самопознанию и анализу собственных мыслей и действий
г) Способность к управлению собственным телом

5. Как социальные конфликты могут влиять на сознание человека?

а) Социальные конфликты не влияют на сознание.
б) Социальные конфликты способствуют развитию сознания и его критическому анализу.
в) Социальные конфликты ведут к деградации сознания и его упрощению.
г) Социальные конфликты являются стимулом к созданию новых идей и теорий.

## Тема 8. Базовые категории социальной философии.

1. Какая из перечисленных категорий является центральной в социальной философии?

а) Общество
б) Культура
в) Религия

г) Человек

2. Как определяется понятие "социальная структура"?

а) Система взаимоотношений между отдельными людьми
б) Система учреждений и организаций в обществе
в) Совокупность ценностей и норм в обществе
г) Система социальных групп и их взаимодействие

3. Какая из перечисленных категорий отражает противоречия и конфликты в обществе?

а) Социальная мобильность
б) Социальная дифференциация
в) Социальная интеграция
г) Социальная антагонизм

4. Что означает понятие "социальные институты"?

а) Совокупность социальных норм и правил
б) Устойчивые формы организации и регулирования социальной жизни
в) Совокупность социальных ролей и статусов
г) Система взаимодействия между отдельными людьми

5. К какой категории социальной философии относится понятие "социальная революция"?

а) Социальная структура
б) Социальные институты
в) Социальные процессы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые вопросы для зачета:**

1. Философия, ее предмет и функции.
2. Понятие системы, системного подход в философии.
3. Понятие мировоззрения, мировоззренческой позиции в философии.
4. Место и роль философии в обществе.
5. Античная философия.
6. Философия в Древнем Китае и Индии.
7. Философия Средневековья: особенности и этапы развития.
8. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм.
9. Философия эпохи Просвещения.
10. Философия мысль XX и начала XXI века.
11. Отечественная философия мысль: истоки, особенности и судьба.
12. Немецкая классическая философия: И. Кант.
13. Немецкая классическая философия: Г. Гегель.
14. Немецкая классическая философия и философия марксизма.
15. Бытие как философия категория. Философское учение о бытии. Формы бытия.
16. Материя, пространство, время, движение.
17. Сознание как философская проблема.
18. Вера и знание: проблема взаимоотношений.
19. Научная, религиозная и философская картина мира.
20. Теория познания: основные концепции и проблемы.

21. Структура философского знания.
22. Познание и философская методология.
23. Детерминизм и индетерминизм: философское понимание.
24. Философские концепции истины.
25. Особенности социально-научного познания.
26. Общество как предмет философского анализа.
27. Общество и природа. Сущность экологической проблемы.
28. Основные философские направления.
29. Философское понимание человека.
30. Формационный и цивилизационный подход к анализу исторического процесса.
31. Ценности: природа и сущность.
32. Понятие цивилизаций и исторический процесс.
33. Духовная жизнь общества: понятие и сущность.
34. Концепции постиндустриального и информационного общества.
35. Гражданское общество: природа и сущность.
36. Глобальные проблемы современности: истоки, сущность и перспективы решения.
37. Глобализация: истоки, сущность, противоречия. Философские проблемы морали.
38. Научное знание: специфика и структура.
39. Материальное и идеальное.
40. Мораль как проблема философии.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы философии» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы философии» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете;
– учебными достижениями в семестровый период.

*5, «отлично»*, *4, «хорошо», 3,«удовлетворительно»*, *2,«неудовлетворительно»*

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют |

| | | |
|---|---|---|
| | | высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу,

относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. *Спиркин, А. Г.* Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1

2. Зотов А.Ф. Западная философия XIX века.Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54750

3. Лавриненко В.М. Философия.Юрайт,2015.http://www.biblioonline.ru/thematic/?18&id=ALSFR-a4ad9d62-cb0f-4741-a65bfc28e7ddda7b&type=catalog_them

4. Тихомирова Л.Ю. История науки и техники.МГГУ,2012.http://www.iprbookshop.ru/14518.html

5. Под редакцией В.Н. Лавриненко. Концепции современного естествознания. 2016.http://biblio-online.ru/book/B7A97A71-27DF-4905-8EBA-4095313FEBC8

6. А.А. Горелов Концепции современного естествознания. М.: Высшее образование, 2015.http://biblio-online.ru/book/2CDDEF46-10D3-476D-9194-16B983EE4FEE

### 6.2. Дополнительная литература

1. Кохановский В.П, Философия для бакалавров .Кнорус,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53358

2. Алексеев В.П. История философии .Проспект ,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54773

3. Батурин В.К. Философия науки.М.: ЮНИТИДАНА,2015.http://www.iprbookshop.ru/52654

4. Туликов В.С. Концепции современного естествознания.Дашков и Ко,2014.http://www.iprbookshop.ru/5102.html

5. Чупахина Г.Н. Концепции современного естествознания.БФУ им. Канта,2011.http://www.iprbookshop.ru/23787.html

**.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.

4. http://anthropology.ru/ - широкая подборка материалов по философской антропологии.
5. http://www.antropolog.ru/ - сайт по философской антропологии.
6. http://filosofia.ru/ - книги, учебные материалы, статьи, доклады, тезисы и др. по философии, социологии, политологии.
7. http://www.circle.ru/ - сайт по методологии: статьи, книги, дискуссии, новости методологии.
8. http://www.atheism.ru/ - сайт по вопросам научного атеизма.
9. http://www.vehi.net/ - систематическая подборка сочинений русских религиозных мыслителей, философов и писателей, воспоминаний о них, а также заметок, обзоров и исследований их творчества.
10. http://antology.rchgi.spb.ru / - библиотека философских и богословских трудов западного средневековья. Список авторов, библиография. Латино-русский словарь философских терминов. Галерея средневековых миниатюр.
11. http://sociologos.narod.ru/ - материалы издания Российско-французского центра социологии и философии. Разделы: социоанализ, социология и политика, философия и политика, критическая рефлексия.
12. http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/ - цель этого сайта - помочь студентам, и не только студентам, найти и прочитать интересующий их философский текст. Здесь можно найти труды многих выдающихся философов.
13. http://www.nietzsche.ru/ - сайт посвященный Ф. Ницше.
14. http://sopenga.narod.ru/ - сайт, посвященный А. Шопенгауэру.
15. http://sartre.hpsy.ru/ - сайт, посвященный Ж. П. Сартру.

### 7. 3. Нормативные правовые документы

1. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 01.07.2005 № 53-ФЗ.

2. О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011–2015 гг.: Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2011 (с изм. на 29.07.2015 № 773).

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «История России», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «История России» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент _____ Запрутин Д.Г.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «История России» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 16 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 6.1. Основная литература | 19 |
| 6.2. Дополнительная литература | 19 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 19 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 19 |
| 6.7. Иные источники | 19 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 19 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Способность понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес к ней. | Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** о своей будущей профессии, ее сущности и социальной значимости.<br>**Умений** проявлять устойчивый интерес профессии.<br>**Навыков** применения знаний о будущей профессии и ее социальной значимости в жизни. |
| ОК 08 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** технологий профессионального развития.<br>**Умений** самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития.<br>**Навыков** применения самообразования и личного развития. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.02 История России;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл) -1 курс, 1 семестр.

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 70 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;

анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой: БД.05 История.*

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: *БД.10 Россия-моя история, БД.08 Обществознание.*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 70 часов:

Контактная работа – 53 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 34 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 17 часов.

Консультация - 2 часа

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| Введение | Предмет истории как науки | | | | | |
| Раздел 1 | Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI) | | | | | |
| Тема 1.1 | Интеграция Африки в глобальную систему | 4 | 2 | 2 | | Т |
| Тема 1.2. | Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 1.3 | Роль стран Океании в мире. | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.4 | Место Европы в современном мире | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 1.5 | Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 1.6 | Место России в современном глобальном обществе | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Раздел 2 | Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков. | | | | | |
| Тема 2.1 | Крупнейшие страны мира. США | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 2.2 | Развитие стран Европы во второй половине 20 века. | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 2.3 | Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 2.4 | Современные проблемы стран Ближнего Востока | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 2.5 | Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв. | 2 | 1 | | 1 | |
| Тема 2.6 | Основные направления развития ведущих государств мира: Россия | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Раздел 3 | Социокультурные факторы развития человечества | | | | | |
| Тема 3.1 | Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 3.2 | Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 3.3 | Роль науки в современном мире | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 3.4 | Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| Тема 3.5 | Основные направления развития культуры в современном мире | 3 | | 2 | 1 | |
| Тема 3.6 | Глобальные проблемы современности | 3 | | 2 | 1 | Т |
| Консультации | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 70 | 17 | 34 | 17 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т).***

*Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.*

**Содержание дисциплины**

**Введение** *Лекция***. Предмет истории как науки**

Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки

**Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)**

**Тема 1.1** *Лекция***. Интеграция Африки в глобальную систему**

Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза. Россия и Африка: перспективы сотрудничества.

**Тема 1.2** *Лекция***. Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки**

Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка

Стратегия России в Латинской Америке.

**Тема 1.3** *Лекция***. Роль стран Океании в мире.**

Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования;

Экономические отношения с Россией

**Тема 1.4** *Лекция***. Место Европы в современном мире.**

Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития. ЕС и Россия.

**Тема 1.5***Лекция***. Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии**

Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока. Геополитическое будущее России в регионе.

**Тема 1.6** *Лекция***. Место России в современном глобальном обществе**

Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке

**Раздел 2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**

**Тема 2.1***Лекция***. Крупнейшие страны мира. США**

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных экономических связей; США и Россия

**Тема 2.2** *Лекция***. Развитие стран Европы во второй половине 20 века.**

Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ

Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией

Новейшая история Италии; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия

Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией

**Тема 2.3** *Лекция***. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века**

Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения

Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией

Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией

История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией

**Тема 2.4** *Лекция***. Современные проблемы стран Ближнего Востока**

«Горячие точки»; причины обострения политических, социальных конфессиональных конфликтов на Ближнем Востоке

**Тема 2.5** *Лекция***. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.**

Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина

Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества
Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией

Два пути развития латиноамериканских стран: строительство социализма (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику

**Тема 2.6** *Лекция***. Основные направления развития ведущих государств мира: Россия**

Новейшая история России; внешняя политика; политические конфликты в современной России; национальная безопасность и военная политика России; внутренняя политика в начале XXI века; состояние общества; этнополитические и культурные процессы в РФ.

*Лекция***.** Основные направления экономики; современная экономическая политика; альтернативные проекты экономической политики.

*Лекция***.** Последствия перестройки. Распад СССР. Организация СНГ

**Раздел 3 Социокультурные факторы развития человечества**

**Тема 3.1** *Лекция***. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.**

Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология

**Тема 3.2** *Лекция***. Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности**

Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях

**Тема 3.3** *Лекция***. Роль науки в современном мире**

Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России

**Тема 3.4** *Лекция***. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций**

Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России.

**Тема 3.5** *Лекция***. Основные направления развития культуры в современном мире**

Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России

**Тема 3.6** *Лекция***. Глобальные проблемы современности**

Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире

Содержание семинарских (практических) занятий

***Практическое занятие 1***. **Основные концепции исторического процесса**. Методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки

***Практическое занятие 2***. **Россия и Африка: перспективы сотрудничества**. Экономическая отсталость интеграционных процессов в Африке

***Практическое занятие 3***. Стратегии взаимодействия и региональная интеграция в странах Латинской Америки

***Практическое занятие 4*. Региональная политика в странах Европейского союза**
Демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений

**Практическое занятие 5. Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в XX-XXI вв.**

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Географические особенности Океании
2. Проблемы государственности Океании
3. Стратегия России в Латинской Америке
4. Основные черты современной географии религий
5. Характеристика конфессионального состава населения России и ЕС
6. Геополитика стран Ближнего Востока

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.02 История России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| № | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1.Февральская революция в России произошла в годы:
а) русско-японской войны
б) Великой отечественной войны
в) франко – прусской войны
г) первой мировой войны

2.Вместо многоточий вставить необходимые даты и названия: «Начало «Холодной войны» было положено британским государственным деятелем…, когда он произнес свою речь в американском городе…в…году.

Ответ: _____

3.Когда и чем завершилась Вторая мировая война?

Ответ: _____

4.Как называется созданный в 1955 г. Военно – политический союз социалистических стран?

Ответ: _____

5.Перечислите руководителей советского государства, начиная с И.В.Сталина.

Ответ:

6.Сколько сроков пробыл Б.Н.Ельцин на посту Президента России:

Ответ: _____

7.Как назывался документ, в котором впервые в истории России провозглашались «незыблемые основы гражданской свободы: свобода совести, слова, собраний и союзов».

Ответ: _____

8.В 30-е годы в СССР был:
а) военный коммунизм
б) режим культа личности
в) демократическая республика.

Ответ: _____

9.Указать даты крупных политических событий советской истории:
а) образование СССР -
б) начало политики массовой коллективизации -
в) Карибский кризис -
г) ввод советских войск в Афганистан -

Ответ: _____

10. Впервые в годы Советской власти в России проходила:
1. Русско-японская война
2. Отечественная война
3. Крымская война
4. Гражданская война

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

**1. В 991 г. князь Владимир Святославович направил в Новгород епископа Иоакима Корсунянина и воеводу Добрыню с дружиной для крещения жителей города. Как звали легендарного новгородского тысяцкого, который возглавил восстание против миссионеров?**

1. Богомил
2. Миронег
3. **Угоняй**

**2. В каком году была учреждена первая в России Община сестер милосердия (Свято-Троицкая)?**

1. **1844**
2. 1842
3. 1846

**3. У какой реки в 1607 г. мятежники под предводительством И. Болотникова потерпели сокрушительное поражение от правительственных войск В. Шуйского?**

1. Ока
2. **Восьма**
3. Зуша

**4. Кто из сыновей великого князя Владимира Святославича сватался к вдове шведского короля Эрика Сигриде-Убийце и был сожжен на пиру вместе с остальными женихами?**

1. Судислав Псковский
2. Святослав Древлянский
3. **Всеволод Волынский**

**5. Взятие какого города в июне 1919 г. стало крупнейшим военно-политическим успехом Белого движения на Юге России?**

1. Екатеринослав
2. Полтава
3. **Харьков**

**6. Какой русский исследователь в ходе Амурской экспедиции (1849-1855 гг.) впервые доказал, что Сахалин является островом?**

1. **Невельский**
2. Лазарев
3. Атласов

**7. *"Что у других народов обратилось в привычку, в инстинкт, то нам приходится вбивать ударами молота..."*. Кому из русских философов принадлежит это высказывание?**

1. В. Соловьеву
2. Н. Бердяеву
3. **П. Чаадаеву**

**8. В 1036 г. Ярослав Мудрый одержал уверенную победу над печенегами под Киевом, после чего их набеги на Руси практически прекратились. Какой храм был заложен на месте битвы?**

1. **собор Святой Софии**
2. Десятинная церковь
3. Кирилловская церковь

**9. Как звали русского Великого князя, который в 1924 г., находясь в эмиграции, провозгласил себя Императором Всероссийским?**

1. Александр Михайлович
2. **Кирилл Владимирович**
3. Дмитрий Павлович

**10. Во второй половине XVIII века в России возникло несколько крупных религиозных сект. Члены какой секты называли свои общины кораблями под управлением кормщиков с безграничной властью?**

1. **скопцы**
2. молокане
3. духоборцы

**11. В каком году состоялся суд над И. Бродским, на котором поэта обвинили в "тунеядстве" и приговорили его к пяти годам принудительного труда в отдаленной местности?**

1. 1968 г.

2. 1962 г.
**3. 1964 г.**

**12. Летом 1572 г. русские войска на подступах к Москве одержали крупную победу над крымско-турецкой армией под командованием хана Девлета I Гирея. Как называлось это сражение?**

1. битва у Черного Острова
2. **Молодинская битва**
3. сражение у Судьбищей

**13. Какой советский офицер внешней разведки, бежавший в 1937 г. из СССР, выпустил в США книгу под названием "Я был агентом Сталина"?**

1. Сташинский
2. **Кривицкий**
3. Хохлов

**14. В каком году состоялся закрытый судебный процесс над членами так называемого Еврейского антифашистского комитета?**

**1. 1952 г.**
2. 1951 г.
3. 1947 г.

**15. Кто возглавлял российское министерство иностранных дел в 1906-1910 гг.?**

1. В. Н. Ламздорф
**2. А. П. Извольский**
3. С. Д. Сазонов

**16. Как называлась первая в Россия праворадикальная консервативная организация, оформившаяся в 1900 г.?**

1. Русская монархическая партия
2. **Русское собрание**
3. Союз русского народа

**17. Накануне Бородинского сражения состоялась кровопролитная битва за Шевердинский редут. Кто на протяжении всего дня руководил обороной редута и отступил с позиций только после приказа Кутузова?**

1. Д. В. Голицын
2. **А. И. Горчаков**
3. П. С. Лошкарев

**18. Кто возглавлял военное министерство Российской империи в 1810-1812 гг.?**

**1. М. Б. Барклай-де-Толли**
2. А. А. Аракчеев
3. А. И. Горчаков

**19. Кого по рекомендации Сталина избрали в 1925 г. Генеральным секретарем ЦК КП(б)У (партийным руководителем Советской Украины)?**

1. А. Я. Шумского
2. В. Я. Чубаря
3. **Л. М. Кагановича**

**20. Какой крейсер был отправлен в конце 1902 г. в Персидский залив для демонстрации мощи российского военного флота?**

**1. "Аскольд"**
2. "Очаков"
3. "Пересвет"

**21. Какой русский адмирал был назначен командующим Балтийским флотом после начала Первой мировой войны?**

1. И. М. Диков
**2. Н. О. фон Эссен**
3. А. Д. Бубнов

**22. В 1591 г. при невыясненных обстоятельствах в Угличе погиб царевич Дмитрий. Как звали дьяка, который был заподозрен в убийстве и растерзан разъяренной толпой вместе с близкими родственниками?**

1. **М. Битяговский**
2. Р. Раков
3. Е. Вылузгин

**23. Кто на заседании Третьей Государственной Думы произнес знаменитую фразу: "Вам нужны великие потрясения, нам нужна Великая Россия!"?**

1. **П. А. Столыпин**
2. П. Н. Милюков
3. Николай II

**24. В 1922 г. в Советской России была учреждена должность Генерального секретаря ЦК РКП (б). Кто первым был назначен на этот пост?**

1. В. И. Ленин
2. **И. В. Сталин**
3. Л. Д. Троцкий

**25. Как звали морского офицера, который в мае 1918 г. был приговорен Верховным Революционным Трибуналом к расстрелу за "спасение Балтийского флота"?**

1. П. М. Перепелкин
2. **А. М. Щастный**
3. А. И. Непенин

**26. В каком году была впервые переведена с древнерусского языка и опубликована рукопись "Слова о полку Игореве"?**

1. 1795 г.
2. **1800 г.**
3. 1804 г.

**27. С декабря 1941 г. до самого конца Великой Отечественной войны советская разведка вела успешную радиоигру с Абвером под названием "Монастырь". Каков был оперативный псевдоним вошедшего в доверие к фашистам разведчика А. П. Демьянова?**

1. "Гете"
2. "**Гейне**"
3. "Генрих"

**28. Под конец Ливонской войны Стефан Баторий на протяжении пяти месяцев безуспешно осаждал Псков (август 1581-январь 1582 гг.). Кто в чине "большого воеводы" руководил героической обороной города?**

1. В. Ф. Скопин-Шуйский
2. **И. П. Шуйский**
3. Н. И. Овчин-Плещеев

**29. В каком городе в 1654 г. гетман Войска Запорожского Б. Хмельницкий присягнул на подданство русскому царю Алексею Михайловичу?**

1. Киев
2. Корсунь
3. **Переяславль**

**тест_30. Какое название носила операция (литерное дело) советских органов госбезопасности по сбору данных о готовящемся нападении фашистской Германии на Советский Союз?**

1. "Ключ"
2. "Утка"
3. **"Затея"**

**31. Как, согласно утвержденной Петром I в 1722 г. "Табели о рангах", следовало обращаться к лицам в чине пятого класса?**

1. "Ваше высокоблагородие"
2. **"Ваше высокородие"**
3. Ваше благородие"

**32. В каком году Совет народных комиссаров был преобразован в Совет Министров СССР?**

1. 1945 г.
2. **1946 г.**
3. 1953 г.

**33. Кто был первым президентом учрежденной Екатериной I в 1725 г. Академии наук?**

1. Л**. Л. Блюментрост**
2. И. Х. Буксбаум
3. Г. Б. Бильфингер

**34. Как звали сотрудника советской военной разведки, который возглавлял нелегальную резидентуру в Бельгии в 1938-1940 гг.?**

1. А. М. Гуревич
2. Л**. Треппер**
3. М. В. Макаров

**35. Кто из российских политических деятелей произнес в годы Первой мировой войны знаменитую речь в Думе, вошедшую в историю под названием "Глупость или измена?"?**

1. М. В. Родзянко
2. **П. Н. Милюков**
3. А. И. Гучков

**36. Кому из своих сподвижников Петр I в 1696 г. поручил изучить основы военного искусства западных стран и по приезде представить подробный доклад ("Воинский устав") об этом?**

1. Ф. Я. Лефорту
2. Ф. А. Головину
3. **А. А. Вейде**

**37. Какой архитектор был автором первоначального проекта строительства Храма Христа Спасителя?**

1. Г. В. Барановский
2. **А. Л. Витберг**
3. В. И. Собольщиков

**38. Под каким городом в 1237 г. князь Даниил Галицкий нанес поражение рыцарям Тевтонского ордена и тем самым остановил экспансию крестоносцев в галицко-волынские земли?**

1. Требовль
2. Звенигород
3. **Дрогичин**

**39. В каком году отряд под командованием полковника П. И. Яковлева разрушил и сжег Запорожскую Сечь?**

1. **1709 г.**
2. 1701 г.
3. 1699 г.

**40. Какой бой принес первую победу российскому флоту на Черном море?**

1. **Балаклавский бой**
2. сражение при Калиакрии
3. бой у Суджук-Кале

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История России» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «История России» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

–ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

–учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и его углубленное изучение. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению более тесного контакта между преподавателем и обучающимся, имеющий воспитательный характер. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно: - использование специальных технических и иных средств индивидуального использования, рекомендованных врачом-специалистом; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронной библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет». Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537296

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556491

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

**Интернет-ресурсы:**

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2.Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt

3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Парфенюкова Т.С.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 5 | Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br>**Умений** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br>**Навыков** применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.03 Иностранный язык;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 и 2 семестр, 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 138 часов (3,8* з.е.);
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области географии, обществознания, юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 138 часов:

Контактная работа - 132 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часа,

– практические занятия – 98 часов,

– консультации – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 6 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | What is Law | 10 | | 10 | | УО, Т |
| **Тема 2** | A career in Law | 8 | | 8 | | УО |
| **Тема 3** | Constitutional Law | 9 | | 8 | 1 | УО, КР |
| **Тема 4** | Contract Law | 9 | | 8 | 1 | УО |
| **Тема 5** | Tort Law | 13 | 4 | 8 | 1 | УО, Т |
| **Тема 6** | Criminal Law | 12 | 4 | 8 | | УО, КР |
| **Тема 7** | Commercial Law | 13 | 4 | 8 | 1 | УО, Т |
| **Тема 8** | Intellectual property (IP) Law | 13 | 4 | 8 | 1 | |
| **Тема 9** | Company Law | 13 | 4 | 8 | 1 | |
| **Тема 10** | Employment Law | 12 | 4 | 8 | | |
| **Тема 11** | Litigation and arbitration | 12 | 4 | 8 | | |
| **Тема 12** | International Law | 12 | 4 | 8 | | |
| | Консультация | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 138 | 32 | 98 | 6 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), устный опрос (УО).*** *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.**

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки специалистов в области права в различных странах. Грамматический материал: Исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

**Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов can/could, may/might. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

**Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права.**

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права, нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 4. Структура контракта.**

Лексические и тематические компоненты: основные разделы контракта, статьи контракта. Грамматический материал: словообразовательные аффиксы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 5. Понятие деликтного права. Базовая терминология**

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: Формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

**Тема 6. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений**

Лексические и тематические компоненты: различные виды компенсаций, судебный запрет. Грамматический материал: Формы страдательного залога в будущем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 7. Уголовное право. Базовая терминология.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом. Грамматический материал: Образование и употребление форм будущего времени. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 8. Виды уголовных преступлений.**

Лексические и тематические компоненты: уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

**Тема 9. Расследование и судебное разбирательство.**

Лексические и тематические компоненты: суд, судебное разбирательство, суд присяжных виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос

**Тема 10. Корпоративное право. Базовая терминология. Организационно-правовые типы компаний.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «корпоративное право», базовая терминология, правоустанавливающие документы. Грамматический материал: Образование и употребление форм сослагательного наклонения (3 тип). Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 11. Коммерческое право. Основные понятия и термины.**

Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия – несогласия в английском языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

**Тема 12. Международные регулирующие организации.**

Лексические и тематические компоненты: Понятие «коммерческое право», область применения коммерческого права, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: Обзор видовременных форм действительного залога в английском языке.

## Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.

Рассмотреть основные разделы права, систему подготовки специалистов в области права в различных странах. Изучить исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий, правила оформления электронного письма.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.

Рассмотреть понятие «контракт», базовую терминологию области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Изучить употребление модальных глаголов can/could, may/might.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права.

Рассмотреть базовые элементы контракта с точки зрения права, нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Разобрать профессионально-ориентированные тексты.

Тема 4. Структура контракта.

Рассмотреть основные разделы контракта, статьи контракта. Изучить словообразовательные аффиксы.

Тема 5. Понятие деликтного права. Базовая терминология

Рассмотреть понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Изучить формы страдательного залога в настоящем времени, написание делового письма, содержащего аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 6. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений

Рассмотреть различные виды компенсаций, судебный запрет. Изучить формы страдательного залога в будущем времени: образование и употребление.

Тема 7. Уголовное право. Базовая терминология.

Рассмотреть понятие «уголовное право», базовую терминологию в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом. Изучить образование и употребление форм будущего времени.

Тема 8. Виды уголовных преступлений.

Рассмотреть уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Изучить формы выражения совета.

Тема 9. Расследование и судебное разбирательство.

Рассмотреть, что такое суд, судебное разбирательство, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Изучить формы выражения долженствования.

Тема 10. Корпоративное право. Базовая терминология. Организационно-правовые типы компаний.

Рассмотреть понятие «корпоративное право», базовую терминологию, правоустанавливающие документы. Изучить образование и употребление форм сослагательного наклонения (3 тип).

Тема 11. Коммерческое право. Основные понятия и термины.

Рассмотреть понятия «индивидуальное предпринимательство», «партнерство», «корпорация». Изучить способы выражения согласия – несогласия в английском языке.

Тема 12. Международные регулирующие организации.

Рассмотреть понятие «коммерческое право», область применения коммерческого права, базовую терминологию. Изучить видовременные формы действительного залога в английском языке.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа, устный опрос.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | компьютерные | | ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | • обозначение проблемы и обоснование её актуальности;<br>• краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;<br>• логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы;<br>• соблюдение требований к объёму, формулировка выводов. | Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов<br>2 – 4 ошибки - 4 балла<br>5 - 8 ошибок - 3 балла<br>Более 8 ошибок – работа не зачтена |
| 3. | Устный опрос | Корректность и полнота ответов | Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов<br>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов<br>Неверный ответ – 0 баллов<br>Обычный вопрос:<br>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла<br>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла<br>Неверный ответ – 0 баллов.<br>Простой вопрос:<br>Правильный ответ – 1 балл;<br>Неправильный ответ – 0 баллов |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой, экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых письменных заданий по темам дисциплины

1. Translate the following questions from English into Russian.

1. Somali pirates have been fighting over a huge ransom paid to free a Greek-owned oil tanker.

2. BAE Systems' settlement with the UK and US authorities over wrongdoing closes a chapter in a long-running saga over whether the company was involved in bribery and corruption.

3. A 42-year-old man has been arrested and charged following a police crackdown on money laundering and fraud in Edinburgh and East Lothian.

4. Football is being used as a vehicle for money laundering, according to an agency responsible for tracking the proceeds of crime.

5. A gang has been jailed for a total of 26 years after Norfolk Police's largest ever money laundering investigation.

6. After 10 days of deliberation, a Chicago jury found Blagojevich guilty on 17 counts, including fraud, attempted extortion and bribery. He was acquitted of another bribery charge, and the jury was undecided on charges of attempted extortion.

7. Blagojevich is the second consecutive Illinois governor to be convicted of corruption, and the fourth governor jailed in recent history. Former governor George Ryan is currently serving a six-and-a-half-year sentence.

2. Fill in the blanks using words from the box.

| damages, liable, injured party, negligence, strict iability, plaintiff, intentional, tort |
|---|

- A harmed individual becomes the ____ in a civil lawsuit.
- A person does not go to jail for committing a tort but instead pays ____.
- There are two types of ____: those causing injury to person and those causing harm to property.
- ____ is also known as liability without fault.
- Construction companies know that they are ____ for any harm they cause.
- The ____ was awarded compensatory damages.

3. Complete these tables by filling in correct noun and adjective forms.

| verb | noun | noun | adjective |
|---|---|---|---|
| injure | | reason | |
| settle | | negligence | |
| negotiate | | liability | |
| mediate | | compensation | |
| judge | | wrong | |

4. Complete the following sentences with the prepositions *with, against, at, without*.

1. Civil law deals ____ disputes between individuals or groups of individuals.
2. In criminal law the state brings charges ____ the accused.
3. If people want to file a lawsuit, they should hire an attorney to represent them ____ trial.

4. The tort of trespass happens when a person enters another person's property ____ permission.

5. Match the conveyance terms with the correct definitions.

| | |
|---|---|
| 1 stamp duty | a) a promise to do or not to do something with or on real property |
| 2 escrow | b) a contract between a buyer and a seller |
| 3 tenancy agreement | c) a liability or charge on real property |
| 4 lien | d) the successive ownership or transfers of real property |
| 5 easement | e) a legally binding document containing details about rental terms |
| 6 covenant | f) a restriction on the use of real property |
| 7 encumbrance | g) money kept by a third party as security until a particular condition is completed of title |
| 8 chain | h) to authenticate a written document |
| 9 purchase agreement | i) a tax on the conveyance of real property |
| 10 notarise | j) a third party interest in real property reserved for specific purposes |

4.2.2 Образец тематического словарного диктанта

**Тема 6. Корпоративное право. Базовая терминология.**

English term Russian equivalent

1 business entity

2 limited liability

3 separate personality

4 company law

5 third party

6 board of directors

7 sole proprietor

8 shareholders

9 certificate of incorporation

10 memorandum of association

11 company policy

12 legal person

13 corporate insolvency

14 bank account

15 corporation assets

16 cover debts

17 double taxation

18 raise money

19 set up a company

20 initial formation fee

21 record minutes

22 business transactions

23 protect property

24 provisions of the Companies Act

25 publicly listed company

26 file the statutory forms

4.2.3 Образец устного опроса. Примерные вопросы в рамках изучаемой тематики.

**Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.**

1. What is necessary for a valid contract?
2. What kinds of contracts have you entered recently?
3. Which remedies following a breach of contract do you know?
4. Does a breach of contract automatically allow one arty to terminate the agreement?
5. What's the difference between conditions and warranties?

4.2.4 Образец кейс-задания.

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be universal, unique, permanent, and collectable. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot вем altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for a practical biometric system. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as performance, accuracy, speed, and cost. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of facial features, fingerprints, hand

geometry, eye structures, signatures (Graphology), and voice patterns. Deoxyribonucleic acid (DNA) is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, a sample of hair, skin, blood, or other body tissue must be taken. Sampling such as this is likely to be an invasive process for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

**A Facial Recognition**

The most familiar biometric technique is facial recognition. Human beings use facial recognition all the time to identify other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from still-photograph images of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a videotape or a movie. Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include the location and shape of facial attributes such as the eyes, eyebrows, nose, lips, and chin. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

**B Fingerprint Identification**

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

A fingerprint is the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include the amount of pressure applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any unusual or prominent features on a fingertip, the endings of the fingerprint ridges, and ridge bifurcations, or branches – collectively known as minutiae – are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of solid-state sensors for fingerprint scanning may soon make the cost of

incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprintsof a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may be deformed as a result of aging, some genetic condition, or environmental reasons.

4.2.5 Пример контрольной работы

Напишите эссе. Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

1. «The more laws and order are made prominent, The more thieves and robbers there will be» Lao-tzu

2. «Freedom is the right to do whatever is permitted by law» (Seneca).

3. «A state is better governed which has few laws, and those laws strictly observed»

4. «Whoever, having the opportunity to prevent a crime, does not do this, contributes to it». (Seneca)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Перечень вопросов для промежуточного контроля успеваемости студентов:**

1. What are the meanings of “justice”?
2. How can you explain the term “law”?
3. How is it possible to define Constitutional Law?
4. What is agency?
5. What do statutes determine?
6. What is the main function of law?
7. What is the classification of offences in the US?
8. What does Common Law consist of?
9. What is the purpose of criminal law?
10. What does Tort Law deal with?
11. What is a Contract?
12. What does the Constitution Law regulate?
13. How can we define what “just” is?
14. What is the objective of a contract?
15. What does Criminal Law describe?
16. What is a corporation law?
17. What is law used for?
18. What were laws enacted and evolved for?
19. What is a felony?
20. In what ways is Law an aspect of culture?
21. What does the Administrative Law define?
22. What kinds of punishments do you know?
23. Who enforces law in the society?
24. What is the main function of law?
25. What is the purpose of Criminal Law

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой (II семестр), экзамена (III семестр). Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (устный ответ на вопрос);
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой и экзамене оцениваются оценками: «*неудовлетворительно*», «*удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».*

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 76-100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. |
| 51-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения |

| | | |
|---|---|---|
| | | программным материалом. |
| 0-50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иностранный язык – это язык, который изучается вне условий его естественного бытования, т.е. в учебном процессе, и который не употребляется наряду с родным в повседневной коммуникации. Данный предмет решает практические образовательные и воспитательные задачи. Специфика иностранного языка как предмета состоит в практических целях его изучения, что обеспечивает учащегося владением иностранным языком как средством коммуникации.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4.Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

Изучая дисциплину «Иностранный язык», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса,

формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для использования языка для коммуникации.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | 0-50 | 51-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков

прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542928
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19071-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555884
3. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532381

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник для вузов / С. В. Титова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16848-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531883
2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17091-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532383
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537321

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социальной деятельности
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

К.ф.н., доцент _____ Сомов А. Е.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые акты 16
6.5. Интернет-ресурсы. 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 11 | Способность соблюдать деловой этикет культуры и психологические основы общения нормы и правила поведения | Овладение ОК 11 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знание** делового этикета<br>**Умение** решать профессиональные задачи учитывая психологические основы общения культуру и нормы поведения в обществе<br>**Навыков** применения норм и правил поведения в обществе культуру общения в профессиональной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

*– индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи;
*– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1, 2 семестр;.

*– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 126 часов (3* з.е.);

*– освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области русского языка и литературы, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной лингвистической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать лингвистическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* БД. 01 Русский язык 1 курс,

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 126 часов:

Контактная работа - 90 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 40 часов,
– практические занятия – 50 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 36 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Предмет, метод и задачи культуры речи | 4 | 2 | 2 | | Т |
| **Тема 2** | Понятие нормы языка. Орфоэпические нормы | 8 | 2 | 6 | | Т |
| **Тема 3** | Лексические нормы. Системные отношения. | 18 | 4 | 6 | 8 | Т |
| **Тема 4** | Фразеология русского языка. | 12 | 4 | 4 | 4 | Т |
| **Тема 5** | Грамматические нормы | 22 | 6 | 10 | 6 | Т |
| **Тема 6** | Выразительные средства языка | 16 | 6 | 6 | 4 | Т |
| **Тема 7** | Стили русского языка. Межстилевая лексика. | 30 | 10 | 20 | 6 | Т |
| **Тема 8** | Понятие текста. Виды текстов. Межтекстовые связи. | 22 | 6 | 8 | 8 | Т |
| | Контрольная работа | 4 | | 4 | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Дифф.Зачет |
| **Всего:** | | 126 | 40 | 50 | 36 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).***
*Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З).*

### Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет, метод и задачи культуры речи

Место культуры речи в системе наук. Роль и значение культуры речи в современном обществе.

**Тема 2. Понятие о норме.**

Сущность и функции языковой нормы, ее историческая и социальная изменчивость. Основные лингвистические словари. Орфоэпия русского языка..

**Тема 3. Лексические нормы. Системные отношения в языке.**

Значение слова, его основные характеристики. Многозначность. Паронимия. Иноязычные слова. Омонимы, синонимы, антонимы.

**Тема 4. Фразеология русского языка.**

Сущность и функции фразеологизмов. Типология фразеологизмов, источники их возникновения.

**Тема 5. Грамматические нормы**

Сущность и виды грамматических норм. Правила использования категорий падежа, рода и числа.

**Тема 6. Выразительные средства языка.**

Сущность и виды основных тропов и фигур русского языка. Выразительность как качество речи.

**Тема 7. Стили русского языка.**

Виды стилей языка, их функциональные различия и средства выражения.

**Тема 8. Понятие текста. Виды текстов**

Понятие текста. Текст как лингвистическая проблема, виды текстов, их стилистическое расслоение.

## Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет, метод и задачи культуры речи.

Сущность, социальная значимость культуры речи в профессиональной подготовке современного специалиста.

Тема 2. Виды норм.

Понятие нормы, ее признаки. Орфоэпические нормы. Ударение. Произношение звуков. Интонация.

Тема 3. Лексические нормы..

Понятие и сущность лексических норм. Значение слова. Многозначность. Системные отношения. Иноязычная лексика.

Тема 4. Фразеология.

Понятие фразеологии. Сущность и способы образования фразеологизмов. Функции

Тема 5. Грамматические нормы.

Сущность грамматических норм. Употребление категорий рода, числа и падежа. Склонение имен.

Тема 6. Выразительные средства языка.

Сущность и функции выразительных средств языка. Основные тропы и фигуры.

Тема 7.Стили русского языка.

Стилевое расслоение языка. Функции и способы выражения стилей.

Тема 8. Понятие текста.

Текст, его сущность и функции. Виды текстов. Анализ текстов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность анализа текста, умение обосновать ответ. | Ответ на теоретический вопрос полный. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный, есть ошибки (не более 2) – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный, допущено ошибок более 2 – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный, более 5 ошибок – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

1. Слова, похожие по составу, но разные по значению, называются:
   а) синонимами
   б) омонимами
   в) паронимами
   г) антонимами
2. Какое выразительное средство есть во фразе «В городе открылась секция моржей»:
   а) метафора
   б) олицетворение
   в) эпитет
   г) сравнение
3. Выражение «С легким паром!» является:
   а) обычным словосочетанием
   б) пословицей
   в) фразеологизмом
   г) односоставным предложением
4. В каком из слов звук «т» произносится мягко:
   а) термос
   б) теннис
   в) термин
   г) карате
5. Какое выразительное средство использовано во фразе «Млечный Путин»:
   а) метафора
   б) синекдоха
   в) каламбур
   г) эпитет
6. Слова «топить»(в воде) и «топить»(печь) являются:
   а) антонимами
   б) синонимами
   в) омонимами
   г) паронимами
7. В русском языке стилей
   А) три
   Б) четыре
   В) пять
   Г) шесть.
8. Найдите правильный вариант:
   а) фито-чай
   б) супер-программа
   в) минирынок
   г) поливитамины
9. Житель города Курска – это:
   а) курчанин
   б) курянин
   в) курец
   г) курич
10. Найдите неправильный вариант:
   а) поляк – полячка
   б) турок – турчанка
   в) кореец – кореянка
   г) чех – чешка
11. Слова «презирать» и «призирать» являются:
   а) паронимами
   б) омонимами
   в) синонимами
   г) случайно похожими друг на друга
12. Найдите правильный вариант:
   а) 45,5 гектар
   б) 5 килограммов
   в) много апельсин
   г) группа грузинов
13. Слова, называющие явления, свойственные другим народам, называются
   А) варваризмами
   Б) экзотизмами
   В) просторечиями

14. В предложении «Сокол камнем падает вниз» есть:
А) метафора
Б) сравнение
В) фразеологизм
Г) эпитет
15. В каком слове произносится –ШН-:
а) молочный
б) кирпичный
в) скучный
г) сливочный
16. Варенье из крыжовника – это:
а) крыжовое варенье
б) крыжовниковое варенье
в) крыжевное варенье
г) крыжовенное варенье
17. Выражение «кот наплакал» является:
а) обычным предложением
б) пословицей
в) крылатым выражением
г) фразеологизмом
18. Найдите правильный вариант:
а) секретарша
б) продавщица
в) генеральша
г) аспирантка
19. Житель города Омск – это:
а) омич
б) омчанин
в) омскчанин
г) такое слово образовать нельзя
20. Какое выразительное средство использовано во фразе «Ну, я поехала. Твоя крыша»:
а) олицетворение
б) каламбур
в) гипербола
г) метафора
21. Минимальной значимой единицей языка является:
а) слово
б) корень слова
в) слог
г) любая морфема
22. Какой из языков не является славянским:
а) украинский
б) болгарский
в) румынский
г) чешский
23. Житель города Иркутск – это:
а) иркутянин
б) иркутчанин
в) иркутец
г) иркутич
24. Слова «подпись» и «роспись» являются:
а) синонимами
б) паронимами
в) омонимами
г) случайно похожими друг на друга
25. В каком примере есть тавтология:
а) «Утром почистил зубы и ботинки»
б) «Преграды преграждали путь»
в) « Дарили памятные сувениры»
г) « Жена трупа сделала заявление»
26. Выражение « утечка мозгов» является:
а) фразеологизмом
б) обычным словосочетанием
в) экономическим термином

г) крылатым выражением
27. Какое слово является нелитературным:
а) матрешка
б) сережка
в) юбка
г) зажигалка
28. Какое выразительное средство есть во фразе «День угасал»:
а) олицетворение
б) метафора
в) эпитет
г) сравнение
29. Для какого стиля характерно обилие эпитетов:
а) научного
б) разговорного
в) художественного
г) публицистического
30. Житель города Архангельск – это:
а) архангелец
б) архангельчанин
в) архангелогородец
г) архангильч
31. В каком стиле языка используются междометия:
а) в научном стиле
б) в официально-деловом стиле
в) в разговорном стиле
г) в любом стиле
32. Нормы русского произношения сформировались в:
а) Московском княжестве
б) в Петербурге во времена Петра Первого
в) пришли с территории Украины
г) пришли из церковной среды

33. Какой язык не является мировым языком:
а) арабский
б) русский
в) китайский
г) немецкий
34.Выражение «как у Христа за пазухой» является:
а) словосочетанием
б) сравнительным оборотом
в) фразеологизмом
г) пословицей
35 . Слова, называющие исчезнувшие из жизни явления, являются:
а) историзмами
б) архаизмами
в) неологизмами
г) диалектизмами
36. Какие слова не могут иметь несколько значений:
а) метафоры
б) жаргоны
в) научные термины
г) междометия
37. Выражение «Пришел, увидел, победил» является:
а) фразеологизмом
б) крылатым выражением
в) обычным предложением
г) этикетной фразой
38. Наука, изучающая произношение, называется:
а) орфоэпией
б) морфологией
в) грамматикой
г) графикой
39. Житель города Пенза – это:
а) пензенец

б) пензенчанин
в) пензич
г) пензяк
40. Значение фразеологизма «собаку съел» соотносительно с:
а) существительным
б) прилагательным
в) глаголом
г) наречием
41. Какое из слов  не имеет омоним:
а) класс
б) топить
в) попугай
г) хлеб
42.  Во фразе «Послужи, да будешь добрый солдат» использовано
а) метафора
б) эпитет
в) гипербола
г) метонимия
43. Житель города Варшава – это:
а) варшавянин
б) варшавец
в) варшавич
г) варшавчанин
44. Морфология изучает:
а) состав слов
б) произношение слов
в) части речи
г) знаки препинания
45. Выражение «Как с гуся вода» является:
а) предложением
б) сравнительным оборотом
в) фразеологизмом
г) пословицей
46. Слово «электричка» является:
а) жаргонным
б) научным
в) просторечным
г) диалектным
47. Автором русской азбуки является:
а) А.С.Пушкин
б) Н.М.Карамзин
в) Петр Первый
г) Кирилл и Мефодий
48.Выберите правильный вариант:
А) к планете Венера
Б) в республике Индия
В) в штате Мичигане
49. Выберите правильный вариант:
А) юбка выше колен
Б) в городе много турков
В) много носков
50. Выберите правильный вариант:
А) изучать микробы
Б) любоваться лошадями
В) хлопнуть дверьми
51. Слова, свойственные определенной группе людей, называются
А) диалектизмами
Б) жаргонизмами
В) фразеологизмами
52. Какое слово имеет форму среднего рода:
А) галифе
Б) Гоби
В) драже
53. Найдите ошибку:

А) турчанка
Б) черкеска
В) китаянка

54. Учение о «трех штилях» разработал:
А) В.В.Виноградов
Б) А.А. Шахматов
В) М.В. Ломоносов

55. В каком слове ударение падает на первый гласный:
А) столяр
Б) искра
В) джентльмен

56. Найдите правильный вариант:
А) секретарша
Б) продавщица
В) аспирантка

57. Выразительное средство, в котором резко противопоставлены антонимичные понятия, называется
А) антитезой
Б) метафорой
В) эллипсисом

58. Какое выразительное средство есть во фразе «Зал аплодировал стоя»
А) эпитет
Б) каламбур
В) метонимия

59. Аллюзия- это:
А) вид межтекстовой связи
Б) пунктуационный знак
В) способ редакторской правки

60. Последовательность в изображении событий характерна для
А) рассуждения
Б) описания
В) повествования

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1. Определите функционально-смысловой тип текстов; укажите образные средства, использованные в них.

🗎 **Текст 1.** Чичиков вступил в темные, широкие сени… Из сеней он попал в комнату, тоже темную, чуть-чуть озаренную светом, выходившим из-под широкой щели, находившейся внизу двери. Отворивши эту дверь, он очутился в свету и был поражен представшим беспорядком. Казалось, как будто в доме происходило мытье полов и сюда на время нагромоздили всю мебель. На одном столе стоял даже сломанный стул и, рядом с ним, часы с остановившимся маятником, к которому паук уже приладил паутину. Тут же стоял прислоненный к стене шкаф со старинным серебром. На бюро, выложенном перламутровой мозаикой, которая местами уже выпала и оставила после себя одни маленькие желобки, наполненные клеем, лежало множество всякой всячины: куча исписанных бумажек, накрытых мраморным позеленевшим прессом с яичком наверху, какая-то старинная книга в кожаном переплете, лимон, весь высохший, ростом не более лесного ореха, отломленная ручка кресел, рюмка с какой-то жидкостью и тремя мухами, накрытая письмом, кусочек сургучика, кусочек где-то поднятой тряпки, два пера, запачканные чернилами, высохшие, как в чахотке, зубочистка, совершенно пожелтевшая, которою хозяин, может быть, ковырял в зубах своих еще до нашествия на Москву французов.

🗎 **Текст 2.** На поляне около лесной опушки я увидел синие цветы. Заросли их были похожи на маленькие озера с густой синей водой.

Я нарвал большой букет этих цветов. Цветы были незнакомые, похожие на колокольчики…

Дорога вышла из леса в поля. Невидимые жаворонки тотчас же запели над рожью. Впечатление было такое, как будто они перебрасывали между собой стеклянную нитку. Они то роняли ее, то тут же на лет перехватывали, и дрожащий ее звон не затихал ни на минуту.

На полевой дороге мне попались навстречу две деревенские девушки. Они шли, должно быть, издалека. Пыльные туфли, связанные тесемками, висели у них через плечо. Они о чем-то болтали, смеясь, но, увидав меня, тотчас замолкли, торопливо поправили под платочками светлые волосы и сердито сжали губы…

Я уже был готов обидеться, но, поравнявшись со мной, девушки остановились и, обе сразу, улыбнулись так застенчиво и легко, что я даже растерялся. Что может быть лучше этой неожиданной девичьей улыбки на глухой полевой дороге, когда в синеве глаз вдруг появляется влажный ласковый блеск и ты стоишь удивленный, будто перед тобой сразу зацвел всеми своими сияющими цветами, весь в брызгах и пахучей своей прелести, куст боярышника или жасмина! [*К. Паустовский*]

🗎 **Текст 3.** Картины Левитана требуют медленного рассматривания. Они не ошеломляют глаз. Они скромны и точны, подобно чеховским рассказам, но чем дольше вглядываешься в них, тем все милее становится тишина провинциальных посадов, знакомых рек и проселков.

В картине «После дождя» заключена вся прелесть дождливых сумерек в приволжском городке. Блестят лужи. Облака уходят за Волгу, как низкий дым. Пар из пароходных труб ложится на воду. Баржи у берега почернели от сырости.

В такие летние сумерки хорошо войти в сухие сени, в низкие комнаты с только что вымытыми полами, где уже горят лампы и за открытыми окнами шумит от падающих капель и дико пахнет заброшенный сад. Гимназистка сидит в кресле, поджав ноги, и читает Тургенева. Старый кот бродит по комнатам, и ухо у него нервно вздрагивает, - он слушает, не застучат ли в кухне ножи.

Пароход уходит вниз по реке, догоняет дождевую тучу, закрывшую полнеба. Гимназистка глядит вслед пароходу, и глаза ее делаются туманными, большими.

А вокруг городка день и ночь мокнут растрепанные ржаные поля. Тяжелые тучи, напитанные холодной влагой, висят над землей. Косые холстины дождя закрывают просторы.

Никто из художников до Левитана не передавал с такой печальной силой неизмеримые дали русского ненастья. Оно так спокойно и торжественно, что ощущается как величие. [*По К. Паустовскому*]

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные

результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами бально-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Основная литература:**


1. Русский язык и культура речи: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320с.

2. Голубева А.В. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева - М.: Издательство Юрайт, 2016. 386с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCF791E6-1549-49A5-B679-2B70BA1D5464

3. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк -Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F

4. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие для СПО / В.Д. Черняк - Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F

5. Солганик Г.Я. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Г.Я. Солганик - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва), 2016, 239с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/587044B9-C44A-44A4-B699-5A5633E158AA


**Дополнительная литература**

1. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко - С.: Научная книга, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332

**Информационные источники:**

1. www.gramota.ru
2. rus.1september.ru
3. www.alleng.ru
4. ruslit.ioso.ru
5. www.gramma.ru
6. www.slovari.ru

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40. 02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Основы финансовой грамотности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Деева В.П.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.3 | Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Овладение ПК 1.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знание** норм прав базы, обеспечивающие реализацию мер социальной политики<br>**Умение** анализировать пакет документов, представленных для социальных выплат и принимать профессиональные решения<br>**Навыков** применения норм прав базы и реализацию документов предоставленных для социальных выплат. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 75 часов (2,1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

*- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 75 часов:

Контактная работа - 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 17 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 41 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | Деньги как экономическая категория | 16 | 4 | 3 | 9 | О, Д |
| **Тема 2** | Банковская система | 14 | 2 | 4 | 8 | О, Д |
| **Тема 3** | Страхование | 14 | 4 | 2 | 8 | О |
| **Тема 4** | Налоговая система | 15 | 3 | 4 | 8 | Д |
| **Тема 5** | Личные финансы | 16 | 4 | 4 | 8 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 75 | 17 | 17 | 41 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Деньги как экономическая категория**

Функции денег: средство измерения, средство обращения, средство накопления, мировые деньги. Виды денег. Денежная масса, факторы ее формирования, закон денежного обращения. Инфляция: виды, оценка. Покупательная способность денег. Дефляция.

**Тема 2. Банковская система**

Уровни банковской системы: центральный банк, коммерческие банки. Центральный банк Российской Федерации, его функции: денежно-кредитная политика РФ, денежная эмиссия, контроль и надзор на финансовом рынке, «банк банков». Виды услуг, предоставляемых коммерческими банками. Кредит: понятие, принципы кредитования, способы обеспечения гарантированности кредита, виды кредита. Расчет аннуитетного платежа. Банковский депозит: понятие, виды. Капитализация процентов по вкладу.

**Тема 3. Страхование**

Сущность страхования, его функции, понятийный аппарат: страховой случай, риски, премия, возмещение, полис, сумма. Классификация по предмету страхования: личное, имущественное, финансовое, страхование ответственности. Участники страхования. Формы страхования: обязательное, добровольное.

**Тема 4. Налоговая система**

Элементы налоговой системы. Понятие налогов и сборов, сравнительная характеристика. Функции налогов: фискальная, регулирующая, контрольная. Элементы налога. Классификация налогов: по уровню власти, способу взимания, применяемой ставке и т.д. Прямые и косвенные налоги. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Система налогового администрирования: понятие, функции.

**Тема 5. Личные финансы**

Понятие домохозяйства. Бюджет домохозяйства: сущность, структурные элементы, виды. Доходы домохозяйства: понятие, классификация. Расходы домохозяйства: понятие, классификация. Способы погашения дефицита и распоряжение профицитом. Варианты ведения бюджета домохозяйства.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Опрос: письменные и/или устные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые темы докладов.

Тема 1.
Историческое развитие денег как экономической категории.
Случаи гиперинфляции в истории.
Случаи дефляции в истории.

Тема 2.
Цельные банки разных стран.
Составляющие государственной денежно-кредитной политики.

Виды финансовых услуг.
Виды ценных бумаг.
Фондовая биржа.
Банковская и государственная гарантия.

Тема 4. Налоговая система
НДФЛ: элементы налога.
НДС: элементы налога.
Земельный налог: элементы налога.
Налог на имущество физических лиц: элементы налога.

Тема 5.
Маркетплейс: правила пользования.
Принципы разумного потребления.
Оценки финансовых рисков домохозяйства.
Распоряжение профицитом домохозяйства.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1. Рассчитайте необходимый стране объем денежной массы, если скорость оборота денег равна 0,15; товаров, работ и услуг продается 25 тыс. единиц по средней цене 430 у.е.

2. Рассчитайте среднюю цену ТРУ в стране при условии ее стабильности, если объем годовая скорость оборота денег равна 0,4; денежная масса оценивается в 49 тыс. у.е.; товаров, работ и услуг продано 1200 единиц.

3. Рассчитайте скорость оборота денег, если: денежная масса наличных денег – 50 000 тыс. руб., безналичных - 400 млн руб.; товаров, работ и услуг продано на 60 млрд. руб.

4. Определить ежемесячный аннуитетный платеж по кредиту, взятому в сумме 900 тыс. руб. на 3 года по ставке 18,5% годовых. Определить переплату по кредиту за весь срок кредитования. Составить график платежа по форме:

| № платежа | Сумма платежа | Остаток долга |
|---|---|---|
| | | |

5. Вы поместили на вклад в банк 300 500 рублей на 1 год под 13% годовых с ежемесячной капитализацией процентов. Какая сумма будет на вашем счете по истечению срока вклада?

6. На банковский вклад разместили 1,2 млн рублей на 16 месяцев под 11% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов. Какая сумма будет на счете по истечению срока вклада?

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Деньги как | ПК 1.3 | Тестовые | Правильность | 2-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| экономическая категория | | задания | выполнения | |
| Банковская система | ПК 1.3 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Страхование | ПК 1.3 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Налоговая система | ПК 1.3 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Личные финансы | ПК 1.3 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

| № п/п | Вопрос | Ответ |
|---|---|---|
| 1 | Определите соответствие событий и иллюстрируемой функции денег в них: 1) мера стоимости; 2) средство платежа; 3) средство накопления:<br>а) ежемесячное пополнение банковского вклада излишками дохода<br>б) сравнение товаров в целях совершения покупки одного из них<br>в) получение сотрудником своей заработной платы | 1) б<br>2) в<br>3) а |
| 2 | Определите соответствие вида платежа и его сущности: 1) прямые налоги; 2) косвенные налоги; 3) сбор:<br>а) взимаемые в процессе оборота товаров (работ и услуг)<br>б) взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков юридически значимых действий<br>в) взимаемые непосредственно с дохода или имущества налогоплательщика | 1) в<br>2) а<br>3) б |
| 3 | Определите соответствие термина и его определения: 1) страховые риски; 2) страховая премия; 3) страховой случай:<br>а) плата за услугу страхования<br>б) события, на случай которых оформлена защита<br>в) событие, после наступления которого СК обязана выплатить страховое возмещение выгодоприобретателю | 1) б<br>2) а<br>3) в |
| 4 | Определите соответствие понятия и его определения: 1) налоговая декларация; 2) чек; 3) | 1) б<br>2) в |

| | | |
|---|---|---|
| | семейный бюджет:<br>а) план доходов и расходов семьи<br>б) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах<br>в) ценная бумага, содержащая распоряжение банку произвести платеж указанной в нем суммы | 3) а |
| 5 | Распределите денежные средства по частям семейного бюджета: 1) доходная часть; 2) расходная часть:<br>а) проценты от банковского вклада<br>б) приобретение предметов роскоши<br>в) проценты по взятому кредиту<br>г) возврат части подоходного налога | 1) а, г<br>2) б, в |
| 6 | Определите соответствие вида бюджета и соотношение в нем доходов и расходов: 1) профицитный; 2) сбалансированный; 3) дефицитный:<br>а) расходы превышают доходы<br>б) доходы превышают расходы<br>в) расходы равны доходам | 1) б<br>2) в<br>3) а |
| 7 | Распределите указанные действия согласно субъекту, который может осуществлять: 1) Центральный Банк Российской Федерации; 2) коммерческий банк:<br>а) привлечение средств населения на депозиты<br>б) установление ключевой ставки<br>в) кредитование промышленных предприятий<br>г) выдача лицензий кредитным организациям | 1) б, г<br>2) а, в |
| 8 | Отсортируйте указанные способы накопления свободных денежных средств домохозяйства по возрастанию степени их доходности:<br>а) вклад с капитализацией процентов<br>б) домашнее хранение в наличной форме<br>в) вклад без капитализации процентов<br>г) вклад до востребования | б, г, в, а |
| 9 | Перечислите три основные функции денег. | Средство обмена (обращения), средство измерения (мера стоимости), средство сбережения (накопления) |
| 10 | Какой банк называют эмиссионным? | Банк, наделенный полномочиями выпуска денежных средств |
| 11 | Определите сущность понятия «депозит». | Депозит – это денежные средства, переданные вкладчиком банку |
| 12 | Перечислите виды налогов и сборов в РФ по уровню власти и управления. | Федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги |
| 13 | Перечислите три основных принципа кредитования. | Возвратность, платность, срочность |
| 14 | Дайте определение понятию «капитализация процентов по вкладу». | Капитализация – это прибавление начисленных процентов к основной сумме вклада |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Вставьте пропущенный термин: … — это тот, кто получает страховое возмещение при наступлении страхового случая. | Выгодоприобретатель |
| 16 | Чем характеризуется аннуитетный платеж по кредиту? | Размер ежемесячного платежа остается постоянным на протяжении всего периода кредитования |
| 17 | Отличие налога от сбора состоит, в том числе, в: | а) цели платежа **правильный отве**т (согласно НК РФ, цель налогов – финансовое обеспечение функций государства, сбор – финансовое обеспечение совершения юридически значимых действий в отношении плательщика)<br>б) перечне плательщиков<br>в) сроках уплаты. |
| 18 | Что из перечисленного является целью государственной денежно-кредитной политики России? | а) увеличение среднего уровня цен до 50% в год<br>б) увеличение среднего уровня цен около 4% в год **правильный отве**т (согласно Направлениям денежно-кредитной политики, утверждаемым Центральным Банком Российской Федерации)<br>в) уменьшение среднего уровня цен на 15% в год |
| 19 | Какой объем денежной массы необходим стране, если скорость оборота денег равна 0,2; товаров, работ и услуг продается 700 единиц по средней цене 890 у.е.? | а) 623 000 у.е.<br>б) 310 000 у.е.<br>в) 3 115 000 у.е. **правильный отве**т (MV=PQ => M=(PQ)/V=700*890/0,2=3115000 у.е.) |
| 20 | Начисленная заработная плата сотрудника организации в месяц составляет 70 тыс. руб. Какую сумму сотрудник ежемесячно получает на руки? | а) 60,9 тыс. руб. **правильный отве**т (начисленную з/п за вычетом НДФЛ: Х = 70 тыс.руб. – 70 тыс.руб.*0,13)<br>б) 9,1 тыс. руб.<br>в) 79,1 тыс. руб. |

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Торговая фирма планировала в 2002 г. по сравнению с 2001 г. увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.
2. Распределение торговых фирм по размеру месячного товарооборота характеризуется следующими данными:

| Товарооборот, млн.руб | До 5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25 и более | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Число фирм | 20 | 26 | 20 | 14 | 10 | 10 | 100 |

Определите модальное и медиальное значение месячного товарооборота.

3. Темпы роста объема продукции текстильной промышленности в области за 1999-2003

гг. характеризуются следующими данными (в % к предыдущему году):

| 1999 | 2000 | 2001 | 2002 |
|---|---|---|---|
| 106,3 | 105,2 | 106,1 | 106,3 |

Определите среднегодовой темп роста и прироста объема продукции за пятилетие (1999-2003 г.г.).

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину «Основы финансовой грамотности», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Основы финансовой грамотности» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Основы финансовой грамотности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965

2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558400

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543193

***6.2. Дополнительная литература***

1. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536896

2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911

3. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Клоков Я.С.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. Результаты обучения

Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знаний технологий работы в команде, этических норм и правил

Умений эффективно общаться с коллегами, руководителями потребителями

Навыков применения ном и правил для работы в коллективе и команде.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда

2. Результаты обучения

Овладение ОК 10 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знания основ здорового образа жизни и требований по охране труда

Умение вести здоровый образ жизни

Навыков применения требований по охране труда

## 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:*
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 2 курса, в очной форме;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 244 часов (3,4* з.е.);

– Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

очная форма обучения 244 часов:

Контактная работа - 120 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 6 часов,
- практические занятия – 114 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 124 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: зачет.

## 2. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | Теория физической культуры | 36 | 1 | 17 | 18 | Т |
| **Тема 2** | Гимнастика | 36 | 1 | 17 | 18 | Т, У |
| **Тема 3** | Общая физическая подготовка | 34 | | 16 | 18 | Т, У |
| **Тема 4** | Волейбол | 34 | 1 | 16 | 17 | Т, У |
| **Тема 5** | Баскетбол | 34 | 1 | 16 | 17 | Т, У |
| **Тема 6** | Футбол | 35 | 1 | 16 | 18 | Т, У |
| **Тема 7** | Легкая атлетика | 35 | 1 | 16 | 18 | Т, У |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Т, СН |
| **Всего:** | | 244 | 6 | 114 | 124 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), Упражнения(У), Сдача нормативов(СН).***

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Теория физической культуры

- Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
- Социально-биологические основы физической культуры.
- Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
- Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

### Тема 2. Гимнастика

«строевые упражнения» занятия: Строевые приемы на месте, условные обозначения гимнастического зала, техника «общеразвивающих упражнений».

- Раздельный способ проведения ОРУ.
- Основные и промежуточные положения прямых рук.
- Основные положения согнутых рук.
- Основные стойки ногами. Наклоны, выпады, приседы.
- Упражнения сидя и лежа.
- Поточный способ проведения ОРУ.

Комплексы вольных упражнений, кувырок вперед, кувырок назад, стока на лопатках, мостик.

### Тема 3. Общая физическая подготовка

Упражнения на силу: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, рывок гири. Упражнение на быстроту: челночный бег, прыжок в длину с

места. Упражнение на выносливость: приседание, бег на 400 м., комплексное силовое упражнение.

**Тема 4. Волейбол**

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра.

**Тема 5. Баскетбол**

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

**Тема 6. Футбол**

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

**Тема 7. Легкая Атлетика**

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

## Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| № | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Материалы текущего контроля успеваемости**. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема 1**

**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:

а) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

б) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

в) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

а) спорт

б) система физического воспитания

в) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия

б) занятия в спортивных секциях

в) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

г) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

а) физическое развитие

б) физическое воспитание

в) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

а) физическое упражнение

б) физическая культура

в) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

а) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей

б) процесс для развития физических способностей

в) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

а) вид физической культуры для спортивной деятельности

б) вид физической культуры для активного отдыха

в) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

**Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

а) Общей выносливостью

б) Тотальной выносливостью

в) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

а) Быстрота

б) Гибкость и подвижность в суставах

в) Выносливость

г) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

а) Морфофункциональных свойств и качеств

б) Двигательных умений и навыков

в) Физических качеств

4. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

а) Специальная выносливость

б) Локальная выносливость

в) Региональная выносливость

5. Принцип сознательности и активности – это:

а) принцип, строящий процесс на восприятие органов

б) понимание сущности заданий и активное их выполнение

в) регулярное занятие физической культурой

6. Принцип наглядности – это:

а) нарастание объема и интенсивности нагрузок

б) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии

в) от освоенного к неосвоенному

7. Понятие «двигательная активность» отражает:

а) Направленность на реализацию конкретной цели

б) Суммарное количество движений и действий

в) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

8. Основным результатом физической подготовки является:

а) Физическая готовность

б) Физическое развитие

в) Физическое воспитание

9. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

а) Двигательные умения и навыки

б) Физическая готовность

в) Тактические знания

10. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

а) Строгой регламентации

б) Игрового

в) Соревновательного

**Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)**

**Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся**

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются, и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт».

**Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт».**

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.

7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Физическая культура» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, сдача нормативов );
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

## . Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья | Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости |

**Балльно - рейтинговая система зачёта по дисциплине**
**«Физическая культура и спорт»**
**для студентов Колледжа**

**Для сдачи зачёта необходимо набрать 50 баллов за выполнение упражнений, характеризующие физические качества:**

- 1 упражнение на ловкость, - 1 упражнение на быстроту,
- 1 упражнение на гибкость, - 1 упражнение на силу,
- 1 упражнение на выносливость, - ответ на теоретический вопрос.

По решению преподавателя дополнительное количество баллов во время зачета могут быть начислены за:
- участие в спортивно-массовой работе вуза + 5 баллов, (протокол соревнований).
- участие в соревнованиях вне вуза + 10 баллов, (протокол соревнований).

**Критерии оценки физических упражнений.**

**1. Критерии оценки физических качеств**.

Оцениваются по таблице нормативов оценки физических упражнений: оценка « 5 » - 15 баллов, « 4 » - 10 баллов, « 3 » - 5 баллов.

**2. Критерии оценки по теме: «Спортивные игры».**

*Общая оценка по спортивным играм выставляется за выполнение двух заданий:*

***Волейбол.***
*1-е задание:* верхняя или нижняя передачи в парах или около стенки: 20-15-10 количество раз, что соответствует оценкам: 5-4-3.
*2-е задание:* подача снизу или сверху через сетку в волейбольную площадку. Из 5-ти подач необходимо подать через сетку в площадку: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.

***Баскетбол.***
*1-е задание:* ведение мяча, двойной шаг и в прыжке бросок мяча в кольцо. Из 5-ти бросков необходимо забросить в кольцо: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.
*2-е задание:* штрафной бросок в баскетбольное кольцо. Из 5-ти бросков необходимо забросить в кольцо: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.

***Футбол.***
*1-е задание:* набивание мяча ногами. Из 3-х попыток засчитывается лучшая. Необходимо набить мяч ногами: 5-4-3 раза, что соответствует оценкам: 5-4-3.

*2-е задание:* штрафной удар мячом по воротам с центра футбольной площадки.

Из 5-ти ударов необходимо забить в ворота мяч: 3-2-1 раз, что соответствует оценкам: 5-4-3.

Ответ на теоретический вопрос оценивается: зачтено – 5 баллов.

**Нормативы и оценки физических качеств**
**по дисциплине «Физическая культура»**
**для студентов КОЛЛЕДЖА**

| № п/п | УПРАЖНЕНИЯ | Юноши | | | Девушки | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | « 5 » | « 4 » | « 3 » | « 5 » | « 4 » | « 3 » |
| **Упражнения на быстроту** | | | | | | | |
| 1 | Бег на 60 м ( с ) | 7,9 | 8,4 | 8,9 | 9,2 | 9,9 | 10,7 |
| 2 | Челночный бег 10 х 10 м ( с ) | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 |
| 3 | Прыжок в длину с места ( см ) | 235 | 213 | 192 | 188 | 173 | 157 |
| 4 | Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз) | 140 | 130 | 120 | 130 | 120 | 110 |
| **Упражнения на силу** | | | | | | | |
| 5 | Подтягивание на перекладине – юноши. Подтягивание на низкой перек. - девушки | 15 | 12 | 8 | 20 | 14 | 10 |
| 6 | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз) | 43 | 32 | 25 | 17 | 12 | 8 |
| 7 | Рывок гири 16 кг (кол-во раз) | 34 | 19 | 14 | | | |
| 8 | Поднимание ног в висе на перекладине (к) | 10 | 9 | 8 | | | |
| 9 | Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 мин. (кол-во раз) | 51 | 41 | 35 | 45 | 37 | 32 |
| 10 | Метание мяча - медбол на дальность ( м) | | | | 4,5 | 3,2 | 2,0 |
| **Упражнения на выносливость** | | | | | | | |
| 11 | Приседание за 1 мин. (кол-во раз) | 55 | 50 | 45 | 50 | 45 | 40 |
| 12 | Бег на 400 м (мин. сек.) | 1,40 | 1,50 | 2,00 | 1,50 | 2,00 | 2,10 |
| 13 | Бег 2 км (мин. сек.) | | | | 9,45 | 11,10 | 12,25 |
| 14 | Бег 3 км (мин. сек.) | 12,20 | 14,10 | 15,20 | | | |
| 15 | КСУ - комплексное силовое упражнение. | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| **Упражнения на ловкость** | | | | | | | |
| 16 | Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол. раз) | 20/3 | 15/2 | 10/1 | 20/3 | 15/2 | 10/1 |
| 17 | Упражнение с баскетбольным мячом из 5 раз : (ведение, 2-й шаг / бросок в кольцо) | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 18 | Упражнение с футбольным мячом из 5 раз (удар по воротам / набивание ногой мяча) | 3/5 | 2/4 | 1/3 | 3/4 | 2/3 | 1/2 |
| **Упражнения на гибкость** | | | | | | | |
| 19 | Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье ( см ) | 13 | 8 | 6 | 16 | 9 | 7 |
| 20 | КГУ - комплексное гимнастическое упр. на гимнастических матах*: колесо, кувырок вперёд-назад, стойка на голове (юноши), стойка на плечах (девушки), мостик.* | Выполнить « 5 » - 5 упражнений, на оценку: « 4 » - 4 упражнения, « 3 » - 3 упражнения. | | | | | |
| **Упражнения ЛФК** | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | КВУ – комплексы вольных упражнений на 16 счётов: комплекс № 1 – 10 класс, комплекс № 2 – 11 класс. | Выполнить « 5 » - 0 - ошибок, на оценку: « 4 » - 1 - ошибка, « 3 » - 2 - ошибки. |

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы и овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

**Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Являясь основополагающей составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» включена в обязательный раздел гуманитарного компонента образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, систему знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленность на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, инициативой, самостоятельностью в принятии решений, толерантностью, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни с целью обеспечения эффективной профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

***6.1. Основная литература***

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева.- Москва, Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ
3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

***6.2. Дополнительная литература:***

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

**Спортивная база Челябинского филиала РАНХиГС ***

| № п/п | Наименование спортсооружений | Количество | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24+12<br>288 кв.м. | 2 | волейбол, баскетбол, футбол |
| **2.** | Тренажерный зал | 1 | 15 м$^2$ | 2 | общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика |
| **3.** | Открытые площадки | 1 | 70×30<br>2100 м$^2$ | на территории РАНХиГС | футбол, волейбол, баскетбол |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОГСЭ.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Адаптивная физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Клюкин Я.С.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Адаптивная физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1 Области применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.ДВ.01.02 "Адаптивная физическая культура" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. Результаты обучения

Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знаний технологий работы в команде, этических норм и правил

Умений эффективно общаться с коллегами, руководителями потребителями

Навыков применения ном и правил для работы в коллективе и команде.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда

2. Результаты обучения

Овладение ОК 10 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знания основ здорового образа жизни и требований по охране труда

Умение вести здоровый образ жизни

Навыков применения требований по охране труда

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения 244 часов:
Контактная работа - 120 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 6 часов,
- практические занятия – 114 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 124 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: зачет.

# 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 244 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 120 |
| В том числе: | |
| Практические занятия | 114 |
| Лекционные занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 124 |
| **Консультации** | |
| Итоговая аттестация - зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»**

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ. | ОБЪЕМ ЧАСОВ |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности** | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение докладов и презентаций.<br>2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)** | **Содержание учебного материала:**<br>Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Ежедневное выполнение комплексов УУГ. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. Практический** | | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.1**<br>**Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.<br>4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».<br>5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6.Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м.<br>2.прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | 10 |
| **Тема 3.2**<br>**Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:**<br>Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 8 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | |
| **Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 8 |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах.<br>3.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 6 |
| **РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.** | | 2 |
| **Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.** | **Содержание учебного материала:**<br>Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений.<br>2.Выполнение комплексов утренней гимнастики.<br>3.Выполнение комплексов упражнений для глаз.<br>4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.<br>5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 5.** | | 44 |

| | | |
|---|---|---|
| **Спортивные игры** | | |
| **Тема 5.1.**<br>**Волейбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 20 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>1.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз.<br>2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз.<br>3.Передача мяча в парах через сетку40 раз.<br>4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток.<br>5.Игра в команде.<br>6.Правила игры.<br>7.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 2 «Волейбол».**<br>1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар». | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 5.2. Баскетбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 24 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине.<br>5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 20 |
| | **Итого за 3 и 4 семестры:** | 160 |

| | | |
|---|---|---|
| | **В том числе, домашние задания:** | 26 |
| **РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.** | | 2 |
| **Тема 6.1. Мониторинг физического состояния занимающихся.** | **Содержание учебного материала:**<br>Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 7.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).** | **Содержание учебного материала:**<br>Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Ежедневное выполнение комплексов УУГ. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 8. Практический** | | 24 |
| **Тема 8.1 Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.<br>4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». | |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6. Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м.<br>2.Прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | 10 |
| **Тема 8.2**<br>**Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:**<br>Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.<br>3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 6 |
| **Тема 8.3**<br>**Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах.<br>3.Тестирование | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 6 |
| **Раздел 9. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.** | | 2 |
| **Тема 9.1 Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека** | **Содержание учебного материала:**<br>Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры** | | 38 |
| **Тема 10.1 Волейбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 18 |
| | **Практические занятия:**<br>1.На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: | |

| | | |
|---|---|---|
| | выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.<br>**Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз.<br>2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз.<br>3.Передача мяча в парах через сетку40 раз.<br>4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток.<br>5.Игра в команде.<br>6.Правила игры.<br>7.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 5 «Волейбол».**<br>1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар». | 8 |
| **Тема 10.2 Баскетбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 10 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: | |

| | | |
|---|---|---|
| | выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине.<br>5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 20 |
| | **Итого за 5 и 6 семестры:** | 98 |
| | **В том числе, домашние задания:** | 20 |
| **РАЗДЕЛ 11. Практический.** | | 18 |
| **Тема 11.1 Легкая атлетика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».<br>5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6. Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м.<br>2.Прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | 12 |
| **Тема 11.2**<br>**Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:**<br>Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.<br>3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 6 |
| **Тема 11.3**<br>**Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах.<br>3.Тестирование | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 6 |
| **РАЗДЕЛ 12.**<br>**Спортивные игры.** | | 18 |
| **Тема 12.1**<br>**Баскетбол** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 18 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 18 |
| | **Итого за 5 и 6 семестры:** | 84 |
| | **В том числе, домашние задания:** | 10 |
| | **Консультации** | |
| **ВСЕГО:** | | **244** |

При изучении учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» используются активные методы обучения - презентации, проблемные лекции; лекция-беседа, интерактивные- дискуссии, проекты.

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» осуществляется в спортивном зале.

Технические средства обучения: шведская стенка, мячи теннисные, маты гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи и коврики гимнастические, палка гимнастическая, ворота для мини футбола, козёл, сетка волейбольная, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, столы теннисные, кольцо баскетбольное.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева.- Москва, Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

**Дополнительная литература:**

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Периодические издания:**

1. Журнал «Физкультура и спорт»

**Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru»http://elibrary.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

### 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Контроль и оценка** качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий.

Контрольный раздел обеспечивает оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических знаний и умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, уровне сформированной физической культуры каждого студента.

По окончанию изучения курса «Физическая культура» студенты должны научиться следующим видам деятельности и овладеть системой умений: обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, способствующих использованию физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

В оценке при итоговой аттестации учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы на всем периоде обучения.

**Методы оценки результатов обучения**: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

| **Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **4** |
| **Знания:**<br>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;<br>- основы | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны | **Формы контроля обучения:**<br>– практические задания по работе с информацией<br>– домашние задания проблемного характера<br>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. |

| | | |
|---|---|---|
| здорового образа жизни.<br><br>**Умения:**<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.<br>- выполненять ния, связанные с стоятельной аботкой, отовкой, едением ентом занятий фрагментов тий по аемым видам та. | труда. | **Методы оценки результатов:**<br>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;<br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;<br>- тестирование в контрольных точках.<br>**Лёгкая атлетика**.<br>1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):<br>бега на короткие, средние, длинные дистанции;<br>прыжков в длину;<br>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.<br>**Спортивные игры.**<br>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие)<br>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм<br>Оценка выполнения студентом функций судьи.<br>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.<br>**Аэробика (девушки)**<br>Оценка техники выполнения комбинаций и связок.<br>Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия<br>**Атлетическая гимнастика (юноши)**<br>Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.<br>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия<br>**Кроссовая подготовка**.<br>Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени. |

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст лет | Оценка | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16<br>17 | 4,4 и выше<br>4,3 | 5,1–4,8<br>5,0–4,7 | 5,2 и ниже<br>5,2 | 4,8 и выше<br>4,8 | 5,9–5,3<br>5,9–5,3 | 6,1 и ниже<br>6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16<br>17 | 7,3 и выше<br>7,2 | 8,0–7,7<br>7,9–7,5 | 8,2 и ниже<br>8,1 | 8,4 и выше<br>8,4 | 9,3–8,7<br>9,3–8,7 | 9,7 и ниже<br>9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16<br>17 | 230 и выше<br>240 | 195–210<br>205–220 | 180 и ниже<br>190 | 210 и выше<br>210 | 170–190<br>170–190 | 160 и ниже<br>160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16<br>17 | 1500 и выше<br>1500 | 1300–1400<br>1300–1400 | 1100 и ниже<br>1100 | 1300 и выше<br>1300 | 1050–1200<br>1050–1200 | 900 и ниже<br>900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16<br>17 | 15 и выше<br>15 | 9–12<br>9–12 | 5 и ниже<br>5 | 20 и выше<br>20 | 12–14<br>12–14 | 7 и ниже<br>7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки) | 16<br>17 | 11 и выше<br>12 | 8–9<br>9–10 | 4 и ниже<br>4 | 18 и выше<br>18 | 13–15<br>13–15 | 6 и ниже<br>6 |

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 3000 м (мин, с) | 12,30 | 14,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,50 | 27,20 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 45,00 | 52,00 | б/вр |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге) | 10 | 8 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |
| 11. Гимнастический комплекс упражнений:<br>– утренней гимнастики;<br>– производственной гимнастики;<br>– релаксационной гимнастики<br>(из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| **Тесты** | **Оценка в баллах** | | |
|---|---|---|---|
| | **5** | **4** | **3** |
| 1. Бег 2000 м (мин, с) | 11,00 | 13,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 3 км (мин, с) | 19.00 | 21,00 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 1,00 | 1,20 | б/вр |
| 4. Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 160 |
| 5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге) | 8 | 6 | 4 |
| 6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 10 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 |
| 8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) | 10,5 | 6,5 | 5,0 |
| 9. Гимнастический комплекс упражнений:<br>– утренней гимнастики<br>– производственной гимнастики<br>– релаксационной гимнастики<br>(из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Каримова В.Т.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Информатика» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14-15 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс информатики, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2. Результаты обучения

Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знаний информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Навыков применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.4. - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность, используя информационно-компьютерные технологии, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.

