

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

АННОТАЦИИ

рабочих программ профессиональной подготовки

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2023 г.

Организация-разработчик:

Челябинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Составитель: доцент кафедры ЭФиБУ

Сонина О.В. к.пед.н., доцент

Аннотации рабочих программ профессиональной подготовки рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.

Протокол от «25» мая 2023 г. № 9

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)	6
ОГСЭ.01 История России.....	6
ОГСЭ.02 Основы философии	6
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	7
ОГСЭ.04 Психология общения.....	7
ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура	8
ОГСЭ.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура	8
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ЕН).....	9
ЕН.01 Математика.....	9
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	9
ЕН.03 Экологические основы природопользования	10
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОП)	10
ОП.01 Экономика организации	10
ОП.02 Теория экономического анализа	11
ОП.03 Налоговая система РФ	11
ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит	12
ОП.05 Документационное обеспечение управления.....	12
ОП.06 Менеджмент.....	13
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	13
ОП.08 Маркетинг	14
ОП.09 Организация работы фирмы.....	14
ОП.10 Основы финансового менеджмента	15
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.....	15
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПМ)	16
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.....	16

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	18
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	21
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	23
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	26

ВВЕДЕНИЕ

Рабочие программы учебных дисциплин профессиональной подготовки разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с изменениями (Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 (далее — ФГОС).

Целью изучения профессиональных дисциплин и модулей является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

При составлении рабочих программ учебных дисциплин (модулей) учитывались сформулированные в стандарте общие и профессиональные компетенции, в тесной междисциплинарной связи.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осуществление реализации рабочих программ предусмотрено на государственном языке.

Освоение дисциплин (модулей) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение образовательной программы включает практическую подготовку обучающихся, которая заключается в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка осуществляется непосредственно в предназначенных для этого помещениях колледжа и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю специальности. Практическая подготовка в колледже организована при реализации предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной), иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Дисциплины (модули), входящие в образовательную программу обеспечены учебно-методической документацией.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы профессиональных модулей включают проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1547 и программой профессионального модуля.

Содержание и результат практики, проводимой в рамках профессионального модуля согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Учебная практика проводится на базе колледжа, в производственная (по профилю специальности) практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Фонды оценочных средств профессиональных модулей включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится на

основании аттестационного листа, аттестация по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчета о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Программа учебной дисциплины (модуля) имеет следующую структуру:

1. Компетенции
2. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 2.1. Материально-методическое обеспечение
 - 2.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 2.3. Программное обеспечение
3. Содержание и структура дисциплины
 - 3.1. Предварительно изучаемые дисциплины
 - 3.2. Структура дисциплины
 - 3.3. Содержание дисциплины
 - 3.4. Фонд оценочных средств

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 История России

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «История России».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Анализировать опыт холодной войны и мирного урегулирования
- Осмысливать основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
- Проводить анализ новой эпохи в развитии науки и культуры, духовного развития во второй половине XX- начале XXI века
- Осмысливать мир в начале XXI века, глобальные проблемы человечества

Знания:

- Послевоенного мирного урегулирования. Опыта холодной войны
- Основных социально-экономических и политических тенденций развития стран во второй половине XX века
- Новой эпохи в развитии науки и культуры. Духовного развития во второй половине XX- начале XXI века
- Мира в начале XXI века. Глобальных проблем человечества

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 72 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 Основы философии

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины

«Основы философии».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Разбираться в сущности, структуры и значения философии
- Разбираться в основных исторических типов философского знания
- Разбираться в философском осмыслении природы и развития
- Разбираться в проблемах человека, сознания и познания в философии

Знания:

- Сущности, структуры и значения философии
- Основных исторических типов философского знания
- Философского осмысления природы и развития
- Проблемы человека, сознания и познания в философии

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Использовать иностранный язык в повседневной жизни;
- Использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Знания:

- Использования иностранного языка в повседневной жизни;
- Использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Психология общения

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Психология общения».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

умение:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

знание:

- целей, структуры и средств общения;
- психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техник и приемов общения, правил слушания;
- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмов взаимопонимания в общении;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
- особенностей конфликтной личности;
- нравственных принципов общения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 42 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга
- Владения современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
- Владения физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

Знания:

- Разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга
- Современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
- Физических упражнений разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 160 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 160 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Применять методы доказательств, алгоритмов к решению профессиональных задач
- Формулировать исходные данные в профессиональной деятельности
- Проводить доказательные рассуждения в ходе решения профессиональных задач

Знания:

- Методы доказательств, алгоритмов к решению задач
- Поиска и определения исходных данных в профессиональной деятельности
- Доказательных рассуждений в ходе решения профессиональных задач

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Применять информационные технологии в экономической сфере
- Создания и преобразования технологий информационных объектов в экономической сфере
- Применять телекоммуникационные технологии
- Применять информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Знания:

- Применения информационных технологий в экономической сфере
- Технологий создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
- Телекоммуникационных технологий
- Информационных систем автоматизации бухгалтерского учета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 108 часа.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Экологические основы природопользования

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Экологические основы природопользования».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Применять особенности взаимодействия природы и общества в профессиональной деятельности
- Применять правовые и социальные вопросы природопользования в профессиональной деятельности

Знания:

