Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономическая аналитика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(ПД) Преддипломная практика

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Авторы-составители:

Доктор эк. наук, профессор, профессор кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Бухтиярова Т.И.
канд. эк. наук, доцент, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Коротина Н. Ю.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета, канд. эк. наук, доцент Коротина Н. Ю.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Протокол № 7 от 12 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения……4
2. Планируемые результаты практики……..…4
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО……...…..6
4. Содержание практики……....7
5. Формы отчетности по практике……....8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике……..10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……12
7.1 Основная литература…..……12
7.2 Дополнительная литература……..…13
7.3 Нормативные правовые документы……..…14
Интернет-ресурсы, справочные системы……14
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики……16
Приложение 1……18
Приложение 2……19
Приложение 3……21
Приложение 4……22
Приложение 5……23

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практика в форме практической подготовки закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников. Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются предприятия малого, среднего и крупного бизнеса, кредитные организации, финансовые институты, некоммерческие организации, надзорные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные и муниципальные предприятия, научные и образовательные организации.

В рамках проектного подхода, реализуемого в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), ориентированного на расчет и разработку проекта совершенствования управления, объект профессиональной деятельности выступает в качестве объекта проектирования (объекта исследования).

Способ проведения практики – стационарная или выездная практика. Стационарной является та практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Практика может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС.

Практика может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования(далее – ОП ВО).

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКс ОС-I – Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести информационно-аналитическую оценку результатов деятельности экономических субъектов

ПКс ОС-II – Способен анализировать и содержательно интерпретировать экономические результаты различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовить аналитический отчет и (или) информационный обзор

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Форма
ПКс ОС II – 1	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести информационно-аналитическую оценку результатов деятельности экономических субъектов	ПКс ОС II – 1.4 Владеть навыками применения описания экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов	Применяет описания экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов.	Защита отчета
ПКс ОС II – 2	Способен анализировать и содержательно интерпретировать экономические результаты различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовить аналитический отчет и (или) информационный обзор	ПКс ОС II – 2.2 Владеть навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора	Владеет навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора	Защита отчета

2.3 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания,умения, навыки:

2.4

ОТФ/ТФ	Код компетенции	Результаты обучения
ОТФ 08.018/В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и	ПКс ОС-I.4	Применяет описания экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов.
	ПКс ОС-II.2	Владеет навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер

корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом объем преддипломной практики в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 6 зачетных единицы: академических - 216 часов (в т.ч. практической подготовки – 6 часов), астрономических – 162 часа, продолжительностью 4 недели, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения), на пятом курсе (заочная форма обучения). При заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе СПО) преддипломная практика проводится на четвертом курсе. При заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе ВПО) преддипломная практика проводится на третьем курсе.

Б2.В.04(ПД) «Преддипломная практика» (Б2.П.2) входит в состав блока Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения), на пятом курсе (заочная форма обучения). При заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе СПО) преддипломная практика проводится на четвертом курсе. При заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе ВПО) преддипломная практика проводится на третьем курсе.

Б2.В.04(ПД) «Преддипломная практика» взаимосвязана с дисциплинами: Б1.В.06 «Аудит», Б1.В.08 «Страхование и актуарные расчеты», Б1.В.11 «Финансовый менеджмент», Б1.В.14 «Налоговые расчеты», Б1.В.17 «Менеджмент», Б1.В.ДВ.02.01 «Корпоративная финансовая политика», Б1.В.ДВ.02.02 «Долгосрочная финансовая политика», Б1.В.ДВ.02.03 «Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ», Б1.В.ДВ.06.01 «Анализ банковской деятельности», Б1.В.ДВ.06.02 «Финансовый менеджмент в коммерческом банке», Б1.В.ДВ.07.01 «Валютный рынок и валютное регулирование», Б1.В.ДВ.07.02 «Международная валютная система», Б1.В.ДВ.08.01 «Международные стандарты учёта и отчётности», Б1.В.ДВ.08.02 «Отечественная практика

