**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Магистратура

*(уровень образования)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Система государственного и муниципального управления

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

Очная, заочная

*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.Б.1 Экономика общественного сектора

(наименование дисциплины)

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

(направление подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(направленность (профиль)

**магистр**

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2021

Челябинск, 2021 г.

**Автор–составитель:**

| | | |
|---|---|---|
| Канд.экон.наук., доцент | «Экономики, финансов и бухгалтерского учета» | Ткач Е.С. |
| *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* | *(наименование кафедры)* | *(Ф.И.О.)* |

**Заведующий кафедрой:**

Кандидат экономических наук, доцент Коротина Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Протокол № 7 от «22» апреля 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 6

3. Содержание и структура дисциплины……..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……... 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……...…… 20

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 22

   6.6. Иные источники…….……..……..... 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. ДисциплинаБ1.Б.1 «Экономика общественного сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Кодкомпетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК-3.1 | Уметь перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования, быть способным самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОК-3.1 | на уровне **знаний:**<br>• описать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;<br>• характеризовать принципы и содержание теории экономики общественного сектора;<br>• описать понятие и структуру общественного сектора; функции общественного сектора; свойства общественных благ; структуру общественных доходов и расходов;<br>• характеризовать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; |
| | | на уровне **умений:**<br>• применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов;<br>• моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора;<br>• анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств;<br>• прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств;<br>• применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; |

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | • моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора;<br>• анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств;<br>• прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств;<br>• перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования |
| | | на уровне **навыков:**<br>• использовать аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства;<br>• самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 семестр) – 48 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов,
  - практические занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 14 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часа,
  - практические занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студентов – 90 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 10 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часа,
  - практические занятия – 6 часов,

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

### Место дисциплины

Дисциплина под индексом Б1.О.Б.1 «Экономика общественного сектора», осваивается в1 семестре 1 курса (очная форма) и на 1 курсе (заочная форма),

входит в базовую часть ОП ВО. Содержание дисциплины опирается на изучение дисциплин первой ступени высшего образования. Содержание дисциплины выступает опорой для дисциплин Б1.О.4 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.О.11 Управление государственной и муниципальной собственностью, Б1.О.13 Проектное управление в государственном и муниципальном. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***зачет*.**

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| Тема 1 | Предмет экономики общественного сектора | 1. Понятие «общественный сектор экономики»<br>2. Предмет экономики общественного сектора.<br>3. Сущность государства в экономической теории.<br>4. Экономическая роль государства.<br>5. Масштабы государственного сектора экономики и тенденции его развития.<br>6. Основные способы и методы саморазвития и самообразования в сфере управления экономикой общественного сектора |
| Тема 2 | Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику | 1.Провалы рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.<br>2.Понятие и виды общественных благ<br>3.Свойства общественных благ<br>4.Внешние экстерналии<br>5.Дилемма заключенного в производстве общественных благ |
| Тема 3 | Производство в государственном секторе экономики | 1. Государственный сектор и его место в рыночной экономике Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе<br>2. Доходы государственного сектора экономики. Общественные расходы.<br>3. Масштабы государственного производства<br>4. Проблема эффективности государственных предприятий. Виды государственных (муниципальных) учреждений |
| Тема 4 | Распределение доходов и экономическое неравенство населения | 1.Понятие благосостояния населения. Неравенство в распределении доходов.<br>2.Номинальные и реальные доходы населения.<br>3.Статистические показатели дифференциации населения |

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СР | |

| | | | по видам учебных занятий | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР и Контроль** | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет экономики общественного сектора | 25 | 2 | | 6 | | 10 | Опрос, сообщение |
| Тема 2 | Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику | 27 | 4 | | 8 | | 16 | Опрос, сообщение |
| Тема 3 | Производство в государственном секторе экономики | 27 | 4 | | 14 | | 20 | Опрос, сообщение |
| Тема 4 | Распределение доходов и экономическое неравенство населения | 29 | 6 | | 6 | | 14 | Круглый стол |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| | **Всего:** | 108 | 16 | | 32 | | 60 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет экономики общественного сектора | 24 | | | 2 | | 22 | Опрос, сообщение |
| Тема 2 | Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику | 26 | 2 | | 2 | | 22 | Опрос, сообщение |
| Тема 3 | Производство в государственном секторе экономики | 28 | | | 4 | | 24 | Опрос, сообщение |
| Тема 4 | Распределение доходов и экономическое неравенство населения | 30 | 2 | | 2 | 4 (для всех тем) | 22 | Круглый стол |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| | **Всего:** | 108 | 4 | | 10 | 4 | 90 | |

| ***Заочная форма обучения (астроном. часы)*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Предмет экономики общественного сектора | 20 | | | 2 | | 18 | Опрос, сообщение |
| Тема 2 | Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику | 19 | 2 | | | | 17 | Опрос, сообщение |
| Тема 3 | Производство в государственном секторе экономики | 15 | | | 2 | | 13 | Опрос, сообщение |
| Тема 4 | Распределение доходов и экономическое неравенство населения | 27 | 2 | | 2 | 3 (для всех тем) | 20 | Круглый стол |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | 81 | 4 | | 6 | 3 | 68 | |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- сообщения;
- круглый стол.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса по теме 1:**

1. Что представляет собой общественный сектор рыночной экономики?
2. Почему ресурсы общественного сектора включают не только имущество государственных предприятий и организаций?
3. В чем сходство, и каково отличие государства от других субъектов рыночного хозяйства?
4. Чем обусловлена необходимость участия государства в экономической жизни?
5. Назовите секторы экономики
6. Понятие «общественный сектор экономики»
7. Состав общественного сектора экономики
8. Характеристика общественного сектора
9. Функции общественного сектора
10. Предмет экономики общественного сектора
11. Назовите элементы экономической деятельности государства
12. Функции государства в экономике
13. Каковы тенденции государственных расходов в XX веке
14. В чем заключается закон Вагнера
15. В чем заключается «фискальная иллюзия»
16. В чем заключается эффект Баумоля
17. Приведите примеры, подтверждающие масштабы государственного сектора экономики
18. Охарактеризуйте модели государственного сектора
19. Охарактеризуйте основные способы и методы саморазвития и самообразования

**Вопросы для проведения опроса по теме 2:**

1. Каковы отличительные свойства общественных благ?
2. Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?
3. Чему равны предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю?

4. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?
5. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?
6. В чем различие между чистыми и смешанными общественными благами?
7. Что представляют собой локальные общественные блага?
8. Что такое изъяны рынка, каковы их основные типы?
9. Каковы причины и условия возникновения естественной монополии? Как можно преодолеть ее последствия?
10. Что представляют собой позитивные и негативные экстерналии? Почему они ведут к неоптимальному использованию ресурсов? Каким образом их можно преодолевать?
11. Что такое неполнота рынков?
12. При каких обстоятельствах возникает информационная асимметрия? Можно ли ее нейтрализовать?
13. Каковы особенности некоммерческих организаций? При каких условиях некоммерческие организации принадлежат к общественному сектору?
14. Совпадают ли между собой доли общественного сектора и совокупном доходе и капитале нации?
15. Как оцениваются масштабы общественного сектора?
16. Насколько доля общественного сектора в национальной экономике различается в разных странах? Каковы тенденции изменения этой доли?
17. Какие факторы влияют на развитие общественного сектора в период перехода к рынку?
18. Что представляет собой спрос на общественное благо?
19. Как формируется совокупный спрос на общественное благо?
20. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве?
21. Чему должна соответствовать дифференциация индивидуальных «цен» общественного блага?
22. Что такое цены Линдаля? Может ли цена Линдаля быть отрицательной и что в этом случае необходимо сделать для достижения оптимума по Парето?
23. В чем смысл проблемы «безбилетника»?
24. При каких условиях коллективные действия осуществимы на добровольной основе?
25. Почему роль государства в создании чистых общественных благ выше, чем в создании иных благ?
26. Что представляют собой частные блага, обладающие особыми достоинствами?
27. Почему именно общественные блага являются основными результатами функционирования общественного сектора?

**Вопросы для проведения опроса по теме 3:**

1. Из каких источников поступают доходы государства?

2. Какова основная особенность налогов?
3. Что представляют собой прямые и косвенные налоги?
4. Насколько структура налоговых поступлений в России схожа со структурами, характерными для стран с развитой рыночной экономикой?
5. Каковы соотношения предельных и средних ставок при пропорциональном, прогрессивном и регрессивном налогообложении?
6. В чем заключается смысл относительного равенства налоговых обязательств?
7. Какое значение для налогообложения имеют неденежные формы доходов?
8. Что представляют собой корректирующие налоги?
9. Что такое организационная простота налогообложения?
10. В каких формах осуществляются общественные расходы?
11. Что такое сфера действия программы общественных расходов?
12. От чего зависит перемещение выгод от реципиентов общественных расходов к другим лицам?
13. В силу каких причин круг действительных реципиентов программы может не совпадать с кругом ее потенциальных реципиентов?
14. Что представляют собой эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов?
15. Почему натуральные выдачи порождают более значительное искажающее действие по сравнению с денежными выплатами?
16. Каковы особенности искажающего действия программ предусматривающих лимитированные субсидии?
17. Что такое взаимозависимые предпочтения и каково их значение для программ общественных расходов?
18. Способны ли общественные расходы играть стимулирующую роль?
19. Что представляет собой общественное страхование?
20. В чем проявляется неприятие риска? Как достигается объединение рисков?
21. Что такое социальные риски и каким образом государство реагирует на них?
22. Что представляет собой механизм неблагоприятного отбора при страховании?
23. В чем заключается проблема морального риска?
24. Какова взаимосвязь между общественным страхованием и социальной помощью?
25. Какие нужды индивидов принято удовлетворять за счет общественного страхования?

**Вопросы для проведения круглого стола по теме 4:**

1. Понятие благосостояния населения.
2. Неравенство в распределении доходов. Масштабы дифференциации населения. Реальные примеры

3. Номинальные и реальные доходы населения (определение, формула реального дохода, примеры по РФ)
4. Индексы номинального дохода, Ласпейреса, Пааше, Фишера (примеры расчета по данным России)
5. Кривая Лоренца. Пример построения по данным России
6. Индекс Джини (индекс концентрации доходов). Коэффициент фондов (коэффициент дифференциации доходов). Коэффициент бедности. Примеры расчетов по реальным данным для России и Челябинской области

## Типовые темы для сообщений

1. Налоговые обязательства и перемещения налогов. Способы влияния налогоплательщика на величину налогового бремени при данных налоговых обязательствах.
2. Сферы действия налогов и общее равновесие. Отличие действительной налоговой ставки от номинальной.
3. Эффект замещения, эффект дохода и избыточное налоговое бремя.
4. Искажающее действие налогов на доходы и капитал. Факторы, определяющие величину избыточного бремени налогообложения дохода. Графическое изображение избыточного бремени налогообложения капитала.
5. Оптимальное налогообложение и распределение доходов. Смысл оптимизации налогообложения. Правило Рамсея. Правило Корлетта-Хейга. Принцип «второго лучшего», область применения. Парето-эффективная налоговая структура.
6. Формы общественных расходов. Формы осуществления общественных расходов. Сфера действия программы общественных расходов.
7. Перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов.
8. Искажающее действие общественных расходов.
9. Общественное страхование. Взаимосвязь между общественным страхованием и социальной помощью.

## Шкала оценивания

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5-балльной шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Сообщение | Полученные результаты соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая и научная значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 5 |
| Сообщение | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | 4 |
| Сообщение | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 3 |
| Сообщение | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Участие в круглом столе | Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему. | 5 |
| Участие в круглом столе | Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности. | 4 |
| Участие в круглом столе | Студент высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности. | 3 |
| Участие в круглом столе | Высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Не демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности. | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

## Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

| Оценка | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100%) | 0–49 | 50–100 |

## Шкала оценивания

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 50–100 | *«зачтено»* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он умеет применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования; демонстрирует способность самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности,использовать аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства.<br><br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования; демонстрирует способность самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, использовать аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства; владеть основными приемами публичных выступлений(для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования; не демонстрирует способность самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, использовать аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства.<br><br>Учебные достижения в семестровый период не |

| | | |
|---|---|---|
| | | демонстрируют способность применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; применять категории теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора; анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств; перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования; способность самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, использовать аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства (для очной формы обучения). |

## Типовые тестовые задания

*1. О какой из функций общественного сектора идет речь: Аккумулирование средствами для организации производства и распределения общественных благ?*

А) Институциональная;
Б) Воспроизводительная;
В) Бюджетная.

*2. Какой из законов является законом Вагнера?*

А) Если фактический уровень безработицы превышает естественный уровень на 1%, отставание фактического ВВП от потенциального составляет 2-2,5%;
Б) Тенденция более быстрого увеличения государственных расходов по сравнению с ростом ВВП;
В) «Экономический человек» представляет собой образное выражение, обозначающее модель или концепцию человека в экономической теории.

*3. Общественный сектор экономики состоит из:*

А) Государственного и коммерческого секторов;
Б) Государственного и некоммерческого секторов;
В) Коммерческого сектора и культуры;
Г) Некоммерческого сектора и сельского хозяйства.

*4. В чём заключается производственная функция общественного сектора?*

А) Развитие культуры;

Б) Генерация финансовых потоков;
В) Создание и распределение общественных благ;
Г) Развитие городской экономики.

*5. Общественный сектор экономики – часть экономического пространства, отвечающего за удовлетворение…*
А) Рыночных потребностей;
Б) Потребностей населения в общественных благах;
В) Личных и социальных потребностей населения;
Г) Государственных потребностей.

*6. В широком смысле слова государственный сектор включает в себя:*
А) Все экономические ресурсы, которыми владеет государство;
Б) Все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики;
В) Все экономические ресурсы, которыми владеет государство и все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики.

*7. О какой из функций общественного сектора идет речь: Обеспечение взаимосвязи и единства различных сфер и областей жизнедеятельности общества?*
А) Консолидирующая;
Б) Социальная;
В) Воспитательная;
Г) Стабилизирующая.

*8. Что из ниже перечисленного не является функцией общественного сектора?*
А) Социальная;
Б) Коммерческая;
В) Градообразующая;
Г) Финансово-инвестиционная.

*9. Что из ниже перечисленного не относится к функциям государства?*
А) Функция "правового" государства;
Б) Функция господства и подавления;
В) Организационная функция;
Г) Функция "юридического" государства.

*10. Какие функции являются функциями общественного сектора?*
А) Политическая, социальная, оборона;
Б) Экологическая, бюджетная, правоохранительная;
В) Консолидирующая, социальная, воспитательная.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие «общественный сектор экономики». Функции общественного сектора экономики. Предмет экономики общественного сектора.
2. Экономическая роль государства. Функции государства в экономике.
3. Масштабы государственного сектора экономики и тенденции его развития. Закон Вагнера. «Фискальная иллюзия». Эффект Баумоля
4. Модели государственного сектора
5. Необходимость государственного вмешательства в экономику и провалы рынка.
6. Несовершенная конкуренция как провал рынка. Монополии
7. Понятие и виды внешних эффектов. Графическое отображение экстерналий. Решение проблемы внешних эффектов с использованием *творческого подхода.*
8. Асимметричная информация как провал рынка. Преодоление проблемы асимметрии информации. Решение проблемы безбилетника с *использованием творческого подхода.*
9. Неполные рынки и макроэкономическая нестабильность как провалы рынка
10. Общественные блага: понятие, свойства, виды
11. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе
12. Масштабы производства в рамках государственного сектора. Проблема эффективности производства в государственном секторе
13. Виды государственных и муниципальных учреждений: понятие, особенности финансирования и управления имуществом
14. Общественный выбор в обеспечении общественными благами
15. Благосостояние населения и экономическое неравенство в распределении доходов населения
16. Показатели, отражающие неравенство доходов населения (номинальные и реальные доходы населения, индекс Джини, коэффициент фондов. Коэффициент бедности. Кривая Лоренца.
17. Бюджетный федерализм в переходной экономике.
18. Взаимозависимые полезности и общественные расходы.
19. Виды налогов.
20. Государственная собственность и государственные финансы.
21. Доходы субъектов федерации.
22. Избыточное налоговое бремя.
23. Институциональные формы организации общественного сектора.
24. Источники государственных доходов.
25. Критерии оценки налоговых систем.
26. Общественное благосостояние.
27. Общественное страхование.
28. Общественные расходы и производство в государственном секторе.
29. Общественный сектор переходной экономики.
30. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика.
31. Относительное равенство налоговых обязательств.
32. Оценка программ общественных расходов.

33. Оценка спроса на общественные блага.
34. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов.
35. Перемещение налогового бремени.
36. Прозрачность налоговой системы.
37. Производство и перераспределение в общественном секторе.
38. Равновесие в сфере производства общественных благ.
39. Распределение доходов и государство. Равенство и эффективность.
40. Структура государственных доходов в России.
41. Структура и тенденции развития общественного сектора.
42. Сферы действия программ общественных расходов.
43. Теорема о медианном избирателе.
44. Управленческая децентрализация и экономический федерализм.
45. Федерализм и функции государственных финансов.
46. Формы общественных расходов. Государственные расходы в Российской Федерации.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– повторите материал предыдущего практического занятия по учебнику и учебным пособиям;

– ответьте на контрольные вопросы к занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа*– планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при

частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой магистров).

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы магистров над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста магистров, воспитание творческой активности и инициативы. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов.

При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях. Самостоятельная работа приобщает магистров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

*Методические указания по подготовке к устному опросу*

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

*Методические указания по подготовке сообщения*

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему сообщения. Сообщение оформляется в виде презентации, продолжительность выступления (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры сообщения.
4. Подготовка сообщения (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению.

Оценивается сообщение до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468762

2. Дубынина А.В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Дубынина А.В., Якушев А.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 464 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15498.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : [учеб. пособие] / А. В. Дьячкова ; М-во образования инауки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 166 с.

3. Божков Ю.Н. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Божков Ю.Н.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 151 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80533.htm

4. Делятицкая А.В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / Делятицкая А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 c. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78314.html
5. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2.Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Подъяблонская Л.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 559 c. — http://www.iprbookshop.ru/15345.
6. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469571

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от31 июля 1998 г. №145-ФЗ.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 123- ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г.№ 132- ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

11. Водный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 12 апреля 2006 г. Текст Кодекса по состоянию на 31 декабря 2014 г.

12. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 8 ноября 2006 г.

13. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ.

14. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Федерального значения и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 3020-1.

15. О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1999 г. № 1024.

16. О совершенствовании учета федерального имущества: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447.

17. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327.

18. Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325.

19. Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом: Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432.

20. Стратегия социально экономического развития Челябинской области до 2020года: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 г. № 1949.

### 6.5. Интернет-ресурсы.

- Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru
- Открытое образование. Каталог ресурсов https://openedu.ru/course/hse/PUBEC/
- Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.hse.ru/text/19290882/

- ScienceDirect (in English) http://www.sciencedirect.com/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Экон. обществ. сектора
Экон. общ. сект.
Эк. общ. сек.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Слепышев А.Л.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 17

   6.1. Основная литература……..……...…… 17

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 17

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 18

   6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 18

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 18

   6.6. Иные источники…….……..……..... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | |
| ПКо ОС-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | |

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОТФ<br>Код А.<br>Организационное обеспечение деятельности организации<br>ТФ<br>Код А/03.3.<br>Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | УК-2 | **на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления; понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации;<br>**на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов; осуществлять управление проектом;<br>**на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла |
| | УК-3 | **на уровне знаний:** знать современные приемы организации и управления командой,<br>**на уровне умений:** уметь формировать командную стратегию для достижения поставленной цели;<br>**на уровне навыков:** использовать приемы организации и управления командой, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели |

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2 | **на уровне навыков:** обеспечения реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении<br>**на уровне умений:** уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в государственном управлении<br>**на уровне знаний:** знать формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении |
| | ПКо ОС-2 | **на уровне знаний:** знать формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти,<br>**на уровне умений:** уметь разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций<br>**на уровне навыков:** участия в разработке организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 семестр) – 50 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 32 часов.
- – консультация – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

Контроль – 36 часов.

- ✓ заочная форма обучения (1 курс) – 14 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов,
- – практические занятия – 12 часов.
- – Консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 81 часов.

Контроль – 9 часов.

**Место дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе (при очной форме обучения – в 1 семестре). Содержание дисциплины выступает опорой для дисциплин Б1.О.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная – 2 курс), Б1.О.11 «Управление государственной и муниципальной собственностью» (очная форма – 2 курс 3 семестр, заочная – 2 курс), Б1.Б.7 «Управление в социальной сфере» (очная форма – 2 курс, заочная – 2 курс), и служит опорой для дисциплины (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: для очной и заочной формы в соответствии с учебным планом – ***экзамен***.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР | Конс | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Введение: цели, объект, предмет, структура содержание дисциплины. | 17 | 2 | | 2 | 6 | 1 | 6 | **опрос, дискуссия** |
| Раздел 2 | Основы теории современного государственного управления. | 18 | 4 | | 6 | 6 | | 2 | **опрос, дискуссия, доклады** |
| Раздел 3 | Система субъектов власти и управления в современной России: понятия, предназначение, функции и структура | 22 | 4 | | 6 | 8 | | 4 | **опрос, дискуссия, доклады** |
| Раздел 4 | Объекты государственного управления в современной России. | 29 | 4 | | 10 | 8 | 1 | 6 | **опрос, дискуссия** |
| **Раздел 5** | Механизмы современного государственного управления. | 22 | 2 | | 8 | 8 | | 4 | **опрос, дискуссия** |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | 108 | 16 | | 32 | 36 | 2 | 22 | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Введение: цели, объект, предмет, структура и содержание дисциплины. | 18 | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 16 | **опрос, дискуссия** |
| Тема 2 | Основы теории современного государственного управления. | 21 | 1,5 | | 3,5 | | | 16 | **опрос, дискуссия, доклады** |
| Тема 3 | Система государственных органов по осуществлению государственного управления. | 18 | 0,5 | | 2 | | | 15,5 | **опрос, дискуссия, доклады** |
| Тема **4** | Основные объекты государственного управления в современной России. | 21 | 0,5 | | 4 | | 1 | 15,5 | **опрос, дискуссия** |
| **Тема 5** | Типовой современный механизм государственного управления: понятие, структура и содержание | 21 | 1 | | 2 | | | 18 | **опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5** |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | | Экзамен |
| | **Всего:** | 108 | 4 | | 12 | 9 | 2 | 81 | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение: цели, объект, предмет, структура и содержание дисциплины.**

Цели, объект и предмет дисциплины. Взаимодействие с другими научно-учебными дисциплинами, имеющими отношение к социальной управленческой деятельности. Структура и содержание дисциплины.

Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика».

Система социального управления: субъект, объект и управленческое взаимодействие между ними.

Место механизма в системе социального управления.

Организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные и др. механизмы публичного управления.

**Раздел 2. Основы теории государственного управления.**

Основные понятия дисциплины: государственность, государство, управление, гражданское общество, государственные органы управления, государственная власть.

Государственное управление: понятие и управленческий процесс.

Эволюция теорий и концепций государственного управления.

Принципы функционирования органов государственного управления.

Методология и методы государственного управления.

Целеполагание, государственная политика и контроль в государственном управлении.

**Раздел 3. Система государственных органов по осуществлению государственного управления.**

Уровни государственного управления в современной России.

Институциональная и организационная структура органов государственного управления. Структура федеральных и региональных органов государственного управления. Основные функции органов государственного управления.

Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Особенности правового и организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации.

Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти.

Структура государственного управления на примере Челябинской области, как субъекта РФ.

Основные принципы и методы организации коммуникаций в сфере профессиональной деятельности между органами государственного управления, основные приемы представления результатов этой работы в сфере профессиональной деятельности.

Участие социальных организаций и граждан в государственном управлении.

**Раздел 4. Основные объекты государственного управления в современной России.**

Понятие объектов государственного управления. Основные объекты и приоритеты государственного управления. Человек как субъект и объект публичного управления. Социальная группа или микросоциум как субъект и объект публичного управления.

Соответствие государственных органов целям и задачам государственного управления в отношении объектов управления.

Сбор, анализ и оценка информации о социально-экономическом состоянии современного государства и субъектов РФ и отдельных аспектов их состояния. Основные принципы и методы организации коммуникаций в сфере профессиональной деятельности между государственными органами в процессе управлениями объектами, также основные приемы представления результатов этой работы.

Основные характеристики и показатели объектов государственного управления. Понятие жизнедеятельности и безопасности объектов государственного управления.

Национальная безопасность как специфический объект и инструмент государственного управления.

**Раздел 5. Современные механизмы государственного управления: понятие, цели, структура и содержание.**

Понятие механизма государственного управления. Цель и назначение управленческого механизма в государственном управлении. Особенности и основные компоненты механизма современного государственного управления. Типовой механизм государственного управления.

Принципы функционирования органов государственного управления в его механизме. Установление соответствия государственных органов целям и задачам государственного управления.

Методология и методы организации коммуникаций в механизме государственного управления.

Положения об органах государственного и муниципального управления. Административные регламенты функционирования органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты реализации государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные приемы представления результатов работы в механизме государственного управления.

Государственная служба как механизм государственного управления. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Назначение и смысл учебной дисциплины «Теория и Механизмы современного государственного управления.
2. Цели и структура содержания дисциплины.
3. Объект и предмет дисциплины.
4. Взаимосвязь дисциплины с другими научно-учебными дисциплинами.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с. – (Университетский учебник).
2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 томах: Учебник и практикум / Охотский Е.В. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 845.

**Типовые вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Основные понятия дисциплины.
2. Принципы и цели государственного управления.
3. Государственное управление как социально-управленческая система и процесс управления.
4. Государственная политика в государственном управлении, ее основные составляющие.
5. Контроль в государственном управлении.

**Типовые темы для докладов (по выбору студентов) по разделу 2:**

1. Государственность и государство, государственное управление и политика, государственный аппарат и гражданское общество как системообразующие (базисные) понятия государственного управления.

2. Конституция государства как социальный договор между институтом граждан и институтом органов государственного управления: история вопроса и проблемы современного государственного управления.

Студентом по согласованию с преподавателем может быть выбрана иная тема доклада.

**Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и доклада по вопросам раздела 2:**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с. – (Университетский учебник).

2. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010.-384 с.

3. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. Государственное управление в современной России. // Вестник ЮУрГУ. Серия Экономика и менеджмент. Т. 10. № 4. 2016. С.110-115.

**Типовые вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Институциональная структура органов государственного управления.
2. Уровни государственного управления в современной России.
3. Основные функции государственных органов.
4. Субъекты государственного управления в современной России.
5. Схема органов государственного управления на примере субъекта РФ – Челябинская область.
6. Основные принципы и методы организации коммуникаций в сфере профессиональной деятельности между органами государственного управления.
7. Основные приемы представления результатов этой работы в сфере профессиональной деятельности.

**Типовые темы для докладов (по выбору студентов) по разделу 3:**

1. Государственные органы в современной России: структура, основные функции и особенности предназначения.
2. Государственные законодательные органы: виды, назначение и функции.
3. Государственные федеральные исполнительные органы: виды, назначение и функции.
4. Государственные органы Челябинской области: структура и функции.
5. Государственное должностное лицо как единичный (персональный) орган государственного управления.
6. Организации, участвующие в государственном управлении в соответствии с законодательством, их компетенция и полномочия в управлении.

Студентом по согласованию с преподавателем может быть выбрана иная тема доклада.

**Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и доклада по вопросам раздела 3:**

1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 томах: Учебник и практикум / Охотский Е.В. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 845.

2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Юнити-Дана, 2013.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16411.— ЭБС «IPRbooks».

3. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. Государственное управление в современной России. // Вестник ЮУрГУ. Серия Экономика и менеджмент. Т. 10. № 4. 2016. С.110-115.

**Типовые вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:**

1. Основные объекты (сферы, области) государственного управления в современной России.

2. Административные территории и экономические отрасли современной России, как объекты государственного управления.

3. Основные характеристики состояния России и ее регионов, используемые в государственном управлении.

4. Основные показатели состояния государства и его административных территорий, используемые в государственном управлении.

5. Приоритеты государственного управления в отношении основных объектов жизнедеятельности государства и его населения.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4:**

1. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010.-384 с.

2. . Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты // Социум и власть. 2015. № 2 (52) С. 87-94, № 4 (54). С. 83-90.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:**

1. Механизм государственного управления: понятие и предназначение.

2. Основные особенности механизма государственного управления.

3. Структура и содержание типового механизма государственного управления.

4. Обратная связь в механизме государственного управления: виды и назначение.

5. Основные инструменты, способы и методы в современных механизмах государственного управления.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 5:**

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы Юнити-Дана, 2013.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16411.— ЭБС «IPRbooks».

2. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. 288с.

3. Слепышев А.Л., Довженко Д.В., Зырянов С.Г. Понятия, свойства и основные компоненты механизма государственного управления: региональный аспект // Социум и власть. № 6. (38) 2012. С.81-87.

**Шкала оценивания**

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме ответов на вопросы экзаменационного билета (устного опроса).

Оценка знаний студента очной и заочной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется: учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | Отлично | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он понимает основные понятия государственного управления, цели, структуру, компоненты и особенности современного механизма государственного управления. Знает что такое система государственного управления и может назвать ее элементы. Разбирается в государственной политике и ее основных составляющих с позиции осуществления государственного управления. Представляет структуру органов государственного управления в современной России, их основные функции и компетенцию. Представляет какие социальные организации принимают участие в государственном управлении, а также граждане в соответствии с законодательством. Может назвать основные объекты и приоритеты государственного управления в |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношении их, а также перечислить их основные характеристики и показатели состояния. Умеет анализировать основные социально-экономические тенденции развития современной России и ее субъектов, а также представляет направления и меры государственного управления по улучшению жизнедеятельности населения страны и отдельных регионов.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание и способность воспринимать содержание учебной дисциплины. |
| 66-75 | Хорошо | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен, воспринимать основные понятия государственного управления, цели, структуру, компоненты и особенности современного механизма государственного управления. Знает что такое система государственного управления и может назвать ее элементы. Разбирается в основном в государственной политике и имеет представление о ее составляющих. Представляет структуру органов государственного управления в современной России. Представляет какие основные социальные организации принимают участие в государственном управлении, а также граждане в соответствии с законодательством. Может назвать некоторые объекты государственного управления и приоритеты управления в отношении их, а также перечислить их некоторые характеристики и показатели состояния. Умеет анализировать основные социально-экономические тенденции развития современной России и ее субъектов, а также представляет направления и меры государственного управления по улучшению жизнедеятельности населения страны и отдельных регионов. Логично, но не аргументировано обосновывает основы государственного управления и его современных механизмовосуществления.<br>Учебные достижения в семестровый период, в основном, демонстрируют понимание и способность воспринимать содержание учебной дисциплины. |
| 50-65 | Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основы государственного управления и механизма его осуществления. Но неспособен четко и внятно их показать, а также не совсем представляет что такое государственная политика и назвать ее основные составляющие. Не может полностью описать систему органов государственного управления в современной России и назвать других субъектов, участвующих в государственном управлении в соответствии с законодательством. Не полностью представляет и понимает что такое объекты государственного управления, не может четко их охарактеризовать и назвать показатели их состояния. Не владеет полностью анализом социально-экономического состояния современной России и ее субъектов.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабую способность восприятия материалов учебной дисциплины и активность на практических занятиях. |

| | | |
|---|---|---|
| Менее 50 | Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен воспринимать основы государственного управления, современный механизм его осуществления. Не знает структуру органов государственного управления в современной России и основные объекты и приоритеты их государственного управления. Не в состоянии проанализировать социально-экономическое положение жизнедеятельности населения в современной России и ее субъектах. |

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену**

1. Перечислить основные методы сбора информации по вопросу: концепции и модели современного государственного управления в мировой практике.
2. Анализ экономической деятельности как объекта государственного управления: понятие, основные формы, показатели состояния и приоритеты управления.
3. Анализ социальной сферы жизнедеятельности как объекта государственного управления.
4. Анализ естественно-социальной окружающей среды как объекта государственного управления: понятие, характеристики, показатели и приоритеты управления.
5. Формализация организации современного государственного управления: стадии, цели, функции, структура и результативность управления.
6. Формализация механизма современного государственного управления: понятие, цели, функции, структура, результативность.
7. Способы формализации технологии механизма государственного управления для достижения его цели.
8. Контроль в механизмах государственного управления как основной метод анализа информации о состоянии объекта управления.
9. Управляющее воздействие органов государственного управления на основе сбора и анализа информации о достижении объектом управления намеченной цели.
10. Основные способы формализации развития государственного управления в Российской государственности на временные этапы.
11. Основные принципы коммуникаций в сфере государственного управления.
12. Методология и методы организации коммуникаций в механизме государственного управления.
13. Основные принципы и методы организации коммуникаций как ресурсного обеспечения механизмов государственного управления.
14. Инструменты, способы и методы организации коммуникаций в механизмах государственного управления.
15. Принципы и методы организации коммуникации в механизмах государственного управления.
16. Органы государственного управления как субъекты организации коммуникаций в механизмах государственного управления.
17. Основные принципы и методы организации коммуникаций при разработке и реализации государственной политики.
18. Принципы государственного управления в организации коммуникаций между самими субъектами, а также между субъектами и объектами его управления.
19. Органы государственного управления в России: принципы и методы организации коммуникаций в их деятельности.

20. Государственное управление как система коммуникационного управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу, дискуссии и докладу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к семинару студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара. В рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе или дискуссии студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа и выступлений.

**Методические указания по подготовке доклада**

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Смотри учебную литературу для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1, 2, 3, 4, 5 в списке основной и дополнительной литературы.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной

дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434468. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434293. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Кудряшова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный

университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 133 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Кудряшова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 153 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72153.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Пикулькин, А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 639 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:
https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

### 6.4. Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2.Граждансеий Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3.Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая).
4.Федеральный закон от 22 июня 2005 г. №116-ФЗ « Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
5.Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
7. Устав (Основной закон) Челябинской области.
8.Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. №328-ЗО «О государственном прогнозировании, программах социально-экономического развития Челябинской области и областных целевых программах».
9. Закон Челябинской области от 18 декабря 2003 г. №207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в собственности Челябинской области».
10. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2007 г. №825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
11. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».
12. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. http://president.kremlin.ru/ - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru/ - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://www.minregion.ru/ - Министерство регионального развития Российской Федерации.
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

### 6.6. Иные источники

1. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты // Социум и власть. 2015. № 2 (52) С. 87-94, № 4 (54). С. 83-90.

2.Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. Государственное управление в современной России. // Вестник ЮУрГУ. Серия Экономика и менеджмент. Т. 10. № 4. 2016. С.110-115.

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| **Программное обеспечение** | **Версия** | **Существует лицензий (и тип), количество** |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Теор и механ СГУ
Теор и механ совр гос управл
Теория и механизмы совр госуд управления

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.О.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
*(код и наименование РПД)*

Магистр
*(уровень образования)*

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Очная, заочная
*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Тенетко А.А.
*(ученая степень и(или) ученое звание )* *(наименование кафедры* *(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**
Государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы к.и.н., доцент Воропанов В.А.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....6
3. Содержание и структура дисциплины.....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....33
6.1. Основная литература.....33
6.2. Дополнительная литература.....34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....35
6.4. Нормативные правовые документы.....39
6.5. Интернет-ресурсы.....41
6.6. Иные источники.....41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1 | - Обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства деятельности органов государственного и муниципального управления |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.1 | - Разрабатывает и систематизирует законодательство в сфере профессиональной деятельности. Проводит мониторинг правоприменительной практики |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | ОПК-6.1 | - Моделирует административные процедуры и процессы в сфере государственного и муниципального управления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1.1 | - Разрабатывает логически обоснованные аргументированные решения стратегического характера |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | ОПК-1.1 | **на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы служебной этики и антикоррупционной политики государства |
| | | **на уровне умений:** уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования служебной этики и антикоррупционное законодательство |
| | | **на уровне навыков:** соблюдать требования законности государственного и муниципального управления, законодательство о противодействии коррупции в государственном и муниципальном управлении, требования служебной этики |
| | ОПК-3.1 | **на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т.ч. закрепляющих систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы |
| | | **на уровне умений:** использовать полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов |
| | | **на уровне навыков:** соблюдать требования законности государственного и муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов |
| | ОПК-6.1 | **на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы проектной деятельности; требования и структуру административных процессов и процедур в органах власти |
| | | **на уровне умений:** уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие |

| | | |
|---|---|---|
| | | формы проектной деятельности; а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| | | **на уровне навыков:** участвовать в проектной деятельности, а также в моделировании административных процессов и процедур в в соответствии с требованиями правовых предписаний |
| | ПКо ОС-1.1 | **на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы разработки и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях |
| | | **на уровне умений:** уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования к разработке и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях |
| | | **на уровне навыков:** обосновывать нормами права принятые стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е. (72 часа). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓**очная форма обучения** (1 семестр) – 72 ч., в том числе:
– лекционные занятия – 16 ч.;
– практические занятия – 16 ч.;
– пр. интер. – 16 ч.;
самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 40 ч.

✓**заочная форма обучения** (1 курс) – 72 ч., в том числе:
– лекционные занятия – 14 часа,
– практические занятия – 14 часов.
самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 54 часа.
контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓**очная форма обучения** (1 семестр) – 54 ч., в том числе:
– лекционные занятия – 12 ч.;
– практические занятия – 12 ч.;
– пр. интер. – 12 ч.;
самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 30 ч.

✓**заочная форма обучения** (1 курс) – 54 ч., в том числе:
– лекционные занятия – 10,5 часа,

– практические занятия – 10,5 часов.
самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 40,5 часа.
контроль – 3 часа.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина служит опорой для следующих курсов: Б1.В.04 Административные реформы в России, которая изучается на 1 курсе 1 семестра (очная форма) и на 1 курсе (заочная форма) обучения магистрантов; Б.2.О.04(Пд) Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет*.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | 16 | 2 | | 2 | | 8 | О, КР |
| Тема 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | 14 | 4 | | 4 | | 8 | О, КР, АЗ |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного муниципального управлении | 14 | 2 | | 2 | | 8 | О, КР |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | 14 | 4 | | 4 | | 8 | О, КР, АЗ |
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | 14 | 4 | | 4 | | 8 | О, Т, АЗ |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, | | | | | | | О, Э |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),доклад (Д), анализ конкретных ситуаций (case-study) (CS)*

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | 16 | 4 | | 4 | | 10 | О, КР |
| Тема 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | 14 | 4 | | 4 | | 10 | О, КР, АЗ |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного муниципального управлении | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, КР |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | 14 | 2 | | 2 | | 12 | О, КР, АЗ |
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | 14 | 2 | | 2 | | 12 | О, Т, АЗ |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном | | | | | | | О, Э |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управлении | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **14** | | **14** | | **54** | |

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),доклад (Д), анализ конкретных ситуаций (case-study) (CS)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

### Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок

формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

### Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные

характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

### Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

**Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации**

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

**Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении**

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | опрос, контрольная работа |
| Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | опрос, контрольная работа, аналитическая записка |
| Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления | опрос, контрольная работа |
| Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления | опрос, контрольная работа, аналитическая записка |
| Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | опрос, тестирование, аналитическая записка |

**Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**
**в устной форме по вопросам и защита аналитической записки**

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1**
**Правовой подход к государственному и муниципальному управлению**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.*

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Система правового обеспечения государственного и муниципального управления**

*Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.*

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.
10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.
13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления**

*Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.*

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Компетенция органов местного самоуправления.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Правовая организация государственного и муниципального управления**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.*

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

**Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации**

*Семинар-коллоквиум.*

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

**Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении**

*Семинар-диспут, семинар-дискуссия.*

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.

2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

**Темы контрольных работ по дисциплине:**

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*)

политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.
26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.
28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.
29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.
30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.
31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.
32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.
33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.
35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.
36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.
37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.
40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению студента и по согласованию с преподавателем.

**Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):**

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение

государственного и муниципального управления»?
2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.
5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?
6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (*или региональном*) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (*иного органа исполнительной или иной государственной власти*)?
10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.
15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

**Тестовые задания (примеры) по дисциплине.**

***Выберите один ответ из предложенных вариантов:***

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?
2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.
3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.
4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.
5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?
6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.
7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».
8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.
9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

***Выберите правильный вариант:***

10. Выберите то, что верно и неверно:

| | Верно | Неверно |
|---|---|---|
| Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу. | | |
| Президент Российской Федерации избирается на 6 лет. | | |
| Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации. | | |
| В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности. | | |
| Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам. | | |
| Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи. | | |
| Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного | | |

| | | |
|---|---|---|
| самоуправления в Российской Федерации» | | |
| Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями. | | |
| Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации. | | |

***Впишите правильный ответ***

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается …
12. Государственный Совет РФ образован в целях …
13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ …
14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...
15. Структура органов местного самоуправления включает в себя …

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по анализу конкретной практической ситуации (case-study): обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению ситуации в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления доклада:

Доклад по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, современной учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко

законспектированный, иллюстрирующий анализируемое государственно-правовое явление.

Для составления доклада необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить логически выстроенный текст;

– отобразить основные моменты представленной в докладе информации в виде слайдов презентации, составленной в программе MS Power Point.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1 | - Обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства деятельности органов государственного и муниципального управления |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.1 | - Разрабатывает и систематизирует законодательство в сфере профессиональной деятельности. Проводит мониторинг правоприменительной практики |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную | ОПК-6.1 | - Моделирует административные процедуры и процессы в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | сфере государственного и муниципального управления |
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1.1 | - Разрабатывает логически обоснованные аргументированные решения стратегического характера |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-1.1 | Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции | **A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)**<br>**-** Осуществляет профессиональную деятельность в полном объеме в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции<br><br>**C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов**<br>**-** Осуществляет основные требования в профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции<br><br>**E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов**<br>**-** Не учитывает большинства требований в профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции **FX**<br><br>**(Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов**<br>Не учитывает всех необходимых требований в профессиональной деятельности в соответствии с |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции |
| ОПК-3.1 | Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения | **A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)**<br>**-** Применяет все принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения<br><br>**C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов**<br>**-** Применяет основные принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения<br><br>**E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов**<br>**-** Не учитывает большинство принципов и требований юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения<br><br>**FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов**<br>Не учитывает всех необходимых принципов и требований юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-6.1 | Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | **A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)**<br>**-** Способен организовывать проектную деятельность в полной мере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти<br><br>**C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов**<br>**-** Способен организовывать проектную деятельность с основными требованиями, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти<br>**E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов**<br>**-** Способен организовывать проектную деятельность в недостаточном объеме с требованиями, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти<br><br>**FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов**<br>Способен организовывать проектную деятельность не учитывая всех необходимых требований, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | **A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)**<br>**-** Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в полном объеме, в том числе, в кризисных ситуациях<br><br>**C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов**<br>**-** Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения с основными требованиями, в том числе, в кризисных ситуациях<br><br>**E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов** |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | **-** Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в не достаточном объеме, в том числе, в кризисных ситуациях<br><br>**FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов**<br>Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения не учитывая всех необходимых требований, в том числе, в кризисных ситуациях |

**Типовые темы контрольных работ**

**Вопросы к зачету**

1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: объект, предмет, цель, задачи, методы, категории.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
4. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
5. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
10. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
11. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
12. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
13. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
17. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
18. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.

20. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
21. Правовой статус федеральных государственных органов.
22. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
27. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
29. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
30. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
31. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Правовой статус главы муниципального образования.
35. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
36. Правовой статус местной администрации.
37. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
39. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
40. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
41. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
42. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
43. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
44. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
47. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
48. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
51. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
52. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
53. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.

54. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
56. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
57. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
58. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).**

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

**Шкала оценивания.**

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам тестирования; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания эссе и подготовки информационных сообщений.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов;

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации

**Шкала оценивания контрольной работы**

| Формы контроля | Параметр | Оценка |
|---|---|---|
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Контрольная работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Контрольная работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

**Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (выполнением тестовых заданий);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента очной формы обучения, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

| Оценка | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-100 |

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются категориями: «*зачтено*» и «*не зачтено*».

**Критерии оценки студента на зачете**

| Баллы рейтинговой оценки | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| (для очной формы) | | |
| **50-100** | Содействует планированию и организации работы органа публичной власти посредством:<br>– правового анализа стратегии, цели и задач деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между должностными лицами органа публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству в сфере государственной и муниципальной службы;<br>– осуществления поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц;<br>– указания перечня нормативных правовых и подзаконных актов, регулирующих порядок несения государственной и муниципальной службы, осуществления контроля за их актуальным состоянием;<br>– формулировки требований к должностному поведению государственных и муниципальных служащих в соотнесении с действующим законодательством | **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся:<br>- правильно указывает перечень нормативных правовых и подзаконных актов, регулирующих порядок несения государственной и муниципальной службы, следить за их актуальным состоянием;<br>- правильно формулирует требования к должностному поведению государственных и муниципальных служащих в соотнесении с действующим законодательством;<br>– способен произвести правовой анализ основных принципов планирования и организации работы органа публичной власти, его стратегии, цели и задач деятельности, распределения функций, полномочий и ответственности между должностными лицами органа публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству в сфере государственной и муниципальной службы;<br>- способен осуществить поиск и формирование комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц |

| | | |
|---|---|---|
| **Менее 50** | Не содействует планированию и организации работы органа публичной власти посредством:<br>– правового анализа стратегии, цели и задач деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между должностными лицами органа публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству в сфере государственной и муниципальной службы;<br>– осуществления поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц;<br>- указания перечня нормативных правовых и подзаконных актов, регулирующих порядок несения государственной и муниципальной службы, осуществления контроля за их актуальным состоянием;<br>- формулировки требований к должностному поведению государственных и муниципальных служащих в соотнесении с действующим законодательством | **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся:<br>- Неспособен правильно указать перечень нормативных правовых и подзаконных актов, регулирующих порядок несения государственной и муниципальной службы, следить за их актуальным состоянием;<br>- правильно формулировать требования к должностному поведению государственных и муниципальных служащих в соотнесении с действующим законодательством;<br>– произвести правовой анализ основных принципов планирования и организации работы органа публичной власти, его стратегии, цели и задач деятельности, распределения функций, полномочий и ответственности между должностными лицами органа публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству в сфере государственной и муниципальной службы;<br>- осуществить поиск и формирование комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц |

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

*Лекционные занятия*

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

**Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

**Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список представляет собой обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой работы, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

**Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. -269 с. –

Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474573 (дата обращения: 16.04.2021).
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с.
6. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source Complete}
7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London : Routledge. 2000. eBook: http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzI4MzhfX0FO0?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6

### 6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.
2. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2010. – 816 с.
3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с.
4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 733 с.
5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 556 с.
6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 340 с.
7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).
8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 268 с.
9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 500 с.
10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. – М.: Изд-во РГГУ, 2010. – 362 с.
11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – 2-е изд. – М.: Рос. муницип. акад., 2014. – 943 с.
12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 317 с. – Серия «Научные издания для юристов).
13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. – М.: Весь мир, 2010. – 216 с.
14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.
15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного

управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 842 с.

16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-методический комплекс).

17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).

18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.

19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.

20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.

21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).

22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).

23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.

24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.

25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.

### 6.4. Нормативные правовые документы

***(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».

46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-

2011 годы».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

6. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

7. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

8. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

9. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».

10. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

11. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».

12. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».

13. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.

14. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

15. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.

16. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

17. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».

18. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

19. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

20. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»

21. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.

22. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.

23. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».

24. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».

25. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

26. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

27. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.

28. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.

29. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

30. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».

31. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».

32. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».

33. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

34. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».

35. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».

36. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».

37. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».

38. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».

39. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».

40. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».

41. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».

42. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».

43. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».

44. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.

45. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».

46. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».

47. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

48. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

### 6.6. Иные источники


1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.

2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.

3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.

4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.

5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).

6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 304 с.

7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.

8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.

9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.

10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.

11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.

12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.

13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.

14. Мартынов А.В., Старилов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.
17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.
20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.
21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.
22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.
23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.
25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.
26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.
27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.
28. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.
29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.
30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Поисковые и информационные справочные системы, электронные библиотеки:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Поисковая система www.google.ru;
4. Поисковая система www.rambler.ru;

5. Поисковая система www.yandex.ru;
6. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru;
8. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки. URL: http://diss.rsl.ru;
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
10. Электронная библиотека «Гумер», раздел «Право и юриспруденция». URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php
11. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии. URL: http://www.allpravo.ru;
12. Юридическая электронная библиотека. URL: http://pravo.eup.ru;
13. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
14. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
15. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: http://www.biblioclub.ru;
17. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». URL: http://www.znanium.com;
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru». URL: http://www.book.ru;
19. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: http://www.biblio-online.ru;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.04 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 12

   6.1. Основная литература……..……..…… 13

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 13

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 14

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 14

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 21

   6.6. Иные источники…….……..……..... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.О.04) «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3** | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОПК-3.1 | Воспроизвести основные принципы и ценности российской государственной и муниципальной службы, характеризовать основные проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ**<br>Код А. Организационное обеспечение деятельности организации<br>**ТФ**<br>Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | ОПК-3.1 | **на уровне знаний:**<br>• воспроизвести основные принципы и ценности российской государственной и муниципальной службы<br>• воспроизвести основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп;<br>• характеризовать основные проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений |
| | | **на уровне умений:**<br>• анализировать основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп;<br>• анализировать основные проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1 семестр) – 50 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 12 часов,
- практические занятия – 30 часов
- практическая подготовка – 6 часов.
- контроль – 36
- консультация - 2

Самостоятельная работа студентов – 22 часа.

✓ заочная форма обучения (1 курс) – 54 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 6 часов,
- практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 86 часов.
Контроль – 4 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.О.04) «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной базовой части. Изучение дисциплины осуществляется на 1 курсе в первом семестре (очная форма) и на 1 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин: Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.Б.1 «Экономика общественного сектора» и служит опорой для следующих дисциплин: (Б1.В.ОД.4) Политика конкурентоспособности экономики региона (очная форма – 1 курс 2 семестр), (заочная форма – 1,2 курсы), (Б1.В.ОД.6) Политический анализ и прогнозирование в регионе (очная форма – 2 курс 3 семестр), (заочная форма – 2 курс), (Б1.В.ДВ.3.2) Связи с общественностью в органах власти (очная форма – 2 курс 3 семестр), (заочная форма – 2 курс), (ФТД.1) Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ (очная форма – 2 курс 4 семестр), (заочная форма – 1 курс), (Б.2.П.1.) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, (Б.2.П.2.) Преддипломная практика и Б3 государственной итоговой аттестации (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная – 3 курс). Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины.

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | СР | |

| | | Всего | обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР | контроля успеваемость, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПП | ПЗ (С) | Конс | КСР (контроль) | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, общая характеристика, основные термины | 38 | 4 | 2 | 16 | | 12 | 8 | опрос, дискуссия |
| **Раздел 2** | Местное самоуправление в системе власти России. | 38 | 4 | 2 | 16 | | 12 | 8 | опрос, дискуссия |
| **Раздел 3** | Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ | 32 | 8 | 2 | 16 | | 12 | 6 | опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | 108/3 | 12 | 6 | 30 | 2 | 36 | 22 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, общая характеристика, основные термины | 38 | 4 | | 16 | | | 18 | опрос, дискуссия |
| **Раздел 2** | Местное самоуправление в системе власти России. | 38 | 4 | | 16 | | | 18 | опрос, дискуссия |
| **Раздел 3** | Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ | 32 | 8 | | 16 | | | 8 | опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | зачет |
| | **Всего:** | 108/3 | 6 | | 6 | | 4 | 86 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, общая характеристика, основные термины.**

Предмет муниципального управления. Современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления. Цели муниципального управления. Местное самоуправление и развитие демократического общества. Атрибуты местного самоуправления. Местное самоуправление как элемент гражданского общества. Классификация основных терминов муниципального управления. Соотношение понятий местное и муниципальное управление.

**Раздел 2. Местное самоуправление в системе власти России.**

Особенности формирования местного самоуправления в России, роль Федерации в создании законодательных основ местного самоуправления. Специфика проблем муниципального управления. Толерантность, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере муниципального управления. Защита интересов местного самоуправления в федеральных органах власти и органах власти субъектов Федерации. Проблема неравномерности развития муниципальных образований

**Раздел 3. Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ**

Конституционные основы местного самоуправления Российской Федерации. Нормативно-правовые Основы планирования в области государственного и муниципального управления. Местное самоуправление: его статус и гарантии, территория, задачи, функции. Права и свободы граждан РФ и органы местного самоуправления. Федеральные правовые акты и правовые акты субъектов федерации. Правые акты муниципальных образований.

## 3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Предмет муниципального управления. Местное самоуправление и развитие демократического общества. Местное самоуправление в системе власти России.
2. Принципы и ценности российской государственной и муниципальной службы. Проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений. Атрибуты местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления.
3. Методы муниципального управления: общенаучные (нормативный, балансовый, системного анализа, статистический) и методы управления.
4. Классификация основных терминов муниципального управления.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1.Конституционные основы местного самоуправления Российской Федерации.

2. Современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления.

3. Направления правового регулирования сферы местного самоуправления субъектом РФ (с использованием материалов региона, области)

4. Правовое регулирование на уровне муниципального образования: типы и виды правовых актов

5. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Нормативно-правовые основы планирования в области государственного и муниципального управления.
2. Методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
3. Методы управления социальным развитием муниципального образования.
4. Основные направления муниципальной и государственной социальной политики. Взаимодействие федеральной, региональной и муниципальной власти в управлении социальной сферой.
5. Модели, задачи и механизмы реализации социальной политики.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на *зачете* носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

## Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=403

тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

| Оценка | Зачтено (Удовлетворительно) | Зачтено (Хорошо) | Зачтено (Отлично) |
|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | 60–70 | 71–80 | 81–100 |

## Шкала оценивания

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 81–100 | *Зачтено/ «отлично»* | Оценка зачтено/«отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать планировать и оценивать социально-экономическое состояние государства и субъектов РФ, отдельные аспекты их состояния; выявлять общегосударственные и региональные проблемные ситуации в сфере этноконфессиональных отноений и пути их разрешения; разрабатывать конкретные меры государственного планирования и управления современными ситуациями и проблемами жизнедеятельности; толковать административные акты и обеспечивать законность в системе государственного и муниципального управления; применять результаты исследований в управленческой практике; составлять программы и организовывать исследования; осуществлять управленческую деятельность, опираясь на необходимую документацию, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, опыт проведения административных реформ в зарубежных странах (для очной формы обучения). |
| 71–80 | *Зачтено/ «хорошо»* | Оценка зачтено/«хорошо» выставляется студенту, если он способен анализировать и планировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, логично, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия но не аргументировано обосновывать стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, охарактеризовать опыт проведения административных реформ в зарубежных странах. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, |

| | | |
|---|---|---|
| | | государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, достижения зарубежных стран проведения административных реформ (для очной формы обучения). |
| 60–70 | *Зачтено/ «удовлетвори тельно»* | Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, не способен последовательно и аргументировано обосновывать стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, способен воспроизвести опыт проведения административных реформ в зарубежных странах. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, достижения зарубежных стран проведения административных реформ (для очной формы обучения). |
| Менее 60 | *«Не зачтено»* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен анализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий последствий проведения административной реформы, опыт проведения административных реформ в зарубежных странах. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы, достижения зарубежных стран проведения административных реформ (для очной формы обучения). |

## Типовые тестовые задания

**Тест 1**

**В каком документе сформулированы основные направления реализации национальной политики в Челябинской области?**

**ТАК ЭТО И ЕСТЬ ОПК-3!!! КОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ**

1. В Конституции РФ
2. В № 131 фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

3. **В Концепции реализации государственной национальной политики в Челябинской области на 2016 - 2020 годы**

**Тест 2**

**Какой муниципальный правовой акт наиболее подробно регламентирует подходы к планированию деятельности Администрации муниципального образования?**

1. Устав муниципального образования
2. № 131 фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3. **Регламент Администрации муниципального образования**

**Тест 3**

**Какие из налогов относятся к категории местных?**

1.Собираемые на территории данного муниципального образования
2.**Устанавливаемые органами местного самоуправления**
3. Собираемые с жителей данного муниципального образования

**Тест 4**

**Когда в России зародилось местное самоуправление в современном его понимании?**

1. В древнерусском государстве
2. Советский период
3. **Постсоветский период (90-е годы XX-века)**

**Тест 5.**

**Какие из перечисленных терминов не относятся к основным терминам и понятиям местного самоуправления, в соответствие со 131 - ФЗ?**

1. Городское поселение
2. **Город**
3. **Деревня**
4. **Мэрия**
5. **Мэр**
6. **Градоначальник**
7. **Село**
8. Сельское поселение

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1**

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Мухачев И.В., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/12860

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2**

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
1. Горбунов А.П., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, http://www.iprbookshop.ru/15397.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3**

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.: Форум, 2012. 448 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература.

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.

2. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.: Форум, 2012. 448 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Горбунов А.П., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, http://www.iprbookshop.ru/15397.
4. Мухачев И.В., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/12860
5. Шамарова, Г.М.. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник, Изд-во университета "Синергия", 2013, http://www.iprbookshop.ru/17032

### 6.2 Дополнительная литература.

1. Барабашев А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия (2000 - 2010): препринт. Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. 64 с. Режим доступа: http://www.hse.ru/data/2013/10/02/1278013332/WP8_2013_01.pdf

2. Скрипкин Г.Ф., Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление». М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012, http://www.iprbookshop.ru/8759

3. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно правовые основы системы государственного и муниципального управления. М.: РАНХиГС, 2011. 120 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

По дисциплине имеются учебно-методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985.)http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214921&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7708806812297553#0

2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.), Глава 8 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/

### 6.5. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/;
- Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/;

### 6.6. Иные источники

1. Хмара Ю.Н. Современные этноконфессиональные отношения в России и проблемы гражданского мира и согласия Сборник статей Международной научно-практической конференции ИГСУ РАНХиГС .Том I. -М. : Проспект, 2015 . -С. 305

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| | |
|---|---|
| Windows Server Enterprise 2008 | 2008 |
| Windows Server Enterprise 2008R2 | 2008R2 |
| Windows Server standard 2008 | 2008 |
| Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc | 2012 |
| Windows 7 Pro | 7 |
| Windows 8 | 8 |
| - Операционная система на базе Linux | |
| Centos | 6.5 |
| **Офисный пакет** | |
| Microsoft Office 2013 standard | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 |
| Microsoft Office 2007 standard | 2007 |
| Microsoft Office 2007 Pro | 2007 |
| **Антивирусная защита** | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 |
| **Графические пакеты** | |
| CorelDrawGraphicsSuite X3 | |
| CorelDRAW Graphics Suite X5 | |
| Photoshop CS3 | |
| PhotoshopExtended CS5 | |
| InDesign CS5.5 | |

| | |
|---|---|
| **Дополнительные программы и утилиты** | |
| WinRar | 5 |
| Radmin | 3 |
| ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition | 9 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | |
| Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE | 2012 |
| Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL | 2008 |
| AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD | XE7 |
| Комплект 1С 8 для учебных целей | |
| 1С Предприятие сервер | |
| 1С Предприятие клиент | |
| 1С Университет | |
| 1С Зарплата и кадры | |
| 1С Бухгалтерия государственного учреждения | |
| 1С Библиотека | |
| Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет) | 2 |
| Vortex 8.0 (для обработки статистической информации) | |
| DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) - подписка | |
| Гарант | |
| Консультант | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.05 Управление в социальной сфере
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 28
6.4. Интернет-ресурсы 29
6.5. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.1 | Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | УК-5.1 | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1 | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | ОПК-7.1 | Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере. |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. | ПКо ОС-41 | Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОТФ<br>Код А.<br>Организационное обеспечение деятельности организации<br>ТФ<br>Код А/03.3.<br>Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | УК-3 | на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил организации и руководства командной работой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области организации и руководства командной работой. |
| | УК-5 | на уровне знаний: Демонстрирует знание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области организации межкультурного взаимодействия. |
| | УК-6<br>. | на уровне знаний: Демонстрирует знание собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способов их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки определения приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. |
| | ОПК-7 | на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных применительно ко вверенной области деятельности в профессиональной сфере. |

| | | |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-4<br><br>. | на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил использования научных теорий и исследовательских методов экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки употребления нормативно-правовых актов, экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ применительно ко вверенной области публичного управления и управления в социальной сфере. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них,

- ✓ лекции – 16,
- ✓ практические занятия – 10,
- ✓ практическая подготовка (практикум) – 6,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 40,
- ✓ контроль – 0,
- ✓ Зачет.

По заочной форме обучения (2 года 5 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них,

- ✓ лекции – 4,
- ✓ практические занятия – 4,
- ✓ практическая подготовка (практикум) – 6,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 54,
- ✓ контроль – 4,
- ✓ Зачет.

Изучение дисциплины *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения в 1 семестре, по заочной форме обучения – на первом курсе, в 1 и 2 сессиях.

Дисциплина *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* относится к числу дисциплин «Обязательной части» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»*, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б1.О.07 Лидерство в управлении (2 курс/3 семестр (очная форма обучения), 2 курс/1 сессия (заочная форма обучения, 2 года 5 месяцев).

Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций (1 курс/2 семестр (очная форма обучения), 2 курс/1 сессия (заочная форма обучения, 2 года 5 месяцев).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *зачет*.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | ПП | | |
| Тема 1 | Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика. | 16 | 4 | 2 | – | 6 | 10 | Док, Д, Т |
| Тема 2 | Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере. | 16 | 4 | 2 | – | | 10 | Док, Д, Т |
| Тема 3 | Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере. | 16 | 4 | 2 | – | | 10 | Док, Д, Т |
| Тема 4 | Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации. | 18 | 4 | 4 | – | | 10 | Док, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | 66(6) | | | | | | Практикум для тем 1-4 Зач |
| Всего: | | 72 | 16 | 10 | 0 | 6 | 40 | |

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

### *Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СР | |

| | | | по видам учебных занятий | | | | | успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | ПП | | |
| Тема 1 | Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика. | 15 | 1 | 1 | 1 | 6 | 12 | Док, Д, Т |
| Тема 2 | Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере. | 17 | 1 | 1 | 1 | | 14 | Док, Д, Т |
| Тема 3 | Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере. | 17 | 1 | 1 | 1 | | 14 | Док, Д, Т |
| Тема 4 | Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации. | 17 | 1 | 1 | 1 | | 14 | Док, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | 66(6) | | | | | | Практикум для тем 1-4 Зач |
| Всего: | | 72 | 4 | 4 | 4 | 6 | 54 | |

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Современное государство и его социальные функции. Содержание понятия «социальная политика». Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Понятие, принципы и признаки социального

государства. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации (в сфере регулирования труда и обеспечения трудовых прав граждан и социального страхования; в сфере реализации государственных гарантий в отношении отдельных категорий граждан; в сфере пенсионного обеспечения; в сфере реализации прав граждан на жилище; в сфере здравоохранения; в сфере образования; в сфере государственной поддержки деятельности социально ориентированных организаций). Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социальной политики государства. Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими сферами общественного устройства. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение некоммерческого (в т.ч. государственного) и коммерческого хозяйствования в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления развитием социальной сферой.

**Тема 2. Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Проблемы и противоречия реализации современной политики управления социальной сферой. Социальный блок Правительства Российской Федерации – группа подчиненых Правительству федеральных министерств и ведомств (служб и агентств), которое руководит их деятельностью и принимает по ним обязывающие решения. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и опыт реализации (приоритетных) национальных проектов, их преимущества и недостатки. Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий. Развитие межсекторного социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

**Тема 3. Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы. Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса. Адаптационные

социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики. Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга. Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления. Приоритеты государственной социальной политики: семья, материнство, отцовство, молодость, детство, старость и ограниченные возможности здоровья граждан, занятость населения, комфортная и безопасная среда для жизни.

**Тема 4. Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы. Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой. Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления. Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества. Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы. Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления. Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения (2 года 5 месяцев) |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1. Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |
| Тема 2. Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |
| Тема 3. Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |
| Тема 4. Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |

**Зачет** проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню зачетных вопросов (для всех форм обучения) и по содержанию задания для практической подготовки (практикума) (для всех форм обучения).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Примерная темамика докладов:**

**Тема 1.**

**1.** Теории и теоретики «социального государства» (Ф.Лассаль (Ferdinand Lassal), М.Хесс (Moses Hess), К.Маркс (Karl Marx), Э.Ласкер (Eduard Lasker), Ф.Энгельс (Friedrich Engels), В.Ратенау (Walther Rathenau), Э.Бернштейн (Eduard Bernstein). Концепции (модели): «государство как нестационарный бандит»; «государство как стационарный бандит» (М.Олсон (Mancur Olson), М.Макгир (Martin C. McGuire).

2. Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления.

3. Классификация моделей социальной политики и их характеристика.

4. Стратегические направления и приоритеты социальной политики государства в Российской Федерации в перечне изменений в Конституцию, одобренного в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.

5. Система социальной сферы и ее функциональные особенности.

6. Коммерциализация социальной сферы, соотношение некоммерческого (в т.ч. государственного) и коммерческого хозяйствования в социальной сфере.

7. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

**Тема 2.**

1. Проблемы и противоречия реализации современной политики управления социальной сферой.

2. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы.

3. Проектный подход в социальном управлении и опыт реализации (приоритетных) национальных проектов, их преимущества и недостатки.

4. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы.

5. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности.

**6.** Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере.

7. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий.

**Тема 3.**

1. Технологизация практики социального управления и ее особенности.
2. Свойства социальных технологий и их основные функции.
3. Классификация социальных технологий.
4. Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.
5. Основные тенденции развития социального управления «семейными» услугами в отраслях культуры, отдыха, туризма и развлечений (на выбор).
6. Пенсионная реформа: концептуальные основы и ретроспектива реализации.
7. Современный опыт регулирования рынка труда и управления занятостью населения за рубежом (на выбор)

**Тема 4.**

1. Глобализация и ее социальные последствия.

**2.** Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков.

3. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений.
4. Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления.
5. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем.
6. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.
7. Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в документах стратегического проектирования Российской Федерации.

**Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии:**

1. Историческая эволюция парадигмы социального управления.
2. Пределы и ограничения управленческого воздействия в областях и сферах социального (общественного) развития.
3. Социальные проблемы и их основные признаки.
4. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
5. Эффективность социальной политики государства: основные показатели, критерии и противоречия оценки.
6. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система.
7. Российская Федерация в международных системах показателей социального развития.
8. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг.
9. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.
10. Реальная и декларируемая социальная политика.
11. Классификация моделей социальной политики и их характеристика: выбор для Российской Федерации.
12. Особенности развития III сектора в России и за рубежом.

13. Развитие межсекторного социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

14. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы.

15. Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

16. Современные миграционные процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.

17. Экологические проблемы и их социальные последствия.

18. Развитие многосубъектной модели социального управления и практик социального партнерства.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.1 | Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | УК-5.1 | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1 | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | ОПК-7.1 | Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере. |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а | ПКо ОС-41 | Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. | | специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере. |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК-3<br>УК-5<br>УК-6<br>ОПК-7<br>ПКо ОС-4 | Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. |
| | Участие в диспуте/дискуссии | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. |
| | Выполнение задание для практической подготовки (практикум) | Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Задание правильно оформлено, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста задания; соблюдены требования по оригинальности текста задания; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готового/выполненного задания (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме задания и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, а также организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, при этом анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Типовые тестовые задания** (верный ответ отмечен *)

**Инструкция к тесту.**

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

| Оценка | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | 60–70 | 71–80 | 81–100 |

1. По содержанию ст. 7 Конституции, «Российская Федерация – …, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека»

a) Такое правовое государство

b) Социальное государство *

c) Братских народов союз вековой

2. Социальная сфера является:

a) Только самоуправляемой системой

b) Только управляемой системой

c) Самоуправляемой и управляемой системой *

3. К особенностям социальной сферы как объекта управления, относятся:

a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда

b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности его технизации *

c) Мериторный характер социальных благ

4. Из перечисленных ниже, субъектами государственной социальной политики являются:

a) работодатели и индивидуальные наниматели *

b) бюдетные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

c) муниципальные унитарные транспортные предприятия

5. Какое из утверждений не является верным:

a) Социальный популизм базируется на отсутствии ответственности за реализацию предлагаемых социальных решений

b) Этатизм связан с огосударствлением социальной сферы, ее отдельных отраслей и учреждений

c) Патернализм способствует росту гражданской ответственности и укреплению самостоятельности всех субъектов социальной практики *

6. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:

a) На развитие системы коммерческих социальных услуг *

b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций

c) На расширение патерналистских обязательств государства

7. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:

a) Высокий уровень декоммодификации

b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки

c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ *

8. Свобода совести предполагает:

a) Право на жизнь в свое удовольствие

b) Право исповедовать любую религию или быть атеистом *

c) Право не уступать место в общественном транспорте пассажирам с детьми, пожилым людям и инвалидам

9. Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности:

a) Советом Федерации

b) Государственной Думой *

c) Президентом Российской Федерации

10. К числу международных интегральных показателей (индексов) развития социальной сферы, публикуемых в рамках Программы развития ООН с 1990 г., является:

a) Индекс бигмака, от англ. Big Mac Index

b) Индекс человеческого развития (ИЧР), от англ. Human Development Index (HDI) (до 2013 г. – Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)) *

c) Индекс качества жизни, от англ. quality-of-life index

**Задание для практической подготовки (практикум) (для всех форм обучения)**

В качестве задания **для практической подготовки** (практикума) по дисциплине обучающимся на всех формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно проанализировать один (*указанный в нижеприведенном примерном списке* или *найденный самостоятельно по согласованию с преподавателем*) нормативно-правовой акт (закон, указ, постановление, и т.д.), раскрывающий предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики избранного для исследования нормативно-правового акта, в задании **для практической подготовки** (практикуме) должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленного задания **для практической подготовки** (практикума) будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

**Типовые вопросы для подготовки к зачетному собеседованию (для всех форм обучения)**

1. Содержание понятия «социальная политика».
2. Понятие, принципы и признаки социального государства.
3. Классификация моделей социальной политики и их характеристика.
4. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации (в сфере регулирования труда и обеспечения трудовых прав граждан и социального страхования; в сфере реализации государственных гарантий в отношении отдельных категорий граждан; в сфере пенсионного обеспечения; в сфере реализации прав граждан на жилище; в сфере здравоохранения; в сфере образования; в сфере государственной поддержки деятельности социально ориентированных организаций).
5. Социальный блок Правительства Российской Федерации – группа подчиненых Правительству федеральных министерств и ведомств (служб и агентств), которое руководит их деятельностью и принимает по ним обязывающие решения.
6. Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению.
7. Отраслевой состав социальной сферы.
8. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы.
9. Коммерциализация социальной сферы, соотношение некоммерческого (в т.ч. государственного) и коммерческого хозяйствования в социальной сфере.
10. Свойства социальных технологий и их основные функции.
11. Классификация социальных технологий.
12. Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.
13. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.
14. Основные тенденции развития социального управления «семейными» услугами в отраслях культуры, отдыха, туризма и развлечений (на выбор).
15. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы.
16. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий.
17. Межсекторное социальное партнерство как инновационная модель управления развитием социальной сферы.
18. Глобализация и ее социальные последствия.
19. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.
20. Комфортная и безопасная среда для жизни граждан как приоритет государственной политики в социальной сфере.
21. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

22. Стратегические направления и приоритеты социальной политики государства в Российской Федерации в перечне изменений в Конституцию, одобренного в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.

23. Проектный подход в социальном управлении и опыт реализации (приоритетных) национальных проектов, их преимущества и недостатки.

24. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы.

25. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий.

**Шкала оценивания.**

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки задании **для практической подготовки** (практикума).

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;

- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания задания **для практической подготовки** (практикума) (для всех форм обучения):

- правильность оформления задания;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста задания;
- соблюдение требований по оригинальности текста задания;
- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готового/выполненого задания (в электронном и печатном виде);
- наличие презентации доклада в PowerPoint при представлении/защите задания;
- квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме задания и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;<br>- последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 5 |
| Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 4 |
| Доклад | Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 3 |
| Доклад | Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме. | 2 |
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы). | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы). | 3 |
| Диспут/ дискуссия | Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался. | 2 |
| Задание для практической подготовки (практикум) | Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Задание правильно оформлено, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста задания; соблюдены требования по оригинальности текста задания; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готового/выполненного задания (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме задания и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР. | 5 |
| Задание для практической подготовки (практикум) | Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Задание правильно оформлено, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста задания; соблюдены требования по оригинальности текста задания; квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме задания и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готового задания (в электронном и печатном виде) не соблюдены. | 4 |
| Задание для практической подготовки (практикум) | Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель задания достигнута в основном). Задание не правильно оформлено, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста задания; не соблюдены требования по оригинальности текста задания (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что задание выполнялось самостоятельно, авторская позиция по теме задания выражена слабо; ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания не достаточно квалифицирован(ы); сроки, определенные учебным планом для предоставления готового задания (в электронном и печатном виде) не соблюдены. | 3 |
| Задание для практической подготовки (практикум) | Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель задания достигнута в основном). Задание не правильно оформлено, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста задания; не соблюдены требования по оригинальности текста задания (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); ответ(ы) на вопрос(ы) при представлении/защите задания не квалифицирован(ы); имеются сомнения в том, что задание выполнялось самостоятельно, авторская позиция по теме задания выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готового задания (в электронном и печатном виде) грубо не соблюдены. | 2 |

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по

каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |
| Оценка по дисциплине без экзамена | Не зачтено | Зачтено | | |

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) – в соответствии с набранным рейтингом.

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | Зачтено | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, а также организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, при этом анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| 66-75 | | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в целом способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют способность обучающегося определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, а также организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, при этом анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| 50-65 | | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в целом недостаточно способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют слабые способности обучающегося определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, а также организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, при этом анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Менее 50 | Не зачтено | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он не способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также не может осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют отсутствие у обучающегося навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, а также организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, в т.ч. – на онове анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся и выполнения ими задания для практической подготовки.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче зачета.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интренет-ресурсов.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено также выполнение задания для практической подготовки (практикума) – реферирования одного нормативно-правового акта (закона, указа, постановления, и т.д.), раскрывающего предметную

проблематику дисциплины. Успешное представление/защита текста самостоятельно подготовленного задания (практикума) будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

**Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:**

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соотвествующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.

2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.

5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

**Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:**

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соотвествующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей общественной повестки и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

**Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

**Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

**Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:**

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

**Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:**

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

**Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся**

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

**Методические указания по заданию для практической подготовки** (практикуму) **(для всех форм обучения):**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (См. пп. 2, 6: О практической подготовке обучающихся: приказ от 5.08.2020 г. Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В качестве задания **для практической подготовки (практикума)** по дисциплине обучающимся на всех формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно проанализировать один нормативно-правовой акт (закон, указ, постановление, и т.д.), раскрывающий предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики избранного для исследования нормативно-правового акта, обязательным является включение в структуру анализа следующих пунктов плана:

- Название реферируемого нормативно-правового акта;
- Точное указание источника опубликования нормативно-правового акта;
- Дата принятия нормативно-правового акта и исследуемой в рамках подготовки расчетно-графической работы редакции;
- Удостоверение связи нормативно-правового акта с избранной темой ВКР;
- Характеристика сферы (объекта) регулирования;
- Определение цели, задач, средств, предусматриваемых нормативно-правовым актом;
- Характеристика организационной структуры (структур), определяемой

нормативно-правовым актом для реализации изложенных в нем цели и задач;

- Характеристика функциональных и процедурных особенностей реализации положений нормативно-правового акта;
- Определение значимости нормативно-правового акта в изучении дисциплины и прочих, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.*

Собранная, обработанная, обобщенная и систематизированная при анализе нормативно-правового акта информация группируется строго в соответствии с заданной структурой плана.

Следует иметь в виду, что данное задание не предусматривает и не может быть заменено простым переписыванием текста избранного нормативно-правового акта.

В изложении полученных результатов не должно быть ничего лишнего. Все, что прямо не связано с решением основной цели задания, следует исключить. Громоздкий, но ценный с точки зрения цели задания материал целесообразно использовать, выразив его в иной, более компактной форме (схемой, таблицей, графиком, и т.д.).

Объем индивидуально, самостоятельно, письменно выполненного задания по возможности, не должен превышать 0,5 печатного листа (12 страниц машинописного или рукописного текста) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленного задания будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

Окончательная оценка по заданию ставится после его защиты.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки задания можно получить, проконсультировавшись с преподавателями по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

**Примерный список нормативно-правовых актов по заданию для практической подготовки (практикуму):**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.
4. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.
5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1.
6. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ.
7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
8. О связи: федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ.
9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1.
10. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ.

---

* См.: Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление: Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000. – URL: http://fgosvo.ru/fgosvo/152/150/25.

11. Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

12. Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899.

13. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента Российской Федерации от 7мая 2018 г. № 204.

14. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020 г. № 474.

15. Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

16. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

17. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (вместе с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов): Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

18. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Правительством Российской Федерации 3.01.2014 г.).

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Аганбегян, А.Г. Демография и здравоохранение России на рубеже веков/ А.Г. Аганбегян. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 192 с.

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общей редакцией Н.А. Волгина. – Москва: КНОРУС, 2021. – 1012 с.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Роик, В.Д. Социальная политика. Теория и история: учебник для вузов / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 436 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/459108

Социальная политика: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 395 с. – (Бакалавр. Академический курс).

Управление в социальной работе/ Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – М.: Дашков и К, 2018. – 300 с.

Экономика и управление социальной сферой/ Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. – М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

6.2. Дополнительная литература.

Божук, С.Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов/ С.Г. Божук, В.В. Кулибанова, Т.Р. Тэор. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – URL: https://urait.ru/bcode/451484.

Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020/ Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова, В.Н. Архангельский, и др.; отв. ред. Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2021. – 214 с.

Каменецкий, В.А. Основы социальной экономики / В.А. Каменецкий. – М.: Экономика, 2010. – 951 с.

Кочеткова, Л.Н. Социальное государство. Опыт философского исследования / Л.Н. Кочеткова. – М.: Либроком, 2009. – 160 с.

Лаврентьева, И.П. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие/ И.П. Лаврентьева, В.В. Кузнецов, В.В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигнуть результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад. / Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 352 с.

Холостова, Е.И. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования/ Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под редакцией Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – URL: https://urait.ru/bcode/450706.

