

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Менеджмент организации и логистика
(наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

бакалавриат

уровень образования

38.03.02 Менеджмент

код, наименование направления подготовки/специальности

очная, очно-заочная, заочная

формы обучения

Год набора - 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента	С.Р. Абрамкина
К.т.н., декан факультета управления	О.С. Буторина
К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента	Л.Б. Владыкина
К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента	Е.А. Терещук

Заведующий кафедрой:

К.с.н., доцент	Е.А. Терещук
----------------	--------------

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «29» августа 2019 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица освоения компетенций
2. Паспорта компетенций

1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции								
Б.1.Б.22	Логика и теория аргументации	зачет							
Б.1.Б.1	История	экзамен							
Б.1.Б.2	Философия			зачет					
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений								
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.7	Математика	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.23	Информатика	зачет		экзамен					
Б.1.Б.9	Теория организации		экзамен						
Б.1.Б.10	Основы менеджмента			экзамен					
Б.1.Б.8	Статистика			экзамен					
Б.1.Б.13	Маркетинг				экзамен				
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет		
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе								
Б.1.Б.17	Социальная психология		зачет						
Б.1.Б.11	Организационное поведение		зачет						
Б.1.Б.19	Психология управления			зачет					
Б.1.Б.30	Персональный менеджмент					зачет			
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)								
Б.1.Б.3	Иностранный язык	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи			зачет					
Б.1.Б.29	Деловой иностранный язык			экзамен					
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации					зачет			
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества								
Б.1.Б.21	Культурология	зачет							
Б.1.Б.5	Социология		зачет						
Б.1.Б.20	Этика деловых отношений					зачет			
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни								
Б.1.Б.6	Общая психология	зачет							
Б.1.Б.2	Философия			зачет					
Б.1.Б.19	Психология управления			зачет					
Б.1.Б.30	Персональный менеджмент					зачет			
Б.1.В.ДВ.8.3	Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья						зачет		
Б.1.В.ДВ.5.3	Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ							зачет	
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности								
Б.1.Б.31	Физическая культура			зачет				зачет	
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		зачет						
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций								
Б.1.Б.31	Физическая культура			зачет					
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		зачет					зачет	
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности								
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.25	Ценообразование		зачет						
Б.1.Б.27	Экономика организации			зачет	экзамен				
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности								
Б.1.Б.4	Право	зачет							
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления					зачет			
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений								
Б.1.Б.11	Организационное поведение		зачет						
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства			зачет					
Б.1.Б.13	Маркетинг					экзамен			
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации								
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи			зачет					
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации					зачет			
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет		
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты								
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						
Б.1.Б.8	Статистика			экзамен					
Б.1.Б.14	Управленческий и бухгалтерский учет					экзамен			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства			зачет					
Б.1.Б.16	Производственный менеджмент					экзамен			
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							зачет	
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности								
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления					зачет			
ОПК ОС- 8	способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов								
Б.1.Б.10	Основы менеджмента			экзамен					
Б.1.Б.13	Маркетинг					экзамен			
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для								
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами					экзамен			
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					экзамен			
Б.1.В.ДВ.5.1	Кросскультурный менеджмент							зачет	
Б.1.В.ДВ.5.2	Организационная культура							зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе								
Б.1.В.ОД.3	Организационное проектирование					зачет			
Б.1.В.ОД.8	Философия управления					зачет			
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами					экзамен			
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					экзамен			
Б.1.В.ОД.5	Конфликтология						зачет		
Б.1.В.ОД.6	Практика карьеры							зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент					экзамен			
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации					экзамен			

Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации					зачет			
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						зачет		
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений									
Б.1.В.ОД.12	Финансовый анализ					экзамен			
Б.1.В.ОД.11	Финансовый менеджмент						экзамен		
Б.1.В.ОД.13	Финансовые рынки и институты							зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации					зачет			
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент					экзамен			
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации					экзамен			
Б.1.В.ОД.15	Логистика					экзамен			
Б.1.В.ОД.2	Маркетинговые технологии						зачет		
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен	
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен	
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами							экзамен	
Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения							экзамен	
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						зачет		
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент								зачет с оц.
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать									
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право					зачет			
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения					зачет			
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления							экзамен	
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право							экзамен	
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование							экзамен	
Б.1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,									
Б.1.В.ОД.15	Логистика					экзамен			
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен	
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен	
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами							экзамен	
Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения							экзамен	
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						зачет		
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
Б.1.В.ОД.4	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы							зачет	
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления							экзамен	
Б.1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение								экзамен
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент								зачет с оц.
Б.1.В.ОД.16	Антикризисное управление								экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-18 владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)									
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен	
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен	
Б.1.В.ДВ.4.1	Транспортная логистика							зачет	
Б.1.В.ДВ.4.2	Управление транспортными системами							зачет	
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте							экзамен	
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии							экзамен	
Б.1.В.ДВ.3.1	Логистика складирования								зачет
Б.1.В.ДВ.3.2	Управление запасами и цепях поставок								зачет
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование								экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
Б.3.Г.1	Подготовка и сдача Государственного экзамена								
Б.3.Д.1	Подготовка и защита ВКР								
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками									
Б.1.В.ОД.15	Логистика							экзамен	
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право					зачет			
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения					зачет			
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте							экзамен	
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии							экзамен	
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право								экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.

