**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Челябинский филиал**

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

# ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
*(уровень образования)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки)*

Система государственного и муниципального управления
*(направленность (профиль)*

очная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2023

Челябинск, 2023 г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом и.о. ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046 и разработанного на основе актуального федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными решением Учебно-методического совета по государственному и муниципальному управлению. Протокол № 12.1 от «01» декабря 2022 г.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Система государственного и муниципального управления».

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: дистанционные образовательные технологии используются в качестве вспомогательного элемента в ЭОИС образовательной организации.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 15 % от общего объема образовательной программы.

1.9. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)** | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК) | |
|---|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК ОС-9 | Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | |
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |
| ПКо ОС-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-3 | Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере |
| ПКр-15 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

Общее количество осваиваемых компетенций: 16 (шестнадцать)

**2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах и профессиональных стандартах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|---|
| 1. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года |
| 2. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года |
| 3. | Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 4. | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы | Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 5. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

| Код | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|---|---|---|---|---|---|
| 08.041 | Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства | 431н | 20.07.2020 | 17.08.2020 | 59295 |
| 09.002 | Специалист по конкурентному праву | 625н | 09.10.2018 | 31.10.2018 | 52581 |

2.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- государственного и муниципального управления;
- управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управления в социальной сфере;
- управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

## 3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов

Разработчик/разработчики образовательной программы

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Челябинского филиала протокол от «29» апреля 2021 г. № 7

**4. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа «Система государственного и муниципального управления» включает в себя:**

учебные планы: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
календарные учебные графики: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
следующие дисциплины: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
следующие практики: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
рабочую программу воспитания: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
календарный план воспитательной работы https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций *https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;*
Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом Академии по https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-dlya-nabora-2023-goda.
Иные методические указания и материалы Программа ГИА https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/.

**5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптированная образовательная программа разрабатывается по необходимости, при наличии обучающегося студента с различными нозологиями, независимо от наличия от него заявления о переводе на адаптированную образовательную программу. В адаптированную образовательную программу включена адаптационная дисциплина (факультативная) «Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ».

Будет проводиться согласование реабилитационных мероприятий студента с различными нозологиями с графиком учебного процесса (индивидуальный план посещения занятий, возможность дистанционного обучения).

При обучении студента с различными нозологиями по индивидуальному плану срок обучения может быть увеличен по его заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающегося студента с различными нозологиями. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья студентов. Адаптация учебно-методического материала производится: озвучиванием текстов, копирование в увеличенном размере или печать шрифтом Брайля.

Устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для обучающегося студента с различными нозологиями могут быть организованы следующие виды занятий:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в тренажерном зале или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающегося студента с различными нозологиями устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (присутствие в аудитории ассистента для оказания необходимой технической помощи, прочитать или оформить задание, для общения с преподавателем).

В ходе обучения студента с различными нозологиями предусматривается использование технических средств зависимости от индивидуальных особенностей. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть собственные.

Зона оказания инклюзивных образовательных услуг оборудована в учебном корпусе №2 по адресу ул. Комарова, д. 41, на 1 этаже аудитории имеют расширенные дверные проемы до нормативной величины. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида различных нозологий и лиц с ОВЗ (1 первый стол в ряду у дверного проема). Аудитории оснащены техническими средствами, которые используются в учебных целях, и доступны для обучающегося студента с различными нозологиями:

- компьютеры - 37 ед.;
- 3 мультимедийных проектора;
- 2 телевизора;
- дистанционный интернет (Wi-Fi)
- программы экранного доступа системы Windows:
- может быть предоставлена переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих студентов Исток 2.