Результаты обучения

Знаний норм прав базы для установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Умений осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Навыков применения информационно-компьютерных технологии для осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, из них 34 часа на лекции и 34 часа на практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***88*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***68*** |
| Лекционные занятия | ***34*** |
| Практические занятия | ***34*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***20*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ** | |
| **Тема 1.1**. Введение в дисциплину. Предмет и задачи информатики. | Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессии. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.<br>Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. | **6** |
| **Тема 1.2**. Понятие информации и информационного процесса. Кодирование информации | Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы. Информация и знания. Единицы измерения информации. Количественное измерение информации.<br>Кодирование различных типов информации Кодирование и декодирование информации. Двоичное кодирование информации в компьютере. Двоичное кодирование текстовой информации в компьютере. Кодовые таблицы. Два подхода к представлению графической информации | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Язык как знаковая система. Представление информации в живых организмах. Умный дом. Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки. | **4** |
| **РАЗДЕЛ 2.** | **КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.** | |
| **Тема 2.1**. Архитектура ЭВМ Аппаратная реализация | Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств. Магистрально-модульный принцип построения ЭВМ. Состав системного блока. Центральный процессор. Устройства памяти. Устройства ввода-вывода. | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| компьютера | **Самостоятельное изучение:**<br>Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации | **4** |
| **Тема 2.2**.<br>Программное обеспечение | Классификация ПО. Краткий обзор прикладного ПО. Вспомогательные программы | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Создание презентации: «Программное обеспечение ЭВМ», «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты» | **4** |
| **Тема 2.3**.<br>ОС: назначение и состав. | Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. Файл. Имя файла. Типы файлов. Файловая система. Одноуровневая файловая система. Иерархическая файловая система. Путь к файлу. Файловые менеджеры. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Графический интерфейс пользователя. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:** Стандартные приложения ОС Windows Калькулятор Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение | **4** |
| **Тема 2.4**.<br>Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. | Типы компьютерных вирусов. Архиваторы и антивирусные программы.<br>Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы. Работа с архиваторами WinRar и 7-Zip. | **4** |
| | **Практическая работа**.<br>Работа с антивирусной программой Nod 32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Компьютерные вирусы и антивирусные программы Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики). | **4** |

| РАЗДЕЛ 3 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ОФИСНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ | |
|---|---|---|
| **Тема 3. 1**. Технология создания и обработки графической информации. | Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Графические редакторы | **4** |
| | **Практическая работа**<br>**Создание растровых изображений**<br>Создание растровых изображений при помощи графического редактора GIMP: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, работа со слоями, применении фильтров, сохранение созданного файла в различных форматах. | **4** |
| | **Практическая работа**<br>**Создание векторных изображений**<br>Создание векторных изображений при помощи векторного редактора Open Office.org Draw: создание, форматирование, группировка фигур, настройка изображения, сохранение изображения в различных форматах. | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Создание векторных изображений при помощи векторного редактора Open Office.org Draw: создание, форматирование, группировка фигур, настройка изображения, сохранение изображения в различных форматах. | **4** |
| **Тема 3.2.** Технология создания и обработки текстовой информации | Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые; редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности.<br>Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).<br>Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).<br>Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты).<br>Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art.<br>Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | списки.<br>Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. | |
| | **Практическая работа**<br>**Создание и редактирование текстовых документов.**<br>Создание и редактирование текстовых документов при помощи текстового редактора Блокнот, текстового процессора MS Word.<br>**Практическая работа**<br>**Форматирование текстовых документов.**<br>Форматирование абзаца. Форматирование символов. Установка параметров страницы. Вывод доку мен та на печать. Технология создания и форматирования списков и таблиц.<br>**Практическая работа**<br>Разметка страницы и ссылки в MS Word | **4** |
| **Тема3.3**.<br>Гипертекст. Автоматизация ввода информации. | Гипертекст. Гиперссылка. Указатель ссылки. Адрес ссылки. Автоматизация ввода - информации. Сканирование. Программы автоматического распознавания. Автоматизация перевода шкетов. Компьютерные словари. Компьютерные переводчики. Системы автоматического распознавания текстов. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Создание компьютерных презентаций на основе использования шаблонов из различных предметных областей. Составление резюме. | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Списки. Таблицы. Форматирование таблиц | **4** |
| **Тема 3.4**.<br>Технология обработки числовых данных | Электронные калькуляторы. Электронные таблицы. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. | **4** |
| | **Практическая работа**<br>**Создание, редактирование и форматирование документов в электронных таблицах.**<br>Технология создания документов в электронных таблицах. Редактирование документов. Форматирование ячеек (установка типа данных, выравнивания, границ и заливки). | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br>**Визуализация числовых данных с использованием графиков и** диаграмм<br>Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Решение прикладных задач | **4** |
| **Тема 3.5**<br>Технология хранения, поиска и сортировки информации | Базы данных. Системы управления базами данных СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).<br>Создание базы данных. Обработка данных в БД. Реляционные БД | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Знакомство с системой управления базами данных Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Технология создания форм. Технология создания отчетов<br>Создание базы данных. Использование формы для просмотра и редактирования данных | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Обработка данных в БД. Быстрый поиск с помощью фильтров. Поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчетов. | **4** |
| | **Самостоятельное изучение:**<br>**Создание реляционной БД.** Однотабличные и многотабличные БД<br>Создание реляционной БД собственной библиотеки | **4** |
| **Тема 3.6**<br>Компьютерные презентации. | Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. | **4** |
| | **Практическая работа**<br>**Создание презентаций. Создание анимации в презентациях.**<br>Технология создания презентаций. Создание слайдов. Изменение структуры слайда. Вставка графических и звуковых объектов. Оформление слайдов. Применение анимационных эффектов. Создание анимированных объектов. Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации. | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Самостоятельное изучение:**<br>Разработка презентации с использованием мультимедиа технологии.<br>Многообразие специализированного ПО и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. | **4** |
| **РАЗДЕЛ 4.** | **КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** | |
| **Тема 4.1.**<br>Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Адресация в Интернете. | Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/1P. 1P-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.<br>Понятие о системе администрирования. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство.<br>Информационные ресурсы общества | **4** |
| | **На самостоятельное изучение:**<br>Сетевые операционные системы. Организация личной информационной среды | **4** |
| **Тема 4.2.**<br>WWW. Электронная почта и телеконференции. Файловые архивы. Поиск информации в Интернете | **На самостоятельное изучение**<br>Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. PTP. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. | **4** |
| **Тема 4.3**.<br>Основы HTML. Разработка Web-сайта | Гипертекст. Язык разметки гипертекста НТМГ. Структура HTML-документа. Теги. атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы. | **4** |
| | **Практическая работа**<br>Формы на Web-страницах Тестирование и публикация Web-сайта<br>Работа с Интернет-магазином. Телекоммуникационные конференции, интервью, репортаж | **4** |
| **РАЗДЕЛ 5.** | **ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАТИКИ** | |
| **Тема 5.1**.<br>Основные понятия социальной информатики. | Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества. Информационная культура. Этические нормы информационной деятельности человека. Правовая охрана программ и данных. Защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете). | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | **На самостоятельное изучение**<br>Правовая охрана программ и данных. Защита информации | **4** |
| | **ВСЕГО:** | **88** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий. Каб № 15, 18.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

**Технические средства обучения:**

1. персональные компьютеры со свободным программным обеспечением;
2. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1) Куприянов Д.В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПОМ.:Издательство Юрайт. - 2017 255с.

Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

2) Советов Б.Я., Цехановский В.В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт. -2016 261с.

Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/CCA81405-BC5D-4CEB-A3E3-FE2767D71F2C

3) Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для СПО Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2015

Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/54115.html

**Дополнительная литература**

1) Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. - 2011.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821

2) Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие Б.: Брянский государственный технический университет 2012

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6996

3) Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие М.: Российская академия правосудия 2011.-

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5771

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:<br>**знать:** | |
| • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | 1. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>2. Защита практической работы;<br>3. Проверка лекционного материала. |
| • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Экспертная оценка на практическом занятии; |
| • работать с информационными справочно-правовыми системами; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Проверка лекционного материала;<br>3. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>4. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>2. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • работать с электронной почтой; | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при работе с электронной почтой. |
| • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при поиске информации и работе |
| **уметь:** | |
| • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности использования в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка работы по работе с системными программными продуктами;<br>2. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения на практических занятиях. |
| • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | 1. Экспертная оценка по работе с пакетами прикладных программ. |
| • понятие информационных систем и информационных технологий; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии; |
| • понятие правовой информации как среды информационной системы; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, контрольных заданий по темам учебной |

| | |
|---|---|
| | дисциплины. |
| • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических и самостоятельных заданий;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • теоретические основы, виды и структуру баз данных; | 1. Экспертная оценка по работе на практическом занятии и самостоятельной работы;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • возможности сетевых технологий работы с информацией. | 1. Экспертная оценка работы в глобальной и локальной сети.<br>2. Текущий контроль в форме устного опроса и проверка самостоятельных работ;<br>3. Итоговый контроль в форме зачета. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ЕН.02 МАТЕМАТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Новотаева Д.С.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

# СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 02 | Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ЕН.02 Математика;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр.
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 71 час (2* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ЕН.01 Информатика 1 курс, ОП.12 Экономика организации 2 курс, ОП.18 Налоговое право 2 курс.

*- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 71 часов:

Контактная работа – 51 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 34 часов,

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 20 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | Матрицы и определители | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 2** | Системы линейных уравнений | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Функция. Пределы и непрерывность | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 4** | Производная функции. Приложение производной функции | 11 | 3 | 4 | 4 | Т |
| **Тема 5** | Неопределенный интеграл | 10 | 2 | 4 | 4 | Т |
| **Тема 6** | Определенный интеграл | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 7** | Элементы комбинаторики и математической статистики | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Элементы дискретной математики и комплексные числа | 10 | 2 | 6 | 2 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 71 | 17 | 34 | 20 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).***
*Промежуточная аттестация: зачет (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Матрицы и определители**

Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.

Понятие матрицы. Типы матриц. Действия над матрицами: Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.

Определитель квадратной матрицы.

Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило Саррюса. Свойства определителей.

**Тема 2. Системы линейных уравнений**

Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с тремя переменными. Решение СЛУ по формулам Крамера.

Решение СЛУ методом Гаусса, матричным способом.

**Тема 3. Функция. Пределы и непрерывность**

Аргумент и функция. Область определения и область значения функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.

Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.

Непрерывность функции на промежутке.

**Тема 4. Производная функции. Приложение производной функции**

Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.

Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков.

**Тема 5. Неопределенный интеграл**

Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной.

**Тема 6. Определенный интеграл**

Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла

**Тема 7. Элементы комбинаторики и математической статистики**

Элементы комбинаторики: размещения, перестановки, сочетания. Случайные события. Классическое определение вероятности события. Простейшие свойства вероятности.

Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.

**Тема 8. Элементы дискретной математики и комплексные числа**

Элементы дискретной математики и комплексные числа: размещения, перестановки, сочетания.

Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Тема 1. Матрицы и определители**

Практическое занятие №1. Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.

Практическое занятие №2. Вычисление определителей 1-го, 2-го, 3-го порядков.

**Тема 2. Системы линейных уравнений**

Практическое занятие №3. Решение СЛУ по формулам Крамера.

Практическое занятие №4. Решение СЛУ методом Гаусса.

Практическое занятие №5. Решение СЛУ матричным способом.

**Тема 3. Функция. Пределы и непрерывность**

Практическое занятие №6. Вычисление пределов функции в точке и на бесконечности.

Практическое занятие №7. Два замечательных предела.

Практическое занятие №8. Непрерывность функции на промежутке.

**Тема 4. Производная функции. Приложение производной функции**

Практическое занятие №9. Производные основных элементарных функций.

Практическое занятие №10. Исследование функций и построение их графиков.

**Тема 5. Неопределенный интеграл**

Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной.

Практическое занятие №11. Нахождение неопределенного интеграла.

Практическое занятие №12. Вычисление определенного интеграла.

**Тема 6. Определенный интеграл**

Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла

Практическое занятие №11. Нахождение неопределенного интеграла.

Практическое занятие №12. Вычисление определенного интеграла.

**Тема 7. Элементы комбинаторики и математической статистики**

Элементы комбинаторики: размещения, перестановки, сочетания. Случайные события. Классическое определение вероятности события. Простейшие свойства вероятности.

Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.

Практическое занятие №13. Решение простейших задач комбинаторики и теории вероятностей.

**Тема 8. Элементы дискретной математики и комплексные числа**

Элементы дискретной математики и комплексные числа: размещения, перестановки, сочетания.

Практическое занятие №14. Задачи математической статистики.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ЕН.02 Математика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета, экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

**Тема 1**

1. Раздел математики, изучающий определители и матрицы называется: _____ (ответ запишите словом)

2. Определитель – это: _____(ответ запишите словом)

3. Выберите неверное утверждение:
1)При транспонировании значение определителя матрицы не меняется
2)Определитель единичной матрицы равен единицы
**3)Определитель матрицы с двумя равными строками (столбцами) не равен нулю (правильный ответ)**

**Тема 2**

1. Чему не может быть равен определитель:_____(ответ запишите словом)

2. Порядок определителя – это:_____(ответ запишите словом)

3. Выберите неверное утверждение:
1)Если поменять местами две строки (столбца) матрицы, то определить матрицы не поменяет знак
**2)Для матрицы первого порядка значение определителя равно значению элемента этой матрицы (правильный ответ)**
3)Определитель матрицы равен сумме элементов строки определителя на их алгебраические дополнения
4) Определитель матрицы равен сумме произведений элементов строки определителя на их миноры

**Тема 3**

1. Минор определителя – это:_____ (ответ запишите словом)

2. Алгебраическое дополнение каждого элемента равно:_____(ответ запишите словом)

3. Выберите верное утверждение:
1)Если поменять местами две строки (столбца) матрицы, то определить матрицы не поменяет знак
**2)Для матрицы первого порядка значение определителя равно значению элемента этой матрицы (правильный ответ)**
3)Определитель матрицы равен сумме элементов строки определителя на их алгебраические дополнения
4) Определитель матрицы равен сумме произведений элементов строки определителя на их миноры

**Тема 4**

1 Разложением определителя по элементам строки называется:_____ (ответ запишите словом)

2. Матрица – это:_____(ответ запишите словом)

3. Найдите алгебраическое дополнение $A_{31}$ матрицы $A = \begin{pmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 8 & -5 & 4 \\ 1 & 1 & -1 \end{pmatrix}$:

1)-5
2)13
3)3
4**) 5 (правильный ответ)**

**Тема 5**

1. Порядок может быть только у матрицы следующего вида:_____ (ответ запишите словом)

2. Диагональной называется матрица, у которой:_____(ответ запишите словом)

3. Найдите определитель матрицы $A = \begin{pmatrix} 6 & 2 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$

**Тема 6**

1. Присоединённой матрицей к квадратной матрице может являться:_____ (ответ запишите словом)

2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно:_____(ответ запишите словом)

3. Найдите транспонированную матрицу $A^T$ для матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 0 & -5 & -7 \end{pmatrix}$

**Тема 7**

1. При умножении матрицы на единичную матрицу будет получена:_____ (ответ запишите словом)

2. При решении систем уравнений методом Гаусса нельзя:_____(ответ запишите словом)

3. Как называется диагональная матрица, у которой все элементы главной диагонали – единицы?

**Тема 8**

1. Дана матрица A = $\begin{pmatrix} -2 & 4 & 0 \\ 1 & 3 & -5 \\ 2 & 6 & -1 \end{pmatrix}$. Чему равен элемент матрицы $a_{23}$?

_____ (ответ запишите словом)

2. Определите размер матрицы A =

$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 0 \\ -1 & -1 & 2 \\ 4 & 2 & 3 \\ -5 & 8 & 0 \\ 2 & 2 & 0 \\ 5 & -1 & 4 \end{pmatrix}$_____(ответ запишите словом)

3. Какая из матриц является диагональной?

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Матрицы и определители | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Системы линейных уравнений | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Функция. Пределы и непрерывность | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Производная функции. Приложение производной функции | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Неопределенный интеграл | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Определенный интеграл | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Элементы комбинаторики и математической статистики | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Элементы дискретной математики и комплексные числа | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов (экзамен)**

**Вопрос 1**: Определитель $\begin{vmatrix} -3 & 0 & 0 \\ 2 & 2 & 0 \\ 1 & 3 & -1 \end{vmatrix}$ равен

**Ответы:** а) 5; б) 0; в) 6; г) -2. **Верный ответ**: в**). Баллы**: 1.

**Вопрос 2:** Сумма матриц A+B. где A=$\begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -3 & 0 \end{pmatrix}$. B=$\begin{pmatrix} 0 & -1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$ равна

**Ответы:** а)$\begin{pmatrix} 1 & -3 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$, б)$\begin{pmatrix} 1 & 3 \\ -5 & 3 \end{pmatrix}$, в)$\begin{pmatrix} 1 & 3 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$, г)$\begin{pmatrix} 0 & -3 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$. **Верный ответ**: а). **Баллы**:1.

**Вопрос 3:** Для системы линейных алгебраических уравнений $\begin{cases} -2x+5y=1; \\ x-3y=-1. \end{cases}$ определитель $\Delta_x$ равен

**Ответы**: а)$\begin{vmatrix} -2 & 5 \\ 1 & -3 \end{vmatrix}$; б)$\begin{vmatrix} 1 & 5 \\ -1 & -3 \end{vmatrix}$; в) $\begin{vmatrix} -2 & 1 \\ 1 & -1 \end{vmatrix}$. **Верный ответ**: б). **Баллы**:1.

**Вопрос 4:** Для матрицы A=$\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ -5 & 3 \end{pmatrix}$ обратная матрица $A^{-1}$ равна

**Ответы:** а) $\begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -5 \end{pmatrix}$; б)$\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ -5 & 3 \end{pmatrix}$; в) $\begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -5 \end{pmatrix}$; г)$\begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 5 & 2 \end{pmatrix}$. **Верный ответ**: г). **Баллы**: 1.

**Вопрос 5**: Размерность матрицы A – 4 × 3, матрицы B – 4 × 4, матрицы C – 4× 3. Выполнима операция

**Ответы**: а) A·B; б) A·C; в) B·C . **Верный ответ**: в). **Баллы**: 1.

**Вопрос 6**: Система линейных алгебраических уравнений задана в матричной форме: $A \cdot X = B$. Ее решение выглядит так:

**Ответы**: а) $X = A \cdot B^{-1}$; б) $X = B/A$; в) $X = A^{-1} \cdot B$ ; г) $X = B \cdot A$ .

**Верный ответ**: в). **Баллы**: 1.

**Вопрос 7:** Определитель второго порядка $\begin{vmatrix} -3 & a \\ -2 & 5 \end{vmatrix}$ равен

**Ответы**: а) –15 – 2a; б) 30a; в) –30a; г) –15 + 2a . **Верный ответ**: г). **Баллы**:1.

**Вопрос 8**: Алгоритм нахождения обратной матрицы для матрицы A

1.Найти определитель $|A|$, сделать вывод о существовании $A^{-1}$.

2. Вычислить все алгебраические дополнения.

3. Составить союзную матрицу $A^*$.

4. Составить обратную матрицу $A^{-1} = \frac{1}{|A|} A^*$.

**Баллы:**1.

**Вопрос 9**: Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется…
**Верный ответ**: *квадратной*.
**Баллы**: 1.

**Вопрос 10** : Скалярное произведение векторов $\vec{a} = \{3; 4; 1\}$ и $\vec{в} = \left\{\frac{1}{2}; -2; 1\right\}$ равно
**Ответы:** а) 5; б) -8; в) –5,5; г) –5 . **Верный ответ**: в). **Баллы:** 1.

**Вопрос 11**: Из векторов $\vec{a}\{3; -1; 1{,}5\}$, $\vec{в}\{-6; 2; -3\}$, $\vec{c}\{-4; 2; 4\}$, $\vec{d}\{2; -1; 0\}$ параллельны
**Ответы:** а) $\vec{a}$ и $\vec{в}$; б) $\vec{a}$ и $\vec{d}$; в) $\vec{a}$ и $\vec{c}$; г) $\vec{в}$ и $\vec{d}$. **Верный ответ**: а). **Баллы**:1.

**Вопрос 12**: Расстояние между началом и концом вектора называется его
**Ответы:** а)длиной; б)модулем; в)абсолютной величиной; г)разностью;
д)суммой.
**Верный ответ**: а)-в). **Баллы**: 1.

**Вопрос 12 :** Векторы, лежащие на одной прямой или на параллельных прямых, называются
**Верный ответ:** *коллинеарными***.** **Баллы**: 1.

**Вопрос 13:** Условие перпендикулярности двух прямых $y = k_1x + в_1$ и $y = k_2x + в_2$:
**Ответы:** а) $k_2 = k_1$; б) $k_2 = 1/k_1$; в) $k_2 = -k_1$; г) $k_2 = -1/k_1$.
**Верный ответ**: г). **Баллы**: 1.

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Найдите транспонированную матрицу $A^T$ для матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 0 & -5 & -7 \end{pmatrix}$

2. Найдите определитель матрицы $A = \begin{pmatrix} 6 & 2 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$

3. Найдите алгебраическое дополнение $A_{31}$ матрицы $A = \begin{pmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 8 & -5 & 4 \\ 1 & 1 & -1 \end{pmatrix}$:

4. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 3 & 0 & 8 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 4 & 1 & -1 \end{pmatrix}$. Найдите 4A-B

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Математика» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Математика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене *5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».*

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Математика»**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |

| | | |
|---|---|---|
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Математика — это наука, изучающая числа, количественные отношения и пространственные формы.

Изучая дисциплину «Математика», студенты должны выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы, находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная), сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства, пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

находить производные элементарных функций;

использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету, экзамену*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами бально-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета, экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Богомолов, Н. В. Математика. Алгебра и начала анализа. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544860

2. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536272

3. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537192

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193

2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591

*7.* **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| **Программное обеспечение** | **Версия** | **Существует лицензий (и тип), количество** |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ЕН.03 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Старш. преп. _____ Рубцова Л.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Основы исследовательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативные правовые акты 23
6.5 Материалы судебной практики 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Овладение **ОК 03** обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** о науке как социальном институте и системе научных знаний; структуре и системе подготовки научных кадров в России (магистратура, аспирантура, докторантура); методах, структуре и порядке проведения научного исследования; о видах научных работ (доклады, статьи, курсовые работы (проекты), ВКР)<br>**Умений** осуществлять выбор проблемы исследования; корректно формулировать объект, предмет, цель и задачи исследования;<br>**Навыков** обоснования актуальности научного исследования, построения логичного последовательного текста научной работы; подготовки доклада и презентации на защиту научной работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Овладение **ОК 4** обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** о способах поиска научной информации, о категориях научной литературы; о порядке оформления научного исследования (требования нормоконтроля); о научном стиле изложения текста<br>**Умений** осуществлять отбор необходимого содержания из большого количества источников; формулировать текст научного исследования для обеспечения нужного уровня оригинальности (для проверки на антиплагиат).<br>**Навыков** применения результатов научного исследования в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ЕН.03 Основы исследовательской деятельности;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 66 часов*;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной научной информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать научную информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы, ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ЕН.01 Информатика – 1 курс, 1 семестр, ОП.15 Документационное обеспечение управления – 1 курс 1 семестр.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 66 часов:

Контактная работа - 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 17 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 32 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

На очной форме обучения: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Наука как социальный институт, основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура. | 6 | 1 | 1 | 4 | Т, Д |
| **Тема 2** | Понятие и виды научных исследований. Методология и методы научного исследования. | 8 | 2 | 2 | 4 | К |
| **Тема 3** | Учебно-исследовательская работа, ее формы и виды. | 8 | 2 | 2 | 4 | К |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 4** | Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования. | 12 | 4 | 4 | 4 | К, Т |
| **Тема 5** | Порядок поиска и категории литературы, используемые в процессе НИР. | 8 | 2 | 2 | 4 | К |
| **Тема 6** | Проведение практической части научного исследования. Обработка данных и представление результатов исследования | 8 | 2 | 2 | 4 | К |
| **Тема 7** | Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль | 8 | 2 | 2 | 4 | К, Т |
| **Тема 8** | Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат». | 8 | 2 | 2 | 4 | К |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **66** | **17** | **17** | **32** | |

*Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), кейс-задание (К), доклад (Д). Промежуточная аттестация: зачет (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Наука как социальный институт. Основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура**.

Понятие и предмет науки как формы познания. Задачи и функции науки. Структура науки и научного знания. Особенности научного знания. Классификация наук. Номенклатура специальностей научных работников. Роль науки в современном обществе. Управление наукой и развитие науки в РФ. Российская академия наук.

**Тема 2. Понятие и виды научных исследований. Методология и методы научного исследования.**

Основные понятия научно-исследовательской работы. Научное исследование и его характеристики. Философия науки. Научное исследование: его сущность и особенности. Виды научных исследований. Методология научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования. Классификация методов научного исследования (философские, общенаучные, частно-научные). Общие логические методы и приемы познания. Использование методов научного познания.

**Тема 3. Учебно-исследовательская работа, ее формы и виды.**

Реферат и контрольная работа как виды учебно-исследовательской деятельности. Научная статья как вид учебно-исследовательской деятельности: методика написания и оформления

**Тема 4. Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования.**

Структура и содержание научно-исследовательской работы. Основные этапы исследования. Определение актуальности, проблемы и формулировка темы исследования. Новизна исследования. Объект и предмет исследования. Цель и задачи работы. Гипотеза исследования. Выбор методов и методик исследования.

**Тема 5. Порядок поиска и категории литературы, используемые в процессе НИР.**

Виды литературы, используемые в процессе научно-исследовательской деятельности. Поиск литературы. Изучение учебной и научной литературы.

**Тема 6. Проведение практической части научного исследования. Обработка данных и представление результатов исследования**

Проведение практической части научного исследования. Обработка данных. Обобщение и анализ результатов. Представление результатов исследования

**Тема 7. Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль**

Язык и стиль научно-исследовательской работы. Нормы оформления научно-исследовательской работы. Нормоконтроль

**Тема 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат».**

Защита научно-исследовательских работ: подготовка доклада и презентации. Значение системы «Антиплагиат» для обеспечения качества научно-исследовательской работы.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

**Тема 1. Наука как социальный институт. Основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура.**

1. Выполнение теста №1 (по лекционному материалу).
2. Подготовка докладов по темам:

– Великие ученые в истории науки.

– Выдающиеся отечественные правоведы.

– История развития юридической науки в мире и в России.

– Подготовка научных и научно-педагогических кадров: магистратура, аспирантура и докторантура. Ученые степени и звания.

**Тема 2. Понятие и виды научных исследований. Методология и методы научного исследования.**

Выполнение кейс-заданий, в которых должны использоваться различные методы научного исследования:

1)Методика сбора эмпирического материала (метод наблюдения; социологическое исследование).

2)Использование общелогических методов исследований (анализ и синтез, дедукция и индукция, аналогия, абстрагирование и обобщение) при проведении учебно-исследовательской работы

3)Использование метода сравнительно-правового анализа и системного метода при проведении учебно-исследовательской работы

4)Использование контент-анализа нормативно-правовых актов и метод анализа судебной практики при проведении учебно-исследовательской работы

**Тема 3. Учебно-исследовательская работа, ее формы и виды.**

Выполнение кейс-заданий:

1)Методика поиска и анализа нормативно-правовых актов, научных статей и учебной литературы при подборе материала для реферата, доклада и контрольной работы.

2)Методика поиска и анализа нормативно-правовых актов, научных статей и учебной литературы при подборе материала для написания курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной литературы.

**Тема 4. Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования.**

1. Выполнение теста №2 (по лекционному материалу).
2. Выполнение кейс-заданий:

1)Выбор темы и разработка плана проведения научного исследования (на примере курсовой работы)

2)Определение актуальности темы

3)Изучение степени научной разработанности темы

4)Написание остальных структурных элементов введения к курсовой работе

**Тема 5. Порядок поиска и категории литературы, используемые в процессе НИР**

Выполнение кейс-задания: подбор нормативно-правовых актов и научной литературы по выбранной теме курсовой работы (тема - та же самая, которая была выбрана на практическом занятии по теме №4 курса).

**Тема 6. Проведение практической части научного исследования. Обработка данных и представление результатов исследования**

Выполнение кейс-задания: проведение сравнительно-правового анализа позиций исследователей по выбранной теме курсовой работы (анализ нескольких научных статей по избранной теме; тема – та же самая, которая была выбрана на практическом занятии по теме №4 курса).

**Тема 7. Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль**

1. Выполнение теста №3 (по лекционному материалу).
2. Выполнение кейс-заданий:

1)Подбор материала для первой главы курсовой работы (по теме, выбранной на практическом занятии по теме №4), с обязательным условием выявления одной проблемы правового регулирования по теме.

2)Оформление данного текста по требованиям нормоконтроля: заголовки, шрифт, абзацный отступ, межстрочные интервалы, сноски.

**Тема 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат».**

Выполнение кейс-заданий:

1)Подготовка доклада на защиту курсовой работы (в объеме введения и первой главы) по структуре: актуальность, проблема правового регулирования по теме, предложение по решению данной проблемы

2)Подготовка презентации на защиту курсовой работы (в шаблоне РАНХиГС, структура такая же как в докладе; слайды должны сопровождать текст доклада, а не дублировать его дословно).

3)Проверка курсовой работы на оригинальность (в программе «Антиплагиат») через Личный кабинет студента на сайте РАНХиГС и сохранение справки.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ЕН.03. Основы исследовательской деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, доклады, кейс-задания, презентация.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| № | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте – 10. |
| 2. | Доклад | *Соответствие требованиям* | Требования:<br>- структурированность;<br>- связность (последовательность);<br>- концептуальность. |
| 3. | Кейс-задания | *Выполнение требований к выполнению задания* | Соответствие ответа техническому заданию. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

### Тема 1. Наука как социальный институт. Основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура

1. Наука – это ….

а) область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности

б) результат этой деятельности – система полученных научных знаний

в) социальный институт (система взаимосвязей между научными организациями и членами научного общества)

г) все ответы верны.

2. К задачам науки относится:

а) систематизация полученных знаний;

б) объяснение сущности явлений и процессов;

в) прогнозирование событий, явлений и процессов

г) все ответы верны

3. Система общих представлений о мире, вырабатываемых на определенной стадии исторического развития научного познания – это ….

а) научная картина мира

б) научное исследование

в) научное познание

4. Ступень послевузовского образования, содержание которой заключается в написании научного исследования и его защиты для получения степени кандидата наук:

а) магистратура
б) аспирантура
в) докторантура
г) адъюнктура

5. Вторая ступень высшего образования в России, которая заключается не столько в совершенствовании своих профессиональных знаний, сколько в обучении методике проведения научного исследования в этой сфере; результатом является написание и защита магистерской диссертации
а) магистратура
б) аспирантура
в) докторантура
г) адъюнктура

6. Федеральный орган исполнительной власти России, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной деятельности:
а) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
б) Министерство просвещения Российской Федерации
в) Министерство науки Российской Федерации

## Тема 4. Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования

1. Система (комплекс, взаимосвязанная совокупность) принципов и подходов исследовательской деятельности, на которые опирается исследователь (учёный) в ходе получения и разработки знаний в рамках конкретной науки – это….
а) методика научного исследования
б) методология научного исследования
в) нет верного ответа

2. Общая направленность научного исследования на конечный результат; предвосхищаемый (ожидаемый) образ результата, на который направлено исследовательское действие – это ….
а) объект исследования
б) предмет исследования
в) цель исследования
г) гипотеза исследования

3. Общественные отношения в той или иной сфере, являющейся объектом научного интереса исследователя – это…
а) задачи исследования
б) объект исследования
в) предмет исследования
г) цель исследования

4. Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и результаты научных исследований, на основе которых происходит изучение объекта научного исследования – это..
а) объект исследования
б) задачи исследования
в) предмет исследования
г) цель исследования

5. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее верификации (проверки) – это ….

а) объект исследования
б) предмет исследования
в) цель исследования
г) гипотеза исследования

6. Способ исследования проблемы, который позволяет на рациональном уровне познания (отвлеченно от предмета, «в уме») объяснить аспекты определенных явлений (причины их существования, свойства и признаки явлений, взаимосвязь с другими объектами и т.д.)

а) теоретический метод исследования
б) эмпирический метод исследования
в) нет верного ответа

7. Способ научного исследования, основанный на чувственном восприятии с последующим анализом и описанием результатов, который позволяет объяснить аспекты определенных явлений; включают непосредственное восприятие и сбор информации

а) теоретический метод исследования
б) эмпирический метод исследования
в) нет верного ответа

## Тема 7. Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль

1. Каким шрифтом (название и размер) стандартно выполняется оформление научного исследования?

а) Arial, 12 пт.
б) Times New Roman, 14 пт
в) Georgia, 14 пт.

2. Каков стандартный межстрочный интервал и абзацный отступ при оформлении научного исследования?

а) 1 (одинарный) интервал, абзацный отступ – 1 см.
б) 2 (двойной) интервал, абзацный отступ – 1,25 см.
в) 1,5 (полуторный) интервал, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Какая категория сносок стандартно используется при оформлении научного исследования (курсовой работы, ВКР)?

а) подстраничные, 10 пт. шрифт, без абзацного отступа
б) внутритекстовые, в квадратных скобках
в) послетекстовые, в порядке упоминания в тексте, вместо списка литературы

4. Какие разделы предусмотрены в библиографическом списке научного исследования (4 верных ответа)

а) нормативные правовые акты
б) научные статьи
в) диссертации
г) авторефераты диссертаций
д) литература
е) электронные ресурсы
ж) материалы судебной практики

5. Каковы требования к оригинальности курсовой работы в Челябинском филиале РАНХиГС?

а) 30% оригинального текста и не более 50% заимствований (совпадений)

б) 40% оригинального текста и не более 40% заимствований (совпадений)

в) 60% оригинального текста и не более 40% заимствований (совпадений)

### 4.2.2. Выполнение кейс-заданий

**Тема 2. Понятие и виды научных исследований. Методология и методы научного исследования**.

– Методика сбора эмпирического материала (метод наблюдения; социологическое исследование).

– Использование общелогических методов исследований (анализ и синтез, дедукция и индукция, аналогия, абстрагирование и обобщение) при проведении учебно-исследовательской работы

– Использование метода сравнительно-правового анализа и системного метода при проведении учебно-исследовательской работы

– Использование контент-анализа нормативно-правовых актов и метод анализа судебной практики при проведении учебно-исследовательской работы

**Тема 3. Учебно-исследовательская работа, ее формы и виды**.

– Методика поиска и анализа нормативно-правовых актов, научных статей и учебной литературы при подборе материала для реферата, доклада и контрольной работы.

– Методика поиска и анализа нормативно-правовых актов, научных статей и учебной литературы при подборе материала для написания курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной литературы

**Тема 4. Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования**.

– Выбор темы и разработка плана проведения научного исследования (на примере курсовой работы)

– Определение актуальности темы

– Изучение степени научной разработанности темы

– Написание остальных структурных элементов введения к курсовой работе

**Тема 5. Порядок поиска и категории литературы, используемые в процессе НИР**.

Подбор нормативно-правовых актов и научной литературы по выбранной теме курсовой работы (тема - та же самая, которая была выбрана на практическом занятии по теме №4 курса).

**Тема 6. Проведение практической части научного исследования. Обработка данных и представление результатов исследования**

Проведение сравнительно-правового анализа позиций исследователей по выбранной теме курсовой работы (анализ нескольких научных статей по избранной теме; тема – та же самая, которая была выбрана на практическом занятии по теме №4 курса).

**Тема 7. Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль**

– Подбор материала для первой главы курсовой работы (по теме, выбранной на практическом занятии по теме №4), с обязательным условием выявления одной проблемы правового регулирования по теме.

– Оформление данного текста по требованиям нормоконтроля: заголовки, шрифт, абзацный отступ, межстрочные интервалы, сноски.

**Тема 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат».**

– Подготовка доклада на защиту курсовой работы (в объеме введения и первой главы) по структуре: актуальность, проблема правового регулирования по теме, предложение по решению данной проблемы

– Подготовка презентации на защиту курсовой работы (в шаблоне РАНХиГС, структура такая же как в докладе; слайды должны сопровождать текст доклада, а не дублировать его дословно).

– Проверка курсовой работы на оригинальность (в программе «Антиплагиат») через Личный кабинет студента на сайте РАНХиГС и сохранение справки.

### 4.2.3. Подготовка доклада

**Тема 1. Наука как социальный институт. Основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура**

Подготовка докладов по темам:

– Великие ученые в истории науки.

– Выдающиеся отечественные правоведы.

– История развития юридической науки в мире и в России.

– Подготовка научных и научно-педагогических кадров: магистратура, аспирантура и докторантура. Ученые степени и звания.

**Методические рекомендации для подготовки доклада**

Доклад на практических занятиях должны соответствовать следующим требованиям:

- структурированность;
- связность (последовательность);
- концептуальность.

Структурированность доклада предполагает наличие в нем двух - четырех частей (разделов). Каждая часть освещает самостоятельный вопрос (блок вопросов) и должна быть выделена в тексте доклада.

Концептуальность означает присутствие общей идеи, описывающей содержание доклада и отражающей вашу трактовку предложенной темы. Эта идея может быть сформулирована либо в начале доклада как тезис, либо в качестве заключения.

Связность предполагает согласованность составляющих доклад частей. Основным требованием при этом является единый критерий структурирования текста доклада и соответствие структуры концепции. Обязательно соответствие текста и, следовательно, плана предложенной теме. То же относится к заголовкам частей и их содержанию.

Принцип концептуальности предполагает выделение основной проблемы и ее освещение с опорой на теоретические постулаты.

Работа с нормативными актами и литературой предполагает последовательное достижение нескольких целей: 1) выявление существующей информации о нормах, взглядах, фактах; 2) систематизация этой информации в соответствии с поставленной проблемой (темой доклада); 3) обобщение систематизированной информации.

Необходимо сравнение информации, почерпнутой из различных источников. Оптимальным способом работы с литературой при этом является создание выписок, по основным элементам анализируемой проблемы.

Последовательность работы:

1. Выявление отдельных вопросов (пунктов) в рамках более общей проблемы (темы).

2. Подготовка отдельных листов (карточек) для каждого пункта.

3. Собственно работа с литературой: при чтении каждого текста делаются выписки на отдельные листы (карточки) в соответствии с отдельным вопросом. При этом обязательно указание источника.

4. Систематизация материала по каждому пункту либо по теме в целом.

**Тема 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации.**
**Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат».**

– Подготовка доклада на защиту курсовой работы (в объеме введения и первой главы) по структуре: актуальность, проблема правового регулирования по теме, предложение по решению данной проблемы

– Подготовка презентации на защиту курсовой работы (в шаблоне РАНХиГС, структура такая же, как в докладе; слайды должны сопровождать текст доклада, а не дублировать его дословно).

– Проверка курсовой работы на оригинальность (в программе «Антиплагиат») через Личный кабинет студента на сайте РАНХиГС и сохранение справки.

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Наука как социальный институт, основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура. | ОК-3<br>ОК-4 | Тестовые задания<br><br>Доклады | Правильность выполнения<br><br>Соответствие требованиям | 5 баллов |
| 2. Понятие и виды научных исследований. Методология и методы научного исследования. | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 3. Учебно-исследовательская работа, ее формы и виды. | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 4. Структура и содержание НИР. Основные этапы научного исследования. | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание<br><br>Тестовые задания | Соответствие ответа техническому заданию<br><br>Правильность выполнения | 5 баллов |
| 5. Порядок поиска и категории литературы, используемые в процессе НИР. | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 6. Проведение практической части научного исследования. Обработка данных и представление результатов исследования | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 7. Язык и стиль НИР. Нормы оформления НИР. Нормоконтроль | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание<br><br>Тестовые задания | Соответствие ответа техническому заданию<br><br>Правильность выполнения | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат». | ОК-3<br>ОК-4 | Кейс-задание<br><br>Доклад и презентация | Соответствие ответа техническому заданию<br><br>Соответствие требованиям | 5 баллов |

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. К особенностям научного познания относится:
а) прогностичность: на основе знания законов функционирования и развития исследуемых объектов наука осуществляет предвидение будущего с целью дальнейшего практического освоения действительности
б) системность, т.е. совокупность знаний, приведенных в порядок на основании определенных теоретических принципов, которые и объединяют отдельные знания в целостную органическую систему
в) объективность: непосредственная цель и высшая ценность научного познания - объективная истина, постигаемая преимущественно рациональными средствами и методами
г) все ответы верны

2. Наука – это ….
а) область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности
б) результат этой деятельности – система полученных научных знаний
в) социальный институт (система взаимосвязей между научными организациями и членами научного общества)
г) все ответы верны.

3. К задачам науки относится:
а) систематизация полученных знаний;
б) объяснение сущности явлений и процессов;
в) прогнозирование событий, явлений и процессов
г) все ответы верны

4. Система общих представлений о мире, вырабатываемых на определенной стадии исторического развития научного познания – это ….
а) научная картина мира
б) научное исследование
в) научное познание

5.Ступень послевузовского образования, содержание которой заключается в написании научного исследования и его защиты для получения степени кандидата наук:
а) магистратура
б) аспирантура
в) докторантура
г) адъюнктура

6. Вторая ступень высшего образования в России, которая заключается не столько в совершенствовании своих профессиональных знаний, сколько в обучении методике проведения

научного исследования в этой сфере; результатом является написание и защита магистерской диссертации
а) магистратура
б) аспирантура
в) докторантура
г) адъюнктура

7. Федеральный орган исполнительной власти России, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной деятельности:
а) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
б) Министерство просвещения Российской Федерации
в) Министерство науки Российской Федерации

8. Система (комплекс, взаимосвязанная совокупность) принципов и подходов исследовательской деятельности, на которые опирается исследователь (учёный) в ходе получения и разработки знаний в рамках конкретной науки – это….
а) методика научного исследования
б) методология научного исследования
в) нет верного ответа

9. Общая направленность научного исследования на конечный результат; предвосхищаемый (ожидаемый) образ результата, на который направлено исследовательское действие – это ….
а) объект исследования
б) предмет исследования
в) цель исследования
г) гипотеза исследования

10. Общественные отношения в той или иной сфере, являющейся объектом научного интереса исследователя – это…
а) задачи исследования
б) объект исследования
в) предмет исследования
г) цель исследования

11.Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и результаты научных исследований, на основе которых происходит изучение объекта научного исследования – это..
а) объект исследования
б) задачи исследования
в) предмет исследования
г) цель исследования

12.Научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее верификации (проверки) – это ….
а) объект исследования
б) предмет исследования
в) цель исследования
г) гипотеза исследования

13. Способ исследования проблемы, который позволяет на рациональном уровне познания (отвлеченно от предмета, «в уме») объяснить аспекты определенных явлений (причины их существования, свойства и признаки явлений, взаимосвязь с другими объектами и т.д.)
а) теоретический метод исследования

б) эмпирический метод исследования
в) нет верного ответа

14.Способ научного исследования, основанный на чувственном восприятии с последующим анализом и описанием результатов, который позволяет объяснить аспекты определенных явлений; включают непосредственное восприятие и сбор информации
а) теоретический метод исследования
б) эмпирический метод исследования
в) нет верного ответа

15. Метод получения первичной информации, основанный на непосредственной или опосредованной связи между исследователем и исследуемым
а) наблюдение
б) эксперимент
в) опрос
г) измерение

16. Каким шрифтом (название и размер) стандартно выполняется оформление научного исследования?
а) Arial, 12 пт.
б) Times New Roman, 14 пт
в) Georgia, 14 пт.

17. Каков стандартный межстрочный интервал и абзацный отступ при оформлении научного исследования?
а) 1 (одинарный) интервал, абзацный отступ – 1 см.
б) 2 (двойной) интервал, абзацный отступ – 1,25 см.
в) 1,5 (полуторный) интервал, абзацный отступ – 1,25 см.

18. Какая категория сносок стандартно используется при оформлении научного исследования (курсовой работы, ВКР)?
а) подстраничные, 10 пт. шрифт, без абзацного отступа
б) внутритекстовые, в квадратных скобках
в) послетекстовые, в порядке упоминания в тексте, вместо списка литературы

19. Какие разделы предусмотрены в библиографическом списке научного исследования (4 верных ответа)
з) нормативные правовые акты
и) научные статьи
к) диссертации
л) авторефераты диссертаций
м) литература
н) электронные ресурсы
о) материалы судебной практики

20. Каковы требования к оригинальности курсовой работы в Челябинском филиале РАНХиГС?
г) 30% оригинального текста и не более 50% заимствований (совпадений)
д) 40% оригинального текста и не более 40% заимствований (совпадений)
е) 60% оригинального текста и не более 40% заимствований (совпадений)

**Типовые кейс-задания для контроля успеваемости студентов**

1. Выбор темы и разработка плана научного исследования (курсовой работы, ВКР)
2. Определение актуальности темы, изучение степени научной разработанности темы и составление полного введения к научному исследованию (курсовой работе, ВКР)
3. Проведение сравнительно-правового анализа позиций исследователей по конкретной теме (анализ нескольких научных статей по избранной теме)
4. Подбор материала для научного исследования с обязательным условием выявления 1-2 проблем правового регулирования по конкретной теме (например, для главы 1 исследования по составленному плану)
5. Оформление текста научного исследования по требованиям нормоконтроля: заголовки, шрифт, абзацный отступ, межстрочные интервалы, сноски, библиографический список.
6. Подготовка доклада на защиту научного исследования (в объеме введения и главы 1) по структуре: актуальность, проблемы правового регулирования по теме, предложения по решению проблем в виде мер по совершенствованию законодательства
7. Подготовка презентации на защиту научного исследования (в шаблоне РАНХиГС, структура такая же, как в докладе; слайды должны сопровождать текст доклада, а не дублировать его дословно).
8. Проверка научного исследования (научной статьи, курсовой работы, ВКР) на оригинальность (в программе «Антиплагиат») через Личный кабинет студента на сайте РАНХиГС и сохранение справки.

### 4.2.3. Подготовка доклада

**Тема 1. Наука как социальный институт. Основные характеристики научного знания. Управление наукой в РФ и ее организационная структура**

Подготовка докладов по темам:

– Великие ученые в истории науки.

– Выдающиеся отечественные правоведы.

– История развития юридической науки в мире и в России.

– Подготовка научных и научно-педагогических кадров: магистратура, аспирантура и докторантура. Ученые степени и звания.

**Методические рекомендации для подготовки доклада**

Доклад на практических занятиях должны соответствовать следующим требованиям:

- структурированность;
- связность (последовательность);
- концептуальность.

Структурированность доклада предполагает наличие в нем двух - четырех частей (разделов). Каждая часть освещает самостоятельный вопрос (блок вопросов) и должна быть выделена в тексте доклада.

Концептуальность означает присутствие общей идеи, описывающей содержание доклада и отражающей вашу трактовку предложенной темы. Эта идея может быть сформулирована либо в начале доклада как тезис, либо в качестве заключения.

Связность предполагает согласованность составляющих доклад частей. Основным требованием при этом является единый критерий структурирования текста доклада и соответствие структуры концепции. Обязательно соответствие текста и, следовательно, плана предложенной теме. То же относится к заголовкам частей и их содержанию.

Принцип концептуальности предполагает выделение основной проблемы и ее освещение с опорой на теоретические постулаты.

Работа с нормативными актами и литературой предполагает последовательное достижение нескольких целей: 1) выявление существующей информации о нормах, взглядах,

фактах; 2) систематизация этой информации в соответствии с поставленной проблемой (темой доклада); 3) обобщение систематизированной информации.

Необходимо сравнение информации, почерпнутой из различных источников. Оптимальным способом работы с литературой при этом является создание выписок, по основным элементам анализируемой проблемы.

Последовательность работы:

1. Выявление отдельных вопросов (пунктов) в рамках более общей проблемы (темы).
2. Подготовка отдельных листов (карточек) для каждого пункта.
3. Собственно работа с литературой: при чтении каждого текста делаются выписки на отдельные листы (карточки) в соответствии с отдельным вопросом. При этом обязательно указание источника.
4. Систематизация материала по каждому пункту либо по теме в целом.

**Тема 8. Защита НИР: подготовка доклада и презентации. Проверка оригинальности научного исследования. Программа «Антиплагиат».**

– Подготовка доклада на защиту курсовой работы (в объеме введения и первой главы) по структуре: актуальность, проблема правового регулирования по теме, предложение по решению данной проблемы

– Подготовка презентации на защиту курсовой работы (в шаблоне РАНХиГС, структура такая же, как в докладе; слайды должны сопровождать текст доклада, а не дублировать его дословно).

– Проверка курсовой работы на оригинальность (в программе «Антиплагиат») через Личный кабинет студента на сайте РАНХиГС и сохранение справки.

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют |

| | | |
|---|---|---|
| | | высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основы исследовательской деятельности – учебная дисциплина, позволяющая студентам получить представление о науке как социальном институте, особенностям научного познания мира, системе подготовки научных кадров в России.

Изучая дисциплину «Основы исследовательской деятельности», студенты должны овладеть методикой написания научного исследования в различных его формах: научная статья, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

При изучении дисциплины «Основы исследовательской деятельности» студенты осваивают инструментарий для проведения и написания научного исследования.

Изучение дисциплины сопровождается выполнением кейс-заданий, связанных с различными этапами написания научного исследования, начиная с выбора темы и обоснования ее актуальности и заканчивая процедурой защиты научного исследования (подготовкой доклада и презентации).

Изучая дисциплину «Основы исследовательской деятельности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя

лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов и выполнения кейс-заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом.

Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература

### *6.1. Основная литература*

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 221 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/442525. (дата обращения: 29.01.2020).

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 122 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/447730. (дата обращения: 29.01.2020).

3. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов, О.Б. Фомина. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2023. - 278 с.

***6.2. Дополнительная литература***

1. Бережнова, Е.В. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. – 128 с.
2. Герцог, Г.А. Основы научного исследования: методология, методика, практика: учебное пособие / Г.А. Герцог. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. – 208 с.
3. Лукьянец, Н. Г. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: Материалы лекций: Учебное пособие. / Костанай: Костанайский филиал Челябинского государственного университета, 2018. - 210 с.

***6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

1. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах: учебно-методическое пособие / Сост.: А.В. Мартынова, А. М. Салаватова. – Нижневартовск: НВГУ, 2020. – 100 с.
2. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Донской ГАУ; сост. А.Л. Алексеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Персиановский: Донской ГАУ, 2022. – 158 с.
3. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 221 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/442525. (дата обращения: 29.01.2020).

***6.4. Нормативные правовые акты***

1. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

***6.5 Интернет-источники***

1. Официальный сайт Российской Академии Наук РФ. URL: https://www.ras.ru/
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. URL: https://minobrnauki.gov.ru/?&/.
3. Национальный проект «Наука и университеты» // Официальный сайт «Национальные проекты России». URL: https://национальныепроекты.рф/projects/nauka-i-universitety?ysclid=lwvse646st875756345.

***7.*** **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Теория государства и права», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Теория государства и права» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Ст.преподаватель Гайдай М.С.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 19 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 22 |
| 6.1. Основная литература | 22 |
| 6.2. Дополнительная литература | 22 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 22 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 22 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 22 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 22 |
| 6.7. Иные источники | 22 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 22 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Теория государства и права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Способность понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес к ней. | Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** о своей будущей профессии, ее сущности и социальной значимости;<br>**Умений** проявлять устойчивый интерес профессии;<br>**Навыков** применения знаний о будущей профессии и ее социальной значимости в жизни. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.01 Теория государства и права;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1-2 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины на базе 11 классов 107 часов.*

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.02 Конституционное право 3 курс, ОП.03 Административное право 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ОГСЭ 02 – История России 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения на базе 11 классов - 107 часов:

Контактная работа - 74 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 37 часов,
- практические занятия – 37 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 31 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: зачет, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах на базе 11 классов**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Раздел 1. Предмет и метод теории государства и права** | | | | | | |
| Тема 1.1 | Предмет и метод теории государства и прав | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| **Раздел 2. Общество, государство, право** | | | | | | |
| Тема 2.1 | Происхождение государства и права | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| **Раздел 3. Теория государства** | | | | | | |
| Тема 3.1 | Сущность и функции государства | 5 | 2 | 1 | 1 | Т |
| Тема 3.2 | Типы и формы государства | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 3.3 | Механизм государства и политическая система общества | 5 | 1 | 1 | 2 | Т |
| Тема 3.4 | Гражданское общество и правовое государство | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| **Раздел 4. Теория прав** | | | | | | |
| Тема 4.1 | Право и правовая система | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.2 | Право и личность | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.3 | Право в системе социальных норм | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.4 | Правосознание и правовая культура | 5 | 2 | 2 | 1 | Т |
| Тема 4.5 | Нормы права | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.6 | Формы права и правотворчество | 6 | 1 | 1 | 1 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.7 | Система права и система законодательства | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.8 | Реализация права | 5 | 1 | 1 | 2 | Т |
| Тема 4.9 | Толкование права | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.10 | Правовые отношения | 5 | 1 | 2 | 1 | Т |
| Тема 4.11 | Законность и правопорядок, правомерное поведение и правонарушение | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.12 | Юридическая ответственность | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Тема 4.13 | Правовое регулирование | 5 | 1 | 1 | 1 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет |
| | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 107 | 37 | 37 | 33 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т),*** *Промежуточная аттестация: зачет (З), Экзамен (Экз)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет и метод теории государства и прав**

Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Система методов теории государства и права. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.

**Тема 2. Происхождение государства и права**

Общая характеристика власти и социальных норм догосударственного периода. Основные теории происхождения государства. Особенности возникновения права.

**Тема 3.1 Сущность и функции государства**

Государственная власть: понятие и общие черты. Понятие, признаки и сущность государства. Функции государства: понятие и виды. Основные внутренние и внешние функции Российского государства. Формы осуществления функций государства.

**Тема 3.2 Типы и формы государства**

Типы государства: формационный и цивилизационный подходы. Форма государства: понятие и элементы. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Политический режим: понятие, признаки, виды.

**Тема 3.3 Механизм государства и политическая система общества**

Механизм государства: понятие, основные черты, структура. Понятие, признаки и виды органов государства. Политическая система общества: понятие, структура, функции. Место и роль государства и права в политической системе общества.

**Тема 3.4 Гражданское общество и правовое государство**

Гражданское общество: понятие, признаки. Сущность, основные принципы и структура гражданского общества. Понятие и сущность правового государства. Принципы правового государства.

**Тема 4.1 Право и правовая система**

Понятие, признаки и сущность права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Основные учения о праве. Принципы права. Функции права: понятие и классификация. Общая характеристика основных правовых семей.

**Тема 4.2 Право и личность**

Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права человека и гражданина Юридические обязанности личности

**Тема 4.3 Право в системе социальных норм**

Понятие и классификация социальных норм. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия. Правовые презумпции и аксиомы.

**Тема 4.4 Правосознание и правовая культура**

Правосознание: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: необходимость, формы и методы. Правовая культура: понятие и структура. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения. Правовой идеализм и его причины.

**Тема 4.5 Нормы права**

Понятие и признаки нормы права. Предоставительно-обязывающий характер правовых норм. Структура нормы права. Поощрения и наказания как санкции нормы права. Классификация норм права. Классификация норм права.

**Тема 4.6 Формы права и правотворчество**

Понятие и виды форм (источников) права. Нормативные акты: понятие и виды. Понятие, признаки, виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, принципы и виды правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в России. Систематизация нормативных актов: понятие и виды. Юридическая техника.

**Тема 4.7 Система права и система законодательства**

Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права.

**Тема 4.8 Реализация права**

Понятие и формы реализации права. Применение права как особая форма его реализации. Основные стадии процесса применения норм права. Акты применения норм права: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве. Применение норм права по аналогии.

**Тема 4.9 Толкование права**

Толкование норм права: понятие и необходимость. Виды толкования по субъектам. Способы и объём толкования правовых норм. Акты толкования права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

**Тема 4.10 Правовые отношения**

Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений. Предпосылки возникновения и функционирования правоотношений. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Субъективное право и юридическая обязанность как

содержание правоотношения. Объекты правоотношений: понятие и виды. Юридические факты и их классификация.

**Тема 4.11 Законность и правопорядок, правомерное поведение и правонарушение**

Объективная необходимость законности и правопорядка. Понятие и основные принципы законности. Правопорядок. Соотношение правового и общественного порядка. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

**Тема 4.12 Юридическая ответственность**

Социальная ответственность: понятие и виды. Юридическая ответственность: особенности и виды. Два аспекта ответственности. Презумпция невиновности Цели, функции и принципы юридической ответственности.

**Тема 4.13 Правовое регулирование**

Понятие и элементы механизма правового регулирования. Стадии механизма правового регулирования. Эффективность механизма правового регулирования. Способы и типы правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия. Льготы, привилегии и иммунитеты в праве.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Тема 1.**
**Предмет и метод теории государства и прав**

Составление схемы. Решение задач. Составление глоссария.

**Тема 2.**
**Происхождение государства и права**

Расписать плюсы и минусы каждой теории государства (не менее 10 теорий) и права (не менее 7 школ и теорий), укажите основателей и сторонников каждой теории (школы), заполнив таблицу. Выполнение теоретических заданий.

**Тема 3.1 Сущность и функции государства**

Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). Составление глоссария.

**Тема 3.3Механизм государства и политическая система общества**

1. Провести сравнительный анализ правового положения высших судов страны, заполнив таблицу.
2. Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм общественных объединений.
3. Ответить на теоретические вопросы по пройденной теме.

**Тема 3.4 Гражданское общество и правовое государство**

Написать сообщение на тему: «Проблемы формирования правового государства в России».

**Тема 4.1 Право и правовая система**

Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). Составление глоссария.

**Тема 4.5 Нормы права**

Проанализировать данный нормативный материал: найти в статьях нормативных правовых актов: норму (ы) права; структурные элементы каждой правовой нормы, а также определить вид нормы права; вид имеющихся структурных элементов правовой нормы. Составление глоссария.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.01 Теория государства и права используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета, экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

**Раздел 1. Предмет и метод теории государства и права**

**1. Предмет и метод теории права и государства соотносятся следующим образом:**

1. Предмет определяет методы его исследования;
2. Методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
3. Предмет и метод существуют независимо друг от друга;
4. Ориентируясь на соответствующие методы, ученые определяют предмет теории государства и права.

**2.Основные теории происхождения государства — это:**

1. Историческая школа;
2. Классовая;
3. Примирительная;
4. Патриархальная;

**3. Представители договорной теории происхождения государства…**

1. Маркс, Энгельс, Ленин;
2. Гумплович, Каутский, Дюринг;
3. Руссо, Локк, Гоббс;

4. Аврелий Августин, Фома Аквинский, Жак Маритен.

## Раздел 2. Общество, государство, право

**1. Что является признаком гражданского общества?**

1) разделение государственных властей 2) господство государственной собственности
3) многообразие форм объединения людей и организаций
4) преобладание государственных интересов над частными

**2.Верны ли следующие суждения о правовых нормах?**

А. Нормы права регулируют только отношения между гражданами и государством.
Б. Нормы права оценивают поступки людей только с позиций добра и зла.
1) верно только А 3) верны оба суждения
2) верно только Б 4) оба суждения неверны

**3.Правоотношениями называют**

1) урегулированные нормами права общественные отношения, предполагающие применение мер государственного воздействия

2) урегулированные нормами права общественные отношения, участники которых связаны друг с другом субъективными юридическими правами и обязанностями

3) совокупность правовых норм, составляющих самостоятельную часть системы права и регулирующих однородную сферу общественных отношений

4) установленную государством и гарантированную нормами права способность субъекта общественных отношений иметь юридические права и обязанности

## Раздел 3. Теория государства

**1. Как называется государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета:**

а) унитарное государство
б) конфедерация
в) федерация

**2. Органом исполнительной власти не является:**

а) Генеральная прокуратура РФ
б) Правительство РФ
в) Министерство экономического развития РФ

**3. Государственные предприятия:**

а) входят в аппарат государства
б) в большинстве случаев входят в аппарат государства
в) не входят в аппарат государства

## Раздел 4. Теория права

**1.Право – это:**

а) совокупность нормативно- правовых актов;

б) совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой;

в) обособленная совокупность юридических норм и институтов, регулирующих определенную область общественных отношений;

г) все перечисленное выше.

**2.Каким образом право и мораль соотносятся по кругу регулируемых общественных отношений?**

а) они регулируют одни и те же отношения;

б) мораль регулирует более широкий круг отношений;

в) право регулирует более широкий круг отношений;

г) они регулируют одни и те же отношения, но при этом существуют отношения, которые регулируются только моралью, и есть отношения, которые регулируются только правом.

**3.Признаком правовой нормы не является:**

а) общеобязательность;

б) системность;

в) гарантированность государством;

г) выражение в официальной форме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Теория, согласно которой государство есть результат расширения общения семей, и его власть есть власть главы семьи:

а) патриархальная;

б) теологическая;

в) патримониальная;

г) психологическая.

2. Согласно этой теории, государство произошло от права собственника на землю:

а) патриархальная;

б) теологическая;

в) патримониальная;

г) психологическая.

3. Согласно этой теории, государство возникает из соглашения между правителем и народом, заключаемого в целях обеспечения порядка:

а) патримониальная;

б) патриархальная;

в) договорная;

г) марксистская.

4. Теория, согласно которой государство возникает из необходимости подавления недовольства бедных:

а) насилия;

б) психологическая;

в) патриархальная;

г) марксистская.

5. Представители договорной теории происхождения государства:

а) Маркс, Энгельс, Ленин;

б) Гумплович, Каутский, Дюринг;

в) Руссо, Локк, Гоббс;

г) Петражицкий, Спенсер.

6. Люди, считающие, что причиной возникновения государства были экономические факторы, являются сторонниками:

а) договорной теории происхождения государства;

б) материалистической теории происхождения государства;

в) патримониальной теории происхождения государства;
г) теологической теории происхождения государства.

7. Теория происхождения государства, известная как теория «двух мечей», уподобляет двум мечам:
а) духовную и светскую власть;
б) государство и право;
в) внешние и внутренние функции государства;
г) исполнительную и законодательную власть.

8. Государство, как политическое состояние общества, определяли:
а) Платон;
б) Аристотель;
в) Макиавелли;
г) Аквинский.

9. Выбрать суждение, наиболее соответствующее современному пониманию государства:
а) это единственная организация политической власти, управляющая всем обществом;
б) это организация политической власти, управляющая определенной частью общества;
в) это организация политической власти для защиты интересов госслужащих;
г) это организация политической власти крупного капитала для защиты их интересов.

10. Не является признаком государства:
а) символика;
б) налоги;
в) аппарат управления и насилия;
г) наличие единого языка общения.

11. Не является признаком государства:
а) официальное представительство всего общества;
б) издание законов и подзаконных актов;
в) наличие одной нации;
г) верховенство государства на своей территории.

12. Легитимность государственной власти означает:
а) ее законность;
б) принятие ее населением;
в) ее авторитет;
г) всё, указанное выше.

13. Поддержка малого предпринимательства относится к:
а) социальной функции государства;
б) экономической функции государства;
в) административной функции государства;
г) гражданской функции государства.

14. В США – конгресс, в Польше – сейм, в РФ – федеральное собрание. О каком органе государства идет речь:
а) правительстве;
б) парламенте;
в) правоохранительном органе;

г) местном органе государственной власти.

15. Форма правления, при которой глава государства получает свою власть по наследству, называется:

а) монархией;

б) республикой;

в) империей;

г) диктатурой.

16. Республика – это форма правления, при которой государственная власть осуществляется:

а) выборными органами, избираемыми на определенный срок;

б) всем населением страны;

в) одним должностным лицом, получающим власть по наследству;

г) председателем правительства.

17. Если глава государства, избранный населением, имеет право роспуска парламента, а парламент не может выразить недоверие правительству, то это:

а) смешанная республика;

б) парламентская республика;

в) президентская республика;

г) полупарламентская республика.

18. Современная Россия по форме правления:

а) парламентская республика;

б) президентская республика;

в) смешанная республика;

г) унитарная республика.

19. Форма правления, при которой есть парламент, но его верхняя палата и правительство формируется монархом:

а) абсолютная монархия;

б) дуалистическая монархия;

в) парламентская монархия;

г) смешанная республика.

20. Государство, на территории которого созданы административно-территориальные единицы (области, округа), не являющиеся государственными образованиями, называется:

а) федеративным;

б) конфедеративным;

в) унитарным;

г) империей.

21. Конфедерация — это:

а) союз государств, обладающих суверенитетом;

б) союз государств и государственных образований, обладающих ограниченным суверенитетом;

в) государство, отличающееся целостностью, неделимостью;

г) союз государств, объединившихся для достижения общих целей.

22. Федерация — это:

а) союз государств, обладающих суверенитетом;

б) союз государств и государственных образований, обладающих ограниченным суверенитетом;
в) государство, отличающееся целостностью и неделимостью;
г) союз государств, объединившихся для достижения общих целей.

23. Право выхода из состава федерации за их субъектами признается:
а) всегда;
б) признается, но только по итогам референдума населения субъекта федерации;
в) признается, но только по итогам референдума населения федерации в целом;
г) не признается.

24. Унитарное государство, федерация, конфедерация — это:
а) форма правления;
б) форма территориального государственного устройства;
в) виды политического режима;
г) типы правового государства.

25. Россия по форме территориального государственного устройства является:
а) суперпрезидентской республикой;
б) федеративным государством;
в) демократическим государством;
г) конфедерацией.

26. Совокупность методов осуществления государственной власти, а также уровень политической свободы в обществе соответствуют понятию:
а) политического режима;
б) механизма государства;
в) форме государства;
г) структура государства.

27. Демократического политического режима не может быть без:
а) многопартийности;
б) выборности органов местного самоуправления;
в) равенства граждан перед законом;
г) открыто существующей оппозиции.

28. Признак авторитарного режима:
а) полный контроль государства над обществом;
б) чрезмерный централизм;
в) наличие однопартийной системы;
г) подконтрольность режима народу.

29. Политический плюрализм — признак:
а) демократического режима;
б) диктаторского режима;
в) военного режима;
г) тиранического режима.

30. Орган государства может воплощаться в одном лице?
а) да;
б) нет;
в) орган государства всегда воплощается в одном лице;
г) орган государства никогда не может воплощаться в одном лице.

31. Правительство – это орган:
а) законодательной власти;
б) исполнительной власти;
в) правоохранительный орган;
г) правительство органом власти не является.

32. Администрация президента – это орган:
а) законодательной власти;
б) исполнительной власти;
в) и законодательной и исполнительной власти;
г) вспомогательный орган при президенте.

33. К правоохранительным государственным органам относятся:
а) суд, прокуратура, адвокатура;
б) милиция, прокуратура, армия;
в) органы внутренних дел, органы юстиции, прокуратура, ОГБ;
г) налоговая полиция, нотариат, детективные агентства.

34. Осуществлять правосудие имеет право:
а) полиция
б) судья;
в) прокурор;
г) присяжный заседатель.

35. Совокупность внегосударственных, экономических, социальных, культурных, нравственных, духовных, корпоративных, семейных и религиозных отношений — это:
а) общество;
б) гражданское общество;
в) правовое государство;
г) социальное государство.

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1.Определить структуру нормы права и ее видовую принадлежность, а также количество норм. В соответствии с российским избирательным законодательством граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеют право избирать; лица, препятствующие осуществлению этого права, привлекаются к административной или уголовной ответственности.

2.В государстве У действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения. Определите форму правления данного государства

3.Ознакомьтесь с извлечением из статьи 26 Гражданского кодекса РФ. Определите структуру нормы права. «Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки /…/ с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей»

4.Гр. Иванов мешал отдыхать собачий лай, доносившийся по ночам из соседской квартиры. Подкараулив однажды собаку соседей на лестничной площадке, Руднев жестоко побил её. Субъектом или объектом правоотношения выступает в данном случае собака?

5.Выделите в предложенном предписании диспозицию и определите ее вид в зависимости от различных оснований классификации: «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод» (Конституция РФ, ст.46 ч. 1)

6.Расположите нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:

- Приказ МВД России от 6 ноября 2007 г. № 974 «О пособиях сотрудникам милиции на содержание детей, посещающих государственные и муниципальные детские дошкольные учреждения»
- Указ Президента РФ от 29.11.2010 № 1491 «О награждении орденом «Родительская слава» многодетных родителей (усыновителей)»
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001

№ 195-ФЗ.

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2007г. «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».
- Постановление Правительства Москвы «О Регламенте Правительства Москвы» от 21.02.2006 № 112-ПП.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория государства и права» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория государства и права» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета и экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
– учебными достижениями в семестровый период.

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«незачтено»* | Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не |

| | | |
|---|---|---|
| | | знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста, решением практической задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Критерии оценки студента на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>– правильно определяет конституционные основы прав и свобод человека и гражданина;<br>– владеет навыками анализа и оценки действий субъектов права и юридически значимых событий на предмет их соответствия конституционному законодательству РФ |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:<br>– допускает некоторые неточности при определении конституционных основ прав и свобод человека и гражданина;<br>– испытывает некоторые затруднения при оценке действий субъектов права и юридически значимых событий на предмет их соответствия конституционному законодательству РФ |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:<br>– допускает существенные ошибки при определении конституционных основ прав и свобод человека и гражданина;<br>– допускает существенные ошибки при оценке |

| | | |
|---|---|---|
| | | действий субъектов права и юридически значимых событий на предмет их соответствия конституционному законодательству РФ |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:<br>– не способен определить конституционные основы прав и свобод человека и гражданина;<br>– не способен оценить действия субъектов права и юридически значимых событий на предмет их соответствия конституционному законодательству РФ |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

*Подготовка к экзамену*

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538933

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556221

4. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543069

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540673

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Конституционное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Конституционное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Старш. преп. _____ Рубцова Л.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 30 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 33 |
| 6.1. Основная литература | 33 |
| 6.2. Дополнительная литература | 33 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 33 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 33 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 34 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 34 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Конституционное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Овладение ПК 1.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** об основных положениях Конституции РФ, касающихся:<br>– структуре и юридических свойствах Конституции РФ<br>– основ государственного строя РФ<br>– прав, свобод и обязанностей граждан РФ<br>– порядка формирования и полномочий федеральных органов власти РФ (Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, КС РФ и ВС РФ, Прокуратуры РФ)<br>– основ федеративного устройства РФ<br>– основ местного самоуправления в РФ<br>**Умений** толковать конституционные нормы, связанные с:<br>– реализацией конституционных прав и свобод граждан, в том числе касающихся пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>– порядком внесения изменений, пересмотром, а также внесением поправок в Конституцию РФ<br>**Навыков** сравнительно-правового анализа конституционных положений, применяемых до поправок 2020 года и после, а также оценки осуществленных преобразований |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.02 Конституционное право;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1-2 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 138 часов*;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания и, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной научной информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать научную информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.17 Муниципальное право, ОП.04 Гражданское право, ОП.09 Трудовое право, ОП.13 Семейное право, ОП.14 Основы экологического права, ОП.20 Уголовное право.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ОП.01 Теория государства и права – 1 курс, 1-2 семестр.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 138 часов:

Контактная работа - 101 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 37 часов (17 часов – 1 семестр, 20 часов – 2 семестр),

– практические занятия – 64 часа (34 часа – 1 семестр, 30 часов – 2 семестр).

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 37 часов (20 часов – 1 семестр, 15 часов – 1 семестр, 2 часа – экзамен).

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен(очная форма)*

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *I семестр* | | | | | | |
| **Тема 1** | Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права России. | 10 | 2 | 4 | 4 | Т |
| **Тема 2** | Конституционно-правовые отношения и система конституционного права | 8 | 2 | 4 | 2 | |
| **Тема 3** | Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Пересмотр, внесение поправок и изменение Конституции РФ | 11 | 3 | 6 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 4** | Конституционно-правовая ответственность | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 5** | Основы конституционного строя РФ | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 6** | Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ | 8 | 2 | 4 | 2 | Т, К |
| **Тема 7** | Гражданство Российской Федерации | 10 | 2 | 4 | 4 | Т, Д, К |
| **Тема 8** | Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус субъектов РФ | 8 | 2 | 4 | 2 | Д |
| **Всего:** | | **71** | **17** | **34** | **20** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | Зачет |
| ***II семестр*** | | | | | | |
| **Тема 9** | Законотворческий процесс в Российской Федерации | 5 | 2 | 2 | 1 | К |
| **Тема 10** | Конституционная система государственных органов РФ | 6 | 2 | 2 | 2 | К |
| **Тема 11** | Избирательная система РФ | 6 | 2 | 2 | 2 | К |
| **Тема 12** | Конституционно-правовой статус общественных объединений в РФ | 3 | 1 | 1 | 1 | Т, К |
| **Тема 13** | Конституционно-правовой статус политических партий в РФ | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| **Тема 14** | Конституционно-правовой статус Президента РФ | 5 | 2 | 2 | 1 | КР |
| **Тема 15** | Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| **Тема 16** | Конституционно-правовой статус Правительства РФ | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| **Тема 17** | Конституционно-правовые основы судебной системы Российской Федерации | 7 | 2 | 4 | 1 | |
| **Тема 18** | Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ | 7 | 2 | 4 | 1 | |
| **Тема 19** | Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ | 7 | 2 | 4 | 1 | К |
| **Тема 20** | Конституционные основы местного самоуправления в РФ | 7 | 2 | 4 | 1 | Т, К |
| **Всего:** | | **65** | **20** | **30** | **15** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | 2 | Экзамен |
| **Итого:** | | **138** | **37** | **64** | **37** | |

*Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), кейс-задание (К), доклад (Д), контрольная работа (К). Промежуточная аттестация: зачет (З), экзамен (Э)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права России.**

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

**Тема 2. Конституционно-правовые отношения и система конституционного права.**

Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

**Тема 3. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Пересмотр, внесение поправок и изменение Конституции РФ**

Развитие конституционного законодательства в России. Сущность и функции Конституции РФ. Конституция РФ: юридические свойства и структура. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Реализация Конституции РФ: понятие, формы. Толкование Конституции: понятие, порядок и юридические последствия.

Стабильность Конституции РФ и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции РФ. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции РФ. Внесение изменений в статью 65 Конституции РФ.

**Тема 4. Конституционно-правовая ответственность.**

Понятие конституционно-правовой ответственности. Состав конституционного правонарушения. Особенности субъектного состава конституционного правонарушения. Конституционно-правовая ответственность Президента РФ. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ. Конституционно-правовая ответственность Государственной Думы Федерального собрания РФ. Конституционно-правовая ответственность высших должностных лиц субъектов РФ. Конституционно-правовая ответственность должностных лиц иных федеральных органов государственной власти в РФ. Санкции за нарушение конституционно-правовых норм.

**Тема 5. Основы конституционного строя РФ**

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

**Тема 6. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ**

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию. Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Конституционно-правовой статус беженцев и переселенцев.

**Тема 7. Гражданство Российской Федерации**

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением

и пересмотром отношений гражданства. Особенности нового законодательства о гражданстве РФ (с 2023 г.).

**Тема 8. Федеративное устройство России**. **Конституционно-правовой статус субъектов РФ.**

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

**Тема 9. Законотворческий процесс в Российской Федерации**

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Порядок и особенности принятия федерального закона в РФ. Порядок и особенности принятия федерального конституционного закона в РФ. Порядок и особенности принятия закона РФ о поправке к Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в процессе законотворчества.

**Тема 10. Конституционная система государственных органов РФ**

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

**Тема 11. Избирательная система РФ**

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

**Тема 12. Конституционно-правовой статус общественных объединений в РФ.**

Понятие и правовое регулирование деятельности общественных объединений в РФ. Организационно-правовые формы общественных объединений в РФ. Принципы создания и ограничения в деятельности общественных объединений. Порядок создания общественного объединения. Права и обязанности общественных объединений. Взаимодействие государства и общественных объединений. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений. Порядок приостановления деятельности общественных объединений. Порядок ликвидации общественных объединений.

**Тема 13. Конституционно-правовой статус политических партий в РФ**

Понятие и правовое регулирование деятельности политических партий в РФ. Порядок создания и ограничения в деятельности политических партий в РФ. Права и обязанности политических партий в РФ. Финансирование деятельности политических партий. Надзор и контроль за деятельностью политических партий. Порядок приостановления деятельности политических партий. Порядок ликвидации политических партий.

Политические партии Российской Федерации: перечень, история функционирования, роль в политической жизни страны. Фракции политических партий в Государственной Думе Федерального собрания РФ действующего созыва.

**Тема 14. Конституционно-правовой статус Президента РФ**

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

**Тема 15. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ**

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей. Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

**Тема 16. Конституционно-правовой статус Правительства РФ**

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации.

**Тема 17. Конституционно-правовые основы судебной системы Российской Федерации**

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды.

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России.

**Тема 18. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ**

Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным

Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

**Тема 19. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ**

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

**Тема 20. Конституционные основы местного самоуправления в РФ**

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

## Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1-5.

Проведение тестирования по лекционному материалу.

Тема 6.

1. Проведение тестирования по лекционному материалу.
2. Выполнение кейс-задания: решение задач по теме занятия

Тема 7.

1. Проведение тестирования по лекционному материалу
2. Подготовка доклада на тему «Основные положения и особенности нового федерального закона о гражданстве РФ».
3. Разгадывание кроссворда по теме.

Тема 8.

Подготовка докладов:

1. Конституционно-правовой статус республик в РФ
2. Конституционно-правовой статус автономных краев и автономной области.
3. Конституционно-правовой статус городов федерального значения.

Темы 9-11.

Выполнение кейс-заданий:

1. Составление схемы принятия федерального закона, федерального конституционного закона и закона РФ о поправке к Конституции РФ (сравнительно-правовой анализ в выводе). (тема 9)

2. Составление словаря по теме 10 (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства), составление схемы федеральных органов государственной власти (в виде системы разделения властей).

3. Составление студентами теста по теме «Избирательная система РФ. Порядок проведения выборов Президента РФ» (тема 11).

Темы 12-13.

1. Проведение тестирования по лекционному материалу.

2. Выполнение кейс-задания: подготовка презентаций по общей теме «Политические партии РФ, фракции которых представлены в действующем составе Государственной Думы ФС РФ». Студенты делятся на мини-группы и совместно готовят презентацию по одной из партий (Единая Россия, Справедливая Россия, ЛДПР, КПРФ и т.д.)

Темы 14-18.

Проведение комплексной контрольной работы по лекционным темам, касающимся федеральных органов государственной власти РФ и особенностей их конституционно-правового статуса с учетом поправок в Конституцию РФ 2020 года.

Тема 19.

Выполнение кейс-задания: подготовка презентации по теме «Органы государственной власти Челябинской области: порядок формирования и полномочия, персоналии».

Тема 20.

1. Проведение тестирования по лекционному материалу.
2. Выполнение кейс-заданий:

– Порядок и муниципальная практика проведения публичных слушаний в Челябинске (заполнение таблицы).