Эффективный контракт для профессионалов социальной сферы: тренды, потенциал, решения. Экспертный доклад / отв. ред.: Я.И. Кузьминов, С.А. Попова, Л.И. Якобсон. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2017. – 141 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.

Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1.

О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

О связи: федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ.

О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020 г. № 474.

Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

6.4. Интернет-ресурсы.

Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru.

Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru.

Благотворительный фонд Владимира Потанина. – URL: http://www.fondpotanin.ru/.

Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/.

Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.

Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php.

Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.

Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru.

Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/.

Информационно-аналитический центр СОВА. – URL: http://www.sova-center.ru/.

Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/.

Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады. – URL: http://www.levada.ru/.

Международный научный фонд экономических исследований академика Н.П.Федоренко. – URL: http://www.cemi.rssi.ru/fondf/.

ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru.

РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru.

Ресурс «Социальная ответственность бизнеса», проект Агентства социальной информации. – URL: http://www.soc-otvet.ru/.

Российский научный фонд (РНФ). – URL: http://rscf.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru.

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/.

Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.

Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index.

Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru.

Фонд Михаила Прохорова. – URL: http://www.prokhorovfund.ru.

Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/.

Фонд «Общественный вердикт». – URL: http://www.publicverdict.org/.

Фонд президентских грантов (ФПГ). – URL: https://президентскиегранты.рф.

Фонд «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области». – URL: https://грантыгубернатора74.рф.

Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2018 году. Презентация. – М.: Фонд президентских грантов, 2018. – 42 с. – URL: https://ako.ru/upload/medialibrary/300/granti_Prezidenta_RF_2018.pdf.

Ежегодный доклад о деятельности и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций за 2016 г. – М.: Минэкономразвития России, 2017. – 21 с. – URL: http://nko.economy.gov.ru/PortalNews/Read/3833.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ/ А.Р. Иванов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 200 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – М.: 2009. – 45 с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333.

Многоликая миграция / под общ. ред. О.Д. Воробьевой, А.В. Топилина. – М.: Экон-информ, 2014. – 261 с. – URL: http://www.mpsu.ru/sites/default/files/u903/publish/mnogolikaya.pdf.

Орлов, П.А. Южноуральские НКО в конкурсах Фонда президентских грантов/ П.А. Орлов // XXII Уральские социологические чтения. Национальные проекты и социально-экономическое развитие Уральского региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 17-18 марта 2020 г.); под общ. ред.

Ю.Р.Вишневского, М.В.Певной. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 512 с. – С. 39-43.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности расходования в 2018–2019 годах средств федерального бюджета, направленных на развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 11февраля 2020года. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2020. – 48 с. – URL: http://audit.gov.ru/checks/9902; http://audit.gov.ru/upload/iblock/5ba/5ba6e645f62bcc644f941f962ed930d2.pdf.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности мер государственной поддержки российских университетов, направленных на повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 2февраля 2021 г. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2021. – 59 с. – URL: https://ach.gov.ru/upload/iblock/4d1/4d19a4c374c290666135a0aa2962f42b.pdf.

Признаки изменения общественных настроений и их возможные последствия / С. Белановский, М. Дмитриев, А.Никольская. – М.: Комитет гражданских инициатив, 2018. – 55 с. – URL: http://www.sbelan.ru/Research-Presentations/Characteristics-of-changing-public-sets-And-their-possible-consequences.pdf.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

Соболева, И.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад/ И.В. Соболева, Т.В. Чубарова. – М.: Институт экономики РАН, 2017. – 45 с.

Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – URL: https://komitetgi.ru/analytics/2977/.

Янковская, Е.С. Управление миграционными процессами и миграционная политика в России: учебное пособие. – М.: РУСАЙНС, 2020. – 118 с.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.06 Методология и методика научного исследования
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. культурологии, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А. Н. Лукин

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Методология и методика научного исследования» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 18
   6.1. Основная литература……..……...…… 18
   6.2. Дополнительная литература……...……...…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 20
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 20
   6.5. Иные источники…….……..……..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Методология и методика научного исследования» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного | ОПК-7.1 | на уровне знаний: воспроизвести научные формулировки проблем в сфере государственного и муниципального управления; сформулировать актуальные направления изучения проблем ГМУ; раскрыть содержание основных научных понятий, принципов и методов. |
| | | на уровне умений: применять законы логики в мыслительной деятельности; использовать научные методы в научно-исследовательской деятельности; интерпретировать результаты научных исследований; |
| | | на уровне навыков: использовать в практике государственного и муниципального управления результаты научно-исследовательской деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «Методология и методика научного исследования» в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 16 часов,
- практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- практические занятия интерактивные – 32 часа,
- консультации – 2 часа,
- контроль – 27 часов,
- самостоятельная работа студентов – 51 часов,

✓ заочная форма обучения:
срок обучения – 2 года 5 месяцев:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- практические занятия интерактивные – 8 часов,
- консультации – 2 часа,
- контроль – 9 часов,
- самостоятельная работа студентов – 117 часов,

Дисциплина Б1.О.06 «Методология и методика научного исследования» входит в обязательную часть и изучается в 1 семестре 1 курса очной и на первом курсе заочной форм обучения.

Дисциплина служит опорой для Б2.О.02(У) научно-исследовательской практики (2 семестр очного и 1 курс заочного обучения), Б2.О.03(Н) научно-исследовательской работы (2 курс очного и заочного обучения) и Б2.О.04(Пд) преддипломной практики (4 семестр очного обучения и 3 курс заочного

обучения). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе | 17 | 2 | 6 | 3 | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | Этика науки | 17 | 2 | 6 | 3 | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Методы научного исследования | 19 | 2 | 6 | 4 | | 7 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 4 | Логика в научном исследовании | 18 | 2 | 6 | 3 | | 7 | опрос, дискуссия |
| Раздел 5 | Диалектический метод в научном познании | 17 | 2 | 6 | 3 | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Структура научного исследования | 18 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 7 | Содержание основных научных категорий | 17 | 2 | 6 | 3 | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 8 | Основные структуры научного знания | 19 | 2 | 6 | 4 | | 7 | опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 142 | 16 | 48 | 27 | 2 | 51 | |

### *заочная форма обучения*

| | | Объем дисциплины, час. | Форма текущего |
|---|---|---|---|

| № п/п | Наименование разделов | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе | 19 | 2 | 1 | 1 | 2 | 15 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | Этика науки | 17 | | 2 | 1 | | 14 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Методы научного исследования | 20 | 2 | 2 | 1 | | 15 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 4 | Логика в научном исследовании | 16 | | 1 | 1 | | 14 | опрос, дискуссия |
| Раздел 5 | Диалектический метод в научном познании | 16 | | 1 | 1 | | 14 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Структура научного исследования | 18 | | 2 | 1 | | 15 | опрос, дискуссия |
| Раздел 7 | Содержание основных научных категорий | 17 | | 1 | 1 | | 15 | опрос, дискуссия |
| Раздел 8 | Основные структуры научного знания | 19 | | 2 | 2 | | 15 | опрос, дискуссия, контрольная работа для разделов 1-8. |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 142 | 4 | 12 | 9 | 2 | 117 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе**

Сущность и функции науки. Основные концепции истины в науке. Критерии научного познания. Особенности развития научного знания. Классификация наук. Структура научного знания.

**Раздел 2. Этика науки**

Проблема соотношения научного знания и ценностного мышления. Проявление общих моральных норм в научной деятельности. Примеры

нравственного выбора в истории науки. Ценности науки. Концепции совести. Атрибутивные черты нравственности.

**Раздел 3. Методы научного исследования**

Определение понятия «научный метод». Предписания философского характера. Классификация научных методов. Научные методы эмпирического уровня. Научные методы теоретического уровня. Требования к научному методу. Отличие научного подхода от научного метода.

**Раздел 4. Логика в научном исследовании**

Основные формально-логические законы. Соблюдение правил определения и деления понятия в научном познании. Требования к тезису. Требования к аргументам. Доказательство и опровержение как логические операции.

**Раздел 5. Диалектический метод в научном познании**

Различие метафизики и диалектики. Принцип развития. Принцип всеобщей связи и обусловленности явлений. Закон единства и борьбы противоположностей. Закон взаимоперехода количественных и качественных изменений. Закон отрицания отрицания.

**Раздел 6. Структура научного исследования**

Объект и предмет научного исследования. Цели научного исследования. Способы достижения целей научного исследования. Средства научно-познавательной деятельности. Формулирование научной проблемы. Научные факты. Гипотеза научного исследования. Работа с научной литературой. Выводы по итогам научного исследования. Публикация результатов научного исследования.

**Раздел 7. Содержание основных научных категорий**

Функции научных категорий. Соотношение понятий «единичное», «особенное», «общее»; «содержание» и «форма»; «сущность» и «явление»; «причина» и «следствие»; «необходимость» и «случайность»; «возможность» и «действительность». Категории «структура», «функция», «система».

**Раздел 8. Основные структуры научного знания**

Понятие и представление. Научный закон. Классификация научных законов. Функции научных законов. Научные факты. Научные гипотезы. Научные теории. Требования к научной теории. Научная парадигма. Научно-исследовательские программы.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Методология и методика научного исследования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе | опрос, дискуссия |
| Этика науки | опрос, дискуссия |

| | |
|---|---|
| Методы научного исследования | опрос, дискуссия, доклад |
| Логика в научном исследовании | опрос, дискуссия |
| Диалектический метод в научном познании | опрос, дискуссия |
| Структура научного исследования | опрос, дискуссия |
| Содержание основных научных категорий | опрос, дискуссия |
| Основные структуры научного знания | опрос, дискуссия |

## Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Понятие науки. Цели и задачи науки, её структура, задачи, важнейшие направления.
2. Актуальные направления изучения проблем государственного и муниципального управления.
3. Практика как предмет научного исследования.
4. Оценки, мнения, цели, ориентации, установки как индикаторы процессов функционирования и развития различных социальных субъектов.
5. Диалектическое единство объективного и субъективного в познании закономерностей социального управления. Дифференциация и интеграция в науке.
6. Наука как производительная сила современного общества.
7. Основные концепции истины в науке.
8. Проверяемость на практике научного знания как критерий его научности.
9. Требования логической непротиворечивости и внутренней согласованности научного знания
10. Принцип фальсификации как критерий научности знания.
11. Методологический анархизм Пола (Па́уля) Фе́йерабенда

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

12. Проблема соотношения научного знания и ценностного мышления.
13. Проявление общих моральных норм в научной среде.
14. Атрибутивные черты нравственности.
15. Приведите примеры нравственного выбора в истории науки. Каково Ваше отношение к ним?
16. Ценности науки по Р. Мертону.
17. Причины возрастания строгости нравственных ограничений к современным научным исследованиям.

**Кейс «Оппонирование на защите диссертации».**

Вы назначены официальным оппонентом на защите диссертации. Автор над ней работал 15 лет, но она слабая. Вы знаете автора много лет как хорошего человека.

Как вы поступите?

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Общая характеристика методов науки
2. Классификация методов научного познания

3. Общая характеристика эмпирических методов научного исследования.
4. Общая характеристика теоретических методов исследования.
5. Социологические методы в исследовании проблем государственного и муниципального управления.
6. Методы активизации познавательной деятельности.
7. Методы проектного управления.

**Темы для докладов (по выбору студентов):**

1. Метод наблюдения.
2. Эксперимент в научном познании.
3. Описание и объяснение в научной деятельности.
4. Сравнение как метод научного познания.
5. Анализ и синтез в научном исследовании.
6. Аналогия, индукция и дедукция как способ поиска научной истины.
7. Абстрагирование как научный метод.
8. Идеализация в научной деятельности.
9. Моделирование как научный метод.
10. Метод социологического опроса.
11. Мозговой штурм и его разновидности.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:**

1. Требования основных формально-логических законов.
2. Правила определения и деления понятия.
3. Основные элементы доказательства.
4. Требования к тезису.
5. Требования к аргументам.
6. Прямое доказательство.
7. Косвенное доказательство.
8. Опровержение и его виды.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:**

1. Сущность диалектики.
2. Принцип развития.
3. Принцип всеобщей связи и обусловленности явлений.
4. Закон единства и борьбы противоположностей.
5. Закон взаимного перехода количества в качество.
6. Закон отрицания отрицания.
7. Проявление законов диалектики в государственном и муниципальном управлении.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 6:**

1. Программа исследования как документ, содержащий изложение общей концепции исследовательского проекта, основных ее методологических принципов, методик и процедур.

2. Структура программы прикладного исследования в управленческой сфере. Разработка программы как особая форма теоретической деятельности. Основные требования и принципы разработки программы.
3. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных результатов.
4. Способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения.
5. Научные формулировки проблем в сфере государственного и муниципального управления.
6. Интерпретация результатов прикладных исследований в области ГМУ.
7. Поиск и сбор информации.
8. Обработка полученных данных после сбора информации.
9. Классический анализ документов.
10. Информативно-целевой анализ.
11. Полевые исследования.
12. Интервью и опросы.
13. Регистрация (наблюдение).
14. Эксперимент.
15. Панель.
16. Экспертная оценка.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 7:**

1. Система научных категорий, их роль в познании действительности.
2. Категории «единичное», «особенное», «общее».
3. Категории «сущность» и «явление».
4. Категории «содержание» и «форма».
5. Категории «причина» и «следствие».
6. Категории «необходимость» и «случайность».
7. Категории «возможность» и «действительность».
8. Категории «система», «элемент» «функция» и «структура».

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 8:**

1. Научные факты, проблемы и гипотезы.
2. Научные законы и их функции.
3. Становление и развитие научной теории
4. Соотношение преемственности и обновления в научном познании.
5. Содержание понятия «парадигма» и его методологическое значение
6. Структура научных революций Т. Куна
7. Научно исследовательская программа И. Лакатоса
8. Проблема несоизмеримости научных теорий
9. Специфика гуманитарных и социальных наук

10.Паранаучное и лженаучное познание.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | продемонстрировано владение материалом темы выступления | |

## Типовые темы контрольных работ

1. Основные концепции истины в науке.
2. Гипотезы в научном исследовании.
3. Научная парадигма
4. Специфика гуманитарных и социальных наук.
5. Метод социологического опроса.
6. Проведение интервью методом фокус группы.
7. Наблюдение как метод научного исследования.
8. Метод сравнения в научном исследовании.
9. Метод измерения в научном исследовании.
10. Описание и объяснение в научном исследовании.
11. Метод экспертных оценок.
12. Эксперимент как метод научного исследования.
13. Метод моделирования.
14. Проведение контент-анализа.
15. Социометрический метод.
16. Системный подход в науке.
17. Институциональный подход в науке.
18. Конкретно-исторический подход в научном исследовании.
19. Проектный подход в управлении.
20. Синергетика как междисциплинарное направление в науке.
21. Критерии научного познания.
22. Аксиоматический и гипотетико-дедуктивный подходы в науке.
23. Научная теория.
24. Этические принципы и нормы в науке.
25. Метод синектики в изобретательском творчестве.
26. Метод абдукции в научном познании.
27. Дельфийский метод (Метод «Дельфи»).
28. Метод анализа и формирования причинно-следственных связей «Диаграмма Исикавы».

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 2 шкале) |
|---|---|---|
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | зачтено |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. | не зачтено |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования. понимание ситуации и действий в соответствии с ней

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;
– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Типология научных исследований.
2. Общая характеристика методов науки.
3. Классификация методов научного познания.
4. Основные концепции истины.
5. Содержание подготовительного этапа научного исследования
6. Гипотезы в научном исследовании.
7. План и программа научного исследования.
8. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования.
9. Становление и развитие научной теории.
10. Соотношение преемственности и обновления в научном познании.
11. Содержание понятия «парадигма» и его методологическое значение.
12. Структура научных революций Т. Куна.

13. Научно исследовательская программа И. Лакатоса.
14. Специфика гуманитарных и социальных наук.
15. Паранаучное и лженаучное познание.
16. Метод социологического опроса.
17. Проведение интервью методом фокус группы.
18. Метод измерения.
19. Описание и объяснение в научном познании.
20. Предписания философского характера, влияющие на проведение научного исследования.
21. Метод экспертных оценок.
22. Анализ документов и основные его разновидности.
23. Метод эксперимента.
24. Метод моделирования.
25. Проведение контент-анализа.
26. Социометрический метод.
27. Системный подход в научном исследовании.
28. Институциональный подход в научном исследовании.
29. Конкретно-исторический подход в научном исследовании.
30. Проектный подход.
31. Общая характеристика эмпирических методов научного исследования.
32. Теоретические методы научного исследования.
33. Синергетика как междисциплинарное направление в науке.
34. Критерии научного познания.
35. Аксиоматический и гипотетико-дедуктивный подходы в науке.
36. Закон науки.
37. Этические принципы и нормы в науке.
38. Методология научного познания.
39. Научные факты.
40. Доказательство и опровержение в научном познании.
41. Типология и классификация в науке.
42. Правила определения понятия.

**Типовые тестовые задания**
**Выберите один вариант из предложенных ответов по каждому вопросу:**

**1. Контент-анализ это метод, который:**
Выберите один ответ:
a. вскрывает глубинные причины явлений
b. всё перечисленное верно
c. предметом анализа имеет содержание текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции
d. позволяет устранять логические ошибки в текстах
e. является разновидностью экспертного опроса

**2. Какие из перечисленных методов научного исследования относятся к эмпирическим?**
Выберите один или несколько ответов:

a. наблюдение
b. эксперимент
c. индукция
d. дедукция
e. анализ

**3. Что относится к видам опровержения, как логической операции?**

Выберите один или несколько ответов:
a. опровержение тезиса
b. опровержение аргументов
c. опровержение клеветы
d. опровержение демонстрации (способа доказательства)
e. опровержение слухов

**4. Гипотеза - это научное утверждение, которое**

Выберите один или несколько ответов:
a. имеет статус предположения
b. предполагает некое новое знание (при подтверждении)
c. в дальнейшем непременно будет доказано
d. невозможно доказать
e. в дальнейшем непременно будет опровергнуто

**5. Австрийский и британский мыслитель Карл Поппер в качестве критерия научного знания предложил принцип**

Выберите один ответ:
a. проверки знания на практике
b. фальсификации
c. экспертизы
d. признания выдвигаемых положений научным сообществом
e. испытания временем

**6. Что из перечисленного относится к развитию?**

Выберите один или несколько ответов:
a. изменение, не затрагивающее качественную основу объекта
b. это любое изменение
c. качественное изменение объекта
d. необратимый характер изменений
e. движение по кругу

**7. В когерентной концепции истины, истинным признаётся знание, которое**

Выберите один ответ:
a. открывается в результате божественного откровения
b. приносит пользу
c. признаётся истинным научным сообществом
d. непротиворечиво и внутренне согласовано
e. соответствует исследуемому объекту

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие способности к абстрактному мышлению, способен воспроизводить научные формулировки проблем в сфере государственного и муниципального управления; правильно применяет научные методы в научно-исследовательской деятельности; интерпретирует результаты прикладных исследований в области ГМУ.<br>Учебные достижения в семестровый период показывают глубокие и систематические знания основных принципов логического анализа проблем в сфере государственного и муниципального управления, способность к научной интерпретации результатов прикладных исследований в области ГМУ способность формулировать актуальные направления изучения проблем ГМУ. |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способности к абстрактному мышлению, способен воспроизводить научные формулировки проблем в сфере государственного и муниципального управления, правильно применяет научные методы в научно-исследовательской деятельности; интерпретирует результаты прикладных исследований в области ГМУ. Недостаточно аргументировано излагает положения и выводы в данной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период показывают систематические знания основных принципов логического анализа проблем в сфере государственного и муниципального управления, способность к научной интерпретации результатов прикладных исследований в области ГМУ. Недостаточно владеет системой аргументации и доказательства. |
| 50-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует способности к абстрактному мышлению, но непоследователен в воспроизводстве научных формулировок проблем в сфере государственного и муниципального управления; лишь частично применяет научные методы в научно-исследовательской деятельности, слабо интерпретирует результаты прикладных исследований в области ГМУ. Недостаточно аргументировано излагает положения и выводы в данной сфере.<br>Учебные достижения в семестровый период показывают несистематизированные знания основных принципов логического анализа проблем в сфере государственного и муниципального управления, научной интерпретации результатов прикладных |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследований в области ГМУ. Недостаточно владеет системой аргументации и доказательства. |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не демонстрирует способности к абстрактному мышлению, непоследователен в воспроизводстве научных формулировок проблем в сфере государственного и муниципального управления, неправильно применяет научные методы в научно-исследовательской деятельности, не интерпретирует результаты прикладных исследований в области ГМУ.<br>Учебные достижения в семестровый период показывают отсутствие знания основных принципов логического анализа проблем в сфере государственного и муниципального управления, научной интерпретации результатов прикладных исследований в области ГМУ. Не владеет системой аргументации и доказательства (для очной формы обучения). |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–8 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/100051.html
2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65865.html
3. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108059.html
4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71569.html
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81665.html
6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77633.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Светлов, В.А. История научного метода. Учебное пособие [Электронный ресурс] М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 476 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79770.html
2. Ревко-Линардато П.С. Методы научных исследований: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2016. – 55 с.
3. Полатайко, С. В. Философия и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебно-методическое СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 36 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67832.html

4. Медведев, П. В. Научные исследования: учебное пособие / П. В. Медведев, В. А. Федотов, Г. А. Сидоренко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7410-1795-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/71293.html
5. Клименко, И. С. Методология системного исследования: учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/89238.html
6. Скибицкий, Э. Г. Методы исследования в процессе научного творчества: монография / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 203 с. — ISBN 978-5-7782-3656-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/91400.html
7. Степин В.С. Философия и методология науки. М: Издательство «Академический проект», 2015. 716 с.
8. Мейлихов, Е. З. Искусство писать научные статьи: научно-практическое руководство / Е. З. Мейлихов. — 2-е изд. — Долгопрудный: Издательский Дом «Интеллект», 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-91559-274-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/103357.html

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

**1.** Собрание Законодательства Российской Федерации. https://www.szrf.ru/szrf/oglavlenie.php?md=0&nb=100&year – Режим свободного доступа.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

### 6.5. Иные источники

1. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении: учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. — Москва: Дашков и К, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-394-03619-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/107820.html
2. Опевалова, Е. В. Проективные методы исследования: учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-85094-615-9, 978-5-4497-0110-7. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/86452.html

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

### Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

МиМНИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.07 Лидерство в управлении
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. культурологии, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А. Н. Лукин

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Лидерство в управлении» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 15
   6.1. Основная литература……..……...…… 15
   6.2. Дополнительная литература……...……...…… 16
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 16
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 16
   6.5. Иные источники…….……..……..... 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «Лидерство в управлении» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия | УК-1.3 | на уровне знаний:<br>указать основные компоненты лидерства;<br>воспроизвести признаки руководителя-лидера;<br>сформулировать мировоззренческую позицию лидера организации (структурного подразделения) |
| | | на уровне умений:<br>анализировать основные закономерности и тенденции развития лидерских качеств личности;<br>определять функции и задачи лидера в конкретной управленческой ситуации;<br>выбрать метод нейтрализации деструктивного лидера;<br>выстроить коммуникацию со своими последователями, используя технологии убеждения и влияния; |
| | | на уровне навыков:<br>вырабатывать цели организации и мотивировать своё окружение на её достижение;<br>вырабатывать командную стратегию по достижению поставленных целей |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.07 «Лидерство в управлении» в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 12 часов,

– практические (семинарские) занятия – 36 часов,

– практические занятия интерактивные – 24 часа,

– самостоятельная работа студентов – 60 часов,

✓ заочная форма обучения:

срок обучения – 2 года 5 месяцев:

– лекционные занятия – 2 часа,

– практические (семинарские) занятия – 6 часов,

– самостоятельная работа студентов – 96 часов,
– контроль – 4 часа;

Дисциплина Б1.О.07 «Лидерство в управлении» входит в обязательную часть и изучается в 3 семестре 2 курса очной и на втором курсе заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.О.05 Управление в социальной сфере; Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций (1–2 семестры очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплины Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами (2 курс очной и заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачёт***.**

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Сущность и функции лидерства в управлении | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия; кейсы |
| Раздел 2 | Лидерство и стили руководства | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Тайм-менеджмент лидера | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия; |
| Раздел 4 | Самопрезентация лидера | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия, |
| Раздел 5 | Лидерство и эффективность управленческих решений | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия, |
| Раздел 6 | Лидерство в период организационных изменений | 16 | 2 | 6 | | | 10 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | | | | | | зачёт |
| **Всего:** | 108 | 12 | 36 | | | 60 | |

## *заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Сущность и функции лидерства в управлении | 20 | 2 | 1 | 1 | | 16 | опрос, дискуссия; кейсы |
| Раздел 2 | Лидерство и стили руководства | 17 | | 1 | | | 16 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Тайм-менеджмент лидера | 18 | | 1 | 1 | | 16 | опрос, дискуссия |
| Раздел 4 | Самопрезентация лидера | 17 | | 1 | | | 16 | опрос, дискуссия, |
| Раздел 5 | Лидерство и эффективность управленческих решений | 18 | | 1 | 1 | | 16 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Лидерство в период организационных изменений | 18 | | 1 | 1 | | 16 | опрос, дискуссия, |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачёт |
| **Всего:** | | 108 | 2 | 6 | 4 | | 96 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Сущность и функции лидерства в управлении**

Основные качества лидера. Факторы, влияющие на лидерство. Лидерство и руководство. Уровни лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Нейтрализация деструктивного лидера.

**Раздел 2. Лидерство и стили руководства**

Основные стили руководства: преимущества и недостатки. Качества успешного лидера при разных стилях руководства. Ситуативное лидерство. Модели ситуативного лидерства

**Раздел 3. Тайм-менеджмент лидера**

Целеполагание в деятельности лидера. Стратегическое и текущее планирование. Правильное распределение времени на различные виды деятельности. Планирование саморазвития. Самоуправление и саморегляция.

**Раздел 4. Самопрезентация лидера**

Формирование положительного имиджа. Технологии убеждения. Технологии влияния. Преодоление манипуляции. Установление и поддержание контакта с людьми. Управление вниманием аудитории. Логический, психологический и этический аспекты самопрезентации.

**Раздел 5. Лидерство и эффективность управленческих решений**

Основные модели принятия управленческих решений с участием лидера и его окружения. Рациональная и интуитивная модели принятия решений. Учёт различных факторов при выборе модели принятия решений.

**Раздел 6. Лидерство в период организационных изменений**

Причины сопротивления изменениям в организации. Формула успеха организационных изменений. Анализ ситуации в организации накануне изменений. Подготовка команды изменений. Работа лидера на разных стадиях организационных изменений.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Лидерство в управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Сущность и функции лидерства в управлении | опрос, дискуссия;<br>кейсы |
| Лидерство и стили руководства | опрос, дискуссия |
| Тайм-менеджмент лидера | опрос, дискуссия |
| Самопрезентация лидера | опрос, дискуссия |
| Лидерство и эффективность управленческих решений | опрос, дискуссия |
| Лидерство в период организационных изменений | опрос, дискуссия |

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Общая характеристика основных теоретических подходов к пониманию лидерства.
2. Источники лидерства.
3. Функции лидерства.
4. Основные отличия лидерства от руководства.
5. Уровни лидерства.
6. Формальное и неформальное лидерство.
7. Способы нейтрализации деструктивного неформального лидера.
8. Развитие лидерских качеств менеджера

**Примерные кейсы:**

Ситуация № 1

Наш коллектив разработал проект, но в результате конкурсного отбора заказ получил конкурент. Члены коллектива болезненно переживают поражени.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 2

Группа несвоевременно получила задание. Времени мало. Получить высокий результат трудно. Это может отразиться на оплате труда и имидже группы.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 3

Сократили двух работников. Работа перераспределена среди других. Возросла загруженность членов группы.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 4

Группа не получила заслуженную премию за великолепно выполненную работу. Это стало причиной недовольства.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 5

Ваш сотрудник претендовал на освободившееся вакантное место, что для него было несомненным продвижением по карьерной лестнице. Вы составили на него положительный отзыв. Но, после собеседования, он не был утвержден на эту должность. Он желает уйти.

Подберите слова лидера к сотруднику.

Ситуация № 6

Вместо отдыха нужно поработать. Люди огорчены.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 7

Вам предложили возглавить проект. Некоторые люди вашей группы будут участвовать. Другие в проект не вошли. Они ощущают упущенную выгоду. Это может вызвать разлад внутри коллектива.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 8

Ваша группа из семи сотрудников успешно выполнила проект. Все внесли весомый вклад в общий успех. Однако премия вручена только пяти сотрудникам, в том числе и вам.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация № 9

Ваша группа работала над общим заданием. По причине неопытности одного из сотрудников, допущена ошибка. Из-за ее исправления нарушены сроки выполнения задания. Это отразилось на зарплате членов группы. Допустивший ошибку сотрудник сильно переживает. Остальные открыто выражают свое недовольство его действиями.

Подберите слова лидера к коллективу и к молодому сотруднику.

Ситуация № 10

Вы сменили руководителя организации. Члены ее открыто сожалеют об уходе прежнего начальника и настороженно воспринимают все действия нового руководителя, который ранее им известен не был.

Подберите слова лидера к коллективу.

Ситуация 11

В вашем коллективе появился молодой специалист, вокруг которого группируется часть молодежи. Он амбициозен, умен, ориентируется на личный успех. Блестяще справился с трудным заданием, за что вами был поощрен. Однако вам стало известно, что новый неформальный лидер публично унижает молодых сотрудников, не входящих в круг его последователей, грубит старожилам на замечания в свой адрес.

Продумайте действия в отношении такого неформального лидера.

Ситуация 12

В вашем подразделении появился неформальный лидер, который подрывает авторитет руководства, при этом недостаток профессиональных знаний компенсирует манипуляцией сознания людей своего окружения. Подбивает последователей на нарушение дисциплины. Любит быть на виду. Стремится всеми силами укрепить свое влияние, подавляя любое сопротивление среди коллег, используя грубую лексику, даже нецензурную брань, вплоть до угрозы применения физической силы.

Продумайте действия по нейтрализации такого неформального лидера.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Особенности основных стилей управления.
2. Теория X и Теория Y  Дугласа МакГрегора.
3. Теория Z.
4. Преимущества и недостатки авторитарного и демократического стиля управления и их разновидности.
5. Основные качества руководителя лидера при использовании демократического стиля управления.
6. Преимущества и недостатки либерального стиля управления и его разновидности.
7. Ситуативный подход применительно к выбору стиля управления. Управленческая решетка Блейка и Моутона.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Продумайте для себя применение методов «Поедание лягушки», а также на выбор «Швейцарский сыр» или «Поедание слона»
2. Определите личные ценности.
3. Определите личную миссию по методу «И долго буду тем любезен я народу…».
4. Определите на схеме видение на 5-7 лет.
5. Заполните таблицу «Мои краткосрочные цели»
6. Разработайте карту долгосрочных целей.
7. Определите свои роли.
8. Разработайте для себя еженедельный компас.
9. Подготовьте план на завтрашний день по бланку Кови.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:**

1. Социальная модель имиджа.
2. Факторы, влияющие на имидж руководителя.
3. Функции имиджа.
4. Учёт стереотипных образов при формировании имиджа.
5. Технологии убеждения и влияния.
6. Экстериоризация образа руководителя.
7. Имидж и виды публичной культуры.
8. Самоподача превосходства и самоподача привлекательности.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:**

1. Модели принятия решений.
2. Факторы, влияющие на модель принятия управленческого решения
3. Место целеполагания в деятельности руководителя.
4. Теория П. Друкера «Management by objectives» и возможности ее применения в российских условиях.
5. Преимущества организации, функционирующей на основе общности целей Источники целей в организации.
6. Технологии постановки целей. Дерево целей организации.
7. Техники визуализации образа при принятии цели.
8. Взаимосвязь личных целей и целей организации.
9. Миссия, стратегические и краткосрочные цели. Лидерство при принятии целей подчиненными.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 6:**

1. Сущность понятия «управление изменениями».
2. Причины организационных изменения и их виды. Субъекты и объекты изменений.
3. Формула успешных организационных изменений.
4. Лидерство как ресурс успешных организационных изменений. Действия лидера на основных этапах организационных изменений.
5. Стратегии сопротивления изменениям и методы их преодоления.
6. Команда изменений и ее функции. Формирование команды изменений как необходимое условие успешной реализации кадровой политики в организациях, органах публичной власти и администрации в ходе организационных изменений.

**Шкала оценивания**

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Кейс | Решение соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; продемонстрировано понимание ситуации и действий в соответствии с ней | 5 |
| Кейс | Решение соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>Выводы обоснованы, соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; продемонстрировано понимание ситуации и действий в соответствии с ней | 4 |
| Кейс | Решение соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не продемонстрировано понимание ситуации и действий в соответствии с ней | 3 |
| Кейс | Решение не соответствует теме, поставленным целям и задачам; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не продемонстрировано понимание ситуации и действий в соответствии с ней | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования. понимание ситуации и действий в соответствии с ней

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы для подготовки к зачёту

1. Лидер и команда. Основные этапы командообразования.
2. Поведение лидера организации во внешней среде.
3. Способы нейтрализации деструктивного неформального лидера.
4. Уровни лидерства в организации.
5. Лидерство в период организационных изменений.
6. Требования к руководителю организации при демократическом стиле руководства.
7. Модели поведения лидера при принятии управленческих решений.
8. Имидж лидера организации.
9. Основные функции лидерства.
10. Лидерство при преодолении сопротивления изменениям
11. Невербальные средства общения и их роль в формировании культуры лидера.
12. Конфликт в деловом общении. Разрешение конфликтных ситуаций. Стратегия поведения лидера в конфликтной ситуации.
13. Методы преодоления агрессии, которые использует лидер в деловой коммуникации.
14. Учет психологических особенностей социальной группы в управленческой деятельности.
15. Переговоры как форма делового общения. Лидерство на переговорах.
16. Публичное выступление лидера организации.
17. Преодоление лидером коммуникативных барьеров.
18. Межличностная коммуникация. Особенности коммуникации лидера.

19. Соотношение лидерства и руководства в организации
20. Пути формирования лидерских качеств.
21. Особенности лидерства в органах государственной власти.
22. Особенности лидерства в органах местного самоуправления.
23. Роль лидера в мотивации деятельности подчиненных.
24. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры.
25. Развитие лидерских и управленческих компетенций
26. Модели лидерства.
27. Лидерство в больших и малых группах.
28. Учет интересов группы и неформальное лидерство.
29. Модель харизматического лидерства.
30. Модель преобразующего лидерства.

**Типовые тестовые задания**
**Выберите один вариант из предложенных ответов по каждому вопросу:**

*1. Среди источников лидерства можно отметить:*

1) экспертные знания в жизненно важной для последователей сфере;

2) ресурсы, которые распределяет лидер среди своих сторонников;

3) личностные качества лидера (воля, харизма, уверенность в своих действиях);

4) всё перечисленное.

*2. Как ситуация, в которой находится группа, влияет на потребность в лидере?*

1) чем сложнее ситуация, тем выше потребность в лидере;

2) потребность в лидере выше при стабильной ситуации;

3) чем проще ситуация, тем нужнее лидер.

*3. Какое из высказываний более характеризует лидера-руководителя?*

1) «Лидер – это тот, кто назначен на должность руководителя».

2) «Лидер – это тот, кто не нуждается в чужих советах и подсказках».

3) «Лидер – это тот, кто вдохновляет людей на достижение значимых целей».

*4. От чего зависит выбор стиля руководства?*

1) от личных качеств руководителя;

2) от уровня профессионального и личностного развития коллектива;

3) от полномочий руководителя и характера решаемых задач;

4) от всего перечисленного.

*5. Разновидностями демократического стиля руководства являются:*

1) либеральный и ситуативный;

2) консультативный и партисипативный;

3) либеральный и консультативный;

4) ситуативный и партисипативный.

6. Тайм-менеджмент руководителя предполагает:

1) сначала планируем день, потом неделю, потом ставим стратегические цели;

2) ежедневное, еженедельное и стратегическое планирование не связаны между собой;

3) сначала проясняем ценности, потом на этой основе ставим стратегические цели, которым подчинено еженедельное планирование, только после этого составляем ежедневный план с акцентов на важные дела;

4) лидер не тратит время на составление планов.

7. Лидеры силу аргументов просчитывают:

1) со стороны того, кого убеждают;

2) со стороны того, кто убеждает;

3) одинаково важно, как со стороны убеждающего, так и убеждаемого.

## Шкала оценивания

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 50–100 | *зачтено* | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если его учебные достижения в семестровый период демонстрируют, что он умеет: 1) применять технологии убеждения и влияния, учитывать все факторы для эффективного лидерства в организации 2) эффективно управлять кадровыми ресурсами; 3) формировать команды для решения поставленных задач. |
| Менее 50 | *Не зачтено* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его учебные результаты в семестровый период демонстрируют, что он не умеет: 1) применять технологии убеждения и влияния, учитывать все факторы для эффективного лидерства в организации; 2) эффективно управлять кадровыми ресурсами; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3) формировать команды для решения поставленных задач. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–6 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Кови, Стивен Лидерство, основанное на принципах / Стивен Кови; перевод П. Самсонов. – 9-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 305 с. – ISBN 978-5-9614-6703-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83113.html
2. Лидерство: учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. – Москва: Дашков и К, 2017. – 102 с. – ISBN 978-5-394-02979-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85386.html
3. Ильин, В. А. Психология лидерства [Текст] и [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. – М.: Издательство

Юрайт, 2016. – 311 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/E2EC130B-72ED-4BDF-AF45-90053C1AEE54#page/5
4. Лидерство: учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. — Москва: Дашков и К, 2017. — 102 c. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85386.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/109364.html
2. Клоусон, Дж. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину / Джеймс Клоусон Дж.; перевод Е. Ряхина. – Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 520 с. — ISBN 978-5-9614-6501-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82616.html
3. Рон, Мейер Виртуозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей / Мейер Рон, Майерс Рональд; перевод Linguae Emporium ; под редакцией А. И. Кочетковой. – Москва: Дело, 2018. – 392 с. – ISBN 978-5-7749-1380-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95088.html
4. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген; перевод А. Олейник. – Москва: Альпина Паблишер, 2018. – 536 с. – ISBN 978-5-9614-6361-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82577.htm
5. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Баркалов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Научная книга, 2012. – 354 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29270 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Пфеффер, Джеффри Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха / Джеффри Пфеффер ; перевод И. Матвеева. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-6986-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/82614.html

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Собрание Законодательства Российской Федерации. https://www.szrf.ru/szrf/oglavlenie.php?md=0&nb=100&year – Режим свободного доступа.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

### 6.5. Иные источники


1. Романова, Е. В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Романова. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30786. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гаджиев, К. С. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Гаджиев. – М.: Юрайт, 2013.
3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/93038.html


## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

## Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Лид-во в упр-ии
ЛвУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

## Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций

(*код и наименование РПД*)

Магистратура
(*уровень образования*)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Института государственной службы и управления Л.В.Фотина

канд. псх. наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента В.А. Ткаченко

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ....26
6.1. Основная литература....26
6.2. Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....28
6.4. Нормативные правовые документы....31
6.5. Интернет-ресурсы....32
6.6. Иные источники....33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | |
| ПКо ОС-3 | Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит | | |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-3 | | **На уровне знаний:** знать сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а также методов проведения кадрового аудита в организации как средств работы команды |
| | | **На уровне умений:** выбирать инструменты |

| | | |
|---|---|---|
| | | формирования творческого потенциала команды; использовать методы проведения кадрового аудита команды |
| | | **На уровне навыков:** работы команды использованием средства кадровой политики и методов кадрового аудита организации. |
| УК-6 | | **На уровне знаний:** знать сущность, принципы, механизмы реализации кадровой политики, пригодные для определения приоритетов собственной деятельности |
| | | **На уровне умений:** выбирать инструменты кадрового аудита, пригодные для самооценки собственной деятельности |
| | | **На уровне навыков:** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности с использованием средств кадровой политики и методов кадрового аудита организации. |
| ОПК-1 | | **На уровне знаний:** знать принципы, механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| | | **На уровне умений:** уметь выбирать методы проведения кадрового аудита команды, пригодные для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| | | **На уровне навыков:** работы команды использованием средства кадровой политики и методов кадрового аудита для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| ОПК-6 | | **На уровне знаний:** знать принципы и механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для осуществления проектной деятельности в органах государственной власти |
| | | **На уровне умений:** уметь организовывать проектную деятельность с использованием принципов и механизмов реализации кадровой политики |
| | | **На уровне навыков:** демонстрировать навыки моделирования административных процессов и процедур на основе принципов реализации кадровой политики |
| ПКо ОС-3 | | **На уровне знаний:** знать технологии управления персоналом, сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а также методов проведения кадрового аудита в организации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **На уровне умений:** выбирать релевантные технологии управления персоналом, методы формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита команды |
| | | **На уровне навыков:** демонстрировать навыки реализации кадровой политики |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины Б1.О.08 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» составляет 2 зачетные единицы, всего- 72 акад. часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 акад. часов, из них, лекции – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 24 акад. часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 акад. часов, из них, лекции – 2 акад. часа, практические занятия – 6 акад. часов. Самостоятельная работа составляет 60 акад. часов, контроль - 4 часа.

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.08 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме во 2 семестре, по заочной форме – во 2 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» относится к числу дисциплин обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления», изучаемой в 1 семестре для очной и заочной форм обучения; Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления», изучаемой в 1 семестре для очной и заочной форм обучения; Б1.О.05 «Управление в социальной сфере», изучаемой в 1 семестре для очной и заочной форм обучения; Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика», реализуемой в 1 семестре для очной и заочной форм обучения; Б1.О.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», изучаемой в 1 семестре для очной и заочной форм обучения; Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика», реализуемой в 1 семестре для заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.08 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.07 «Лидерство в управлении», изучаемой в 3 семестре на очной форме обучения; Б1.О.13 «Проектное управление в ГМУ», изучаемой в 3 семестре на очной форме обучения, в 3 и 4 семестрах на заочной форме обучения; Б2.О.03(Н) «Научно-исследовательская работа», изучаемой в 3 и 4 семестрах на очной и заочной форме обучения формах обучения; Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика», реализуемая в 4 семестре на очной форме обучения и в 5 семестре на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ * | КСР/ Консультация к экзамену | | |
| ***Очная форма*** | | | | | | | | |
| 1 | Кадровая политика как социальное явление | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О |
| 2 | Кадровый потенциал общества | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 3 | Правовые основы кадровой политики | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 4 | Концептуальные основы кадровой политики | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| 5 | Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| 6 | Кадровая политика в системе государственной службы | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О |
| 7 | Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 8 | Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 9 | Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 10 | Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| 12 | Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 13 | Кадровая политика организации | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| 14 | Методика и технологии разработки кадровой политики организации | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| 15 | Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации | **4** | | | 2 | | 2 | О, Д |
| 16 | Основы кадрового аудита | **5** | 2 | | 2 | | 1 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| | Всего: | **72** | **16** | **-** | **32** | | **24** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Кадровая политика как социальное явление | **3** | | | | | 3 | О, Д |
| 2 | Кадровый потенциал общества | **3** | | | | | 3 | О, Д |
| 3 | Правовые основы кадровой политики | **3** | | | | | 3 | О, Д |
| 4 | Концептуальные основы кадровой политики | **5** | | | 2 | | 3 | О, Д |
| 5 | Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики | **5** | 2 | | | | 3 | О, Д |
| 6 | Кадровая политика в системе государственной службы | **5** | | | 2 | | 3 | О, Д |
| 7 | Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы | **3** | | | | | 3 | О, Д |
| 8 | Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| 9 | Муниципальная | **4** | | | | | 4 | О, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации | | | | | | | |
| 10 | Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| 11 | Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| 12 | Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности | **6** | | | 2 | | 4 | О, Д |
| 13 | Кадровая политика организации | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| 14 | Методика и технологии разработки кадровой политики организации | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| 15 | Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации | **7** | | | | | 7 | О, Д |
| 16 | Основы кадрового аудита | **4** | | | | | 4 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | зачет |
| Всего | | **72** | **2** | **-** | **6** | | **60** | |

Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем.
** - формы промежуточной аттестации: зачет в форме подготовки презентации и защиты аналитической записки

## Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Кадровая политика как социальное явление** (проблемная лекция)

Основные понятия теории кадровой политики: Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики.

**Тема 2. Кадровый потенциал общества**

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

**Тема 3. Правовые основы кадровой политики.**

Место и роль Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

**Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики**

Многоуровневый характер кадровой политики. Явления многосубъектности и разнообъектности кадровой политики

Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как первосубъект государственной кадровой политики Российской Федерации. Конституционные основы государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президента, Федерального Собрания (Совета Федерации, Государственной Думы), Правительства, высших органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институты гражданского общества (политические партии, общественные объединения и организации) как локальные субъекты государственной кадровой политики.

**Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики** (проблемная лекция)

Принципы как исходные правила, компонент теории и практики формирования и реализации кадровой политики. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.

Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

**Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы**

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Кадровая политика государственного органа.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, иных видах государственной службы. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

**Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы**

Система объективных и субъективных факторов, обусловливающих процессы формирования количественных и качественных характеристик кадрового потенциала государственной службы.

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала государственных структур, его качественного укрепления.

**Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации**

Теоретико-методологические основы региональной кадровой политики, ее сущность и основные черты. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации. Характеристика факторов, обусловливающих содержание региональной кадровой политики. Операциональный характер формирования региональной кадровой политики.

Классификация региональных концепций кадровой политики. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Динамика содержания региональной кадровой политики в процессе реализации административной реформы. Проблемы взаимодействия субъектов региональной кадровой политики.

**Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации**

Роль и значение кадрового обеспечения местного самоуправления. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики. Взаимосвязь государственной, региональной и муниципальной кадровой политики.

Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики. Основные направления, особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики. Методика исследования кадрового потенциала муниципального образования.

Особенности кадровой политики на муниципальной службе. Государственные требования к кадрам муниципальной службы.

**Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества**

Система профессионального образования как объект государственной кадровой политики. Профессиональное образование в Российской Федерации: состояние и проблемы.

Государство как субъект управления воспроизводством профессионального потенциала общества: полномочия, механизмы реализации. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.

Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе. Структура учреждений профессионального образования России. Особенности

воспроизводства профессионального потенциала общества для системы государственного управления.

Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Зарубежный опыт государственного регулирования воспроизводства профессионального потенциала общества и возможности его адаптации в России.

**Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики**

Кадровые процессы и отношения как объект научного анализа: понятие, сущность, структура. Анализ факторов, определяющих содержание современных кадровых процессов в Российской Федерации.

Методология и методы исследования кадровых процессов. Система показателей и индикаторов кадровых процессов и их диагностика. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. Девиации в развитии кадровых процессов,

Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.

Феномен культуры кадровых отношений в государственной службе России: состояние, традиции, тенденции развития.

Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях. Кадровые процессы и отношения как объект управления. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями. Научный прогноз развития кадровых процессов в системе государственной службы.

**Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности**

Социально-экономические и правовые основа государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях всех форм собственности. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.

Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности. Трипартизм как механизм регулирования кадровых процессов и отношений.

Технологии, прямые и косвенные методы государственного воздействия на кадровые процессы и отношения в предпринимательской сфере. Тенденции становления новых форм работы с кадрами в негосударственном секторе.

**Тема 13. Кадровая политика организации**

Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды организации на процессы разработки и реализации ее кадровой политики. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основополагающие принципы кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Кадровые риски и кадровая безопасность организации и механизмы ее обеспечения.

Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативно-правовая, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

**Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации**

Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики. Формулирование принципов кадровой политики организации. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Практика отбора ресурсов, средств, методов, группировка исполнителей в процессе подготовки концепции кадровой политики.

**Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации**

Государство и кадровый потенциал России. Противоречия и тенденции в развития и реализации кадровой политики. Проблемы легитимации концептуальных основ государственной кадровой политики.

Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры: проблемы ротации и механизмы противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере кадровой политики и безопасность общества.

Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.

Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

Этническая специфика кадрового потенциала страны.

**Тема 16. Основы кадрового аудита**

Сущность и содержание кадрового аудита. Отечественный и зарубежный опыт. Аудит как форма диагностического исследования. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.

Направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый; их сущность и особенности. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.

Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки Организация как объект аудита. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.

Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Формы (методы) текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1 | Кадровая политика как социальное явление | опрос, доклад |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 2 | Кадровый потенциал общества | опрос, доклад |
| Тема 3 | Правовые основы кадровой политики | опрос, доклад |
| Тема 4 | Концептуальные основы кадровой политики | опрос, доклад |
| Тема 5 | Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики | опрос, доклад |
| Тема 6 | Кадровая политика в системе государственной службы | опрос, доклад |
| Тема 7 | Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы | опрос, доклад |
| Тема 8 | Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации | опрос, доклад |
| Тема 9 | Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации | опрос, доклад |
| Тема 10 | Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества | опрос, доклад |
| Тема 11 | Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики | опрос, доклад |
| Тема 12 | Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности | опрос, доклад |
| Тема 13 | Кадровая политика организации | опрос, доклад |
| Тема 14 | Методика и технологии разработки кадровой политики организации | опрос, доклад |
| Тема 15 | Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации | опрос, доклад |
| Тема 16 | Основы кадрового аудита | опрос, доклад |

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме по вопросам и подготовка аналитической записки.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

**Вопросы для подготовки к опросам по темам:**

**Тема 1. Кадровая политика как социальное явление**

Основные понятия теории кадровой политики:

Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики.

Социальная сущность кадровой политики.

**Тема 2.Кадровый потенциал общества**

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.

Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

**Тема 3. Правовые основы кадровой политики.**

Место и роль Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики.

Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

**Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики**

Структура субъектов государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики:

Институты гражданского как локальные субъекты государственной кадровой политики.

**Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики**

Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности.

Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации государственной кадровой политики, их сущность и структура.

Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

**Тема 6 Кадровая политика в системе государственной службы**

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

**Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы**

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов,

**Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации**

Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации.

Классификация региональных концепций кадровой политики.

Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

**Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации**

Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики.

Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики.

Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики.

Основные направления, особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики.

Особенности кадровой политики на муниципальной службе.

**Тема 10 Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества**

Система профессионального образования как объект государственной политики.

Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.

Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе.

Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

**Тема 11 Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики**

Методология и методы исследования кадровых процессов.

Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации.

Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.

Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях.

Технологии управления кадровыми процессами и отношениями.

**Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условия многообразия форм собственности**

Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.

Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.

Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности.

**Тема 13 Кадровая политика организации**

Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основополагающие принципы кадровой политики организации.

Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации.

Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

**Тема 14 Методика и технологии разработки кадровой политики организации**

Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития.

Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики.

Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

**Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации**

Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры:

Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.

Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

Этническая специфика кадрового потенциала страны.

**Тема 16 Основы кадрового аудита**

Сущность и содержание кадрового аудита.

Аудит как форма диагностического исследования.

Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.

Классификация аудиторской и консультационной деятельности.

Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.

Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

**Примерные темы для подготовки докладов**

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление
Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Явления многосубъектности и разнообъектности в кадровой политике

Тема 2.Кадровый потенциал общества
Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития
Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации
Анализ кадрового потенциала современного российского общества

Тема 3.Правовые основы кадровой политики
Конституционные нормы о свободе труда в Российской Федерации
Трудовой кодекс Российской Федерации, как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений
Трипартизм и социальное партнерство в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 4.Концептуальные основы кадровой политики
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации
Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Концепции-стратегии-доктрины в реализации государственной кадровой политики

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации
Основные принципы реализации кадровой политики организации

Принципы кадровой политики организации
Принципы государственной кадровой политики
Механизмы реализации кадровой политики
Модель базовых механизмов реализации кадровой политики

Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы
Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации
Кадровая политика в органах исполнительной власти
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы
Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы
Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации
Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы
Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации
Методология и методы изучения кадровой политики
Методы изучения кадровых процессов и кадровых отношений в системе государственной службы

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации
Кадровая политика в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации
Государство как субъект кадровой политики
Кадровая политика субъекта Российской Федерации

Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации
Кадровая политика в органах исполнительной власти
Кадровая политика органов местного самоуправления
Кадровые ресурсы в решении вопросов местного значения

Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества
Государство как субъект кадровой политики
Кадровая политика государства и рынок профессионального труда
Воспроизводство профессионального потенциала общества
Профессионализация труда

Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики
Сущность и содержание кадровых процессов
Классификация кадровых процессов
Кадровые процессы как объекты кадровой политики
Сущность и содержание кадровых отношений
Кадровые отношения в структуре социально-трудовых отношений

Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности
Государство как субъект кадровой политики

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Тема 13. Кадровая политика организации
Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации
Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации
Формирование инновационной кадровой политики в современной организации
Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях
Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития
Основные принципы реализации кадровой политики организации

Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации
Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации
Концептуальные основы кадровой политики организации
Локальные нормативные акты в структуре кадровой политики организации

Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации
Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики
Кадровая политика органов местного самоуправления
Государство как субъект кадровой политики
Критерии эффективности государственной кадровой политики
Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса
Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.

Тема 16. Основы кадрового аудита
Кадровый аудит организаций
Профессиональные стандарты: понятие и виды
Содержание кадрового аудита
Структура аудиторского отчета
Виды кадрового аудита

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | совершенствования на основе самооценки | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | |
| ПКо ОС-3 | Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит | | |

**Темы для подготовки аналитической записки**:

1. Кадровый потенциал России: понятие, состояние.
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление и как инструмент управления.
4. Государственная кадровая политика: концептуальные основы.
5. Принципы формирования и реализации государственной кадровой политики.
6. Нормативно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики.
7. Организационный механизм реализации кадровой политики.
8. Технологический механизм реализации кадровой политики.
9. Субъекты государственной кадровой политики.
10. Общая характеристика объектов государственной кадровой политики.
11. Многоуровневый характер государственной кадровой политики.
12. Кадровая политика государственного органа.
13. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы РФ.
14. Содержание кадровой политики в системе государственной службы РФ.
15. Региональная кадровая политика.
16. Муниципальная кадровая политика.
17. Механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.
18. Кадровая политика организации: сущность, структура
19. Содержательные основы кадровой политики организации.
20. Методы формирования кадровой политики организации.
21. Технологии формирования кадровой политики организации.
22. Анализ динамики кадровых процессов в государственных органах.
23. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
24. Сущность и содержание кадровых отношений.
25. Анализ состояния кадрового потенциала организации.
26. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
27. Современная отечественная система профессионального образования.

28. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
29. Общая характеристика состояния кадрового корпуса государственной гражданской службы.
30. Характеристика кадрового состава муниципальной службы
31. Тенденции развития кадрового состава муниципальной службы.
32. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
33. Политика профессионального развития государственных гражданских служащих.
34. Принципы кадровой политики организации.
35. Механизмы реализации кадровой политики организации.
36. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
37. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
38. Виды аудита, достоинства и недостатки.
39. Сущность аудита персонала.
40. Цели и задачи кадрового аудита.
41. Объект и предмет аудита персонала.
42. Основные направления аудита персонала.
43. Условия эффективности проведения аудита персонала.
44. Методы проведения аудита.
45. Характеристика инструментов, используемых аудитором.
46. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.
47. Основные факторы, влияющие на численность работников.
48. Основные виды движения кадров в организации.
49. Общая структура аудиторного отчета оценки системы управления персоналом.
50. Анализ деятельности и основные функции кадрового подразделения.

**Вопросы к зачету**

1. Кадровый потенциал современной России (оценку провести с использованием РИД Академии)
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление.
4. Принципы формирования и реализации кадровой политики организации.
5. Субъекты, объекты и социальная база кадровой политики.
6. Общая характеристика объектов кадровой политики.
7. Многоуровневый характер кадровой политики.
8. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
9. Региональная кадровая политика.
10. Муниципальная кадровая политика.
11. Механизмы реализации кадровой политики.
12. Кадровая политика организации: сущность, структура
13. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
14. Сущность и содержание кадровых отношений.
15. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
16. Современная отечественная система профессионального образования.
17. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
18. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.

19. Политика профессионального развития кадров.
20. Принципы кадровой политики организации.
21. Механизмы реализации кадровой политики организации.
22. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
23. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
24. Виды аудита, достоинства и недостатки.
25. Сущность аудита персонала.
26. Цели и задачи кадрового аудита.
27. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе |

| | |
|---|---|
| | практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30% «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в устной форме по вопросам и защита аналитической записки. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту аналитической записки необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты аналитической записки, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

**Методические рекомендации по подготовке аналитической записки**:

Работа обучающихся в подготовке аналитической записки предполагает:

- определение субъектов, которым предназначена аналитическая записка;
- разработку цели, задач, структуры и логики изложения аналитической записки;
- подготовку содержания научной аналитики
- обоснование аналитических положений с указанием источников исследований,
- написание текста аналитической записки;
- разработку выводов и практических рекомендаций субъектам, для которых предназначена аналитическая записка;
- подготовку приложений, раскрывающих аналитические положения.
- оформление и форматирование текста аналитической записки.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все

аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например,: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен

иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

### Методические указания по подготовке доклада

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

При подготовке доклада обучающиеся могут использовать РИД Академии.

### Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения (могут осваиваться с использованием РИД РАНХиГС)

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.
2. Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики.
3. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
4. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.
5. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
6. Кадровая политика органов местного самоуправления.
7. Государство как субъект кадровой политики.
8. Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики.
9. Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации.
10. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.
11. Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации.
12. Критерии эффективности государственной кадровой политики.
13. Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса.
14. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
15. Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации.
16. Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы.

17. Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики.
18. Формирование инновационной кадровой политики в современной организации.
19. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.
20. Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях.
21. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.
22. Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
23. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации.
24. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России.
25. Основные принципы реализации кадровой политики организации.
26. Кадровая политика государства и рынок профессионального труда.
27. Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации.
28. Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации.
29. Кадровая политика субъекта Российской Федерации.
30. Проблемы управления кадровыми процессами и отношениями.
31. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
32. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

**Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов и РИД Академии.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479808 (дата обращения: 14.10.2021).

2. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79298.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477357 (дата обращения: 14.10.2021).

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450458 (дата обращения: 11.11.2020).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477303 (дата обращения: 14.10.2021).

2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. Т. 1 / Игорь Барциц. – М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. Т. 2 / Игорь Барциц. – М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.

4. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие.- М.: Издательский дом «Дело», 2018.- 346 с.

5. Вукович Г. Г., Никитина А. В. Кадровая политика как инструмент управления персоналом // Общество: политика, экономика, право. - 2018. - №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovaya-politika-kak-instrument-upravleniya-personalom-1

6. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481959 (дата обращения: 14.10.2021).

7. Знаменский Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ.ред. Н. А. Омельченко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

8. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476846 (дата обращения: 14.10.2021).

9. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452979 (дата обращения: 14.10.2021).

10. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452977 (дата обращения: 14.10.2021).

11. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 c. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Jacobson Willow S., Sowa Jessica E. Strategic Human Capital // Management in Municipal Government Public Personnel Management. – 2015. – Vol. 44. – Iss. 3. – P. 317–339. Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=f5h&AN=108923988&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450813 (дата обращения: 14.10.2021).

2. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

3. Александрова Н.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: курс лекций / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2014. – 181 с.

4. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81838.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гаджиева, Е. Ю. Современное кадровое делопроизводство : рабочая тетрадь для практических и семинарских занятий для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Е. Ю. Гаджиева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73260.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451300 (дата обращения: 14.10.2021).

7. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451160 (дата обращения: 14.10.2021).

8. Джон, Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93056.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Дэвид, Коттон Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Коттон Дэвид ; перевод В. Н. Егоров. — Москва : Лаборатория знаний, 2018. — 321 c. — ISBN 978-5-00101-600-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89020.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 c. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86681.html (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т. И. Захарова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 c. — ISBN 978-5-374-00365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10647.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432067 (дата обращения: 14.10.2021).

13. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451252 (дата обращения: 14.10.2021).

14. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : Дело, 2014. — 216 c. — ISBN 978-5-7749-0944-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51028.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 167 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/47307

16. Калмыкова, О. Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О. Ю. Калмыкова, Н. В. Соловова, Т. С. Латушкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 c. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90964.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Кейс-стади в управлении персоналом : учебное пособие / О. Ю. Калмыкова, Ю. Н. Горбунова, Т. С. Красулина, Н. В. Соловова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва, 2017. — 159 c. — ISBN 978-5-7964-2001-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90519.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Королева Г. Об аудите персонала и кадровой политике предприятия / Г. Королева, Е. Воробьев // Общество и экономика. – 2015. – № 3. – С. 134–143.

19. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва :

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 c. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83142.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-9765-4301-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128875 (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474247 (дата обращения: 14.10.2021).

22. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение / Н. С. Мантурова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 140 c. — ISBN 978-5-94839-600-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83609.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Модель позиционного обучения студентов : теоретические основы и методические рекомендации / И. Б. Шиян, А. К. Белолуцкая, Н. Е. Веракса [и др.] ; под редакцией И. Б. Шиян. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/27375.html (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 c. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68732.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

26. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы / Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, В. А. Бодров [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. — Москва : ПЕР СЭ, 2007. — 624 c. — ISBN 978-5-9270-0110-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7431.html (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469233 (дата обращения: 14.10.2021).

28. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450368 (дата обращения: 14.10.2021).

29. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. —

ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93038.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

30. Степанова, С. М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / С. М. Степанова, Н. Ю. Челнокова, О. К. Луховская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0213-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73330.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

31. Стресс-менеджмент в кадровой службе : учебное пособие (практикум) / составители И. В. Белашева, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 127 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92756.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

32. Трейси, Брайан Искусственный отбор: 21 способ решения кадрового вопроса / Брайан Трейси ; перевод С. Кривошеин. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-0774-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82866.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

33. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85473.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

34. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

35. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433211 (дата обращения: 14.10.2021).

36. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434312 (дата обращения: 14.10.2021).

37. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957 (дата обращения: 14.10.2021).

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

4. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3378.

5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, N 1, ст. 15.

6. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О саморегулируемых организациях" // Собрание законодательства РФ, 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

9. Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653 (ред. от 19.06.2020) "О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации" (вместе с "Положением о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации") // Собрание законодательства РФ, 17.12.2012, N 51, ст. 7170.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / – Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / – Поисковая система
7. www.rambler.ru / – Поисковая система
8. www.yandex.ru / – Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru / – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru / – Гарант
13. http://www.valuefoundation.org / – Фонд Л. Майлза
15. http://ivm.org.uk / – Институт ФСА Великобритании
16. http://www.scav-csva.org / – Канадское общество ФСА
17. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
18. http://www.hrm.ru / – Портал о кадровом менеджменте

19. http://www.kadrovik.ru / – сайт журнала «kadrovik.ru»
20. http://www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом»

### 6.6. Иные источники

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Научная книга, 2013. – 210 с.

2. Турчинов А.И. и др. Кадровая политика: монография / под общ. ред. А.И. Турчинова; РАГС при Президенте РФ, кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 255 с.

3. Турчинов А.И., Магомедов К.О., Кононенко Т.А. Социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом в российских организациях: монография / РАГС при Президенте РФ (РАГС), кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Макс Пресс, 2011. – 304 с.

4. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: презентационные материалы / РАНХиГС при Президенте РФ. – Саратов: Наука, 2012. – 152 с.

5. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград, 2011. – 171 с.

6. Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография – Воронеж: Научная книга, 2011. – 650 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Перечень РИД РАНХиГС:

2017 год

Базы данных: «Российская судебная практика по роялти и платежам за предоставление внутригрупповых услуг».

Базы данных: «Система показателей дошкольного и общего образования»,

Базы данных: «Комплекс визуального анализа результатов сравнительной оценки системы показателей дошкольного и общего образования»;

Базы данных: «Система показателей для оценки вклада образования в социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации».

Базы данных: «Киргизские мигранты в Москве: результаты этнографических интервью».

Базы данных: «Киргизские мигранты в Москве: результаты анкетного опроса»;

Базы данных: «Барьеры взаимодействия иноэтничных мигрантов и принимающего сообщества на локальном уровне: интервью с жителями района».

2018 год

Базы данных:

Интеграция мигрантов второго поколения: результаты пилотного опроса детей мигрантов армянского и азербайджанского происхождения/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Оценка эффективности миграционного законодательства: результаты опроса мигрантов из Узбекистана и Таджикистана/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Социологическое исследование факторов многокритериальной бедности – 2017/ Разработчики: Гришина Е.Е., Кузнецова П.О., Галиева Н.И.-РАНХиГС, 2018.

Квалифицированная миграция в России/ Разработчики: Флоринская Ю.Ф., Мкртчян Н.В., Галиева Н.И. -РАНХиГС, 2018.

Активное долголетие – 2017/ Разработчики: Рогозин Д.М., Галиева Н.И., Вырская М.С. -РАНХиГС, 2018.

Адаптационные стратегии населения – 2017/ Разработчики: Авраамова Е.М., Логинов Д.М., Галиева Н.И., Каравай А.В.-РАНХиГС, 2018.

Человек, семья, общество 2017/ Разработчики: Макаренцева А.О., Вырская М.С.-РАНХиГС, 2018.

Система показателей для сравнительной оценки региональных систем среднего профессионального образования и оценки их вклада в социально-экономическое развитие российских регионов/ Разработчики: Клячко Т.Л., Куклин В.Ж., Семионова Е.А., Токарева Г.С., Виноградов В.А. – РАНХиГС, 2018.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.09 Государственная конкурентная политика
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, руководитель Челябинского УФАС России
Козлова А.А.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственная конкурентная политика» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 34

   6.1. Основная литература……..……..…… 34
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 35
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 35
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 35
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 36
   6.6. Иные источники…….……..……..... 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина (Б1.О.09) «Государственная конкурентная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | ПК-2.2 | Уметь анализировать информацию о процессах управления государственным сектором для принятия управленческих решений; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях |

В результате освоения дисциплины студентдолжен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ** Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | ПК-3.3 | на уровне **знаний:**<br>• воспроизвести цели и задачи государственного антимонопольного и тарифного регулирования рыночных отношений;<br>• воспроизвести основные этапы истории становления и развития антимонопольной политики в России, основные ее направления на современном этапе;<br>• воспроизвести функции и полномочия антимонопольных органов;<br>• воспроизвести виды монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и формы антимонопольного регулирования;<br>• воспроизвести особенности антимонопольного регулирования конкурентных отношений на товарных и рынках и рынках финансовых услуг;<br>• воспроизвести особенности антимонопольного регулирования торгов, запросов котировок и запроса предложений;<br>• воспроизвести особенности антимонопольного регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети; |

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | • воспроизвести основные положения правил недискриминационного доступа к сетям тепло, водо, газоснабжения |
| | | на уровне **умений:**<br>• диагностировать конфликтную ситуацию;<br>• выбирать способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях;<br>• применять нормы законодательства, регулирующие конкурентные отношения и отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ услуг отдельными юридическими лицами, а также в сфере рекламы в процессе практической деятельности;<br>• использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для принятия управленческих решений;<br>• находить и принимать организационные управленческие решения;<br>• составлять проекты документов, используемых антимонопольными органами в процессе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного и рекламного законодательства и законодательства о закупках (решения, предписания, предупреждения, предостережения, заявления в антимонопольный орган и т.д.);<br>• самостоятельно овладевать методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методы анализа судебной практики;<br>• правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для выявления и подтверждения нарушений антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о закупках;<br>• самостоятельно овладевать навыками получения актуальной информации по проблемам управления из различных типов источников, включая Интернет |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 60 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 24 часов,

– практические занятия – 36 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 84 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (2 семестр) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 151 час.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 135 часов (5 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ заочная форма обучения (2 семестр) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 112 час.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов

## Место дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе (при очной форме обучения – в 3 семестре). Дисциплина реализуется после дисциплины (Б1.В.ОД.4) «Политика конкурентоспособности экономики региона» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для дисциплин (Б1.В.ОД.9) Антикризисное управление (очная форма – 2 курс 4 семестр) и (Б2.П.2) преддипломной практики (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная форма – 2 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен***.

# 1. Структура и содержание дисциплины

## Структура дисциплины

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | СР | |

| | | | с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Контроль | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Становление и развитие антимонопольной политики в России. Трансформация антимонопольной политики в конкурентную политику государства | 9 | 1 | - | 2 | 2 | - | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | История развития антимонопольного законодательства за рубежом и в России. Новое в российском антимонопольном законодательстве | 9 | 2 | - | 1 | 2 | - | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел3 | Товарный и финансовый рынок, его структура и типология. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарном рынке. Реестры естественных монополий | 9 | 1 | - | 2 | 2 | - | 4 | Опрос, дискуссия |
| Раздел 4 | Антимонопольные органы, порядок их формирования, функции и полномочия | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 5 | Государственное регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий. Демонополизация и развитие конкуренции в сферах естественных монополий | 10 | 2 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Особенности реформирования и антимонопольного регулирования сферы электроэнергетики. Порядок техприсоединения к электрическим сетям и ответственность за нарушения указанного порядка | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 7 | Понятие и виды монополистической деятельности. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением | 8 | 1 | | 1 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 8 | Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию | 8 | 1 | | 1 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 9 | Недобросовестная конкуренция. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Реклама и недобросовестная конкуренция | 8 | 1 | | 1 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 10 | Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ, направленные на ограничение конкуренции | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 11 | Соглашения, согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ограничивающие конкуренцию | | | | | | | | ситуаций |
| Раздел 12 | Антимонопольное регулирование торгов и иных способов закупок. Порядок рассмотрения жалоб на торги и иные способы закупок | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 13 | Государственное регулирование и контроль закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок рассмотрения жалоб. Ответственность за нарушения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд | 8 | 1 | | 1 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 14 | Государственное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференций. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества | 9 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 15 | Государственный контроль экономической концентрации на товарных и финансовых рынках | 8 | 1 | | 2 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 16 | Ответственность за нарушения антимонопольного и рекламного законодательства. Виды ответственности | 8 | 1 | | 2 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 17 | Порядок проведения проверок антимонопольными органами. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства. Порядок и основания выдачи предупреждений и предостережений | 7 | 1 | | 1 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия<br>опрос, дискуссия |
| Раздел 18 | Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб, ответственность за нарушения | 8 | 1 | | 2 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 19 | Антимонопольное регулирование торговой деятельности. Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности | 8 | 1 | | 2 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 20 | Антимонопольный контроль закона об энергосбережении. Контроль Стандартов раскрытия информации. Ответственность за нарушения | 7 | 1 | | 1 | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 21 | Государственное регулирование и контроль рекламной деятельности. Особенности контроля за размещением наружной рекламы. Ответственность за нарушения рекламного законодательства | 6 | 1 | | 2 | 1 | | 2 | опрос, дискуссия |
| Раздел 22 | Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная | 5 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | опрос, дискуссия, доклады (для тем 1-22) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | ЭКЗАМЕН |
| **Всего:** | | 180 | 24 | - | 36 | 36 | - | 84 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Становление и развитие антимонопольной политики в России. Трансформация антимонопольной политики в конкурентную политику государства | 10 | 1 | - | 1 | | - | 8 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | История развития антимонопольного законодательства за рубежом и в России. Новое в российском антимонопольном законодательстве | 8 | | - | | | - | 8 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Товарный и финансовый рынок, его структура и типология. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарном рынке. Реестры естественных монополий | 7 | | - | 1 | | - | 6 | Опрос, дискуссия |
| Раздел 4 | Антимонопольные органы, порядок их формирования, функции и полномочия | 7 | | | 1 | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 5 | Государственное регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий. Демонополизация и развитие конкуренции в сферах естественных монополий | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Особенности реформирования и антимонопольного регулирования сферы электроэнергетики. Порядок техприсоединения к электрическим сетям и ответственность за нарушения указанного порядка | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 7 | Понятие и виды монополистической деятельности. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением | 11 | 1 | | 1 | | 1 | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 8 | Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию | 10 | | | 1 | | 1 | 8 | опрос, дискуссия |
| Раздел 9 | Недобросовестная конкуренция. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Реклама и недобросовестная конкуренция | 11 | 1 | | 1 | 1 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 10 | Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ, направленные на ограничение конкуренции | 13 | 1 | | 2 | 2 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 11 | Соглашения, согласованные действия органов власти и | 12 | | | 2 | 2 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию | | | | | | | | конкретных ситуаций |
| Раздел 12 | Антимонопольное регулирование торгов и иных способов закупок. Порядок рассмотрения жалоб на торги и иные способы закупок | 12 | | | 2 | 2 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 13 | Государственное регулирование и контроль закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок рассмотрения жалоб. Ответственность за нарушения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд | 10 | | | 1 | 1 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 14 | Государственное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференций. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 15 | Государственный контроль экономической концентрации на товарных и финансовых рынках | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 16 | Ответственность за нарушения антимонопольного и рекламного законодательства. Виды ответственности | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 17 | Порядок проведения проверок антимонопольными органами. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства. Порядок и основания выдачи предупреждений и предостережений | 8 | | | 1 | 1 | | 6 | опрос, дискуссия<br>опрос, дискуссия |
| Раздел 18 | Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб, ответственность за нарушения | 7 | | | | | | 7 | опрос, дискуссия |
| Раздел 19 | Антимонопольное регулирование торговой деятельности. Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 20 | Антимонопольный контроль закона об энергосбережении. Контроль Стандартов раскрытия информации. Ответственность за нарушения | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 21 | Государственное регулирование и контроль рекламной деятельности. Особенности контроля за размещением наружной рекламы. Ответственность за нарушения рекламного законодательства | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 22 | Основные направления конкурентной политики на | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия, доклады и |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации | | | | | | | | контрольная работа (для тем 1-22) |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | ЭКЗАМЕН |
| **Всего:** | | 180 | 4 | - | 14 | 9 | 2 | 151 | |

## В астрономических часах

| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **Контроль** | **КСР** | | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Становление и развитие антимонопольной политики в России. Трансформация антимонопольной политики в конкурентную политику государства | 6 | 1 | - | | 1 | - | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | История развития антимонопольного законодательства за рубежом и в России. Новое в российском антимонопольном законодательстве | 4 | | - | | | - | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Товарный и финансовый рынок, его структура и типология. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарном рынке. Реестры естественных монополий | 5 | | - | | 1 | - | 4 | Опрос, дискуссия |
| Раздел 4 | Антимонопольные органы, порядок их формирования, функции и полномочия | 5 | | | | 1 | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 5 | Государственное регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий. Демонополизация и развитие конкуренции в сферах естественных монополий | 4 | | | | | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 6 | Особенности реформирования и антимонопольного регулирования сферы электроэнергетики. Порядок техприсоединения к электрическим сетям и ответственность за нарушения указанного порядка | 4 | | | | | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 7 | Понятие и виды монополистической деятельности. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением | 6 | 1 | | | 1 | | 4 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 8 | Соглашения (согласованные действия) | 8 | | | 1 | 1 | | 6 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию | | | | | | | | |
| Раздел 9 | Недобросовестная конкуренция. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Реклама и недобросовестная конкуренция | 11 | 1 | | 1 | 1 | | 8 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 10 | Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ, направленные на ограничение конкуренции | 4 | 1 | | 2 | 1 | | | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 11 | Соглашения, согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию | 8 | | | 2 | | | 6 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 12 | Антимонопольное регулирование торгов и иных способов закупок. Порядок рассмотрения жалоб на торги и иные способы закупок | 8 | | | 2 | | | 6 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 13 | Государственное регулирование и контроль закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок рассмотрения жалоб. Ответственность за нарушения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд | 8 | | | 1 | | 1 | 6 | опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| Раздел 14 | Государственное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференций. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества | 7 | | | | | 1 | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 15 | Государственный контроль экономической концентрации на товарных и финансовых рынках | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 16 | Ответственность за нарушения антимонопольного и рекламного законодательства. Виды ответственности | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 17 | Порядок проведения проверок антимонопольными органами. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства. Порядок и основания выдачи предупреждений и предостережений | 7 | | | 1 | | | 6 | опрос, дискуссия<br>опрос, дискуссия |
| Раздел 18 | Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб, ответственность за нарушения | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 19 | Антимонопольное регулирование торговой деятельности. | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности | | | | | | | | |
| Раздел 20 | Антимонопольный контроль закона об энергосбережении. Контроль Стандартов раскрытия информации. Ответственность за нарушения | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия |
| Раздел 21 | Государственное регулирование и контроль рекламной деятельности. Особенности контроля за размещением наружной рекламы. Ответственность за нарушения рекламного законодательства | 4 | | | | | | 4 | опрос, дискуссия |
| Раздел 22 | Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации | 6 | | | | | | 6 | опрос, дискуссия, доклады и контрольная работа (для тем 1-22) |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | ЭКЗАМЕН |
| **Всего:** | | 135 | 4 | - | 10 | 7 | 2 | 112 | |

## Раздел 1. Становление и развитие антимонопольной политики в России. Трансформация антимонопольной политики в конкурентную политику государства

Понятие антимонопольной политики. Понятие конкурентной политики и ее отличия от антимонопольной политики. Становление и развитие антимонопольной политики в России и трансформация ее в конкурентную политику государства. Основные направления государственной антимонопольной политики на различных этапах становления и развития рыночных отношений. Адвокатирование конкуренции как основное направление конкурентной политики. Основные принципы и цели антимонопольного регулирования.

Основы антимонопольного регулирования зарубежных стран. Особенности антимонопольного регулирования и контроля стран, входящих в Евразийское экономическое сообщество (ЕвраАзЭС).

## Раздел 2.История развития антимонопольного законодательства за рубежом и в России. Новое в российском антимонопольном законодательстве

История становления и развития антимонопольного законодательства за рубежом и в России. Новое в антимонопольном праве, « четвертый антимонопольный пакет», «антикризисный пакет поправок».

Система рыночных отношений. Субъекты рыночных отношений. Взаимоотношения между субъектами рынка и рыночных отношений. Понятие конкуренции с юридической и экономической точек зрения. Необходимость государственного регулирования конкуренции. Конституционные основы антимонопольного регулирования.

## Раздел 3. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарном рынке. Реестры естественных монополий

Понятие и признаки рынка как объекта государственного регулирования. Понятие и структура рынка с точки зрения уровня развития конкуренции (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монопсония), барьеры входа (выхода) на рынок. Естественная монополия как состояние товарного рынка. Товарные и финансовые рынки.

Субъектный состав товарного рынка, его продуктовые и географические границы. Порядок оценки конкурентной среды на товарных рынках. Понятие доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Понятие коллективного доминирования.

Понятие финансовых рынков (рынки банковских, страховых, лизинговых и иных услуг финансового характера). Особенности выявления и определения доминирующего положения финансовой организации на финансовом рынке, порядок выявления и определения.

Правовые последствия установления доминирующего положения на рынке.

Реестры естественных монополий, система органов регулирования естественных монополий.

