

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное управление»**

(наименование образовательной программы)

АННОТАЦИИ

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Челябинск, 2019

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Философия»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Философия»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс философии – базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы менеджера. Исторически курс философии в системе подготовки высшей школы призван сформировать у студента мировоззренческое ядро, привить навыки теоретической и научно-исследовательской деятельности. Это, в свою очередь, создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов всех циклов подготовки, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	История философии
2.	Теория философии

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. **Цель освоения дисциплины «История»**– сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-2	Общекультурные	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «История» – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы экономиста (Б.1.Б2).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, изученного ими в ходе освоения программы среднего общего образования

2. Содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем.	СРС	Всего
1.	История как наука	2	2	-	2	6	12
2.	Россия и мир в Средние века	4		-	4	6	14
3	Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1917 гг.)	6		-	14	6	26
4	Россия и мир в XX - начале XXI вв.	8		-	6	6	20
	ЭКЗАМЕН						
	ВСЕГО	20	2	-	26	24	72

4. Учебная литература и источники информации

1. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. История России : учеб.пособие для бакалавров / М.Н. Зуев. - 2-е-изд., пер. и доп. - М. : Юрайт, 2013.
3. Орлов, А.С. Хрестоматия по истории России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Орлов, В.А. Георгиев. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 592 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54823 — Загл. с экрана.

Учебники и учебная литература имеется по в библиотеке филиала, а так же в имеющейся в ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Кроме того, методические материалы, мультимедийные презентации, тексты лекций размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХ и ГС по ссылке: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10>

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, как правило, с использованием активных и интерактивных форм, а так же самостоятельное выполнение письменных работ, работа с первоисточниками.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к семинарским и практическим занятиям, самостоятельно пишут эссе на заданные темы по историческим персоналиям, сквозным историческим проблемам и темам.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык (Английский язык)

для очного и заочного отделения
по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
профили подготовки: **Региональное управление**

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Курс *«Иностранный язык» (Английский язык)* – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б.1).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, изученного ими в ходе освоения программы среднего общего образования

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

РАЗДЕЛ	ТЕМАТИКА
Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения в аспекте изучения государственного и муниципального управления	1. Мы изучаем иностранные языки. Знакомство. Я - государственный служащий. Представление себя при деловой встрече. Я и моя семья. Досуг и развлечения в семье 2. Я и мой друг - государственный служащий. 3. Распорядок рабочего дня государственного служащего. 4. Рабочий кабинет (офис) государственного служащего. 5. Путешествия. Деловые поездки, командировки. 6. Еда. Традиции национальных кухонь.

<p>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения в аспекте изучения государственного муниципального управления</p>	<p>1. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 2. Мой вуз. В библиотеке. 3. Поездка в Великобританию и Америку. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.</p>
<p>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения в аспекте изучения государственного муниципального управления</p>	<p>1. Образ жизни современного человека в городе и деревне 2.Общее и различное в странах и национальных культурах. 3.Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 4.Великие люди Великобритании и Америки. 5. Здоровье, здоровый образ жизни. 6.Мир природы. Времена года. Охрана окружающей среды.</p>

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проведение практических занятий, включающих различные формы работы (объяснение правил с обязательным использованием доски и наглядного методического материала; отработка норм произношения и интонации с прослушиванием аудиозаписи, чтение текста учебника по образцу; устная постановка вопросов и создание ответов по образцу (работа «по цепочке», в парах); письменноречевые упражнения с записью на доске и в тетрадях; отработка изучаемого лексикограмматического материала с использованием методических раздаточных средств).

Особое внимание при реализации дисциплины уделяется использованию таких интерактивных форм проведения занятий как: использование лингафонного кабинета (ПО «Нибелунг»), работа в малых группах; работа в Plenum, обучающие игры; драматизация; использование общественных ресурсов (встречи и дискуссии с носителями языка); CD-Rom-курсы, видео-case;, case-study.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, презентаций, проектной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение, аудирование).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык» (Немецкий язык)

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль подготовки: Региональное управление

1. Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности путем формирования следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс «*Иностранный язык*» (*Немецкий язык*) – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б.1).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, изученного ими в ходе освоения программы среднего общего образования

3. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ	ТЕМАТИКА
Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения в аспекте изучения ГМУ	1. Мы изучаем иностранные языки. Знакомство. Представление себя при деловой встрече. Я и моя семья. Досуг и развлечения в семье.

	<p>2. Я и мой друг - госслужащий.</p> <p>3. Распорядок рабочего дня госслужащего.</p> <p>4. Квартира, жилье</p> <p>5. Путешествия.</p> <p>Деловые поездки, командировки.</p> <p>6. Еда. Традиции национальных кухонь.</p>
<p>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения в аспекте изучения ГМУ</p>	<p>1. Студенческая жизнь в России и за рубежом.</p> <p>2. Мой вуз. В библиотеке.</p> <p>3. Поездка в Германию. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные</p>
<p>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения в аспекте изучения ГМУ</p>	<p>1. Образ жизни современного человека в городе и деревне</p> <p>2. Общее и различное в странах и национальных культурах.</p> <p>3. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).</p> <p>4. Великие люди Германии.</p> <p>5. Здоровье, здоровый образ жизни.</p> <p>6. Мир природы. Времена года. Охрана окружающей среды.</p>

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм. (компьютеры с доступом в Интернет; мультимедийное оборудование; магнитофоны; TV/DVD; интерактивная доска, лингафонный кабинет)

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в специально оборудованном кабинете, в видеоклассе. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Социология»

1. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

2. Цель освоения дисциплины «Социология»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс социологии – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы менеджера. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микро- и макросоциологии, знакомы с основными фактами истории социологии. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной социологической теории (микро- и макросоциологии, основных социологических понятий, методологии и методики социологических исследований), а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии
2.	Основные социологические категории
3.	Социологические исследования

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«ПОЛИТОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Политология»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Политология» включена в ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» как дисциплина базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Курс политологии – важная составная часть гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы подготовки бакалавра-управленца. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями школьного курса обществознания и понятийным аппаратом общественных наук в объёме, предусмотренном требованиями к знаниям выпускника средней общеобразовательной школы. Курс политологии создаёт основу для более глубокого освоения важнейших разделов современной политической теории, формирования гражданской активистской политической культуры и качеств политического субъекта у молодого специалиста-бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1	Введение в политологию

№ темы	Наименование тем
2	История развития политической науки
3	Политическая система общества и её институты
4	Политические процессы и политическая деятельность
5	Прикладная политология
6	Мировая политика и международные отношения

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции (с использованием мультимедиа), семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к дискуссиям, дебатам, деловой игре, к работе малыми группами, самостоятельно разрабатывают глоссарий по темам курса.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, решение тестовых заданий, комплексных и ситуационных задач.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Экономическая теория»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «экономическая теория» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс экономической теории – важная составная часть вариативного цикла образовательной программы менеджера по всем профилям подготовки. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями таких дисциплин, как математика, логика, философия знакомы с основными фактами экономической истории. Одновременно курс создает предпосылки для изучения других экономических дисциплин: институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Экономическая теория: предмет, структура, функции.
2.	Основные проблемы экономической организации общества.
3.	Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения.
4.	Потребительское поведение и рыночный спрос.
5.	Производство и издержки.
6.	Конкуренция и типы рыночных структур
7.	Рынок труда
8.	Рынки капитала и природных ресурсов
9.	Институциональные аспекты рыночного хозяйства
10.	Национальная экономика: основные результаты и показатели
11.	Национальный рынок. Макроэкономическое равновесие.
12.	Фискальная (налогово-бюджетная) политика
13.	Деньги и национальная экономика
14.	Денежно-кредитная политика
15.	Макроэкономическая нестабильность. Безработица. Инфляция.
16.	Экономический рост и циклическое развитие экономики

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамен.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ МАТЕМАТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – «Региональное управление»

Квалификации выпускника - бакалавр

1 Цель освоения дисциплины «МАТЕМАТИКА» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3		- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); -
ПК-1		-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков , применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения(ПК-1).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс математики – неотъемлемая составная часть естественнонаучного цикла образовательной программы менеджера. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями математики. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономики и управления (микро- и макроэкономики, теории денег и кредита, институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др.), а также, дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем

1.	Элементы линейной алгебры.
2.	Математический анализ.
3.	Дифференциальные исчисления.
4.	Интегральное исчисление.
5.	Функции нескольких переменных.
6.	Теория вероятностей.
7.	Математическая статистика

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты выполняют домашние задания.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена..

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Статистика»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Статистика» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	в обще- профессиональной деятельности:	владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-3	в информационно- методической деятельности:	умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс Статистики – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы менеджера.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями экономической теории, микро- и макроэкономики, институциональной экономики, экономики труда, экономики общественного сектора и др. Одновременно курс создает предпосылки находить рациональные решения на пути построения экономики знаний, обеспечивать национальную безопасность и стимулировать дальнейшее общественное развитие, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет, метод и задачи статистики
2.	Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных
3.	Абсолютные и относительные величины
4.	Средние величины и показатели вариации

5.	Выборочное наблюдение
6.	Ряды динамики
7.	Индексы
8.	Статистические методы изучения взаимосвязей
9.	Статистика населения
10.	Статистика рынка труда
11.	Система национальных счетов (СНС)
12.	Статистика заработной платы
13.	Статистическое изучение уровня жизни населения

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают экономико-управленческие решения и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Концепции современного естествознания»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: современную естественнонаучную картину мира, тенденции развития современного естествознания; суть научного метода, его основные характеристики; особенности научного и естественнонаучного познания; взаимодействие естественнонаучной и гуманитарной культур Уметь: обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания; применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами; Владеть: представлениями об основных теориях физики, химии, биологии и других естественных наук; сущности жизни, естественнонаучных аспектах развития человека и его роли в эволюции биосферы; важнейших школах и направлениях в развитии современного естествознания

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Концепции современного естествознания» является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Б1.Б.9.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» базируется на знаниях, полученных в рамках, курса обществознания, физики, философии, химии.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех естественнонаучных и финансово-экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в разделе 1.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод.
2.	История естествознания. Становление естествознания. Панорама современного естествознания. Тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.
3.	Порядок и беспорядок в природе. Пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальноедействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополненности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии.
4.	Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры.
5.	Структурные уровни организации материи: микромир.
6.	Особенности биологического уровня организации материи.
7.	Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В учебном процессе широко применяются компьютерные технологии. Поэтому все занятия проводятся в компьютерном классе с интерактивной доской. Все занятия обеспечены демонстрационными материалами, с помощью которых можно не только визуализировать излагаемый материал, но производить расчёты, которые существенно ускоряют решения задач на семинарских занятиях.

Создана система контрольных заданий, позволяющая осуществлять проводить фронтальный контроль знаний на каждом практическом занятии. В результате студент получает оценку каждому занятию, которая заносится в электронный журнал. Оценки студентов на практических занятиях анализируются преподавателем в конце семестра, и они являются основой бальной оценки работы студентов.

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины используются различные интерактивные образовательные технологии.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, написание реферата, решение творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде **зачета**.

Промежуточная аттестация предусматривает написание реферата.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

Разработчик (и):

Доцент кафедры МиИЕНД

С.С. Домрачев

Доцент кафедры МиИЕНД

Е.Л. Сытых

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Информационные технологии в управлении»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки Региональное управление

1. Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-4		Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6		Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Информационные технологии в управлении - неотъемлемая составная часть математического и естественнонаучного цикла образовательной программы менеджера.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми понятиями информатики, знакомы с основными технологиями обработки текстовой и числовой информации, со средствами создания презентаций. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения возможностей применений новейших информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ)
2.	Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты
3.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

4.	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа
5.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
6.	Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access
7.	Экспертные системы и базы знаний
8.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
9.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций
10.	Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации
11.	Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение курсовой работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Теория управления»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Теория управления» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Общепрофессиональная компетенция	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	Профессиональная компетенция	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс теория управления – базовая дисциплина профессионального цикла образовательной программы подготовки менеджмента. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют основными положениями философии, экономики, теории организации. Курс играет важную роль в формировании у студентов знаний по теоретическим основам управленческой деятельности, в том числе в бизнес-среде.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления
2.	Организация как объект управления
3.	Процессы и механизмы управления социальными системами
4.	Интеграционные процессы в управлении
5.	Административное управление

6.	Организационные процессы в управлении социальными системами
7.	Власть, влияние и стиль управления
8.	Мотивация: понятие, подходы, основные теории
9.	Групповая динамика и команды
10.	Контроль в управлении
11.	Стратегическое управление
12.	Управление инновациями

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамен.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки Региональное управление

Цель освоения дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-9	в практической деятельности	Способность использовать основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс Безопасность жизнедеятельности - неотъемлемая составная часть образовательной программы менеджера. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономики управления, а так же, дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Теоретические основы БЖД
2.	Правовые и организационные основы безопасности труда
3.	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда
4.	Пожарная безопасность
5.	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
6.	Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях
7.	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях
8.	Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачёта.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение курсовой работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	в профессиональной деятельности:	владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
ОПК -4	в профессиональной деятельности:	владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) образовательной программы бакалавра.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование темы
1	Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы Этические аспекты социальной жизни. Мораль как способ регуляции поведения людей
2	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции
3	Этические аспекты управления. Этика целей и средств
4	Модели и ценности бюрократической культуры

5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения
6	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества
7	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя и сотрудника
8	Деловой этикет и Протокол в государственной и муниципальной службе
9	Этические кодексы государственных и муниципальных служащих

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к дискуссии, самостоятельно готовят презентации, обзоры литературы и т.д.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата)

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» по программе бакалавриата является формирование компетенций у обучающихся в области государственного и муниципального управления, включающих формирование устойчивого целостного представления о видах, основных направлениях, принципах, функциях, методах и органах государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» по программе бакалавриата являются: -

- знание видов и функций органов государственного и муниципального управления;
- понимание основных административных процессов и принципов их регламентации;
- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального управления;
- изучение методов государственного и муниципального управления;
- знание основных видов внутриорганизационного контроля.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные принципы публичного управления;
- нормативные документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление;
- структуру федеральных и региональных органов государственного управления;
- структуру органов муниципального управления и местного самоуправления;
- основные функции органов государственного и муниципального управления;
- особенности ГМУ в Российской Федерации;
- основные формы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- методы решения проблем, возникающих в процессе управления;
- формы участия граждан и их объединений в ГМУ.

Уметь:

- применять на практике положения нормативных документов, регламентирующих государственное и муниципальное управление;
- выявлять проблемы возникающие в процессе управления и находить пути их разрешения;
- осуществлять управленческую деятельность, руководствуясь принципами и методами управленческой деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками поиска и использования информации о государственной службе;
- навыками принятия управленческих решений и их реализации в сфере ГМУ.

Изучение дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр (Б1.Б.14) и является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Рабочая программа построена на основе ФГОС ВО

3. Содержание дисциплины:

№.№	Наименование тем
1	Государственное и муниципальное управление как социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина. Публичный характер ГМУ
2	Структура ГМУ
3	Государство как управляющая система
4	Территориальные уровни государственного управления
5	Функции государства и государственное управление
6	Глава государства в системе государственного управления
7	Законодательная власть в системе управления государством
8	Исполнительная власть в системе управления государством
9	Судебная и другие органы власти в системе управления государством
10	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.
11	Муниципальное образование. Органы и должностные лица МСУ
12	Полномочия органов РФ, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления
13	Экономические основы местного самоуправления
14	Институты непосредственной демократии в МСУ
15	Органы и должностные лица в МСУ
16	Ответственность в государственном и муниципальном управлении

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно разрабатывают проекты управленческих решений, рассматривают практику организационно-управленческой деятельности органов власти разного уровня и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.Б.15 Административное право

1. Цель освоения дисциплины «Административное право» - сформировать следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
общефессиональные компетенции	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
общекультурные компетенции	
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата

Курс «Административное право» – неотъемлемая составная часть базовой части профессионального цикла образовательной программы бакалавра (Б.1.Б.15).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют положениями базовой части (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала будущего управленца.