– Составление презентации на тему «Порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов. Инициативное бюджетирование в Челябинске в 2022-2023 годах.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.02 Конституционное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, доклады, кейс-задания, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные. | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте – 10. |
| 2. | Доклад | *Соответствие требованиям* | Требования:<br>- структурированность;<br>- связность (последовательность);<br>- концептуальность. |
| 3. | Кейс-задания | *Выполнение требований к выполнению задания* | Соответствие ответа техническому заданию. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

**Темы 1-2:**

1. Что из перечисленного не входит в предмет конституционного права?
а) основы конституционного строя России, сущность и формы власти народа;
б) основы правового положения личности; государственное устройство России;
в) совершение общественно опасных деяний, которые признаны преступными

2. Какой из методов является основным методом конституционного права?
а) императивный
б) диспозитивный
в) нет верного ответа

3. Какой из методов конституционного права описан: «разрешено все, что не запрещено законом»?
а) императивный
б) диспозитивный
в) нет верного ответа

4. Какой из перечисленных источников конституционного права пока физически не существует, но предусмотрен Конституцией РФ?
а) Федеральные конституционные законы
б) Законы РФ о поправке к Конституции РФ
в) Акты Конституционного Собрания РФ

5. Какой особенный тип входит в список источников конституционного права, но не относится к правовым актам?
а) Акты толкования права (постановления, определения) Конституционного Суда РФ
б) Законы РФ о поправках к Конституции РФ
в) Указы Президента РФ

6. Какой тип источников конституционного права принимается только, если это напрямую предусмотрено текстом Конституции РФ?
а) Закон РФ о поправках к Конституции РФ
б) Федеральный закон
в) Федеральный конституционный закон

**Темы 3-4.**

1. Юридическое свойство Конституции РФ, заключающееся в подчинении государства Конституции РФ, и в организации общественных отношений в соответствии с положениями Конституции РФ и ее смыслом:
а) Верховенство Конституции РФ
б) Высшая юридическая сила Конституции РФ
в) Стабильность Конституции РФ

2. Юридическое свойство Конституции РФ, заключающееся в том, что она занимает наивысшее место в системе правовых актов и все остальные законы, иные акты, правоприменительная практика должны соответствовать ей, иначе они будут недействительны
а) Верховенство Конституции РФ
б) Правовая охрана Конституции РФ
в) Высшая юридическая сила Конституции РФ

3. Чему посвящены 3-8 главы Конституции РФ?
а) Порядку замещения должности Президента РФ и его полномочиям, а также судебной власти и федеративному устройству РФ
б) Порядку формирования и полномочиям Правительства РФ и Парламента РФ, а также организации местного самоуправления
в) Оба ответа верны

4. Какие варианты изменения ст. 65 Конституции РФ подразумевает текст Основного закона?
а) Изменение правового статуса субъекта РФ и создание в РФ нового субъекта РФ из состава существующих
б) Вхождение нового субъекта в состав РФ и изменение наименования субъекта РФ
в) Оба ответа верны

5. Какой орган власти принимает решение о необходимости пересмотра Конституции РФ?
а) Федеральное собрание РФ
б) Конституционное собрание РФ
в) Правительство РФ

6. Каким образом утверждается текст новой Конституции РФ?
а) Путем голосования членов Конституционного Собрания РФ (нужно получить квалифицированное большинство 2/3)
б) Путем проведения референдума РФ
в) Возможны оба варианта

7. Какой элемент состава конституционного правонарушения описан: психическое отношение лица к своим действиям, нарушающим конституционно-правовые нормы (умышленно совершаются или по неосторожности) и их возможным последствиям?
а) Субъект
б) Субъективная сторона
в) Объект
г) Объективная сторона

8. В чем состоит особенность наступления конституционно-правовой ответственности?
а) Особенные санкции за правонарушение
б) Может отсутствовать вина субъекта
в) Субъект правонарушения, как правило, коллективный

9. Какие виды санкций не характерны для конституционно-правовой ответственности? (2 правильных ответа)
а) Тюремное заключение
б) Снятие с должности или расформирование органа власти
в) Признание нормативного акта подлежащим отмене
г) Выплата штрафа

10. В чем заключается проблема привлечения к конституционно-правовой ответственности российского государства?
а) Отсутствует необходимый закон, который регулировал бы порядок привлечения к ответственности и возмещения вреда
б) Конституция РФ не предусматривает ответственности государства перед гражданами
в) Нет верного ответа

11. В чем заключается проблема привлечения к конституционно-правовой ответственности Президента РФ?
а) Процедура отрешения от должности невозможна в реализации
б) Привлечение к ответственности за нарушение обязанностей из текста присяги, которая приносится во время инаугурации, отсутствует
в) Оба ответа верны

12. В чем заключается проблема привлечения к конституционно-правовой ответственности Правительства РФ?
а) Конституция РФ не содержит обоснования причин, по которым Президент РФ может отправить Правительство РФ в отставку
б) Правительство РФ не может уйти в отставку отдельно от его Председателя
в) Нет верного ответа

**Тема 5.**

1. В статье 7 Конституции РФ закреплено, что наша страна является социальным государством.
В чем это практически выражается?
a) существование пенсионной системы и пособий по безработице
b) существование пособий на рождение ребенка, по уходу за ребенком и материнского (семейного) капитала
c) существование пособий на период временной нетрудоспособности и пособий по инвалидности
d) все ответы верны

2. В статье 14 Конституции РФ закреплено, что наша страна является светским государством.
Что из перечисленного не является проявлением светского государства?
a) отделение церкви от государства (государство не вмешивается в деятельность религиозных объединений, а религиозные объединения не участвуют в политической деятельности);
b) отделение школы от церкви (в школах нет обязательных предметов, связанных с религией, вера в бога не насаждается, но религиозные организации вправе создавать собственные образовательные учреждения);
c) установлена государственная или общеобязательная религия; нет свободы совести
d) все ответы верны

3. В чем выражается конституционное право граждан и организаций РФ на свободу экономической деятельности?
a) свободное перемещение товаров и услуг внутри территории РФ
b) поддержка конкуренции и существование антимонопольного законодательства
c) возможность осуществлять профессиональную деятельность без «привязки» к профилю полученного образования
d) все ответы верны

4. Какой принцип конституционного строя РФ подразумевает, что насильственная смена правящего режима и создание организаций, призывающих к этому – уголовно-наказуемое деяние?
a) принцип разделения властей
b) принцип республиканизма
c) принцип законности власти

5. Как называется форма правления, при которой верховную государственную власть осуществляют выборные органы, избираемые на определенный срок и ответственные перед народом; высшим должностным лицом является Президент, который сосредотачивает в своих руках огромные полномочия, а в некоторых странах одновременно выполняет функции главы Правительства?
a) абсолютная монархия
b) парламентская монархия
c) парламентская республика
d) президентская республика

**Тема 6.**

1. Какая группа прав и свобод граждан РФ была уточнена и несколько расширена после внесения поправок в Конституцию РФ в 2020 году?
a) политические
b) социально-экономические
c) культурно-духовные

2. Какое право граждане РФ фактически в полном объеме получили только с 2002 года, хотя оно предусмотрено Конституцией РФ с момента ее принятия (1993 год)?
a) право на прохождение альтернативной гражданской службы
b) право определять и указывать свою национальную принадлежность
c) право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации

3. Какое право граждане РФ фактически в полном объеме получили только с 2002 года, хотя оно предусмотрено Конституцией РФ с момента ее принятия (1993 год)?
e) право на прохождение альтернативной гражданской службы
f) право определять и указывать свою национальную принадлежность
g) право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации

4. Какая обязанность возникает у гражданина РФ, если у него появляется гражданство или иное основание для проживания на территории иностранного государства, помимо российского?
a) обязанность уведомить в письменной форме уполномоченный орган в течение 60 дней с момента получения
b) нет никаких обязанностей
c) гражданин РФ не может иметь двойного или множественного гражданства
d)

5. Какая обязанность не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ?
a) платить налоги
b) беречь природу и окружающую среду
c) проходить срочную службу в рядах ВС РФ

6. Какое право не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ?
a) право на свободу и личную неприкосновенность
b) право избирать и быть избранным
c) право на тайну переписки и телефонных переговоров

**Тема 7.**

1. Какие новые основания появились для приема в гражданство РФ в упрощенном порядке по новому закону о гражданстве (два правильных ответа)?
a) находится в браке более 3 лет с гражданином РФ, проживающим в РФ, или есть совместный ребенок 18 лет и старше
b) заключен брак с гражданином РФ, проживающим в РФ, и есть совместный ребенок, в том числе усыновленный
c) получение диплома о высшем образовании с отличием (вуз должен быть аккредитован; очная форма обучения)
d) получение средне-специального, высшего или послевузовского образования в РФ, и работа по профилю в течение 1 года

2. Какой орган власти уполномочен принимать решения о приеме в гражданство РФ для иностранных граждан и лиц без гражданства, которые находятся за пределами территории РФ?
a) Главное управление по вопросам миграции МВД России
b) Дипломатические представительства и консульства МИД России
c) Федеральная миграционная служба России

3. Гражданство какой страны приобретает ребенок, если он родился на борту водного или воздушного судна, принадлежащего российской компании, родители являются иностранными гражданами (согласно новому закону о гражданстве)?
a) ребенок становится иностранным гражданином
b) ребенок становится российским гражданином, если родился на территории РФ
c) ребенок становится российским гражданином, если государства, гражданами которых являются родители, не предоставляют ему свое гражданство по рождению

4. Что такое оптация?
a) приобретение гражданства РФ путем выбора (для лиц с двойным гражданством)
b) приобретение гражданства РФ по рождению
c) приобретение гражданства путем его восстановления

5. В отношении каких категорий иностранных граждан и лиц без гражданства решение о приеме принимает Президент РФ?
a) имеющих особые заслуги перед РФ или лиц, которые ввиду своей профессии или квалификации либо по иным причинам представляет интерес для РФ
b) находящихся за пределами территории РФ
c) любых категорий иностранных лиц и лиц без гражданства

**Тема 12-13.**

1. В какой организационно-правовой форме не может быть создано общественное объединение?
a) общественная организация
б) общественный фонд
в) общество с ограниченной ответственностью

2. Какой принцип не лежат в основе создания политической партии и общественного объединения?
а) добровольность
б) дискриминация при отборе участников
в) свобода в определении форм и методов деятельности
г) гласность (открытость)

3. Какой вид деятельности запрещено осуществлять и общественным объединениям, и политическим партиям?
а) экстремистскую
б) предпринимательскую
в) пропагандистскую

4. Какие формы ответственности за нарушение законодательства не применяются к общественным объединениям и политическим партиям?
а) уголовная ответственность
б) приостановление деятельности
в) ликвидация организации

5. Что не является основанием для ликвидации политической партии?
а) неустранение в установленный решением суда срок нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности
б) непроведение различных форм активности: пикетов, демонстраций, шествий и иных акций
в) нарушений Конституции РФ и иных законов
г) неучастие в выборах в течение 7 лет подряд

6. Верно ли утверждение, что политические партии можно создавать в правоохранительных органах, учебных заведениях, органах власти разного уровня?
а) Да
б) Нет

**Тема 20.**

1. Какая глава Конституции РФ посвящена местному самоуправлению?
а) глава 3
б) глава 8
в) глава 6
г) глава 4

2. Какие принципы местного самоуправления закреплены в Конституции РФ?
а) самостоятельность и независимость, организационная обособленность
б) гарантированность местного самоуправления в РФ
в) выборность органов местного самоуправления
г) все ответы верны

3. Что изменилось в организации местного самоуправления после внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года? (два правильных ответа)
а) было закреплено, что органы МСУ наряду с иными органами государственной власти образуют единую систему публичной власти
б) была гарантирована организационная обособленность органов МСУ

в) было закреплено, что органы государственной власти могут вмешиваться в порядок формирования органов МСУ, назначения и снятия с должности отдельных должностных лиц МСУ
г) была гарантирована финансовая самостоятельность органов МСУ

4. Почему поправки в Конституцию РФ 2020 года не привели к признанию утратившей силу ст. 12, которая говорит о том, что органы МСУ самостоятельны и организационно обособлены и не входят в состав органов государственной власти?
а) это правовой пробел, в ближайшее время он будет устранен путем внесения изменений в текст Конституции РФ
б) поправки вносили в главы 3-8, а ст. 12 – это глава 1, ее можно изменить только путем пересмотра (принятия новой) Конституции РФ
в) нет необходимости признавать ст. 12 утратившей силу, она не противоречит новым статьям Конституции РФ о местном самоуправлении

5. К признакам местного самоуправления не относится:
а) осуществляется исходя из интересов населения
б) осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций.
в) зависимость от органов государственной власти
г) объектом управления являются вопросы местного значения

6. Какими признаками должна обладать территория, чтобы она могла иметь статус муниципального образования?
а) иметь свои органы местного самоуправления
б) иметь социальную инфраструктуру, которая бы реализовала потребности населения
в) иметь собственный бюджет и муниципальные правовые акты
г) все ответы верны

7. Какой тип муниципального образования на данный момент отсутствует на территории Челябинской области? (два правильных ответа)
а) сельское поселение
б) муниципальный округ
в) внутригородской район
г) внутригородская территория города федерального значения

### 4.2.2. Выполнение кейс-заданий

**Тема 6.**

2. Проживающий в Саратове гражданин РФ Шейман приобрел гражданство Израиля. В октябре 1998 г. он получил повестку, обязывающую его явиться для несения воинской обязанности в Вооруженных силах РФ. Однако в ноябре 1998 г. посольство Израиля направило ему аналогичное требование выполнить воинский долг в государстве Израиль.

Правомерно ли требование российского государства, и как следует поступить в данном случае Шейману, если известно, что Россия и Израиль еще не подписали Соглашение о двойном гражданстве?

4. Редакция еженедельника «Собеседник» опубликовала ряд статей, в которых утверждалось, что депутатская фракция Государственной Думы «Женщины России» никому не известна и ее деятельность непродуктивна в силу особенности ее состава. Члены фракции сочли, что этими публикациями нарушаются конституционные нормы. Какие именно?

8. Мать несовершеннолетнего Кузнецова входила в секту Свидетели Иеговы. По совету руководителя секты она отказалась дать согласие на операцию своего ребенка. Без данной операции здоровье ребенка ухудшалось, его жизнь была в опасности. Можно ли по решению органов опеки и попечительства отобрать ребенка у матери?

**Тема 7.**

Кроссворд по теме представлен в ФОС по дисциплине.

**Темы 9.**

Составление схем принятия федерального закона, федерального конституционного закона и закона РФ о поправке к Конституции РФ (сравнительно-правовой анализ в выводе).

**Тема 10.**

Составление словаря по теме 10 (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства), составление схемы федеральных органов государственной власти (в виде системы разделения властей).

**Тема 11.**

Составление студентами теста по теме «Избирательная система РФ. Порядок проведения выборов Президента РФ»

**Тема 13.**

Подготовка презентаций по общей теме «Политические партии РФ, фракции которых представлены в действующем составе Государственной Думы ФС РФ».

Студенты делятся на мини-группы и совместно готовят презентацию по одной из партий (Единая Россия, Справедливая Россия, ЛДПР, КПРФ и т.д.)

**Темы 14-18.**

Проведение комплексной контрольной работы по лекционным темам, касающимся федеральных органов государственной власти РФ и особенностей их конституционно-правового статуса с учетом поправок в Конституцию РФ 2020 года.

Типовые задания к контрольной работе:

1. Против какого лица, кроме действующего Президента РФ можно, выдвинуть обвинение в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления после внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года?

а) Председателя Правительства РФ

б) Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий
в) Председателя Государственной Думы

2. Какое новое полномочие получил Президент РФ после внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года?
а) отправлять в отставку председателя Правительства РФ отдельно от остального состава Правительства РФ
б) назначать депутатов Государственной Думы РФ
в) снимать с должности судей Конституционного Суда РФ

3. Как формируется Совет Федерации?
а) из депутатов Государственной Думы, по 10 чел. от каждой фракции
б) из федеральных министров, глав федеральных служб и федеральных агентств
в) из представителей законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ (по 2 чел. соответственно)

4. Каким образом назначаются на должность федеральные министры «силовых ведомств»?
а) утверждаются Государственной Думой путем поименного голосования по представлению Председателя Правительства РФ
б) назначаются Президентом РФ самостоятельно
в) назначаются Президентом РФ после консультаций с Советом Федерации
г) назначается Председателем Правительства РФ самостоятельно

5. Что из перечисленного не входит в перечень оснований для досрочного прекращения полномочий Правительства РФ?
а) отставка Президентом РФ
б) добровольный уход в отставку
в) объявление вотума недоверия Государственной Думой, поддержанного Президентом РФ
г) нет верного ответа

Соотнесите ФИО и должность

| | |
|---|---|
| 1. Владимир Путин | а) Председатель Верховного Суда РФ |
| 2. Валентина Матвиенко | б) Председатель Правительства РФ |
| 3. Валерий Зорькин | в) Председатель Совета Федерации РФ |
| 4. Вячеслав Володин | г) Председатель Конституционного Суда РФ |
| 5. Ирина Подносова | д) Президент РФ |
| 6. Михаил Мишустин | е) Председатель Государственной Думы РФ |

**Тема 19.**

Подготовка презентации по теме «Органы государственной власти Челябинской области: порядок формирования и полномочия, персоналии».

**Тема 20.**

**1. Кейс «Порядок и муниципальная практика проведения публичных слушаний в Челябинске»**

Изучите ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года и ответьте на следующие вопросы

1. Понятие публичных слушаний

2. Какие вопросы должны быть вынесены на публичные слушания?

3. Кто может быть субъектом инициативы проведения публичных слушаний?

4. Чему были посвящены и какие решения были приняты по итогам проведения публичных слушаний 12 июля 2023 г. и 18 апреля 2024 г. в Челябинске?

Используйте материал из ссылок:

https://chelduma.ru/duma/public_hearings/2023/status/

https://chelduma.ru/duma/public_hearings/2024/ustav18-04-24/

5. Приведите примеры 3 случаев проведения публичных слушаний в г. Челябинске (реальные примеры из муниципальной практики). Чем закончилось их проведение? (какие решения были приняты). Насколько реально учитывается мнение горожан в принятии различного рода вопросов?

Ответ на вопрос 5 представить в виде таблицы.

Наименование колонок придумать, исходя из содержания вопроса.

Примеры не должны повторяться с примерами из вопроса 4.

Для ответа используйте ресурсы по ссылке:

https://chelduma.ru/duma/public_hearings/

**2. Кейс «Инициативные проекты».** Составьте презентацию в шаблоне РАНХиГС, в которой будут ответы на следующие вопросы:

1. Объясните понятие «инициативное бюджетирование» и как оно соотносится с понятием «инициативные проекты»

2. Изучите ст. 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. и составьте схему «Порядок выдвижения, рассмотрения и утверждения инициативных проектов».

3. На каком этапе этой процедуры используется электронное голосование?

4. Какой закон в Челябинской области регламентирует порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов?

5. Найти информацию в Интернет о том, какие инициативные проекты стали победителями электронного голосования в 2022 году в Тракторозаводском районе города Челябинска и найти результаты их реализации в 2023 году (названия объектов и фото).

6. Найти информацию в Интернет о том, какие инициативные проекты победили в 2023 году в Тракторозаводском районе города Челябинска (представить список с указанием адресов).

Для ответов на 4 и 5 вопросы используйте информацию с официального сайта Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска по ссылкам:

http://admintzr.ru/initsiativnye-proekty/initsiativnye-proekty-2023/

http://admintzr.ru/initsiativnye-proekty/initsiativnye-proekty-2024/initsiativnye-proekty-2024.php

7. Какое отношение имеет Челябинский филиал РАНХиГС к инициативному бюджетированию? Чем закончилось участие в этом процессе? Ответ сопроводить фотоматериалами.

Для ответа на вопрос используйте материал из поста официального паблика Академии в социальной сети во «ВКонтакте» по ссылке:

https://vk.com/wall-1684623_13223

8. Принимали ли вы участие в голосовании за инициативные проекты на 2025 год на портале Госуслуг? Если да, то за какой проект и в каком районе муниципальном образовании?

### 4.2.3. Подготовка докладов

**Тема 7.**

Подготовка доклада на тему «Основные положения и особенности нового федерального закона о гражданстве РФ».

**Тема 8**.

Подготовка докладов на темы:

1. Конституционно-правовой статус республик в РФ
2. Конституционно-правовой статус автономных краев и автономной области.
3. Конституционно-правовой статус городов федерального значения.

**Методические рекомендации для подготовки доклада**

Доклад на практических занятиях должны соответствовать следующим требованиям:
- структурированность;
- связность (последовательность);
- концептуальность.

Структурированность доклада предполагает наличие в нем двух - четырех частей (разделов). Каждая часть освещает самостоятельный вопрос (блок вопросов) и должна быть выделена в тексте доклада.

Концептуальность означает присутствие общей идеи, описывающей содержание доклада и отражающей вашу трактовку предложенной темы. Эта идея может быть сформулирована либо в начале доклада как тезис, либо в качестве заключения.

Связность предполагает согласованность составляющих доклад частей. Основным требованием при этом является единый критерий структурирования текста доклада и соответствие структуры концепции. Обязательно соответствие текста и, следовательно, плана предложенной теме. То же относится к заголовкам частей и их содержанию.

Принцип концептуальности предполагает выделение основной проблемы и ее освещение с опорой на теоретические постулаты.

Работа с нормативными актами и литературой предполагает последовательное достижение нескольких целей: 1) выявление существующей информации о нормах, взглядах, фактах; 2) систематизация этой информации в соответствии с поставленной проблемой (темой доклада); 3) обобщение систематизированной информации.

Необходимо сравнение информации, почерпнутой из различных источников. Оптимальным способом работы с литературой при этом является создание выписок, по основным элементам анализируемой проблемы.

Последовательность работы:

1. Выявление отдельных вопросов (пунктов) в рамках более общей проблемы (темы).

2. Подготовка отдельных листов (карточек) для каждого пункта.

3. Собственно работа с литературой: при чтении каждого текста делаются выписки на отдельные листы (карточки) в соответствии с отдельным вопросом. При этом обязательно указание источника.

4. Систематизация материала по каждому пункту либо по теме в целом.

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права России. | ПК-1.1 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 2. Конституционно-правовые отношения и система конституционного права | ПК-1.1 | Тестовые задания | Правильность выполнения | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Пересмотр, внесение поправок и изменение Конституции РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 4. Конституционно-правовая ответственность | ПК-1.1 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 5. Основы конституционного строя РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 6. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания<br><br>Выполнение кейс-заданий | Правильность выполнения<br><br>Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 7. Гражданство Российской Федерации | ПК-1.1 | Тестовые задания<br><br>Подготовка докладов<br><br>Выполнение кейс-заданий | Правильность выполнения<br><br>Соответствие требованиям<br><br>Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 8. Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус субъектов РФ | ПК-1.1 | Подготовка докладов | Соответствие требованиям | 5 баллов |
| 9. Законотворческий процесс в Российской Федерации | ПК-1.1 | Выполнение кейс-заданий | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 10. Конституционная система государственных органов РФ | ПК-1.1 | Выполнение кейс-заданий | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 11. Избирательная система РФ | ПК-1.1 | Выполнение кейс-заданий | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 12. Конституционно-правовой статус общественных объединений в РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания<br><br>Выполнение кейс-заданий | Правильность выполнения<br><br>Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 13. Конституционно-правовой статус политических партий в РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания<br><br>Выполнение кейс-заданий | Правильность выполнения<br>Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 14. Конституционно-правовой статус Президента РФ | ПК-1.1 | Выполнение контрольной работы | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 15. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ | ПК-1.1 | Выполнение контрольной работы | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 16. Конституционно-правовой статус Правительства РФ | ПК-1.1 | Выполнение контрольной работы | Правильность выполнения | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. Конституционно-правовые основы судебной системы Российской Федерации | ПК-1.1 | Выполнение контрольной работы | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 18. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ | ПК-1.1 | Выполнение контрольной работы | Правильность выполнения | 5 баллов |
| 19. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ | ПК-1.1 | Выполнение кейс-заданий | Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |
| 20. Конституционные основы местного самоуправления в РФ | ПК-1.1 | Тестовые задания<br><br>Выполнение кейс-заданий | Правильность выполнения<br><br>Соответствие ответа техническому заданию | 5 баллов |

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Какой особенный тип источников конституционного права ввёл Конституционный Суд РФ в одном из своих постановлений?

а) Закон РФ о поправках к Конституции РФ
б) Федеральный закон
в) Федеральный конституционный закон

2. Если положения российского закона противоречат положениям международного договора, то применяется:

а) российский закон
б) международный договор
в) свой вариант ответа

3. К субъектам конституционно-правовых отношений относятся:

а) государство, органы государственной власти и местного самоуправления
б) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
в) народ, нации, этносы
г) все ответы верны

4. Какой орган власти своим постановлением установил, что поправки в Конституцию РФ нужно вносить специальным НПА – Законом РФ о поправке к Конституции РФ и в каком году?

а) Правительство РФ, в 1993 году
б) Государственная Дума ФС РФ, в 1998 году
в) Конституционный Суд РФ, в 1995 году

5. Чем отличалась, прежде всего, процедура внесения поправок в Конституцию в 2020 году от процедуры, предусмотренной ФЗ от 04.03.1998 № 33-ФЗ?

а) Проведением общероссийского голосования
б) Участием в процедуре законодательных (представительных) органов субъектов РФ
в) Участием в процедуре принятия Конституционного Суда РФ

6. Каким образом, согласно тексту Конституции РФ, вносятся изменения в ст. 65 Конституции РФ?

а) Федеральный закон
б) Федеральный конституционный закон
в) Указ Президента РФ

7. Какой орган власти участвовал в урегулировании политического конфликта по поводу внесения поправок в Конституцию РФ в 2020 году?

а) Конституционный Суд РФ
б) Правительство РФ
в) Федеральное собрание РФ

8. В какой форме привлекается к конституционно-правовой ответственности Правительство РФ?

а) Отправка в отставку Президентом РФ по его инициативе
б) Отправка в отставку Президентом РФ в результате выражения вотума недоверия Государственной Думой РФ
в) Оба ответа верны

9. В чем заключается проблема привлечения к конституционно-правовой ответственности органов судебной власти РФ?

а) Законодательство РФ, в том числе Конституция РФ, не содержат норм о привлечении к такому виду ответственности судебных органов
б) К ответственности могут быть привлечены только судьи отдельно, а целиком орган власти – нет
в) Оба ответа верны

10. В чем заключается проблема привлечения к конституционно-правовой ответственности высших должностных лиц субъектов РФ?

а) формулировки закона, содержащие основания для досрочного прекращения полномочий главы субъекта РФ, весьма расплывчаты, что приводит к их вольному применению
б) такое основание как «утрата доверия Президента РФ» используется им по своей инициативе, и вкладывать в него смысл он может какой угодно, на свое усмотрение
в) оба ответа верны

11. Найдите ошибку в перечне требований к кандидату на пост Президента РФ

а) ценз оседлости 10 лет
б) возрастной ценз 35 лет
в) гражданство РФ

12. После внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года одно лицо не может занимать должность Президента

а) более двух сроков
б) более двух сроков подряд
в) более одного срока

13. Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий, по умолчанию становится

а) членом Совета Федерации
б) членом Правительства РФ
в) депутатом Государственной Думы

14. Когда будут проведены следующие выборы Президента РФ?
а) 2024
б) 2025
в) 2026

15. Как называется процедура вступления в должность Президента РФ?
а) экспроприация
б) идентификация
в) инаугурация
г) конфискация

16. Кто является на данный момент представителями Челябинской области в Совете Федерации? (2 правильных ответа)
а) Светлана Журова
б) Маргарита Павлова
в) Алексей Пиманов
г) Олег Цепкин

17. Как формируется Государственная Дума?
а) каждый депутат назначается Президентом РФ
б) путем проведения федеральных выборов по смешанной избирательной системе
в) из представителей законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ (по 2 чел. соответственно)

18. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы?
а) 178
б) 336
в) 450

19. Что из перечисленного не входит в перечень полномочий Государственной Думы?
а) выдвижение обвинения против Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности
б) объявление амнистии
в) проведение консультаций по предложенным Президентом РФ кандидатурам на должности федеральных министров «силовых» ведомств

20. На какой период формируется Правительство РФ?
а) 5 лет
б) 4 года
в) 6 лет

21. Каким образом замещается должность Председателя Правительства РФ?
а) Государственная Дума дает согласие на назначение кандидатуры Председателя Правительства РФ по представлению Президента РФ
б) Государственная Дума утверждает кандидатуру Председателя Правительства РФ по представлению Президента РФ
в) назначается Президентом РФ самостоятельно

22. Каким образом определяется состав заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров «мирных» отраслей народного хозяйства?
а) утверждается Государственной Думой путем поименного голосования по представлению Председателя Правительства РФ
б) назначается Президентом РФ самостоятельно

в) назначается Председателем Правительства РФ самостоятельно

23. Каковы требования к судье Конституционного Суда РФ?
а) 40 лет и старше и высшее юридическое образование
б) стаж работы по юридической специальности не менее 15 лет
в) безупречная репутация и признанная квалификации в области права
г) все ответы верны

24. Какой суд из перечисленных не относятся к судам федерального уровня?
а) апелляционные суды общей юрисдикции
б) мировые судьи
в) Арбитражный суд Челябинской области

25. Какова санкция для Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий, если против него будет реализована и доведена до своего логического завершения процедура выдвижения обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого?
а) отрешение от должности
б) лишение неприкосновенности
в) административный штраф

26. Можно ли направить на подпись Президенту РФ принятый только Государственной Думой федеральный закон в обход Совета Федерации?
а) нет, такой порядок не предусмотрен Конституцией РФ
б) да, можно, если закон не касается конкретных вопросов, принятие решение по которым требует участия обеих палат
в) да, можно, на усмотрение Президента РФ

27. Какое право получил Президент РФ в контексте его участия в процедуре принятия законов в РФ после внесения поправок в Конституцию РФ в 2020 году?
а) право накладывать вето и на принятые ФКЗ, помимо ФЗ
б) право направлять запрос в КС РФ на предмет конституционности принятого ФЗ, ФКЗ или закона РФ о поправке в Конституции РФ
в) право не подписывать принятый ФЗ или ФКЗ, пока в его одобрении не примут участие обе палаты парламента

28. Какой орган власти является регистрирующим и контролирующим для общественных объединений и политических партий?
а) Федеральная налоговая служба России
б) Министерство юстиции России
в) Генеральная прокуратура России

29. Что является главной целью политической партии?
а) выдвижение кандидатов на выборах и участие в работе выборных органов
б) выражение политической воли граждан, их политическое образование и воспитание
в) оба ответа верны

30. Найдите ошибку в перечне лиц, которые не могут являться учредителями общественной организации
а) малолетние граждане РФ в возрасте до 8 лет
б) лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда
в) лица, связанные с террористическими организациями и террористами
г) иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ

31. Какой тип муниципального образования на данный момент отсутствует на территории Челябинской области? (два правильных ответа)

а) сельское поселение
б) муниципальный округ
в) внутригородской район
г) внутригородская территория города федерального значения

32. В каком городе России самым первым была реализована муниципальная реформа 2014 года, и он получил статус городского округа с внутригородским делением?

а) Саратов
б) Курск
в) Челябинск

33. Какой нормативный правовой акт является основным в организации местного самоуправления в Российской Федерации?

а) Конституция РФ
б) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ»
в) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

34. Какие принципы местного самоуправления закреплены в Конституции РФ?

д) самостоятельность и независимость, организационная обособленность
е) гарантированность местного самоуправления в РФ
ж) выборность органов местного самоуправления
з) все ответы верны

35. Что изменилось в организации местного самоуправления после внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года? (два правильных ответа)

д) было закреплено, что органы МСУ наряду с иными органами государственной власти образуют единую систему публичной власти
е) была гарантирована организационная обособленность органов МСУ
ж) было закреплено, что органы государственной власти могут вмешиваться в порядок формирования органов МСУ, назначения и снятия с должности отдельных должностных лиц МСУ
з) была гарантирована финансовая самостоятельность органов МСУ

**Типовые кейс-задания для контроля успеваемости студентов**

1. Составление схем принятия федерального закона, федерального конституционного закона и закона РФ о поправке к Конституции РФ (сравнительно-правовой анализ в выводе).
2. Составление словаря по теме 10 (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства), составление схемы федеральных органов государственной власти (в виде системы разделения властей).
3. Составление студентами теста по теме «Избирательная система РФ. Порядок проведения выборов Президента РФ»
4. Подготовка презентаций по общей теме «Политические партии РФ, фракции которых представлены в действующем составе Государственной Думы ФС РФ». Студенты делятся на мини-группы и совместно готовят презентацию по одной из партий (Единая Россия, Справедливая Россия, ЛДПР, КПРФ и т.д.)

**4.4. Методические материалы**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Конституционное право» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета и экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его: ответом на зачете / экзамене (решение итогового теста / устный ответ на 2 вопроса в билете); учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются:

на зачете - «*зачтено*», «*не зачтено*»;

на экзамене – *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

**Критерии оценивания студентов на зачете**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

**Критерии оценивания студентов на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и |

| | | |
|---|---|---|
| | | результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету и экзамену*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету (экзамену).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Конюхова, И. А. Конституционное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 536 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433880 (дата обращения: 29.01.2020).

2. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общ. ред. Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/438597 (дата обращения: 29.01.2020).

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 256 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433271 (дата обращения: 29.01.2020).

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2019. - 369 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433886 (дата обращения: 29.01.2020).

2. Братановский С.Н. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 705 c. (Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9619. — ЭБС «IPRbooks», по паролю).

3. Конституционное (государственное) право [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.А. Бучакова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2011. — 236 c. (Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22520. — ЭБС «IPRbooks».

4. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 c. (Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10704. — ЭБС «IPRbooks».

### *6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы*

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - 8-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2009. - 800 с.

2. Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник для вузов /Ассоц. Юрид. Центр. - СПб.: Изд-во Р. Асланова: Юридический центр Пресс, 2010. - 634 с. - (Учебники и учебные пособия).

3. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

### *6.4 Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Российская газета. 1997. 23 декабря; 2013. 19 мая.

3. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня; 2008. 30 апреля.

4. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // Российская газета. 2003. 16 января; 2013. 1 сентября.

5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Российская газета. 2014. 28 февраля.

### *6.5 Материалы судебной практики*

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 1997 г. по делу о толковании содержащегося в части 4 статьи 66 Конституции Российской Федерации положения о вхождении автономного округа в состав края, области // Вестн. Конституционного Суда (ВКС) Российской Федерации. 1997. № 5.

2. Постановление Конституционного Суда от 23 марта 1995 г. по делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации // РГ. 1995. 29 марта.

3. Постановление Конституционного Суда от 22 апреля 1996 г. по делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации // РГ. 1996. 5 мая.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 февраля 1996 г. по делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 ФЗ от 8 мая 1994 г. «О статусе депутата Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // РГ. 1996. 29 февр.

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // РГ. 2000. 21 июля.

### *6.6 Интернет-ресурсы*

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks».

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт».

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань».

http://diss.rsl.ru - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ (включает полнотекстовые базы данных диссертаций).

www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

http://www.lib.ane.ru/ Научная библиотека РАНХиГС при Президенте РФ.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| **Программное обеспечение** | **Версия** | **Существует лицензий (и тип), количество** |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант Плюс | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Административное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Административное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель _____ Матейчук В.И.

*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 04 | Способность осуществлять и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** технологий выполнения профессиональных задач<br>**Умений** осуществлять поиск и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач<br>**Навыков** принятия информации для профессиональных и личного развития |
| ОК 12 | Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | Овладение ОК 12 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** норм антикоррупционного поедания<br>**Умений** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению<br>**Навыков** применения нетерпимости к коррупционному поведению |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.03 Административное право
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр; 2 курс, 3 семестр
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 86 часов (3* з.е.);
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, конституционного права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками применения знаний о будущей профессии и ее социальной значимости в жизни;

– владение навыками применения нормы правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

– умения осуществлять профессиональное толкование норм правовых актов;

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.21 Налоги и налогообложение в РФ 2 курс;

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ОП.01 – Теория государства и права1 курс, ОП.02 – Конституционное право1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 86 часов:

Контактная работа - 52 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,

– практические занятия – 34 часа,

– консультация - 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 32 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Государственное управление и исполнительная власть | 4 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 2** | Формы и методы государственного управления | 4 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | 5 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 4** | Субъекты административного права | 5 | 2 | 2 | 2 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 5** | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | 5 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 6** | Правовые акты управления | 4 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 7** | Разрешительная система в РФ | 3 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Административно-правовые режимы | | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 9** | Обеспечение законности в государственном управлении | | | 2 | 2 | Т |
| **Тема 10** | Административно-правовое принуждение | | | 2 | 2 | Т |
| **Тема 11** | Административная ответственность | | 2 | 10 | 10 | Т |
| **Тема 12** | Административно-деликтный процесс | | | 2 | 2 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 86 | 18 | 34 | 32 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: зачет (З), экзамен (Э)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

### Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

### Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

**Тема 4. Субъекты административного права**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

**Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

**Тема 6. Правовые акты управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

**Тема 7. Разрешительная система в РФ**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

**Тема 8. Административно-правовые режимы**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования.

Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

**Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

**Тема 10. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

**Тема 11. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Тема 12. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления.

Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.

Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

## Тема 2. . Формы и методы государственного управления

Понятие и сущность форм государственного управления.

Виды форм государственного управления.

Организационные и правовые формы деятельности исполнительной вла□сти.

Административно-правовые договоры.

Понятие и сущность методов государственного управления.

6. Административные и экономические методы государственного управле□ния.

## Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Соотношение административного права с другими отраслями права

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

Административно-правовые отношения: понятие и виды.

Юридические факты в административном праве.

Структура административного правоотношения.

## Тема 4. Субъекты административного права

Классификация субъектов административного права.

Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Виды административной дееспособности граждан.

Административно-правовой статус гражданина

## Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.

Виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.

Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Группы должностей гражданской службы.

Классификационные требования к гражданскому служащему.

## Тема 6 Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти.

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.

Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
Прекращение действия правовых актов управления.

Тема 7 Разрешительная система в РФ

Правовая основа разрешительной системы.
Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
Правовое регулирование регистрационного производства.
Правовое регулирование лицензионного производства.
Понятие и особенности разрешительной системы.
Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Тема 8. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
Виды специальных административно-правовых режимов.
Правовой режим чрезвычайного положения.
Правовой режим военного положения.
Правовой режим ЗАТО.
Режим охраны Государственной границы РФ

Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении

Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.

Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды.

Контроль в системе исполнительной власти.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.

Субъекты административного надзора, их полномочия.

Формы контроля судов общей юрисдикции.

Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовое принуждение

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Тема 11. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 12. Административно-деликтный процесс

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

## 4. .Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.03 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |
| 3. | Доклад | Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту | Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями РАНХИГС –10 баллов.<br>Доклад, раскрывающий тему, но оформленный не в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 5 баллов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Доклад, не раскрывающий тему 0 баллов |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Ниже перечислены методы деятельности:
а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание
Найдите и укажите методы государственного управления:
Ответ_____
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:
а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
б) Широкое применение норм финансового права.
в) Применение норм трудового законодательства.
г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Тема 2

1. Государственное управление является разновидностью управления:
а) биологического;
б) технократического;
в) социального;
г) технического.
2. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
а) правосудие;
б) государственное управление;
в) законотворчество;
г) правореализация.
3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:
а) понятие государственного управления шире понятия
исполнительной власти;
б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
г) это одно и то же.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:
е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
ж) Широкое применение норм финансового права.
з) Применение норм трудового законодательства.
и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
1. Предметом науки административного права является:
а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Тема 3

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;
б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ;
д) федеральные конституционные законы.

*3. Не является источником административного права:*

а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие
б) отрицательные
в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

10. *Управление – это:*

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

## Тема 4

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

*2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:*

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. *Ниже перечислены органы государственной власти:*

**а**) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти

к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

**Ответ**_____

Тема 5 . Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

*1. Виды государственной службы:*

а) гражданская

б) правоприменительная

в) военная

г) муниципальная

д) правоохранительная

*2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):*

а) высшие должности гражданской службы

б) ведущие должности гражданской службы

в) младшие должности гражданской службы

г) главные должности гражданской службы

д) старшие должности гражданской службы

*3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:*

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

*4. Категории гражданской службы:*

а) руководители

б) помощники

в) делопроизводители

г) специалисты

д) секретари

*5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:*

а) решению комиссии по служебным спорам

б) решению суда

в) решению руководителя федерального органа

Тема 6 Правовые акты управления

*1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:*

*а*) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

*2. Признаками правового акта являются:*

*а)* устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

*3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:*

*а)* Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

*4. К нормативным относятся акты:*

*а)* изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б) действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение;

д) действующие в установленном пространстве

*5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:*

*а)* на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления;

в) на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

Тема 7. Разрешительная система в РФ

*1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:*

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации;

г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

*2. Субъектами лицензионного производства являются:*

а) федеральные органы

б) соискатель лицензии

в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

*3.* Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела

б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

Тема 8 Административно-правовые режимы

*2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:*

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении

*1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

*3. Ниже перечислены виды государственного контроля:*

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль
в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти
г) судебный контроль

Тема 10. Административно-правовое принуждение

Что является основанием возникновения административно-правовых отношений
1. юридическая норма;
2. юридический факт;
3. юридическое толкование;
4. юридический акт.

Тема 11. Административная ответственность

1) Что не входит в задачи законодательства об административных правонарушениях
1. защита личности;
2. предупреждение административных правонарушений;
3. возмещение материального ущерба;
4. охрана здоровья;
5. охрана санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2) В чью пользу толкуются неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности
1. потерпевшего;
2. судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении;
3. лица, привлекаемого к административной ответственности;
4. как потерпевшего, так и лица, привлекаемого к административной ответственности;
5. такие сомнения не подлежат рассмотрению.

Тема 12. Административно-деликтный процесс

Кто не несет ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарным уставом
1. сотрудники органов внутренних дел;
2. государственные служащие;
3 сотрудники уголовно-исполнительной системы;
4. военнослужащие;
5. граждане, призванные на военные сборы.

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, метод и задачи статистики | ОК 04<br>ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Государственное управление и исполнительная власть | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Формы и методы государственного | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| управления | | | | |
| Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Субъекты административного права | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Правовые акты управления | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Разрешительная система в РФ | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Административно-правовые режимы | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Обеспечение законности в государственном управлении | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Административно-правовое принуждение | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Административная ответственность | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Административно-деликтный процесс | ОК 04 ОК 12 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

**1) Что включает в себя понятие “государственный аппарат”?**
1. органы законодательной власти
2. органы судебной власти
3. органы исполнительной власти
4. органы прокуратуры

5. все перечисленные.

**2) К какой сфере государственного управления относится управление внутренними делами?**

1. к хозяйственной сфере
2. к социально-культурной сфере
3. к административно-политической сфере

**3) Какие из перечисленных административно-правовых институтов не входят в общую часть системы административного права?**

1. регулирующие административно-юрисдикционную деятельность;
2. регулирующие основы государственной службы:
3. определяющие административно-правовой статус общественных объединений;
4. определяющие административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;
5. регулирующие режим Государственной границы Российской Федерации.

**4) Какие из перечисленных административно-правовых институтов не входят в особенную часть системы административного права?**

1. регулирующие общественные отношения в социально-культурной сфере государственного управления;
2. регулирующие общественные отношения в социальной сфере государственного управления;
3. регулирующие общественные отношения в административно-хозяйственной сфере государственного управления;
4. определяющие административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;
5. регулирующие общественные отношения в административно-политической сфере государственного управления.

**5) Что является основанием возникновения административно-правовых отношений**

1. юридическая норма;
2. юридический факт;
3. юридическое толкование;
4. юридический акт.

**6) Что не входит в понятие юридического факта, как основания возникновения административно-правовых отношений**

1. действие;
2. бездействие;
3. желание;
4. событие.

**7) С какого возраста наступает административная правоспособность**

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 16 лет;
4. с 18 лет;
5. с 21 года.

**8) Какое из конституционных прав гражданина России, перечисленных ниже, входит в состав его административно-правового статуса**

1. право на жилище;
2. право обращаться лично, а также направлять индивидуальные или коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;
3. право иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им;
4. право на труд;
5. все перечисленные.

**9) На какой срок формируется Правительство Российской Федерации**

1. 5 лет;
2. 3 года;
3. на период полномочий Президента Российской Федерации;
4. на 4 года;
5. законом не установлен.

**10) Кто является нанимателем федерального государственного служащего**

1. Президент Российской Федерации;
2. Российская Федерация;
3. Правительство Российской Федерации;
4. федеральный орган исполнительной власти;
5. руководитель федерального органа исполнительной власти.

**11) Основания лишения государственного служащего классного чина**

1. по решению суда;
2. при освобождении от замещаемой должности государственной службы;
3. при увольнении с государственной службы;
4. при переходе с государственной на муниципальную службу;
5. в случае смерти государственного служащего.

**12) Что не относится к основным правам гражданского служащего**

1. членство в профессиональном союзе;
2. государственное пенсионное обеспечение;
3. бесплатный проезд в городском общественном транспорте;
4. должностной рост на конкурсной основе;

**13) После чего предприятие считается ликвидированным**

1. после решения учредителей об их ликвидации;
2. после решения суда;
3. после внесения об этом записи в единый государственный реестр;
4. в случае признания их банкротами;
5. после решения органов исполнительной власти.

**14) Укажите какие из ниже перечисленных действий относятся к правовым формам управленческой деятельности**

1. ведение делопроизводства;
2. разъяснение и толкование законодательства;
3. издание правового акта управления;
4. проведение инструктажа;
5. проведение семинара.

**15) Какой из приведенных актов является индивидуальным правовым актом управления**

1. договор об аренде помещения;
2. решение суда по гражданскому делу;
3. приказ о замещении государственной должности государственной службы;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. трудовой договор.

**16) Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть**

1. приводу;
2. доставлению;
3. административному задержанию;
4. личному досмотру;
5. административному аресту.

**17) Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие**

1. меры общего пресечения;
2. меры административного предупреждения;
3. меры специального пресечения;
4. меры административно-процессуального обеспечения;
5. иные меры.

**18) Что является фактическим основанием административной ответственности**

1. административная ответственность наступает на основании действующего законодательства;

2. основанием административной ответственности является наличие признаков административного правонарушения;
3. достижение 16-летнего возраста;
4. основанием административной ответственности является наличие состава административного правонарушения;
5. основанием административной ответственности является наличие протокола об административном правонарушении.

**19) Назовите условие, при котором субъект не может быть освобожден от юридической ответственности**

1. совершение правонарушения в состоянии необходимой обороны
2. совершено малозначительное правонарушение
3. совершено уголовно наказуемое деяние
4. наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, не отмененного решения

**20) Что из перечисленного относится к административным наказаниям**

1. замечание;
2. лишение специального права, ранее предоставленного физическому лицу;
3. задержание;
4. исправительные работы;
5. все перечисленные.

**21) В каком из элементов состава административного проступка отражается деяние (действие или бездействие), способ совершения проступка, размер причиненного вреда**

1. субъективная сторона;
2. объект;
3. объективная сторона;
4. субъект.

**22) Что не относится к признакам административного правонарушения**

1. противоправность;
2. виновность;
3. наказуемость;
4. общественная опасность;
5. умысел.

**23) Назовите элементы состава административного правонарушения**

1. объект и объективная сторона;
2. субъект и субъективная сторона;
3. объект и субъект;
4. все перечисленное.

**24) Что из перечисленного не относится к мерам административного наказания**

1. административный штраф;
2. конфискация орудий или предмета административного правонарушения;
3. замечание;
4. административный арест;
5. административное приостановление деятельности.

**25) В каких целях применяется административное наказание**

1. привлечения лица, совершившего административное правонарушение к справедливому и неотвратимому наказанию и недопущения совершения новых правонарушений;

2. предупреждения совершения новых правонарушений и применения мер государственного принуждения к лицу, совершившему административный проступок;

3. недопущения совершения новых правонарушений и привлечения виновного к справедливому наказанию;

4. неотвратимости наказания виновного и недопущении совершения новых правонарушений;

5. предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

**26) Какие из перечисленных административных наказаний могут устанавливаться и применяться только в качестве основных**

1. возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

2. конфискация орудия правонарушения или предмета административного правонарушения;

3. административный штраф;

4. административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

**27) Что не входит в задачи законодательства об административных правонарушениях**

1. защита личности;

2. предупреждение административных правонарушений;

3. возмещение материального ущерба;

4. охрана здоровья;

5. охрана санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**28) В чью пользу толкуются неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности**

1. потерпевшего;

2. судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении;

3. лица, привлекаемого к административной ответственности;

4. как потерпевшего, так и лица, привлекаемого к административной ответственности;

5. такие сомнения не подлежат рассмотрению.

**29) Кто не несет ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарным уставом**

1. сотрудники органов внутренних дел;

2. государственные служащие;

3 сотрудники уголовно-исполнительной системы;

4. военнослужащие;

5. граждане, призванные на военные сборы.

**30) Какой вид административного наказания не может быть применен к сотруднику полиции**

1. административный штраф;

2. административный арест;

3. лишение специального права;

4. предупреждение.

10. При изображении социально-экономических явлений при помощи картограмм выделяют

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент

выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине Административное право проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», « удовлетворительно».

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| от 85 до 100 баллов | отлично | – В полной мере способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности; способен профессионально разъяснять нормы права; способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов |
| от 68 до 84 баллов | хорошо | – Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности; способен профессионально разъяснять нормы права; способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; |

| | | |
|---|---|---|
| | | осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов в полной мере, с незначительными ошибками. |
| от 51до 67 баллов | удовлетворительно | Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности; способен профессионально разъяснять нормы права; способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов в достаточном объеме, допуская ошибки. |
| 0-50 баллов | неудовлетворительно | Не способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности; не способен профессионально разъяснять нормы права; не способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; не осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, не умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Административное право — дисциплина формирующая у компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти; осуществления правозащитной деятельности (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства); осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в России.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к экзамену*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков

прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*


1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 c. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431106
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429063
6. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 c. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81733.html


### *6.2. Дополнительная литература*


1. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 c. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83041.html .
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81732.html

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — 978-5-238-02265-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81602.html .

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html.— ЭБС «IPRbooks».

8. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=94246

9. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с. https://cyberleninka.ru/article/n/administrativno-pravovoe-regulirovanie-statusa-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-na-osnove-sluzhebnogo-kontrakta

10. Серков, П.П. Административная ответственность и правонарушение [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал "Знаниум" / Инфра-М. - М., 2014. - ISSN 2311-8539. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=241198

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Гражданское право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Граданское право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Автор–составитель:

Преподаватель Желнин Э.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:
Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4. Нормативные правовые акты 32
6.5 Материалы судебной практики 33
6.6. Интернет-ресурсы. 34
6.7. Иные источники 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **ПК 1.2** | **Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** |
| **ПК 1.6** | **Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.** |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | **Ключевой индикатор освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| ПК 1.2 | **Способности осуществлять приём по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** | **Знаний сущности вопросов пенсионного обеспечения социальной защиты граждан<br>Умение осуществлять приём гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>Навыков обсуждения с гражданами вопросов пенсионного обеспечения социальной защиты** |
| ПК 1.6 | **Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.** | **Знаний норм прав базы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>Умений консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>Навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина «Гражданское право» является учебной дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

В учебном плане ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная дисциплина «Гражданское право» входит в состав вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.04 «Гражданское право»;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1,2 семестр,

*– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 146 часов (4* з.е.);

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 146 часа:

Контактная работа - 101 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 37 часов,

– практические занятия – 64 часов.

– Консультации – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 43 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| | **ОБЩАЯ ЧАСТЬ.** **Раздел I. Общие положения** Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права. Гражданское законодательство. Источники гражданского права. | 5 | 2 | 1 | 2 | 1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальный опрос; 3. Письменная самостоятельная работа; 4. Тестирование; 5. Составление тематического глоссария; 6. Решение задач; 7. Заполнение таблиц. |
| | **Раздел II. Субъекты гражданского права** Тема 2. Граждане (физические лица). | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| | Тема 3. Основные положения о юридических лицах. Коммерческие и некоммерческие Юридические лица. | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| | Тема 4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| | **Раздел III. Объекты гражданских прав** | 5 | 1 | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 5. Виды объектов гражданских прав. Нематериальные блага и их защита. | | | | | |
| | **Раздел IV. Сделки и представительство. Решение собраний**<br>Тема 6. Понятие и виды сделок. | 5 | 1 | 2 | 2 | 1. Фронтальный опрос;<br>2. Индивидуальный опрос;<br>3. Письменная самостоятельная работа;<br>4. Тестирование;<br>5. Составление тематического глоссария;<br>6. Решение задач;<br>7. Заполнение таблиц. |
| | Тема 7. Недействительность сделок. Решение собраний. Представительство и доверенность. | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| | **Раздел V. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав**<br>Тема 8. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Защита гражданских прав. | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| | Тема 9. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Исковая давность. | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| | **Раздел VI. Вещные права**<br>Тема 10. Право собственности. Общие положения. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 11. Право частной собственности граждан. Право частной собственности юридических лиц. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 12.. Право государственной и муниципальной собственности. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 13. Вещные права несобственников. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 14. Право общей собственности. Защита права собственности и других вещных прав. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | **Раздел VII. Обязательственное право**<br>Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 16. Способы обеспечения исполнения обязательств. | 4 | 1 | 2 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 17. Ответственность за нарушения обязательств. Прекращение обязательств. | 4 | 1 | 2 | 1 | 1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальный опрос; 3. Письменная самостоятельная работа; 4. Тестирование; 5. Составление тематического глоссария; 6. Решение задач; 7. Заполнение таблиц. |
| | **Раздел VIII. Общие положения о договоре** Тема 18. Понятие, виды и условия договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Раздел I. Отдельные виды обязательств** Тема 1. Договоры по передаче имущества в собственность | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 2. Договоры по передаче имущества в пользование | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 3. Договор найма жилого помещения | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 4. Договоры с участием кредитных организаций | 4 | 1 | 2 | 1 | 1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальный опрос; 3. Письменная самостоятельная работа; 4. Тестирование; 5. Составление тематического глоссария; 6. Решение задач; 7. Заполнение таблиц. |
| | Тема 5. Договор хранения | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 6. Договор страхования | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 7. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 8. Договор доверительного управления имуществом | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | **Раздел V. Обязательства из односторонних действий** Тема 9. Обязательства из односторонних действий. Действия в прямом интересе без поручения | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | **Раздел VI. Внедоговорные обязательства** Тема 10. Обязательства вследствие причинения вреда | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 11. Обязательства вследствие неосновательного обогащения | 4 | 1 | 2 | 1 | 1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальный опрос; 3. Письменная самостоятельная работа; 4. Тестирование; 5. Составление тематического глоссария; |
| | **Раздел VIII. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности** Тема 12. Общие положения | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 13. Авторское право | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 14. Права смежные с авторскими | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 15. Патентное право | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | Тема 16. Права на средства индивидуализации | 4 | 1 | 2 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. | | | | | 6. Решение задач;<br>7. Заполнение таблиц. |
| Консультации | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет, Экзамен |
| **Всего:** | | 146 | 37 | 64 | 43 | |

## Содержание дисциплины

**Общая часть**
**Раздел 1. Общие положения.**
**Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права. Гражданское законодательство. Источники гражданского права.**
Гражданское право как отрасль системы права РФ, отрасль законодательства, учебная и научная дисциплина.
Концепция современного гражданского права. Тенденция развития гражданского права.
Место гражданского права в системе отраслей, регулирующих рыночные отношения. Частное право.
Предмет гражданского права.
Метод гражданского права: понятие, юридический механизм.
Основные принципы гражданского права: понятие, значение, содержание, добросовестность участников гражданских правоотношений.
Система гражданского права. Система курса гражданского права.
Понятие, виды и структура источников гражданского права.
Конституция РФ и федеральные конституционные законы как источники гражданского права.
Гражданское законодательство РФ.
Гражданский кодекс РФ – ядро гражданского законодательства.
Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты как источники гражданского права.
Общие и специальные акты гражданского законодательства.
Международные и межправительственные соглашения и договоры как источники гражданского права.
Обычаи в гражданском праве.
Иные источники гражданского права.
Толкование норм и актов гражданского законодательства.
Правопреемство в гражданских правоотношениях.
Виды гражданских правоотношений.
Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
Юридические факты, их виды. Юридические акты.
**Раздел II. Субъекты гражданского права**
**Тема 2. Граждане (физические лица)**
Правоспособность граждан.
Содержание гражданской правоспособности.
Имя гражданина; его место жительства и место пребывания.
Использование имени физического лица или его псевдонима.
Дееспособность граждан. Предпринимательская деятельность гражданина.
Имущественная ответственность.
Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанности недееспособных и ограничено дееспособных лиц.
Опека и попечительство.
Патронаж над дееспособными гражданами.
Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.
Акты гражданского состояния. Государственная регистрация этих актов.
**Тема 3. Основные положения о юридических лицах. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.**

Понятие и признаки юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Теории юридического лица.
Правоспособность юридического лица: понятие, виды. Лицензирование деятельности юридического лица: понятие, место в системе государственного регулирования рыночной экономики. Учредительные документы юридических лиц.
Органы юридического лица. Аффилированность. Место нахождения юридического лица.
Фирменное наименование юридического лица. Товарный знак. Знак обслуживания.
Филиалы и представительства юридического лица.
Ответственность юридического лица.
Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) юридического лица
Ликвидация юридического лица: понятие, виды, последствия.
Виды юридических лиц
Классификация видов юридических лиц; появление новых видов юридических лиц.
Организационно-правовые формы юридических лиц.
Признаки коммерческих юридических лиц
Хозяйственные товарищества и общества: общие положения.
Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).
Общество с ограниченной ответственностью: регулирование современным гражданским законодательством, особенности правового положения.
Акционерное общество: понятие, виды, регулирование современным гражданским законодательством, особенности правового положения.
Хозяйственные партнерства.
Хозяйственные товарищества и общества.
Понятие, правовое положение производственных кооперативов.
Понятие и виды унитарных предприятий.
Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
Государственное регулирование деятельности казенных предприятий и особенности их правового положения.
Понятие, признаки и виды некоммерческих юридических лиц.
Потребительские кооперативы: понятие, правовое регулирование статуса, виды, особенности правового положения.
Общественные организации: понятие, виды, особенности правового положения.
Религиозные организации: понятие, правовое регулирование статуса, виды, особенности правового положения.
Благотворительные организации, фонды.
Учреждения: понятие, правовое регулирование статуса, виды, особенности правового положения.
Автономные некоммерческие организации.
Ассоциации и союзы: понятие, особенности правового положения.
Товарищества собственников недвижимости: понятие, особенности правового регулирования.
Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации: общие положения.
Общины коренных малочисленных народов в Российской Федерации.

**Тема 4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права**

Юридический статус Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований (государство и иные публичные образования) как участников гражданских правоотношений.
Особенности правосубъектности государства и иных публичных образований.
Порядок участия государства и иных публичных образований в гражданских правоотношениях. Выступление юридических лиц и граждан от имени государства и иных публичных образований.

Особенности ответственности государства и иных публичных образований как субъектов гражданского права.

**Раздел III. Объекты гражданских прав**

**Тема 5. Виды объектов гражданских прав. Нематериальные блага и их защита.**

Понятие и виды объектов гражданских прав; основные тенденции развития.

Оборотоспособность объектов гражданских прав.

Имущество, имущественные права, имущественные комплексы как объекты гражданских прав.

Недвижимость (недвижимые вещи), в том числе земля и другие природные объекты и природные ресурсы.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Предприятие как объект гражданских прав.

Вещи как объекты гражданских прав. Понятие вещей. Классификация вещей. Правовой режим вещей.

Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.

Работы и их результаты как объекты гражданских прав: понятие, виды.

Услуги как объекты гражданских прав: понятие, виды.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

Ценные бумаги: понятие, виды.

Нематериальные блага и их защита

Нематериальные блага (личные неимущественные блага) как объекты гражданских прав.

Защита нематериальных благ: компенсация морального вреда; защита чести, достоинства и деловой репутации.

**Раздел IV. Сделки и представительство. Решение собраний.**

**Тема 6. Понятие и виды сделок**

Виды сделок: односторонние и многосторонние, условные сделки, возмездные и безвозмездные, консенсуальные и реальные, казуальные и абстрактные, фидуциарные сделки, другие сделки.

Формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделок.

**Тема 7. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Решение собраний.**

Условия действительности сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.

Оспоримые и ничтожные сделки.

Сделки недействительные по форме, по содержанию, сделки с пороками воли, кабальные сделки.

Мнимые и притворные сделки.

Последствия признания сделки недействительной.

Недействительности части сделки. участников гражданских правоотношений.

Особенности правосубъектности государства и иных публичных образований.

Порядок участия государства и иных публичных образований в гражданских правоотношениях. Выступление юридических лиц и граждан от имени государства и иных публичных образований.

Особенности ответственности государства и иных публичных образований как субъектов гражданского права.

Понятие представительства.

Виды представительства: обязательное, добровольное. Коммерческое представительство.

Доверенность: понятие, содержание, срок, прекращение.

Решения собраний: основные положения.

**Раздел V. Осуществление и защита гражданских прав.**

**Сроки осуществления и защиты гражданских прав**

**Тема 8. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Защита гражданских прав.**

Понятие и принципы осуществления гражданских прав.
Способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав.
Понятие злоупотребления правом.
Защита гражданских прав: понятие, судебная защита судами общей юрисдикции, арбитражными судами или третейскими судами.

**Тема 9. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Исковая давность**

Понятие и значение сроков.
Виды сроков: сроки возникновения, осуществления, существования и защиты гражданских прав.
Исчисление сроков.
Исковая давность: понятие, общие и специальные сроки.
Начало течения сроков исковой давности.
Приостановление течения сроков исковой давности.

**Раздел VI. Вещные права**

**Тема 10. Право собственности. Общие положения**

Понятие собственности и права собственности. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная.
Субъекты права собственности.
Объекты права собственности.
Содержание права собственности: правомочия собственника; бремя содержания имущества. Ограничения (обременения) права собственности.
Приобретение права собственности.
Прекращение права собственности. Принудительные способы прекращения права собственности.

**Тема 11. Право частной собственности граждан. Право частной собственности юридических лиц**

Понятие права частной собственности граждан.
Субъекты права частной собственности граждан.
Объекты права частной собственности граждан.
Содержание права частной собственности граждан.
Основания возникновения права частной собственности граждан.
Понятие права частной собственности юридических лиц.
Право частной собственности хозяйственных товариществ и обществ: субъекты, объекты и основания возникновения. Права учредителей (участников) хозяйственных обществ и товариществ на имущество созданных ими обществ и товариществ. Пределы ответственности хозяйственных обществ и товариществ как собственников.
Право частной собственности некоммерческих юридических лиц: субъекты, объекты и основания возникновения, пределы ответственности.

**Тема 12. Право государственной и муниципальной собственности**

Понятие права государственной и муниципальной собственности.
Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Объекты права государственной и муниципальной собственности.
Содержание права государственной и муниципальной собственности.
Правомочие по управлению государственной и муниципальной собственностью: понятие, содержание и полномочия по управлению государственным и муниципальным имуществом, органы по управлению этим имуществом.
Пределы ответственности субъектов государственной и муниципальной собственности.

**Тема 13. Вещные права несобственников**

Понятие вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав.
Право хозяйственного ведения: понятие, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения.
Право оперативного управления: понятие, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения. Государственное регулирование деятельностью казенных предприятий.

Обращение взыскания на имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также учреждений, не являющихся собственниками используемого имущества.
Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, горным отводом, другими природными объектами.
Сервитуты: понятие, виды.

**Тема 14. Право общей собственности. Защита права собственности и других вещных прав**

Общая собственность и право общей собственности. Виды общей собственности.
Понятие права общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли. Преимущественное право покупки.
Виды общей долевой собственности.
Понятие и содержание права общей совместной собственности. Общая собственность супругов. Общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Раздел крестьянского (фермерского) хозяйства.
Понятие, способы и принципы защиты права собственности.
Виндикационный иск. Расчеты при возврате вещи из незаконного владения.
Негаторный иск.
Иск об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи.
Защита вещного права несобственника и прав владельца, не являющегося собственником.

**Раздел VII. Обязательственное право**

**Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств**

Понятие, значение и система обязательственного права.
Понятие обязательства. Особенности обязательственного правоотношения. Виды обязательств.
Основания возникновения обязательств.
Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве: долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
Обязательства с участием третьих лиц.
Понятие и принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств.
Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательств надлежащему лицу.
Срок исполнения обязательств. Способы исполнения обязательства.

**Тема 16. Способы обеспечения исполнения обязательств**

Понятие и виды обеспечения обязательств.
Понятие неустойки. Виды неустойки.
Законная неустойка.
Неустойка и убытки.
Понятие и виды залога.
Основания возникновения залога. Договор о залоге, его содержание, форма и регистрация.
Предмет залога. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
Реализация заложенного имущества.
Стороны договора о залоге. Ипотека: понятие, форма договора, ипотека предприятий.
Залог товаров в обороте: понятие, содержание договора, права залогодателя.
Залог вещей в ломбарде.
Поручительство: понятие, договор поручительства.
Основания удержания.
Банковская гарантия: понятие, содержание.
Особенности банковской гарантии.
Задаток: понятие, форма соглашения о задатке.

**Тема 17. Ответственность за нарушения обязательств. Прекращение обязательств**

Понятие ответственности за нарушение обязательства.
Основания применения ответственности.

Ответственность независимо от вины; понятие случая; понятие непреодолимой силы.
Вина кредитора. Просрочка должника. Просрочка кредитора.
Виды ответственности: договорная и внедоговорная; долевая; солидарная; ответственность в порядке регресса.
Размер ответственности. Определение размера причиненных убытков или вреда.
Понятие и способы прекращения обязательств.
Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательств зачетом.
Прекращение обязательств новацией. Прощение долга.

**Раздел VIII. Общие положения о договоре**

**Тема 18. Понятие, виды и условия договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора**

Понятие и значение договора. Виды договоров. Их классификация.
Договоры, предусмотренные и не предусмотренные законодательством.
Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора.
Публичный договор. Договор присоединения Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
Толкование договора.
Стадии и момент заключения договора. Форма договора.
Оферта.
Публичная оферта.
Акцепт.
Сроки заключения договора. Место заключения договора.
Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.
Заключение договора на торгах. Виды договоров, заключаемых на торгах.
Форма торгов. Организация и порядок проведения торгов. Последствия проведения торгов.
Основания и порядок изменения и расторжения договора.
Последствия изменения и расторжения договора.

**Особенная часть**

**Раздел I. Отдельные виды обязательств**

**Тема 1. Договоры по передаче имущества в собственность**

*Купля-продажа*

Общие положения современного гражданского права, понятие и значение договора купли-продажи.
Стороны договора. Участие государства в отдельных договорах купли-продажи.
Предмет договора купли-продажи.
Содержание договора купли-продажи.
Основные условия договора купли-продажи.
Права и обязанности продавца и покупателя по договору. Условия о продаже товаров в кредит. Оплата товара в рассрочку.
Общая характеристика разновидностей договора купли-продажи в современном гражданском праве: розничная купля-продажа, поставка, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости и продажа предприятия.

*Розничная купля-продажа*

Понятие розничной купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.
Закон РФ «О защите прав потребителей».

*Поставка товаров*

Понятие поставки. Договор поставки.
Стороны договора поставки.
Предмет договора поставки.
Обязанности продавца (поставщика) по договору.
Обязанности покупателя по договору.
Ответственность сторон по договору поставки. *Поставка товаров для государственных нужд*

Понятие поставки для государственных нужд и государственное регулирование рыночной экономики.
Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Основания заключения государственного контракта.
Права и обязанности сторон по поставке товаров для государственных нужд.
Цена при поставках товаров для государственных нужд. Основные виды контрактных цен, применяемых при заключении государственных контрактов.
*Контрактация*
Договор контрактации – вид купли-продажи и разновидность поставки.
Правовое регулирование договора. Особенности применения норм договора купли-продажи. Особенности правового регулирования при закупке сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
*Энергоснабжение*
Понятие энергоснабжения. Договор энергоснабжения и его отличие от сходных договоров.
Договор энергоснабжения – публичный договор.
Правовое регулирование и особенности договора энергоснабжения.
Порядок заключения и продления договора. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.
Стороны договора.
Особенности предмета договора.
Обязанности продавца. Дополнительные обязанности при заключении договора с абонентами – гражданами.
Обязанности абонента.
Ответственность сторон по договору.
*Продажа недвижимости*
Договор продажи недвижимости как вид договора купли-продажи. Значение договора продажи недвижимости в современных условиях.
Стороны договора. Продавец. Особенности статуса продавцов – государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности договора продажи недвижимости в случае выступления в качестве продавцов других юридических лиц.
Права и обязанности сторон.
Особенности продажи жилых помещений.
*Продажа предприятия*
Понятие предприятия.
Предмет договора. Удостоверение состава продаваемого предприятия.
*Мена*
*Дарение*
Понятие дарения.
Отграничение договора дарения от сходных договоров.
Предмет договора.
Права и обязанности дарителя.
Права и обязанности одаряемого.
*Рента и пожизненное содержание с иждивением*
Понятие ренты. Договор ренты как один из договоров, направленных на отчуждение имущества.
Сходство и отличие договора ренты от других договоров о передаче имущества в собственность.
Форма заключения договора. Регистрация недвижимого имущества при ренте.
Виды ренты: постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением.
Понятие постоянной ренты. Договор постоянной ренты.
Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание договора. Общие и отличительные признаки с пожизненной рентой.

**Тема 2. Договоры по передаче имущества в пользование**

*Общие положения об аренде*
Понятие аренды. Договор аренды. Области применения договора аренды в современных условиях. Цель договора аренды.
Форма договора.
Обязанности арендодателя по договору. Возмещение арендатору стоимости неотделимых улучшений.
Обязанности арендатора. Сдача имущества в субаренду.
Права арендатора. Преимущественное право арендатора.
*Прокат*
Договора проката как отдельный вид договора аренды. Особенности субъектов договора.
Цели использования имущества по договору.
*Аренда транспортных средств*
Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации.
Особенности договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.
*Аренда зданий и сооружений*
Договор аренды зданий и сооружений.
Форма договора.
Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта.
Обязанности арендатора
*Аренда предприятий*
Правовое регулирование аренды предприятий.
Обязанности арендатора и арендодателя.
*Финансовая аренда (лизинг)*
Понятие финансовой аренды (лизинга). Договор финансового лизинга.
Лизингодатель. Лизингополучатель.
*Безвозмездное пользование*
Понятие безвозмездного пользования. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Его особенности. Разграничение договора безвозмездного пользования и договора аренды.

**Тема 3. Договор найма жилого помещения**

*Наем жилого помещения*
Понятие найма жилого помещения и государственное регулирование рыночной экономики.
Регулирование жилищных отношений современным гражданским законодательством.
Договор найма жилого помещения как разновидность договора аренды.
Договор социального найма жилого помещения. Признаки. Сфера применения.

**Раздел II. Обязательства по выполнению работ**

**Тема 4. Договор подряда и его разновидности**

Понятие работ.
Стороны в договоре. Заказчик и подрядчик. Генеральный подрядчик и субподрядчик в договоре субподряда. Ответственность перед заказчиком при договоре подряда и субподряда.
Предмет договора подряда.
Форма и срок договора. Ответственность подрядчика за просрочку выполнения обязательств по договору.
Цена в договоре подряда. Прейскуранты. Тарифы. Вознаграждение подрядчика и компенсация издержек. Смета, ее виды.
Права и обязанности подрядчика.
Права и обязанности заказчика.
Ответственность сторон за нарушение договора.
*Бытовой подряд*
Правовое регулирование бытового подряда.
Особенности договора бытового подряда. Особенности субъектного состава.
*Строительный подряд*

Понятие строительного подряда
Понятие договора строительного подряда.
Стороны договора.
Ответственность сторон по договору. Основания ответственности. Устранение недостатков за счет заказчика.
Гарантии качества в договоре строительного подряда. Гарантийные сроки. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.
*Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ*
Понятие и правовое регулирование подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие изыскательских работ и области их применения. Разработка технической документации.
*Подрядные работы для государственных нужд. Муниципальный заказ*
Понятие подрядных работ для государственных нужд.
Основание и порядок заключения государственного контракта. Содержание государственного контракта. Заключение контракта по результатам конкурса. Изменение государственного контракта.
Ответственность сторон за нарушение принятых по контракту обязательств.
Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование, источники финансирования.
*Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ*
Стороны договоров.
Особенности предмета договора.
Форма договоров. Срок. Порядок расчетов.
Правовой режим конфиденциальной информации, составляющий предмет договора.

**Раздел III. Обязательства по оказанию услуг**

**Тема 5. Договор перевозки и транспортной экспедиции**

*Общие положения о перевозке.*
Понятие договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора.
Регулирование транспортных обязательств. Транспортные уставы и кодексы. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа.
Значение организационных предпосылок заключения договора. Заявки (заказы). Договоры об организации перевозок. Административно-плановые акты.
Система единого документа. Накладная. Коносамент.
Предмет договора.
Провозная плата. Тарифы.
Права и обязанности грузоотправителя.
Доставка груза, другие обязанности перевозчика.
Принятие получателем груза. Принятие грузов на ответственное хранение. Право получателя отказаться от груза. Оформление получения груза.
*Договоры перевозки пассажиров, багажа и грузов отдельными видами транспорта. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке*
Договор железнодорожной перевозки.
Договор морской перевозки.
Договор воздушной перевозки.
Договор автомобильной перевозки. Ответственность по договорам перевозки. Условия ответственности.
Транспортная экспедиция
Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций.
Сфера применения договора. Сходные черты и отличия с договорами поручения и агентирования.
Стороны договора.
Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза.
Форма договора, срок.

**Тема 6. Договоры с участием кредитных организаций**

Понятие заемных обязательств.
Договор займа. Кредитный договор
Понятие заемных и кредитных отношений. Содержание заемных и кредитных отношений. Регулирование договоров.
Характеристика договора займа. Виды займов.
Кредитный договор как разновидность договора займа и самостоятельность договора.
Стороны кредитного договора.
Предмет кредитного договора.
Форма договора.
Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые в кредитном договоре.
Ответственность за нарушение кредитного договора. Коммерческий кредит. Предмет коммерческого кредита.
Товарный кредит.
Финансирование под уступку денежного требования
Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт гражданского права. Сфера его применения.
Договор банковского вклада
Предмет договора.
Характеристика договора как публичного и договора присоединения, если вкладчик – гражданин.
Стороны договора. Виды вкладов. Правовое регулирование и особенности вкладов до востребования и срочных вкладов.
Вклады, поступившие от третьих лиц и на третьих лиц.
Форма договора. Документы, удостоверяющие заключение договора в письменной форме.
Договор банковского счета.
Предмет договора.
Виды счетов.
Порядок заключения договора и открытие счета.
Расчеты
Понятие расчетных обязательств. Расчеты наличные и безналичные.
Формы безналичных расчетов и их регулирование.
Расчеты платежными поручениями.
Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов.
Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения.
Расчеты чеками.

**Тема 7. Договор хранения**

Понятие хранения. Применение договора хранения при осуществлении предпринимательской деятельности.
Характеристика договора.
Стороны договора.
Форма договора.
Обязанности хранителя.
Договор складского хранения. Стороны. Форма договора и складочные документы (двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).
Права и обязанности сторон.
Специальные виды хранения. Хранение в ломбарде. Заключение договора. Особенности хранения ценностей в банке, с использованием индивидуального банковского сейфа.
Хранение в камере хранения транспортных организаций.

**Тема 8. Договор страхования**

Понятие страхования. Страховое правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование.
Объекты страхования.
Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры.

Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф.
Обязанности страховщика и страхователя по договору.

**Тема 9. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг**

*Поручение*

Договор поручения как одна из форм представительства. Функции договора и применение договора.
Стороны в договоре.
Предмет договора.
Форма договора.

*Комиссия*

Понятие и сфера применения договора комиссии. Общее и различие с договором поручения.
Ответственность комиссионера за утрату, недостачу или повреждение имущества комитента.
Основания прекращения договора комиссии.

*Агентирование*

Понятие отношений по агентированию. Связь с договорами поручения, комиссии.
Стороны договора.
Предмет договора.
Форма и сроки заключения договора.
Обязанности агента и принципала.

**Тема 10. Договор доверительного управления имуществом**

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие института доверительного управления имуществом от института доверительной собственности.
Цель применения договора доверительного управления имуществом.
Доверительный управляющий, его полномочия.
Основания возникновения отношений по доверительному управлению.
Форма договора. Форма договора доверительного управления недвижимым имуществом.
Последствия несоблюдения требований формы.

**Раздел V. Обязательства из односторонних действий**

**Тема 11. Обязательства из односторонних действий. Действия в прямом интересе без поручения**

Понятие обязательств из односторонних действий.
Виды обязательств из односторонних действий и их правовое регулирование.
Действия в чужом интересе без поручения. Условия действия в чужом интересе.
Публичное обещание награды. Обязанность выплатить награду. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства. Право отмены публичного обещания награды.
Публичный конкурс. Организация публичного конкурса. Публичность. Понятие игр и пари.
Правовые последствия участия в играх и пари. Мероприятия по организации игр и пари.

**Раздел VI. Внедоговорные обязательства**

**Тема 12. Обязательства вследствие причинения вреда**

Значение и понятие обязательств вследствие причинения вреда.
Признаки обязательств вследствие причинения вреда. Имущественные и личные неимущественные отношения.
Условия возникновения обязательств. Вред. Моральный вред. Противоправность.
Причинно-следственная связь.
Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами.
Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и судов.
Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.

Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Увечье (травма).
Профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья. Условия ответственности.
Ответственность за вред, причиненный повреждением здоровья. Утрата заработка (дохода).
Дополнительные расходы, которые гражданин вынужден нести в связи с повреждением здоровья.
Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

**Тема 13. Обязательства вследствие неосновательного обогащения**

Понятие обязательств вследствие неосновательного обогащения. Условия обязательства.
Субъекты и объекты обязательств.
Основания возникновения обязательств.
Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

**Раздел VIII. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности**

**Тема 14. Общие положения**

Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.
Исключительное право: понятие, срок действия. Распоряжение исключительным правом.
Договор об отчуждении исключительного права.
Понятие и виды лицензионных договоров.

**Тема 21. Авторское право**

Объекты авторских прав, их характеристика. Виды произведений. Авторы. Понятие и виды соавторства.
Авторские права. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право на имя.
Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения.
Случаи свободного воспроизведения и использования произведения и его переход в общественное достояние.
Понятие и виды авторских договоров.

**Тема 15. Права смежные с авторскими**

Понятие и признаки смежных прав.
Договоры об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.
Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных.

**Тема 16. Патентное право**

Объекты патентных прав. Объекты патентных прав, созданные в связи с выполнением служебного задания и при выполнении работ по договору.
Авторы и соавторы изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Патентные права. Право преждепользования.
Способы распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
Порядок получения патента. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Защита прав авторов и патентообладателей.
Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

**Тема 17. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий**

Право на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
Товарные знаки – понятие, виды. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак. Лицензионный договор о предоставлении права использования

товарного знака. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака и коллективного знака. Наименование места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита и прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

**Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права. Гражданское законодательство. Источники гражданского права.**

Разобрать и изучить виды гражданских правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Юридические факты, их виды. Юридические акты.

**Раздел II. Субъекты гражданского права**

**Тема 2. Граждане (физические лица)**

Разобрать и изучить правоспособность граждан.

Содержание гражданской правоспособности.

Имя гражданина; его место жительства и место пребывания.

Использование имени физического лица или его псевдонима.

Дееспособность граждан. Предпринимательская деятельность гражданина.

Имущественная ответственность.

**Тема 3. Основные положения о юридических лицах. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.**

Разобрать и изучить понятие и признаки юридического лица.

