Принято на заседании
Ученого Совета
Челябинского филиала РАНХ и ГС

Протокол № 1 от 29.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
_____ С.Г. Зырянов
29 сентября 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Управления Челябинского филиала РАНХиГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет Управления, именуемый в дальнейшем «Факультет», является структурным подразделением Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Челябинский филиал РАНХиГС».

1.2. Основная задача Факультета – осуществление образовательного процесса для студентов и слушателей очной и заочной форм обучения.

1.3. Факультет осуществляет профессиональную подготовку магистров и бакалавров в сфере государственного и муниципального управления, политологии, менеджмента и управления персоналом на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего образования, реализует дополнительные образовательные программы для выпускников школ.

1.4. Факультет не является юридическим лицом, действует на основании Устава РАНХиГС, Положения о Челябинском филиале РАНХиГС, решений Ученого Совета, Совета факультета, а также настоящего Положения.

1.5. Факультет пользуется имуществом, закрепленным за факультетом приказом директора Челябинского филиала РАНХиГС, в соответствии с установленными ему целями и задачами.

1.6. Факультет в своей деятельности непосредственно подчиняется директору филиала, заместителю директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами образовательной деятельности Факультета Управления являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалификационных специалистах с высшим образованием;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

– накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение управленческих, политических и экономических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Факультета Управления является реализация программ высшего образования, дополнительных образовательных программ для выпускников школ.

2.3. Область профессиональной деятельности выпускника факультета: правовое регулирование общественных отношений, обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, структурных подразделений предприятий рыночной экономики, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника факультета: организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, рыночной экономики, политической, коммуникативно-информационной, организационной и социальной сферах жизни общества, региональные органы власти и муниципальные образования.

2.5. Основными принципами образовательной деятельности факультета являются:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности;

– свобода и плюрализм в образовании;

– развитие способностей к постоянному самообразованию, формирование чувства ответственности и профессиональной чести;

– светский характер образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата на Факультете осуществляется на базе:

– кафедр факультета;

– его подразделений;

– структурных подразделений филиала.

3.2. Программы магистратуры и бакалавриата реализуются в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций.

3.3. Высшее образование по программам бакалавриата может быть получено: в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

3.4. Образовательные программы, закрепленные за Факультетом, включают четыре направления подготовки: государственное и муниципальное управление, политология, менеджмент, управление персоналом. Каждое из направлений ориентирует процесс обучения на конкретные области знания и виды деятельности, а также определяет предметно-тематическое содержание учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Факультет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Образовательные программы на Факультете, разрабатываются в соответствии с образовательным стандартом Академии на основе полномочий, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №902. Данный образовательный стандарт устанавливает дополнительные требования к перечню общепрофессиональных компетенций и условиям реализации образовательных программ, установленным дополнительно к ФГОС.

3.7. При реализации образовательной программы Факультет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Академией, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Структура Факультета Управления формируется в установленном порядке с целью эффективного выполнения функций Факультета, закрепленных в настоящем Положении.

4.2. В структуру факультета входит декан факультета, заместитель декана факультета, лаборант факультета. В подчинении декана факультета и заместителя декана находятся специалисты первой категории, администратор программы. В структуру факультета входят пять кафедр:

- кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы;
- кафедра политологии, истории и философии;
- кафедра экономики и менеджмента;
- кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации.

4.3. В соответствии с утвержденной структурой Факультета разрабатывается штатное расписание Факультета, утверждаемое ректором Академии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. По решению Ученого Совета филиала на Факультете создан выборный представительный орган – Совет факультета. В его состав входят декан Факультета, его заместители, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, студенты.

5.2. Совет факультета:

– определяет основные направления учебной, методической, научной и воспитательной работы факультета, информационно-аналитического и научно-методического обеспечения деятельности структурных подразделений Факультета;

– заслушивает отчеты декана Факультета, заведующих кафедрами и дает оценку их деятельности;

– решает вопросы изменения организационной и управленческой структуры факультета;

– рассматривает вопросы повышения квалификации сотрудников факультета;

– утверждает планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития Факультета;

– рассматривает перспективные направления подготовки студентов и слушателей;

– рассматривает и утверждает учебные планы, образовательные программы и планы мероприятий по основным направлениям деятельности факультета.

Совет факультета вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором.

5.3. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый на заседании Ученого Совета филиала Академии.

5.4. Декан Факультета в рамках своей деятельности:

– рекомендует Положение о Факультете к утверждению на Ученом Совете филиала;

– разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями;

– руководит организацией учебной, методической, воспитательной и научной работы на факультете;

– контролирует и руководит деятельностью заведующих кафедрами факультета;

– обеспечивает выполнение требований самостоятельно установленных образовательных стандартов Академии, осуществляет контроль подготовки и осуществления государственной аккредитации по направлениям подготовки, закрепленными за факультетом.

