Принято на заседании
Ученого Совета
Челябинского филиала РАНХ и ГС

Протокол № 1 от 29.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
_____ С.Г. Зырянов
29 сентября 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной высшей школе государственного управления Челябинского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1 Региональная высшая школа государственного управления является структурным Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РВШГУ).

1.2 РВШГУ создается в целях консолидации информационного, научного и кадрового потенциала филиала для реализации следующих направлений:

профессиональное развитие (подготовка и дополнительное профессиональное образование) государственных и муниципальных служащих, работников автономных, казенных и бюджетных учреждений, субъектов естественных монополий, государственных корпораций, других физических и юридических лиц, а также резерва управленческих кадров.

организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства

внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих

оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров

научные исследования в области приоритетных задач социально-экономического развития, государственной службы и управления

экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления

1.3 Деятельность РВШГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами РАНХиГС, Уставом Челябинского филиала РАНХиГС , стратегическим планом развития Челябинского филиала РАНХиГС, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.4 РВШГУ создается приказом директора филиала на основании решения Ученого совета филиала.

2. Структура РВШГУ

2.1. Общее руководство осуществляет директор Челябинского филиала РАНХиГС.

2.2. Руководителем РВШГУ является заместитель директора по дополнительному образованию.

2.3. Руководитель РВШГУ:

- организует и направляет деятельность РВШГУ, формирует политику РВШГУ;
- координирует деятельность структурных подразделений РВШГУ;
- оказывает методическую и консультативную помощь;
- оказывает помощь учебно-методическими разработками, программами;
- координирует консультационную, научную, образовательную и методическую деятельность подразделений;
- содействует развитию деятельности подразделений;
- обеспечивает возможность специалистам структурных подразделений принимать участие в мероприятиях РВШГУ;
- участвует в проведении учебных занятий в качестве лекторов, консультантов, тренеров / модераторов;
- содействуют координации образовательной деятельности структурных подразделений РВШГУ.

2.4. В структуру Региональной высшей школы государственного управления входят:

- Отделение программ дополнительного профессионального образования госслужащих;
- Отделение программ дополнительного профессионального образования менеджмента и экономики;
- Отделение программ дополнительного профессионального образования управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками;

- Учебный центр "Высшие административные курсы".

2.5. Консультанты и преподаватели ВШГУ – высококвалифицированные штатные и привлеченные преподаватели Челябинского филиала РАНХиГС и других вузов г. Челябинска, специалисты органов государственного и муниципального управления, организаций рыночной экономики (по согласованию).

3. Потребители результатов деятельности РВШГУ

3.1. Потребители результатов деятельности ВШГУ – государственные и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций рыночной экономики и бюджетной сферы:

3.2. Права и обязанности потребителей определяются Уставом Челябинского филиала РАНХиГС, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

3.4. Потребители имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с ВШГУ дисциплины для групповой и индивидуальной форм обучения; пользоваться в порядке, установленном правилами пользования библиотечным фондом, имеющейся учебной, научной, нормативной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ВШГУ свои рефераты и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения ВШГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Функции РВШГУ

4.1. Повышение научно-теоретического и методического уровня профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, руководителей и специалистов организаций рыночной экономики и бюджетной сферы.

4.2. Определение тематики, форм, сроков и места обучения в соответствии с учебным планом и потребностями заказчика.

4.3. Проведение научно-практических конференций, семинаров, школ, тренингов, организация обмена специалистами и проведение стажировок в соответствии с содержанием программ дополнительного профессионального образования.

4.4. Развитие взаимодействия с образовательными центрами РАНХиГС и его структурных подразделений с целью использования их информационно-ресурсного потенциала и организации совместных образовательных мероприятий.

4.5. Развитие возможностей применения дистанционных и электронных форм обучения.

4.6. Информатизация образовательной сферы.

4.7. Формирование банка активных и интерактивных форм обучения по программам дополнительного профессионального образования данных по всем направлениям деятельности РВШГУ.

4.8. Разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих, оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров.

4.9. Координация и проведение совместных исследований, связанных с изучением функционирования государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления, кадровой политики в Челябинской области, организация информационно-аналитического и справочно-методического обеспечения органов государственной власти Челябинской области.

4.10. Участие в централизованных исследованиях, проводимых органами государственного управления и местного самоуправления

4.11. Разработка экспертных заключений по вопросам реализации правового, экономического и управленческого сопровождения реформ ГМУ в Челябинской области

4.12. Проведение поисковых прикладных научных и социологических исследований в рамках направлений деятельности ВШГУ (по согласованию с Научным отделом филиала).