Правоспособность юридического лица: понятие, виды. Лицензирование деятельности юридического лица: понятие, место в системе государственного регулирования рыночной экономики. Учредительные документы юридических лиц.

**Тема 4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права**

Разобрать и изучить юридический статус Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований (государство и иные публичные образования) как участников гражданских правоотношений.

Особенности ответственности государства и иных публичных образований как субъектов гражданского права.

**Тема 5. Виды объектов гражданских прав. Нематериальные блага и их защита.**

Разобрать и изучить понятие и виды объектов гражданских прав; основные тенденции развития. Имущество, имущественные права, имущественные комплексы как объекты гражданских прав. Нематериальные блага и их защита

Нематериальные блага (личные неимущественные блага) как объекты гражданских прав. Защита нематериальных благ: компенсация морального вреда; защита чести, достоинства и деловой репутации.

**Тема 6. Понятие и виды сделок**

Разобрать и изучить виды сделок: односторонние и многосторонние, условные сделки, возмездные и безвозмездные, консенсуальные и реальные, казуальные и абстрактные, фидуциарные сделки, другие сделки.

Формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделок.

**Тема 7. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Решение собраний.**

Разобрать и изучить условия действительности сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.

Разобрать и изучить Понятие представительства.

Виды представительства: обязательное, добровольное. Коммерческое представительство.

Доверенность: понятие, содержание, срок, прекращение.

**Тема 8. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Защита гражданских прав.**

Разобрать и изучить понятие и принципы осуществления гражданских прав.
Способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав.
Понятие злоупотребления правом.
Защита гражданских прав: понятие, судебная защита судами общей юрисдикции, арбитражными судами или третейскими судами.

**Тема 9. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Исковая давность**

Разобрать и изучить понятие и значение сроков.
Виды сроков: сроки возникновения, осуществления, существования и защиты гражданских прав. Исчисление сроков. Исковая давность: понятие, общие и специальные сроки.

**Тема 10. Право собственности. Общие положения**

Разобрать и изучить понятие собственности и права собственности. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная. Субъекты права собственности.
Объекты права собственности. Приобретение права собственности.
Прекращение права собственности. Принудительные способы прекращения права собственности.

**Тема 11. Право частной собственности граждан. Право частной собственности юридических лиц**

Разобрать и изучить понятие права частной собственности граждан.
Субъекты права частной собственности граждан.
Объекты права частной собственности граждан.
Основания возникновения права частной собственности граждан.
Понятие права частной собственности юридических лиц.

**Тема 12. Право государственной и муниципальной собственности**

Разобрать и изучить понятие права государственной и муниципальной собственности.
Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Объекты права государственной и муниципальной собственности.
Содержание права государственной и муниципальной собственности.

**Тема 13. Вещные права несобственников**

Разобрать и изучить понятие вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав. Право хозяйственного ведения: понятие, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения.

**Тема 14. Право общей собственности. Защита права собственности и других вещных прав**

Разобрать и изучить понятий общая собственность и право общей собственности. Виды общей собственности.
Понятие права общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли. Преимущественное право покупки.
Виды общей долевой собственности.

**Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств**

Разобрать и изучить понятие, значение и система обязательственного права.
Понятие обязательства. Особенности обязательственного правоотношения. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств.
Понятие и принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Срок исполнения обязательств. Способы исполнения обязательства.

**Тема 16. Способы обеспечения исполнения обязательств**

Разобрать и изучить понятие и виды обеспечения обязательств.
Понятие неустойки. Виды неустойки.
Понятие и виды залога. Поручительство: понятие, договор поручительства.
Банковская гарантия: понятие, содержание.
Задаток: понятие, форма соглашения о задатке.

**Тема 17. Ответственность за нарушения обязательств. Прекращение обязательств**

Разобрать и изучить понятие ответственности за нарушение обязательства.
Основания применения ответственности.

Понятие и способы прекращения обязательств.
Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательств зачетом.
Прекращение обязательств новацией. Прощение долга.

**Тема 18. Понятие, виды и условия договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора**

Разобрать и изучить понятие и значение договора. Виды договоров. Их классификация.
Договоры, предусмотренные и не предусмотренные законодательством.
Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора.
Форма договора. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
Последствия изменения и расторжения договора.

**Особенная часть**

**Тема 1. Договоры по передаче имущества в собственность**

Разобрать и изучить общие положения современного гражданского права, понятие и значение договора купли-продажи. Стороны договора. Участие государства в отдельных договорах купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Основные условия договора купли-продажи.
Права и обязанности продавца и покупателя по договору. Условия о продаже товаров в кредит. Оплата товара в рассрочку. Общая характеристика разновидностей договора купли-продажи в современном гражданском праве: розничная купля-продажа, поставка, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости и продажа предприятия. Форма заключения договора.

**Тема 2. Договоры по передаче имущества в пользование**

Разобрать и изучить понятие аренды. Договор аренды. Области применения договора аренды в современных условиях. Цель договора аренды.
Форма договора. Обязанности арендодателя по договору. Возмещение арендатору стоимости неотделимых улучшений. Обязанности арендатора. Сдача имущества в субаренду.
Права арендатора. Преимущественное право арендатора.

**Тема 3. Договор найма жилого помещения**

Разобрать и изучить понятие найма жилого помещения и государственное регулирование рыночной экономики. Регулирование жилищных отношений современным гражданским законодательством.
Договор найма жилого помещения как разновидность договора аренды.
Договор социального найма жилого помещения. Признаки. Сфера применения.

**Тема 4. Договор подряда и его разновидности**

Разобрать и изучить понятие работ. Стороны в договоре. Заказчик и подрядчик.
Генеральный подрядчик и субподрядчик в договоре субподряда. Ответственность перед заказчиком при договоре подряда и субподряда. Предмет договора подряда.
Форма и срок договора. Ответственность подрядчика за просрочку выполнения обязательств по договору. Цена в договоре подряда. Прейскуранты. Тарифы.
Вознаграждение подрядчика и компенсация издержек. Смета, ее виды. Права и обязанности подрядчика.
Права и обязанности заказчика. Ответственность сторон за нарушение договора.

**Раздел III. Обязательства по оказанию услуг**

**Тема 5. Договор перевозки и транспортной экспедиции**

*Общие положения о перевозке.*
Понятие договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора.
Регулирование транспортных обязательств. Транспортные уставы и кодексы. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа.
Значение организационных предпосылок заключения договора. Заявки (заказы). Договоры об организации перевозок. Административно-плановые акты.
Система единого документа. Накладная. Коносамент.
Предмет договора.
Провозная плата. Тарифы.

Права и обязанности грузоотправителя.
Доставка груза, другие обязанности перевозчика.
Принятие получателем груза. Принятие грузов на ответственное хранение. Право получателя отказаться от груза. Оформление получения груза.
*Договоры перевозки пассажиров, багажа и грузов отдельными видами транспорта. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке*
Договор железнодорожной перевозки.
Договор морской перевозки.
Договор воздушной перевозки.
Договор автомобильной перевозки. Ответственность по договорам перевозки. Условия ответственности.
Транспортная экспедиция
Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций.
Сфера применения договора. Сходные черты и отличия с договорами поручения и агентирования.
Стороны договора.
Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза.
Форма договора, срок.

**Тема 6. Договоры с участием кредитных организаций**

Понятие заемных обязательств.
Договор займа. Кредитный договор
Понятие заемных и кредитных отношений. Содержание заемных и кредитных отношений. Регулирование договоров.
Характеристика договора займа. Виды займов.
Кредитный договор как разновидность договора займа и самостоятельность договора.
Стороны кредитного договора.
Предмет кредитного договора.
Форма договора.
Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые в кредитном договоре.
Ответственность за нарушение кредитного договора. Коммерческий кредит. Предмет коммерческого кредита.
Товарный кредит.
Финансирование под уступку денежного требования
Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт гражданского права. Сфера его применения.
Договор банковского вклада
Предмет договора.
Характеристика договора как публичного и договора присоединения, если вкладчик – гражданин.
Стороны договора. Виды вкладов. Правовое регулирование и особенности вкладов до востребования и срочных вкладов.
Вклады, поступившие от третьих лиц и на третьих лиц.
Форма договора. Документы, удостоверяющие заключение договора в письменной форме.
Договор банковского счета.
Предмет договора.
Виды счетов.
Порядок заключения договора и открытие счета.
Расчеты
Понятие расчетных обязательств. Расчеты наличные и безналичные.
Формы безналичных расчетов и их регулирование.
Расчеты платежными поручениями.
Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов.
Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения.
Расчеты чеками.

**Тема 7. Договор хранения**
Понятие хранения. Применение договора хранения при осуществлении предпринимательской деятельности.
Характеристика договора.
Стороны договора.
Форма договора.
Обязанности хранителя.
Договор складского хранения. Стороны. Форма договора и складочные документы (двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).
Права и обязанности сторон.
Специальные виды хранения. Хранение в ломбарде. Заключение договора. Особенности хранения ценностей в банке, с использованием индивидуального банковского сейфа.
Хранение в камере хранения транспортных организаций.
**Тема 8. Договор страхования**
Понятие страхования. Страховое правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование.
Объекты страхования.
Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры.
Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф.
Обязанности страховщика и страхователя по договору.
**Тема 9. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг**
*Поручение*
Договор поручения как одна из форм представительства. Функции договора и применение договора.
Стороны в договоре.
Предмет договора.
Форма договора.
*Комиссия*
Понятие и сфера применения договора комиссии. Общее и различие с договором поручения.
Ответственность комиссионера за утрату, недостачу или повреждение имущества комитента.
Основания прекращения договора комиссии.
*Агентирование*
Понятие отношений по агентированию. Связь с договорами поручения, комиссии.
Стороны договора.
Предмет договора.
Форма и сроки заключения договора.
Обязанности агента и принципала.
**Тема 10. Договор доверительного управления имуществом**
Понятие доверительного управления имуществом. Отличие института доверительного управления имуществом от института доверительной собственности.
Цель применения договора доверительного управления имуществом.
Доверительный управляющий, его полномочия.
Основания возникновения отношений по доверительному управлению.
Форма договора. Форма договора доверительного управления недвижимым имуществом.
Последствия несоблюдения требований формы.
**Раздел V. Обязательства из односторонних действий**
**Тема 11. Обязательства из односторонних действий. Действия в прямом интересе без поручения**
Понятие обязательств из односторонних действий.
Виды обязательств из односторонних действий и их правовое регулирование.
Действия в чужом интересе без поручения. Условия действия в чужом интересе.

Публичное обещание награды. Обязанность выплатить награду. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства. Право отмены публичного обещания награды. Публичный конкурс. Организация публичного конкурса. Публичность. Понятие игр и пари. Правовые последствия участия в играх и пари. Мероприятия по организации игр и пари.

**Раздел VI. Внедоговорные обязательства**

**Тема 12. Обязательства вследствие причинения вреда**

Значение и понятие обязательств вследствие причинения вреда.

Признаки обязательств вследствие причинения вреда. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Условия возникновения обязательств. Вред. Моральный вред. Противоправность. Причинно-следственная связь.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и судов.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.

Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Увечье (травма). Профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья. Условия ответственности.

Ответственность за вред, причиненный повреждением здоровья. Утрата заработка (дохода). Дополнительные расходы, которые гражданин вынужден нести в связи с повреждением здоровья.

Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

**Тема 13. Обязательства вследствие неосновательного обогащения**

Понятие обязательств вследствие неосновательного обогащения. Условия обязательства. Субъекты и объекты обязательств.

Основания возникновения обязательств.

Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

**Раздел VIII. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности**

**Тема 14. Общие положения**

Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.

Исключительное право: понятие, срок действия. Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права.

Понятие и виды лицензионных договоров.

**Тема 21. Авторское право**

Объекты авторских прав, их характеристика. Виды произведений. Авторы. Понятие и виды соавторства.

Авторские права. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения.

Случаи свободного воспроизведения и использования произведения и его переход в общественное достояние.

Понятие и виды авторских договоров.

**Тема 15. Права смежные с авторскими**

Понятие и признаки смежных прав.

Договоры об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.

Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных.

**Тема 16. Патентное право**

Объекты патентных прав. Объекты патентных прав, созданные в связи с выполнением служебного задания и при выполнении работ по договору.

Авторы и соавторы изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Патентные права. Право преждепользования.
Способы распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
Порядок получения патента. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца.
Защита прав авторов и патентообладателей.
Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

**Тема 17. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий**

Право на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Товарные знаки – понятие, виды. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак. Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака и коллективного знака. Наименование места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита и прекращение правовой охраны наименования

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП. 04 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

1. Фронтальный опрос;
2. Индивидуальный опрос;
3. Письменная самостоятельная работа;
4. Тестирование;
5. Составление тематического глоссария;
6. Решение задач;
7. Заполнение таблиц.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Фронтальный опрос; | *Правильность ответа* | 5 баллов - ответ полный, развернутый<br>4 балла - ответ достаточно полный, но есть неточности<br>3 балла - ответ краткий или с грубыми ошибками<br>2 балла - ответ неверный или отсутствует |
| 2. | Индивидуальный опрос; | *Правильность ответа* | |
| 3. | Письменная самостоятельная работа; | *Правильность ответа* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Тестирование; | *Правильность ответа* | За каждый правильный ответ – 1 балл.<br>86-100% правильных ответов – 5 баллов;<br>66-85% правильных ответов – 4 балла;<br>51-65% правильных ответов – 3 балла;<br>менее 50% правильных ответов – 2 балла |
| 5. | Составление тематического глоссария; | *Правильность ответа* | За каждый правильный термин – 1 балл.<br>86-100% терминов – 5 баллов;<br>66-85% терминов – 4 балла;<br>51-65% терминов – 3 балла;<br>менее 50% терминов – 2 балла |
| 6. | Решение задач; | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации, наличие вывода. | Обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Обоснование для решения задач определено верно; методика решения задач выбрана верно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Обоснование для решения задачи определено верно; однако в методике решения задачи и в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное обоснование; методика решения задач выбрана неправильная и (или) действия не |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |
| 7. | Заполнение таблиц | *Правильность ответа* | 5 баллов - таблица выполнена в полном объеме<br>4 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются незначительные неточности, недочеты<br>3 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются значительные неточности, недочеты<br>2 балла - таблица отражает менее 50% материала или не выполнена |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета/экзамена.

***4.2. Образцы материалов текущего контроля успеваемости***

4.2.1. Задания, направленные на систематизацию и обобщение теоретической информации.

1. Заполнение таблицы

Формулировка задания: заполните таблицу «Юридические лица», укажите вид юридического лица, дайте краткую характеристику, приведите примеры, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица «Юридические лица».

| Вид юридического лица | Краткая характеристика | Примеры |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**2. Разработка глоссария**

**Формулировка задания:** составьте глоссарий с определениями по теме «Гражданские правоотношения», используя материалы лекций, учебники, словари.

**Примерный перечень терминов:**

Правосубъектность
Правоспособность
Дееспособность
Деликтоспособность

Юридический факт
Сделка
Договор
Объект
Субъект
Виндикационный иск

**4.2.2. Задания, направленные на формирование или проверку знаний**

1. **Фронтальный опрос**

**Примерный перечень вопросов к фронтальному опросу**

1.Дайте понятие гражданского правоотношения.
2. Объясните структуру (содержание) правоотношения.
3.Виды гражданских правоотношений.
4.Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений.
5.Понятие гражданской правосубъектности, её элементы
6.Что представляет собой правоспособность гражданина?
7. Понятие и содержание дееспособности гражданина.
8. Назовите различие между опекой и попечительством.
9.Понятие юридического лица, особенности его правосубъектности.
10.Классификация юридических лиц
11.Раскройте содержание правосубъектности публично – правовых образований.

**2. Подготовка устных сообщений с презентацией**

**Формулировка задания:** подготовьте устное сообщение и презентацию об одном из видов договоров, предусмотренных ГК РФ. Указать:

1. Актуальность и историография данного договора.
2. Основные положения договора:
   - Стороны договора.
   - Предмет договора.
   - Права и обязанности сторон.
   - Форма и порядок расчетов.
   - Форс-мажорные обстоятельства.
   - Условия расторжения договора.
   - Прочие условия.
   - Срок действия договора.
   - Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.
3. Примеры использования данных договоров.
4. Источники информации.

**Примерный перечень договоров:**

1. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, форма и условия договор
2. Договор мены: понятие, характеристика, форма и условия договор
3. Договор дарения: понятие, характеристика, форма и условия договор
4. Договор ренты: понятие, характеристика, форма и условия договор
5. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, характеристика, форма и условия договор
6. Договор аренды: понятие, характеристика, форма и условия договор
7. Договор возмездного оказания услуг.
8. Авторский договор.

**Примерные темы презентаций.**

**Тема. Гражданское право в системе права**

1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2.Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового

регулирования.
3. Понятие и система гражданского законодательства.

**Тема. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права**

1. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
2.Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

**Тема. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений**

1. Правовое положение акционерных обществ.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
3. Некоммерческие организации как юридические лица.
4. Государство как субъект гражданского права.

**Тема. Сделки**

1. Сделки в гражданском праве: понятие, виды.
2. Оспоримые и ничтожные сделки.

**Тема. Защита гражданских прав**

1. Право на защиту как субъективное гражданское право.
2. Самозащита гражданских прав.
3. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
4. Вина и гражданско-правовая ответственность.

**Тема. Обязательства по передачи имущества**

1.Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
2.Банковская гарантия и поручительство как способы обеспечения обязательств.
3.Неустойка как способ обеспечения обязательств.
4.Задаток как способ обеспечения обязательств.
5.Залог как способ обеспечения обязательств.

**Дополнительные сведения для преподавателя.**

В целях избежание повторения тем презентаций, преподавателю рекомендуется распределить конкретные темы среди групп учащихся.

**3. Обсуждение по вопросам лекции**

**Примерный перечень вопросов для обсуждения**

1.В чем разница между охраной и защитой гражданских прав?
2.Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав.
3.Общий и специальный порядок защиты гражданских прав.
4.Назовите конкретные способы защиты гражданских прав.
5.Раскройте понятие и содержание вещного права.
6.Назовите виды вещных прав.
7.Назовите содержание права собственности.
8.Что такое ограниченные вещные права?
9. Раскройте понятие договора. Каково содержание принципа свободы договора?
10. Элементы гражданско-правового договора.
11.Виды гражданско-правовых договоров.
12.Каков порядок заключения договора, предусмотренный ГК РФ?
13.Назовите порядок изменения договора.
14.Назовите порядок расторжения договора.

**4. Тест**

**Примеры тестовых заданий**

**Тема «Гражданское право в системе права»**

**1.Какие отношения регулирует гражданское законодательство?**

а) Как имущественные, так и личные неимущественные;

б) Исключительно имущественные отношения;
в) Исключительно личные неимущественные отношения;
г) Любые отношения, не связанные с имущественными;

**2.Какие признаки характерны для метода гражданско-правового регулирования?**

а) Равенство участников
б) Автономия воли
в) Имущественная самостоятельность
г) Все вышеперечисленное

**3.Какие принципы не характерны для гражданского права?**

а) Принцип неотвратимости наказания
б) Принцип презумпции невиновности
в) Принцип неприкосновенности собственности
г) Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела

**4.Метод юридического равенства сторон означает, что**

а) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны
б) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом
в) положение сторон зависит от объема собственности
г) одна сторона предопределяет действия другой стороны.

**5.Выберите верные суждения об отрасли гражданского права.**

а) К подотраслям гражданского права относятся вещное право, обязательственное право
б) Объектами гражданского права являются имущество, работа и услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага
в) Одной из функций гражданского права является правоисполнительная функция
г) К принципам гражданского права относится принцип приоритетности интересов личности в жизни общества

**Тема «Гражданские правоотношения»**

**1. Элементами гражданского правоотношения являются:**

а) объект, содержание, форма;
б) субъект, объект, содержание;
в) субъект, объект, форма;
г) субъект, содержание;
д) форма, содержание, субъект

**2. Правоспособность участника гражданских правоотношений означает:**

а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г)способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.

**3. Правосубъектность участника гражданских правоотношений означает...**

а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.

**4. Дееспособность участника гражданских правоотношений означает...**

а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;

в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.

**5. Деликтоспособностъ участника гражданских правоотношений означает**...
а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.

**Тема «Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.**

**1.Что относится к содержанию гражданской правоспособности?**
а) Возможность создавать юридические лица
б) Возможность избирать место жительства
а) Возможность участвовать в обязательствах
г) Все перечисленное

2.Укажите юридический факт, не являющийся основанием гражданских правоотношений.
а) административный акт, вызывающий административные последствия
б) событие
в) сделка
г) юридические поступки

3.**Определите, что составляет содержание гражданского правоотношения. субъективные права и обязанности субъектов**
а) юридические факты
б) объекты гражданских прав
в) ответственность участников

**4.Кто принимает решение об эмансипации несовершеннолетнего?**
а) Органы опеки и попечительства с согласия родителей, а без их согласия суд
б) Родители
в) Органы ЗАГСа
г) Органы опеки и попечительства

**5. Вставьте пропущенное слово:**
**_____ -** объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью**.**

**Тема «Юридические лица и публично- правовые образования как участники гражданских правоотношений»»**

**1.Какие из перечисленных юридических лиц обладают общей правоспособностью?**
а) Производственный кооператив
б)Акционерное общество
в)потребительский кооператив
г)Фонд

**2.Укажите учредительные документы юридического лица.**
а)устав, учредительный договор, общее положение об организациях данного вида, типовое положение
б)устав, учредительный договор
в)правила внутреннего трудового распорядка

**3.Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам своим имуществом?**
а)Казенное предприятие
б)Учреждение
в)Общество с ограниченной ответственностью
г)Публичное акционерное общество
**4.Определить вид реорганизации, при которой права и обязательства нескольких юридических лиц переходят другому вновь возникшему юридическому лицу?**
а)Слияние
б)Присоединение
в)Преобразование
г)Разделение
**5.Какой способ образования юридического лица характерен для акционерного общества?**
а)Нормативно-явочный
б)Распорядительный
в)Разрешительный
г)Нормативный

**4.2.3. Задания, направленные на формирование умений и навыков**

**1. Решение задач**

**Примеры типовых задач.**

**Тема 1.1 Гражданское право в системе права**

Задача №1

ООО «Корзиночка» обратилось с пакетом документов в отделение УФНС России по г. Москве с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что деятельность, указанная в учредительных документах, а именно розничная продажа продуктов, неперспективна в данном районе, так как в радиусе 2 км зарегистрированы продуктовые гипермаркеты «Фламинго» и «Апельсин».

*Правомерны ли действия налогового органа?*

**Задача №2**

Ольга Казакова опаздывала на работу и решила вызвать такси. На Ленинском проспекте такси попало в пробку. Ольга сделала замечание таксисту, что через улицу Заречную они могли добраться до ее работы намного быстрее. Таксист грубо ответил Ольге на ее замечание и попросил больше не высказывать свое мнение. Оскорбленная Ольга отказалась оплачивать поездку, вышла из такси и пошла пешком.

*Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.*

Задача №3

Пассажирка автобуса Гореликова П. Р. в результате ДТП получила сотрясение головного мозга первой степени, что было зафиксировано медицинскими работниками службы скорой помощи, прибывшими на место аварии. Спустя три недели после аварии Гореликова П. Р. подала в суд иск к ГУП «АвтобусПарк» о компенсации морального вреда. В своем заявлении Гореликова П. Р. описывала свои физические и нравственные страдания, вызванные травмой, полученной при ДТП, и просила взыскать с ответчика компенсацию в размере 10 тыс. рублей. Суд, изучив материалы дела, решил взыскать в пользу истицы 3 тыс. рублей. Гореликова П. Р. категорически не согласилась с таким решением суда и подала апелляцию, указав при этом, что аналогичная ситуация рассматривалась полгода назад другим районным судом этого же города и сумма компенсации составила 10 тыс. рублей.

*Обоснована ли позиция Гореликовой П. Р.?*

**Тема 1.2 Гражданские правоотношения**

**Задача №1**

Куропаткин К. Д., совершая покупки в продуктовом магазине «Апельсин», поскользнулся и упал на стеллаж с алкогольной продукцией. В результате падения Куропаткин К. Д. сломал руку и разбил 15 бутылок дорогого алкоголя.

*Возникло ли между Куропаткиным К. Д. и магазином «Апельсин» правовое отношение?*

1. Дайте определение «Гражданское правоотношение»

_____
_____
_____
_____

2. Составьте схему «Классификация юридических фактов».

**Тема 1.3 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права**

**Задача №1**

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

*Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.*

**Задача №2**

Одинокая пенсионерка Кулешова П. Р. держала в городской квартире общей площадью 40 кв. м 26 кошек. Соседи Кулешовой П. Р. жаловались на стойкий неприятный запах и постоянный шум, доносившийся из ее квартиры. На все просьбы соседей раздать животных и оставить себе одну-две кошки Кулешова П. Р. отвечала резким отказом, мотивируя это тем, что у нее нет ни детей, ни внуков, а ее питомцы дарят ей любовь и ласку. Однажды сосед снизу Веревкин Л. Д. увидел, как Кулешова П. Р. несет домой еще двух кошек, и сообщил об этом другим жильцам дома. Соседи обратились в суд с заявлением об ограничении Кулешовой П. Р. в дееспособности.

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задача №3**

80-летний Федоров Потап Сергеевич обратился в орган опеки и попечительства с просьбой оказать ему помощь в порядке патронажа. Орган опеки и попечительства предложил в качестве помощника Кобрина Валерия Павловича, имеющего медицинское образование и большой опыт работы в больнице. Между Федоровым П. С. и Кобриным В. П. был заключен договор поручения. Однажды Федоров П. С. между делом сообщил Кобрину В. П., что собирается подарить картину известного художника своему другу Зайцеву Н. Н. Кобрин В. П. сообщил, что не даст согласия на сделку по отчуждению имущества Потапа Сергеевича, так как это неразумно. Взамен Кобрин В. П. предложил продать эту картину за символическую стоимость своему брату Кобрину Г. П. Потап Сергеевич был категорически не согласен передать картину брату Кобрина В. П. и обратился за консультацией к юристу.

*Имел ли право Кобрин В. П. запретить совершать сделку по отчуждению имущества Федорову П. С.?*

**Тема 1.4 Юридические лица и публично- правовые образования как участники гражданских правоотношений**

**Задача №1**

В состав полного товарищества входили пять индивидуальных предпринимателей. В августе 2018 г. один из них, Костин Владимир, скоропостижно умер. После похорон Владимира его родной брат Костин Алексей обратился с просьбой принять его в состав полного товарищества, однако согласие на это дал только один из

участников, остальные были против, ссылаясь на некомпетентность Костина Алексея. Посчитав отказ неправомерным, Алексей обратился в суд.

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задача №2**

МО «Центральное» решило провести комплекс мероприятий по благоустройству территории: озеленение и сооружение декоративных водоемов. Для представления интересов муниципального образования и подписания сопутствующих договоров решением главы администрации МО «Центральное» была назначена Жукова Е. Р. — член партии «Зеленая страна». В ходе заключения ряда соглашений ООО «Розарий», один из поставщиков саженцев, отказалось заключать договор с Жуковой Е. Р. По мнению ООО «Розарий», представление интересов муниципального образования входит в исключительную компетенцию органов местного самоуправления, а, следовательно, физическое лицо не может представлять интересы МО «Центральное».

*Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.*

**Тема 1.7 Сделки**

Задача № 1.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 2.

Старший научный сотрудник института Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании ученого совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке. Поскольку книг было много и перевезти их сразу было сложно, Васильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные его отцом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен. В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

*Как следует разрешить возникший спор?*

Задача № 3.

Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял взаймы у Григорьева 1 тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую взаймы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств. В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл неизвестно куда. Ссылаясь на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск, хотя и не отказывался от того, что деньги он получил и обещал возвратить долг при первой возможности.

*Какое решение должен вынести суд?*

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету/экзамену по гражданскому праву.**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина

3. Принципы гражданского права
4. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
5. Правоотношения в гражданском праве
6. Виды и классификация гражданских правоотношений
7. Субъекты гражданского права
8. Физические лица как субъекты гражданского права
9. Юридические лица как субъекты гражданского права
10. Организационно-правовые формы юридических лиц
11. Коммерческие организации
12. Некоммерческие организации
13. Правоспособность и дееспособность физических лиц
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
15. Сравнительный анализ договора и сделки
16. Способы защиты гражданских прав
17. Порядок образования юридического лица
18. Реорганизация юридических лиц
19. Порядок ликвидации юридических лиц
20. Объекты гражданских прав
21. Понятие и виды имущества в гражданском праве
22. Классификация вещей в гражданском праве
23. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
24. Нематериальные блага в гражданском праве
25. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
26. Понятие, виды сделок в гражданском праве
27. Классификация сделок в гражданском праве
28. Последствия недействительности сделок
29. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
30. Представительство и доверенность
31. Сроки в гражданском праве
32. Исковая давность
33. Содержание права собственности в гражданском праве
34. Виды и формы собственности
35. Способы приобретения и прекращения права собственности
36. Способы прекращения права собственности
37. Способы защиты права собственности
38. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
39. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
41. Виды гражданско-правовых договоров
42. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, форма и условия договор
43. Договор мены: понятие, характеристика, форма и условия договор
44. Договор дарения: понятие, характеристика, форма и условия договор
45. Договор ренты: понятие, характеристика, форма и условия договор
46. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, характеристика, форма и условия договор
47. Договор аренды: понятие, характеристика, форма и условия договор
48. Договор возмездного оказания услуг.
49. Авторское право: понятие, объекты. Права, принадлежащие авторам. Сроки охраны исключительных прав.
50. Права, смежные с авторскими: понятие, объекты, субъектный состав.

51. Патентное право: понятие, субъектный состав, условия патентоспособности объектов. Порядок получения патента.

### 4.4. Методические рекомендации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.
Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:
- ответом на зачете/экзамене (ответы по билетам);
- учебными достижениями в семестровый период.

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. |

| | | |
|---|---|---|
| | | – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Гражданское право» нацелена: на овладение студентами приемами и способами, использующимися для познания предмета гражданского права (Общей и Особенной частей), создание информационно-логической базы для анализа гражданско-правовых норм и получение научных результатов:

- получение системных теоретических знаний гражданского и других отраслей права;
- овладение студентами категориями, понятиями и терминами Общей и Особенной части гражданского права, их толкованием;
- использование полученные теоретические знания в правоприменительной практике;
- использование знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений;
- использование нормативно-правовую базу, регламентирующую охрану гражданско-правовых правоотношений при решении вопросов, с которыми наиболее часто приходится встречаться студентам при изучении гражданского права, а также в повседневной практической деятельности.

***Лекционные занятия***

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

***Семинарские (практические занятия)***

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

***Самостоятельная работа обучающихся.***

**Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.**

**Цели самостоятельной работы:**

**систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;**

**углубление и расширение теоретических знаний;**

**формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;**

**развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;**

**формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;**

**развитие исследовательских умений и академических навыков.**

**Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.**

**Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.**

**Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:**

**цель и содержание задания;**

**сроки выполнения;**

**ориентировочный объем работы;**

**основные требования к результатам работы и критерии оценки;**

**возможные типичные ошибки при выполнении.**

**Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.**

**Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.**

**Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.**

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.**

**При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:**

**просматривать основные определения и факты;**

**повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;**

**изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;**

**самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;**

**использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;**

**выполнять домашние задания по указанию преподавателя.**

**Выполнение домашнего задания**

**Домашнее задание оценивается по следующим критериям:**

**Степень и уровень выполнения задания;**

**Аккуратность в оформлении работы;**

**Использование специальной литературы;**

**Сдача домашнего задания в срок**

***Подготовка к экзамену***

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Основные источники:**

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 388 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15153-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/508977
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15154-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492195
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867

4. Карпычев М.В. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009

**Дополнительные источники:**

1. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 626 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d35b96d11eba0.21412678. - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014706
2. Романова Е.Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - https://doi.org/10.12737/20853. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016669

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.window.edu.ru - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. http://www.edu.ru - Российский портал открытого образования
3. http://www.liber.rsuh.ru - Электронная библиотека РГГУ
4. http://www.znanium.com - ЭБС «Знаниум»
5. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
6. http://www.law.edu.ru - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант Плюс
8. http://www.minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации
9. http://www.vsrf.ru – Верховный Суд Российской Федерации

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Гражданский процесс» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Желнин Э.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями и задачами освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» являются: формирование теоретических знаний об основных положениях гражданского процессуального права, о видах форм защиты нарушенных или оспариваемых законных прав и интересов граждан и организаций, формирование навыков по толкованию и применению норм гражданского процессуального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**общими компетенциями:**

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Результаты обучения

Овладение ОК 03 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знаний технологии применения решений в стандартных и нестандартных ситуациях

Умений нести ответственность за принятые решения.
Навыков применения принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов:
- лекционные занятия – 16 часов;
- практические занятия – 18 часов;
- консультации – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося 9 часов;

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | |
| консультации | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Тематический план и содержание дисциплины**
**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| | | |
| **Раздел 1. Общие положения** | | |
| **Тема 1.1** Гражданский процесс - как отрасль права | **Содержание учебного материала:**<br>Гражданское процессуальное право - отрасль процессуального права. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Виды гражданского процесса. Судебная реформа в Российской Федерации.<br><br>Понятие источника гражданского процессуального права, их виды. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права. Конституция Российской Федерации - базовый источник для гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года (с изменениями и дополнениями) - источник гражданского процессуального права (общая характеристика; его система). Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Судебные источники гражданского процессуального права. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие:** «Гражданский процесс - как отрасль права»<br>Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.<br>Толкование и применение законов и других нормативно-правовых актов, принятие правовых решений на основе Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к определенной правовой ситуации. | |
| **Самостоятельная работа студентов:**<br>Составление структуры ГПК РФ, обзор действующего законодательства, регулирующее вопросы судопроизводства в РФ.<br>История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор. Судебная система РФ. | | |
| **Тема1.2**<br>Принципы гражданского процессуального права.<br>Значение и характеристика принципов. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие принципов гражданского процессуального права. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.<br>Организационно–функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы. Принципы институтов гражданского процессуального права.<br>Характеристика каждого из принципов гражданского процессуального права | |
| | **Практическое занятие**: «Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов»<br>Классификация принципов и применение необходимых принципов для разрешения правовой ситуации, отличие принципов, указать конкретные нарушения в описанной ситуации.<br>Обдумать значение и перевод латинских выражений. | |
| **Тема 1.3**<br>Гражданские процессуальные правоотношения, субъекты. Лица, участвующие в деле. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.<br>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.<br>Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса.<br>Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. | |
| **Тема 1.4**<br>Стадии гражданского процесса. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие стадий и критерии их определения. Этапы прохождения дела, компетенция участников процесса. Значение стадий гражданского процесса. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.5**<br>Подсудность гражданских дел. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Подсудность дел судам субъектов Российской Федерации.<br>Дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Территориальная подсудность, ее виды (альтернативная, исключительная, договорная, подсудность по связи дел). Порядок передачи дела в другой суд. | |
| | **Практическое занятие: «**Подсудность гражданских дел»<br>Отличие подсудности дел в соответствии с судебной системой, применение правил о подсудности в соответствии с правовой ситуацией.<br><br>Практическое применение разграничений дел с учётом правил подсудности Решение ситуаций, дискуссия по теме. | |
| **Тема 1.6**<br>Стороны и третьи лица в гражданском процессе | **Содержание учебного материала:** Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.<br>Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. | |
| **Тема 1.7**<br>Участие прокурора в гражданском процессе. | **Содержание учебного материала:**<br>Цель и формы участия прокурора в гражданском процессе. Указание в ГПК РФ о необходимости участия прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел.<br>Прокурор в гражданском процессе – лицо, участвующее в деле. Процессуальные права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. | |
| | **Практическое занятие: «**Стороны и третьи лица в гражданском процессе»<br>Лица, участвующие в деле. Определить, нормами, какой отрасли права урегулировано спорное правоотношение, Дать правовую характеристику каждому участнику дела и определить его статус в процессе. | |
| **Тема 1.8**<br>Представительство в суде | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. | |
| | **Практическое занятие**: «Представительство в суде»<br>Понятие и виды представительства в гражданском процессе, его отличие от деятельности адвоката в | |

| | | |
|---|---|---|
| | уголовном процессе, полномочия представителя, оформление его полномочий.<br>Оформление и подготовка отдельных видов доверенностей для ведения гражданского дела в суде. | |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 1:**<br>Подготовка к самостоятельной исследовательской работе по темам:<br>Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 08.03.2015) "О военных судах Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) "О Верховном Суде Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 05.02.2014 N 16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О третейских судах в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"<br>юрисдикции в Российской Федерации"<br>"Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от | | |
| **Консультация** | | |
| **Раздел 2 Производство в суде первой инстанции.** | | |
| **Тема 2.1**<br>Исковое производство | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие искового производства. Понятие и сущность иск, элементы иска. Виды исков. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.<br>Порядок предъявления иска. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Злоупотребление правом на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика.<br>Встречный иск. Порядок и условия предъявления встречного иска. Обеспечение иска (порядок и отмена). Меры по обеспечению иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. Предварительные обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет" | |
| | **Практическое занятие**: «Исковое производство» | |

| | | |
|---|---|---|
| | Подготовка проекта искового заявления, встречного иска, отзыва на исковое заявление. Решение практических ситуаций по теме, разбор элементов иска. | |
| **Тема 2.2**<br>Судебное доказывание | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие гражданского процессуального доказывания. Субъективные (субъекты, правовые позиции, версии, доказательственная основа и др.) и объективные (юридическая форма доказывания) составляющие судебного доказывания.<br>Предмет доказывания (понятие и проблемы содержания). Распределение обязанностей по доказыванию (бремя доказывания) между сторонами. Гражданские процессуальные аксиомы в доказательственном праве: общеизвестные факты, преюдиции (их особенности), юридические презумпции (понятие, значение). | |
| **Тема 2.3**<br>Судебные доказательства | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания, установленные юридической формой доказывания. Представление и истребование доказательств.<br>Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.<br>Оценка доказательств Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств и взаимная связь.<br>Классификации судебных доказательств.<br>Обеспечение доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. | |
| | **Практическое занятие:** «Судебные доказательства»<br>Судебные доказательства:<br>Классификация судебных доказательств, определение круга необходимых доказательств по делу на основе правил относимости и допустимости доказательств. Решение ситуаций<br>Объяснение латинских выражений, какое значение они имеют для гражданского процесса? Мотивировать ответ, применить их к данной теме, в Гражданском процессуальном кодексе РФ найти современную статью, подходящую под данное выражение. | |
| **Тема 2.4**<br>Подготовка дела к судебному разбирательству | **Содержание учебного материала:**<br>Подготовка дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции – основа правильного разрешения дела по существу. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые истцом и его представителем, ответчиком и его представителем, судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.<br>Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд и иных судебных извещений. Доставка и вручение их, последствия отказа от их принятия. Розыск ответчика. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.5**<br>Судебное разбирательство | **Содержание учебного материала:**<br>Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.<br>Части судебного заседания<br>Отводы судей и других участников процесса.<br>Рассмотрение дела по существу<br>Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.<br>Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. | |
| **Тема 2.6**<br>Постановление суда<br><br>Решение и определение. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.<br>Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.<br>Содержание решения (его составные части).<br>Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.<br>Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. | |
| | **Практическое занятие:** «Постановление суда 1 инстанции»<br>Решение и определение. Постановления, выносимые судом первой инстанции, требования, которым они должны отвечать, их содержание.<br>Определение признаков судебного решения, которым оно должно удовлетворять, составление решение суда по предложенной правовой ситуации на основании образцов. | |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:**<br>1.Подготовка документации к практической работе - исковых заявлений, встречных исковых заявлений, ходатайств, заявлений обеспечительного характера.<br>2.Сравнительная характеристика процесса доказывания в уголовном процессе и гражданском процессе. Использование УПК и ГПК РФ. Подбор судебной практики. Роль и значение доказательств в уголовном процессе и гражданском процессе.<br>3.Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство» | | |
| **Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.1**<br>Особое производство. Приказное производство. | **Содержание учебного материала:** Понятие и сущность особого производства.<br>Отличие особого производства от искового. Порядок рассмотрения дел особого производства. Судебный приказ Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии.<br>Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа, выдача судебного приказа. | |
| **Тема 3.2**<br>Производство в суде апелляционной инстанции.<br>Производство в суде кассационной инстанции. | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и значение стадии апелляционного и кассационного обжалования. Право апелляционного и кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок апелляционного кассационного обжалования, кассационного представления прокурора, участвовавшего в деле.<br>Действия суда первой инстанции после получения жалобы. Определение суда кассационной инстанции. Его содержание. Обжалование определений суда первой инстанции. | |
| **Тема 3.3**<br>Производство в суде надзорной инстанции | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Срок для обжалования в суд надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. | |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 3:**<br>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.<br>Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.<br>Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции. | | |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1.Туманова Л.В., Эриашвили Н.Д., Петров И.В. Гражданский процесс учебник для СПО ЮНИТИ-ДАНА 2013 http://www.iprbookshop.ru/15347.html

2.Лебедев М.Ю. - отв. ред. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 2-е изд., пер. и доп. Учебник и п

3.Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 7-е

4.Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 7-е изд.,

5.Власов А.А. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для

Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифулин А.А., др. Гражданский процесс учебное пособие Учебное пособие для СПО Российский государственный университет правосудия

Ашмарина Е.М. - Отв. ред. ФИНАНСОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

**Дополнительные источники:**

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: нормативные акты / Электронно-библиотечная система IPRbooks 2018 http://www.iprbookshop.ru/1247

Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С. Гражданский процесс: учебное пособие С.: Ай Пи Эр Медиа2007 http://www.iprbookshop.ru/1359

Бахарев П.В. Гражданский и арбитражный процесс: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт2010 http://www.iprbookshop.ru/10653

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| применять на практике нормы гражданско-процессуального права; | Дискуссия,<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; | Устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; | Устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| **Знания:** | |
| Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| виды и порядок гражданского судопроизводства; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| основные стадии гражданского процесса; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа<br>Проектная работа |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Архипова М.Н.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14-15 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является учебной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**ПК 2.1.** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Результаты обучения

Знаний в области актуализации нормативных прав базы для получений социальных выплат

Умений поддерживать базы данных

Применять актуальные нормативно правовые акты для поддерживания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. Результаты обучения

Знаний информационно-компьютерных технологий для введения учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

Умений выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Навыки применения информационно-компьютерных технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 9**7** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, из них

- Лекционные занятия – 30 часов;
- Практические занятия – 34 час;

самостоятельной работы обучающегося **33** часа.

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

На очной форме обучения: зачет с оценкой.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 107 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| Лекционные занятия | 30 |
| Практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 33 |
| Итоговая аттестация в форме *зачета с оценкой* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Общая характеристика информационных систем** | | |
| **Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных.** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем.<br>Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.<br>База данных - важнейшая составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.<br>Свойства базы данных: многоразовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet. | 2 |
| **Тема 1.2. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств.<br>Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем. | 2 |
| **Раздел 2. Работа в Microsoft Access** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.1. Создание таблиц и работа с таблицами** | **Содержание учебного материала**<br>База данных MS-Access: общая характеристика. Запуск программы. Структура меню. Типы данных в таблице.<br>Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице.<br>Создание связных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. | 4 |
| | **Практическая работа**<br>Создать базу данных «Видеосалон».<br>Создать реляционную базу данных «Колледж» | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Конспектирование теоретической части по теме «Создание таблиц и работа с таблицами» | 2 |
| **Тема 2.2. Формирование запроса к базе данных.** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.<br>Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Создание запросов к базе данных «Колледж» | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Создание запросов к базе данных «Видеосалон» | 2 |
| **Тема 2.3. Проектирование форм и работа с ними.** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора.<br>Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Создание форм и редактирование записей в форме | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Создание формы для базы данных «Видеосалон» | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.4. Отчеты** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов. | |
| | **Практическая работа**<br>Создать отчет для базы данных «Видеосалон» | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Создание отчета базы данных «Видеосалон». | 2 |
| **Раздел 3. Справочно-правовая система «Гарант».** | | |
| **Тема 3.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».** | **Содержание учебного материала**<br>История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант».<br>Правовые базы СПС «Гарант». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст). | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Произвести запуск СПС «Гарант» и настройку справочно-правовой системы «Гарант». | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Конспектирование теоретического материала по данной теме. | 2 |
| **Тема 3. 2. Настройка справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br>Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки. Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы. Выпадающее меню «Установки», его элементы.<br>Общие настройки системы. Настройка экрана. Настройка шрифтов. Настройки пользователей. Настройки работы со списками документов. Настройки работы с пакетом MS Office. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Работы со списками документов. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Произвести запуск СПС «Гарант» и настройку справочно-правовой системы «Гарант». | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.3. Поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br>Виды поиска документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования.<br>Заполнение карточки запросов.<br>Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка. Применение фильтров. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Выполнение поиска документов в СПС «Гарант» по реквизитам документа и по ситуации. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Выполнение поиска документов в СПС «Гарант» по классификатору и по источнику опубликования | 3 |
| **Тема 3.4. Работа с документами в справочно-правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br>Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа. Установка и просмотр закладок в документе. Распечатка документа. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента **в** буфер обмена. Экспорт документа в MS Word и MS Excel. | |
| | **Практическая работа**<br>Получение справки о документе. Поиск словосочетания в тексте документа. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word и MS Excel. | 3 |
| **Тема 3.5. Работа с графическими изображениями в справочно-правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br>Просмотр графического изображения. Масштабирование и прокрутка изображений. Сохранение изображения в файл. Копирование изображений **в** буфер обмена. Распечатка изображений. | |
| | **Практическая работа**<br>Выполнение просмотра, изменение, копирование и сохранение графического изображения | 4 |
| **Раздел 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** | | |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»** | История создания и развития СПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.<br>Справочно-правовые системы семейства «Консультант Плюс». Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Международное право». Системы поддержки принятия решения. | |
| | **Практическая работа**<br>Работа в справочно-правовой системе семейства «Консультант Плюс».<br>Работа в справочно-правовой системе семейства «Консультант Плюс». | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Конспектирование теоретического материала по данной теме | 3 |
| **Тема 4.2. Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»** | **Содержание учебного материала**<br>Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет – телефония. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Выполнение поиска документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам<br>Выполнение поиска документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам | 4 |
| | **Самостоятельна работа** Выполнение запуска СПС «Консультант Плюс».<br>Выполнение одновременного поиска документов по нескольким базам. | 3 |
| **Тема 4.3.** | **Содержание учебного материала** | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»** | Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман.<br>Работа с текстом документа. Корешки «Текст», «Справка», «Оглавление», «Корреспонденты», «Респонденты», «Редакции документа»: их функции и содержание. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе.<br>Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word. | |
| | **Практическая работа**<br>Работа с папками документов. | 4 |
| | **Самостоятельна работа**<br>Работа с текстом Документа. | 3 |
| | Консультация | |
| ИТОГО | | **107** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий. Каб № 15, 18.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

**Технические средства обучения:**

1. персональные компьютеры со свободным программным обеспечением;
2. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1) Куприянов Д.В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПОМ.:Издательство Юрайт. - 2017 255с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-

2) Советов Б.Я., Цехановский В.В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт. -2016 261с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/CCA81405-BC5D-4CEB-A3E3-

3) Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для СПО Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2015
Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/54115.html

**Дополнительная литература**

1) Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. - 2011.
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821

2) Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие Б.: Брянский государственный технический университет 2012
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6996

3) Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие М.: Российская академия правосудия 2011.-
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5771

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:<br>**знать:** | |
| • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | 1. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>2. Защита практической работы;<br>3. Проверка лекционного материала. |
| • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Экспертная оценка на практическом занятии; |
| • работать с информационными справочно-правовыми системами; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Проверка лекционного материала;<br>3. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>4. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>2. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • работать с электронной почтой; | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при работе с электронной почтой. |
| • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при поиске информации и работе |
| **уметь:** | |
| • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности использования в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка работы по работе с системными программными продуктами;<br>2. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения на практических занятиях. |
| • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | 1. Экспертная оценка по работе с пакетами прикладных программ. |
| • понятие информационных систем и информационных технологий; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии; |

| | |
|---|---|
| • понятие правовой информации как среды информационной системы; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, контрольных заданий по темам учебной дисциплины. |
| • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических и самостоятельных заданий;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • теоретические основы, виды и структуру баз данных; | 1. Экспертная оценка по работе на практическом занятии и самостоятельной работы;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • возможности сетевых технологий работы с информацией. | 1. Экспертная оценка работы в глобальной и локальной сети.<br>2. Текущий контроль в форме устного опроса и проверка самостоятельных работ;<br>3. Итоговый контроль в форме зачета. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.07 СТАТИСТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Статистика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Статистика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент _____ Сонина О.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Статистика» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 02 | Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации;<br>**Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.07 Статистика;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1,2 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины : 52 часа;*

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.12 Экономика организаций 2 курс, ОП.21 Налоги и налогообложение 2 курс

*количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 52 часа:

Контактная работа - 36 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 12 часов,

– практические занятия – 24 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 16 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Предмет, метод и задачи статистики | 5 | 1 | 4 | | Т |
| **Тема 2** | Статистическое наблюдение | 5 | 1 | 4 | | Т |
| **Тема 3** | Статистическая сводка и группировка данных | 10 | 1 | 4 | 5 | Т |
| **Тема 4** | Абсолютные и относительные величины | 10 | 1 | 4 | 5 | Т |
| **Тема 5** | Средние величины | 7 | 2 | 2 | 3 | Т |
| **Тема 6** | Структурные средние | 4 | 2 | 2 | | Т |
| **Тема 7** | Ряды динамики | 6 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Индексы | 3 | 2 | | 1 | Т |
| | Контрольная работа | 2 | | 2 | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 52 | 12 | 24 | 16 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).***
*Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики**

Научные основы статистики. Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Основные категории статистики: статистическая совокупность, единица статистической совокупности, признак, показатель. Виды признаков. Классификация показателей.

**Тема 2. Статистическое наблюдение**

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программно-методологический раздел плана статистического наблюдения. Организационный раздел статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения.

**Тема 3. Статистическое сводка и группировка данных**

Виды выборки и расчет ошибок выборки. Статистическая сводка, ее содержание и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Этапы построения группировок. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов.

**Тема 4. Абсолютные и относительные величины**

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения.

**Тема 5. Средние величины**

Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

**Тема 6. Структурные средние**

Понятие структурных средних и значение их изучения. Мода и ее определение. Медиана и ее определение. Квартили и их определение.

**Тема 7. Ряды динамики**

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

**Тема 8. Индексы**

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Рассмотреть основные понятия статистики. Организацию статистической деятельности в РФ. Изучить основные категории статистики: признак, статистическая совокупность, статистический показатель.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Рассмотреть принципы статистического наблюдения. Классификацию статистических наблюдений. План наблюдений. Точность статистического наблюдения и виды контроля.

Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных.

Понятие и сущность сводок. Виды и функции сводок. Понятие группировки. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Этапы построения группировок.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить: процент выполнения задания; удельный вес показателей в их общем объеме; относительные величины сравнения различных показателей и т.п.

Тема 5. Средние величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить средние значения. Рассчитать среднее значение по данным вариационного ряда распределения.

Тема 6. Структурные средние.

По заданным экономическим показателям нужно определить показатели вариации: абсолютные и относительные (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Тема 7.Ряды динамики

По заданным данным определить аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Графически изобразить ряды динамики.

Тема 8. Индексы.

По заданным данным определить индивидуальные и общие индексы, агрегатные индексы, индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, среднеарифметические и среднегармонические индексы. Найти индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.07 Статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| № | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Объектом изучения в статистике являются:
а) **массовые явления и процессы,**
б) тенденции динамики экономических показателей;
в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:
а) **теории статистики**;
б) экономической статистики;
в) статистики промышленности.

3. Методология расчета макроэкономических показателей разрабатывается:
а) **теорией статистики;**
б) экономической статистикой;
в) статистикой промышленности.

Тема 2

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:
а) **планомерность, массовость, научная организация**;
б) повторяемость, закономерность, организация;
в) планомерность, закономерность, массовость;
г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Одной из форм статистического наблюдения является:
а) **отчетность**
б) социологический опрос;
в) регистрация транспортных средств в ГИБДД;
г) выборы президента РФ.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
а) **сплошное;**
б) непосредственное;
в) непрерывное;
г)единичное.

Тема 3

1.Группировка, в которой группы образованы по двум и более признакам в сочетании, это:
а) аналитическая;

б) **комбинационная;**
в) простая;
г) типологическая.

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) **непрерывными,**
в) альтернативными.

3. Охарактеризуйте вид группировочного признака: число посадочных мест в самолете, численность жителей, число детей в семье:
а) **дискретный**,
б) интервальный,
в) альтернативный;
г) порядковый.

Тема 4

1. Результат сравнения двух абсолютных величин называют _____ величиной.
а) средней
б) комбинированной
в) динамической
**г) относительной**

2. Относительная величина уровня экономического развития является частным случаем относительной величины
а) сравнения
б) координации
**в) интенсивности**
г) динамики

3. Взаимосвязь относительных величин динамики ОВД, планового задания ОВПЗ и выполнения плана ОВВП выражается соотношением:
а) ОВПЗ = ОВД × ОВВП
б) ОВД = ОВПЗ / ОВВП
в) ОВВП = ОВД× ОВПЗ
**а) ОВД = ОВПЗ × ОВВП**

Тема 5

1. Если все варианты значений признака уменьшить в 3 раза, то средняя.
а) увеличится в 3 раза
б) изменение средней предсказать нельзя
в) не изменится
**г) уменьшится в 3 раза**

2. Если все варианты значений признака увеличить в 5 раза, то средняя
**а) увеличится в 5 раз**
б) изменение средней предсказать нельзя
в) не изменится
г) уменьшится в 5 раз

3 Как изменится средняя величина, если все веса увеличить на 20%?

**а) не изменится**;

б) уменьшится;

в) возрастет;

г) сначала уменьшится, а потом возрастет.

Тема 6

1. Как называется величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на две равные части: одна часть имеет значения варьирующего признака меньше, чем средний вариант, а другая больше:

**а) медиана**

б) мода

в) квартиль

г) средняя арифметическая

2. Как называется величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на четыре равные части:

а) медиана

б) мода

**в) квартиль**

г) средняя арифметическая

3. Как называется чаще всего встречающееся значение признака у единиц данной совокупности:

а) квартиль

**б) мода**

в) медиана

г) средняя арифметическая

Тема 7

1. Если за два анализируемых периода времени темп роста объемов производства продукции составил 140%, то это значит, что объем производства увеличился _____.

a) в 4 раза
b) на 140%
**c) на 40%**
d) в 14 раз

2. По средней _____ определяется средний уровень моментного ряда.

a) квадратической
b) геометрической
**c) хронологической**
d) арифметической

3. Ряд динамики, показатели которого характеризуют наличие на предприятии остатков оборотных средств на первое число каждого месяца 2007 года, является _____.

a) моментным с неравными интервалами
b) интервальным с равными интервалами
c) интервальным с неравными интервалами
**d) моментным с равными интервалами**

Тема 8

1. Произведение цепных индивидуальных индексов…

а) равно единице

б) **равно последнему базисному индексу**

в) больше последнего базисного индекса

г) меньше последнего базисного индекса

2. Если индекс постоянного состава - 75%; индекс структурных сдвигов состава – 120%, то индекс переменного состава (в %) равен …(**90%**)

3. В теории статистики индекс переменного состава вычисляют как произведение следующих показателей …

а) **индекс структурных сдвигов**

б) индивидуальных индексов

в) цепных индексов

г) **индекс фиксированного состава**

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1. Представлены данные по продолжительности жизни населения в различных данных:

| Продолжительность жизни, лет | Число стран |
|---|---|
| 60,8 - 63,53 | 6 |
| 63,53 - 66,25 | 13 |
| 66,25 - 68,98 | 12 |
| 68,98 – 71,70 | 18 |
| 71,70 - 74,43 | 37 |
| 74,43 - 77,15 | 22 |
| 77,15 – 79,88 | 27 |
| 79,88 – 82,60 | 15 |

Определить среднюю величину, моду и медиану продолжительности жизни населения.

2. Имеются следующие данные о ежемесячной продаже продуктов в одном из городов:

| Продукты | Продано в месяц, т |
|---|---|
| картофель | 1800 |
| овощи | 2700 |
| мясо | 190 |
| плоды | 30000 |

Определить относительные показатели структуры.

3. Имеются показатели объема реализации помидоров на рынках города с января по май:

| Реализация помидоров на рынках | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|---|---|---|---|---|---|
| Помидоры, ц | 13,0 | 16,6 | 11,7 | 17,8 | 10,9 |

Определить цепным и базисным методом: а) абсолютный прирост; б) темп роста; в) темп прироста; г) абсолютное значение 1% прироста; д) средний темп (коэффициент) роста.

4. На основании приведенных данных определить агрегатные индексы цен Ласпейреса и Пааше.

| Год | Товар А | | Товар В | |
|---|---|---|---|---|
| | Объем продукции | Цена | Объем продукции | Цена |
| 2011 | 25 | 11 | 26 | 14 |
| 2012 | 30 | 12 | 28 | 15 |

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, метод и задачи статистики | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Статистическое наблюдение | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Статистическая сводка и группировка данных | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Абсолютные и относительные величины | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Средние величины | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Структурные средние | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Ряды динамики | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Индексы | ОК 02 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Признаки единиц статистической совокупности могут быть…
   а) безразмерные;
   б) качественные, и количественные;
   в) только количественные;
   г) только качественные.
2. Порядковым признаком является:

а) форма собственности предприятия;
б) прибыль предприятия;
в) балл успеваемости студента;
г) состояние в браке.

3. К организационной части плана относится:
а) составление инструкции;
б) проектирование формуляра наблюдения;
в) составление программы наблюдения;
г) постановка целей и задач.

4. Какими группировочными признаками являются: прибыль в стоимостном выражении, затраты в стоимостном выражении, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) непрерывными,
в) альтернативными;
г) сложными.

5. При изображении на графике явления или процесса ритмически повторяющегося во времени в течение одного года применяются диаграммы:
а) линейные;
б) радиальные;
в) спиральные
г) круговые.

6. Индивидуальный элемент, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, - это
а) любой изучаемый признак;
б) единица совокупности;
в) конкретное числовое значение статистического показателя;
г) значение, выбранное для изучения.

7. Между ОПД с постоянной и переменной базой имеется взаимосвязь: произведение всех ОПД с переменной базой равно:
а) ОПД с постоянной базой последнего периода
б) ОПД с постоянной базой предыдущего периода
в) произведению всех ОПД с постоянной базой
г) произведению ОПД с постоянной базой последнего периода и ОПД с постоянной базой предыдущего периода

8. По времени проведения наблюдения подразделяются на:
а) отчетность;
б) периодические;
в) сплошные;
г) документальный учет.

9. Группировка, разбивающая разнородную совокупность на качественно однородные группы, это:
а) аналитическая;
б) комбинационная;
в) структурная;
г) типологическая.

10. При изображении социально-экономических явлений при помощи картограмм выделяют их виды:
а) точечные;
б) знаков-символов;
в) плоскостные
г) объемные.

11. Свойство, характеризующее черты и особенности, присущие единицам изучаемой совокупности – это:

а) регистрируемые особенности изучаемого явления;
б) признак;
в) изменение величины либо значения параметров явления;
г) первичный элемент совокупности.

12. Альтернативным признаком является:
а) форма собственности предприятия;
б) прибыль предприятия;
в) балл успеваемости студента;
г) состояние в браке.

13. По источникам сведений наблюдения подразделяются на:
а) отчетность;
б) периодические;
в) сплошные;
г) непосредственный учет.

14. Охарактеризуйте вид группировочного признака: число посадочных мест в самолете, численность жителей, число детей в семье:
а) дискретный,
б) интервальный,
в) альтернативный;
г) порядковый.

15. Какие виды графиков могут использоваться для изображения вариационных рядов распределения:
а) диаграммы сравнения;
б) гистограммы;
в) картограммы;
г) картодиаграммы.

16. Статистическая совокупность состоит из:
а) социально-экономических объектов или явлений общественной жизни;
б) результатов сводки;
в) конкретных числовых значений статистических показателей;
г) статистических показателей.

17. К какому виду относится показатель «Возраст студента»?
а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;
в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

18. Отношение одной части совокупности к другой части этой же совокупности, это:
а) относительный показатель динамики;
б) относительный показатель структуры;
в) относительный показатель координации;
г) относительный показатель сравнения.

19. Группировка, в которой группы образованы только по одному признаку, это:
а) аналитическая;
б) комбинационная;
в) простая;
г) типологическая.

20. Показатель, характеризующий относительную высоту планового уровня, это:
а) относительный показатель реализации плана;
б) относительный показатель плана;
в) относительный показатель динамики;
г) относительный показатель сравнения.

21. Основу статистической методологии составляют:
а) методы изучения взаимосвязи между явлениями;
б) методы изучения динамики явлений;
в) методы изучения структуры явлений;

г) статистические методы изучения массовых общественных явлений.

22. К какому виду относится показатель «Затраты машиностроительных предприятий»?

а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;

в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

23. Сумма относительных показателей координации, рассчитанных по одной совокупности должна быть:

а) строго равной 100%;

б) меньше 100% или равной 100%;

в) больше 100% или равной 100%;

г) меньше, больше или равной 100%.

24. Группировка, разбивающая однородную совокупность на группы по варьирующему признаку, это:

а) аналитическая;

б) комбинационная;

в) структурная;

г) типологическая.

25. Какие виды графиков могут использоваться для изображения вариационных рядов распределения:

а) диаграммы сравнения;

б) картодиаграмма;

в) полигон;

г) картограмма.

26. Количественная характеристика, в условиях качественной определенности, это:

а) количественный признак;

б) статистическая совокупность;

в) конкретное числовое значение;

г) статистический показатель.

27. К какому виду относится показатель «Заработная плата сотрудника предприятия»?

а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;

в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

28. Критический момент времени устанавливается для:

а) наиболее сложных объектов наблюдения;

б) всех объектов наблюдения;

в) наиболее подвижных объектов наблюдения;

г) новых объектов наблюдения.

29. Группировка, в которой группы образованы по двум и более признакам в сочетании, это:

а) аналитическая;

б) комбинационная;

в) простая;

г) типологическая.

30. Характеристика, представляющая собой числовое выражение и отражающая размеры, масштабы изучаемого объекта или явления, это:

а) количественный признак;

б) статистическая совокупность;

в) конкретное числовое значение;

г) статистический показатель.

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Торговая фирма планировала в 2002 г. по сравнению с 2001 г. увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.

2. Распределение торговых фирм по размеру месячного товарооборота характеризуется следующими данными:

| Товарооборот, млн.руб | До 5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25 и более | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Число фирм | 20 | 26 | 20 | 14 | 10 | 10 | 100 |

Определите модальное и медиальное значение месячного товарооборота.

3. Темпы роста объема продукции текстильной промышленности в области за 1999-2003 гг. характеризуются следующими данными (в % к предыдущему году):

1999 2000 2001 2002
106,3 105,2 106,1 106,3

Определите среднегодовой темп роста и прироста объема продукции за пятилетие (1999-2003 г.г.).

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

**Критерии оценивания студентов на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует |

| | | |
|---|---|---|
| | | собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Статистика — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Статистика», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Статистика» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Статистика», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

### *6.2. Дополнительная литература*

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Ярмухаметов И.М.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИПЛИНЫ…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…….....14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является учебной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к качеству освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часа;
  - лекционные занятия – 34 часа;
  - практические занятия – 34 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **20** часа,

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:
- На очной форме обучения: зачет.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **88** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | **34** |
| практические занятия | **34** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях** | | **30** | |
| **Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | **Содержание учебного материала.** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.<br>Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение.<br>Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.<br>Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 2<br>1<br>2 | |
| **Тема 1.2. Организация гражданской обороны** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Ядерное, химическое и биологическое оружие.<br>Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.<br>Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.<br>Приборы радиационной и химической разведки и контроля.<br>Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. | 2 | |
| | **Практическое занятие №1** Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. | 2 | |
| **Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания.<br>Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| **(катастрофах) на транспорте, производственных объектах** | производственной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. | | |
| | Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит. | 2 | |
| | **Практическое занятие №2** Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | 2 | |
| **Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 12 | |
| Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. | | 4 | |
| Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. | | 6 | |
| Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. | | 4 | |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | | |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| **Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации** | Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих России.<br>Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. | 2 | ОК 10 |
| **Тема 2.2.**<br>**Уставы Вооруженных сил России** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 3** Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. | 2 | |
| **Тема 2.3.**<br>**Огневая подготовка** | **Практическое занятие № 4** Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия. Ведение огня из автомата. Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. | 2 | ОК 3<br>ОК 10 |
| | **Практическое занятие № 5** Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при метании ручных гранат. | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 8 | |
| Воинская слава России и Российские воинские традиции. | | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| Национальная безопасность России. | | 4 | |
| **Раздел 3. Основы здорового образа жизни** | | **48** | |
| **Тема 3.1. Здоровый образ жизни и его составляющие** | **Содержание учебного материала** | | ОК 3<br>ОК 10 |
| | Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Понятие о «валеологии». Основные составляющие здорового образа жизни. Понятие нормы.<br>Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика. | 2<br>2 | |
| **Тема 3.2. Здоровье и факторы его определяющие.** | Здоровый образ жизни – наиболее необходимое условие сохранности репродуктивности здоровья женщины. | 2 | |
| **Тема 3.3. Понятие о реанимации. Признаки клинической и биологической смерти.** | Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС. Значение первой медицинской помощи. Признаки жизни.<br>Проведение реанимационных процедур. Признаки клинической и биологической смерти. | 2 | ОК 3<br>ОК 10 |
| **Раздел 4. Основы медицинских знаний. Оказание первой доврачебной помощи.** | | | |
| | **Практическое занятие № 6 Приемы сердечно – легочной реанимации.**<br>Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.<br><br>Экстренное восстановление проходимости верхних дыхательных путей. Искусственная вентиляция легких. Непрямой массаж сердца.<br>Искусственная вентиляция легких различными способами, массаж сердца, особенности реанимации. Оказание первой медицинской помощи. | 2 | ОК 3<br>ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **Практическое занятие № 7 Первая медицинская помощь при кровотечениях**<br>Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 8 Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология.**<br>Понятие о ранении. Классификация ранений. Первая медицинская помощь при ранениях.<br>Травматология – наука о травмах.<br>Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок<br><br>Первая медицинская помощь при переломах и синдроме длительного сдавливания. | 2<br>2 | |
| | **Практическое занятие № 9 Первая медицинская помощь при ожогах**.<br>Виды ожогов. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. | 2<br><br>2 | |
| | **Практическое занятие № 10 Первая медицинская помощь при утоплении, общем замерзании и обморожении**<br>Утопление, неотложная помощь. Общее замерзание, неотложная помощь. Обморожение, неотложная помощь. | 2<br><br>2<br><br>2 | |
| | **Практическое занятие № 11 Болевой шок и его профилактика**<br>Определение шока, болевого синдрома. Фазы шока. Профилактика шока Мероприятия по борьбе с шоком. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 12 Первая медицинская помощь при электротравме и обмороке.**<br>Электротравма, неотложная помощь. Первая медицинская помощь при обмороке | 2 | |
| | **Практическое занятие № 13 Признаки заболеваний сердечно-сосудистой системы.**<br>Общие симптомы при заболеваниях органов кровообращения. Острая сосудистая недостаточность. Острая сердечная недостаточность.<br>Определение пульса, определение артериального давления.<br>Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе. | 2<br><br>2 | |
| | **Практическое занятие № 14 Понятие о десмургии.**<br>Общие правила наложение повязок. Разновидности повязок. Повязки на голову: чепец, на глаза, на ухо. Повязки на верхние и нижние конечности, на паховые области. | 2 | ОК 3<br>ОК 10 |
| | **Дифференцированный зачёт.** | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. | | 8 | |
| **Всего** | | **88** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» оборудован кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

**Основные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А Арустамов, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова, Г.В. Гуськова . – М.: ОИЦ «Академия», 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

3. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные.

— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, навыков и умений**.**

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:* | |
| • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Устный опрос<br>Конспект<br>Конспект<br>Конспект |
| • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | Конспект<br>Практическое занятие |
| • основы военной службы и обороны государства; | Конспект |
| • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | Конспект |
| • способы защиты населения от оружия массового поражения; | |
| • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | Конспект |
| • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | Практическое занятие |
| • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, | Устный опрос |

| | |
|---|---|
| в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;<br>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.<br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:<br>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br>• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;<br>• применять первичные средства пожаротушения;<br>• ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;<br>• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;<br>• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. | Конспект<br>Практическое занятие<br>Конспект<br>Конспект<br>Практическое занятие |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Трудовое право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Трудовое право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Аббасова Е.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ 4-6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6-10

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

Д

И

С

Ц

И

П

Л

И

Н

Ы

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**Место учебной дисциплины в структуре программы**

Учебная дисциплина «Трудовое право», является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**ОК 10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда

2. Результаты обучения

Овладение ОК 10 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знания основ здорового образа жизни и требований по охране труда

Умение вести здоровый образ жизни

Навыков применения требований по охране труда

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).

**Трудовая функция:**

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).;

**Трудовые действия:**

- помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;

- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

Для выполнения необходимо:

**уметь:**

- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

**знать:**

- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).

**Трудовая функция:**

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

**Трудовые действия:**

- прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;
- разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;
- работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

**уметь:**

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- систематизировать информацию;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

**знать:**

- порядок работы со служебной информацией.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **78 часов,** в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 **часов** (в т. ч. **24 часов** – практические, **24 часов** – лекции);
- Самостоятельная работа обучающегося – **28 часов**;
- Консультации – **2 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме **экзамена.**

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид работы | *Объём часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| **Консультации** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

**Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

| Наименование разделов и тем | Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объём часов |
|---|---|---|
| | | |
| **Введение** | «Трудовое право» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста. | |
| **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>1.1.Предмет и метод трудового права.<br>1.2. Система трудового права.<br>**Практическая работа**<br>Решение задач по определению характера возникших отношений по поводу труда. | |
| **Тема 2. Принципы трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Понятие и значение принципов трудового права.<br>2.2. Общая характеристика принципов трудового права.<br>2.3. Правоотношения в сфере труда.<br>**Практическая работа**<br>Составить анализ «Декларации МОТ «Об основополагающих принципах в сфере труда»<br>**Самостоятельная работа**<br>Дополнить конспект по теме: «Трудовые правоотношения» | |
| **Тема 3. Источники трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Понятие и виды источников трудового права.<br>3.2. Система источников трудового права.<br>3.3. Общая характеристика нормативно-правовых актов.<br>3.4. Нормативные соглашения.<br>**Практическая работа**<br>1. Заполнить таблицу полномочий между федеральными органами государственной власти и органами | |

| | | |
|---|---|---|
| | государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.<br>2. Решение задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Дополнить конспект: проанализировать Конституцию РФ и сделать выборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения. | |
| **Тема 4. Субъекты трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Работодатель как субъект трудового права.<br>4.2. Работник как субъект трудового права.<br>**Практическая работа**<br>Составить таблицу трудовой правосубъектности граждан. | |
| **Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие и значение социального партнерства.<br>.2. Правовое регулирование социального партнерства.<br>.3. Принципы социального партнерства.<br>**Практическая работа**<br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Составить макет коллективного договора организации. | |
| **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.<br>.2. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости.<br>.3. Понятие безработных граждан.<br>.4. Порядок регистрации безработных граждан.<br>.5. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения.<br>.6. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовить доклад о социальных гарантиях при потере работы. | |
| **Тема 7. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие, значение трудового договора.<br>.2. Стороны, содержание трудового договора.<br>.3. Виды и сроки трудового договора.<br>Заключение трудового договора<br>.5. Изменение трудового договора<br>.6. Прекращение трудового договора.<br>**Семинар:** «Электронная трудовая книжка: от бумажной версии к электронной»<br>**Практическая работа**<br>Составление трудового договора с работниками предприятия.<br>Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовка доклада на тему «История трудового договора».<br>Заполнить таблицу: «Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде». | |

| | | |
|---|---|---|
| | Подготовка сообщения по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора».<br>Подготовка к семинару | |
| **Тема 8. Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие и виды рабочего времени.<br>.2. Виды отпусков и порядок их предоставления. График отпусков.<br>**Практическая работа**<br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Составить кроссворд.<br>3. Составить график ежегодных оплачиваемых отпусков. | |
| **Тема 9. Заработная плата** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие, содержание, правовое регулирование заработной платы.<br>.2. Система оплаты труда.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | |
| **Тема 10. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация.<br>.2. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки и иные служебные поездки и т.д.<br>.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. | |
| **Тема 11. Дисциплина труда. Материальная ответственность** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.<br>.2. Правовое регулирование трудовой дисциплины (внутреннего трудового распорядка).<br>.3. Меры поощрения и порядок их применения.<br>.4. Меры дисциплинарного взыскания.<br>.5. Порядок применения увольнения как меры дисциплинарного взыскания.<br>.6. Материальная ответственность работника.<br>.7. Материальная ответственность работодателя.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | **2** |
| **Тема 12. Охрана труда** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие охраны труда.<br>.2. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.<br>.3. Организация охраны труда.<br>.4. Правила и инструктаж по охране труда.<br>.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовка доклада «Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».<br>Составить глоссарий.<br>Составить таблицу по видам инструктажа по техники безопасности. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 13. Трудовые споры** | **Содержание учебного материала**<br>.1. Понятие и виды трудовых споров.<br>.2. Индивидуальные трудовые споры.<br>.3. Коллективные трудовые споры.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>1<br>.<br>2. Составить алгоритм рассмотрения индивидуального трудового спора.<br>3. Подготовить презентацию по одной из заданных тем «Права трудового коллектива на забастовку», «Правовые последствия нарушений установленного порядка забастовок», «Понятие и виды забастовок». | |
| **Консультация** | | |
| **Всего:** | | |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете правовых дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

Гейхман В.Л. - Отв. ред. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник для СПО, [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2018, Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7/trudovoe-pravo-praktikum#page/1 (дата обращения 27.08.2019 г.)

Зарипова З.Н., Шавин В.А. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2018, Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo#page/1 (дата обращения 27.08.2019 г.)

**Дополнительные источники:**

1. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А., Трудовое право: учебное пособие для СПО/Год: 2018/Гриф УМО СПО. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB/trudovoe-pravo#page/1 (дата обращения 27.08.2019 г.)

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Министерство труда и социальной защиты РФ Режим доступа http://www.rosmintrud.ru/ свободный (дата обращения 27.08.2019 г.)

2. Федеральная служба по труду и занятости Режим доступа https://www.rostrud.ru/

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:**<br>Применять на практике нормы трудового законодательства;<br>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;<br>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br>Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;<br>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами;<br>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>Систематизировать информацию;<br>Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.<br>**Знания:**<br>Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;<br>Содержание российского трудового права;<br>Прав и обязанностей работников и работодателей;<br>Порядка заключения и прекращения трудовых договоров;<br>Видов трудовых договоров;<br>Содержания трудовой дисциплины;<br>Порядка разрешения трудовых споров;<br>Видов рабочего времени и времени отдыха;<br>Форм и систем оплаты труда работников;<br>Основ охраны труда;<br>Порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора;<br>Основ законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;<br>Основ законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;<br>Порядка работы со служебной информацией; | **Текущий контроль**:<br>опрос;<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация:**<br>в форме экзамена |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Менеджмент», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Менеджмент» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Михеева Д.Е.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 6. | Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** технологий работы в команде, этических норм и правил<br>**Умений** эффективно общаться с коллегами, руководителями потребителями<br>**Навыков** применения ном и правил для работы в коллективе и команде |
| ОК 7. | Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Овладение ОК 07 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** сущности ответственности и ее видах<br>**Умений** брать на себя ответственность за работу членов команды результата выполнения заданий.<br>**Навыков** применения знаний об ответственности на способность брать ее на себя за работу команды. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Овладение ПК 1.2. обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>**Умений** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>**Навыков** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.10 Менеджмент;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины : 50 часов* ;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности 1-2 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 50 часа:

Контактная работа - 30 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов,
– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 20 часов.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | Сущность и характерные черты современного менеджмента | 6 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 2** | Организация как открытая система | 6 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Функции менеджмента | 9 | 1 | 4 | 4 | Т |
| **Тема 4** | Система методов управления | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 5** | Коммуникации в менеджменте | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 6** | Процесс принятия решений | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 7** | Управление конфликтами и стрессами | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Руководство: власть и партнерство | 7 | 1 | 2 | 4 | |
| | Контрольная работа | 2 | | 2 | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | 50 | 10 | 20 | 20 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).***
*Промежуточная аттестация: зачет (З)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента.

### Тема 2. Организация как открытая система

Организация как открытая система. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.

### Тема 3. Функции менеджмента

Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

**Тема 4. Система методов управления**

Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

**Тема 5. Коммуникации в менеджменте**

Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика.

**Тема 6. Процесс принятия решений**

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

**Тема 7. Управление конфликтами и стрессами**

Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами

**Тема 8. Руководство: власть и партнёрство**

Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

Вклад Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилберт, Г. Гантта, Г.Форда, М.Вебера в теорию менеджмента. Вклад Э.Мэйо, А.Маслоу, Ч. Барнарда, Д. МакГрегора, У.Оучи и А.Джагера в теорию менеджмента. Управление по целям (результатам) по П. Друкеру. Теория управления «7-S». Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».

**Тема 2. Организация как открытая система**

Анализ кейса. Проведите SWOT-анализ конкретной организации.

**Тема 3. Функции менеджмента**

Политика вознаграждения персонала. Материальные, моральные и социальные стимулы. Особенности морально - психологических методов стимулирования труда. Решение кейсов. Разработка организационной структуры фирмы.

**Тема 4. Система методов управления**

Объяснить сущность методов менеджмента как совокупность способов влияния управляющей системы управления на управляемую. Охарактеризовать роль экономических методов менеджмента и их проявление в деятельности организации. Объясните важность

применения социально-психологических методов менеджмента при управлении коллективом.

**Тема 5. Коммуникации в менеджменте**

Роль коммуникации в управлении. Деловая коммуникация. Условия реализации деловой коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Приемы делового общения в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.

**Тема 6. Процесс принятия решений**

Решение управленческих проблем. Привести примеры управленческих решений в соответствии с их классификацией. Следует рассмотреть не менее восьми различных видов управленческих решений. Решение должно быть конкретным, иметь четкую цель, направленность на определенный объект. Принятие решения с помощью метода Дельфи.

**Тема 7. Управление конфликтами и стрессами**

Решение ситуационных задач. Кейсы.