## Раздел 4. Антимонопольные органы, порядок их формирования, функции и полномочия

История создания антимонопольных органов в России. Федеральный антимонопольный орган в системе федеральных органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции. Функции и полномочия антимонопольных органов в динамике. Новое в полномочиях антимонопольных органов.

Разграничение полномочий между федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами. Полномочия антимонопольных органов, предусмотренные ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О рекламе», ФЗ «О федеральной контрактной системе…», ФЗ «Об электроэнергетике», ФЗ «Об энергосбережении..», ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ФЗ «Об иностранных инвестициях», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», «Об оборонном заказе» и иными Федеральными законами и Постановлениями Правительства РФ. Новое в полномочиях ФАС России: тарифное регулирование и рассмотрение жалоб в строительстве.

## Раздел 5. Государственное регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий. Демонополизация и развитие конкуренции в сферах естественных монополий

Понятие естественной монополий; сферы деятельности, относящиеся к естественным монополиям. Необходимость и виды государственного

регулирования субъектов естественных монополий. Порядок ценового регулирования субъектов естественных монополий. Органы регулирования субъектов естественных монополий. Формирование и ведение Реестров субъектов естественных монополий.

Антимонопольное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Доминирующее положение субъекта естественной монополии.

## Раздел 6. Особенности реформирования и антимонопольного регулирования сферы электроэнергетики. Порядок техприсоединения к электрическим сетям и ответственность за нарушения указанного порядка

Основные положения реформы сферы электроэнергетики. Антимонопольное регулирование сферы электроэнергетики. Принудительное деление хозяйствующих субъектов, осуществляющих совмещение конкурентных и естественно- монопольных сфер деятельности как функция антимонопольных органов. Порядок выдачи предписаний по принудительному делению хозяйствующих субъектов в сфере электроэнергетики.

## Раздел 7. Понятие и виды монополистической деятельности. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением

Понятие и виды монополистической деятельности, субъекты монополистической деятельности. Виды злоупотреблений доминирующим положением. Виды и условия допустимости злоупотреблений доминирующим положением. Злоупотребление доминирующим положением как форма злоупотребления правом. Основания и порядок выдачи предупреждений и предостережений и последствия их неисполнения. Расширение института предупреждений как антикризисная мера.

## Раздел 8. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию

Понятие антиконкурентных соглашений и согласованных действий хозяйствующих субъектов. Основные отличия соглашений от согласованных действий. Картель в российском антимонопольном праве. Условия допустимости соглашений и согласованных действий. Проблемы выявления и пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий. Запрет на координацию предпринимательской деятельности.

## Раздел 9. Недобросовестная конкуренция. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Реклама и недобросовестная конкуренция

Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции. Распространение дискредитирующей информации. Введение в заблуждение потребителей относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств и качества товара.

## Раздел 10. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ, направленные на ограничение конкуренции

Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных организаций, наделенных функциями или правами указанных органов, направленные на ограничение конкуренции. Типичные нарушения, допускаемые органами власти и управления на различных товарных и финансовых рынках.

Нарушения антимонопольного законодательства при оказании платных государственных и муниципальных услуг.

## Раздел 11.Соглашения, согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию

Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов, влияние их на конкуренцию.

Типичные антиконкурентные соглашения при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, в сфере ЖКХ, общественного транспорта.

## Раздел 12. Антимонопольное регулирование торгов и иных способов закупок. Порядок рассмотрения жалоб на торги и иные способы закупок

Антимонопольные требования к торгам, запросам предложений, запросам котировок. Особенности отбора финансовых организаций. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Последствия несоблюдения антимонопольных требований к торгам и запросам котировок, а также закупок отдельными юридическими лицами.

## Раздел 13.Государственное регулирование и контроль закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок рассмотрения жалоб. Ответственность за нарушения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд

Антимонопольные требования к торгам, запросам предложений, запросам котировок. Особенности отбора финансовых организаций. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Последствия несоблюдения антимонопольных требований к торгам и запросам котировок, а также закупок отдельными юридическими лицами.

## Раздел 14. Государственное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференций. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества

Регулирование государственных преференций в зарубежных странах. История становления законодательства о государственных преференциях в РФ.

Понятие государственной и муниципальной преференций. Объекты государственной и муниципальной преференций. Порядок согласования с антимонопольными органами преференций и последствия ее несогласования.

## Раздел 15. Государственный контроль экономической концентрации на товарных и финансовых рынках

Контроль экономической концентрации в зарубежных странах. Значение, виды и основания осуществления государственного контроля экономической концентрации. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния. Виды государственного контроля: предварительный (ходатайства), последующий (уведомления).

## Раздел 16. Ответственность за нарушения антимонопольного и рекламного законодательства. Виды ответственности

Виды ответственности за нарушения антимонопольного и рекламного законодательства

Административная ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц за нарушения антимонопольного законодательства. Особенности исчисления размера штрафа за нарушения антимонопольного законодательства. Основания освобождения от ответственности за соглашения, ограничивающие конкуренции.

## Раздел 17. Порядок проведения проверок антимонопольными органами. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства. Порядок и основания выдачи предупреждений и предостережений

Особенности проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий антимонопольными органами. Порядок и основания проведения внезапных проверок(без уведомления проверяемого лица). Полномочия антимонопольных органов при проведении контрольных мероприятий.

Право антимонопольного органа на запрос информации.

Цели и задачи рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства антимонопольными органами. Основания возбуждения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства.

## Раздел 18. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб, ответственность за нарушения

Необходимость государственного регулирования закупок отдельными юридическими лицами (субъекты естественных монополий, МУПы, ГУПы, автономные учреждения, госкорпорации), цели и принципы регулирования. Способы закупок. Порядок разработки и утверждения Положения о закупке. Сроки и объем информации, размещаемой о закупках на сайте в сети Интернет. Реестр недобросовестных поставщиков, порядок включения в него.

Антимонопольное регулирование закупок. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок и запросам предложений.

## Раздел 19. Антимонопольное регулирование торговой деятельности. Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности

Особенности антимонопольного регулирования торговой деятельности посредством организации торговой сети. Основные понятия, применяемые в Законе о торговой деятельности. Механизм взаимодействия хозяйствующих субъектов – производителей продукции с торговой сетью для реализации собственной продукции. Перечень социально-значимых продуктов питания.

Ответственность за нарушения антимонопольных требований и правил, установленных законом о торговой деятельности. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения закона о торговой деятельности.

## Раздел 20. Антимонопольный контроль закона об энергосбережении. Контроль Стандартов раскрытия информации. Ответственность за нарушения

Антимонопольный контроль закона об энергосбережении при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Антимонопольный контроль порядка и сроков установления и введения в эксплуатацию приборов учета потребляемых энергоресурсов. Ответственность за нарушения закона об энергосбережении.

Необходимость и цели разработки Стандартов раскрытия информации для субъектов естественных монополий. Порядок, сроки и объем информации, подлежащей размещению на сайтах естественных монополий. Ответственность за несоблюдение указанных Стандартов.

## Раздел 21. Государственное регулирование и контроль рекламной деятельности. Особенности контроля за размещением наружной рекламы. Ответственность за нарушения рекламного законодательства

Реклама как объект правового регулирования. Становление и развитие рекламного законодательства. Новое в рекламном законодательстве. Состав, структура и сфера применения законодательства о рекламе. Виды ненадлежащей рекламы. Общие и специальные требования к рекламе. Способы распространения рекламы. Особенности контроля размещения наружной рекламы. Социальная и политическая рекламы и особенности ее государственного регулирования.

## Раздел 22. Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации

Разработка и принятие Программ по развитию конкуренции в субъектах Российской Федерации как основное направление антимонопольной политики. Причины низкой эффективности реализации указанных программ. Необходимость принятия иного эффективного программного документа по

развитию конкуренции в стране. Реализация «Дорожной карты» «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» как основное направление антимонопольной политики. Стратегия антимонопольного регулирования в Российской Федерации до 2024 года. План мероприятий ФАС России по реализации «Дорожной карты» и стратегии антимонопольного регулирования. Принятие «Дорожных карт» в субъектах Российской Федерации и организация антимонопольными органами взаимодействия различных органов власти по ее реализации.

## 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады;
- анализ конкретных ситуаций;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

1. Цели, задачи основные направления конкурентной политики в РФ.
2. Необходимость регулирования рыночной экономики. Регулирование конкуренции как деятельность государства.
3. История создания антимонопольного регулирования в РФ.
4. Становление и развитие антимонопольного законодательства в РФ. «Третий и четвертый антимонопольный пакеты».
5. Основные направления государственной конкурентной политики.
6. Дорожная карта и стратегия антимонопольного регулирования до 2024 года.
7. Конституционно - правовые основы антимонопольного регулирования
8. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: товар; взаимозаменяемые товары; финансовая услуга; товарный рынок; рынок финансовых услуг; хозяйствующие субъекты.
9. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: конкуренция; недобросовестная конкуренция; доминирующее положение; монополистическая деятельность; естественная монополия.
10. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: монопольно высокая\низкая цена; приобретение акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ; группа лиц.

11. Федеральный антимонопольный орган в системе органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции.

12. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Различия в полномочиях.

13. Понятие и типы товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монопсония), барьеры входа (выхода) на рынок.

14. Естественная монополия как состояние товарного рынка.

15. Субъектный состав товарного рынка, его продуктовые и географические границы. Порядок оценки конкурентной среды на товарных рынках.

16. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих на рынке определенного товара долю более 35 %. Виды реестров.

17. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

18. Правовые основы и последствия включения в Реестр хозсубъектов, занимающих доминирующее положение.

19. Законодательство о естественных монополиях. Необходимость государственного регулирования естественных монополий.

20. Система органов регулирования деятельности субъектов естественных монополий: порядок их формирования, цели и задачи.

21. Общие принципы и виды государственного регулирования естественных монополий. Реформирование естественных монополий и развитие конкуренции.

22. Основные положения реформы в сфере электроэнергетики. Полномочия антимонопольных органов в этой сфере.

23. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных организаций, наделенных функциями или правами указанных органов, направленные на ограничение конкуренции.

24. Понятие и виды административных барьеров, преодоление предпринимательским корпусом административных барьеров.

25. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов; влияние их на конкуренцию.

26. Порядок предоставления государственной и муниципальной преференций.

27. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок и запросам предложений. Особенности отбора финансовых организаций.

28. Порядок сдачи в аренду и безвозмездное пользование государственного и муниципального имущества.

29. Антимонопольное регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ответственность за нарушение закона.

30. Порядок закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Порядок обжалования закупки.

31. Порядок закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок обжалования закупки.

32. Понятие недобросовестной конкуренции. Виды и формы недобросовестной конкуренции.

33. Распространение дискредитирующей информации. Введение в заблуждение третьих лиц. Некорректное сравнение. Незаконное использование результатов интеллектуальной собственности как формы недобросовестной конкуренции.

34. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.

35. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния.

36. Порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств при совершении сделок на товарных рынках.

37. Государственный контроль за соглашениями или согласованными действиями хозяйствующих субъектов, ограничивающими конкуренцию антимонопольными органами.

38. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования.

39. Понятие и виды монополистической деятельности.

40. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие и виды злоупотреблений. Условия допустимости нарушений.

41. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды антиконкурентных соглашений; проблемы выявления антиконкурентных соглашений. Допустимость соглашений.

42. Государственное регулирование рекламной деятельности. Основные понятия, используемые в рекламном законодательстве.

43. Общие и специальные требования к рекламе.

44. Особенности размещения и контроля размещения наружной рекламы.

45. Ответственность за нарушение рекламного законодательства. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения рекламного законодательства.

46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее виды. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.

47. Ответственность за нарушения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.

48. Уголовная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

49. Особенности рассмотрения дел об административном правонарушении и привлечении к административной ответственности за нарушения антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о закупках.

50. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях антимонопольного законодательства.

51. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях рекламного законодательства.

52. Порядок обжалования решений, предписаний и постановлений о наложении штрафа антимонопольными органами.

53. Формы участия антимонопольных органов в судебных разбирательствах.

54. Новые полномочия антимонопольных органов, возложенные в 2015 году.

55. Основные новации «четвертого антимонопольного пакета», вступающие в силу с начала 2016 года.

56. Расширение института предупреждений и предостережений.

57. Основные положения «антикризисного пакета поправок».

58. Основные изменения в системе тарифного регулирования в России. Предложения ФАС России по изменению подходов в тарифном регулировании.

59. Основные положения «Дорожной карты по развитию конкуренции в России».

60. Стандарт развития конкуренции в Российской Федерации и его внедрение в субъектах РФ.

**Типовые темы для докладов:**

1. Конституционно - правовые основы антимонопольного регулирования
2. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: товар; взаимозаменяемые товары; финансовая услуга; товарный рынок; рынок финансовых услуг; хозяйствующие субъекты.
3. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: конкуренция; недобросовестная конкуренция; доминирующее положение; монополистическая деятельность; естественная монополия.
4. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: монопольно высокая\низкая цена; приобретение акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ; группа лиц.
5. Федеральный антимонопольный орган в системе органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции.
6. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Различия в полномочиях.
7. Понятие и типы товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монопсония), барьеры входа (выхода) на рынок.
8. Естественная монополия как состояние товарного рынка.
9. Субъектный состав товарного рынка, его продуктовые и географические границы. Порядок оценки конкурентной среды на товарных рынках.

10. Реестр хозяйствующих субъектов, занимающих на рынке определенного товара долю более 35 %. Виды реестров.
11. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
12. Правовые основы и последствия включения в Реестр хозсубъектов, занимающих доминирующее положение.
13. Законодательство о естественных монополиях. Необходимость государственного регулирования естественных монополий.
14. Система органов регулирования деятельности субъектов естественных монополий: порядок их формирования, цели и задачи.
15. Общие принципы и виды государственного регулирования естественных монополий. Реформирование естественных монополий и развитие конкуренции.
16. Основные положения реформы в сфере электроэнергетики. Полномочия антимонопольных органов в этой сфере.
17. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных организаций, наделенных функциями или правами указанных органов, направленные на ограничение конкуренции.
18. Понятие и виды административных барьеров, преодоление предпринимательским корпусом административных барьеров.
19. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов; влияние их на конкуренцию.
20. Порядок предоставления государственной и муниципальной преференций.

**Типовые кейсы:**

**Задание 1.**

В договоре на теплоснабжение, заключенном между теплоснабжающей организацией МУП «Тепловые сети» и хозяйствующим субъектом ООО «Татьяна», предусмотрен пункт, дающий право теплоснабжающей организации взимать деньги в размере 7 % сверх тарифа, установленного органом регулирования за потери в результате передачи тепловой энергии по тепловым сетям. Кроме того, теплоснабжающая организация, закрепляя в договоре такое право, с различными потребителями применяет различный процент (от 0% до 14 %). МУП «Тепловые сети» в обоснование правомерности своих действий ссылается на то, что органом регулирования при утверждении тарифа, в нарушение методики расчета тарифа не учтены потери теплоснабжающей организации в полном объеме, а только три процента, что повлекло за собой необходимость покрытия выпадающих доходов.

**Вопрос:** Правомерны ли действия теплоснабжающей организации, если нет, то какие нарушения антимонопольного законодательства допустила теплоснабжающая организация, их квалификация и последствия. Меры антимонопольного реагирования и ответственность за нарушения.

**Задание 2.**

ОАО « КПЗ», занимает доминирующее положение на рынке Челябинской области по производству и реализации шин для грузовых автомобилей и отказывает ОАО «УМЗ» в заключении договора на поставку шин без поставки болтов и осей, а также увеличил цену шин в 12 раз по сравнению с прошлым годом.

**Вопрос**: Правомерен ли отказ в заключении договора и повышение цены, если нет, то какие нарушения антимонопольного законодательства допустило ОАО «КПЗ», их квалификация и последствия. Основания для отказа в заключении договора для хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение. Меры антимонопольного реагирования, ответственность за нарушения.

**Задание 3.**

В антимонопольный орган обратилась группа граждан, проживающих в одном из муниципальных образований области, с заявлением о неправомерных действиях ОАО «Энерго», выразившихся в нарушении установленного нормативными актами РФ порядка ценообразования.

Как свидетельствовали приложенные к заявлению документы, ОАО «Энерго» применяло при расчетах за электроэнергию с населением, проживающем в муниципальном жилом фонде, тарифы, уровень которых значительно превышает уровень тарифов на электроэнергию для населения, установленных органом тарифного регулирования Челябинской области.

**Вопрос:** Содержатся ли в действиях ОАО «Энерго», указанных в заявлении граждан, признаки нарушения ФЗ «О защите конкуренции »? Какие действия по пресечению нарушений действующего законодательства может предпринять территориальный антимонопольный орган. Ответственность за нарушения.

**Задание 4.**

Предприятие обратилось в антимонопольный орган с жалобой на действия ОАО «Энерго», выразившиеся в прекращении подачи тепловой энергии. При рассмотрении представленных документов установлено, что ОАО «Энерго» без предупреждения прекратило подачу тепловой энергии по причине наличия задолженности у заявителя за последние шесть месяцев. В результате прекращения теплоснабжения, заявитель не имел возможности обеспечить передачу тепловой энергии другим хозяйствующим субъектам, своевременно оплачивающим ее, что повлекло ущемление их интересов.

Антимонопольное управление посчитало, что ОАО «Энерго» нарушило ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции» и приняло решение о выдаче постановления о наложении на руководителя этого юридического лица штрафа в размере 10 тыс.руб. ОАО «Энерго» обжаловало постановление антимонопольного органа в арбитражный суд.

**Вопрос**: Какие основания для обжалования действий антимонопольного органа у ОАО «Энерго» и его директора? Какое решение примет арбитражный суд? Какие действия должен был совершить антимонопольный орган для пресечения указанных нарушений.

## Типовые темы контрольных работ

1. Конкуренция как экономическая категория. Недобросовестная конкуренция.
2. Основные типы рынков. Их основные черты, признаки и особенности.
3. Товарный рынок и его свойства. Социально-экономическая модель рынка.
4. Основные параметры товарного рынка. Характеристика географических и продуктовых границ товарного рынка.
5. Методы антимонопольного контроля и регулирования на различных типах рынков.
6. Антимонопольное регулирование РФ. Методическое и правовое обеспечение.
7. Закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности». Структура, разделы, антимонопольные органы, контроль, санкции.
8. Закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности».
9. Структура, разделы, антимонопольные органы, контроль, санкции.
10. Методы и средства ценовой и неценовой конкуренции.
11. Демонополизация и ее роль в развитии конкуренции на товарных рынках.
12. Роль государства в развитии правовой базы и защите конкуренции.
13. Конкурентоспособность фирмы. Конкурентные стратегии и методы их
14. построения. Конкурентное равновесие.
15. Поведение потребителей, принципы и методы его изучения. Закон «О
16. защите прав потребителей».
17. Конкурентоспособность национальной экономики. Межрегиональная конкуренция.
18. Конкурентные преимущества и методы их определения. Анализ конкурентоспособности товаров и услуг.
19. Антимонопольное регулирование банковской деятельности.
20. Особенности возникновения и функционирования антимонопольных органов России.

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |
| Кейсы | Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплины | 5 |
| Кейсы | Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией | 4 |
| Кейсы | Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии | 3 |
| Кейсы | Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Контрольная работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Контрольная работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

**Задания для самостоятельного выполнения**

Решите приведенные практические задачи по следующей схеме.

1.Определите субъект, нарушающий антимонопольное законодательство.

2.Обоснуйте правомерность применения к нему антимонопольного законодательства, дайте соответствующее определение субъекту правонарушения (естественная монополия, доминирующее положение), примените запреты, установленные антимонопольным законодательством).

3. Примените конкретную норму закона о защите конкуренции (закона о рекламе, о закупках).

4.Раскройте порядок обращения в антимонопольный орган и меры антимонопольного реагирования.

5.Сформулируйте конкретное предписание, которое должно выдать антимонопольный орган в результате рассмотрения дела.

6.Рассмотрите гражданско-правовую ответственность.

7.Рассмотрите административную ответственность, особенности привлечения к административной ответственности.

8.Рассмотрите возможность привлечения к уголовной ответственности за правонарушения с обоснованием привлечения\непривлечения к таковой.

С помощью решения практических заданий и изучения рекомендуемой литературы приобрести соответствующие навыки применения антимонопольного законодательства.

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка выставляется студенту, если он умеет диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях; применять нормы законодательства, регулирующие конкурентные отношения и отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ услуг отдельными юридическими лицами, а также в сфере рекламы в процессе практической деятельности; использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для принятия управленческих решений; находить и принимать организационные управленческие решения; составлять проекты документов, используемых антимонопольными органами в процессе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного и рекламного законодательства и законодательства о закупках (решения, предписания, предупреждения, предостережения, заявления в антимонопольный орган и т.д.).<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения) |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка выставляется студенту, если он умеет диагностировать конфликтную ситуацию; понимает способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях; умеет применять нормы законодательства, регулирующие конкурентные отношения и отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ услуг отдельными юридическими лицами, а также в сфере рекламы в процессе практической деятельности, но допускает ошибки; использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для принятия управленческих решений; находить и принимать организационные управленческие решения; составлять проекты документов, используемых антимонопольными органами в процессе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного и рекламного законодательства и законодательства о закупках (решения, предписания, предупреждения, предостережения, заявления в антимонопольный орган и т.д.). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения) |
| 50-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка выставляется студенту, если он умеет диагностировать конфликтную ситуацию; понимает способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях, но допускает ошибки; умеет применять нормы законодательства, регулирующие конкурентные отношения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ услуг отдельными юридическими лицами, а также в сфере рекламы в процессе практической деятельности, но допускает ошибки; использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для принятия управленческих решений, но допускает ошибки; находить и принимать организационные управленческие решения; составлять проекты документов, используемых антимонопольными органами в процессе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного и рекламного законодательства и законодательства о закупках (решения, предписания, предупреждения, предостережения, заявления в антимонопольный орган и т.д.). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения) |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка выставляется студенту, если он не умеет диагностировать конфликтную ситуацию, выбирать способы разрешения и управления конфликтами в кризисных ситуациях, применять нормы законодательства, регулирующие конкурентные отношения и отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ услуг отдельными юридическими лицами, а также в сфере рекламы в процессе практической деятельности, использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для принятия управленческих решений, находить и принимать организационные управленческие решения; составлять проекты документов, используемых антимонопольными органами в процессе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного и рекламного законодательства и законодательства о закупках (решения, предписания, предупреждения, предостережения, заявления в антимонопольный орган и т.д.). Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения) |

**Типовые тестовые задания**

**Вопрос: Какое утверждение в Конституции РФ верно?**

**Ответ № 1:** не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию, нагнетающая *конфликтную ситуацию*

**Ответ № 2:** не допускается экономическая деятельность, *принятие управленческих решений* направленных на монополизацию и ограничение конкуренции

**Ответ № 3:** не допускается *принимать организационные управленческие решения без анализа информации,* злоупотребление хозсубъектом своим доминирующим положением

**Ответ № 4:** Не допускается монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция

**Вопрос: Когда можно констатировать систематическое осуществление монополистической деятельности, если выявлены нарушения хозяйствующим субъектом статей 10 и 11 Закона №135-ФЗ:**
**Ответ № 1**: более двух раз в течение трех лет
**Ответ № 2:** более двух раз в течение года
**Ответ № 3:** более трех раз в течение года
**Ответ № 4:** нельзя
**Вопрос: Что такое «соглашение» в значении, определенном законом №135-ФЗ?**
**Ответ № 1:** Письменно выраженное согласие на совместные действия, которые приведут или могут привести к ограничению конкуренции
**Ответ № 2:** Договоренность в письменной форме, содержащаяся в документе или нескольких документах, а также договоренность в устной форме
**Ответ № 3:**Договоренность в устной форме
**Ответ № 4:**Договор купли-продажи
**Вопрос: Изъятие товара из обращения является *злоупотреблением в принятии организационных управленческих решений,* доминирующим положением, если результатом такого изъятия явилось:**
**Ответ № 1:** устранение потребителей с товарного рынка
**Ответ № 2:** повышение цены товара
**Ответ№ 3:** дефицит товаров
**Ответ № 4:** ущемление прав потребителей
**Вопрос: На какой из перечисленных органов власти не распространяются запреты, установленные в части 1 статьи 15 закона №135-ФЗ?**
**Ответ № 1:** Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
**Ответ № 2:**Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации
**Ответ № 3:**Законодательное собрание субъекта РФ
**Ответ № 4:** Правительство субъекта РФ

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа предусматривает формирование обращения с источниками, навыков научного поиска и исследовательского труда. Целью самостоятельного изучения тем дисциплины на основе документальных источников, научной литературы и учебных пособий является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. Текущие результаты самостоятельной работы оцениваются на семинарских занятиях. На семинарские занятия выносятся наиболее важные темы, от усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объёме учебной программы.

При изучении дисциплины магистрантам необходимо учитывать следующее. Свободная конкуренция является основным элементом рыночных отношений, построение и развитие которых относится к важнейшим задачам российского общества. Именно развитие конкуренции способствует прогрессу

экономики: повышается эффективность производства, создаются условия для концентрации ресурсов в наиболее привлекательных сферах экономики, внедряются инновации, совершенствуются технологии, на рынке постоянно появляются новые товары и новые производители, потребители обеспечиваются широким ассортиментом товаров и услуг с оптимальным соотношением цены и качества.

Долгое время в России строилась административно-командная экономика, в основу которой было положено жесткое планирование, централизованное управление субъектами хозяйствования и преимущественное формирование производственных объединений. В результате такой экономической политики в стране образовался мощнейший государственный монополизм, который обладал уникальными чертами, отличающими его от классической монополии. С переходом России к рыночной экономике вопросы демонополизации и развития конкуренции приобрели первостепенное значение. Проблемы создания благоприятных условий для развития конкурентной среды и нормального функционирования рыночных отношений выявили потребность в формирования нового законодательства - законодательства, регулирующего конкурентные отношения.

Принятие в 1991 году Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» послужило началом становления российского конкурентного законодательства. В последующие периоды этот документ подвергался неоднократным изменениям. Вызвано это в первую очередь особенностями российской экономики и постоянными изменениями, происходящими в ней. В 1995 году были приняты Федеральные законы «О естественных монополиях» и «О рекламе». В 2000 году с вступлением в силу Федерального Закона «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» завершился процесс формирования основ российского конкурентного законодательства.

В связи с вступлением России в ВТО назрела необходимость совершенствования российского конкурентного законодательства (антимонопольного права), сближения российских норм с международными, что привело к разработке и принятию нового ФЗ «О защите конкуренции», который вступил в действие 26 октября 2006 года. В июле 2009 года приняты значительные поправки и в ФЗ «О защите конкуренции», Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях, Уголовный кодекс РФ и другие нормативные акты. Принят третий антимонопольный пакет, который вступил в силу 9 января 2012 года. Развитие рыночной экономики, принятие четырех «национальных проектов» повлекло за собой необходимость внедрения конкурсных процедур для закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, при выделении земельных участков под комплексную застройку, при распределении водных, лесных и иных ресурсов, завершается реформа электроэнергетики, сферы ЖКЖ, и т.д.

В связи с вступлением России в ОЭСР и необходимостью устранения замечаний экспертов ОЭСР разработан и принят третий антимонопольный пакет, разработан четвертый антимонопольный пакет, который вступит в силу

с начала 2016 года. Разрабатывается уже «пятый антимонопольный пакет» и «антикризисный пакет поправок». Что говорит о динамичном развитии антимонопольного регулирования в России. За последние 1.5 года круг вопросов, контролируемый антимонопольным органом суще расширился: возложен с начала 2015 года контроль за закупками в сфере оборонзаказа, со второй половины 2015 года - тарифное регулирование.

Продолжается формирование единого экономического пространства в России, заработал новый сайт torgi.gov.ru, расширяется его функционал, что позволит в ближайшем будущем объединить информацию о продаже и передаче в пользование государственного и муниципального имущества, земли, участков леса, недр и других ресурсов. Продолжается дебюрократизация экономики и сокращение государственного участия в ней. Реальностью стало создание единого экономического пространства, объединяющего Россию, Беларусь, Казахстан и Киргизию. А в ближайшем будущем и другие страны СНГ. Это способствует развитию конкуренции на товарных рынках и требует внесения изменений в законодательство, а также создания наднационального антимонопольного органа и типового Закона о защите конкуренции, что уже сделано. Образовано ЕврАзЭС, сформирована его правовая и организационная база.

В рамках последних политических изменений и мирового финансового кризиса, введения в России эмбарго назрела остро проблема импортозамещения и развития новых технологий и производств на территории России, что дает толчок в развитии выпуска конкурентноспособной продукции, стимулированию добросовестной конкуренции на внутреннем рынке.

В результате активного обсуждения недостатков системы размещения госзаказа, началось ее реформирование, первый этап завершен принятием ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Для изучения дисциплины, необходимо постоянно изучать практику применения антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о закупках для госнужд и отдельными юридическими лицами, разъяснения ФАС России по применению указанного законодательства, для чего рекомендовано пользоваться сайтом ФАС России, который имеет статус средства массовой информации. Адрес сайта – http://fas.gov.ru/, там же размещается информация о деятельности всех территориальных антимонопольных органов, в том числе и Челябинского УФАС России. Кроме того, рекомендуется использовать журналы «ГОСЗАКАЗ», «Конкуренция и рынок», «Конкуренция и право», «Реклама и право», научно-практический электронный журнал ФАС «Российское конкурентное право и экономика», а также информационно-справочные системы «ГАРАНТ» и «Консультант+», где размещаются материалы(практика, разъяснения. Комментарии, учебники, научно-практические статьи и т.д.) по антимонопольному регулированию.

Большое значение для понимания сущности антимонопольного регулирования имеет изучение экономической теории, поскольку процессы,

происходящие в экономике нашей страны, неразрывно связаны с антимонопольным регулированием.

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент можетполучить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа

**Методические указания по подготовке доклада**

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения.Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

**Методические указания по подготовке доклада**

При работе с кейсами важно помнить, что данная технология ориентирована на обучение студентов социальному взаимодействию: слушать друг друга, обмениваться мнениями, высказывать и отстаивать свою точку зрения, а также направлена на обучение самостоятельности и развитие творческой деятельности обучающихся.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература


1. Абаева, Н. П. Конкурентоспособность организации / Н. П. Абаева, Т. Г. Старостина – Ульяновск: УлГТУ, 2018.– 259с.
2. Копьев, А.В.Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Белоусова, Д.С. Понятие и сущность конкурентоспособности. Факторы, влияющие на конкурентоспособность / Д.С. Белоусова// Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. – 2016. № 15–2.– С.72–76.

4. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216 — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Копьёв А.В., Агешкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Конкурентное право: учебник / под общ. ред. М.А. Егоровой, А.Ю. Кинева. М.: Юстицинформ, 2018.
2. Агешкина, Наталья Александровна Конкурентное право. Учебное пособие / Агешкина Наталья Александровна. - М.: Дашков и К°, 2018. - 951 с.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

**6.4. Нормативные правовые документы**

1. Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса: Федеральный закон от 30.12.2004 N 210-ФЗ (в актуальной редакции).
2. Об электроэнергетике: Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ (в актуальной редакции).
3. О газоснабжении в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ (в актуальной редакции).
4. О теплоснабжении: Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ (в актуальной редакции).
5. О водоснабжении и водоотведении: Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (в актуальной редакции).
6. Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ (в актуальной редакции).
7. О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44 (в актуальной редакции).

8. О рекламе: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (в актуальной редакции).

9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223 (в актуальной редакции).

10. Об утверждении порядка рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе: Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2006 г. № 508 (в актуальной редакции).

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Совершенствование государственного управления – Портал Административной реформы. Режим доступа: http://ar.gov.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. www.torgi.gov.ru
4. www.fas.gov.ru

### 6.6. Иные источники


1. Конкурентное право России. Учебник. И.Ю.Артемьев, С.А.Пузыревский, А.Г.Сушкевич.-М.: изд.дом Высшей школы экономики, 2014.- 493 с.
2. Писенко К.А., Бадмаев Б.Г., Казарян К.В. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник // СПС КонсультантПлюс. 2014. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/antimonopolnoe_regulirovanie/
3. Фетисов А.К. Разрешение споров в арбитражных судах, связанных с применением антимонопольного законодательства. М.: Инфотропик Медиа, 2013. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/antimonopolnoe_regulirovanie/
4. Писенко К.А., Бадмаев Б.Г., Казарян К.В. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник // СПС КонсультантПлюс. 2014.
5. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции»/отв.редакторИ.Ю.Артемьев; МГИМО(У) МИД России ,ФАС России ,- М.: Статут. 2015,-718 с.
6. Антимонопольная политика в России. Учебник. И.В.Князева. - Новосибирск, 2013.
7. Комментарий к Федеральному закону от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» /Лебедев К.К., Петров Д.А.//Конкурентное право". 2014.№ 1.
8. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А.Райзберг. - М.: Инфра-М, 2012. - 384с.
9. Артемьев И.ЮБитва за конкуренцию - М .:ТМ-Менеджмент, 2009

10. Галица И.Конкуренция в условиях глобализации: новые аспекты - М.: Общество и экономика, 2009

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Госуд конкурентная политика
Гос конкур пол

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин канд. пед. наук, доцент Гисс Е.И..

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ....7

3. Содержание и структура дисциплины....8

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ....23

6.1. Основная литература....23

6.2. Дополнительная литература ....23

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ....23

6.4. Нормативные правовые документы ....24

6.5. Интернет-ресурсы ....24

6.6. Иные источники ....24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2- | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.2 | Знает этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.2 | Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-9 | Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию | ОПК-9.2 | Определяет основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию |
| ПКр ОС-15 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | ПКр ОС-15.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ**<br>Код А. Организационное обеспечение деятельности организации<br>**ТФ**<br>Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | УК-1.2- | На уровне знаний<br>Знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода ( не менее 3)<br><br>На уровне умений:<br>Умеет:<br>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме) |
| | УК-4.2 | На уровне знаний<br>Знает:<br>Перечень современных коммуникативных технологий ( не менее 3)<br>На уровне умений:<br>Умеет:<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | ОПК-4.2 | На уровне знаний<br>Знает:<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 3) |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-5.2 | На уровне знаний<br>Знает:<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 3)<br>На уровне умений:<br>Умеет:<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| | ОПК-9.2 | На уровне знаний<br>Знает:<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества (не менее 3)<br>На уровне умений:<br>Умеет:<br>обеспечивать их реализацию |
| | ПКр ОС-15.2 | На уровне знаний<br>Знает:<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>На уровне навыков:<br>Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения– 48 часов, в том числе:
- лекции – 6 часов,
- практические занятия – 42 часа.
- Контроль – 27часов.
-

Самостоятельная работа студентов – 31 час.

- ✓ заочная форма обучения – 12 часов, в том числе:
- практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов – 57 часов.

Контроль – 9 часов.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен

## 3. Содержание и структура дисциплины

*В академических часах*

*Примечание: ** – собеседование (С), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и др.*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР, контроль | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы | 20 | | | 10 | | 10 | **опрос** |
| **Тема 2** | Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении | 38 | 6 | | 22 | | 10 | **Опрос, решение задач, ЛР** |
| **Тема 3** | Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении | 21 | | | 10 | | 11 | **Опрос, дискуссия** |
| Промежуточная аттестация | | 27 | 0 | | 0 | 27 | 0 | Экзамен |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | |
| | **Всего:** | 108 | 6 | | 42 | 29 | 31 | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы | 20 | | | | | 20 | **опрос** |
| **Тема 2** | Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении | 38 | | | 12 | | 26 | **Опрос, решение задач, ЛР** |
| **Тема 3** | Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении | 21 | | | | 0 | 21 | **Опрос, дискуссия** |
| Промежуточная аттестация (Контроль) | | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | Экзамен |
| Консультация | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | |
| | **Всего:** | 108 | 0 | 0 | 12 | 4 | 67 | |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1**. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании.

Правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.

Задачи государственного и муниципального управления и пути их решений в контексте информационного общества.

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России

**Тема 2**. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении

Информационные технологии автоматизированного офиса. Информационные системы управления. Информационные технологии в компьютерных сетях. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Аналитические технологии в задачах управления. Разработка информационно-аналитических систем. Технологии анализа данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.

**Тема 3**. Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении.

Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: занятий лекционного типа собеседование

при проведении занятий семинарского типа: собеседование, решение задач

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Тема 1**. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Вопросы по теме 1

1. Основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании.
2. Правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.
3. Задачи государственного и муниципального управления и пути их решений в контексте информационного общества.
4. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Тема 2**. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении

Вопросы по теме 2

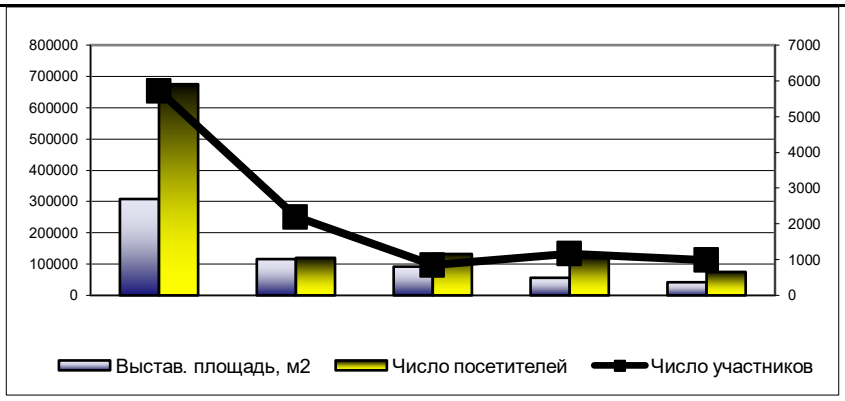
Информационные технологии автоматизированного офиса.

1. Информационные системы управления.
2. Информационные технологии в компьютерных сетях.
3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Аналитические технологии в задачах управления.
4. Разработка информационно-аналитических систем.
5. Технологии анализа данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.

Типовые задачи по теме 2.

Необходимо построить диаграмму по приведенным данным. Вид диаграммы должен полностью совпасть с видом диаграммы на соответствующем варианту рисунке. Исходные данные в некоторых вариантах следует реорганизовать, прежде чем использовать их для построения диаграммы.

| Страна | Название выставки | Выставочная площадь, $м^2$ | Число участников | Число посетителей |
|---|---|---|---|---|
| Германия | CeBIT'94, Ганновер | 308033 | 5727 | 675000 |
| США | COMDEX'93, Лас Вегас | 116000 | 2200 | 120000 |
| Швейцария | Telecom'91, Женева | 91860 | 849 | 132351 |
| Германия | Sistems'93, Мюнхен | 56229 | 1167 | 119935 |
| США | COMDEX'93, Атланта | 42000 | 985 | 75000 |




**Типовые лабораторные работы по теме 2.**

Сборники и указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\ИАТвГМУ

Типовая работа.

Порядок работы в Ms Project

1. Формирование списка задач проекта. Ввод информации об иерар-хической структуре работ и построение сетевой модели:

• определение списка работ;

• определение иерархической структуры работ (ИСР);

• определение логических связей между работами;

• ввод длительностей работ;

• определение типа работ;

• определение критического пути на сетевой диаграмме Pert (выде-лить красным цветом);

• проверка правильности сетевой модели проекта.

2. Ввод информации о наличных ресурсах/затратах – создание листа ресурсов.

3. Назначение ресурсов на работы.

4. Анализ информации о стоимости работ.

5. Оптимизация план-графика проекта: временная, стоимостная, ресурсная.

6. Фиксация базового плана.

7. Анализ плана – ввод фактических данных.

8. Анализ исполнения – хода выполнения работ.

9. Составление финансовых отчетов – вывод отчетных таблиц.

1. Ввод информации об иерархической структуре работ

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Тема 3**. Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении.

Вопросы для опроса и дискуссии по теме 3

1. В чём заключается сущностное содержание информационных революций?
2. Назовите критерии перехода общества к постиндустриальной и далее к информационной стадии развития.
3. Дайте определение понятию «информатизация».
4. Какое общество можно считать информационным?
5. Какой сектор экономики доминирует при становлении информационного общества?
6. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности в информационном обществе
7. Назовите главные характеристики информационного общества.
8. Новые ИТТ оказывают влияние на расширение прав граждан путем предоставления моментального доступа к широкому ряду информации? Обоснуйте ответ.

9. «Информационная супермагистраль» в США.
10. Германская модель «e-society».
11. Аутосрсинговый рай в Ирландии. «Государство всеобщего информационного благоденствия».
12. Стратегия информатизации и телекоммуникационная политика Китая.
13. Информационное общество по-японски

**Шкала оценивания**

| № | Формы контроля | Критерии оценки | Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов) |
|---|---|---|---|
| 1. | Опрос, дискуссия | Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов) | **5 баллов –** ответил на все вопросы<br>**4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил<br>**3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками<br>**2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками |
| 2. | Решение задач | Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи. | **5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена.<br>**4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении<br>**3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении<br>**2 балла** - задача решена неправильно |

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2- | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.2 | Знает этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.2 | Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-9 | Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию | ОПК-9.2 | Определяет основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию |
| ПКр ОС-15 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | ПКр ОС-15.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК-1.2- | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода ( не менее 3<br>Умеет:<br>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме) |
| УК-4.2 | применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает:<br>Перечень современных коммуникативных технологий (не менее 3)<br>Умеет:<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-4.2 | Знает этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Знает:<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 3) |
| ОПК-5.2 | Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Знает:<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 3)<br>Умеет:<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-9.2 | Определяет основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой | Знает:<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию | экономики и информационного общества (не менее 3)<br>Умеет: обеспечивать их реализацию |
| ПКр ОС-15.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | Знает:<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>На уровне навыков:<br>Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Зачет может проходить в форме: тестирования.

**Типовые тестовые задания**

**Инструкция**

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

**Типовые тестовые задания**

**1. Информационная технология – …**

1. Технология первого уровня, которая включает в себя технологии второго уровня.

2. Процесс, использующий совокупность методов и программно-технических средств, для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации с целью получения информации нового качества, снижения трудоемкости и повышения эффективности процессов использования информационных ресурсов.

3. Технология хранения и обработки информации.

4. Это совокупность методов и средств для сбора, передачи, обработки, хранения и выдачи информации потребителям с мощью средств компьютеризации и коммуникаций или без таковых.

**2. Информационные ресурсы…**

1. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2. Отдельные документы в библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах.

3. Библиотеки, архивы, фонды, банки данных, другие информационные системы.

4. Документы.

**3. Информационное общество** –…

1. Объективно возникающая в ходе исторического процесса стадия общественного развития, на которой устраняются ограничения в получении и производстве новых информационных ресурсов.

2. Общество, владеющее информацией.

3. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний.

4. Стадия общественного развития, на которой устанавливаются ограничения в получении и производстве новых информационных ресурсов.

**4. Информатизация – это…**

1. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

2. Процесс производства и внедрения информации и знаний во все сферы человеческой деятельности.

3. Повсеместное внедрение компьютеров и средств коммуникаций во все сферы человеческой деятельности.

4. Максимальное удовлетворение информационных потребностей отдельных граждан за счет внедрения компьютеров и средств коммуникаций во все сферы человеческой деятельности.

**Шкала оценивания.**

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

### 4.4. Методические материалы

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену**

1. Основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании.
2. Правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.
3. Задачи государственного и муниципального управления и пути их решений в контексте информационного общества.
4. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
5. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом.
6. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
8. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России
9. Информационные технологии автоматизированного офиса. Информационные системы управления.
10. Информационные технологии в компьютерных сетях.
11. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
12. Аналитические технологии в задачах управления. Разработка информационно-аналитических систем.
13. Технологии анализа данных.
14. Примеры реализации информационно-аналитических систем.
15. Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

### 4.4. Методические материалы
### Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена .

Оценка знаний студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на Зачете оцениваются оценками: «*зачтено» и «не зачтено»*

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Критерии оценки студента на экзамене очная форма обучения)**

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>Знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода ( не менее 3)<br>Перечень современных коммуникативных технологий (не менее 3)<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 3)<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 3)<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества (не менее 3)<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>Умеет:<br>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме)<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>Знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода ( не менее 2)<br>Перечень современных коммуникативных технологий (не менее 2)<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 2)<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 2)<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества (не менее 2)<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>Умеет:<br>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме)<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| 50-65 | *«удовлетвори тельно»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>Знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода ( не менее 1)<br>Перечень современных коммуникативных технологий (не менее 1)<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 1)<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 3)<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества (не менее 1)<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>Умеет: |

| | | |
|---|---|---|
| | | осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме)<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:<br>Не знает:<br>этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода<br>Перечень современных коммуникативных технологий<br>этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти<br>этапы анализа использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества<br>Особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий<br>не умеет:<br>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме)<br>вырабатывать стратегию действий ( по схеме)<br>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>не способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

### Тема 1

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении

Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России

**Литература:**

1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2011. - 238 с.: ил. - (Высшее образование) + CD-ROM.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В.Трофимова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Высшее образование, 2007.-480 с.
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2013. – 311 с.

### Тема 2

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Информационные технологии в компьютерных сетях.

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Аналитические технологии в задачах управления.

Разработка информационно-аналитических систем.

**Литература:**

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Логинов В.И. Информационные технологии управления: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2010. - 240 с.

### Тема 3

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

**Литература:**

1. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2014. – 488 с. - (Магистр)
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В.Трофимова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Высшее образование, 2007.-480 с.

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

**Примерные темы рефератов и докладов:**

1. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении
2. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
3. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России
4. Информационные технологии в компьютерных сетях.
5. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Аналитические технологии в задачах управления.
6. Разработка информационно-аналитических систем.
7. Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2011. - 238 с.: ил. - (Высшее образование) + CD-ROM.

2. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2014. – 488 с. - (Магистр)

3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2013. – 311 с.

4. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 6.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В.Трофимова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Высшее образование, 2007.-480 с.

2. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25983.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гринберг А.С., Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, http://www.iprbookshop.ru/10518. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: Учебник для вузов.- СПб: Питер, 2008.- 320 с., ил.

5. Логинов В.И. Информационные технологии управления: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2010. - 240 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
2. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. http://edu.garant.ru –Образовательный портал Гарант
2. http://www.directum.ru/system – официальный сайт DIRECTUM
3. http://www.gosuslugi.ru – Портал госуслуг
4. https://www.roi.ru/ –Российская Общественная инициатива
5. http://pravo.gov.ru/ – Официальный интернет портал правовой информации
6. http://open.gov.ru/ – Открытое правительство
7. http://data.gov.ru/ Портал открытых данных Российской Федерации

### 6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

## 7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| Microsoft Office 2016 standard | 2016 | 120 |
| Microsoft Visio Professional 2013 | 2013 | Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal |
| Microsoft Visual Studio 2015 | 2015 | Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal |
| Microsoft Project Professional 2013 | 2013 | Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal |
| Антивирусная защита | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition | 10.2.5.3201 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | 2.1.2.1 | 1 |
| Гарант | 8.00.2.025 | 50 |
| Консультант | 4016.00.12 | 50 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.11 Управление государственной и муниципальной собственностью
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А.М. Ахатова

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……5
3. Содержание и структура дисциплины…….……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……..…..……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….……..... 19
6.1. Основная литература…….……..…....…….….. 19
6.2. Дополнительная литература……...…..……..… 19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….……..... 19
6.4. Интернет-ресурсы…….……..……..……...20
6.5. Иные источники…….……..……..……..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……... 20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.11 «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК-5.1 | принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований | ОПК-5.1 | на уровне знаний:<br>указать основные этапы и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России;<br>воспроизвести признаки системности государственного управления;<br>сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию<br>на уровне умений:<br>анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России;<br>определять функции и задачи системы органов государственной власти и местного самоуправления на основных этапах истории государства;<br>выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России;<br>составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной |

| | | |
|---|---|---|
| антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | гражданской и мировоззренческой позиции<br>на уровне навыков:<br>работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления в России;<br>осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления России в основные этапы их развития |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: Дисциплина Б1.О.11«Управление государственной и муниципальной собственностью» в зачетных единицах: 144 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 36 часов.
- – консультация – 2 академ часа
- – самостоятельная работа студентов – 58 ак. часов.
- – контроль – 36 часов.

- ✓ Заочная форма обучения (семестр 2, курс 2)
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические(семинарские) занятия – 6 акад.часов.
- – консультация – 2 акад. час.
- – самостоятельная работа студентов – 64 академ. часов.
- – контроль – 16 акад. часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 3 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (Б1.О.02) «Теория и механизмы современного государственного управления» и (Б1.О.04) «Муниципальное управление и местное самоуправление» и служит опорой для дисциплины «Политический анализ и прогнозирование в регионе». Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.17 «Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисом».

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен***

## 3.Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения. | 10 | 4 | - | 4 | | 3 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 2 | Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства | 44 | 6 | - | 8 | | 4 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 3 | Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. | 12 | 4 | - | 4 | | 4 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 4 | Экономические объекты государственной и муниципальной собственности Организация | 42 | 6 | - | 6 | | 3 | опрос; тестирование; дискуссия; |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности | | | | | | | доклад |
| Промежуточная аттестация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | 144 | 12 | - | 36 | 36 | 58 | |

***Заочная форма обучения***

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения | 26 | 1 | - | 1 | | 16 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 2 | Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства | 44 | 1 | - | 2 | | 18 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 3 | Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. | 12 | 1 | - | 2 | | 15 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 4 | Экономические объекты государственной и муниципальной собственности Организация | 42 | 1 | - | 1 | | 15 | опрос; тестирование; дискуссия; |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности | | | | | | | доклад; контрольная работа. |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | 144 | 4 | - | 6 | 27 | 64 | |

### 3.2.Содержание дисциплины

**Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения.**

Представление собственности на различных этапах общественного развития. Современное понимание собственности. Роль собственности в общественно жизни. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Право собственности: владение, распоряжение, пользование. Источники формирования государственного и муниципального имущества. Направления преобразования имущественных отношений, как средство повышения эффективности управления. Унитарные предприятия. Учреждения. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Коммерческие и некоммерческие организации в составе государственной и муниципальной собственности.

**Тема 2. Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства**

Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в РФ Управление государственными долями (пакетами акций) в АО. Опыт управления государственными долями (пакетами акций) на уровне субъекта федерации. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в процессе приватизации. Понятие государственно-частного партнерства (ГЧП). Преимущества ГЧП. ГЧП как эффективная альтернатива приватизации. Основные формы ГЧП. Их цели, назначение, преимущества, порядок организации, конкурсные процедуры, нормативно-правовая база. Особенности приватизации.

**Тема 3. Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.**

Совершенствование методов и технологий управления государственным имуществом. Концепция управления государственной собственностью. имуществом. Направления совершенствования имущественной политики. Инвентаризация. Развитие системы органов управления государственным имуществом как направление повышения

эффективности управления. Направления совершенствования имущественной политики. Роль федерального, субъектов федерации и местных бюджетов в обеспечении экономического роста. Структура доходов и расходов бюджетов разных уровней. Критерии экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Система показателей эффективности управления имуществом. Совершенствование анализа и оценки результатов использования имущества.

**Тема 4. Экономические объекты государственной и муниципальной собственности Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности**

Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел1. Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения. | опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения) |
| Раздел 2. Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства. | опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения) |
| Раздел 3. Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. | опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения) |

| | |
|---|---|
| Раздел 4. Экономические объекты государственной и муниципальной собственности. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности. | опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения) |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

***Раздел 1. Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения.***

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

1. Роль социальной и экономической политики государства, социальные и экономические проблемы.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.
5. Этапы становления и развития управления государственной и муниципальной собственности в России.
6. Классификация объектов государственной и муниципальной собственности. Критерии классификации.
7. Движимая и недвижимая собственность. Имущественные комплексы.

**Темы докладов**

1. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
2. Законодательные и правовые документы, регламентирующие вопросы разграничения государственной собственности
3. Особенности учета имущества в Российской Федерации. Систематизация основных представлений о социальной и этической ответственности за принятые решения.
4. Роль Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в организации учета имущества.
5. Проблемы разграничения государственной собственности на территории Челябинской области.

***Раздел 2. Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства***

**Вопросы для проведения дискуссии:**

1. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности современного этапа приватизации. Экономическая и социальная

ответственность приватизации в России.

2. Понятие национализации. Особенности национализации в различных странах. Анализ значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, навыками оценки действий в нестандартных ситуациях, разработки нестандартных решений.
3. Особенности акционерной формы собственности. Акционерная собственность государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели и способы управления государственными и муниципальными пакетами акций.
5. Современные инструменты управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью.

**Темы докладов**

1. Основные задачи государства по управлению акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности.
2. Необходимость привлечения профессиональны руководителей в органы управления компаний с государственным участием.
3. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
5. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
6. Структура и полномочия органов управления акционерного общества

***Раздел 3. Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.***

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

1. Понятие унитарного предприятия. Особый имущественный статус унитарного предприятия.
2. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования.
3. Устав и контракт как инструменты управления.
4. Система управления унитарными государственными предприятиями в РФ.
5. Направления реформирования унитарных предприятий в РФ на современном этапе.
6. Реформирование бюджетной сферы. Казенные, бюджетные и автономные учреждения.

**Темы докладов**

1. План финансово-хозяйственной деятельности государственного/ учреждения и его роль в деятельности организации.
2. Взаимосвязь «субсидии - объем услуг - спрос на услуги - повышение качества услуг».
3. Особенность организационно-правовой формы унитарных предприятий в РФ.
4. Проблемы функционирования унитарных предприятий в РФ.
5. Программа эффективности деятельности унитарных предприятий.
6. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности
7. Доходоприносящая деятельность бюджетных и автономных учреждений.

***Раздел 4. Экономические объекты государственной и муниципальной собственности. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.***

**Вопросы для проведения дискуссии:**

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП.
2. Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии.
3. Управление ГЧП в России.
4. Роль социальной и экономической политики государства, определять социальные и экономические проблемы, понимать социальную и этическую ответственность за принятые решения.
5. Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.
6. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
7. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений.
8. Особенности арендных отношений на муниципальном уровне

**Темы докладов**

1. Положительные примеры ГЧП в субъектах РФ и проблемы в реализации ГЧП в России.
2. ГЧП как средство совершенствования инфраструктуры.
3. Наиболее распространенные формы ГЧП в России
4. Аренда как форма хозяйствования.
5. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
6. Специфика арендных отношений в РФ в аграрной сфере.
7. Финансовая аренда (лизинг) в РФ

**Темы контрольных работ**

1. Формы и методы управления государственным имуществом (на примере государственных/муниципальных организаций).
2. Эффективное управление государственной собственностью (на примере унитарных предприятий/учреждений).
3. Совершенствование управления государственной собственностью на примере государственного (или муниципального) частного партнёрства.
4. Приватизация как способ повышения эффективности управления государственной собственностью.
5. Инвентаризация, как контроль деятельности организаций, находящихся в государственной (или муниципальной) собственности .
6. Совершенствование системы управления муниципальных предприятий.
7. Учёт, как средство достоверной информации об объектах недвижимости.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления государственными унитарными предприятиями.
9. Недвижимость как имущественный комплекс.
10. Нематериальные активы, как объекты государственного управления.
11. Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.
12. Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.

13. Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.
14. Бизнес-план создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
15. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.
16. Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.
17. Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
18. Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере…).
19. Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере…).
20. Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере…).
21. Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере…).
22. Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
23. Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
24. Использования зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
25. Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
26. Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере….).
27. Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственности.
28. Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
29. Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
30. Договор залога в управлении муниципальным (государственным) имуществом.
31. Разработка мероприятий по повышения доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.
32. Использование рекламного пространства в управлении имуществом.

**Шкала оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся**

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 - балльной шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Контрольная работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. | 2 |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК-5.1 | принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

– тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

– тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

-Время тестирования 40 минут.

**Типовые тестовые задания**

| № п\п | ВОПРОС | ОТВЕТЫ | КЛЮЧ |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Руководитель унитарного предприятия назначается … | а)собственником имущества унитарного предприятия;<br>б)сотрудниками унитарного предприятия;<br>в)отраслевым органом исполнительной власти. | а |
| 2 | Увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия может осуществляться за счет … | а) инвестиций;<br>б)дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия;<br>в)инвестиций и вкладов работников унитарного предприятия. | б |
| 3 | В случае причинения руководителем унитарного предприятия убытков, собственник имущества унитарного предприятия …. предъявить иск о возмещении убытков | а)вправе;<br>б) не вправе. | а |
| 4 | Арендодателем имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения государственного предприятия является… | а)государственное предприятие;<br>б)орган по управлению государственным имуществом;<br>в)субъект права оперативного управления. | а |
| 5 | Руководитель унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые …. | а)определяются руководителем унитарного предприятия;<br>б)определяются собственником имущества унитарного предприятия;<br>в)определяются трудовым коллективом унитарного предприятия. | б |
| 6 | Филиал унитарного предприятия осуществляет деятельность… | а)от имени создавшего их унитарного предприятия;<br>б) от имени Правительства субъекта РФ или администрации муниципального образования;<br>в) от имени сотрудников и руководства унитарного предприятия. | а |
| 7 | Унитарные предприятия …. выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. | а)вправе;<br>б)не вправе. | б |
| 8 | Часть прибыли, полученная государственными/муниципальным и предприятиями в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством … | а)остается на предприятии;<br>б)перечисляется на счет органа поуправлению соответствующим имуществом;<br>в)перечисляется в доход соответствующего бюджета. | в |
| 9 | Руководитель унитарного предприятия назначается … | а)собственником земельного участка предприятия; | б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | б)собственником имущества унитарного предприятия;<br>в)собственником предприятия. | |
| 10 | Унитарное предприятие создается …. | а) без ограничения срока;<br>б) на срок, указанный в уставе;<br>в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом. | в |

**Шкала оценивания**

| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76–100 |

**Типовые вопросы к экзамену**
**(в форме устного опроса)**

1. Система отношений собственности в Российской Федерации.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.
5. Система органов управления государственным федеральным имуществом и имуществом субъектов Российской Федерации.
6. Система управления муниципальным имуществом.
7. Цели управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
8. Основные способы формирования государственного и муниципального имущества.
9. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Объекты государственного и муниципального имущества.
11. Классификация объектов собственности. Критерии классификации.
12. Недвижимая собственность.
13. Движимая собственность. Имущественные комплексы.
14. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.
15. Земля как объект государственной собственности. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю.
16. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений в Российской Федерации.
17. Особенности управления земельными ресурсами в Российской Федерации:
18. Система управления земельными ресурсами;
19. Землеустройство и мониторинг земель;
20. Ведение государственного земельного кадастра;
21. Государственный контроль использования и охраны земель;
22. Оценка земельных ресурсов.
23. Проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
24. Система управления унитарными государственными предприятиями в Российской Федерации.
25. Особенности управления унитарными предприятиями на муниципальном уровне.
26. Проблемы функционирования унитарных предприятий в Российской Федерации.

27. Направления реформирования унитарных предприятий в Российской Федерации на современном этапе.
28. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
29. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
30. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом.
31. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
32. Структура и полномочия органов управления акционерного общества.
33. Сущность терминов «приватизация» и «национализация».
34. Приватизация государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации: цели, этапы, методы.
35. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
36. Особенности приватизации в Российской Федерации на современном этапе.
37. Зарубежный опыт приватизации и национализации, возможность использования его в Российской Федерации.
38. Аренда как форма хозяйствования.
39. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
40. Аренда имущества в Российской Федерации.
41. Специфика арендных отношений в Российской Федерации в аграрной сфере.
42. Финансовая аренда (лизинг) в Российской Федерации.
43. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение государственно-частного партнерства. Основные принципы государственно-частного партнерства.
44. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.
45. Формы государственно-частного партнерства. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
46. Механизм государственного управления государственно-частного партнерства.

## Шкала оценивания

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы |

| | | |
|---|---|---|
| | | управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения). |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения). |
| 50-65 | *«удовлетвори тельно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на низком уровне демонстрирует способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также на умеет применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных |

| | | |
|---|---|---|
| | | (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также не способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения). |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность

подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–5 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии**


1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 - https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-Фhttp://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

**Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями**

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.
Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.
Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения.
Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:
1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:
а) формулировка темы, ее актуальности;
б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
в) гипотеза;
г) результаты, полученные автором, их обоснование.
4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.
Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.
Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

**Учебная литература для подготовки к докладам с дискуссией**

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т.

Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

**Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

**Учебная литература для подготовки контрольной работы**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.
3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева,

Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.

4. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.

6. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1

7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1

8. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

9. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

10. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/

11. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

12. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

13. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по

усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1.Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
2. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

### 6.2.Дополнительная литература

1. Ахатова, А. М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 174 с.
2.Ахатова, А. М. Управление нематериальными активами. Управление нематериальными активами предприятия [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 159 с.

3.Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
4.Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5.Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
6.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
5. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
6. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

### 6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

### 6.5.Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.

4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

## 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

**Программное обеспечение дисциплины**

| ПО | Версия |
|---|---|
| **Операционная система** | |
| – Операционная система на базе Microsoft | |
| Windows Server Enterprise 2008 | 2008 |
| Windows Server Enterprise 2008R2 | 2008R2 |
| Windows Server standard 2008 | 2008 |
| Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc | 2012 |
| Windows 7 Pro | 7 |
| Windows 8 | 8 |
| – Операционная система на базе Linux | |
| Centos | 6.5 |
| **Офисный пакет** | |
| Microsoft Office 2013 standard | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 |
| Microsoft Office 2007 standard | 2007 |
| Microsoft Office 2007 Pro | 2007 |
| **Антивирусная защита** | |
| –KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition | 8.1.0.1042 |
| **Графические пакеты** | |
| CorelDrawGraphicsSuite X3 | |
| CorelDRAW Graphics Suite X5 | |
| Photoshop CS3 | |
| PhotoshopExtended CS5 | |
| InDesign CS5.5 | |
| **Дополнительные программы и утилиты** | |
| WinRar | 5 |
| Radmin | 3 |
| ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition | 9 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | |
| Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE | 2012 |

| | |
|---|---|
| Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL | 2008 |
| AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD | XE7 |
| Комплект 1С 8 для учебных целей | |
| 1С Предприятие сервер | |
| 1С Предприятие клиент | |
| 1С Университет | |
| 1С Зарплата и кадры | |
| 1С Бухгалтерия государственного учреждения | |
| 1С Библиотека | |
| Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет) | 2 |
| Vortex 8.0 (для обработки статистической информации) | |
| DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка | |
| Гарант | |
| Консультант | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.12 Управление государственными закупками
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А.М. Ахатова

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы . **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.6. Иные источники..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.12 «Управление государственными закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 | применять экономические методы управления государственными активами, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных активов. |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ОПК-5.1 | **на уровне знаний:**<br>знать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия,<br>**на уровне умений:**<br>уметь применять методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия,<br>**на уровне навыков:**<br>принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины Б1.О.12 «Управление государственными закупками» в зачетных единицах: 144 часа академ(4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

- ✓ очная форма обучения (4 семестр 2 курс):
  - лекционные занятия – 12 часов,
  - практические занятия – 36 часов.
  - консультация-2час.
  - самостоятельная работа студентов – 96 академ. часов.
  - контроль- 48 академ часа.

- ✓ заочная форма обучения:
  - лекционные занятия – 4 часа,
  - практические занятия – 8 часов,

  самостоятельная работа студентов – 128 часов,

  контроль – 4 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Управление государственными закупками» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом и изучается в 4 семестре 2-го курса очной и заочной форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.О.11 Управление государственной и муниципальной собственности. Б1.О.16 Деловые коммуникации в профессиональной сфере. Б1.О.03 Документационное обеспечение регионального управления, Б1.В.03 Политика конкурентно-способности экономики региона, Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен*.**

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Контроль | КСР | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. ЕИС | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Тема 2 | Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Тема 3 | Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Тема 4 | Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Тема 5 | Становление и развитие механизма управления государственными закупками в России | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Тема 6 | Особенности закупок в контрактной системе | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | доклады, дискуссия опрос; тестирование; |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | **экзамен** |
| | **Всего:** | 144 | 12 | | 36 | | - | 96 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. ЕИС | 24 | 1 | | 2 | | | 22 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 2 | Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР | 24 | 1 | | 1 | | | 22 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 3 | Итоги и особенности регламентации государственных закупок в | 24 | 0,5 | | 1 | | | 22 | опрос; тестирование; |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Российской Федерации | | | | | | | | дискуссия; доклад |
| Тема 4 | Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб | 24 | 0,5 | | 1 | | | 22 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 5 | Становление и развитие механизма управления государственными закупками в России | | 0,5 | | 1 | | | 22 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Тема 6 | Особенности закупок в контрактной системе | 24 | 0,5 | | 2 | | | 22 | опрос; тестирование; дискуссия; доклад |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | | | | | | | |
| | **Всего:** | 144 | 4 | | 8 | | | 128 | |

* – формы текущего контроля успеваемости: *опрос* (*О*), *тестирование* (*Т*), *доклад (Д)*, *дискуссия (Дис)* ;

### 3.2.Содержание дисциплины

**Тема 1 Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.ЕИС**

Знакомство с Контрактной системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и формирование представления об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы. Цели, задачи создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Комиссии в контрактной системе. Виды, функции и полномочия членов комиссий. Контрактный управляющий. Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения

**Тема 2 Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР**

История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов Информационная среда Контрактной системы, как часть электронного государства. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного обеспечения. Потребность и направления развития единой информационной среды. Единая информационная система.

**Тема 3 Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации**

Единство цикла государственных и муниципальных закупок. Взаимосвязь бюджетного и закупочного процессов. Новации законодательства. Система нормирования в сфере закупок. Неразрывность нормирования и планирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена контракта. Пять методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 4 Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб**

Способы закупок для государственных и муниципальных, основания выбора способа размещения закупок, порядок проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), а также порядок её размещения, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания. Условия допуска к проведению торгов участников, критерии и порядок оценки заявок на участие. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Порядок заключения контрактов, особенности государственного контракта

**Тема 5 Становление и развитие механизма управления государственными закупками в Россия**

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков

**Тема 6 Особенности закупок в контрактной системе**

Закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых бюджетными учреждениями. Федеральный закон 223-ФЗ. Изменения в Контрактной системе.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 **«Управление государственными закупками»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.ЕИС | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |
| Тема 2. Становление и развитие института | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |

| | |
|---|---|
| государственных закупок в Российской Империи н СССР | |
| Тема 3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |
| Тема 4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |
| Тема 5. Становление и развитие механизма управления государственными закупками в Россия | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |
| Тема 6. Особенности закупок в контрактной системе | опрос/дискуссии/доклады/тестирование |

**4.1 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

***Раздел 1. Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд***
**Вопросы для проведения опроса, дискуссии:**

1. Предмет, цели, сущность, принципы прокьюремента.
2. Конкурентные торги в России. Статистика проведения закупочных процедур в России.
3. Управление государственными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
4. Управление закупками в зарубежных странах. Международный опыт организации государственных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, работ и услуг.

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Специфика «рынка» государственных закупок товаров, работ и услуг.
2. Особенности 44-ФЗ. Новые способы определения поставщиков.

***Раздел 2. Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР***
**Вопросы для проведения опроса, дискуссии**

1. Информационная среда Контрактной системы как часть электронного государства.
2. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного обеспечения.
3. Потребность и направления развития единой информационной среды.
4. Единая информационная система.

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Обзор электронных площадок.
3. Знакомство с сайтом www/zakupki.gov.ru

***Раздел 3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации***
**Вопросы для проведения опроса, дискуссии**

1. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки;

2. Понятия (начальная) максимальная цена контракта, ее назначения, методами определения начальной (максимальной) цены контракта;
3. Планы закупок, план-график, особенности планирования закупочной деятельности.

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Основы финансовой и бюджетной системы. Основы составления проектов бюджетов, финансовый план.
2. Переход на Контрактную систему.

***Раздел 4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб***

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии**

1. Способы и формы проведения закупочных процедур.
2. Порядок проведения конкурса
3. Основные аспекты разработки конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки
4. Аукцион в электронной форме.
5. Проведение запроса котировок

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Техническое задание как специфичный раздел аукционной документации.
2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (ОАЭФ).

***Раздел 5. Становление и развитие механизма управления государственными закупками в Россия***

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии**

1. Вопросы внутреннего и внешнего аудита и контроля.
2. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
3. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.
4. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о закупках.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Порядок разрешения конфликтов при закупках.

***Раздел 6. Особенности закупок в контрактной системе.***

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии**

1. Основные подходы к определению рисков закупочных систем.
2. Степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом.
3. Механизмы управления закупочными процедурами.
4. Риски формирования, размещения и исполнения заказа. Риски управления и обеспечения закупочной системы.
5. Совместные конкурсы, аукционы.

**Темы докладов с дискуссиями**

1. Порядок проведения конкурсов и аукционов на передачу в аренду или иное пользование, а также списания государственного имущества.

2. Реализация арестованного и конфискованного имущества на электронной площадке.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5-балльной шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |

## 4.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

### 4.2.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 | применять экономические методы управления государственными активами, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных активов. |

**Типовые тестовые задания**

| № | ВОПРОС | ОТВЕТЫ | КЛЮЧ |
|---|---|---|---|
| 1 | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, рассчитывается…. | а) на основе определенных для каждой услуги показателей;<br>б) на основе определенных затрат;<br>в)на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат. | а |
| 2 | Для казенных учреждений, государственное (муниципальное) задание формируется в случае, если… | а) принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;<br>б) принято соответствующее решение собственника;<br>в) не принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. | а |
| 3 | Электронная цифровая подпись- это… | а)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи;<br>б)реквизит электронного документа, незащищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с | а |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи;<br>в)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, не позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи. | |
| 4 | Решение о совершении крупной сделки принимается …. | а)с согласия руководителя предприятия;<br>б)собственника имущества унитарного предприятия;<br>в)с согласия пользователя имущества унитарного предприятия | б |
| 5 | Закупка –это приобретение заказчиком продукции на основе … | а) договоренности;<br>б)цены;<br>в) договора | в |
| 6 | Участник закупки – это…. | а)любое юридическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель;<br>б)любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;<br>в)любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя | б |
| 7 | Планы-графики … | а)являются основанием для осуществления закупок;<br>б)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг ;<br>в)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. | в |
| 8 | Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения… | а) планов закупок;<br>б) планов-графиков;<br>в)планов закупок и планов-графиков | в |
| 9 | Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению | а) не могут быть осуществлены ;<br>б) могут быть осуществлены;<br>в) по решению комиссий | а |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | без проведения такого обсуждения…. | | |
| 10 | Правительство осуществляет общее руководство и планирование … | а) процесса приватизации, в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий;<br>б) процесса управления в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий;<br>в) процесса закупочной деятельности. | а |
| 11 | Заказчик – это…. | а)государственный или муниципальный заказчик осуществляющие закупки;<br>б)бюджетное учреждение, осуществляющее закупки;<br>в)государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки. | в |

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

| Оценка | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-100 |

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки к докладу с дискуссией

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1

5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература

1. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019.
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. —

(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1

**6.2.Дополнительная литература**

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
2. Чуклова, Е.В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : – Тольятти : ТГУ, 2018. – 26с.
3. Ахатова А.М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Учебное пособие. Челябинск: Издательство ЧелГУ,г. Челябинск, 2016г.174 с

**6.3. Нормативные правовые документы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

4. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

**6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:
https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

**6.5 Интернет-ресурсы**

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

**Программное обеспечение дисциплины**

| ПО | Версия |
|---|---|
| **Операционная система** | |
| – Операционная система на базе Microsoft | |
| Windows Server Enterprise 2008 | 2008 |
| Windows Server Enterprise 2008R2 | 2008R2 |
| Windows Server standard 2008 | 2008 |
| Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc | 2012 |
| Windows 7 Pro | 7 |
| Windows 8 | 8 |
| – Операционная система на базе Linux | |
| Centos | 6.5 |
| **Офисный пакет** | |
| Microsoft Office 2013 standard | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 |
| Microsoft Office 2007 standard | 2007 |
| Microsoft Office 2007 Pro | 2007 |
| **Антивирусная защита** | |
| –KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition | 8.1.0.1042 |
| **Графические пакеты** | |
| CorelDrawGraphicsSuite X3 | |
| CorelDRAW Graphics Suite X5 | |
| Photoshop CS3 | |
| PhotoshopExtended CS5 | |
| InDesign CS5.5 | |
| **Дополнительные программы и утилиты** | |
| WinRar | 5 |
| Radmin | 3 |
| ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition | 9 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | |
| Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE | 2012 |
| Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL | 2008 |
| AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD | XE7 |
| Комплект 1С 8 для учебных целей | |
| 1С Предприятие сервер | |
| 1С Предприятие клиент | |
| 1С Университет | |
| 1С Зарплата и кадры | |
| 1С Бухгалтерия государственного учреждения | |
| 1С Библиотека | |
| Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет) | 2 |
| Vortex 8.0 (для обработки статистической информации) | |
| DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка | |
| Гарант | |

| | |
|---|---|
| Консультант | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.13 Проектное управление в государственном и муниципальном управлении
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
6.4. Интернет-ресурсы 28
6.5. Иные источники 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. | ОПК-6.3 | Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОТФ<br>Код А.<br>Организационное обеспечение деятельности организации<br>ТФ<br>Код А/03.3.<br>Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | ОПК-6.3 | на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил разработки проектов, моделирования процессов и процедур их реализации в соответствующих сферах. |
| | | на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти и управлеиия. |
| | | на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области проектной деятельности, моделирования процессов и процедур её реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 62, из них,

- ✓ лекции – 24,
- ✓ практические занятия – 36,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 10,
- ✓ контроль – 36,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ курсовая работа,
- ✓ Экзамен.

По заочной форме обучения (2 года 5 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них,

- ✓ лекции – 6,
- ✓ практические занятия – 6,

- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 85,
- ✓ контроль – 9,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ курсовая работа,
- ✓ Экзамен.

Изучение дисциплины *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения на втором курсе в 3 семестре, по заочной форме обучения – на втором курсе, во 2 и 3 сессиях.

Дисциплина *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* относится к числу дисциплин «Обязательной части» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»*, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б1.О.09 Государственная конкурентная политика, 2 курс/ 4 семестр (очная форма обучения), 2 курс/2 и 3 сессии (заочная форма обучения, 2 года 5 месяцев).

Б1.О.12 Управление государственными закупками, 2 курс/ 4 семестр (очная форма обучения), 2 курс/2 и 3 сессии (заочная форма обучения, 2 года 5 месяцев).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *экзамен*.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | Конс | | |
| Раздел 1 | Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины. | 28 | 6 | 8 | 10 | 2 | 4 | Док, Д, Т |
| Раздел 2 | Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниципальном управлении. | 28 | 6 | 8 | 10 | | 4 | Док, Д, Т |
| Раздел 3 | Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении. | 26 | 6 | 10 | 8 | | 2 | Док, Д, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 4 | Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту. | 26 | 6 | 10 | 8 | | 2 | Док, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Курсовая работа для разделов 1–4 Экзамен |
| Всего за семестр: | | 106 (2) | 24 | 36 | 36 | 2 | 10 | |

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

### *Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | Конс | | |
| Раздел 1 | Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины. | 25 | 2 | 1 | 2 | 2 | 20 | Док, Д, Т |
| Раздел 2 | Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниципальном управлении. | 26 | 2 | 1 | 2 | | 21 | Док, Д, Т |
| Раздел 3 | Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении. | 27 | 1 | 2 | 2 | | 22 | Док, Д, Т |
| Раздел 4 | Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту. | 28 | 1 | 2 | 3 | | 22 | Док, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Курсовая работа для |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | разделов 1–4 Экзамен |
| Всего за семестр: | 106 (2) | 6 | 6 | 9 | 2 | 85 | |

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Проект как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления. Принципы проектного управления. Виды проектов. Национальный проект. Приоритетный проект. Федеральный проект. Ведомственный проект. Региональный проект. Муниципальный проект. Управление проектной деятельностью. Управление портфелем проектов.

Методологические и нормативные основы проектного управления. Классическая форма тройственной ограниченности. Program (Project) Evaluation and Review Technique (PERT). Critical path method (CPM, метод критического пути). PRojects IN Controlled Environments (PRINCE2, проекты в контролируемых средах). Gantt chart (Диаграмма Генри Л. Гантта). Сетевое планирование (сетевой анализ). ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

**Раздел 2. Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниципальном управлении.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Понятие внешней среды проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Типы условий внешней среды проектного управления. Перечень условий внешней среды проектного управления с точки зрения стратегического развития. Характеристика основных направлений стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению. Характеристика основных направлений стратегического развития субъектов Российской Федерации применительно к проектному управлению.

«Архитектура» майских 2012 года указов Президента Российской Федерации. Отраслевая и секторная дифференциация объекта проектного управления в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.

**Раздел 3. Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Участники проектной деятельности: постоянные, временные, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью в государственном и муниципальном управлении. Постоянные органы управления проектной деятельностью. Временные, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью.

Участники проектной деятельности в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 (ред. от 24.06.2021 г.). «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»). Участники проектной деятельности в распоряжении Минэкономразвития России от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Муниципальный проектный офис. Проектные роли.

**Раздел 4. Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту.**

*Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).*

*Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).*

Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка, информационная поддержка, и пр.). Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью. MS Project. GanttProject. ProjectLibre. OpenProj. Проектная документация. Предложение по проекту. Сводный план проекта. Паспорт проекта. Запрос на изменение в сводном плане либо паспорте проекта. Отчет о ходе реализации проекта. Итоговый отчет по проекту. Шаблоны проектной документации. Информация по проекту. Цель и задачи проекта. Возможность проекта. Декомпозиция проекта на подпроцессы. Этап проекта. Мероприятие. Контрольная точка. Контрольная точка показателя. Контрольная точка результата. Риск проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Мониторинг реализации и оценка эффективности проекта.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения (2 года 5 месяцев) |
| Раздел 1. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |

| | | |
|---|---|---|
| предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины. | | |
| Раздел 2. Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниуипальном управлении. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |
| Раздел 3. Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |
| Раздел 4. Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту. | Док,<br>Д,<br>Т | Док,<br>Д,<br>Т |

**Экзамен** проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню экзаменационных вопросов (для всех форм обучения).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Раздел 1. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины.**

**Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии**:

Проект как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.

Принципы проектного управления.

Виды проектов.

Методологические и нормативные основы проектного управления.

**Примерная темамика докладов**:

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

**Раздел 2. Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниуипальном управлении.**

**Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии**:

Понятие внешней среды проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Типы условий внешней среды проектного управления.

Перечень условий внешней среды проектного управления с точки зрения стратегического развития.