3. Содержание дисциплины:

№ тем	Наименование темы
1.	Исполнительная власть и государственное управление
2.	Субъекты административного права
3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления
4.	Ответственность по административному праву
5.	Административный процесс и административные производства
6.	Законность и дисциплина в государственном управлении
7.	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка к деловым и ролевым играм, работа в поисковых группах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, решение задач, творческих и других видов письменных заданий.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Гражданское право»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Региональное управление

Цель изучения Гражданского права (далее – ГП): усвоение студентами совокупности знаний в области ГП, его основные подотрасли, институты и субинституты, обучение методологии и методики работы с гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм ГП, решения практических задач, составления правовых документов в сфере ГП.

Для достижения указанной цели необходимо реализация следующих **задач**:

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие ГП;
- исследовать доктрины ГП в российском и зарубежном праве;
- ознакомить студентов с содержанием ГП как отрасли права, науки и учебной дисциплины;
- проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм ГП;
- выработать навык анализа, правовой экспертизы и составления юридических документов.

организационно-управленческая деятельность:	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(ОПК-1)
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	(ОК-4)

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Курс ГП – неотъемлемая составная часть базового цикла образовательной программы бакалавра государственного и муниципального управления. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями «Административное право», знакомы с основными категориями и дефинициями права. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов дисциплины «Трудовое право», «Муниципальное право», «Земельное право».

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1.	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины
2.	Гражданское законодательство

3.	Понятие, виды и содержание гражданских правоотношений
4.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
5.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
6.	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений
7.	Объекты гражданских прав
8.	Сделки в гражданском праве
9.	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
10.	Общие положения о праве собственности и других вещных правах
11.	Защита права собственности и других вещных прав
12.	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве
13.	Понятие, виды и исполнение обязательств
14.	Гражданско-правовой договор
15.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
16.	Общие положения о наследовании
17.	Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих в сфере творческой деятельности
	Экзамен

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётных единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля для студентов очного отделения выполнение тестов, контрольных, творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

«Социальная психология»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. **Цель освоения дисциплины «Социальная психология»**- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Социальная психология» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров в сфере государственного и муниципального управления. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют философскими и социологическими знаниями, имеют представление об общих закономерностях и механизмах психической деятельности. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как социология управления, конфликтология, управление общественными отношениями, управленческий консалтинг. Он служит также для формирования индивидуальной психологической культуры и укрепления психического здоровья будущего бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Социальная психология как наука
2	Психология малой группы
3	Психология больших социальных групп
4	Психология общения
5	Социальная психология личности

6	Психология конфликта
7	Основные направления прикладной социальной психологии

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«История государственного управления»

для очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление»

Цель освоения дисциплины является введение студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры бакалавра управления. В **задачи** дисциплины входит формирование у студента знаний о российском опыте государственного управления, осмысление им причин возникновения, условий и форм развития, способов и особенностей функционирования, оснований и результатов реформирования и смены систем государственного управления.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии в России; - основные закономерности и тенденции развития систем государственного и муниципального управления; - историю формирования правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить основные этапы в истории развития государственности и государственного управления; <ul style="list-style-type: none"> - теоретически обобщать материал по истории государственного управления в России, учитывать позитивный и негативный опыт преобразований в сфере государственного управления и местного самоуправления- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе нормативных

		<p>правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками работы с нормативно-правовыми источниками; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности..
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов направления подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Курс «Истории государственного управления в России» включён в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») как дисциплина базовой части (Б1.Б.18).

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Сем.	СРС	Всего
1.	История государственного управления в Древней Руси	4	8	7	19
2.	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	4	8	7	19
3.	Возникновение, становление и развитие коллегияльной системы государственного управления в России	4	8	7	19
4.	Возникновение, становление и развитие министерской системы государственного	4	8	7	19

	управления в России				
5.	Возникновение, становление и развитие советской системы государственного управления в России	6	10	7	23
итого		22	42	35	99

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- семинары, круглые столы, дискуссии;
- коллоквиумы;

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Основы управления персоналом»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Основы управления персоналом» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	Общекультурная компетенция	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	общепрофессиональная компетенция	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	Профессиональная компетенция	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Основы управления персоналом» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров в сфере управленческой деятельности. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями философии, правоведения, социологии, психологии, экономической теории и экономики организации. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения базовой дисциплин: «Психология управления», «Управление персоналом организации», «Организационная культура», а также служит для формирования общетеоретических основ формирования управленческой культуры будущего бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина.
2.	Подходы и теории в управлении персоналом.
3.	Философия управления персоналом.

4.	Концепция управления персоналом.
5.	Закономерности, принципы, функции управления персоналом.
6.	Кадровый менеджмент как профессия
7.	Методы управления персоналом.
8.	Организация как феномен.
9.	Организационное проектирование и структура организации.
10.	Кадровая политика.
11.	Динамика кадрового менеджмента организации.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Организационное поведение»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «организационное поведение» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	Общекультурная компетенция	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	Общепрофессиональная компетенция	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
ПК-2	Профессиональная компетенция	- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Организационное поведение» - неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы подготовки государственных и муниципальных служащих. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями философии, теории организации, знакомы с основными логическими законами. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения всех последующих дисциплин профессионального цикла, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы
2.	Развитие теорий управления процессами и людьми в организации
3.	Модели организационного поведения
4.	Психологические аспекты организационного поведения
5.	Коммуникации и межличностные процессы в организации
6.	Мотивация трудового поведения работника
7.	Групповая динамика
8.	Власть и политика в организации
9.	Конфликты и стресс на рабочем месте
10.	Руководство и лидерство в организации: стили, деятельность, навыки
11.	Организационная культура предприятия
12.	Изменения в организации
13.	Организационное поведение в международном бизнесе

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамен.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

по направлению подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	в профессиональной деятельности:	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	в профессиональной деятельности:	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-2	в профессиональной деятельности:	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОК-2	в профессиональной деятельности:	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Государственная и муниципальная служба» – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части профессионального цикла образовательной программы юриста (Б.3).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование темы
1	Организация Государственной службы в Российской Федерации
2	Местное самоуправление и муниципальная служба в России.
3	История государственной и муниципальной службы в России
4	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы
5	Преодоление коррупции на государственной и муниципальной службе
6	Повышение открытости государственной и муниципальной службы
7	Качество кадрового состава и оптимизация численности государственных гражданских и муниципальных служащих
8	Мотивация труда государственных и муниципальных служащих
9	Организационная культура в органах государственной власти и местного самоуправления
10	Дополнительное образование государственных и муниципальных служащих
11	Реформирование государственной гражданской и муниципальной службы

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к дискуссии, самостоятельно готовят презентации, обзоры литературы и т.д.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Прогнозирование и планирование»

для очного и заочного отделения
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр)
Профиль: Региональное управление

Цель освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» по программе подготовки бакалавров является формирование компетенций у обучающихся в области прогнозирования социально-экономических процессов в развитии страны, а также регионов, а также с теорией и практикой планирования и прогнозирования на уровне предприятий различных организационных форм хозяйствования.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
организационно-управленческая деятельность		
ПК-2	<p style="text-align: center;">владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: 3.1. - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; 3.2. - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; 3.3. - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.</p> <p>Уметь: У.1. - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; У.2. - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; У.3. - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: В.1. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); В.2. - навыками работы с правовыми актами; В.3. - юридической терминологией.</p>
ПК-3	<p style="text-align: center;">умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: 3.1. - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; 3.2. - принципы целеполагания, виды и методы планирования; 3.3. - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.</p>

		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;</p> <p>У.2. - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;</p> <p>В.2. - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</p> <p>В.3. - навыками прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, прогнозирования и планирования основных показателей их деятельности, с целью повышения эффективности управления.</p>
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <p>3.1. - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>3.2. - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</p> <p>3.3. - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе .</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>У.2. - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. - методиками и методологией прогнозирования и планирования различных видов деятельности;</p> <p>В.2. - методиками и методологией стратегического планирования на всех уровнях управления.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к числу обязательных дисциплин программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр) (шифр Б1.Б.22).

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр) № 1567 от 10.12.2014 г.

Дисциплина опирается на курсы «Статистика», «Методы принятия управленческих решений» и «Экономическая теория». Является курсом для последующего изучения дисциплины "Антикризисное управление" и пр.

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Основы планирования
2.	Сущность и методы прогнозирования
3.	Методологические основы планирования и прогнозирования
4.	Методы прогнозирования и планирования
5.	Сущность и содержание государственного управления экономикой
6.	Методы и инструменты государственного управления экономикой
7.	Государственная экономическая политика - стратегическая основа управления экономикой
8.	Макроэкономическое планирование в рыночной экономике
9.	Макроэкономическое прогнозирование в рыночной экономике
10.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в России
11.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития регионов
12.	Прогнозирование и планирование развития народно-хозяйственных комплексов и отдельных предприятий

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты программ и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, творческих письменных заданий (эссе), тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
(модуля) «Прогнозирование и планирование»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование»- сформировать следующие компетенции:

владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11)

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Прогнозирование и планирование» – составная часть вариативная профессионального цикла образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа курса раскрывает закономерности мышления как одной из важнейших сфер исследования наряду с природой и обществом. Логика вносит свой, и притом весомый, вклад в то или иное решение фундаментальной общественной проблемы. Следовательно, она активно участвует в формировании мировоззрения экономистов, стройной совокупности их обобщенных взглядов на мир в целом и на отношение к этому миру. Одновременно курс создает предпосылки для более системного освоения важнейших разделов формальной логики (операции с понятиями, виды суждений, силлогистика, логические основы аргументации и доказательства и др.), а также дальнейшего расширения практического арсенала использования законов логики в экономической теории и практике.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности
2.	Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.
3.	Этические и корпоративные кодексы фирм.
4.	Принципы деловой этики в корпоративном управлении
5.	Коллективная и личная этика
6.	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное управление»
по профилю подготовки: «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины.

Цель: учебного курса «Принятие и исполнение государственных решений» – формирование компетенций, составляющих основы профессиональной культуры бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов в сфер государственного и муниципального управления в Российской Федерации системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Главной задачей изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

В результате изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» обучающийся должен:

Знать: теоретические основы и методы принятия управленческих решений; специфику, методы и технологии принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; нормативно-правовую базу принятия государственных управленческих решений; методы и технологии организации исполнения, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; разрабатывать проекты управленческих решений; разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие исполнение контроль управленческих решений;

Владеть: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; владеть навыками анализа эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (Б.1.Б.24) является базовой дисциплиной профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриата), читается на третьем курсе в VI семестре. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как Политология (Б.1.Б.5), Конституционное право (Б.1.Б.29), Информационные технологии в управлении (Б.1.Б.10),

Методы принятия управленческих решений (Б.1.В.ОД.8), Региональное управление и территориальное планирование (Б.1.В.ОД.13).

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений
2.	Государство как субъект принятия решений
3.	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти
4	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.
5	Этапы принятия и исполнения государственных решений
6	Механизмы принятия государственных решений
7	Организация процесса исполнения государственных решений

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, участвуют в дискуссиях, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, решение тестов, написание рефератов и докладов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Трудовое право»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки Региональное управление

Цель: глубокое изучение курса трудового права России, трудового законодательства, формирование у будущих специалистов практических навыков его применения, а также сформировать следующие компетенции:

организационно-управленческая деятельность:	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(ОПК-1)

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла (Б1.Б.25), при этом дисциплина может использоваться в других сложных отраслевых учебных дисциплинах. Изучение дисциплины целесообразно после получения знаний по общим правовым дисциплинам.

3. Содержание дисциплины.

№ темы	Наименование раздела дисциплины
1.	Тема 1. Предмет, принципы, метод и система трудового права.
2.	Тема 2. Источники трудового права
3.	Тема 3. Правовые отношения в сфере труда
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда
5.	Тема 5. Трудовой договор
6.	Тема 6. Время отдыха
7.	Тема 7. Рабочее время», после трудового договора.
8.	Тема 8. Оплата и нормирование труда
9.	Тема 9. Гарантии и компенсации
10.	Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
11.	Тема 11 Охрана труда

12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора
13.	Тема 13. Защита трудовых прав работников
14.	Тема 14. Индивидуальные трудовые споры
15.	Тема 15. Коллективные трудовые споры
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов, case-study (анализ конкретных, практических ситуаций) – посвященные проблемам темы. При подготовке студенты используют интернет-технологии и СПС ГАРАНТ, СПС КонсультантПлюс, <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля для студентов очного отделения выполнение тестов, контрольных, творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы делопроизводства

для очного и заочного отделения
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата)

1. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы делопроизводства» по программе бакалавриата является формирование компетенций у обучающихся в области государственного управления с учетом региональных особенностей субъектов, механизмов и объектов управления, в контексте проблем, связанных с государством.

В соответствии с федеральным государственным стандартом бакалавр в области государственного и муниципального управления должен обладать умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение, осуществлять деловую переписку	Знать: - виды и формы документов; - роль документа в управленческом процессе; - способы документирования; - способы обработки и хранения документов. Уметь: - применять на практике положения нормативных документов, регламентирующих государственное и муниципальное управление; - выявлять проблемы возникающие в

		<p>процессе документирования и находить пути их разрешения; -осуществлять делопроизводство.</p> <p>Владеть: -понятийным аппаратом в сфере документа государственного управления; -методами анализа управленческих проблем в сфере государственного управления; -навыками организации делопроизводства и документооборота.</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.Б.26). Дисциплина «Основы делопроизводства» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) № 1567 от 10.12.2014 г.

3. Содержание дисциплины

№	Названия тем
1	Управленческие документы и их общая характеристика
2	Функции управленческих документов.
3	Вещественная основа представления документов
4	Структура процесса управления и его документирование
5	Группы и виды обеспечивающих управленческих работ.
6	Проблема коммуникации в документоведении.
7	Требования к тексту управленческих документов.
8	Лингвистика управленческих документов
9	Анализ текстов документов на соответствие требований управления
10	Практика составления основных документов, используемых в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
11	Жизненный цикл управленческих документов и предметные действия, производимые с ними.
12	Организация постоянного хранения и поиска управленческих

	документов, выполненных на бумажной основе. Классификация управленческих документов и номенклатура дел
13	Организация оперативного хранения документов и дел.
14	Организация хранения и поиска исполненных управленческих документов, выполненных на бумажной основе. Номенклатура дел.
15	Регистрация вновь созданных документов
16	Контроль исполнения документов
17	Экспертиза ценности документов
18	Нормативно-методическая база организации работы с управленческими документами.
19	Управление документационным обеспечением деятельности организации.
20	Делопроизводство в кадровой службе.
21	Роль государства и органов местного самоуправления в развитии и совершенствовании документационного обеспечения управления
22	Компьютеризация работы с документами

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают проекты документов, рассматривают практику делопроизводства и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Антикризисное управление»

для очного и заочного отделения
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Цель освоения дисциплины «Антикризисное управление» по программе является формирование компетенций у обучающихся в области построения эффективной системы антикризисного управления на макро- и микроуровнях, направленной на диагностику кризисных ситуаций как на стратегическом, так и на тактических уровнях, в контексте проблем, связанных с государством, централизованными и децентрализованными экономическими системами, человеческими ресурсами, а также развития целостного представления не только о возможных масштабах кризисов, но и о их различных формах, содержании, причин и последствий.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: 3.1. - основные понятия и модели классической и неоклассической институциональной макроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; 3.2. - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.</p> <p>Уметь: У.1. - анализировать полученные данные, обобщать их и принимать соответствующие решения; У.2. - выявлять основную проблематику антикризисного управления и основные факторы повышения эффективности антикризисного управления на всех уровнях; У.3. - применять комплексный подход в диагностики кризисных ситуаций, а также разрабатывать антикризисную стратегию управления кризисами различного вида, продолжительности и масштаба.</p> <p>Владеть: В.1. - методами анализа различных технологий и приемов антикризисного управления социально-экономическими системами любого уровня; В.2. - методами диагностики кризисов и приемами управления конфликтами.</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: 3.1. - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; 3.2. - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>Уметь: У.1. - анализировать полученные данные, обобщать их и принимать соответствующие решения; У.2. - выявлять основную проблематику антикризисного управления и основные факторы повышения эффективности антикризисного управления на всех уровнях; У.3. - применять комплексный подход в</p>

		<p>диагностики кризисных ситуаций, а также разрабатывать антикризисную стратегию управления кризисами различного вида, продолжительности и масштаба.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. - методами анализа различных технологий и приемов антикризисного управления социально-экономическими системами любого уровня;</p> <p>В.2. - методами диагностики кризисов и приемами управления конфликтами;</p> <p>В.3. - методами оценки финансово-экономического анализа организаций любых форм собственности в процессе антикризисного управления.</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1 - современные методы прогнозирования вероятности кризиса на всех уровнях и банкротства организаций, а также экономические и правовые механизмы антикризисного управления;</p> <p>3.2- основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства организаций;</p> <p>3.3.- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организациях профессиональных функций в области антикризисного управления;</p> <p>У.2. - разрабатывать технологии антикризисного управления и определять их социально-экономическую эффективность;</p> <p>У.3. - адаптировать приемы и способы антикризисного управления к особенностям функционирования социально-экономических систем.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. - основами выбора антикризисных стратегий в соответствии с фазами жизненного цикла социально-экономических систем;</p> <p>В.2. - методами оценки финансово-экономического анализа организаций любых форм собственности в процессе антикризисного управления.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к базовой части обязательных дисциплин программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.Б.27). Дисциплина «Антикризисное управление» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) № 1567 от 10.12.2014 г.