**Тема 8. Руководство: власть и партнёрство**.

Решение ситуационных задач. По заданным данным решить, какая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные» право на власть; власть вознаграждения; власть принуждения. Написать объяснения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.10 Менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, опрос, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

**Тема 1**

1. Управление, действующее в условиях рынка и направленное на достижение цели:
а) **менеджмент**

б) организация
в) регулирование
г) маркетинг

2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:
а) количественных методов
б) **научного управления**
в) административно-классическая
г) человеческих отношений и поведенческих наук

3. Представитель классической школы управления:
а) **Файоль**
б) Вайоль
в) Канторович

Тема 2

1. Внешняя среда организации – это:
а) партнёры по бизнесу
б) часть общей среды, которая находится в рамках организации
в) **это все элементы экономической среды, находящиеся за пределами нашей социально-экономической системы**

2. Основными факторами внутренней среды организации являются:
а) **цели, структура, технология, люди, задача**
б) профсоюзные организации
в) государственные органы власти
г) парламент страны

3. Факторы внешней среды бывают такого воздействия:

а) **косвенного**
б) статического
в) действенного

Тема 3

1. Главная цель осуществления функции планирования:
а) определение действий специализированных звеньев
б) документальное оформление общих целей организации
в) получение прибыли
г) **определение цели и способа ее достижения**

2. Основные функции управления:
а) планирование, контроль
б) **планирование, организация, мотивация, контроль**
в) организация, мотивация
г) организация, мотивация, контроль

3. Задачи контроля:
а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
б) **оценка состояния и значимости полученных результатов**
в) разработка и принятие решений

Тема 4

1. Метод управления это:

**а) совокупность приемов и способов воздействия на объект управления**

б) технология управления предприятием

в) система мотивации на предприятии

2. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Экономические методы:

а) проведение тренингов по сплочению коллектива

б) правила внутреннего трудового распорядка

**в) повышение заработной платы**

3. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Социально-психологические методы:

а) проведение тренингов по сплочению коллектива

**б) правила внутреннего трудового распорядка**

а) повышение заработной платы

Тема 5

1. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:

**а) диалог**

б) монолог

в) дружеская беседа

2. … аспект общения выражает потребность субъектов общения во взаимной эмпатии, сочувствовании, сопереживании:

**а) Перцептивный**

б) Интерактивный

в) Коммуникативный

3 Обратная связь в процессе коммуникации может быть:

а) оценочной и безоценочной

**б) положительной и отрицательной**

в) прямой и косвенной

Тема 6

1. Управленческое решение - это:

а) Процесс целенаправленного преобразования исходной информации о состоянии и условиях функционирования объекта управления на наиболее рациональный путь достижения желаемого состояния в будущем.

**б) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы хозяйствования.**

в) Один из необходимых моментов волевого действия, состоящий в выборе цели действия и способов ее реализации.

г) Произвольный акт выбора варианта человеческого поведения

2. «Мозговая атака» относится к методам принятия управленческих решений:

**а) коллективным**

б) неформальным

в) количественным

3. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

а) решение, основанное на суждении.

**б) интуитивное решение.**

в) рациональное решение.

г) профессиональное решение.

Тема 7

1 Условия возникновения конфликта:

a) **наличие конфликтной ситуации**
b) наличие субъекта конфликта
c) наличие оппонентов

2. По какому признаку можно классифицировать организационные конфликты:

a) по направленности воздействия
b) по способу решения
c) **оба варианта верны**
d) нет верного ответа

3. Какого вида конфликта не существует:

a) межличностный;
b) межгрупповой;
**c) несогласованный**

Тема 8

1. К какому стилю относится утверждение: полная свобода группы, коллегиальность в управлении:

а) **либеральный;**

б) авторитарный;

в) демократический.

2. Власть – это:

а) готовность отдавать приказы окружающим

б) право, которым наделен человек в силу его индивидуальных особенностей

в) право, которым наделен человек в силу своего служебного положения в организации

3. **Руководитель демократического стиля руководства:**

а) Не терпит критики.

б) Ждет указаний сверху

в) Избегает конфликтов.

**г) Коллегиально решает проблемы коллектива**

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

**1. Выполните SWOT-анализ проекта, указав его сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы.**

Проект предполагает открытие магазина автозапчастей «Все для твоей иномарки». Выбранный район для реализации проекта густо заселен, практически отсутствуют конкуренты, имеются хорошие подъездные пути, в том числе и для доставки запасных частей транзитным транспортом. Бизнес-план магазина автозапчастей предусматривает ориентацию в первую очередь на начинающих автолюбителей, которые плохо разбираются в конструкции автомобиля, поэтому в магазине предполагается наличие штата квалифицированных консультантов, которые смогут помочь в выборе нужного товара.

Бизнес-план разделяет потребителей на первичных и вторичных: к первичным относятся обычные автолюбители, на которых в основном ориентирована деятельность потребители, как автосервисы, фирмы такси, автохозяйства и др. Продажа автозапчастей первичным потребителям запланирована на уровне от 33 тыс. до 44 тыс. рублей ежедневно.

Объем продаж вторичным потребителям в начальный период прогнозируется на уровне 21 тыс. рублей в день. Общая площадь магазина по проекту составит 90 кв. м, включая торговый зал, склад, административное помещение и места личной гигиены.

Магазин предполагается разместить в выкупленном помещении на первом этаже жилого дома. Первоначальные затраты на реализацию данного проекта составляют 4675тыс.руб., в том числе:

- регистрация индивидуального предпринимательства — 10 тыс. руб.;
- приобретение площадей под магазин — 2500 тыс. руб.;
- ремонт — 300 тыс. руб.;
- первоначальные затраты на рекламу — 60 тыс. руб.;
- приобретение и монтаж оборудования — 320 тыс. руб.;
- затраты на закупку товаров (исходный ассортимент) — 1000 тыс.
- приобретение микрогрузовика — 400 тыс. руб.;
- приобретение спецодежды — 15 тыс. руб.;
- заработная плата на первый месяц работы — 70 тыс. руб.

**2. Решить ситуационную задачу.**

Малое предприятие "Солнышко" занимается розничной торговлей продуктами питания. "Солнышко" арендует помещение внутри жилого квартала, где располагается продовольственный магазин. Дела на предприятии идут не очень хорошо. Падает выручка, растут затраты. Не хватает продавцов. Сотрудники, работающие на предприятии, стараются увильнуть от работы, плохо обслуживают посетителей магазина, постоянно отлучаются с рабочего места. Вследствие этого товар на полках магазина залеживается и портится. Руководитель предприятия пытается найти выход из создавшегося положения и принимает решение об открытии новой торговой точки.

*Задание:*

1) Объясните, есть ли ошибки в решении руководителя. Если ошибки есть, то в чем они заключаются.

2) Какое решение было бы желательным для повышения эффективности работы предприятия.

**3. Решить ситуационную задачу.**

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными.

Версии были такими:

«Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

«Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

«Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

*Вопросы:*

1. Какому стилю руководства придерживается каждый из руководителей?

2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

4. Необходимо определить тип структуры.




**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и характерные черты современного менеджмента | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Организация как открытая система | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Функции менеджмента | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Система методов управления | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Коммуникации в менеджменте | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Процесс принятия решений | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Управление конфликтами и стрессами | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Руководство: власть и партнёрство | ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 1.2 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Выберите наиболее полное определение менеджмента, как процесса.

1) Менеджмент — это деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей.
2) Менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.
3) Менеджмент — это определенная категория людей, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению.
4) Менеджмент — это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

2. Кто является основоположником науки менеджмента:

1) Фредерик Уинслоу Тейлор
2) А. Маслоу
3) М. Фоллетт
4) А. Файль

3. Что понимается под целями организации?

1) Основные направления деятельности организации.
2) Ключевые результаты, к которым стремиться организация в своей деятельности.
3) Направления деятельности организации.
4) Предназначение организации в обществе.

4. Менеджер это:

1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
2) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
3) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является задачей менеджмента?

1) Обучение персонала.
2) Обеспечение взаимодействие людей.
3) Обеспечение результативной и эффективной работы персонала для достижения целей организации.
4) Нахождение форм и методов рационального использования всех ресурсов организации.

6. К основным (общим) функциям менеджмента относятся:

1) планирование, организация, маркетинг, контроль;
2) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом;
3) планирование, организация, мотивация, контроль;
4) организация, управление персоналом, контроль, координация.

7. Метод управления:

1) это совокупность приемов и способов воздействия на подчиненных для достижения целей организации
2) технология управления предприятием
3) система мотивации на предприятии

8. В зависимости от формы воздействия на персонал на какие группы делятся методы управления (несколько ответов):

1) организационно-административные;
2) экономические;
3) социально-психологические
4) управление движением объекта

9. К какой группе экономических методов относятся указанные приёмы воздействия:

1) проведение тренингов по сплочению коллектива
2) правила внутреннего трудового распорядка
3) повышение заработной платы

10. К какой группе административных методов относятся указанные приёмы воздействия:

1) повышение заработной платы
2) правила внутреннего трудового распорядка
3) проведение тренингов по сплочению коллектива

11. К какой группе социально-психологических методов относятся указанные приёмы воздействия:

1) проведение тренингов по сплочению коллектива
2) правила внутреннего трудового распорядка
3) повышение заработной платы

12. Совокупность приемов поведения руководителя по отношению к подчиненным

1) стиль управления
2) метод управления
3) способ управления

13. Данный стиль управления характеризуется высокой степенью централизации власти руководителя и подразумевает жесткое руководство посредством распоряжений, инструкций, которые требуют от группы неукоснительного выполнения:

1) авторитарный стиль
2) демократический стиль
3) либеральный стиль

14. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

1) Будем все решать вместе!
2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
4) Будем делать то, что прикажет начальство!

15. Кто такой формальный лидер:

1) Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других
2) Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
3) Целеустремленный менеджер
4) Главный специалист

16. Кого можно назвать лидером?

1) Администратора;
2) Профессионала;
3) Инноватора;
4) Уважаемую личность

17. Какое утверждение правомерно для лидера?

1) он организует работу;
2) он просто существует;
3) он ведет за собой;
4) он управляет.

18. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

1) квалификация и целеустремления работника;
2) наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
3) стабильность его отдачи;
4) интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
5) все перечисленные.

19. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

1) целеустремленность;
2) решительность;
3) настойчивость;
4) инициативность;

5) всё перечисленное.

20. Внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые:

1) приемы аттракции
2) виды конфликтов
3) виды стрессов
4) формы делового общения

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

*Вопросы:*

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

2. Два руководителя разговорились о том, как они дают указания своим подчиненным. Первый сказал: «Главное – это то, что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму обращения». Второй сказал: «Может быть, у тебя работники не обидчивые. А мне постоянно приходится задумываться, как и с кем лучше говорить».

*Вопросы:*

1. Какой из руководителей прав?
2. Начертите решетку менеджмента, назовите основные позиции руководителей в ней. Определите позиции руководителей из ситуации в решетке менеджмента.

3. Разработайте и составе организационную структуру предприятия.
   1. Определите тип организационной структуры управления.
   2. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является развитие у специалиста навыков фундаментального, системного мышления, теоретических и практических навыков обоснования и принятия управленческих решений на основе экономических критериев, систематизация знаний в области управления.

Задачи изучения дисциплины:

– освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;

– овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Изучая дисциплину «Менеджмент», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в

течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323
3. *Коргова, М. А.* Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542193

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543401
2. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545443
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542226

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.11 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Страховое дело», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Страховое дело» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Кожушко Е.А.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Страховое дело» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Страховое дело» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

**знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**1.4** Рекомендуемое **количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 **часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часа

(в т.ч**. 18** часов – лекции, **30** часов – практические занятия);

самостоятельная работа обучающегося - 22 часов.
.
Промежуточная аттестация в форме экзамена.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид работы | *Объём часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
## СТРАХОВОЕ ДЕЛО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1. Понятие, значение страхования** | **Содержание учебного материала**<br>1.1. Понятие, значение страхования.<br>1.2. Структура страхового правоотношения: субъекты правоотношения, объекты страхования, содержание страхового правоотношения.<br>1.3. Страховое право и его место в российской правовой системе.<br>1.4. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.<br>1.5. Понятие и состав страхового законодательства.<br>1.6. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Корпоративные (локальные) акты. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнение конспекта материалом из рекомендуемой литературы по следующим вопросам:<br>1. Структура, элементы и виды страховых правоотношений.<br>2. Основные черты и элементы страхового правоотношения.<br>3. Объекты страховых обязательств.<br>2. Составление глоссария. | 4 |
| **Тема 2. Страхование: сущность, функции, виды** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Функции страхования<br>2.2. Виды страхования | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Составить сравнительную таблицу «Формы страхования: отличительные черты». | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Экономическая сущность страхования.<br>2. Страхование как вид экономической деятельности.<br>3. Принципы страхования.<br>4. Отрасли, формы, виды страхования.<br>5. Добровольное и обязательное страхование.<br>6. Имущественное и личное страхование.<br>7. Порядок и условия создания страховых организаций.<br>8. Правосубъектность страховых организаций.<br>9. Сфера деятельности страховой организации. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3. Договор страхования** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Договор страхования: понятие, виды.<br>3.2. Страховой полис и иные формы договорного регулирования страхования**.**<br>3.3. Оформление договора страхования. Форма и содержание договора страхования. Существенные условия договора. Сроки действия договора и страховой ответственности.<br>3.4. Права и обязанности сторон в договоре страхования.<br>3.5. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования.<br>3.6. Признаки недействительности договора. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования. | 2<br><br><br><br><br><br><br>2 |
| | **Практическая работа**<br>1. Составление договора страхования.<br>2. Заполнить страховой полис. | <br>4<br>2 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Тема 4. Страховой риск, страховой случай** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Понятие страхового риска и виды рисков.<br>4.2. Основные критерии, которые позволяют считать риск страховым.<br>4.3. Юридическая природа риска в страховом праве.<br>4.4. Факторы риска.<br>4.5. Способы оценки степени риска. Увеличение страхового риска.<br>4.6. Понятие страхового случая.<br>4.7. Наступление страхового случая. | 4 |
| | **Практическая работа**<br>Подготовить краткий письменный доклад на тему: «Способы оценки степени риска». | 2 |
| **Тема 5. Страховая сумма и страховая выплата** | **Содержание учебного материала**<br>5.1. Понятие страховая сумма.<br>5.2. Оценка страхуемого имущества и определение страховой суммы.<br>5.3. Принцип возмещения ущерба, оценка страховой суммы при личном страховании. Понятие страховая выплата. | 2 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Тема 6. Страховая премия (страховые взносы) и страховой тариф** | **Содержание учебного материала**<br>6.1. Понятие, сущность, характерные черты страховой премии (страхового взноса).<br>6.2. Классификация страховых премий (взносов).<br>6.3. Брутто-премия и ее структура. Структура нетто-премии.<br>6.4. Понятие страхового тарифа. Принципы определения страхового тарифа.<br>6.5. Структура полного тарифа (брутто-ставки). Расчет страхового тарифа. | |
| | **Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | 2 |
| **Тема 7. Сострахование и перестрахование** | **Содержание учебного материала**<br>7.1. Понятие сострахования<br>7.2. Понятие перестрахования. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Составить кроссворд. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Принципы сострахования. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Обязательные условия сострахования.<br>3. Формы перестрахования. | |
| **Тема 8. Отдельные виды страхования** | **Содержание учебного материала**<br>8.1. Имущественное страхование. Виды имущественного страхования. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования.<br>8.2. Страхование ответственности. Понятие гражданской ответственности. Социально-экономическая сущность страхования общегражданской ответственности.<br>8.3. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность. Экологическое страхование. Иные виды страхования ответственности. Судебная практика.<br>8.4. Личное страхование. Особенности и виды договоров личного страхования. | 2<br>2<br>2 |
| | **Практическая работа**<br>1<br>2. Решение практических задач, тестирование. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Отличие страхования жизни от иных видов страхования.<br>2. Отличие страхования предпринимательских рисков от имущественного страхования.<br>3. Сущность системы «Зеленая карта». | 4 |
| **Тема 9. Обязательное социальное страхование: понятие, субъекты, страховые риски** | **Содержание учебного материала**<br>9.1. Понятие обязательного социального страхования.<br>9.2. Характерные черты социального страхования, принципы осуществления. Обеспечение по обязательному социальному страхованию.<br>9.3. Субъекты обязательного социального страхования, их права и обязанности.<br>9.4. Управление системой обязательного социального страхования.<br>9.5. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование.<br>9.6. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Заполнить таблицы: «Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию страхования», «Виды с<br>Решение теоретических и ситуационных задач. | 2<br>2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Обязательное медицинское страхование: понятие, основные принципы осуществления, субъекты и участники.<br>2. Финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования.<br>3. Программы обязательного медицинского страхования. | 4 |
| **Тема 10. Государственное регулирование страховой деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>10.1. Контроль за обеспечением финансовой устойчивости страховщиков. Государственный надзор за страховой деятельностью, его необходимость и функции.<br>10.2. Контроль за своевременным представлением финансовой отчетности страховых организаций. Налогообложение страховщиков и страхователей. Другие меры государственного | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | регулирования страховой деятельности, включая ответственность за уклонение страховщика от возмещения убытков при наступлении страхового случая. | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Работа с нормативно-правовыми документами | 4 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Итого** | | 70 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. —

Т 2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

**Дополнительные источники:**

Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433601 (дата обращения: 29.01.2020).

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Министерство финансов РФ Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный (дата обращения 26.08.2019 г.)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении**

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:** | |
| оперировать страховыми понятиями и терминами; | **Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета |
| заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; | |
| использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. | |
| **Знания:** | |
| правовых основ осуществления страховой деятельности; | |
| основных понятий и терминов, применяемых в страховании, классификации видов и форм страхования; | |
| правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; | |
| органов, осуществляющих государственное социальное страхование. | |

**Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Экономика организации», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Экономика организации» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Бандурина Д.Н.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Экономика организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.4 | Способность, используя информационно-компьютерные технологии, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат | **Знаний** норм прав базы для установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>**Умений** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>**Навыков** применения информационно-компьютерных технологии для осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.12 Экономика организации;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 50 часов (1,5* з.е.);
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

*- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

*- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 50 часов:

Контактная работа - 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 12 часов,

– практические занятия – 24 часов,

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 14 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Отраслевые особенности организации в условиях рынка | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 2** | Планирования деятельности организации | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации | 5 | 1 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 4** | Оборотный капитал | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 5** | Капитальные вложения и их эффективность | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 6** | Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 7** | Нормирование труда. Производительность труда. | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 8** | Организация оплаты труда | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 9** | Расходы на продажу (издержки обращения) организации | 6 | 1 | 4 | 1 | Т |
| **Тема 10** | Цена и ценообразование | 4 | 1 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 11** | Доходы и прибыль организации | 5 | 2 | 2 | 1 | Т |
| | Контрольная работа | | | | | КР |
| Консультация | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 50 | 12 | 24 | 14 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка**

Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы.

**Тема 2. Планирования деятельности организации**

Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.

**Тема 3. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации**

Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.

**Тема 4. Оборотный капитал**

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

**Тема 5. Капитальные вложения и их эффективность**

Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.

**Тема 6. Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров**

Структура и функции аппарата управления предприятием. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и их подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.

**Тема 7. Нормирование труда. Производительность труда.**

Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.

**Тема 8. Организация оплаты труда**

Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной оплаты.

**Тема 9. Расходы на продажу (издержки обращения) организации**

Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление затратами на предприятиях торговли.

**Тема 10. Цена и ценообразование**

Понятие, функции, виды цен и их классификация. Порядок ценообразования.

**Тема 11. Доходы и прибыль организации**

Понятие доходов, их состав. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

**Тема 1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка.**

Организация в условиях рынка

**Тема 2. Планирования деятельности организации.**

Расчет основных экономических показателей деятельности организации

**Тема 3. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации.**

Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.

**Тема 4. Оборотный капитал.**

Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств

**Тема 5. Капитальные вложения и их эффективность.**

Расчет эффективности капитальных вложений

**Тема 6. Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров.**

Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами

**Тема 7. Нормирование труда. Производительность труда.**

Расчет показателей производительности труда

**Тема 8. Организация оплаты труда.**

Планирование фонда заработной оплаты

**Тема 9. Расходы на продажу (издержки обращения) организации**

Планирование расходов на продажу. Расчет сметы затрат на продажу товаров.

**Тема 10. Цена и ценообразование**

Расчет оптовой и розничной цены товара.

**Тема 11. Доходы и прибыль организации**

Расчет видов прибыли.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.12 Экономика организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

Вопрос 1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

1. внедрение новой техники и технологии
2. максимальное удовлетворение общественных потребностей
3. **получение прибыли и ее максимизация**
4. выход на мировой рынок
5. совершенствование производственной структуры предприятия
6. повышение заработной платы работников

Вопрос 2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

1. **государственные**
2. индивидуальные
3. коллективные
4. малые
5. **Муниципальные**
6. **частные**

Тема 2

Вопрос 1. Основные функции планирования на предприятии следующие:

1. **Руководство**
2. Складирование
3. **Координация и регулирование**

**4. Контроль и анализ**
5. Транспортировка
6. Активизация и стимулировании
**7. Обеспечение**

Вопрос 2. По времени действия планирование бывает:

1. Долгосрочное
2. Среднесрочное
3. Краткосрочное
4. **Все варианты**

Тема 3

Вопрос 1. Основной капитал – это

1. это финансы организации
2. это денежная оценка основных фондов организации
3. это основной фонд организации
**4. нет правильного ответа**

Вопрос 2. Что не относиться группе основных средств?

1. предаточныее устройства
**2. нет правильного ответа**
3. сооружение
4. здания

Тема 4

Вопрос 1. Оборотные средства предприятия

1. материальные ресурсы предприятия
**2. производственные запасы, НЗП, готовые изделия на складе, отгруженную продукцию, денежные средства**
3. готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе
4. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.

Вопрос 2. Фонды обращения предприятия

**1. готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства и средства в расчетах**
2. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
3. материальные ресурсы предприятия
**4.** производственные запасы, готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства

Тема 5

Вопрос 1. Какие из перечисленных финансовых средств входят в группу собственных:

1. долгосрочные финансовые вложения;
2. кредиторская задолженность;

3. **уставный капитал**.

Вопрос 2. Первичные доходы предприятия формируются:

**1. из выручки от реализации продукции, работ и услуг;**
2. чистой прибыли;
3. валового дохода.

Тема 6

Вопрос 1. **Какой из ниже перечисленных посредников работает от имени клиента и за его счет:**

**1. брокер;**
2. дилер;
3. промышленный и торговый агент.

Вопрос 2. **Какой из каналов сбыта эффективен при распространении продукции массового потребления:**

1. прямой;
**2. косвенный.**

Тема 7

Вопрос 1. Показатели производительности труда

1. выпуск продукции
2. затраты времени на производство продукции
3. **выработка и трудоемкость**
4. продажа продукции

Вопрос 2. К внутрипроизводственным резервам роста производительности труда относят

1. **внедрение новой техники и технологии**
2. увеличение численности персонала
3. увеличение норм времени
4. уменьшение норм обслуживания.

Тема 8

Вопрос 1. Тарифная система оплаты труда рабочих включает

1. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
2. **тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник**
3. тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки

4. должностные оклады, премиальные положения, тарифно-ква-лификационный справочник

Вопрос 2. Формы заработной платы

1. сдельно-премиальная
2. **повременная и сдельная**
3. основная и дополнительная
4. повременно-премиальная

Тема 9

Вопрос 1. Положительный экономический эффект достигается, когда:

**1. Плановая себестоимость выше фактической.**
2. Фактическая себестоимость выше плановой.
3. Общепроизводственные расходы выше производственных.

Вопрос 2. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

1. Общепроизводственных расходов.
2. Общехозяйственных расходов.
**3. Прямых производственных расходов.**

Тема 10

Вопрос 1. Себестоимость единицы продукции является исходным показателем предприятия для обоснования

**1. цены товара**
2. ценовой политики
3. объема продаж
4. затрат предприятия

Вопрос 2. Что является экономической основой установления цены?

1. **Издержки производства и уровень рентабельности**.
2. Финансовые цели предприятия.
3. Спрос и предложение.

Тема 11

Вопрос 1. Что такое выручка компании?

1. **Доходы от основной деятельности компании**
2. Все поступления компании, включая выручку и внереализационные доходы.
3. Прибыль компании после вычета всех расходов.
4. Сумма, оставшаяся после уплаты налогов.

Вопрос 2. Что такое валовая прибыль?

1. **часть валового дохода предприятия, которая остаётся после вычета всех обяз ательных расходов**;

2. показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерч еской деятельности предприятия.

### 4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| Наименование темы | Контролируемые компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевые особенности организации в условиях рынка | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Планирования деятельности организации | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Оборотный капитал | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Капитальные вложения и их эффективность | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Нормирование труда. Производительность труда. | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Организация оплаты труда | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Расходы на продажу (издержки обращения) организации | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Цена и ценообразование | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Доходы и прибыль организации | ПК 1.4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

**1.Высшим органом управления акционерным обществом является…**

**а) совет директоров**
б) наблюдательный совет
в) общее собрание акционеров
г) правление

**2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о…**

а) учредителях
б) видах деятельности
**в) номенклатуре выпускаемой продукции**
г) руководителях

**3. К коммерческим организациям относятся…**

а) объединения и союзы
б) общественные организации
**в) государственные унитарные предприятия**
г) потребительские кооперативы

**4. К основным признакам предприятия НЕ относится…**

а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
б) единоначалие
в) обособленность имущества
**г) высокая оборачиваемость капитала**

**5. К функциям управления относят…**

а) управление привлечением инвестиций
**б) планирование, организацию, мотивацию, контроль**
в) управление кадровым составом предприятия
г) управление технологическим режимом производства продукции

**6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является….**

**а) внедрение новых технологий**
б) повышение заработной платы работников
в) выпуск акций
г) увеличение объемов производства продукции

**7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...**

а) общество с ограниченной ответственностью
б) производственный кооператив

в) коммандитное хозяйственное товарищество
**г) унитарное предприятие**

**8. Уставный капитал акционерного общества составляется из …**

**а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами**
б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
в) рыночной стоимости акций общества
г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

**9. К активной части основных средств относятся…**

а) сооружения
**б) транспортные средства**
в) здания
г) многолетние насаждения

**10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс…**

а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
б) определения расходов по содержанию основных фондов
в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
**г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции**

**11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля…**

а) арендованных фондов
б) собственных фондов
в) пассивной части
**г) активной части**

**12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:**

**а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях**
б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

**13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...**

а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
**г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года**

**14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.**

а) 10 тыс. руб.
б) 16 тыс. руб.
**в) 48 тыс. руб.**
г) 64 тыс. р.

**15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...**

а) ликвидностью
**б) фондоотдачей**
в) фондоемкостью
г) рентабельностью

**16. К пассивной части основных средств относятся:**

а) станки и оборудование
**б) здания и сооружения**
в) рабочие машины и оборудование
г) производственные транспортные средства

**17. Производственная мощность предприятия измеряется в…**

а) процентах
б) стоимостном выражении
**в) натуральных измерителях**
г) коэффициентах

**18. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.**

а) материальными и нематериальными
б) стоимостными и натуральными
**в) линейным и нелинейным**
г) прямыми и косвенными

**19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает …**

а) физический износ нематериальных активов
**б) моральный износ**
в) физический износ
г) износ основных фондов

**20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует…**

а) фондовооруженность труда
б) фондоотдача
в) рентабельность производства

**г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности**

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. В 2001 году объем реализованной продукции составлял 6400 тыс. рублей, среднегодовая сумма оборотных средств – 256 тыс. рублей. В 2002 году объем реализованной продукции не изменился, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств сократился на 5 оборотов в год. Определить, как изменилась среднегодовая сумма оборотных средств в 2002 году.

2. Проанализируйте наличие и движение основных средств предприятия за год, определив коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных средств.
Исходные данные:
Наличие основных средств на начало года 6500 тыс. рублей.
За год введено:
- 18 мая основных средств на сумму 50 тыс. рублей;
- 20 августа - на сумму 20 тыс. рублей;
- 15 ноября куплено оборудование на сумму 35 тыс. рублей, затраты на его установку составили 5 тыс. рублей.

21 ноября выбыло основных средств на сумму 90 тыс. рублей.

3. Определите фондоотдачу, если известно, что объем валовой продукции составил 221774 руб., фондовооруженность труда 21,7; а среднесписочная численность 730 человек.

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Экономика организации — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Экономика организации», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Экономика организации» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Экономика организации», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и

правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343

2. *Мокий, М. С.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608

3. *Барышникова, Н. А.* Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545336

***6.2. Дополнительная литература***

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970

2. *Тертышник, М. И.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541672

3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536847

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.13 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Семейное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Семейное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Желнин Э.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Семейное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-11 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11-13 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-14 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Семейное право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Семейное право» является изучение и усвоение теоретических положений курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление специфики общественных отношений, составляющих предмет семейного права.

Задачи дисциплины:

с теоретических и практических позиций рассмотреть:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- принципы семейного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение) виды правоотношений в сферах семейного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**<u>профессиональными компетенциями:</u>**

**ПК2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**84 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60 часа**;
лекционных занятий – 30 часов;
практических занятий - **30 часов;**
самостоятельной работы обучающегося – **24 часа.**
Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом*:*

- На очной форме обучения: зачет с оценкой.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **60** |
| лекционные занятия | 30 |
| практические занятия | **30** |
| контрольные работы | - |
| консультации | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **24** |
| **Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой** | |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1 Общие положения семейного права** | | |
| **Тема 1.1** Семейное право - как отрасль права | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.<br>Основные начала (принципы) семейного права.<br>Понятие, виды и элементы семейного правоотношения.<br>Юридические факты: понятие и виды. Родство и свойство: понятие и их юридическое значение.<br>Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав: понятие, формы, способы и средства. Органы, осуществляющие защиту семейных прав.<br>Семейно-правовая ответственность: понятие, особенности, основание и условия возникновения, формы.<br>Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Семейное право - как отрасль права. Семейные правоотношения. Понятие, виды и субъекты»<br>1.Решение задач по теме.<br>2.Анализ НПА, источников семейного права. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа студентов:**<br>История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации: Первые декреты Советской власти по вопросам семьи и брака; их значение.<br>Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г., его основные положения и значение.<br>Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 г.; его значение. Основные особенности семейно-брачных кодексов других союзных республик СССР.<br>Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Общая характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.<br>Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 года. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г.<br>Источники семейного права. Конституция Российской Федерации - основа для развития семейного законодательства. Семейный кодекс РФ 1995 г.: общая характеристика, структура. Федеральные законы и законы субъектов РФ: разграничение их компетенции в регулировании семейных отношений. Иные нормативно-правовые акты в области семейного права. Аналогия закона и аналогия права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Международно-правовые источники семейного права. | | 4 |
| **Тема1.2**<br>Брак. Порядок заключения и прекращения. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие брака в социологическом и юридическом смыслах. Условия заключения брака. Препятствия для заключения брака. Порядок заключения брака.<br>Прекращение брака. Основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.<br>Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Момент прекращения брака при его расторжении в органах ЗАГСа.<br>Расторжение брака в судебном порядке. Расторжение брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Расторжение брака при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе. Момент прекращения брака при его расторжении в суде.<br>Правовые последствия прекращения брака.<br>Недействительность брака: понятие, основания и порядок признания брака недействительным. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Брак. Порядок заключения и прекращения»<br>1.Решение задач по теме.<br>2.Подготовка документов в государственные органы: заявлений о вступлении в брак, заявлений о прекращении брака, заявления о прекращении брака на основании решения суда. | 2 |
| **Тема 1.3**<br>Права и обязанности супругов. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях.<br>Понятие и виды имущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях.<br>Законный режим имущества супругов.<br>Договорный режим имущества супругов. Понятие и | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | правовая природа брачного договора. Субъекты брачного договора и момент вступления его в силу.<br>Форма и содержание брачного договора. Изменение, расторжение и недействительность брачного договора: основания, порядок признания и правовые последствия.<br>Ответственность супругов по обязательствам. | 4 |
| | **Практическое занятие: «**Права и обязанности супругов» 1.Решение практических ситуаций по теме, подготовка документации для составления брачного договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 1:**<br>Подготовка к проведению дебатов на тему «Брачный договор. За и против». Подготовка материала к практической работе, обзор законодательства. Подготовка презентаций к дебатам. История развития института брачного договора в мире и его становление в РФ. | | 4 |
| **Раздел 2 Права и обязанности родителей и детей.** | | |
| **Тема 2.1**<br>Установление происхождения детей. | **Содержание учебного материала:**<br>Установление происхождения ребенка от матери.<br>Установление отцовства в органах загса. Установление отцовства в судебном порядке: основания, порядок, последствия.<br>Проблемы установления происхождения детей при применении искусственных методов оплодотворения.<br>Суррогатное материнство: понятие и виды. Основания для применения суррогатного материнства. Договор о суррогатном материнстве: понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, форма и содержание. | 2<br><br>4 |
| **Тема 2.1**<br>Права несовершеннолетних детей | **Содержание учебного материала:**<br>Личные неимущественные права детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка на защиту. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени и фамилии ребенка.<br>Имущественные права детей. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.2**<br>Права и обязанности родителей. | **Содержание учебного материала**:<br>Права и обязанности родителей. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.<br>Споры, связанные с воспитанием детей, между родителями: понятие и виды.<br>Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.<br>Восстановление в родительских правах: основания, порядок и правовые последствия.<br>Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. | 2 |
| | **Практическое занятие: «**Права и обязанности родителей»<br>Работа с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, анализ и сравнительная характеристика лишения, ограничения и восстановления в родительских правах.<br>Решение ситуаций по теме, применение НПА. | 4 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:**<br>Установление происхождения детей. Подготовка презентаций, видеоматериалов и сообщений на тему «Суррогатное материнство»<br>Процедура рассмотрения дел о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановление в родительских правах в судах. Подбор практики с учётом регионального компонента. | | 6 |
| **Раздел 3 Алиментные обязательства членов семьи.** | | |
| **Тема3.1**<br>Алиментные обязательства родителей и детей. | **Содержание учебного материала:**<br>Обязанность родителей по содержанию своих несовершеннолетней детей. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Виды заработка (дохода), из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.<br>Особенности взыскания и использования алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.<br><br>Обязанность трудоспособных совершеннолетних детей содержать нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Определение судом размера алиментов. Освобождение детей от обязанности по содержанию родителей | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие: «**Алиментные обязательства родителей и детей»<br>Работа с исковыми заявлениями, решение ситуаций по теме, применение НПА.<br>Сравнительная характеристика групп алиментов, получателей, особенностей при начислении. | 2 |
| **Тема 3.2**<br>Алиментные обязательства супругов и других членов семьи | **Содержание учебного материала:**<br>Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Право супруга (бывшего супруга) на получение алиментов. Размер алиментов. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.<br>Алиментные обязательства других членов семьи. Условия возникновения права на алименты. Размер алиментов. | 2 |
| **Тема 3.2.1**<br>Алиментное соглашение. | **Содержание учебного материала:**<br>Соглашение об уплате алиментов: понятие и правовая природа. Субъекты соглашения об уплате алиментов. Форма и содержание соглашения об уплате алиментов. Порядок заключения, исполнения, расторжения соглашения об уплате алиментов. Недействительность соглашения об уплате алиментов: основания, порядок признания и правовые последствия.<br>Порядок уплаты и взыскания алиментов. | 2 |
| **Тема 3.2.2**<br>Выявление и формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей | **Содержание учебного материала:**<br>Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Понятие и значение усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Лица, имеющие право быть усыновителями. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Особенности международного усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок и правовые последствия. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.3**<br>Опека и попечительство над детьми. | Понятие, цели и значение опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства: понятие, задачи, полномочия. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям. Порядок установления опеки и попечительства. Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства: основания, порядок и правовые последствия. | 2 |
| | **Практическое занятие: «**Усыновление детей. Опека и попечительство над детьми.» Работа с исковыми заявлениями, решение ситуаций по теме, применение НПА. Сравнительная характеристика форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 |
| **Итоговое занятие зачет с оценкой** | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачётному занятию:** Подготовка по вопросам к экзамену, решение ситуаций | | **2** |
| | **Всего:** | **84** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1.Пузиков Р.В., Иванова Н.А. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт 2016 167 https://www.biblio-online.ru/book/1048E496-EABB-453D-A091-9D6BD150185C

2. Корнеева И.Л. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 361 https://www.biblio-online.ru/book/3C0F7E58-F72B-42E0-A90B-F00215631B4F

3.Чефранова Е.А. - отв. ред. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 302 https://www.biblio-online.ru/book/0D4AA4A3-0D5C-4BCF-915C-E7E435AC0DCE

4.Нечаева А.М. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 294 https://www.biblio-online.ru/book/C10E8C7C-AACE-4688-95C8-CCFB5D5A286E

5.Агапов С.В. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 258 https://www.biblio-online.ru/book/BA7EC86A-2642-435F-83E5-88D3DBD6ABEB

6.Краснова Т.В., Кучинская Л.А. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО. Учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт 2017 327 https://www.biblio-online.ru/book/33A1E05F-C98D-4ADC-A4C9-C81F9A604EAA

**Дополнительные источники:**

1.Дедкова И.А. Семейное право: учебное пособие / Т. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2016 http://www.iprbookshop.ru/13904

2.ред. Алексий П.В., Петров И.В. Семейное право: учебник / М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/16438

3.Нечаева А.М. Семейное право: учебник / М.: Волтерс Клувер 2011 http://www.iprbookshop.ru/16802

4.Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы: учебное пособие / М.: ЮНИТИ-ДАНА 2014 http://www.iprbookshop.ru/20997

5.Иванова Е.Ю. Семейное право России: учебно-методическое пособие / К.: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет 2010 http://www.iprbookshop.ru/22261

6.Невзгодина Е.Л. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие / О.: Омский государственный университет 2013 http://www.iprbookshop.ru/24932

7.Кузнецов А.Н. Семейное право. Часть 1: учебное пособие / С.:Вузовское образование 2014 http://www.iprbookshop.ru/26244
8.Бруй М.Г. Семейное право: учебное пособие / М.: Тетра Системс, Тетралит 2014 http://www.iprbookshop.ru/28215

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| составлять брачный договор и алиментное соглашение; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| **Знания:** | |
| основные понятия и источники семейного права; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| содержание основных институтов семейного права | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Основы экологического права», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Основы экологического права» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Аббасов П.Р.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП. 14 Основы экологического права

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является учебной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины -требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1. Ключевой индикатор освоения компетенции

Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. Результаты обучения

Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знаний источников правовых актов.

Умений находить правовую базу для решения профессиональных задач.

Навыков применения прав, базы в условиях постоянного ее изменения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 64 **часов,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 **часов** (в т. ч. **24 часов** – лекции, 24 **часов** - практические);
- Самостоятельная работа обучающегося – **16 часов**;
- Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета**.**

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид работы | *Объём часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание обучения по дисциплине**

| **Наименование разделов учебной дисциплины и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов ЗО** | **Объем часов сам. раб.** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Раздел I. Общая часть** | | | | |
| **Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система экологического права** | | Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. | | |
| | | История возникновения и развития экологического права | | |
| | | Система экологического права. Принципы экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. | | |
| | | Источники экологического права: Конституция РФ и федеральные законы как основные источники экологического права. | | |
| | | Итого: | | |
| **Тема 1.2. Организационно-правовой механизм охраны окружающей** | | Понятие управления охраной окружающей природной среды, его функции, методы и виды. | | |
| | | Система органов государственного управления охраной окружающей среды. | | |
| | | Лицензирование в области охраны окружающей природной среды и природопользования. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **среды и рационального природопользования** | | Итого: | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| **Тема 1.3 Экологические правоотношения** | | Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. | | |
| | | Объекты охраны окружающей среды, субъекты экологических отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений. | | |
| | | Нормы экологического права. | | |
| | | Понятие природного объекта. Характеристика отдельных природных объектов. | | |
| | | Итого: | | |
| **Тема 1.4. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды** | | Понятие экономико-правового механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды. Основные элементы. | | |
| | | Лимитирование в области природопользования (понятие, общая характеристика). | | |
| | | Договоры на комплексное природопользование. | | |
| | | Платность в экологической сфере (понятие, значение, характер и виды). Экономическое стимулирование. | | |
| | | Итого: | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Решение тестовых заданий по пройденному материалу* | | | |
| **Тема 1.5. Право собственности на природные ресурсы.** | | Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. | | |
| | | Виды права собственности. | | |
| | | Юридическая защита права собственности. | | |
| | | Юридическое оформление права собственности | | |
| | **Итого:** | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Понятие права собственности на природные ресурсы, его виды. Особенности права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность, собственность субъектов Российской Федерации, механизмы разграничения. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Механизм юридической защиты прав собственности на природные ресурсы.*<br>*Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей. Объекты права природопользования. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений природопользования.* | | | |
| **Тема 1.6. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы** | | Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. | | |
| | | Экологический мониторинг. Учет состояния и использования природных ресурсов и окружающей природной среды в целом. | | |
| | | Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. | | |
| | | Итого: | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект); анализ нормативных правовых актов.* | | | |
| **Тема 1.7. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и** | | Понятие, сущность и функции юридической ответственности в области охраны окружающей природной среды. | | |
| | | Экологическое правонарушение, его определение и виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **охраны окружающей среды** | | Экологический вред: понятие, виды и принципы его возмещения. Дисциплинарная ответственность, административная ответственность и уголовная ответственность за нарушение требований экологического законодательства. | | |
| | | Итого: | | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | *Составление схемы «Состав экологического правонарушения»; решение задач.* | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).* | | | |
| **Раздел II. Особенная часть** | | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов** | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Правовой режим использования и охраны недр. Понятие недр, государственного фонда недр и общая характеристика их правового режима. Законодательство о недрах. Представление недр в пользование. Право пользования недрами и его виды. Права и обязанности недропользователей.*<br>*Правовой режим использования и охраны вод. Понятие вод как объекта собственности, пользования и охраны. Водный фонд. Водное законодательство. Государственное управление в области использования и охраны вод. Представление вод в пользование. Право водопользования и его виды. Основные требования охраны вод. Государственный контроль за использованием и охраной вод. Ответственность за нарушение водного законодательства.*<br>*Правовой режим использования, охраны лесов и нелесной растительности. Леса как объект природы, пользования, собственности и охраны. Соотношение биологического и юридического понятия лесов. Лесной фонд. Лесное законодательство. Государственное управление в области использования и охраны лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для правового регулирования использования и охраны лесов. Право лесопользования и его виды. Правовая охрана и защита лесов. Организация охраны и защиты лесов. Лесная охрана. Ответственность за нарушение лесного законодательства.*<br>*Правовой режим использования и охраны животного мира. Животный мир как объект природы, собственности, охраны и использования. Законодательство о животном мире. Понятие и общая характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Право пользования животным миром, виды и условия его использования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Контроль за охраной и использованием животного мира. Ответственность за нарушение законодательства о животном мире.*<br>*Правовая охрана атмосферного воздуха. Понятие атмосферного воздуха. Организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.* | | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | Решение задач; решение тестовых заданий**.** | | | |
| **Тема 2.2. Правовые** | | Понятие нормирования в области охраны окружающей среды. Значение нормирования. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **основы нормирования и стандартизации** | | Виды нормативов. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды. | | |
| | | Экологические стандарты. | | |
| | | Итого: | | |
| **Тема 2.3 Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности** | | Правовая охрана окружающей среды в промышленности и строительстве. | | |
| | | Правовое регулирование обеспечения безопасности для окружающей среды промышленных и бытовых отходов. | | |
| | | Требования в области охраны окружающей среды при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений | | |
| | | Экологические требования к военным и оборонным объектам. | | |
| | | Итого: | | |
| **Тема 2.4 Правовой режим экологически неблагополучных территорий** | | Понятие и факторы создания экологически опасных территорий. | | |
| | | Понятие и виды экологически неблагополучных территорий | | |
| | | Правовое регулирование общественных отношений в сфере предупреждения и действиях в экологически опасных ситуаций. | | |
| | | Итого: | | |
| **Раздел III. Специальная часть** | | | | |
| **Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей природной среды** | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Понятие международного экологического права, его системы, источников и основных принципов.*<br>*Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.*<br>*Участие РФ в международных организациях по вопросам экологического права.*<br>*Основные правовые документы по вопросам международно-правовой охраны окружающей среды.* | | | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | *Составление схемы «Структура ЮНЕП»* | | | |
| **Итого** | | | | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

**Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):**

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (ред. от 18.03.2020 г.).
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020 г.).
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 18.02.2020 г.).
6. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 23.06.2016 г.).
Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018 г.).
8. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 31.12.2017 г.)
9. Федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (ред. от 03.08.2018 г.).
10. Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (ред. от

11. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 03.08.2018 г.).
12. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» от 12.05.2008 г. (ред. от 27.12.2019 г.).

**Основная литература:**

1.Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05497-2
.
2.Основы экологического права : учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01238-5. — Режим доступа :

Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Режим

**Дополнительная литература:**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия :

2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05021-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8852E6A9-CB83-48B1-B032-

**Интернет-ресурсы:**

- Государственная Дума РФ http://asozd.duma.gov.ru/.
- Правительство РФ http://government.ru.
- Калининградская областная Дума http://duma39.ru/duma/.
- Правительство Калининградской области http://gov39.ru.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная правовая система «Гарант».

—

ISBN

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.<br>**Результаты обучения**<br>**(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| толковать и применять нормы экологического права; | Открытая защита презентаций, проектов, решение задач, тестов |
| анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; | |
| применять правовые нормы для решения практических ситуаций | |
| **Знания:** | |
| понятия и источников экологического права; | Тематический зачет, отчет по результатам посещения экскурсий, решение задач, тестов |
| экологических прав и обязанностей граждан; | |
| права собственности на природные ресурсы, права природопользования; | |
| правового механизма охраны окружающей среды; | |
| видов экологических правонарушений и ответственности за них | |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.15 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Михеева Д.Е.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.5. | Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Овладение ПК 1.5 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний по** формированию дел получателей социальных выплат.<br>**Умений** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>**Навыков** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.15 Документационное обеспечение управления;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 71 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.05 Гражданский процесс 2 курс, МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 2 курс

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 71 часов:

Контактная работа - 51 час, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 34 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 20 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Предмет и задачи документационного обеспечения управления | 5 | 2 | 2 | 1 | Т |
| **Тема 2** | Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов | 6 | 2 | 2 | 2 | Т |
| **Тема 3** | Организационно-распорядительная документация. Организационные документы | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 4** | Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 5** | Информационно-справочная документация | 8 | 2 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 6** | Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера | 7 | 1 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 7** | Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов. | 7 | 1 | 4 | 2 | Т |
| **Тема 8** | Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов | 7 | 1 | 4 | 2 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 9** | Делопроизводство по обращениям граждан в учреждениях социальной сферы | 7 | 2 | 2 | 3 | |
| **Тема 10** | Компьютеризация делопроизводства | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| | Контрольная работа | 2 | | 2 | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | 70 | 17 | 34 | 20 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления**

Введение. Предмет и задачи курса ДОУ. Свойства информации, методы управления. Законодательная база, нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.

**Тема 2. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов**

Разновидности документов по юридической силе, срокам исполнения, месту составления, степени сложности и ограничения доступа. Формат и виды бланков документов. Нормы и правила оформления документов. Способы написания дат. Сокращения слов. Оформление таблиц. Реквизиты документов. Размеры полей. Нумерация страниц.

**Тема 3. Организационно-распорядительная документация. Организационные документы**

Правила оформления, виды организационно-правовых документов. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм

**Тема 4. Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы**

Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций

**Тема 5. Информационно-справочная документация**

Основное назначение, виды информационно-справочных документов. Особенности оформления документов. Структура текста документов. Составление различных актов. Правила ведения деловой переписки

**Тема 6. Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера**

Общие сведения о документации по личному составу. Унифицированная форма №ТД-1 – трудовой договор. Унифицированные формы по личному составу. Назначение и форма

резюме. Отправление резюме и прохождение собеседования. Заполнение анкетных данных. Реквизиты характеристики. Формирование личного дела работника.

**Тема 7. Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.**

Понятие регистрации документов и ее стадии. Общие правила регистрации управленческих документов. Понятие оперативного хранения документов и требования к организации оперативного хранения управленческой документации. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Хранение дел.

**Тема 8. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов**

Сроки хранения документов. Экспертиза ценности документа. Процедура передачи документов на архивное хранение. Процедура уничтожения документа.

**Тема 9. Делопроизводство по обращениям граждан в учреждениях социальной сферы**

Организация документооборота. Процедура рассмотрения документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Работа с конфиденциальными документами. Принципы построения номенклатуры дел

**Тема 10. Компьютеризация делопроизводства**

Технические средства, применяемые в делопроизводстве.

**Содержание семинарских (практических) занятий**

**Тема 1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления.**

История развития делопроизводства. Становление делопроизводства в России Делопроизводство в дореволюционной России. Советский период развития делопроизводства. Система государственных органов управления ДОУ. Организация и оборудование рабочих мест работников службы ДОУ.

**Тема 2. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов.**

Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Разработка (проектирование) бланка организации. Правила оформления реквизитов документов по Национальному стандарту РФ ГОСТу Р 7.097-2016 г

**Тема 3. Организационно-распорядительная документация. Организационные документы**

Составление организационно — правовой документации. Штатное расписание. Приказ об утверждении штатного расписания. Оформить должностную инструкцию логиста.

**Тема 4. Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы**

Распорядительные решения, принимаемые коллегиально: решения, постановления. Оформление приказа, выписка из приказа. Оформление указания, распоряжения

**Тема 5. Информационно-справочная документация**

Оформление записок. Оформление справок. Оформление актов. Оформление протоколов.

**Тема 6. Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера**

Составление трудового договора. Составление характеристики. Составление резюме.

**Тема 7. Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.**

На примере имеющихся документов провести регистрацию входящих и исходящих документов в рамках необходимых для данного вида документов регистрационных форм. Составить схему документооборота предприятия. Разработать номенклатуру дел конкретной организации.

**Тема 8**. **Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов**

Подготовить документацию конкретной организации для передачи на архивное хранение.

**Тема 9**. **Делопроизводство по обращениям граждан в учреждениях социальной сферы**

Виды и формы обращений граждан в государственные и местные органы власти. Требования к письменным обращениям граждан. Направление и регистрация письменного обращения. Порядок и сроки рассмотрения письменного обращения граждан. Порядок рассмотрения устных обращений граждан на личном приеме. Ситуационные задания.

**Тема 8**. **Компьютеризация делопроизводства.**

Основы автоматизации работы с документами на ПК. Принципы внедрения электронного документооборота. Правила защиты ПК от компьютерных вирусов. Работа на ПК.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.15 Документационное обеспечение управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Максимальное количество вопросов в тесте - 10 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода. | Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Что такое делопроизводство:
а) сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами
**б) отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами** +
в) отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами

д)отрасль деятельности по формированию реквизитов документов

1. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?

**а) верно;**

б) не верно.

2. Объект изучения ДОУ - это:

**а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;**

б) только отдельные документы;

в) вся совокупность документации.

Тема 2

1. Что такое бланк документа?

а) Лист писчей бумаги формата А4 или А5

**б) Писчая бумага формата А4 или А5 с нанесенными на ней постоянными реквизитами организации**

в) Писчая бумага с оттиском штемпеля организации

2. Стандартизация – это:

а) сверка документов учреждения с требования ГОСТ;

**б) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;**

в) сверка документов учреждения с фактическим наличием соответствующих материальных благ;

г) комплекс положений, определяющих организацию документов на предприятии.

3. Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это:

**а) унифицированная система документации;**

б) ЕГСД;

в) ГОСТ;

г) объект делопроизводства

Тема 3

1. Документ не бывает без…

а) Паспортных данных составителя;

**б) Государственных реквизитов;**

в) Видеосопровождения

2. Нормативный документ, определяющий фонд заработной

а) платы сотрудников организации называется…

б) Должностная инструкция;

**в) Штатное расписание;**

г) Устав.

3. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?

а) Объяснительная записка;

**б) Докладная записка;**

в) Служебная записка.

Тема 4

1. Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой – это…

**а) Распорядительные документы;**

б) Деловые (служебные) письма;

в) Организационные документы;

г) Информационно-справочные документы.

2. В приказах по личному составу отметка об ознакомлении с ним всех названных в нем лиц:

**а) Является обязательной;**

б) Ставиться по указанию руководителя.

3. Что является датой протокола?

**а) Дата подписания;**

б) Дата заседания;

в) Дата регистрации.

Тема 5

1. В каком случае на документе не воспроизводится эмблема организации?

а) Если Федерации;

б) Если на документе уже помещён герб субъекта Российской Федерации;

**в) Если на документе уже помещён герб Российской Федерации или герб субъекта Российской Федерации;**

г) Если организация не считает нужным помещать эмблему на документе.

2. Что включают в себя справочные данные об организации?

а) Почтовый адрес и E-mail;

б) Почтовый адрес и номера телефонов;

**в) Почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;**

г) E-mail, номера телефонов и факса.

3. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка

**а) в одном;**

б) в двух;

в) в трех;

г) в четырех.

Тема 6

1. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на работу, не должен предъявлять работодателю:

**а) Свидетельство о рождении ребенка;**

б) Паспорт;

в) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) Трудовую книжку;

д) Военный билет;

е) Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний.

2. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:

а) а) Адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;

**б) Адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;**

в) Нет верного ответа

3. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают …

а) Резюме;

**б) Письменное заявление;**

в) Анкету;

Тема 7

1. Понятия «архивное дело», «архивный «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный «уникальный документ», «архивный фонд» даны в:

а) В Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. От 19.07.95);

б) Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. От 10.01.2003);

в) Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. От 30.06.2003);

**г) Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в Российской Федерации».**

2. Индекс дела составляется из порядкового номера дела по номенклатуре и …

**а) Цифрового обозначения структурного подразделения;**

б) Литерного обозначения структурного подразделения;

в) Кода организации;

г) Кода управленческой документации.

3. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:

**а) Книгу выдачи дел из хранилища;**

б) Книгу учета движения трудовых книжек;

в) Журнал регистрации посетителей;

г) Журнал учета инструктажа по технике безопасности.

Тема 8

1. Комплектование – это…

а) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем

б) обор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев

**в) систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем.**

2. Что проверяется в процессе передачи дел в архив организации:
а) справочно-поисковые средства
**б) правильность формирования и оформления дел**
в) архивный фонд и архивная коллекция

Тема 9.

3. Укажите срок передачи документов из организации – источника комплектования в государственный или муниципальный архив?
**а) ежегодно или каждые 3 года**
б) ежегодно или 1 раз в 3-5 лет
в) по графику

Тема 10.
1. Внедрение электронного документооборота в управленческую деятельность позволяет:
а) избежать некоторых этапов документооборота
б) отказаться от традиционного документооборота
**в) повысить эффективность труда**
г) снизить количество документопотоков

2. Во избежание порчи или потери информации в процессе эксплуатации компьютера необходимо соблюдать правила:
**а) использовать не более двух прикладных программ одновременно**
б) использовать специализированные программы защиты от вирусов
в) ограничить доступ пользователей к ПК
г) создавать архивные копии документов

3. Электронное делопроизводство — это:
а) оба определения верны
б) оба определения не точны и не полны
**в) организация делопроизводства, где основным носителем информации выступает электронный документ, вспомогательным – бумажный документ, а исполнителями предписанных инструкций являются человек, компьютер и компьютерная сеть**
г) создание электронного документа в процессе его документирования с использование информационных технологий и организация работы с электронным документом в процессе электронного документооборота и электронного архивирования;

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 01-02/200 от 15.12.2023. Письмо зарегистрировано 25.12.2023, регистрационный № 02-03/540.

2. Напишите заявление о приеме Вас на работу в отделение Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Определите в течении какого срока должен храниться документ

| Наименование документа | Временное хранение | Длительное хранение | Постоянное хранение |
|---|---|---|---|
| Приказы по личному составу | | | |
| Протоколы собраний | | | |
| Личные дела | | | |
| Лицевые счета | | | |
| Служебное письмо | | | |
| Справка | | | |
| Указание | | | |
| Устав | | | |
| Штатное расписание | | | |

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи документационного обеспечения управления | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Организационно-распорядительная документация. Организационные документы | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Информационно-справочная документация | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| оперативного хранения документов. | | | | |
| Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Делопроизводство по обращениям граждан в учреждениях социальной сферы | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Компьютеризация делопроизводства | ПК 1.5 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1.Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях:

А) формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;

Б) необходимость при возникновении конфликтных ситуаций;

В) создание нормативной базы для организации правоотношений;

Г) повышение престижа организации.

2. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени:

А) приказ;

Б) положение;

В) договор;

Г) устав.

3.Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица:

А) должностная инструкция;

Б) указание;

В) приказ;

Г) служебная записка.

4.Документ, фиксирующий ход обсуждения и принятия решения на заседаниях коллегиального органа:

А) акт;

Б) контракт;

В) протокол;

Г) постановление.

5. Выберите правильный ответ: «Если в тексте употребляется фамилия, инициалы …»

А) указывают после нее:

«Назначить помощника генерального директора Галкину А.В. ответственной…»;

Б ) указывают перед ней:

«Назначить помощника генерального директора А.В. Галкину ответственной…»;

В) не указывают совсем: «Назначить помощника генерального директора Галкину ответственной…».

7. Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях – это

А) формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;

Б) необходимость при возникновении конфликтных ситуаций;

В) создание нормативной базы для организации правоотношений;
Г) повышение престижа организации.

8. Документ – это

А) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Б) носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений;

В) информация, зафиксированная любым способом на любом носителе;

Г) носитель информации, на котором зафиксирована информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

9. Документооборот – это:

А) передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения;

Б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления;

В) движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений;

Г) передача документа из одного структурного подразделения организации в другое.

10. Определите последовательность этапов обработки внутренних документов:

А) исполнение и направление в дело;
Б) составление проекта и его согласование;
В) регистрация;
Г) оформление и подписание.

11.С какого момента распорядительный документ вступает в силу

А) с момента создания;
Б) с момента подписания;
В) с момента утверждения;
Г) с момента поступления в организацию.

12. Реквизит документа – это:

А) способ создания документа;
Б) материальный объект с информацией;
В) обязательный элемент оформления официального документа;
Г) средство идентификации документа.

13. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций:

А) распорядительные документы;
Б) организационные документы;
В) информационно-справочные документы;
Г) организационно-распорядительные.

14. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины

А) докладная записка;
Б) объяснительная записка;
В) служебная записка;
Г) приказ.

15. Унифицированная система документации – это

А) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности;

Б) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сфере производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг;

В) передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

16. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?

А) Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2017 г. в срок до 20.01.2017г.;

Б) Главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2017 г. в срок до 20.01.2017.;

В) Главному бухгалтеру ООО «Агат» П.Л. Дмитриеву подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2017 смету расходов на командировки в 2017 г.;

Г) Поручить главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2017 смету расходов на командировки в 2017 г.

17. При приеме на работу Вас должны ознакомить с вашими правами, обязанностями и функциями. Эту информацию содержит

А) трудовой контракт

Б) трудовой договор

В) приказ о приеме на работу

Г) должностная инструкция

Д) устав предприяти

18. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени – это …

А) устав;

Б) положение;

В) договор;

Г) приказ.

19. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

А) Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.

Б) Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.

В) Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Г) Приложение: 1 экз.

20. Определите последовательность этапов обработки внутренних документов:

А) исполнение и направление в дело;

Б) составление проекта и его согласование;

В) регистрация;

Г) оформление и подписание.

21. Какие документы относятся к распорядительным:

А) указ, приказ, постановление;

Б) сметы, описи;

В) устав, положение;

Г) личное дело, трудовая книжка

22. Приказ – это правовой акт, издаваемый…

А) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных

вопросов;

Б) высшими органами исполнительной власти;

В) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;

Г) совещательными органами управления

23. Аббревиатура ДОУ обозначает:

А) документ общего управления;

Б) документ основной унифицированный;

В) документационное обеспечение управления;

Г) документация общая управленческая

24. Не является составляющим делопроизводства:

А) знание законов по делопроизводству;

Б) документирование сведений о фактах, событиях, явлениях общественной жизни;

В) организация работы с документами на предприятии;

Г) хранение документов после окончания работы с ними

25. Установление единообразного набора форматов бумаги, элементов текста, реквизитов и их размещение в рамках одного документа – это:

А) унификация;

Б) система документации;

В) стандартизация;

Г) трафаретизация

26. Национальный государственный стандарт России, являющийся основным документом по оформлению служебной документации:

А) ГОСТ Р 6.30-2003;

Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016;

В) ГОСТ 6.38-72;

Г) ГОСТ Р 6.30-97

27. Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и все его внешние признаки или их часть, не имеющий юридической силы, – это:

А) дубликат

Б) выписка

В) копия

Г) экземпляр

28. Если дата состоит из месяца и года, то её написание имеет следующую форму:

А) 01.09.2011

Б) 1 кв. 2011 г.

В) в апреле 2006 года

Г) 01 сентября 2011 года

29. С прописной буквы в тексте документа пишется:

А) указ Президента Российской Федерации

Б) постановление Правительства Российской Федерации

В) проект федерального конституционного закона

Г) распоряжение Государственной Думы Российской Федерации

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Пример 4. Адресуйте письмо в отделение Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, расположенного по адресу: пр. Энгельса, д.73, г. Санкт-Петербург, 199000 .
2. Составьте резюме для трудоустройства в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» на должность специалиста.
3. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный специалист-эксперт Чумаренко Ш.Г. Члены комиссии – специалист-эксперт Щедрова Ю.П. и специалист-эксперт Щечелова Е.А.

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Документационное обеспечение управления» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета и экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его: ответом на зачете / экзамене (решение итогового теста / устный ответ на 2 вопроса в билете); учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются:

на зачете - «*зачтено*», «*не зачтено*»;

на экзамене – *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

**Критерии оценивания студентов на зачете**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-51 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

**Критерии оценивания студентов на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо |

| | | |
|---|---|---|
| | | знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения,

правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету и экзамену*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету (экзамену).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|

| | Не зачтено | Зачтено | | |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. *Корнеев, И. К.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262

2. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144
3. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144

***6.2. Дополнительная литература***

1. *Абуладзе,* Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144
2. *Казакевич, Т. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538470
3. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20346-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557986

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Наследственное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Наследственное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Гончарук Е.Н.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4. Нормативные правовые акты 32
6.5 Материалы судебной практики 33
6.6. Интернет-ресурсы. 34
6.7. Иные источники 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Наследственное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 4 | Способность осуществлять и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>Знаний технологий выполнения профессиональных задач<br>Умение осуществлять поиск и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач<br>Навыков принятия информации для профессиональных и личного развития |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.16 Наследственное право;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины : 151 а.ч.*
– *освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплины «Наследственное право».*
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.
Освоение предметных результатов предполагает:
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать юридическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,
– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных ситуаций в процессе решения вопросов наследства.
- обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Семейное право», «Гражданско-процессуальное право».
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 151 часов:

Контактная работа - 100 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 50 часов,
– практические занятия – 50 часов.
– Консультация 2

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часа.

- на очной форме обучения: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины в академических часах

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| **Тема 1** | Понятие и предмет наследственного права. Состав наследственных правоотношений. Особенности различных категорий субъектов | 17 | 5 | 4 | 8 | СР, ПЗ |
| **Тема 2** | Источники наследственного права. | 15 | 5 | 6 | 4 | СР, ПЗ |
| **Тема 3** | Открытие наследства и призвание к наследованию | 15 | 5 | 6 | 4 | СР, ПЗ |
| **Тема 4** | Наследование по завещанию | 17 | 5 | 6 | 6 | СР, ПЗ |
| **Тема 5** | Наследование по закону | 17 | 5 | 6 | 6 | СР, ПЗ |
| **Тема 6** | Наследственный договор | 17 | 5 | 6 | 6 | СР, ПЗ |
| **Тема 7** | Охрана и управление наследством | 17 | 5 | 6 | 6 | СР, ПЗ |
| **Тема 8** | Коллизионные вопросы наследования | 17 | 5 | 6 | 6 | СР, ПЗ |
| **Тема 9** | Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в Российской Федерации | 17 | 10 | 4 | 3 | СР, ПЗ |
| | Консультация | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 151 | 50 | 50 | 49 | |

***Примечание – формы текущего контроля успеваемости: практическое занятие (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*** *Промежуточная аттестация: экзамен*

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и предмет наследственного права. Состав наследственных правоотношений. Особенности различных категорий субъектов**

Понятие и особенности наследования. Понятие и значение наследственного права в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод. Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле.

Понятие и структура наследственных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства.

**Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права.**

Правомочия наследодателя и наследников.

Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав.

Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя; лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.

**Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя по отношению к его наследникам.**

**Тема 2. Источники наследственного права.**

Определение понятий «законодательство о наследовании», «источники наследственного права» и их соотношение.

Система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.

Структура раздела V «Наследственное право» третьей части Гражданского кодекса РФ 2001 г. Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования.

Федеральные законы Российской Федерации, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству.

**Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.**

**Тема 3. Открытие наследства и призвание к наследованию**

Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.

Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей.

Значение времени и места открытия наследства.

Понятие «лежачее наследство».

Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.

Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству.

Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию. Основания признания лица недостойным наследником.

**Тема 4. Наследование по завещанию**

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.

Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.

Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному завещанию. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания.

Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Полномочия душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.

**Тема 5. Наследование по закону**

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.

Понятие родства. Прямая и боковая линии родства. Понятие свойства.

Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.

Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при наследовании по закону.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

**Тема 6. Наследственный договор**

Наследственный договор как форма волеизъявления завещателя. Действие принципа свободы договора в отношении наследственного договора. Кауза обязательства из наследственного договора. Порядок оформления, изменения и расторжения наследственного договора. Порядок распределения прав на жилое помещение, передаваемое по наследственному договору. Проблемы реализации условий наследственного договора по пользованию жилым помещением получателем ренты. Соотношения наследственного договора и завещания как способов выражения последней воли наследодателя. Особенности российской модели наследственного договора. Особенности подобной юридической конструкции в зарубежных странах.

**Тема 7. Охрана и управление наследством**

Основания возникновения обязанностей по осуществлению охраны наследства. Субъекты, осуществляющие охрану наследства. Перечень мер по охране наследства, порядок их реализации. Выявление состава наследства. Порядок розыска денежных средств на счетах наследодателя и иного имущества.

Лежачее наследство. Порядок вступления во владение наследством.

Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану.

Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.

Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.

Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении

описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества.

**Тема 8. Коллизионные вопросы наследования**

Статут наследования. Определение домициля. Домициль происхождения и выбранный домициль. Открытие наследственного дела иностранного гражданина. Права российских граждан за границей. Режим отдельных объектов наследственной массы, находящихся за рубежом. Статут наследования движимого имущества. Статут договора о наследовании.

Понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, управомоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.

Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.

Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

**Тема 9. Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в Российской Федерации**

Понятие выморочного имущества. Процедура признания имущества выморочным. Порядок наследования выморочного имущества. Реализация прав и интересов государства и общества посредством института выморочного имущества.

## Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Понятие и предмет наследственного права. Состав наследственных правоотношений. Особенности различных категорий субъектов.

Рассмотреть: Основные понятия наследственного права, категории субъектов наследственных правоотношений, их особенности. Принципы общественных отношений в наследственном праве.

Тема 2. Источники наследственного права.

Рассмотреть: Источники наследственного права, развитие и изменения наследственных правоотношений. Совокупность правовых норм, регулирующих наследственные правоотношения

Тема 3. Открытие наследства и призвание к наследованию.

Рассмотреть: Место и время открытия наследства. Призвание к наследованию. Трансмиссия. Основания признания лица недостойным наследником. Организация перехода прав и обязанностей наследодателя к другим лицам в порядке универсального правопреемства, завещания или по наследственному договору в РФ.

Тема 4. Наследование по завещанию.

Рассмотреть: Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление завещания. Виды и формы завещания. Понятие и значение, субъекты исполнения завещания.

Тема 5. Наследование по закону.

Рассмотреть: Понятие наследования по закону, основные положения. Понятие родства, правила наследования усыновленных лиц и усыновителей. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Число очередей наследников по закону. Доказательства наследственных прав при наследовании по закону. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав.

Тема 6. Наследственный договор.

Рассмотреть: Форма свободы волеизъявления завещателя. Принципа свободы договора. Порядок оформления, изменения и расторжения наследственного договора. Порядок распределения прав на жилое помещение. Соотношения наследственного договора и завещания, приоритеты и коллизии. Особенности наследственного договора в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Тема 7. Охрана и управление наследством.

Рассмотреть: Основания возникновения обязанностей по осуществлению охраны наследства. Субъекты, осуществляющие охрану наследства. Перечень мер по охране наследства, порядок их реализации, срок.

Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.

Тема 8. Коллизионные вопросы наследования.

Рассмотреть: Статут наследования и домициля. Открытие наследственного дела иностранного гражданина. Права российских граждан за границей, отдельных объектов наследственной массы за рубежом. Наследование движимого имущества.

Понятие, виды, содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок, срок и условия получения, форма, количество и место выдачи, особенности выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, правомочные выдавать свидетельства о праве на наследство.

Доказательства наличия наследственного имущества конкретного наследодателя, права на наследование. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника в случае принятия (в т.ч. фактического) наследства и неполучения им свидетельства о праве на наследство, отказе от наследования.

Тема 9. Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в Российской Федерации.

Понятие выморочного имущества. Процедура признания имущества выморочным. Порядок и способы наследования. Реализация прав и интересов государства и общества посредством института выморочного имущества, механизмы пополнения бюджетов различных уровней.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.16 Наследственное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– практическое занятие, самостоятельная работа (опросники, тестовые задания).

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**
**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Практическое занятие: письменный или устный доклад по теме | Правильность выполнения задания | Правильный ответ – 5 балла<br>Ответ с ошибкой – снижение на 1балл за 1 ошибку.<br>Неправильный ответ – 0 баллов. |
| 2. | Самостоятельная работа | Точность и правильность ответа. Обоснование и применение в конкретной практической ситуации.<br>Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие обоснования, наличие вывода. | Ответы на теоретические вопросы полные; юридическое обоснование для решения вопроса верно; все действия обоснованы; имеется вывод по вопросам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретические вопросы полные; юридическое обоснование для решения вопросов определено верно; однако |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вывод по заданию неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретические вопросы неполные; юридическое обоснование для решения вопроса определено не в полном объеме; ответ не обоснован; в ответе имеются ошибки; нет вывода по заданию – 3 балла.<br>Ответы на теоретические вопрос неполные; юридическое обоснование для ответа определено с ошибками либо приведено неверное юридическое обоснование; решение вопроса выбрано не правильно и (или) действия не обоснованы; нет вывода по ответу – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**4.2.1. Выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины:**

Тема 1.
1.1. Понятие и предмет наследственного права.
а) понятие и значение наследственного права в объективном смысле. Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле.
б) предмет наследственного права, его принципы и метод.
1.2. Состав наследственных правоотношений, категории и их особенности.
а) субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения.
б) содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства.
в) понятие и структура наследственных правоотношений.
Тема 2.
2.1. развитие наследственного права:
а) современное наследственное право Российской Федерации**,**
б) отечественное наследственное право;
в) развитие римского наследственного права.
2.2. источники наследственного права:
а) правовые акты современного наследственного права РФ.
б) нормы отечественного наследственного права.
в) этапы римского наследственного права.

**Тема 3.**
3.1. место и время открытия наследства, доказательства.
3.2. призвание к наследованию и трансмиссия.

3.3. основания и порядок признания лица недостойным наследником.
3.4. переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам в порядке универсального правопреемства, завещания или по наследственному договору в РФ.

**Тема 4.**
4.1. понятие и значение завещания.
4.2. правила, ограничивающие свободу завещания.
4.3. оформление завещания, виды и формы завещания.
4.4. субъекты завещания.

**Тема 5.**
5.1. понятие наследования по закону, основные положения.
5.2. понятия: родства, правила наследования усыновленных лиц и усыновителей, иждивенчества, нетрудоспособности.
5.3. очередность наследников по закону, доказательства наследственных прав.
5.4. обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав.

**Тема 6.**
6.1.
- форма свободы волеизъявления завещателя.
- принципа свободы договора.
6.2.
- порядок оформления, изменения и расторжения наследственного договора.
- основания и последствия расторжения наследственного договора.
6.3.
- порядок распределения прав на жилое помещение.
- соотношение и различия наследственного договора и завещания.
6.4.
- приоритеты и коллизии.
- особенности наследственного договора в Российской Федерации и в зарубежных странах.

**Тема 7.**
7.1. основания возникновения обязанностей по осуществлению охраны наследства.
7.2. субъекты, осуществляющие охрану наследства.
7.3. обязанности по организации охраны наследства.
7.4. перечень мер по охране наследства, порядок их реализации, срок.

**Тема 8.**
8.1.
- права российских граждан за границей.
- особенности наследования отдельных объектов наследственной массы за рубежом.
8.2.
- наследование движимого имущества.
- понятие, виды, содержание свидетельства о праве на наследство; порядок, срок и условия получения, место выдач.
8.3.
- субъекты, правомочные выдавать свидетельства о праве на наследство.
- особенности выдачи свидетельства о праве на наследство правомочными лицами.
8.4.
- действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам.
- юридические последствия, возникающие у наследника.

**Тема 9.**
9. Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в Российской Федерации.

а) понятие выморочного имущества; процедура признания имущества выморочным.
б) порядок и способы наследования выморочного имущества.
в) реализация прав и интересов государства посредством института выморочного имущества.

**4.2.2. Выполнение практических заданий**
**Типовые тестовые задания**

**Вопрос 1:**
**Наследственное право является составной частью, какой отрасли российского права?**
Варианты ответа:
- Семейного
- Гражданского
- Трудового
- Административного

**Вопрос 2:**
Основным источником норм наследственного права является…
*Варианты ответа:*
- Налоговый кодекс РФ
- ФЗ «Основы законодательства о наследовании»
- Гражданский кодекс РФ часть 2
- Гражданский кодекс РФ часть 3

**Вопрос 3:**
Для вступления в наследство наследник должен его:
*Варианты ответа:*
- описать
- оценить
- принять
- зарегистрировать

**Вопрос 4:**
Наследство открывается:
*Варианты ответа:*
- по истечении шести месяцев после смерти гражданина
- с момента фактического принятия наследства
- со смертью гражданина
- со дня выдачи свидетельства о праве на наследство

**Вопрос 5:**
Могут ли призываться к наследованию юридические лица?
*Варианты ответа:*
- нет, только РФ
- нет, так как наследниками могут быть только физические лица
- могут без всяких ограничений и условий
- могут, если они существуют на день открытия наследства

**Вопрос 6:**
Специальные принципы наследственного права
*Варианты ответа:*
- принцип свободы слова
- принцип охраны общественного правопорядка и интересов граждан
- принцип свободы завещания
- принцип наследования в равных долях

**Вопрос 7:**
В состав наследства входят:
*Варианты ответа:*
- право на алименты
- право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
- имущественные права
- личные неимущественные права

**Вопрос 8:**
Субъектом наследственных правоотношений не является:
*Варианты ответа:*
- нотариус
- наследник
- кредитор
- наследодатель

**Вопрос 9:**
На какой момент определяется круг наследников?
*Варианты ответа:*
- на день составления завещания
- день определяется завещателем
- на день удостоверения завещания
- на день открытия наследства

**Вопрос 9:**
Закрытое завещание — это:
*Варианты ответа:*
- завещание, составленное без предоставления возможности ознакомиться с ним другим лицам, в том числе нотариусу
- завещание, по которому наследство распределяется среди заранее известного, ограниченного круга лиц
- завещание, признанное недействительным в судебном порядке
- завещание, составленное до момента смерти наследодателя

**Вопрос 10:**
Наследование по закону осуществляется в случаях:
*Варианты ответа:*
- достоверно известны все наследники;
- отсутствует недостойный наследник по завещанию
- наследник признан судом недостойным
- завещание отсутствует

**Вопрос 11:**
Нотариально заверенное завещание должно быть:
*Варианты ответа:*
- записано со слов завещателя нотариусом
- заверено в БТИ
- написано завещателем или записано с его слов нотариусом
- зарегистрировано в Росреестре

**Вопрос 12:**
Минимальный размер обязательной доли:
*Варианты ответа:*

- минимальный прожиточный минимум
- половина от размера доли, которая причиталась бы каждому наследнику при наследовании по закону
- минимальный размер пенсии по старости или по инвалидности нетрудоспособного наследника
- минимальный размер оплаты труда

**Вопрос 13:**
В порядке наследственной трансмиссии, имеют право принять:
*Варианты ответа:*
- наследство, открывшееся после смерти самого наследника – «второго наследодателя».
- наследник второй очереди
- наследство от наследодателя второй очереди
- умершего первоначального наследника

**Вопрос 14:**
Принятие наследства под условием или с оговорками
*Варианты ответа:*
- не допускается при наследовании обязательной доли
- возможно при наследовании иждивенцами
- не допускается
- возможно только в случае обременения наследства долгами наследодателя

**Вопрос 15:**
Комплекс предусмотренных законом мер по охране наследства, предпринимается:
*Варианты ответа:*
- частной охранной организацией
- нотариусом или исполнителем завещания
- кредиторами
- подназначенным наследником

**Вопрос 16:**
Возложение завещателем на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанности совершить какое-либо действие – это завещательное:
*Варианты ответа:*
- завещательный отказ
- распоряжение
- поручение
- возложение

**Вопрос 17:**
За счет наследства и в пределах его стоимости в рамках мер по охране наследства не возмещаются расходы:
*Варианты ответа:*
- расходы на охрану и управление наследственным имуществом
- расходы, связанные с исполнением завещания
- расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя и достойные похороны наследодателя
- регистрация недвижимого имущества из наследственной массы

**Вопрос 18:**
Не является объектом выморочного имущества:
*Варианты ответа:*
- жилое помещение
- автотранспортное средство
- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения

- иные объекты недвижимого имущества

**Вопрос 19:**
«Завещательный отказ» — это:
*Варианты ответа:*
- оформленное в установленном порядке нежелание наследника получать наследство
- установленный завещанием запрет на получение наследства в отношении одного или нескольких наследников
- установленная в завещании обязанность одного или нескольких наследников за счет наследства исполнить обязанности имущественного характера в пользу указанного в завещании лица
- вынесенное нотариусом решение в отказе совершения нотариального действия по удостоверению завещания

**Вопрос 20:**
Изменение и расторжение наследственного договора
*Варианты ответа:*
- не допускается
- допускается сторонами при любых условиях
- допускается только при жизни сторон этого договора по соглашению его сторон или на основании решения суда в связи с существенным изменением обстоятельств
- допускается с согласия нотариуса

**Вопрос 21:**
Может ли завещатель изменить или отменить завещание?
*Варианты ответа:*
- да
- да, в предусмотренных законом случаях
- да, с согласия наследников
- нет

**Вопрос 22:**
Может ли быть завещание признано недействительным?
*Варианты ответа:*
- да, по договоренности между наследниками и нотариусом
- да, по основаниям признания сделок недействительными
- да, с согласия наследников Подробнее:
- нет

**Вопрос 23:**
Очередность наследования по закону установлена в порядке:
*Варианты ответа:*
- подачи заявления о принятии наследства нотариусу
- очередности получения свидетельства о праве на наследство
- степени родства
- подачи заявления в суд

**Вопрос 24:**
Завещание – это:
*Варианты ответа:*
- распоряжение имуществом по соглашению наследников
- переход права на недвижимость третьим лицам
- способ распоряжения завещателем имуществом на случай смерти
- устное указание пользования имуществом лицам, состоящим в родственных отношениях

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| Наименование темы | Контролируемые компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие и предмет наследственного права. Состав наследственных правоотношений. Особенности различных категорий субъектов | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Источники наследственного права | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Открытие наследства и призвание к наследованию | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Наследование по завещанию | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Наследование по закону | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Наследственный договор | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Охрана и управление наследством | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Коллизионные вопросы наследования | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в РФ | ОК 4 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Понятие и субъекты отношений по охране наследственного имущества.
2. Отличия наследственного договора от завещания.
3. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
4. Обязательную долю в наследстве у лиц, не являющихся наследниками по договору.
5. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя.

1.Понятие наследственного договора.
2. Срок охраны наследственного имущества.
3.Стороны наследственного договора.
4.Доверительное управление наследственным имуществом.
5. Права и обязанности по наследственному договору.

1. Отказ от наследственного договора.
2. Изменение и расторжение наследственного договора.
3. Заключение наследственного договора как сделки под условием.
4. Перечень мер по охране наследства;
5. Специфика договора доверительного управления наследственным имуществом.

1. Значение выморочного имущества.
2. Порядок признания права собственности на выморочное имущество.