применения международных стандартов», Б1.В.ДВ.09.01 «Финансовый анализ», Б1.В.ДВ.09.02 «Учёт и отчетность на малом предприятии», Б1.В.ДВ.10.01 «Финансы внебюджетных фондов», Б1.В.ДВ.10.02 «Пенсионные системы», Б1.В.ДВ.11.01 «Учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях», Б1.В.ДВ.11.02 «Региональная экономика», Б1.В.ДВ.12.01 «Анализ фондового рынка», Б1.В.ДВ.12.02 «Финансовые рынки и институты», Б1.В.ДВ.13.01 «Управление бизнес- процессами», Б1.В.ДВ.13.02 «Бизнес-аналитика в управлении организацией», ФТД.В.02 «Управление инвестициями и инновациями».

4. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	1) Знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) Изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) Уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики; 4) Организацию собрания перед началом практики; 5) Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
2	Основной этап	1) Провести анализ финансовой, экономической, статистической, бухгалтерской и иную информацию,содержащуюся в отчетности исследуемой организации 2) Интерпретировать данные финансовой, экономической, статистической, бухгалтерской отчетности 3) На основе анализа финансовой, экономической, статистической, бухгалтерской и иной отчетности разработатьуправленческие решения для исследуемой организации 4) Исследовать особенности применения норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в деятельности исследуемой организации
3	Заключительный этап	1) Разработку возможных направлений дальнейшего развития проектных рекомендаций; 2) Подготовку индивидуального отчета по практике с помощью пакета программ Microsoft Office; 3) Представление результатов работы на практике комиссии, назначенной кафедрой, на дифференцированном зачете по практике.

5. Формы отчетности по практике

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями документов, регламентирующих прохождение практики обучающимися:

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика"
- Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» 15 февраля 2021 года № 01-1098

- Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС от 29 декабря 2020 года № 02-1100
- Основной образовательной программы высшего образования «Экономическая аналитика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании публичной защиты отчета по практике.

Основанием для допуска обучающегося к защите результатов практики является пакет документов, состоящий из отчета по практике (Титульный лист – Приложение 1), отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 2), дневника по практике (Приложение 3). Каждый документ должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации (базы практики).

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Требования к отчету по практике.

1. Общие положения.

По окончанию практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения), пути их решения, основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику и сбору материала для выпускной квалификационной работы.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, разделов основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, и заключения кафедры.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

Основная часть состоит из 2-3-х разделов, в которых раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику, структура, функции профильной организации (подразделения), анализируются организационная и функциональная структура профильной организации, эффективность управления профильной организацией (подразделением), результаты их деятельности, формулируются предложения по совершенствованию работы профильной организации (подразделения).

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных, правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет печатается на листах формата А4 текстом через 1,5 интервала с применением шрифтаTimes New Roman 14 размера, левое поле – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм.

Объем отчета должен быть 10-15 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и литературы и приложения.

Оформление отчета, библиографический список, а также ссылки на источники и литературу в тексте отчета должны соответствовать требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Челябинского филиала РАНХиГС.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Показатели, критерии и оценивание компетенцийпо этапам их формирования

Код компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка(баллы)
ПКс ОС - I.4	Способность применять описание экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов.	Студент владеет способностью применять описание экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	Зачтено отлично
		Студент демонстрирует способность применять описание экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено хорошо

		Студент демонстрирует способность применять описание экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено удовлетвори-тельно
		Студент не владеет способностью применять описание экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов	Зачтено неудовлетвор и-тельно
ПКс ОС-II.2	Владение навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора	Студент владеет навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	Зачтено отлично
		Студент демонстрирует владение навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено хорошо
		Студент демонстрирует владение навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено удовлетвори-тельно
		Студент не владеет навыками применения анализа и содержательной интерпретации экономических результатов различных сфер деятельности экономических субъектов и подготовки аналитического отчета и (или) информационного обзора, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов	Зачтено неудовлетвор и-тельно

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Каковы результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейсяв отчетности исследуемой организации
2. Каковы тенденции изменения показателей финансовой, бухгалтерской отчетности
3. Какие управленческие решения для исследуемой организации были Вами

предложены наоснове анализа финансовой и бухгалтерской отчетности

4. Каковы особенности применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные идр. отношения в деятельности исследуемой организации

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов – М.: Дашков и К, 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html

2. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Текст] : учебное пособие / М.С. Кузьмина. - 3 изд., стер. - М : КНОРУС, 2016. - 248 с. : ил. - (Бакалавриат).

3. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.
— ЭБС «IPRbooks».

4. Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов И.В., Баранов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 502 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41493. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Симоненко, Н.Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы [Текст]: Учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. - М. : Магистр; Инфра-М, 2015. - 512 с

7.2. Дополнительная литература

1. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60403.html

2. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34487 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html

4. Каверина О.Д. Управленческий учет [Текст] : Учебник и практикум / Каверина О.Д. - М. : Юрайт, 2016. - 389 с. - (Бакалавр. Академический курс)

5. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52295.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Герасименко, А. Финансовый менеджмент - это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов [Текст] / А. Герасименко. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 481 с. : ил.

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. - 7-е изд.,перераб. и доп.. / Г.В. Савицкая. - М. : Инфра-М, 2016. - 608 с. - (Высшее образование- Бакалавриат).

8. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Салихов.
— Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 723 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60561.html

9. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62450.html

10. Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ А.Г. Войтов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11017.html. — ЭБС «IPRbooks»

11. Алиев А.Т. Управление инвестиционным портфелем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев А.Т., Сомик К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17600 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Николаева, И.П. Инвестиции [Текст] : Учебник / И.П. Николаева. - М. : Дашков и К, 2015. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).

13. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

14. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24805 . — ЭБС «IPRbooks».

15. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36212 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Бутакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61626.html. — ЭБС «IPRbooks»
17. Безденежных, М.М. Экономика общественного сектора [Текст] : Учебное пособие / М.М. Безденежных, Н.Б. Севастьянова. - М. : КНОРУС, 2016. - 206 с. : ил. - (Бакалавриат).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 04 октября 2014 г.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 04 октября 2014 г.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 04 октября 2014 г.).

5. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

6. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в сфере учетно-финансовой деятельности.

http://www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

http://www.kremlin.ru – Сайт Президента Российской Федерации.

http://www.government.ru – Сайт Правительства Российской Федерации.

http://www.gov.ru/main/page7.html – Сайт Федерального Собрания Российской Федерации.

http://rg.ru/2016/01/15/surkov3-site-anons.html – Интернет-портал «Российской газеты».

http://gubernator74.ru – Официальный сайт Губернатора Челябинской области.

http://pravmin74.ru/ – Официальный сайт Правительства Челябинской области.

http://cheladmin.ru/npa – Официальный сайт Администрации г. Челябинска.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать правовые знания в сфере учетно-финансовой сферы.

http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm – Сайт Администрации Президента Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература». Собрание законодательства Российской Федерации. Периодические издания.

http://www.szrf.ru – Собрание законодательства Российской Федерации. Официальные электронные версии бюллетеней.

http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

http://www.supcourt.ru – Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

http://www.genproc.gov.ru – Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

http://www.allpravo.ru – Сайт электронной библиотеки юридической литературы.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать экономические знания в сфере учетно-финансовой деятельности.

http://www.spa.msu.ru/ – Сайт факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

http://elibrary.ru/defaultx.asp – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.

http://chelreglib.ru/ru/ – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

http://iprbookshop.ru – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

http://www.biblio-online.ru/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».

http://e.lanbook.com/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».

http://www.jurcenter.ru/ – Сайт «Юридический центр».

http://www.uristy.ru/ – Виртуальная юридическая консультация.

http://www.cfin.ru/ – Сайт «Библиотека управления».

http://www.finansy.ru/menu.htm – Универсальный портал для экономистов.

http://www.economy.gov.ru – Сайт Минэкономразвития России

http://www.expert.ru/ – Сайт журнала «Эксперт».

http://www.kommersant.ru/ – Сайт журнала «Коммерсант». На сайте представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике:

– аудитория с доступом в Интернет;
– LCD экран;
– компьютер;
– мультимедиа проектор;
– локальная вычислительная сеть;
– выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, к правовым базам Гарант и Консультант Плюс;
– дистанционный доступ к интернету (Wi-Fi);
– модульная мебель;
– учебные материалы.