- Особенности взаимодействия природы и общества
- Правовых и социальных вопросов природопользования

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 70 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОП)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- В условиях рынка создавать и планировать деятельность организации
- Рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений
- Рассчитывать производительность труда, заработную плату
- Рассчитывать основные показатели деятельности экономического субъекта: издержки, цену, прибыль, рентабельность
- Определять формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организовывать международные расчёты

Знания:

- Основных понятий и сущности создания и планирования организации
- Основных понятий и показателей основных, оборотных средств, капитальных вложений
- Основных понятий и показателей производительности труда, заработной платы

- Основных понятий и показателей деятельности экономического субъекта: издержки, цену, прибыль, рентабельность
 - Основных понятий и сущности внешнеэкономических связей, видов сделок во внешнеэкономической деятельности, международных расчётов
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 67 часа.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Теория экономического анализа

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Теория экономического анализа».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Определять сущность и содержание, последовательности проведения экономического анализа
- Оценивать экономические явления, факторы и причины обусловивших их
- Оценивать эффективность деятельности предприятия
- Научно обосновывать плановые показатели и осуществляется контроль за их выполнением
- Выявлять резервы эффективности производства

Знания:

- Основных понятий и сущности экономического анализа
- Основных понятий и сущности экономических явлений, факторов и причин обусловивших их
- Основных понятий и показателей эффективности деятельности предприятия
- Основных понятий и сущности плановых показателей и осуществления контроля за их выполнением
- Основных понятий и показателей эффективности производства

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 108 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Налоговая система РФ

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Налоговая система РФ».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Определять виды и порядок налогообложения
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
- Выделять элементы налогообложения
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин

Знания:

- Основных понятий и сущности видов и порядка налогообложения
- Основных понятий и сущности системы налогов Российской Федерации
- Основных понятий и сущности элементов налогообложения
- Основных понятий и сущности источников уплаты налогов, сборов, пошлин

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 108 часа.
Форма промежуточной аттестации: Экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Использовать знания финансовой системы и управлению финансами в профессиональной деятельности
- Использовать знания структуры кредитной и банковской системы в профессиональной деятельности
- Использовать знания функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг в профессиональной деятельности
- Применять знания международных валютно-финансовых и кредитных отношений в профессиональной деятельности

Умения:

- Понятиях: финансы, финансовая система, управление финансами
- Структуры кредитной и банковской системы
- Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг
- Международных валютно-финансовых и кредитных отношений

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 83 часа.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Документационное обеспечение управления

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Использовать организационно-распорядительные документы в профессиональной деятельности
- Использовать кадровую документацию в профессиональной деятельности
- Использовать договорно-правовую документацию в профессиональной деятельности
- Вести документооборот, регистрировать документы
- Организовывать оперативное и архивное хранение документов

Знания:

- Организационно-распорядительных документов
- Кадровой документации
- Договорно-правовой документации
- Понятий документооборота, регистрации документов
- Организации оперативного и архивного хранения документов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 50 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Менеджмент

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 33 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения КРФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 74 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Маркетинг

Программа поставлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Маркетинг».

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов обучения:

уметь:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные кампании; проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации; стратегию и планирование маркетинга

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 64 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Организация работы фирмы

Программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Организация работы фирмы» для специальностей среднего профессионального образования социально- экономического профиля.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов обучения:

Умения:

- Создания организации: выбор и регистрация ОПФ, ведение деятельности
- Разрабатывать законодательные документы организации
- Осуществлять ликвидацию предприятия
- Взаимодействовать с контрагентами

Знания:

- Форм ведения бизнеса на территории Российской Федерации, по регистрации организации
- Видов деятельности, требований к разработке документов организаций
- По организации ликвидации предприятия
- По взаимодействию с контрагентами

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 87 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Основы финансового менеджмента

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.10 Основы финансового менеджмента обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- Оценивать риски и принимать решения, нацеленные на их избежание или снижение степени риска.
- Анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия.
- Использовать современные принципы организации и методы использования финансами предприятия.
- Использовать методы оценки эффективности финансовой деятельности предприятия.

Знания:

- Финансового менеджмента как системы управления.
- Понятий финансовые ресурсы и капитал, инвестирование капитала.
- По управлению финансовыми рисками.
- По управлению оборотными активами.
- Приемов финансового менеджмента и приемов наращивания капитала.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 66 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальностей среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов обучения:

Умения:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.
- Применять первичные средства пожаротушения.
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

Знания:

- Принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- Основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации.
- Задач и основных мероприятий гражданской обороны.
- Способы защиты населения от оружия массового поражения.
- Мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.
- Основ военной службы и обороны государства.
- Организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке.
- Основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.
- Порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 68 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПМ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Освоение содержания учебного модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 124 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет (2).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Освоение содержания учебного модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обеспечивает достижение студентами следующих результатов обучения:

Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 334 часа.
Форма промежуточной аттестации: экзамен (2), зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Освоение содержания учебного модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Иметь практический опыт:

- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 182 часа.
Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Освоение содержания учебного модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- в применении налоговых льгот;
- в учетной политике в целях налогообложения;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 294 часа.
Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой (2), курсовой проект.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Освоение содержания учебного модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

Уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

Знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

Иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: квалификационный экзамен, зачет.