Характеристика основных направлений стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению.

Характеристика основных направлений стратегического развития субъектов Российской Федерации применительно к проектному управлению.

**Примерная темамика докладов**:

«Архитектура» майских 2012 года указов Президента Российской Федерации.

Методическая основа мониторинга исполнения майских 2012 года указов Президента Российской Федерации: региональные аспекты.

Индикативные показатели исполнения майских 2012 года указов Президента Российской Федерации: региональные аспекты.

Отраслевая и секторная дифференциация объекта проектного управления в президентских указах от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.

**Раздел 3. Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении.**

**Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии**:

Постоянные органы управления проектной деятельностью.

Временные, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью.

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Муниципальный проектный офис.

Проектные роли.

Эффект и эффективность в управлении: содержательные аспекты трактовок.

Критерии эффективности (эффективность с точки зрения исполнения плана (plan realization), эффективность с точки зрения необходимости (indispensable effectiveness), сравнительная эффективность (или неэффективность) (relative effectiveness), критерий развития (development effectiveness), реактивная эффективность (challenge effectiveness)).

Эффективность управления (managerial effectiveness vs. management efficiency): операционная (исполнительская) и системная (целевая) эффективность

**Примерная темамика докладов**:

Участники проектной деятельности в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 (ред. от 24.06.2021 г.) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Участники проектной деятельности в распоряжении Минэкономразвития России от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».

Индекс эффективности работы Правительства Российской Федерации (GPIndex, Русское экономическое общество).

«Ключевые показатели эффективности» или «ключевые показатели результата деятельности» (key performance iIndicators, KPI): содержательные аспекты трактовок.

**Раздел 4. Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту**.

**Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии**:

Модель проектно-ориентированной системы управления.

Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка, информационная поддержка, и пр.).

Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

Проектная документация.

**Примерная темамика докладов**:

Диаграмма Генри Л. Гантта (Gantt chart) и ее применение в проектном управлении.

Построение диаграммы Генри Л. Гантта (Gantt chart) для проекта (самостоятельный выбор).

Паспорт проекта (самостоятельный выбор).

Шаблоны проектной документации (самостоятельный выбор).

Этапы жизненного цикла проекта (самостоятельный выбор).

Мониторинг реализации и оценка эффективности проекта.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. | ОПК-6.3 | Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-6 | Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;<br>- последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. |
| | Участие в диспуте/дискуссии | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. |
| | Курсовая работа (проект) | Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа (проект) правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста; соблюдены требования по оригинальности текста; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы (проекта) и, непосредственная связь с |

| | | |
|---|---|---|
| | | предстоящей ВКР. |
| | Ответ на экзаменационом собеседовании | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он подтвердил способность организовывать проектную деятельность в органах власти и управления. Учебные достижения обучающегося в семестровый период демонстрируют владение навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Типовые тестовые задания**

**Инструкция к тесту.**

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

| Оценка | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | 60–70 | 71–80 | 81–100 |

1. Проект можно определить как (более одного ответа):

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно.системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта, это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физическихи юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится (более одного ответа):

а) к активным непосредственным участникам;
б) пассивным участникам;
в) пассивным непосредственным участникам;
г) непосредственным участникам;
д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:
а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.

7. Планирование, это (более одного ответа):
а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

8. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воз действия субъекта управления на объект, это:
а) управление;
б) управление проектом;
в) администрирование;
г) координация;
д) управленческое решение.

9. Содержание проекта, это:
а) совокупность целей, работ и участников проекта;
б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

10. Бюджет проекта, это:
а) себестоимость продукции проекта;
б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

11. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

в) определение структуры баз данных, разработка проекта локаль ной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

12. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

**Курсовая работа (проект) (для всех форм обучения)**

Курсовая работа (проект) – это законченное самостоятельное исследование (проектная инициатива), призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки) // Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказов РАНХиГС от 11мая 2016г. № 01-2211; от 1сентября 2017г. № 02-539).

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих магистров государственного и муниципального управления.

В рамках данного задания слушателям магистерской программы «Система государственного и муниципального управления», предлагается разработать и оформить собственную авторскую проектную инициативу, соответствующую предметной проблематике курса и «пересекающуюся» с избранной темой ВКР, в т.ч. и в территориальном плане.

Выбор темы проектной инициативы предопределяется научными интересами слушателя магистратуры и его возможностями подбора необходимых источников и фактических материалов по ней, при этом, самостоятельно сформулированная тема проектной инициативы и ее примерное содержание должны быть согласованы и утверждены научным руководителем ВКР.

Готовая курсовая работа (проект) должна быть представлена для рецензирования и проверки ее оригинальности не позднее установленного срока.

Окончательная оценка курсовой работы (проекта) ставится после ее защиты.

**Типовые вопросы для подготовки к экзаменационому собеседованию (для всех форм обучения)**

1. Проект как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

2. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.

3. Принципы проектного управления.

4. Виды проектов.

5. Методологические и нормативные основы проектного управления.

– ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

– ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

– ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

– ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

6. Понятие внешней среды проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

7. Типы условий внешней среды проектного управления.

8. Перечень условий внешней среды проектного управления с точки зрения стратегического развития.

9. Характеристика основных направлений стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению.

10. Характеристика основных направлений стратегического развития субъектов Российской Федерации применительно к проектному управлению.

11. Отраслевая и секторная дифференциация объекта проектного управления в президентских указах от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.

12. Постоянные органы управления проектной деятельностью.

13. Временные, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью.

14. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

15. Муниципальный проектный офис.

16. Проектные роли.

17. Эффект и эффективность в управлении: содержательные аспекты трактовок.

18. Критерии эффективности (эффективность с точки зрения исполнения плана (plan realization), эффективность с точки зрения необходимости (indispensable effectiveness), сравнительная эффективность (или неэффективность) (relative effectiveness), критерий развития (development effectiveness), реактивная эффективность (challenge effectiveness)).

19. Эффективность управления (managerial effectiveness vs. management efficiency): операционная (исполнительская) и системная (целевая) эффективность.

20. «Ключевые показатели эффективности» или «ключевые показатели результата деятельности» (key performance iIndicators, KPI): содержательные аспекты трактовок.

21. Модель проектно-ориентированной системы управления.

22. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка, информационная поддержка, и пр.).

23. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

24. Проектная документация.

25. Мониторинг реализации и оценка эффективности проекта.

**Шкала оценивания.**

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки курсовой работы (проекта).

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания курсовой работы (проекта) (для всех форм обучения):

- правильность оформления курсовой работы (проекта);

- соблюдение условий согласования и рекомендаций по структуре и содержанию текста курсовой работы (проекта);

- соблюдение требований по оригинальности текста курсовой работы (проекта);

- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде);

- наличие презентации доклада в PowerPoint при защите курсовой работы (проекта);

- квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта);

- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы (проекта) и непосредственная связь с предстоящей ВКР.

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;<br>- последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 5 |
| Доклад | Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 4 |
| Доклад | Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции. | 3 |
| Доклад | Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме. | 2 |
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы). | 4 |
| Диспут/ дискуссия | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы). | 3 |
| Диспут/ дискуссия | Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался. | 2 |
| Курсовая работа (проект) | Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа (проект) правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста; соблюдены | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | требования по оригинальности текста; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы (проекта) и, непосредственная связь с предстоящей ВКР. | |
| Курсовая работа (проект) | Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа (проект) правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста; соблюдены требования по оригинальности текста; квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы (проекта) и связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде) не соблюдены. | 4 |
| Курсовая работа (проект) | Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель курсовой работы (проекта) достигнута в основном). Курсовая работа (проекта) не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста; не соблюдены требования по оригинальности текста (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме курсовой работы (проекта) выражена слабо; ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта) не достаточно квалифицирован(ы); сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде) не соблюдены. | 3 |
| Курсовая работа (проект) | Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель курсовой работы (проекта) достигнута в основном). Курсовая работа (проект) не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста; не соблюдены требования по оригинальности текста (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы (проекта) не квалифицирован(ы); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме курсовой работы (проекта) выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (проекта) (в электронном и печатном виде) грубо не соблюдены. | 2 |

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |
| Оценка по дисциплине без экзамена | Не зачтено | Зачтено | | |

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он подтвердил способность организовывать проектную деятельность в органах власти и управления.<br>Учебные достижения обучающегося в семестровый период демонстрируют владение навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом подтвердил способность организовывать проектную деятельность в органах власти и управления.<br>Учебные достижения обучающегося в семестровый период демонстрируют в целом владение навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. |
| 50-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и не вполне способен организовывать проектную деятельность в органах власти и управления.<br>Учебные достижения обучающегося в семестровый период демонстрируют слабое владение навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он затрудняется и не способен организовывать проектную деятельность в органах власти и управления.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют |

| | | |
|---|---|---|
| | | отсутствие у обучающегося навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся и выполнения ими задания для практической подготовки.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче экзамена.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интренет-ресурсов.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих магистров государственного и муниципального управления. Успешное представление/защита самостоятельно подготовленной курсовой работы (проекта) будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

**Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:**

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соотвествующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.

2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.

5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

**Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:**

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соотвествующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей общественной повестки либо управленческой практики, и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

**Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

**Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

**Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:**

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

**Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:**

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

**Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся**

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

**Методические указания для подготовки курсовой работы (проекта) (для всех форм обучения):**

Курсовая работа (проект) – это законченное самостоятельное исследование (проектная инициатива), призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки) // Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказов РАНХиГС от 11мая 2016г. № 01-2211; от 1сентября 2017г. № 02-539).

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих магистров государственного и муниципального управления.

Цель выполнения курсовой работы (проекта) – подготовка слушателей магистерской программы «Система государственного и муниципального управления» к осознанному и углубленному освоению теоретических и содержательных аспектов сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи выполнения курсовой работы (проекта):

– изучение теории и практики формирования организационно-функциональных структур и территориальной организации государственной власти и местного самоуправления;

– получение навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, сбора, систематизации и обработки данных, характеризующих содержание государственного и муниципального управления ресурсами территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

– развитие умений самостоятельно и творчески использовать полученную информацию в разработке отдельных проблем управления делами государства и вопросами местного значения.

В рамках данного задания слушателям магистерской программы «Система государственного и муниципального управления», предлагается разработать и оформить собственную авторскую проектную инициативу, соответствующую предметной проблематике курса и «пересекающуюся» с избранной темой ВКР, в т.ч. и в территориальном плане.

Выбор темы проектной инициативы предопределяется научными интересами слушателя магистратуры и его возможностями подбора необходимых источников и фактических материалов по ней, при этом, самостоятельно сформулированная тема проектной инициативы и ее примерное содержание должны быть согласованы и утверждены научным руководителем ВКР.

Вне зависимости от конкретной идейной и содержательной специфики индивидуального авторского выбора, при подготовке курсовой работы (проекта) необходимо придерживаться следующих пунктов плана:

**1. Введение.** Показываем актуальность проектной инициативы.

**2.Паспорт проекта**: организация-заявитель, руководитель организации, руководитель проекта (магистрант), целевая группа, партнёры-участники проекта, продолжительность проекта, стоимость проекта, банковские реквизиты организации

**3.Связь авторской проектной инициативы (проекта)** с национальным проектом (национальной целью развития Российской Федерации).

См.: О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента Российской Федерации от 7мая 2018г. №204.

Список направлений развития и проектов:

Человеческий капитал (Здравоохранение, Образование, Демография, Культура)

Комфортная среда для жизни (Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жильё и городская среда, Экология)

Экономический рост (Наука, Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, Цифровая экономика, Производительность труда и поддержка занятости, Международная кооперация и экспорт, Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры).

См. также: О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020г. №474.

Например: в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» могут быть предложены любые авторские проектные инициативы по озеленению конкретной территории либо созданию парка(ов); по проекту «Экология» – создание сортировочных центров/накопителей, предприятий по переработке ТБО, и т.д.; по проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» могут быть инициированы инфраструктурные изменения (создание центров компетенций, коворкинг-центров, и пр.).

**Показать все важнейшие нормативно-правовые документы по теме проекта: Стратегии развития, Указы Президента, Федеральные и региональные программы, в том числе важнейшие прогнозные показатели (индикаторы).**

**Связь авторской проектной инициативы (проекта)** с Региональным проектным офисом (РПО), «профильными» Ведомственным (ВПО) либо Муниципальным (МПО) проектными офисами (см.: – https://pravmin74.ru/tags/nacproekt, https://mineconom74.ru/infografika).

**4.Описание проектного решения.** Проект будет способствовать…, Проектное решение включает…….. Цель проекта, цели проекта по SMART; задачи проекта; определение и ожидание стейкхолдеров;, схема поля сил проекта, дерево целей проекта

**5.Анализ внешней среды проекта**: Настоящее положение (анализ текущей ситуации). Обязательно используем цифровой материал (рисунки, графики). Указываем все источники в сносках. PEST-анализ, SWOT-анализ, анализ конкурентной стратегии по Майклу Ю. Портеру (Porter), анализ конкурентов (аналогов проектов в других регионах), SNW-анализ.

В данном пункте необходимо использовать ресурсы социологии (включая разработку анкеты/опросного листа, обработку и представление полученных результатов), обращенных на соответствующих представителей целевой группы (групп), территориально связанной с авторской проектной инициативой.

**6.Участники** проекта, участники проектной деятельности, проектные роли, матрица ответственности проекта.

**7.Финансирование проекта** (с использованием механизмов ГЧП либо МЧП, краудфандинга, бюджетного финансирования и пр.), средства федеральных и региональных фондов поддержки с обоснованием затрат.

**8.Маркетинговый план**: продукт (товар/услуга), цена, место, календарный план продвижения.

**9.Оценка сроков и значимых ресурсов проекта**, в т.ч. – капитальные вложения, фонд оплаты труда, стоимость покупки либо аренды помещения, затраты на ремонт и дизайн помещения, расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергоносителях, программа производства и реализации, информация по проекту (этап(ы), мероприятие(я), контрольная точка), диаграмма Генри Л. Гантта (Gantt).

**10.Бюджет проекта и оценка показателей результативности/эффективности проекта**, в т.ч. – финансовый план, прогнозный отчет о финансовых результатах, расчет коэффициента дисконтирования, расчет показателей эффективности проекта, социальная результативность проекта.

**11.Мониторинг и контроль рисков проекта**, в т.ч. – матрица мероприятий по контролю хода проекта, идентификация и оценка (количественная и качественная) рисков проекта, разработка мероприятий по управлению рисками проекта.

**12. Список использованных документов и источников информации в следующей последовательности (законы и подзаконные акты; книги, статьи; интернет-ресурсы.**




Объем курсовой работы (проекта), по возможности, не должен превышать 2 (два) печатного листа (32 страниц машинописного) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом, 14-м размером шрифта Times New Roman.

Готовая курсовая работа (проект) должна быть представлена для рецензирования и проверки ее оригинальности не позднее установленного срока.

Успешное представление и защита самостоятельно подготовленной курсовой работы (проекта) будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Окончательная оценка по курсовой работе (проекту) ставится после его защиты.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки курсовой работы (проекта) можно получить, проконсультировавшись с преподавателями по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

**Примерная (типовая) тематика курсовых работ (проектов)**

1. Проект образовательно-воспитательного курса по основам здорового питания для детей школьных возрастов.
2. Проект образовательно-воспитательного курса по культуре потребительского поведения для детей школьных возрастов.
3. Проект игр и тренингов развития правовой грамотности воспитанников интернатных учреждений.
4. Проект создания постоянно действующего специализированного многофункционального центра содействия выпускникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Социальный навигатор для подростков в конфликте с законом – проект поддержки несовершеннолетних южноуральцев в местах отбывания ими ограничения свободы либо заключения вне территории Челябинской области.
6. Проект формирования имиджа библиотек как центров информационно-коммуникационной молодежной среды в муниципальном образовании.
7. Проект создания Региональной школы публичной политики.
8. Проект создания межмуниципальной сети Школы социального предпринимательства.
9. Проект фестиваля-форума профессиональных театров Челябинской области.
10. Проект фестиваля местного художественного творчества и рукоделия.
11. Проект организации межмуниципального взаимодействия в сфере патриотического воспитания обучающихся старших школьных возрастов.

12. Проект разговорного клуба жестового языка.
13. Проект создания шахматного клуба «Красный эндшпиль».
14. Проект формирования толерантной среды в образовательной организации через создание центра межкультурного общения.
15. Проект организации межшкольной тренинговой площадки по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.
16. Проект поддержки развития малых форм хозяйствования и сельского предпринимательства.
17. Проект создания информационного потребительского интернет-портала для людей с ограничениями возможностей здоровья.
18. Проект музеефикации части территории железнодорожной станции Челябинск-Главный.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434293. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Константиниди, Х.А. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах /Х.А. Константиниди. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 364с.

Проектное финансирование: синергетический аспект: Учебное пособие / Поташева Г.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: URL: https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=46bea331-f6a9-11e3-9766-90b11c31de4c. – ЭБС Znanium.com.

Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигнуть результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад. / Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 352 с.

Сооляттэ, А.Ю. Обзор международных и национальных стандартов по управлению проектами [электронный ресурс]/ А.Ю. Сооляттэ. – URL: https://www.cfin.ru/itm/project/standart_review.shtml.

Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами: учебный курс [электронный ресурс] / А.Ю. Сооляттэ. – URL: http://www.uamconsult.com/book_394.html.

Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – Режим доступа: URL: https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=46bea331-f6a9-11e3-9766-90b11c31de4c. – ЭБС Znanium.com.

Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 144 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

6.2. Дополнительная литература.

Аверин, А.Н. Национальные проекты-инструменты достижения национальных целей развития Российской Федерации: Учебное пособие/ А.Н. Аверин. – М.: Изд.-торг. корпорация Дашков и К, 2020. – 200 с.

Агафонов, В.А. Системный анализ в стратегическом управлении: учебное пособие. – М.: РУСАЙНС, 2020. – 228 с.

Анализ процессов приватизации государственной собственности в Российской Федерации за период 1993-2003 гг. (экспертно-аналитическое мероприятие) / Руководитель рабочей группы – Председатель Счетной палаты Российской Федерации С.В. Степашин. – М.: Издательство «Олита», 2004. – 119 с.

Золочевская Е.Ю. Функциональная характеристика российской системы управления государственными проектами /Е.Ю. Золочевская, Т.Д. Кривошеева //Вопросы управления. – 2014. – №6. – С.42-49.

Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование: Научное издание / А. Еганян. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 720 с.

Инвестиционные проекты в мире социальных систем: Монография / В.А. Москвин. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – Режим доступа: URL: http://www.krichevsky.ru/images/book/doklad.pdf.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Маркварт, Э.Э. Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований. Учебное пособие/ Э.Э. Маркварт. – М: Изд-во «Проспект», 2015. – 336 с.

Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / под ред. И.Ю. Беляевой. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.

Попадюк, Т.Г. Бизнес-планирование: Учебник / Т.Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2019. –296 с. – (Вузовский учебник).

Савельев, И.И. Оценка эффективности управления муниципальным образованием: учебное пособие / И.И. Савельев; К.А. Нефедова, Ю.А. Дмитриев, С.Н. Мамедов. – М.: КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Магистратура).

Управление социальным развитием организации: Учебник / под ред. А.П. Егоршина. – М.: Инфра-М, 2019. – 416 с. – (Высшее образование).

Шубина, Т.В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы: Монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. – М.: Инфра-М, 2018. – 134 с. – (Научная мысль).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ.

О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.06.2014г. №172-ФЗ.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204.

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020 г. № 474.

Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»): Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 (ред. от 24.06.2021 г.).

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов

государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004г. №260.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.200 5г. № 30.

О стратегическом планировании в Челябинской области: Закон Челябинской области от 27.11.2014г. №63-ЗО (ред. от 30.12.2019 г. №73-ЗО).

О Региональном стратегическом комитете: Постановление Губернатора Челябинской области от 21.04.2017г. №87.

Регламент Правительства Челябинской области: утверждён распоряжением Губернатора Челябинской области от 25.03.2015г. №284-р.

О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П» (Положение о проектной деятельности в Челябинской области): Постановление Правительства Челябинской области от 28.05.2019г. №244-П.

Регламент Администрации города Челябинска (утвержден постановлением Администрации города от 03.02.2016г. № 44-п).

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.09.2017г. № 11901 «Об утверждении состава Муниципального проектного комитета города Челябинска»: Распоряжение Администрации г. Челябинска от 31.10.2019г. №12508.

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 30.08.2017г. №10627 «Об утверждении Положения о проектной деятельности в городе Челябинске»: Распоряжение Администрации г. Челябинска от 19.07.2019г. №8230.

6.4. Интернет-ресурсы.

Автоматизированная информационная система управления программами и проектами Минэкономразвития России. – Режим доступа: URL: https://aisup.economy.gov.ru/start/.

АИС «Проектное управление». – Режим доступа: URL: http://minpromtorg.gov.ru/ministry/infosys/aispu/.

Департамент проектного управления/ Официальный сайт Минэкономразвития России. – Режим доступа: URL: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depproject.

Комплексные решения управления проектами: консалтинг, автоматизация, обучение, аутсорсинг проектных офисов/ Группа компаний ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА. – Режим доступа: URL: https://pmpractice.ru.

Методы управления проектами. 16 методологий управления проектами. – Режим доступа: URL: https://gantbpm.ru/metody-upravleniya-proektami/.

Проектное управление/ Официальный сайт Администрации города Челябинска. – Режим доступа: URL: https://cheladmin.ru/ru/oficialnaya-informaciya/proektnoe-upravlenie.

Проектное управление/ Официальный сайт Министерства экономического развития Челябинской области. – Режим доступа: URL: https://mineconom74.ru/proektnoe-upravlenie/sobuitiya.

Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: URL: http://www.rsnet.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Центр проектного менеджмента РАНХиГС. – Режим доступа: URL: https://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/arkhiv/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бакланов, Е.С. Некоторые аспекты оценки результативности выполнения Региональной программы капитального ремонта в Челябинской области, 2014-2018 гг. / Е.С. Бакланов, П.А. Орлов // Государственное регулирование социально-экономических процессов региона и муниципалитета – вызовы и ответы современности. Сб. научных трудов магистрантов и преподавателей. – Челябинск, Челябинский филиал РАНХиГС, 2019. – С. 31-40.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Бусс, П.Э. Майские (2012 г.) указы Президента Российской Федерации в данных мониторингов хода и итогов их реализации: опыт сравнения/ П.Э. Бусс // Актуальные вопросы устойчивого развития России в исследованиях студентов: управленческий, правовой и социально-экономический аспекты. XVII Всероссийская научно-практическая конференция. – Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2019. – 8 с.

Ворошилов, Н.В. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и подходы к оценке / Н.В. Ворошилов // Проблемы развития территории и практики. – Вып.3 (77). – 2015. – С.143-159.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ/ А.Р. Иванов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 200 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Лаврентьева, Н.А. Использование проектного менеджмента в реализации государственной молодежной политики на территории Челябинской области / Н.А. Лаврентьева // Государственное регулирование социально-экономических процессов региона и муниципалитета – вызовы и ответы современности. Сб. научных трудов магистрантов и преподавателей. – Челябинск, Челябинский филиал РАНХиГС, 2019. – С. 224-250.

Орлов, П.А. О проекте исследования актуального состояния общественной (публичной) городской инфраструктуры как «безбарьерной среды» для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения (на примере г. Челябинска)/ П.А. Орлов, Н.В. Крайнова// «Молодой ученый»: Международный научный журнал. – Казань: ООО «Издательство Молодой ученый», 2016. – №10 (114). – С.9-11.

Орлов, П.А. Проблематика отечественной системы здравоохранения в президентских посланиях Федеральному Собранию/ П.А. Орлов, С.Е. Цветкова// Экономика и бизнес. Взгляд молодых: сборник материалов Международной заочной научно-практической конференции молодых ученых, 2016. – Т.1. – №1. – С.406-409.

Орлов, П.А. Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в показателях развития/ П.А. Орлов, Т.А. Слепых// Наука ЮУрГУ

[Электронный ресурс]: материалы 68-й научной конференции. Секции экономики, управления и права. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – С.109-115.

Орлов, П.А. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в проектах южноуральских НКО – победителей конкурсов Фонда президентских грантов/ П.А. Орлов, П.Э. Бусс, Д.А. Крохина// Региональное пространственное развитие: неравномерность vs. устойчивость. Всероссийская научно-практическая конференция. – Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2019. – 17 с.

Орлов, П.А. Южноуральские НКО в конкурсах Фонда президентских грантов/ П.А. Орлов // XXII Уральские социологические чтения. Национальные проекты и социально-экономическое развитие Уральского региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 17-18 марта 2020 г.); под общ. ред. Ю.Р.Вишневского, М.В.Певной. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 512 с. – С. 39-43.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности расходования в 2018–2019 годах средств федерального бюджета, направленных на развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 11февраля 2020года. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2020. – 48 с. – URL: http://audit.gov.ru/checks/9902; http://audit.gov.ru/upload/iblock/5ba/5ba6e645f62bcc644f941f962ed930d2.pdf.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности мер государственной поддержки российских университетов, направленных на повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 2февраля 2021 г. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2021. – 59 с. – URL: https://ach.gov.ru/upload/iblock/4d1/4d19a4c374c290666135a0aa2962f42b.pdf.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.14 Политический анализ и прогнозирование в регионе
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Политический анализ и прогнозирование в регионе» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 20 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| 6.1. Основная литература | 21 |
| 6.2. Дополнительная литература | 21 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 21 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 21 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 23 |
| 6.6. Иные источники | 24 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 25 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.14 «Политический анализ и прогнозирование в регионе» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1.3 | Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ** Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | ОПК-1.3 (1.2) | на уровне **знаний:** знает методику разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях |
| | | на уровне **умений:** демонстрирует владение навыками разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### 2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 семестр) – 48 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические занятия – 36 часа.

Самостоятельная работа студентов – 96 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Контроль – 4часа.

Общая трудоемкость дисциплины в астрономических часах: 108 часов (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 93 часов.

Контроль – 3 часа.

**Место дисциплины**

Дисциплина Б1.О.14. «Политический анализ и прогнозирование в регионе» включена в вариативную часть.

Дисциплина преподается на 2 курсе:

при очной форме обучения – в 3 семестре,

при заочной форме обучения – в 3 и 4 семестрах.

Освоение данной дисциплины опирается на освоенные ранее дисциплины:

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2 семестр);

Дисциплина «Политический анализ и прогнозирование в регионе» является опорой для дисциплин:

Б1.В.ДВ.3 Связи с общественностью в органах власти (3 семестр);

Б1.В.ДВ.4 Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Контроль | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | *Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле* | 20 | 2 | | 4 | | 14 | О, Д |
| Тема 2 | *Подготовка к* | 20 | 2 | | 4 | | 14 | О, МГ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *политическому анализу и его информационное обеспечение* | | | | | | | |
| **Тема 3** | *Статистические методы в политическом анализе* | 20 | 1 | | 6 | | 13 | О, Д, МГ |
| **Тема 4** | *Методы анализа документов и политических событий* | 22 | 2 | | 6 | | 14 | О, Д, МГ |
| **Тема 5** | *Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании* | 22 | 2 | | 6 | | 14 | О, МГ |
| **Тема 6** | *Сущность и методы политического прогнозирования* | 22 | 2 | | 6 | | 14 | О, МГ |
| **Тема 7** | *Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе* | 18 | 1 | | 4 | | 13 | О, Д, Дк |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 144 | 12 | | 36 | | 96 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | *Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле* | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| **Тема 2** | *Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение* | 14 | | | 2 | | 12 | О, МГ |
| **Тема 3** | *Статистические методы в политическом анализе* | 12 | | | | | 12 | |
| **Тема 4** | *Методы анализа документов и политических событий* | 14 | | | 2 | | 12 | О, Д, МГ |
| **Тема 5** | *Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании* | 14 | | | 2 | | 12 | О, Д |
| **Тема 6** | *Сущность и методы политического прогнозирования* | 36 | 2 | | 2 | | 32 | О, МГ |
| **Тема 7** | *Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе* | 40 | | | | 4 (для всех тем) | 36 | О, Дк |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 144 | 4 | | 8 | 4 | 128 | |

| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1** | *Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле* | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| **Тема 2** | *Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение* | 15 | | | 1 | | 14 | О, МГ |
| **Тема 3** | *Статистические методы в политическом анализе* | 14 | | | | | 14 | |
| **Тема 4** | *Методы анализа документов и политических событий* | 13 | | | 1 | | 12 | О, Д, МГ |
| **Тема 5** | *Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании* | 14 | | | 2 | | 12 | О, Д |
| **Тема 6** | *Сущность и методы политического прогнозирования* | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О, МГ |
| **Тема 7** | *Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе* | 20 | | | | 3 (для всех тем) | 17 | О, Дк |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 108 | 4 | | 8 | 3 | 93 | |

***Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), метод малых групп (МГ), доклады (Дк).***

## 3.2 Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| **Тема 1** | *Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле* | 1.1. Понятие политического анализа. Теоретический и прикладной и методологический уровни политического анализа<br>1.2. Особенности национальных школ политического анализа. Политический анализ в России<br>1.3. Политический анализ и парадигмы политической науки<br>1.4. Политический анализ и политическое прогнозирование<br>1.5. Политическая регионалистика в системе политического знания. Особенности политического анализа и политического прогнозирования в регионе |
| **Тема 2** | *Подготовка к политическому анализу и его* | 2.1. Понятие программы исследования. Проблема, предмет и цель исследования<br>2.2. Измерение в политическом анализе и |

| | | |
|---|---|---|
| | *информационное обеспечение* | операционализация понятий<br>2.3. Выдвижение и проверка гипотез<br>2.4. Критерии формирования информационного обеспечения. Источники информации и методы сбора данных<br>2.5. Опросы и фокус-группы<br>2.6. Наблюдение и эксперимент<br>2.7. Биографический метод<br>2.8. Игротехника |
| **Тема 3** | *Статистические методы в политическом анализе* | 3.1. Анализ одномерных распределений<br>3.2. Анализ связей между неметрическими переменными<br>3.3. Корреляционный и дисперсионный анализ<br>3.4. Дисперсионный анализ<br>3.5. Регрессионный и кластерный анализ<br>3.6. Дискриминантный и факторный анализ<br>3.7. Q-методология и использование индексов |
| **Тема 4** | *Методы анализа документов и политических событий* | 4.1. Традиционный метод анализа документов<br>4.2. Контент-анализ<br>4.3. Когнитивное картирование<br>4.4. Интент-анализ<br>4.5. Дискурс-анализ<br>4.6. Ивент-анализ<br>4.7. Ситуационный анализ<br>4.8. SWOT -анализ |
| **Тема 5** | *Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании* | 5.1. Понятие и виды экспертных методов. Основные требования к организации работы экспертов.<br>5.2. Методы «комиссий» и «суда»<br>5.3. Метод Дельфи<br>5.4. Метод мозгового штурма<br>5.5. Особенности взаимодействия экспертного сообщества и региональных политических факторов<br>5.6. Понятие «модель». Содержательные и формализованные модели<br>5.7. Линейные и нелинейные модели<br>5.8. Структурное моделирование<br>5.9. Когнитивное моделирование<br>5.10. Моделирование политического пространства региона |
| **Тема 6** | *Сущность и методы политического прогнозирования* | 6.1. Политическое прогнозирование. Виды и особенности политического прогноза<br>6.2. Специфика кратко-, средне- и долгосрочного прогноза<br>6.3. Экстраполяция и интерполяция в прогнозировании политического развития<br>6.4. Метод исторической аналогии в политическом прогнозировании<br>6.5. Прогноз с помощью регрессии. Линейная и нелинейная регрессия<br>6.6. Основные понятия и методологические предпосылки сценарного прогнозирования. Способы применения сценариотехники в политическом прогнозировании в регионе<br>6.7. Методы и алгоритмы сценарного прогнозирования<br>6.8. Понятие политического риска, методики оценки его |

| | | |
|---|---|---|
| | | уровня<br>6.9. Методы исследования риска. Управление риском в регионе<br>6.10. Прогнозирование избирательных кампаний. Сегментация регионального электорального рынка |
| **Тема 7** | *Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе* | 7.1. Сферы применения политического анализа и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления в регионе<br>7.2. Политическое консультирование, его содержание и функции<br>7.3. Разработка итоговых экспертно-аналитических материалов. Целевые рекомендации и формы представления результатов.<br>7.4. Роль и статус политического аналитика в региональном политическом пространстве<br>7.5. Профессиональная этика в сфере политического анализа, прогнозирования и консультирования |

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Политический анализ и прогнозирование в регионе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**
При проведении занятий семинарского типа: опрос, дискуссия, работа в малых группах, доклады (тема 7).
При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

**4.1.2. Зачет с оценкой проводится:** методом учета результатов балльно-рейтинговой системы и устного ответа на вопрос зачета с оценкой (для студентов очной формы обучения),устного ответа на вопрос зачета с оценкой (для студентов заочной формы обучения).

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Темы для обсуждения и дискуссии на практических (семинарских) занятиях**
(для очной формы обучения)

***ТЕМА 1. Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле***
***Практическое занятие 1.***
***Политический анализ и прогнозирование: понятия, уровни***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие политического анализа. Теоретический, прикладной и методологический уровни политического анализа
2. Особенности национальных школ политического анализа. Политический анализ в России
3. Политический анализ и парадигмы политической науки
4. Политический анализ и политическое прогнозирование в организации профессиональной деятельности в сфере ГМУ

***Практическое занятие 2.***
***Региональный уровень политического анализа и прогнозирования***
***ИАФ (1): дискуссия***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Политическая регионалистика в системе политического знания.
2. Особенности политического анализа и политического прогнозирования в регионе.
3. Специфические методы регионального политического анализа. Анализ, планирование и организация профессиональной деятельности эксперта в сфере ГМУ.

***ТЕМА 2. Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение***
***Практическое занятие 3.***
***Подготовка к политанализу, измерение и операционализация понятий***
***ИАФ (2): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие программы исследования. Проблема, предмет и цель исследования
2. Измерение в политическом анализе
3. Операционализация понятий
4. Выдвижение и проверка гипотез

***Практическое занятие 4. Информационное обеспечение политического анализа***
***ИАФ (3): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Критерии формирования информационного обеспечения.
2. Источники информации и методы сбора данных
3. Опросы. Метод фокус-групп(деловая игра)
4. Наблюдение и эксперимент
5. Биографический метод. Игротехника.

***ТЕМА 3. Статистические методы в политическом анализе***
***Практическое занятие 5.***
***Статистические методы в политическом анализе (1)***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие статистических методов исследования
2. Анализ одномерных распределений
3. Анализ связей между неметрическими переменными

***Практическое занятие 6. Статистические методы в политическом анализе (2)***
***ИАФ (4): дискуссия***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Корреляционный анализ
2. Дисперсионный анализ
3. Регрессионный анализ
4. Использование статистических методов в региональном политическом анализе: ЗА и ПРОТИВ,

***Практическое занятие 7. Статистические методы в политическом анализе (3)***
***ИАФ (5): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Факторный анализ
2. Q-методология
3. Использование индексов

***ТЕМА 4. Методы анализа документов и политических событий***
***Практическое занятие 8. Методы анализа документов***
***ИАФ (6): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Традиционный метод анализа документов
2. Контент-анализ
3. Когнитивное картирование

***Практическое занятие 9.Методы анализа политических событий (1)***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Интент-анализ
2. Дискурс-анализ
3. Ивент-анализ

***Практическое занятие 10.Методы анализа политических событий (2)***
***ИАФ (7): дискуссия***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Ситуационный анализ
2. SWOT -анализ
3. Особенности анализа политических событий в регионе (дискуссия)

***ТЕМА 5. Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании***
***Практическое занятие 11.***
***Экспертные методы в политическом анализе и прогнозировании (1)***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие и виды экспертных методов.
2. Основные требования к организации работы экспертов.Анализ, планирование и организация профессиональной деятельности и подбора экспертов.
3. Методы «комиссий» и «суда»

***Практическое занятие 12.***
***Экспертные методы в политическом анализе и прогнозировании (2)***
***ИАФ (8): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Метод Дельфи
2. Метод мозгового штурма: идеация
3. Метод мозгового штурма: критика и синтез
4. Особенности взаимодействия экспертного сообщества и региональных политических факторов

***Практическое занятие 13.***
***Моделирование в политическом анализе и прогнозировании (1)***
***ИАФ (9):метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие модели.
2. Содержательные и формализованные модели
3. Линейные и нелинейные модели
4. Структурное моделирование Когнитивное моделирование
5. Моделирование политического пространства региона (деловая игра)

***ТЕМА 6. Сущность и методы политического прогнозирования***
***Практическое занятие 14. Сущность и специфика политического прогнозирования***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Политическое прогнозирование: понятие, значение.
2. Виды и особенности политического прогноза
3. Специфика кратко-, средне- и долгосрочного прогноза

***Практическое занятие 15. Методология политического прогнозирования (1)***
***ИАФ (10): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Экстраполяция и интерполяция в прогнозировании политического развития
2. Метод исторической аналогии в политическом прогнозировании
3. Прогноз с помощью регрессии. Линейная и нелинейная регрессия

***Практическое занятие 16. Методология политического прогнозирования (2)***
***ИАФ (11): метод малых групп***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Основные понятия и методологические предпосылки сценарного прогнозирования.
2. Методы и алгоритмы сценарного прогнозирования. Способы применения сценариотехники в политическом прогнозировании в регионе
3. Прогнозирование избирательных кампаний. Сегментация регионального электорального рынка
4. Понятие политического риска, методики оценки его уровня.Методы исследования риска.

***ТЕМА 7. Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе***

***Практическое занятие 17. Проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе (1)***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Значение экспертизы
2. Сферы применения политического анализа и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления в регионе.
3. Политическое консультирование, его содержание и функции. Анализ, планирование и организация профессиональной деятельности политических консультантов в сфере ГМУ.
4. Разработка итоговых экспертно-аналитических материалов.

***Практическое занятие 18.***
***Проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе (2)***
***ИАФ (12): дискуссия***

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и статус политического аналитика в региональном политическом пространстве
2. Профессиональная этика в сфере политического анализа, прогнозирования и консультирования
3. Конфликтные ситуации в региональном экспертном сообществе и способы их урегулирования.

**Темы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях**
(для заочной формы обучения)

***Практическое занятие 1: Политический анализ и прогнозирование: понятия, уровни***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие политического анализа.
2. Теоретический, прикладной и методологический уровни политического анализа
5. Политический анализ и парадигмы политической науки.Политанализ в организации профессиональной деятельности в сфере ГМУ.
3. Политическая регионалистика в системе политического знания. Особенности политического анализа и политического прогнозирования в регионе.

***Практическое занятие 2: Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение. ИАФ: метод малых групп.***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие программы исследования. Проблема, предмет и цель

исследования.Выдвижение и проверка гипотез
2. Измерение в политическом анализе. Операционализация понятий.
3. Критерии формирования информационного обеспечения. Источники информации и методы сбора данных
4. Опросы . Метод фокус-групп (деловая игра)
5. Наблюдение и эксперимент
6. Биографический метод. Игротехника

***Практическое занятие 3: Методы анализа документов и политических событий. ИАФ: метод малых групп, дискуссия***

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Традиционный метод анализа документов. Когнитивное картирование
2. Контент-анализ
3. Интент-анализ. Дискурс-анализ.
4. Ивент-анализ. Ситуационный анализ.
5. SWOT -анализ
6. Особенности анализа политических событий в регионе (дискуссия)

***Практическое занятие 4: Экспертные методы и моделирование в политическом анализе.*** *ИАФ: дискуссия*

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Понятие и виды экспертных методов. Основные требования к организации работы экспертов.
2. Методы «комиссий» и «суда»
3. Метод Дельфи
4. Метод мозгового штурма: идеация, критика и синтез
5. Особенности взаимодействия экспертного сообщества и региональных политических акторов. Анализ, планирование и организация профессиональной деятельности политических экспертов в сфере ГМУ.

***Практическое занятие 5: Виды и методы политического прогнозирования.*** *ИАФ: метод малых групп*

Вопросы для опроса и дискуссии:

1. Политическое прогнозирование: понятие, значение. Виды и особенности политического прогноза
2. Специфика кратко-, средне- и долгосрочного прогноза
3. Экстраполяция и интерполяция в прогнозировании политического развития. Метод исторической аналогии в политическом прогнозировании
4. Методы и алгоритмы сценарного прогнозирования. Способы применения сценариотехники в политическом прогнозировании в регионе
5. Прогнозирование избирательных кампаний. Сегментация регионального электорального рынка

## Темы докладов по разделу 7

1) Практические и этические проблемы политического анализа и прогнозирования
2) Сферы применения политического анализа и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления
3) Политическое консультирование, его содержание и функции
4) Целевые рекомендации и формы представления результатов исследования в политическом анализе.
5) Профессия политического аналитика
6) Центры политического анализа и прогнозирования за рубежом и в современной России

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура;использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура;использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы;логичность, структурированность ицелостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура;использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |
| Работа студента в составе малой группы | Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы. | 5 |
| | Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | участниками группы. | |
| | Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы. | 3 |
| | В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес. | 2 |

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | ОПК-1.3 | владеть навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой (устный ответ по билету; с учетом итогов БРС для студентов очной формы обучения; в форме зачета с оценкой (устный ответ по билету)– для студентов заочной формы обучения

**Типовые вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Политический анализ и прогнозирование в регионе»**

1) Понятие политического анализа. Теоретический и прикладной уровни политического анализа в контексте *планирования и организации профессиональной деятельности*
2) Политический анализ и парадигмы политической науки как методология *планирования и организации профессиональной деятельности*
3) Особенности прикладного политического *анализа и организация профессиональной деятельности* политических консультантов в сфере ГМУ.
4) Подготовка к политическому анализу. Понятие программы исследования Проблема, предмет и цель исследования *анализа, планирования и организации профессиональной деятельности*
5) Измерение в политическом анализе. Операционализация понятий *планирования и организации профессиональной деятельности*
6) Выдвижение и проверка гипотез *анализа, планирования и организации профессиональной деятельности*
7) Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования. Критерии формирования информационного обеспечения политического анализа и прогнозирования *планирования и организации профессиональной деятельности*
8) Опросы в процессе *анализа, планирования и организации профессиональной деятельности*
9) Биографический метод в политическом анализе и прогнозировании *и организации профессиональной деятельности*
10) Анализ, планирование и организация *профессиональной деятельности экспертов в сфере ГМУ.*

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 77-100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность в полной мере воспроизвести содержание концептуальных направлений, конкретных методик и алгоритмов политического анализа и прогнозирования, а также совершенное владение навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, использования методов и технологий прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования в целях воздействия на региональные политические процессы.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют всестороннее и полное владение перечисленными выше знаниями, умениями и навыками. |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность воспроизвести содержание концептуальных направлений, конкретных методик и алгоритмов политического анализа и прогнозирования, владение навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, использования методов и технологий прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования в целях воздействия на региональные политические процессы.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют полное владение перечисленными выше знаниями, умениями и навыками, при наличии незначительного количества частных ошибок и пробелов, не влияющих существенно на общий итог. |
| 50-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует способность в неполной мере воспроизвести содержание концептуальных направлений, конкретных методик и алгоритмов политического анализа и прогнозирования, владение навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, использования методов и технологий прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования в целях воздействия на региональные политические процессы.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабое владение перечисленными выше знаниями, умениями и навыками. |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен воспроизвести содержание концептуальных направлений, конкретных методик и алгоритмов политического анализа и прогнозирования, продемонстрировать владение навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, использования методов и технологий |

| | | |
|---|---|---|
| | | прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования в целях воздействия на региональные политические процессы.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие владения перечисленными выше знаниями, умениями и навыками. |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания составления компендиума

| Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|
| В компендиуме представлено 2-3 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы представляет авторскую позицию | 5 |
| В компендиуме представлено 2 проанализированных источника, все содержательно связаны, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает единственную позицию политической партии, движения. | 4 |
| В компендиуме представлен 1 проанализированный источник, не всегда логично связаны части, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает единственную позицию политической партии, движения. Не представлена позиция автора | 3 |
| В компендиуме представлен устаревший материал, потерявший актуальность, опровергнутый, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает искаженную позицию политической партии, движения. | 2 |

Процедура оценивания дискуссии

| Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|
| Выбранная студентом(ами) тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен наглядный материал, презентация в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики политической действительности. | 5 |
| Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен в виде презентации, в которой отражены вопросы для дискуссии, отсутствуют альтернативные точки зрения, приведен один пример из практики политической жизни. | 4 |
| Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, но малозначима, второстепенна, представлена в виде презентации, но только текстовой, в которой отражены теоретические вопросы, отсутствуют альтернативные точки зрения, не приведено примеров из практики политической жизни. | 3 |
| Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, мультимедийная презентация отсутствует, данные устаревшие, отсутствуют обоснования, отсутствуют примеры из практики. | **1** |

Процедура оценивания каталога Интернет-ресурсов при подготовке дискуссии, компендиума

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| В каталоге представлено более пяти тем для справочного материала аналитических разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог включает партийные сайты РФ. | 5 |
| В каталоге представлено более трех тем для справочного материала аналитических разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог включает партийные сайты РФ. | 4 |
| В каталоге представлена единственная тема для справочного материала аналитических разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог не включает партийные сайты РФ. | 3 |
| В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям. | 2 |

Процедура оценивания мультимедийной презентации по вопросу, теме

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

Процедура оценивания написания доклада (сообщения) по теме

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 6 |

Процедура оценивания работы студента в составе малой группы

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы. | 5 |
| Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы. | 4 |
| Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы. | 3 |
| В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес. | 2 |

Процедура оценивания написания эссе по теме

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость проблемы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы, анализ теоретических и эмпирических источников отсутствует, присутствует только их перечисление. | 3 |
| Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута). Проблема не раскрыта и не аргументирована. | 2 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.14 «Политический анализ и прогнозирование в регионе»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Семинарские (практические) занятия по дисциплине предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.2. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый аргументированный ответ на каждый из вопросов;
- создайте мультимедийную презентацию (до семинарского занятия;

– готовиться можно индивидуально или в ***составе малой группы***, последнее является наиболее эффективной формой работы;

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме опросов, дискуссий, письменных заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе (а также по шкале «зачтено» - не зачтено»)

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, не допускаются к изучению следующего базового модуля.

По итогам текущего контроля и результатам зачета с оценкой по дисциплине формируется оценка (зачтено, не зачтено; отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература

1. Агамиров, К.В. Прогнозирование правовых рисков.т 2 / К.В. Агамиров. - М.: Русайнс, 2018. - 160 с.

3. Агамиров, К.В. Прогнозирование правовых рисков. т1 / К.В. Агамиров. - М.: Русайнс, 2018. - 158 с.

2. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 291 с.

3. Учебное пособие Хмара Ю.Н.»Политический анализ и прогнозирование в регионе», размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325

### 6.2.Дополнительная литература

1. Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.С. Ахременко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 256 с
2. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

### 6.6. Иные источники


1.Боришполец К.П. Методы политических исследований: Учеб. Пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005.
2.Бурдье П. Социология политики / Пер. с фр. Сост., общ.ред. и пре-дисл. Шматко Н.А.– М.: Socio-Logos, 2008.
3.Бусыгина И.М. Политическая регионалистика: Учебное пособие. – М.: Московский государственный институт международных отношений (Университет), Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2006.
4.Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. – СПб.: Питер, 2009
5.Ожиганов Э.Н. Моделирование и анализ политических процессов. – М.: РУДН, 2006.
6.Политический анализ: Хрестоматия / Сост. Я.Ю. Старцев. – Екатеринбург, 2005.
7.Политология: Учебник для студентов вузов / Отв. ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
8. Рабочая книга социолога.– Изд.3-е – М., Высшая школа, 2005.
9. Симонов К. В. Политический анализ.– М.: Логос, 2002.
10. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика: учеб.пособие для вузов. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.
11. Туронок С.Г. Политический анализ. Курс лекций: Учеб. Пособие. – М.: Дело, 2005.
12. "Фабрики мысли" и центры публичной политики: международный и первый российский опыт. Сб. ст. / Под ред. А.Ю. Сунгурова. – СПб.: Норма, 2002.
13. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: «Добросвет», 2001.


Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее:

***Материально-техническое обеспечение*:** учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Лекционные занятия и самостоятельная работа могут проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru.

***Программное обеспечение*:** Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

***Информационные справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Полит анализ и прогноз в регионе
Полит анализ и прогн в рег

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.0.15 Региональная бюджетная политика и бюджетный процесс

**(наименование дисциплины)**

по направлению подготовки

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

Система государственного и муниципального управления

направленность (профиль)

**магистр**

(для очной и заочной форм обучения)

Год набора 2021

Челябинск, 2021 г.

**Авторы-составители:**

Доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта
к.э.н, доцент Коротина Н.Ю.
Ст. преподаватель кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта
Солодовникова М.В.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Протокол № 7 от «22» апреля 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5

3. Содержание и структура дисциплины……..... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 15

   6.1. Основная литература……..……...…… 15

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 15

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 15

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 15

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 16

   6.6. Иные источники…….……..……..... 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 16

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.0.15 «Региональная бюджетная политика и бюджетный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК -5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | |
| ОПК -8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ**<br>Код А.<br>Организационное обеспечение деятельности организации<br>**ТФ**<br>Код А/03.3.<br>Выполнение координирующих и обеспечивающих | | на уровне **знаний:**<br>- цели, задачи, субъекты и объекты региональной бюджетной политики государства;<br>- роль бюджетной политики в управлении социально-экономическими процессами в регионе;<br>- механизм реализации региональной бюджетной политики;<br>- этапы и механизм реализации бюджетного процесса регионов |

| | | |
|---|---|---|
| функций | | на уровне **умений:**<br>- пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства;<br>- обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации;<br>- устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики |
| | | на уровне владения **навыками:**<br>**-** терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности;<br>- навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики;<br>- навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования;<br>- методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 курс, 2 семестр) – 66 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 48 часа, в том числе интер - часы – 28 час
- – консультация -2 час

Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения (2 курс, 2 и 3 сессия) – 18 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 12 часов, в том числе интер - часы –6 час.
Самостоятельная работа студентов – 153 час.
Консультация – 2 часа.
Контроль – 9 часов.

**Место дисциплины**

Дисциплина под индексом Б1.0.15 «Региональная бюджетная политика и бюджетный процесс» является дисциплиной, относящейся к обязательной части (блок 1). Дисциплина осваивается при очной форме обучения на 1 курсе во втором семестре, при заочной форме обучения – на 2 курсе. Дисциплина опирается на изучение дисциплины Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления и служит опорой для дисциплин Б2.О.02(У) Научно-исследовательская практика и Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР и Контроль | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Теоретические аспекты региональной бюджетной политики | 30 | 2 | | 8 | 4 | 14 | Задачи |
| Раздел 2 | Региональная бюджетная политика в области доходов и расходов | 30 | 4 | | 8 | 5 | 14 | Задачи |
| Раздел 3 | Политика региональных органов власти в области госкредита | 30 | 2 | | 8 | 5 | 14 | Сообщения, задачи |
| Раздел 4 | Бюджетный процесс на региональном уровне | 30 | 4 | | 8 | 5 | 14 | Задачи |
| Раздел 5 | Региональное бюджетное планирование | 30 | 2 | | 8 | 5 | 14 | Задачи |
| Раздел 6 | Реформирование | 30 | 2 | | 8 | 5 | 17 | Задачи |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления региональными финансами. Бюджетирование, ориентированное на результат | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | 180 | 16 | | 48 | 29 | 87 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Теоретические аспекты региональной бюджетной политики | 28 | | | 2 | 1 | 24 | Задачи |
| Раздел 2 | Региональная бюджетная политика в области доходов и расходов | 30 | 2 | | 2 | 2 | 24 | Задачи |
| Раздел 3 | Политика региональных органов власти в области госкредита | 28 | | | 2 | 2 | 24 | Сообщения, задачи |
| Раздел 4 | Бюджетный процесс на региональном уровне | 32 | 2 | | 2 | 2 | 26 | Задачи |
| Раздел 5 | Региональное бюджетное планирование | 30 | | | 2 | 2 | 26 | Задачи |
| Раздел 6 | Реформирование управления региональными финансами. Бюджетирование, ориентированное на результат | 32 | | | 4 | 2 | 27 | Задачи |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | 180 | 4 | | 12 | 11 | 153 | |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретические аспекты региональной бюджетной политики

1.1 Сущность бюджетной политики. Цели и задачи бюджетной политики. Принципы реализации бюджетной политики: принцип объективности, принцип преемственности, принцип обязательности, принцип гласности.

Доходный, расходный, контрольно-регулирующий и комбинированный типы бюджетной политики.

1.2. Направления, методы и инструменты реализации региональной бюджетной политики. Нормативно-правовые акты, регламентирующие реализацию региональной бюджетной политики в РФ.

1.3 Механизм бюджетной политики и его структура. Разграничение расходных полномочий между публично-правовыми образованиями и принципы их реализации (субсидиарность, территориальное соответствие, внешние эффекты, территориальная дифференциация, эффект масштаба).

Разграничение доходных полномочий между публично-правовыми образованиями и принципы их реализации (стабильность, эффективность, мобильность налоговой базы, равномерность размещения налоговой базы,

целевое назначение доходов).Политика межбюджетных трансфертов и принципы ее реализации (взаимная ответственность, компенсация, прозрачность, социальная справедливость).

**Раздел 2. Региональная бюджетная политика в области доходов и расходов**

2.1Доходы региональных бюджетов, их общая характеристика: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Роль различных видов доходов в формировании региональных бюджетов. Региональные и местные налоги. Роль региональных органов власти в формировании доходной части бюджетов. Объективная необходимость дальнейшего совершенствования налоговой системы.

Содержание неналоговых доходов региональных бюджетов. Доходы региональных бюджетов в форме безвозмездных поступлений. Проблемы укрепления доходной базы региональных и местных бюджетов. Администрирование доходов региональных бюджетов.

2.2 Общая характеристика бюджетных расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Дополнительные основания классификации. Распределение расходов по звеньям бюджетной системы: исключительно и совместно финансируемые расходы для различных бюджетов. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы. Состав и структура расходов региональных и местных бюджетов. Методы и принципы бюджетного финансирования.

2.3 Сущность бюджетного дефицита, его причины для региональных и местных бюджетов РФ. Предельные размеры и источники финансирования дефицитов региональных и местных бюджетов, особенности для различных бюджетов.

2.4Межбюджетных отношений с региональными бюджетами. Необходимость регулирования бюджетов, цели бюджетного регулирования, инструменты межбюджетных отношений. Порядок предоставления трансфертов бюджетам различных уровней. Методика формирования межбюджетных трансфертов. Перспективы и совершенствование межбюджетных отношений в РФ.

**Раздел 3. Политика региональных органов власти в области госкредита**

3.1 Сущность государственного кредита региональных органов власти, его содержание и особенности. Формы госкредита региональных органов власти. Роль госкредита в реализации целей и задач региональных органов власти.

3.2 Государственный долг региональных органов власти. Особенности формирования и управления государственным долгом региональных органов власти в РФ. Государственные и муниципальных гарантии и поручительства.

**Раздел 4. Бюджетный процесс на региональном уровне**

4.1 Бюджетный процесс на региональном уровне, его основные стадии. Порядок составления проекта регионального бюджета, органы государственной власти, участвующие в данной стадии. Внесение проекта закона о бюджете на рассмотрение законодательного органа, порядок его рассмотрения и утверждения. Организация исполнения бюджета, основные этапы исполнения бюджета по доходам и расходам. Участники бюджетного процесса на региональном уровне, их полномочия и ответственность.

4.2 Казначейская система исполнения бюджетов. Федеральное казначейство, его роль в процессе исполнения региональных бюджетов. Варианты кассового обслуживания региональных и местных бюджетов.

4.3 Региональные органы государственного финансового контроля и их функции. Объекты, виды и методы реализации государственного финансового контроля региональных органов управления. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

**Раздел 5. Региональное бюджетное планирование**

5.1 Сущность, цели, задачи, этапы и принципы бюджетного планирования. Участники бюджетного планирования на региональном уровне. Методы бюджетного планирования.

5.2 Методология планирования налоговых, неналоговых доходов региональных бюджетов и безвозмездных перечислений. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию и методологию планирования бюджетных показателей.

5.3 Порядок планирования расходов региональных бюджетов.

**Раздел 6. Реформирование управления региональными финансами. Бюджетирование, ориентированное на результат**

6.1 Методологические основы программно-целевого бюджетирования деятельности органов государственного и муниципального управления. Цели и задачи программно-целевого бюджетирования деятельности органов власти в бюджетном процессе. Управленческие задачи, решаемые на основе БОР. Преимущества и недостатки программно-целевого бюджетирования деятельности органов власти.

Организационная эффективность и подходы к ее измерению. Модели оценки и критерии эффективности государственной и муниципальной службы. Предпосылки перехода от модели управления затратами к модели управления результатами.

6.2 Механизм реализации бюджетирования, ориентированного на результат, в органах государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Программно-целевое бюджетирование как процесс, этапы реализации. Субъектно-объектная характеристика БОР. Развитие механизма программно-целевого бюджетирования деятельности органов власти в условиях реализации административной реформы и реформы местного самоуправления в Российской Федерации.

Нормативно-правовая база БОР на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации. Разработка административных регламентов исполнения функций и административных регламентов предоставления услуг органов власти.

6.3 Инструменты программно-целевого бюджетирования деятельности органов власти. Инструменты целеполагания и планирования: долгосрочные и ведомственные целевые программы, доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов власти. Инструменты реализации установленных целей и задач: реестр государственных (муниципальных) услуг, стандарты качества государственных (муниципальных) услуг, государственное (муниципальное) задание. Фонд реформирования региональных и муниципальных финансов.

6.4 Система показателей и содержание мониторинга качества государственного и муниципального управления. Состав и структура бюджетных расходов на управление. Планирование оплаты труда государственных и муниципальных служащих в условиях БОР. Метод сценариев, оценка внешних и внутренних факторов развития территории (SWOT-анализ) в программно-целевом бюджетировании деятельности органов власти. Региональное и муниципальное стратегическое планирование.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Сообщение
- Задачи
- Контрольная работа (для заочной формы обучения)

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые задачи**

**Задача Расчет дефицита бюджета субъекта РФ**

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

**Задача Расчет предельного объема расходов бюджета**

Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

**Задача Расчет предельного объема расходов бюджета субъекта РФ**

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

**Задача Расчет среднедушевых валовых налоговых ресурсов**

Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте Российской Федерации при следующих условиях:

- валовой региональный продукт в промышленности – 28909 млн. руб., в сельском хозяйстве – 4618 млн. руб., в строительстве – 4772 млн. руб., в отраслях рыночных услуг – 9575 млн. руб.;
- среднегодовая численность населения в субъекте Российской Федерации – 2218,6 тыс. чел.;
- доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве – 5,6%, в строительстве – 16,3%, в промышленности – 26,4%, в отраслях рыночных услуг – 17,9%.

**Задача Расчет обязательств субъекта РФ**

Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

| Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб. | Срок погашения |
|---|---|
| 80,4 | 9 месяцев |
| 110,5 | 5 лет |
| 99,0 | 1 год |
| 50,0 | 3 года |
| 206,0 | 30 лет |
| 66,8 | 10 лет |

## Типовые темы сообщений

1. Анализ факторов роста бюджетных расходов
2. Направления реформирования бюджетных организаций
3. Методы размещения государственного и муниципального заказа
4. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей производственной сферы (по выбору студента - АПК, промышленность, строительство и др.)
5. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей непроизводственной сферы (по выбору студента - образование, здравоохранение, культура и др.)
6. Расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство
7. Особенности финансирования казенных учреждений
8. Особенности финансирования бюджетных учреждений
9. Особенности финансирования автономных учреждений
10. Направления повышения эффективности бюджетных расходов
11. Особенности финансирования инновационных проектов.

12. Государственный кредит как источник финансовых ресурсов государства (на примере бюджета текущего финансового года)
13. Основные направления предоставления государственных гарантий(на примере бюджета текущего финансового года)
14. Направления и цели субсидий бюджетам субъектов РФ
15. Направления и цели субвенций бюджетам субъектов РФ
16. Совершенствование механизма дотаций бюджетов субъектов РФ
17. Анализ межбюджетных трансфертов (на примере бюджета текущего финансового года)
18. Роль и экономическая сущность Резервного фонда РФ и Фонда национального благосостояния РФ
19. Бюджетный федерализм как принцип федеративного устройства государства.
20. Приоритетные направления бюджетной политики России
21. Проблемы реализации бюджетной политики в России
22. Характеристика основных принципов бюджетной системы России и проблемы их реализации в современных условиях

## Типовые практические задания

*Задание: Провести анализ бюджетной политики муниципального образования*

1. Выбрать муниципальное образование Челябинской области (или иного субъекта в случае проживания студента в этом субъекте)
2. Заполнить соответствующие таблицы
3. Каждую таблицу сопроводить графическим представлением данных и их анализом
4. Сделать выводы об особенностях бюджетной политики анализируемого муниципального образования

ТаблицаА

Доходы и расходы бюджета муниципального образования
*в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| Виды доходов | _____ год | _____ год | Изменение |
|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | Тыс. руб. | Тыс. руб. |
| Доходы | | | |
| Расходы | | | |
| Профицит | | | |
| Дефицит | | | |

*График*

Анализ соотношения доходов и расходов бюджета «муниципального образования» показывает, что…

ТаблицаБ

Анализ доходов бюджета муниципального образования
*(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| Виды доходов | _____год | | _____год | | Изменение |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. |
| Налоговые доходы | | | | | |
| Неналоговые доходы | | | | | |
| Безвозмездные поступления | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

*График*

Анализ состава и структуры доходов бюджета «муниципального образования» показывает, что…

ТаблицаВ

Анализ налоговых доходов бюджета муниципального образования

*(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| Виды налоговых доходов | _____год | | _____год | | Изменение |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. |
| ВСЕГО налоговых доходов | | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 100 | | 100 | |

*График*

Анализ состава и структуры налоговых доходов бюджета «муниципального образования» показывает, что…

Таблица Г

Анализ неналоговых доходов бюджета муниципального образования

*(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| Виды неналоговых доходов | _____год | | _____год | | Изменение |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. |
| ВСЕГО неналоговых доходов | | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 100 | | 100 | |

*График*

Анализ состава и структуры неналоговых доходов бюджета «муниципального образования» показывает, что…

ТаблицаД

Анализ безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования

*(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| Виды неналоговых доходов | _____год | | _____год | | Изменение |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. |
| Безвозмездные поступления | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| В том числе: | | | | | |
| Дотации | | | | | |
| Субсидии | | | | | |
| Субвенции | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | |
| | | | | | |

*График*

Анализ состава и структуры безвозмездных поступлений в бюджет «муниципального образования» показывает, что…

ТаблицаЕ

Структура расходов бюджета муниципального образования

*(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)*

| | _____год | | _____год | | Изменение |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. | % | Тыс. руб. |
| Общегосударственные вопросы | | | | | |
| Национальная оборона | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | | | |
| Национальная экономика | | | | | |
| ЖКХ | | | | | |
| Охрана окружающей среды | | | | | |
| Образование | | | | | |
| Культура, кино | | | | | |
| Здравоохранение | | | | | |
| Социальная политика | | | | | |
| Физическая культура и спорт | | | | | |
| СМИ | | | | | |
| Обслуживание государственного долга | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | |

*График*

Анализ состава и структуры расходов бюджета «муниципального образования» показывает, что…

Вывод о состоянии бюджетной политики муниципального образования:

## Шкала оценивания

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|
| Сообщение | Полученные результаты соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая и научная значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 5 |
| Сообщение | Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | |
| Сообщение | Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 3 |
| Сообщение | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Задача | Задача выполнена в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения. Даны ответы на дополнительные вопросы. | 5 |
| Задача | Задача выполнена, верно, в полном объеме с пояснением всех действий. Произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены недочеты | 4 |
| Задача | Задача выполнена не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены единичные несущественные ошибки | 3 |
| Задача | Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. | 2 |
| Контрольная работа | предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована актуальность темы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы, продемонстрирована способность логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям | 5 |
| Контрольная работа | ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников. Продемонстрирована культурой мышления, способность к обобщению, анализу, | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям | |
| Контрольная работа | предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. Просматривается культура мышления, способность к обобщению, но не анализу. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 3 |
| Контрольная работа | предполагает, что полученные результаты не соответствуют поставленной цели. Не обоснована актуальность работы. Не проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора не аргументированы, способность логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь не продемонстрирована. | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер.Результат, достигнутый студентом в ходе выполнения заданий преподавателя, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины.Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с технологической картой дисциплины.

| Оценка | Неудовлетво-рительно | Удовлетво-ительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма баллов (мах – 100) | Менее 50 | 50-65 | 66-75 | 76-100 |

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|---|
| Набранная сумма (мах – 100) | Менее 60 | 60-70 | 71-80 | 81-100 |

## Типовые тестовые задания

***1.Бюджет как* источник информации *представляет собой***

- систему формирования и использования денежного фонда экономического субъекта
- специальный фонд, предназначенный для удовлетворения особых потребностей
- планомерные отношения между экономическими субъектами по поводу формирования и использования фондов денежных средств различных экономических субъектов
- субъективный инструмент хозяйствования

***2.Методом разграничения доходов между уровнями бюджетной системы являются …***

- установление надбавок к региональным налогам
- квотирование доходных поступлений
- предоставление бюджетных ссуд
- разграничение налогов между уровнями государственного управления

***3.Денежные отношения, складывающиеся между органами государственной власти и местного самоуправления с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода в связи с необходимостью удовлетворения экономических, социальных и политических интересов общества и его граждан, представляют собой …***

- материально-вещественное воплощение бюджета
- экономическую сущность бюджета
- межбюджетные отношения
- организационную форму бюджета

***4.Основным источником доходов бюджетов является (-ются)***

- внутренние и внешние займы и кредиты
- национальный доход
- эмиссия бумажных денег
- национальное богатство

***5.Рестрикционный механизм финансового регулирования экономических процессов как составной элемент финансовой политики государства предусматривает***

- увеличение бюджетных расходов
- увеличение финансовых ресурсов экономических субъектов
- снижение налоговой нагрузки
- уменьшение бюджетного финансирования

***6.Источником финансирования дефицита _____ могут служить внешние заимствования в виде государственных займов в иностранной валюте, кредитов правительств иностранных государств и международных финансовых организаций.***

– любого бюджета в бюджетной системе РФ
– бюджета субъекта РФ
– федерального бюджета
– местного бюджета

7. ***Группировка расходов бюджетов по выполнению основных функций государства*** является _____ классификацией.

– ведомственной
– экономической
– календарной
– функциональной

***8. К объектам государственного финансового регулирования относятся***

– социальная структура общества
– накопления домашних хозяйств
– отраслевая структура экономики
– вклады населения в кредитных организациях

***9. В зависимости от формы выплат существуют государственные займы***

– выигрышные
– внешние
– внутренние
– процентные

***10. Верными*** **при анализе источника информации** ***являются утверждения, что ...***

– материальным источником внебюджетных фондов является национальный доход
– денежные ресурсы государственных внебюджетных фондов находятся в собственности самих фондов
– бюджеты государственных внебюджетных фондов рассматриваются и утверждаются в форме федеральных законов
– расходование средств государственных внебюджетных фондов осуществляется по распоряжению ЦБРФ

***11.Государственный кредит – это***

– средство увеличения финансовых возможностей государства
– получение от государства денег в кредит юридическими лицами
– получение государством в кредит денег от юридических и физических лиц, а также других государств
– средство увеличения финансовых возможностей населения

***12.Методы государственного финансового регулирования территориальных пропорций включают***

– налоговое регулирование
– льготное налогообложение физических лиц
– межбюджетное регулирование

– финансирование целевых программ развития отдельных регионов.

## Вопросы для подготовки к экзамену

1. Законодательство *как источник информации* для определения целей и задач бюджетной политики.
2. Основные правовые акты опринципах реализации бюджетной политики.
3. Бюджетная политика, оценка ее реализация органами публичной власти и документы, их определяющие.
4. Направления, методы и инструменты реализации региональной бюджетной политики в законах о бюджете.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие реализацию региональной бюджетной политики в РФ.
6. Материалы Росстата по оценке состояния административной территории и деятельности государственных и муниципальных органов по осуществлению бюджетной политики.
7. Законодательство о расходных полномочиях между публично-правовыми органами власти и принципами их реализации.
8. Региональные и местные налоги. Оценка деятельности органов власти по разделению полномочий федеральных, региональных органов власти по их регламентации и аккумулированию.
9. Оценка и роль региональных органов власти в формировании доходной части бюджетов. Послания Президента РФ и государственные решения о необходимости дальнейшего совершенствования налоговой системы.
10. Оценка деятельности публичных органов власти по эффективности расходования бюджетных средств. *Источники информации.*

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства;<br>обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации;<br>устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, демонстрирует владение терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности; навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов |

| | | |
|---|---|---|
| | | воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики; навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства; обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации;<br>устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, демонстрирует владение терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности; навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики; навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования. |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства;<br>демонстрирует понимание причинно-следственных связей между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, демонстрирует владение терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности, но допускает ошибки; навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики; навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по |

| | | |
|---|---|---|
| | | направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства; обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации; устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, демонстрирует владение терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности; навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики; навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования |
| 50-65 | *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства;демонстрирует понимание причинно-следственных связей между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, допускает ошибки при использовании терминологического аппарата финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности, но допускает ошибки; навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики, но не демонстрирует навыков проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследования.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства; обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации; демонстрирует понимание причинно-следственных связей между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, владеет, но с ошибками терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности; владеет навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики, но не демонстрирует навыков проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; владеет методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления реализации региональной бюджетной политики государства; не демонстрирует понимание причинно-следственных связей между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики, пользуется с ошибками терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности; не владеет навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики, не демонстрирует навыков проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; не владеет методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования.<br>Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют способность пользоваться нормативно-правовой базой, определяющей цели и направления |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализации региональной бюджетной политики государства; обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации; понимание причинно-следственных связей между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики; владение навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики, навыков проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов региональных бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности региональных органов власти и проблемам бюджетного регулирования; не владеет методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях обучающиеся знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов, изложенными в существующем Положении;

– с содержанием рабочих программ учебных дисциплин.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомят с новым учебным материалом;

– систематизируют учебный материал;

– ориентируют в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– повторите материал предыдущего практического занятия по учебнику и учебным пособиям;

– ответьте на контрольные вопросы к занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа– планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой магистров).

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы магистрантов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста магистров, воспитание творческой активности и инициативы. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения

через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов.

При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях. Самостоятельная работа приобщает магистров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература.

1. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / под общ. ред. Ю. С. Долгановововой, Н. А. Истоминой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 356 с
2. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - 3 е изд.,перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 488 с.
3. Организация бюджетного процесса [Текст] : учебник / И.М. Соломко, Е.Ю. Лемешко, О. И. Тишутина. - М. : КНОРУС, 2015. - 178 с. - (Бакалавриат).

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т.1 [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2016. - 363 с. : ил. - (Бакалавр и магистр.Академический курс)
2. Золотарева, Г.И. Бюджетная система РФ: Учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.
3. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие. - 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2014. - 128 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а также в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Методические

материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/login/index.php

### 6.4. Нормативные правовые документы

1.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (в ред. от 26 декабря 2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.Ст. 3823.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в ред. от 8 марта 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.Ст. 3824.
3. Федеральные законы о Федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый периоды
4.Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов» (в ред. от 30 март 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 2003.- №40. Ст. 3822.

### 6.5. Интернет-ресурсы

Rg.ru - Российская газета.
http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/ - Журнал «Финансы и кредит»
http://www.icpress.ru/catalog/journal/ - Журнал «Деньги и кредит»
http://kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ;
http://government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ;
https://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России
http://minfin.ru/ официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.minfin74.ru/ официальный сайт Министерства финансов Челябинской области
http://info.minfin.ru/
http://economy.gov.ru/minec/main

### 6.6. Иные источники

http://edu.garant.ru– Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Рег бюдж политика и бюдж процесс
Рег бюдж пол и бюдж проц
Рег бюдж пол
РБПиБП

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.16 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
Старший преподаватель кафедры лингвистики
и профессиональной коммуникации О.С. Яшина

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы ..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО ..... 6

3. Содержание и структурадисциплины ..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине ..... 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 20

6.1. Основная литература ..... 20

6.2. Дополнительная литература ..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 21

6.4. Нормативные правовые документы. ..... 21

6.5. Интернет-ресурсы. ..... 21

6.6. Иные источники ..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловые коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК – 1.1 | -способен владеть навыками качественного анализа высказываний и использования речи в целях общения на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности; |
| | | ОПК – 1.2 | - способен владеть навыками эффективной коммуникации, используя понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности;<br>- способен владеть навыками формирования представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, навыками и умениями организации и проведения различных форм деловой коммуникации; |
| | | ОПК – 1.3 | - способен владеть основами науки о мировой политике и международных отношениях для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br>- способен владеть сравнительным методом и сопоставлением однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; |
| | | ОПК – 1.4 | -способен владеть теоретическими знаниями, базовыми навыками и технологическими приемами в области анализа и роли политических коммуникаций в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | политике на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;<br>- способен владеть навыками исследования политической обусловленности этнических явлений и процессов для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. |

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенций** |
|---|---|---|---|
| ПКо-2 | Способен владеть навыками использования аналитических знаний для исследования коммуникативной среды | ПКо – 2.1 | - способен владеть навыками участия в исследовании коммуникативой среды по вопросам культурологии;<br>- способен владеть навыками подготовки проекта в исследовании коммуникативной среды;<br>- способен владеть навыками аналитических рассуждений в исследовании комуникативной среды по вопросам этики;<br>- способен владеть навыками аналитических знаний по актуальным проблемам политической рекламы для исследования коммуникативной среды;<br>- способен владеть навыками участия в обсуждении основных проблем практики карьеры, исследующих коммуникативную среду. |
| | | ПКо – 2.2 | - способен владеть навыками использования аналитических знаний в научно-исследовательском процессе по политическим проблемам;<br>- способен владеть навыками использования аналитических знаний в исследовании комуникативной среды по вопросам кросскультурного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | менеджмента;<br>- способен владеть навыками использования аналитических знаний в применении технологий принятия политических решений;<br>-- способен владеть навыками использования аналитических знаний для эффективных и деловых коммуникаций. |
| | | ПКо – 2.3 | - способен владеть навыками использования аналитических знаний в политической журналистике для исследования коммуникативной среды. |

| **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|
| ОПК – 1.1 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного русского языка; нормы словоупотребления; норм русской грамматики языка; орфографических норм современного русского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>**-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих уровню владения русским языком;<br>- знание понятийного аппарата по профилю деятельности |
| | **на уровне умений:**<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владеет навыками качественного анализа высказываний и использования речи в целях общения на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;<br>- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих профилю деятельности; |
| ОПК – 1.2 | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности;<br>- правила и основных организации и проведения различных форм деловой коммуникации. |
| | **на уровне умений:**<br>– создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде |

| | |
|---|---|
| | Интернет; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владение русским языком как средством коммуникации в научной сфере и соответствующей соответствующих профилю деятельности; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) профильных лексических единиц;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| ОПК – 1.3 | **на уровне знаний:**<br>-знание основ науки о мировой политике и международных отношениях;<br>- знает принципы сравнительных методов и сопоставления однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; |
| | **на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на русском языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов в мультикультурной профессиональной среде |
| | **на уровне навыков:**<br>- воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на русском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| ОПК – 1.4 | **на уровне знаний:**<br>- знает основные виды речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере политологии в устной и письменной формах<br>- знает этнические явления и процессы для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде |
| | на уровне умений:<br>-исследует этнические явления и политические процессы для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br>-детально анализирует и передает основное содержание профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также выделяет из них значимую/запрашиваемую информацию; |
| | на уровне навыков:<br>владеет навыками и технологическими приемами в области анализа и роли политических коммуникаций в политике на основе применения понятийного аппарата по профилю |

| | |
|---|---|
| | деятельности;<br>- владеет навыками исследования для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.<br>- владеет навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере политологии |

| **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|
| ПКо – 2.1 | **на уровне знаний:**<br>- знает систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики языка; орфографических норм современного русского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>- знает понятийный аппарат по профилю деятельности |
| | **на уровне умений:**<br>- умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владеет навыками участия в исследовании коммуникативой среды по вопросам культурологии;<br>- применяет навыки подготовки проекта в исследовании коммуникативной среды;<br>- владеет навыками аналитических рассуждений в исследовании комуникативной среды по вопросам этики;<br>- применяет навыки аналитических знаний по актуальным проблемам политической рекламы для исследования коммуникативной среды; применяет навыки участия в обсуждении основных проблем практики карьеры, исследующих коммуникативную среду. |
| ПКо – 2.2 | **на уровне знаний:**<br>- знает правила организации и проведения различных форм деловой коммуникации. |
| | **на уровне умений:**<br>– умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владеет навыками использования аналитических знаний в научно- исследовательском процессе по политическим проблемам;<br>- применяет навыки использования аналитических знаний в исследовании комуникативной среды по вопросам кросскультурного менеджмента;<br>- использует аналитические знания в применении технологий принятия политических решений; |

| | |
|---|---|
| | - демонстрирует навыки использования аналитических знаний для эффективных и деловых коммуникаций. |
| ПКо – 2.3 | **на уровне знаний:**<br>-знает основы науки о мировой политике и международных отношениях;<br>- знает принципы сравнительных методов и сопоставления однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; |
| | **на уровне умений:**<br>- умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на русском языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов в мультикультурной профессиональной среде |
| | **на уровне навыков:**<br>-демонстрирует навыки использования аналитических знаний в политической журналистике для исследования коммуникативной среды. |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Деловые коммуникации» составляет 3 ЗЕТ, т.е. 108 академических часов (81 астрономических часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 8 ак.ч., практические занятия – 24 ак.ч., самостоятельная работа –76 ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 6 ас.ч., практические занятия – 18 ас.ч., самостоятельная работа – 57 ас.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается на 1 курсе в 1 семестре для студентов очной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

1 семестр – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Содержание дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КОНС | КОНТР | КСР | | |
| *2 семестр* | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Коммуникация в современном мире | | 1 | | 5 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Теория коммуникации | | 1 | | 3 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Коммуникативная личность | | | | 2 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 4 | Речевой этикет в деловой коммуникации | | 2 | | 2 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 5 | Невербальные средства общения | | | | 2 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 6 | Вербальные средства деловой коммуникации | | 2 | | 1 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 7 | Официально-деловой стиль – язык документов | | | | 1 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 8 | Искусство слушать | | 2 | | 1 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 9 | Искусство задавать вопросы и отвечать на них | | | | 1 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема 10 | Искусство спора | | | | 1 | | | | 5 | О, Т, СР |
| Тема11 | Подготовка и проведение деловых переговоров | | | | 1 | | | | 6 | О, Т, СР |
| Тема12 | Деловой телефонный разговор | | | | 1 | | | | 10 | О, Т, СР |
| Тема 13 | Публичное выступление | | | | 3 | | | | 10 | О, Т, СР |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | За |
| ***Всего*** | | **72** | 8 | | | | | | | |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **8** | | **24** | | | | **76** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР),презентация(П).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

**Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

**Тема 1. Коммуникация в современном мире**
1.1 Понятие коммуникации.
1.2 Коммуникация и общение.
1.3 Информационный обмен.
1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

**Тема 2. Теория коммуникации**
2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

**Тема 3. Коммуникативная личность**
3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

**Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации**
4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

**Тема 5. Невербальные средства общения**
5.1 Невербальные средства общения.
5.2 Звуковая организация речи.
5.3 Благозвучие речи.
5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.
5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.
5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.
5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

**Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации**

6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.
6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.
6.3 Формы русского национального языка.
6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.
6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.
6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.
6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

**Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов**

7.1 Основные жанры письменной деловой речи.
7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.
7.3 Договоры. Основные модули договора.
7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.
**7.5** Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

**Тема 8. Искусство слушать**

8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.
8.2 Что такое профессиональное слушание?
8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.
8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

**Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них**

9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.
9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.
9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.
9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.
9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.
9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

**Тема 10. Искусство спора**

10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.
10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.
10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.
10.4 Культура спора.
10.5 Логическая структура спора.
10.6 Условия эффективного спора.
10.7 Доводы в споре.
10.8 Уловки в споре

**Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров**

11.1 Значение и особенности делового общения.
11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.
11.3 Правила подготовки и проведения разговора.
11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.
11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.
11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.
11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

**Тема 12. Деловой телефонный разговор**
12.1 Ведение делового телефонного разговора.
12. 2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.
12. 3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.
12. 4 Приемы рационализации телефонного общения
**Тема 13. Публичное выступление**
13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.
13.2 Соответствие речи аудитории.
13.3 Этапы подготовки к выступлению.
13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.
13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1** В ходе реализации дисциплины «Деловые коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование, эссе.