3. Причины отказа в выдаче свидетельства на право наследства выморочного имущества.
4. Обстоятельства признания имущества выморочным.
5. Правила возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя.

1. Объекты выморочного имущества.
2. Основания признания наследства выморочным имуществом.
3. Переход выморочного имущества в собственность в судебном порядке.
4. Субъекты наследующие выморочное имущество.
5. Меры по охране наследства

1. Порядок и условия наследования по закону.
2. Раздел наследственного имущества, поступившего в общую долевую собственность наследников.
3. Соглашение о разделе наследства: предмет, условия, форма, правила составления.
4. Порядок распределения прав на жилое помещение, передаваемое по наследственному договору.
5. Признание завещания недействительным.

1. Основания раздела наследства при наследовании по завещанию.
2. Субъекты и правила толкования завещания, особые завещательные распоряжения наследодателя.
3. Обязанности нотариуса при объявлении содержания завещания.
4. Правила раздела наследства.
5. Раздел наследственного имущества, поступившего в общую долевую собственность наследников.

1. Основания раздела наследства при наследовании по закону и по завещанию.
2. Принципы наследственного права. Их значение.
3. Соглашение о разделе наследства: предмет, условия, форма, правила составления.
4. Субъекты и правила толкования завещания.
5. Особые завещательные распоряжения наследодателя.

1. Порядок и условия наследования по закону.
2. Правила определения времени и места открытия наследства.
3. Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Какое имущество переходит в собственность муниципалитета, субъекта РФ, а какое в пользу государства.
5. Обязанности нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не | 0 |

| | |
|---|---|
| использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | |

**Ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Ситуация вступления в наследство и раздела наследственной массы по закону. Назначение доверительного управляющего наследством и охраной имуществом.
2. Ситуация вступления наследников в наследство по завещанию при наличии особых завещательных распоряжений наследодателя. Проверка завещание на недействительность в его части либо полностью.
3. Составить заявление на вступление в наследство.
4. Составить проект текста завещания.
5. Подготовить проект соглашения о разделе наследства.
6.Составить текст распоряжения об отмене завещания.

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Наследственное право» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Наследственное право» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решение поставленного вопроса, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «отлич*но*», «*хорошо*», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**
**Формируемые компетенции**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Письменный или устный ответ на задание | Правильность выполнения задания | Ответы на теоретические вопросы полные; юридическое обоснование для решения вопроса верно; все действия обоснованы; имеется вывод по вопросам – 5 баллов.<br>Ответ на теоретические вопросы полные; юридическое обоснование для решения вопросов определено верно; однако |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вывод по заданию неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретические вопросы неполные; юридическое обоснование для решения вопроса определено не в полном объеме; ответ не обоснован; в ответе имеются ошибки; нет вывода по заданию – 3 балла.<br>Ответы на теоретические вопрос неполные; юридическое обоснование для ответа определено с ошибками либо приведено неверное юридическое обоснование; решение вопроса выбрано не правильно и (или) действия не обоснованы; нет вывода по ответу – 2 балла. |

**Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации**
**Вопросы для экзамена по дисциплине**

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и признаки наследственного правопреемства.
3. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.
4. Объекты наследственного правопреемства.
5. Открытие наследства.
6. Основания наследования.
7. Понятие и правовая природа завещания.
8. Принцип свободы завещания, его ограничение.
9. Форма и правила совершения завещаний.
10. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
11. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
12. Исполнение завещаний.
13. Изменение и отмена завещаний.
14. Недействительность завещания: основания и последствия.
15. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
16. Подназначение наследника.
17. Наследование по закону.
18. Очередность наследования по закону.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
21. Особенности наследования выморочного имущества.
22. Понятие и правовая природа принятия наследства.
23. Способы принятия наследства.
24. Сроки принятия наследства.
25. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
26. Отказ от наследства и его непринятие, их соотношение.
27. Правила о приращении наследственных долей.

28. Обязательные доли наследников, порядок их наследования.
29.Понятие наследственного договора.
30.Стороны наследственного договора, права и обязанности Сторон. Отказ от наследственного договора.
31.Изменение и расторжение наследственного договора.
32.Заключение наследственного договора как сделки под условием.
33. Порядок распределения прав на жилое помещение, передаваемое по наследственному договору.
34. Соглашение между наследниками о разделе наследства: предмет, условия, форма, правила составления.
35. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
36. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя.
37.Обязанности нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.
38. Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
39.Признание права собственности на выморочное имущество.
40. Объекты выморочного имущества.
41. Выморочное имущество как институт реализации интересов национальной безопасности в Российской Федерации.
42. Субъекты, наследующие выморочное имущество.
43.Назначение доверительного управляющего наследством и охраной имуществом, его права и обязанности.
44.Договор доверительного управления.

**Ситуационные задачи**

**Ситуация 1.**

После смерти Куценко в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились его жена; дети (Ольга и Александр); родители; брат-пенсионер, инвалид III группы, проживавший совместно с наследодателем. Кроме того, в нотариальную контору обратился Филипп Троицкий, сын дочери наследодателя от первого (расторгнутого) брака, который после гибели своих родителей в авиационной катастрофе был усыновлен бездетной супружеской парой.
*Решите дело*

**Ситуация 2.**

Вступление в наследство по закону и раздел имущества по соглашению между наследниками.
После смерти Вавилова, сын Дмитрий, проживавший совместно с умершим в его квартире, сын Петр и дочь Мария обратились к нотариусу за оформлением наследственных прав по закону.. Кроме того, у умершего была жива мать, которая являлась нетрудоспособной по старости и проживала в собственной квартире. При этом, наследники приняли решение заключить соглашение о том, что: Дмитрию перейдет в наследство квартира отца, Петру загородный дом и автомобиль умершего. Мария в виду того, что ей по договору дарения бабушка передаст квартиру, не претендует на данное имущество отца, но принимает наследство,
*Решите дело*

**Шкала оценивания**

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| Текущий контроль: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Тестовые задания | 0,25-1 | 3/12 |
| Промежуточная аттестация (экзамен): | | | |
| | Экзамен | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| ИТОГО: | | | |

**Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:**

| **Оценка** | **Критерий оценивания** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов) | **Полнота:**<br>– соблюдение всех необходимых и достаточных требований в сфере наследственного права;<br>**Управляемость:**<br>– учет всей характеристики социальной и правовой среды, в сфере наследственного права;<br>**Релевантность:**<br>– применяет все необходимые правовые средства и способы в сфере наследственного права | **ОК 4**<br>на уровне знаний*:*<br>систему нормативно-правовых актов, регулирующих наследственное право;<br>на уровне умений:<br>факты гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных наследственных прав<br>на уровне навыков:<br>устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных наследственных прав |
| C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов | **Полнота:**<br>– соблюдение основных требований в сфере наследственного права;<br>**Управляемость:**<br>– учет основной характеристики социальной и правовой среды в сфере наследственного права<br>**Релевантность:**<br>- применяет основные правовые средства и способы в сфере наследственного права | |
| E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов | **Полнота:**<br>– не соблюдение большинства требований в сфере наследственного права;<br>**Управляемость:**<br>учет не полной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды в сфере наследственного права<br>**Релевантность:**<br>– применяет не все правовые средства в сфере наследственного права | |
| FX (Fail), F (Fail) – «не | **Полнота:** | |

| | | |
|---|---|---|
| удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов | – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований в сфере наследственного права;<br>**Управляемость:**<br>– не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды в сфере наследственного права<br>**Релевантность:**<br>– не применяет правовые средства и способы в сфере наследственного права | |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «*Наследственное право»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Наследственное право»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Наследственное право»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 8 семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Наследственное право»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

***Семинарские (практические занятия)***

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные

акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

***6.1. Основная литература***

*1. Корнеева, И. Л.* Наследственное право: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468436

2. *Альбов, А. П.* Наследственное право: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471874

3. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/477387

**6.2. Дополнительная литература**

1. Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-050301. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru.

4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434192 (дата обращения: 19.06.2019).

5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434193 (дата обращения: 19.06.2019).

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: сборник задач/ В.А. Бетхер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59592.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Гражданское право [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Г. Абрамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20955.html .— ЭБС «IPRbooks»

3. Сборник задач по гражданскому праву. Часть I [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.В. Алферьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29053.html .— ЭБС «IPRbooks»

4. Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29054.html .— ЭБС «IPRbooks»

**6.4. Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 28.03.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
5. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
6. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"

**6.5. Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 07.02.2017) "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 (ред. от 07.02.2017) "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54"О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 N 11"О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50"О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 N 45"О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан"
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25"О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010(ред. от 23.06.2015)"О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав"
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17"О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9"О судебной практике по делам о наследовании"
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1"О применении

судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина"

**6.6 Интернет-ресурсы**

http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ
http://www.chel-oblsud.ru/ - Челябинский областной суд
http://fasuo.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федерального арбитражного суда Уральского округа
http://18aas.arbitr.ru/ - Официальный сайт Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области
http://ipc.arbitr.ru/ - Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам
http://mkas.tpprf.ru/ru/ -Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП

**6.7. Иные источники**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.17 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Муниципальное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Муниципальное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Желнин Э.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ 4-6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6-10

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

Д

И

С

Ц

И

П

Л

И

Н

Ы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.17 Муниципальное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | ОК 9 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) | Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

1.2 В результате освоения дисциплины студенты должны:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы. | ОК 9 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) | Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** источников правовых актов.<br>**Умений** находить правовую базу для решения профессиональных задач.<br>**Навыков** применения прав, базы в условиях постоянного ее изменения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

*Индекс, наименование дисциплины:* ОП.17 Муниципальное право;

*Курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл) – 2 курс, 3 и 4 семестры;

*Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право

*Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен, также предусмотрена защита курсовой работы.

*Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 127 часов (3* з.е.);

*Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения 127 часа:

Контактная работа - 82 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 36 часов,
- практические занятия – 46 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 43 час.

Консультации – 2 часа

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: экзамен.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 127 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| практические занятия | 46 |
| самостоятельная работа [1] | 43 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | |

## 3. Содержание и структура дисциплины
## Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О,РЗ |
| Тема 2 | Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации | 22 | 6 | | 8 | | 8 | О, РЗ |
| Тема 3 | Территориальные основы местного самоуправления | 24 | 8 | | 10 | | 6 | О, РЗ, КМ |
| Тема 4 | Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании | 22 | 6 | | 8 | | 8 | О,РЗ,КМ |
| Тема 5 | Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне | 18 | 4 | | 8 | | 6 | О, РЗ |
| Тема 6 | Финансово-экономическая основа местного самоуправления | 24 | 8 | | 8 | | 8 | О,РЗ |

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| | Защита курсовой работы, Экзамен | - | - | - | - | | - | |
| Консультации | | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **127** | **36** | | **46** | | **43** | |

*Примечание:*

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Предпосылки становления отрасли муниципального права. Понятие муниципального права и его особенности. Его комплексная природа. Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Метод муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация.

Источники муниципального права. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законы РФ, акты Президента, постановления Правительства, постановления Конституционного суда РФ. Законодательство о местном самоуправлении субъектов Российской Федерации. Локальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Устав муниципального образования.

Понятие и предмет науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние.

Место науки муниципального права в системе юридических наук.

Система учебного курса муниципального права РФ. Значение курса муниципального права для профессиональной подготовки юристов.

**Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации**

Теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, государственная теория, теория «дуализма», политическая теория, теория социального обслуживания и др. Юридическое закрепление понятия «местное самоуправление». Юридически значимые признаки местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Предметы ведения местного самоуправления: вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

**Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, юридические признаки. Виды муниципальных образований: поселения (городские, сельские), объединенные (районы, уезды, сельские округа, волости и т. п.) и внутригородские территории. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.

Административно-территориальное и муниципально-территориальное устройство: понятие, соотношение.

Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Законодательный порядок образования, объединения, выделения муниципальных образований. Законодательный порядок разделения, присоединения, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при образовании, преобразовании муниципальных образований.

Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукоград, приграничные территории, Москва и Санкт-Петербург).

**Тема 4. Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании**

Понятие и система органов местного самоуправления, особенности правового положения. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, классификация, толкование.

Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления: собственные и исключительные.

Структура представительных органов местного самоуправления. Руководящие органы и должностные лица представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, полномочия, порядок образования, деятельности. Другие депутатские образования: территориальные депутатские группы, комитеты, рабочие группы. Организация и проведение заседаний (сессий) местных представительных органов. Особенности проведения первых организационных заседаний. Акты представительных органов местного самоуправления: порядок принятия и вступления в силу.

Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования: понятие, место в системе местного самоуправления. Правовая основа статуса главы муниципального образования. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные. Акты главы муниципального образования.

Правовой статус выборных глав администраций, поселений, сельсоветов.

Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – местной администрации. Структура местной администрации: органы управления специальной компетенции, вспомогательные отделы, комиссии при администрации.

Правовые акты главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации.

Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.

**Тема 5.. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне**

Местные выборы, избирательное право и избирательная система. Основные источники местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления: назначение выборов; образование избирательных округов, участков; формирование избирательных комиссий; выдвижение и регистрация кандидатов для избрания в органы местного самоуправления. Правовой статус кандидатов и их доверенных лиц; проведение предвыборной агитации; голосование; определение результатов выборов. Полномочия органов местного самоуправления по организации выборов. Оформление форм прямого волеизъявления населения в муниципально-правовых актах.

**Тема 6. Финансово-экономическая основа местного самоуправления**

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Процесс законодательного оформления экономической базы местного самоуправления.

Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности.

Способы и порядок защиты муниципальной собственности.

Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.

Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в

отношении которого органы местного самоуправления осуществляют право собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в составе муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в составе муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Муниципальный контракт.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической деятельности.

Правовое закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.

Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.

Понятие местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Закрепленные доходы. Регулирующие доходы. Дотации. Субвенции. Собственные доходы муниципального образования. Понятие муниципального бюджета. Расходная часть местного бюджета.

Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения.

Взаимоотношения бюджетов вышестоящих и нижестоящих уровней.

Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.

Понятие бюджетного процесса.

Бюджетный период. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета. Финансовый контроль в бюджетном процессе. Отражение бюджетного процесса в муниципально-правовых актах.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.17 Муниципальное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, решение задач.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос; защита курсовой работы

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

- case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм муниципального и смежных отраслей права в сфере местного самоуправления, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)
- опрос по вопросам, вынесенным на экзамен.

Кроме того, в целях контроля результатов самостоятельной работы студентов в межсессионный период для обучающихся предусмотрена подготовка и последующая **защита курсовой работы**.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и

материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**
**Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные факторы становления муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
3. Предмет, метод и система муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация, структура.
5. Источники муниципального права: понятие, виды.
6. Международно-правовые акты.
7. Конституционное закрепление местного самоуправления: понятие и содержание.
8. Анализ федерального законодательства о местном самоуправлении.
9. Анализ регионального законодательства о местном самоуправлении (на примере Челябинской области).
10. Муниципально-правовые акты: понятие, классификация, виды, особенности.
11. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки и принятия, содержание, государственная регистрация, вступление в силу.

**Задача:**

1. На основе сравнительного анализа положений Европейской хартии местного самоуправления и ФЗ № 131 установите, соответствуют ли принципы, закрепленные российским законодательством, принципам местного самоуправления, содержащимся в хартии. Дайте заключение по данному вопросу.

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**
**Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные научные теории местного самоуправления.
2. Законодательное закрепление понятия «местное самоуправление».
3. Принципы местного самоуправления.
4. Система местного самоуправления.
5. Современные модели организации местного самоуправления.
6. Вопросы местного значения (поселения, муниципального района, городского округа).

7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление, государственный контроль.

8. Полномочия органов государственной власти РФ и ее субъектов в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

**Задача:**

1. Укажите главы и статьи ФЗ № 131, в которых закреплены вопросы государственной поддержки местного самоуправления посредством создания необходимых правовых, организационных и материально-финансовых условий.

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**
**Территориальные основы местного самоуправления**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие и признаки.
3. Виды муниципальных образований.
4. Границы муниципального образования и порядок их изменения.
5. Преобразование муниципального образования.
6. Состав земель муниципального образования.
7. Порядок изъятия земельного участка для нужд муниципального образования.

**Задача:**

**1.** Областная дума решила создать в районах вместо муниципальных образований представительные и исполнительные органы государственной власти. В постановлении думы было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации – будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

**Задание.**

1. Составить компендиум на тему: «Разработка муниципально-правового акта о преобразовании муниципального образования».

**Типовые оценочные материалы по теме 4:**
**Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, система и виды органов местного самоуправленияПринципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления – юридические лица
3. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).

4. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
5. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
6. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления
8. Структура местной администрации.

**Задание.**

1. Составить компендиум на тему: «Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании».

**Задача:**

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации (типовой муниципально-правовой акт), в которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: они избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава; кандидатуру на должность главы представляет губернатор области; последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, вносятся только после проведения местного референдума по этому вопросу.

Прокомментируйте данные рекомендации.

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**
**Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и классификация форм прямого волеизъявления населения
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы.
4. Собрания и конференции граждан.
5. Сход граждан.
6. Обращения граждан.
7. Правотворческая инициатива.
8. Публичные слушания.
9. Опрос граждан.
10. Территориальное общественное самоуправления.

**Задача:**

1. При обсуждении проекта устава района группа жителей вышла с правотворческой инициативой о формировании районного совета из представителей расположенных на территории района сельских советов. Они должны избираться депутатами сельских представительных органов из своего состава. Председателем районного совета по должности станет представитель самого крупного сельского совета.

Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

**Типовые оценочные материалы по теме 6:**

**Финансово-экономическая основа местного самоуправления**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности.
4. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, входящими в состав муниципальной собственности.
5. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
6. Понятие и состав местных финансов.
7. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок установления, льготы по уплате.
8. Внебюджетные фонды.
9. Средства самообложения.
10. Муниципальные заимствования.
11. Бюджетный процесс в системе местного самоуправления:

**Задача:**

1. Депутаты представительного органа муниципального образования приняли решение (муниицпально-правовой акт) о введении нового местного налога, не предусмотренного Налоговым кодексом РФ. Свое решение они аргументировали тем, что установление местных налогов и сборов в соответствии со ст. 132 Конституции РФ отнесено к вопросам местного значения и входит в компетенцию органов местного самоуправления. Законно ли указанное решение?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | ОК 9 (очная и заочная форма обучения) | Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**1.** Областная дума решила разработать нормативный правовой акт, в котором закреплялось, что в районах вместо муниципальных образований создаются представительные и исполнительные органы государственной власти. В постановлении думы было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации – будут возглавляться главами, назначенными главой

областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований, в каких правовых актах это должно быть отражено?

**2.** Городской представительный орган принял решение о ликвидации в городе должности главы муниципального образования и передаче всех его полномочий председателю городского представительного органа. Однако глава муниципального образования обжаловал это решение в суде.

Оцените действия органов местного самоуправления с позиции их соответствия требованиям закона.

**3.** Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области.

## Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Муниципальное право»

1. Источники (формы) муниципального права РФ как отрасли права: понятие и виды.
2. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия, государственной регистрации и вступления в силу.
3. Установление и изменение границ муниципального образования.
4. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
5. Решения, принимаемые на местном референдуме.
6. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
7. Собрание, сход, конференция граждан муниципального образования. Решения, принимаемые на сходе.
8. Правотворческая инициатива граждан.
9. Публичные слушания, опрос граждан и обращения в органы местного самоуправления, их роль в нормотворческом процессе
10. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
11. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
12. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
13. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.
14. Организация работы главы муниципального образования.
15. Местный бюджет, понятие, доходная и расходная часть, порядок принятия.

## Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Муниципальное право»

Инструкция по написанию курсовой работы:

Тему курсовой работы выберите по своему желанию, согласовав ее с преподавателем. Изучите необходимую для ее разработки информацию. Определяя перечень литературы и других материалов, руководствуйтесь списками источников, которые составлены кафедрой по каждой теме.

Работа должна включать в себя введение, основной текст и заключение. Основной текст желательно разбить на главы и параграфы.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели, задачи, объект и предмет исследования. В нем можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются выводы и рекомендации по теме исследования.

Детальные требования по оформлению курсовой работы закреплены в Положении о курсовой работе Челябинского филиала РАНХиГС.

В работе вы должны высказать самостоятельные суждения, аргументировать собственную точку зрения на проблему. Использование чужих мыслей оговаривайте ссылкой на источник. Курсовая работа, значительная часть которой переписана из какого-либо источника, не засчитывается.

Объем ее не должен превышать 30 машинописных страниц. Она должна иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя курсовой работы, дата. Список литературы и сноски оформляются по действующим стандартам. Работа может содержать приложения в форме схем, образцов документов и пр. в соответствии с темой исследования.

Текст курсовой выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги с расчетом, что на каждой станице должно быть 30 строк.

Все страницы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы.

Введение, заключение, главы, список источников и литературы начинайте с новой страницы.

Детальные требования по оформлению курсовой работы закреплены в **Положении о курсовой работе Челябинского филиала РАНХиГС.**

**На проверку студент представляет (за 30 дней до начала сессии):**

- курсовую работу, в распечатанном (бумажном) виде;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат» в распечатанном виде (уровень оригинальности не менее 50%). Проверка осуществляется в личном кабинете на сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается ее руководителем. На защите вам могут быть заданы любые вопросы, имеющие отношение к теме. Оценка за курсовую работу заносится в зачетную книжку.

**На защиту студент представляет:**

- курсовую работу, проверенную преподавателем в распечатанном (бумажном) виде;
- рецензию на курсовую работу, подготовленную преподавателем на бумажном носителе;
- справку о проверке курсовой работы на антиплагиат (норма 50% оригинальности) в распечатанном (бумажном) виде;
- курсовую работу в электронном виде, включая титульный лист, в виде одного файла (в формате WORD). Образец наименования файла: **Иванов (Местный референдум) МП**;
- скан (фотографию) титульного листа курсовой работы. Образец наименования файла: **Иванов Титульный лист МП**;
- скан (фотографию) рецензии на курсовую работу. Образец наименования файла: **Иванов Рецензия МП**;
- скан (фотографию) справки о проверке курсовой работы на антиплагиат (одним файлом). Образец наименования файла: **Иванов Антиплагиат МП**;

- разместить курсовую работу и справку на антиплагиат в личном портфолио студента на сайте филиала (представить фотографию или распечатанную страницу с размещенными файлами). Образец наименования файла: **Иванов Портфолио МП.**

Проверка на «Антиплагиат» осуществляется в личном кабинете студента на сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

**Примерные темы курсовых работ:**

1. Взаимосвязь организационно-правовых моделей муниципальной власти и видов муниципальных образований
2. Внутригородские районы (проблемы в правовом статусе и взаимодействии с городским округом)
3. Внутригородские территории города федерального значения, как территориальные единицы местного самоуправления
4. Вопросы местного значения и их роль в территориальной организации местного самоуправления
5. Городские агломерации в территориальной организации местного самоуправления: проблемы правового восприятия и перспективы существования
6. Городские округа в системе территориальной организации местного самоуправления
7. Городские округа с внутригородским делением: опыт формирования и перспективы совершенствования
8. Городские поселения в территориальной организации местного самоуправления
9. Зарубежный опыт территориальной организации местного самоуправления
10. Избирательные округа в муниципально-территориальном устройстве
11. Межселенные территории в территориальной организации местного самоуправления
12. Методологические основы правового исследования территориального устройства местного самоуправления
13. Муниципальные образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
14. Муниципальные районы и их роль в муниципально-территориальном устройстве
15. Общая характеристика территориальной организации местного самоуправления в современный период
16. Организация местного самоуправления на территории городов-наукоградов
17. Организация местного самоуправления на территории закрытых административно-территориальных образований
18. Организация местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
19. Организация местного самоуправления на территориях административных автономий (территориях бывших субъектов РФ)
20. Организация местного самоуправления на территориях опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР)
21. Основные этапы развития территориальной организации местного самоуправления в отечественной практике
22. Особенности организации местного самоуправления в приграничных территориях
23. Особенности установления границ муниципальных образований
24. Понятие муниципального образования и состав его территории

25. Правовое регулирование и проблемы реализации муниципального территориального процесса
26. Правовые проблемы реализации концепции межмуниципального сотрудничества муниципальных образований
27. Проблемы поиска оптимальной модели территориальных основ местного самоуправления в России
28. Проблемы процессуального производства по созданию внутригородских районов
29. Проблемы соотношения административно-территориального и муниципально-территориального деления
30. Роль территориального общественного самоуправления в организации публичной власти и территориального устройства муниципальных образований
31. Сельские поселения (от вопросов местного значения к территориально-правовым реалиям)
32. Создание и упразднение сельских поселений в практике муниципально-территориального устройства

## Шкала оценивания

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Кол-во баллов* |
|---|---|---|---|
| 1 | Компендиум | В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию | 5 |
| | | В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию | 4 |
| | | В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы | 3 |
| | | В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично | 0 |
| 2 | Опрос | Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование необходимой юридической терминологии; активное участие в опросе | 5 |
| | | Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников; активное участие в опросе | 4 |
| | | Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи; участие в опросе только по просьбе преподавателя | 3 |
| | | Неправильный ответ, отказ от ответа | 0 |
| 3 | Тестирование | Правильный ответ | 0,5 за 1 вопрос (кол-во вопросов в тесте – 10) |
| | | Неправильный ответ, ответ с ошибкой | 0 |
| 4 | Решение практических задач (кейсов) | Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА. | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА. | 4 |
| | | Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах | 3 |
| | | Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным нормативным правовым актом | 0 |
| 5 | Курсовая работа (проект) | В результате анализа темы курсовой работы дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением с использованием ссылок на актуальные редакции НПА, современной учебной литературы, материалов современных научных исследований (научных статей, диссертаций), выявлены проблемные аспекты темы, обсуждаемые в научной среде, разработаны рекомендации по их решению. В ходе рассуждения по проблеме четко обозначена позиция автора работы. Оформление курсовой работы соответствует всем заявленным требованиям. | 5 |
| | | В результате анализа темы курсовой работы дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением с использованием ссылок на актуальные редакции НПА, современной учебной литературы, материалов научных исследований (научных статей, диссертаций), выявлены проблемные аспекты темы, обсуждаемые в научной среде, однако не разработаны рекомендации по их решению. Не совсем четко обозначена позиция автора работы по отношению к выявленным проблемам. Оформление курсовой работы не совсем соответствует всем заявленным требованиям. | 4 |
| | | В результате анализа темы курсовой работы дан неполный, ответ без развернутого пояснения пунктов плана работы; использованы ссылки на НПА, однако использованная учебная литература и материалов научных исследований (научных статей) являются устаревшими, выявлены некоторые проблемные аспекты темы, обсуждаемые в научной среде, не разработаны рекомендации по их решению. Не обозначена позиция автора. Оформление курсовой работы не соответствует заявленным требованиям. | 3 |
| | | В результате анализа темы курсовой работы дан неполный, ответ без развернутого пояснения пунктов плана работы; не всегда использованы ссылки на НПА, использованная учебная литература и материалов научных исследований (научных статей) являются устаревшими, не выявлены некоторые проблемные аспекты темы, обсуждаемые в научной среде, не разработаны рекомендации по их решению. Не обозначена позиция автора. Работа носит реферативный характер. Оформление курсовой работы не соответствует заявленным требованиям. | 0 |

## Критерии оценки студента на экзамене

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>правильно применяет нормы права, определяющие требования к составлению и оформлению юридических документов в области муниципального права; |

| | | |
|---|---|---|
| | | владеет навыками правильного составления и оформления юридических документов в области муниципального права |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:<br>допускает некоторые неточности в процессе применения норм права, определяющих требования к составлению и оформлению юридических документов в области муниципального права;<br>испытывает некоторые трудности при составлении и оформлении юридических документов в области муниципального права |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:<br>допускает некоторые ошибки в процессе применения норм права, определяющих требования к составлению и оформлению юридических документов в области муниципального права;<br>обладает невысоким уровнем владения навыками составления и оформления юридических документов в области муниципального права |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:<br>не способен применять нормы права, определяющие требования к составлению и оформлению юридических документов в области муниципального права<br>не владеет навыками составления и оформления юридических документов в области муниципального права |

### 4.4. Методические материалы

**Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением практической задачи, ответы на вопросы, вынесенные на экзамен);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики арбитражного процесса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

*Семинарские (практические занятия)*

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

*Подготовка к экзамену*

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Подготовка и написание курсовой работы*

Тему курсовой работы выбирается по собственному желанию студента из представленного перечня, согласовав ее с преподавателем. Изучите необходимую для ее разработки информацию. Определяя перечень литературы и других материалов, руководствуйтесь списками источников, которые составлены кафедрой по каждой теме.

Работа должна включать в себя введение, основной текст, заключение и список используемых источников и литературы. Основной текст желательно разбить на главы и параграфы.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются выводы и рекомендации по теме исследования.

В работе вы должны высказать самостоятельные суждения, аргументировать собственную точку зрения на проблему. Использование чужих мыслей оговаривайте ссылкой на источник. Курсовая работа, значительная часть которой переписана из какого-либо источника, не засчитывается.

Объем курсовой работы определяется положение о курсовой работе. Она должна иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя курсовой работы, дата. Список литературы и сноски оформляются по действующим стандартам. Работа может содержать приложения в форме схем, образцов документов и пр. в соответствии с темой исследования.

Текст курсовой выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги с расчетом, что на каждой странице должно быть примерно 30 строк.

Все страницы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы.

Введение, заключение, главы, список источников и литературы начинайте с новой страницы.

Представленные работы проверяются на

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается ее руководителем. На защите Вам могут быть заданы любые вопросы, имеющие отношение к теме. Оценка за курсовую работу заносится в зачетную книжку.

Методические материалы по дисциплине ОП.17 Муниципальное право размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431993.

2. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).

**6.2. Дополнительная литература**

1. Васильев В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: Учебник. - 2 изд., перераб. и доп. — М: Юстицинформ, 2012.- (Консультант плюс, Вып. 18).

2. Васильев В.И. Муниципальное право России: учебник / Васильев В.И.— М.: Юстицинформ, 2012. 680— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13389. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Волкова Л.П. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Волкова Л.П., Колесников А.В., Максимова Н.А., Петрова И.В., Макаров А.О., Романов М.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013. 424— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18781. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Энциклопедия местного самоуправления - http://rels.obninsk.com
2. Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) - http://www.vsmsinfo.ru
3. Учебники и учебная литература имеются в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

**6.4. Нормативные правовые акты**

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466.
2. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.93г.//«Российская газета». N 237, 25.12.1993.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
4. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497.
5. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 07.02.2007)//СЗ РФ. 05.03.2007, N 10, ст. 1152,

6. Закон Челябинской области от 29.06.2006 N 36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 10.07.2006) // «Южноуральская панорама», N 120, 14.06.2007

**6.5 Материалы судебной практики**

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 01.02.96г. по делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области // СЗ РФ. 1996. N 7.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.97г. по делу о проверке конституционности закона Удмуртской Республики от 17.04.97г. «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // СЗ РФ. 1997. N 5.

3. Постановление Конституционного суда РФ от 2 апреля 2002 г. N 7-П по делу о проверке конституционности отдельных положений закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и закона Корякского АО «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А. Г. Злобина и Ю. А. Храева // Рос. газ. 2002. 10 апр.

**6.6 Интернет-ресурсы**

Электронная библиотечная система «IPRBooks» - http://www.iprbookshop.ru/

Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru/

Электронная библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com

Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/

Местное право - http://vaskovst1.web.officelive.com/200956.aspx

Совет по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.mironov.ru/council/public_coucils/38.html

Общероссийский конгресс муниципальных образований http://www.rncm.ru/default.aspx

Общероссийский совет муниципальной службы – http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share

Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru

«Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru

«Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru

Союз Российских городов http://www.urc.ru

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom

Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/

Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/

Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru

Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru

Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

**6.7. Иные источники**

Ильиных А.В., Смородина О.С. Муниципальное право России. Учебное пособие [Электронный учебник]. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=225.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

**7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: http://chel.ranepa.ru/sveden/informatsiya-o-nalichii-usloviy-dlya-obucheniya-invalidov-i-lits-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zd.php

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Электронная библиотечная система **«IPRbooks»**, оснащенная всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Библиотечный фонд располагает учебной литературой (печатной и электронной) для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения, слуха:

Электронная библиотечная система **«IPRbooks»** имеет специальную версию сайта для слабовидящих, слабослышащих: http://www.iprbookshop.ru/special

В библиотеке 3 основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания», которые составляют базу более 40 000 лицензионных изданий.

Раздел «Аудиоиздания» в ЭБС **«IPRbooks»** имеет на июнь 2017 года 2085 записей. Электронный адрес для этих изданий - http://www.iprbookshop.ru/57964.html. Аудиоиздания представлены по бизнесу, менеджменту, маркетингу, психологии, психотренингам, философии.

В электронной библиотеке филиала на сегодня имеются 25 аудиокассет по гуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В читальном зале библиотеки и в каждом компьютерном классе оборудовано и маркировано рабочее место.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

a) Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

b) Пакет Microsoft Office 2016 (можно использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта).

c) NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

d) «Диалог NIBELUNG» - это программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет. Программа предлагает расширенные функции для управления мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания широкого спектра дисциплин. Кроме того, позволяет студентам свободно общаться с преподавателем, не беспокоя остальных; обеспечивает преподавателю необходимые инструменты для эффективного интерактивного общения (передача коротких сообщений, чат-сессии, прослушивание, диалог);

e) Специальные возможности Microsoft Windows, включает в себя - экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение)

**8. Материально-техническая база**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

1. Набор для письма шрифтом брайля с комплектом бумаги.

2. Бегущая строка с функцией дублирования речевого сообщения о пожаре в текстовом виде.

3. Лупа увеличительная 5-ти кратная.

- с нарушениями слуха:

1. Переносная акустическая петля

2. Программное обеспечение позволяющее переводить речевую информацию в текст.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Система вызова персонала, ответственного за оказание помощи инвалидам.

2. Мобильный лестничный подъемник «ПУМА-УНИ-130».

3. Подменное кресло для маломобильных групп граждан.

- с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно-двигательные функции и органы чувств, филиал имеет оборудованные площадки и помещения, тренажеры общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеры. Все спортивное оборудование и инвентарь: рама для кроссфита, пилометрические боксы, скамья для жима лёжа, штанга тренировочная, гриф олимпийский, гири цельнолитные, стойка под диски, римский стул, пресс-брусья, рама для приседаний, стойка для грифов и дисков, гантели, стол теннисный, спортивный инвентарь для борьбы (татами), боксерский мешок, маты гимнастические, ракетки теннисные, мячи футбольные, ракетки бадминтонные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, обручи, скакалки, спортивные маты, шашки, шахматы, дартс отвечают требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Демонстрационные материалы: расписание занятий, расписание секций, информация о прохождении соревнований, объявления об открытиях новых секций, о начале соревнований, стенд с лучшими спортсменами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.18 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Налоговое право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Налоговое право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель _____ Матейчук В.И.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 22 |
| 6.1. Основная литература | 22 |
| 6.2. Дополнительная литература | 22 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 23 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 23 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 23 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 24 |
| 6.7. Иные источники | 24 |
| 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 24 |
| 8. Материально-техническая база | 25 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.18 Налоговое право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | ОК 9 | Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Профессиональные действия | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 9 | Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** источников правовых актов. **Умений** находить правовую базу для решения профессиональных задач. **Навыков** применения прав, базы в условиях постоянного ее изменения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Индекс, наименование дисциплины: ОП.18 Налоговое право;

Курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл) – 94 часа;

Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ОП.01 Теория государства и права 1 курс (1 и 2 семестр)

*Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

*Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 94 часа (2* з.е.);

*Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения – 94 часа, в том числе:
- – контактные занятия – 60 часов,
- – лекционные занятия – 24 часа,
- – практические занятия – 36 часов,

Самостоятельная работа студентов – 32 часов.

Консультации – 2 часа.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 94 |
| в том числе: | |

| | |
|---|---|
| лекции | 24 |
| практические занятия | 36 |
| самостоятельная работа [1] | 32 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | |

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации. | 4 | 2 | | | | 2 | О, Т |
| Тема 2 | Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение. | 8 | 2 | | 4 | | 2 | КМ,Т |
| Тема 3 | Налоговая обязанность. Налоговый контроль. | 12 | 2 | | 6 | | 4 | Т,О, РЗ |
| Тема 4 | Правовые основы налогового планирования. | 12 | 4 | | 4 | | 4 | КМ, Т, |
| Тема 5 | Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков. | 10 | 2 | | 4 | | 4 | КМ, О, РЗ |
| Тема 6 | Федеральные налоги | 12 | 2 | | 6 | | 4 | Т, О, РЗ |
| Тема 7 | Региональные налоги. Местные налоги. | 10 | 2 | | 4 | | 4 | Т, РЗ |
| Тема 8 | Отраслевые налоговые сборы и платежи. | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Т, О |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Т, РЗ |
| Консультации | | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **94** | **24** | | **36** | | **32** | |

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

### Содержание дисциплины

### Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права.

Налоговое право в системе российского права.

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих редмет налогового права.
Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
Метод налогового права.
Принципы налогового права.
Система налогового права: общая и особенная часть.
Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.
Структура нормы налогового права.
Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
Понятие и система источников налогового права.

**Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение**

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.
Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
Принципы налогообложения.
Понятие и виды налоговых правоотношений.
Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

**Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль**

Понятие налоговой обязанности.
Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление.
Порядок уплаты налога.
Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
Банковская гарантия.
Поручительство в налоговом праве.
Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
Арест имущества в налоговом праве.
Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней.
Понятие и значение налогового контроля.
Формы налогового контроля.
Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.
Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.
Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

**Тема 4. Правовые основы налогового планирования**

Понятие и правовые основы налогового планирования.
Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

**Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.**

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
Виды налоговых правонарушений.
Санкции в налоговом праве.
Формы защиты прав налогоплательщиков.
Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).
Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.
Административный способ защиты:
– апелляционный порядок, обычный порядок.
– подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

**Тема 6. Федеральные налоги и сборы**

Налог на добавленную стоимость.
Акцизы.
Налог на доходы физических лиц.
Налог на прибыль организации.
Налог на добычу полезных ископаемых.
Водный налог.
Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
Государственная пошлина.

**Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги**

Налог на имущество организаций.
Налог на игорный бизнес.
Транспортный налог.
Земельный налог.
Налог на имущество физических лиц.

**Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи**

Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.
Регулярные платежи за пользование недрами.
Таможенные пошлины.
Внешнеторговые налоги.

**Тема 9. Специальные налоговые режимы**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
Упрощенная система налогообложения.
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
Патентная система налогообложения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.18 Налоговое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

- при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос (очная форма обучения); контрольная работа (заочная форма обучения).

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

– case-метод (решение практических задач на проверку навыков применения норм материального и процессуального права при производстве по делам об административных правонарушениях и в административном судопроизводстве).

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**

**Тест №1**

**К основным признакам налога относят:**

**а) обязательность, безвозмездность, индивидуальность;**

б) добровольное отчуждение, целевой характер платежа;

в) денежная форма, общественно-значимый характер, возмездный платеж.

**Задача № 1**

Представительный орган Челябинской области в ходе реализации программы развития местного самоуправления и муниципального хозяйства принял закон о предоставлении льгот по налогу на имущество организаций для муниципальных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории области.

Правомерно ли данное решение?

**Задание.**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность. Роль налогов. Функции налогов.
2. Понятие и основные элементы налоговой системы.
3. Основы законодательства о налогах и сборах. Принципы налогообложения

4. Принятие и введение в действие законов и подзаконных актов о налогах и сборах. Действие актов налогового законодательства во времени и пространстве.
5. Налогово-правовые нормы: понятие, признаки, особенности. Виды налогово-правовых норм.
6. Налоговые правоотношения: понятие признаки особенности. Виды налоговых правоотношений. Объект налоговых правоотношений.
7. Участники налоговых правоотношений. Налоговая правосубъектность.
8. Налогоплательщики: основные права и обязанности.
9. Налоговые агенты. Представительство в сфере налоговых отношений. Банки как участники налоговых отношений.
10. Налоговое администрирование: сборщики налогов и сборов: финансовые и налоговые органы.

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**

**Тест № 2**

**Что не относится к элементам юридического состава налога**

1. объект налогообложения
2. налоговая база
3. налоговый период
4. **экономическая целесообразность**
5. налоговая ставка
6. порядок исчисления налога
7. порядок и сроки уплаты налога

**Задание.**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Общие условия установления налога. Характеристика обязательных элементов юридического состава налога, закреплённых законодательством. Юридический состав налога с точки зрения налогового права.
2. Объект и предмет налогообложения. Понятие налоговой базы и её составляющие, способы её формирования и учёта. Налоговый период. Отчётный период.
3. Налоговые ставки: понятие и виды налоговых ставок, предусмотренных в действующем налоговом законодательстве. Порядок исчисления и уплаты налогов.
4. Льгота, виды налоговых льгот, особенности их установления
5. Понятие налогового обязательства. Основания возникновения, изменения и прекращения налогового обязательства.
6. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Добровольное и принудительное исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Условия невыполнения налогового обязательства.
7. Взыскание налога в судебном порядке. Исполнение налогового обязательства при реорганизации и ликвидации юридического лица. Принудительный порядок исполнения налогового обязательства. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**

**Тест № 3**

Срок исполнения требования по уплате налога составляет:

а) 1 месяц;

б) 3 месяца;

в) 10 дней;

**г) 8 дней.**

**Задача № 2**

Иванову в 2017 году налоговым органом было направлено требование об уплате налога на сумму 1200 рублей. Иванов обжаловал действия налогового органа, ссылаясь на то, что срок направления требования об уплате налога уже истек. Каково будет решение по жалобе Иванова. Какой срок установлен для направления требования об уплате налога.

**Задание.**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Понятие сроков уплаты налогов (сборов) и порядок их установления. Изменение срока уплаты налогов и сборов. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налогов и сборов.
2. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
3. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия его предоставления. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита.
4. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачёт и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
5. Понятие и значение налогового контроля. Формы и виды налогового контроля.
6. Налоговая декларация. Учёт организаций и физических лиц. Порядок постановки на учёт и снятие с учёта налогоплательщиков.
7. Налоговые проверки. Полномочия налоговых органов в процессе осуществления налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
8. Оформление результатов налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
9. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Налоговый контроль в связи с совершенствованием сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Тест № 5**

Срок давности к привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

а) 6 месяцев;

б) 1 год;

**в) 3 года;**

г) 3 месяца.

**Задача № 3**

Налоговый орган обратился в суд с заявлением о взыскании с налогоплательщика штрафа за неполную уплату налога на добавленную стоимость. Арбитражный суд отказал в удовлетворении данного заявления, при этом он ссылался на то, что непредставление документов, подтверждающих правомерность налоговых вычетов по НДС само по себе не свидетельствует о факте неполной уплаты НДС и должно наказываться в соответствии со статьей 126 Налогового кодекса Российской Федерации, а не со статьей 122 НК РФ.

Дайте правовой анализ данной ситуации и оцените обоснованность решения арбитражного суда.

**Задание.**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, основания привлечения к ответственности.

2. Ответственность по Налоговому кодексу РФ. Общие условия привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды санкций.
3. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Отдельные составы налоговых правонарушений, связанных с противодействием налоговому контролю совершаемых налогоплательщиками. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.
5. Банки как специальный субъект налоговых правонарушений

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**

**Тест № 5**

Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган:

а) приостанавливает исполнение обжалуемого акта;

**б) не приостанавливает исполнение обжалуемого акта;**

в) приостанавливает только в отношении взыскания налоговых санкций..

**Задача № 4**

Петров обжаловал действия налогового органа в судебном порядке. Суд отказал я принятии жалобы к производству в связи с тем, что Петров ранее не обжаловал действия налогового органа в вышестоящий налоговой орган. Дайте оценку действиям суда.

**Задания**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Право на обжалование. Способы защиты прав налогоплательщиков по законодательству о налогах и сборах.

2. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Порядок обжалования незаконных действий налоговых органов в административном порядке. Гарантии защиты прав налогоплательщиков. Рассмотрение жалобы и принятия решения по ней.

3. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Понятие налоговых споров, их классификация. Подведомственность и подсудность налогово-правовых споров. Иски налоговых органов. Порядок рассмотрения заявления налогового органа о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности защиты прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ

**Типовые оценочные материалы по теме 6:**

**Тест № 6**

Не признается объектом налогообложения по НДС:

а) операции по реализации предметов залога;

**б) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;**

в) операции по реализации земельных участков.

**Задача № 6**

Библиотека № 1 г. Приозерск является бюджетным учреждением. Однако в связи с недофинансированием местная администрация разрешила оказывать библиотеке ряд услуг за плату. Размер этой платы утверждается местной администрацией.

Должна ли библиотека, являясь бюджетной организацией, платить НДС по указанной выше деятельности, осуществляемой в рамках полномочий, предоставленных местной администрацией? Облагается ли НДС выдача библиотекой книг напрокат за плату?

**Задания**

**Охарактеризовать следующие категории и процессы**

1. Налогоплательщики, основные и факультативные элементы, особенности правового регулирования: транспортного налога; налога на игорный бизнес; налога на имущество организаций.
2. Налогоплательщики, основные и факультативные элементы, особенности правового регулирования единого сельскохозяйственного налога, упрощённой системы налогообложения.
3. Налогоплательщики, основные и факультативные элементы, особенности правового регулирования системы налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности, системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
4. Налогоплательщики, основные и факультативные элементы, особенности правового регулирования: налога на добавленную стоимость; акцизов; налога на доходы физических лиц; налога на прибыль организаций;
5. Налогоплательщики, основные и факультативные элементы, особенности правового регулирования: сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; водного налога; государственной пошлины; налога на добычу полезных ископаемых.
6. Правовое регулирование страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

**Типовые оценочные материалы по теме7:**

1. Все государственные доходы в РФ можно условно поделить на:
1. Частноправовые доходы и публично-правовые доходы.
2. Доходы от налогов и доходы от штрафов.
3. Частноправовые доходы и доходы от налогов.
2. В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.
3. Поступления от налогов в федеральный бюджет РФ:
1. Составляют менее 50% от общего объема поступлений.
2. Превышают 50% от общего объема поступлений.
3. Полностью формируют федеральный бюджет.
4. Основной объем налоговых доходов федерального бюджета России формируется за счет платежей:
1. Налогоплательщиков - организаций, не относящихся к категории крупнейших.
2. Налогоплательщиков - физических лиц, относящихся к категории крупнейших.
3. Налогоплательщиков - организаций, относящихся к категории крупнейших.
5. Налоговое право регулирует:
1. Общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения.
2. Общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения.
3. Общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.
6. Налоговое право отличается от иных отраслей права тем, что только оно:
1. Реализует возможность ограничения права собственности на основании федерального закона.
2. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях регулирования их предпринимательской деятельности.
3. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях финансового обеспечения деятельности публично-правовых образований.
7. Отношения по уплате сборов:
1. Не входят в предмет налогового права и регулируются правом сборов.
2. Не входят в предмет налогового права и регулируются гражданским правом.
3. Входят в предмет налогового права.

8. Налоговое право:
1. Не регулирует вопросов применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.
2. Регулирует вопросы применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.
3. Регулирует только вопросы контроля за применением контрольно-кассовой техники.
9. Нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами:
1. Относятся к отрасли налогового права.
2. Не имеют отношения к отрасли налогового права.
3. Относятся к отрасли налогового права в части, регулирующей государственную регистрацию коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Типовые оценочные материалы по теме 8:**

10. Метод налогового права обычно характеризуется как:
1. Исключительно императивный.
2. В основном императивный, с элементами диспозитивности.
3. В основном диспозитивный, с элементами императивности.
11. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.
12. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:
1. Федеральным конституционным законом.
2. Федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.
13. В ст. 3 НК РФ "Основные начала законодательства о налогах и сборах" сформулированы:
1. Все известные принципы налогового права.
2. Основные принципы налогового права.
3. Основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.
14. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:
1. Налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ.
2. Налогоплательщика, без дополнительных условий.
3. Налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ.
15. В соответствии с п. 1 ст. 3 НК РФ при установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога. Указанное положение является:
1. Отражением общеправового принципа юридического равенства в налоговом праве.
2. Межотраслевым принципом налогового права.
3. Отражением общеправового принципа справедливости в налоговом праве.
16. В соответствии со ст. 55 Конституции РФ возможно ограничение права собственности федеральным законом. Данный принцип:
1. Реализуется как в налоговом праве, так и в ряде иных отраслей права.
2. Реализуется только в налоговом праве.
3. Не имеет отношения к налоговому праву.

**Типовые оценочные материалы по теме 9:**

**17.** Принцип справедливости в налоговом праве реализован, только если обеспечено право частных субъектов на:
1. Их независимость во взаимоотношениях с другими субъектами права и на возмездность этих взаимоотношений.
2. Распределение общественных благ соразмерно потребностям данных субъектов права.
3. Учет их возможностей при возложении обязанностей, направленных на удовлетворение общественных потребностей.

18. Принцип юридического равенства в налоговом праве соблюден, если:
1. Все налогоплательщики, без исключения, обязаны уплачивать налоги в арифметически равном размере.
2. Все налогоплательщики, относящиеся к одной категории, обязаны уплачивать налоги по единым правилам, относящимся к данной категории.
3. Все налогоплательщики обязаны уплачивать налоги исходя из их возможностей.
19. В отрасли налогового права:
1. Содержатся только императивные нормы.
2. В основном содержатся императивные нормы.
3. В основном содержатся диспозитивные нормы.
20. Отрасль налогового права можно условно разделить:
1. На общую, особенную и специальную части.
2. На первую часть и вторую часть.
3. На общую и особенную части.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | ОК 9 (очная и заочная форма обучения) | Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Задача 1**. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговый орган установил, что юридическое лицо несвоевременно представило расчет авансового платежа по налогу на имущество организаций за отчетный период, и на основании этого вынес решение о привлечении налогоплательщика к ответственности по пункту 1 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации.

Правомерны ли действия налогового органа?

**Задача 2.** Налогоплательщик направил в обслуживающий его банк платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость. В установленный срок данные денежные средства не поступили в бюджет вследствие отсутствия денежных средств на корреспондентском счете банка. Налоговый орган направил налогоплательщику требование об уплате НДС.

Можно ли считать налоговую обязанность указанного налогоплательщика исполненной? В каком случае требование налогового органа об уплате НДС будет обоснованным.

**Задача 3.** Постановлением Правительства Российской Федерации от уплаты налога на прибыль организаций были освобождены санаторий для детей, больных туберкулезом, туристическая фирма «Путешествие» и ликероводочный завод «Винодел».

Оцените правомерность действий Правительства Российской Федерации. Кто и каким образом может предоставить подобную льготу указанным субъектам финансово-правовых отношений?

**Типовые вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Юридическое определение налога, сбора, пошлины. Их главные юридические черты.
2. Виды налогов и основания их классификации.
3. Элементы юридического состава налога. Основные и факультативные. Понятие и их правовое значение.
4. Субъект налогообложения: понятие субъектов, виды, правовой статус. Объект и предмет налогообложения. Масштаб налога и налоговая база.
5. Налоговый период, порядок исчисления налога, способы, сроки и порядок уплаты налога.
6. Налоговые льготы: понятие налоговых льгот, виды налоговых льгот.
7. Понятие системы налогов и сборов. Структура и принципы построения.
8. Правовой статус налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых представителей.
9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Объекты налогообложения. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
10. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов; порядок исчисления налога; взыскание налога за счет денежных средств и иного имущества налогоплательщика.
11. Изменение срока уплаты налога и сбора: общие условия изменения срока уплаты; обстоятельства исключающие изменение срока уплаты; органы уполномоченные принимать решения об изменении сроков уплаты.
12. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок и условия его предоставления.
13. Требования об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
14. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
15. Налоговая декларация: понятие, общие положения. Порядок внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.
16. Налоговый контроль: понятие и значение. Формы и виды налогового контроля.
17. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Налоговая проверка как основной метод налогового контроля. Камеральная налоговая проверка.
19. Выездная налоговая проверка: порядок проведения, оформление результатов.
20. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
21. Производство по делу о предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых правонарушений.
22. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Характеристика налоговых правонарушений.
23. Защита прав налогоплательщиков. Право на обжалование. Порядок обжалования.
24. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
25. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
26. Налоговое администрирование. Структура налоговых органов РФ, их полномочия и функции.

**Шкала оценивания**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Кол-во баллов* |
|---|---|---|---|
| 1. | Компендиум | В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию | 5 |
| | | В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы | 3 |
| | | В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично | 0 |
| 2. | Опрос | Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии | 5 |
| | | Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников | 4 |
| | | Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи | 3 |
| | | Неправильный ответ, отказ от ответа | 0 |
| 3. | Тестирование | Правильный ответ | 0,5 за 1 вопрос (кол-во вопросов в тесте – 10) |
| | | Неправильный ответ, ответ с ошибкой | 0 |
| 4. | Решение практических задач (кейсов) | Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА. | 5 |
| | | Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА. | 4 |
| | | Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах | 3 |
| | | Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным нормативным правовым актом | 0 |
| 5. | Контрольная работа (для заочной формы обучения) | Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. | 5 |
| | | Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет | 4 |
| | | Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче | 3 |
| | | Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче. | 0 |

### 4.4. Методические материалы

**Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста, решением практической задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Критерии оценки студента на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|---|
| 76-100 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>- правильно определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, дает полную характеристику основных положений налогового права и на основании этого способен осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с налоговым законодательством;<br>– владеет навыками работы с правовыми актами, осуществляет правильный анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере налогового права;<br>способен охарактеризовать возможности использования указанных навыков в различных сферах деятельности, в т.ч. профессиональной |
| 61-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:<br>– допускает некоторые неточности при определении сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов налогового права, а также при характеристике основных положений налогового права, в связи с этим испытывает некоторые трудности при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с налоговым законодательством;<br>– испытывает некоторые трудности при работе с правовыми актами, а также при анализе правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере налогового права;<br>– допускает некоторые неточности при характеристике возможностей использования указанных навыков в различных сферах деятельности, в т.ч. профессиональной |
| 50-60 | *3, «удовлетв.»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:<br>– допускает ошибки при определении сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов налогового права, а также при характеристике основных положений налогового права, в связи с этим испытывает трудности при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с налоговым законодательством; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – испытывает существенные трудности при работе с правовыми актами, а также при анализе правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере налогового права;<br>– затрудняется в использовании возможностей использования указанных навыков в различных сферах деятельности, в т.ч. профессиональной |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворит.»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:<br>– не способен определить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, а также охарактеризовать основные положения налогового права, и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с налоговым законодательством;<br>– не способен осуществлять работу с правовыми актами, а также при анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения в сфере налогового права;<br>– не способен использовать возможности использования указанных навыков в различных сферах деятельности, в т.ч. профессиональной |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Несмотря на то, что лекционному курсу выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

*Семинарские (практические занятия)*

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

*Подготовка к экзамену*

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период

зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине ОП.18 Налоговое право размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке

**https://edu.rane74.ru/login/index.php**

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09264-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-427521

2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-427520

3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-411267

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-415088

5. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-nalogovoe-pravo-413419

6. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03309-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-412450

7. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа**:** **https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-426320**

### 6.2 Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-03943-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/0B8AA8AC-6A48-4BEB-AD77-03D42A42CE61#page/1
2. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/5D1E7C68-4D75-47A3-AC7E-7000A75B608C#page/2
3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6.Режим дотупа: https://www.biblio-online.ru/viewer/438A205D-885B-4301-BE6A-7C8CCD7BFF67#page/1
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB
5. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFB51917-98DE-44ED-A43D-5850A9573A39
6.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03937-5. Режим достура: https://www.biblio-online.ru/viewer/1229C209-8967-462E-9D8A-88B6C0D27956#/
7.Налоговое право. Общая часть в 2 т. Том 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Кучеров [и др.]; под ред. И. И. Кучерова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7082-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/45E1E7E9-D591-49E9-A81E-07321C50047A#page/1
8.Комментарий к налоговому кодексу РФ в 2 т: научно-практическое пособие / Ю. Ф. Кваша [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Кваша. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 1647 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3350-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/EBA645C8-19AF-4452-896A-1704DE3267CD#page/1
9. Иванова В.Н. Налоговое право: учебник. Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 2016. Режим доступа: http:// http://www.phoenixrostov.ru/topics/book/?id=O0072381
10. Налоговое право: учебник для вузов/ Под ред. С.Пепеляева. М.: Альпина нон-фикшн, 2015. Режим доступа: http:// http://vuzirossii.ru/publ/35-1-0-978
11.Налоговое право: учебник для бакалавров/ Под ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтиновой. М., 2016. Режим доступа: http:// http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9073.pdf

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Пепеляев С.Г. Налоговое право: учебник / Пепеляев С.Г., Ахметшин Р.И., Жестков С.В., Ивлиева М.Ф., Кудряшова Е.В., Овчарова Е.В., Полякова В.В., Котляренко С.П., Сотов А.И., Фокин В.М., Хаменушко И.В., Косов А.А., Никонов А.А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 800 с. — Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/43745

2. Елизарова Н.В. Налоговое право: учебное пособие / Елизарова Н.В.— С.: Вузовское образование, 2013. 128 с. — Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/18661

### 6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 дек. № 237.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824;

### 6.5 Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 февраля 2011 г. N 11 «О некоторых вопросах применения особенной части кодекса российской федерации об административных правонарушениях»

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 64 г. Москва «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления»

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 57 от 30 июля 2013 г. «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

**6.6 Интернет-ресурсы**

1. http://www.kremlin.ru/ — Президент Российской Федерации.
2. http://www.government.ru/ — Правительство Российской Федерации.
3. http://chelduma.ru - Челябинская городская Дума
4. http://www.cheladmin.ru- Правительство Челябинской области
5. http://www.zs74.ru- Законодательное собрание Челябинской области

**6.7 Иные источники**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

**7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: http://chel.ranepa.ru/sveden/informatsiya-o-nalichii-usloviy-dlya-obucheniya-invalidov-i-lits-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zd.php

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Электронная библиотечная система **«IPRbooks»**, оснащенная всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Библиотечный фонд располагает учебной литературой (печатной и электронной) для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения, слуха:

Электронная библиотечная система **«IPRbooks»** имеет специальную версию сайта для слабовидящих, слабослышащих: http://www.iprbookshop.ru/special

В библиотеке 3 основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания», которые составляют базу более 40 000 лицензионных изданий.

Раздел «Аудиоиздания» в ЭБС **«IPRbooks»** имеет на июнь 2017 года 2085 записей. Электронный адрес для этих изданий - http://www.iprbookshop.ru/57964.html. Аудиоиздания представлены по бизнесу, менеджменту, маркетингу, психологии, психотренингам, философии.

В электронной библиотеке филиала на сегодня имеются 25 аудиокассет по гуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В читальном зале библиотеки и в каждом компьютерном классе оборудовано и маркировано рабочее место.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

a) Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

b) Пакет Microsoft Office 2016 (можно использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта).

c) NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

d) «Диалог NIBELUNG» - это программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет. Программа предлагает расширенные функции для управления мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания широкого спектра дисциплин. Кроме того, позволяет студентам свободно общаться с преподавателем, не беспокоя остальных; обеспечивает преподавателю необходимые инструменты для эффективного интерактивного общения (передача коротких сообщений, чат-сессии, прослушивание, диалог);

e) Специальные возможности Microsoft Windows, включает в себя - экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение)

**8. Материально-техническая база**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

1. Набор для письма шрифтом брайля с комплектом бумаги.

2. Бегущая строка с функцией дублирования речевого сообщения о пожаре в текстовом виде.

3. Лупа увеличительная 5-ти кратная.

- с нарушениями слуха:

1. Переносная акустическая петля

2. Программное обеспечение позволяющее переводить речевую информацию в текст.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Система вызова персонала, ответственного за оказание помощи инвалидам.
2. Мобильный лестничный подъемник «ПУМА-УНИ-130».
3. Подменное кресло для маломобильных групп граждан.

- с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно-двигательные функции и органы чувств, филиал имеет оборудованные площадки и помещения, тренажеры общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеры. Все спортивное оборудование и инвентарь: рама для кроссфита, пилометрические боксы, скамья для жима лёжа, штанга тренировочная, гриф олимпийский, гири цельнолитные, стойка под диски, римский стул, пресс-брусья, рама для приседаний, стойка для грифов и дисков, гантели, стол теннисный, спортивный инвентарь для борьбы (татами), боксерский мешок, маты гимнастические, ракетки теннисные, мячи футбольные, ракетки бадминтонные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, обручи, скакалки, спортивные маты, шашки, шахматы, дартс отвечают требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Демонстрационные материалы: расписание занятий, расписание секций, информация о прохождении соревнований, объявления об открытиях новых секций, о начале соревнований, стенд с лучшими спортсменами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.19 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Матейчук В.И.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

Д
И
С
Ц
И
П
Л
И
Н
Ы

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь**:

проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
оказывать правовую помощь гражданам;

**знать:**

основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 **часов,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 **часов**
- Лекционные занятия – 24 часа;
- Практические занятия – 24 часа;
- Самостоятельна работа обучающегося – **30 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| лекционные занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация –зачет с оценкой. | |

**Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объём часов** |
|---|---|---|
| | | |
| **Тема 1. Общая характеристика правоохранительной деятельности.** | **Содержание учебного материала**<br>1.1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Направления правоохранительной деятельности.<br>1.2. Виды правоохранительных органов.<br>1.3. Нормативные источники дисциплины «Правоохранительные органы». | |
| **Тема 2. Принципы правосудия.** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Понятие правосудия.<br>2.2. Понятие принципов правосудия.<br>2.3. Система принципов правосудия.<br>**Самостоятельная работа**<br>Используя нормативно-правовой акт составить опорный конспект «Требования к гражданам, участвующим в осуществлении правосудия» | |
| **Тема 3. Судебная власть. Судебная система РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Понятие и признаки судебной власти.<br>3.2. Суд как орган судебной власти.<br>3.3. Судебная система, ее структура.<br>**Практическая работа**<br>Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. | |
| **Тема 4. Статус судей.** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Порядок назначения на должность судьи.<br>4.2. Гарантии независимости судьи. Приостановление и прекращение полномочий судьи. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.3. Органы судейского сообщества РФ. | |
| **Тема 5. Суды общей юрисдикции.** | **Содержание учебного материала**<br>5.1. Понятие судов общей юрисдикции.<br>5.2. Структура системы судов общей юрисдикции.<br>5.3. Мировой суд.<br>5.4. Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции; его состав и полномочия.<br>5.5. Верховные суды республик в составе РФ, краевые и областные суды, суды автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия.<br>**Практическая работа**<br>Обеспечение исполнения судебных решений<br>Компетенция верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа<br>3. На основании официальных данных сайта Калининградского областного суда подготовить доклад «Заседание президиума Калининградского областного суда с использованием видеоконференцсвязи»<br>**Самостоятельная работа**<br>Используя официальный интернет ресурс определить перечень информационных систем и банков данных Калининградского областного суда<br>**Консультация** | |
| **Тема 6. Верховный суд РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>6.1. Полномочия Верховного Суда РФ.<br>6.2. Структура Верховного Суда РФ. | |
| **Тема 7. Конституционный суд РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>7.1. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ.<br>7.2. Полномочия Конституционного Суда РФ.<br>7.3. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.<br>7.4. Состав и структура Конституционного Суда РФ.<br>7.5. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.<br>7.6. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.<br>**Самостоятельная работа**<br>На основе Закона Калининградской области «Об Уставном суде Калининградской области» подготовить доклад «Органы местного самоуправления – субъекты обращения в Уставный суд Калининградской области»<br>**Консультация** | |
| **Тема 8. Арбитражные суды РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>8.1. Структура и полномочия системы арбитражных судов в РФ. 8.2. Система арбитражных судов РФ. | |
| **Тема 9. Прокуратура РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>9.1. Понятие и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.<br>9.2. Виды надзора и основные направления деятельности прокуратуры.<br>9.3. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.<br>9.4. Акты прокурорского реагирования.<br>9.5. Система прокуратуры РФ. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 10. Органы внутренних дел РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>1. Структура, задачи и функции МВД РФ.<br>2. Направления деятельности и состав полиции МВД РФ.<br><br>**Практическая работа**<br>На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности полиции.<br>**Консультация** | |
| **Тема 11. Правоохранительные органы, обеспечивающие государственную и экономическую безопасность в РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>11.1. Органы безопасности РФ. Понятие и система.<br>11.2. Структура и основные направления деятельности таможенных органов РФ.<br>**Практическая работа**<br>На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности органов безопасности и таможенных органов РФ. | |
| **Итого** | | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**


1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 4-е и
2. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 6-е изд.,


**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Федеральные органы исполнительной власти - сайт. Режим доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html, свободный
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/, свободный

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный (дата обращения 20.02.2020 г.)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:**<br>проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;<br>оказывать правовую помощь гражданам.<br>**Знания:**<br>основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | **Текущий контроль**:<br>опрос;<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа<br>**Промежуточная аттестация:**<br>Экзамен |

**Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.20 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Уголовное право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Уголовное право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Желнин Э.В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Уголовное право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4. Нормативные правовые акты 32
6.5 Материалы судебной практики 33
6.6. Интернет-ресурсы. 34
6.7. Иные источники 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Уголовное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 12. | Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Овладение ОК 12 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** норм антикоррупционного поедания<br>**Умений** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению<br>**Навыков** применения нетерпимости к коррупционному поведению |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина «Уголовное право» является учебной дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

В учебном плане ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная дисциплина «Уголовное право» входит в состав вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

*– индекс, наименование дисциплины:* ОП. 20 «Уголовное право»;

*– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:*
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр,

*– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 123 часа (3* з.е.);

*- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 123 часа:

Контактная работа - 70 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 30 часов,
- практические занятия – 40 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 53 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|

| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | Пр | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Понятие, предмет, задачи и система уголовного права. | 4 | 2 | | 2 | 1. Фронтальный опрос;<br>2. Индивидуальный опрос;<br>3. Письменная самостоятельная работа;<br>4. Тестирование;<br>5. Составление тематического глоссария;<br>6. Решение задач;<br>7. Заполнение таблиц. |
| 2. | Тема 2. Уголовный закон. | 4 | 2 | | 2 | |
| 3. | Тема 3. Понятие преступления. | 4 | 2 | | 2 | |
| 4. | Тема 4. Состав преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 5. | Тема 5. Объект преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 6. | Тема 6. Объективная сторона преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 7. | Тема 7. Субъект преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 8. | Тема 8. Субъективная сторона преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | 1. Фронтальный опрос;<br>2. Индивидуальный опрос;<br>3. Письменная самостоятельная работа;<br>4. Тестирование;<br>5. Составление тематического глоссария;<br>6. Решение задач;<br>7. Заполнение таблиц. |
| 9. | Тема 9. Стадии совершения преступления. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 10. | Тема 10. Соучастие в преступлении. | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| 11. | Тема 11. Множественность преступлений. | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| 12. | Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | 6 | 2 | | 4 | |
| 13. | Тема 13. Уголовная ответственность | 4 | | 2 | 2 | |
| 14. | Тема 14 Уголовное наказание | 4 | | 2 | 2 | |
| 15 | Тема 15. Назначение наказания. | 4 | | 2 | 2 | |
| 16. | Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности. | 4 | | 2 | 2 | |
| 17. | Тема 17. Освобождение от наказания | 4 | | 2 | 2 | |
| 18. | Тема 18. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних | 4 | | 2 | 2 | |
| 19. | Тема 19. Понятие Особенной части уголовного права, её система и значение. | 5 | 1 | 2 | 2 | 1. Фронтальный опрос;<br>2. Индивидуальный опрос; |
| 20. | Тема 20. Преступления против жизни и здоровья. | 6 | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. | 4 | | 2 | 3 | 3. Письменная самостоятельная работа;<br>4. Тестирование;<br>5. Составление тематического глоссария;<br>6. Решение задач;<br>7. Заполнение таблиц. |
| 22. | Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 23. | Тема 23. Преступления против собственности. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 24. | Тема 24. Преступления против общественной безопасности. | 4 | | 2 | 2 | |
| 25. | Тема 25. Преступления против общественного порядка. | 4 | | 2 | 2 | |
| | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 123 | 30 | 40 | 53 | |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, предмет, задачи и система уголовного права.**
Российское уголовное право - как отрасль права. Понятие уголовного права, история возникновения и тенденции развития. Уголовное право и другие отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Охранительная, регулятивная, предупредительная задачи уголовного права. Виды уголовно-правовых норм. Роль уголовного права в построении демократического, правового государства. Система уголовного права.

**Тема 2. Уголовный закон.**
Понятие уголовного закона. Строение уголовного закона. Кодификация как наиболее целесообразная форма систематизации уголовного закона. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ. Толкование уголовного закона. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращение действия уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие территориального принципа и принципа гражданства. Понятие, признаки и порядок осуществления экстрадиции.

**Тема 3. Понятие преступления.**
Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления. Содержание общественной опасности. Признак противоправности преступлений и его значение для обеспечения законности. Признак виновности преступлений. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение. Категории преступлений в зависимости от их тяжести, характера и степени общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

**Тема 4. Состав преступления.**
Понятие состава преступления. Значение состава преступления. Характеристика составов преступлений. Элементы и признаки состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Виды составов преступлений. Основной состав преступления. Состав преступления со смягчающими обстоятельствами. Состав преступления с отягчающими и особо отягчающими обстоятельствами. Материальные, формальные и усеченные составы преступлений. Простые и сложные составы преступлений.

**Тема 5. Объект преступления.**
Понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно-правовой охраны по УК РФ. Виды объекта преступления. Общий объект преступления. Родовой, видовой, непосредственный объект преступления. Многообъектные преступления.

Непосредственный, дополнительный и факультативный объект преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления. Их отличие от объекта преступления.

**Тема 6. Объективная сторона преступления.**

Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки, характеризующие объективную сторону преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий. Причинная связь между действиями (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности. Место, время, обстановка, орудие и средства, способ, совершения преступления как факультативные признаки объективной стороны составов преступлений.

**Тема 7. Субъект преступления.**

Понятие, признаки и значение субъекта преступления. Достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Понятие и критерии невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Ответственность лиц за преступления, совершенные в состоянии опьянения. Понятие и виды специальных субъектов.

**Тема 8. Субъективная сторона преступления.**

Вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины. Формы вины и их влияние на квалификацию преступлений и индивидуализацию ответственности. Прямой и косвенный умысел. Преступное легкомыслие. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Невиновное причинение вреда. Совершение преступления с двумя формами вины. Мотив и цель преступления. Эмоциональные моменты субъективной стороны преступления и их значение для определения ответственности виновного.

**Тема 9. Стадии совершения преступления.**

Понятие стадий умышленного преступления. Обнаружение умысла. Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Понятие оконченного преступления. Понятие и признаки приготовления к преступлению. Отличие приготовления к преступлению от ненаказуемого обнаружения умысла. Виды приготовительных действий. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Добровольный отказ от преступления.

**Тема 10. Соучастие в преступлении.**

Понятие соучастия в преступлении по УК РФ. Объективные и субъективные признаки соучастия. Формы и виды соучастия. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников - исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников. Эксцесс исполнителя. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация деяний соучастников. Особенности квалификации деяний, совершенных членами организованной группы.

Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. Особенности добровольного отказа соучастников. Институт прикосновенности к преступлению.

**Тема 11. Множественность преступлений**.

Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Формы и виды множественности преступлений. Совокупность преступлений и ее виды. Признаки совокупности преступлений. Правила квалификации совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Понятие и виды рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых, длящихся).

**Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.**

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Понятие необходимой обороны в уголовном праве. Право на необходимую оборону как субъективное право гражданина. Значение необходимой обороны для усиления охраны

личности, государственных и общественных интересов и мобилизации граждан на борьбу с преступностью. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите. Понятие мнимой обороны. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Субъективная сторона превышения
пределов необходимой обороны.
Понятие крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда в состоянии крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости.
Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Ответственность за превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
Понятие обоснованного риска. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Его отличие от крайней необходимости.
Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Признаки обязательности и незаконности приказа (распоряжения), их юридическое значение.

**Тема 13. Уголовная ответственность.**

Понятие, основание и содержание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Понятие уголовно-правовых отношений.
Субъекты и содержание уголовных правоотношений. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность. Состав преступления как основание уголовное ответственности.

**Тема 14. Уголовное наказание.**

Понятие наказания и его социальная сущность. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденных, общее и специальное предупреждение преступлений как цели наказания. Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью. Зависимость системы наказаний от системы социальных ценностей, правового положения личности, экономических политических условий общества и уровня его культуры. Виды наказаний по уголовному законодательству РФ. Деление видов наказаний на основные и дополнительные.

**Тема 15. Назначение наказания.**

Общие начала назначения наказания по уголовному праву РФ. Индивидуализация наказания в зависимости от тяжести совершенного преступления и личности виновного. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их назначение и социологическая характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено законом за данное преступление. Назначение наказания при рецидиве преступлений.

**Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности**.

Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Иные виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.

**Тема 17. Освобождение от наказания.**

Основания и виды освобождения лица от наказания. Освобождение от наказания за истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Условия и сроки давности. Приостановление течения давности. Неприменение сроков давности в отношении лиц, виновных в преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Условно-досрочное

освобождение от наказания и замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Значение этого института для исправления осужденных, а также предупреждения новых преступлений. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от наказания. Дифференциация этих условий в законе. Виды наказаний, при отбытии которых возможно условно-досрочное освобождение. Порядок применения условно-досрочного освобождения.

Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условий условно-досрочного освобождения.

Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания применения такой замены. Сроки фактического отбытия осужденными наказания, по истечении которых допускается замена не отбытой части.

Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и условия отсрочки. Отмена отсрочки. Освобождение осужденной от отбывания оставшейся части наказания.

**Тема 18. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.**

Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетним. Применение к несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания.

**Тема 19. Понятие Особенной части уголовного права, ее система и значение.**

Понятие и предмет Особенной части уголовного права. Система и значение Особенной части уголовного законодательства. Общая характеристика структуры Особенной части УК РФ.

**Тема 20. Преступления против жизни и здоровья**

Общая характеристика преступлений против жизни. Преступления против жизни. Понятие и признаки убийства. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч.1 ст.105 УК). Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч.2 ст.105 УК). Привилегированные виды убийств. Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства.

Общая характеристика состава преступлений против здоровья. Понятие, признаки и виды причинения вреда здоровью. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.

**Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.**

Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности: Похищение человека (ст.126 УК). Незаконное лишение свободы (ст.127 УК). Торговля людьми (ст.127.1 УК). Использование рабского труда (ст.127.2 УК). Незаконное помещение в психиатрический стационар (ст.128 УК). Преступления против чести и достоинства личности: Клевета (ст.128.1 УК).

**Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.**

Общая характеристика половых преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Изнасилование (ст.131 УК). Насильственные действия сексуального характера (ст.132 УК). Понуждение к действиям сексуального характера (ст.133 УК). Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК). Развратные действия (ст.135 УК).

**Тема 23. Преступления против собственности.**

Собственность в Российской Федерации и её правовая основа. Понятие и общая характеристика преступлений против собственности. Понятие, признаки хищения чужого имущества. Корыстные виды преступлений против собственности, не содержащие признаков хищения: Кража (ст.158 УК). Грабеж (ст.161 УК). Разбой (ст.162 УК). Мошенничество (ст.159 УК). Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Вымогательство (ст.163 УК).

Причинение имущественного ущерба путём обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК).

**Тема 24. Преступления против общественной безопасности.**

Общая характеристика и система преступлений против общественной безопасности. Преступления террористической направленности (ст.ст. 205-207 УК РФ). Организация незаконного вооружённого формирования и участие в нём (ст.208 УК РФ). Бандитизм (ст.209 УК РФ).

**Тема 25. Преступления против общественного порядка.**

Преступления против общественного порядка: Хулиганство (ст.213 УК). Вандализм (ст.214 УК). Преступления, связанные с нарушением специальных правил безопасности при производстве различного рода работ и сохранности объектов жизнеобеспечения. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Тема 4. Состав преступления.**

Разобрать и изучить понятие состава преступления. Значение состава преступления. Характеристика составов преступлений. Элементы и признаки состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Виды составов преступлений. Основной состав преступления. Состав преступления со смягчающими обстоятельствами. Состав преступления с отягчающими и особо отягчающими обстоятельствами. Материальные, формальные и усеченные составы преступлений. Простые и сложные составы преступлений.

**Тема 5. Объект преступления.**

Разобрать и изучить понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно-правовой охраны по УК РФ. Виды объекта преступления. Общий объект преступления. Родовой, видовой, непосредственный объект преступления. Многообъектные преступления. Непосредственный, дополнительный и факультативный объект преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления. Их отличие от объекта преступления.

**Тема 6. Объективная сторона преступления.**

Разобрать и изучить понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки, характеризующие объективную сторону преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий. Причинная связь между действиями (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности. Место, время, обстановка, орудие и средства, способ, совершения преступления как факультативные признаки объективной стороны составов преступлений.

**Тема 7. Субъект преступления.**

Разобрать и изучить понятие, признаки и значение субъекта преступления. Достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Понятие и критерии невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Ответственность лиц за преступления, совершенные в состоянии опьянения. Понятие и виды специальных субъектов.

**Тема 8. Субъективная сторона преступления.**

Разобрать и изучить: вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины. Формы вины и их влияние на квалификацию преступлений и индивидуализацию ответственности. Прямой и косвенный умысел. Преступное легкомыслие. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Невиновное причинение вреда. Совершение преступления с двумя формами вины. Мотив и цель преступления. Эмоциональные моменты субъективной стороны преступления и их значение для определения ответственности виновного.

**Тема 9. Стадии совершения преступления.**
Разобрать и изучить понятие стадий умышленного преступления. Обнаружение умысла. Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Понятие оконченного преступления. Понятие и признаки приготовления к преступлению. Отличие приготовления к преступлению от ненаказуемого обнаружения умысла. Виды приготовительных действий. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Добровольный отказ от преступления.
**Тема 10. Соучастие в преступлении.**
Разобрать и изучить понятие соучастия в преступлении по УК РФ. Объективные и субъективные признаки соучастия. Формы и виды соучастия. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников - исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников. Эксцесс исполнителя. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация деяний соучастников. Особенности квалификации деяний, совершенных членами организованной группы.
Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. Особенности добровольного отказа соучастников. Институт прикосновенности к преступлению.
**Тема 11. Множественность преступлений**.
Разобрать и изучить понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Формы и виды множественности преступлений. Совокупность преступлений и ее виды. Признаки совокупности преступлений. Правила квалификации совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Понятие и виды рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых, длящихся).
**Тема 13. Уголовная ответственность.**
Разобрать и изучить понятие, основание и содержание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Понятие уголовно-правовых отношений.
Субъекты и содержание уголовных правоотношений. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность. Состав преступления как основание уголовное ответственности.
**Тема 14. Уголовное наказание.**
Разобрать и изучить понятие наказания и его социальная сущность. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденных, общее и специальное предупреждение преступлений как цели наказания. Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью. Зависимость системы наказаний от системы социальных ценностей, правового положения личности, экономических политических условий общества и уровня его культуры. Виды наказаний по уголовному законодательству РФ. Деление видов наказаний на основные и дополнительные.
**Тема 15. Назначение наказания.**
Разобрать и изучить: общие начала назначения наказания по уголовному праву РФ. Индивидуализация наказания в зависимости от тяжести совершенного преступления и личности виновного. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их назначение и социологическая характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено законом за данное преступление. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
**Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности**.
Разобрать и изучить понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной

ответственности в связи с истечением сроков давности. Иные виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.

