Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Политическая коммуникативистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПП)

41.03.04 Политология
(код, наименование направления подготовки (специальность)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2023

Челябинск, 2023 г.

Авторы-составители:

к.ф.н., доцент кафедры политологии, истории, философии Захарова Т.Н.
(ученая степень, должность, наименование кафедры)

Зав. кафедрой политологии, истории и философии, к.ф.н., доцент Захарова Т.Н.
(наименование кафедры, ученая степень и (или) ученое звание)

РПП (Ознакомительная практика) одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2023 № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика, которая проводится в базах практики – объектах профессиональной деятельности (далее – профильных организациях) либо может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС (далее – организация).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников.

Рабочие программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Ознакомительная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки: в структурах государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политических партиях и общественно-политических движениях, системах современных международных отношений.

Ознакомительная практика студентов включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений: структур государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политических партий и общественно-политических движений, систем современных международных отношений; структурах государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политических партиях и общественно-политических движениях, системах современных международных отношений; прослушивание информации и участие в их деятельности.

Ознакомительная практика может проводиться в лаборатории вуза, на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Срок прохождения ознакомительной практики составляет 2 недели.

Целью практики является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС - 5.1	– владеть навыками знаний этики и психофизиологических особенностей в социальной и профессиональной сфере.
ОПК -7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК -7.2	– способен владеть навыками составления отчета по ознакомительной практике

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ: Редактор средств массовой информации **А** Работа над содержанием СМИ. ТФ: А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев); А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации	УК ОС - 5.1	На уровне знаний: Применяет категориальный аппарат этики в социальной и профессиональной сфере На уровне умений: использует психофизиологические методики для работы в социальной и профессиональной сфере На уровне навыков: Демонстрирует способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОТФ: Редактор средств массовой информации **А** Работа над содержанием СМИ. ТФ: А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев); А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации	ОПК -7.2	На уровне знаний: Применять понятийный аппарат, полученный в процессе изучения политологических дисциплин для оформления документов по результатам профессиональной деятельности На уровне умений: использовать теоретические знания, полученные в процессе изучения политологических дисциплин для составления отчетов по результатам профессиональной деятельности На уровне навыков: Демонстрирует способность подготовить документацию и отчет по результатам профессиональной деятельности

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 6 з.е. (216час.)

Место практики в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование практики:* Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика; 3 курс, 6 семестр

– *практика реализуется после изучения:*

- Б1.О.14 Философия
- Б1.О.01 История
- Б1.О.10 Логика и теория аргументации
- Б1.О.03 Право в политике
- Б1.О.15 Политическая история России и зарубежных стран
-Б1.О.02 Иностранный язык
-Б1.О.12 История политических учений
- Б1.О.13 Политическая теория
- Б1.О.19 Современная российская политика

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом* зачет

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	**Подготовительный этап.** Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности).	1) изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; 2) посещение организационного собрания перед началом практики. 3) инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.
2	**Адаптивно-производственный этап.** Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	1) знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия

		структурных подразделений объекта профессиональной деятельности; 3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности и его структурных подразделений.
3	**Основной этап практики** (работа студентов по индивидуальным планам).	- выполнение непосредственных поручений руководителя практики; - приобретение навыков работы в политической деятельности, способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества; - осуществление первичного поиска и обобщения материалов по направлениям деятельности организации; - поиск информации для работы в политической деятельности посредством сети Интернет и баз данных организации; - подготовка информационных материалов для дальнейшего их использования в подготовке отчета по практике; ; - выполнение индивидуального задания.
4	**Заключительный этап.**	- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

Организация проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и с учетом требований доступности мест проведения практики для данных обучающихся.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ОВЗ назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики руководитель практики согласовывает создание специального рабочего места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом особых потребностей обучающихся, являющимися слепыми или слабовидящими) справочной информации, которая должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере). При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки отчета о практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ОВЗ допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

С учетом использования инклюзивного образования студента-инвалида и лица с ОВЗ разрешается прохождение практики со здоровыми студентами по личному заявлению.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики по индивидуальному заданию на практику
Адаптивно-производственный этап	Собеседование с работодателем

Основной этап	Собеседование с работодателем
Заключительный этап	Проверка индивидуального отчета по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По завершению практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- план-график проведения ознакомительной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от ЧФ РАНХиГС (Приложение 4).

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПР.

Руководитель практики (от кафедры) должен:

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики; - принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задание на практику (Приложение2), план-график проведения ознакомительной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от ЧФ РАНХиГС (Приложение 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов

(нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.
Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Требования к докладу и выступлению:

1. Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.
2. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте практики, доказательно раскрыты основные положения индивидуального задания; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«Не зачтено» — не получены ответы по базовым вопросам учебной практики.

Шкала оценивания.

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Шкала оценивания (кол-во баллов)*
1	Доклад	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса и ясность, структурированность ответа	Правильный и полный ответ, понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов.
2	Собеседование		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла.
			Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточна культура речи – 3 балла.
2			Неправильный ответ, отказ

			от ответа – 2 балла.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в профильной организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем

задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной (для очного отделения №1-4) и дополнительной литературой (для очного отделения №5,7-16), необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в профильной организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

итогам прохождения практики.