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Коммуникация в современном мире | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 2. Теория коммуникации | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 3. Коммуникативная личность | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 5. Невербальные средства общения | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации | Опрос, тестирование, |

| | |
|---|---|
| | самостоятельная работа |
| Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 8. Искусство слушать | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема10. Искусство спора | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема12. Деловой телефонный разговор | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема13.Публичное выступление | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

Зачет проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по русскому языку. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

**4.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые контрольные работы.**

**Нормы орфографии и пунктуации**

(Нормы орфографии регулируют правописание слов и их частей, а нормы пунктуации - постановку знаков препинания)

**Задание 1. Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.**

1. Налог..вый орган представил отзыв на ап...(л,лл)яц...о(н,нн)ую жалобу в котором указал что с дов...д...ми ап..(л,лл)яц...о(н,нн)ой жалобы не согласен прос..т р...шение суда первой инстанц... оставить без изменения. Также Межрайо(н,нн)ая инспекц...я в отзыве пояснила что пр...дставле(н,нн)ые налогоплательщиком документы (в)подтверждени... наличия (финансово) хозяйственных связей с контр...агентом и умен...шения в этой связи сумм налога п...дл...жащих уплате в бюджет содержат (не)полные против...речивые и (не)достоверные сведения.

2. П...ст...н..вление Губ...рнатора Челябинской области от 08.06.2005 N 276 "Об утверждении п...рядка выплаты ед...новреме(н,нн)ого с...ц...ального п...собия мал...имущ..м семьям мал...имущ...м од...ноко прож...вающ...м гражданам р...аб...л...тирова(н,нн)ым лицам и лицам призна(н,нн)ым п...стр...давш...ми от п...литических репре(с,сс)ий а также гражданам н..х...дящ...мся в трудной жизне(н,нн)ой ситуации за счет средств ...бл...стного бюджета".

**Нормы словообразования**

(регулируют выбор морфем (частей слова), их размещение и соединение в составе нового слова, например, можно употреблять: наблюдатель, охотник, лесной, речной; нельзя - наблюдальщик, охотщик, лесовой, рековой )

**Задание 2. Найдите неологизмы, подберите к ним слова, образованные по той же модели.**

Неудовлетворительно осуществляется комплекс общесанитарных мероприятий на объектах и территории города и района: не очищается территория, не удаляются отбросы, не осуществляются меры по грызунонепроницаемости объектов.

В последнее время наблюдается высокий уровень жонгляжа средствами местных бюджетов.

В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района решает установить родительскую плату в размере 15 рублей за 1 дето-день в дошкольных образовательных учреждениях городского поселения.

Предпочтение следует отдавать специализированным смесям со смещенным каллоражом в сторону жиров.

На полях Челябинщины продолжается уборка картофеля.

Отнесение налогоплательщиком подъездных железнодорожных путей к льготируемым объектам правомерно.

После подписания начальником отдела архитектуры и градостроительства справки о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам и заверки документа печатью администрации специалист передает документ в операционный зал.

**Нормы словоупотребления**

(нормы лексики регулируют правила употребления слов и их значений,
а также правила лексической сочетаемости слов)

**Задание 3. Найдите неточно употребленное слово. Исправьте предложения.**

Ввести с 1 сентября 2010 года новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.

Это антагонирует природе местного самоуправления.

Машиностроение - это основополагающий фундамент экономики.

Государственный муниципальный служащий призван быть материальным, политическим и духовным носителем общественных интересов.

По состоянию на 01.01.2008 в казне городских поселений Ашинского муниципального района находится 392,68 км автомобильных дорог общего пользования.

Срок исковой давности на предъявление процентов по ст. 395 ГК РФ начинает течь с указанного периода и заканчивается 01.07.2007.

В России родственники могут выступать в форме потерпевшего или его представителя.

Баранова освободили от работы начальника цеха.

Необходимо скорректировать численность населения, впервые обратившихся в поликлинику в текущем году.

Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

**Задание 4. Найдите в предложениях сочетания слов, в которых нарушена норма лексической сочетаемости. Рядом напишите правильный вариант.**

Налоговые органы осуществляют права, предусмотренные Кодексом, и несут обязанности, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.

Задача полностью достигнута.

Арбитражный суд Оренбургской области нарушил данную процедуру, не указав о восстановлении пропущенного обществом срока на подачу заявления.

Этот проект играет большое значение для развития нашей фирмы.

Два единственных вопроса тревожили жителей нашего города: вода и тепло.

В настоящее время предпринимаются усилия по преодолению тех трудностей, которые зависят от совершенствования законодательства, финансирования и организационных форм профилактической работы среди населения.

Также представитель заявителя не отрицает факт о том, что адрес арендованного помещения является юридическим адресом садоводческого потребительского общества.

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин или юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

**Задание 5. Найдите плеоназмы и тавтологии. Исправьте предложения.**

Прием по почте заявления заявителя для получения муниципальной услуги.

Настоящий порядок определяет основные принципы, методы, основания и процедуру установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий.

Налоговый орган намеренно или в связи с допущенным упущением не указывает в данном заявлении оснований возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате данных налоговых санкций.

Центру занятости населения города Сатки (надо) своевременно направлять безработных граждан на имеющиеся свободные вакансии по общественным работам.

Эта книга также ещё рассматривает вопрос о статусе положения родственников.

В настоящее время в городском банке данных неблагополучных семей состоит более 600 неблагополучных семей.

Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.

Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.

В работе бригады наряду с успехами был отмечен ряд недостатков.

Своими планами ученый поделился с коллегами по работе.

**Задание 6. Подберите русский эквивалент к следующим словам:**

| | |
|---|---|
| пролонгировать | экстраординарный |
| эксклюзивный | паритетный |
| протекционный | легитимный |
| лимитировать | утилитарный |
| превентивный | релятивный |
| аффилированный | транспарентный |

**Грамматические нормы**

(включают морфологические и синтаксические нормы)

**Задание 7. Определите род следующих существительных.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| рояль | виски | фамилия | попурри |
| кофе | Байкал | рельс | тюль |
| кафе | рантье | туфля | какаду |
| мозоль | инкогнито | алиби | рагу |
| фойе | шимпанзе | пари | жюри |
| Тбилиси | пенальти | леди | |
| драже | кутюрье | кюрасо | евро |
| урок-лекция | музей-усадьба | вагон-библиотека | счет-фактура |

штаб-квартира женщина-офицер бой-баба роман-газета
кресло-качалка наряд-задание растение-индикатор ясли- сад

**Задание 8. Прочитайте предложения, поставьте числительные в соответствующих падежах, замените цифры словами, а выделенные слова - цифрами.**

Разность 2347 и 684 равна 1663, а сумма равна 3031.

В прошлом квартале был сдан в эксплуатацию **тридцатишестиквартирный** дом.

Необходимо добиться **стопроцентного** выполнения плана.

Оператором сотовой связи была установлена **сорокапятиметровая** вышка.

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба — обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Можно было вполне обойтись (1,5 тысячи рублей).

В работе кружка принимало участие около (1,5 десятка) студентов.

**Задание 9. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим.**

Три скамейки стоял... у стены. Прошл... две недели. Большинство студентов уже защитил... дипломные работы. В конкурсе участвовал... тридцать один школьник. Большинство футболистов, несмотря на усталость, был... готов... к новому матчу. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. Уже много машин проехал... по этой дороге. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. Человек полтораста солдат высыпал... из лесу и с криком устремил.... сь на вал. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причём большинство их был... представителями отдельных районов. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. Финансовый отдел администрации г. Бузулука совместно с Управлением экономического развития и торговли администрации г. Бузулука составля...т аналитическую записку о результатах действия представленных налоговых льгот. "Война и мир" написан... Л.Н. Толстым. " Дни.ру" рассказал... о том, что Эдвард Сноуден, разоблачивший спецслужбы США, нашел работу. "74.ру" опубликовал... интервью с Юрием Шевчуком, поэтом, композитором, лидером рок-группы. Гороно подтвердил... своё указание.

**Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.**

Согласно распоряжени... приказ... решени... постановлени... желани ...

Благодаря выступлени... успех... знани... предупреждени...

Вопреки просьб... предложени... уговор... усили ...

**Задание 11. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.**

В соответствии "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года.

Заседание комиссии проводить в здании центральной районной поликлиники N-ской муниципальной центральной районной больницы согласно отдельного графика.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

При отсутствие у детей жилого помещения выносится предписание органам местного самоуправления о постановке детей на учет.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
На основание постановления главы района руководитель КУМИ подает заявку в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.
Поэтапная интеграция раздробленных информационных ресурсов по собственности города.

**Задание 12. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.**

Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.

Рассматривая почту, моё внимание привлекло письмо московских школьников.

Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана.

Следуя этим ориентирам администрацией округа в 2007 - 2008 годах проведена определенная работа.

Ссылаясь на ст. 387, 965 Гражданского кодекса Российской Федерации, истцу перешли все права потерпевшего в дорожно-транспортном происшествии.

Задачей настоящей Программы является достижение заявленных целей, используя комплексные механизмы, реализуемые в рамках Программы.

**Задание 13. Найдите и объясните ошибки в употреблении причастного оборота. Исправьте предложения.**

Разожжённое лицо морозом горело.

Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.

Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.

Награжденные граждане Почетной грамотой, могут одновременно премироваться за счет средств бюджета Коркинского городского поселения, предусмотренных на эти цели (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения).

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности (из бюджета г. Челябинска на 2008 год).

Врача, незаконно получавшую «декретное» пособие, приговорили к штрафу.

Ненадлежащим образом выполняются требования административного законодательства (КоАП РФ) по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, которые произрастают на хозяйственных (личных) участках п. Бреды и его окраине.

Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с запросом к руководителям органов местного самоуправления района, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории N-ского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

N-ский муниципальный Совет решает установить, что в случае если размер земельного участка предоставляемого гражданам в аренду для сенокошения превышает предельный размер в четыре гектара, то за земельный участок превышающий предельный размер, арендная плата составляет 15 крат ставки земельного налога соответствующих земель.

В отношении депутатов N-ского сельского муниципального Совета и Главы N-ского сельского муниципального образования были произведены действия препятствующие осуществлению их полномочий, умоляющие их права и унижающие честь и достоинство, нарушающие статус депутата.

Однако вопрос выносимый на местный референдум под требованием о проведении которого собираются подписи, собранием не сформулирован и не утвержден.

**Типовые вопросы для дискуссий**

## Вопросы для дискуссии о проблемах происхождения языка и человеческой коммуникации

1. Религиозные теории.
2. Античные гипотезы: «фюсей» ( Гераклит Эфесский ) и «тесей» (Демокрит из Абдер).
3. Ономатопоэтическая (Готфрид Лейбниц).
4. Междометная гипотеза (Шарль де Бросс , Этьен Бонно де Кондильяк, Жан Жак Руссо).
5. Биологическая гипотеза (Август Шлейхер).
6. Гипотеза общественного (социального) договора (Томас Гоббс).
7. Жестовая теория (Вильгельм Вундт).
8. Коллективистская гипотеза - теория трудовых выкриков (Людвиг Нуаре).
9. Трудовая гипотеза (Ф. Энгельс, К Маркс).
10. Язык животных.
11. Происхождение человека и язык.
12. Язык - вторая сигнальная система.

## Вопросы для дискуссии о национальной специфике деловой коммуникации

1. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами? Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
3. Изложите теорию высоко– и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде? Определите место России в его классификации. Аргументируйте свою точку зрения.
5. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом? Аргументируйте правомочность данного сравнения.

6. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?. Аргументируйте свою точку зрения. Приведите примеры.

7. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны? Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям? Как определить путь решения международных конфликтов?

8. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации. . Аргументируйте свою точку зрения.

**Типовые кейс-задания**

**Задание 1. Проект «Подарок» (в малых группах)**

1. Группа разбивается на небольшие подгруппы (2-3 человека). Каждой подгруппе дается задание провести небольшое исследование на тему «Подарок как средство коммуникации в профессиональной (дружеской, семейной и т.д.) сфере» и сделать презентацию.Ситуации выбираются в зависимости от возраста, интересов, профессии участников.
2. По итогам представленных проектов проводится обсуждение. Что принято и что не принято дарить в группе Ваших друзей, родственников, знакомых? Какова знаковая функция подарка в том или ином контексте. Как влияет ситуация и среда на вид и форму подарка? Какое речевое сообщение сопровождает коммуникативное действие дарения?

.

**Задание 2. Кейс-задание «Делопроизводство»**

1.Прочитайте фрагменты из книги Л. В. Рахманина "Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов". В каком значении употребляется слово "документ" в обыденной речи? Как бы вы определили значение слова "документ" в деловом языке? Какие основные типы служебных документов выделяются.

Слово *документ* происходит от лат. documentum, что означает "доказательство, свидетельство". В русском языке слово *документ*вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова*документ* развились два новых значения: 1) узкое, бытовое - "паспорт, удостоверение личности"; 2) переносное, расширительное - "все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо: произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д. ".

Понятие "служебный документ" охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т.п.; 2) административно-организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчеты, протоколы, служебные письма и т.д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявление, автобиография и т.п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учетную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, Ленинград, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

**Ключ.** СПб.; адм.; респ.; асе.; сев.; высш.; г.; д-р; доц.; ст.; ст.; канд.; каф.; кв.; унив.; Л.; хоз-во; м-во; мл.; М.; Н. Новгород; обл.; о-во; об-ние; отд.; отд-ние; пром-ть; разд.; район.

**3.** Дайте полную запись следующих слов, расшифровав сокращения.

АО; с.-х.; ст-ца; зав.; з-д; зам.; ин-т; ист.; ун-т; кл.; ф-ка; физ.; фил.; конф.; хим.; хоз.; лаб.; нац.; пед; произв.; пр-во; р-н.

**Ключ.** Акционерное общество; сельскохозяйственный; станица; заведующий; завод; заместитель; институт; исторический; университет; класс; фабрика; конференция; физический; филиал; химический; хозяйственный; лаборатория; национальный; педагогический; производственный; производство; район.

4. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

**5.** Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- - Вы не пришли на экзамен;
- - Вам необходимо сдать зачет раньше (позже) официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к другу;
- - Вы не пришли на зачет, так как были больны;
- - Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Составьте данный документ письменно в тетради.

6. Ознакомьтесь с "Кратким словарем делового человека" (см. Приложение). Расскажите о делопроизводстве в учреждении, организации, на предприятии, фирме, используя приведенные слова (письменно).

**Задание 3. Деловая игра «Пресс-конференция».**

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль «переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»:

а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация – лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

**Задание 4. Кейс-задание «Телефон в офисе»**

1. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.
2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо: а) расположить к себе клиента; б) убедить его сделать заказ.
3. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

4. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.

5. Парам предлагается продемонстрировать свое умение разговаривать по телефону. Они задают три последовательных (логически связанных) вопроса в следующих ситуациях: автосервис, театр, гарантийная мастерская, парикмахерская, дельфинарий. Вопросы можно подготовить заранее. Главная задача – провести разговор правильно, обходясь минимальным количеством слов. По окончании каждого разговора проводится его совместный анализ.

6. Дома сядьте за телефон и, пользуясь нашими рекомендациями, обзвоните 5-7 учреждений. Подсчитайте, в скольких из них сидят профессиональные «ответчики». Проанализируйте свои разговоры. Много ли вы допустили оплошностей? В дальнейшем старайтесь избегать подобных ошибок.

Результаты задания фиксируются в тетради. Каждому необходимо записать этапы телефонного разговора, этикетные фразы, помогающие в общении, основные правила делового телефонного разговора.

**Типовые вопросы для написания эссе:**

1. Основные отличия общения от предметной деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Подход к общению как к творческой деятельности.
4. Функции общения.
5. Аналитические модели межличностного общения.
6. Характеристики примитивного вида общения.
7. Характеристики манипулятивного вида общения.
8. Характеристики делового общения.
9. Характеристики личностного духовного общения.
10. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

**Типовые тестовые задания:**

1. Сферами делового общения являются:
А. служебная
Б. коммуникативная
В. культурная
Г. личная

2. Характеристиками делового общения являются:
А. регламентация
Б. свобода действий
В. детерминированность
Г. перцепция

3. Коммуникативная сторона общения это:
А. процесс обмена информацией между двумя людьми
Б. процесс восприятия людьми друг друга
В. процесс взаимодействия между людьми
Г. все ответы верны

4. Моральные нормы это:
А. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в конкретной семье
Б. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в обществе в различных жизненных сферах
В. Оба ответа верны
Г. Нет правильного ответа

5. Уровень делового общения, при котором один из собеседников постоянно подавляет второго, называется
А. Примитивный
Б. Манипулятивный
В. Высший
Г. Авторитарный

6. Заменителями слов и фраз в общении являются:
А. жесты – регуляторы
Б. жесты – иллюстраторы
В. жесты – эмблемы
Г. жесты – адапторы

7. Когда в процессе аргументации мы делаем вид, что не слышим аргументов собеседника, то это говорит о том, что мы используем:
А. метод бумеранга
Б. метод «да,…но…»
В. Метод игнорирования
Г. фундаментальный метод

8. Какой из ниже перечисленных типов личности нуждается в первую очередь в теплом человеческом отношении:
А. человек, воспринимающий мир через ощущения
Б. человек, воспринимающий мир через интуицию
В. человек, воспринимающий мир рационально
Г. человек, воспринимающий мир эмоционально

9. Личностная зрелость – это:
А. Способность взять на себя ответственность за свои поступки
Б. Способность приспосабливаться к среде по законам житейского разума
В. Сочетание высоких идеальных устремлений с готовностью выполнять скромные, земные задачи, ради этих целей
Г. Все ответы верны

10. При пассивном слушании на первый план выступает:
А. отражение информации
Б. использование уточняющих техник и техник психологического воздействия
В. и то, и другое
Г. использование невербальных компонентов общения

**Шкала оценивания**

**Выполнение творческой работы (эссе)**

| Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|
| Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников. | 4 |
| Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. | 2 |

**Выполнения кейс-задания**

| Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|
| Студент работает активно, быстро выполняет задания, владеет категориальным аппаратом, активно высказывает свое мнение, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. | 5 |
| Студент работает активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. | 4 |
| Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, частично отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, находит точки соприкосновения разных позиций. | 3 |
| Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, не владеет категориальным аппаратом, не высказывает свое мнение, не отстаивает свою позицию, не слушает и не оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, не находит точки соприкосновения разных позиций. - 2 | 2 |

**Ведение диспута, полемики, дискусии**

| Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|
| Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, отстаивает собственную точку зрения, ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии. | 5 |
| Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, частично отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии. | 4 |

| | |
|---|---|
| Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, частично отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает не грамотные выводы, не отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно. | 3 |
| Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, не отвечает на вопросы, не подкрепляет материал фактическими данными, не делает выводов, не отстаивает собственную точку зрения, частично/не ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно/не участвует в общей дискусии. - 2 | 2 |

**Выполнение теста, контрольной работы**

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| 90-100% правильных ответов | 5 |
| 70-90% правильных ответов | 4 |
| 50-70% правильных ответов | 3 |
| менее 50% правильных ответов менее 50% правильных ответов | 2 |

### 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенций** |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю | ОПК – 1.1 | -способен владеть навыками качественного анализа высказываний и использования речи в целях общения на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности; |
| | | ОПК – 1.2 | - способен владеть навыками эффективной коммуникации, используя понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности;<br>- способен владеть навыками формирования представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | | навыками и умениями организации и проведения различных форм деловой коммуникации; |
| | | ОПК – 1.3 | - способен владеть основами науки о мировой политике и международных отношениях для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br>- способен владеть сравнительным методом и сопоставлением однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; |
| | | ОПК – 1.4 | -способен владеть теоретическими знаниями, базовыми навыками и технологическими приемами в области анализа и роли политических коммуникаций в политике на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;<br>- способен владеть навыками исследования политической обусловленности этнических явлений и процессов для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ОПК – 1.1<br>- способен владеть навыками качественного анализа высказываний и использования речи в целях общения на основе применения понятийного | логически и грамматически верно строит устную и письменную речь на русском языке, демонстрирует свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдает нормы и правила русского языка и культуры речи | на уровне знаний:<br>- знает систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики языка; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность на высоком уровне; |

| | | |
|---|---|---|
| аппарата по профилю деятельности; | | - знает основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие уровню владения русским языком на высоком уровне;<br>- знает понятийный аппарат по профилю деятельности на высоком уровне<br>на уровне умений:<br>- умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения;<br>на уровне навыков:<br>- владеет навыками качественного анализа высказываний и использования речи в целях общения на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности в полном объеме;<br>- владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;<br>технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих профилю деятельности в полном объеме; |
| ОПК – 1.2<br><br>- способен владеть навыками эффективной коммуникации, используя понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности;<br>- способен владеть навыками формирования представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной | проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском языке, используя понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности | на уровне знаний:<br>- знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в полном объеме;<br>- знает правила организации и проведения различных форм деловой коммуникации в полном объеме.<br>на уровне умений:<br>– умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности, навыками и умениями организации и проведения различных форм деловой коммуникации; | | Интернет;<br>на уровне навыков:<br>- владение русским языком как средством коммуникации в научной сфере и соответствующей соответствующих профилю деятельности; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) профильных лексических единиц;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| ОПК – 1.3<br>- способен владеть основами науки о мировой политике и международных отношениях для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br>- способен владеть сравнительным методом и сопоставлением однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; | демонстрирует навык поиска и привлечения персонала на международных информационных площадках, проведения интервью с кандидатами на русском языке | на уровне знаний:<br>-знание основ науки о мировой политике и международных отношениях;<br>- знает принципы сравнительных методов и сопоставления однотипных политических явлений в различных политических системах для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br><br>на уровне умений:<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на русском языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов в мультикультурной профессиональной среде<br>на уровне навыков:<br>- воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на русском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и |

| | | |
|---|---|---|
| | | социокультурной сфер общения; |
| ОПК – 1.4<br><br>-способен владеть теоретическими знаниями, базовыми навыками и технологическими приемами в области анализа и роли политических коммуникаций в политике на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;<br><br>- способен владеть навыками исследования политической обусловленности этнических явлений и процессов для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. | анализирует на русском языке экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические аспекты теории политических коммуникаций на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | на уровне знаний:<br><br>- знает основные виды речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере политологии в устной и письменной формах<br><br>- знает этнические явления и процессы для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде<br><br>на уровне умений:<br><br>-исследует этнические явления и политические процессы для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде;<br><br>-детально анализирует и передает основное содержание профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также выделяет из них значимую/запрашиваемую информацию;<br><br>на уровне навыков:<br><br>владеет навыками и технологическими приемами в области анализа и роли политических коммуникаций в политике на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;<br><br>- владеет навыками исследования для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.<br><br>- владеет навыками делового |

| | | |
|---|---|---|
| | | письма и ведения деловой переписки в сфере политологии |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.**
**Зачёт проходит в форме тестирования и собеседования по заявленному перечню вопросов.**

**Инструкция к зачёту**

Студенту необходимо выбрать один вариант ответа на каждый из предложенных вопросов.

| | |
|---|---|
| 1. Обмен информацией между людьми – это<br>А) коммуникативная сторона общения,<br>Б) интерактивная сторона общения,<br>В) перцептивная сторона общения | 2. К невербальной коммуникации НЕ относится:<br>А) жесты, мимика, позы,<br>Б) речь,<br>В) прикосновения, пожатие руки, объятия |
| 3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это<br>А) эмпатия,<br>Б) рефлексия,<br>В) идентификация | 4. Термин “коммуникация” появился в научной литературе<br>А) в начале XX в.,<br>Б) в начале XXI в.,<br>В) в конце XIX в. |
| 5. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом:<br>А) менеджер по связям с общественностью,<br>Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор),<br>В) Имиджмейкер | 6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью:<br>А) убеждающей коммуникации,<br>Б) экспрессивней коммуникации,<br>В) познавательней коммуникации |
| 7. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель:<br>А) ритуальной коммуникации,<br>Б) экспрессивной коммуникации,<br>В) суггестивной коммуникации | 8. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко:<br>А) фонетический барьер,<br>Б) логический барьер,<br>В) семантический барьер |
| 9. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при | 10. Кто является основоположником «теории ролей»?<br>А) Э.Берн,<br>Б) А.Адлер, |

| | |
|---|---|
| деловом общении:<br>А) активное рефлексивное слушание,<br>Б) нерефлексивное слушание,<br>В) эмпатическое слушание | В) Г.Блумер |
| 11. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего:<br>А) эпидейктическая<br>Б) информационная<br>В) агитационная | 12. Языковая игра – это ...<br>А) намеренное нарушение норм речевого поведения,<br>Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи,<br>В) тексты, содержащие цитаты |
| 13. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:<br>А) закрытая поза, суженые зрачки глаз,<br>Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении,<br>В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас | 14. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения:<br>А) директивной,<br>Б) понимающей,<br>В) принижающе - уступчивой |
| 15. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:<br>А) намерение, цель,<br>Б) код,<br>В) контекст | 16. Интерактивная сторона общения состоит:<br>А) в обмене информацией между людьми,<br>Б) в организации взаимодействия между людьми,<br>В) включает процесс восприятия друг друга партнерами по общению |
| 17. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются<br>А) деструкцией,<br>Б) диссонансом,<br>В) шумом,<br>Г) дисгармонией | 18. Создатель сообщений - это<br>А) получатель,<br>Б) источник,<br>В) канал |
| 19. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий<br>А) обвинительный стиль;<br>Б) директивный стиль;<br>В) стиль разрешения проблем | 20. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям:<br>А) интимная,<br>Б) социальная,<br>В) личная |
| 21. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это<br>А) коммуникация,<br>Б) конфликт,<br>В) лекция | 22. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: фонетическое непонимание,<br>семантическое непонимание, стилистическое непонимание…<br>а) логический барьер |

| | |
|---|---|
| | б) психологический барьер<br>в) физический барьер |
| 23. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации:<br>А) интегративная,<br>Б) трансляционная,<br>В) самопрезентация | 24. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача:<br>А) самопрезентации,<br>Б) социализации,<br>В) социального контроля |
| 25. Специфической особенностью делового общения является…<br>А) неограниченность во времени,<br>Б) регламентированность,<br>В) отсутствие норм и правил,<br>Г) разговор по душам | 26. С каких слов может начинаться письмо-просьба:<br>А) Направляем информацию…<br>Б) Напоминаем Вам, что…<br>В) Просим выслать в наш адрес |
| 27. Письменные виды делового общения – это…<br>А) отчет, справка,<br>Б) докладная, акт,<br>В) объяснительные записки,<br>Г) многочисленные служебные документы | 28. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях:<br>А) руководителю организации,<br>Б) заместителю руководителя организации,<br>В) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник,<br>Г) в отдел кадров организации |
| 29. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»:<br>А) письмо-сообщение<br>Б) письмо-извещение<br>В) письмо-отказ | 30. С каких слов может начинаться письмо-просьба:<br>А) Направляем информацию…<br>Б) Напоминаем Вам, что…<br>В) Просим выслать в наш адрес…<br>Г) В соответствии с Вашим письмом |
| 31. На каких служебных письмах ставится печать:<br>А) сопроводительных,<br>Б) письмах-запросах,<br>В) гарантийных письмах,<br>Г) информационных,<br>Д) на всех служебных письмах | 32. С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя:<br>А) для оперативной связи,<br>Б) для придания документу юридической силы |
| 33. Исходящий номер служебного письма – это:<br>А) регистрационный номер, проставляемый адресатом,<br>Б) регистрационный номер, проставляемый автором письма | 34.С каким падежом употребляется производный предлог *согласно*:<br>А) с дательным,<br>Б) родительным,<br>В) винительным,<br>Г) предложным. |
| 35. Главное требование культуры общения по телефону – это…<br>А) краткость (лаконичность) изложения,<br>Б) длительность общения,<br>В) четкость изложения, | 36. Первым этапом переговорного процесса может быть…<br>А) ультиматум,<br>Б) ознакомительная встреча (деловая беседа), |

| | |
|---|---|
| Г) жесткость в разговоре | В) обсуждение претензий,<br>Г) встреча экспертов |
| 37. Профессиональное общение руководителя зависит от…<br>А) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными,<br>Б) установок и ценностей руководителя ,<br>В)характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами,<br>Г) все ответы верны | 38. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию…<br>А) с заранее планируемым эффектом и результатом,<br>Б) происходящую случайно с непланируемым заранее эффектом и результатом,<br>В) носящую информативный характер |
| 39. Деловая беседа…<br>А) характеризуется частым переходом от одной темы к другой ,<br>Б) направлена на решение определенных производственных задач и проблем,<br>В) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их ,<br>Г) отличается разнообразием обсуждаемых тем | 40.Укажите правильное продолжение предложения: *Следуя этим ориентирам*,<br><br>А) администрацией округа проведена определенная работа.<br>Б) администрация округа провела определенную работу.<br>В) была проведена определенная работа. |

**Перечень вопросов для собеседования на зачёте.**

1. Дайте общую характеристику деловой коммуникации.
2. Обозначьте функции деловой коммуникации.
3. Что называют стилем общения? Перечислите стили общения и проведите их сравнительный анализ.
4. Дайте определение понятию «деловая риторика». Какие принципы речевого воздействия вы знаете?
5. Обозначьте основные элементы коммуникативного процесса.
6. В чем особенность коммуникативной стратегии и тактики на разных уровнях деловой коммуникации?
7. Как проявляются психологические особенности поведения личности в процессе деловой коммуникации?
8. В чем заключается «умение слушать»? Назовите основные стили слушания. Перечислите приемы активного слушания. Охарактеризуйте типичные ошибки слушания.
9. Дайте классификацию невербальных средств общения. Назовите функции невербальных средств общения в речи.
10. Охарактеризуйте кинесические средства общения. Какова их роль в деловом общении?
11. Что относят к просодическим и экстралингвистическим средствам общения?
12. Перечислите такесические средства общения и укажите их смысловую нагрузку. Какие факторы определяют их выбор? Какое место в общении занимают?
13. Какие проксемические средства общения вам известны? Приведите примеры. Как влияет пространственная организация общения на его эффективность?
14. В чем специфика вербальных коммуникаций?
15. Перечислите основные этапы установления психологического контакта с собеседником. Какие тактические приемы используются на каждом этапе?
16. Охарактеризуйте механизмы воздействия в деловом общении.
17. Что такое спор? Перечислите основные правила ведения спора.
18. Охарактеризуйте полемические приемы, используемые в деловом общении. Какие манипулятивные уловки и приемы спора вы знаете?

19. Дайте определение понятию «конфликт». Какие существуют классификации конфликта? Назовите причины возникновения конфликта в процессе общения.
20. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?
21. Дайте определение понятию «деловая беседа» и перечислите ее основные функции. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения деловой беседы.
22. Что такое «деловые переговоры»? Какие стратегии ведения переговоров вы знаете? Назовите тактические приемы ведения переговоров.
23. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма? Назовите виды делового письма и правила их оформления.
24. В чем состоит специфика этики делового общения? Охарактеризуйте этические принципы общения. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
25. Дайте определение понятию «деловой этикет». Перечислите принципы делового этикета.
26. Назовите основные правила ведения телефонного разговора.
27. В чем сущность ролевого поведения в деловой коммуникации? Охарактеризуйте манипулятивные стратегии поведения в деловом общении.
28. Обозначьте национальную специфику делового этикета и делового общения.
29. Какова специфика публичного выступления? Перечислите приемы привлечения и поддержания внимания и интереса аудитории.
30. Как проявляются межкультурные особенности деловой коммуникации?

**Шкала оценивания на зачёте**

| **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|
| Обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы, дал 90-100% правильных ответов при выполнении тестовых заданий. | 5 |
| Обучающийся грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы, дал 70-90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий. | 4 |
| Обучающийся имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач, дал 50-70% правильных ответов при выполнении тестовых заданий. | 3 |
| Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой, дал 50% правильных ответов при выполнении тестовых заданий. | 2 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Эффективные коммуникации» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Для очной формы обучения

**Тема 1. Коммуникация в современном мире**

1.Средства коммуникации

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 2. Теория коммуникации**

1.Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 3. Коммуникативная личность**

1.Понятие эффективного коммуникатора

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации**

1. Национальная специфика.
2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).

3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 5. Невербальные средства общения**

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации**

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов**

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 8. Искусство слушать**

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них**

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 10. Искусство спора**

1.Культура спора.
2.Доводы в споре.
3.Уловки в споре

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров**

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 12. Деловой телефонный разговор**

1.Приемы рационализации телефонного общения

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

**Тема 13. Публичное выступление**

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

**Литература**

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

### 6.2 Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с
2. Сидоров П.И. Деловое общение : Учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 384 с.: ил.
3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с.

4. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

**5.** Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

**6.** Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2014. – 324 с. Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон.дан.- М.: ФЛИНТА, 2011. -111 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pl1_id=20206. – **ЭБС «Лань».**

**7.** Белинский, В.Г. Общая риторика Н.Ф.Кошанского [Электронный ресурс]:Электрон.дан.- СПб. : Лань, 2013.-6 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/ books/element.php?pl1_id=8071. – **ЭБС «Лань».**

8. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

**9.** Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Бизнес-общение для студентов - http://talkbusedst.ru/
2. Информационно-справочный портал «Русский язык» - http:// www.gramota.ru
3. Культура письменной речи - http:// www.gramma.ru

### 6.6. Иные источники

1. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова – М. : URSS : Либроком, 2010. – 569 с.

2. Большой словарь русского языка. – М. : Дрофа : Русский язык, 1998 – 663 с.

3. Васюкова, И. А. Словарь иностранных слов / И. А. Васюкова. – М. : АСТ-пресс, 1999. – 631 с.
4. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2006. – 351 с.
5. Введенская, Л. А. Учебный словарь антонимов русского языка / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 314 с.
6. Введенская, Л. А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 254 с.
7. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 190 с.
8. Вербицкая, А. Н. Давайте говорить правильно. Трудности современного русского произношения и ударения : краткий словарь-справочник / А. Н. Вербицкая. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. – 146 с.
9. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. – М. : Эксмо, 2006. – 599 с.
10. Горбачевич, К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском литературном языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2000. – 221 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Е.Л. Корниенко

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 19
   6.1. Основная литература……..……...…… 19
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 21
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 24
   6.5. Иные источники…….……..……..... 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | | |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ**<br>Код А. Организационное обеспечение деятельности организации<br>**ТФ**<br>Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | | *на уровне знаний:*<br>объяснить основные понятия и модели макроэкономической теории и мировой экономики;<br>объяснить современные методы прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также основные приемы организации эффективной деятельности;<br>раскрыть опыт разрешения и управления конфликтами, приемов управления в кризисных ситуациях<br>*на уровне умений:*<br>анализировать основные приемы организации эффективной деятельности;<br>разрабатывать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях;<br>демонстрировать организационные способности в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях<br>*на уровне навыков:*<br>самостоятельно овладевать организационными способностями в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях;<br>обосновывать управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях и принимать решения по организации эффективной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 12 часов,
– практические (семинарские) занятия – 36 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 67 часа,
– контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения:

срок обучения – 2 года 5 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 8 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 121 часа,
– контроль – 9 часов.

Дисциплина Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами входит в обязательную часть и изучается в 4 семестре 2 курса очной и во 3-4 семестре 2 курса заочной формы обучения (2 г. и 5 мес.).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона, Б1.О.14 Политический анализ и прогнозирование в регионе.

Дисциплина является основой для освоения дисциплины Б2.О.04(Пл) Преддипломная практика (4 семестр очной формы обучения, 5 семестр заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения (2 года)*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды | 32 | 2 | 8 | 6 | 2 | 16 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах | 32 | 2 | 8 | 6 | | 16 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 3 | Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами | 38 | 4 | 10 | 6 | | 18 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 4 | Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов | 42 | 4 | 10 | 9 | | 17 | доклады |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 144 | 12 | 36 | 27 | 2 | 67 | |

### *Заочная форма обучения (2 года 5 мес.)*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды | 35 | 1 | 2 | 2 | 2 | 30 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах | 35 | 1 | 2 | 2 | | 30 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 3 | Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами | 35 | 1 | 2 | 2 | | 30 | опрос, дискуссия |
| Раздел 4 | Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов | 39 | 1 | 2 | 3 | | 31 | опрос, дискуссия, доклады |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 144 | 4 | 8 | 9 | 2 | 121 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды.**

Социально-экономические риски: понятие, виды, причины и особенности возникновения. Объективное и субъективное понимание риска и неопределенности. Структурные характеристики социально-экономических рисков. Классификация основных характеристик социально-экономических рисков. Риски в национальной экономике.

Кризис: понятие, виды, причины и особенности возникновения. Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Основные понятия и модели макроэкономической теории и мировой экономики. Фазы циклов и их проявление. Стратегия и тактика антикризисного управления в национальной экономике.

**Раздел 2. Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах.**

Вероятность и риск, подходы к определению риска. Социальный риск и общественный риск. Парадоксальная статистика бедствий и катастроф. Анализ чрезвычайных ситуаций и прогноз их развития.

Методология анализа и мониторинга кризисных явлений. Основные подходы к формализации кризисов – иерархия базовых моделей. Виды моделирования кризисных ситуаций и рисков.

Кризисы и риски в современном российской обществе. Национальная система научного мониторинга.

Современные методы прогнозирования вероятности кризиса на всех уровнях власти, а так же основные приемы организации эффективной деятельности.

**Раздел 3. Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами.**

Методы государственного регулирования кризисных ситуаций. Риск-менеджмент на всех уровнях власти. Внешние и внутренние факторы развития кризисов в государственном управлении. Последствия кризисов государственного управления. Стратегия, цели и задачи, внутренние и внешние условия антикризисного управления на всех уровнях власти. Опыт разрешения и управления конфликтами, приемов управления в кризисных ситуациях.

Система управления рисками и кризисами в национальной экономике.

Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации. Тенденции циклического развития организаций и критерии диагностики банкротства. Основные приемы организации эффективной деятельности организаций. Методы разработки организационных управленческих решений в кризисных ситуациях.

Современные методы прогнозирования вероятности кризиса и банкротства организаций, а также экономические и правовые механизмы антикризисного управления организаций. Антикризисное регулирование и проведение процедур банкротства организаций.

**Раздел 4. Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов**

Мониторинг особенностей регионального социально-экономического развития. Методы управления конфликтами и принятия управленческих решений в кризисных ситуациях на региональном и местном уровне. Механизмы реализации государственной, региональной и муниципальной антикризисной политики (на примере региона, градообразующего предприятия, моногорода).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды | опрос, дискуссия |
| Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах | опрос, дискуссия, доклады |
| Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами | опрос, дискуссия, доклады |
| Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов | доклады |

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Назовите причины возникновения социально-экономических рисков?
2. Перечислите структурные характеристики социально-экономических рисков?
3. Назовите основные модели макроэкономической теории и мировой экономики?
4. Что такое кризис и какую роль он играет в процессах социально-экономического развития?

5. Каковы причины возникновения кризисных ситуаций?
6. Какие последствия возможны в результате разрешения кризиса?
7. В чем заключается разнообразие кризисов и как можно их классифицировать?
8. Какую роль в кризисных ситуациях играет человеческий фактор?
9. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса? Как взаимосвязаны эти факторы между собой?

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Что такое вероятность наступления риска?
2. Какие существуют подходы к определению вероятности наступления риска?
3. Что такое бифуркация?
4. Какими методами можно прогнозировать наступление чрезвычайных ситуаций?
5. Какие существуют подходы к моделированию возникновения кризисных ситуаций?
6. Какими бывают современные кризисы в российском обществе?
7. В чем заключается прогнозирование вероятности наступления кризиса власти?
8. Какие методы и приемы применяются для организации эффективной системы мониторинга и прогнозирования кризисных ситуаций в социально-экономических системах?
9. В чем заключаются основные проблемы прогнозирования и трудности в предсказании последствий принимаемых решений?

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Каковы возможные причины и симптомы кризисного развития социально-экономической системы?
2. Каковы тенденции циклического развития социально-экономических систем? Дайте оценку каждого из этапов цикла.
3. Поясните современные методы прогнозирования вероятности наступления рисков и кризисов в социально-экономических системах.
4. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.
5. Как осуществить оценку эффективности антикризисного управления социально-экономических систем?
6. Что представляет собой антикризисное развитие социально-экономической системы?
7. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
8. Какие внешние признаки наступления кризисных ситуаций вам известны?
9. Каковы основные черты антикризисного управления?
10. В чем проявляется эффективность антикризисного управления?
11. Перечислите методы диагностики кризисных ситуаций и антикризисного управления на всех уровнях власти.
12. Какие проблемы может решить диагностика?
13. Когда возникает необходимость в реструктуризации?

14. «Стратегии восстановления» в антикризисном управлении.
15. В чем состоят основные причины возникновения рисков?
16. Что такое процесс управления риском в антикризисном управлении?
17. Каковы меры защиты от рисков в антикризисном управлении?
18. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
19. Государственный Совет Российской Федерации.
20. Совет Безопасности Российской Федерации.
21. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Президиум Совета.
22. Основные направления стратегического развития и приоритетные проекты и программы.
23. Ключевые требования к приоритетным проектам.
24. Нормативные и правовые акты, регулирующую организацию проектной деятельности в Правительстве России.
25. Национальные проекты РФ: ключевые цели и ожидаемые результаты.
26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Национальные цели развития Российской Федерации.
27. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542.

**Вопросы для проведения дискуссии:**

**Раздел 1.**

1. Экономические и социальные риски и кризисы: генезис и типология.
2. Государственная антикризисная политика периода 2008-2010 г.г. (Россия, США, ЕС, Китай, Япония).
3. Методы государственного антикризисного регулирования национальной экономики в истории ("Великая депрессия", "Энергетический кризис", "Азиатский кризис" и др.). Опыт разрешения кризисной ситуации и конфликтов.

**Раздел 2.**

1. Вероятности и виды возникновения кризисных ситуаций в России на современном этапе развития.
2. Современные методы прогнозирования вероятности кризиса на всех уровнях власти.
3. Современные подходы к прогнозированию кризисных ситуаций на всех уровнях власти.
4. Виды моделирования кризисных ситуаций и рисков.
5. Виды мониторинга развития рисков и кризисов в социально-экономических системах.
6. Показатели рисков как важнейшие характеристики и предмет выбора общества и политических решений.

7. Парадоксальная психологическая реакция на чрезвычайные ситуации.

**Раздел 3.**

1. Методы государственного антикризисного регулирования социально-политических кризисов (страна на выбор).
2. Основные приемы организации эффективной деятельности на всех уровнях (макро-; мезо- и микроэкономике).
3. Методы диагностики кризисных ситуаций и антикризисного управления на всех уровнях власти.
4. Современные методы прогнозирования вероятности кризиса на всех уровнях власти, а также экономических и правовых механизмов антикризисного управления.
5. Управленческие решения в сфере управления конфликтами в кризисных ситуациях.

**Темы докладов:**

**Раздел 2.**

1. Риск-менеджмент в государственном управлении.
2. Методы прогнозирования кризисных ситуаций на всех уровнях власти.
3. Теории и модели исследования, возможности прогнозирования и горизонт прогноза для различных кризисных процессов.
4. Имитационное моделирование как способ подготовки к критическим ситуациям.
5. Национальная система научного мониторинга.
6. Социальное партнерство в антикризисном управлении.

**Раздел 3.**

1. Методы управления социально-экономическими кризисами: исторические аспекты.
2. Методы государственного управления рисками и кризисами на современном этапе развития: отечественный и зарубежный опыт.
3. Кризисы в социально-экономических системах.
4. Особенности социально-политических кризисов.
5. Кризисы и национальная безопасность.
6. Методы диагностики кризисных ситуаций и антикризисного управления на всех уровнях власти.
7. Региональные аспекты антикризисного управления.
8. Опыт США по выводу американской экономики из кризиса.
9. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
10. Опыт эффективного антикризисного управления в ведущих зарубежных фирмах.
11. Опыт эффективного антикризисного управления в ведущих российских организациях.
12. Особенности возникновения кризисных ситуаций в организации.
13. Методики анализа финансового состояния организации и диагностики

банкротства.
14. Принципы и критерии эффективности реструктуризации.
15. Разработка антикризисной стратегии организации.
16. Тактика управления антикризисной стратегией.
17. Государственная политика в антикризисном управлении национальной экономикой.
18. Инновационное развитие и инновационная политика как механизм антикризисного управления национальной экономикой.

**Раздел 4.**

**Темы для докладов (по выбору студентов):**

1. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении регионами, муниципальными образованиями и крупными городскими округами.
2. Методы управления конфликтами и принятия управленческих решений в кризисных ситуациях на региональном и местном уровне.
3. Признаки, порядок установления и осуществления процедур банкротства организации.
4. Современные методы прогнозирования вероятности кризиса и банкротства градообразующих организаций и предприятий.
5. Организационные преобразования в антикризисном управлении на всех уровнях власти.
6. Политика антикризисного управления на уровне субъекта РФ.
7. Инновационное развитие и инновационная политика как механизм антикризисного управления регионом.
8. Управление интеллектуальными ресурсами и кадровая политика в антикризисном управлении на региональном уровне.
9. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
10. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении.
11. Энергетическая безопасность в антикризисном управлении регионами, муниципальными образованиями и крупными городскими округами.
12. Продовольственная безопасность в антикризисном управлении.
13. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.
14. Проблемы демографии и реализация программ повышения качества жизни населения в антикризисном управлении регионами, муниципальными образованиями и крупными городскими округами.
15. Меры антикризисного регулирования и управления в поддержке малого и среднего предпринимательства, а также развития и поддержки индивидуальных предпринимательских инициатив.
16. Развитие цифровой экономики и цифрового государственного управления. Информационная безопасность в антикризисном управлении.
17. Экологическая безопасность и внедрение новых технологий в антикризисном управлении.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Критерий | Оценка |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)<br>Практическая ценность материала<br>Способность делать выводы<br>Способность отстаивать собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале<br>Степень участия в общей дискуссии | До 3 баллов за семинарское занятие |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | До 3 баллов за доклад |
| | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | До 2 баллов за доклад |
| | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | До 1 балла за доклад |
| | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | - |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | | |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными<br>Практическая ценность представленного материала<br>Способность делать выводы<br>Способность отстаивать собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. «Общество риска» как социальное явление.
2. Объективные и субъективные факторы и процессы в генезисе кризиса и риска.
3. Вероятность и риск, подходы к определению риска.
4. Организационно-управленческие патологии как факторы возникновения социальных кризисов.
5. Область применения программно-целевого подхода к предупреждению и преодолению социальных кризисов.
6. Уровни кризисов, классификация их видов. Типология кризисов. *Основные приемы эффективного разрешения кризисов.*
7. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Понятие антикризисного управления. *Управление конфликтами.*
8. Особенности российской экономики и Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами.
9. Макроэкономический кризис: период, последствия и механизмы регулирования
10. Сущность и закономерность возникновения кризисных явлений в экономике.
11. Сущность и закономерность возникновения кризисных явлений в системе управления государством.
12. Фазы циклов кризисов и их проявление.
13. Система антикризисного управления на всех уровнях.
14. Диагностика кризисов в процессах: параметры, этапы, методы *эффективного разрешения кризисов*.
15. Содержание антикризисного управления.
16. Прогнозирование кризисов, а также развития негативных и позитивных последствий кризиса.
17. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
18. Источники финансирования в условиях кризиса.
19. Риски в антикризисном управлении.
20. Человеческий фактор антикризисного управления.
21. Роль стратегии в антикризисном управлении.
22. Возможности, необходимость и проблематика антикризисного управления.
23. Антикризисное стратегическое планирование.
24. Реализация антикризисной стратегии.
25. Инновационная составляющая антикризисной стратегии развития.
26. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.
27. Государство в антикризисном регулировании и управлении: роль и

виды

28. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

29. Информация и информационные потоки, их применение в стратегическом управлении развития общества и экономики.

30. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.

31. Причины и последствия кризисов государственного управления.

32. Системный кризис государственного управления.

33. Преодоление кризисов государственного управления.

34. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.

35. Возникновение кризисов в организации.

36. Природа и классификация управленческих рисков.

37. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.

38. Тенденции циклического развития организации.

39. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.

40. Жизненные циклы развития организаций (их продуктов) и кризисы.

41. Методология антикризисного управления организацией.

42. Методы диагностики несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

43. Финансовый менеджмент в кризисной ситуации.

44. Программа финансового оздоровления неплатежеспособной организации.

45. Реструктуризация организаций в процессе антикризисного управления.

46. Инвестиционная стратегия и этапы ее разработки.

47. Формирование инвестиционных ресурсов.

48. Инновации: научно-техническая политика организации в антикризисном управлении.

49. Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами персоналом и кадровая политика.

50. Механизм конфликтологии в антикризисном управлении.

51. Юридические аспекты банкротства организаций.

52. Роль арбитражных судов и арбитражных управляющих.

53. Проблемы применения законодательства о банкротстве.

54. Преступления в сфере банкротства.

55. Особенности региональных финансов и социально-экономического развития субъектов РФ.

56. Мониторинг и особенности антикризисного управления в депрессивных регионах.

57. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность региона.

58. Моногорода с точки зрения системной организации экономики.

59. Основные факторы и показатели диагностики кризисов на уровне

регионов, моногородов и градообразующих предприятий.

60. Особенности антикризисного управления в регионе.

61. Источники кризисов и особенности антикризисного управления в муниципальном образовании.

62. Формирование механизмов антикризисного управления в территориальных образованиях.

63. Государственная (муниципальная) инвестиционная стратегия антикризисного развития.

64. Государственная (муниципальная) инновационная стратегия антикризисного развития.

65. Государственное (муниципальное) регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.

66. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.

67. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542.

68. Основные направления стратегического развития и приоритетные проекты и программы. Ключевые требования к приоритетным проектам.

69. Национальные проекты РФ: ключевые цели и ожидаемые результаты.

70. Национальные цели развития Российской Федерации.

**Типовые тестовые задания**

1. Основные принципы антикризисного управления:
   1. *принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип оптимальности, целенаправленность*;
   2. принцип научности, принцип относительности, принцип оптимальности, целенаправленность, принцип методологичности;
   3. принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип относительности, принцип оптимальности.
2. Причины кризиса, связанные с тенденциями и стратегией макроэкономического развития называются:
   1. произвольными;
   2. субъективными;
   3. *внешними;*
   4. политическими.
3. Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется:
   1. *социально-политические кризисы*;
   2. социально-экономические кризисы;

3. социально-огранизационные кризисы;
4. экономико-политические кризисы.

4. Антикризисное развитие – это:
   1. *управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития*;
   2. частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;
   3. управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.
5. В контексте национальной безопасности первостепенное внимание уделяется проблемам:

1. государственной безопасности, безопасности в социально-экономической сфере, оборонной промышленности, военной и международной безопасности;
2. государственной безопасности, безопасности в социально-экономической сфере, оборонной промышленности, экологической, продовольственной, военной и международной безопасности;
3. *государственной и общественной безопасности, безопасности в социально-экономической сфере, оборонно-промышленной, информационной, военной и международной безопасности*.

## Шкала оценивания

| Критерий оценки | Баллы |
|---|---|
| Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет современными методами прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также основными приемами организации эффективной деятельности; способен самостоятельно продемонстрировать навыки в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность овладевать организационными способностями в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях (для очной формы обучения). | 5 |
| Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано обосновывать современные методы прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также основные приемы организации эффективной деятельности; допускает ошибки в самостоятельной демонстрации навыков в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность овладевать организационными способностями в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях (для очной формы обучения). | 4 |
| Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать современные методы прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также допускает ошибки в основных приемах | 3 |

| | |
|---|---|
| организации эффективной деятельности; не способен самостоятельно продемонстрировать навыки в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют организационные способности в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях (для очной формы обучения). | |
| Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично, аргументировано обосновывать современные методы прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также допускает ошибки в основных приемах организации эффективной деятельности; не способен самостоятельно продемонстрировать навыки в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков к организационным способностям в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях (для очной формы обучения). | 2 |

## 5. Методические материалы для освоения дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–4 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451795 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474507 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468285 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458713 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Основы риск-менеджмента / М. Кроуи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468418 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469569 - – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470215 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1318-3.

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» URL: - http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726 - Режим свободного доступа.
2. Указ Президента РФ от 07.03.2020 N 175 (ред. от 28.12.2020) "О некоторых вопросах Совета Безопасности Российской Федерации" (вместе с "Положением о Совете Безопасности Российской Федерации", "Положением об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации") URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347217/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/ - Режим свободного доступа.
3. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" URL: - https://base.garant.ru/75016707/ - Режим свободного доступа.
4. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
5. Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 февраля 2019 г. N 53
«Об утверждении формы годового отчета о ходе реализации пилотной государственной программы Российской Федерации и об оценке ее эффективности» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. N 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
7. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2017 г. N 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» URL: -

https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
8. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
9. Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 февраля 2019 г. N 54 «Об утверждении формы представления сводной информации о ходе реализации государственной программы Российской Федерации на приоритетных территориях, в том числе по субъектам Российской Федерации (за исключением государственных программ, мероприятия которых не имеют территориальной привязки и (или) предмет которых исключает возможность их реализации на приоритетных территориях)» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2017 года № 607 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению ранжирования проектов (программ) и ведомственных целевых программ с учетом оценки достижения целей государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
11. Постановление Правительства РФ от 23.07.2015 № 748 «О создании, развитии и эксплуатации аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-коммуникационной сети Интернет»» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
13. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 ноября 2017 г. № 598 «Об утверждении требований к заполнению паспорта пилотной государственной программы Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

16. Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 августа 2020 г. № 513 «Об утверждении требований к форме предоставления сводной информации по опережающему развитию Дальневосточного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Арктической зоны Российской Федерации, Республики Крым, г. Севастополя и Калининградской области, содержащейся в пилотных государственных программах Российской Федерации URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
18. Приказ Министерства экономического развития РФ от 5 декабря 2019 г. № 790 «О внесении изменений в форму годового отчета о ходе реализации пилотной государственной программы Российской Федерации и об оценке ее эффективности, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 7 февраля 2019 г. № 53. URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
19. Приказ Министерства экономического развития РФ от 10 марта 2020 № 111 «О внесении изменения в форму предоставления сводной информации о ходе реализации государственной программы Российской Федерации на приоритетных территориях, в том числе по субъектам Российской Федерации (за исключением государственных программ, мероприятия которых не имеют территориальной привязки и (или) предмет которых исключает возможность их реализации на приоритетных территориях), утвержденную приказом Минэкономразвития России от 7 февраля 2019 г. № 54. URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2005 г. № 239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
21. Приказ от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
22. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2019 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

23. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. № 903 «Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесения изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
24. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
25. Приказ Министерства экономического развития РФ № 412, Министерства финансов Российской Федерации № 127н, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока № 243, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа № 115 от 15 августа 2017 г. «Об утверждении требований к структуре разделов по опережающему развитию приоритетных территорий в государственных программах Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

### 6.5. Иные источники

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434579 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434313 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Финансовый менеджмент государственных программ : учебное пособие / А.Я. Быстряков [и др.].. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-209-04363-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22228.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ : учебно-методическое пособие / Добролюбова Е.И., Южаков В.Н.. — Москва : Дело, 2014. — 114 c. — ISBN 978-5-7749-1000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51016.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. — URL: https://biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429- — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441699 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 c.— URL: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

### Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
10. Банк России. URL: http://www.cbr.ru/
11. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. URL: http://www.e-disclosure.ru/
12. Облигации в России. URL: http://www.rusbonds.ru/
13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. URL: http://www.gks.ru/
14. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации. URL: http://www.arbitr.ru/
15. Министерство экономического развития Российской Федерации. URL: http://economy.gov.ru/minec/main
16. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. URL: http://bankrot.fedresurs.ru/
17. Портал госпрограмм РФ. Режим доступа:http://programs.gov.ru/portal/

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 Математические методы и модели в управлении
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
заведующий кафедрой математики, информатики и естественнонаучных дисциплин канд. пед. наук, доцент
Гисс Е.И.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Математические методы и модели в управлении» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 24
   6.1. Основная литература……..……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 24
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 25
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.01 Математические методы и модели в управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОК-5.1 | анализ эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОТФ**<br>Код А. Организационное обеспечение деятельности организации<br>**ТФ**<br>Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций | ОК-5.1 | на уровне **знаний:**<br>• основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 6);<br>• структуру математической модели (3 элемента); |
| | | на уровне **умений:**<br>• уметь проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 48 часов.

Самостоятельная работа студентов – 80 часов.

✓ заочная форма обучения – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.).

## Место дисциплины

Дисциплина «Б1.В.01 Математические методы и модели в управлении» является дисциплиной из вариативной части обязательных дисциплин структуры ОП ВО, изучается на первом курсе во втором семестре (очная форма обучения) и на 1 и 2 курсах (заочная форма обучения).

Дисциплина «Б1.В.01 Математические методы и модели в управлении» базируется на знаниях, полученных в рамках курса линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей, математических методах экономики и информатики, а также дисциплин Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология и методика научного исследования», изучаемых в 1 семестре при очной форме обучения, является общим теоретическим и методологическим основанием для всех математических и финансово-экономических дисциплин, а также для Б2.Н.1 «Научно-исследовательской работы». Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***зачет с оценкой***.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплин

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР (контроль) | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Математическое моделирование и междисциплинарные исследования | 28 | 6 | | | | 22 | Опрос |
| Тема 2 | Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей | 40 | 4 | | 16 | | 20 | РЗ |
| Тема 3 | Сетевое планирование управления | 38 | 4 | | 16 | | 18 | РЗ |
| Тема 4 | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда | 38 | 2 | | 16 | | 20 | РЗ |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 144 | 16 | | 48 | | 80 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Математическое моделирование и междисциплинарные исследования | 44 | 4 | | | (для всех разделов) | 36 | Опрос |
| Тема 2 | Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей | 32 | | | 2 | | 30 | РЗ |
| Тема 3 | Сетевое планирование управления | 34 | | | 2 | | 32 | РЗ |
| Тема 4 | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда | 34 | | | 4 | | 30 | РЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 144 | 4 | | 8 | | 128 | |

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| Тема 1 | Математическое моделирование и междисциплинарные исследования | Развитие методологии экономико-математического моделирования. История экономико-математической идеи. Экономико-математические методы и модели в трудах зарубежных исследователей. Экономико-математические методы и модели в трудах отечественных экономистов. Математическое моделирование и внешнеполитические исследования.<br>основные этапы построения математических моделей |
| Тема 2 | Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей | Понятие о математическом программировании. Программируемые проблемы в экономике Общая постановка и классификация задач математического программирования. Общая и основная задачи линейного программирования. Свойства основной задачи линейного программирования. Геометрия задачи линейного программирования. Строение множества оптимальных решений Графический способ решения задачи линейного программирования.<br>Построение опорных планов. Отыскание оптимального плана. Условия оптимальности. Алгоритм симплекс-метода. Симплекс-таблицы. Работа с целевой функцией. Метод искусственного базиса. Применение информационных технологий для решения задач.<br>Постановка взаимно двойственных задач. Основное неравенство для двойственных задач. Основная теорема двойственности и ее следствия. Применение двойственности к однопродуктовой задаче. Несимметричные двойственные задачи.<br>Постановка задачи целочисленного программирования и метод ее решения. Составление дополнительного ограничения. Некоторые экономические задачи целочисленного программирования.<br>Применение информационных технологий для решения задач. |
| Тема 3 | Сетевое планирование управления | Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта. |
| Тема 4 | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда | Значение термина «неопределенность» для УР. Содержание неопределенности как явления и процесса. Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности. Природа неопределенности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Влияние характеристик информации на степень неопределенности. Типовые ошибки в компании при большом объеме неопределенностей. Влияние профессионализма персонала на степень неопределенности. Переход неопределенностей в риски. Сущность термина «риск». Классификация рисков. Основные положения теории предпочтения. Уровень риска. Оценка степени риска. Оценка последствий риска. Особенности разработки решений при неопределенности ситуации. Основные типы ошибок в управленческой деятельности увеличивают неопределенности при разработке УР. Отрицательные последствия рисков. Виды стратегий применяются для управления риском. Основные этапы снижения рисков. Меры в компании по снижению возможного риска. Игры с природой. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда в процессе принятия управленческого решения. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- решение задач (для очной формы обучения);
- решение задач (контрольная работа (для заочной формы обучения).

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса по теме 1:**

1. Основные этапы построения математических моделей
2. Описать структуру математической модели (3 элемента);

**Типовая задача по теме 2:**

Предприятие предполагает выпускать два вида продукции $A_1$ и $A_2$, для производства которых используется сырье трех видов. Производство обеспечено сырьем каждого вида в количествах: $b_1$, $b_2$, $b_3$ кг. На изготовление единицы изделия $A_1$ требуется затратить сырья каждого вида $a_{11}$, $a_{21}$, $a_{31}$ кг, соответственно, а для единицы изделия $A_2$ - $a_{12}$, $a_{22}$, $a_{32}$ кг. Прибыль от реализации единицы изделия $A_1$ составляет $c_1$ д. ед., для единицы изделия $A_2$ - $c_2$ д. ед.

Требуется составить план производства изделий $A_1$ и $A_2$, обеспечивающий максимальную прибыль предприятия от реализации готовой продукции. Необходимо: составить математическую модель задачи.

| **Вид сырья** | Продукция | | **Ограничения по сырью** | **Изменения запасов** |
|---|---|---|---|---|
| | $A_1$ | $A_2$ | | |
| **1-й** | $a_{11}$ | $a_{12}$ | $\mathbf{b_1}$ | $\mathbf{\Delta b_1}$ |
| **2-й** | $a_{21}$ | $a_{22}$ | $\mathbf{b_2}$ | $\mathbf{\Delta b_2}$ |
| **3-й** | $a_{31}$ | $a_{32}$ | $\mathbf{b_3}$ | $\mathbf{\Delta b_3}$ |
| **Прибыль** | $c_1$ | $c_2$ | | |

| № | $a_{11}$ | $a_{12}$ | $\mathbf{b_1}$ | $a_{21}$ | $a_{22}$ | $\mathbf{b_2}$ | $a_{31}$ | $a_{32}$ | $\mathbf{b_3}$ | $c_1$ | $c_2$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 5 | **432** | 3 | 4 | **424** | 5 | 3 | **532** | 34 | 50 |
| 2 | 4 | 1 | **240** | 2 | 3 | **180** | 1 | 5 | **251** | 40 | 30 |
| 3 | 2 | 7 | **560** | 3 | 3 | **300** | 5 | 1 | **332** | 55 | 35 |
| 4 | 1 | 3 | **300** | 3 | 4 | **477** | 4 | 1 | **441** | 52 | 39 |

**Типовые задачи по теме 3:**

По данным о кодах и длительностях работ в днях постройте сетевой график модели, определите критические пути и их длительность. Определите свободные резервы работ.

Исходные данные задачи

| (i,j) | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,5 | 2,3 | 3,6 | 3,7 | 4,5 | 4,6 | 5,7 | 6,7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| t(i,j), дни | 3 | 3 | 2 | 10 | 2 | 5 | 9 | 10 | 6 | 1 | 4 |

**Типовая задача по теме 4:**

Намечается крупномасштабное мероприятие в регионе. Имеется четыре варианта $R_j$ проекта стадиона. Определена экономическая эффективность $V_{ij}$ каждого проекта в зависимости от рентабельности. По истечении сроков $S_i$ рассматриваются как некоторые состояния природы. Значения эффективности для различных проектов и состояний природы приведены в таблице.

| Проекты | Состояния природы | | |
|---|---|---|---|
| | $S_1$ | $S_2$ | $S_3$ |
| $R_1$ | 15+n | 25+n | 11+n |
| $R_2$ | 26-n | 36-n | 16-n |
| $R_3$ | 10+n | 14+n | 8+n |
| $R_4$ | 7+n | 19+n | 16+n |
| Вероятности | 0,3 | 0,3 | 0,4 |

Требуется выбрать лучший проект. Значение параметра n уточните у преподавателя.

Значение критерия Гурвица рассчитайте по формуле:

$\alpha=(n+2)/(n+4)$ (1 знак после запятой)

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОК-5.1 | анализ эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОК-5.1 | проводит анализ эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | знает:<br>• основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 6);<br>• структуру математической модели (3 элемента); |
| | | • умеет проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проходит в форме письменного или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Инструкция к тесту**

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=403

тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

## Шкала оценивания

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечисляет основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 6); способен описать структуру математической модели (3 элемента); Умеет проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом *(*составить математическую модель, построить сетевой график этапов выполнения работ по теме научного исследования, провести анализ стратегий с использованием методов теории игр) |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 4); способен описать структуру математической модели (2 элемента); Умеет проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом *(*составить математическую модель, построить сетевой график этапов выполнения работ по теме научного исследования, провести анализ стратегий с использованием методов теории игр) |
| 50-65 | *«удовлетвори тельно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он перечисляет с ошибками основные этапы построения математических моделей (не менее 1); способен описать структуру математической модели (1 элемента); знает перечень стратегий для достижения цели исследования (не менее 1)<br>Умеет с ошибками проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом *(*составить математическую модель, построить сетевой график этапов выполнения работ по теме научного исследования, провести анализ стратегий с использованием методов теории игр) |
| Менее 50 | *«неудовлетво рительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; способен описать структуру математической модели; не умеет анализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом *(*составить математическую модель, построить сетевой график этапов выполнения работ по теме научного исследования, провести анализ стратегий с использованием методов теории игр) |

## Типовые тестовые задания

1. Метод исследования систем на основе переноса изучаемых свойств системы на объекты другой природы называется:

Выберите один ответ:
- a. моделированием
- b. проектированием
- c. прогнозированием
- d. проецированием

2. Построение модели и исследование характеристик системы с целью прогнозирования поведения системы в различных условиях называется:

Выберите один ответ:
- a. проектом исследования
- b. концепцией моделирования
- c. процессом моделирования
- d. доктриной исследования

3. Система математических соотношений, адекватно описывающая изучаемое явление или процесс называется:

Выберите один ответ:
- a. математическим объектом
- b. математической структурой
- c. математической моделью
- d. математическим проектом

4. Какое из свойств не является свойством модели

Выберите один ответ:
- a. эффективность
- b. устойчивость
- c. адекватность
- d. все перечисленные являются

5. Решение, предпочтительное перед другими по определенному критерию эффективности, называется:

Выберите один ответ:
- a. оптимальным
- b. базисным
- c. опорным
- d. эффективным

## Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Основные этапы построения математических моделей;

2. Структура математической модели;
3. Перечень стратегий для достижения цели исследования

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Математические методы и модели в управлении» представляет собой одну из фундаментальных управленческих дисциплин, стремящихся приоткрыть занавес над устройством внутренних механизмов сложных экономических систем, цель изучения которых количественная оценка экономических процессов, протекаемых в рамках исследуемой экономической системы. Словосочетание «экономическая система», в данном случае, обозначает очень емкое понятие. В первую очередь оно включает всевозможные виды хозяйствующих субъектов (предприятия, организации, фирмы, банки, страховые компании и т.п.) вне зависимости от их организационно-правовой формы. Сюда также относятся всякого рода корпоративные структуры: финансово-промышленные группы, холдинги, акционерные общества и др. объединения. Муниципальные и территориально-административные образования (муниципальные районы, города, области, округа, края, национальные республики, федеральные округа) при изучении их социально-экономического развития также интерпретируются как сложные экономические системы. Высшей формой территориально-административного образования является государство. Особую группу экономических систем образуют финансовые и товарные рынки (фондовые, валютные, сырьевые, трудовых ресурсов и т.д.), составляющие основу инфраструктуры экономики. Традиционно первые два класса систем (хозяйствующие субъекты и корпоративные структуры) относят к системам микроуровня, а вторые два (территориально-административные образования и рынки) — к системам макроуровня.

Разумеется, что в рамках каждого выделенного класса экономических систем профессиональная деятельность управленца имеет свою специфику. В пределах отдельно взятого хозяйствующего субъекта основная задача специалиста в определении траектории его развития в пространстве и во времени. В самой общей постановке эта задача заключается в фиксировании пространства состояний (основных показателей развития хозяйствующего субъекта) и позицировании в нем динамики исследуемой экономической системы с детальным анализом причин и факторов, определяющих траекторию развития последней в ретроспективе, и обнажением основных экономических рычагов, призванных обеспечить желаемую траекторию ее развития в перспективе.

К сожалению, в силу отсутствия удобного математического аппарата, позволяющего фиксировать далеко не всегда функциональные зависимости между параметрами экономической системы, в такой общей постановке указанная задача не разрешима. Практически она распадается на целое множество частных задач, для которых существуют эффективные методы и инструменты решения. Как правило, в указанное множество входят следующие задачи: поиск ключевых факторов значимо влияющих на результирующие экономические Показатели экономической системы и определение тенденций ее развития в будущем;

моделирование потенциальных препятствий, которые могут возникнуть на пути развития экономической системы и др.

Дисциплина реализуется и осваивается с целью углублённого овладения студентами теоретическими знаниями, необходимыми для решения конкретных задач управления бизнесом и по их информационной поддержке на основе применения современных экономико-математических методов, адекватных специфике управленческой деятельности в условиях постиндустриального информационного общества, и приобретения соответствующих практических навыков. Предполагается, что выпускники будут применять полученные знания в условиях высокой степени неопределённости и хозяйственных рисков, острой конкурентной борьбы, высокой производительности труда и сопряжённых с нею трудностей распределения общественного продукта, ускоренных темпов внедрения и распространения инноваций.

Задачи дисциплины: привить студентам навыки применения теоретических основ и методологии экономико-математического моделирования и инструментальных методов экономики в решении практических задач управления; обучить студентов самостоятельно решать типовые задачи логистики, маркетинга, управления рисками и оптимизации инвестиционного процесса с использованием экономико-математических методов и персональных компьютеров, при необходимости обращаясь к специальной литературе по данным вопросам; сформировать навыки профессиональной коммуникации по проблемам применения математических методов в бизнесе и управлении со специалистами в данной области; закрепить и развить базовые навыки подготовки и принятия управленческих решений на основе применения экономико-математических методов с учётом границ их познавательных возможностей и рисков, связанных с их применением.

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий, а также самостоятельную работу студентов.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;
- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

По завершении отдельных тем сдавать выполненные работы преподавателю.

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие теоремы, свойства, формулы и др. Решение индивидуальных домашних заданий выполняется подробно и содержит необходимые пояснительные ссылки.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и по-

требность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ОП и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, реферат или контрольная работа, устный опрос).

Для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины студенту предлагается ответить на вопросы.

В процессе изучения дисциплины, помимо теоретического материала, предоставленного преподавателем во время лекционных занятий, может возникнуть необходимость в материале учебной литературы.

Наиболее подробно и просто теория большинства тем изложена в учебниках:

1. Алексеенко В.Б. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22160.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Минько Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций: учеб. пособие для вузов / Э.В. Минько, А.Э. Минько; под ред. А.С. Будагова. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 480с.: ил.
3. Гармаш А.Н. Математические методы в управлении: учебное пособие.— М.: Вузовский учебник, 2013.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Алексеенко, В.Б. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22160.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Минько, Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций: учеб. пособие для вузов / Э.В. Минько, А.Э. Минько; под ред. А.С. Будагова. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 480 с.: ил.

3. Гармаш, А.Н. Математические методы в управлении: учебное пособие.— М.: Вузовский учебник, 2013.

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Маркин, Ю.П. Математические методы и модели в экономике: Учеб. Пособие. - М.: Высш. Шк., 2007. - 422 с.

2. Гетманчук, А.В. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров - М.: Дашков и К, 2015.

3. Семушина, Е.И. Математические методы и модели в экономике: Учебно-практическое пособие. - Челябинск: Центр анализа и прогнозирования, 2008. – 112 с.

4. Орлова, И.В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: учеб. пособие для вузов / И.В. Орлова, В.А. Половников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2013. – 389 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

### 6.4. Нормативные правовые документы.

-

### 1.5. Интернет-ресурсы.

1. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.

2. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.

3. Он-лайновая математическая энциклопедия, содержащая справочные статьи по алгебре, геометрии и другим разделам математики.// [Электронный ресурс]: http://www.algebraic.ru/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Мат мет и мод в уп
Матем метод и модели в упр

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона

(*код и наименование РПД*)

Магистратура
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
О.А. Бурянина

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Политика конкурентоспособности экономики региона» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 18
   6.1. Основная литература……..……...…… 18
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-1 | на уровне знаний*:*<br>знать понятие конкуренции, уровни, виды, функции; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; основы стратегических управленческих решений в экономике региона. |
| | | на уровне умений<br>использовать понятийный аппарат политики конкурентоспособности региона, уметь применять методы оценки конкурентоспособности регионов; принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков. |
| | | на уровне навыков<br>применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного управления в субъектах РФ; обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений и механизмов их реализации, направленных на повышение конкурентоспособности региона. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона в зачетных единицах: 180 часов (5з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 87 часа,
- – контроль – 27 часов.
- ✓ очно-заочная форма обучения:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические (семинарские) занятия – 14 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 151 часа,
- – контроль – 9 часов;

Дисциплина Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 2 семестре 1 курса очной и очной-заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления (1 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.14 Политический анализ и прогнозирование в регионе (3 семестр очной и очно-заочной форм обучения) Б1.О.09 Государственная конкурентная политика (4 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Теоретические основы конкурентоспособности | 45 | 4 | 12 | 7 | 2 | 22 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 2 | Основные понятия и направления конкурентного права | 45 | 4 | 12 | 7 | | 22 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 3 | Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона | 45 | 4 | 12 | 7 | | 22 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 4 | Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов | 43 | 4 | 12 | 6 | | 21 | опрос, дискуссия, доклады |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 180 | 16 | 48 | 27 | | 87 | |

### *Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | Теоретические основы конкурентоспособности | 45 | 1 | 4 | 2 | 2 | 38 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 2 | Основные понятия и направления конкурентного права | 45 | 1 | 4 | 2 | | 38 | опрос, дискуссия, доклады |
| Раздел 3 | Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона | 44 | 1 | 3 | 2 | | 38 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 4 | Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов | 43 | 1 | 3 | 3 | | 37 | опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 180 | 4 | 14 | 9 | 2 | 151 | |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы конкурентоспособности

Объект и предмет, цели и задачи дисциплины. Структура содержания и понятийный аппарат дисциплины. Связь дисциплины с научными теориями социального развития, правовыми и экономическими дисциплинами, теорией управления. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью. Понятие конкуренции, уровни, виды, функции. Теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики. Государственная региональная политика: цели, задачи и методы регулирования. Понятие и факторы, определяющие конкурентоспособность региона. Национальная конкурентоспособность. Конкурентоспособность отрасли, организации, товара. Анализ динамики социально-экономических явлений и тенденций в развитии мирового хозяйства. Оценка конкурентных преимуществ для определения уровня конкурентоспособности. Концепция конкуренции по М. Портеру. Индексы конкурентоспособности.

### Раздел 2. Основные понятия и направления конкурентного права

Общая характеристика и виды субъектов конкурентного права. Стимулирующие и ограничительные меры законодательства о конкуренции и меры защиты конкуренции в регионах. Общие основы источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия. Полномочия ФАС в сфере контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Понятие и виды монополистической деятельности и недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения, согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов.

### Раздел 3. Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона

Конкурентоспособность регионов: понятие, сущность и основные факторы. Методы оценки конкурентоспособности регионов. Проблемы повышения конкурентоспособности регионов. Методики оценки государственной политики поддержки и развития региональной конкурентоспособности. Оценка степени отклонения показателей (индикаторов) развития региона по исследуемым периодам и выявление

факторов отрицательного и положительного влияния на эти отклонения. Управленческие решения в направлении повышения конкурентоспособности экономики региона, на основе полученных данных.

**Раздел 4. Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов**

Фундаментальные факторы и ресурсы формирования конкурентоспособности региона Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования. Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ. Обоснование предложений по совершенствованию управленческих решений и механизмов их реализации, направленных на повышение конкурентоспособности региона.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины 1 Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Теоретические основы конкурентоспособности | опрос, дискуссия, доклады |
| Основные понятия и направления конкурентного права | опрос, дискуссия, доклады |
| Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона | опрос, дискуссия, доклады |
| Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов | опрос, дискуссия, доклады |

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 1:

1. Конкуренция: понятия и виды.
2. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью.
3. Эволюция конкурентных преимуществ.
4. Стадии формирования конкурентных преимуществ.
5. Конкуренция как показатель развития экономической системы.
6. Национальная конкурентоспособность.
7. Конкурентоспособность региона.
8. Конкурентоспособность отрасли, организации, товара.
9. Формирование и функционирование рынка.
10. Конкурентные рынки и их структура.