– организует и руководит работой Совета факультета. Осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение;

– контролирует и регулирует организацию всех видов практик по направлениям подготовки факультета;

– представляет к зачислению, отчислению, восстановлению, переводу студентов. Руководит аттестационной комиссией по направлениям подготовки факультета;

– обеспечивает выполнение показателей плана набора по направлениям подготовки, реализуемым на Факультете;

– утверждает необходимую для организации учебного процесса учебно-методическую документацию;

– обеспечивает контроль и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на Факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях, для полного исключения травматизма и профзаболеваний сотрудников и студентов Факультета;

– рекомендует к печати в редакционно-издательском отделе филиала учебные пособия, и другую учебно-методическую литературу по профилю Факультета;

– совместно с кафедрами филиала проводит со студентами и слушателями мероприятия воспитательного характера;

– организует систему контроля учебной и воспитательной работы на факультете, обеспечивающую полноту информации о качестве выполнения учебных планов и программ, контролирует проведение всех видов занятий со студентами и слушателями;

– организует работу по устранению недостатков в подготовке студентов и слушателей, выявленных при контроле учебных занятий, по результатам текущего и итогового контроля и итоговой аттестации выпускников, а также в ходе анализа отзывов о работе выпускников;

– анализирует состояние и результаты учебной, методической, воспитательной и профориентационной работы и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса;

– проводит итоги работы Факультета с заведующими кафедрами – ежемесячно, за семестр и по итогам учебного года.

5.5. Декан Факультета совместно с учебно-методическим отделом филиала руководит своевременной разработкой и внесением изменений в образовательные программы по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом.

5.6. Декан Факультета осуществляет оперативно-управленческую деятельность, направленную на развитие Факультета, Челябинского филиала РАНХиГС в рамках принятой миссии в целях достижения стратегических показателей на основе реализации проекта «От лидера факультета к успеху личности».

5.7. Комплексная оценка уровня компетенций студентов, обучающихся на Факультете осуществляется на основе деятельности экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий.

5.8. Факультет имеет свой раздел на сайте филиала, осуществляет коммуникации с внешней средой, студентами и слушателями с помощью информации, размещаемой на сайте.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА И АКАДЕМИИ

6.1. Студентом, Факультета является лицо, зачисленное на Факультет после успешного прохождения вступительного испытания, приказом Ректора Академии по представлению декана Факультета и директора филиала. Слушателем является лицо, зачисленное на Факультет, приказом Ректора Академии по представлению декана Факультета и директора филиала. Права и обязанности студентов определяются законодательством РФ, Уставом академии и настоящим Положением.

6.2. Студенты, слушатели Факультета имеют право:

- получать знания по избранному направлению, в соответствии с требованиями образовательных стандартов Академии;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами научных, спортивных и других подразделений Филиала;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;
- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые Факультетом;

- обучаться по индивидуальному графику при разрешении декана Факультета;

- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- переходить с платно-договорной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном регламентирующими документами Академии;

- студент имеет право на уважение своего человеческого достоинства;

- студент имеет право на свободу совести, вероисповедания, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Студенты, слушатели, обучающиеся на Факультете, обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими компетенциями по избранному направлению;

- посещать все виды занятий; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Филиала;

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Факультета, выполнять приказы Директора филиала и распоряжения декана Факультета;

- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию к росту престижа Факультета;

- бережно относиться к материальным ценностям филиала;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими компетенциями по избранному направлению.

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни филиала;

- знать и соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной охране;

- при неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность деканат Факультета и представить объяснение или оправдательный документ. В случае болезни студент представляет в деканат Факультета справку установленного образца соответствующего лечебного заведения;

- входящих в аудиторию преподавателей, руководителей филиала и Факультета студенты обязаны приветствовать стоя;

- студенты, нанесшие материальный ущерб Факультету, обязаны возместить нанесенный ущерб;

- студенты должны быть дисциплинированными и опрятными как на Факультете, так и на улице, и в общественных местах. В зимний период студенты обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб при условии его работы;

- студенты обязаны принимать участие в уборке прилегающих к зданиям территорий, курить только в специально отведенных и оборудованных для этого местах;

- за невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом академии обязанностей, правил внутреннего распорядка, в том числе в местах компактного проживания, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из филиала.

6.4. На работников Факультета возлагаются обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и Законом об образовании РФ. Научно-педагогические работники Факультета несут ответственность за качество обучения и за соответствие выставляемых оценок уровню и качеству знаний обучающихся.

6.5 Комплектование персонала Факультета осуществляется в двух формах: путем избрания по конкурсу и в форме назначения на должность. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию не ниже уровня, определяемого нормативными актами федеральных органов власти и локальными актами Академии.

6.6 Отношения работников Факультета и администрации филиала регулируются трудовыми договорами. Допускается совместительство. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Увольнения работников по инициативе администрации осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7 Администрация Факультета и филиала несут ответственность перед студентами за неисполнение или некачественное исполнение возложенных на них Федеральным законом от 29.12 2102 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ.

Декан факультета Управления _____ С. С. Домрачев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.В. Осипов

Заместитель директора по науке _____ С.В. Нечаева

Заместитель директора по дополнительному образованию _____ Т.Ю. Савченко

Заместитель директора по информационным технологиям _____ Е.В. Алдошенко

Заместитель директора по АХР _____ Д.В. Деньгин

Начальник учебно-методического отдела _____ Е.К. Шибанова

Юрисконсульт _____ Е.В. Чекун