1. Общие требования

По окончанию практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), задание на практику (Приложение3) план-график (Приложение2), отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отдельно к отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от профильной организации; план-график, задание на практику.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Ознакомительная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html (дата обращения: 14.02.2020).
2. Кязимов, К. Г. Формирование профессиональной компетентности в процессе обучения и управления человеческими ресурсами : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 c. — ISBN 978-5-4487-0351-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78222.html (дата обращения: 14.02.2020).
3. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, **2015**.— 340 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10954. — ***ЭБС «IPRbooks»***.
4. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/9E2A4187-BFD7-4977-BE0F-496A18392AB0#page/1 . — ***ЭБС «Юрайт».***
5. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 295 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1 .— ***ЭБС «Юрайт».***
6. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, **2015**. — 640 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54794 .— ***ЭБС «Лайн».***
7. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/politologiya-v-2-ch-chast-1-434116

Дополнительная литература

1. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, **2015**.— 340 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10954. — ***ЭБС «IPRbooks»***.
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/9E2A4187-BFD7-4977-BE0F-496A18392AB0#page/1 . — ***ЭБС «Юрайт».***
3. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 295 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1 .— ***ЭБС «Юрайт».***
4. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, **2016**. — 377 с. — Режим Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, **2015**. — 640 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54794 .— ***ЭБС «Лайн».***
5. доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/421C9476-1B34-4DB9-80F1-D535BE3EC11D#page/1 .— ***ЭБС «Юрайт»***

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016) // «Российская газета», № 104, 31.05.2003.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // «Российская газета», № 162, 31.07.2004.
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // «Российская газета», № 47, 07.03.2007.
5. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 (ред. от 21.12.2016) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») // «Российская газета», № 43, 02.03.2011.

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в политической сфере.

http://www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
http://www.kremlin.ru – Сайт Президента Российской Федерации.
http://www.government.ru – Сайт Правительства Российской Федерации.
http://www.gov.ru/main/page7.html – Сайт Федерального Собрания Российской Федерации.
http://rg.ru/2016/01/15/surkov3-site-anons.html – Интернет-портал «Российской газеты».
http://gubernator74.ru – Официальный сайт Губернатора Челябинской области.
http://pravmin74.ru/ – Официальный сайт Правительства Челябинской области.
http://cheladmin.ru/npa – Официальный сайт Администрации г. Челябинска.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать знания в политической сфере.

http://elibrary.ru/defaultx.asp – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.
http://chelreglib.ru/ru/ – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

Иные рекомендуемые источники

http://iprbookshop.ru – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».
http://www.biblio-online.ru/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».
http://e.lanbook.com/ – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».
http://www.cfin.ru/ – Сайт «Библиотека управления».
http://www.expert.ru/ – Сайт журнала «Эксперт».

Приложение № 1

Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра «Политологии, истории и философии»
Направление подготовки 41.03.04 «Политология»

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

(Ф.И.О. студента)

Группа_____, форма обучения_____

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «_____ »_____ 20 г. по « _____ »_____ 20 г.

Руководители практики:
От ЧФ РАНХиГС **_____** **_____**
(подпись) ***(ФИО, должность)***

От профильной организации _____ **_____**
(подпись и МП) ***(ФИО, должность)***

Отчет подготовлен **_____** **_____**
(подпись) ***(И.О. Фамилия студента)***

г. Челябинск, 20____г.

Приложение № 2

Индивидуальное задание руководителя практики
(ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра «Политологии, истории и философии»
Направление подготовки 41.03.04 «Политология»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

студенту (студентке) _____
(Ф.И.О.)

группа _____ , форма обучения _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «_____ »_____ 20 г. по «_____ »_____20 г.

Целью практики является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- практическое овладение:

- **формами и методами политической работы,**
- **обработкой первичной политической информации, ее анализа и обобщения;**

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- освоение студентом компетенций, предусматриваемых практикой:

УК -5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Ожидаемые результаты практики: непосредственное ознакомление студента с организацией, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления. Использование социальных сетей, интернет-ресурсов, мессенджеров для поиска и анализа информации для дальнейшего их использования в подготовке аналитических материалов и для подготовки отчета

Задание принято к исполнению

_____ _____

(подпись студента) *(ФИО студента)*

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС _____ _____

(подпись) *(ФИО, должность)*

От профильной организации _____ _____

(подпись и МП) *(ФИО, должность)*

Приложение № 3

План-график проведения практики
(ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО

Руководитель предприятия
от профильной организации
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия, подпись и МП)

«_____»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия, подпись и МП)

«_____»_____20__г.

ПЛАН-ГРАФИК

Проведения ознакомительной практики

Студента группы, _____

_____формы обучения.
Направление подготовки 41.03.04 «Политология»_____

ФИО студента_____

п/п	**Наименование этапа (периода) практики**	**Вид работ**	**Срок прохождения этапа (периода) практики**	**Форма отчетности**
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику.
	Основной этап	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны.
.	Заключительный этап	- подготовка индивидуального отчета и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, PoverPoint; - представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета.		Отчет по практике

Руководители практики:
От ЧФ РАНХиГС _____ _____
(подпись) *(ФИО, должность)*

От профильной организации _____ _____
(подпись и МП) *(ФИО, должность)*

Срок прохождения практики с « _____»_____ 20___ г. по « ____»____ _____20 _ г.

Место прохождения практики_____
(указывается полное наименование организации)

Приложение № 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ОТЗЫВ
о работе студента (студентки) в период прохождения ознакомительной практики

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

Факультета управления проходил (проходила) ознакомительную практику

в период с «____» _____20 ____г. по «_____» _____20___г.
_____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта (ки).
(должность).

Поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____

За время прохождения практики _____ проявил (проявила)
(Фамилия, И.О. студента)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что прохождение ознакомительной практики
Студентом (студенткой)_____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____

Руководители практики:
От ЧФ РАНХиГС **_____** **_____**
(подпись) ***(ФИО, должность)***

От профильной организации _____ **_____**
(подпись и МП) ***(ФИО, должность)***