**Тема 17. Освобождение от наказания.**

Разобрать и изучить: основания и виды освобождения лица от наказания. Освобождение от наказания за истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Условия и сроки давности. Приостановление течения давности. Неприменение сроков давности в отношении лиц, виновных в преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Значение этого института для исправления осужденных, а также предупреждения новых преступлений. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от наказания. Дифференциация этих условий в законе. Виды наказаний, при отбытии которых возможно условно-досрочное освобождение. Порядок применения условно-досрочного освобождения.

Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условий условно-досрочного освобождения.

Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания применения такой замены. Сроки фактического отбытия осужденными наказания, по истечении которых допускается замена не отбытой части.

Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и условия отсрочки. Отмена отсрочки. Освобождение осужденной от отбывания оставшейся части наказания.

**Тема 18. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.**

Разобрать и изучить: уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетним. Применение к несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания.

**Тема 20. Преступления против жизни и здоровья**

Разобрать и изучить: общая характеристика преступлений против жизни. Преступления против жизни. Понятие и признаки убийства. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч.1 ст.105 УК). Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч.2 ст.105 УК). Привилегированные виды убийств. Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства.

Общая характеристика состава преступлений против здоровья. Понятие, признаки и виды причинения вреда здоровью. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.

**Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.**

Разобрать и изучить: общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности: Похищение человека (ст.126 УК). Незаконное лишение свободы (ст.127 УК). Торговля людьми (ст.127.1 УК). Использование рабского труда (ст.127.2 УК). Незаконное помещение в психиатрический стационар (ст.128 УК). Преступления против чести и достоинства личности: Клевета (ст.128.1 УК).

**Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.**

Разобрать и изучить: общая характеристика половых преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Изнасилование (ст.131 УК). Насильственные действия сексуального характера (ст.132 УК). Понуждение к действиям сексуального характера (ст.133 УК). Половое сношение и иные действия сексуального

характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК). Развратные действия (ст.135 УК).

**Тема 23. Преступления против собственности.**

Разобрать и изучить: собственность в Российской Федерации и её правовая основа. Понятие и общая характеристика преступлений против собственности. Понятие, признаки хищения чужого имущества. Корыстные виды преступлений против собственности, не содержащие признаков хищения: Кража (ст.158 УК). Грабеж (ст.161 УК). Разбой (ст.162 УК). Мошенничество (ст.159 УК). Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Вымогательство (ст.163 УК). Причинение имущественного ущерба путём обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК).

**Тема 24. Преступления против общественной безопасности.**

Разобрать и изучить: общая характеристика и система преступлений против общественной безопасности. Преступления террористической направленности (ст.ст. 205-207 УК РФ). Организация незаконного вооружённого формирования и участие в нём (ст.208 УК РФ). Бандитизм (ст.209 УК РФ).

**Тема 25. Преступления против общественного порядка.**

Разобрать и изучить преступления против общественного порядка: Хулиганство (ст.213 УК). Вандализм (ст.214 УК). Преступления, связанные с нарушением специальных правил безопасности при производстве различного рода работ и сохранности объектов жизнеобеспечения. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.20 «Уголовное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. Фронтальный опрос;
2. Индивидуальный опрос;
3. Письменная самостоятельная работа;
4. Тестирование;
5. Составление тематического глоссария;
6. Решение задач;
7. Заполнение таблиц.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Фронтальный опрос; | Правильность ответа | 5 баллов - ответ полный, развернутый<br>4 балла - ответ достаточно полный, но есть неточности<br>3 балла - ответ краткий или с грубыми ошибками<br>2 балла - ответ неверный или отсутствует |
| 2. | Индивидуальный опрос; | Правильность ответа | |
| 3. | Письменная самостоятельная работа; | Правильность ответа | |
| 4. | Тестирование; | Правильность ответа | За каждый правильный ответ – 1 балл. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 86-100% правильных ответов – 5 баллов;<br>66-85% правильных ответов – 4 балла;<br>51-65% правильных ответов – 3 балла;<br>менее 50% правильных ответов – 2 балла |
| 5. | Составление тематического глоссария; | Правильность ответа | За каждый правильный термин – 1 балл.<br>86-100% терминов – 5 баллов;<br>66-85% терминов – 4 балла;<br>51-65% терминов – 3 балла;<br>менее 50% терминов – 2 балла |
| 6. | Решение задач; | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации, наличие вывода. | Обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Обоснование для решения задач определено верно; методика решения задач выбрана верно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Обоснование для решения задачи определено верно; однако в методике решения задачи и в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное обоснование; методика решения задач выбрана неправильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |
| 7. | Заполнение таблиц | Правильность ответа | 5 баллов - таблица выполнена в полном объеме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются незначительные неточности, недочеты<br>3 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются значительные неточности, недочеты<br>2 балла - таблица отражает менее 50% материала или не выполнена |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

**4.2. Образцы материалов текущего контроля успеваемости**
4.2.1. Задания, направленные на систематизацию и обобщение теоретической информации

**1. Заполнение таблицы**
**Формулировка задания:** заполните таблицу “Виды наказания”, укажите вид наказания, дайте краткую характеристику, приведите примеры применения, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица «Виды наказания».

| Вид наказания | Краткая характеристика | Применение |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**2. Разработка глоссария**
**Формулировка задания:** составьте глоссарий с определениями по теме ”Виды преступлений”, используя материалы лекций, учебники, словари.

**Примерный перечень терминов:**
Адвокат
Взятка
Грабеж
Допрос
Изнасилование
Клевета
Конфискация
Кража
Мошенничество
Необходимая оборона
Обыск
Разбой
СИЗО
Судимость

Убийство
Уголовное право

**4.2.2. Задания, направленные на формирование или проверку знаний**

**1. Фронтальный опрос**

**Примерный перечень вопросов к фронтальному опросу**

1. Назовите признаки преступления по УК РФ.
2. Что понимается под «деянием»?
3. Что такое действие и бездействие?
4. Что понимается под общественной опасностью?
5. Что такое уголовная противоправность?
6. В чем состоит отличие преступления от дисциплинарного проступка, административного правонарушения, гражданско-правового деликта?
7. Дайте понятие малозначительного деяния, в чем состоит его отличие от преступления?

**2. Подготовка устных сообщений с презентацией**

**Формулировка задания:** подготовьте устное сообщение и презентацию об одном из преступлений, предусмотренных, Особенной частью УК РФ. Указать:

1. Актуальность и историография данного вида преступления.
2. Характеристика преступления с точки зрения общественной опасности;
3. Объект, объективна сторона;
4. Субъект, субъективная сторона;
5. Квалифицированные признаки преступления;
6. предусмотренное наказание;
7. Примеры данных преступлений из открытых источников.
8. Источники информации.

**Примерный перечень преступлений:**

1. Убийство
2. Побои
3. Кража;
4. Разбой;
5. Грабеж;
6. Бандитизм;
7. Похищение человека;
8. Терроризм;
9. Хулиганство.

**Примерные темы презентаций.**

1. Понятие и признаки убийства. Виды убийств. Характеристика убийства,
2. предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ.
3. Умышленное причинение тяжкого, среднего и легкого вреда здоровью. Понятие и анализ состава преступления
4. Побои и истязания как преступления. Понятие и анализ состава преступления
5. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности. Понятие и анализ состава преступления
6. Понятие хищения и его признаки. Понятие и анализ состава преступления
7. Понятие и признаки кражи. Понятие и анализ состава преступления
8. Мошенничество. Понятие и анализ состава преступления
9. Грабеж. Понятие и анализ составов преступления.
10. Разбой. Понятие и анализ составов преступления.
11. Террористический акт. Понятие и анализ состава преступления
12. Захват заложника. Понятие и анализ состава преступления
13. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Понятие и анализ состава преступления
14. Бандитизм. Понятие и признаки. Анализ состава преступления

15. Хулиганство. Понятие и анализ состава преступления
16. Вандализм. Понятие и анализ состава преступления

**Дополнительные сведения для преподавателя.**

В целях избежание повторения тем презентаций, преподавателю рекомендуется распределить конкретные темы среди групп учащихся.

**3. Обсуждение по вопросам лекции**

**Примерный перечень вопросов для обсуждения**

1. Понятие, система и виды преступлений против собственности.
2. Что представляет собой хищение?
3. Что является предметом хищения?
4. Какие существуют формы хищения?
5. Какие существуют виды хищения?
6. Что представляет собой кража?
7. Что представляет собой тайность при краже?
8. Назовите непосредственный объект кражи.
9. Что представляет собой грабеж?
10. Что представляет собой открытость при грабеже?
11. Что представляет собой разбой?
12. Назовите непосредственный объект разбоя.

**4. Тест**

**Тестовые задания**

**Тема1. Понятие уголовного права**

**1. Что такое уголовное право, как отрасль российской правовой системы**

1) Уголовное право - это право о преступлении и наказании

2) Уголовное право - это совокупность норм, определяющих основания, принципы и условия
уголовной ответственности, цели наказания, виды преступлений и наказания, назначаемые за их совершение

3) Уголовное право - это право об уголовной ответственности

4) Уголовное право - это совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с совершение преступления

**2. Что такое уголовное право, как юридическая наука?**

1) Уголовное право - это система уголовно-правовых идей и взглядов, теоретических положений, относящихся к проблемам уголовного права

2) Уголовное право - это совокупность норм, определяющих основания, принципы и условия уголовной ответственности, цели и наказания, виды преступлений и наказания, назначаемые за их совершение

3) Уголовное право - это наука о преступлении и наказании

4) Уголовное право - это наука об общественных отношениях, возникающих в связи с совершением преступления

**3. Что является предметом уголовного права**

1) Предметом уголовного права являются общественные отношения, возникающие в связи с
совершением преступления и регулируемые уголовно-правовыми нормами

2) Предметом уголовного права являются общественные отношения, возникающие в процессе
назначения наказания

3) Предметом уголовного права являются общественные отношения, возникающие в процессе и по
поводу исполнения наказания

**4. С какими отраслями права уголовное право имеет тесную связь?**

1) Уголовное право имеет тесную связь с конституционным правом
2) Уголовное право имеет тесную связь с административным правом
3) Уголовное право имеет тесную связь с гражданским и трудовым отраслями права
4) Уголовное право имеет тесную связь с уголовно-процессуальным и уголовно-исполнительным отраслями права

**5. Функции уголовного права**

1) Охранительная, хозяйственная, превентивная
2) Регулятивная, административная, хозяйственная
3) Регулятивная, хозяйственная, превентивная
4) Охранительная, регулятивная, превентивная

**Тема 2. Уголовный закон**

**1. Что такое уголовный закон?**

5) Уголовный закон - это правило поведения, за нарушение которых наступает уголовная ответственность
6) Уголовный закон - это определенные правила поведения, выработанные судебной практикой
7) Уголовный закон - это постановления Пленума верховного суда
8) Уголовный закон - это нормативно правовой акт, содержащий юридические нормы, устанавливающие основание и принципы уголовной ответственности, определяющие, какие деяния признаются преступлениями и устанавливающие виды, и размеры наказаний, и иные меры уголовно-правового характера, применяемые за совершение преступления

**2. Задачи Уголовного кодекса:**

1) восстановление социальной справедливости, нарушенной лицом, совершившим преступление;
2) охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя РФ, обеспечения мира и безопасности человечества, и предупреждение совершения преступлений;
3) исправление лиц, совершивших преступление;
4) рассмотрение споров между гражданами, между гражданами и предприятиями.

**3. Что является основным источником российского уголовного права:**

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ
2) Конституция РФ
3) Обычай
4) Уголовный кодекс РФ

**4. Из каких элементов состоит уголовно-правовая норма? ***

1) гипотеза
2) санкция
3) диспозиция
4) статья

**5. Что признается временем совершения преступления?**

1) время совершения общественно-опасного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий
2) время совершения общественно-опасного действия (бездействия) при совершении преступлений, имеющих формальный состав
3) время наступления общественно-опасных последствий при совершении преступлений, имеющих материальный состав
4) время наступления общественно-опасных последствий

**Тема 3. Понятие преступления и виды преступлений**

**1. По российскому уголовному праву преступлением является:**

1) виновное совершение общественно опасного деяния, запрещенного Уголовным кодексом под угрозой наказания;
2) совершение аморального поступка, вызывающего общественное осуждение;

3) совершение общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным кодексом России;
4) причинение действиями лица вреда охраняемым уголовным законом интересам.

**2. Общественная опасность - это**

1) тяжесть последствий
2) способ совершения
3) форма вины
4) способность причинять существенный вред общественным отношениям

**3. Виновность - это:**

1. означает выражение принципа «нет преступления без указания о том в законе»;
2. угроза применения наказания при нарушении запрета совершать те или иные общественно опасные деяния;
3. общественно опасное деяние, совершенное виновно, то есть при наличии соответствующего психического отношения лица к деянию и наступившим последствиям в форме умысла или неосторожности способность деяния причинять существенный вред охраняемым уголовным законом объектам (интересам)

**4. Назовите признаки преступления***

1) Антисоциальность
2) Виновность
3) Наказуемость
4) Общественная опасность

**5. Критерий разграничения преступлений различной степени тяжести (небольшой, средней тяжести, тяжких и особо тяжких) определяется:**

1) видом наказания, назначаемого за преступление;
2) следователем, лицом, производящим дознание, или судом исходя из размеров причиненного вреда и формы вины;
3) постановлением Пленума Верховного Суда РФ;
4) сроком наказания в виде лишения свободы и формой вины.

**Тема 2.2 Состав преступления. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения**

**1. Состав преступления - это:**

1) совершаемое общественно опасное деяние;
2) совершение общественно опасного деяния лицом, достигшим возраста, с которого возможно привлечение к уголовной ответственности;
3) совокупность установленных законом объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление;
4) виновно совершенное, противоправное, общественно опасное деяние, за которое в уголовном кодексе предусмотрена ответственность.

**2. Значение состава преступления:***

1. является основанием уголовной ответственности
2. дает абстрагированное понятие о преступлении
3. указывает на невиновность
4. служит целям квалификации преступления

**3. По конструкции объективной стороны, т.е. по приему ее описания составы преступлений подразделяются на:**

1) материальные, формальные и усеченные;
2) простые и сложные;
3) умышленные и неосторожные;

**4. Преступлениями с формальным составом признаются те, которые:**

1) причиняют вред неимущественного характера;

2) окончены с момента совершения общественно опасных действий независимо от наступивших последствий;
3) аналогичны малозначительным преступлениям;
4) не требуют наличия всех элементов состава преступления.

**5. Элементы состава преступления:**

1) совокупность определенных благ, которым причиняется ущерб преступлением;
2) объект преступления, объективная сторона, субъект и субъективная сторона;
3) признаки, характеризующие преступление, такие, как общественная опасность деяния и наступившие общественно опасные последствия;
4) общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость.

**Тема 2.3. Объективные признаки состава преступления. (объект и объективная сторона)**

**1. Дайте определение объективной стороне состава преступления**

1) Объективная сторона преступления- это совокупность признаков, характеризующих акт внешнего проявления преступного поведения
2) Объективная сторона преступления - это совокупность признаков, характеризующих психическое отношение виновного к деянию и его последствиям
3) Объективная сторона преступления - это совокупность признаков, характеризующих мотив и цель преступления

**2. Что является предметом преступления?**

1) Общественные отношения, охраняемые уголовным законом, на которые посягает лицо, совершающее преступное деяние и которым причиняется или создается угроза причинения вреда
2) То, на что непосредственно посягает виновное лицо
3) Права и интересы потерпевшего
4) Предметы материального мира, по поводу которых совершается преступление

**3. Какие факультативные признаки образуют объективную сторону преступления?**

1) Причинная связь между деянием и последствием
2) Время, место, способ, орудия и средства совершения преступления
3) Последствие
4) Деяние (действие или бездействие)

**4. Общественно опасные последствия - это ...**

**1)** Причиненный преступлением вред не охраняемым уголовным законом общественным отношениям
**2)** Вред, который намеревается причинить преступник охраняемым уголовным законом общественным отношениям
**5.** Наступивший в результате совершения преступления существенный вред общественным отношениям, охраняемым уголовным законом

**6. К обязательным признакам объективной стороны преступления относятся:**

б) причинно-следственная связь
в) способ
г) общественно опасные последствия
д)деяние

**Тема 2.4. Субъективные признаки состава преступления (субъект и субъективная сторона)**

**1. Признаки субъекта преступления**

1) Единственным признаком субъекта преступления является вменяемость
2) Признаками субъекта преступленияявляются вменяемость и достижение установленного уголовным законом возраста
3) Единственным признаком субъекта преступленияявляется достижение
установленного уголовным законом возраста

4) Субъектом преступления может быть любое лицо, совершившее общественно опасное деяние

**2. Общими условиями привлечения к уголовной ответственности являются:**

1) достижение определенного возраста;
2) вменяемость, наличие определенной профессии;
3) вменяемость физического лица, достижение определенного возраста;
4) вменяемость, наличие определенной профессии, достижение определенного возраста.

**3. С какого возраста наступает уголовная ответственность**

1) С 14
2) С 16
3) С 18
4) С 16, а за преступления, указанные в ч.2 ст. 20 - с 14

**4. Когда лицо считается достигшим возраста уголовной ответственности?**

1) Лицо считается достигшим возраста уголовной ответственности в день своего рождения
2) на усмотрение суда
3) Лицо считается достигшим возраста уголовной ответственности с ноля часов суток, следующих за днем рождения

**5. Дайте определение субъективной стороне состава преступления**

1) субъективная сторона преступления - это совокупность признаков, характеризующих мотив цель преступления
2) субъективная сторона преступления - это совокупность признаков, характеризующих психическое отношение виновного к деянию и его последствиям
3) субъективная сторона преступления - это желание лица достижения преступного результата
4) субъективная сторона преступления - это совокупность признаков, характеризующих акт внешнего проявления преступного поведения

**Тема 2.5. Стадии совершения преступления**

**1. Какие стадии совершения преступления подлежат уголовно-правовой оценке?**

1) формирование умысла;
2) приготовление и покушение на преступление;
3) организация преступления;
4) укрывательство преступления.

**2. Что понимается под приготовлением к преступлению?**

1) Приискание, изготовление лицом средств и орудий преступления.
2) Начало совершения преступления
3) Обнаружение умысла на совершение преступления
4) Приискание соучастников преступления

**3. Покушением на преступление признаются...**

1) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по независящим от этого лица обстоятельствам
2) приискание, изготовление или приспособление лицом средств или орудий совершения преступления, приискание соучастников преступления, сговор на совершение преступления либо иное умышленное создание условий для совершения преступления,если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам
3) Выполнение объективной стороны преступления

**4. Преступник производит два выстрела из пистолета в потерпевшего с целью убить его, но не попадает. В данном случае это ...**

1) покушение на преступление

2) оконченное преступление
3) приготовление к преступлению

**5. Преступник проникает в жилище с целью завладения чужим имуществом, но его задерживает прибывший по сигнализации наряд вневедомственной охраны. В данном случае будет ли иметь место добровольный отказ от совершения преступления.**

1. Да
2. нет

**Тема 2.6. Соучастие в преступлении**

**1. По какому принципу определяется уголовным законом ответственность соучастников?**

1) все соучастники несут одинаковую ответственность;
2) соисполнители несут одинаковую ответственность;
3) соучастники отвечают в пределах лично ими совершенного;
4) каждый участник преступного сообщества отвечает за все преступления, совершаемые членами этого сообщества.

**2. Не признается соучастником:**

1) Пособник
2) организатор
3) инициатор
4) подстрекатель

**3. Исполнителем преступления можно считать:**

1) лицо, непосредственно совершающее преступление, независимо от его возраста;
2) лицо, руководившее совершением преступления;
3) лицо, склонившее другое лицо путем подкупа к совершению преступления;
4) лицо, непосредственно совершающее преступление, либо непосредственно участвовавшее всего совершении совместно с другими лицами.

**4. Что следует понимать под эксцессом исполнителя?**

1) действия лица, непосредственно выполняющего объективную сторону преступления;
2) совершение исполнителем преступления, не охватывающегося умыслом других соучастников;
3) совершение соучастниками действий, выходящих за пределы их сговора с организатором преступления;
4) не доведение исполнителем преступления до конца по причинам, от него не зависящим.

**5. Повышается ли степень общественной опасности преступления, совершенного в соучастии?**

1) да;
2) нет;
3) по усмотрению суда;
4) в случаях, специально предусмотренных в Особенной части УК РФ.

**Тема 2.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

1. **Уголовный кодекс РФ 1996 года предусматривает ... видов обстоятельств, исключающих преступность деяния.**

1. семь
2. шесть
3. пять

**2. Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:**

1) совершение преступления в состоянии аффекта;
2) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости;
3) добровольный отказ от совершения преступления;
4) необходимая оборона.

**3. Превышением пределов необходимой обороны признаются ...**

1) Действия независимо от умысла
2) умышленные действия независимо от опасности посягательства
3) только умышленные действия, явно несоответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства
4) действия, приведшие к тяжким последствиям

**4. Состояние необходимой обороны имеет место, когда защита последовала непосредственно за актом оконченного посягательства, при этом обороняющемуся не был ясен момент его окончания.**

1) Нет
2) Да

**5. Превышением пределов необходимой обороны признаются ...**

1)Умышленные действия независимо от опасности посягательства
2)Действия независимо от умысла
3)Действия, приведшие к тяжким последствиям
4)Только умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства

**Тема 3.1. Понятие и цели наказания. Виды наказаний**

**1. Орган, правомочный назначить наказание от имени государства:**

1) Прокуратура
2) МВД, ГУВД субъекта РФ
3) Суд
4) Следственный отдел

**2. Уголовное наказание наиболее отличает от других мер государственного принуждения ...**

1) карательное воздействие
2) повышенное принуждение
3) судимость - как правовое последствие

**3. Сколько видов наказаний предусмотрено действующим уголовным законодательством?**

1) 10
2) 7
3) 9
4) 13

**4. К каким мерам наказания относится штраф?**

1) дополнительная
2) основная
3) может быть, как основным, так и дополнительным

**5. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?**

1) да, абсолютно все;
2) нет;
3) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами.

**Тема 3.2. Назначение наказания**

**1. Обязательные работы установленный срок:**

1) От 60 до 480 часов и отбываются не свыше 4-х часов в день.
2) от 60 до 240 часов и отбываются не свыше 7 часов в день.
3) определенными органами местного самоуправления.
4) От 1 до 6 месяцев.

**2. Смертная казнь как исключительная мера наказания:**

1) применяется за тяжкие и особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь
2) применяется только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь

3) применяется за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь

**3. Наказание должно назначаться ...**

1) в пределах, установленных соответствующей статьей Особенной части
2) в пределах, предусмотренных санкцией Общей части
3) по усмотрению прокурора
4) по желанию суда

**4. При назначении наказания не учитывается ...**

1) степень общественной опасности преступления
2) личность виновного
3) влияние назначенного наказания на исправление виновного
4) национальная и социальная принадлежность
5) влияние назначенного наказания на условия жизни семьи виновного

**5. Суд, при назначении наказания, вправе ссылаться в приговоре на обстоятельство как на отягчающее, если оно не указано в УК РФ.**

**1)** Да
**2)** Нет

**Тема 4.1. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость**

**1. Основания освобождения от уголовной ответственности:**

1) любые основания по усмотрению следствия
2) только основания, указанные в уголовном законодательстве
3) постановление «Об освобождении от уголовной ответственности», утвержденное прокурором

**2. Освобождение от уголовной ответственности составляет ...**

1) Право суда, следователя, дознания
2) Обязанность суда, прокурора
3) Обязанность и право прокурора, следователя

**3. Вид освобождения от уголовной ответственности, к которому относится явка с повинной:**

1. примирение с потерпевшим
2. истечение сроков давности
3. деятельное раскаяние

**4. Право объявления амнистии принадлежит ...**

1) Правительству РФ
2) Верховному Суду РФ
3) Президенту РФ
4) Министерству юстиции РФ
5) Государственной Думы Федерального собрания РФ

**5. Помилование осуществляет:**

1) Правительство РФ
2) Федеральное собрание РФ
3) Государственная Дума РФ
4) Президент РФ

**Тема 5.1. Особенности уголовной ответственности наказания несовершеннолетних**

**1. Несовершеннолетними в УК РФ признаются:**

1) лица, которым не исполнилось 8 лет;
2) лица, которым не исполнилось 18 лет;
3) лица в возрасте от 14 до 16 лет;
4) лица в возрасте от 14 до 18 лет;
5) лица в возрасте от 16 до 18 лет.

**2. Несовершеннолетие виновного признается обстоятельством, смягчающим наказание?**

1) нет
2) да

**3. К несовершеннолетнему применяются меры воспитательного воздействия в качестве:**

1) дополнительного наказания
2) освобождения от уголовной ответственности
3) от уголовного наказания
4) основного наказания

**4. Не является принудительной мерой воспитательного воздействия на несовершеннолетнего...**

1) возложение обязанности загладить причиненный вред;
2) предупреждение;
3) ограничение доступа и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего;
4) лишение права заниматься определенной деятельностью;

**5. Принудительные меры воспитательного характера могут быть применены к несовершеннолетнему:**

1) совершившему преступление небольшой тяжести
2) совершившему преступление небольшой или средней тяжести
3) впервые совершившему преступление небольшой или средней тяжести
4) впервые совершившему преступление независимо от степени тяжести.

**Тема 6.1. Принудительные меры медицинского характера.**

**1. Принудительные меры медицинского характера, принудительные меры воспитательного характера являются мерами принуждения и относятся к ...**

1. гражданско-правовым мерам
2. иным мерам уголовно-правового воздействия
3. наказанию

**2. Принудительные меры медицинского характера могут назначаться ...**

1) Медицинским учреждением
2) Прокуратурой
3) Судом

**3. Целью применения принудительных мер медицинского характера не является ...**

1) Предупреждение совершения новых преступлений лицами, страдающими психическими расстройствами
2) излечение лиц, совершивших деяния, предусмотренные УК РФ, в состоянии невменяемости
3) улучшение психического состояния лиц, совершивших преступление в состоянии невменяемости
4) применение карательных мер воздействия

**4. Лицу, совершившему предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние в состоянии невменяемости...**

1) назначаются принудительные меры медицинского характера;
2) оно подлежит уголовной ответственности на общих основаниях;
3) лицо освобождается от уголовной ответственности.

**Тема 7.1. Понятие и система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений**

**1. Особенная часть уголовного права - совокупность уголовно- правовых ....., устанавливающих исчерпывающий и строгосистематизированный перечень**

**и юридические признаки общественноопасных деяний, признанных законом преступлениями, а также виды и размеры наказаний, применяемых за их совершение.**

1. норм;
2. предписаний;
3. требований;
4. принципов.

**2. Критерий, образующий признак структуры Особенной части уголовного права:**

1) категории преступлений
2) особенности субъекта преступления
3) важнейшие общественные отношения, охраняемые уголовным законом
4) объект преступлений

**3. Особенная часть уголовного права содержит ...**

1) определения понятий и институтов уголовного права
2) исчерпывающий перечень деяний, которые являются преступлениями
3) основные задачи и принципы уголовного права
4) основания освобождения лица от уголовной ответственности и наказани

**4. Квалификация преступления - это:**

1) пределы уголовной ответственности
2) соответствие между признаками конкретного преступленияи признаками соответствующей статьи УК
3) определение наказания за совершение общественно опасного деяния

**5.Официальная квалификация преступлений - это уголовно-правовая оценка события, производимая:**

1) специально уполномоченными органами и лицами по конкретному уголовному делу;
2) адвокатом по конкретному уголовному делу;
3) отдельными лицами в научных работах и учебных изданиях, а также в жалобах, заявлениях и публичных выступлениях.

**Тема 7.2. Преступление против жизни и здоровья**

**1. Под убийством в УК РФ понимается:**

1) лишение жизни другого человека;
2) противоправное, умышленное или неосторожное лишение жизни человека;
3) умышленное причинение смерти другому человеку;
4) посягательство на жизнь другого человека, включающее причинение смерти другому человеку либо причинение тяжкого вреда здоровью.

**2. Непосредственным объектом убийства является...**

1) жизнь человека
2) человек
3) личность
4) гражданин

**3. Субъектом убийства, предусмотренного статьей 105 УК РФ является...**

1) только вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 16 лет;
2) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 14 лет;
3) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту возбуждения уголовного дела 14 лет;
4) гражданин, достигший к моменту убийства совершеннолетия

**4. Условие, при котором действия лица будут квалифицироваться как убийство, совершенное в состоянии аффекта:**

**1.** недееспособность субъекта
**2.** сильное душевное волнение и умысел на совершение преступления возникли внезапно
**3.** действия лица, в результате которых наступила по неосторожности смерть потерпевшего
**4.** у лица, совершившего преступление, наступило временное расстройство психики

**5. Какое из перечисленных ниже убийств не предусмотрено УК РФ?**

1. убийство, совершенное в состоянии аффекта;
2. убийство матерью новорожденного ребенка;
3. убийство при превышении пределов необходимой обороны;
4. убийство при превышении мер, необходимых для задержания преступника;
5. убийство самого себя.

**Тема 7.3 Преступления против собственности**

**1. Что понимается под кражей чужого имущества?**

1) ненасильственное хищение имущества;
2) открытое хищение чужого имущества;
3) завладение имуществом путем обмана;
4) тайное хищение чужого имущества;
5) хищение имущества с использованием служебного положения.

**2. Субъективная сторона кражи заключается в ...**

1) прямом умысле;
2) легкомыслии;
3) небрежность;
4) косвенном умысле.

**3. Грабеж отличается от кражи:**

1) моментом окончания;
2) способом;
3) формой вины;
4) объектом.

**4. В чем отличие хищения предметов, имеющих особую ценность, от иных видов хищения (ст. 164УК РФ)?**

1) в объекте преступления;
2) в предмете преступления;
3) в стоимости (ценности) похищенного;
4) в способе совершения преступления

**5. Не является хищением:**

1) вымогательство;
2) мошенничество;
3) кража;
4) грабеж.

**Тема 7.4. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**

**1. Террористический акт считается оконченным преступлением, с момента:**

1) причинения существенного вреда правоохраняемым интересам;
2) наступления общественно опасных последствий;
3) совершения взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей или наступления иных тяжких последствий;
4) причинения вреда здоровью хотя бы одного человека либо значительного материального ущерба.

**2. Какой из нижеперечисленных признаков не является обязательным для хулиганства (ст. 213 УК РФ)?**

1) использование оружия или предметов заменяющих его;
2) проявление явного неуважения к обществу;
3) грубое нарушение общественного порядка;
4) место совершения преступления - общественное место.

**3. Под орудием при совершении хулиганства (ч. 1 ст. 213 УК РФ) понимается:**

1) предметы, конструктивно предназначенные для поражения цели;
2) любые предметы, которые можно использовать для нанесения вреда здоровью;
3) огнестрельное или холодное оружие;

4) оружие или предметы, используемые в качестве оружия

**4. Назовите признак, не указанный в диспозиции преступления, предусмотренного ст. 209 УК РФ (Бандитизм):**

1) создание устойчивой вооруженной группы;
2) руководство такой группой;
3) наличие цели на совершение тяжких и особо тяжких преступлений;
4) наличие цели нападения на граждан или организации.

**5. Бандитизм считается оконченным преступлением с момента:**

1) начала действий по созданию банды;
2) создания банды;
3) совершения хотя бы одного нападения;
4) совершения как минимум двух нападений.

### 4.2.3. Задания, направленные на формирование умений и навыков

**1. Решение задач**

**Комплект задач**

**Тема. 1.2. Уголовный закон**

1. Гражданин Российской Федерации Киряков, находившийся на отдыхе в ФРГ, управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения и совершил наезд на гражданина Франции Мелье, вследствие чего здоровью последнего был причинен тяжкий вред.

Как решается вопрос об уголовной ответственности российских граждан, совершивших преступление за рубежом?2. По уголовному закону какого государства (России, Франции или ФРГ) должен нести ответственность Киряков?

2. В купе поезда «Москва — Минск» ехали Харченко и Милевич. Харченко решил завладеть кожаным пиджаком Милевича. С этой целью он незаметно подлил клофелин в стакан Милевича во время совместного распития вина, следствие чего тот потерял сознание. Затем Харченко, забрав кожаный пиджак и деньги Милевича, вышел на станции, не доезжая границы Республики Беларусь, и скрылся. Смерть Милевича наступила, когда поезд уже подходил к Минску.

По уголовному закону какой страны (Российской Федерации или Республики Беларусь) должна наступить ответственность Харченко? 2. Что признается временем совершения преступления?

**Тема. 2.1 Понятие преступления и виды преступлений**

1. Жуков зная, что его коллега Дмитриев снял со счета в банке крупную сумму денег с целью возврата долга, решил присвоить их. Обманом завладев ключами от сейфа, Жуков открыл его и взял фирменный конверт банка. Однако оказалось, что Дмитриев уже успел отдать долг, и в конверте осталось 20 руб.

Решите вопрос о том, является ли действия Жукова преступлениями?

2. Каменщиков, поспорив с приятелем , изготовил в домашних условиях купюру достоинством 500 руб.

Купюра внешне ничем не отличалась от оригинала. Каменщиков предлагал гостям отличить эту купюру от настоящей.

Изучите диспозицию ст. 186 УК РФ и ответьте: 1. Является ли содеянное преступлением? 2. Изменится ли ваше решение, если Каменщиков расплатился бы этой купюрой в магазине?

**Тема. 2.2 Состав преступления. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения**

1. Сторож склада Ефимов пришел на дежурство в нетрезвом состоянии, включил электрочайник, а затем

заснул. Ефимов проснулся, когда пожар охватил значительную часть здания. Вызванная им пожарная команда не сразу справилась с огнем. В результате было уничтожено имущество на сумму более 30 тыс. руб. Ефимов возместил причиненный ущерб.

Имеются ли в деянии Ефимова признаки состава преступления, предусмотренного ст. 168 УК РФ?

Если да, то какой частью?

2. Тимошенко узнала, что ее муж тайно встречается с Алексеевой и рассказала об этом цыганке Адровой. Последняя за вознаграждение предложила напустить на соперницу порчу. Тимошенко согласилась. Адрова пришла на квартиру Тимошенко, поколдовала, получила вознаграждение и ушла, заверив, что Алекссева в ближайшее время умрет.

Подлежат ли Тимошенко и Адрова к уголовной ответственности? Аргументируйте свой ответ.

**Тема. 2.3 Объективные признаки состава преступления**

1. Топорков взялся за вознаграждение перевезти на своей лодке Ложкину через реку. На середине реки лодка перевернулась, Топорков с Ложкиной оказались в воде. Женщина стала тонуть и звать на помощь, однако Топорков бросил ее и поплыл к берегу. Ложкина утонула.

Свое поведение объяснил тем, что плавает плохо и вдвоем они бы погибли. В какой форме совершенное деяние, является ли оно преступным?

2. По предварительному сговору между собой Иванов, Архипцев, Калмыков и Галушкин с целью хищения ценностей проникли в вагон грузового поезда, где и были обнаружены рабочими станции. Архипцев и Галушкин, боясь задержания, скрылись, а Иванов и Калмыков в присутствии рабочих открыто похитили несколько мужских костюмов на сумму 1,5 тыс. рублей.

Имеется ли объективная сторона преступления в содеянном Иванова, Калмыкова, Галушкина и Архипцева?

Охарактеризуйте и квалифицируйте действия каждого из них. Какое значение для квалификации имеют последствия?

**Тема. 2.4 Субъективные признаки состава преступления**

1. Чижов, страдая врожденным слабоумием (олигофренией), неоднократно совершал кражи имущества своих соседей по коммунальной квартире. Будучи задержанным, Чижов пояснил, что он краж не совершал, а брал только те вещи, которые никому не нужны.

Можно ли Чижова привлечь к уголовной ответственности? Раскройте понятие и основные признаки субъекта преступления.

2. Исаев систаматически пьянствовал, издевался над членами семьи, избивал жену и детей. Однажды, придя домой в нетрезвом состоянии, он начал истязать младшего сына Колю. Старший сын Александр спросил отца, зачем он это делает. В ответ Исаев нанес ему кулаком удар в живот, сбив с ног. Александр схватил лежащий на топчане нож и ударом в грудь убил отца.

Определите характер умысла виновного и укажите, какое значение он имеет для квалификации совершенного преступления.

**Тема. 2.5 Стадии совершения преступления**

1. Осужденный Елькин, отбывающий наказание в колонии, пытался нелегально отправить письмо своему другу Волкову, в котором сообщал, что вскоре должен освободиться и намерен сразу же совершить квартирную кражу, чтобы «обарахлиться». Он просил Волкова приискать заранее квартиру «покруче» и проследить, когда хозяев чаще всего не бывает дома.

Является ли поведение Елькина уголовно - наказуемым?

2. Огарников, угрожая женщине ножом, пытался снять с ее шубу. Женщина оказала сопротивление, стала звать на помощь. Огарников был задержан. Суд признал его виновным в покушении на разбой.

Обоснован ли приговор? По каким составам преступления стадия покушения невозможна?

**Тема.2.6 Соучастие в преступлении**

1. Гафуров, проходя вдоль полотна железной дороги, увидел неизвестного мужчину, который из открытого вагона взял несколько дынь и спрятал их в сумку. Гафуров тоже взял себе две дыни, но в это время появился работник милиции и задержал его, а неизвестный мужчина, бросил сумку, убежал.

Совершено ли это деяние в соучастии?

2. Лебедев вступил в сговор с ранее судимым Юдашевым и Носовым, которые совершали квартирные кражи, а похищенное прятали у Лебедева.

По каким статьям будут отвечать соучастники?

Определите роль каждого из них в совершении преступления.

**Тема. 2.7 Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

1. Бердников выгуливал на пустыре свою собаку породы ризеншнауцер, спустив ее с поводка. Проходившие мимо Ломонов, Птицын и Кашкаров, находившиеся в нетрезвом состоянии, начали оскорблять Бердникова, а после того, как он сделал им замечание, стали его избивать. Тогда Бердников позвал на помощь свою дрессированную собаку. Она разогнала обидчиков хозяина, причинив здоровью Ломова и Птицына вред средней тяжести и разорвав на Кашкарове джинсы и куртку.

Являются ли правомерными действия Бердникова?

Можно ли говорить в данном случае о наличии какого - либо обстоятельства, исключающего преступность деяния?

Изменится ли юридическая оценка содеянного, если бы Бердников натравил собаку на указанных лиц уже после того, как они обратились в бегство?

2. Работник милиции Кириллов, проходя ночью по улице, увидел лежащего на земле окровавленного человека, около которого нагнулся какой - то мужчина. На предложение сотрудника милиции, объяснить случившееся неизвестный бросился бежать. Решив, что совершено преступление и, опасаясь упустить предполагаемого преступника, Кириллов применил табельное оружие и тяжело ранил убегавшего.

Расследование установило, что на земле лежал, получивший ссадины при падении Синцов, употребивший до этого большое количество спиртного. Убегавшим был испугавшийся милиционера его более трезвый товарищ Якунин.

Проанализируйте эту ситуацию.

Соблюдены ли Кирилловым условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление?

Каковы правовые последствия причинения вреда «мнимому преступнику»? Правомерными ли были действия Кириллова, если бы он задерживал лицо, совершившего карманную кражу?

Что понимается под превышением мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

**Тема. 3.3 Условное осуждение**

1. Приговором суда Сапрыкин признан виновным в убийстве своей жены, совершенном в состоянии сильного душевного волнения, и осужден к трем годам ограничения свободы условно с испытательным сроком пять лет. Суд, с согласия двоюродного брата Сапрыкина Тельнова, возложил на него обязанность по наблюдению за осужденным и проведению с ним воспитательной работы. Через год в суд поступило ходатайство от трудового коллектива, в котором работал Сапрыкин, об отмене условного осуждения, так как он не встал на путь исправления, уклоняется от общественного воздействия, стремится оставить трудовой коллектив и, таким образом, не оправдал его доверие. Рассмотрев это ходатайство, суд постановил об отмене условного осуждения и направления Сапрыкина для реального отбывания назначенного ему наказания.

Дайте правовую оценку действиям суда.

2. 30 марта 2010 года по приговору суда Фузалов осужден по ч.1 ст.166 и ч.2 ст.214 УК РФ к 4годам ограничения свободы, на основании ст.73 УК РФ данную меру наказания постановлено считать условной с испытательным сроком 2 года. На период испытательного срока в соответствии с ч.5 ст.73 УК РФ на Фузалова возложены

обязанности предпринять меры к трудоустройству, а также выполнить в свободное от основной работы время бесплатныеобщественно полезные работы в количестве 50 часов.В каких случаях возможно условное осуждение? Существуют ли ограничения для применения условного осуждения по видам наказаний, категориям преступлений и кругу лиц? Правильно ли суд принял решение об условном осуждении при назначении наказания? Какие обязанности могут быть возложены на условно осужденного? Соответствует ли приговор суда уголовному закону в части возложения обязанностей на условно осужденного?

**Тема. 4.1 Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия.**

**Помилование. Судимость.**

1. Никонов в 1989 г. Незаконно приобрел пистолет и хранил его у себя дома. Через 10 лет работники милиции обнаружили и изъяли у него оружие. К этому времени Никонов окончил ВУЗ, защитил диссертацию и работал главным врачом крупной клинической больницы. По работе он характеризовался только положительно, был женат и имел на иждивении двух малолетних детей.

Имеются ли основания для постановки вопроса об освобождении Никонова от уголовной ответственности? Если да, то на основании какой статьи УК?

2. Поляков был осужден за совершение квартирной кражи (п. «в» ч. 2 ст. 158 УК) к четырем годам лишения свободы. Отбыв три года указанного наказания, он в состоянии аффекта причинил тяжкий вред здоровью осужденного Абрашкина, за что был приговорен к двум годам лишения свободы по ст. 113 УК. По совокупности приговора Полякову было назначено окончательное наказание - три года лишения свободы.

Когда Поляков будет считаться не судимым? Что понимается под судимостью?

**Тема. 5.1 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних**

1. 17 - летний Безруков за кражу телевизора из дачного домика, принадлежащего Хапову, был осужден по ч. 1 ст. 158 УК и приговорен к штрафу в размере 3000 руб.

Поскольку Безруков был учащимся, нигде не работал, его мать передала ему нужную сумму для уплаты штрафа.

Обоснованным ли было решение суда?

Назовите особенности применения наказания к несовершеннолетним?

2. 14-летний Шишкина в целях уплаты карточного долга взял из дома золотое кольцо с изумрудом, принадлежащее его матери, и отдал его шестнадцатилетнему Соснину.

Подлежат ли Шишкин и Соснин уголовной ответственности?

Каковы условия наступления уголовной ответственности несовершеннолетних, совершивших кражи у родителей?

**Тема. 6.1. Принудительные меры медицинского характера**

1. Шаров был осужден за хулиганство к трем годам лишения свободы. Через год пребывания в местах лишения свободы у него развился реактивный психоз. Судебно - психиатрическая экспертиза признала Шарова на данный момент невменяемым и суд назначил ему принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа. Через шесть месяцев, освидетельствовав Шарова, комиссия врачей - психиатров пришла к заключению, что состояние его здоровья значительно улучшилось, и он в принудительном лечении больше не нуждается.

Кому принадлежит право прекращения принудительных мер медицинского характера?

Какой срок наказания будет отбывать Шаров?

**Тема. 7.1 Понятие и система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений**

2. Гражданин Харитонов, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, оказался во дворе чужого деревенского дома, где устроил скандал. На шум прибыл сосед Свиридов и попытался увести Харитонова, тот схватил оказавшийся под рукой

металлический лом и с криком: «Против лома нет приема!», бросился на Свиридова. Однако Свиридов сумел пресечь нападение, обезоружить и обезвредить Харитонова.

Квалифицируйте действия Харитонова.

3. Киреев, взяв в долг у Долина 300 долларов, не смог их вовремя вернуть. Долин обратился с просьбой помочь вернуть деньги к Хоркунову и Носыреву. Последние вывезли Киреева на дачу и, применяя угрозы и насилие, требовали возвращения денег.

Квалифицируйте действия Долина, Хоркунова и Носырева.

**Тема. 7.2 Преступления против жизни и здоровья**

1. Васин был привлечен к уголовной ответственности за заведомое оставление без помощи лица, которое виновный сам поставил в опасное для жизни состояние. Васин пригласил своего соседа М. на подледную рыбалку на озеро. Во время рыбной ловли лед под М. дал трещину и М. провалился в образовавшуюся полынью. Васин с помощью других рыбаков пытался вытащить М. на лед с помощью связанных брючных ремней, но непрочный лед обламывался, расширяя полынью. Потеряв силы и переохладившись, М. утонул.

Проанализируйте соответствующую статью Уголовного кодекса. Имеется ли состав преступления в данном деянии?

2. Котова решила совершить убийство своего новорожденного ребенка, рожденного ею вне брака, поскольку не имела средств на его содержание. Для этого она заперла ребенка в ванной и длительное время не кормила его. Через некоторое время Котова почувствовала угрызение совести, забрала ребенка и накормила его. Ребенок остался жив.

Дайте правовую оценку действиям Котовой. Возможно ли привлечение ее «уголовной ответственности»? Как будет квалифицировано деяние Котовой, если ребенок умер? Изменится ли квалификация, если будет установлено, что умысел на убийство возник уКотовой еще до рождения ребенка?

**Тема. 7.3 Преступления против собственности**

1. Приговором суда Волков осужден по ч. 1 ст. 158 УК. Он был признан виновным в том, что в книжном магазине похитил сначала первый, а затем второй том медицинской энциклопедии. При квалификации преступления суд исходил из того, что Волков сначала вынес один том и спрятал, а затем похитил второй и вышел с ним за пределы секции, где и был задержан.

Областной суд переквалифицировал действия Волкова как покушение на кражу, т. е. по ч.3 ст. 30 и ч. 1 ст. 158 УК, поскольку его умысел был направлен на хищение двух томов, но, будучи задержанным у выхода из магазина, он не довел свое намерение до конца по обстоятельствам, не зависящим от него.

Правильно ли переквалифицированы действия Волкова?

2. Солодовников часто посещал квартиру Шиповой. Однажды он договорился с ней съездить за город по грибы. На следующее утро Солодовников и Шилова выехали за город. Зная, что Шилова имеет большие денежные сбережения, Солодовников с целью завладения ими убил ее, нанеся семнадцать ран заранее взятым с собой ножом, после чего забрал ключи от квартиры и похитил 10 тыс. руб. и золотые украшения. Затем Солодовников поджег квартиру и скрылся.

Квалифицируйте действия Солодовникова.

**Тема. 7.4 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**

1. Ученики 8-го класса Ослов и Прыгунов в свободное от школьных занятий время катались па электричках, где ножами резали дерматиновую обивку сидений, причинив в общей сложности ущерб на сумму около 300 тыс. руб.

Подлежат ли Ослов и Прыгунов к уголовной ответственности за содеянное? Если подлежат, квалифицируйте их действия.

2. Омаров захватил в заложники Чавкина, потребовав выкуп от его родственников. Узнав место нахождения Омарова, работники милиции предложили последнему освободить заложника, объяснив бесперспективность затеи. Поразмыслив над предложением, Омаров отпустил Чавкина.

Квалифицируйте действия Чавкина. Имеются ли основания для освобождения от уголовной ответственности Чавкина?

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену по уголовному праву.**

1. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права, как отрасли Российского права
2. Взаимосвязь уголовного права с другими отраслями права
3. Понятие и юридическое значение принципов уголовного права
4. Уголовный закон РФ: понятие, признаки, порядок принятия и вступления в силу уголовного закона.
5. Строение и система Уголовного Кодекса РФ.
6. Структура статей Особенной части УК: диспозиция и санкция, их разновидности.
7. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила действия уголовного закона во времени.
8. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц
9. Толкование уголовного закона: понятие, значение и виды толкования
10. Понятие и признаки преступления.
11. Классификация преступлений и ее значение. Категории преступлений.
12. Понятие и виды множественности преступлений
13. Совокупность преступлений. Понятие и ее виды
14. Рецидив преступлений. Понятие и виды рецидива преступлений
15. Понятие состава преступления, его основные элементы.
16. Виды составов преступлений.
17. Понятие и основание уголовной ответственности.
18. Объект преступления: понятие, значение и признаки.
19. Понятие и признаки объективной стороны преступления (основные и факультативные)
20. Субъект преступления: понятие и общая характеристика.
21. Специальный субъект преступления
22. Понятие и значение субъективной стороны преступления, его признаки
23. Понятие и формы вины. Вина как основной признак субъективной стороны преступления.
24. Умысел и неосторожность как форма вины и его виды
25. Понятие и значение стадий совершения преступлений. Виды стадий.
26. Приготовление к преступлению. Понятие и уголовно-правовая оценка.
27. Покушение на преступление. Понятие, виды и уголовно-правовая оценка.
28. Понятие и признаки оконченного преступления
29. Добровольный отказ от совершения преступления
30. Понятие и признаки соучастия
31. Виды соучастников преступления. Основание и пределы ответственности соучастников
32. Формы соучастия
33. Эксцесс исполнителя и его уголовно-правовая оценка.
34. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
35. Понятие необходимой обороны. Условия ее правомерности. Превышение пределов необходимой обороны и его уголовно-правовая оценка.
36. Понятие и цели уголовного наказания.
37. Система наказаний: понятие, признаки и значение. Виды наказаний по Уголовному Кодексу РФ.
38. Понятие, значение и принципы назначения наказания
39. Понятие и классификация обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание
40. Понятие и значение условного осуждения. Основания и порядок применения условного осуждения.

41. Понятие, значение и виды освобождения от уголовной ответственности.
42. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и в связи с примирением с потерпевшим
43. Понятие и значение института освобождения от наказания. Виды освобождения от наказания
44. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний
45. Понятие и виды принудительных мер воспитательного воздействия
46. Особенности освобождения от уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
47. Иные меры уголовно-правового характера: понятие и виды
48. Судимость: понятие и сроки. Порядок погашения и снятия судимости
49. Понятие и система Особенной части уголовного права и уголовного законодательства РФ. Единство Общей и Особенной частей уголовного права.
50. Понятие, значение и виды квалификации преступлений
51. Понятие и признаки убийства. Виды убийств. Характеристика убийства, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ.
52. Умышленное причинение тяжкого, среднего и легкого вреда здоровью. Понятие и анализ состава преступления
53. Побои и истязания как преступления. Понятие и анализ состава преступления
54. Заражение венерическим заболеванием и ВИЧ-инфекцией. Понятие и анализ составов преступления.
55. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности. Понятие и анализ состава преступления
56. Изнасилование. Понятие и анализ состава преступления
57. Насильственные действия сексуального характера. Понятие и анализ состава преступления.
58. Понуждение к действиям сексуального характера. Понятие и анализ состава преступления
59. Понятие хищения и его признаки. Понятие и анализ состава преступления
60. Понятие и признаки кражи. Понятие и анализ состава преступления
61. Мошенничество. Понятие и анализ состава преступления
62. Грабеж. Понятие и анализ составов преступления.
63. Разбой. Понятие и анализ составов преступления.
64. Террористический акт. Понятие и анализ состава преступления
65. Захват заложника. Понятие и анализ состава преступления
66. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Понятие и анализ состава преступления
67. Бандитизм. Понятие и признаки. Анализ состава преступления
68. Хулиганство. Понятие и анализ состава преступления
69. Вандализм. Понятие и анализ состава преступления

**4.4. Методические материалы**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Уголовное право» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Уголовное право» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (ответы по билетам);
- учебными достижениями в семестровый период.

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Уголовное право» нацелена: на овладение студентами приемами и способами, использующимися для познания предмета уголовного права (Общей и Особенной частей), создание информационно-логической базы для анализа уголовно-правовых норм и получение научных результатов:

- получение системных теоретических знаний уголовного и других отраслей права;
- овладение студентами категориями, понятиями и терминами Общей и Особенной части уголовного права, их толкованием;
- познание объективных и субъективных признаков конкретных составов преступлений на основе методики их уголовно-правовой характеристики;
- изучение правил квалификации преступлений и их применение в уголовно-правовой оценке фактических обстоятельств, установленных по уголовным делам;

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Самостоятельная работа обучающихся.*

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

*Выполнение домашнего задания*

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок

*Подготовка к экзамену*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения

дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Основные источники:**


1. Голубовский В. Ю. Уголовное право России. Общая и Особенная части. Учебник. — Москва : Проспект. 2020г. 736 с.
2. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Общая часть. Учебник. / под ред. Боровиков В. Б. — Москва : Юрайт. 2020г. 250 с.


**Дополнительные источники:**


1. Журавлев М.П., Наумов А.В., Никулин С.И., Понятовская Т.Г., Рарог А.И., Яненко Б.В. Уголовное право России. Части Общая и Особенная (учебник; под ред. заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., проф. А.И. Рарога; издание 10-е, перераб. и доп.). - Москва : "Проспект". 2018 г.
2. Актуальные проблемы Общей части уголовного права. Учебник. / под ред. Подройкина И. А., Фаргиев И. А. — М.: Проспект. 2020. 544 с.
3. Актуальные проблемы Особенной части уголовного права. Учебник. / под ред. Подройкина И. А., Улезько С. И. — М.: Проспект. 2020. 768 с.


**Интернет-ресурсы:**

**1.** Информационная справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. garant.ru/

**2.** Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - http://base.consultant.ru /

**3.** Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF library law.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.21 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В РФ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение в РФ», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Налоги и налогообложение в РФ» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Хилинская И. В.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение в РФ» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1.** ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.21 «Налоги и налогообложение»

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Главной целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение навыков толкования налогового законодательства и его применения в конкретных практических ситуациях. Понимание проблем право применения и знание исключительного общественного предназначения.

Задачи учебной дисциплины:

получить четкое и ясное представление:

- о содержании налогового законодательства, его практическом применении;
- о конкретных видах налогов, порядке их начисления и уплаты, а также месте и роли налогов в системе рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Операционный логист** должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 9 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

# 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | **Объем часов** |
|---|---|
| Максимальная ученая нагрузка (всего) | **34** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **24** |
| в том числе: | |
| - лекции | **12** |
| - практические занятия | **12** |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа (всего)<br>Консультация<br>Промежуточная аттестация в форме зачет | **10** |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа |
|---|---|
| **1** | **2** |
| Тема № 1<br>Возникновение и развитие системы налогообложения | Содержание учебного материала<br>Исторический экскурс становление налогообложение. Особенности налогообложения и его развитие в Росси. Принятие и введение Налогового кодекса РФ – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ. |
| Тема № 2<br>Налоговая политика и налоговый механизм | Налоговая политика государства, ее цель и задачи. Понятие налогового механизма, его структуры, эффективность использование и способ регулирование экономики. |
| Тема № 3<br>Экономическое содержание налогов и основы их построения | Содержание учебного материала<br>Специфические признаки налогов: законодательно-правовой характер, императивность, определенность сроков и величины платежа. Участники налоговых правоотношений. Элементы налогообложения. Функции налогов налоговые льготы и их виды. |
| Тема № 4<br>Правовые основы налоговой системы РФ | Содержание учебного материала<br>Законодательство о налогах, как самостоятельная отрасль правового регулирования. Порядок установления налогов и сборов. |
| Тема № 5<br>Система налогов и сборов РФ | Содержание учебного материала<br>Виды налогов и сборов РФ. Сущность и особенности установления федеральных, региональных и местных налогов. Управление налоговой системой: цели и задачи. Органы управления, их функции. Формы и методы налоговой контроля. Налоговые проверки и их виды. |
| Тема № 6<br>Нормы налогового права и порядок их реализации | Содержание учебного материала<br>Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм, санкций в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права. |
| Тема №7<br>Объекты налогообложения.<br>Правила исполнения обязанностей по налогам. | Содержание учебного материала<br>Понятие и виды объектов налогообложения. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней за счет средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения.<br>Практическая работа<br>Порядок применения требования об уплате налога и сбора, сроки направление его налогоплательщику. |
| Тема №8<br>Налоговая декларация и налоговый контроль. | Содержание учебного материала<br>Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения.<br>Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации.<br>Налоговые проверки, их виды и порядок проведения.<br>Практическая работа<br>1. 1. Применения критерий для отбора претендентов на выездную налоговую проверку. |
| Тема №9<br>Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | Содержание учебного материала<br>Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение.<br>Перечень обстоятельств, исключающих привлечения лица к налоговой ответственности.<br>Практическая работа<br>- досудебное рассмотрение актов выездных проверок |

| | |
|---|---|
| Тема №10<br>Федеральные налоги | Содержание учебного материала<br>Порядок определения объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, суммы налога.<br>Применение налоговых льгот и налоговых вычетов.<br>- Налога на добавленную стоимость (НДС)<br>- Акцизов<br>- Налога на прибыль<br>- Налога на доходы физ. лиц (НДФЛ)<br>- др. налоги<br>Практическая работа<br>1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Операции не подлежащие налогообложению НДС, их классификация.<br>2. Особенности исчисления акцизов по отдельным видам товаров (табачным изделиям).<br>3. Фискальное и регулирующие значение налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.<br>4. Расходы, их группировка при определении налогооблагаемой базы. Порядок ведения налогового учета. |

Самостоятельная работа.

| | |
|---|---|
| Понятие налогового законодательства. Правовые основы. | Основные принципы правового регулирования налоговых отношений (подготовка к семинару) |
| Тема<br>Развитие системы налогообложения в РФ | Возникновение и развитие налоговой системы в России, ее исторические корни (подготовка доклада). |
| Тема<br>Экономическое содержание налогов | Налоги в системе современной рыночной экономики (подготовить доклад) |
| Тема<br>Объекты налогообложения. Правила исполнения обязательств по налогам | Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (подготовить реферат). |
| Тема<br>Налоговые декларации и налоговый контроль | Правовые нормы при проведении контроля. Подготовить схемы организации камеральных и выездных проверок. |
| Тема<br>Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | Виды ответственности за совершение правонарушения налоговых правонарушений (подготовить реферат). |
| Тема<br>Специальные режимы налогообложения | Подготовить конспект по УСН, ЕНВД, патентной системе налогообложения. |

## 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Пансков В.Г., Лёвочкина Т.А. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.319 https://www.biblio-online.ru/book/2AEE8528-F7A0-40A4-A743-47D19C17F487

2. Маршавина Л.Я. - Отв. ред., Чайковская Л.А. - Отв. ред. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.503 https://www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247

3. Лыкова Л.Н. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.353 https://www.biblio-online.ru/book/D6C3BAAA-B26F-4A2E-AD96-762A86FEA41E

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7.

3. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820.

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-02372-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебного процесса** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:<br>уметь:<br>• ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;<br>• понимать сущность и порядок расчетов налогов.<br>знать:<br>• Налоговый кодекс Российской Федерации;<br>• нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;<br>• экономическую сущность налогов;<br>• принципы построения и элементы налоговых систем;<br>• виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. | Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Право социального обеспечения» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

преподаватель Карпова М.К
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Овладение ПК 1.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.;<br>**Умений** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>**Навыков** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 | Способности осуществлять приём по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Овладение ПК 1.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** сущности вопросов пенсионного обеспечения социальной защиты граждан;<br>**Умений** осуществлять приём гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>**Навыков** обсуждения с гражданами вопросов пенсионного обеспечения социальной защиты**.** |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Овладение ПК 1.5 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>**Умений** формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>**Навыков** формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Овладение ПК 1.6 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** норм прав базы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>**Умений** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>**Навыков** консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК 01.01 Право социального обеспечения;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс 2 семестр, 2 курс 3 семестр.
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:* 149 часов (4,1 з.е)

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области право, обществознания, социальной работы, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной правовой информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать правовую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 2 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ОП. 04 – Гражданское право 1 курс, ОП. 09 – Трудовое право, ОП. 02 – Конституционное право – 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 149 часов:

Контактная работа - 94 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 36 часов,

– практические занятия – 40 часов.

– Консультирование по выполнению курсового проекта – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 55 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | | Пр | | |
| | ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 2** | Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 3** | Источники права социального обеспечения | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 4** | Принципы права социального обеспечения | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 5** | Правоотношения по системе социального обеспечения | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 6** | Формы социального обеспечения. | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Финансирование социального обеспечения. | | | | | | |
| **Тема 7** | Трудовой стаж | 9 | 2 | | 4 | 3 | О, Т |
| **Тема 8** | Инвалидность и социальная защита инвалидов | 3 | 1 | | 0 | 2 | О |
| **Тема 9** | Граждане как субъекты гражданского права | 2 | 1 | | 0 | 1 | О |
| **Тема 10** | Брак по семейному праву | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | О |
| **Тема 11** | Правоотношения родителей и детей | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | О |
| **Тема 12** | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | О |
| **Тема 13** | Особое производство | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | О |
| **Тема 14** | Страховые пенсии по случаю потери кормильца | 13 | 2 | 1 | 6 | 4 | О, КР |
| **Тема 15** | Возмещение вреда, причинённого работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | О |
| **Тема 16** | Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | О |
| **Тема 17** | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны | 9 | 2 | 1 | 3 | 3 | О |
| **Тема 18** | Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф | 8 | 2 | 1 | 2 | 3 | О |
| **Тема 19** | Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам | 10 | 2 | 1 | 4 | 3 | О, КР |
| **Тема 20** | Государственная служба | 6 | 1 | 1 | 0 | 4 | О, Т |
| **Тема 21** | Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | О |
| **Тема 22** | Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | О |
| **Тема 23** | Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | О |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 24** | Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | О |
| **Тема 25** | Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения | 14 | 2 | 1 | 7 | 4 | О, КР |
| **Тема 26** | Социальное обслуживание | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | О |
| **Тема 27** | Медицинская помощь и лечение | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | О |
| **Тема 28** | Льготы по системе социального обеспечения | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет с оценкой, экзамен |
| **Всего:** | | 149 | 36 | 18 | 40 | 55 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (ЗсОц)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».

### Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение. Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

### Тема 3. Источники права социального обеспечения

Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные правовые акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального

обеспечения. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.

**Тема 4. Принципы права социального обеспечения**

Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения.

**Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения**

Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание.

**Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения**

Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.

**Тема 7. Трудовой стаж**

Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Исчисление трудового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета. Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, правила его исчисления. Льготное исчисление общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются трудовые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Доказательства трудового стажа. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.

**Тема 8. Инвалидность и социальная защита инвалидов**

Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность. Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы. Социальная защита и реабилитация инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.

**Тема 9. Граждане как субъекты гражданского права**

Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Акты гражданского состояния.

**Тема 10. Брак по семейному праву**

Понятие брак по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака. Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.

**Тема 11. Правоотношения родителей и детей**

Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.

**Тема 12. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей**

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними. Приемная семья.

**Тема 13. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе. Порядок рассмотрения дел особого производства. Виды дел особого производства.

**Тема 14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца**

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи установления страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основные понятия, применяемые при определении размера. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчетного пенсионного капитала, полагавшегося умершему кормильцу. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала умершего кормильца. Правила определения фиксированного базового размера страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельства, влияющие на его размер. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам, детям, умершей одинокой матери, а также семьям умерших пенсионеров. Порядок выплаты пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца. Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата.

**Тема 15. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей**

Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Субъекты страхования: застрахованный, страхователь, страховщик. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда. Виды страхового возмещения: пособие по временной нетрудоспособности, возмещение утраченного заработка, дополнительные расходы, размер единовременных платежей, возмещение морального вреда. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию.

**Тема 16. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.**

Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей. Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Формы и содержание. Акт о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдачи экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.

**Тема 17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.**

Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, относящиеся к категории военнослужащих. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, членам их семей, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и продолжительность выплаты этих пенсий. Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты.

**Тема 18. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф**

Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий. Пенсии по инвалидности по государственному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

**Тема 19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам**

Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.

**Тема 20. Государственная служба**

Понятие государственной службы. Виды Государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих.

**Тема 21. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению**

Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов, работников летно-испытательного состава: условия их назначения, исчисления выслуги лет, срок назначения и продолжительность выплаты. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии за выслугу лет и доли страховой части (за исключением фиксированного базового размера)

**Тема 22. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан**

Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членов Совета Федерации.

**Тема 23. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии по старости) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий. Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированного базового размера трудовых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца, включая фиксированный базовый размер: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

**Тема 24. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата пенсий, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, недополученных в связи со смертью пенсионера. Порядок выплаты трудовых пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Ответственность пенсионера за несвоевременное предоставление сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты пенсии. Применение на практике судебных актов, в том числе постановлений высших судебных инстанций в области пенсионного обеспечения. Удержание из пенсий.

**Тема 25. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения**

Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособия, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении

ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособия, срок назначения и продолжительность выплаты. Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдачи сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала. Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты. Социальная доплата к пенсии. Понятие социальной доплаты и ее виды. Федеральная и региональная социальная доплата, условия их назначения. Перерасчет и выплата социальной доплаты. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ.

**Тема 26. Социальное обслуживание**

Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальной помощи несовершеннолетним, конфиденциальность. Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание. Стационарное социальное обслуживание. Правовые основы стационарного социального обслуживания. Типы домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок оплаты социальных услуг. Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации. Социальное обслуживание на дому. Виды оказываемых услуг, порядок их оплаты. Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь. Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.

**Тема 27. Медицинская помощь и лечение**

Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи. Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение.

**Тема 28. Льготы по системе социального обеспечения**

Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов.

## Содержание семинарских (практических) занятий

### Тема 7. Трудовой стаж

Исчисление страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа. Исчисление стажа на соответствующих видах работ. Исчисление трудового стажа на основании документов.

### Тема 14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение права на трудовую пенсию по случаю потери кормильца, ее размера и срока назначения. Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца семьям умерших пенсионеров. Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам.

### Тема 15. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Определение права, размера, срока установления трудовых пенсий с определением видов страхового возмещения. Определение права, размера, срока установления трудовых пенсий по случаю потери кормильца с определением видов страхового возмещению.

### Тема 17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам Великой Отечественной войны. Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву. Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.

### Тема 18. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Государственные пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Государственные пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей.

### Тема 19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения.

**Тема 21. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению**

Исчисление специального стажа при назначении пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, исчисление размера пенсии, срока назначения. Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту. Пенсии по инвалидности военнослужащим в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 и членам их семей. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. Пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава.

**Тема 22. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан**

Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членов Совета Федерации.

**Тема 23. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Документы, необходимые для назначения трудовых и государственных пенсий. Перерасчеты трудовых и государственных пенсий. Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении, сроки назначения, перерасчета и перевода.

**Тема 24. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Удержание из пенсий.

**Тема 25. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения**

Порядок расчета размера пособия по временной нетрудоспособности. Определение размера пособия по беременности и родам. Единовременное пособие при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет). Определение права пособие. Расчет совокупного среднедушевого дохода. Пособия семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Социальное пособие на погребение. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению. Ежемесячная денежная выплата Героям РФ и героям социалистического труда. Порядок предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Социальная доплата к пенсии.

**Тема 26. Социальное обслуживание**

Комплексные центры социального обслуживания

**Тема 28. Льготы по системе социального обеспечения**

Льготы по системе социального обеспечения.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины МДК 01.01 Право социального обеспечения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 0,5 балла -<br>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.<br>Максимальное количество вопросов в тесте - 5 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи.<br>Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации.<br>Вывод | Ответ на теоретический вопрос полный; правовое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.<br>Ответ на теоретический вопрос полный; правовое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |
| 3. | Опрос (коллоквиум, собеседование) | правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение профессиональной терминологией;<br>полнота и одновременно лаконичность ответа;<br>понимание вопроса, литературных источников, нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, сущности категорий | Правильный и полный ответ, понимание литературных источников, сущности категорий, использование профессиональной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание литературных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание литературных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 7

1. Определите страховой стаж:
2 года – служба в армии по призыву
8 лет – работа на заводе
5 лет – уход за инвалидом 2 группы вследствие общего заболевания
а) 8 лет;
б) 15 лет;
**в) 10 лет;**
г) 13 лет.

2. Определите общий трудовой стаж по пункту 3 статьи 30 ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ
2 года – служба в армии по призыву
10 лет – работа на ткацкой фабрике, слесарь

15 лет – нахождение на инвалидности 2 группы вследствие увечья, связанного с производством

2 года – участие в оплачиваемых общественных работах

**А) 29 лет;**

Б) 27 лет;

В) 12 лет;

Г) 10 лет.

3. Определите общий трудовой стаж по пункту 4 статьи 30 ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ:

4 года – военная служба, участвовал в боевых операциях

6 лет – учеба в медицинском институте

15 лет – врач в городе

3 года – уход за инвалидом 1 группы

а) 36 лет

**б) 28 лет**

в) 27 лет

г) 15 лет

Тема 20

1. Государственная служба – это:

А) профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления, глав муниципальных образований, руководителей органов местного самоуправления, председателей избирательной комиссии муниципального образования или иных лиц;

Б) профессиональная служебная деятельность граждан РФ, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового, договора (контракта) по обеспечению полномочий РФ и субъектов РФ;

**В) профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ, лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ;**

Г) деятельность в органах государственной власти и государственного управления Российской Федерации и субъектов РФ.

2. Размер пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим не может превышать:

А) 45 процентов среднемесячного заработка;

**Б) 75 процентов среднемесячного заработка;**

В) 55 процентов среднемесячного заработка;

Г) 65 процентов среднемесячного заработка.

3. За каждый полный год стажа государственной гражданской службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на:

**А) 3 процента среднемесячного заработка;**

Б) 20 процентов среднемесячного заработка;

В) 5 процентов среднемесячного заработка;

Г) 15 процентов среднемесячного заработка.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1. 17.04.2024г. за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца обратилась семья: сын 8 лет; сын 6 лет, дочь 4 года, дочь 1 год.

Кормилец умер 25.01.2024 г. в возрасте 27 лет.

Его стаж:

02.12.2015 – 16.01.2017- военная служба по призыву

20.02.2017 – 25.01.2024 – работа в автосервисе.

Страховые взносы за 2017год – 150 000 руб.

Страховые взносы за 2018год – 250 000 руб.

Страховые взносы за 2019год – 380 000 руб.

Страховые взносы за 2020год – 450 000 руб.

Страховые взносы за 2021год – 550 000 руб.

Страховые взносы за 2022год – 660 000 руб.

Страховые взносы за 2023год – 750 000 руб.

Страховые взносы за 2024год – 3 600 руб.

Определите право на пенсию, размер и срок назначения.

2. 25.05.2024 г. за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца обратилась семья: сын - 20 лет, студент института, состоял на иждивении кормильца.

Кормилец умер 14.05.2024 г. в возрасте 55 лет.

Его стаж:

01.09.1985 - 01.07. 1989 - учеба в техникуме

15.10.1989 - 15.10. 1991. — служба в армии по призыву

20.01.1992 - 14.05.2024 - технолог на консервном заводе по переработке рыбы.

Среднемесячный заработок застрахованного лица (ЗР) - 5 800 руб.

Среднемесячная заработная плата по стране (ЗП) - 1 495 руб.

Среднемесячная заработная плата за 3 квартал 2001г. (СЗП) - 1 671 руб.

Страховые взносы на 31.12.2014г.– 598 128 руб.

Страховые взносы за 2015 год – 35 000 руб.

Страховые взносы за 2016 год – 46 000 руб.

Страховые взносы за 2017год – 54 000 руб.

Страховые взносы за 2018год – 65 000 руб.

Страховые взносы за 2019год – 80 000 руб.

Страховые взносы за 2020год – 50 000 руб.

Страховые взносы за 2021год – 90 000 руб.

Страховые взносы за 2022год – 160 000 руб.

Страховые взносы за 2023год – 250 000 руб.

Страховые взносы за 2024год – 15 000 руб.

Определите право па пенсию, размер и срок назначения.

3. 12.02.2024г. за назначением социальной пенсии по старости обратился мужчина 06.06.53 года рождения.

Его стаж:

01.09.1972 – 30.06.1975 – учеба в техникуме;

01.09.1975 – 28.06. 1978 – учеба в институте

28.10.1978 – 28.10.1980 – военная служба по призыву

02.01.1981 – 02.01.1992 – находился на инвалидности

10.03.1992 – 14.03.2001 – отбывал наказание в местах лишения свободы, не работал
16.05.2001 – 23.07.2007 – работа в качестве охранника
24.07.2007 – 12.02.2024 – официально не работал.
Определите право на пенсию и иные социальные выплаты, их размер и срок назначения.

4. 20.01.2024 г. за назначением социальной пенсии по старости обратилась женщина 19.01.59 года рождения.
Ее стаж:
15.05.1978 – 15.06.1981 – учеба в медицинском училище
20.08.1981 – 18.07.1986 – учеба в медицинском институте
20.12.1986 – 15.08.1991 – врач-педиатр
20.08.1991 – 27.11.2001– проживала с мужем-военнослужащим по контракту в местности, где была возможность трудоустройства, не работала
28.11.2001 – по день обращения – домохозяйка.
Определите право на пенсию и иные социальные выплаты, их размер и срок назначения.

5. Ручкину В. С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 1 февраля по 10 февраля 2024 года (10 календарных дней).
Страховой стаж Ручкина В. С. составляет 9 лет.
В течение 2023 года работнику была начислена заработная плата 654 000 руб., а в 2022 году — 630 000 руб.
Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

6. Гражданин оформил отпуск без сохранения заработной платы на период с 15 по 25 февраля 2024г. 18 февраля он заболел и проболел по 05 марта. Заработок за расчетный период составил 1 060 000 рублей. Страховой стаж 12 лет 9 месяцев.
Определите право на пособие по временной нетрудоспособности, его размер, порядок осуществления выплаты пособия.

## 4.2.3 Проведение опроса

## Типовые вопросы для проведения опроса

Тема 1.

1. Дайте определение социального риска как объективного основания для предоставления социального обеспечения.
2. Какие существуют функции социального обеспечения?
3. Перечислите виды социального обеспечения.

Тема 2.

1. Какие группы общественных отношений входят в предмет права социального обеспечения?
2. Назовите и раскройте основные приёмы и способы, с помощью которых государство регулирует общественные отношения, входящие в предмет права социального обеспечения.
3. Из каких институтов и подинститутов состоит система права социального обеспечения?

Тема 3.

1. Дайте понятие источников права и раскройте возможные критерии их классификации.
2. В каких международных договорах содержатся нормы о социальном обеспечении, являющиеся источником права социального обеспечения?
3. В каких статьях Конституции РФ закреплен правовой статус граждан в сфере социального обеспечения?

Тема 4.

1. Что понимается под правовым принципом?
2. Какова система правовых принципов и как они классифицируются?
3. Назовите общеправовые и межотраслевые принципы правового регулирования.

Тема 5.

1. Дайте понятие правоотношений по социальному обеспечению.
2. Проведите классификацию правоотношений по социальному обеспечению.
3. Назовите и охарактеризуйте элементы правоотношений, входящих в предмет права социального обеспечения.

Тема 6.

1. Понятие права социального обеспечения.
2. Правовой механизм организации социального обеспечения в РФ.
3. Предмет и методы регулирования социального обеспечения.
4. Экономическая функция социального обеспечения.

Тема 7.

1. Дайте понятие и перечислите виды трудового стажа.
2. Какое юридическое значение трудовой стаж имеет в праве социального обеспечения?
3. Что такое общий трудовой стаж и какие периоды деятельности включаются в него?
4. Какие периоды работы и (или) иной деятельности включаются в страховой стаж?
5. Каков порядок исчисления страхового стажа?
6. Дайте понятие специального трудового стажа.

Тема 8.

1. Какие причины и группы инвалидности вы знаете?
2. Может ли назначаться трудовая пенсия по инвалидности лицам, причинившим вред своему здоровью умышленно?
3. Какие виды социальной помощи инвалидов существуют?

Тема 9.

1. Дайте понятие и содержание правоспособности.
2. Как возникает дееспособность?

3. Как возможно признать гражданина безвестно отсутствующим и объявить его умершим?

Тема 10.

1. Что подразумевает брак по семейному праву? Дайте определение.
2. Какие условия заключения и препятствия к заключению брака?
3. По каким причинам брак может быть признан недействительным?

Тема 11.

1. Как устанавливается происхождение детей?
2. Какие есть права у несовершеннолетних?
3. Какие причины существуют для ограничения родительских прав? Кто может ограничить родителей в правах?

Тема 12.

1. Кто выявляет и устраивает детей, оставшихся без попечения родителей?
2. Какие юридически последствия возникают у родителей после усыновления детей?
3. Дайте определения и сущность приемной семье.

Тема 13.

1. Дайте определения понятия и сущности особого производства?
2. Какой существует порядок рассмотрения дел особого производства?
3. Какие есть виды дел особого производства?

Тема 14.

1. При каких условиях назначается трудовая пенсия по случаю потери кормильца детям, братьям, сестрам, внукам?
2. При наличии каких условий право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца имеют родители, супруги, дедушки, бабушки?
3. В каком случае право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца имеют лица, занятые уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего кормильца?

Тема 15.

1. Дайте определения принципам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
2. Кто такие субъекты страхования, и какие функции они выполняют?
3. Какие существуют виды страхового возмещения?

Тема 16.

1. Как определяется степень утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей?
2. Кто принимает участие при определении степени утраты?
3. Порядок оформления и выдачи экспертных документов.

Тема 17.

1.Раскройте круг лиц, которым назначается пенсия по категории военнослужащих.

2. При наличии каких условий назначается пенсия по инвалидности военнослужащим?

3. При каких условиях назначается пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих?

4. Какие категории граждан относятся к участникам Великой Отечественной войны?

5. Какие виды пенсий предусмотрены для участников Великой Отечественной войны и граждан, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда»?

Тема 18.

1. Кто относится к числу граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф?

2. Какие виды пенсий назначаются этой категории граждан?

3. При каких условиях и в каких размерах назначается пенсия по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф?

4. При каких условиях и в каких размерах назначается пенсия по инвалидности этой категории граждан?

5. При каких условиях и в каких размерах назначается пенсия по случаю потери кормильца членам семей граждан, умерших (погибших) в результате радиационных или техногенных катастроф?

6. Кто имеет право на получение двух пенсий?

Тема 19.

1. Чем отличаются социальные пенсии от других пенсий?

2. Перечислите категории граждан, которым устанавливаются социальные пенсии.

3. От каких факторов зависит размер социальной пенсии?

4. В чем заключается особенности выплаты социальных пенсий?

5. С каких сроков назначается социальная пенсия?

Тема 20.

1. При каких условиях назначается пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим?

2. Какая работа засчитывается в стаж государственной службы при назначении пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим?

3. Каков порядок определения среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим?

Тема 21.

1. Кто имеет право на назначении пенсии по выслуги лет?

2. Каковы условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет?

3. Какие надбавки и повышения предусмотрены для пенсии за выслугу лет?

Тема 22.

1. Что такое пожизненное содержание судей?

2. Назовите круг лиц и условия назначения ежемесячного пожизненного содержания судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям.

3. Какие периоды включаются в стаж работы при исчислении размера ежемесячного пожизненного содержания?

4. Как определяется размер ежемесячного пожизненного содержания?

5. Какие органы и в каком порядке назначают ежемесячное пожизненное содержание?

6. Каков порядок выплаты ежемесячного пожизненного содержания?

Тема 23.

1. В какой орган следует обращаться за назначением страховых пенсий?

2. В какой орган следует обращаться за назначением государственных пенсий?

3. Какие документы необходимы для установления страховой пенсии по старости?

4. Какие документы необходимы для установления страховой пенсии по инвалидности?

5. Какие документы необходимы для установления страховой пенсии по случаю потери кормильца?

6. Какие документы необходимы для установления государственной пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву?

Тема 24.

1. Каковы общие правила выплаты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению?

2. Как выплачивается пенсия за время пребывания пенсионера в стационарном учреждении социального обслуживания?

3. Как выплачивается пенсия, не полученная пенсионером своевременно по различным причинам?