Изучается на последних курсах очной и заочной формы обучения. Дисциплина опирается на курсы «Экономическая теория» и «Прогнозирование и планирование».

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ темы	Наименование тем
--------	------------------

1.	Антикризисное управление как научная и учебная дисциплина
2.	Роль кризисов в развитии социально-экономических систем
3.	Социально-политические кризисы
4.	Кризисы и безопасность развития
5.	Кризисы в развитии организации
6.	Основные проблемы разработки и применения средств антикризисного управления
7.	Основные факторы повышения эффективности антикризисного управления
8.	Прогнозирование и оценка кризисов в процессе управления
9.	Реструктуризация организаций как антикризисная мера
10.	Стратегия антикризисного управления
11.	Процедуры банкротства
12.	Инновации в антикризисном управлении
13.	Совершенствование организационных структур в антикризисном управлении
14.	Антикризисное управление в условиях риска
15.	Контроллинг как система предупреждения и профилактики кризисов в организации
16.	Человеческий капитал антикризисного управления
17.	Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность
18.	Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации
19.	Государственное регулирование и антикризисное управление
20.	Социальная и нравственная ответственность антикризисного менеджмента

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты антикризисных программ и нормативных документов, рассматривают практику банкротств и оздоровления организаций и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
по профилю подготовки «Региональное управление»

для заочного отделения

Цель освоения дисциплины «Государственное управление зарубежных стран» - сформировать следующую компетенцию:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-1	профессиональная	знание основных этапов эволюции управленческой мысли

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Государственное управление зарубежных стран» включена в ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» как дисциплина базовой части профессионального цикла.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет, задачи и проблематика учебного курса
2.	Методология исследования государственного и муниципального управления зарубежных стран
3.	Государственное управление: взаимодействие представительных и исполнительных органов власти. Теория и практика разделения властей в зарубежных странах.
4.	Влияние формы государства на особенности систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах
5.	Системы государственного управления в ведущих странах мира
6.	Организация местного управления в зарубежных странах. Континентальная и англосаксонская модели
7.	Системы местного управления в ведущих странах мира
8.	Проблема социальной эффективности государственного и

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции (с использованием мультимедиа), семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к дискуссиям, к работе малыми группами, самостоятельно разрабатывают глоссарий по темам курса (2, 5, 7 темы).

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, решение тестовых заданий и комплексных ситуационных задач (с. 31-33).

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.28 «Конституционное право»**

1. Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование следующих компетенций:

Наименование компетенции	Код компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата.

Курс Конституционного права – неотъемлемая составная базового цикла образовательной программы подготовки бакалавра (Б1.Б.29).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого управленца.

3. Содержание дисциплины.

№ темы	Наименование темы
1.	Конституционное право - ведущая отрасль российского права.
2.	Источники конституционного права как отрасли российского права.
3.	Основные теоретические положения общего учения о Конституции. Действующая Конституция Российской Федерации.
4.	Механизм реализации Конституции Российской Федерации (России). Основные начала конституционного контроля в Российской Федерации.
5.	Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
6.	Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт.
7.	Конституционные основы политической системы общества.
8.	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.
9.	Гражданство Российской Федерации.
10.	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
11.	Конституционный статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
12.	Российская Федерация - единое, суверенное, федеративное государство.
13.	Субъекты Российской Федерации. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Принципы конституционного статуса.
14.	Система органов государственной власти в Российской Федерации и их классификация.
15.	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации (России).
16.	Избирательный процесс в Российской Федерации.
17.	Глава государства в Российской Федерации. Его место в системе органов власти.
18.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

19.	Законодательный процесс в Российской Федерации.
20.	Статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
21.	Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации.
22.	Конституционные основы организации судебной власти в Российской Федерации и прокуратуры.
23.	Основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
24.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины - 1 семестр.

5. Образовательные технологии.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка к деловым и ролевым играм, работа в поисковых группах.

6. Контроль успеваемости.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, решение задач, творческих и других видов письменных заданий.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – экзамен.

Для студентов очной формы обучения в целях контроля успеваемости применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Физическая культура»

**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
по профилю подготовки «Региональное управление»»**

1. Цель освоения дисциплины «Физическая культура» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Социогуманитарная направленность физической культуры вообще и, особенно, в образовательных учреждениях всех уровней в стране является основным принципиальным положением Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Это положение принято за основу и конкретизировано в специальных приказах Минобразования России. Приказ от 4 мая 2010 г. № 464 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Бакалавр»)»

В высших учебных заведениях «Физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического состояния и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, «Физическая культура» входит в число обязательных дисциплин цикла «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности. Именно этими принципами пронизано все содержание примерной учебной программы для вузов по педагогической учебной дисциплине «Физическая культура», которая тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средств физической культуры и спорта, жизненно необходимых качеств, свойств и черт личности.

Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
Первый год обучения	
1.1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
1.2.	Основы здорового образа жизни
Второй год обучения	
1.1.	Основа методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
1.2.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
Третий год обучения	
1.1.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП)
1.1.	Основа методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
1.2.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 400 (72 аудиторных и 328 элективный курс по физической культуре) часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: задания, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Теория организации»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Теория организации» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Общепрофессиональная компетенция	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	Профессиональная компетенция	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Теория организации» – дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями экономической теории, знакомы с основами права и психологией. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной теории менеджмента, а также дальнейшего расширения теоретического и практического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Основные понятия теории организации
2.	Развитие организационно-управленческой мысли
3.	Организация как система

4.	Жизненный цикл организации
5.	Классификация организаций
6.	Законы и принципы организации
7.	Организация как процесс. Организационные структуры управления
8.	Проектирование организационных систем
9.	Организационная культура
10.	Организационные изменения

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля) «Деловые отношения на государственной службе»

по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Профили «Региональное управление» и «Муниципальное управление»

1. Цель освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	в профессиональной деятельности:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	в профессиональной деятельности:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Деловые отношения на государственной службе» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы подготовки менеджеров, государственных и муниципальных служащих. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями философии, культурологии, знакомы с основными логическими законами. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения всех последующих дисциплин профессионального цикла, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и содержание учебного курса. Государственная и муниципальная служба как профессия
2.	Становление и развитие государственной и муниципальной службы в России
3.	Государственная служба и ее виды
4.	Федеральная государственная гражданская служба: структура и особенности
5.	Прохождение государственной гражданской службы. Особенности прохождения муниципальной службы
6.	Административная реформа в Российской Федерации
7.	Нравственные основы государственной и муниципальной службы

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, разбирают кейсы, решают ситуативные задачи

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, разбор кейсов, решение ситуативных задач, проведение презентаций

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение творческого задания.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Основы права»

по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, бакалавр

1. Цель освоения дисциплины «Основы права» - сформировать следующие компетенции:

2.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-4		- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части профессионального цикла (Б.1.).

3. Содержание дисциплины:

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины
1	Предмет и методология основ права
2	Происхождение государства и права
3	Форма (формообразование) государства
4	Функции государства
5	Государственная власть и механизм государства
6	Правовое государство и гражданское общество
7	Понятие, сущность и социальное назначение права
8	Функции права
9	Источники права

10	Нормы права
11	Правотворчество
12	Юридическая техника
13	Система права
14	Правовые отношения
15	Реализация права
16	Толкование права
17	Механизм правового регулирования
18	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение контрольной работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Государственное регулирование экономики»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	Профессиональная компетенция	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части образовательной программы менеджера по профилю «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление», «Муниципальное управление». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями курсов «Экономическая теория», «Политическое управление», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Хозяйственное право». Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения управленческих дисциплин сфере государственного и муниципального управления.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Сущность, принципы и цели государственного регулирования экономики
2.	Концепции государственного регулирования экономики
3.	Функции государства в смешанной экономике. Субъекты и объекты ГРЭ.
4.	Методы государственного регулирования экономики.
5.	Фискальная политика.
6.	Денежно-кредитная политика
7.	Антимонопольная политика.
8.	Структурная политика.
9.	Государственная инвестиционная политика.
10.	Государственная инновационная политика.
11.	Государственное регулирование природопользования и охрана окружающей среды.
12.	Социальная политика.

13.	Внешнеэкономическая политика.
14.	Политика обеспечения национальной экономической безопасности.
15.	Управление государственным сектором экономики Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Психология»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Психология»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
(ОК-7)	способностью к самоорганизации и самообразованию
(ПК-2)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Психология» нацелена на выработку у обучаемых способности осуществлять научный подход к определению содержания, а также наиболее целесообразных приемов, форм, методов, средств и целостных психологических технологий самосовершенствования и влияния на подчиненных в целях повышения профессиональной зрелости, развития моральных качеств, психологической готовности умело, с достоинством выполнять весь круг социальных обязанностей. Значительное место в учебном курсе занимают вопросы современной психологической теории применительно к решению конкретных задач обучения и воспитания.

Решение этих задач является важной предпосылкой успешного реформирования общества и обеспечения его прогрессивного развития. Здесь важно использовать продуктивный отечественный опыт, опираться на лучшие зарубежные образцы и достижения современной психологии, изыскивать и внедрять инновационные подходы и решения.

В условиях высокого динамизма преобразований в обществе и во всех его ячейках содержание учебной дисциплины «Психология» не может быть однозначно определено раз и навсегда. Оно подвижно, подвержено корректировке и изменениям в целях обеспечения наиболее полного соответствия уровня подготовки студентов возросшим требованиям. В связи с этим изучение курса должно постоянно обогащаться за счет познания новых достижений психологической науки, обобщенного социального опыта, деятельности в различных системах труда.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
---------------	-------------------------

1.	Введение в психологию
2.	Психология познавательных процессов
3.	Регуляция поведения и деятельности
4.	Общее и индивидуальное в психике человека

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета с оценкой.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Основы маркетинга»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Общепрофессиональная компетенция	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-4	Профессиональная компетенция	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс основы маркетинга - неотъемлемая часть профессионального цикла образовательной программы экономиста. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микро- и макроэкономики, знакомы с основными фактами экономической истории. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современного маркетинга, основ экономики, институциональной экономики, экономики труда, и др., а также расширения теоретических знаний для молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства
2.	Исследование рынка: информация о рынке, виды исследований и поведение потребителей
3.	Товар, его свойства и товарная политика
4.	Система продвижения и сбыта товара
5.	Маркетинговые коммуникации
6.	Маркетинг услуг и маркетинг некоммерческих организаций

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«История мировых цивилизаций»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

- 1. Цель освоения дисциплины «История мировых цивилизаций»-** сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс истории мировых цивилизаций – важная часть профессионального цикла образовательной программы «государственное и муниципальное управление». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями в области истории, обществознания и социальной философии, навыками исторического анализа. Курс создает условия для дальнейшего более глубокого изучения специфики государственной международной и международной политики в современном мире.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и методы истории мировых цивилизаций
2.	Специфика древних цивилизаций
3.	Цивилизации эпохи Средних веков
4.	Цивилизации эпохи Нового времени
5.	Развитие индустриальной цивилизации

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Методы принятия управленческих решений»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль – «Региональное управление»

Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-1		умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии управленческого решения

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» базируется на знаниях, полученных в рамках, курса линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей, математических методах экономики и информатики.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех математических и финансово-экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений
2.	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений
3.	Методы разработки управленческих решений в условиях ограниченности ресурсов.

	Задачи математического программирования
4	Моделирование процесса разработки и принятия решения
5	Целевая ориентация управленческих решений. Многокритериальность в управленческих решениях
6	Анализ альтернатив действий. Метод ветвей и границ
7	Разработка альтернативных вариантов. Задача коммивояжера.
8	Выбор альтернативного варианта. Теория игр.
9	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда
10	Принятие и реализация управленческих решений. Задачи сетевого проектирования.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение курсовой работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Демография»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Демография»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Цель изучения дисциплины «Демография» состоит в том, чтобы на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов демографического знания сформировать у студентов устойчивое целостное представление о закономерностях протекания демографических процессов и способах управления ими для достижения необходимого социально-экономического эффекта.