4.13. Консультирование и методическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе по вопросам повышения управленческой, экономической, правовой и политической культуры государственных и муниципальных служащих.

4.14. Консультирование государственных и муниципальных служащих, руководителей учреждений, организаций и унитарных предприятий, граждан по вопросам правового и экономического развития региона, организации и прохождения государственной и муниципальной службы.

4.15. Разработка и издание методической, учебной, научной литературы, других видов печатной продукции.

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель ВШГУ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание, направления и формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и

задачами, предусмотренными Уставом Челябинского филиала РАНХиГС и настоящим Положением.

5.1.2. Вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, учебные заведения и общественные организации предложения по совершенствованию реализации проводимых реформ.

5.1.3. Быть полноправным членом или участвовать в работе российских, зарубежных, международных общественных организаций, деятельность которых соответствует задачам ВШГУ и способствует их реализации.

5.1.4. Использовать официальные каналы межрегионального и международного обмена для направления на стажировки преподавателей и специалистов, с одной стороны, и для приема в ВШГУ российских и иностранных коллег, с другой стороны.

5.1.5. Обращаться к российским, зарубежным и международным организациям, учреждениям и фондам с ходатайствами об оказании ВШГУ организационной, материальной, финансовой или иной поддержки.

5.1.6. Вносить предложения по заключению договоров, соглашений, контрактов и других сделок с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

5.1.7. Получать от директора Челябинского филиала РАНХиГС всю необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы).

5.1.8. Получать от администрации Челябинского филиала РАНХиГС необходимые для выполнения функциональных обязанностей технические средства (компьютерное оборудование, транспортные средства, средства связи и т.д.).

5.1.9. Принимать участие в обсуждении плановых заданий, направлений деятельности РВШГУ.

5.1.10. Представлять Челябинского филиала РАНХиГС на совещаниях, семинарах, конференциях, тематика которых связана с деятельностью ВШГУ.

5.1.11. Требовать от работников структурных подразделений Челябинского филиала РАНХиГС предоставления в установленные сроки необходимых сведений для составления сводных годовых и перспективных планов, обобщения, изучения и анализа деятельности ВШГУ.

5.1.12. Участвовать на конкурсной или иных основах в международных, федеральных, республиканских и других образовательных и научно-исследовательских проектах в соответствии с направлениями деятельности РВШГУ.

5.1.13. Повышать собственную профессиональную квалификацию.

5.2. Руководитель РВШГУ и работники структурных подразделений обязаны:

5.2.1. Исполнять распоряжения и приказы директора и заместителей директора Челябинского филиала РАНХиГС .

5.2.2. Отчитываться перед руководством Челябинского филиала РАНХиГС .

5.2.3. Своевременно и качественно выполнять свои функциональные обязанности по развитию деятельности РВШГУ.

5.2.4. Предоставлять необходимую документацию и другие сведения, связанные с деятельностью РВШГУ, отчитываться перед Ученым советом Челябинского филиала РАНХиГС .

5.2.5. Права и обязанности руководителя и работников РВШГУ определяются должностной инструкцией, настоящим Положением и "Правилами внутреннего трудового распорядка", действующими в Челябинском филиале РАНХиГС.

6. Ответственность

6.1. Руководитель РВШГУ несет ответственность за выполнение возложенных на данное структурное подразделение задач, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы.

6.2. Руководитель РВШГУ несет ответственность за достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности, правильность применения инструкций, положений, правил.

6.3. Руководитель РВШГУ отвечает за рациональную организацию своего труда, за состояние трудовой дисциплины.

7. Финансирование деятельности ВШГУ

7.1. Финансирование деятельности РВШГУ осуществляется за счет:

средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

средств, поступающих за обучение из бюджетов разного уровня по результатам процедур конкурсного отбора;

средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок.

Распределение полученных доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении доходов РВШГУ.

других источников, предусмотренных законодательством.

7.2.Руководитель РВШГУ в установленном порядке отчитывается перед руководством института об итогах деятельности РВШГУ за календарный год и представляет ежегодную отчетность.

8. Контроль деятельности РВШГУ

8.1. Контроль деятельности ВШГУ осуществляет директор филиала.

Заместитель директора
По дополнительному образованию Т.Ю. Савченко

Согласовано:

Юрисконсульт Е.В. Чекун