

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Челябинск, 2024 г.

Автор-составитель:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

к.и.н., доцент В.А. Воропанов

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации утверждены решением ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 25.04.2024 г. Протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной

	власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр ОС-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

При защите выпускной квалификационной работы

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную

	открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр ОС-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии	

	управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	
ПКр ОС-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подлежит внешнему рецензированию. Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- общую характеристику теоретической части работы (новизна полученных результатов, глубина разработки проблемы, логика изложения);
- общую характеристику практической части работы (наличие конкретного объекта исследования, глубина проработки рекомендаций, возможность использования результатов в практической деятельности);
- указания, замечания и рекомендации рецензента;
- выводы о сформированности у магистранта компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Отрицательный отзыв руководителя диссертации и отрицательная рецензия не исключают возможности допуска магистерской диссертации к защите, но учитываются выпускающей кафедрой (экспертной комиссией факультета) при решении вопроса о допуске. На публичной защите могут присутствовать все желающие, которые с разрешения Государственной экзаменационной комиссии вправе задавать студенту вопросы по теме его магистерской диссертации.

Оценку по результатам защиты выставляет Государственная экзаменационная комиссия. Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;
- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

- обоснована практическая значимость исследования;

- используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3 лет) состоянии;

- проектный подход реализован в полном объеме: в описании проекта указаны сроки его реализации, финансовые, организационные, кадровые и другие аспекты;

- библиографический список структурирован по разделам, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; в тексте имеются ссылки на актуальные источники и литературу;

- выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно; в полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к её техническому оформлению, оформление выпускной квалификационной работы осуществлено в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС в актуальной редакции;

- в процессе защиты содержание выпускной квалификационной работы изложено последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, заданные членами Государственной экзаменационной комиссии;

- компетенции освоены в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

- материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

- проектный подход реализован не в полном объеме: в описании проекта не указаны сроки его реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые и другие аспекты;

- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

- работа недостаточно аккуратно оформлена;

- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

- выпускник дал ответы не на все вопросы, заданные членами Государственной экзаменационной комиссии;

- компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место некоторое несоответствие содержания работы заявленной теме;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- проектный подход реализован не в полном объеме: в описании проекта не указаны сроки его реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые и другие аспекты;

- работа оформлена неаккуратно;

- работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами Государственной экзаменационной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы;

- компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы отчасти соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- проектный подход не реализован;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами Государственной экзаменационной комиссии;
- диссертация снята с защиты (плагиат, несоответствие установленным требованиям).

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Помимо теоретической и исследовательской частей выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать и проектную часть. Проектные предложения должны быть полностью адекватны результатам и выводам исследовательской части, диагностике состояния и проблемам развития объекта исследования.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеют своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Завершённая выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна свидетельствовать о сформированности у магистранта компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с актуальным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом и.о. ректора Академии № 01-3046 от 29 марта 2021 года (далее – ОС ВО).

Типовые темы выпускных квалификационных работ

1. Практика и перспективы реформирования государственного управления в сфере трудовой миграции: федеральный и региональный аспекты (на материалах Челябинской области)
2. Совершенствования кадрового обеспечения муниципальной службы в Челябинской области (на материалах ... муниципального района).
3. Государственно-частное партнерство в сфере социально-экономической жизнедеятельности: опыт и перспективы (на примере Челябинской области).
4. Формирование и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе (на материалах Министерства ... Челябинской области).
5. Механизм совершенствования аттестации государственных гражданских служащих (на примере Министерства ... Челябинской области).

6. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и профилактики заболеваний населения в Челябинской области.
7. Совершенствование обеспечения доступности получения государственных услуг для населения Министерством информационных технологий и связи Челябинской области.
8. Реализация государственной градостроительной политики в Челябинской области (на примере ... городского округа).
9. Муниципальное управление земельными ресурсами: опыт и перспективы совершенствования (на материалах администрации ... муниципального района).
10. Реализация государственной политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Челябинской области: опыт и перспективы (на материалах Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области).

Полный перечень типовых тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) находится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Режим доступа: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=250>

4. Методические материалы

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и соответствие их подготовки требованиям актуального ФГОС ВО и ОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студент завершает обучение и проходит итоговые аттестационные испытания в соответствии с содержанием учебного плана ОП ВО.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС в актуальной редакции.

4.1. Методические рекомендации по подготовке и проведению защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

В течение первых трёх месяцев обучения студент совместно с научным руководителем формулирует тему исследования. Студент имеет право определиться с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основании утверждённого перечня типовых тем или предложить иную тему, обосновав актуальность и целесообразность её разработки. Перечень типовых тем магистерских диссертаций, ежегодно обновляются на выпускающей кафедре государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, утверждаются учёным советом Челябинского филиала РАНХиГС и размещаются на сайте Челябинского филиала РАНХиГС и во внутренней информационной среде.

На основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем, тема его магистерской диссертации закрепляется приказом директора Челябинского филиала РАНХиГС.

Выбор темы является одним из ключевых этапов написания магистерской диссертации. Выбор направления исследования начинается с определения объекта и предмета. После их определения формулируется тема магистерской диссертации. Тема магистерской диссертации должна быть согласована с научным руководителем магистранта. Тема магистерской диссертации должна соответствовать задачам

профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, быть актуальной, представлять научный и практический интерес.

После выбора темы магистерской диссертации составляется её план. План должен быть согласован с научным руководителем магистранта. Тема и план магистерской диссертации могут быть скорректированы по мере её выполнения. Программа исследования излагается во введении магистерской диссертации.

Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты магистерской диссертации студент обязан сдать на выпускающую кафедру лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации, размещённой на сайте Челябинского филиала РАНХиГС и задание на выполнение магистерской диссертации, подписанное им и его научным руководителем. Для подготовки к защите следует подготовить тезисы выступления и презентацию, раздаточный материал (при необходимости). Работу над тезисами следует начинать сразу же после представления магистерской диссертации на выпускающую кафедру и продолжать после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией.

Заведующий выпускающей кафедрой проверяет магистерские диссертации на соответствие требованиям нормативных документов, сообщает результаты выпускающей кафедре и делает соответствующую выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске магистерских диссертаций к защите.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора магистерской диссертации;
- оглашение рецензий;
- оглашение отзыва научного руководителя.

На публичную защиту могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (научные статьи по теме исследования, документы, свидетельствующие о научной и практической ценности труда и т.п.). Студент может использовать различные технические средства для презентации материалов магистерской диссертации.

После оглашения отзывов и рецензий студенту предоставляется время для ответа на замечания научного руководителя и рецензента. Вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии автору магистерской диссертации должны находиться в рамках её темы и предмета исследования.

По результатам государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий наличие уважительной причины его неявки.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением

Челябинского филиала РАНХиГС ему может быть определена иная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в Государственной экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43–48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом обучающийся лицо с ограниченными возможностями здоровья, инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден приказом Академии от 25.03.2016 г. № 01-1502. Режим доступа: <http://chel.ranepa.ru/sveden/education/>