3 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История и современное состояние демографии	<p>Основные исторические этапы становления демографии как науки.</p> <p>Демографическая история и история демографии: зарубежная демография, отечественная демография (до революции и советский период).</p> <p>Концепции демографического развития.</p> <p>Концепции демографического и миграционного перехода общества. Теория ограничительных факторов в рождаемости. Концепция потребности в детях. Теория качества населения.</p>
2	Демография как отрасль знаний о населении	<p>Система научных знаний о народонаселении.</p> <p>Место демографии в системе знаний о населении. Связь демографии со статистикой, социологией, социальной политикой.</p> <p>Теоретические аспекты изучения народонаселения, методология исследования народонаселения, изучаемые показатели и тенденции.</p> <p>Практические цели и задачи изучения развития народонаселения нашей страны. Задачи демографии в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Информационная потребность в данных демографии, характеризующих состояние народонаселения современного российского общества. Значение</p>

		<p>демографии для практики управления социальными процессами.</p> <p>Организация демографической статистики в РФ: институты, центры, специалисты.</p>
3	Предмет, функции и методы демографии	<p>Предмет и функции демографии как науки. Закономерности воспроизводства населения и миграции – предмет демографической науки. Общие и специфические методы исследования демографических процессов. Биографический (анамнестический) метод в демографии, его история и перспективы развития. Специфика применения методов социологии, культурологии и психологии в демографических исследованиях. Методы демографического анализа. Метод демографических коэффициентов. Метод стандартизации. Графоаналитические методы. Когортный метод. Демографические таблицы. Моделирование населения.</p>
4	Теоретические основы изучения народонаселения.	<p>Взаимосвязь демографических явлений. Зависимость общих демографических характеристик от возрастной структуры. Влияние возрастного состава населения на общие показатели рождаемости и смертности. Взаимосвязь рождаемости и смертности. Правило амортизации. Влияние брачности. Правило компенсации. Миграция и воспроизводство населения.</p> <p>Экономические факторы и движение населения. Дифференциальная плодовитость и дифференциация смертности. Экономика и миграция.</p> <p>Демографические явления и надстройка. Влияние образования. Влияние культурных традиций. Войны и население.</p> <p>Демографические концепции (количественные и качественные). Количественные концепции. Ранние демографические концепции. Мальтузианство. Концепция недостаточности населения. Теория оптимума населения. Качественные концепции. Расизм как теория. Органическая теория. Теория социальной мобильности. Концепция демографических циклов.</p>
5	Источники данных о населении	<p>Необходимость исследования источников данных о населении. Понятие источников данных о населении. Первичная и вторичная информация о населении. История переписей населения и текущего учета населения за рубежом и в России. Категории населения, учитываемые при переписях. Основные принципы проведения переписей населения. Методы проведения переписей населения. Программа переписи населения. Сравнение программ переписей. Нормативно-правовая основа учета населения в современной России. Особенности переписи населения 2002 г. в России: ее достоинства и недостатки.</p>

		<p>Организация текущего учета населения. Учет естественного и механического движения населения. Источники данных о движении населения. Социально-демографические выборочные обследования. Списки и регистры населения и перспективы их использования.</p>
6	Численность и состав населения	<p>Понятие численности населения. Население постоянное и наличное. Численность населения на начало (конец) года или на любую другую дату и среднегодовая численность населения. Изменение численности населения (экономический, социальный и экологический аспекты).</p> <p>Структура населения по полу. Возрастная структура населения. Возрастно-половая структура населения. Состав населения по полу и возрасту. Возрастные группы и контингенты. Половозрастные пирамиды. Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Демографическое старение населения.</p> <p>Этническая структура населения. расы. Национальный и конфессиональный состав. Социальная структура. Экономическая структура. Грамотность и образование.</p> <p>Размещение населения. Городское и сельское население. Особенности урбанизации.</p>
7	Семья в структуре общества. Семейная структура населения	<p>Структура населения по семейному состоянию. Понятие семьи в демографии. Типы семей. Эволюция семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Тенденции и факторы изменения размеров и состава семей. Семья и воспроизводство населения. Роль семьи в реализации демографической политики в России.</p>
8	Рождаемость и смертность	<p>Концепции рождаемости. Эволюция рождаемости. Общие и специальные показатели. Повозрастные коэффициенты рождаемости. Суммарный коэффициент рождаемости и его значение при исторических и региональных сопоставлениях данных.</p> <p>Таблицы рождаемости. Рождаемость в реальных поколениях. Социально-экономические факторы рождаемости и репродуктивного поведения. Степень воздействия отдельных факторов на интенсивность рождаемости в России, в странах ближнего зарубежья и мира.</p> <p>Потребность в детях и ее показатели.</p> <p>Расчет общих и специальных показателей рождаемости. Составление таблиц рождаемости. Идеальное, ожидаемое и желаемое число детей. Измерение мотивации и репродуктивных установок.</p> <p>Смертность населения, ее связь с условиями</p>

		<p>жизни. Повозрастные коэффициенты смертности лиц мужского и женского пола. Дифференциальная смертность. Детская и младенческая смертность как показатели социально-экономического развития. Коэффициент младенческой смертности: социально-экономическое, социально-гигиеническое, экологическое и моральное значение.</p> <p>Таблицы смертности. Исчисление вероятностей дожития и показателей продолжительности жизни в условных поколениях.</p> <p>Структура причин смертности. Проблема самосохранительного поведения. Профилактика суицидального поведения. Перспективы эволюции продолжительности жизни.</p>
9	<p>Брачность и разводимость</p>	<p>Понятие брака в демографии. Формы брака. Брачная структура населения.</p> <p>Эволюция брачности. Возраст вступления в брак. Повторные браки. Закономерности брачности у мужчин и женщин. Общие и специальные показатели брачности. Социология добрачного, брачного и внебрачного поведения. Расчеты общих и специальных коэффициентов брачности и разводимости. Таблицы брачности. Средний и модальный возраст вступления в первый брак. Вероятность распада.</p> <p>Разводимость. Причины прекращения брака. Эволюцию правовых норм брака и развода. Этапы распада браков. Причины и мотивы. Общие и специальные показатели разводимости. Разводы и повторные браки.</p>
10	<p>Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение</p>	<p>Воспроизводство населения. Показатели воспроизводства населения. Понятие поколения. Критические значения простого замещения поколений.</p> <p>Уровень воспроизводства и его показатели (брутто- и нетто-коэффициент, истинный коэффициент). Понятие "депопуляция". Естественный прирост и воспроизводство населения. Эволюция типов. Теория «демографической революции» А. Ландри. Стадии развития населения и их соответствие типам воспроизводства населения (традиционному, промежуточному, современному). Теория демографического перехода. Оптимум и желаемый тип воспроизводства населения.</p> <p>Типы воспроизводства и режимы замещения поколений. Техника расчета брутто- и нетто-коэффициента. Недостатки коэффициентов. Учет возрастной структуры. Суженный режим воспроизводства населения и депопуляции.</p> <p>Показатели живучести населения. Цена воспроизводства населения.</p>

11	Развитие населения мира	<p>Источники данных о развитии населения мира. Динамика численности населения мира, ее региональные особенности. Европейский демографический взрыв XIX – начала XX в. Демографический взрыв в развивающихся странах. Демографический кризис. Урбанизация и миграция населения мира. Глобальная демографическая проблема и роль мирового сообщества в ее решении.</p>
12	Особенности демографической ситуации в России	<p>Динамика основных демографических показателей. Тенденции изменения типа воспроизводства. Влияние экономических, социальных и политических факторов на динамику демографических показателей. Факторы рождаемости, смертности и миграции. Региональные типы геодемографической ситуации и тенденции ее изменения. Особенности структуры населения. Городское и сельское население. Демографические процессы и трудовые ресурсы. Социально-демографическое прогнозирование развития демографической ситуации в России.</p>
13	Миграции населения	<p>Понятие миграции населения. Типы и формы миграции. Эмиграция и иммиграция. Причины миграций. Основные источники сведений о миграции населения. Зависимость миграции от политической ситуации и социально-экономического развития страны. Роль миграции в развитии человечества, краткая история миграции населения. Влияние миграции на демографическую структуру населения. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения. Сальдо миграции. Миграционная политика.</p> <p>Особенности миграции в России и на Южном Урале. Основные проблемы беженцев и вынужденных переселенцев в России. Роль миграции в развитии России. Влияние миграции на демографическую структуру населения России. Миграционная политика в современной России.</p>
14	Принципы и методы демографического прогнозирования	<p>Роль демографических прогнозов в планировании социального и экономического развития. Взаимосвязь социального и демографического прогнозирования. Демографическое прогнозирование в системе социального прогнозирования. Основные принципы социального прогнозирования. Классификация демографических прогнозов (по длине прогнозного горизонта, по целям прогнозирования, аналитический прогноз, прогноз-предостережение, нормативный прогноз, функциональный прогноз). Формализованные способы прогнозирования в демографии. Методы перспективного исчисления населения. Методы. Основанные на применении математических функций</p>

		(экстраполяционный метод, аналитический метод). Метод компонент, или метод передвижки возрастов. Прогнозирование смертности. Прогнозирование семейной структуры населения. Компьютерные модели роста населения. Прогноз населения по данным Комиссии ООН по народонаселению. Прогноз численности населения России до 2025 г.
15	Демографическая политика в зарубежных странах	<p>Демографическая политика – сущность и содержание. Соотношение с экономической, социальной и семейной политикой. Цели демографической политики. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Демографическая политика и планирование семьи.</p> <p>Опыт реализации демографической политики в мире. Деятельность ООН и других международных организаций в области населения. Программа действий в области населения, принятая на Каирской конференции (1994).</p> <p>Демографическая политика и глобализация.</p>
16	Основные проблемы демографической политики в России	<p>Демографическая политика в СССР и России. Специфика подходов представителей основных теоретических и аксиологических парадигм в российской демографии к определению необходимости и целей демографической политики в России.</p> <p>Необходимость проведения демографической политики в современных российских условиях. Основные проблемы демографической политики в России в современных условиях и в перспективе. Концепция семейно-демографической политики в России. Демографическая экспертиза законопроектов и других актов законодательной и исполнительной власти, крупных экономических и социальных проектов.</p>
17	Население и проблемы национальной безопасности России	<p>Понятие национальной безопасности. Роль населения в развитии страны и национальной безопасности. Депопуляция в России и проблема национальной безопасности: экономические последствия депопуляции, постарение населения, изменение соотношения этно-религиозных групп, миграционный отток населения, небравномерность распределения населения по территории страны, ухудшение здоровья населения. перспективы национальной безопасности России.</p>

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Логика»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Логика»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс логики – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы управленца. Программа курса раскрывает закономерности мышления как одной из важнейших сфер исследования наряду с природой и обществом. Логика вносит свой, и притом весомый, вклад в то или иное решение фундаментальной общественной проблемы. Следовательно, она активно участвует в формировании мировоззрения будущих госслужащих, стройной совокупности их обобщенных взглядов на мир в целом и на отношение к этому миру. Одновременно курс создает предпосылки для более системного освоения важнейших разделов формальной логики (операции с понятиями, виды суждений, силлогистика, логические основы аргументации и доказательства и др.), а также дальнейшего расширения практического арсенала использования законов логики в управленческой теории и практике.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и значение логики
2.	Понятие как форма мышления
3.	Суждение как форма мышления
4.	Умозаключение как форма мысли
5.	Логические основы аргументации

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Связи с общественностью в органах власти»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки "Региональное управление"

1. Цель освоения дисциплины **«Связи с общественностью в органах власти»** - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: теоретические и организационные основы связей с общественностью, со СМИ, правовую базу, регулируемую данную сферу
ОПК- 4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, вести деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные термины и понятия, используемые в сфере связей с общественностью оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс "Связи с общественностью в органах власти" – дисциплина вариативной части профессионального цикла обучения бакалавров государственного и муниципального управления.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет, методология, задачи и содержание учебного курса

2.	История и теория развития связей с общественности органов власти: отечественный и зарубежный опыт
3.	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России
4.	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества.
5.	СМИ как важнейший канал взаимодействия власти и общества
6.	Организация деятельности и структура PR(пресс) - служб органов власти
7.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб в органах власти
8.	Внутрикорпоративный менеджмент PR- служб органов власти регионального и местного уровня
9.	Бюджет, стоимость и эффективность PR-деятельности: основные критерии
10.	Формирование имиджа органа (руководителя) государственной власти, местного самоуправления
11.	Связи с общественностью и PR-технологии в избирательной кампании
12.	Институты гражданского общества как партнеры PR- служб органов власти
13.	Информационно-коммуникационное обеспечение чрезвычайных (кризисных) ситуаций

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение тестовых заданий.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Маркетинг территорий»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Маркетинг территорий» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	общепрофессиональная компетенция	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс маркетинг территорий – является важной частью профессионального цикла образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания базового уровня микро- и макроэкономики, менеджмента. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов маркетинга, в особенности маркетинга территорий.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Основы территориального маркетинга
2.	Виды территориального маркетинга
3.	Инструменты и технологии территориального маркетинга
4.	Маркетинговый подход к управлению продвижением территории
5.	Маркетинговые стратегии территории
6.	Внедрение территориального маркетинга, особенности службы маркетинга на территории
7.	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» .

1. Цели освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области современного государственного управления.

Задачи: В соответствии с формируемыми компетенциями ОК-1, ОК-3, ПК-1 рассмотреть теоретические основы и практические аспекты механизмов государственного управления регионом (субъектом РФ), а также получить представление об его основных объектах.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс региональное управление и территориальное планирование – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части профессионального цикла образовательной программы бакалавра (Б.3).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины

Темы:

1. Региональное управление и планирование : цели, объект и предмет, структура.
2. Теоретические основы и практические аспекты регионального управления.
3. Государственная региональная политика и ее составляющие.
4. Функции и структура органов государственного управления региональным развитием.
5. Основные объекты регионального управления.
6. Роль и место территориального планирования в региональном управлении.
7. Механизм регионального управления.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 зачетных единиц, 180 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины в аудиторных занятиях используются образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием

активных и интерактивных форм, решение задач, тестов, проблемных ситуаций, а также выполняется контрольная работа.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: проведение лекций в диалоговом режиме, выступления студентов на практических занятиях, выполнение и защита ими контрольной работы, сдача экзамена. Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются бально-рейтинговая система.

В ходе практических занятий производится детализация теоретического понимания дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», знакомство с навыками практической организации государственного управления. В рамках самостоятельной работы формируется способность к работе с различными информационными источниками, всесторонней аналитике и учебно-исследовательской работе в целом.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Социология управления»

1. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
2. по профилю подготовки «Региональное управление»
3. Цель освоения дисциплины «Социология управления»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Социология управления» включен в состав специальных дисциплин учебного плана профессиональной подготовки студентов заочной формы обучения по специальности 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа курса - составной элемент учебно-методического комплекса по курсу «Социология управления», учитывает специфику обучения на факультете подготовки государственных и муниципальных служащих РАНХиГС и разработана с учетом основных направлений научно-исследовательской работы кафедры социологии и управления общественными отношениями.

Программа учебных дисциплин «Социология управления» построена на основе учебной стандарта и включает в себя структуру учебной дисциплины, тематический план, содержание дисциплины (содержание лекций, планы семинарских занятий), задания для текущего контроля (темы докладов и рефератов, задания для самостоятельной работы), рекомендуемую литературу, перечень вопросов для самоподготовки, а также примерную тематику курсовых работ.

Социология управления – раздел социологической науки, изучающий закономерности социального взаимодействия в сфере управления. В нем выявляется роль индивидов, социальных групп, социальных институтов, их взаимоотношений в управлении социальными системами различного уровня.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
---------------	-------------------------

1.	Возникновение и основные этапы развития социологии управления
2.	Социология управления как отрасль научного знания
3.	Управление как предмет социологического анализа
4.	Внешняя социальная среда управления
5.	Социальные институты управления и социальные организации
6.	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении
7.	Социология бюрократии
8.	Социологические аспекты культуры и этики управления
9.	Социальные технологии
10.	Управление и манипулирование
11.	Общественное мнение и социальное управление
12.	Управление и средства массовой коммуникации

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.15 Муниципальное право**

1.Цель освоения дисциплины «Муниципальное право» - сформировать следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
общефессиональные компетенции	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1

в структуре ОП ВО бакалавриата

Курс Муниципального права – неотъемлемая составная часть вариативной части профессионального цикла образовательной программы бакалавра (Б1.В.ОД).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют положениями базовой части (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала будущего управленца.

3. Содержание дисциплины:

№ тем	Наименование темы
1.	Возникновение и развитие местного самоуправления в России
2.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
3.	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации
4.	Правовые основы местного самоуправления
5.	Территориальные основы местного самоуправления
6.	Органы и должностные лица местного самоуправления
7.	Представительные органы местного самоуправления
8.	Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления
9.	Компетенция муниципального образования и его органов
10.	Муниципальная служба
11.	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне
12.	Экономическая основа местного самоуправления
13.	Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
14.	Гарантии местного самоуправления
15.	Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц
16.	Местное самоуправление в зарубежных странах

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка к деловым и ролевым играм, работа в поисковых группах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, решение задач, творческих и других видов письменных заданий.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Земельное право»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки Региональное управление

1. Цель: в соответствии с формируемыми компетенциями по ФГОС сформировать у студентов знаний в сфере земельно-правового регулирования и навыков их практического применения, комплексного понимания особенностей правового регулирования земельных правоотношений путем изучения основных институтов земельного права, обсуждения со студентами основных теоретико-методических проблем в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации, а также практики применения земельно-правовых норм, сформировать следующие компетенции:

организационно-управленческая деятельность:	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(ОПК-1)

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ОД.16). Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения основных правовых дисциплин профессионального цикла: «Основы права», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право». Институты данных отраслей права составляют основу аналогичных институтов земельного права, сходную с ними природу или обеспечивают их эффективность. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Проблемы государственного и муниципального управления». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют положениями базовой части (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала будущего управленца.

3. Содержание дисциплины.