**Темы докладов к разделу 1:**

1. Понятие «государственная региональная политика»: мировая практика и российская действительность, управленческий уровень разработки региональной политики, ее основные общие цели.
2. Основные составляющие региональной политики и их цели.
3. Региональная политика в Челябинской области: основные составляющие и их цели.
4. Сгруппировать и охарактеризовать основные объекты жизнедеятельности региона: социальная сфера, экономическая деятельность, естественно-окружающая среда.
5. Безопасность жизнедеятельности региона как специфическая цель регионального управления и его состояния.
6. Основные характеристики и показатели состояния жизнедеятельности региона как объекта государственного управления.
7. Основные приоритеты управления объектами жизнедеятельности региона.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 2**

1. Понятие "конкуренция" в российском праве.
2. Сферы ограничения конкуренции.
3. Учет отраслевых особенностей при регулировании конкурентных отношений.
4. Цель конкурентного законодательства.
5. Основные направления законодательства о конкуренции.
6. Конкурсные формы закупок
7. Злоупотребления доминирующим положением.
8. Недобросовестная конкуренция.
9. Меры защиты конкуренции
10. Лицензирование, контроль за качеством и иные специальные меры регулирования конкурентных отношений.

**Темы докладов к разделу 2:**

1. Программы развития конкуренции.
2. Совершенствование законодательства о малом и среднем бизнесе.
3. Внешнеэкономическая деятельность: развитие конкуренции на внутреннем рынке, санкции
4. Предоставление государственной помощи.
5. Государственное регулирование цен на внутреннем рынке

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 3**

1. Роль регионального маркетинга в системе рыночных преобразований
2. Система обеспечения конкурентоспособности региона
3. Конкурентоспособность экономки региона как основа государственной политики
4. Методики оценки государственной политики поддержки и развития региональной конкурентоспособности

5. Основные методы оценки конкурентоспособности: товара, организации, отрасли, страны.

6. Принципы рейтинговой оценки конкурентоспособности

7. Внешние и внутренние факторы оценки конкурентоспособности.

**Темы докладов к разделу 3:**

1. Социальная региональная политика: понятие и приоритеты, основные составляющие.

2. Инвестиционно-инновационная политика в регионе: понятие, структура, цели.

3. Финансовая политика в регионе: понятие, структура, цели.

4. Структурно-отраслевая региональная политика: понятие, структура цели.

5. Внешнеэкономическая региональная политика: понятие, структура, цели.

6. Региональная политика в отношении трудовых ресурсов: понятие, цели, составляющие.

7. Социальные региональные объекты государственного управления.

8. Региональная экономическая политика: понятие, цели и структура

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 4**

1. Стратегия экономического развития регионов: основные положения, инструменты управления, резервы устойчивого развития.

2. Государственное регулирование устойчивого развития экономики региона.

3. Сущность государственного регулирования регионального развития.

4. Региональная экономика и региональная политика.

5. Специфика региональных программ развития, их структура и типовой классификатор.

6. Конкурентоспособность региона: противоречия формирования и концепции формирования.

7. Создание инвестиционной привлекательности региона.

**Темы докладов к разделу 4:**

1. Обеспечение конкурентоспособного и инновационного развития региона.

2. Совершенствование системы регионального управления конкурентоспособностью обрабатывающих предприятий в рамках реализации стратегической политики развития региона.

3. Методические подходы к управлению конкурентоспособностью экономики региона.

4. Управление и оценка эффективности рынка труда на конкурентоспособность региона.

5. Государственная политика управления конкурентоспособностью промышленных комплексов в регионе.

6. Политика управления конкурентоспособностью торговых организаций на региональном рынке.

.

.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;<br>обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |

## Типовые темы курсовых работ

1. Обеспечение конкурентоспособного и инновационного развития региона.
2. Совершенствование системы регионального управления конкурентоспособностью обрабатывающих предприятий в рамках реализации стратегической политики развития региона.
3. Методические подходы к управлению конкурентоспособностью экономики региона.
4. Управление и оценка эффективности рынка труда на конкурентоспособность региона.
5. Государственная политика управления конкурентоспособностью промышленных комплексов в регионе.
6. Политика управления конкурентоспособностью торговых организаций на региональном рынке.
7. Формирование системы управления конкурентоспособностью туристического кластера в регионе.
8. Особенности управления конкурентоспособностью в условиях модернизации социально-экономического развития региона.
9. Управление конкурентоспособностью крупных городов в регионе.
10. Региональная политика по управлению конкурентоспособностью региональных коммерческих банков.
11. Институциональная конкурентоспособность региональной экономики и основные направления ее развития.
12. Влияние валютного курса на международную конкурентоспособность региональных производителей - экспортеров.
13. Государственные закупки в функционировании и развитии конкурентоспособности экономики региона.
14. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения конкурентоспособности экономки региона.
15. Государственный заказ в системе управления конкурентоспособностью региональной экономики.
16. Конкурентные рыночные отношения и экономическая стратегия государства и регионов РФ.
17. Методологические аспекты оценки и анализа конкурентоспособности региона.
18. Реализация политики повышения конкурентоспособности экономики региона.
19. Экономические основы конкурентоспособности и интеграции национальной экономики (региональной экономики) в ЕврАзЭС.
20. Региональная политика обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг на внешних рынках: методические и практические аспекты.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Курсовая | Полученные результаты полностью соответствуют | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| работа | поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | |
| Курсовая работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Курсовая работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Курсовая работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса. Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

## Типовые вопросы к экзамену (в форме устного опроса)

1. Конкуренция: понятия и виды, научные подходы к управлению конкурентоспособностью.

2. Эволюция конкурентных преимуществ. Стадии формирования конкурентных преимуществ.

3. Конкуренция как показатель развития экономической системы: народного хозяйства.

4. Конкуренция как показатель развития экономической системы: региона.

5. Конкуренция как показатель развития экономической системы: отрасли.

6. Формирование и функционирование рынка.

7. Конкурентные рынки и их структура и стратегия.

8. Инструменты управления конкурентоспособностью.

9. Понятие "конкуренция" в российском праве. Сферы ограничения конкуренции.

10. Учет отраслевых особенностей при регулировании конкурентных отношений.

11. Цель конкурентного законодательства. Основные направления законодательства о конкуренции.

12. Программы развития конкуренции.

13. Совершенствование законодательства о малом и среднем бизнесе.

14. Внешнеэкономическая деятельность: развитие конкуренции на внутреннем рынке, санкции

15. Конкурсные формы закупок.

16. Предоставление государственной помощи.

17. Злоупотребления доминирующим положением. Недобросовестная конкуренция.

18. Меры защиты конкуренции. Государственное регулирование цен на внутреннем рынке.

19. Лицензирование, контроль за качеством и иные специальные меры регулирования конкурентных отношений.

20. Формирование конкурентной среды в регионе: среда, основные направления антимонопольной политики.

21. Роль регионального маркетинга в системе рыночных преобразований.

22. Система обеспечения конкурентоспособности региона.

23. Конкурентоспособность экономки региона как основа государственной политики.

24. Основные методы оценки конкурентоспособности: товара, организации, отрасли, страны.

25. Принципы рейтинговой оценки конкурентоспособности.

26. Внешние и внутренние факторы оценки конкурентоспособности.

27. Стратегия экономического развития регионов: основные положения, инструменты управления, резервы устойчивого развития.

28. Государственное регулирование устойчивого развития экономики региона.

29. Сущность государственного регулирования регионального развития.

30. Региональная экономика и региональная политика.

31. Специфика региональных программ развития, их структура и типовой классификатор.

32. Конкурентоспособность региона: противоречия формирования и концепции формирования.

33. Создание инвестиционной привлекательности региона.

34. Состав элементов саморазвития региона. Национальное и региональное богатство. Ресурсы правового саморазвития власти.

35. Факторы дезинтеграции единого правового и экономического пространства, их природа и формы.

36. Корпоративная культура территориального управления. Особенности корпоративной культуры территориального управления.

37. Анализ природных, хозяйственных условий и ресурсов регионов.

38. Определение эффективности развития и размещения производств, в т.ч. и смежных.

39. Приоритетность развития и размещения отраслей в регионе.

40. Особенности регионального финансирования

## Шкала оценивания

| |
|---|
| Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения). |
| Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать 15 проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения) |
| Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент |

| |
|---|
| может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения). |
| Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения). |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии) Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

### Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения.

Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада: а) формулировка темы, ее актуальности; б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на

практике к их решению; в) гипотеза; г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы. Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем.

Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким.

Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии,

анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение. Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется.

Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари. Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона: Учебник / Г.В. Бережнов. - Москва: Изд. - торговая корпорация Дашков и К, 2020. - 256 с.

2. Леонов, С.Н. Стратегическое управление развитием территории : Учебное пособие / С.Н.Леонов, Е.С. Барабаш. - М. : КНОРУС, 2020. - 184 с.

3. Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: учебное пособие для магистрантов. - Москва: РУСАЙНС, 2019. - 126 с.

4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473214.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 390 с.

2. Конкурентоспособность региона: Учебно-практическое пособие / Под ред. Г.Ю. Гагариной; Российский экономический ун-т им. Г.В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 248 с.

3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468924.

4. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум / И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников, О.Б. Хорева; Под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. - Москва : Юрайт, 2019. - 351 с.

5. Региональная экономика: учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/468975.

6. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450189.

7. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468160 (дата обращения: 28.09.2021).

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld = 134&dst

2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/

4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 19.07.2017) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23329/

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

6. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

**Информационные справочные системы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
канд. пед. наук, Т.Н. Бушуева.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение регионального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 13
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 34
   6.1. Основная литература……..……...…… 34
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 34
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 35
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 35
   6.5. Иные источники…….……..……..... 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | Способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>– к выполнению следующих трудовых функций:<br>код В/01.7. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код В/02.7. Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная | УК-4.2 | **на уровне знаний:**<br>перечислять и характеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документационное обеспечение управления на региональном уровне;<br>воспроизводить особенности составления и оформления основных видов документов и , технологии работы с ними;<br>характеризовать особенности использования коммуникативных технологий в сфере регионального управления. |
| | | **на уровне умений:**<br>использовать правила делопроизводства для совершенствования коммуникаций в профессиональной деятельности;<br>оформлять локальные нормативно-методические документы, разрабатывать алгоритм работы с обращениями граждан для академического и профессионального взаимодействия. |
| | | **на уровне навыков:**<br>применять положения нормативно-методических документов, регламентирующих процесс документационного обеспечения управления в сфере академического и профессионального взаимодействия. |

| | | |
|---|---|---|
| деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 курс):
- – лекционные занятия – 48 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 96 часов,
- ✓ заочная форма обучения (1 курс):
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- – самостоятельная работа – 128 часов.

Дисциплина Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, относится к дисциплинам по выбору и изучается в 1 семестре 1 курса очной и 2 сессии 1 курса заочной форм обучения.

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2 семестр 1 курса очной и 2 и 3 сессии 2 курса заочной форм обучения), Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций (2 семестр 1 курса очной и 1 сессия 2 курса заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Документирование управленческой деятельности | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Составление и оформление организационных и распорядительных документов | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| 5 | Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| 6 | Организация и технологии работы с документами | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия |
| 7 | Особенности работы с электронными документами в органах власти | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Доклады |
| 8 | Работа с устными и письменными обращениями граждан | 18 | 2 | 4 | | | 12 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 144 | 16 | 32 | | | 96 | |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества | 17 | 1 | | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления | 17 | 1 | | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Документирование управленческой деятельности | 17 | 1 | | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Составление и оформление организационных и распорядительных документов | 18 | | 2 | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| 5 | Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем | 18 | | 2 | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| 6 | Организация и технологии работы с документами | 18 | | 2 | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия |
| 7 | Особенности работы с электронными документами в органах власти | 18 | | 2 | 0,5 | | 16 | Доклады |
| 8 | Работа с устными и письменными обращениями граждан | 21 | 1 | | 0,5 | | 16 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 144 | 4 | 8 | 4 | | 128 | |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества**

«Документационное обеспечение регионального управления» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины.

Роль документа и информации в жизни человека и общества. Документ как инструмент управления и коммуникации. Характеристика информационного общества. Документационное обеспечение регионального управления как направление информационной политики государства. Соотношение понятий «информация» и «документ». Связь информации и документа. Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческого решения.

Основные понятия и определения: документ (его свойства и функции), делопроизводство (цели, задачи и принципы), документоведение, документооборот, служба делопроизводства. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация управленческих документов.

Свойства и функции документа. Социальный, правовой и исторический характер документа. Понятие оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка. Филиграни (бумажные водяные знаки). Печати.

Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемых способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Понятие и исторический характер способов документирования. Звуковая речь, её возможности и недостатки в закреплении и передаче информации. Развитие графики русского письма. Скоропись. Стенография.

Применение текстового документирования как форма коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия.

**Тема 2. Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления**

Нормативная база документационного обеспечения регионального управления и её уровни (законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы) в организациях и в органах государственной власти и органах местного самоуправления: федеральные законы,н акты Президента и Правительства РФ, документы федеральных органов исполнительной власти.

Унификация и стандартизация управленческой документации. Система государственных стандартов, в которых сформулированы требования государства к документированию на территории России.

Место Правил делопроизводства в нормативной базе документационного обеспечения регионального управления.

**Тема 3. Документирование управленческой деятельности**

Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр – образец.

Вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах. Унификация документов. Внутривидовая унификация. Развитие унификации и стандартизации документов. Государственные стандарты на документы. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Реквизиты, регламентируемые государственным

стандартом. Автор документа. Роль бланка в оформлении документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с угловым и центральным расположением реквизитов. Правила конструирования бланка. Авторы личных документов. Подпись, печать как признаки автора. Вид документа. Развитие видов документов. Виды документов, определяемые законодательными и нормативными актами. Связь видов документов и функций управления. Указание вида документа, его место и назначение в формуляре документа. Зависимость формы документа от его вида. Обозначение адресата. Правила написания адресата и место указания адресата в формуляре документа. Отражение сферы действия документа в его адресате. Порядок оформления документа с несколькими адресатами. Порядок оформления почтового адреса. Дата документа. Значение датирования документа. Точные даты, характеризующие элементы формуляра. Авторские даты (составление, подписание), даты, относящиеся к содержанию. Даты обработки документов. Порядок оформления дат. Состав удостоверения документа. Состав удостоверения текстовых документов различных категорий. Место подписания в формуляре документа.

Печати и их назначение. Виды печатей. Государственная гербовая печать. Законодательство об изготовлении и использовании печати. Порядок проставления печатей на документах. Утверждение документов. Состав грифа утверждения, порядок его оформления, мест в формуляре документа. Отметки на документах. Их роль в происхождении и исполнении документов, место в формуляре документа. Особое назначение резолюции. Требование к её содержанию и оформлению. Отметки о постановке документа на контроль, исполнении документа и др.

Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Содержание простых и сложных документов. Порядок изложения текста документов. Логическая структура текста. Взаимосвязь содержания и формы документа. Формализация текстов документов. Анкета, таблица. Особенности структуры текста организационно-распорядительных документов. Элементы текста. Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления. Правописание названий учреждений, организаций, предприятий. Правописание названий документов. Правописание должностей и званий. Правописание дат, чисел, знаков. Синтаксические особенности документов. Синтаксические конструкции.

Унификация документа как одно из направлений его совершенствования. Предпосылки и метод унификации. Унификация структуры текста. Элементы формализации. Формализованный характер текстов плановой и учётной документации. Унификация языковых средств. Формы унификации: типовой, трафаретный тексты.

**Тема 4. Составление и оформление организационных и распорядительных документов**

Система организационно-правовой документации, её назначение и состав. Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.

Система распорядительной документации, её назначение и состав. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия. Назначение и виды распорядительной документации. Требования к её оформлению согласно ГОСТ. Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).

Назначение распорядительной документации в управленческой деятельности органа власти. Состав распорядительной документации: Распорядительные документы, издаваемые при коллегиальном принятии решений (постановление, решение). Распорядительные документы, издаваемые при единоличном принятии решений (приказ,

распоряжение, указание). Процедура подготовки распорядительных документов (приказов, распоряжений). Порядок издания совместных распорядительных документов. Оформление распорядительных документов. Формуляр распорядительного документа, состав реквизитов, правила их оформления. Требования к текстам распорядительных документов. Правила составления преамбулы (констатирующей части) текста распорядительного документа. Правила составления и оформления распорядительной части текста. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов.

Процедура издания распорядительных документов в условиях коллегиального управления. Варианты подписания протокола. Оформление выписки из протокола коллегиального органа управления.

Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний (далее - совещаний): выработка повестки дня и определение круга предполагаемых участников; ознакомление с повесткой дня предполагаемых участников; выработка регламента совещания; подготовка материалов, намечаемых для рассмотрения на совещании (доклада, содоклада, справочно-информационных материалов, проекта решения); организация работы секретариата; техническое обеспечение проведения совещания (аудио- и видеоаппаратура и др.); документирование работы совещания; оформление документальных материалов совещания (изготовление протокола, итоговых материалов, размножение и обеспечение ими участников совещания).

**Тема 5. Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем**

Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам). Характеристика основных видов информационно-справочных и аналитических документов (докладные, служебные, аналитические, пояснительные, объяснительные записки, акты, справки, предложения, представления).

Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических), справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней и др.

Деловая (служебная) переписка. Роль и назначение служебных писем как средства и способа коммуникационного обмена между органами власти, организациями, гражданами. Виды документов, составляющих переписку (деловое письмо, телеграмма (телекс), телефонограмма, факсограмма, электронное письмо), особенности их использования в управленческой деятельности.

Классификация служебных писем (по сфере применения, по назначению, по месту в информационном обмене и др. признакам). Состав реквизитов делового письма. Бланк делового письма. Общие требования к оформлению деловых писем, особенности оформления деловых писем отдельных разновидностей (сопроводительное письмо, письмо-просьба, запрос, предложение, требование, гарантийное и др.). Составление текста служебного письма. Композиционная структура делового письма, язык и стиль делового письма. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки.

Особенности ведения электронной переписки.

**Тема 6. Организация и технологии работы с документами**

Технологии документооборота: создание, обработка, хранение и использование документов в текущей деятельности организации, учреждения, предприятия. Организация движения документов, поступающих в учреждение: экспедиционная обработка и сортировка документов, предварительное рассмотрение документов, включение

документов в СЭДО (сканирование документов, регистрация и др.), рассмотрение документов руководством и вынесение резолюции, передача документов на исполнение.

Организация движения отправляемых документов: подготовка проекта документа, согласование (визирование) проекта с заинтересованными подразделениями и должностными лицами, доработка проекта документа, оформление документа, подписание и/или утверждение документа, включение официального документа в СЭДО (регистрация документа, сканирование и др.), отправка документа адресатам, передача документа на хранение.

Организация движения внутренних документов.

Регламентация деятельности службы делопроизводства на всех уровнях управления. Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностные инструкции, организация рабочих мест. Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями.

Правовая база делопроизводства как совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, государственных стандартов, регламентирующих

Инструкция по делопроизводству – основной нормативный акт организации делопроизводства. Типовые и индивидуальные инструкции. Порядок разработки, содержание, правила утверждения и внедрения. Планирование, организация и методика контроля состояния ДОУ и обеспечения сохранности документации в учреждении и структурных подразделениях. Обработка поступающих документов (блок-схема работы с входящими документами). Обработка отправляемых документов (блок-схема работы с исходящими документами). Регистрация и контроль исполнения документов. Журнал регистрации входящих и исходящих документов. Технология работы с исходящими документами (инициативными и ответными).

Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль, работа с контрольной картотекой на документы и на устные задания и поручения руководителя, продление сроков исполнения, снятие с контроля. Виды контроля.

Систематизация документов (составление номенклатуры дел). Формирование дел по классификационным признакам, требования к формированию дел, оформление дел в папках.

Информационно-справочная работа. Качественные и количественные характеристики документооборота.

Организация делопроизводства в органах власти. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

**Тема 7. Особенности работы с электронными документами в органах власти**

Причины появления систем электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота над бумажным. Эволюция систем документооборота.

Оценка эффективности автоматизации документооборота (традиционный и современный подходы). Этапы развития систем электронного документооборота.

Электронная подпись – основа юридически значимого электронного документооборота.

Понятие системы электронного документооборота (СЭДО), назначение СЭД, функции СЭД. Требования к СЭД. Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота. Особенности представления файла в СЭД. Подшивки документов. документы в специализированных системах. Контекст обработки документа. Роли документа в СЭД. Программа «Цифровая экономика об электронном документообороте». Особенности работы с электронным документом в региональном управлении. Нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регламентирующие

организацию документооборота с электронными документами. Юридическая значимость электронного документа. Назначение, виды электронной подписи и их использование в государственном и муниципальном управлении.

Межведомственный электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), назначение и функции МЭДО, структура МЭДО. Виды документов, пересылаемых по МЭДО. Структура электронного сообщения МЭДО. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Роль СМЭВ в реализации функций электронного правительства. Структура СМЭВ. Применение СМЭВ при предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Использование СЭДО для автоматизации маршрутных карт движения электронных документов в организации (Workflow). Архивное хранение электронных документов в организации. Особенности передачи электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы.

Нормативно-правовые акты, организационные и методические документы, государственные стандарты, регламентирующие технологию работы с электронными документами в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 8. Работа с устными и письменными обращениями граждан**

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба, ходатайство, петиция. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти субъекта федерации. Алгоритм работы с обращениями граждан.

Личный приём граждан в организации. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы (сроки ответов), анализ обращений граждан, срок хранения. Направление по подведомственности. Обжалование гражданами ответов, полученных от организации. Работа с обращениями, поступившими в электронной форме.

Официальный портал высшего исполнительного органа субъекта федерации как дополнительное средство для обращений граждан.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Название темы | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1. | Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества | Опрос, дискуссия |
| Тема 2. | Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления | Опрос, дискуссия |
| Тема 3. | Документирование управленческой деятельности | Опрос, дискуссия |
| Тема 4. | Составление и оформление организационных и распорядительных документов | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| Тема 5 | Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем | Опрос, дискуссия, кейс-задания |
| Тема 6. | Организация и технологии работы с документами | Опрос, дискуссия |
| Тема 7. | Особенности работы с электронными документами в органах власти | Доклады |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 8. | Работа с устными и письменными обращениями граждан | Опрос, дискуссия |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Вопросы для проведения опросов**

**Вопросы для проведения опроса по теме 1**

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Информационно-коммуникаионные технологии в государственном управлении.
3. Определение государственной информационной политики. Можно ли считать это определение универсальным?
4. Какие принципы государственной информационной политики можно экстраполировать на практику документационного обеспечения регионального управления?
5. Цели, задачи и основные принципы документационного обеспечения регионального управления.
6. Возрастание значимости документа как инструмента управления и коммуникации.
7. Общие и специальные функции документа.

**Вопросы для проведения опроса по теме 2**

1. Какие законы относятся к системообразующим (рамочным) в области информатизации и коммуникаций?
2. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу документационного обеспечения регионального управления.
3. Какова структура нормативно-правовых актов, регламентирующих документационного обеспечения регионального управления.
4. Перечислите последние нормативно-правовые акты, принятые на федеральном уровне с целью регламентации письменных коммуникаций в органах государственной власти.
5. Государственные стандарты на документы. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
6. Какие Федеральные законы регламентируют делопроизводство в государственных организациях Российской Федерации?
7. Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере документационного обеспечения регионального управления?

**Вопросы для проведения опроса по теме 3**

1. Перечислите реквизиты, которые придают документу юридическую силу.
2. Сформулируйте правила воспроизведения Государственного герба на бланках документов.
3. Представьте два варианта оформления реквизита Адресат.
4. Представьте два варианта оформления реквизита Гриф утверждения.
5. Представьте два варианта оформления реквизита Гриф согласования.
6. Представьте вариант оформления реквизита Резолюция.
7. Представьте вариант оформления реквизита Отметка о заверении копии.

**Вопросы для проведения опроса по теме 4**

1. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.
2. Назначение и виды распорядительной документации.

3. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия.
4. Порядок издания совместных распорядительных документов.
5. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов.
6. Требования к оформлению протоколов коллегиальных органов управления, способы их подписания.
7. Выписка из протокола коллегиальных органов управления.
8. Различия между протоколом коллегиального органа управления и протоколом об административном правонарушении.

**Вопросы для проведения опроса по теме 5**

1. Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности.
2. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам).
3. Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических).
4. Процедура подготовки, составления и оформления справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней.
5. Виды документов, составляющих деловую переписку.
6. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки.
7. Состав реквизитов делового письма. Бланк делового письма.

**Вопросы для проведения опроса по теме 6**

1. Назначение и правила разработки инструкции по делопроизводству.
2. Функции работников, ответственных за делопроизводство и письменные коммуникации.
3. Документопотоки в органах регионального управления.
4. Алгоритм работы с входящими документами.
5. Алгоритм работы с исходящими документами.
6. Общие правила регистрации документов.
7. Технологическое обеспечение контроля исполнения документов.

**Вопросы для проведения опроса по теме 7**

1. Понятие электронный документ.
2. Виды электронной подписи.
3. Как с помощью электронной подписи проверяется подлинность документа?
4. Определение и отличительные особенности системы электронного документооборота (СЭДО).
5. Передача электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы.
6. Межведомственный электронный документооборот (МЭДО).
7. Основные функции систем электронного документооборота (СЭДО).

**Вопросы для проведения опроса по теме 8**

1. Законодательная регламентация работы с письменными и устными обращениями граждан.
2. Основные виды обращений.
3. Личный приём граждан в организации.
4. Организация работы с письменными обращениями граждан.
5. Порядок работы с электронными обращениями граждан и организаций.

6. Обеспечение учета и анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций.

7. Виды обращений, не принимаемые к рассмотрению в органах государственного управления.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос | Студент инициирует ответ на вопрос, грамотно представляет актуальную информацию и знание нормативно-правовых источников, убедительно отвечает на дополнительные вопросы, использует примеры из практики. | 5 |
| Опрос | Студент инициирует ответ на вопрос, представляет актуальную информацию и знание нормативно-правовых источников, допускает 1-2 ошибки при ответе на вопросы, приводит примеры из практики. | 4 |
| Опрос | Студент не проявляет активности в процессе опроса, представляет фрагментарные знания по учебному материалу и нормативно-правовым источникам, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, только с помощью преподавателя приводит примеры из практики. | 3 |
| Опрос | Студент не проявляет активности в процессе опроса, не может дать ответ поставленные вопросы и привести примеры из практики. | 2 |

**Темы для докладов по теме 7 (по выбору студентов)**

1. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
2. Этапы развития информационных технологий. Переход к информационному обществу.
3. Принципы и условия применения электронного документооборота в органах государственной власти.
4. Понятия электронного документа и электронного документооборота.
5. Оцифрование как способ создания электронных документов.
6. Особенности и функции систем электронного документооборота в органах государственной власти.
7. Преимущества и проблемы, связанные с внедрением систем электронного документооборота
8. Хранение электронных документов.
9. **Работа с исходящими документами в системе электронного документооборота.**
10. **Работа с входящими документами в системе электронного документооборота.**
11. Электронная цифровая подпись.
12. Метаданные документов.

## Шкала оценивания

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5 шкале)** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |

**Примерные кейс-задания по темам**

**Кейс-задания по теме 4 Составление и оформление организационных и распорядительных документов**

**Кейс № 4.1**

За минувшие выходные в Челябинской области произошло 10 пожаров (один человек погиб, один пострадал). Ориентировочный ущерб от огня составил около 900 тысяч рублей. Леса за выходные горели 12 раз на площади более 17 га. Наиболее крупный пожар произошел в Челябинском лесхозе на площади 9,5 га. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и угрозы распространения пожаров на жилые и административные объекты Челябинской области был введен особый противопожарный режим. Составьте распоряжение о введении особого противопожарного режима на территории города Челябинска с 19 по 31 августа 2020 г. от лица главы Администрации города Челябинска Котовой Н.В.

Основания к изданию приказа:

1. Статьи 1, 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

Исполнители:

1. Управление гражданской защиты города Челябинска (Попатенко А. Н.)

2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба города Челябинска» (Безушко С. В.)

3. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Челябинску (Миронов С. В.)

4. Управление информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города Челябинска Параничева Ю. В. Краткие методические указания

На выполнение задания отводится 35 минут.

**Кейс № 4.2**

Госслужащий отдела государственной власти и кадров УФАС Козлов М. И. обратился с жалобой о невыплате заработной платы за нерабочие праздничные дни, в которой указал, что 12 июня 2020 г. он вышел на работу, а оплата не была произведена. Также данная дата входит в перечень установленных законодательно дат, т. е. перечислена в ст. 112 Трудового кодекса. Работа в такие дни оплачивается дороже, даже если по установленному графику нерабочий праздничный день выпал на рабочий день.

Составьте распоряжение от лица руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области Шалабодова Д. В. о проведении проверки соблюдения трудового законодательства на основании жалобы госслужащего Козлова М. И. о невыплате заработной платы за нерабочие праздничные дни.

Основания к изданию распоряжения:

1. Положение «О Федеральной службе по труду и занятости», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 324.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (действующая редакция).

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (действующая редакция).

4. Глава 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предписания:

1. Провести в период с 01.12.2020 по 09.12.2020 проверку соблюдения законодательства об оплате труда в Управлении Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области.

2. Проведение проверки поручить Дубинскому А. Г. — заместителю начальника отдела надзора и контроля по вопросам труда Государственной инспекции труда в Свердловской области.

3. Установить следующие сроки выдачи заработной платы: 20-е число текущего месяца – срок выдачи заработной платы за первую половину месяца (аванс) и включить оплату труда за 12.06.2020.

На выполнение задания отводится 35 минут.

**Кейс-задания по теме 5 Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем**

**Кейс № 5.1**

В условиях экономического кризиса в Российской Федерации необходимо переосмысление всех сфер хозяйственной деятельности, в том числе института регионального туризма. Тем более, что в 2021 году разрабатывается

государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма на 2022-2030 годы». Челябинская область обладает мощным туристским потенциалом, позволяющим формировать и реализовывать разнообразные туры в сфере познавательного, активного, сельского, экологического, рекреационного и других видов туризма, комплексных туристских продуктов, ориентированных на различные возрастные группы и целевые аудитории.

Однако на данный момент существует проблема формирования туристического бренда Челябинской области. До начала 90-х гг. XX в. Челябинская область оставалась регионом, закрытым для посещения гражданами иностранных государств. Для жителей других регионов Российской Федерации, область ассоциировалась с «опорным краем державы», где сосредоточены огромные промышленные предприятия.

В целях изменения подходов к региональному развитию и территориальному планированию Правительству Челябинской области необходимо принять решение о развитии туризма в области, в том числе индустриального. Необходимо внести изменения в региональную стратегию развития и разработать программу «Развитие туризма в Челябинской области на 2022-2030 годы».

Напишите докладную записку на имя министра промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области Рыжего П.А. о необходимости:

1. Выстроить систему взаимодействия с промышленными компаниями в целях формирования перечня объектов для туристского посещения.
2. Создать экскурсионные программы по моногородам.
3. Стимулировать промышленные предприятия к проведению мастер-классов, тестовых испытаний, дегустаций для туристов.
4. Создать интерактивную карту промышленных туристических центров Челябинской области.

На выполнение задания отводится 35 минут.

**Кейс № 5.2**

С 15 марта 2021 года начнется прием заявок на конкурс сайтов и конкурс годовых отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области. Организаторами конкурса являются управление общественных связей правительства Челябинской области, Общественная палата Челябинской области, Благотворительный фонд поддержки и развития местного сообщества Челябинской области, Челябинский региональный ресурсный центр поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, Фонд поддержки гражданских инициатив Южного Урала, Челябинское областное отделение ООБФ «Российский детский фонд».

К участию в конкурсах приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области и в соответствии со своими учредительными документами.

Прием заявок на участие в конкурсах будет осуществляться до 10 мая 2021 года.

Подготовьте и оформите письмо с сообщением о проведении конкурсов (недостающие данные дополните самостоятельно). В сообщении укажите, что подать заявку можно по следующим ссылкам:

1) Конкурс годовых отчетов СОНКО (ссылка на форму подачи заявки) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVqbgJ8tQ-3AxvGbmVg_FKcpbnhxizSh0G9lz5Tve9sa267w/viewform

2) Конкурс сайтов СОНКО (ссылка на форму подачи заявки) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdzgEqVMIa22O4fvmxrUB9TT7ZbO3QTgiVY22qq0rmmV_V5zw/viewform

Подробнее узнать о критериях конкурсного отбора, требованиях к участникам, порядке проведения конкурсов можно, ознакомившись с Положениями конкурсов (в приложении).

На выполнение задания отводится 35 минут.

**Шкала оценивания**

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Кейс-задания | Студент демонстрирует умение самостоятельно работать с предложенным материалом и документальными источниками, безошибочно выполняет задание, убедительно отвечает на дополнительные вопросы, соблюдает регламент выполнения задания. | 5 |
| Кейс-задания | Студент демонстрирует умение самостоятельно работать с предложенным материалом и документальными источниками, но допускает 1-2 ошибки при выполнении задания, убедительно отвечает на дополнительные вопросы, соблюдает регламент выполнения задания. | 4 |
| Кейс-задания | Студент испытывает затруднения при восприятии предложенного материала и документальных источников, допускает 3-5 ошибок при выполнении задания, только с помощью преподавателя может их устранить, соблюдает регламент выполнения задания. | 3 |
| Кейс-задания | Студент не может осмыслить предложенный материал, не предоставляет письменно выполненное задание, не может дать ответы на поставленные вопросы. | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | Способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального | Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными<br>Практическая ценность представленного материала<br>Способность делать выводы |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| взаимодействия | | Способность отстаивать собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета. Оценка знаний, умений, навыков студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами защиты практической работы или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

– посещаемость лекций,

– работа на семинарских занятиях (выступление с докладом, участие в опросах, выполнение кейс-заданий),

– защита практической работы.

Алгоритм формирования оценки следующий:

– вес посещаемости лекций W посещаемость лекций = 2 б.,

– вес работы на семинарах W работа на семинарах = 3 б,

– защита W заданий = 2 б.

Результирующая оценка (Орез) определяется как сумма оценок за посещаемость лекций (Опосещаемость лекций.), работу на семинарах (Оработа на семинарах), защита защиты практической работы (О защита):

Орез = (Wпосещаемость лекций х О посещаемость лекций) + (W работа на семинарах х О работа на семинарах ) + (W защита х О практическая работа).

Обучающемуся выставляется следующая оценка:

- «незачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено», если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в разделе Типовые вопросы для подготовки практической работы. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для совершенствования академического и профессионального взаимодействия. При этом важно показать знание не столько теории вопроса, сколько практическое ее применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, включающую примеры из практики (не менее 7-10 примеров), отражающих специфику вопроса. Примеры текстов служебных документов должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В документе должны быть даны указания (пояснения) особенностей применения правил и требований документной лингвистики по исследуемому вопросу. Кроме того, необходимо представить документы с типичными ошибками, допускаемыми по исследуемому вопросу, и варианты их исправления.

Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Результат по сдаче зачёта объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

## Типовые вопросы для подготовки практической работы

1. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
2. Развитие коммуникатвыных технологий в условиях перехода к информационному обществу.
3. Служба делопроизводства, цели и задачи, функциональное содержание деятельности.
4. Законодательство Российской Федерации в сфере информационно-коммуникативных технологий.
5. Законодательство об электронной подписи.
6. Виды электронной подписи и порядок их применения.
7. Правила делопроизводства в органах государственного управления.
8. Национальные стандарты по управлению документами.
9. Нормативные правовые акты органа власти, регламентирующие организацию работы с документами.
10. Инструкция по делопроизводству, нормативная и методическая база разработки инструкции по делопроизводству.
11. Бланк документа, виды бланков состав реквизитов бланка.
12. Состав реквизитов удостоверения, порядок их оформления.
13. Служебные отметки на документе, порядок их оформления.
14. Система организационно-правовой документации, назначение и видовой состав документов.
15. Понятие нормативного правового акта, виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
16. Должностная инструкция, назначение документа, составление и оформление.
17. Процедура согласования документов, её назначение, внешнее и внутреннее согласование.
18. Визирование документов, особенности визирования распорядительных документов.
19. Система распорядительной документации, назначение и видовой состав документов.
20. Составление и оформление приказа по основной деятельности.
21. Порядок документирования коллегиальной (совещательной) деятельности.
22. Протокол заседания, виды протоколов, составление и оформление.
23. Система информационно-справочной документации, назначение и видовой состав документов.
24. Деловое письмо, разновидности деловых писем.
25. Составление и оформление делового письма.
26. Текст управленческого документа, общие требования к составлению текста документа.
27. Акт как вид документа, разновидности актов, особенности составления и оформления.
28. Понятие документооборота, качественные и количественные параметры документооборота.

29. Принципы рациональной организации документооборота.

30. Основные этапы движения поступающих документов.

31. Основные этапы движения отправляемых документов.

32. Формы и методы совершенствования документооборота.

33. Назначение и цели регистрации документов, принципы регистрации.

34. Структура регистрационного номера поступающих, отправляемых и внутренних документов.

35. Основные реквизиты регистрационных форм.

36. Особенности регистрации отдельных видов документов (приказ, деловое письмо).

37. Организационные основы контроля исполнения документов (поручений).

38. Технология контроля исполнения документов (поручений).

39. Сроки исполнения документов, виды сроков, порядок исчисления сроков исполнения документов, порядок переноса срока исполнения документа.

40. Основные этапы контроля исполнения документов (поручений).

41. Организация работы исполнителя с документами.

42. Нормативные основы и общие принципы организации работы с обращениями граждан

43. Виды обращений граждан, особенности рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

44. Понятие ценности документа, критерии ценности документов, сроки хранения документов.

45. Организация и порядок проведения экспертизы ценности документов органа власти.

46. Сроки хранения документов, категории документов, выделяемых по срокам хранения, сроки хранения электронных дел.

47. Перечни документов со сроками хранения, их применение в делопроизводстве.

48. Номенклатура дел органа власти, функции номенклатуры дел, принципы ее построения.

49. Форма номенклатуры дел, основные этапы её разработки номенклатуры дел.

50. Правила составления заголовков дел номенклатуры дел.

51. Согласование и утверждение номенклатуры дел, срок действия номенклатуры дел, ее ведение и корректировка.

52. Формирование дел в делопроизводстве, особенности формирования в дела отдельных категорий документов.

53. Виды описей дел, основные принципы и порядок составления описей дел.

54. Понятие «информационная система электронного документооборота» (СЭДО), функции СЭДО.

55. Нормативные требования к информационным системам электронного документооборота.

56. Понятие «электронный документ», основные принципы организации работы с электронными документами в делопроизводстве.

57. Назначение системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), структура МЭДО.

**Шкала оценивания**

| Балы | Критерий оценки |
|---|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, периодической литературы, законодательства и практики его применения, характеризует особенности использования современных коммуникативных технологий в сфере регионального управления. Последовательно и чётко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.<br>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность использовать современные коммуникативные технологии, правила документооборота, оформлять локальные нормативно-методические документы для академического и профессионального взаимодействия (для очной формы обучения). |
| 16-25 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, периодической литературы, законодательства и практики его применения, характеризует с несущественными погрешностями особенности использования современных коммуникативных технологий в сфере регионального управления. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. Вопросы не вызывают существенных затруднений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность использовать современные коммуникативные технологии, правила документооборота, оформлять локальные нормативно-методические документы для академического и профессионального взаимодействия (для очной формы обучения). |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания учебного материала, периодической литературы, законодательства, но при ответе отсутствует должная связь с практическим применением знаний. Нарушена последовательность в изложении материала. На вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, только с помощью преподавателя применяет правила документооборота для оформления документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно использовать современные коммуникативные технологии, правила документооборота, оформлять локальные нормативно-методические документы для академического и профессионального взаимодействия (для очной формы обучения). |
| 0-5 | Обучающийся не может воспроизвести положения основных нормативных документов, регламентирующих документационное обеспечение управления на региональном уровне; не знает особенности составления и оформления основных видов документов и использования коммуникативных технологий в сфере регионального управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности использовать современные коммуникативные технологии, правила документооборота и оформления локальных нормативно-методических документов для академического и профессионального взаимодействия (для очной формы обучения). |

## Типовые тестовые задания

**1. Общие требования к оформлению документов и состав реквизитов для всех организаций установлен:**

1) Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Ведомственной инструкцией по делопроизводству организации
3) ГОСТом Р 7.0.97-2016
4) Законом о документационном обеспечении управления
5) ГОСТом Р 7.0.8-2013
6) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти

**2. Рекомендательный характер государственных стандартов установлен:**
1) Законом «О стандартизации»
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Госстандартом России
4) Законом «О техническом регулировании»

**3. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения утверждён:**
1) Руководителем Федеральной архивной службы России
2) Министром культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
3) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
4) ГОСТом Р 7.0.8-2013

**4. Реквизиты адреса на почтовых отправлениях и бланках почтовых переводов пишутся в порядке, установленном:**
1) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Регламентом организации
4) Инструкцией по делопроизводству организации

**5. Порядок использования изображения Государственного герба Российской Федерации на бланках документов установлен:**
1) Положением о Государственном гербе Российской Федерации
2) Госстандартом России
3) Федеральным конституционным законом
4) Регламентом организации

**6. Делопроизводство – это:**
1) то же, что и документооборот
2) то же, что и документационное обеспечение управления
3) то же, что и документирование
4) деятельность по формированию документов в дела

**7. Документооборот – это:**
1) возвратное движение документа в процессе его движения в организации
2) то же, что и документопоток
3) движение документа в организации с момента его подписания до отправления
4) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления

**8. Документ – это:**
1) информация, закреплённая в пространстве и времени на листе бумаги
2) сведения о событиях, процессах, явлениях, независимо от способа их представления
3) информация, зафиксированная на бумажном носителе

4) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать

**9. В систему организационно-распорядительной документации входит:**

1) финансовая документация
2) банковская документация
3) справочно-информационная документация
4) отчетно-статистическая документация

**10. Организация работы с документами включает:**

1) документирование
2) организацию документооборота
3) сбор информации
4) организацию рабочего места

**11. Объем документооборота – это**:

1) количество возвратных движений документа за год
2) объем одного дела, умноженный на количество дел, заведённых в организации в течение года
3) количество документов, поступивших в организацию и созданных ею в определённый период
4) произведение площади одного листа документа формата А4 на общее количество листов документов, поступивших в организацию за год

**12. Реквизит – это:**

1) то же, что и бланк документа
2) общее количество строк в документе
3) обязательный элемент документа
4) степень защиты документа от подделки

**13. Юридическая сила документа обеспечивается:**

1) наличием на бланке изображения Государственного герба России
2) компетенцией издавшего его органа
3) наличием грифа утверждения
4) наличием отметки об исполнении документа

**14. Наименование вида документа, составленного или изданного организацией, должно быть определено:**

1) должностной инструкцией
2) Положением об организации (уставом)
3) Протоколом
4) Инструкцией по делопроизводству

**15. В справочные данные об организации не включается:**

1) почтовый адрес
2) номер телефона
3) банковский счёт
4) наименование вышестоящей организации

**16. Неправильное оформление даты «девятое мая 2018 года»:**

1. 9 мая 2018 года
2. 2018.05.09.
3. 09 мая 2018 г.
4. 09.05.2018

**17. Порядок оформления даты в реквизитах документа определяется:**

1) Постановлением Правительства Российской Федерации

2) ГОСТом
3) Распоряжением Президента РФ
4) Инструкцией по делопроизводству

**18. Должность лица, которому адресован документ, указывают в:**
1) именительном падеже
2) дательном падеже
3) родительном падеже
4) винительном падеже

**19. Документ может содержать:**
1) один адресат
2) два адресата
3) не более пяти адресатов
4) не более четырёх адресатов

**20. Элементы почтового адреса указывают в последовательности:**
1) страна
область, край, республика
населённый пункт
улица, номер дома, номер квартиры
наименование адресата
2 ) наименование адресата
населённый пункт
область, край, республика
улица , номер дома, номер квартиры
страна
3) наименование адресата
улица, номер дома, номер квартиры,
населённый пункт
область, край, республика
страна

**21. При оформлении грифа утверждения слово** утверждаю **имеет следующий вид:**
1) Утверждаю
2) «Утверждаю»
3) УТВЕРЖДАЮ
4) «УТВЕРЖДАЮ»

**22. Датой приказа является:**
1) дата его подписания
2) дата его вступления в силу
3) дата его рассылки
4) дата его получения структурным подразделением

**23. Аббревиатура реквизита ОКУД расшифровывается, как:**
1) отраслевой кодификатор унифицированной документации
2) общероссийский классификатор унифицированных документов
3) общероссийский классификатор управленческой документации
4) отраслевой кодификатор управленческой документации

**24. Если на документе заготовлена подпись начальника подразделения, а подписывает документ его заместитель, то следует:**
1) допечатать предлог «за» перед должностью начальника
2) написать от руки предлог «за» перед должностью начальника

3) поставить косую черту перед должностью начальника

4) исправить и указать настоящую должность и фамилию лица, подписывающего документ

**25. При оформлении грифа согласования слово «согласовано» имеет следующий вид:**

1) СОГЛАСОВАНО
2) Согласовано
3) «СОГЛАСОВАНО»
4) СОГЛАСОВАНО:

**26. Правильное оформление расшифровки подписи в реквизите «Подпись»:**

1) В.П. Иванов
2) В.Иванов
3) Иванов
4) Иванов В.П.

**27. Заголовок к тексту должен быть согласован с:**

1) наименованием вида документа
2) с наименованием организации - автора документа
3) с датой документа
4) с наименованием вышестоящей организации

**28. Отметка об исполнителе должна включать в себя:**

1) Фамилию и номер телефона исполнителя
2) Фамилию и инициалы исполнителя
3) Инициалы и фамилию исполнителя
4) Инициалы, фамилию и номер телефона исполнителя

**29. При направлении письма должностному лицу его должность и фамилия в реквизите «Адресат» указываются:**

1) в родительном падеже
2) в именительном падеже
3) в дательном падеже
4) в творительном падеже

**30. Реквизит «Заголовок к тексту» не используется:**

1) в приказах
2) в постановлениях
3) в сопроводительных письмах
**4)** в распоряжениях

**31. Какая деловая бумага начинается с местоимения 1-го лица?**

1) приказ
2) заявление
3) доверенность
4) резюме

**32.В каком из названий допущена ошибка в использовании прописной или строчной буквы.**

1) Орловский юридический колледж
2) Орловская школа N 16
3) Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации
4) Государственная Третьяковская галерея

**33. Какая из приведённых фамилий не склоняется.**

1) Шахрай
2) Щерба
3) Ткачук
4) Шамбинаго

**34. Выберите правильный вариант заключительной формулы вежливости в деловом письме.**

1) С уважением
2) Всегда Ваш
3) С уважением,
4) С высочайшим почтением,

**35. Отметьте, какое словосочетание соответствует языку документа.**

1) заводить уголовное дело
2) выслать на рассмотрение
3) выдать кредит
4) возложить контроль

**36. С каким словом нельзя употребить частицу НЕ:**

1) неявка
2) неимение
3) несоблюдение
4) непризнание

**37. Какое из приведённых слов можно употреблять в языке документа:**

1) пенсионерка
2) директриса
3) секретарша
4) студентка

**38. Отметьте неудачный выбор формы множественного числа существительного:**

1) ректора
2) профессора
3) договоры
4) директора.

**39. Отметьте слово, которое написано правильно:**

1) безинициативный
2) предынсультный
3) взымать
4) межынститутский

**40. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:**

1) беспрецедентный
2) конфиденциальность
3) конъюнктурщик
4) юристконсульт

**41. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:**

1) апелляция
2) дилер
3) Черкессия
4) Таллин

**42. Отметьте, в каком сокращении допущена ошибка**:

1) долл.

2) млрд.
3) загс
4) гг.

**43. Отметьте аббревиатуру мужского рода:**
1) ЦИК
2) ТСЖ
3) ЮНЕСКО
4) СНГ

**44. Выберите правильный вариант оформления даты в тексте:**
1) с 2018 до 2020 год
2) в 2018/ 2019 годах
3) с 2018 по 2020 годы
4) с 2018 по 2020 год

**45. Отметьте неправильно образованную форму числительного:**
1) более двухсот двадцати участников
2) с двумястами двадцатью участниками
3) о двухстах двадцати участниках
4) к двустам двадцати участникам

**46. Какая из языковых формул не соответствует строго официальной переписке:**
1) Ставим Вас в известность, что...
2) Убедительно просим Вас решить вопрос...
3) Если Вам не трудно, сообщите, пожалуйста, ...
4) Приглашаем Вас принять участие...

**47. Какие из ключевых слов сопроводительного письма адресованы в стороннюю организацию:**
1) Представляем Вам...
2) Направляем Вам...
3) Посылаем Вам...
4) Высылаем Вам...

**48. Отметьте, какое словосочетание можно использовать в языке документа:**
1) задействовать сотрудника
2) озвучить точку зрения
3) прописать в документе
4) выполнить поручение

**49. В каком ряду все слова сочетаются с глаголами правильно:**
1) повысить (требования, успеваемость, показатели)
2) оказать (поддержку, внимание, вред)
3) удешевить (продукты, себестоимость, товары)
4) принимать (к исполнению, к сведению, меры)

**50. Отметьте, в каком словосочетании содержится грамматическая ошибка:**
1) заплатить за проезд
2) оплатить по счету
3) заплатить долги
4) уплатить за покупку

**51. Отметьте плеоназм, который можно употреблять в деловой речи:**
1) консенсус мнений
2) административное управление

3) торжественная церемония
4) памятный сувенир

**52.Отметьте, какой из производных предлогов следует заменить:**

1) В соответствии с договорённостью…
2) На основании вышесказанного…
3) Вследствие предстоящих выборов…
4) Благодаря указанным обстоятельствам…

**53. В каком слове допущена ошибка в написании окончания:**

1) По окончании срока…
2) По предъявлении документа…
3) По прилёте в аэропорт…
4) По приезду в Москву…

**54. Отметьте, какое словосочетание не употребляется в деловой речи:**

1) исполнительская власть
2) представительские расходы
3) кардинальный вопрос
4) жилищный фонд

**55. Понятие «электронный документ» определено:**

1) Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Федеральным законом "Об электронной цифровой подписи")
3) Федеральным законом «Об электронном документе»

**56. Перечень обязательных сведений о документах, используемых в системах электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, определён:**

1) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
2) Федеральным законом "О документационном обеспечении управленческой деятельности"
3) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
4) Постановлением Правительства Российской Федерации «Положение о системе межведомственного электронного документооборота»

**57. Организатором межведомственного электронного документооборота является:**

1) Федеральная служба охраны Российской Федерации
2) Администрация Президента Российской Федерации
3) Аппарат Правительства Российской Федерации.
4) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации

**58.Сертификат ключа электронной цифровой подписи не включает:**

1) регистрационный номер сертификата ключа подписи,
2) срок действия сертификата ключа подписи
3) сведения о владельца сертификата ключа подписи
4) открытый ключ электронной цифровой подписи;
5) закрытый ключ электронной цифровой подписи
6) сведения об удостоверяющем центре, выдавшем сертификат ключа подписи;
7) сведения об условия признания юридического значения электронного документа с электронной цифровой подписью

**59. Метаданные – это:**

1) обязательный компонент регистрационной карты документа
2) одна из составляющих электронной цифровой подписи
3) идентификатор информационного ресурса, позволяющий управлять им, осуществлять поиск и хранение
4) данные, определяющие юридическую силу электронного документа

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам тем 1-8 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

### Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для положительного прохождения теста обучающийся должен набрать не менее 50 баллов. Максимальный балл составляет 90 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла. Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

### Методические рекомендации по защите кейсов

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать

наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентирует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качество предложений и рекомендаций по решению кейса, качество изложения материала.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468074 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439062. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469831 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Алтухова, Наталья Фаридовна. А52 Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. — Москва : КНОРУС, 2019. — 202 с.

2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017 — 178 с.

3. Кузнецов И.Н. Деловое письмо : учебно-справочное пособие. - М. : Дашков и К, 2012 – 288 с.

4. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.

5. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России... по специальности "Менеджмент организации". - М. : ИНФРА-М, 2011. – 302 с.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

1. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. на 11.07.2011).

2. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»

3. Приказ Росархива от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».

5. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изм. на 25.09.2018).

7. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. на 20.12.2017).

8. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788 «О написании полных и сокращённых наименований федеральных органов исполнительной власти».

9. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. на 05.05.2014).

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2009 № 195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации».

11. Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. – М.: Главархив СССР, 1982.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016).

13. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст).

14. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.03.2007 № 28-ст).

15. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.11.2008 № 310-ст).

16. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст).

17. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм. на 27.07. 2010)

18. Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива 06.02.2002) / Росархив, ВНИИДАД. М., 2002. - 152 с..

19. Письмо Росархива от 02.03.2006 № 2/407-К «Об Информационно-справочной системе архивной отрасли (ИССАО)»

20. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (с изм. на 16.02.2016).

21. Приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (с изм. на 28.04.2011).

22. Письмо Росархива от 07.04.2003 № 6/464-к «О присвоении тематическому комплекту «Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)» статуса «официальной базы данных Федеральной архивной службы России».

23. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»

24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. на 19.07.2018).

25. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. на 23.06.2016).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

27. ГОСТ Р 53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщения. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2010 № 327-ст).

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» (с изм. на 21.07.2014).

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изм. на 30.06.2018).

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (с изм. на 17.10.2017).

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».

32. Приказ Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

33. Приказ Росархива от 29.04.2011 № 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности».

34. Правила оказания услуг почтовой связи, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2005 № 221.

35. Правила оказания услуг телеграфной связи, утверждённые постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.04. 2005 № 222.

### 64. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) – http://archives.ru/
2. Официальный сайт Федерального казённого учреждения «Государственный архив Российской Федерации» – http://statearchive.ru/
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – www.vniidad.ru
4. Гильдия Управляющих Документацией – www.gdm.ru
5. Портал Архивы России – http://rusarchives.ru/
6. Портал «PRO-делопроизводство: Журнал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней» – www.sekretariat.ru
7. Портал Секретарь-Референт – www.profiz.ru/sr/
8. Интернет проект о системах электронного документооборота DOCFLOW – www.docflow.ru
9. Сайт по кадровому делопроизводству – www.pro-personal.ru
10. Интернет-журнал о системах электронного документооборота (СЭД) – https://ecm-journal.ru
11. Блог эксперта Гильдии Управляющих Документацией Н.А. Храмцовской – http://rusrim.blogspot.com/
12. Система электронного документооборота DocsVision – https://docsvision.com/
13. Система электронного документооборота Directum – www.directum.ru
14. Система электронного документооборота «ДЕЛО» – www.eos.ru
15. Сайт Национальных Архивов США – https://www.archives.gov/preservation/electronic-records.html

### 6.5. Иные источники

1. Быкова Т.А. О некоторых проблемах сферы управления документами в Российской Федерации // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2014. № 2 (124). С. 40-45. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21653208
2. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.
3. Поисковая система www.yandex.ru
4. Информационно-справочная система «Техэксперт» www.cntd.ru
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Информационные справочные системы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Административные реформы в России
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
В.А. Воропанов

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в России» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 14
   6.1. Основная литература……..……...…… 14
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 15
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 16
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 16
   6.5. Иные источники…….……..……..... 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Административные реформы в России обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК ОС-1.1 | |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | УК ОС-1.1 | *на уровне знаний:*<br>способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода;<br>способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ;<br>способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах;<br>*на уровне умений:*<br>способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода;<br>способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России;<br>*на уровне навыков:*<br>способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ;<br>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе |

| | | |
|---|---|---|
| | | системного подхода |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.04 Административные реформы в России в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 16 часов,
- практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 51 час,
- контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения:
- лекционные занятия – 6 часов,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 115 часов,
- контроль – 9 часов.

Дисциплина Б1.В.04 Административные реформы в России входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 1 семестре 1 курса очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.02.02 Управление развитием регионов и муниципальных образований (2 семестр 1 курса очной формы обучения, 2 курс заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| Раздел 1 | История административных реформ в России | 52 | 6 | 18 | 10 | | 18 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 2 | Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты | 52 | 6 | 18 | 10 | 2 | 18 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Зарубежный опыт административных реформ | 40 | 4 | 12 | 7 | | 15 | доклады, курсовая работа для разделов 1–3 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 144 | 16 | 48 | 27 | 2 | 51 | |

## *Заочная форма обучения (2,5 г.)*

| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ПЗ** | **Контроль** | **Конс.** | | |
| Раздел 1 | История административных реформ в России | 20 | 3 | 5 | 4 | 2 | 48 | опрос, дискуссия |
| Раздел 2 | Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты | 20 | 3 | 5 | 3 | | 48 | опрос, дискуссия |
| Раздел 3 | Зарубежный опыт административных реформ | 21 | - | 2 | 2 | | 19 | доклады, курсовая работа для разделов 1–3 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | 144 | 6 | 12 | 9 | 2 | 115 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. История «административных» реформ в России.**

Опыт административных реформ в период становления и развития государства в Древней Руси в X – первой половине XV вв. Административные реформы в России второй половины XV–XVII вв. Административные реформы в Российской империи в XVIII – середине XIX вв., во второй половине XIX – 1917 г. Опыт административных реформ в РСФСР и СССР (1917–1991 гг.). Административные преобразования после распада СССР.

**Раздел 2. Административная реформа в России: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты.**

Предпосылки, этапы, цели, задачи, основные направления, правовые, организационные, социально-политические аспекты административной реформы. Развитие административной реформы в 2011–2016 гг. Стратегия, цели, задачи, условия деятельности органа публичной власти. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг. Концепция электронного государства. Результаты формирования центральной инфраструктуры «электронного правительства». Оптимизация функций органов исполнительной

государственной власти и противодействие коррупции. Реформирование и развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм, методов работы, обеспечению оптимального контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих. Опыт реализации административных реформ в субъектах Российской Федерации.

**Раздел 3. Зарубежный опыт административных реформ.**

Зарубежный опыт разработки и реализации административных реформ, реформирования и развития государственной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Проблемы адаптации зарубежного опыта проведения административных реформ к условиям России.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Административные реформы в России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| История административных реформ в России | опрос, дискуссия |
| Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты | опрос, дискуссия |
| Зарубежный опыт административных реформ | доклады,<br>курсовая работа для разделов 1–3 |

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Административные реформы: понятие, виды.
2. Опыт административных реформ в период становления и развития государства в Древней Руси в X – первой половине XV вв.
3. Опыт административных реформ в России во второй половине XV–XVII вв.
4. Опыт административных реформ в России в XVIII – середине XIX вв.
5. Опыт административных реформ в Российской империи во второй половине XIX – 1917 г.
6. Опыт административных реформ в РСФСР и СССР (1917–1991 гг.).
7. Административные преобразования после распада Союза ССР.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Предпосылки, этапы, цели, задачи, основные направления, правовые, организационные, социально-политические аспекты административной реформы в Российской Федерации.
2. Развитие административной реформы в 2011–2016 гг.
3. Стратегия, цели, задачи, условия деятельности органа публичной власти.

4. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.
5. Концепция электронного государства.
6. Результаты формирования центральной инфраструктуры «электронного правительства».
7. Оптимизация функций органов исполнительной государственной власти и противодействие коррупции.
8. Реформирование и развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм, методов работы, обеспечению оптимального контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.
10. Реализация административной реформы в Челябинской области.

**Темы докладов по разделу 3:**

1. Зарубежный опыт разработки и реализации административных реформ (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
2. Зарубежный опыт реформирования и развития государственной службы (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
3. Зарубежный опыт противодействия коррупции (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
4. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
5. Сравнительный анализ административных реформ в Российской Федерации и зарубежных странах (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
6. Проблемы адаптации зарубежного опыта проведения административных реформ к условиям России.

**Шкала оценивания**

| Формы контроля | Критерий | Оценка |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | 1. Теоретический уровень знаний<br>2. Качество ответов на вопросы<br>3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)<br>4. Практическая ценность материала<br>5. Способность делать выводы<br>6. Способность отстаивать собственную точку зрения<br>7. Способность ориентироваться в представленном материале<br>8. Степень участия в общей дискуссии | До 3 баллов за семинарское занятие |

**Типовые темы курсовых работ**

1. Административные реформы в истории России (на примере периода истории России по выбору студента).
2. Основные направления реформы государственного управления в Российской Федерации.
3. Реформа государственной гражданской службы в Российской Федерации.

4. Основные направления реформы правоохранительной службы в Российской Федерации.
5. Основные направления реформы военной службы в Российской Федерации.
6. Основные направления реформы муниципальной службы в Российской Федерации.
7. Реформа административной юстиции и административного судопроизводства в Российской Федерации.
8. Создание административных судов в Российской Федерации.
9. Исполнительная государственная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
10. Развитие законодательства о системе органов исполнительной государственной власти в России.
11. Особенности разграничения компетенции органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
13. Административная реформа в субъекте Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации по выбору студента).
14. Концептуальные проблемы реализации административной реформы в Российской Федерации и пути их решения.
15. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в системе органов исполнительной государственной власти.
16. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы в России.
17. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления.
18. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия.
19. Реформа и реформирование: общее и особенное.
20. Система и структура государственной службы в России.
21. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в России.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. «Электронное правительство» как новая форма организации деятельности органов государственной власти в России.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.
26. Основные направления административной реформы в Российской Федерации (на примере периода по выбору студента).
27. Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации, сроки и этапы её реализации.
28. Оптимизация функций органов исполнительной государственной власти и противодействие коррупции в России.

29. Административные реформы в современном мире: цели и основные направления (на примере зарубежных стран по выбору студента).
30. Зарубежный опыт проведения административных реформ (на примере зарубежных стран по выбору студента).
31. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика (на примере зарубежных стран по выбору студента).
32. Зарубежный опыт реформирования государственного управления: проблемы адаптации к российским условиям (на примере зарубежных стран по выбору студента).

## Шкала оценивания

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка** |
|---|---|---|
| Курсовая работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Курсовая работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Курсовая работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Курсовая работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК ОС-1.1 | |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, демонстрирует способность вырабатывать стратегию действий | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными<br>Практическая ценность представленного материала<br>Способность делать выводы<br>Способность отстаивать |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 49 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Административные реформы: понятие, виды.
2. Опыт административных реформ в период становления и развития государства в Древней Руси в X – первой половине XV вв.
3. Опыт административных реформ в России во второй половине XV–XVII вв.
4. Опыт административных реформ в России в XVIII – середине XIX вв.
5. Опыт административных реформ в Российской империи во второй половине XIX – 1917 г.
6. Опыт административных реформ в РСФСР и СССР (1917–1991 гг.).
7. Административные преобразования после распада Союза ССР.
8. Предпосылки, этапы, цели, задачи, основные направления, правовые, организационные, социально-политические аспекты административной реформы в Российской Федерации.
9. Развитие административной реформы в 2011–2016 гг.
10. Стратегия, цели, задачи, условия деятельности органа публичной власти.
11. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.
12. Концепция электронного государства.
13. Результаты формирования центральной инфраструктуры «электронного правительства».
14. Оптимизация функций органов исполнительной государственной власти и противодействие коррупции.
15. Реформирование и развитие государственной гражданской службы и

муниципальной службы.

16. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм, методов работы, обеспечению оптимального контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.
17. Реализация административной реформы в субъекте Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации по выбору студента).
18. Зарубежный опыт разработки и реализации административных реформ (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
19. Зарубежный опыт реформирования и развития государственной службы (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
20. Зарубежный опыт противодействия коррупции (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
21. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
22. Сравнительный анализ административных реформ в Российской Федерации и зарубежных странах (на примере зарубежных стран по выбору студенту).
23. Проблемы адаптации зарубежного опыта проведения административных реформ к условиям России.

## Типовые тестовые задания

1. Главные цели административной реформы:
   1. Создание государственных функций, сокращение государственного аппарата, борьба с коррупцией;
   2. Сокращение государственных функций, сокращение и повышение эффективности государственного аппарата, борьба с коррупцией;
   3. Сокращение государственных функций, сокращение государственного аппарата, борьба с коррупцией, создание компактного правительства, совершенствование государственного управления;
   4. *Создание государственных функций, сокращение и повышение эффективности государственного аппарата, борьба с коррупцией, создание компактного правительства, совершенствование государственного управления*.
2. В соответствии с федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» документы стратегического планирования разрабатываются:
   1. *На федеральном уровне, на уровне субъектов Российской Федерации и на уровне муниципальных образований*;
   2. Исключительно на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации;
   3. Исключительно на уровне муниципальных образований.
3. Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2019 годы включали:
   1. *Формирование детализированной системы квалификационных требований к претендентам на замещение должностей гражданской службы и гражданским служащим, ориентированной на эффективное осуществление функций государственных органов*;

2. Принятие реестра должностей государственной гражданской службы;
3. Организацию повышения квалификации государственных гражданских служащих, принимающих участие в предоставлении государственных услуг;
4. Принятие реестра должностей государственной гражданской службы;
5. *Расширение информационной открытости гражданской службы и общественного участия, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. Какие из мероприятий административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти?
   1. Пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной государственной власти;
   2. Проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;
   3. *Развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы*.
5. Должностной регламент государственного гражданского служащего не включает:
   4. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы;
   5. *Должностные обязанности, права и ответственность всех гражданских служащих структурного подразделения государственного органа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа*;
   6. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;
   7. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа.

## Шкала оценивания

| Критерий оценки | Баллы |
|---|---|
| Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и направленности (профилю) подготовки нормативно-правовую базу. На вопросы отвечает кратко, | 5 |

| | |
|---|---|
| аргументировано, уверенно, по существу. | |
| Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знание программного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-правовую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускаются некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. | 4 |
| Обучающийся показывает достаточное знание программного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются не вполне убедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает неглубокие знания. | 3 |
| Обучающийся показывает слабое знание программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности. Обучающийся демонстрирует слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. | 2 |

## 5. Методические материалы для освоения дисциплины

## Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–5 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

Порядок подготовки и защиты курсовых работ установлен Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_kursovoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т. 1: курс лекций / Барциц И.Н. — Москва: Дело, 2019. — 512 c. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95125.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т. 2: курс лекций / Барциц И.Н. — Москва: Дело, 2019. — 544 c. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95126.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c. —

ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Быстренко, В.И. История государственных учреждений России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Быстренко. Электрон. текстовые данные. Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. 185 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/95201.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. Электрон.текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/13883.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Кудряшова Л.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72152.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая

1. Конституция РФ (с учетом поправок).
2. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214921&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7708806812297553#0. – Режим свободного доступа.
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0. – Режим свободного доступа.

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/. – Режим свободного доступа.
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в актуальной редакции). URL: . http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/. – Режим свободного доступа.
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (в актуальной редакции). URL: – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/. Режим свободного доступа.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/. – Режим свободного доступа.

### 6.5. Иные источники

1. Воропанов В.А. История государственного управления в X – первой половине XIX в. Курс лекций. М.: Проспект, 2015. 224 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007917143. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Совершенствование государственного управления – Портал Административной реформы. URL: http://ar.gov.ru/. – Режим свободного доступа.

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

**Информационные справочные системы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

Адм реф в Росс
АРвР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (элективная дисциплина) английский язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
д.ф.н, профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации
Лескина С.В.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (элективная дисциплина) английский язык» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО ..... 6

3. Содержание и структура дисциплины ..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине ..... 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 20

6.1. Основная литература ..... 20

6.2. Дополнительная литература ..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 21

6.4. Нормативные правовые документы. ..... 21

6.5. Интернет-ресурсы. ..... 21

6.6. Иные источники ..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **ОТФ/ТФ** *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| **ОТФ 33.012**<br>– A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;<br>– B подбор персонала;<br>– C формирование карты поиска кандидатов<br>ТФ<br>– A/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;<br>– B/01.5 Поиск и привлечение кандидатов<br>– B/02.5 Отбор и оценка кандидатов | УК ОС- 4.1 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>**-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне умений:**<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне навыков:**<br>-использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| | УК ОС – 4.2. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;<br>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя<br>– B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;<br>– C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;<br>– C/02.6 анализ рынка труда. | | – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>**на уровне навыков:**<br>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| | УК ОС – 4.3. | **на уровне знаний:**<br>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области<br>**на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>**на уровне навыков**:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| | УК ОС – 4.4. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.<br><br>**на уровне навыков**:<br><br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| | УК ОС – 5.1. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;<br><br>на уровне умений:<br><br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык устного монологического высказывания;<br><br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.2. | на уровне знаний:<br><br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br><br>на уровне умений:<br><br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| | УК ОС – 5.3. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений:<br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- навык устного монологического высказывания;<br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.4. | на уровне знаний:<br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br>на уровне умений:<br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» составляет 8 ЗЕТ, т.е. 288 академических часов (216 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 112 ак.ч., самостоятельная работа –

147ак.ч., контроль – 27ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –84ас.ч., самостоятельная работа – 110,25 ас.ч., контроль – 20,25 ас.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Б1.В.ДВ.01.01** Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(Английский язык) по очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Содержание дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КОНС | КОНТР | КСР | | |
| | | ***1 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государственное устройство России и Великобритании | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Социальная политика России и Великобритании | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | | | | 18 | | | | 36 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **144** | | | 48 | | | | 96 | |
| | | ***2 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 4 | Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 5 | Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 6 | Межкультурные особенности ведения | | | | 16 | | 17 | | 11 | П, Т, СР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | научной деятельности. | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | ЗаО |
| ***Всего*** | | **144** | | | 64 | 2 | 27 | | 51 | |
| **Итого по дисциплине:** | | **288** | | | **112** | | **27** | | **147** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР),презентация(П).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

**Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)»**

**Тема 1.** Государственное устройство России и Великобритании

Административно-политические части Великобритании; Правительство России и Великобритании; Дума, Парламент; основной закон страны – конституция; личность монарха и премьер-министра; внешняя политика; политические партии; СМИ.

**Тема 2** Социальная политика России и Великобритании**.**

Система социальной защиты населения;

уровень жизни населения России и Великобритании; медицина, образование

**Тема 3** Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Тема 4.** Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Великобритании.

**Тема 5.** Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

**Тема 6** Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 2. Социальная политика России и Великобритании**.** | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 3. Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирования научной статьи, аннотирования
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирования научной статьи, аннотирования

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и форма обучения).**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Раздел 1.Государственное устройство России и Великобритании**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which “executes” laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного и административного устройства Великобритании.
3. Принципы государственного и административного устройства США.

**Тема 2 Социальная политика России и Великобритании**

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

## Public Administration

In 1947 Paul H. Appleby defined public administration as "public leadership of public affairs directly responsible for executive action". In a democracy, it has to do with such leadership and executive action in terms that respect and contribute to the dignity, the worth, and the potentials of the citizen.[10] One year later, Gordon Clapp, then Chairman of the Tennessee Valley Authority defined public administration "as a public instrument whereby democratic society may

be more completely realized." This implies that it must "relate itself to concepts of justice, liberty, and fuller economic opportunity for human beings" and is thus "concerned with "people, with ideas, and with things."[11] According to James D. Carroll & Alfred M. Zuck, the publication by "Woodrow Wilson of his essay, " The Study of Administration" in 1887 is generally regarded as the beginning of public administration as a specific field of study".[12]
Drawing on the democracy theme and discarding the link to the executive branch, Patricia M. Shields asserts that public administration "deals with the stewardship and implementation of the products of a living democracy."[13] The key term "product" refers to "those items that are constructed or produced" such as prisons, roads, laws, schools, and security. "As implementors, public managers engage these products." They participate in the doing and making of the "living" democracy. A living democracy is "an environment that is changing, organic", imperfect, inconsistent and teaming with values. "Stewardship is emphasized because public administration is concerned "with accountability and effective use of scarce resources and ultimately making the connection between the doing, the making and democratic values."[14]
More recently scholars claim that "public administration has no generally accepted definition", because the "scope of the subject is so great and so debatable that it is easier to explain than define".[15] Public administration is a field of study (i.e., a discipline) and an occupation. There is much disagreement about whether the study of public administration can properly be called a discipline, largely because of the debate over whether public administration is a subfield of political science or a subfield of administrative science", the latter an outgrowth of its roots in policy analysis and evaluation research.[15][16] Scholar Donald Kettl is among those who view public administration "as a subfield within political science".[17]
The North American Industry Classification System definition of the Public Administration (NAICS 91) sector states that public administration "... comprises establishments primarily engaged in activities of a governmental nature, that is, the enactment and judicial interpretation of laws and their pursuant regulations, and the administration of programs based on them". This includes "Legislative activities, taxation, national defense, public order and safety, immigration services, foreign affairs and international assistance, and the administration of government programs are activities that are purely governmental in nature".[18]
From the academic perspective, the National Center for Education Statistics (NCES) in the United States defines the study of public administration as "A program that prepares individuals to serve as managers in the executive arm of local, state, and federal government and that focuses on the systematic study of executive organization and management. Includes instruction in the roles, development, and principles of public administration; the management of public policy; executive-legislative relations; public budgetary processes and financial management; administrative law; public personnel management; professional ethics; and research methods."[19]

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в Великобритании.
2. Повышение квалификации кадров государственных и муниципальных служащих в Великобритании и США.

## Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

### Типовые оценочные материалы по теме 3

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

## What is the UK Constitution?

Constitutions organize, distribute and regulate state power. They set out the structure of the state, the major state institutions, and the principles governing their relations with each other and with the state's citizens. Britain is unusual in that it has an 'unwritten' constitution: unlike the great majority of countries there is no single legal document which sets out in one place the fundamental laws outlining how the state works. Britain's lack of a 'written' constitution can be explained by its history. In other countries, many of whom have experienced revolution or regime change, it has been necessary to start from scratch or begin from first principles, constructing new state institutions and defining in detail their relations with each other and their citizens. By contrast, the British Constitution has evolved over a long period of time, reflecting the relative stability of the British polity. It has never been thought necessary to consolidate the basic building blocks of this order in Britain. What Britain has instead is an accumulation of various statutes, conventions, judicial decisions and treaties which collectively can be referred to as the British Constitution. It is thus more accurate to refer to Britain's constitution as an 'uncodified' constitution, rather than an 'unwritten' one.

It has been suggested that the British Constitution can be summed up in eight words: What the Queen in Parliament enacts is law. This means that Parliament, using the power of the Crown, enacts law which no other body can challenge. Parliamentary sovereignty is commonly regarded as the defining principle of the British Constitution. This is the ultimate lawmaking power vested in a democratically elected Parliament to create or abolish any law. Other core principles of the British Constitution are often thought to include the rule of law, the separation of government into executive, legislative, and judicial branches, and the existence of a unitary state, meaning ultimate power is held by 'the centre' – the sovereign Westminster Parliament. However, some of these principles are mythical (the British constitution may be better understood as involving the fusion of executive and legislature) or in doubt (Parliamentary sovereignty may now be called in question given the combined impact of Europe, devolution, the Courts, and human rights).

The British Constitution is derived from a number of sources. Statutes are laws passed by Parliament and are generally the highest form of law. Conventions are unwritten practices which have developed over time and regulate the business of governing. Common law is law developed by the courts and judges through cases. The UK's accession to the European Communities Act 1972 has meant that European law is increasingly impacting on the British Constitution. The UK is also subject to international law. Finally, because the British Constitution cannot be found in any single document, politicians and lawyers have relied on constitutional authorities to locate and understand the constitution.

An uncodified constitution creates two problems. First, it makes it difficult to know what the state of the constitution actually is. Second, it suggests that it is easier to make changes to the UK Constitution than in countries with written constitutions, because the latter have documents with a 'higher law' status against which ordinary statute law and government action can be tested, and are only amendable via elaborate procedures. The flexibility of the UK constitution is evident from the large number of constitutional reforms since 1997, including the abolition of the majority of hereditary peers in the House of Lords, the introduction of codified rights of individuals for the the first time in the Human Rights Act 1998, and devolution to Scotland, Wales and Northern Ireland. Arguably, however, these recent constitutional reforms may have made the constitution less flexible in some respects: it is debatable, for instance, whether the devolution settlements could ever be repealed.

For an overview of the UK system of government visit Directgov. The UK Cabinet Manual also provides an outline of British government, albeit from the Executive's point of view.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 4 Многоуровневая система образования в России и зарубежом**

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

In the United States, the academic field of public administration draws heavily on political science and administrative law. Some MPA programs include economics courses to give students a background in microeconomic issues (markets, rationing mechanisms, etc.) and macroeconomic issues (e.g., national debt). Scholars such as John A. Rohr write of a long history behind the constitutional legitimacy of government bureaucracy. In Europe (notably in Britain and Germany), the divergence of the field from other disciplines can be traced to the 1720s continental university curriculum. Formally, official academic distinctions were made in the 1910s and 1890s, respectively.
The goals of the field of public administration are related to the democratic values of improving equality, justice, security, efficiency, effectiveness of public services usually in a non-profit, non-taxable venue; business administration, on the other hand, is primarily concerned with taxable profit. For a field built on concepts (accountability, governance, decentralization, clientele), these concepts are often ill-defined and typologies often ignore certain aspects of these concepts (Dubois & Fattore 2009).[37]
One minor tradition that the more specific term "public management" refers to ordinary, routine or typical management concerns, in the context of achieving public good. Others argue that "public management" refers to a newer, market-driven perspective on the operation of government. This latter view is often called "new public management" by its advocates. New Public Management represents a reform attempt, aimed at reemphasizing the professional nature of the field[citation needed]. This will replace the academic, moral or disciplinary emphasis. Some theorists advocate a bright line differentiation of the professional field from related academic disciplines like political science and sociology; it remains interdisciplinary in nature.

One public administration scholar, Donald Kettl, argues that "...public administration sits in a disciplinary backwater", because "...[f]or the last generation, scholars have sought to save or replace it with fields of study like implementation, public management, and formal bureaucratic theory".[17] Kettl states that "public administration, as a subfield within political science...is struggling to define its role within the discipline".[17] He notes two problems with public administration: it "has seemed methodologically to lag behind" and "the field's theoretical work too often seems not to define it"-indeed, "some of the most interesting recent ideas in public administration have come from outside the field".[17]
Public administration theory is the domain in which discussions of the meaning and purpose of government, the role of bureaucracy in supporting democratic governments, budgets, governance, and public affairs takes place. In recent years, public administration theory has periodically connoted a heavy orientation toward critical theory and postmodern philosophical notions of government, governance, and power. However, many public administration scholars support a classic definition of the term emphasizing constitutionality, public service, bureaucratic forms of organization, and hierarchical government.