Все помещения, задействованные для организации и сопровождения практики,

оформления и защиты отчетов по практике, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
- Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
- Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
- KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
ПО	Версия
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	

1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) - подписка	
Гарант	
Консультант	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права

Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учётаНаправление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО)
_____**курса** **Учебная группа №**_____

Место прохождения практики: _____
(*полное официальное наименование организации*)

Срок прохождения практики с «___»_____20__года по «___»_____20__года

Руководитель практики от Челябинского филиала РАНХиГС:

_____ _____
(подпись) *(ФИО, должность)*

Руководитель практики от организации:

_____ _____
(подпись, МП) *(ФИО, должность)*

Челябинск 20__

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права
Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учётаНаправление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Для _____
(Ф.И.О. студента)
Студента_____курса Учебная группа №_____
Место прохождения практики: _____
(*полное официальное наименование организации*)
Срок прохождения практики с «_____»_____20__года по «___»_____20__года

Задание (*выбрать нужное, добавить при необходимости*):
1. Представить характеристику социально-экономического развития региона, муниципального образования или организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта (*выбрать нужное*);
2. Изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
3. Провести анализ и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
4. Определить тенденции изменения показателей, характеризующих …..;
5. Сформулировать и обосновать управленческие решения

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики
2. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита письменного отчета опрохождении практики.

Содержание отчета:

а) социально-экономическая (организационно-экономическая) характеристика объекта исследования;

б) анализ финансово-экономических показателей, характеризующих….(с использованиеминструментария экономического анализа);

в) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методологических положенийработы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;

г) библиографический список

Задание принято к исполнению

_____ _____

(подпись студента) *(ФИО студента)*

Руководитель практики
от Челябинского филиала РАНХиГС

_____ _____

(подпись руководителя практики) *(ФИО руководителя практики)*

Руководитель практики от организации

_____

(подпись руководителя практики от организации)

_____

(ФИО руководителя практики от организации)

МП

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО
Руководитель практики
от профильной организации
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия, подпись и МП)

«_____»_____20_г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия, подпись)

«_____»_____

ПЛАН-ГРАФИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____курса **Учебная группа №_____**

Место прохождения практики: _____
(*полное официальное наименование организации*)

Срок прохождения практики с «_____»_____20___года по «___»_____20___года
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(код и наименование)

ФИО студента_____

№	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода)практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный этап			

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)
С планом-графиком ознакомлен _____
(подпись студента)
«_____»_____20___г.

Приложение 4

Фирменный бланк организации, в которой студент проходилпреддипломную практику

ОТЗЫВ

на отчёт по преддипломной практике

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» Курс:_____, группа _____

Представленный отчёт составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.01 «Экономика», разработанного и утвержденного в установленном порядке Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, и тематикой кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта.

В ходе прохождения практики студенту было предоставлено рабочее место, были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Отчёт носит прикладной характер. В отчёте представлены …, проведен анализ..., выявлены тенденции, сформулированы … (*характеристика проделанной работы*)

Автор проявил способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (*выбрать нужное, добавить необходимое*).

Представленный отчет по преддипломной практике позволяет сделать вывод об освоении студентом профессиональных компетенций.

В процессе преддипломной практики студент_____проявил такие качества как… (*дать характеристику проявленных в работе качеств, активности, дисциплины, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненныхработ и т.п.)*)

В своей основе представленный отчёт может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы.

Вывод: представленный отчёт рекомендуется допустить к публичной защите.

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики)	*(подпись, МП)*	*(И.О. Фамилия)*

«_____»_____202_ г.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономики и права

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____
Направление подготовки: 38.03.01
«Экономика»Курс:___, группа _

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Студент: _____
(Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(ФИО)*