№ темы	Наименование раздела дисциплины
1.	Тема 1. Предмет и система земельного права
2.	Тема 2. Источники земельного права
3.	Тема 3. Право собственности и иные вещные права на землю
4.	Тема 4.оборот земельных участков и особенности совершения сделок с землей
5.	Тема 5. Экономико-правовой механизм рационального использования земель
6.	Тема 6. Управление земельным фондом
7.	Тема 7. Правовая охрана земель
8.	Тема 8. Разрешение земельных споров и ответственность за нарушение земельного законодательства

9.	Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
10.	Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов
11.	Тема 11. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения
12.	Тема 12. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр
13.	Тема 13. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования
14.	Тема 14. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования
15.	Тема 15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
16.	Тема 16. Правовой режим земель запаса

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов, case-study (анализ конкретных, практических ситуаций) – посвященные проблемам темы. При подготовке студенты используют интернет-технологии и СПС ГАРАНТ, СПС КонсультантПлюс, <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля для студентов очного отделения выполнение тестов, контрольных, творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Инновационный менеджмент»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. **Цель освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»** - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии
ОПК-2	Общепрофессиональная компетенция	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4	Профессиональная компетенция	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс инновационный менеджмент – **обязательная** дисциплина вариативной части профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавра. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют основными положениями основ экономики и коммерческой деятельности, маркетинга, финансового анализа, математических методов экономики, теории управления. Курс дает представление об управленческой деятельности, ориентированной на получение в производстве нового положительного качества различного свойства (продуктового, технологического, информационного, организационного, собственно управленческого и др.) в результате разработки и реализации неординарных управленческих решений.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Предмет и задачи курса. Взаимосвязь развития инноваций, науки и техники.
2.	Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.
3.	Основы инновационного менеджмента.
4.	Разработка инновационных программ и проектов.

5.	Организация инновационного менеджмента.
6.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
7.	Создание благоприятных условий для нововведений.
8.	Управление инновационными проектами.
9.	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.
10.	Финансирование инновационной деятельности.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Налоги и налогообложение»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилям подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	общекультурные	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	общепрофессиональные	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс Налоги и налогообложение – составная часть профессионального цикла образовательной программы (Б.3).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественно-научного цикла, а также отдельными дисциплинами профессионального цикла и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Понятие и экономическая сущность налогов
2.	Элементы налогообложения, их характеристика
3.	Налоговая система. Классификация налогов и сборов
4.	Сущность налоговой политики государства. Налоговый механизм и его элементы. Налоги в системе государственного регулирования экономики
5.	Основные этапы становления и развития налоговой системы России
6.	Состав и структура налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Принципы организации деятельности налоговых органов
7.	Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов

8.	Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Налоговые проверки, их виды
9.	Ответственность за нарушение налогового законодательства
10.	Налогообложение юридических лиц
11.	Налоги на доходы физических лиц
12.	Платежи, формирующие целевые бюджетные и социальные внебюджетные фонды
13.	Специальные налоговые режимы
14.	Таможенные платежи: таможенные пошлины и таможенные сборы

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

В ходе самостоятельной работы студенты готовят научные сообщения, рефераты, решают задачи и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение контрольной работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Управление проектами»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Управление проектами» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Общекультурная компетенция	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	Профессиональная компетенция	способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Управление проектами» – составная часть вариативного цикла образовательной программы менеджера по профилю «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление», «Муниципальное управление». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями курсов «Экономическая теория», «Логика», «Теория организации», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в управлении». Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения управленческих дисциплин сфере государственного и муниципального управления.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Концепция управления проектами
2.	Инициация проекта
3.	Планирование проекта
4.	Реализация проекта
5.	Завершение проекта

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамен.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Планирование и проектирование организации»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Планирование и проектирование организации» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-4	Общекультурная компетенция	знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-5	Общекультурная компетенция	понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
ПК-3	Профессиональная компетенция	умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-6	Профессиональная компетенция	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности
ПК-16	Профессиональная компетенция	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
ПК-25	Профессиональная компетенция	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
ПК-29	Профессиональная компетенция	способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Планирование и проектирование организации» – дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление». Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями курсов «Экономическая теория», «Теория организации», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Основы маркетинга», «Управление проектами», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Прогнозирование и планирование». Одновременно курс создает предпосылки для подготовки выпускной квалификационной работы с точки зрения структурно-организационного обеспечения предлагаемых к реализации проектов.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации
2.	Планирование организации
3.	Организационные структуры управления
4.	Технологии организационного проектирования
5.	Факторы организационного проектирования
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов
7.	Регламентация организационной структуры

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают программы оздоровления компаний, решают бизнес-кейсы, выполняют аналитическую работу и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Управление государственными и муниципальными закупками»
для очного и заочного отделения
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» (квалификация - «бакалавр»)

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у студентов компетенции в области построения современной системы эффективного управления государственными и муниципальными закупками, в контексте с федеральным, региональным и муниципальными нормативными правовыми актами.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовую базу и механизм управления государственными и муниципальными закупками, а также применяемые методы управления.</p> <p><u>Уметь:</u> выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся вопросов управления государственными и муниципальными закупками, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения; адаптировать теоретические знания к российской практике управления государственными и муниципальными закупками.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельного получения знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с использованием современных методов обучения (написание доклада, эссе, исследовательской работы).</p>
ОК-4	способность использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовую базу по управлению государственными и муниципальными закупками; представление о планировании государственных закупок.</p> <p><u>Уметь:</u> выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся управления государственными и муниципальными закупками, подходам к планированию государственных и муниципальных закупок, в увязке с общей стратегией развития государства и региона; разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности государственных и муниципальных закупок; организовать контроль за эффективностью государственных и муниципальных закупок.</p>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	<p><u>Знать:</u> механизм управления государственными и муниципальными закупками, а также применяемые методы управления.</p> <p><u>Уметь:</u> совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; планировать мероприятия органа, уполномоченного осуществлять координацию в сфере государственных</p>

	своей профессиональной деятельности	и муниципальных закупок и , в увязке с общей стратегией развития государства, региона и муниципалитетов; разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<u>Знать:</u> основные экономические методы для управления государственными и муниципальными закупками. <u>Уметь:</u> принимать управленческие решения в отношении осуществления закупочных процедур, в рамках бюджетной системы.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части обязательных дисциплин магистерской программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.В.ОД.21).

Дисциплина «Управление государственными закупками» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" .

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Экономика общественного сектора» базовой части цикла и дисциплины «Управление государственными закупками» вариативной части цикла образовательной программы предыдущей ступени образования (бакалавриат).

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок
3.	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе
4.	Порядок проведения процедур различными способами
5.	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе
6.	Особенности закупок в контрактной системе

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты документов управления и распоряжения государственной и муниципальной собственностью и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля- зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

По направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки: "Региональное управление", "Муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** (квалификация - «бакалавр»)- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь: принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: систему и механизм управления государственной и муниципальной собственностью. Уметь: анализировать полученные данные, обобщать их и принимать соответствующие решения и разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части Б1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной к изучению.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1).

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование темы
1.	Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и

	муниципальной собственностью»
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации
3.	Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной и муниципальной собственностью
4.	Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне
5.	Унитарные предприятия как объект управления
6.	Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности
7.	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности
8.	Особенности управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью
9.	Государственно-частное партнерство как способ управления государственной и муниципальной собственностью

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение курсовой работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины **«Политическое управление»**- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	стремление работать на благо общества
ОК-15	способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений
ПК-16	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
ПК-20	способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
ПК-36	понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-41	умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Политическое управление» включена в ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» как дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Курс политического управления – значимая составляющая вариативной части профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» (все профили). Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями школьного курса обществознания и понятийным аппаратом общественных наук в объёме, предусмотренном требованиями к знаниям выпускника средней общеобразовательной школы, а в ряде случаев освоили и вузовский курс политологии. Курс политического управления имеет как теоретический, так и прикладной характер, он создаёт предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной политической теории и

теории управления, формирования гражданской активистской политической культуры и качеств политического субъекта у молодого специалиста-бакалавра.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Введение в теорию политического управления. Понятие и функции политики
2.	Субъекты политического управления
3.	История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли
4.	Политическое управление в системе государственного управления
5.	Политическое решение
6.	Политический менеджмент и PR. Политическая кампания.
7.	Политические технологии
8.	Проблемы эффективности и легитимности политического управления
9.	Теория и практика политического управления в России.
10.	Глобальное политическое управление

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции (с использованием мультимедиа), семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к дискуссиям, дебатам, деловой игре, кейс-стади, к работе малыми группами, самостоятельно разрабатывают глоссарий по темам курса.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, решение тестовых заданий, комплексных и ситуационных задач.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена (устная и электронная формы).

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Управленческий консалтинг»

для очного и заочного отделения
 по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр)**
Профиль: Региональное управление

Цель освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» по программе подготовки бакалавров является формирование компетенций у обучающихся в области теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков в развитии и использовании научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем "клиента".

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>3.1. - цели и задачи управленческого консультирования, принципы консалтинговой деятельности;</p> <p>3.2. - сущность и предназначение управленческого консалтинга, историю его становления и перспективы развития в России и за рубежом, диапазоне консалтинговых услуг, основных этапах консалтингового процесса, российских авторских технологиях консалтинга, маркетинговом подходе к консультированию, особенностях управления консалтинговой службой;</p> <p>3.3. - основные типы управленческого консультирования; этапы консультационного проекта, уровни и виды организационных изменений в результате реализации консалтинговых проектов; требования к консультанту, принципы партнерских отношений консультант-клиент, этические нормы консультирования.</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать технические задания на оказание консалтинговых услуг, осуществлять планирование и контроль консалтинговой деятельности, анализировать эффективность и качество консалтинговых услуг, устанавливать партнерские отношения с клиентом;</p> <p>У.2. - применять методы планирования и прогнозирования территориального развития; принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;</p> <p>У.3. - вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами.</p>

		<p>Владеть:</p> <p>В.1. - разрабатывать технические задания на оказание консалтинговых услуг, осуществлять планирование и контроль консалтинговой деятельности, анализировать эффективность и качество консалтинговых услуг, устанавливать партнерские отношения с клиентом;</p> <p>В.2. - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</p> <p>В.3. - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков.</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - этапы консультационного проекта, уровни и виды организационных изменений в результате реализации консалтинговых проектов;</p> <p>З.2. - способы и критерии оценки эффективности управленческого консультирования, параметры качества консультирования;</p> <p>З.3. - основные способы обоснования управленческих решений; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>У.2. - оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов;</p> <p>У.3. - выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В.1. - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>В.2. - методами моделирования социально-экономических процессов на макро и глобальном уровнях;</p> <p>В.3. - готовностью применять основные положения и методы политических наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.В.ОД.24). Дисциплина «Управленческий консалтинг» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) № 1567 от 10.12.2014 г.

Дисциплина опирается на курсы «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений» и «Прогнозирование и планирование». Является курсом для последующего изучения таких дисциплин как: "Антикризисное управление", "Связи с общественностью в органах власти".

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Основы управленческого консалтинга: цель, задачи, сущность, эволюция
2.	Международная и российская классификация консалтинговых услуг
3.	Консультирование и организационная культура
4.	Консультирование: виды, проект, этический кодекс консультанта
5.	Методология и методы управленческого консультирования
6.	Коучинг и бенчмаркинг как модели управленческого консалтинга
7.	Консалтинговая организация и маркетинг консалтинговых услуг
8.	Этапы процесса управленческого консалтинга
9.	Специфические виды управленческого консалтинга (административный, финансовый, производственный, кадровый, информационный, маркетинговый, антикризисный)
10.	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и организационных вопросов изменений и развития
11.	Системы управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом
12.	Процессно-ориентированный подход к управлению знаниями и интеллектуальным капиталом организации

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты организационной культуры и т.п. При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, творческих письменных заданий (эссе), тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Элективные курсы по физической культуре»

**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
по профилю подготовки «Региональное управление»»**

1. Цель освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Социогуманитарная направленность физической культуры вообще и, особенно, в образовательных учреждениях всех уровней в стране является основным принципиальным положением Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

В высших учебных заведениях «Физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического состояния и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, «Физическая культура» входит в число обязательных дисциплин цикла «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности. Именно этими принципами пронизано все содержание примерной учебной программы для вузов по педагогической учебной дисциплине «Физическая культура», которая тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средств физической культуры и спорта, жизненно необходимых качеств, свойств и черт личности.

Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины:

Практическая подготовка.

Учебно-тренировочные занятия базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств

физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включают специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы. Подбор упражнений на практических занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие физических качеств выносливости, силы, быстроты движения, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, приемы самообороны, оздоровительной системы физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

Практический учебный материал для специальных учебных групп разрабатывается с учетом показаний и противопоказаний для каждого студента. Учебный материал имеет корригирующую и оздоровительно-профилактическую направленность. При его реализации используется индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами.

Студенты, освобожденные по болезни от практических занятий, пишут рефераты, связанные с особенностями использования средств физической культуры при их индивидуальных отклонениях в состоянии здоровья.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия в основных и специальных учебных группах определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

Нормативы ГТО и оценки физических качеств

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Мужчины 18-24 лет			Женщины 18-24 лет		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Обязательные испытания (тесты) ГТО							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	11,15	11,35
3	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			
4	Подтягивание на перекладине (кол-во раз) или рывок гири 16 кг	13 40	10 30	9 20			
5	Сгибание и разгибан. рук в упоре лежа на полу (кол. раз)				14	12	10
6	Наклон вперед из положения стоя прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи — см)	13	7	6	16	11	8
Испытания (тесты) по выбору ГТО							
7	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
8	Метание гранаты: - мужчины 700 гр. (м.) - женщины 500 гр. (м.)	37	35	33	21	17	14

9	Плавание 50 м (мин.сек.)	0.42	Без учёта времени	Без учёта времени	1.10	Без учёта времени	Без учёта времени
10	Лыжная гонка: - мужчины 5 км (м.сек.) - женщины 3 км (м.сек.) или кросс на 5 и 3 км без врем	23.20	25.30	26.30	18.00	19.30	20.20
11	Стрельба из пневматической винтовки с упором о стол сидя, с или стоя – 10 м	25	20	15	25	20	15
12	Туристский поход с проверкой туристических навыков 15 км	-	-	-	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса ГТО		8	7	6	8	7	6
Программные упражнения по дисциплине физическая культура							
13	Приседание за 1 мин. (кол-во раз)	60	55	50	50	45	40
14	Подъём туловища из положения лёжа (кол. раз)	50	40	30	40	30	20
15	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол-во раз)	150	140	130	140	130	120
16	Поднимание ног в висе на перекладине (кол. раз) - мужчины 180 градусов - женщины 90 градусов	10	7	4	8	5	2
17	Бег 10 x10 (сек.)	26	27	28	30	32	34

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 (224 аудиторных, самостоятельная работа 104) часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: задания, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык в профессиональной сфере
(Английский язык)

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
профили подготовки: **Региональное управление**

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (Английский язык) - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Курс *«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (Английский язык)* – является дисциплиной по выбору вариативной составной части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б 1. В. ДВ 2).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, изученного ими в ходе освоения программы среднего общего образования

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

РАЗДЕЛ	ТЕМАТИКА
Раздел 1. Профессиональная сфера общения	1. Моя будущая профессия. 2. Предприятие, фирма, история фирмы. 3. Бизнес-структура компании. 4. Трудоустройство. 5. Рынок. 6. Презентация продукции

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проведение практических занятий, включающих различные формы работы (объяснение правил с обязательным использованием доски и наглядного методического материала; отработка норм произношения и интонации с прослушиванием аудиозаписи, чтение текста учебника по образцу; устная постановка вопросов и создание ответов по образцу (работа «по цепочке», в парах); письменноречевые упражнения с записью на доске и в тетрадях; отработка изучаемого лексикограмматического материала с использованием методических раздаточных средств).