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

The Master of Public Administration (M.P.Adm., M.P.A., or MPA) is a professional post-graduate degree in Public Administration which is the public sector's offering equivalent to the private sector's Master of Business Administration.
The MPA program is a professional degree for the public sector and it prepares individuals to serve as managers in the executive arm of local, state/provincial, and federal/national government, and increasingly in nongovernmental organization (NGO) and nonprofit sectors; it places a focus on the systematic investigation of executive organization and management. Instruction includes the roles, development, and principles of public administration; public policy management and implementation. Through its history, the MPA degree has become more interdisciplinary by drawing from fields such as economics, sociology, law, anthropology, political science, and regional planning in order to equip MPA graduates with skills and knowledge covering a broad range of topics and disciplines relevant to the public sector. A core curriculum of a typical MPA program usually includes courses on microeconomics, public finance, research methods / statistics, policy process and policy analysis, public financial management, managerial accounting, ethics, public management, leadership, planning & Geographic Information Systems (GIS), and program evaluation/performance measurement. Depending on their interest, MPA students can focus their studies on a variety of public sector fields such as urban planning, emergency management, transportation, health care (especially public health), economic development, urban management, community development, education, non-profits, information technology, environmental policy, cultural policy, and criminal justice, etc.
MPA graduates currently serve in some important positions within the public sector including Prime Minister of Singapore Lee Hsien Loong, UN Secretary General Ban Ki-Moon, former CIA Director David Petraeus, President of Liberia Ellen Johnson Sirleaf, Former President of Mexico Felipe Calderón, Foreign Minister of Serbia Vuk Jeremić, NYC Police Commissioner Raymond W. Kelly, Former Secretary of Health and Human Services Kathleen Sebelius, former Treasurer of Australia Wayne Swan, Deputy Opposition Leader Tanya Plibersek, former Commandant of the U.S. Coast Guard Thad Allen.[1] Other notable MPA graduates include Bill O'Reilly (Fox News) and actress Ashley Judd.
In recent years, there has been a gradual convergence between the MPA and the Master of Public Policy (MPP) degrees. Today, the course offerings of most MPA and MPP programs overlap to some degree, but MPP programs tend to provide more focused training in policy analysis and policy design, while MPA programs usually still provide more focused coursework in program implementation and public management.

Many educational institutions are now offering MPA degrees via online instruction, such as the highly regarded program at the University of Nebraska at Omaha [1]. There are also Executive MPA programs for professionals who have prior work and management experience.
Outside the United States, the MPA degree increasingly includes a substantial element of management education sitting alongside public policy and public administration thereby bringing it closer to the MBA degree. However, some MPA programs in the United States are housed in Business schools (see BYU's Marriott School of Management and LSU's E. J. Ourso College of

Business). In other cases, they bring together multidisciplinary approaches and methodologies as to give their students a more comprehensive overview of the current challenges of public administration.

**Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.**

**Типовые оценочные материалы по разделу 6**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

There are several organizations that are active. The Commonwealth Association of Public Administration and Management CAPAM is perhaps the most diverse, covering the 54 member states of the Commonwealth from India to Nauru. Its biennial conference brings together ministers of public service, top officials and leading scholars in the field.
The oldest is the International Institute of Administrative Sciences. Based in Brussels, Belgium, the IIAS is a worldwide platform providing a space for exchanges that promote knowledge and practices to improve the organization and operation of Public Administration and to ensure that public agencies will be in a position to better respond to the current and future expectations and needs of society. The IIAS has set up four entities: the International Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA), the European Group for Public Administration (EGPA), The Latin American Group for Public Administration (LAGPA) and the Asian Group for Public Administration (AGPA).
IASIA is an association of organizations and individuals whose activities and interests focus on public administration and management. The activities of its members include education and training of administrators and managers. It is the only worldwide scholarly association in the field of public management. EGPA, LAGPA and AGPA are the regional sub-entities of the IIAS.
Also the International Committee of the US-based Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA) has developed a number of relationships around the world. They include sub regional and National forums like CLAD, INPAE and NISPAcee, APSA, ASPA.[43] The Center for Latin American Administration for Development (CLAD), based in Caracas, Venezuela, this regional network of schools of public administration set up by the governments in Latin America is the oldest in the region.[44] The Institute is a founding member and played a central role in organizing the Inter-American Network of Public Administration Education (INPAE). Created in 2000, this regional network of schools is unique in that it is the only organization to be composed of institutions from North and Latin America and the Caribbean working in public administration and policy analysis. It has more than 49 members from top research schools in various countries throughout the hemisphere.[45]
NISPAcee is a network of experts, scholars and practitioners who work in the field of public administration in Central and Eastern Europe, including the Russian Federation and the Caucasus and Central Asia.[46] The US public administration and political science associations like NASPAA, American Political Science Association (APSA)[47] and American Society of Public Administration (ASPA).[48] These organizations have helped to create the fundamental establishment of modern public administration.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Великобритании.

2. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
3. Понятие корпоративного имиджа.
4. Особенности использования информации во время кризисов.
5. Межличностные отношения в организации.

**Шкала оценивания**

| № | Формы контроля | Критерии оценки | Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов) |
|---|---|---|---|
| 1. | Реферирование научного текста | Использование клише.<br>Логика и корректность презентации.<br>Информационное и идейное соответствие оригиналу.<br>Объем и полнота изложения.<br>Грамматика.<br>Лексика. | **5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.<br>**4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.<br>**3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3».<br>**2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. |
| 2. | Аннотирование | Организация текста<br>Грамматика<br>Лексика<br>Коммуникативное взаимодействие | **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.<br>**4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.<br>**3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.<br>**2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. |

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенций** |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила | на уровне знаний:<br>- глубокое знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранного языка | - фундаментальные знания основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне умений:<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне навыков:<br>-свободно использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| УК ОС – 4.2. | Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации | на уровне знаний:<br>- знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в полном объеме;<br>на уровне умений:<br>– умеет самостоятельно создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>на уровне навыков: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - владеет навыками самостоятельной работы над языковым материалом, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- свободно владеет подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в форме сообщения, доклада;<br>- свободно владеет навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| УК ОС – 4.3. | Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующую начальному уровню владения иностранным языком;<br>- адекватно воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| УК ОС – 4.4. | способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную и периодическую литературу на |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников | иностранном языке в сети Интернет.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно использует наиболее употребительные в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексические единицы, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС – 5.1. | Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе на высоком уровне;<br>на уровне умений:<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания; |
| УК ОС – 5.2. | способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам толерантности на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в |

| | | |
|---|---|---|
| | | многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| УК ОС – 5.3. | способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе в соответствии ситуацией общения;<br>на уровне умений:<br>- самостоятельно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания |
| УК ОС – 5.4. | Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, |

| | | |
|---|---|---|
| | | поиск необходимой информации) |

**4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.

**4.2.3. Типовые оценочные средства**

**Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой и экзамена:**

1. Зачет проходит в форме аннотирования

Инструкция по аннотированию научной статьи по предложенной теме:

**Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

**Аннотация** выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

**Аннотация должна включать** характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков

## Типовые темы для аннотирования:

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного и административного устройства Великобритании.
3. Принципы государственного и административного устройства США.
4. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в Великобритании.
5. Повышение квалификации кадров государственных и муниципальных служащих в Великобритании и США.
6. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
7. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
8. Университеты и научные школы Великобритании.
9. Государственное устройство России.
10. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Великобритании.
11. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
12. Понятие корпоративного имиджа.
13. Особенности использования информации во время кризисов.
14. Межличностные отношения в организации.
15. История создания конституции России и Америки.
16. Гражданское право России и Великобритании.
17. Выборы в России и Америке: различие и общее.

18. Партийная система Великобритании.
19. Партийная система России
20. Выдающиеся государственные деятели и политики Великобритании и России и их роль в мировой политике.

**Шкала оценивания на зачете**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| **4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| **3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

2. Экзамен проходит в форме рефрирования научного текста

**Инструкция к экзамену**

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

**Шаг 1.** Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

**Шаг 2**. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

**Шаг 3.** На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

**Шаг 4.** Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

**Шаг 5.** Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

There are several organizations that are active. The Commonwealth Association of Public Administration and Management CAPAM is perhaps the most diverse, covering the 54 member states of the Commonwealth from India to Nauru. Its biennial conference brings together ministers of public service, top officials and leading scholars in the field.
The oldest is the International Institute of Administrative Sciences. Based in Brussels, Belgium, the IIAS is a worldwide platform providing a space for exchanges that promote knowledge and practices to improve the organization and operation of Public Administration and to ensure that public agencies will be in a position to better respond to the current and future expectations and needs of society. The IIAS has set up four entities: the International Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA), the European Group for Public Administration (EGPA), The Latin American Group for Public Administration (LAGPA) and the Asian Group for Public Administration (AGPA).
IASIA is an association of organizations and individuals whose activities and interests focus on public administration and management. The activities of its members include education and training of administrators and managers. It is the only worldwide scholarly association in the field of public management. EGPA, LAGPA and AGPA are the regional sub-entities of the IIAS.
Also the International Committee of the US-based Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA) has developed a number of relationships around the world. They include sub regional and National forums like CLAD, INPAE and NISPAcee, APSA, ASPA.
The Center for Latin American Administration for Development (CLAD), based in Caracas, Venezuela, this regional network of schools of public administration set up by the governments in Latin America is the oldest in the region.The Institute is a founding member and played a central role in organizing the Inter-American Network of Public Administration Education (INPAE). Created in 2000, this regional network of schools is unique in that it is the only organization to be composed of institutions from North and Latin America and the Caribbean working in public administration and policy analysis. It has more than 49 members from top research schools in various countries throughout the hemisphere.
NISPAcee is a network of experts, scholars and practitioners who work in the field of public administration in Central and Eastern Europe, including the Russian Federation and the Caucasus and Central Asia.[46] The US public administration and political science associations like NASPAA, American Political Science Association (APSA)and American Society of Public Administration (ASPA). These organizations have helped to create the fundamental establishment of modern public administration.

**Шкала оценивания на экзамене**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Для очной формы обучения

**Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Политические партии в России и Великобритании

**Литература**


1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969


**Тема 2. Социальная политика России и Великобритании.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Медицина в России и Великобритании

**Литература**


1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Литература.**

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Компетенции специалиста с PhD в Великобритании

**Литература**

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Передача научной информации, плагиат.

**Литература**

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности**
**Вопросы для самостоятельной подготовки**:
1. Международные конференции
**Литература**

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Университеты России). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB **ЭБС «Юрайт».**
2. Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2016.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38552.html .— ЭБС «IPRbooks»

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/809DA56C-6538-4E67-91A0-665215793764 . – **ЭБС «Юрайт».**

**6.4.Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/

**6.6.Иные источники**

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O'Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (элективная дисциплина) немецкий язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**

Заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, канд. пед. наук, доцент Шаронова В.Б.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (элективная дисциплина) немецкий язык» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО ..... 6

3. Содержание и структура дисциплины ..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине ..... 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 20

6.1. Основная литература ..... 20

6.2. Дополнительная литература ..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 21

6.4. Нормативные правовые документы. ..... 21

6.5. Интернет-ресурсы. ..... 21

6.6. Иные источники ..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **ОТФ/ТФ** *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| **ОТФ 33.012**<br>– A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;<br>– B подбор персонала;<br>– C формирование карты поиска кандидатов<br>ТФ<br>– A/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;<br>– B/01.5 Поиск и привлечение кандидатов<br>– B/02.5 Отбор и оценка кандидатов | УК ОС- 4.1 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>**-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне умений:**<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне навыков:**<br>-использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| | УК ОС – 4.2. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;<br>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя<br>– B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;<br>– C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;<br>– C/02.6 анализ рынка труда. | | – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>**на уровне навыков:**<br>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| | УК ОС – 4.3. | **на уровне знаний:**<br>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области<br>**на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>**на уровне навыков**:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| | УК ОС – 4.4. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.<br><br>**на уровне навыков**:<br><br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| | УК ОС – 5.1. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;<br><br>на уровне умений:<br><br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык устного монологического высказывания;<br><br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.2. | на уровне знаний:<br><br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br><br>на уровне умений:<br><br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| | УК ОС – 5.3. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений:<br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- навык устного монологического высказывания;<br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.4. | на уровне знаний:<br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br>на уровне умений:<br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (немецкий)» составляет 8 ЗЕТ, т.е. 288 академических часов (216 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 112 ак.ч., самостоятельная работа –

147ак.ч., контроль – 27ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –84ас.ч., самостоятельная работа – 110,25 ас.ч., контроль – 20,25 ас.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Б1.В.ДВ.01.01** Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(Немецкий язык) по очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Содержание дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КОНС | КОНТР | КСР | | |
| | | *1 семестр* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государственное устройство России и Германии | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Социальная политика России и Германии. | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | | | | 18 | | | | 36 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **144** | | | 48 | | | | 96 | |
| | | *2 семестр* | | | | | | | | |
| Тема 4 | Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 5 | Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 6 | Межкультурные особенности ведения | | | | 16 | | 17 | | 11 | П, Т, СР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | научной деятельности. | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | ЗаО |
| ***Всего*** | | **144** | | | 64 | 2 | 27 | | 51 | |
| **Итого по дисциплине:** | | **288** | | | **112** | | **27** | | **147** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР),презентация(П).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

**Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (немецкий)»**

**Тема 1.** Государственное устройство России и Германии

Этапы реформирования федеративной системы; основной закон страны – конституция; личность федерального канцлера ФРГ; внешняя политика; политические партии; СМИ.

**Тема 2** Социальная политика России и Германии**.**

Система социальной защиты населения; уровень жизни населения Германии; медицина, образование.

**Тема 3** Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Тема 4.** Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Германии.

**Тема 5.** Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

**Тема 6** Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Государственное устройство России и Германии | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 2. Социальная политика России и Германии | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 3. Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирования научной статьи, аннотирования
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирования научной статьи, аннотирования

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и форма обучения).**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Раздел 1.Государственное устройство России и Германии**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Ab Herbst 2017 müssen Studierende, die nicht aus der EU stammen, in Baden-Württemberg Studiengebühren bezahlen. Durch dieses Gesetz wird die landesweite Debatte über den kostenlosen Hochschulzugang erneut entfacht.**

1500 Euro pro Semester werden für Nicht-EU-Ausländer ab dem Wintersemester 2017/2018 fällig. Von den Gebühren sollen die Hochschulen 300 Euro erhalten, um die Studienbedingungen für diese Gruppe zu verbessern und eine bessere Betreuung zu ermöglichen. Baden Württembergs Wissenschaftsministerin Theresia Bauer begründete die Einführung der Gebühren unter anderem damit, dass ausländische Studierende eine bessere Betreuung benötigten, um ihr Studium erfolgreich abschließen zu können. Der Anteil der Studienabbrecher in dieser Gruppe sei weit höher als bei einheimischen Studenten, so Bauer. Eine bessere Betreuung koste aber zusätzliches Geld.
Das Gesetz sieht Bauer zufolge „gezielte Ausnahmeregelungen“ für Studierende aus den ärmsten Ländern der Welt vor. Für sie sollten etwa 500 Studienplätze pro Jahr geschaffen werden. Auch Asylbewerber, die schon anerkannt sind oder deren Anerkennung wegen ihrer Herkunft „mit hohem Grad wahrscheinlich“ ist, sollen von der Gebührenpflicht ausgenommen werden. Bei Asylsuchenden müssten aber sprachliche und fachliche Voraussetzungen für ein Studium vorliegen, sagte die Ministerin.
Etwa 20.000 internationale Studierende gibt es derzeit in Baden-Württemberg. Sie sind allerdings durch Bestandsschutz von der neuen Regelung ausgenommen.
Die Landesrektoren in Baden-Württemberg begrüßten das Gesetz. Ein gebührenpflichtiges Studium sei weltweit die Regel und behindere die Internationalisierung der Hochschulen nicht. Sonst gab es aber reichlich Kritik: Die Bildungsgewerkschaft GEW kritisierte die „Hochschul-Maut“ als beschämend für das Land.
Sie müssen künftig zahlen: Nicht-EU-Ausländer bei einer Vorlesung
Gegenwind bekam Ministerin Bauer auch von der Opposition. „Selbst Ihre eigenen Leute fürchten, dass mit diesem Signal die Brücke zur Wiedereinführung von allgemeinen Studiengebühren gebaut wird“, sagte die Hochschulexpertin Gabi Rolland. Die Regierung wolle auf dem Rücken der internationalen Studierenden „angebliche Haushaltslöcher“ stopfen. Die Gebühren würden lediglich etwa 35 Millionen Euro im Jahr einbringen - bei einem gesamten Wissenschafts- und Kulturhaushalt von mehr als 4,3 Milliarden Euro. „Schämen Sie sich“, rief sie Bauer zu.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2 Принципы государственного административного устройства ФРГ
3. Обязанности и права чиновников в Германии.

**Тема 2 Социальная политика России и Германии**

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Drei deutsche Bundesländer haben 2017 neue Landtage gewählt, zuletzt Nordrhein-Westfalen. In allen drei Ländern hat die SPD Stimmen verloren und die CDU gewonnen. Das wird auch als Zeichen für die Bundestagswahl gesehen.**

Nordrhein-Westfalen (NRW) im Westen von Deutschland ist mit fast 18 MillionenMenschen das bevölkerungsreichste Bundesland – und eigentlich ist es **SPD** . -Land. Nur einmal in den letzten 50 Jahren hat hier die CDU regiert, von 2005–2010. Von 1980–1995

regierte die SPD in NRW sogar mit absoluter Mehrheit .
Jetzt hat die CDU mit 33 Prozent die SPD überholt, und die SPD hat mit 31 Prozent ihr schlechtestes Ergebnis überhaupt geholt. Die Wahl in NRW gilt als besonders wichtiges **Stimmungsbarometer** für die Bundestagswahl im September 2017. Auch vorher bei den Wahlen der **Landtage** im Saarland und in Schleswig-Holstein hatte die CDU Wähler gewonnen und die SPD verloren. SPD-**Kanzlerkandidat** Martin Schulz braucht nun eine neue **Strategie** (, wie er mehr Wähler überzeugen und seine Ziele doch noch erreichen kann.

„Ich bin auch kein **Zauberer**“, sagte Martin Schulz nach der Wahl in NRW. Nach der **Nominierung**von Martin Schulz als Kanzlerkandidat Anfang 2017 hatte es einen **Aufschwung** für die Partei gegeben. Martin Schulz wollte die SPD wieder zur stärksten Partei machen und zu alter Größe zurückführen. Jetzt ist er erst mal ausgebremst. Kanzlerin Angela Merkel kann das Ergebnis der Landtagswahlen und besonders das in NRW als **Bestätigung**für ihre Politik sehen.

In Nordrhein-Westfalen hat die CDU vor allem deshalb gewonnen, weil sie viele Stimmen von denjenigenbekommen hat, die vorher Nicht-Wähler waren. Lange hieß es, dass zu wenige Deutsche wählen gehen würden. Jetzt steigt die Wahlbeteiligungwieder. Für die Bundestagswahlim Herbst ist das ein gutes Zeichen.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Медицина и образование в Германии.

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Andere Firmen auszuspionieren, ist heute so einfach wie noch nie. Dadurch entstehen hohe Schäden. Oft geben Regierungen den Auftrag dazu – und manchmal sogar die, von denen man es nicht erwartet.**

Auf über 50 Milliarden Euro **schätzt** der **Branchenverband** der digitalen Wirtschaft den jährlichen Schaden durch Wirtschaftsspionage. Genau 1074 Unternehmen wurden für eine Studie befragt. Etwa die Hälfte teilte mit, dass sie schon einmal Opfer von Spionage oder Datendiebstahl waren. Weitere 28 Prozent vermuten, dass sie ausspioniert wurden.
Die deutsche Wirtschaft bietet viele lohnende Ziele für Spionage. Deutsche Produkte **stehen** oft **für** technischen Fortschritt und gute Qualität. Das **Ausspähen** und **Nachmachen** von Technik ist für die Unternehmen oft schneller und billiger, als sie selbst zu entwickeln. Die Firmen interessieren sich aber auch für **Marketingstrategien** der **Konkurrenz**. Kennt man die konkurrierenden Angebote, hat man beispielsweise bei internationalen **Ausschreibungen** einen großen Vorteil.
Das Bundesamt für **Verfassungsschutz** warnte noch 2014 vor der Gefahr: „Wirtschaftsspionage ist eine **ernstzunehmende** und dennoch in der Praxis oft **unterschätzte** Gefahr in unserer **globalisierten**, **vernetzten** Welt“, schrieb der Verfassungsschutz in einem Bericht. Er warnte besonders vor den **Nachrichtendiensten** anderer Staaten. Er nennt russische und chinesische Nachrichtendienste, die im Regierungsauftrag Wirtschaftsspionage **betreiben** sollen.
Doch der Verfassungsschutz machte ebenso deutlich, dass auch westliche Staaten ihre Konkurrenten durch die Nachrichtendienste ausspähen lassen. Dass das sogar mit Hilfe des

eigenen Geheimdienstes geschehen kann, zeigen die **Enthüllungen** über den deutschen Bundesnachrichtendienst (BND). Im April 2015 wurde bekannt: Die US-amerikanische National Security Agency (NSA) hat Daten des BND genutzt, um europäische Unternehmen auszuspionieren.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Повышение квалификации кадров ГМУ в Германии.
2. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 4 Многоуровневая система образования в России и за рубежом**

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Sie diskutieren, schreiben und lernen im Netz: Immer mehr Berufstätige nutzen Fernstudiengänge, um sich fortzubilden – und das sogar über Ländergrenzen hinweg.**
Sie diskutieren, schreiben und lernen im Netz: Immer mehr Berufstдtige nutzen Fernstudiengдnge, um sich fortzubilden – und das sogar ьber Lдndergrenzen hinweg.
Die Ägypterin Kismet El Sayed lebt in Kairo und studiert **Medienmanagement** in Berlin. Ihre Arbeit als Journalistin eines Online-Magazins wollte sie für ihr Studium nicht aufgeben: "Ich habe nach etwas gesucht, was ich neben meinem Beruf machen kann", sagt Kismet. "Denn ich kann es mir nicht leisten, nur zu studieren."
Der zweijährige internationale Fernstudiengang „Executive Master in International Media Innovation Management“ an der Deutschen Universität für Weiterbildung gibt ihr diese Möglichkeit. Ein großer Teil des **Lernpensums** wird in diesem Studium online erfüllt – entweder im **Selbststudium** oder zusammen mit anderen Studierenden und Professoren in **Web-Seminaren**, sogenannten "Webinaren".
Knapp 400000 Deutsche nehmen an Fernstudiengängen teil. Manche Studiengänge finden auf Deutsch statt, internationale auf Englisch. Kismet El Sayed und ihre **Kommilitonen** diskutieren per Videokonferenz über Medienethik und Medienrecht. Dabei nutzen sie auch Facebook, Twitter und Skype. Viermal treffen sie sich außerdem persönlich für **mehrtägige Intensivkurse**. Auch wenn man von zu Hause aus lernen kann, ist es nicht einfach, gleichzeitig Beruf, Familie und Studium zu **stemmen**. Dies verlangt viel **Disziplin** und ein gutes **Zeitmanagement**. Für Kismet El Sayed im aktuellen ägyptischen **Revolutionsgeschehen** ist das wohl die größte Schwierigkeit – denn **planbar** ist in Ägypten zurzeit nur sehr wenig. Doch die junge Journalistin will mit aller Kraft **dranbleiben**. Sie träumt sogar schon davon, mit ihrem Wissen den **Wandel** später selbst **voranzutreiben**.

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Die Universität zu Oxford ist eine der renommiertesten Unis der Welt. Doch einen Platz an der Elite-Uni zu bekommen, ist für die meisten Studenten nahezu aussichtslos**

Mit einem Abschluss an der Universität Oxford **öffnet sich** so manche **Tür im Leben**. Dort angenommen zu werden, ist für viele Studenten allerdings aussichtslos, denn die **Konkurrenz** ist hart und der Bewerbungsprozess lang und **kompliziert**. Andrew Kahn, Slawistik-Professor in Oxford, erklärt: "Generell sind wir an Bewerbern interessiert, die Lernfähigkeit aufweisen können. Wir wollen wissen, ob diese jungen Menschen in der Lage sind, ihre Meinung zu präsentieren und zu verteidigen und ob sie eine Diskussion führen können."

Die Struktur dieser jahrhundertealten Universität ist eher **ungewöhnlich**. Der wichtigste Bestandteil des Studiums sind die Übungen, bei denen der Professor oder Dozent eine Gruppe von zwei, höchstens drei, nicht selten auch nur einen Studenten eine Stunde lang unterrichtet. Die Professoren sind fast immer **führende** Experten in ihrem Fach. Bibliotheken, Labore und Museen stehen den Studenten frei zur Verfügung. Für die meisten ist das Studium und Leben in Oxford eine **einzigartige** Erfahrung.

Immer wieder wird der Universität zu Oxford allerdings vorgeworfen, Kandidaten staatlicher Schulen zu **diskriminieren** und **Absolventen** von Privatschulen zu bevorzugen. Die gesellschaftliche Elite, die **soziale Oberschicht**, wolle auch in der Bildung unter sich bleiben, ist ein oft geäußerter Vorwurf. Professor Andrew Kahn weist dies allerdings zurück: "Ich glaube, das Image, das Oxford noch bis vor einigen Jahren hatte, **schwindet** langsam. Damals betrachtete man die Studenten als Abkömmlinge der **privilegierten** Oberschicht, nicht sehr **intellektuell**, aber mit **guten Beziehungen**. Das entspricht nicht mehr der Wahrheit. Heutzutage hat die Öffentlichkeit ein viel besseres Verständnis für die Art der Institution, die Oxford ist. Sie ist eine Elite der Bildung und nicht eine soziale Elite."

## Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

**Типовые оценочные материалы по разделу 6**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Sie sind aus dem Stadtbild nicht wegzudenken: die 33.000 Studenten, die an der Heidelberger Uni eingeschrieben sind. Ihr Ansehen war in der Vergangenheit stets hoch, doch ihr Verhalten nicht immer vorbildlich**

In Heidelberg steht die älteste Universität Deutschlands. **Kurfürst** Ruprecht I. hat sie 1386 gegründet und wäre wohl sehr stolz darauf gewesen, dass sie heute zu den **renommiertesten** Deutschlands zählt. Ihre Studenten hatten in den vergangenen Jahrhunderten einen besonderen gesellschaftlichen **Status** in der Stadtbevölkerung, und sie waren sich dessen durchaus bewusst. So schrieb der Komponist Robert Schumann 1829: „Der Student ist die erste und angesehenste Person in und um Heidelberg, welches einzig von ihm allein lebt“.

Bereits zu dieser Zeit galt Heidelberg als hervorragende Universität, deren Professoren im **Vormärz** oft **liberal** eingestellt waren. Die Idee von einem deutschen Nationalstaat mit **konstitutioneller** Ordnung begeisterte auch zahlreiche Studenten, von denen sich viele in sogenannten **Burschenschaften** organisierten. Damals galten diese Studentenverbindungen mit ihrer nationalen Ausrichtung als fortschrittlich, heute werden sie wegen ihrer häufig **reaktionären Anschauungen** kritisch gesehen.

Mehr noch als für ihr politisches Engagement **zeichneten sich** die Burschenschaften aber stets durch ihre eigenartige **Bräuche aus**: So veranstalteten sie zum Beispiel **illegale Fechtkämpfe**und waren stolz auf die Schnittwunden in ihren Gesichtern. Um die sogenannte „Schmisse“ für immer sichtbar zu machen, gossen manche sogar Rotwein darauf. Das Fechten

war auch einer der häufigsten Gründe für die **Inhaftierung** im Studenten**karzer** der Universität. Denn die musste ihre Studenten selbst für deren Vergehen bestrafen. Dafür hatte sie bereits seit 1545 eigene Gefängnisräume.
Zwar waren die **Zellen** feucht und kalt, doch durften die Inhaftierten zu **Vorlesungen** gehen, Besucher empfangen, sich Essen liefern lassen und sogar Alkohol trinken. Und sie waren stolz auf ihre Inhaftierung, was an den zahlreichen Zeichnungen, **Schnitzereien** und Schriften an den Wänden des Studentenkarzers zu erkennen ist. Neben den **Wappen** und Uniformen ihrer Verbindungen **verewigten** die Studenten hier auch die Gründe für ihre Inhaftierung: Sie tranken zu viel Alkohol, störten die nächtliche Ruhe der Bürger, **traten Laternen aus** und beleidigten Polizisten. Fast vier Jahrhunderte lang saßen Heidelberger Studenten im Karzer die Strafe für ihre Vergehen ab, bis das Gefängnis 1914 geschlossen wurde.
Heute zählt die Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg etwa 33.000 Studierende und über 10.000 Beschäftigte. Bekannte Heidelberger Studenten waren zum Beispiel die Philosophin Hannah Arendt, die Schriftstellerin Anna Seghers oder der ehemalige Bundeskanzler Helmut Kohl. Zehn Professoren der Universität sind mit einem **Nobelpreis** ausgezeichnet worden – zuletzt 2008 der Mediziner Harald Hausen.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Германии.
2. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
3. Понятие корпоративного имиджа.
4. Особенности использования информации во время кризисов.
5. Межличностные отношения в организации.

**Шкала оценивания**

| № | Формы контроля | Критерии оценки | Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов) |
|---|---|---|---|
| 1. | Реферирование научного текста | Использование клише.<br>Логика и корректность презентации.<br>Информационное и идейное соответствие оригиналу.<br>Объем и полнота изложения.<br>Грамматика.<br>Лексика. | **5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.<br>**4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.<br>**3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3».<br>**2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. |
| 2. | Аннотирование | Организация текста<br>Грамматика<br>Лексика<br>Коммуникативное взаимодействие | **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.<br>**4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.<br>**3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.<br>**2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. |

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания**

**компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка | на уровне знаний:<br>- глубокое знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>- фундаментальные знания основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне умений:<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне навыков:<br>-свободно использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС – 4.2. | Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации | на уровне знаний:<br>- знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в полном объеме;<br>на уровне умений:<br>– умеет самостоятельно создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>на уровне навыков:<br>- владеет навыками самостоятельной работы над языковым материалом, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- свободно владеет подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в форме сообщения, доклада;<br>- свободно владеет навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| УК ОС – 4.3. | Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой |

| | | |
|---|---|---|
| | | информации),<br>соответствующую начальному уровню владения иностранным языком;<br>- адекватно воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| УК ОС – 4.4. | способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную и периодическую литературу на иностранном языке в сети Интернет.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно использует наиболее употребительные в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексические единицы, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС – 5.1. | Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе на высоком уровне;<br>на уровне умений:<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в |

| | | |
|---|---|---|
| | | интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания; |
| УК ОС – 5.2. | способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам толерантности на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| УК ОС – 5.3. | способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе в соответствии ситуацией общения;<br>на уровне умений:<br>- самостоятельно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и |

| | | |
|---|---|---|
| | | диалогические высказывания |
| УК ОС – 5.4. | Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) |

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

**Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой и экзамена:**

1. Зачет проходит в форме аннотирования

Инструкция по аннотированию научной статьи по предложенной теме:

**Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

**Аннотация** выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

**Аннотация должна включать** характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного административного устройства ФРГ
3. Обязанности и права чиновников в Германии.
4. Повышение квалификации кадров ГМУ в Германии.
5. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
6. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
7. Университеты и научные школы Германии.
8. Государственное устройство ФРГ и России.
9. Иностранные языки в жизни президентов и бундесканцлеров в России и Германии.
10. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
11. Понятие корпоративного имиджа.
12. Особенности использования информации во время кризисов.
13. Межличностные отношения в организации.
14. История создания конституции России и Германии.
15. Гражданское право России и Германии.
16. Выборы в России и Германии: различие и общее.
17. Партийная система Германии.
18. Выдающиеся государственные деятели и политики Германии и России и их роль в мировой политике.

**Шкала оценивания на зачете**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| **4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| **3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. | | |

2. Экзамен проходит в форме рефрирования научного текста

**Инструкция к экзамену**

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

**Шаг 1.** Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

**Шаг 2**. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

**Шаг 3.** На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

**Шаг 4.** Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

**Шаг 5.** Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Immer mehr Senioren in Deutschland arbeiten, obwohl sie Rente bekommen. Ob sie jedoch freiwillig erwerbstдtig sind oder ob sie Geld verdienen mьssen, weil ihre Rente nicht reicht – darьber streiten sich die Experten. Die Zahlen der Bundesregierung sind eindeutig: Alte Menschen in Deutschland arbeiten immer hдufiger. Die Anzahl der erwerbstдtigen Rentner ist seit dem Jahr 2000 um rund 60 Prozent gestiegen. Von den derzeit 17 Millionen Rentnern in Deutschland haben 761.000 Menschen einen Job. Nicht wenige von ihnen sind дlter als 74. Bundesweit arbeiten mehr дltere Frauen als Mдnner. Sie hatten in ihrem Berufsleben meistens ein geringeres Einkommen und mussten die Erwerbstдtigkeit unterbrechen, um ihre Kinder zu betreuen. Die Senioren haben oft Minijobs und tragen beispielsweise Zeitungen aus oder sitzen am Empfang und ьbernehmen Telefondienste. Warum die Senioren trotz Rente noch arbeiten, darьber gehen die Meinungen auseinander. Herbert Buscher vom Institut fьr Wirtschaftsforschung in Halle (IWH) betont, dass Menschen heute lдnger fit und gesund bleiben: „Man gehцrt ja heutzutage mit 65 nicht zum alten Eisen“, sagt er. Dem Experten zufolge wьnschen sich viele дltere Menschen, irgendeine Art von Tдtigkeit auszuьben. Die Gewerkschaften und Sozialverbдnde warnen allerdings vor Altersarmut. Fьr Annelie Buntenbach, Vorstandsmitglied des Deutschen Gewerkschaftsbundes, zeigt die hohe Zahl von arbeitenden Ruhestдndlern vor allem, dass die Rente fьr viele Menschen nicht mehr zum Leben reicht.

**Шкала оценивания на экзамене**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | | |
| В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Для очной формы обучения

### Для очной формы обучения

**Тема 1. Государственное устройство России и Германии**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Политические партии в России и Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

**Тема 2. Социальная политика России и Германии**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Медицина в России и Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Литература.**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

**Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Компетенции специалиста с PhD в Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Передача научной информации, плагиат.

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

**Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Международные конференции

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

### 6.2. Дополнительная литература

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с.

3. Бархатова, Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура» (Немецкий язык: Германия и мир: политика, общество, культура = Deutschland und die Welt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни B2-B2+) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Бархатова, Е.М. Игнатова, Е.В. Пивоварова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011. - 202 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46225 - **ЭБС «Лань».**

4. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.1A99DB21-1E65-431B-B7F3-00A195A4DCE4&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

5. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.- 90 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18259. **- ЭБС «IPRbooks».**

6. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт

международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань».**

7. Завьялова В. Практический курс немецкого языка. Для начинающих / В. Завьялова, Л. Ильина. - М.: Лист Нью, 2002. - 880 с.

8. Зимина, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02473-9 - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1 – **ЭБС «Юрайт».**

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Зиновьева А.Ф., Миляева Н.Н., Кукина Н.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 348 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.6F2322B1-A87A-412F-A1D7-5C435440919F&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Крашенинников, А.Ю. Немецкий язык. Учебное пособие по общественно-политической тематике и газетной лексике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Крашенинников, Н.В. Мелихова, С.В. Евтеев. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011. - 220 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46294 - **ЭБС «Лань».**.

3. Юрина М.В. Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.- Электрон. текстовые данные.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 94 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783. **- ЭБС «IPRbooks».**

4. TANGRAMM aktuell 1 [ Электронный ресурс]: CD zum Arbeitsbuch. Lektion 1-4. NIVEAU A1/1. - Deutschland: Max Hueber Verlag, 2004. - 1 CD-ROM. - (Deutsch als fremdsprache)

5. Themen neu 2. Lehrwerk fuk Deutsch als Fremdsprach [AUDIO-кассета]: Hortexte (Lektionen 1-5) Cassette 1. -I smaning:Max Hueber Verlag, 1993. - 1 AUDIO-кассета. - (Прилагается к: Themen neu 2. Kursbuch. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2006. - 160 s.)

6. Delfin. Lehrwerk fuer Deutschlands Fremdsprache [ AUDIO- кассета]: Hoerverstehen (Lektion 6-8) Cassette 3. -I smaning:Hueber. - ( Прилагается к: Delfin. Teil 1. Lektionen 1-10. Ismaning. - 2005. - 107 s.). Teil 1. - 2005. - 1 AUDIO-кассета

7. Новый немецко-русский словарь / Под ред. М.Я. Цвиллинга. - М.: Иностранный язык: Оникс, 2007. - 528 с.

8. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2016.

**6.4.Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru ).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru ).
6. www.sueddeutsche.de
7. www.themen-aktuell.de
8. www.tagesspiegel.de
9. www.deutschewelle.de
10. www.spiegel.de
11. www.stern.de
12. www.oesterreichspiegel.de
13. www.goethe.de/markt

**6.6.Иные источники**

1. Leonhard Thoma Das Idealpaar. München, Hueber Verlag, 2010. – 104 с. – Режим доступа: https://m.vk.com/wall-12399143_5050

2. Кулишер, И. М. История экономического быта западной европы в 2 т. Том 2. Новое время : учебник для вузов / И. М. Кулишер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9515-2. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC5E6DAE-5726-433B-A596-928ED49654E3. – **ЭБС «Юрайт».**

3. Адаптированные книги на немецком языке . – Режим доступа: http://lelang.ru/german/adaptirovannye-knigi-na-nemetskom-yazyke/

**Аудиокурсы:**

1. Dialog Beruf Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe. Hueber. CenterCom, 2003.
2. Joerg Rautzenberg .Strukturuebungen fuer den Grundkurs Deutsch, Inter Nationes, 1996.
3. Uebrigens… Dialogmodelle und Sprechuebungen. Verlag fuer Deutsch, 1998.

**Видеокурсы:**

1. “Schau mal an” Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe.Hueber, Muenchen, 2002.
2. Video “Turbo” Goethe-Institut, Muenchen, 2004.
3. Видеокурсы, представленные Немецким культурным центром им. Гете и радиостанцией «Немецкая волна».
4. Videokurs. Geschaeftskontakte.Hueber Verlag, Muenchen. 1998.
5. Miebs U., Vehovirta L. Videosprachkurs fuer Wirtschaftssituationen. Kontakt Deutsch. Langenscheidt. Belin. 2001.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий:

семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере государственного управления (элективная дисциплина) английский язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
д.ф.н, профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации
Лескина С.В.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (элективная дисциплина) английский язык» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол** от «22» апреля 2021 г. № 9

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО ..... 6

3. Содержание и структура дисциплины ..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине ..... 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 20

6.1. Основная литература ..... 20

6.2. Дополнительная литература ..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 21

6.4. Нормативные правовые документы. ..... 21

6.5. Интернет-ресурсы. ..... 21

6.6. Иные источники ..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере государственного управления (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мероприятий и пр.) |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **ОТФ/ТФ** *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| **ОТФ 33.012**<br>– A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;<br>– B подбор персонала;<br>– C формирование карты поиска кандидатов<br>ТФ<br>– A/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;<br>– B/01.5 Поиск и привлечение кандидатов<br>– B/02.5 Отбор и оценка кандидатов | УК ОС- 4.1 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>**-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне умений:**<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне навыков:**<br>-использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| | УК ОС – 4.2. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;<br>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя<br>– B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;<br>– C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;<br>– C/02.6 анализ рынка труда. | | – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>**на уровне навыков:**<br>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| | УК ОС – 4.3. | **на уровне знаний:**<br>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области<br>**на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>**на уровне навыков**:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| | УК ОС – 4.4. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.<br><br>**на уровне навыков**:<br><br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| | УК ОС – 5.1. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;<br><br>на уровне умений:<br><br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык устного монологического высказывания;<br><br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.2. | на уровне знаний:<br><br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br><br>на уровне умений:<br><br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| | УК ОС – 5.3. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений:<br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- навык устного монологического высказывания;<br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.4. | на уровне знаний:<br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br>на уровне умений:<br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере государственного управления (английский)» составляет 8 ЗЕТ, т.е. 288 академических часов (216 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 112 ак.ч., самостоятельная работа –

147ак.ч., контроль – 27ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –84ас.ч., самостоятельная работа – 110,25 ас.ч., контроль – 20,25 ас.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Б1.В.ДВ.01.02** Иностранный язык в сфере государственного управления (Английский язык) по очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Содержание дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КОНС | КОНТР | КСР | | |
| | | ***1 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государственное устройство России и Великобритании | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Социальная политика России и Великобритании | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | | | | 18 | | | | 36 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **144** | | | 48 | | | | 96 | |
| | | ***2 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 4 | Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 5 | Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 6 | Межкультурные особенности ведения | | | | 16 | | 17 | | 11 | П, Т, СР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | научной деятельности. | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | ЗаО |
| ***Всего*** | | **144** | | | 64 | 2 | 27 | | 51 | |
| **Итого по дисциплине:** | | **288** | | | **112** | | **27** | | **147** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР),презентация(П).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

**Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления (английский)»**

**Тема 1.** Государственное устройство России и Великобритании

Административно-политические части Великобритании; Правительство России и Великобритании; Дума, Парламент; основной закон страны – конституция; личность монарха и премьер-министра; внешняя политика; политические партии; СМИ.

**Тема 2** Социальная политика России и Великобритании**.**

Система социальной защиты населения;

уровень жизни населения России и Великобритании; медицина, образование

**Тема 3** Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Тема 4.** Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Великобритании.

**Тема 5.** Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

**Тема 6** Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 2. Социальная политика России и Великобритании**.** | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 3. Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.02 Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирования научной статьи, аннотирования
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирования научной статьи, аннотирования

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная форма обучения).**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Раздел 1.Государственное устройство России и Великобритании**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which “executes” laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного и административного устройства Великобритании.
3. Принципы государственного и административного устройства США.

**Тема 2 Социальная политика России и Великобритании**

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

## Public Administration

In 1947 Paul H. Appleby defined public administration as "public leadership of public affairs directly responsible for executive action". In a democracy, it has to do with such leadership and executive action in terms that respect and contribute to the dignity, the worth, and the potentials of the citizen.[10] One year later, Gordon Clapp, then Chairman of the Tennessee Valley Authority defined public administration "as a public instrument whereby democratic society may

be more completely realized." This implies that it must "relate itself to concepts of justice, liberty, and fuller economic opportunity for human beings" and is thus "concerned with "people, with ideas, and with things."[11] According to James D. Carroll & Alfred M. Zuck, the publication by "Woodrow Wilson of his essay, " The Study of Administration" in 1887 is generally regarded as the beginning of public administration as a specific field of study".[12]
Drawing on the democracy theme and discarding the link to the executive branch, Patricia M. Shields asserts that public administration "deals with the stewardship and implementation of the products of a living democracy."[13] The key term "product" refers to "those items that are constructed or produced" such as prisons, roads, laws, schools, and security. "As implementors, public managers engage these products." They participate in the doing and making of the "living" democracy. A living democracy is "an environment that is changing, organic", imperfect, inconsistent and teaming with values. "Stewardship is emphasized because public administration is concerned "with accountability and effective use of scarce resources and ultimately making the connection between the doing, the making and democratic values."[14]
More recently scholars claim that "public administration has no generally accepted definition", because the "scope of the subject is so great and so debatable that it is easier to explain than define".[15] Public administration is a field of study (i.e., a discipline) and an occupation. There is much disagreement about whether the study of public administration can properly be called a discipline, largely because of the debate over whether public administration is a subfield of political science or a subfield of administrative science", the latter an outgrowth of its roots in policy analysis and evaluation research.[15][16] Scholar Donald Kettl is among those who view public administration "as a subfield within political science".[17]
The North American Industry Classification System definition of the Public Administration (NAICS 91) sector states that public administration "... comprises establishments primarily engaged in activities of a governmental nature, that is, the enactment and judicial interpretation of laws and their pursuant regulations, and the administration of programs based on them". This includes "Legislative activities, taxation, national defense, public order and safety, immigration services, foreign affairs and international assistance, and the administration of government programs are activities that are purely governmental in nature".[18]
From the academic perspective, the National Center for Education Statistics (NCES) in the United States defines the study of public administration as "A program that prepares individuals to serve as managers in the executive arm of local, state, and federal government and that focuses on the systematic study of executive organization and management. Includes instruction in the roles, development, and principles of public administration; the management of public policy; executive-legislative relations; public budgetary processes and financial management; administrative law; public personnel management; professional ethics; and research methods."[19]

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в Великобритании.
2. Повышение квалификации кадров государственных и муниципальных служащих в Великобритании и США.

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

## What is the UK Constitution?

Constitutions organize, distribute and regulate state power. They set out the structure of the state, the major state institutions, and the principles governing their relations with each other and with the state's citizens. Britain is unusual in that it has an 'unwritten' constitution: unlike the great majority of countries there is no single legal document which sets out in one place the fundamental laws outlining how the state works. Britain's lack of a 'written' constitution can be explained by its history. In other countries, many of whom have experienced revolution or regime change, it has been necessary to start from scratch or begin from first principles, constructing new state institutions and defining in detail their relations with each other and their citizens. By contrast, the British Constitution has evolved over a long period of time, reflecting the relative stability of the British polity. It has never been thought necessary to consolidate the basic building blocks of this order in Britain. What Britain has instead is an accumulation of various statutes, conventions, judicial decisions and treaties which collectively can be referred to as the British Constitution. It is thus more accurate to refer to Britain's constitution as an 'uncodified' constitution, rather than an 'unwritten' one.

It has been suggested that the British Constitution can be summed up in eight words: What the Queen in Parliament enacts is law. This means that Parliament, using the power of the Crown, enacts law which no other body can challenge. Parliamentary sovereignty is commonly regarded as the defining principle of the British Constitution. This is the ultimate lawmaking power vested in a democratically elected Parliament to create or abolish any law. Other core principles of the British Constitution are often thought to include the rule of law, the separation of government into executive, legislative, and judicial branches, and the existence of a unitary state, meaning ultimate power is held by 'the centre' – the sovereign Westminster Parliament. However, some of these principles are mythical (the British constitution may be better understood as involving the fusion of executive and legislature) or in doubt (Parliamentary sovereignty may now be called in question given the combined impact of Europe, devolution, the Courts, and human rights).

The British Constitution is derived from a number of sources. Statutes are laws passed by Parliament and are generally the highest form of law. Conventions are unwritten practices which have developed over time and regulate the business of governing. Common law is law developed by the courts and judges through cases. The UK's accession to the European Communities Act 1972 has meant that European law is increasingly impacting on the British Constitution. The UK is also subject to international law. Finally, because the British Constitution cannot be found in any single document, politicians and lawyers have relied on constitutional authorities to locate and understand the constitution.

An uncodified constitution creates two problems. First, it makes it difficult to know what the state of the constitution actually is. Second, it suggests that it is easier to make changes to the UK Constitution than in countries with written constitutions, because the latter have documents with a 'higher law' status against which ordinary statute law and government action can be tested, and are only amendable via elaborate procedures.

The flexibility of the UK constitution is evident from the large number of constitutional reforms since 1997, including the abolition of the majority of hereditary peers in the House of Lords, the introduction of codified rights of individuals for the the first time in the Human Rights Act 1998, and devolution to Scotland, Wales and Northern Ireland. Arguably, however, these recent constitutional reforms may have made the constitution less flexible in some respects: it is debatable, for instance, whether the devolution settlements could ever be repealed.
For an overview of the UK system of government visit Directgov. The UK Cabinet Manual also provides an outline of British government, albeit from the Executive's point of view.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 4 Многоуровневая система образования в России и зарубежом**

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

In the United States, the academic field of public administration draws heavily on political science and administrative law. Some MPA programs include economics courses to give students a background in microeconomic issues (markets, rationing mechanisms, etc.) and macroeconomic issues (e.g., national debt). Scholars such as John A. Rohr write of a long history behind the constitutional legitimacy of government bureaucracy. In Europe (notably in Britain and Germany), the divergence of the field from other disciplines can be traced to the 1720s continental university curriculum. Formally, official academic distinctions were made in the 1910s and 1890s, respectively.
The goals of the field of public administration are related to the democratic values of improving equality, justice, security, efficiency, effectiveness of public services usually in a non-profit, non-taxable venue; business administration, on the other hand, is primarily concerned with taxable profit. For a field built on concepts (accountability, governance, decentralization, clientele), these concepts are often ill-defined and typologies often ignore certain aspects of these concepts (Dubois & Fattore 2009).[37]
One minor tradition that the more specific term "public management" refers to ordinary, routine or typical management concerns, in the context of achieving public good. Others argue that "public management" refers to a newer, market-driven perspective on the operation of government. This latter view is often called "new public management" by its advocates. New Public Management represents a reform attempt, aimed at reemphasizing the professional nature of the field[citation needed]. This will replace the academic, moral or disciplinary emphasis. Some theorists advocate a bright line differentiation of the professional field from related academic disciplines like political science and sociology; it remains interdisciplinary in nature.
One public administration scholar, Donald Kettl, argues that "...public administration sits in a disciplinary backwater", because "...[f]or the last generation, scholars have sought to save or replace it with fields of study like implementation, public management, and formal bureaucratic theory".[17] Kettl states that "public administration, as a subfield within political science...is struggling to define its role within the discipline".[17] He notes two problems with public administration: it "has seemed methodologically to lag behind" and "the field's theoretical work too often seems not to define it"-indeed, "some of the most interesting recent ideas in public administration have come from outside the field".[17]

Public administration theory is the domain in which discussions of the meaning and purpose of government, the role of bureaucracy in supporting democratic governments, budgets, governance, and public affairs takes place. In recent years, public administration theory has periodically connoted a heavy orientation toward critical theory and postmodern philosophical notions of government, governance, and power. However, many public administration scholars support a classic definition of the term emphasizing constitutionality, public service, bureaucratic forms of organization, and hierarchical government.

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

The Master of Public Administration (M.P.Adm., M.P.A., or MPA) is a professional post-graduate degree in Public Administration which is the public sector's offering equivalent to the private sector's Master of Business Administration.
The MPA program is a professional degree for the public sector and it prepares individuals to serve as managers in the executive arm of local, state/provincial, and federal/national government, and increasingly in nongovernmental organization (NGO) and nonprofit sectors; it places a focus on the systematic investigation of executive organization and management. Instruction includes the roles, development, and principles of public administration; public policy management and implementation. Through its history, the MPA degree has become more interdisciplinary by drawing from fields such as economics, sociology, law, anthropology, political science, and regional planning in order to equip MPA graduates with skills and knowledge covering a broad range of topics and disciplines relevant to the public sector. A core curriculum of a typical MPA program usually includes courses on microeconomics, public finance, research methods / statistics, policy process and policy analysis, public financial management, managerial accounting, ethics, public management, leadership, planning & Geographic Information Systems (GIS), and program evaluation/performance measurement. Depending on their interest, MPA students can focus their studies on a variety of public sector fields such as urban planning, emergency management, transportation, health care (especially public health), economic development, urban management, community development, education, non-profits, information technology, environmental policy, cultural policy, and criminal justice, etc.
MPA graduates currently serve in some important positions within the public sector including Prime Minister of Singapore Lee Hsien Loong, UN Secretary General Ban Ki-Moon, former CIA Director David Petraeus, President of Liberia Ellen Johnson Sirleaf, Former President of Mexico Felipe Calderón, Foreign Minister of Serbia Vuk Jeremić, NYC Police Commissioner Raymond W. Kelly, Former Secretary of Health and Human Services Kathleen Sebelius, former Treasurer of Australia Wayne Swan, Deputy Opposition Leader Tanya Plibersek, former Commandant of the U.S. Coast Guard Thad Allen.[1] Other notable MPA graduates include Bill O'Reilly (Fox News) and actress Ashley Judd.
In recent years, there has been a gradual convergence between the MPA and the Master of Public Policy (MPP) degrees. Today, the course offerings of most MPA and MPP programs overlap to some degree, but MPP programs tend to provide more focused training in policy analysis and policy design, while MPA programs usually still provide more focused coursework in program implementation and public management.

Many educational institutions are now offering MPA degrees via online instruction, such as the highly regarded program at the University of Nebraska at Omaha [1]. There are also Executive MPA programs for professionals who have prior work and management experience.
Outside the United States, the MPA degree increasingly includes a substantial element of management education sitting alongside public policy and public administration thereby bringing it closer to the MBA degree. However, some MPA programs in the United States are housed in Business schools (see BYU's Marriott School of Management and LSU's E. J. Ourso College of Business). In other cases, they bring together multidisciplinary approaches and methodologies as to give their students a more comprehensive overview of the current challenges of public administration.

**Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.**

**Типовые оценочные материалы по разделу 6**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

There are several organizations that are active. The Commonwealth Association of Public Administration and Management CAPAM is perhaps the most diverse, covering the 54 member states of the Commonwealth from India to Nauru. Its biennial conference brings together ministers of public service, top officials and leading scholars in the field.
The oldest is the International Institute of Administrative Sciences. Based in Brussels, Belgium, the IIAS is a worldwide platform providing a space for exchanges that promote knowledge and practices to improve the organization and operation of Public Administration and to ensure that public agencies will be in a position to better respond to the current and future expectations and needs of society. The IIAS has set up four entities: the International Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA), the European Group for Public Administration (EGPA), The Latin American Group for Public Administration (LAGPA) and the Asian Group for Public Administration (AGPA).
IASIA is an association of organizations and individuals whose activities and interests focus on public administration and management. The activities of its members include education and training of administrators and managers. It is the only worldwide scholarly association in the field of public management. EGPA, LAGPA and AGPA are the regional sub-entities of the IIAS.
Also the International Committee of the US-based Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA) has developed a number of relationships around the world. They include sub regional and National forums like CLAD, INPAE and NISPAcee, APSA, ASPA.[43]
The Center for Latin American Administration for Development (CLAD), based in Caracas, Venezuela, this regional network of schools of public administration set up by the governments in Latin America is the oldest in the region.[44] The Institute is a founding member and played a central role in organizing the Inter-American Network of Public Administration Education (INPAE). Created in 2000, this regional network of schools is unique in that it is the only organization to be composed of institutions from North and Latin America and the Caribbean working in public administration and policy analysis. It has more than 49 members from top research schools in various countries throughout the hemisphere.[45]
NISPAcee is a network of experts, scholars and practitioners who work in the field of public administration in Central and Eastern Europe, including the Russian Federation and the Caucasus and Central Asia.[46] The US public administration and political science associations

like NASPAA, American Political Science Association (APSA)[47] and American Society of Public Administration (ASPA).[48] These organizations have helped to create the fundamental establishment of modern public administration.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Великобритании.
2. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
3. Понятие корпоративного имиджа.
4. Особенности использования информации во время кризисов.
5. Межличностные отношения в организации.

**Шкала оценивания**

| № | Формы контроля | Критерии оценки | Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов) |
|---|---|---|---|
| 1. | Реферирование научного текста | Использование клише.<br>Логика и корректность презентации.<br>Информационное и идейное соответствие оригиналу.<br>Объем и полнота изложения.<br>Грамматика.<br>Лексика. | **5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.<br>**4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.<br>**3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3».<br>**2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. |
| 2. | Аннотирование | Организация текста<br>Грамматика<br>Лексика<br>Коммуникативное | **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | взаимодействие | эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.<br>**4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.<br>**3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.<br>**2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. |

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на | на уровне знаний:<br>- глубокое знание системы современного английского |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка | языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>- фундаментальные знания основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации,<br>соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне умений:<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне навыков:<br>-свободно использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| УК ОС – 4.2. | Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации | на уровне знаний:<br>- знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в полном объеме;<br>на уровне умений:<br>– умеет самостоятельно создавать устные и письменные, монологические и |

| | | |
|---|---|---|
| | | диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>на уровне навыков:<br>- владеет навыками самостоятельной работы над языковым материалом, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- свободно владеет подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в форме сообщения, доклада;<br>- свободно владеет навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| УК ОС – 4.3. | Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующую начальному уровню владения иностранным языком;<br>- адекватно воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и |

| | | |
|---|---|---|
| | | социокультурной сфер общения; |
| УК ОС – 4.4. | способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную и периодическую литературу на иностранном языке в сети Интернет.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно использует наиболее употребительные в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексические единицы, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС – 5.1. | Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе на высоком уровне;<br>на уровне умений:<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания; |
| УК ОС – 5.2. | способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей |

| | | |
|---|---|---|
| | толерантности на иностранном языке | различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| УК ОС – 5.3. | способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе в соответствии ситуацией общения;<br>на уровне умений:<br>- самостоятельно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания |
| УК ОС – 5.4. | Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в |

| | | |
|---|---|---|
| | | многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) |

**4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.

**4.3 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена:**

1. Зачет проходит в форме аннотирования

Инструкция по аннотированию научной статьи по предложенной теме:

**Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

**Аннотация** выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

**Аннотация должна включать** характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков

## Типовые темы для аннотирования:

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного и административного устройства Великобритании.
3. Принципы государственного и административного устройства США.
4. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в Великобритании.
5. Повышение квалификации кадров государственных и муниципальных служащих в Великобритании и США.
6. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
7. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
8. Университеты и научные школы Великобритании.
9. Государственное устройство России.

10. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Великобритании.
11. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
12. Понятие корпоративного имиджа.
13. Особенности использования информации во время кризисов.
14. Межличностные отношения в организации.
15. История создания конституции России и Америки.
16. Гражданское право России и Великобритании.
17. Выборы в России и Америке: различие и общее.
18. Партийная система Великобритании.
19. Партийная система России
20. Выдающиеся государственные деятели и политики Великобритании и России и их роль в мировой политике.

**Шкала оценивания на зачете**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| **4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| **3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

2. Экзамен проходит в форме реферирования научного текста

**Инструкция к экзамену**

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

**Шаг 1.** Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

**Шаг 2**. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

**Шаг 3.** На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

**Шаг 4.** Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

**Шаг 5.** Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

There are several organizations that are active. The Commonwealth Association of Public Administration and Management CAPAM is perhaps the most diverse, covering the 54 member states of the Commonwealth from India to Nauru. Its biennial conference brings together ministers of public service, top officials and leading scholars in the field.

The oldest is the International Institute of Administrative Sciences. Based in Brussels, Belgium, the IIAS is a worldwide platform providing a space for exchanges that promote knowledge and practices to improve the organization and operation of Public Administration and to ensure that public agencies will be in a position to better respond to the current and future expectations and needs of society. The IIAS has set up four entities: the International Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA), the European Group for Public Administration (EGPA), The Latin American Group for Public Administration (LAGPA) and the Asian Group for Public Administration (AGPA).

IASIA is an association of organizations and individuals whose activities and interests focus on public administration and management. The activities of its members include education and training of administrators and managers. It is the only worldwide scholarly association in the field of public management. EGPA, LAGPA and AGPA are the regional sub-entities of the IIAS.

Also the International Committee of the US-based Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA) has developed a number of relationships around the world. They include sub regional and National forums like CLAD, INPAE and NISPAcee, APSA, ASPA.

The Center for Latin American Administration for Development (CLAD), based in Caracas, Venezuela, this regional network of schools of public administration set up by the governments in Latin America is the oldest in the region.The Institute is a founding member and played a central role in organizing the Inter-American Network of Public Administration Education (INPAE). Created in 2000, this regional network of schools is unique in that it is the only organization to be composed of institutions from North and Latin America and the Caribbean working in public administration and policy analysis. It has more than 49 members from top research schools in various countries throughout the hemisphere.

NISPAcee is a network of experts, scholars and practitioners who work in the field of public administration in Central and Eastern Europe, including the Russian Federation and the Caucasus and Central Asia.[46] The US public administration and political science associations like NASPAA, American Political Science Association (APSA)and American Society of Public Administration (ASPA). These organizations have helped to create the fundamental establishment of modern public administration.

**Шкала оценивания на экзамене**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Для очной формы обучения

**Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании**
**Вопросы для самостоятельной подготовки**:
1. Политические партии в России и Великобритании
**Литература**

*1.Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 2. Социальная политика России и Великобритании.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Медицина в России и Великобритании

**Литература**

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Литература.**

1.Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Компетенции специалиста с PhD в Великобритании

**Литература**

*1.Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Передача научной информации, плагиат.

**Литература**

*1.Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

**Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Международные конференции

**Литература**

*1.Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2.Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3.Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.**

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

**5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969


### 6.2. Дополнительная литература


1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Университеты России). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB **ЭБС «Юрайт».**
2. Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38552.html .— ЭБС «IPRbooks»


### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы


1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/809DA56C-6538-4E67-91A0-665215793764 . – **ЭБС «Юрайт».**


### 6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

http://www.listenaminute.com/
http://www.newsinlevels.com/

**6.6.Иные источники**

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O'Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере государственного управления (элективная дисциплина) немецкий язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
Заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент Шаронова В.Б.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления (элективная дисциплина) немецкий язык» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО ..... 6

3. Содержание и структура дисциплины ..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине ..... 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 20

6.1. Основная литература ..... 20

6.2. Дополнительная литература ..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 21

6.4. Нормативные правовые документы. ..... 21

6.5. Интернет-ресурсы. ..... 21

6.6. Иные источники ..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере государственного управления (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **ОТФ/ТФ** *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| **ОТФ 33.012**<br>– A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;<br>– B подбор персонала;<br>– C формирование карты поиска кандидатов<br>ТФ<br>– A/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;<br>– B/01.5 Поиск и привлечение кандидатов<br>– B/02.5 Отбор и оценка кандидатов | УК ОС- 4.1 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>**-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне умений:**<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | | **на уровне навыков:**<br>-использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| | УК ОС – 4.2. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;<br>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя<br>– B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;<br>– C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;<br>– C/02.6 анализ рынка труда. | | – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>**на уровне навыков:**<br>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| | УК ОС – 4.3. | **на уровне знаний:**<br>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области<br>**на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>**на уровне навыков**:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| | УК ОС – 4.4. | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;<br>**на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.<br><br>**на уровне навыков**:<br><br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| | УК ОС – 5.1. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;<br><br>на уровне умений:<br><br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык устного монологического высказывания;<br><br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.2. | на уровне знаний:<br><br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br><br>на уровне умений:<br><br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br><br>на уровне навыков:<br><br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| | УК ОС – 5.3. | на уровне знаний:<br><br>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений:<br>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- навык устного монологического высказывания;<br>- навык диалогического высказывания уровня. |
| | УК ОС – 5.4. | на уровне знаний:<br>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.<br>на уровне умений:<br>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере государственного управления (немецкий)» составляет 8 ЗЕТ, т.е. 288 академических часов (216 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 112 ак.ч., самостоятельная работа –

147ак.ч., контроль – 27ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –84ас.ч., самостоятельная работа – 110,25 ас.ч., контроль – 20,25 ас.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Б1.В.ДВ.01.02** Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления (Немецкий язык) очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Содержание дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КОНС | КОНТР | КСР | | |
| | | ***1 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государственное устройство России и Германии | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Социальная политика России и Германии | | | | 15 | | | | 30 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | | | | 18 | | | | 36 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **144** | | | 48 | | | | 96 | |
| | | ***2 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 4 | Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |
| Тема 5 | Наука и образование: | | | | 16 | | 10 | | 20 | П, Т, СР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | | | | | | | | | |
| Тема 6 | Межкультурные особенности ведения научной деятельности. | | | | 16 | | 17 | | 11 | П, Т, СР |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | ЗаО |
| ***Всего*** | | **144** | | | 64 | 2 | 27 | | 51 | |
| **Итого по дисциплине:** | | **288** | | | **112** | | **27** | | **147** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР),презентация(П).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

## Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления (немецкий)»

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Государственное устройство России и Германии

Этапы реформирования федеративной системы; основной закон страны – конституция; личность федерального канцлера ФРГ; внешняя политика; политические партии; СМИ.

**Тема 2** Социальная политика России и Германии**.**

Система социальной защиты населения; уровень жизни населения Германии; медицина, образование.

**Тема 3** Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Тема 4.** Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Германии.

**Тема 5.** Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

**Тема 6** Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирования научной статьи, аннотирования
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирования научной статьи, аннотирования

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Государственное устройство России и Германии | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 2. Социальная политика России и Германии**.** | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 3. Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности). | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности. | Опрос, тестирование, самостоятельная работа |

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная обучения).**

**Раздел 1.Государственное устройство России и Германии**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Ab Herbst 2017 müssen Studierende, die nicht aus der EU stammen, in Baden-Württemberg Studiengebühren bezahlen. Durch dieses Gesetz wird die landesweite Debatte über den kostenlosen Hochschulzugang erneut entfacht.**

1500 Euro pro Semester werden für Nicht-EU-Ausländer ab dem Wintersemester 2017/2018 fällig. Von den Gebühren sollen die Hochschulen 300 Euro erhalten, um die Studienbedingungen für diese Gruppe zu verbessern und eine bessere Betreuung zu ermöglichen. Baden Württembergs Wissenschaftsministerin Theresia Bauer begründete die Einführung der Gebühren unter anderem damit, dass ausländische Studierende eine bessere Betreuung benötigten, um ihr Studium erfolgreich abschließen zu können. Der Anteil der Studienabbrecher in dieser Gruppe sei weit höher als bei einheimischen Studenten, so Bauer. Eine bessere Betreuung koste aber zusätzliches Geld.

Das Gesetz sieht Bauer zufolge „gezielte Ausnahmeregelungen“ für Studierende aus den ärmsten Ländern der Welt vor. Für sie sollten etwa 500 Studienplätze pro Jahr geschaffen werden. Auch Asylbewerber, die schon anerkannt sind oder deren Anerkennung wegen ihrer Herkunft „mit hohem Grad wahrscheinlich“ ist, sollen von der Gebührenpflicht ausgenommen werden. Bei Asylsuchenden müssten aber sprachliche und fachliche Voraussetzungen für ein Studium vorliegen, sagte die Ministerin.

Etwa 20.000 internationale Studierende gibt es derzeit in Baden-Württemberg. Sie sind allerdings durch Bestandsschutz von der neuen Regelung ausgenommen.

Die Landesrektoren in Baden-Württemberg begrüßten das Gesetz. Ein gebührenpflichtiges Studium sei weltweit die Regel und behindere die Internationalisierung der Hochschulen nicht. Sonst gab es aber reichlich Kritik: Die Bildungsgewerkschaft GEW kritisierte die „Hochschul-Maut“ als beschämend für das Land.

Sie müssen künftig zahlen: Nicht-EU-Ausländer bei einer Vorlesung

Gegenwind bekam Ministerin Bauer auch von der Opposition. „Selbst Ihre eigenen Leute fürchten, dass mit diesem Signal die Brücke zur Wiedereinführung von allgemeinen Studiengebühren gebaut wird“, sagte die Hochschulexpertin Gabi Rolland. Die Regierung wolle auf dem Rücken der internationalen Studierenden „angebliche Haushaltslöcher“ stopfen. Die Gebühren würden lediglich etwa 35 Millionen Euro im Jahr einbringen - bei einem gesamten Wissenschafts- und Kulturhaushalt von mehr als 4,3 Milliarden Euro. „Schämen Sie sich“, rief sie Bauer zu.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2 Принципы государственного административного устройства ФРГ
3. Обязанности и права чиновников в Германии.

**Тема 2 Социальная политика России и Германии**

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Drei deutsche Bundesländer haben 2017 neue Landtage gewählt, zuletzt Nordrhein-Westfalen. In allen drei Ländern hat die SPD Stimmen verloren und die CDU gewonnen. Das wird auch als Zeichen für die Bundestagswahl gesehen.**

Nordrhein-Westfalen (NRW) im Westen von Deutschland ist mit fast 18 MillionenMenschen das bevölkerungsreichste Bundesland – und eigentlich ist es **SPD** . -Land. Nur einmal in den letzten 50 Jahren hat hier die CDU regiert, von 2005–2010. Von 1980–1995 regierte die SPD in NRW sogar mit absoluter Mehrheit .
Jetzt hat die CDU mit 33 Prozent die SPD überholt, und die SPD hat mit 31 Prozent ihr schlechtestes Ergebnis überhaupt geholt. Die Wahl in NRW gilt als besonders wichtiges **Stimmungsbarometer** für die Bundestagswahl im September 2017. Auch vorher bei den Wahlen der **Landtage** im Saarland und in Schleswig-Holstein hatte die CDU Wähler gewonnen und die SPD verloren. SPD-**Kanzlerkandidat** Martin Schulz braucht nun eine neue **Strategie** (, wie er mehr Wähler überzeugen und seine Ziele doch noch erreichen kann.

„Ich bin auch kein **Zauberer**“, sagte Martin Schulz nach der Wahl in NRW. Nach der **Nominierung**von Martin Schulz als Kanzlerkandidat Anfang 2017 hatte es einen **Aufschwung** für die Partei gegeben. Martin Schulz wollte die SPD wieder zur stärksten Partei machen und zu alter Größe zurückführen. Jetzt ist er erst mal ausgebremst. Kanzlerin Angela Merkel kann das Ergebnis der Landtagswahlen und besonders das in NRW als **Bestätigung**für ihre Politik sehen.

In Nordrhein-Westfalen hat die CDU vor allem deshalb gewonnen, weil sie viele Stimmen von denjenigenbekommen hat, die vorher Nicht-Wähler waren. Lange hieß es, dass zu wenige Deutsche wählen gehen würden. Jetzt steigt die Wahlbeteiligungwieder. Für die Bundestagswahlim Herbst ist das ein gutes Zeichen.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Медицина и образование в Германии.

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Andere Firmen auszuspionieren, ist heute so einfach wie noch nie. Dadurch entstehen hohe Schäden. Oft geben Regierungen den Auftrag dazu – und manchmal sogar die, von denen man es nicht erwartet.**

Auf über 50 Milliarden Euro **schätzt** der **Branchenverband** der digitalen Wirtschaft den jährlichen Schaden durch Wirtschaftsspionage. Genau 1074 Unternehmen wurden für eine Studie befragt. Etwa die Hälfte teilte mit, dass sie schon einmal Opfer von Spionage oder Datendiebstahl waren. Weitere 28 Prozent vermuten, dass sie ausspioniert wurden.
Die deutsche Wirtschaft bietet viele lohnende Ziele für Spionage. Deutsche Produkte **stehen** oft **für** technischen Fortschritt und gute Qualität. Das **Ausspähen** und **Nachmachen** von Technik ist für die Unternehmen oft schneller und billiger, als sie selbst zu entwickeln. Die Firmen interessieren sich aber auch für **Marketingstrategien** der **Konkurrenz**. Kennt man die konkurrierenden Angebote, hat man beispielsweise bei internationalen **Ausschreibungen** einen großen Vorteil.
Das Bundesamt für **Verfassungsschutz** warnte noch 2014 vor der Gefahr: „Wirtschaftsspionage ist eine **ernstzunehmende** und dennoch in der Praxis oft **unterschätzte** Gefahr in unserer **globalisierten**, **vernetzten** Welt“, schrieb der Verfassungsschutz in einem Bericht. Er warnte besonders vor den **Nachrichtendiensten** anderer Staaten. Er nennt russische und chinesische Nachrichtendienste, die im Regierungsauftrag Wirtschaftsspionage **betreiben** sollen.
Doch der Verfassungsschutz machte ebenso deutlich, dass auch westliche Staaten ihre Konkurrenten durch die Nachrichtendienste ausspähen lassen. Dass das sogar mit Hilfe des eigenen Geheimdienstes geschehen kann, zeigen die **Enthüllungen** über den deutschen Bundesnachrichtendienst (BND). Im April 2015 wurde bekannt: Die US-amerikanische National Security Agency (NSA) hat Daten des BND genutzt, um europäische Unternehmen auszuspionieren.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Повышение квалификации кадров ГМУ в Германии.
2. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 4 Многоуровневая система образования в России и зарубежом**

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Sie diskutieren, schreiben und lernen im Netz: Immer mehr Berufstätige nutzen Fernstudiengänge, um sich fortzubilden – und das sogar über Ländergrenzen hinweg.**
Sie diskutieren, schreiben und lernen im Netz: Immer mehr Berufstдtige nutzen Fernstudiengдnge, um sich fortzubilden – und das sogar ьber Lдndergrenzen hinweg.
Die Ägypterin Kismet El Sayed lebt in Kairo und studiert **Medienmanagement** in Berlin. Ihre Arbeit als Journalistin eines Online-Magazins wollte sie für ihr Studium nicht aufgeben: "Ich habe nach etwas gesucht, was ich neben meinem Beruf machen kann", sagt Kismet. "Denn ich kann es mir nicht leisten, nur zu studieren."
Der zweijährige internationale Fernstudiengang „Executive Master in International Media Innovation Management“ an der Deutschen Universität für Weiterbildung gibt ihr diese Möglichkeit. Ein großer Teil des **Lernpensums** wird in diesem Studium online erfüllt – entweder im **Selbststudium** oder zusammen mit anderen Studierenden und Professoren in **Web-Seminaren**, sogenannten "Webinaren".

Knapp 400000 Deutsche nehmen an Fernstudiengängen teil. Manche Studiengänge finden auf Deutsch statt, internationale auf Englisch. Kismet El Sayed und ihre **Kommilitonen** diskutieren per Videokonferenz über Medienethik und Medienrecht. Dabei nutzen sie auch Facebook, Twitter und Skype. Viermal treffen sie sich außerdem persönlich für **mehrtägige Intensivkurse**. Auch wenn man von zu Hause aus lernen kann, ist es nicht einfach, gleichzeitig Beruf, Familie und Studium zu **stemmen**. Dies verlangt viel **Disziplin** und ein gutes **Zeitmanagement**. Für Kismet El Sayed im aktuellen ägyptischen **Revolutionsgeschehen** ist das wohl die größte Schwierigkeit – denn **planbar** ist in Ägypten zurzeit nur sehr wenig. Doch die junge Journalistin will mit aller Kraft **dranbleiben**. Sie träumt sogar schon davon, mit ihrem Wissen den **Wandel** später selbst **voranzutreiben**.

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Die Universität zu Oxford ist eine der renommiertesten Unis der Welt. Doch einen Platz an der Elite-Uni zu bekommen, ist für die meisten Studenten nahezu aussichtslos**

Mit einem Abschluss an der Universität Oxford **öffnet sich** so manche **Tür im Leben**. Dort angenommen zu werden, ist für viele Studenten allerdings aussichtslos, denn die **Konkurrenz** ist hart und der Bewerbungsprozess lang und **kompliziert**. Andrew Kahn, Slawistik-Professor in Oxford, erklärt: "Generell sind wir an Bewerbern interessiert, die Lernfähigkeit aufweisen können. Wir wollen wissen, ob diese jungen Menschen in der Lage sind, ihre Meinung zu präsentieren und zu verteidigen und ob sie eine Diskussion führen können."

Die Struktur dieser jahrhundertealten Universität ist eher **ungewöhnlich**. Der wichtigste Bestandteil des Studiums sind die Übungen, bei denen der Professor oder Dozent eine Gruppe von zwei, höchstens drei, nicht selten auch nur einen Studenten eine Stunde lang unterrichtet. Die Professoren sind fast immer **führende** Experten in ihrem Fach. Bibliotheken, Labore und Museen stehen den Studenten frei zur Verfügung. Für die meisten ist das Studium und Leben in Oxford eine **einzigartige** Erfahrung.

Immer wieder wird der Universität zu Oxford allerdings vorgeworfen, Kandidaten staatlicher Schulen zu **diskriminieren** und **Absolventen** von Privatschulen zu bevorzugen. Die gesellschaftliche Elite, die **soziale Oberschicht**, wolle auch in der Bildung unter sich bleiben, ist ein oft geäußerter Vorwurf. Professor Andrew Kahn weist dies allerdings zurück: "Ich glaube, das Image, das Oxford noch bis vor einigen Jahren hatte, **schwindet** langsam. Damals betrachtete man die Studenten als Abkömmlinge der **privilegierten** Oberschicht, nicht sehr **intellektuell**, aber mit **guten Beziehungen**. Das entspricht nicht mehr der Wahrheit. Heutzutage hat die Öffentlichkeit ein viel besseres Verständnis für die Art der Institution, die Oxford ist. Sie ist eine Elite der Bildung und nicht eine soziale Elite."

**Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.**

**Типовые оценочные материалы по разделу 6**

**Типовые задания по реферированию научной статьи:**

**Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации научной информации.**

**Sie sind aus dem Stadtbild nicht wegzudenken: die 33.000 Studenten, die an der Heidelberger Uni eingeschrieben sind. Ihr Ansehen war in der Vergangenheit stets hoch, doch ihr Verhalten nicht immer vorbildlich**

In Heidelberg steht die älteste Universität Deutschlands. **Kurfürst** Ruprecht I. hat sie 1386 gegründet und wäre wohl sehr stolz darauf gewesen, dass sie heute zu den **renommiertesten** Deutschlands zählt. Ihre Studenten hatten in den vergangenen Jahrhunderten einen besonderen gesellschaftlichen **Status** in der Stadtbevölkerung, und sie waren sich dessen durchaus bewusst. So schrieb der Komponist Robert Schumann 1829: „Der Student ist die erste und angesehenste Person in und um Heidelberg, welches einzig von ihm allein lebt".

Bereits zu dieser Zeit galt Heidelberg als hervorragende Universität, deren Professoren im **Vormärz** oft **liberal** eingestellt waren. Die Idee von einem deutschen Nationalstaat mit **konstitutioneller** Ordnung begeisterte auch zahlreiche Studenten, von denen sich viele in sogenannten **Burschenschaften** organisierten. Damals galten diese Studentenverbindungen mit ihrer nationalen Ausrichtung als fortschrittlich, heute werden sie wegen ihrer häufig **reaktionären Anschauungen** kritisch gesehen.

Mehr noch als für ihr politisches Engagement **zeichneten sich** die Burschenschaften aber stets durch ihre eigenartige **Bräuche aus**: So veranstalteten sie zum Beispiel **illegale Fechtkämpfe**und waren stolz auf die Schnittwunden in ihren Gesichtern. Um die sogenannte „Schmisse" für immer sichtbar zu machen, gossen manche sogar Rotwein darauf. Das Fechten war auch einer der häufigsten Gründe für die **Inhaftierung** im Studenten**karzer** der Universität. Denn die musste ihre Studenten selbst für deren Vergehen bestrafen. Dafür hatte sie bereits seit 1545 eigene Gefängnisräume.