4. Каковы основные правила выплаты пенсии работающим пенсионерам?

5. Допускается ли выплата пенсии по доверенности?

6. Как выплачиваются доплаты и компенсации в связи со смертью отдельных категорий получателей?

Тема 25.

1. Назовите виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

2. В каких случаях пособия на детей не назначаются?

3. Укажите категории женщин, имеющих право на получение пособия по беременности и родам.

4. Как определяется размер пособия по беременности и родам?

5. Каковы условия назначения и размер единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

6. Кто и в каком размере может получать единовременное пособие при рождении ребенка?

7. Кто и в каком размере может получать пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет?

8. Укажите сроки обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет.

9. Каков круг лиц, имеющих право на получение ежемесячного пособия на ребенка? Какое значение имеют доходы семьи при определении права на это пособие?

10. Укажите виды и размеры пособий семье военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Тема 26.

1. Дайте понятие социального обслуживания.
2. Что такое социальные службы?
3. Что такое социальные услуги?
4. Что понимается под трудной жизненной ситуацией?
5. Назовите и охарактеризуйте основные виды социального обслуживания населения
6. Раскройте основные принципы социального обслуживания

Тема 27.

1. Охарактеризуйте медико-социальную помощь и раскройте её виды.
2. Раскройте порядок осуществления медицинского страхования граждан.
3. Дайте понятие медико-социальной помощи, её виды.
4. Что такое лекарственные средства и лекарственные препараты?

Тема 28.

1. Что такое льготы, и какие виды льгот предусмотрены действующим законодательством?
2. Раскройте жилищно-коммунальные льготы, установленные для многодетных семей.
3. Какие льготы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты предусмотрены для многодетных семей?
4. Перечислите гарантии и льготы в сфере образования и обучения, предусмотренные действующим законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Социальное обеспечение – это:

А) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

Б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.

В) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

Г) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

2. Система права социального обеспечения включает:

А) общую и особенную отрасли права социального обеспечения.

Б) общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения.

В) система права социального обеспечения на отрасли не делится.

Г) выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве.

3. Правоотношения по социальному обеспечению – это:

А) специально возникающие отношения по поводу перераспределения материальных благ от государства конкретному человеку.

Б) возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.

В) специальные отношения о предоставлении их участникам денежных выплат, услуг, льгот государством.

Г) возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам пенсий и пособий.\

4. Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения могут быть:

А) Граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.

Б) Граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ.

В) Министерство труда и социального развития, органы здравоохранения, органы

Г) образования, органы исполнительной власти, органы министерств и ведомств, профессиональные союзы, предприятия, учреждения и организации.

Д) все вышеперечисленные.

5. Принцип всеобщности социального обеспечения означает, что:

А) право на пенсию имеют все, кто отработал установленный стаж;

Б) право на пенсию имеют при определенных обстоятельствах те лица, которые не имеют стажа;

В) право на пенсию имеют как те лица, кто отработал установленный стаж, так и те, кто не имеет стажа при наличии условий, предусмотренных законом;

Г) право на пенсию имеют все, кто не может работать и самостоятельно себя материально обеспечивать.

6. Совокупность приемов и способов, используемых законодателем для наиболее эффективного регулирования определенного комплекса общественных отношений — это … права социального обеспечения:

А) отрасль

Б) метод

В) предмет

**7.** Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть:

А) наемные работники;

Б) работодатели;

В) продавцы;

Г) члены акционерных обществ и хозяйственных товариществ.

8. К внебюджетные фондам относятся:

А) СФР, ФОМС

Б) ПФР, ФСС РФ, ФОМС

В) ФОМС

9. Трудовой стаж — это:

А) продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности граждан, как оплачиваемой, так и не оплачиваемой, независимо от того, когда и где она протекала;

Б) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФР;

В) это время (продолжительность) трудовой или другой общественно полезной деятельности работника.

Г) продолжительность периодов, когда гражданин работал по трудовому договору.

10. Видами трудового стажа, предусмотренными законодательством, являются:

А) страховой;

Б) пенсионный;

В) профессиональный;

11. Порядок, размер и условия назначения трудовых пенсий определяются:

А) Законом о пенсионном обеспечении

Б) Законом о страховых пенсиях

В) Трудовым кодексом РФ;

Г) Законом о пенсионном страховании

12. С каким видом стажа законодательство связывает право на получение досрочной пенсии?

А) Специальным;

Б) Страховым;

В) Общим трудовым.

13. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на страховую пенсию по старости на общих основаниях:

А) 60 лет

Б) 45 лет

В) 55 лет

Г) 35 лет

14. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

А) 5 лет

Б) 1 год

В) 15 лет

Г) 1 день

15. Какого вида страховой пенсии не существует:

А) по старости;

Б) по инвалидности;

В) за выслугу лет;

Г) по случаю потери кормильца.

16. Количество месяцев ожидаемого периода выплаты страховой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части пенсии:

А) 128;

Б) 150;

В) 228;

Г) 236.

16. Индивидуальный пенсионный коэффициент – это…

А) Общая сумма заработка застрахованного лица за все годы его трудовой деятельности;

Б) Относительный показатель, оценивающий каждый календарный год трудовой деятельности застрахованного лица;

В) Сумма страховых взносов застрахованного лица, внесенных работодателем на обязательное социальное страхование.

17. Страховая пенсия по старости назначается ранее дня обращения, если обращение за ней последовало:

А) не позднее 10 дней со дня увольнения;

Б) не позднее 20 дней со дня увольнения;

В) не позднее 30 дней со дня увольнения;

Г) не позднее трех месяцев со дня увольнения.

18. Днем обращения за страховой пенсией считается день:

А) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

Б) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

В) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

19. Пенсии по инвалидности – это:

А) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности.

Б) ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него.

В) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего.

Г) это гарантированная государством минимальная социальна помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваема при достижении установленного возраста.

20. На медико-социальную экспертизу для установления инвалидности направляют:

А) медицинские организации;

Б) органы местного самоуправления;

В) органы внутренних дел;

Г) работодатель.

21. Лицу, признанному инвалидом, учреждением медико- социальной экспертизы выдается:

А) удостоверение об инвалидности;

Б) акт экспертизы;

В) справка об инвалидности;

Г) выписка из протокола заседания комиссии.

22. Действующее законодательство не предусматривает следующие категории инвалидов:

А) инвалиды с детства;

Б) дети-инвалиды;

В) инвалиды - взрослые;

Г) инвалиды I, II, III

23. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Социального фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

24. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и на страховую пенсию имеют:

А) граждане РФ.

Б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ - на тех же основаниях, что и граждане РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

В) лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ - на тех же основаниях, что и граждане РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

Г) все вышеперечисленные категории граждан.

25. Существуют следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

А) профессиональная;

Б) досрочная;

В) социальная;

Г) персональная.

26. Социальные пенсии – это:

А) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности.

Б) ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него.

В) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего.

Г) это гарантированная государством минимальная социальна помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваема при достижении установленного возраста.

27. Социальная пенсия не назначается следующим категориям граждан:

А) инвалидам;

Б) детям-сиротам;

В) трудоспособным гражданам;

Г) гражданам из числа малочисленных народов Севера.

28. Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению осуществляется за счет средств:

а) индивидуального лицевого счета гражданина;

б) благотворительных организаций;

в) федерального бюджета.

29. Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным служащим, составляет:

А) 45% среднемесячного заработка;

Б) 65% среднемесячного заработка;

В) 85% среднемесячного заработка;

Г) 100% среднемесячного заработка.

30. Ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается:

А) прокурорам, ушедшим в отставку

Б) судьям, ушедшим в отставку

В) федеральным государственным гражданским служащим, достигшим пенсионного возраста

Г) участникам Великой Отечественной войны.

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1.28.01.2024 г. за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца обратилась семья: дочь 4–х лет, жена 23-х лет не работает, занята уходом за ребенком. Кормилец умер 21.01.2024 г. в возрасте 26 лет.

Его стаж:

13.07.2016-13.07.2017 – служба в армии
01.09.2017 – 30.06.2022 г. – учеба в медицинском институте.
25.08.2022 – 21.01.202024 г. - врач - педиатр в детской поликлинике.
Страховые взносы за 2022 год – 28000
Страховые взносы за 2023 год – 50000
Определите право на пенсию, размер и срок назначения

2.20.01.2024 г. за назначением социальной пенсии по старости обратилась женщина 19.01.59 года рождения.

Ее стаж:

15.05.1978 – 15.06.1981 – учеба в медицинском училище
20.08.1981 – 18.07.1986 – учеба в медицинском институте
20.12.1986 – 15.08.1991 – врач-педиатр
20.08.1991 – 27.11.2001– проживала с мужем-военнослужащим по контракту в местности, где была возможность трудоустройства, не работала
28.11.2001 – по день обращения – домохозяйка.
Определите право на пенсию и иные социальные выплаты, их размер и срок назначения.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют |

| | | |
|---|---|---|
| | | высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *2, «неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Право социального обеспечения» имеет своей целью формирование у студентов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного

социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные

акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При

этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536756

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18208-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534528

3. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535519

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907

2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537118

3. *Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556467

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

К.псх.н., доцент _____ Ткаченко В.А.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Овладение ОК 7 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** сущности ответственности и ее видах;<br>**Умений** брать на себя ответственность за работу членов команды, результата выполнения заданий;<br>**Навыков** применения знаний об ответственности, способности брать ее на себя за работу команды. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | Овладение ОК 11 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** делового этикета;<br>**Умений** решать профессиональные задачи, учитывая психологические основы общения, культуру и нормы поведения в обществе;<br>**Навыков** применения норм и правил поведения в обществе, культуру общения в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 и 2 курсы, 2 и 3 семестры;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 121 часов (3* з. е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области менеджмента, русского языка и культура речи, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать социально-правовую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков оценивания социально-правовой информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности);

– *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как:* ОП.10 Менеджмент, ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи;

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 121 час:

Контактная работа – 78 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 34 часа,

– практические занятия – 44 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 43 часа.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– на очной форме обучения: зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| | Раздел 1. Основы общей психологии | | | | | |
| Тема 1.1. | Предмет и методы психологии | 10 | 2 | 4 | 4 | О, Т |
| Тема 1.2. | Психика и организм | 7 | 2 | 2 | 3 | О, Т |
| Тема 1.3. | Сознание человека | 10 | 2 | 4 | 4 | О, Т |
| | Раздел 2. Познавательные процессы. | | | | | |
| Тема 2.1. | Сенсорно-перцептивные процессы | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т |
| Тема 2.2. | Память. Внимание. Воображение. | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т |
| Тема 2.3. | Интеллектуально-вербальная | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сфера человека | | | | | |
| | Раздел 3. Эмоционально-волевые процессы. Психические состояния. Психические свойства. Психология личности | | | | | |
| Тема 3.1. | Эмоционально-волевые процессы | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т |
| Тема 3.2. | Психические состояния | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т |
| Тема 3.3. | Психические свойства | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т, РК |
| Тема 3.4. | Психология личности | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т, РК |
| | Раздел 4. Психология делового общения и межличностные отношения. | | | | | |
| Тема 4.1. | Психология делового общения | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т |
| Тема 4.2. | Межличностные отношения | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т |
| | Раздел 5. Психология и этика социально-правовой деятельности. | | | | | |
| Тема 5.1. | Социализация личности | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т |
| Тема 5.2. | Психологические особенности геронтологического периода развития. Психологические изменения личности пожилого человека | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т, РК |
| Тема 5.3. | Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе. Особенности психики больных людей. | 6 | 2 | 2 | 2 | О, Т, РК |
| Тема 5.4. | Социально-психологические конфликты в организации | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, РК |
| Тема 5.5. | Этика и психология профессиональной деятельности. Юридическая деонтология | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, РК |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 121 | 34 | 44 | 43 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),*** **разбор кейсов** (РК), *контрольная работа (КР).* ***Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (ЗСО)***

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретико-методологическое и историческое введение.

### Тема 1.1. Предмет и методы психологии.

Объект и предмет психологии. Задачи психологии. Психика и психические явления. Функции психики. Критерии психики. Понятия внешнего и внутреннего. Этапы становления психологической науки. Основные проблемы психологии как науки. Методы психологии. Структура и источники психологических знаний. Основные направления психологии: бихевиоризм, гештальтпсихология, психоанализ, гуманистическая психология, когнитивная психология.

Место психологии в системе наук о человеке. Роль психологической науки в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 1.2. Психика и организм.**

Общее понятие о психике как отражении объективной действительности. Материалистическое и идеалистическое понимание природы психики. Уровни отражения объективного мира. Психика человека и животных. Взаимосвязь сознания и мозга. Основные функции психики. Конституциональная типология человеческой психики по Э. Кречмеру. Конституциональная типология человеческой психики по У. Шелдону.

Составляющие структуры психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Функции психики в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Приемы установления психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).

**Тема 1.3. Сознание человека.**

Определение понятия «сознание». Основные характеристики сознания человека. Стороны сознания: самосознание, самоанализ, самоконтроль. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. Самопознание, самооценка, саморегулирование.

Предсознательное. Бессознательное в личности человека и его виды. Соотношение между сознанием и бессознательным. Механизмы психологической защиты.

Приемы совершенствования моделей поведения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Раздел 2. Познавательные процессы.**

**Тема 2.1. Сенсорно-перцептивные процессы.**

Общее понятие об ощущении и анализаторах. Классификация ощущений по А.Р. Лурия (три класса ощущений по И. Шерингтону). Закономерности процесса ощущения.

Общая характеристика восприятия. Классификация восприятий. Основные качества восприятий. Существенное отличие ощущений от восприятия.

Роль ощущений и восприятия в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 2.2. Память. Внимание. Воображение.**

Общая характеристика памяти. Блоки памяти. Виды памяти.

Общая характеристика внимания. Виды внимания. Причины возникновения непроизвольного внимания. Физиологический механизм произвольного внимания. Послепроизвольное внимание. Свойства внимания. Функции внимания.

Общая характеристика воображения. Виды воображения. Особенности воображения и творчества. Общая характеристика представления. Виды представлений.

Совершенствование процесса запоминания в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Роль внимания в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Роль представлений и воображения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 2.3. Интеллектуально-вербальная сфера человека.**

Общая характеристика мышления. Виды мышления. Единство мышления и речи. Особенности развития творческого мышления. Структура мыслительного процесса решения проблем. Определение понятия «интеллект». Взаимосвязь понятий «мышление» и «интеллект». Факторы, воздействующие на развитие интеллекта. Эксплицитный подход к изучению и измерению интеллекта. Имплицитный подход к исследованию интеллекта. Творческое мышление, интеллект и одаренность.

Общее понятие о языке и речи. Лингвистическое и психологическое представление о речевом сообщении как линейной последовательности фонем. Восприятие просодической информации. Функции речи. Структура и порождение высказывания. Понимание высказывания.

Роль мышления в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Роль речи в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Раздел 3. Эмоционально-волевые процессы. Психические состояния. Психические свойства. Психология личности.**

**Тема 3.1. Эмоционально-волевые процессы.**

Определение и основные характеристики эмоций. Знак эмоции. Характеристики эмоциональных состояний. Избирательное влияние эмоций на поведение и познавательные процессы (регуляторная функция эмоций). Информационная теория эмоций. Выражение эмоций: мимика, пантомимика, вокализация. Определение чувств и классификация видов чувств.

Произвольные психические процессы и действия. Волевое действие по В. А. Иванникову. Понятие о волевых действиях. Подходы к проблеме воли. Проблема саморегуляции. Проблематика поведения людей в трудных жизненных ситуациях.

Роль эмоций и чувств в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Роль воли в профессиональной деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Приемы самовоспитания волевой регуляции поведения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 3.2. Психические состояния.**

Общее понятие о психическом состоянии. Отличие психических состояний от познавательных процессов. Различие между психическими состояниями и психическими свойствами человека. Классификация психических состояний по Н.Д. Левитову. Эмоциональные, мотивационные и когнитивные состояния по Л.В. Куликову. Систематизация психических состояний по В.А. Ганзену. Структура психического состояния по В.А. Ганзену и В.Н. Юрченко.

Типичные (обычные) психические состояния: сон, тревога (тревожность), аффект, стресс, эйфория и дисфория, пиковое переживание, состояние психологической беспомощности, фрустрация, депрессия; массовидные (групповые) состояния психики: общественное сознание, общественное настроение, общественное мнение, мода, слухи, паника, религиозная вера.

Необычные (измененные) состояния психики: состояние гипноза; состояние эмоционального выгорания; состояние медитации, нирваны, транса; состояние ухода от реальности; состояние, возникшее под влиянием алкоголя и наркотиков; мания.

Стресс, травматический стресс (дистресс), три стадии (фазы) развития стресса по Г. Селье. Конструктивная роль фрустрации. Посттравматические стрессовые состояния. Нарушения поведения в состоянии аффекта.

Общее понятие об эмоциональном интеллекте и социальном интеллекте.

Роль эмоционального интеллекта и социального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника.

Методы оптимизации эмоционального состояния и сохранения душевного равновесия в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения

в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 3.3. Психические свойства.**

Общее понятие о направленности. Содержание направленности личности: система мотивов, интересов, убеждений. Мотивация. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотив. Потребность. Иерархическая модель потребностей по А. Маслоу. Цель. Мотивационная сфера человека. Мотивационные состояния: желание и намерение, ценности, интерес, задача.

Общее понятие о темпераменте. Типы темпераментов по И. П. Павлову. Измерение темперамента по Г. Айзенку. Теория В. И. Моросановой и Е. М. Коноз об индивидуальном стиле саморегуляции.

Общее понятие о характере. Классификация свойств характера. Акцентуации характера. Типы акцентуаций характера по К. Леонгарду.

Общее понятие о способностях. Виды способностей. Уровни способностей.

Учет содержания направленности личности собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учет типов темперамента собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учет свойств характера собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учет индивидуально-типологических различий в способностях собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 3.4. Психология личности.**

Общее понятие о личности в психологии. Соотношение объемов понятий «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект». Составляющие структуры личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Сущность самосознания личности. Роль социальных обстоятельств в формировании личности. Формирование личности в процессе социализации.

Теория У. Джеймса. Психодинамические теории личности (З. Фрейд, А. Адлер, К. Г. Юнг, В. Райх, Э. Берн). Диспозициональная теория личности (Г. Олпорт, Г. Айзенк, Р. Кэттелл). Поведенческие теории личности (Дж. Уотсон и Б. Ф. Скиннер, А. Бандура и Дж. Б. Роттер). Теории личности, основанные на когнитивном подходе (Ч. Осгуд). Теории социальных ролей. Теории личности в гуманистической психологии (К. Роджерс, А. Маслоу, Г. Олпорт, В. Франкл).

Культурно-историческая теория личности Л. С. Выготского. Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты личности. Критерии зрелости личности. Ценностные ориентации как внутренний стержень личности.

Взаимосвязь личности и профессиональной деятельности.

Организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), учет психологической характеристики личности собеседника в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Психологические особенности делового общения специалиста по праву и организации социального обеспечения с разными типами клиентов (тревожные; плачущие; негативно настроенные клиенты; клиенты, предъявляющие завышенные требования и др.).

**Раздел 4. Психология делового общения и межличностные отношения.**

**Тема 4.1. Психология делового общения.**

Общее понятие общения в психологии. Содержание, цель и средства общения. Деловое (включено в продуктивную деятельность) и неделовое (личностное) общение в

психологии. Виды межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое, ритуальное, гуманистическое. Функции общения: инструментальная, интегративная, самовыражения, трансляционная, социального контроля, социализации, экспрессивная, контактная, побудительная, установление отношений, социальная, оказание влияния, статус определяющая, интерпретативная (понимание смысла).

Стороны общения: коммуникация, взаимодействие, восприятие. Коммуникативная (информационно-коммуникативная) сторона общения (общение как обмен эмоциями, информацией, смыслами). Интерактивная (регуляционно-коммуникативная) сторона общения (общение как взаимодействие). Перцептивная (аффективно-коммуникативная) сторона общения (общение как восприятие и понимание).

Классификация видов общения по А.А. Леонтьеву: социально ориентированное, предметно ориентированное, личностно ориентированное. Содержание, цели и формы делового общения. Особенности делового общения: регламентированность, формально-ролевой характер (субординация, партнерские отношения).

Темперамент и его проявление в деловом общении. Характер человека. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.

Личность в процессе общения: общественная природа делового общения, система норм в отношениях, психологические особенности личности, развитие личности в процессе общения. Правила общения. Принципы делового общения. Вербальная коммуникация в процессе делового общения в сфере социального обеспечения.

Алгоритм ведения очного приема граждан. Психологические техники и приемы эффективного взаимодействия специалиста по праву и организации социального обеспечения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Психологические техники и приемы эффективного общения специалиста по праву и организации социального обеспечения при ведении приема граждан по телефону по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 4.2. Межличностные отношения.**

Общение как основа формирования межличностных отношений. Особенности межличностных отношений. Группа. Классификация групп.

Признаки малой группы. Функции групповой коммуникации по М.А. Василику. Структура малой группы. Социометрический статус. Коммуникативная структура группы. Структура социальной власти в малой группе. Классификация по характеру и формам организации деятельности. Характеристика групповых процессов. Факторы, влияющие на сплочение малой группы. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе по М.А. Василику. Способы выработки единого мнения в группах. Средовые аспекты жизнедеятельности и коммуникация в малой группе.

Межгрупповое взаимодействие. Типы взаимодействия. Стратегии поведения во взаимодействии. Уровни взаимодействия. Значение социального контроля в процессе взаимодействия. Виды социальных влияний при групповом взаимодействии.

Позиция, статус, внутренняя установка, роль специалиста по праву и организации социального обеспечения в структуре внутригрупповых отношений. Искусство деловых отношений в практике осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Значение межличностных отношений специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Раздел 5. Психология и этика социально-правовой деятельности.**

**Тема 5.1. Социализация личности.**

Общее понятие социализации личности. Общая характеристика этапов социализации. Задачи социализации.

Агенты социализации. Социальная установка личности.

Учет особенностей развития личности в процессе социализации, сущности процессов взаимодействия и взаимовлияния личности и общества в процессе социализации конкретных людей, нуждающихся в профессиональной юридической помощи специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Правила публичного выступления и речевой аргументации позиции в ходе делового общения.

**Тема 5.2. Психологические особенности геронтологического периода развития. Психологические изменения личности пожилого человека.**

Общее понятие старости. Геронтология. Гериатрия. Геронтопсихология. Особенности физиологии старения.

Особенности познавательной сферы. Эмоционально-личностные особенности в старости. Особенности социального взаимодействия. Кризисы старости. Факторы, влияющие на общение с пожилыми людьми.

Психологические изменения человека в пожилом возрасте. Этапы психологических процессов старения.

Типы пожилых людей (по Ф. Гизе). Типы позитивной старости (по И. С. Кон). Неблагополучные типы старости (по И. С. Кон).

Классификация типов приспособления к пожилому возрасту. Варианты приспособления человека к старости (по Д. В. Бромлей).

Психологические техники и приемы эффективного профессионального общения специалиста по праву и организации социального обеспечения с пожилыми людьми по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.3. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе. Особенности психики больных людей.**

Общее понятие здоровья. Определение болезни. Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Социально-психологическая реабилитация.

Типы отношения больных к своему заболеванию. Социально-конституциональные факторы влияния на отношение к болезни. Индивидуально-психологические факторы влияния на отношение к болезни.

Причины и формы проявления нарушения восприятия. Изменение восприятия у больных людей. Нарушение процессов памяти у больных людей. Нарушение внимания. Виды нарушения мышления. Изменение эмоций в связи с заболеваниями. Изменения в психике во время возрастных кризисов.

Учет психологических особенностей и механизмов поведения больных людей и инвалидов, нуждающихся в профессиональной юридической помощи специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.4. Социально-психологические конфликты в организации.**

Общее понятие конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов.

Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними.

Способы разрешения конфликтов специалистом по праву и организации социального обеспечения в практике осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Методы профилактики конфликтов в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.5. Этика и психология профессиональной деятельности. Юридическая деонтология.**

Этика (теория морали). Профессиональная этика. Мораль. Право. Функции морали и этические интуиции. Моральные ценности. Ценности труда. Классификация ценностей по Г. Олпорту. Терминальные и инструментальные ценности по М. Рокичу. Основные жизненные позиции по Э. Берну.

Способы влияния руководителя на ценности подчиненных. Ценностные ситуации, связанные с трудом и организацией. Сущность понятия «деонтология». Требования к поведению и действиям, выступающие в отношении специалиста как его профессиональный долг и обязанности. Профессиональная деонтология. Этические дилеммы в деятельности социальных работников.

Общее понятие юридической деонтологии. Предмет юридической деонтологии. Раскрыть общее понятие профессионального этического кодекса. Корпоративность и институциональность как важнейшие характеристики профессиональной этики. Функции юридической деонтологии. Принципы юридической деонтологии.

Нормы, являющиеся основными требованиями к исполнению профессионального долга. Роль основополагающих норм этики и деонтологии применительно к профессии юриста. Нравственные требования к личности юриста-профессионала.

Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности юриста в практике информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Применение приёмов делового общения и правил культуры поведения, профессионального выполнения своего служебного долга в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## Содержание семинарских (практических) занятий

**Раздел 1. Теоретико-методологическое и историческое введение.**

**Тема 1.1. Предмет и методы психологии.**

Рассмотреть объект и предмет психологии. Задачи психологии. Психика и психические явления. Функции психики. Критерии психики. Понятия внешнего и внутреннего. Этапы становления психологической науки. Основные проблемы психологии как науки. Методы психологии. Структура и источники психологических знаний. Основные направления психологии: бихевиоризм, гештальтпсихология, психоанализ, гуманистическая психология, когнитивная психология.

Раскрыть место психологии в системе наук о человеке. Роль психологической науки в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Изучить способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 1.2. Психика и организм.**

Рассмотреть общее понятие о психике как отражении объективной действительности. Материалистическое и идеалистическое понимание природы психики. Уровни отражения объективного мира. Психика человека и животных. Взаимосвязь сознания и мозга. Основные функции психики. Конституциональная типология человеческой психики по Э. Кречмеру. Конституциональная типология человеческой психики по У. Шелдону.

Раскрыть составляющие структуры психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Функции психики в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Изучить приемы установления психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).

**Тема 1.3. Сознание человека.**

Изучить определение понятия «сознание». Основные характеристики сознания человека. Стороны сознания: самосознание, самоанализ, самоконтроль. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. Самопознание, самооценка, саморегулирование.

Рассмотреть предсознательное. Бессознательное в личности человека и его виды. Соотношение между сознанием и бессознательным. Механизмы психологической защиты.

Изучить приемы совершенствования моделей поведения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Раздел 2. Познавательные процессы.**

**Тема 2.1. Сенсорно-перцептивные процессы.**

Рассмотреть общее понятие об ощущении и анализаторах. Классификация ощущений по А.Р. Лурия (три класса ощущений по И. Шерингтону). Закономерности процесса ощущения.

Дать общую характеристику восприятия. Классификация восприятий. Основные качества восприятий. Существенное отличие ощущений от восприятия.

Раскрыть роль ощущений и восприятия в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 2.2. Память. Внимание. Воображение.**

Дать общую характеристику памяти. Блоки памяти. Виды памяти.

Дать общую характеристику внимания. Виды внимания. Причины возникновения непроизвольного внимания. Физиологический механизм произвольного внимания. Послепроизвольное внимание. Свойства внимания. Функции внимания.

Дать общую характеристику воображения. Виды воображения. Особенности воображения и творчества. Общая характеристика представления. Виды представлений.

Изучить пути совершенствования процесса запоминания в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Раскрыть роль внимания в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Раскрыть роль представлений и воображения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 2.3. Интеллектуально-вербальная сфера человека.**

Дать общую характеристику мышления. Виды мышления. Единство мышления и речи. Особенности развития творческого мышления. Структура мыслительного процесса решения проблем. Определение понятия «интеллект». Взаимосвязь понятий «мышление» и «интеллект». Факторы, воздействующие на развитие интеллекта. Эксплицитный подход к изучению и измерению интеллекта. Имплицитный подход к исследованию интеллекта. Творческое мышление, интеллект и одаренность.

Рассмотреть общее понятие о языке и речи. Лингвистическое и психологическое представление о речевом сообщении как линейной последовательности фонем. Восприятие просодической информации. Функции речи. Структура и порождение высказывания. Понимание высказывания.

Раскрыть роль мышления в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Раскрыть роль речи в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Раздел 3. Эмоционально-волевые процессы. Психические состояния. Психические свойства. Психология личности.**

**Тема 3.1. Эмоционально-волевые процессы.**

Дать определение и назвать основные характеристики эмоций. Знак эмоции. Характеристики эмоциональных состояний. Избирательное влияние эмоций на поведение и познавательные процессы (регуляторная функция эмоций). Информационная теория эмоций. Выражение эмоций: мимика, пантомимика, вокализация. Определение чувств и классификация видов чувств.

Изучить произвольные психические процессы и действия. Волевое действие по В. А. Иванникову. Понятие о волевых действиях. Подходы к проблеме воли. Проблема саморегуляции. Проблематика поведения людей в трудных жизненных ситуациях.

Раскрыть роль эмоций и чувств в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Раскрыть роль воли в профессиональной деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

Изучить приемы самовоспитания волевой регуляции поведения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.

**Тема 3.2. Психические состояния.**

Рассмотреть общее понятие о психическом состоянии. Отличие психических состояний от познавательных процессов. Различие между психическими состояниями и психическими свойствами человека. Классификация психических состояний по Н.Д. Левитову. Эмоциональные, мотивационные и когнитивные состояния по Л.В. Куликову. Систематизация психических состояний по В.А. Ганзену. Структура психического состояния по В.А. Ганзену и В.Н. Юрченко.

Изучить типичные (обычные) психические состояния: сон, тревога (тревожность), аффект, стресс, эйфория и дисфория, пиковое переживание, состояние психологической беспомощности, фрустрация, депрессия; массовидные (групповые) состояния психики: общественное сознание, общественное настроение, общественное мнение, мода, слухи, паника, религиозная вера.

Изучить необычные (измененные) состояния психики: состояние гипноза; состояние эмоционального выгорания; состояние медитации, нирваны, транса; состояние ухода от реальности; состояние, возникшее под влиянием алкоголя и наркотиков; мания.

Изучить стресс, травматический стресс (дистресс), три стадии (фазы) развития стресса по Г. Селье. Конструктивная роль фрустрации. Посттравматические стрессовые состояния. Нарушения поведения в состоянии аффекта.

Рассмотреть общее понятие об эмоциональном интеллекте и социальном интеллекте.

Раскрыть роль эмоционального интеллекта и социального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника.

Изучить методы оптимизации эмоционального состояния и сохранения душевного равновесия в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 3.3. Психические свойства.**

Раскрыть общее понятие о направленности. Содержание направленности личности: система мотивов, интересов, убеждений. Мотивация. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотив. Потребность. Иерархическая модель потребностей по А. Маслоу. Цель. Мотивационная сфера человека. Мотивационные состояния: желание и намерение, ценности, интерес, задача.

Раскрыть общее понятие о темпераменте. Типы темпераментов по И. П. Павлову. Измерение темперамента по Г. Айзенку. Теория В. И. Моросановой и Е. М. Коноз об индивидуальном стиле саморегуляции.

Раскрыть общее понятие о характере. Классификация свойств характера. Акцентуации характера. Типы акцентуаций характера по К. Леонгарду.

Раскрыть общее понятие о способностях. Виды способностей. Уровни способностей.

Изучить способы учета содержания направленности личности собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить способы учета типов темперамента собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить способы учета свойств характера собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить способы учета индивидуально-типологических различий в способностях собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 3.4. Психология личности.**

Раскрыть общее понятие о личности в психологии. Соотношение объемов понятий «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект». Составляющие структуры личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Сущность самосознания личности. Роль социальных обстоятельств в формировании личности. Формирование личности в процессе социализации.

Изучить теорию У. Джеймса. Психодинамические теории личности (З. Фрейд, А. Адлер, К. Г. Юнг, В. Райх, Э. Берн). Диспозициональная теория личности (Г. Олпорт, Г. Айзенк, Р. Кэттелл). Поведенческие теории личности (Дж. Уотсон и Б. Ф. Скиннер, А. Бандура и Дж. Б. Роттер). Теории личности, основанные на когнитивном подходе (Ч. Осгуд). Теории социальных ролей. Теории личности в гуманистической психологии (К. Роджерс, А. Маслоу, Г. Олпорт, В. Франкл).

Изучить культурно-историческую теорию личности Л. С. Выготского. Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты личности. Критерии зрелости личности. Ценностные ориентации как внутренний стержень личности.

Изучить взаимосвязь личности и профессиональной деятельности.

Изучить организацию психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), учет психологической характеристики личности собеседника в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить психологические особенности делового общения специалиста по праву и организации социального обеспечения с разными типами клиентов (тревожные; плачущие; негативно настроенные клиенты; клиенты, предъявляющие завышенные требования и др.).

**Раздел 4. Психология делового общения и межличностные отношения.**

**Тема 4.1. Психология делового общения.**

Раскрыть общее понятие общения в психологии. Содержание, цель и средства общения. Деловое (включено в продуктивную деятельность) и неделовое (личностное) общение в психологии. Виды межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое, ритуальное, гуманистическое. Функции общения: инструментальная, интегративная, самовыражения, трансляционная, социального контроля, социализации, экспрессивная, контактная, побудительная, установление отношений, социальная, оказание влияния, статус определяющая, интерпретативная (понимание смысла).

Изучить стороны общения: коммуникация, взаимодействие, восприятие. Коммуникативная (информационно-коммуникативная) сторона общения (общение как обмен эмоциями, информацией, смыслами). Интерактивная (регуляционно-коммуникативная)

сторона общения (общение как взаимодействие). Перцептивная (аффективно-коммуникативная) сторона общения (общение как восприятие и понимание).

Изучить классификацию видов общения по А.А. Леонтьеву: социально ориентированное, предметно ориентированное, личностно ориентированное. Содержание, цели и формы делового общения. Особенности делового общения: регламентированность, формально-ролевой характер (субординация, партнерские отношения).

Изучить темперамент и его проявление в деловом общении. Характер человека. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.

Изучить личность в процессе общения: общественная природа делового общения, система норм в отношениях, психологические особенности личности, развитие личности в процессе общения. Правила общения. Принципы делового общения. Вербальная коммуникация в процессе делового общения в сфере социального обеспечения.

Изучить алгоритм ведения очного приема граждан. Психологические техники и приемы эффективного взаимодействия специалиста по праву и организации социального обеспечения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассмотреть психологические техники и приемы эффективного общения специалиста по праву и организации социального обеспечения при ведении приема граждан по телефону по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 4.2. Межличностные отношения.**

Раскрыть общение как основу формирования межличностных отношений. Особенности межличностных отношений. Группа. Классификация групп.

Раскрыть признаки малой группы. Функции групповой коммуникации по М.А. Василику. Структура малой группы. Социометрический статус. Коммуникативная структура группы. Структура социальной власти в малой группе. Классификация по характеру и формам организации деятельности. Характеристика групповых процессов. Факторы, влияющие на сплочение малой группы. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе по М.А. Василику. Способы выработки единого мнения в группах. Средовые аспекты жизнедеятельности и коммуникация в малой группе.

Рассмотреть межгрупповое взаимодействие. Типы взаимодействия. Стратегии поведения во взаимодействии. Уровни взаимодействия. Значение социального контроля в процессе взаимодействия. Виды социальных влияний при групповом взаимодействии.

Рассмотреть позицию, статус, внутренняя установка, роль специалиста по праву и организации социального обеспечения в структуре внутригрупповых отношений. Искусство деловых отношений в практике осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить значение межличностных отношений специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Раздел 5. Психология и этика социально-правовой деятельности.**

**Тема 5.1. Социализация личности.**

Раскрыть общее понятие социализации личности. Общая характеристика этапов социализации. Задачи социализации.

Раскрыть агенты социализации. Социальная установка личности.

Изучить способы учета особенностей развития личности в процессе социализации, сущности процессов взаимодействия и взаимовлияния личности и общества в процессе социализации конкретных людей, нуждающихся в профессиональной юридической помощи специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить правила публичного выступления и речевой аргументации позиции в ходе делового общения.

**Тема 5.2. Психологические особенности геронтологического периода развития. Психологические изменения личности пожилого человека.**

Раскрыть общее понятие старости. Геронтология. Гериатрия. Геронтопсихология. Особенности физиологии старения.

Изучить особенности познавательной сферы. Эмоционально-личностные особенности в старости. Особенности социального взаимодействия. Кризисы старости. Факторы, влияющие на общение с пожилыми людьми.

Рассмотреть психологические изменения человека в пожилом возрасте. Этапы психологических процессов старения.

Раскрыть типы пожилых людей (по Ф. Гизе). Типы позитивной старости (по И. С. Кон). Неблагополучные типы старости (по И. С. Кон).

Раскрыть классификацию типов приспособления к пожилому возрасту. Варианты приспособления человека к старости (по Д. В. Бромлей).

Изучить психологические техники и приемы эффективного профессионального общения специалиста по праву и организации социального обеспечения с пожилыми людьми по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.3. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе. Особенности психики больных людей.**

Раскрыть общее понятие здоровья. Определение болезни. Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Социально-психологическая реабилитация.

Изучить типы отношения больных к своему заболеванию. Социально-конституциональные факторы влияния на отношение к болезни. Индивидуально-психологические факторы влияния на отношение к болезни.

Изучить причины и формы проявления нарушения восприятия. Изменение восприятия у больных людей. Нарушение процессов памяти у больных людей. Нарушение внимания. Виды нарушения мышления. Изменение эмоций в связи с заболеваниями. Изменения в психике во время возрастных кризисов.

Изучить способы учета психологических особенностей и механизмов поведения больных людей и инвалидов, нуждающихся в профессиональной юридической помощи специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.4. Социально-психологические конфликты в организации.**

Раскрыть общее понятие конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов.

Изучить типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними.

Изучить способы разрешения конфликтов специалистом по праву и организации социального обеспечения в практике осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить методы профилактики конфликтов в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Тема 5.5. Этика и психология профессиональной деятельности. Юридическая деонтология.**

Изучить этику (теория морали). Профессиональная этика. Мораль. Право. Функции морали и этические интуиции. Моральные ценности. Ценности труда. Классификация

ценностей по Г. Олпорту. Терминальные и инструментальные ценности по М. Рокичу. Основные жизненные позиции по Э. Берну.

Изучить способы влияния руководителя на ценности подчиненных. Ценностные ситуации, связанные с трудом и организацией. Сущность понятия «деонтология». Требования к поведению и действиям, выступающие в отношении специалиста как его профессиональный долг и обязанности. Профессиональная деонтология. Этические дилеммы в деятельности социальных работников.

Раскрыть общее понятие юридической деонтологии. Предмет юридической деонтологии. Раскрыть общее понятие профессионального этического кодекса. Корпоративность и институциональность как важнейшие характеристики профессиональной этики. Функции юридической деонтологии. Принципы юридической деонтологии.

Изучить нормы, являющиеся основными требованиями к исполнению профессионального долга. Роль основополагающих норм этики и деонтологии применительно к профессии юриста. Нравственные требования к личности юриста-профессионала.

Рассмотреть возможность и обязательность следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности юриста в практике информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Изучить применение приёмов делового общения и правил культуры поведения, профессионального выполнения своего служебного долга в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– опрос, тестирование.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 1, 2 или 3 балла. Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте – 19. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1.1. Предмет и методы психологии.

1. В рамках какого метода осуществляется создание специальных условий деятельности человека (испытуемого), в которых выявляется тот или иной психологический факт?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) тестирование

б) наблюдение

в) моделирование

**г) эксперимент**

Баллов 1 из 1

Тема 1.2. Психика и организм

1. Кто из ученых считал, что полностью познать внутренний мир психология не может и она нуждается в опоре на физиологию?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) Г. И. Челпанов

б) В. М. Бехтерев

**в) И. П. Павлов**

г) И. М. Сеченов

Баллов 1 из 1

Тема 1.3. Сознание человека.

1. Каким понятием обозначается высший уровень психического отражения действительности, присущий только человеку?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) восприятие

б) поведение

**в) сознание**

г) мышление

Баллов 1 из 1

Тема 2.1. Сенсорно-перцептивные процессы.

1. Как называется психический процесс отражения отдельных свойств, признаков внешнего мира, которые переводят физические свойства внешних объектов в факты внутреннего мира человека?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

**а) ощущение**

б) поведение

в) внимание

г) восприятие

Баллов 1 из 1

Тема 2.2. Память. Внимание. Воображение.

1. Как называется совокупность информации, приобретенной мозгом и используемой для управления поведением, включающая в себя процессы запоминания, хранения, извлечения и забывания информации?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) восприятие
б) внимание
в) мышление
**г) память**

Баллов 1 из 1

Тема 2.3. Интеллектуально-вербальная сфера человека.

1. Распределите по группам виды мышления, выделяемые в зависимости от разных критериев:

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Соотнесите элемент, соответствующий категории, выбрав вариант из списка

а) наглядно-образное мышление
**по способу преобразования материала**
б) репродуктивное мышление
**по степени новизны продукта**
в) практическое мышление
**по типу решаемых задач**
г) наглядно-действенное мышление
**по способу преобразования материала**
д) продуктивное мышление
**по степени новизны продукта**

Баллов 3 из 3

Тема 3.1. Эмоционально-волевые процессы.

1. Каким понятием обозначается особая форма отрицательного эмоционального состояния, которая возникает при невозможности непосредственно реализовать имеющийся в данный момент мотив либо из-за столкновения с неожиданным препятствием, либо из-за борьбы двух мотивов?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Ответ текстом

Правильный ответ: **фрустрация**

Баллов 3 из 3

Тема 3.2. Психические состояния.

1. Согласно теории какого ученого, существует 10 основных модулей, которые в нормальном состоянии сознания работают согласованно и обеспечивают человеку адекватное осознание себя и окружающей среды?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) А. Адлера
**б) Ч. Тарта**
в) К. Юнга
г) Дж. Брунера

Баллов 1 из 1

Тема 3.3. Психические свойства.

1. Соотнесите типы темперамента с их сущностными характеристиками:

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

а) холерик

**в ЦНС человека возбуждение преобладает над торможением, подвижность, как правило, высокая, поведение отличается быстрыми порывистыми реакциями, им свойственна несдержанность, увлеченность, цикличность настроений**

б) флегматик

**человек с сильной, уравновешенной, но малоподвижной ЦНС, на жизненные обстоятельства реагирует относительно медленно, обладает высокой работоспособностью и устойчивостью к стрессам, трудно приспосабливается к любым новым условиям**

в) меланхолик

**человек со слабой ЦНС, обладает повышенной чувствительностью и эмоциональностью, относительно низкой работоспособностью, испытывает трудности в приспособлении к внешней сред**

г) сангвиник

**человек с сильной, уравновешенной, подвижной ЦНС, обладает быстрыми, но обдуманными и взвешенными реакциями, высокой устойчивостью к стрессам и хорошей приспособляемостью к изменяющимся условиям**

Баллов 3 из 3

Тема 3.4. Психология личности.

1. Выберите ученых, которые рассматривали личность как совокупность поведенческих реакций, присущих данному человеку, организованную и относительно устойчивую систему навыков

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один или несколько вариантов

а) А. Адлер

**б) А. Бандура**

**в) Б. Ф. Скиннер**

г) Э. Берн

Баллов 2 из 2

**Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| **Наименование темы** | **Контролируемые компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и методы психологии. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психика и организм. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Сознание человека. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Сенсорно-перцептивные процессы. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Память. Внимание. Воображение. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Интеллектуально-вербальная сфера человека. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Эмоционально-волевые процессы. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психические состояния. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психические свойства. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психология личности. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психология делового общения | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Межличностные отношения. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Социализация личности. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Психологические особенности геронтологического периода развития. Психологические изменения личности пожилого человека. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе. Особенности психики больных людей. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Социально-психологические конфликты в организации. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |
| Этика и психология профессиональной деятельности. Юридическая деонтология. | ОК 07<br>ОК 11 | Тестовые задания | Правильность выполнения | 2-5 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. В рамках какого метода осуществляется создание специальных условий деятельности человека (испытуемого), в которых выявляется тот или иной психологический факт?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) тестирование

б) наблюдение

в) моделирование

**г) эксперимент**

Баллов 1 из 1

2. Кто из ученых считал, что полностью познать внутренний мир психология не может и она нуждается в опоре на физиологию?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ
а) Г. И. Челпанов
б) В. М. Бехтерев
**в) И. П. Павлов**
г) И. М. Сеченов
Баллов 1 из 1

3. Каким понятием обозначается высший уровень психического отражения действительности, присущий только человеку?
Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)
Выберите один правильный ответ
а) восприятие
б) поведение
**в) сознание**
г) мышление
Баллов 1 из 1

4. Как называется психический процесс отражения отдельных свойств, признаков внешнего мира, которые переводят физические свойства внешних объектов в факты внутреннего мира человека?
Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)
Выберите один правильный ответ
**а) ощущение**
б) поведение
в) внимание
г) восприятие
Баллов 1 из 1

5. Как называется совокупность информации, приобретенной мозгом и используемой для управления поведением, включающая в себя процессы запоминания, хранения, извлечения и забывания информации?
Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)
Выберите один правильный ответ
а) восприятие
б) внимание
в) мышление
**г) память**
Баллов 1 из 1

6. Распределите по группам виды мышления, выделяемые в зависимости от разных критериев:
Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)
Соотнесите элемент, соответствующий категории, выбрав вариант из списка
а) наглядно-образное мышление
**по способу преобразования материала**
б) репродуктивное мышление
**по степени новизны продукта**
в) практическое мышление
**по типу решаемых задач**
г) наглядно-действенное мышление
**по способу преобразования материала**
д) продуктивное мышление
**по степени новизны продукта**
Баллов 3 из 3

7. Каким понятием обозначается особая форма отрицательного эмоционального состояния, которая возникает при невозможности непосредственно реализовать имеющийся в данный момент мотив либо из-за столкновения с неожиданным препятствием, либо из-за борьбы двух мотивов?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Ответ текстом

Правильный ответ: **фрустрация**

Баллов 3 из 3

8. Согласно теории какого ученого, существует 10 основных модулей, которые в нормальном состоянии сознания работают согласованно и обеспечивают человеку адекватное осознание себя и окружающей среды?

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один правильный ответ

а) А. Адлера

**б) Ч. Тарта**

в) К. Юнга

г) Дж. Брунера

Баллов 1 из 1

9. Соотнесите типы темперамента с их сущностными характеристиками:

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

а) холерик

**в ЦНС человека возбуждение преобладает над торможением, подвижность, как правило, высокая, поведение отличается быстрыми порывистыми реакциями, им свойственна несдержанность, увлеченность, цикличность настроений**

б) флегматик

**человек с сильной, уравновешенной, но малоподвижной ЦНС, на жизненные обстоятельства реагирует относительно медленно, обладает высокой работоспособностью и устойчивостью к стрессам, трудно приспосабливается к любым новым условиям**

в) меланхолик

**человек со слабой ЦНС, обладает повышенной чувствительностью и эмоциональностью, относительно низкой работоспособностью, испытывает трудности в приспособлении к внешней сред**

г) сангвиник

**человек с сильной, уравновешенной, подвижной ЦНС, обладает быстрыми, но обдуманными и взвешенными реакциями, высокой устойчивостью к стрессам и хорошей приспособляемостью к изменяющимся условиям**

Баллов 3 из 3

10. Выберите ученых, которые рассматривали личность как совокупность поведенческих реакций, присущих данному человеку, организованную и относительно устойчивую систему навыков

Авторство вопроса: Чернятин Максим Сергеевич (Юрайт)

Выберите один или несколько вариантов

а) А. Адлер

**б) А. Бандура**

**в) Б. Ф. Скиннер**

г) Э. Берн
Баллов 2 из 2

**Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов**

1. Продемонстрируйте приемы установления психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).
2. Приведите примеры использования приемов самовоспитания волевой регуляции поведения в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения.
3. Раскройте роль эмоционального интеллекта и социального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Продемонстрируйте управление собственным эмоциональным состоянием, управление эмоциональным состоянием собеседника.
4. Приведите примеры использования методов оптимизации эмоционального состояния и сохранения душевного равновесия в практической деятельности специалиста по праву и организации социального обеспечения в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
5. Приведите примеры учета типов темперамента собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
6. Приведите примеры учета свойств характера собеседника в практической деятельности специалистов, ведущих прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
7. Приведите примеры организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), учета психологической характеристики личности собеседника в практике консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
8. Раскройте психологические особенности делового общения специалиста по праву и организации социального обеспечения с разными типами клиентов (тревожные; плачущие; негативно настроенные клиенты; клиенты, предъявляющие завышенные требования и др.).

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой, экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете с оценкой, экзамене (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой, экзамене оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *«отлично»* | Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если полностью усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, экзамене, в полной мере умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 75-66 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. |
| 65-50 | *«удовлетворительно»* | Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если в основном усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, экзамене, в основном умеет увязывать теорию с практикой, в основном правильно обосновывает собственные суждения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом. |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Психология социально-правовой деятельности — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Психология социально-правовой деятельности», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа социально-правовой информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных социально-правовых явлений, моделирования и

прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы решения профессиональных задач социально-правовой деятельности.

Изучение социально-правовых методов сопровождается решением практических задач социально-правовой деятельности.

Изучая дисциплину «Психология социально-правовой деятельности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету с оценкой, экзамену*

К зачету с оценкой, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой, экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой, экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Незачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета с оценкой, экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514558 (дата обращения: 30.01.2024). – С. 10–46.
2. Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108101.html (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108101. – С. 37–46.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 03.02.2024). – С. 13–60, 331–358.
4. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531736 (дата обращения: 03.02.2024). – С. 24–38.
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737 (дата обращения: 03.02.2024). – С. 45–60, 145–166.
6. Немов, Р. С. Общая психология. Познавательные процессы и психические состояния : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18305-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534759 (дата обращения: 28.01.2024).
7. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531655 (дата обращения: 16.01.2024).
8. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511756 (дата обращения: 23.01.2024). – С. 54–71.
9. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/528003 (дата обращения: 24.12.2023).
10. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516252 (дата обращения: 03.02.2024). – С. 89–98.
11. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512341 (дата обращения: 25.01.2024). – С. 68–78.
12. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531390 (дата обращения: 03.02.2024). – С. 14–25.

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Альперович В. Социальная геронтология. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н\Д. Феникс, 2006. – 576 с.
2. Андреева Г. М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2005 – 365 с.

3. Астафьева О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста : учебное пособие для студ. сред. проф. учеб заведений / О. А. Афанасьева, А. В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 224 с.
4. Басов Н. В. Социальная работа: учебное пособие / Н. В. Басов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 364 с.
5. Борисенко Н. Ю. Пенсионное обеспечение: учебник / Н. Ю. Борисенко. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 576 с.
6. Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 295 с.
7. Василенко Н. Ю. Социальная геронтология : учебное пособие / Н. Ю. Василенко. – Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2005. – 140 с.
8. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / В. М. Васильчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304 с.
9. Гласс Л. Я читаю ваши мысли / Л. Гласс. – Минск : Современный литератор, 2009. – 96 с.
10. Глуханюк Н. С. Поздний возраст и стратегии его освоения / Н. С. Глуханюк, Т. Б. Гершкович. –2-е изд., доп. – М. : Московский психолого-социальный институт, 2005. – 112 с.
11. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев / Э. Доминов. – СПб. : Лениздат ; «Ленинград», 2007. – 320 с.
12. Елютина М. Э., Чеканова Э. Е. Социальная геронтолия: учебное пособие / М. Э. Елютина. – М. : ИНФРА-М, 2005 – 157 с.
13. Ерусланова Р. И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : учебное пособие / Р. И. Ерусланова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164 с.
14. Кибанов А. Я., Захарова Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений : учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 368 с.
15. Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации / под общ. ред. М. Ю. Зурабова; [отв. ред. Ю.В. Воронин]. – М.: Норма, 2007. – 944 с.
16. Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник / Е. А. Красникова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. – 208 с.
17. Крегер О. Типы людей : 16 типов личности, определяющих как живем, работаем и любим / Отто Крегер, Дженет Тьюсон ; пер. с англ. Ю. Ю. Ступак. – М. : АСТ : Астрель, 2009. – 348 с.
18. Микалко М. Игры для разума. Тренинг креативного мышления / М. Микалко. – СПб. : Питер, 2007. – 448 с.
19. Немов Р. С. Общая психология: учеб. для студ. образоват. уч. сред проф. образования / Р. С. Немрв. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 400 с.
20. Практическая психология в тестах. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2006. – 376 с.
21. Романов В. В. Юридическая психология : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / В. В. Романов. – М. : Юристъ, 2005. – 588 с.
22. Ротанова Т. А. Психодиагностические методы изучения личности : учебное пособие / Т. А. Ротанова, Н. Ф. Шляхта. – 4-е изд., испр. – М. : Московский психолого-социальный институт. Флинта, 2005. – 320 с.
23. Соловьёв А. В. Пенсионное страхование : учебное пособие / А. В. Соловьёв. М. : Норма, 2008. – 384 с.
24. Соснин В. А., Красникова Е. А. Социальная психология : учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М. : ФОРУМ : ИНРФА-М, 2006. – 336 с.
25. Фирсов М. В. Психология социальной работы : содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 4-е изд., перераб. и доп. – М .: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
26. Фонарев А. Р. Психология становления личности профессионала : учебное пособие / А. Р. Фонарев. – М. : Издательство Московского психолого-социального института ; Воронеж : Изд. НПО «МОДЭК», 2005. – 240 с.

***7.*** **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# МДК.01.03 ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУММ ПЕНСИОННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ РФ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

преподаватель Карпова М.К.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 31 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты | 32 |
| 6.5 Материалы судебной практики | 33 |
| 6.6. Интернет-ресурсы. | 34 |
| 6.7. Иные источники | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |

1.2. В результате освоения дисциплины:

| Код компетенции | Ключевой индикатор освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.3 | Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Овладение ПК 1.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** норм прав базы, обеспечивающие реализацию мер социальной политики; **Умений** анализировать пакет документов, представленных для социальных выплат и принимать профессиональные решения; **Навыков** применения норм прав базы и реализацию документов предоставленных для социальных выплат. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4 | Способность, используя информационно-компьютерные технологии, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. | Овладение ПК 1.4 обеспечивается путем формирования у обучающихся:<br>**Знаний** норм прав базы для установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;<br>**Умений** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;<br>**Навыков** применения информационно-компьютерных технологии для осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК 01.03 Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр, 2 курс. 3 семестр.
– *общая трудоемкость дисциплины:* 141 часов
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области право, обществознания, социальной работы, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

– осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- *дисциплины, для которых выступает опорой: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 2 курс.*

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: *ЕН.02 Математика – 1 курс, ОП.15 Документационное обеспечение управления 2 курс*

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 141 часов:

Контактная работа - 88 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 44 часов,

– практические занятия – 44 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 53 часов.

*– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**В академических часах**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | Л | Пр | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Тема 1** | Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации | 40 | 10 | 12 | 18 | О, Т, КР |
| **Тема 2** | Страховые пенсии по старости | 58 | 20 | 20 | 18 | О, Т, КР |
| **Тема 3** | Страховые пенсии по инвалидности | 43 | 14 | 12 | 17 | О, Т, КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 141 | 44 | 44 | 53 | |

***Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).*** *Промежуточная аттестация: экзамен (Э)*

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации**

Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного

лица. Формирование накопительной части трудовой пенсии. Обязательные профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений профессиональных пенсионных систем, порядок создания и прекращения деятельности. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Порядок уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии (через работодателя и самостоятельно). Взносы работодателя. Негосударственные пенсионные фонды: роль и значение в пенсионной системе.

**Тема 2. Страховые пенсии по старости**

Понятие трудовой пенсии по старости. Лица, имеющие право на трудовую пенсию. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости. Условия назначения, особенности исчисления стажа работы, дающего право на досрочную трудовую пенсию. Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными. Структура трудовой пенсии по старости. Размер трудовой пенсии по старости. Основные понятия, применяемые при определении размера трудовой пенсии по старости. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Правила определения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на его размер. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.

**Тема 3. Страховые пенсии по инвалидности**

Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемы при определении размера. Порядок расчета трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Правила определения фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности и обстоятельства, влияющие на его размер. Изменение фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности при пересмотре группы инвалидности. Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

## Содержание семинарских (практических) занятий

### Тема 2. Страховая пенсия по старости

Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Порядок учета нестраховых периодов при конвертации пенсионных прав. Определение размера страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам,

осуществлявшим творческую деятельность на сцене в театрах или театрально – зрелищных организациях. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим в летном составе гражданской авиации. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим в летно-испытательном составе. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, занятым на подземных и открытых горных работах. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности.

**Тема 3 Страховые пенсии по инвалидности**

Определение права на трудовую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения. Особенности в определении размера трудовой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины МДК 01.03 Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

**Формы и методы текущего контроля успеваемости**

| *№* | *Формы контроля* | *Критерии оценки* | *Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Тесты: письменные и/или компьютерные | *Правильность ответа* | Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 5 |
| 2. | Контрольная работа | Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. | Правовое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ответ на теоретический вопрос полный; правовое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.<br>Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла. |
| 3. | Опрос (коллоквиум, собеседование) | правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение профессиональной терминологией;<br>полнота и одновременно лаконичность ответа;<br>понимание вопроса, литературных источников, нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, сущности категорий | Правильный и полный ответ, понимание литературных источников, сущности категорий, использование профессиональной терминологии – 5 баллов.<br>Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание литературных источников – 4 балла.<br>Неточный и неполный ответ, непонимание литературных источников, недостаточная культура речи – 3 балла.<br>Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла. |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Обязательное пенсионное страхование – это:
а) пенсионные отношения между страховщиком, страхователем и застрахованным;
б) исполнение страховщиком своих обязательств перед застрахованным при наступлении страхового случая посредством выплаты пенсий и пособий;
**в) система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию заработка, потерянного при наступлении страхового случая.**

2. Договоры пенсионного страхования заключаются между:
а) страховщиком и страхователем;
**б) страховщиком и застрахованным;**
в) страховщиком, страхователем и застрахованным.

3. Орган, осуществляющий контроль за уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование:
а) Правительство РФ;
б) Федеральная налоговая служба;
**в) Социальный фонд РФ.**

Тема 2

1. Продолжительность страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в 2024 году составит:
А) 11 лет;
Б) 12 лет;
**В) 15 лет;**
Г) 13 лет.

2. Нормативная продолжительность ожидаемого периода выплаты пенсии (Т) для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях составляет:
А) 240 месяцев;
Б) 300 месяцев;
**В) 228 месяцев;**
Г) 310 месяцев.

3. Отношение ЗР/ЗП должно быть не более:
А) 1,3;
Б) 1,5;
**В) 1,2;**
Г) 2.

Тема 3

1. Страховая пенсия по инвалидности устанавливается при наличии страхового стажа…
А) 5 лет;
Б) 10 лет;

**В) Страховая пенсия по инвалидности устанавливается независимо от продолжительности страхового стажа;**
Г) 15 лет.

2. Страховая пенсия по инвалидности назначается на….
А) срок до 1 года;
Б) срок в 2 года;
В) срок в полгода;
**Г) период признания гражданина инвалидом.**

3. Размер фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по инвалидности изменяется в зависимости от…
А) стажа;
Б) соотношения ЗР\ЗП;
**В) группы инвалидности;**
Г) срока назначения страховой пенсии.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

## Типовые задания контрольной работы

1.20.03.2024г. за назначением страховой пенсии по старости обратилась женщина 20.03.1966 года рождения.
Ее стаж:
01.09.1984 – 30.06.1989 – учеба в юридическом институте;
01.09.1989 – 01.08.1990 – юрист на заводе;
25.10.1990 – 15.03.1995 – уход за матерью, инвалидом I группы;
05.10.1995 – 20.06.2022 – адвокат коллегии адвокатов.
Страховые взносы до 31.12.2014 – 845 365 рублей.
Страховые взносы с 01.01.2015 года составили:
2015 г. – 300 800 рублей
2016 г. – 290 600 рублей
2017 г. – 350 250 рублей
2018 г. – 330 340 рублей
2019 г. – 370 450 рублей
2020 г. – 380 250 рублей.
2021 г. – 360 380 рублей.
2022 – 260 800 рублей.
**Определите право на пенсию, размер и срок назначения.**

2.25.04.2024г. за назначением страховой пенсии по старости обратился мужчина 20.03.1961 года рождения.
Его стаж:
01.11.1979 – 30.12.1981 – служба в армии
01.09.1981 – 29.06.1986 – учеба в университете
15.07.1986 – 25.04.2024 – работа на заводе

Страховые взносы до 31.12.2014 – 1 258 369 рублей.
Страховые взносы с 01.01.2015 года составили:
2015 г. – 680 800 рублей
2016 г. – 720 600 рублей

2017 г. – 790 250 рублей
2018 г. – 860 340 рублей
2019 г. – 980 450 рублей
2020 г. – 1 380 250 рублей.
2021 г. – 1 360 380 рублей.
2022 г. – 1 260 800 рублей.
2023 г. – 1 562 870 рублей
2024 г. – 1 890 780 рублей
**Определите право на пенсию, размер и срок назначения.**

3.15.05.2024г. за назначением страховой пенсии по инвалидности обратилась гражданка Носкова, 20.03.1984 года рождения.
Учреждением МСЭ 03.05.2024г. ей была установлена 2 группа инвалидности.
Ее стаж:
20.08.2003 – 12.05.2015 г. – кондуктор троллейбуса;
Ребенок: 18.01.2002 года рождения
Страховые взносы на 31.12.2014г - – 273 600 руб.
2015 г. – 85 800 рублей

**Определите право на пенсию, размер и срок назначения.**

4.12.04.2024 г. за назначением страховой пенсии по инвалидности обратился Дорофеев в возрасте 42 лет.
Учреждением МСЭ 15.03.2024г. ему была установлена 1 группа инвалидности.
**Его стаж**:
01.09.2000 - 30.06.2005 - учеба в сельскохозяйственном институте
01.08.2005 - 22.03.2022 - агроном
01.12.2022- 10.04.2024 - главный агроном АО «Цветы»
Дети: 24.03.2002, 28.08.2008, 31.08.2015
Среднемесячный заработок застрахованного лица (ЗР) - 3 200 руб.
Среднемесячная заработная плата по стране (ЗП) - 1 495 руб.
Среднемесячная заработная плата за 3 квартал 2001г. (СЗП) - 1 671 руб.
Страховые взносы на 31.12.2014г - 429 920 руб.
2015 г. – 150 750 рублей
2016 г. – 180 380 рублей
2017 г. – 220 200 рублей
2018 г. – 280 450 рублей
2019 г. – 320 500 рублей
2020 г. – 350 800 рублей.
2021 г. – 420 800 рублей.
2022 г. – 500 000 рублей.
2023 г. – 980 000 рублей
2024 г. – 350 000 рублей
**Определите право на пенсию, размер и срок назначения**.

4.2.3 Проведение опроса

Типовые вопросы для проведения опроса

Тема 1.

1. В каких международных актах и в российском законодательстве закреплено право на социальное обеспечение?

2. В каких организационно-правовых формах функционирует государственная система социального обеспечения?

3. Из каких источников финансируется социальное обеспечение?

Тема 2.

1. Что такое страховая пенсия и кто имеет на нее право?
2. Назовите виды страховых пенсий.
3. Назовите части страховой пенсии по старости.
4. Укажите условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.
5. При наличии каких условий назначаются досрочные пенсии по старости?
6. Для каких категорий граждан предусмотрено установление профессиональных пенсий и при каких условиях?
7. По какой формуле определяется размер страховой пенсии по старости?
8. Назовите составные части страховой части страховой пенсии по старости.
9. Что такое пенсионный капитал застрахованного лица?
10. По какой формуле определяется накопительная часть страховой пенсии по старости?
11. В каких случаях и в каком порядке осуществляется конвертация пенсионных прав застрахованных лиц?
12. По какой формуле определяется расчетный пенсионный капитал застрахованного лица? Охарактеризуйте составные части.
13. По какой формуле определяется расчетный размер страховой пенсии по старости? Охарактеризуйте составные части.
14. В каких случаях устанавливается социальная доплата к пенсии? Назовите виды социальных доплат.
15. С каких сроков назначается страховая пенсия по старости?
16. В каком порядке осуществляется валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц?

Тема 3.

1. Какие причины и группы инвалидности вы знаете?
2. Может ли назначаться страховая пенсия по инвалидности лицам, причинившим вред своему здоровью умышленно?
3. При каких условиях назначается страховая пенсия по инвалидности?
4. Как определяется размер страховой пенсии по инвалидности?
5. В каких случаях устанавливается повышенная фиксированная выплата?
6. Как производится оценка пенсионных прав лиц, работавших до 01.01.2002?
7. В каком порядке осуществляется валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц?
8. С какого срока назначается страховая пенсия по инвалидности?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов**

1. Продолжительность страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в 2024 году составит:
А) 11 лет;
Б) 12 лет;

В) 15 лет;
Г) 13 лет.

2. 6. Отношение ЗР/ЗП должно быть не более:
А) 1,3;
Б) 1,5;
В) 1,2;
Г) 2.

3. Страховая пенсия по инвалидности назначается на….
А) срок до 1 года;
Б) срок в 2 года;
В) срок в полгода;
Г) период признания гражданина инвалидом.

4.Размер страховой пенсии по старости определяется по формуле:
А) СПст=ИПК*СПК;
Б) П= ПК/Т;
В) СЧ= ПК/Т;
Г) ИПК=(ИПКс+ИПКн)*КвСП.

5. Размер индексации пенсионного капитала составляет:
А) 5,615;
Б) 7;
В) 6,630;
Г) 3,375

6. В формуле расчетного пенсионного капитала: ПК= (ПК1+СВ)*КИ+ПК2. СВ – это:
А) сумма страховых взносов, поступивших в пенсионный фонд с 01.01.2002г. по 31.12.2014г.;
Б) сумма страховых взносов, поступивших в пенсионный фонд с 31.12.2014г.;
В) сумма страховых взносов, поступивших в пенсионный фонд до 01.01.2002г.;
Г) сумма валоризации.

7. ИПКн в страховой пенсии по инвалидности определяется по формуле:
А) ИПКн=(∑ИПКi+∑НПi)/К/КН;
Б) ИПКн=(∑ИПКi+∑НПi);
В) ИПКн=(∑ИПКi+∑НПi)/К;
Г) П=(ПК/Т)+Б.

8. Индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПКi) определяется по формуле:
А) ИПКi= СВгод i;
Б) ИПКi= (СВгод i/НСВгод i);
В) ИПКi= СВгод i*10;
Г) ИПКi= (СВгод i/НСВгод i)*10.

9. Величина индивидуального пенсионного коэффициента в пенсии по старости определяется по формуле:
а) ИПК = (СВгод,i/НСВгод,i) х 10;
б) ИПК = (ИПКс + ИПКн) х КвСП;
в) ИПК = (ИПКс + ИПКн);
г) ИПК = (ИПКс + ИПКн) х10.

10. Формула ПК до 2002 года:
а) ПК = (РП - 450 руб.) х Т;
б) ПК = (РП - БЧ) х Т х К;
в) ПК = (РП - БЧ (2562 руб.) х Т;
г) ПК = (РП - БЧ (900 руб.) х Т.

Задача 1.

25.04.2024г. за назначением страховой пенсии по старости обратилась гражданка Курикова, 02.04.1966 года рождения.

Ее стаж:

01.09.1984 – 30.06.89 – учеба в институте
07.08.1989 – 20.03.1990 – работа в магазине
21.03.1990 – 18.09.1995 – работа на заводе
11.08.1997 – 31.12.2001 – работа на заводе
01.01.2004 – 25.04.2024 – директор завода
Дети – 16.12.1995, 15.04.2002.
Среднемесячный заработок застрахованного лица (ЗР) – 8454 руб.
Среднемесячная заработная плата по стране (ЗП) - 1495 руб.
Среднемесячная заработная плата по стране за 3 квартал 2001г (СЗП) – 1671 руб.
Страховые взносы на 31.12.2014г – 1 258 900 руб.
Страховые взносы за 2015год – 360 000руб
Страховые взносы за 2016год – 420 000руб
Страховые взносы за 2017год – 580 000руб
Страховые взносы за 2018год – 690 000руб
Страховые взносы за 2019год – 730 000руб
Страховые взносы за 2020год – 880 000руб
Страховые взносы за 2021год – 970 000руб
Страховые взносы за 2022год – 1 350 000руб
Страховые взносы за 2023год – 1 830 000руб
Страховые взносы за 2024год – 270 000руб
Определите право на пенсию, размер и срок назначения.

Задача 2.

05.05.2024г. за назначением страховой пенсии по инвалидности обратился гражданин Нерушев 17.04.1980 года рождения.

15.03.2024г. учреждением МСЭ он был признан инвалидом I группы вследствие общего заболевания.

Ее стаж:

01.09.1998 - 30.06.2003 - учеба в университете
25.09.2003 – 30.03.2024 – водитель автобуса
Страховые взносы на 31.12.2014г - 450 000 руб.
Страховые взносы за 2015 год – 120 000 руб.
Страховые взносы за 2016год – 160 300руб
Страховые взносы за 2017год – 350 000руб
Страховые взносы за 2018год – 450 000руб
Страховые взносы за 2019год – 480 000руб
Страховые взносы за 2020год – 510 000руб
Страховые взносы за 2021год – 650 000руб
Страховые взносы за 2022год – 660 000руб
Страховые взносы за 2023год – 750 000руб
Страховые взносы за 2024год – 100 000руб
На иждивении: сын 19 лет, обучается в университете очно, дочь 13 лет.
Определите право на пенсию, размер и срок назначения.

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Порядок расчета сумм пенсионных и социальных выплат гражданам РФ» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его: ответом экзамене (решение итогового теста / устный ответ на 2 вопроса в билете); учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются – *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

**Критерии оценивания студентов на экзамене**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-76 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 66-75 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 50-65 | *3, «удовлетворительно»* | – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |

| | | |
|---|---|---|
| Менее 50 | *2, «неудовлетвори тельно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

*Семинарские (практические занятия)*

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

*Подготовка к зачету и экзамену*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету (экзамену).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов

в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *6.1. Основная литература*

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537951

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534449

3. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543399

### *6.2. Дополнительная литература*

1. *Афтахова, А. В.* Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543075

2. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540248

## *7.* Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Юрист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2023
(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

**Автор–составитель:**

Преподаватель Карпова М. К.
*( уч. степень, звание)* *(Ф.И.О.)*

**Директор колледжа:**

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

**Рабочая программа дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ:**


1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 6
3. Структура и содержание профессионального модуля 7
4. Условия реализации программы профессионального модуля 20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 23

## 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи модуля- требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

− поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

− выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

− организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

− консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

− участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
– принимать решения об установлении опеки и попечительства;
– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**Знать:**

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
– систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;
– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.
– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
– Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- 102 час, в том числе:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов,
лекционные занятия – 36 часов;
практические занятия – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | |
|---|---|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

## 3. Структура и содержание профессионального модуля

### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 | МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | **102** | **72** | **36** | **0** | **30** | **0** | **0** | **0** |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (*концентрированная)* | **72** | **72** | | | | | | **72** |
| | **Всего:** | **174** | **144** | **36** | **0** | **30** | **0** | **0** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ 02.** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | **102/ 2,9** | |
| **МДК 02.01.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | **81/2,25** | |
| **Тема 1.** Государственные органы социальной защиты населения | **Содержание.** | ***4/0,11*** | |
| | 1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | защиты населения, структура. | | |
| | 2 | Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения.<br>Правовое положение, задачи, функция, структура. | | 2 |
| | 3 | Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. | | 2 |
| | 4 | Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав. | | 2 |
| **Тема 2.**<br>Органы Пенсионного фонда России | **Содержание** | | ***4/0,11*** | |
| | 1 | Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.<br>Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура. | | 2 |
| | 2 | Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. | | 2 |
| | 3 | Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками,<br>профсоюзами и другими общественными организациями. | | 2 |
| | 4 | Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования | | 2 |
| **Тема 3.**<br>Основные направления совершенствования организации работы в | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |
| | 1 | Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| системе социального обеспечения | | Основные направления совершенствования труда:<br>- разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах;<br>- внедрение новых рациональных трудовых методов работы;<br>- организация современных рабочих мест и их обслуживание;<br>- создание благоприятной трудовой обстановки;<br>- повышение профессионального уровня сотрудников; | | |
| | 2 | Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу. | | 2 |
| | 1 | Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами. | | 2 |
| **Тема 4.** Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан | **Содержание** | | ***4/0,11*** | |
| | 1 | Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан. | | 3 |
| | 2 | Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. | | 3 |
| | 3 | Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | граждан. | | |
| | **Практические занятия.** | | *2/0,05* | |
| | 1 | Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. | | |
| **Тема 5.** Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения | **Содержание** | | ***4/0,11*** | |
| | 1 | Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. | | 2 |
| | | Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно- правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения. | | 2 |
| | 2 | Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы. | | 2 |
| | 3 | Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде. | | 2 |
| | **Практические занятия.** | | *2/0,05* | |
| | 1 | Справочно-кодификационная работа с использованием электронных справочно-правовых систем. | | |
| **Тема 6.** Должностные обязанности работников территориального органа | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |
| | 1 | Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| социальной защиты населения | 2 | Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений. | | 2 |
| | 3 | Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников. | | 2 |
| **Тема 7.** Подготовка личных дел получателей пособий | **Содержание** | | ***6/0,22*** | |
| | 1 | Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия. | | 3 |
| | 2 | Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия. | | 2 |
| | **Практические занятия.** | | *4/0,11* | |
| | 1 | Подготовка макета личного дела получателя пособия. | | |
| | 2 | Работа с компьютерной программой по назначению пособий на детей. | | |
| **Тема 8.** | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов | 1 | Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства,<br>ВОИ, ВОС, ВОГ). Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Организация надомного труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно-трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности. | | 2 |
| | 2 | Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах-интернатах. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения. | | 2 |
| **Тема 9.** | **Содержание** | | ***8/0,22*** | |
| Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов | 1 | Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | материальной помощи. | | |
| | 2 | Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды, характеристика представляемых в центрах услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг. | | 2 |
| | 3 | Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии. | | 2 |
| | 4 | Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом. | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | *4/0,11* | |
| | 1 | Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании. | | |
| | 2 | Работа с компьютерной программой по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке. | | |
| **Тема 10.** Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |
| | 1 | Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика. | | 2 |
| | 2 | Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений. | | |
| | 3 | Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников. | | 2 |
| **Тема 11.** Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ | **Содержание** | | ***8/0,22*** | |
| | 1 | Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела. | | 3 |
| | 2 | Этапы подготовки пенсионного дела:<br>- организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат;<br>- проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам.<br>- проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки.<br>- определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты.<br>- ввод информации в компьютер.<br>- оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты.<br>- проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные и порядок его подписания.<br>- порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат. | | 3 |
| | 3 | Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | выплат. | | |
| | **Практические занятия:** | | *4/0,11* | |
| | 1 | Подготовка макета пенсионного дела пенсии по возрасту. | | |
| | 2 | Работа с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий. | | |
| | 3 | Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат. | | |
| **Тема 12.** Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ | **Содержание** | | ***4/0,11*** | |
| | 1 | Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат. | | 2 |
| | **Практические занятия:** | | *2/0,05* | |
| | 1 | Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. | | |
| **Тема 13.** Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |
| | 1 | Организация работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. | | 2 |
| | 2 | Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. | | 2 |
| **Тема 14.** Основное содержание | **Содержание** | | ***2/0,05*** | |
| | | Основные направления организаторской деятельности вышестоящих | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения | 1 | органов социального обеспечения. Планирование работы. Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов. | | |
| | 2 | Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Распространение лучшего опыта среди структурных подразделений подведомственных органов. | | 2 |
| | 3 | Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | | 2 |
| | 4 | Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация работы юридической службы. | | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.** | | | ***27/ 0,75*** | |
| - Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)<br>-Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.<br>-Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.<br>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта.<br>- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций | | | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** | | | | |
| - Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.<br>- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.<br>- Негосударственные пенсионные фонды.<br>- Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.<br>- Планирование работы органов социального обеспечения.<br>- Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.<br>- Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| устройству и профессиональному обучению инвалидов.<br>- Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.<br>- Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.<br>- Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.<br>- Контрольная ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения. | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | **36/ 1** | |
| Виды работ:<br>- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;<br>- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;<br>- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;<br>- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;<br>- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав;<br>- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;<br>- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан;<br>- анализ организации справочно-кодификационной работы;<br>- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; | | |

| | | |
|---|---|---|
| - прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;<br>- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;<br>- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;<br>- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;<br>- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;<br>- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;<br>- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;<br>- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;<br>- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. | | |
| **Всего** | **102/ 2,9** | |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые акты:**


1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4 ст. 445.
2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, № 173-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 24.12.2001, № 52 (1ч), ст. 4920
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 № 48, ст. 4563.
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, № 3, ст. 168
5. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. № 122-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, № 32 ст. 3198

6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995,№ 50, ст. 4872.
7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999,№ 29, ст. 3699.
8. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст.4832.
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст. 4832
10. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», № 19, 11.05.1998 ст. 2071.
11. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 23.04.2001, №17, ст. 1643
12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. 120-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст.3177
13. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19 ст. 2060.
14. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. № 124-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998 № 31, ст. 3802.
15. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8 «Собрание законодательства РФ» 15.01.1996, № 3, ст.146.
16. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. № 81-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 22.05.1995, № 21, ст.1929.
17. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755
18. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992, № 5, ст.180.
19. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
20. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г./ Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
21. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
22. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761
23. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006,№9,ст.1018
24. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008,№15,ст.1554
25. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112,ст.321.
26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»/ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №10 05.03.2007

**Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

**Основные источники:**

1. Савинов, А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/А.Н.Савинов-2е изд., испр., доп.- М.:КНОРУС,2008.-288с.
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебное пособие. -М.: Academia. 2009.-176 с.

**Дополнительные источники:**

1. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие/Е.И. Холостова. -3-е изд., -М.: Дашков и К, 2005. -296 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление/ под ред. Прудникова Д.С., Белявского В.Н.; Учебник. УМЦ «Профессиональный учебник, 2009. – 399с.
3. Кучукова, Н.Ю. Социальная работа с семьей и детьми./ Кучукова, Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М. Учебник. – М.:Академия. 2009.- 288с.

4. Нестерова, Г.Ф.Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами./ Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Учебник.- М.: Академия.- 2009. - 272 с.
5. Журнал «Социальная защита»
6. Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
7. Журнал «Пенсия»

**Информационные справочно-правовые системы:**
«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**
**http://www.minzdravsoc.ru/**
**http://www.pfrf.ru/**

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры , ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу :
наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность».

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | - Применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат<br>- Применение методики поддержания базы данных в актуальном состоянии | - Оценка на практическом занятии.<br>- Оценка выполнения практического задания.<br>- Тестирование.<br>- Устный экзамен. |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - Применение методики выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).<br>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. | - Оценка на практическом занятии.<br>- Экспертная оценка выполнения практического задания.<br>- Тестирование.<br>- Устный экзамен. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | - Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;<br>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот | - Оценка на практическом занятии.<br>- Оценка выполнения практического задания.<br>- Тестирование.<br>- Устный экзамен. |

| | | |
|---|---|---|
| | и услуг;<br>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;<br>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;<br>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан; | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
|---|---|---|
| | **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90ч100 | 5 | отлично |
| 80ч89 | 4 | хорошо |
| 70ч79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.