Особое внимание при реализации дисциплины уделяется использованию таких интерактивных форм проведения занятий как: использование лингафонного кабинета (ПО «Нибелунг»), работа в малых группах; работа в Plenum, обучающие игры; драматизация; использование общественных ресурсов (встречи и дискуссии с носителями языка); CD-Rom-курсы, видео-case, case-study.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, презентаций, проектной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение, аудирование).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
(Немецкий язык)

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль подготовки: Региональное управление

1. Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности путем формирования следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс **«Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык)** – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.1.1).

Программа курса базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык» базовой части цикла, а также строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла ряда вузовских дисциплин.

3. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ	ТЕМАТИКА
Профессиональная сфера общения	1.Моя будущая профессия. 2. Установление деловых контактов. 3. Предприятие, фирма, история фирмы. 4.Государственная служба в России и Германии. Права и обязанности государственных служащих. 5. Принципы государственного и административного устройства ФРГ. Бундестаг.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм. (компьютеры с доступом в Интернет; мультимедийное оборудование; магнитофоны; TV/DVD; интерактивная доска, лингафонный кабинет)

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в специально оборудованном кабинете, в видеоклассе. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение).

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловой иностранный язык
(Английский язык)

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

по профилю подготовки: **Региональное управление**

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык) - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Курс *«Деловой иностранный язык» (Английский язык)* – является дисциплиной по выбору вариативной составной части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б 1. В. ДВ 2).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла, изученного ими в ходе освоения программы среднего общего образования

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

РАЗДЕЛ	ТЕМАТИКА
Раздел 1. Профессиональная сфера общения	1. Моя будущая профессия. 2. Предприятие, фирма, история фирмы. 3. Бизнес-структура компании. 4. Трудоустройство. 5. Рынок. 6. Презентация продукции

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проведение практических занятий, включающих различные формы работы (объяснение правил с обязательным использованием доски и наглядного методического материала; отработка норм произношения и интонации с прослушиванием аудиозаписи, чтение текста учебника по образцу; устная постановка вопросов и создание ответов по образцу (работа «по цепочке», в парах); письменноречевые упражнения с записью на доске и в тетрадях; отработка изучаемого лексикограмматического материала с использованием методических раздаточных средств).

Особое внимание при реализации дисциплины уделяется использованию таких интерактивных форм проведения занятий как: использование лингафонного кабинета (ПО «Нибелунг»), работа в малых группах; работа в Plenum, обучающие игры; драматизация; использование общественных ресурсов (встречи и дискуссии с носителями языка); CD-Rom-курсы, видео-case, case-study.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, презентаций, проектной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение, аудирование).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык» (Немецкий язык)

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль подготовки: Региональное управление

1. Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (Немецкий язык) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности путем формирования следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый лексический и грамматический материал с целью совершения иноязычной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессиональной деятельности и в межличностном общении; Уметь: организовывать иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере и в межличностном общении; Владеть: одним из иностранных языков в объеме, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс *«Деловой иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык)* – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.1.1).

Программа курса базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык» базовой части цикла, а также строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла ряда вузовских дисциплин

3. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование тем
Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)	
1	Сфера профессионального общения на государственной и муниципальной службе. Трудоустройство.
2	Установление деловых контактов с партнерами.
3	Структура организации и ее история.

4	Маркетинг
5	Выставки. Реклама.
6	Презентация услуг организации

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм. (компьютеры с доступом в Интернет; мультимедийное оборудование; магнитофоны; TV/DVD; интерактивная доска, лингафонный кабинет)

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в специально оборудованном кабинете, в видеоклассе. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (контрольные работы, реферирование статей, домашнее чтение).

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Риторика

для очного и заочного отделения

направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
профиль подготовки: **Региональное управление**

1. **Цель освоения дисциплины «Риторика»** - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">• структуру современной риторики;• типы риторической аргументации;• методы изложения материала в публичной речи;• невербальные средства, используемые ораторами. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• отбирать языковые средства для выступления в соответствии с поставленными целями и аудиторией;• достигать образности в речи с помощью специальных приемов и средств;• произносить связную монологическую речь;• привлекать и удерживать внимания аудитории во время выступления. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• понятийным аппаратом риторики как науки о способах речевого воздействия;• навыками подготовки и произнесения публичной речи, подбора аргументации, ведения дискуссии;• навыками поиска и использования информации для подготовки к деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин (шифр Б1.В.ДВ.2.) и является обязательной для изучения.

Уровень начальной подготовки обучающихся для успешного освоения дисциплины «Риторика» предполагает знания о системном характере русского языка и его уровнях (фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом), о нормах русской орфографии и пунктуации.

3. Содержание разделов дисциплины

Раздел	Наименование тем раздела
1. Введение	Риторика как наука
2. История риторики	История риторики
3. Классический риторический канон: современное прочтение	Нахождение материала Расположение материала Украшение материала (словесное выражение) Запоминание Произнесение
4. Публичные выступления разных жанров	Информационное выступление Протоколно-этикетное выступление Развлекательное выступление Убеждающее выступление Как повысить эффективность публичного выступления?
5. Основы полемического мастерства	Искусство спора Логика спора Искусство отвечать и задавать вопросы
6. Риторические аспекты деловой коммуникации	Подготовка и проведение деловых бесед

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм (компьютеры с доступом в Интернет; мультимедийное оборудование; магнитофоны; TV/DVD; интерактивная доска).

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в специально оборудованном кабинете, в видеоклассе. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра.

Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Все виды учебной деятельности студента (слушателя) оцениваются по 100-балльной шкале. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (письменные задания, конспекты, устные сообщения).

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»

для очного и заочного отделения

направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

профиль подготовки: **«Региональное управление»**

1. Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать о:</p> <ul style="list-style-type: none">• формах современного русского национального языка;• особенностях современной коммуникации и правилах речевого общения;• нормативном, коммуникативном, этическом аспектах устной и письменной речи;• языковых нормах современного русского литературного языка;• стилях современного русского языка, их особенностях и сферах функционирования;• грамматических правилах, предписывающих употребление языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• грамотно инициировать, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам;• составлять тексты, типичные для коммуникации (устной и письменной) в выбранной сфере деятельности;• работать с ортологическими словарями, классифицируя различные виды норм современного русского литературного языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• навыками грамотного письма и говорения;• речевыми нормами различных сфер деятельности;• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;• грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном обще-

		<p>нии, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; • навыками делового письма и ведения переписки по общим проблемам специальности, выполнения письменных проектных заданий; • навыками реферирования и аннотирования литературы, в том числе по профилю специальности; • навыками написания отдельных видов речевых произведений и документации (аннотация, тезисы, сообщения, деловое письмо, автобиографии, резюме, заявления о приеме на работу и др.), реферирования литературы по специальности, выполнения письменных проектных заданий.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин (шифр Б1.В.ДВ.2.) и является дисциплиной по выбору студента.

Уровень начальной подготовки обучающихся для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает знания о системном характере русского языка и его уровнях (фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом), о нормах русской орфографии и пунктуации.

3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые вопросы
1	Теоретические аспекты культуры речи	<p>Культура речи как учебная и научная дисциплина</p> <p>Структурные и коммуникативные свойства языка</p> <p>Современная теоретическая концепция культуры речи</p>
2	Коммуникативный аспект культуры речи	<p>Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевой культуры.</p> <p>Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи</p> <p>Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация.</p> <p>Нормы произношения и ударения.</p> <p>Лексические нормы русского языка.</p> <p>Фразеология как часть лексики русского языка.</p> <p>Морфологические нормы современного русского литературного языка.</p>

		Синтаксические нормы современного русского литературного языка
3	Функциональный аспект культуры речи	Функционально-стилевая дифференциация как характерная примета литературного языка. Учение о стилях. Характеристика функциональных разновидностей современного литературного языка

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм (компьютеры с доступом в Интернет; мультимедийное оборудование; магнитофоны; TV/DVD; интерактивная доска).

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в специально оборудованном кабинете, в видео-классе. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра.

Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах на основе балльно-рейтинговой системы. Все виды учебной деятельности студента (слушателя) оцениваются по 100-балльной шкале. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины.

Промежуточная аттестация предусматривает своевременное выполнение текущих заданий в соответствии с Технологической картой дисциплины (письменные задания, конспекты, устные сообщения).

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Математические модели в экономике»

**по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

по профилю подготовки

1. Цель освоения дисциплины «Математические модели в экономике» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК- 6	в практической деятельности:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Математические модели в экономике» – неотъемлемая составная часть образовательной программы управленческих кадров.. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями математики. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономики и управления (микро- и макроэкономики, теории денег и кредита, институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др.), а также, дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Математическое моделирование и междисциплинарные исследования
2.	Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей
3.	Моделирование производственных процессов

4.	Моделирование сферы потребления
5.	Межотраслевые модели
6.	Общие модели развития экономики

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Основы математического моделирования социально – экономических процессов»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки Региональное управление

1. Цель освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК- 6	в практической деятельности:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Математические модели в экономике» – неотъемлемая составная часть образовательной программы управленческих кадров.. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями математики. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономики и управления (микро- и макроэкономики, теории денег и кредита, институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др.), а также, дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Математическое моделирование и междисциплинарные исследования
2.	Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей
3.	Моделирование производственных процессов
4.	Моделирование сферы потребления
5.	Межотраслевые модели
6.	Общие модели развития экономики

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Автоматизированное рабочее место менеджера»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

по профилю подготовки

1. Цель освоения дисциплины «Автоматизированное рабочее место менеджера» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и значение информации в развитии современного информационного общества • опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации, • основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска и использования информации. • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, • навыками работы с компьютером как средством управления информацией, приемами и методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс АРМ менеджера – неотъемлемая составная часть образовательной программы менеджера. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми понятиями информатики, знакомы с основными технологиями обработки текстовой и числовой информации, со средствами создания презентаций. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения возможностей применений новейших информационных технологий в профессиональной деятельности, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого менеджера.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ).
2.	Аппаратные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития
3.	Программное и информационное обеспечение АРМ менеджера
4	Автоматизация задач оперативного управления.
5	Сетевые технологии. Защита информации в экономических информационных системах

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 54 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Экология»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное
управление»
по профилю подготовки: «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины.

Цель: учебного курса формирование компетенций, составляющих основы профессиональной культуры бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задача изучения дисциплины «Экология» (Б1.В.ДВ.4.2): формирование следующих компетенций: **способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные термины и понятия экологии, базовые законы, принципы и правила системности жизни, адаптации организмов к факторам среды, функционирования экосистем и популяций, а также основы систематики растений и животных и круговоротов веществ.

Уметь: выполнить экологический анализ и оценку различных ситуаций, и прогноз их развития в будущем на основе теоретических закономерностей общей экологии.

Владеть: экспериментальными и теоретическими методами анализа функционирования экосистем.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Экология» (Б1.В.ДВ.4.2) является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины рекомендуется на начальном этапе обучения бакалавра. Дисциплина тесно взаимосвязана со школьными курсами «Биология», «Экология», «Физика», «Химия». Студент, приступающий к освоению дисциплины должен знать иерархию органического мира, основные систематические группы живых организмов, законы эволюции, основные закономерности перехода энергии из одного состояния в другое и т.д. Для успешного освоения курса студенты должны иметь базовые знания фундаментальных разделов гуманитарных и естественных наук; знать историю, географию, основы экологии.

Изучение данной дисциплины позволяет овладеть базовым терминологическим аппаратом экологии, изучить основополагающие закономерности функционирования экосистем, биоценозов, что необходимо для последующего освоения таких дисциплин, как: Прикладная экология, Промышленная экология, Экология Уральского региона и другие дисциплины профессионального цикла.

Дисциплина «Экология» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в разделе 1.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Экология, ее место и роль общечеловеческой культуре
2.	Экологические проблемы биосферы
3.	Организм и факторы среды
4	Экосистемный уровень жизни
5	Популяционный уровень жизни
6	Систематика растений и животных. Государственная система особо охраняемых природных территорий.
7	Основы биогеохимии
8	Глобальные экологические проблемы и международное сотрудничество

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм. При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, участвуют в дискуссиях, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, решение тестов, написание рефератов и докладов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата)

Целью изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» по программе бакалавриата является формирование компетенций у обучающихся в области государственного и муниципального управления, включая устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социально-экономических и политических явлений и процессов.

Задачами дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» по программе бакалавриата являются:

1. Раскрыть теоретико-методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов, содержание исследовательских концепций, функции, виды, структуру исследований.

2. Выявить специфику различных методов исследования социально-экономических и политических процессов.

3. Раскрыть особенности изучения конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов в современный период.

4. Показать возможности использования методов исследования социально-экономических и политических процессов в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

Выработать у студентов исследовательские навыки в области социально-экономических и политических процессов.

Изучение дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

– Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.В.ДВ.5.1) и является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Рабочая программа построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) № 1567 от 10.12.2014 г.

3. Содержание дисциплины:

№№	Наименование тем
1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов
3	Социологические исследования
4	Программа прикладного социологического исследования социально-экономических и

	политических процессов
5	Организация исследований социально-экономических и политических процессов
6	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов
7	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов
8	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах
9	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах
10	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов
11	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов
12	Эвристические и игровые методы в изучении социально-экономических и политических процессов
13	Социально-психологические методы исследования социально-экономических и политических процессов
14	Исследование эффективности решения социально-экономических и политических проблем
15	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно разрабатывают исследовательские программы, используют освоенные исследовательские методы при написании контрольных и курсовых работ и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Управление общественными отношениями»

по направлению подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление»
 по профилю подготовки "Региональное управление", "Муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК- 4	готовность участвовать в реализации программ организационных изменений	Знать: теоретические и организационные основы связей с общественностью, со СМИ, правовую базу, регулирующую данную сферу технологии связей с общественностью в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс "Управление общественными отношениями" – дисциплина **вариативной части** профессионального цикла.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Общественные отношения: природа и система управления
2.	История, концепции и функции PR
3.	Информационные процессы в обществе и модели управления ими
4.	PR в системе коммуникаций
5.	Задачи PR. Постановка проблем PR - деятельности
6.	Методология и методика ситуационного анализа
7.	Опросные методы исследования в системе управления общественными отношениями
8.	Интервью как универсальный метод исследования в сфере PR
9.	Фокус – группа в политологических и маркетинговых исследованиях

10.	Методика планирования, составления и оценки программ PR-деятельности
11.	Особенности управления общественными отношениями (PR) в политике, бизнесе, некоммерческой сфере

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единицы).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение тестового контроля.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1 Право социального обеспечения

1.Цель освоения дисциплины «Право социального обеспечения» - сформировать следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
общефессиональные компетенции	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1

в структуре ОП ВО бакалавриата

Курс права социального обеспечения – неотъемлемая составная часть раздела Б1.В.ДВ.6.1 образовательной программы бакалавра.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют положениями базовой части (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала будущего управленца.