Zwar waren die **Zellen** feucht und kalt, doch durften die Inhaftierten zu **Vorlesungen** gehen, Besucher empfangen, sich Essen liefern lassen und sogar Alkohol trinken. Und sie waren stolz auf ihre Inhaftierung, was an den zahlreichen Zeichnungen, **Schnitzereien** und Schriften an den Wänden des Studentenkarzers zu erkennen ist. Neben den **Wappen** und Uniformen ihrer Verbindungen **verewigten** die Studenten hier auch die Gründe für ihre Inhaftierung: Sie tranken zu viel Alkohol, störten die nächtliche Ruhe der Bürger, **traten Laternen aus** und beleidigten Polizisten. Fast vier Jahrhunderte lang saßen Heidelberger Studenten im Karzer die Strafe für ihre Vergehen ab, bis das Gefängnis 1914 geschlossen wurde.

Heute zählt die Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg etwa 33.000 Studierende und über 10.000 Beschäftigte. Bekannte Heidelberger Studenten waren zum Beispiel die Philosophin Hannah Arendt, die Schriftstellerin Anna Seghers oder der ehemalige Bundeskanzler Helmut Kohl. Zehn Professoren der Universität sind mit einem **Nobelpreis** ausgezeichnet worden – zuletzt 2008 der Mediziner Harald Hausen.

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Иностранные языки в жизни президентов и государственных служащих в России и Германии.
2. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
3. Понятие корпоративного имиджа.
4. Особенности использования информации во время кризисов.
5. Межличностные отношения в организации.

## Шкала оценивания

| № | Формы контроля | Критерии оценки | Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов) |
|---|---|---|---|
| 1. | Реферирование научного текста | Использование клише.<br>Логика и корректность презентации.<br>Информационное и идейное соответствие оригиналу.<br>Объем и полнота изложения.<br>Грамматика.<br>Лексика. | **5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.<br>**4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.<br>**3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3».<br>**2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. |
| 2. | Аннотирование | Организация текста<br>Грамматика<br>Лексика<br>Коммуникативное взаимодействие | **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.<br>**4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | существующим требованиям.<br>**3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.<br>**2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. |

**4.2. Промежуточная аттестация**

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенций** |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) | УК ОС -4.1 | владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК ОС – 4.2. | формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации; |
| | | УК ОС – 4.3. | способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | УК ОС – 4.4. | формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке |
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1. | владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.2. | формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке |
| | | УК ОС – 5.3. | владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.) |
| | | УК ОС – 5.4. | формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка | на уровне знаний:<br>- глубокое знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>- фундаментальные знания основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне умений:<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>на уровне навыков:<br>-свободно использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач |
| УК ОС – 4.2. | Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации | на уровне знаний:<br>- знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в полном объеме;<br>на уровне умений:<br>– умеет самостоятельно создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;<br>на уровне навыков:<br>- владеет навыками самостоятельной работы над языковым материалом, в том числе с использованием |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационных технологий;<br>- свободно владеет подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в форме сообщения, доклада;<br>- свободно владеет навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. |
| УК ОС – 4.3. | Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующую начальному уровню владения иностранным языком;<br>- адекватно воспринимает и обрабатывает в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| УК ОС – 4.4. | способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников | на уровне знаний:<br>- свободно общается и читает оригинальную и периодическую литературу на иностранном языке в сети Интернет.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно использует |

| | | |
|---|---|---|
| | | наиболее употребительные в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексические единицы, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС – 5.1. | Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе на высоком уровне;<br>на уровне умений:<br>- свободно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания; |
| УК ОС – 5.2. | способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам толерантности на иностранном языке | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает |

| | | |
|---|---|---|
| | | звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); |
| УК ОС – 5.3. | способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч | на уровне знаний:<br>- знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе в соответствии ситуацией общения;<br>на уровне умений:<br>- самостоятельно выбирает необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;<br>на уровне навыков:<br>- способен свободно строить устные монологические и диалогические высказывания |
| УК ОС – 5.4. | Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах | на уровне знаний:<br>- знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий на высоком уровне.<br>на уровне умений:<br>- демонстрирует толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.<br>на уровне навыков:<br>- адекватно воспринимает звучащую иностранную речь (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) |

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

**Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой и экзамена:**

1. Зачет проходит в форме аннотирования

Инструкция по аннотированию научной статьи по предложенной теме:

**Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

**Аннотация** выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

**Аннотация должна включать** характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков

**Типовые темы для аннотирования:**

1. Реформа управления. Новые требования, предъявляемые к государственной службе на современном этапе.
2. Принципы государственного административного устройства ФРГ
3. Обязанности и права чиновников в Германии.
4. Повышение квалификации кадров ГМУ в Германии.
5. Отличительные черты в поведении руководителей женщин и мужчин.
6. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
7. Университеты и научные школы Германии.
8. Государственное устройство ФРГ и России.
9. Иностранные языки в жизни президентов и бундесканцлеров в России и Германии.
10. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации.
11. Понятие корпоративного имиджа.
12. Особенности использования информации во время кризисов.
13. Межличностные отношения в организации.
14. История создания конституции России и Германии.
15. Гражданское право России и Германии.
16. Выборы в России и Германии: различие и общее.
17. Партийная система Германии.
18. Выдающиеся государственные деятели и политики Германии и России и их роль в мировой политике.

**Шкала оценивания на зачете**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| **5 баллов** полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| **4 балла** - полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| **3 балла –** полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в эссе; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания эссе, при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания;<br>владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы;<br>не может употреблять базовую лексику;<br>допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

2. Экзамен проходит в форме рефрирования научного текста

**Инструкция к экзамену**

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

**Шаг 1.** Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

**Шаг 2**. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

**Шаг 3.** На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

**Шаг 4.** Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

**Шаг 5.** Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Immer mehr Senioren in Deutschland arbeiten, obwohl sie Rente bekommen. Ob sie jedoch freiwillig erwerbstдtig sind oder ob sie Geld verdienen mьssen, weil ihre Rente nicht reicht – darьber streiten sich die Experten. Die Zahlen der Bundesregierung sind eindeutig: Alte Menschen in Deutschland arbeiten immer hдufiger. Die Anzahl der erwerbstдtigen Rentner ist seit dem Jahr 2000 um rund 60 Prozent gestiegen. Von den derzeit 17 Millionen Rentnern in Deutschland haben 761.000 Menschen einen Job. Nicht wenige von ihnen sind дlter als 74. Bundesweit arbeiten mehr дltere Frauen als Mдnner. Sie hatten in ihrem Berufsleben meistens ein geringeres Einkommen und mussten die Erwerbstдtigkeit unterbrechen, um ihre Kinder zu betreuen. Die Senioren haben oft Minijobs und tragen beispielsweise Zeitungen aus oder sitzen am Empfang und ьbernehmen Telefondienste. Warum die Senioren trotz Rente noch arbeiten, darьber gehen die Meinungen auseinander. Herbert Buscher vom Institut fьr Wirtschaftsforschung in Halle (IWH) betont, dass Menschen heute lдnger fit und gesund bleiben: „Man gehцrt ja heutzutage mit 65 nicht zum alten Eisen“, sagt er. Dem Experten zufolge wьnschen sich viele дltere Menschen, irgendeine Art von Tдtigkeit auszuьben. Die Gewerkschaften und Sozialverbдnde warnen allerdings vor Altersarmut. Fьr Annelie Buntenbach, Vorstandsmitglied des Deutschen Gewerkschaftsbundes, zeigt die hohe Zahl von arbeitenden Ruhestдndlern vor allem, dass die Rente fьr viele Menschen nicht mehr zum Leben reicht.

**Шкала оценивания на экзамене**

| Критерии оценки | Баллы в БРС | Оценка |
|---|---|---|
| В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | 76-100 | 5, «отлично»/ зачтено |
| В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. | 66-75 | 4, «хорошо» / зачтено |
| В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны. | 50-65 | 3, «удовлетворит» / зачтено |
| В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. | Менее 50 | 2, «неудовлетворит.»/ не зачтено |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Для очной формы обучения

**Тема 1. Государственное устройство России и Германии**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Политические партии в России и Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

**Тема 2. Социальная политика России и Германии**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Медицина в России и Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

**Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

**Литература.**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

**Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Компетенции специалиста с PhD в Германии

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

**Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Передача научной информации, плагиат.

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

**Тема 6. Межкультурные особенности ведения научной деятельности**

**Вопросы для самостоятельной подготовки**:

1. Международные конференции

**Литература**

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

### 4.3. Методические материалы

**Процедура проведения устного зачета**

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### 5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

### 5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

### 6.2. Дополнительная литература

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с.

3. Бархатова, Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура» (Немецкий язык: Германия и мир: политика, общество, культура = Deutschland und die Welt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни B2-B2+) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Бархатова, Е.М. Игнатова, Е.В. Пивоварова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011. - 202 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46225 - **ЭБС «Лань».**

4. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.1A99DB21-1E65-431B-B7F3-00A195A4DCE4&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

5. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.- 90 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18259. **- ЭБС «IPRbooks».**

6. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт

международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань».**

7. Завьялова В. Практический курс немецкого языка. Для начинающих / В. Завьялова, Л. Ильина. - М.: Лист Нью, 2002. - 880 с.

8. Зимина, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02473-9 - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1 – **ЭБС «Юрайт».**

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Зиновьева А.Ф., Миляева Н.Н., Кукина Н.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 348 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.6F2322B1-A87A-412F-A1D7-5C435440919F&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Крашенинников, А.Ю. Немецкий язык. Учебное пособие по общественно-политической тематике и газетной лексике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Крашенинников, Н.В. Мелихова, С.В. Евтеев. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011. - 220 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46294 - **ЭБС «Лань».**.

3. Юрина М.В. Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.- Электрон. текстовые данные.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 94 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783. **- ЭБС «IPRbooks».**

4. TANGRAMM aktuell 1 [ Электронный ресурс]: CD zum Arbeitsbuch. Lektion 1-4. NIVEAU A1/1. - Deutschland: Max Hueber Verlag, 2004. - 1 CD-ROM. - (Deutsch als fremdsprache)

5. Themen neu 2. Lehrwerk fuk Deutsch als Fremdsprach [AUDIO-кассета]: Hortexte (Lektionen 1-5) Cassette 1. -I smaning:Max Hueber Verlag, 1993. - 1 AUDIO-кассета. - (Прилагается к: Themen neu 2. Kursbuch. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2006. - 160 s.)

6. Delfin. Lehrwerk fuer Deutschlands Fremdsprache [ AUDIO- кассета]: Hoerverstehen (Lektion 6-8) Cassette 3. -I smaning:Hueber. - ( Прилагается к: Delfin. Teil 1. Lektionen 1-10. Ismaning. - 2005. - 107 s.). Teil 1. - 2005. - 1 AUDIO-кассета

7. Новый немецко-русский словарь / Под ред. М.Я. Цвиллинга. - М.: Иностранный язык: Оникс, 2007. - 528 с.

8. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2016.

**6.4.Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/

2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru ).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru ).
6. www.sueddeutsche.de
7. www.themen-aktuell.de
8. www.tagesspiegel.de
9. www.deutschewelle.de
10. www.spiegel.de
11. www.stern.de
12. www.oesterreichspiegel.de
13. www.goethe.de/markt

**6.6.Иные источники**

1. Leonhard Thoma Das Idealpaar. München, Hueber Verlag, 2010. – 104 с. – Режим доступа: https://m.vk.com/wall-12399143_5050

2. Кулишер, И. М. История экономического быта западной европы в 2 т. Том 2. Новое время : учебник для вузов / И. М. Кулишер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9515-2. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC5E6DAE-5726-433B-A596-928ED49654E3. – **ЭБС «Юрайт».**

3. Адаптированные книги на немецком языке . – Режим доступа: http://lelang.ru/german/adaptirovannye-knigi-na-nemetskom-yazyke/

**Аудиокурсы:**

1. Dialog Beruf Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe. Hueber. CenterCom, 2003.
2. Joerg Rautzenberg .Strukturuebungen fuer den Grundkurs Deutsch, Inter Nationes, 1996.
3. Uebrigens… Dialogmodelle und Sprechuebungen. Verlag fuer Deutsch, 1998.

**Видеокурсы:**

1. “Schau mal an” Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe.Hueber, Muenchen, 2002.
2. Video “Turbo” Goethe-Institut, Muenchen, 2004.
3. Видеокурсы, представленные Немецким культурным центром им. Гете и радиостанцией «Немецкая волна».
4. Videokurs. Geschaeftskontakte.Hueber Verlag, Muenchen. 1998.
5. Miebs U., Vehovirta L. Videosprachkurs fuer Wirtschaftssituationen. Kontakt Deutsch. Langenscheidt. Belin. 2001.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.02 Управление развитием регионов и муниципальных образований (элективная дисциплина)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Слепышев А.Л.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием регионов и муниципальных образований (элективная дисциплина)» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. | 5 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины……... | 5 |
| 4. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. | 8 |
| 5. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. | 16 |
| 6. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. | 18 |
| | 6.1. Основная литература……..……...…… | 18 |
| | 6.2. Дополнительная литература……...……...…… | 18 |
| | 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. | 18 |
| | 6.4. Нормативные правовые документы…….……..……. | 28 |
| | 6.5. Интернет-ресурсы…….……..…….. | 20 |
| 7. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……. | 21 |

## 1.Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление | УК-1 | **на уровне знаний:**<br>способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода;<br>способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ;<br>способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах;<br>**на уровне умений:**<br>способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России;<br>**на уровне навыков:**<br>способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ;<br>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода |
| | УК-2 | **на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления;<br>понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации;<br>**на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципаль- |

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | ных органов; осуществлять управление проектом; **на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (2 семестр) – 64 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 48 часа.

Самостоятельная работа студентов – 80 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Контроль – 4 часа.

### Место дисциплины

Дисциплина осваивается по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется при очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре, при заочной форме – на 2 курсе. Дисциплина реализуется после дисциплины Б2.О.О3(Н) «Научно-исследовательская работа» и служит опорой для Б2.О.05(Пд) преддипломной практики (при очной форме обучения) и дисциплины «Научно-исследовательская работа».

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | СР | |

| | | Всего | обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР, контроль | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Управление развитием регионов и муниципальных образований: объект, предмет, цели и структура содержания дисциплины. | 18 | 2 | | 6 | | 10 | **сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 2 | Основы государственного и муниципального управления в современной России. | 34 | 4 | | 10 | | 20 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 3 | Субъекты управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | 32 | 2 | | 10 | | 20 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 4 | Развитие регионов и муниципальных образований в современной России – объекты управления | 24 | 4 | | 10 | | 10 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 5 | Механизмы управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | 24 | 4 | | 10 | | 10 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| | Итоговое практическое занятие | 12 | - | | 2 | | 10 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет с оценкой |
| **Всего:** | | 144 | 16 | | 48 (6ПП) | | 80 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Управление развитием регионов и муниципальных образований: объект, предмет, цели и структура содержания дисциплины. образования как объекты властного управления | 24 | 1 | | 1 | | 22 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 2 | Основы государственного и муниципального управления в современной России. | 25 | 1 | | 2 | | 22 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 3 | Субъекты управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | 23 | 0,5 | | 1 | | 21,5 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 4 | Развитие регионов и муниципальных образований в современной России – объекты управления. | 23 | 1 | | 2 | | 20 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| Раздел 5 | Механизмы управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | 23 | 0,5 | | 2 | | 20,5 | **Сообщения, опрос, дискуссия** |
| | Контрольная работа | 26 | | | | 4 | 22 | |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 144 | 4 | | 8 | 4 | 128 | |

**Содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование тем | Содержание разделов |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Управление развитием регионов и муниципальных образований: объект, предмет, цели и структура содержания дисциплины. | Объект, предмет, цели, структура содержания дисциплины, ее связь с другими научными и учебными дисциплинами, организация учебных занятий и рекомендуемая литература. |
| Раздел 2 | Основы государственного и муниципального управления в современной России. | Понятия основ управления государством и его регионами и муниципальными образованиями, в том числе основные цели и содержание властного управления развитием регионов и муниципальных образований: общее и особенное, а также механизм этого управления. |
| Раздел 3 | Субъекты управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | Субъекты управления в государстве, в том числе развитием регионов и муниципальных образований. Органы государственной и муниципальной власти по управлению развитием регионов муниципальных образований, их компетенция, схемы управления регионом и муниципальным образованием. |
| Раздел 4 | Развитие регионов и муниципальных образований в современной России – объекты управления | Развитие регионов и муниципальных образований как объекты управления. Подходы определения объектов развития в регионах и муниципальных образованиях. Характеристики, показатели и параметры управления развитием регионов и муниципальных образований. |
| Раздел 5 | Механизмы управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное. | Модель механизма управления регионами и муниципальными, в том числе их развитием. Состав компонентов и элементов модели механизма управления регионами и муниципальными образованиями. Особенности механизма управления их развитием. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

**Вопросы для проведения опроса и дискуссии:**

**Тема 1.**

1.Характеристики и сферы жизнедеятельности субъектов РФ и муниципальных образований с позиции государственного управления их состоянием

2.Показатели состояния субъекта РФ и муниципального образования и их отдельных сфер жизнедеятельности.

**Тема 2.**

1. Генезис понятия управление, государственное и муниципальное управление как

2. Компетенции и формы властного управления развитием субъекта РФ и муниципального образования по сферам их жизнедеятельности.

**Тема 3.**

1.Состав и характеристика органов государственной власти управления состоянием субъекта РФ.

2.Состав и характеристика органов власти по управления состоянием муниципального образования

**Тема 4.**

1. Понятие, цели и содержание федеральной государственной региональной политики в отношении субъектов РФ и муниципальных образований.

2. Основные составляющие государственной региональной политики: цели и содержание.

**Тема 5.**

1. Цели, задачи и содержание политики органов власти субъекта РФ по развитию региона и его муниципальных образований с учетом общегосударственной региональной политики, и особенностей, специфики конкретных регионов.

2. Компетенция органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию муниципальных образований.

**Тема 6.**

1. Механизм государственного и муниципального управления. Его основные компоненты.

2. Механизм государственного управления развитием субъекта РФ: цели, основные функции, структура, инструменты, результативность.

**Тема 7.**

1. Механизм муниципального управления развитием муниципального образования: цели, основные функции, структура, инструменты, результативность.

2. Взаимодействие органов власти субъекта РФ и органов власти муниципальных образований по развитию муниципальных территорий.

3. Современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления.

**Учебная литература для подготовки докладов по вопросам тем 1–7**

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 495с.

2. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П.Орешин. - М.: Инфра-М, 2012. – 320с.

3. Соловьев М.М., Кошкин Л.И., Свирина А.А. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации: Учебник. Москва: Изд-во -Феникс, 2014.

4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412.— ЭБС «IPRbooks».

## Типовые темы контрольных работ

1. Цели, объект, предмет и структура содержания учебной дисциплины «Управление развитием регионов и муниципальных образований».

2. Формы административной территории в современной России: общее и особенное в них.

3. Общее и особенное в организации управления в регионах и муниципальных образованиях в современной России.

4. Управление административной территорией как управление ее состоянием и развитием.

5. Система управления развитием региона-субъекта РФ в современной России.

6. Система управления развитием муниципального образования в современной России.

7. Основные цели управления развитием административной территорией в современной России.

8. Развитие административной территории как объект управления.

9. Изменение населения административной территории как объект управления ее развитием.

10. Изменения окружающей природной среды административной территории как объект управления ее развития.

10. Изменения социальной среды административной территории как объект управления ее развития.

11. Изменения экономики административной территории как объект управления ее развития.

12. Изменения института управления административной территорией как объект управления ее развития.

13. Развитие административной территория: понятие, характеристики, параметры и показатели.

14. Субъекты управления развитием регионов-субъектов РФ: состав и схема управления (по В. Л. Квинту).

14. Субъекты управления развитием муниципальных образований; состав и схема управления (по В. Л. Квинту).

15. Основные нормативные и правовые документы управления развитием административной территории: определение и назначение.

16. Механизм управления развитием административной территории: понятие и структура.

17. Административная территория как система: структура и связи.

18. Перспективы управления развитием административной территорией в современной России.

19. Управление развитием субъекта РФ в современной России.

20. Управление развитием муниципального образования в современной России.

21. Практика зарубежных государств по управлению развитием административных территорий.

Примечание: При определении формулировки темы контрольной работы необходимо конкретно указать в скобках на материалах или практике управления какого субъекта(ов) РФ и/или муниципального образования(ий) написана данная работа. Прежде чем непосредственно приступить к написанию работы необходимо четко представить, что будет являться объектом, предметом, целью и задачами работы. Во введении работы их обязательно написать (указать). Объектом любой контрольной работы по данной дисциплине будет государственное и/или муниципальное управление – в зависимости от названия темы и на примере какого субъекта РФ или муниципального образования подготовлена работа, а предмет работы будет определяться (формулироваться) исходя из ее объекта и названия темы работы.

Принципиально не важно по одной теме или по разным темам вся группа пишет контрольную работу.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Контрольная работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Контрольная работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Инструкция к тесту**

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте вопросы с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

## Шкала оценивания

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он интерпретирует современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводит оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, способен выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.<br>Учебные достижения студента в семестровый период демонстрируют способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального |

| | | |
|---|---|---|
| | | управления, но допускает неточности.<br>Учебные достижения студента в семестровый период демонстрируют способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |
| 50-65 | *«удовлетвори тельно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, но допускает существенные ошибки.<br>Учебные достижения студента в семестровый период отчасти демонстрируют способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и |

| | | |
|---|---|---|
| | | муниципального управления (для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не демонстрирует способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.<br>Учебные достижения студента в семестровый период не демонстрируют способность интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; вырабатывать и реализовывать тактику регионального и муниципального управления и принимать соответствующие управленческие решения; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; владение методиками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |

**Типовые тестовые задания**

| № п\п | ВОПРОС | ОТВЕТЫ | ОТВЕТ |
|---|---|---|---|
| 1 | Эффективность *(современные подходы и методики разработки и оценки)* — продуктивность использования ресурсов .... | а)в достижении какой-либо цели;<br>б) в не достижении какой-либо цели;<br>в) в достижении желания. | **а** |
| 2 | Собственность это экономическая категория — исторически развивающиеся общественные отношения по поводу распределения (присвоения), описывающие принадлежность субъекту, …. | а) у которого имеются правомочия на объект собственности;<br>б)у которого не имеются правомочия на распоряжение, владение и пользование объектом собственности;<br>в)у которого имеются правомочия на распоряжение, владение и пользование объектом собственности. | **в** |
| 3 | Доверительное управление — это процесс управления … | а)имущественными правами, переданными инвестором профессиональному управляющему; | **в** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | б) денежными средствами, переданными инвестором профессиональному управляющему;<br>в) денежными средствами, имуществом или имущественными правами, переданными инвестором профессиональному управляющему<br>г) *проект совершенствования системы государственного и муниципального управления* | |
| 4 | Эффективность управления *(современные подходы и методики разработки и оценки)* – это… | а)отношение совокупного результата управленческой деятельности к стоимости ресурсов, затраченных на его достижение;<br>б) отношение деятельности к стоимости ресурсов;<br>в) стоимость ресурсов, затраченных на его достижение. | **а** |
| 5 | Аппарат управления — система органов управления, совокупность организаций…. | а) не обеспечивающих управление в той или иной управленческой деятельности;<br>б)обеспечивающих управление в той или иной управленческой деятельности;<br>в)обеспечивающих работу в той или иной деятельности. | **б** |
| 6 | Совокупность вещей, принадлежащих данному субъекту (собственнику), составляет … | а)имущество соответствующего лица, поэтому отношения собственности называются также имущественными отношениями;<br>б)отношения собственности ;<br>в) имущественными отношениями. | **а** |
| 7 | Полная занятость — использование всех пригодных … | а)производственных мощностей, пустующих сельскохозяйственных угодий ;<br>б)интересов;<br>в)ресурсов (отсутствие безработицы, незанятых производственных мощностей, пустующих сельскохозяйственных угодий и т. д.). | **в** |
| 8 | Антимонопольное законодательство включает законы,… | а)не запрещающие соглашения и действия, направленные на ограничение конкуренции<br>б)запрещающие соглашения и действия, направленные на ограничение конкуренции<br>в)определяющие действия, направленные на конкуренцию. | **б** |
| 9 | Управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы … | а)сформулировать и достичь цели организации;<br>б) достичь цели организации;<br>в)сформулировать цели организации; | **а** |
| 10 | Право собственности в объективном смысле представляет собой …. | а)совокупность норм, направленных на регулирование отношений собственности методами и средствами гражданского права;<br>б)регулирование отношений собственности методами и средствами гражданского права;<br>в)регулирование средствами гражданского права. | **а** |
| 11 | Ваучерная приватизация - особая форма …. | а)возмездной приватизации государственной собственности;<br>б)безвозмездной приватизации государственной собственности;<br>в)принцип "дележки" государственной | **б** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | собственности, предназначенной для приватизации, между всеми трудящимися<br>г) *современного подхода и методики разработки государственного управления* | |
| 12 | Управляющее воздействие — сознательное действие субъекта<br>управления по отношению к объекту ... | а)к объекту распоряжения с целью перевода его в новое желаемое состояние;<br>б)к объекту перевода его в новое состояние;<br>в)к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние. | **в** |
| 13 | Государственный сектор экономики включает в себя все экономические ресурсы, которыми … | а)владеют все организации, осуществляющие государственное регулирование экономики;<br>б)осуществляется государственное регулирование экономики;<br>в)владеет государство, и все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики. | **в** |
| 14 | Управленческая деятельность — совокупность …<br>. | а)действий субъекта по изменению управления в заданном направлении;<br>б)желаний субъекта управления, направленная на изменение объекта управления в заданном направлении;<br>в)действий субъекта управления, направленная на изменение объекта управления в заданном направлении<br>г) *проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления* | **в** |
| 15 | Муниципальная собственность – это… | а)разновидность государственной собственности;<br>б)разновидность собственности организаций (т. е. частной);<br>в)самостоятельная форма собственности. | **в** |
| 16 | Полная занятость предполагает … | а)занятость ресурсов, а оптимальную;<br>б) не 100%-ную занятость ресурсов, а оптимальную;<br>в)100%-ную занятость ресурсов; | **б** |
| 17 | Цель управления—это … | а)желаемое, возможное и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто;<br>б)необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто;<br>в)состояние системы, которое должно быть достигнуто. | **а** |
| 18 | Местное самоуправление – это… | а)особая форма публичной власти (народовластия).<br>б)способ самоорганизации жителей для решения общих дел.<br>в)деятельность жителей по решению вопросов местного значения. | **а,б,в** |
| 19 | Экономические агенты - это участники … | а)рыночных отношений, обладающие собственностью на факторы производства и принимающие экономические решения;<br>б)обладающие собственностью на факторы производства и принимающие экономические решения;<br>в)факторы производства и принимающие экономические решения. | **а** |
| 20 | Право на местное самоуправление… | а)возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации; | **а** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | б)возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права;<br>в)отнесено всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина. | |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1**

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно познакомься с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые могут быть рассмотрены на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения семинарских занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана практического (семинарского) занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия. Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента. Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;

б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;

в) отметить практическую ценность данных событий;

г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

*Подготовка к дифференцированному зачету:*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, си-

стематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы готовятся преподавателем и выдаются магистру. Самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях. Самостоятельная работа приобщает магистров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи дифференцированного зачета.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные темы дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет или экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература


5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление. Учебник / Ю.В. Гимазова. - М.: Юрайт, 2016. - 454 с

6. Система государственного управления. Учебное пособие / Н.Г. Можаева и др. - М.: Гардарики, 2015. - 256 с.

7. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

8. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412.— ЭБС «IPRbooks».


### 6.2.Дополнительная литература.


1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12856.— ЭБС «IPRbooks».

2. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.

3. Тавокин, Е.П. Управление - социальное управление - социология управления / Е.П. Тавокин. - Москва: Наука, 2016. - 760 с


### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

### 6.4. Нормативные правовые документы.


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от31 июля 1998 г. №145-ФЗ.

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 123- ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ».

10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г.№ 132- ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

11. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».

12. Водный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 12 апреля 2006 г. Текст Кодекса по состоянию на 31 декабря 2014 г.

13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 8 ноября 2006 г.

14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ.

15. Устав (Основной закон) Челябинской области.

16. Закон Челябинской области от 27 марта 2008 г. №250-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области».

17. Закон Челябинской области от 18 декабря 2003 г. №207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в собственности Челябинской области».

18. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2007 г. №825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

19. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».

20. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

21. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

22. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ.

23. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Федерального значения и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 3020-1.

24. О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1999 г. № 1024.

25. О совершенствовании учета федерального имущества: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447.

26. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327.

27. Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325.

28. Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом: Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432.

29. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-Р.

30. О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области: Закон Челябинской области от 18 декабря 2003 г. № 207-ЗО.

31. Об аренде имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области: Закон Челябинской области от 12 ноября 2004 г. № 300-ЗО.

32. Об имуществе, находящемся в государственной казне Челябинской области: Закон Челябинской области от 07 мая 2002 г. № 80-ЗО.

33. Об утверждении Положения о порядке учета имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 30 января 2014 г. № 1875.

34. Об утверждении Порядка принятия решений о списании имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 марта 2013 г. № 1420.

35. Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых областными унитарными предприятиями и областными государственными учреждениями в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 31 января 2013 г. № 1333.

36. Стратегия социально экономического развития Челябинской области до 2020года: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 г. № 1949.

37. О мерах по повышению эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, находящегося на праве хозяйственного ведения у государственных унитарных предприятий Челябинской области: Постановление Правительства Челябинской области от 09 апреля 2015 г. № 157-П.

38. Прогноз социально-экономического развития Челябинской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов: Постановление Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. № 328-П.

39. Прогноз социально-экономического развития Челябинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов: Постановление Правительства Челябинской области от 29 октября 2014 г. № 520-П.

40. Федеральный закон Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru/- официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.

3. http://www.government.gov.ru/- Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://www.minregion.ru/- Министерство регионального развития Российской Федерации.
6. http://bas.gov.ru/ - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
7. http://zakupki.gov.ru

### 6.6. Иные источники

---

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Допустимые сокращения наименования дисциплины:**

УРРиМО
Уп разв рег и МО
Управл развит регионов и МО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.01 Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования (элективная дисциплина)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Слепышев А.Л.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования (элективная дисциплина)» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 21

   6.1. Основная литература……..……..…… 22

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 22

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 22

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 22

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 23

   6.6. Иные источники…….……..……..... 23
7. Материальное-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление | УК-1 | **на уровне знаний:**<br>способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода;<br>способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ;<br>способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах;<br>**на уровне умений:**<br>способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России;<br>**на уровне навыков:**<br>способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации;<br>способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ;<br>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода |
| | УК-2 | **на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления;<br>понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации;<br>**на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципаль- |

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | ных органов; осуществлять управление проектом; **на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (2 семестр) – 64 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 48 часа.

Самостоятельная работа студентов – 80 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Контроль – 4 часа.

### Место дисциплины

Дисциплина осваивается по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется при очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре, при заочной форме – на 2 курсе. Дисциплина реализуется после дисциплины Б2.О.О3(Н) «Научно-исследовательская работа» и служит опорой для Б2.О.05(Пд) преддипломной практики (при очной форме обучения) и дисциплины «Научно-исследовательская работа».

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР, | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **кон-троль** | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Социально-экономическое развитие территории как основа властного управления ее жизнедеятельностью. | 24 | 2 | | 6 | | 16 | опрос, дискуссия |
| Тема 2 | Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования. | 20 | 2 | | 8 | | 10 | опрос, дискуссия |
| Тема 3 | Государственные и муниципальные органы стратегического управления. | 20 | 2 | | 6 | | 12 | опрос, дискуссия |
| Тема 4 | Система критериев, оценок и показателей стратегии социально-экономического развития территории. | 20 | 2 | | 8 | | 10 | опрос, дискуссия |
| Тема 5 | Основные положения социальной стратегии развития региона и муниципального образования. | 20 | 2 | | 8 | | 10 | опрос, дискуссия |
| Тема 6 | Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования. | 18 | 2 | | 6 | | 10 | опрос, дискуссия |
| Тема 7 | Стратегическое управление развитием субъекта РФ и муниципального образования. | 22 | 4 | | 6 | | 12 | опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 144 | 16 | | 48 (6ПП) | | 80 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Социально-экономическое развитие территории как основа властного управления ее жизнедеятельностью. | 22 | 2 | | 2 | | 18 | опрос, дискуссия |
| Тема 2 | Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования. | 18 | | | | | 18 | опрос, дискуссия |
| Тема 3 | Государственные и муниципальные органы стратегического управления. | 20 | | | 2 | | 18 | опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Система критериев, оценок и показателей стратегии социально-экономического развития территории. | 20 | 2 | | | | 18 | опрос, дискуссия |
| Тема 5 | Основные положения социальной стратегии развития региона и муниципального образования. | 20 | | | 2 | | 18 | опрос, дискуссия |
| Тема 6 | Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования. | 20 | | | | | 20 | опрос, дискуссия |
| Тема 7 | Стратегическое управление развитием субъекта РФ и муниципального образования. | 20 | | | 2 | | 18 | опрос, дискуссия, контрольная работа по темам 1-7 |
| Контроль | | 4 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | 144 | 4 | | 8 | 4 | 126 | |

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| Тема 1 | Социально-экономическое развитие территории как основа властного управления ее жизнедеятельностью | понятие субъекта РФ, муниципального образования, их социально-экономического состояния, основные сферы жизнедеятельности территории, институт управления территорией |
| Тема 2 | Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования | понятие стратегического управления и его основные составляющие, социально-экономический прогноз территории, концепция и стратегия развития территории, перспективный план работы институтов власти, стратегическое управление в системе управления территорией. |
| Тема 3 | Государственные и муниципальные органы стратегического управления | органы государственной и муниципальной власти, имеющие отношение к стратегическому управлению. |
| Тема 4 | Система критериев, оценок и показателей стратегии социально-экономического развития территории | основные критерии, оценки и показатели, используемые для целей и действий органов власти по стратегическому управлению развитием территории |
| Тема 5 | Основные положения социальной стратегии развития региона и муниципального образования | понятие социальной сферы жизнедеятельности территории и основные составляющие этой сферы, социальная стратегия и социальная политика в отношении развития территории: общее и особенное, социальная направленность управления состоянием жизнедеятельности территории. |

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| | | |
| Тема 6 | Основные положения экономической стратегии развития региона и муниципального образования | понятие экономики региона и муниципального образования и ее роль в развитии территории, основные составляющие экономической стратегии и их цели. |
| Тема 7 | Стратегическое управление развитием субъекта РФ и муниципального образования | организация стратегического развития субъекта РФ и муниципального образования, особенности стратегического управления развитием, вытекающие из законодательства в отношении субъекта РФ и местного самоуправления. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

## Вопросы для проведения опроса и дискуссии:

### Тема 1.

1. Понятия субъекта РФ, муниципального образования;
2. Социально-экономического состояния субъектов РФ и муниципального образования;
3. Основные сферы жизнедеятельности территории, институт управления территорией.

### Тема 2.

1. Понятие стратегического управления и его основные составляющие;
2. Социально-экономический прогноз территории, концепция и стратегия развития территории;
3. Перспективный план работы институтов власти;
4. Стратегическое управление в системе управления территорией.

### Тема 3.

1. Органы государственной и муниципальной власти, имеющие отношение к стратегическому управлению.

### Тема 4.

1. Назвать и охарактеризовать основные критерии, оценки и показатели, используемые для целей и действий органов власти по стратегическому управлению развитием территории

### Тема 5.

1. Понятие социальной сферы жизнедеятельности территории, основные составляющие этой сферы;

2. Социальная стратегия и социальная политика в отношении развития территории: общее и особенное, социальная направленность управления состоянием жизнедеятельности территории.

**Тема 6.**

1. Понятие экономики региона и муниципального образования, ее роль в развитии территории;
2. Основные составляющие экономической стратегии и их цели.

**Тема 7.**

1. Организация стратегического развития субъекта РФ и муниципального образования;
2. Особенности стратегического управления развитием, вытекающие из законодательства в отношении субъекта РФ и местного самоуправления.

**Учебная литература для подготовки докладов по вопросам тем 1–7**

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412— ЭБС «IPRbooks».
2. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Типовые темы для контрольных работ**

1. Основные цели, содержание и понятия дисциплины «Стратегия социально-экономического развития региона и муниципальных образований».
2. Роль и место стратегическое управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Системы управления субъектом РФ и муниципальным образованием.
4. Органы стратегического управления социально-экономическими процессами в системах органов власти субъекта РФ и муниципального образования, их компетенция и основные функции.
5. Критерии и показатели жизнедеятельности региона и муниципального образования, используемые в стратегическом управлении развитием региона.
6. Социальная сфера жизнедеятельности субъекта РФ и муниципального образования и ее основные характеристики-составляющие.
7. Окружающая среда как фактор влияния на жизнедеятельность территории.
8. Стратегия органов власти по социально-экономическому развитию субъекта РФ и муниципального образования: цели, задачи, содержание.
9. Экономика региона и муниципального образования как объект управления стратегическим развитием.
10. Цели, задачи и содержание политики стратегического развития экономики региона и муниципального образования.
11. Понятия субъекта РФ, муниципального образования;
12. Социально-экономического состояния субъектов РФ и муниципального образования;

13. Основные сферы жизнедеятельности территории, институт управления территорией.
14. Понятие стратегического управления и его основные составляющие;
15. Социально-экономический прогноз территории, концепция и стратегия развития территории;
16. Перспективный план работы институтов власти;
17. Стратегическое управление в системе управления территорией.
18. Органы государственной и муниципальной власти, имеющие отношение к стратегическому управлению.
19. Назвать и охарактеризовать основные критерии, оценки и показатели, используемые для целей и действий органов власти по стратегическому управлению развитием территории
20. Понятие социальной сферы жизнедеятельности территории, основные составляющие этой сферы;
21. Социальная стратегия и социальная политика в отношении развития территории: общее и особенное, социальная направленность управления состоянием жизнедеятельности территории.
22. Понятие экономики региона и муниципального образования, ее роль в развитии территории;
23. Основные составляющие экономической стратегии и их цели.
24. Организация стратегического развития субъекта РФ и муниципального образования;
25. Особенности стратегического управления развитием, вытекающие из законодательства в отношении субъекта РФ и местного самоуправления.

## Шкала оценивания

| **Формы контроля** | **Параметр** | **Оценка (по 5-балльной шкале)** |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Контрольная работа | Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Контрольная работа | Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Контрольная работа | Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в ос- | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | новном). Обоснована актуальность работы. | |
| Контрольная работа | Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Типовые тестовые задания** систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления; интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления

1. За какой период обычно должны быть достигнуты тактические цели стратегического плана развития территории *(современные подходы и методики разработки и оценки проектов)*?
    a. до 1 года
    b. от 1 года до 3 лет
    c. от 3 до 5 лет
    d. через 5 лет
2. На каких планах следует *систематизировать и обобщать информацию*, основывать работу органам муниципального управления в условиях высокой неопределенности внешней среды?
    a. на конкретных и долгосрочных планах
    b. на общих и долгосрочных планах
    c. на общих и краткосрочных планах
    d. на конкретных и краткосрочных планах
3. С чего начинается процесс стратегического планирования территории *(современные подходы и методики разработки и оценки проектов)*?
    a. с формулировки миссии территории
    b. с постановки управленческих целей
    c. с выявления проблемы
    d. с определения лица, ответственного за принятие решений
    e. с идентификации функциональной сферы, где принимается решение
4. Как называется компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации?
    a. тактика
    b. политика
    c. процедуры
    d. правило
5. Какими должны быть цели территории *проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления?*
    a. недостижимыми, как горизонт, для того, чтобы все время стимулировать население на их достижения
    b. достижимыми, так как если цели невозможно достичь, то люди перестанут к ним стремиться
6. На какой период составляется стратегический план?
    a. на короткий срок

b. на длительный срок
c. на среднесрочную перспективу

7. Как называется установка на анализ соответствия проектируемой и осуществляемой деятельности принятой стратегии?
   a. проект стратегического плана
   b. стратегическая доминанта
   c. образ будущего
   d. стратегическая программа
8. С помощью SWOT-анализа исследуются:
   a. факторы внешней среды территории;
   b. внутренние факторы территории;
   c. сильные и слабые стороны, угрозы и возможности территории;
   d. стратегия, потенциал, маркетинг и менеджмент территории
9. Исходным этапом процесса стратегического управления территорией является:
   a. целеполагание;
   b. стратегический анализ;
   c. стратегический выбор;
   d. программирование и проектирование.
10. Определение системы приоритетов социально-экономического развития территории в плановом периоде, путей и механизмов реализации приоритетов – это:
    a. стратегическое планирование;
    b. директивное планирование;
    c. индикативное планирование;
    d. программирование.
11. Формулу программно-целевого метода можно представить в виде логической цепочки
    a. цели – средства – организация исполнения - пути;
    b. цели – средства - пути – организация исполнения;
    c. цели – пути - средства – организация исполнения;
    d. цели – организация исполнения - пути – средства.
12. Комплекс мер и процедур, ориентированный на конкретные действия руководства территории, обеспечивающие достижение стратегических целей управления, является:
    a. стратегическим анализом территории;
    b. прогнозированием развития территории;
    c. выбором стратегии развития территории;
    d. управлением реализацией стратегии территории

13. Определенное направление действий любого элемента территориальной экономики в рамках базовой стратегии является:
    a. территориальной стратегией;
    b. функциональной стратегией;
    c. стратегией диверсификации;
    d. антикризисной стратегией.
14. Целеполагание в процессе стратегического управления территорией должно отвечать требованиям:
    a. GAP;
    b. SNW;
    c. SMART;
    d. STEEP.
15. Расширению использования программно-целевого метода в государственном управлении способствует:
    a. расширение потребностей государства;
    b. универсальность программно-целевого метода;

c. необходимость экономического развития в условиях ограниченных ресурсов
d. все вышеперечисленное

**Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Научные школы в сфере стратегического планирования региона и муниципального образования.
2. Система стратегического планирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований: сущность, основы организации, базовые документы.
3. Определение и характерные черты стратегического планирования.
4. Методы оценки базовой ситуации для определения перспектив социально-экономического развития региона и муниципального образования
5. Основные научные принципы, на которых базируются территориальные системы управления.
6. Стратегическое региональное и территориальное планирование и долгосрочное планирование.
7. Объекты и субъекты стратегического планирования региона и муниципального образования.
8. Система государственных органов стратегического управления в регионе и муниципальном образовании.
9. Основные элементы системы стратегического планирования.
10. Концепция социально-экономического развития региона и муниципального образования: сущность и структура.
11. Формирование стратегического выбора региона и муниципального образования.
12. Приоритетные функции в экономическом развитии региона и муниципального образования.
13. Качественная оценка и ранжирование проблем развития региона и муниципального образования.
14. Программа комплексного социально-экономического развития региона и муниципального образования: сущность и структура.
15. Ресурсное обоснование предложений по перспективным видам деятельности для включения в состав стратегического выбора региона и муниципального образования.
16. Стратегический план развития региона и муниципального образования.
17. Генерация нового вида деятельности как полюса экономического развития региона и муниципального образования на основе активизации новых собственных ресурсов.
18. Конструктивный методологический инструментарий исследования в системе стратегического планирования развития региона и муниципального образования.
19. Политика как инструмент решения социальных проблем на региональном и муниципальном уровнях.
20. Основные принципы, на которых основывается формирование концепции стратегического социально-экономического развития региона и муниципального образования.
21. Проблемы перехода к стратегическому планированию и управлению стратегическим развитием в регионе и муниципальных образованиях.
22. Сущность, назначение и принципы разработки программы комплексного развития региона и муниципального района.

23. Управление программами комплексного социально-экономического развития региона и муниципального образования.

24. Управление проектами в рамках программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

25. Сущность, назначение и принципы разработки программы комплексного развития региона и муниципального района.

26. Инструменты стратегического планирования в управлении развитием региона и муниципального образования.

27. Стратегические цели социального развития региона и муниципального образования.

28. Структура стартового социально-экономического потенциала региона и муниципального образования.

29. Точки роста и полюса развития региона и муниципального образования.

30. Классификация интересов по объекту проявления в контексте стратегического развития региона и муниципального образования.

31. Положение о системе стратегического планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

32. Согласование интересов как фактор разработки и реализации стратегического выбора.

33. Критерии эффективности стратегии развития территории

34. Комплекс оценок и показателей эффективности стратегии развития территории

35. Необходимость стратегии социально-экономического развития региона и муниципального образования.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

## Шкала оценивания

| **Баллы** | **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|---|
| 76–100 | *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять<br><br>анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять |

| | | |
|---|---|---|
| | | диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления.<br>Учебные достижения студента в семестровый период демонстрируют способность способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |
| 66-75 | *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических по- |

| | | |
|---|---|---|
| | | казателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления, но допускает неточности.<br>Учебные достижения студента в семестровый период демонстрируют способность способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |
| 50-65 | *«удовлетвори тельно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления, но допускает существенные ошибки.<br>Учебные достижения студента в семестровый период отчасти демонстрируют способность способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен интерпретировать современные под- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления.<br>Учебные достижения студента в семестровый период не демонстрируют способность способен интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления, обосновать теоретические и методические подходы к управлению развитием региона и муниципального образования и формированию региональной социально-экономической политики развития; рассчитывать абсолютное и сравнительное преимущество регионов и муниципальных образований; проводить оценку социально-экономического положения региона и муниципального образования на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона и муниципального образования; выполнять анализ социально-экономического положения конкретного региона и муниципального образования и выявлять диспропорции территориального развития; владеть методологией исследования состояния региона, муниципальных образований, критическим, сравнительно-историческим анализом основных теорий регионального и муниципального развития; владеть методологией построения моделей межрегиональных взаимодействий и иметь представление о возможностях использования математических моделей регионального и |

| | | |
|---|---|---|
| | | муниципального развития при принятии управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию по проблемам государственного и муниципального управления (для очной формы обучения). |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

**Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1**

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно познакомься с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые могут быть рассмотрены на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения семинарских занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана практического (семинарского) занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия. Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента. Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;

б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;

в) отметить практическую ценность данных событий;

г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

*Подготовка к дифференцированному зачету:*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного

курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы готовятся преподавателем и выдаются магистру. Самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях. Самостоятельная работа приобщает магистров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи дифференцированного зачета.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные темы дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет или экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература

Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### 6.2.Дополнительная литература

Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для академического бакалавриата/ И.А. Василенко, 6-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт 2015. – 494 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431942

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. –399 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Пикулькин, А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 639 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

1.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, разме-

щенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года).- СПб.: Питер,2012.-64с.
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от31 июля 1998 г. №145-ФЗ.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая).
5. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 22 июня 2005 г. №116-ФЗ « Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах».
12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
13. Устав (Основной закон) Челябинской области.
14. Закон Челябинской области от 27 марта 2008 г. №250-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области».
15. Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. №328-ЗО «О государственном прогнозировании, программах социально-экономического развития Челябинской области и областных целевых программах».
16. Закон Челябинской области от 27 сентября 2007 г. №205-ЗО «О бюджетном процессе в Челябинской области».
17. Закон Челябинской области от 18 декабря 2003 г. №207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в собственности Челябинской области».
18. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2007 г. №825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
19. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».
20. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
21. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru/ - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru/ - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://www.minregion.ru/ - Министерство регионального развития Российской Федерации.

### 6.6. Иные источники

---

## 7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. 01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Бушуева Т.Н.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

# СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.Методические материалы для освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.4.Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4.Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5.Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр ОС-15 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | ПКр ОС-15.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; | ПКр ОС-15.2 | *На уровне знаний:*<br>демонстрировать знание психологических закономерностей и особенностей возрастного и личностного развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;<br>интерпретировать коммуникативные умения и специфические средства общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья, повышающие эффективность межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению. |
| | | *На уровне умений:*<br>оценивать объективные и субъективные факторы содействующие или препятствующие эффективности взаимодействия с лицами с ограниченными |

| | | |
|---|---|---|
| – к выполнению следующих трудовых функций:<br>код В/01.7. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код В/02.7. Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | возможностями здоровья;<br>осуществлять выбор средств общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от индивидуальных особенностей;<br>устанавливать контакт, вести беседу с лицами с ограниченными возможностями здоровья для повышения эффективности взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;<br>*На уровне навыков:*<br>общаться на равных лицами с ограниченными возможностями здоровья;<br>соблюдать этические требования в межличностных, групповых и организационных взаимодействиях с лицами с ограниченными возможностями здоровья в ходе профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 8 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 8 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 20 часов,
- ✓ заочная форма обучения:

- лекционные занятия –4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 4 часа,
- самостоятельная работа – 24 часа;
- контроль – 4 часа.

Дисциплина ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ относится к факультативным дисциплинам, ее изучение предусмотрено во 2 семестре 1 курса очной и 3 сессии 1 курса заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 36 | 8 | 8 | | | 20 | |

Зачная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | Форма текущего |
|---|---|---|---|---|

| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 36 | 4 | 4 | 4 | | 24 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ**

Различные подходы к пониманию инвалидности. Этика и философия социальной защиты инвалидов и лиц с ОВЗ. Декларация независимости инвалидов. Правила этикета при общении с лицами с ОВЗ.

Понятие коммуникативных умений. Коммуникационный процесс. Коммуникативные умения как взаимодействие. Восприятие партнера в процессе взаимодействия. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Функции невербальных сигналов в процессе взаимодействия с лицами с ОВЗ.

**Раздел 2. Понятие, структура и виды коммуникативных умений**

Коммуникативные умения и коммуникативная культура. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ. Виды коммуникативных умений. Особенности проявления коммуникативных умений.

Приемы установления и поддержания контакта. Приемы устранения коммуникативных барьеров. Приемы эффективного слушания. Приемы активизации собеседника.

**Раздел 3. Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий**

Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

**Раздел 4. Интерактивные методы формирования коммуникативных умений**

Тренинг как эффективное средство формирования коммуникативных умений. Принципы и постановка задач в ходе тренинга.

Понятие интерактивной игры. Техника проведения интерактивных игр. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

Формирование коммуникативных навыков и умений в общении с лицами с ОВЗ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Название | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | Опрос, дискуссия, кейс-задания |

## Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
## Вопросы для проведения опросов

**Вопросы для проведения опроса по теме 1**

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Понятие коммуникативных умений. Структура и средства коммуникативных умений.
2. Коммуникационный процесс.
3. Коммуникативные умения как на основе взаимопонимания.
4. Коммуникативные умения как взаимодействие.
5. Вербальные средства общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Социальный подход к пониманию инвалидности.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
2. Структура коммуникативных умений.
3. Виды коммуникативных умений.
4. Особенности проявления коммуникативных умений.
5. Роль коммуникативных умений в профессиональной деятельности.
6. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
7. Способы развития коммуникативных умений.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья.
2. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи.
3. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения.
4. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха.
5. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
6. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:**

1. Принципы тренинга
2. Методические средства (техники)
3. Общая схема проведения тренинга.
4. Обратная связь в тренинге.
5. Понятие интерактивной игры.
6. Техника проведения интерактивных игр.
7. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

**Шкала оценивания**

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной | Демонстрирует способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными<br>Практическая ценность представленного материала |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | Способность делать выводы<br>Способность отстаивать собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний, умений и навыков студента очной формы обучения носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа на вопросы;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|
| «зачтено»<br>50-100 | Оценка выставляется студенту, если он демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; владеть навыком осуществления индивидуального консультирования и групповой работы; владеть навыками коммуникативной культуры. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |
| «не зачтено»<br><br>Менее 50 | Оценка выставляется студенту, если он не демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, не владеет навыком осуществления индивидуального консультирования и групповой работы; не владеет навыками коммуникативной культуры. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |

**Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Современные подходы к пониманию инвалидности.
2. Философия социальной защиты инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Декларация независимости инвалидов.
4. Правила этикета при общении с лицами с ОВЗ.
5. Роль коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ.
6. Коммуникационный процесс.
7. Коммуникативные умения как взаимодействие.
8. Коммуникативные умения в процессе восприятие партнера.
9. Особенности использования вербальных средств во взаимодействии с лицами с ОВЗ.
10. Особенности использования невербальных средств во взаимодействии с лицами с ОВЗ.
11. Функции невербальных сигналов в процессе взаимодействия с лицами с ОВЗ.
12. Структура коммуникативной компетентности.
13. Способы формирования коммуникативной компетентности.
*14.* Способы диагностики коммуникативной компетентности.
15. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
16. Виды коммуникативных умений.
17. Приемы эффективного общения.
18. Содержание поведенческого компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
19. Содержание когнитивного компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
*20.* Содержание эмоционального компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
21. Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья.
22. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи.
23. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения.
24. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха.
25. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
26. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.
27. Методы активного социально-психологического обучения общению.
28. Тренинг как средство формирования коммуникативных умений.
29. Принципы и постановка задач в ходе тренинга.
30. Понятие интерактивной игры. Техника проведения интерактивных игр. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам тем 1-8 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Латынов В.В. Психология коммуникативного воздействия [Электронный ресурс]/ Латынов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2019. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32145.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57124.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 407 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.

3. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.

4. Панфилова, А.П. Психология общения: Учебник / А.П. Панфилова. - М.: Academia, 2016. - 384 с.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
5. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - http://www.wil.ru/
3. Инклюзия проект центра «Взаимодействие» - http://inclusion.vzaimodeystvie.ru/
4. Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию «Образование без границ» - http://edu-open.ru/Default.aspx?tabid=55

### 6.5. Иные источники

1. Андреева Л.В., Бойков Д.И., Войлокова Е.Ф. и др. Образование для лиц с ограниченными возможностями в контексте программы ЮНЕСКО «Образование для всех»: опыт России. Аналитический обзор / Под ред. Г.А.Бордовского. СПб.: Издво РГПУ им.А.И.Герцена, 2007.
2. Балева Л.С., Кобринский Б.А., Лаврентьева Е.Б. и др. Проблемы реабилитации детей-инвалидов (по данным федерального регистра) // Российский вестник перинатологии и педиатрии. 2011. №3. С.5–12.
3. Волкова Г.Н. Конвенция ООН «О правах инвалидов» и эволюция российского законодательства // Народонаселение. 2014. №1.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

## Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. 02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Е.Л. Корниенко

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

**ПРОВЕРИТЬ страницы**

# СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не опр**
3.Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.Методические материалы для освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**Ошибка!**
6.1.Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.Нормативные правовые документы и иная правовая информация **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.Иные источники **Ошибка! Закладка не определена.**
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина ФТД.02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 | |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>– к выполнению следующих трудовых функций:<br>код В/01.7. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код В/02.7. Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного | УК-2.2 | на уровне знаний:<br>на уровне умений:<br>на уровне навыков: |

| | | |
|---|---|---|
| законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |

Старая таблица, использовать, удалить

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | на уровне **знаний:**<br>• воспроизвести основные принципы стратегического планирования, разработки и реализации государственных программ |
| | | на уровне **умений:**<br>• владеть методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;<br>• находить и принимать организационные управленческие решения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**
**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 14 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 6 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 2 часа,

– практические занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студентов – 57 часов.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 6 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 2 часа,

– практические занятия – 4 часа,

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

Контроль – 3 часа.

## Место дисциплины

Дисциплина ФТД.1 «Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ» является факультативной, изучается в четвертом семестре второго курса (очная форма обучения), на первом курсе (заочная форма обучения). Дисциплина опирается на дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 Финансовый менеджмент в государственном секторе, Б1.В.ДВ.2.1 Региональная бюджетная политика и бюджетный процесс, (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная –2 курс), Б1.Б.6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная – 1 курс).

## 3. Структура и содержание дисциплины

### Структура дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины ,** час. | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | **СР** | |

| | | | по видам учебных занятий | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Контроль | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения | 38 | 8 | | 10 | | 20 | О, Д |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 34 | 6 | | 8 | | 20 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 72 | 14 | | 18 | | 40 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения | 30 | - | | 2 | | 28 | О, Д |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 42 | 2 | | 2 | 9 | 29 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 72 | 2 | | 4 | 9 | 57 | |
| ***Заочная форма обучения (астроном. часы)*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения | 24 | | | 2 | | 22 | О, Д |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 30 | 2 | | 2 | 3 (для всех тем) | 23 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 54 | 2 | | 4 | 3 | 45 | |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения

Основы программно-целевого подхода к управлению. Аналитическое сопровождение разработки и реализации целевых программ. Структура программы. Логико-содержательный анализ программных документов.

**Раздел 2. Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ**

Аудит эффективности целевых программ. Организационное обеспечение разработки и реализации целевых программ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии.

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. программно-целевой подход в деятельности федеральных органов власти. Разрешение коллизий, связанных с «долгосрочными» и «ведомственными» программами;
2. анализ локальных актов, регламентирующих разработку целевых программ;
3. выстраивание соотношения понятий стратегия, план, концепция развития, программа, проект;
4. типология целевых программ, отбор программной проблемы, межпрограммная координация, различие между ведомственными и социально-ориентированными программами;
5. проблема согласования целевых программ со стратегией развития территории. Стратегия как каталог программ: новый подход к разработке стратегического документа.
6. SWOT-анализ, сценарный анализ;
7. адаптация статистических данных к конкретной целевой программе;
8. опыт организации социологических исследований, направленных на измерение социального эффекта от целевых программ.
9. организация этапа поиска и формулирования проблем;
10. подходы к формированию цели и задач, анализ различных их формулировок. «Цель как образ»;
11. типология мероприятий и принципы их выстраивания;
12. инновационные организационно-технологические механизмы как «социально-экономический бренд», предмет маркетинга территории;
13. управляемые события, примеры инновационных мероприятий и псевдорешений;
14. организация конкурсов социальных проектов

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др.
2. логико-содержательный анализ − средство повышения качества программного документа;
3. технология пошагового аудита стратегических показателей;
4. подходы к количественной оценке эффективности реализации программы.
5. опыт создания рабочих групп;
6. опыт организации структуры, занимающейся научно-методическим сопровождением городских программ;

7. организация общественного обсуждения концепции программы (на примерах);
8. эффективные способы взаимодействия администрации с экспертами и научными консультантами;
9. выстраивание межведомственного взаимодействия по реализации целевых программ;
10. соотношение реализации программ и текущей деятельности органов управления.

## Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 50–100 | *«зачтено»* | Оценка выставляется студенту, если он демонстрирует владение методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, умение находить и принимать организационные управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка выставляется студенту, если он не демонстрирует владение методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, умение находить и принимать организационные управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |

**Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Методы и инструменты государственного управления экономикой.
2. Государственная экономическая политика - стратегическая основа управления экономикой.
3. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике.
4. Макроэкономические цели, показатели и счета. Методы их прогнозирования.
5. Формирование структуры экономики. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики.
6. Прогнозирование социально-экономического развития в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации.
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
9. Система стратегического планирования в Российской Федерации.

10. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.
11. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.
12. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.
13. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.
14. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации.
15. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации.
16. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации.
17. Особенности стратегического планирования на уровне муниципального образования.
18. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.
19. Программно-целевой подход в деятельности федеральных органов власти. Разрешение коллизий, связанных с «долгосрочными» и «ведомственными» программами.
20. Анализ локальных актов, регламентирующих разработку целевых программ.
21. Выстраивание соотношения понятий стратегия, план, концепция развития, программа, проект.
22. Типология целевых программ, отбор программной проблемы, межпрограммная координация, различие между ведомственными и социально-ориентированными программами.
23. Проблема согласования целевых программ со стратегией развития территории.
24. Стратегия как каталог программ: новый подход к разработке стратегического документа.
25. SWOT-анализ, сценарный анализ.
26. Адаптация статистических данных к конкретной целевой программе.
27. Опыт организации социологических исследований, направленных на измерение социального эффекта от целевых программ.
28. Организация этапа поиска и формулирования проблем.
29. Подходы к формированию цели и задач, анализ различных их формулировок. «Цель как образ».
30. Типология мероприятий и принципы их выстраивания.
31. Инновационные организационно-технологические механизмы как «социально-экономический бренд», предмет маркетинга территории.

32. Управляемые события, примеры инновационных мероприятий и псевдорешений.
33. Организация конкурсов социальных проектов.
34. Виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др.
35. Логико-содержательный анализ − средство повышения качества программного документа.
36. Технология пошагового аудита стратегических показателей.
37. Подходы к количественной оценке эффективности реализации программы.
38. Опыт организации структуры, занимающейся научно-методическим сопровождением городских программ.
39. Организация общественного обсуждения концепции программы.
40. Эффективные способы взаимодействия администрации с экспертами и научными консультантами.
41. Выстраивание межведомственного взаимодействия по реализации целевых программ.
42. Соотношение реализации программ и текущей деятельности органов управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

За участие в устном опросе и дискуссии студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и

рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература


1. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 258 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики : Учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Степочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 236 с.


### 6.2.Дополнительная литература


1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Невская. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4574-4.
2. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и

магистратуры / С.Г. Туронок. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 291 с. Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-5622-1.
3. Анализ временных рядов: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Подкорытова, М.В. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 266 с. Бакалавр и магистр. Модуль. ISBN 978-5-9916-5463-0.
4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруель. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 340 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-5675-7.
5. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 291 с. ISBN 978-5-9916-5622-1.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в актуальной редакции)
2. Федеральный закон от 30.09.2015 N 273-ФЗ "Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
4. "Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России)
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 27.10.2015) "О Счетной палате Российской Федерации" и пр.

### 6.5. Интернет-ресурсы

- http://gallery.economicus.ru
- http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm
- http://www.cbr.ru/
- http://www.gks.ru/
- http://chelstat.gks.ru/
- http://www.finam.ru/

- http://www.yourbanks.ru/
- http://www.rusbonds.ru/
- http://economy.gov.ru/minec/main
- http://www.econom-chelreg.ru/
- http://www.rusventure.ru/ru/
- http://www.rbc.ru/

### 6.6. Иные источники

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. 01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Бушуева Т.Н.

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол от «22» апреля 2021 г. № 7

# СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.Методические материалы для освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.4.Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4.Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5.Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр ОС-15 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | ПКр ОС-15.1 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; | ПКр ОС-15.1 | *На уровне знаний:*<br>демонстрировать знание психологических закономерностей и особенностей возрастного и личностного развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;<br>интерпретировать коммуникативные умения и специфические средства общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья, повышающие эффективность межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению. |
| | | *На уровне умений:*<br>оценивать объективные и субъективные факторы содействующие или препятствующие эффективности взаимодействия с лицами с ограниченными |

| | | |
|---|---|---|
| – к выполнению следующих трудовых функций:<br>код В/01.7. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код В/02.7. Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;<br>код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | возможностями здоровья;<br>осуществлять выбор средств общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от индивидуальных особенностей;<br>устанавливать контакт, вести беседу с лицами с ограниченными возможностями здоровья для повышения эффективности взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;<br>*На уровне навыков:*<br>общаться на равных лицами с ограниченными возможностями здоровья;<br>соблюдать этические требования в межличностных, групповых и организационных взаимодействиях с лицами с ограниченными возможностями здоровья в ходе профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 8 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 8 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 20 часов,
- ✓ заочная форма обучения:

- лекционные занятия –4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 4 часа,
- самостоятельная работа – 24 часа;
- контроль – 4 часа.

Дисциплина ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ относится к факультативным дисциплинам, ее изучение предусмотрено во 2 семестре 1 курса очной и 3 сессии 1 курса заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 36 | 8 | 8 | | | 20 | |

Зачная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | Форма текущего |
|---|---|---|---|---|

| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | Контроль | Конс. | | |
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | 9 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Опрос, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 36 | 4 | 4 | 4 | | 24 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ**

Различные подходы к пониманию инвалидности. Этика и философия социальной защиты инвалидов и лиц с ОВЗ. Декларация независимости инвалидов. Правила этикета при общении с лицами с ОВЗ.

Понятие коммуникативных умений. Коммуникационный процесс. Коммуникативные умения как взаимодействие. Восприятие партнера в процессе взаимодействия. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Функции невербальных сигналов в процессе взаимодействия с лицами с ОВЗ.

**Раздел 2. Понятие, структура и виды коммуникативных умений**

Коммуникативные умения и коммуникативная культура. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ. Виды коммуникативных умений. Особенности проявления коммуникативных умений.

Приемы установления и поддержания контакта. Приемы устранения коммуникативных барьеров. Приемы эффективного слушания. Приемы активизации собеседника.

**Раздел 3. Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий**

Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

**Раздел 4. Интерактивные методы формирования коммуникативных умений**

Тренинг как эффективное средство формирования коммуникативных умений. Принципы и постановка задач в ходе тренинга.

Понятие интерактивной игры. Техника проведения интерактивных игр. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

Формирование коммуникативных навыков и умений в общении с лицами с ОВЗ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Название | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ | Опрос, дискуссия |
| 2 | Понятие, структура и виды коммуникативных умений | Опрос, дискуссия |
| 3 | Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий | Опрос, дискуссия |
| 4 | Интерактивные методы формирования коммуникативных умений | Опрос, дискуссия, кейс-задания |

## Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
## Вопросы для проведения опросов

**Вопросы для проведения опроса по теме 1**

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:**

1. Понятие коммуникативных умений. Структура и средства коммуникативных умений.
2. Коммуникационный процесс.
3. Коммуникативные умения как на основе взаимопонимания.
4. Коммуникативные умения как взаимодействие.
5. Вербальные средства общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Социальный подход к пониманию инвалидности.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:**

1. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
2. Структура коммуникативных умений.
3. Виды коммуникативных умений.
4. Особенности проявления коммуникативных умений.
5. Роль коммуникативных умений в профессиональной деятельности.
6. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
7. Способы развития коммуникативных умений.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:**

1. Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья.
2. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи.
3. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения.
4. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха.
5. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
6. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

**Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:**

1. Принципы тренинга
2. Методические средства (техники)
3. Общая схема проведения тренинга.
4. Обратная связь в тренинге.
5. Понятие интерактивной игры.
6. Техника проведения интерактивных игр.
7. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

**Шкала оценивания**

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты. | 4 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной | Демонстрирует способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе | Теоретический уровень знаний<br>Качество ответов на вопросы<br>Подкрепление материалов фактическими данными<br>Практическая ценность представленного материала |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | Способность делать выводы<br>Способность отстаивать собственную точку зрения<br>Способность ориентироваться в представленном материале |

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний, умений и навыков студента очной формы обучения носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа на вопросы;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| **Оценка** | **Требования к освоению этапа компетенции** |
|---|---|
| «зачтено»<br>50-100 | Оценка выставляется студенту, если он демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; владеть навыком осуществления индивидуального консультирования и групповой работы; владеть навыками коммуникативной культуры. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |
| «не зачтено»<br><br>Менее 50 | Оценка выставляется студенту, если он не демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, не владеет навыком осуществления индивидуального консультирования и групповой работы; не владеет навыками коммуникативной культуры. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |

**Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Современные подходы к пониманию инвалидности.
2. Философия социальной защиты инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Декларация независимости инвалидов.
4. Правила этикета при общении с лицами с ОВЗ.
5. Роль коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ.
6. Коммуникационный процесс.
7. Коммуникативные умения как взаимодействие.
8. Коммуникативные умения в процессе восприятие партнера.
9. Особенности использования вербальных средств во взаимодействии с лицами с ОВЗ.
10. Особенности использования невербальных средств во взаимодействии с лицами с ОВЗ.
11. Функции невербальных сигналов в процессе взаимодействия с лицами с ОВЗ.
12. Структура коммуникативной компетентности.
13. Способы формирования коммуникативной компетентности.
*14.* Способы диагностики коммуникативной компетентности.
15. Коммуникативные барьеры в общении с лицами с ОВЗ.
16. Виды коммуникативных умений.
17. Приемы эффективного общения.
18. Содержание поведенческого компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
19. Содержание когнитивного компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
*20.* Содержание эмоционального компонента коммуникативной компетентности лиц с ОВЗ.
21. Правила взаимодействия с людьми с разными видами нарушений в состоянии здоровья.
22. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим затруднения в речи.
23. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающим имеющими психические нарушения.
24. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение слуха.
25. Правила взаимодействия при общении с лицами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
26. Правила взаимодействия при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении.
27. Методы активного социально-психологического обучения общению.
28. Тренинг как средство формирования коммуникативных умений.
29. Принципы и постановка задач в ходе тренинга.
30. Понятие интерактивной игры. Техника проведения интерактивных игр. Преимущества и ограничения интерактивных игр.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам тем 1-8 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Латынов В.В. Психология коммуникативного воздействия [Электронный ресурс]/ Латынов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2019. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32145.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57124.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 407 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.

3. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.

4. Панфилова, А.П. Психология общения: Учебник / А.П. Панфилова. - М.: Academia, 2016. - 384 с.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
5. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - http://www.wil.ru/
3. Инклюзия проект центра «Взаимодействие» - http://inclusion.vzaimodeystvie.ru/
4. Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию «Образование без границ» - http://edu-open.ru/Default.aspx?tabid=55

### 6.5. Иные источники

1. Андреева Л.В., Бойков Д.И., Войлокова Е.Ф. и др. Образование для лиц с ограниченными возможностями в контексте программы ЮНЕСКО «Образование для всех»: опыт России. Аналитический обзор / Под ред. Г.А.Бордовского. СПб.: Издво РГПУ им.А.И.Герцена, 2007.
2. Балева Л.С., Кобринский Б.А., Лаврентьева Е.Б. и др. Проблемы реабилитации детей-инвалидов (по данным федерального регистра) // Российский вестник перинатологии и педиатрии. 2011. №3. С.5–12.
3. Волкова Г.Н. Конвенция ООН «О правах инвалидов» и эволюция российского законодательства // Народонаселение. 2014. №1.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

| **Программное обеспечение** | **Версия** | **Существует лицензий (и тип), количество** |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |

## Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. 02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

**Автор-составитель:**
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Е.Л. Корниенко

**Заведующий кафедрой** государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 7

# СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 3
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не опр**
3.Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.Методические материалы для освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**Ошибка**
6.1.Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.Нормативные правовые документы и иная правовая информация **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.Иные источники **Ошибка! Закладка не определена.**
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:<br>код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>код В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;<br>– к выполнению следующих трудовых функций:<br>код В/01.7. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код В/02.7. Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства;<br>код А. Вспомогательная деятельность по правовому | УК-2.1 | на уровне знаний:<br>воспроизвести основные принципы стратегического планирования, разработки и реализации государственных программ |
| | | на уровне умений:<br>• владеть методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;<br>• находить и принимать организационные управленческие решения |

| | | |
|---|---|---|
| сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часа (1 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 14 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 6 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 2 часа,

– практические занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студентов – 57 часов.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 6 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 2 часа,
- – практические занятия – 4 часа,

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

Контроль – 3 часа.

**Место дисциплины**

Дисциплина ФТД.1 «Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ» является факультативной, изучается в четвертом семестре второго курса (очная форма обучения), на первом курсе (заочная форма обучения). Дисциплина опирается на дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 Финансовый менеджмент в государственном секторе, Б1.В.ДВ.2.1 Региональная бюджетная политика и бюджетный процесс, (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная –2 курс), Б1.Б.6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная – 1 курс).

## 3. Структура и содержание дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Контроль | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения | 38 | 8 | | 10 | | 20 | О, Д |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 34 | 6 | | 8 | | 20 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 72 | 14 | | 18 | | 40 | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой | 30 | - | | 2 | | 28 | О, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программы и технологии ее разработки и сопровождения | | | | | | | |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 42 | 2 | | 2 | 9 | 29 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 72 | 2 | | 4 | 9 | 57 | |
| ***Заочная форма обучения (астроном. часы)*** | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения | 24 | | | 2 | | 22 | О, Д |
| Раздел 2 | Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ | 30 | 2 | | 2 | 3 (для всех тем) | 23 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | 54 | 2 | | 4 | 3 | 45 | |

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения**

Основы программно-целевого подхода к управлению. Аналитическое сопровождение разработки и реализации целевых программ. Структура программы. Логико-содержательный анализ программных документов.

**Раздел 2. Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ**

Аудит эффективности целевых программ. Организационное обеспечение разработки и реализации целевых программ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. программно-целевой подход в деятельности федеральных органов власти. Разрешение коллизий, связанных с «долгосрочными» и «ведомственными» программами;
2. анализ локальных актов, регламентирующих разработку целевых программ;
3. выстраивание соотношения понятий стратегия, план, концепция развития, программа, проект;
4. типология целевых программ, отбор программной проблемы, межпрограммная координация, различие между ведомственными и социально-ориентированными программами;
5. проблема согласования целевых программ со стратегией развития территории. Стратегия как каталог программ: новый подход к разработке стратегического документа.
6. SWOT-анализ, сценарный анализ;
7. адаптация статистических данных к конкретной целевой программе;
8. опыт организации социологических исследований, направленных на измерение социального эффекта от целевых программ.
9. организация этапа поиска и формулирования проблем;
10. подходы к формированию цели и задач, анализ различных их формулировок. «Цель как образ»;
11. типология мероприятий и принципы их выстраивания;
12. инновационные организационно-технологические механизмы как «социально-экономический бренд», предмет маркетинга территории;
13. управляемые события, примеры инновационных мероприятий и псевдорешений;
14. организация конкурсов социальных проектов

### Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др.
2. логико-содержательный анализ − средство повышения качества программного документа;
3. технология пошагового аудита стратегических показателей;
4. подходы к количественной оценке эффективности реализации программы.
5. опыт создания рабочих групп;
6. опыт организации структуры, занимающейся научно-методическим сопровождением городских программ;
7. организация общественного обсуждения концепции программы (на примерах);
8. эффективные способы взаимодействия администрации с экспертами и научными консультантами;
9. выстраивание межведомственного взаимодействия по реализации целевых программ;
10. соотношение реализации программ и текущей деятельности органов управления.

### Шкала оценивания

| Формы контроля | Параметр | Оценка (по 5 шкале) |
|---|---|---|
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики. | 5 |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | не рассмотрены все аспекты. | |
| Опрос, дискуссия | Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно. | 3 |
| Опрос, дискуссия | Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта. | 2 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 5 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления | 4 |
| Доклад | Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 3 |
| Доклад | Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления | 2 |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

**Шкала оценивания**

| Баллы | Оценка | Требования к освоению этапа компетенции |
|---|---|---|
| 50–100 | *«зачтено»* | Оценка выставляется студенту, если он демонстрирует владение методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, умение находить и принимать организационные управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |
| Менее 50 | *«не зачтено»* | Оценка выставляется студенту, если он не демонстрирует владение методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, умение находить и принимать организационные управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют соответствующие способности (для очной формы обучения). |

## Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Методы и инструменты государственного управления экономикой.
2. Государственная экономическая политика - стратегическая основа управления экономикой.
3. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике.
4. Макроэкономические цели, показатели и счета. Методы их прогнозирования.
5. Формирование структуры экономики. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики.
6. Прогнозирование социально-экономического развития в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации.
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
9. Система стратегического планирования в Российской Федерации.
10. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.
11. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.
12. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.
13. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.
14. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации.

15. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации.
16. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации.
17. Особенности стратегического планирования на уровне муниципального образования.
18. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.
19. Программно-целевой подход в деятельности федеральных органов власти. Разрешение коллизий, связанных с «долгосрочными» и «ведомственными» программами.
20. Анализ локальных актов, регламентирующих разработку целевых программ.
21. Выстраивание соотношения понятий стратегия, план, концепция развития, программа, проект.
22. Типология целевых программ, отбор программной проблемы, межпрограммная координация, различие между ведомственными и социально-ориентированными программами.
23. Проблема согласования целевых программ со стратегией развития территории.
24. Стратегия как каталог программ: новый подход к разработке стратегического документа.
25. SWOT-анализ, сценарный анализ.
26. Адаптация статистических данных к конкретной целевой программе.
27. Опыт организации социологических исследований, направленных на измерение социального эффекта от целевых программ.
28. Организация этапа поиска и формулирования проблем.
29. Подходы к формированию цели и задач, анализ различных их формулировок. «Цель как образ».
30. Типология мероприятий и принципы их выстраивания.
31. Инновационные организационно-технологические механизмы как «социально-экономический бренд», предмет маркетинга территории.
32. Управляемые события, примеры инновационных мероприятий и псевдорешений.
33. Организация конкурсов социальных проектов.
34. Виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др.
35. Логико-содержательный анализ − средство повышения качества программного документа.
36. Технология пошагового аудита стратегических показателей.
37. Подходы к количественной оценке эффективности реализации программы.
38. Опыт организации структуры, занимающейся научно-методическим сопровождением городских программ.

39. Организация общественного обсуждения концепции программы.
40. Эффективные способы взаимодействия администрации с экспертами и научными консультантами.
41. Выстраивание межведомственного взаимодействия по реализации целевых программ.
42. Соотношение реализации программ и текущей деятельности органов управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

За участие в устном опросе и дискуссии студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

### Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на

занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература


1. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 258 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики : Учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Степочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 236 с.


### 6.2.Дополнительная литература


1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Невская. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4574-4.
2. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 291 с. Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-5622-1.
3. Анализ временных рядов: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Подкорытова, М.В. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 266 с. Бакалавр и магистр. Модуль. ISBN 978-5-9916-5463-0.
4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруель. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 340 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-5675-7.
5. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. - М. : Издательство Юрайт,

2016. - 291 с. ISBN 978-5-9916-5622-1.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в актуальной редакции)
2. Федеральный закон от 30.09.2015 N 273-ФЗ "Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
4. "Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России)
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 27.10.2015) "О Счетной палате Российской Федерации" и пр.

### 6.5. Интернет-ресурсы

- http://gallery.economicus.ru
- http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm
- http://www.cbr.ru/
- http://www.gks.ru/
- http://chelstat.gks.ru/
- http://www.finam.ru/
- http://www.yourbanks.ru/
- http://www.rusbonds.ru/
- http://economy.gov.ru/minec/main
- http://www.econom-chelreg.ru/
- http://www.rusventure.ru/ru/
- http://www.rbc.ru/

### 6.6. Иные источники

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

| Программное обеспечение | Версия | Существует лицензий (и тип), количество |
|---|---|---|
| Windows 7 Pro | 7 | 105 |
| **Офисный пакет** | | |
| Microsoft Office 2010 standard | 2010 | 150 |
| **Антивирусная защита** | | |
| -Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition | 8.1.0.1042 | 450 |
| **Дополнительные программы и утилиты** | | |
| WinRar | 5 | 250 |
| Radmin | 3 | 250 |
| ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition | 9 | 15 |
| **Другое ПО, используемое в деятельности филиала** | | |
| 1С Библиотека | | 1 |
| Гарант | | |
| Консультант | | |