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1.	Понятие социального обеспечения
2	Понятие права социального обеспечения
3	Правоотношения по социальному обеспечению
4	Трудовой стаж
5	Система обязательного пенсионного страхования
6	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению
7	Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним
8	Трудовые пенсии по старости
9	Трудовая пенсия по инвалидности
10	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца
11	Назначение, перерасчет и выплата пенсий
12	Пособие по временной нетрудоспособности
13	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
14	Государственные пособия и компенсации гражданам, имеющим детей
15	Пособие по безработице
16	Иные виды государственных пособий и компенсаций

17	Государственная социальная помощь
18	Медицинская лекарственная помощь
19	Социальное обслуживание
20	Международно-правовое регулирование социального обеспечения

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка к деловым и ролевым играм, работа в поисковых группах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, решение задач,, творческих и других видов письменных заданий.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Антикоррупционная политика»

для очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление»

Целью освоения дисциплины «Антикоррупционная политика» является формирование у студентов необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: правовые основы противодействия коррупции; политические основы и политические технологии противодействия коррупции; актуальные проблемы обеспечения единства системы финансового контроля в Российской Федерации; основные доктринальные документы в сфере противодействия коррупции; ценности и цели антикоррупционной политики; основы информационно-психологического воздействия на социум в целях формирования антикоррупционного сознания населения, механизмы и последствия воздействия информации и коммуникации на политические процессы в современном социуме в интересах проведения антикоррупционной политики;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям; уметь: анализировать политические и общественные процессы в регионах роста коррупционных проявлений, выявлять причины и условия существования коррупции; составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике; строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции; методически грамотно осуществлять поиск информации по политическим проблемам

		<p>современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции;</p> <p>владеть:</p> <p>понятийно-категориальным аппаратом и основными научными методами в рамках изученного курса и анализировать актуальные проблемы антикоррупционной политики государства.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика» разработана для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Дисциплина осваивается по выбору студента (Б1.В.ДВ.6.2). Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе (при очной форме обучения – в 3 семестре).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Основы права».

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Аудиторные занятия		СРС	Всего часов
		Лекции	Семинары		
1.	Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом	2	4	8	14
2.	Законодательство о противодействии коррупции	6	8	18	32
3.	Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы	4	6	18	28
4.	Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции	4	6	8	18
5.	Эффективность государственной антикоррупционной политики	2	2	4	8
6.	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	2	2	4	8
	Итого	20	28	60	108

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- семинары, круглые столы, дискуссии;
- коллоквиумы;

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачёта.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – «Региональное управление»

Для очного и заочного отделения

Квалификации выпускника - бакалавр

1. Цель освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - сформировать следующие компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- социально-экономическую сущность финансов,
- содержание финансовых категорий, закономерности их развития
- на государственном и муниципальном уровнях
- сущность бюджета, его функции
- бюджетное устройство в различных типах государства
- стадии бюджетного процесса
- систему доходов и расходов бюджетной системы РФ
- содержание социальной политики, ее финансовое обеспечение
- виды и особенности функционирования внебюджетных фондов

Уметь:

- применять на практике теоретические знания в области организации государственного и муниципального управления в финансовой сфере
- исследовать и оценивать состояние финансовой системы, выявлять проблемные ситуации; ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера
- исследовать и оценивать состояние бюджетной системы
- анализировать показатели по доходам и расходам различных видов бюджетов бюджетной системы

Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины Государственные и муниципальные финансы
- понимать терминологию финансово-бюджетных отношений;
- методологическими подходами к выбору инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о состоянии финансово- бюджетной системы России в разрезе исторических эпох и современного состояния, включая финансовые системы зарубежных государств
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Государственные и муниципальные финансы является вариативной (профильной) частью, устанавливаемой вузом. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями макроэкономики. Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний в области функционирования финансово-бюджетных отношений в РФ, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого бакалавра.

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем.	СРС	Всего
1.	Финансово - кредитная система РФ	4	4			12	20
2.	Бюджетное устройство и бюджетная система	2	10			16	28
3.	Доходы бюджетной системы	6	6			12	24
4.	Формирование бюджетных расходов	2	6			18	26
5.	Бюджетный процесс как механизм управления бюджетной системой	4	8			12	24
6.	Социальные внебюджетные фонды РФ	4	8			10	22
	ВСЕГО	22	42			80	144

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При реализации интерактивных форм при проведении занятий используются:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- семинары, круглые столы, дискуссии;
- коллоквиумы;
- деловые игры;

- работа в малых группах переменного состава
- «Мозговой штурм».

В рамках развития интерактивных форм обучения разрабатываются презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров. При этом используются в учебном процессе:

- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы – написание рефератов (эссе) по темам дисциплины, включая темы по истории реформ;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий, изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

В ходе самостоятельной работы студенты готовят научные сообщения, рефераты, пишут эссе, решают задачи и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение контрольной работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РФ»

Для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – «Региональное управление»

Для очного и заочного отделения

Квалификации выпускника - бакалавр

1. Цель освоения дисциплины «Бюджетная система» - сформировать следующие компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- социально-экономическую сущность бюджета
- бюджетное устройство в различных типах государства
- стадии бюджетного процесса
- систему доходов и расходов бюджетной системы РФ
- принципы и организацию межбюджетных отношений.

Уметь:

- исследовать и оценивать состояние бюджетной системы
- выявлять проблемные ситуации в построении и использовании бюджетного механизма
- анализировать показатели по доходам и расходам различных видов бюджетов бюджетной системы

Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины Бюджетная система РФ
- понимать терминологию бюджетных отношений;
- методологическими подходами к выбору инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о состоянии бюджетной системы России в разрезе исторических эпох и современного состояния, включая бюджетные системы зарубежных государств
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Бюджетная система РФ является вариативной (профильной) частью, устанавливаемой вузом. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями макроэкономики. Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний в области функционирования бюджетных отношений в РФ, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной

профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого бакалавра.

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем.	СРС	Всего
1.	Бюджетное устройство и бюджетная система	4	10			20	34
2.	Формирование бюджетных доходов	8	12			24	44
3.	Расходы бюджетов	4	6			20	30
4.	Бюджетный процесс в РФ	4	8			10	22
5.	Бюджетная классификация	2	6			6	14
	Всего	22	42			80	144

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При реализации интерактивных форм при проведении занятий используются:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- семинары, круглые столы, дискуссии;
- коллоквиумы;
- деловые игры;
- работа в малых группах переменного состава.
-

В рамках развития интерактивных форм обучения разрабатываются презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров. При этом используются в учебном процессе:

- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы – написание рефератов (эссе) по темам дисциплины, включая темы по истории реформ;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий, изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

В ходе самостоятельной работы студенты готовят научные сообщения, рефераты, пишут эссе, решают задачи и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение контрольной работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Проблемы государственного и муниципального управления»

По направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки: "Региональное управление", "Муниципальное управление"

1. Цель освоения дисциплины **«Проблемы государственного и муниципального управления»** - сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-4:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях
ПК-1:	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс "Проблемы государственного и муниципального управления" – неотъемлемая составная часть базовой (обязательной) части профессионального цикла образовательной программы.

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), информационно-правового цикла (Б.2), а также отдельными дисциплинами базовой (обязательной части) профессионального цикла (Б.3) и дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития
2.	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.
3.	Альтернативы и способы решения национально-территориальных проблем при различных формах государственного устройства: отечественный и зарубежный опыт.
4.	Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.
5.	Приоритеты социальной политики Российской Федерации и проблемы их реализации. Специфика региональной и муниципальной социальной политики.
6.	Межнациональные и конфессиональные проблемы в сфере государственного и муниципального управления России
7.	Реформирование системы государственного и муниципального управления в России и зарубежом: опыт и проблемы
8.	Перспективы вступления Российской Федерации в ВТО: издержки и выгоды открытой экономики
9.	Государственная политика в сфере обороны: проблемы и тенденции.
10.	Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий
11.	Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика

12.	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития
13.	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.
14.	Альтернативы и способы решения национально-территориальных проблем при различных формах государственного устройства: отечественный и зарубежный опыт.
15.	Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.
16.	Приоритеты социальной политики Российской Федерации и проблемы их реализации. Специфика региональной и муниципальной социальной политики.
17.	Межнациональные и конфессиональные проблемы в сфере государственного и муниципального управления России

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты юридических документов и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение курсовой работы.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется бально-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Этика деловых отношений»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

1. Цель освоения дисциплины «Этика деловых отношений»- сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(ОПК-4)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
(ПК-2)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Этика деловых отношений» – составная часть вариативная профессионального цикла образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа курса раскрывает закономерности мышления как одной из важнейших сфер исследования наряду с природой и обществом. Логика вносит свой, и притом весомый, вклад в то или иное решение фундаментальной общественной проблемы. Следовательно, она активно участвует в формировании мировоззрения экономистов, стройной совокупности их обобщенных взглядов на мир в целом и на отношение к этому миру. Одновременно курс создает предпосылки для более системного освоения важнейших разделов формальной логики (операции с понятиями, виды суждений, силлогистика, логические основы аргументации и доказательства и др.), а также дальнейшего расширения практического арсенала использования законов логики в экономической теории и практике.

3. Содержание дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности

2.	ниверсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.
3.	Этические и корпоративные кодексы фирм.
4.	Принципы деловой этики в корпоративном управлении
5.	Коллективная и личная этика
6.	Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Государственная антимонопольная политика»

для очной и заочной форм обучения
 по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление»

Цель освоения дисциплины «Государственная антимонопольная политика» - формирование у студентов понимания сути конкурентных отношений и роли государства в их организации и регулировании, а также привитие будущим специалистам навыков практического использования приобретенных знаний..

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - систему российского конкурентного права; - понятие товарного и финансового рынка, его структуру и типологию; -понятие и виды монополистической деятельности; - понятие и формы недобросовестной конкуренции; - методы государственного контроля и регулирования конкурентных отношений; - практику органов государственной власти и местного самоуправления, направленную на развитие конкуренции; - способы государственного контроля экономической концентрации; - методы и практику государственного регулирования и контроля деятельности естественных монополий. - организацию государственного регулирования и контроля, контроля органов местного самоуправления за рекламной деятельностью - формы ответственности за нарушение конкурентного законодательства. - содержание государственной политики по поддержке, развитию малого предпринимательства и защите прав потребителей в Российской Федерации. Уметь: - анализировать содержание государственной антимонопольной политики и оценивать последствия ее реализации; - анализировать содержание антимонопольного законодательства применительно к конкретным ситуациям;
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и	- соотносить конкретные товарные и финансовые рынки с установленной типологией; - использовать признаки монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции для оценки конкретной ситуации;

	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия управленческих решений в сфере антимонополистической деятельности; - оценки и выработки мер по развитию конкурентных отношений.
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов направления подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Курс включён в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») как дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.9.1).

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

Очная форма обучения

Наименование тем	Аудиторные занятия		самостояте льная	Компетенц ии
	лекции	семинары		
Тема 1. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология.	2	2	6	ОПК-3, ПК-3
Тема 2. Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации.	2	2	6	ОПК-3, ПК-3
Тема 3. Понятие и виды монополистической деятельности.	2	2	6	ОПК-3, ПК-3
Тема 4. Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции	4	4	8	ОПК-3, ПК-3
Тема 5. Государственный контроль экономической концентрации	2	2	6	ОПК-3, ПК-3
Тема 6. Государственное регулирование и контроль деятельности естественных монополий.	4	4	8	ОПК-3, ПК-3
Тема 7. Государственный контроль и контроль органов местного самоуправления за рекламной деятельностью	2	2	6	ОПК-3, ПК-3
Тема 8. Государственная антимонопольная политика	2	2	6	ОПК-3, ПК-3

Тема 9. Государственная политика по поддержке, развитию малого предпринимательства и защите прав потребителей в Российской Федерации.	4	4	8	ОПК-3, ПК-3
Итого	24	24	60	

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- семинары, круглые столы, дискуссии;
- коллоквиумы;

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение творческих письменных заданий.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

«Защита прав потребителей»

для очной и заочной форм обучения

по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление».

Цель курса «Защита прав потребителей в Российской Федерации» - изучение законов и иных правовых актов, содержащих нормы законодательства о защите прав потребителей, а также антимонопольного и рекламного законодательства, практики применения органами Роспотребнадзора РФ, антимонопольными органами и судами этого законодательства, формирование у студентов понимания особенностей гражданско-правового регулирования отношений с участием граждан-потребителей и роли государства в организации и регулировании этих отношений, а также привитие будущим специалистам навыков практического использования приобретенных знаний с помощью практических занятий.

Наименование компетенции	Код компетенции
общефессиональные компетенции	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1

Место дисциплины в структуре ОП:

Курс «Защита прав потребителей» отнесена к дисциплине по выбору при обучении бакалавров по направлению Государственное и муниципальное управление. Успешное изучение дисциплины «Защита прав потребителей» предполагает наличие у бакалавров базовых знаний по дисциплине гражданское право. Знания по данной дисциплине необходимы для изучения дисциплины Управление государственным и муниципальным заказом.

Содержание разделов и тем дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	практ. зан.	Сем.	СРС	Всего
1.	Основные направления государственной потребительской политики	2			3	5
2.	Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей. Становление и совершенствование законодательства о защите прав потребителей.	2			3	5
3.	Правовые основы построения системы защиты прав потребителей в Российской Федерации и за рубежом. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей в РФ.	2			3	5
4.	Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей	2			3	5
5.	Порядок проведения проверок органами контроля	2	2		3	7

6.	Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей	2	2		3	7
7.	Основные права потребителей.	2	2		3	7
8.	Права потребителей при продаже товаров	2	2		3	7
9.	Права потребителей при оказании услуг(выполнении работ)	2	2		3	7
10.	Особенности оказания отдельных видов услуг	2	2		4	8
11.	Особенности и проблемы судебной защиты прав потребителей	2	2		4	8
12.	Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности	2	2		4	6
13.	Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы Решение тестов		2		4	6
14.	Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование. Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности		2		4	6
15.	Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции		2		4	6
16.	Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской		2		3	5

	Федерации					
	ИТОГО	24	24		60	108

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием мультимедийных презентаций и элементами дискуссий;
- case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачёта.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Территориальная организация населения»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
по профилю подготовки «Региональное управление»

- 1. Цель освоения дисциплины «Территориальная организация населения»- сформировать следующие компетенции:**

Коды компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Программа учебной дисциплины «Территориальная организация населения» разработана для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы. Курс «Территориальная организация населения» включён в федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») как дисциплина профессионального цикла.

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и задачи курса «Территориальная организация населения»	Задачи и содержание науки «Территориальная организация населения». Объекты и предмет исследования территориальной организации населения. Место территориальной организации населения в системе наук. К истории территориальной организации населения. Задачи территориальной организации населения в современных условиях.
2	Территория и границы РФ как фактор развития российского государства	Географическое положение и территория России. Государственные границы и их протяженность. Административные границы со странами СНГ. Единое таможенное пространство. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность: территория и ее особенность, природно-ресурсный потенциал, климат. Расселение и формирование среды

		обитания. Последствия изменения геополитического положения России.
3	Природные предпосылки социально-экономического развития России	Особенности природно-ресурсного потенциала страны. Природные ресурсы как первоисточник благосостояния общества. Понятие «природная среда», «природные условия» и «природные ресурсы». Необходимость адаптации к суровым природным условиям. Агроклиматические условия. Оценка комфортности природных условий. Природные ресурсы как составная часть экономических ресурсов. Классификация природных ресурсов по экономическому основанию, по принципу исчерпаемости, по происхождению и природным свойствам. Экономическая оценка природных ресурсов.
4	Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России	Общие черты демографической обстановки. Общая характеристика населения: численность населения и его естественное воспроизводство. Половозрастная структура населения. Семейный состав населения. Национальный состав населения и национальные проблемы. Конфликтообразующие (конфликтотенные) факторы и их интерпретация в межнациональных отношениях. Миграционные процессы. Основные миграционные потоки. Рынок труда и занятость населения. Прогнозные оценки демографической ситуации РФ.
5	Территориальные факторы и особенности развития расселения	Расселение: основные понятия. Закономерности размещения населения и влияние территориальных факторов на характер расселения. Показатели размещения населения. Особенности расселения населения в России. Урбанизация: классификация городских поселений по численности населения (людности); основные этапы урбанизации; развитие городских агломераций; уровень урбанизации современной России; роль экономико-географического положения в развитии городов; география урбанизации; территориальная структура российских городов. Вопросы типологии городов по их участию в территориальном разделении труда. Рурбанизация: многообразие типов сельского расселения; ближайшие перспективы российского села. «Главная полоса расселения» и очаговый характер заселения остальной территории.
6	Закономерности территориальной организации производства	Единство социального строя и территориальной организации общества. Основные понятия «территориальная организация производства», «размещение», «размещение производства», «территориальная организация общества», «территориальная организация народного хозяйства». Закономерности размещения производства в условиях развития рынка: рациональное, наиболее эффективное размещение производства; комплексное развитие хозяйства экономических районов, всех субъектов Федерации; рациональное территориальное разделение труда между регионами и в пределах их территорий; выравнивание уровней экономического и социального развития регионов. Специфика размещения производства в России.

		Производство и свойственная ему территориальная организация общества. Проблемы территориальной организации народного хозяйства России.
7	Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России, межзональное разделение труда	<p>Отраслевая структура хозяйства России. Факторы размещения хозяйства. Основные черты (особенности) территориальной организации хозяйства. Особенности структуры промышленности и формы ее территориальной организации. Дифференциация отраслей промышленности по основным факторам размещения.</p> <p>Сущность и формы разделения труда. Виды территориального разделения труда и его современные особенности. Транспорт и территориальное разделение труда. Концентрация производства и территориальное разделение труда. Масштабы территориального разделения труда. Территориальное разделение труда и районообразование. Основные показатели специализации районов.</p>
8	Особенности территориальной организации транспортной системы РФ	<p>Транспорт – одна из важнейших отраслей хозяйства. Проблемы территориального развития транспортного комплекса. Особенности транспортной системы России. Виды транспорта и размещение транспортной сети: железнодорожный, автомобильный, воздушный, трубопроводный, морской, внутренний водный (речной). Направления реформирования транспортного комплекса России.</p>
9	Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ	<p>Специфика сельского хозяйства как отрасли материального производства. Реорганизация колхозов и совхозов, региональные различия формирования новых организационно-правовых структур в сельском хозяйстве. Земельные ресурсы и особенности структуры землепользования. Особенности сельскохозяйственного производства. Основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства: природные, социально-демографические, экономические. Основные отрасли и подотрасли сельского хозяйства, их территориальная дифференциация. Основные сельскохозяйственные районы, их типы. Рыночные отношения и будущее сельского хозяйства</p>
10	Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории, проблемы экономической интеграции	<p>Основные цели и задачи эффективного функционирования экономики страны. Проблемы формирования единого экономического пространства России. Принципы формирования единого пространства общероссийского рынка. Федеральные и региональные целевые программы развития – важное средство по формированию, поддержанию и развитию единого экономического пространства России. Гармонизация интересов экономических субъектов в социальном партнерстве на национальном и региональном уровне. Географическое разделение и территориальная интеграция труда, их взаимодействие. Интеграционные процессы и общеэкономическое пространство России.</p>

11	Россия в системе международного (мирового) разделения труда	Система территориального разделения труда и межрегиональные экономические связи. Международное разделение труда как условие экономического прогресса: международное разделение труда в современных условиях; место и роль государства в современном разделении труда; структура российского экспорта в современных условиях; сравнительные преимущества, необходимые для сохранения и расширения экономических позиций страны в международном разделении труда. Особенности международного разделения труда в СНГ: изменения вызванные распадом СССР; участие России в современной системе международного разделения труда.
12	Тенденции и особенности социально-экономического развития Севера России	Экономические цели освоения северных районов. Транспортные проблемы Севера. Расселение на Севере и проблемы заселения Севера. Формы расселения жителей Севера. Проблемы повышения эффективности освоения северных районов: снижение коэффициента удорожания работ; экономия живого труда; система организации строительства; электрификация народного хозяйства и быта на территории Севера; создание «тыловых баз» для хозяйственного освоения новых регионов.
13	Особенности территориальной организации федеральных округов	Административно-территориальное устройство современной России. Территориальная организация федеральных округов России и их характеристика. Внутрирегиональные различия. Особенности развития регионов в условиях формирования рыночных отношений. Сравнительный анализ социально-экономического положения федеральных округов. Стратегические приоритеты Урала.
14	Территориальный маркетинг	Сущность цели, элементы территориального маркетинга. Основные этапы разработки и реализации плана продвижения территории. Стратегические направления и мероприятия плана маркетинга. Зарубежный опыт использования концепции территориального маркетинга.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы студенты ведут подготовку к деловым и ролевым играм, самостоятельно разрабатывают проекты и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма отчетности в виде экзамена.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ
РФ**

для очного и заочного отделения

по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (программа бакалавриата)

1. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Система государственного управления в субъектах РФ» по программе бакалавриата является формирование компетенций у обучающихся в области государственного управления с учетом региональных особенностей субъектов, механизмов и объектов управления, в контексте проблем, связанных с государством.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные технологии регулирующего воздействия	Знать: -основные принципы публичного управления; -нормативные документы, регламентирующие государственное управление в субъектах РФ; -структуру региональных органов государственного управления; -основные функции региональных органов государственного управления; - формы взаимодействия региональных органов государственного управления с федеральными и муниципальными органами власти; -методы решения проблем, возникающих в процессе государственного управления на региональном уровне; Уметь: -применять на практике положения нормативных документов,

	при реализации управленческого решения	<p>регламентирующих государственное управление на уровне субъекта федерации;</p> <p>-выявлять проблемы возникающие в процессе государственного управления в регионе и находить пути их разрешения;</p> <p>-осуществлять управленческую деятельность в сфере регионального управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- понятийным аппаратом государственного управления;</p> <p>-методами анализа управленческих проблем в сфере государственного управления;</p> <p>-навыками реализации управленческих решений в сфере управления субъектом федерации.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Система государственного управления в субъектах РФ» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (шифр Б1.В.ДВ.11.1). Дисциплина «Система государственного управления в субъектах РФ» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) № 1567 от 10.12.2014 г.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование тем
1	Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина
2	Россия как федеративное государство
3	Понятие субъекта РФ. Виды субъектов
4	Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти России и субъектов РФ., между органами государственного управления субъектов РФ т органами местного самоуправления
5	Высшее должностное лицо субъекта РФ, его роль и полномочия
6	Законодательные органы субъектов Федерации

	и их роль в управлении
7	Исполнительные органы субъектов Федерации и их роль в управлении
8	Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъекта РФ
9	Особенности государственного управления в Челябинской области

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к деловым играм, самостоятельно разрабатывают проекты документов, рассматривают практику делопроизводства и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных, творческих письменных заданий, тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяются балльно-рейтинговая система.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации

1. Цель освоения дисциплины «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации» - сформировать следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1

в структуре ОП ВО бакалавриата

Курс **Избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации** – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями теории государства и права, гражданского права, гражданского процесса, знакомы с основными категориями и дефинициями права (Б1.В.ДВ.11.2)

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют положениями базовой части (Б.1) и дальнейшего расширения теоретического арсенала будущего управленца.

3. Содержание дисциплины:

№ тем	Наименование темы
1.	Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации
2.	Источники избирательного права
3.	Принципы избирательного права
4.	Современные избирательные системы
5.	Субъекты избирательных правоотношений
6.	Избирательные комиссии в Российской Федерации
7.	Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц
8.	Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности
9.	Информационное обеспечение избирательного процесса
10.	Финансирование выборов
11.	Проведение голосования
12.	Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы
13.	Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права субъектов избирательных правоотношений
14.	Особенности реализации избирательного законодательства в Челябинской области
15.	Организация муниципальных выборов в Челябинской области
16.	Гарантии и защита избирательных прав граждан
17.	Ответственность за нарушения в сфере избирательного права

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка к деловым и ролевым играм, работа в поисковых группах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, решение задач, творческих и других видов письменных заданий.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – зачет.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Стратегическое планирование, разработка и
реализация государственных программ»

для очного и заочного отделения
 по направлению подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр)**
Профиль: Региональное управление

Цель освоения дисциплины «Управление инвестициями и инновациями» по программе предполагает сформировать у студентов теоретические и методологические основы оценки эффективности функционирования механизма финансирования инвестиционного и инновационного процессов, а также выработать практические навыки в формировании портфеля финансовых активов и разработки финансового плана инвестиционного и инновационного проектов.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <p>3.1. - систему государственного регулирования инвестиционного и инновационного процесса в РФ;</p> <p>3.2. - инвестиционную и инновационную политику государства и территориальных подсистем в РФ;</p> <p>3.3. - современное состояние инвестиций и инноваций в РФ в отраслевом и региональном разрезах.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - составить инвестиционный портфель и рассчитать показатели его риска и доходности;</p> <p>У.2. - рассчитать показатели финансовой и экономической эффективности инвестиционного проекта;</p> <p>У.3. - проанализировать альтернативные варианты оптимизации инвестиционного портфеля и оценить риски, связанные с инвестированием.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. - основными принципами и стандартами инвестиционной и инновационной деятельностью в РФ, отраженные в соответствующих нормативных документах;</p> <p>В.2. - основами механизмов финансирования инвестиционных и инновационных проектов;</p> <p>В.3. - методами определения экономической эффективности инвестиций и инноваций.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Управление инвестициями и инновациями» относится к факультативу программы по направлению подготовки «Государственное и

муниципальное управление» (шифр ФТД.1). Дисциплина «Управление инвестициями и инновациями» является неотъемлемой частью образовательной программы направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), программа которой построена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) № 1567 от 10.12.2014 г.

Изучается на четвертом курсе (дневная форма обучения), на последних курсах (заочная форма обучения). Дисциплина опирается на курсы «Экономическая теория» и «Прогнозирование и планирование» и является основой для курсов «Антикризисное управление» и пр.

3. Содержание разделов и тем дисциплины:

№ темы	Наименование тем
1.	Инвестиции и инновации: экономическая сущность и виды
2.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности в РФ и за рубежом
3.	Понятие инвестиционного и инновационного проекта, содержание, классификация, фазы развития
4.	Критерии и методы оценки инвестиционных и инновационных проектов
5.	Состоятельность инвестиционных и инновационных проектов
6.	Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных и инновационных проектов

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При проведении самостоятельной работы обучающиеся ведут подготовку к кейсам, самостоятельно разрабатывают инвестиционные и инновационные проекты и т.п.

При реализации дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выступления на практических занятиях, творческих письменных заданий (эссе), тестов.

По дисциплине предусмотрена форма итогового контроля в виде зачета.

Для студентов очной формы обучения, в целях контроля успеваемости, применяется балльно-рейтинговая система.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ,
в том числе исследовательской работы
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Автор: Ткаченко Владимир Александрович, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента, заместитель декана факультета управления.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

первый этап формирования компетенций:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

второй этап формирования компетенций:

УК ОС-5 – способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 – способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-ОС-10 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

План курса:

Подготовительный этап, включающий:

- 1) заполнение анкеты, знакомство с программой практики и содержанием работ;
- 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;
- 3) уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики от организации;
- 4) организацию собрания перед началом практики;
- 5) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 6) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап, включающий:

1) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений, применение метода анализа объекта профессиональной деятельности (объекта исследования).

2) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности (объектом исследования) и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов общефедеральных, субъектов федерации, органов местного самоуправления и локальных, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

4) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования), уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.

5) сравнение (сопоставление) организационной структуры объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) с известными экономической науке и управлению моделями организационной структуры, определение ее формы, проведение анализа достоинств и недостатков изучаемой организационной структуры с целью формирования и развития способности использовать основы экономических знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности, подбор методов расчета показателей ожидаемого эффекта (эффективности), адекватных цели исследования.

6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта прогнозирования и организационного проектирования на основе: анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования); изучения его функциональной структуры в актуальном состоянии, предстоящих системных преобразований в процессе развития, планируемой организационной структуры в требуемом будущем состоянии.

7) формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

Заключительный этап, включающий:

1) подготовку документов, необходимых для допуска к защите отчета по практике: индивидуальное задание руководителя практики от организации, согласованное с руководителем практики от профильной организации; план-график проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации; отчет по практике, оформленный в установленном порядке; отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 2) подготовку отчета о прохождении практики и доклада с презентацией результатов практики в электронном виде с помощью пакета программ Microsoft Office; 3) представление результатов работы руководителю практики от организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы; дискуссии; доклады.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет (очная форма обучения), зачет с оценкой (заочная форма обучения).

Основная литература:

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61634.html>.— ЭБС «IPRbooks».

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ,
в том числе исследовательской работы
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Автор: Ткаченко Владимир Александрович, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента, заместитель декана факультета управления.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

первый этап формирования компетенций:

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

второй этап формирования компетенций:

УК ОС-3 – способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе; ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

План курса:

Подготовительный этап, включающий:

- 1) заполнение анкеты, знакомство с программой практики и содержанием работ;
- 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;
- 3) уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики от организации;
- 4) организацию собрания перед началом практики;
- 5) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 6) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап, включающий:

1) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений, применение метода анализа объекта профессиональной деятельности (объекта исследования).

2) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности (объектом исследования) и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов общефедеральных, субъектов федерации, органов местного самоуправления и локальных, ознакомление с должностными инструкциями работников

конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

4) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования), уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.

5) сравнение (сопоставление) организационной структуры объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) с известными экономической науке и управлению моделями организационной структуры, определение ее формы, проведение анализа достоинств и недостатков изучаемой организационной структуры с целью формирования и развития способности использовать основы экономических знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности, подбор методов расчета показателей ожидаемого эффекта (эффективности), адекватных цели исследования.

б) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта прогнозирования и организационного проектирования на основе: анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования); изучения его функциональной структуры в актуальном состоянии, предстоящих системных преобразований в процессе развития, планируемой организационной структуры в требуемом будущем состоянии.

7) формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

Заключительный этап, включающий:

1) подготовку документов, необходимых для допуска к защите отчета по практике: индивидуальное задание руководителя практики от организации, согласованное с руководителем практики от профильной организации; план-график проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации; отчет по практике, оформленный в установленном порядке; отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 2) подготовку отчета о прохождении практики и доклада с презентацией результатов практики в электронном виде с помощью пакета программ Microsoft Office; 3) представление результатов работы руководителю практики от организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы; дискуссии; доклады.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет (очная форма обучения), зачет с оценкой (заочная форма обучения).

Основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ С.Ю. Кабашов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>. — ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная, в том числе исследовательская работа

Автор: Ткаченко Владимир Александрович, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента, заместитель декана факультета управления.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

второй этап формирования компетенций:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

третий этап формирования компетенций:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

План курса:

Подготовительный этап, включающий:

- 1) заполнение анкеты, знакомство с программой практики и содержанием работ;
- 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;
- 3) уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики от организации;
- 4) организацию собрания перед началом практики;
- 5) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 6) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап, включающий:

- 1) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений, применение метода анализа объекта профессиональной деятельности (объекта исследования);
- 2) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности;

3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности (объектом исследования) и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов общефедеральных, субъектов федерации, органов местного самоуправления и локальных, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности;

4) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования), уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений;

5) сравнение (сопоставление) организационной структуры объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) с известными экономической науке и управлению моделями организационной структуры, определение ее формы, проведение анализа достоинств и недостатков изучаемой организационной структуры с целью формирования и развития способности использовать основы экономических знаний в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности, подбор методов расчета показателей ожидаемого эффекта (эффективности), адекватных цели исследования;

6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта прогнозирования и организационного проектирования на основе: анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности (объекта исследования); изучения его функциональной структуры в актуальном состоянии, предстоящих системных преобразований в процессе развития, планируемой организационной структуры в требуемом будущем состоянии; подбора методов расчета ожидаемых рисков и проектирования превентивных мероприятий по их снижению;

7) формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере организационно-управленческой и коммуникативной деятельности.

Заключительный этап, включающий:

1) подготовку документов, необходимых для допуска к защите отчета по практике: индивидуальное задание руководителя практики от организации, согласованное с руководителем практики от профильной организации; план-график проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации; отчет по практике, оформленный в установленном порядке; отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 2) подготовку отчета о прохождении практики и доклада с презентацией результатов практики в электронном виде с помощью пакета программ Microsoft Office; 3) представление результатов работы руководителю практики от организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы; дискуссии; доклады.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.И. Соловьев— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>.— ЭБС «IPRbooks».