	1 этап
	2 этап
	5 этап
	6 этап
	7 этап

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ПК-18	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-1 основывается на знаниях, полученных при изучении курса «Обществознание» (предыдущая степень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-1 осваиваются:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК ОС-4).

Данная компетенция УК ОС-1 является основой для:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Входной уровень для формирования компетенции

- знания, полученные при изучении курса «Обществознание» (предыдущая степень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.22	Логика и теория аргументации	зачет							
Б.1.Б.1.	История	экзамен							
Б.1.Б.2	Философия			зачет					

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Б.1.Б.1.	История	экзамен									
Б.1.Б.22	Логика и теория аргументации		зачет								
Б.1.Б.2	Философия				зачет						

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на знания, полученные при изучении курса «Обществознание» на предыдущей ступени образования

Для способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции необходимо:

- на основе критического анализа имеющейся исторической информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей событий и явлений
- применять законы формальной логики для критического анализа информации
- применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-1 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очное отделение)	Наименование этапа освоения компетенции (заочное отделение)
УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Способность на основе критического анализа имеющейся исторической информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей событий и явлений • способность применять законы формальной логики для критического анализа информации 	Способность на основе критического анализа имеющейся исторической информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей событий и явлений
УК ОС-1.2.	способность применять системный подход для	способность применять законы формальной логики для

	формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	критического анализа информации
УК ОС-1.3.		способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – называет закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; – определяет основные периоды развития важнейших исторических событий российского государства и общества; – способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, вкладе своей страны в историю человечества; – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – занимать и обосновывать активную гражданскую позицию. – перечисляет законы формальной логики – применять основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции 	<ul style="list-style-type: none"> – способен логично, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, может изложить свою гражданскую позицию. – перечисляет законы формальной логики; – применяет основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

УК ОС-1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует системы, свойств систем, классификацию систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданской позиции, мировоззренческой позиции – учитывать фактор времени при анализе систем и позиций – обоснованная собственная гражданская и мировоззренческая позиция; – применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает системный подход, его принципы и роль в формировании гражданской и мировоззренческой позиции; – учитывает фактор времени при анализе позиций и систем; – обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с применением критического анализа и системного подхода с учетом философский концепций развития 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
-------------------	---	--	---

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – называет закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; – определяет основные периоды развития важнейших исторических событий российского государства и общества; – способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, вкладе своей страны в историю человечества; – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – занимать и обосновывать активную гражданскую позицию. 	<ul style="list-style-type: none"> – способен логично, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, может изложить свою гражданскую позицию. 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

УК ОС-1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислять законы формальной логики – применять основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет законы формальной логики; – применяет основные положения логики для анализа информации и обоснования своей позиции 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика системы, свойств систем, классификацию систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданской позиции, мировоззренческой позиции – учитывать фактор времени при анализе систем и позиций – обоснованная собственная гражданская и мировоззренческая позиция; – применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает системный подход, его принципы и роль в формировании гражданской и мировоззренческой позиции; – учитывает фактор времени при анализе позиций и систем; – обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с применением критического анализа и системного подхода с учетом философский концепций развития 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

Владение компетенцией УК ОС-1 обеспечивается:

на уровне знаний:

- называет закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- перечисляет законы формальной логики;
- характеризует системы, свойств систем, классификацию систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданской позиции, мировоззренческой позиции

на уровне умений:

- способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, вкладе своей страны в историю человечества;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

на уровне навыков:

- применять законы формальной логики для критического анализа информации
- применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Связь компетенций с иными компетенциями

Формирование компетенции УК ОС-2 основывается на знаниях, полученных при изучении курсов «Обществознание», «Математика», «Информатика» (предыдущая ступень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-2 осваиваются:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК ОС-4).

Данная компетенция УК ОС-2 является основой для:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Входной уровень для формирования компетенции

знания, полученные при изучении курсов «Обществознание», «Математика», «Информатика» (предыдущая ступень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.7	Математика	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						

Б.1.Б.9	Теория организации		экзамен						
Б.1.Б.10	Основы менеджмента			экзамен					
Б.1.Б.8	Статистика			экзамен					
Б.1.Б.13	Маркетинг				экзамен				
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)					зачет			

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.9	Теория организации	экзамен									
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен								
Б.1.Б.7	Математика	зачет	экзамен								
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен								
Б.1.Б.8	Статистика		экзамен								
Б.1.Б.10	Основы менеджмента			экзамен							
Б.1.Б.13	Маркетинг				экзамен						
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на знаниях, полученных при изучении курсов «Обществознание», «Математика», «Информатика» на предыдущей ступени образования

Для способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений:

- Способность классифицировать ресурсы и выявлять возможности и ограничения их применения
- Способность применять математический аппарат для оценки ресурсов
- осуществлять выбор программного продукта и применять его для проектной деятельности
- выявлять факторы внешней среды и оценивать их влияние на реализацию проекта
- применять математический аппарат для оценки эффективности использования ресурсов
- способность осуществлять анализ ресурсов организации для реализации проектов
- способность применять функции менеджмента для реализации проектов
- применять математический аппарат для оценки рисков
- способность применять механизмы менеджмента для управления проектами
- осуществлять анализ маркетинговой среды в проектной деятельности
- осуществлять выбор статистических методов обработки информации
- применять статистические методы при разработке проекта
- способность разработать проект на основе анализа ресурсов организации и факторов внешней среды

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-2 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очное отделение)	Наименование этапа освоения компетенции (заочное отделение)
УК ОС-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Способность классифицировать ресурсы и выявлять возможности и ограничения их применения • Способность применять математический аппарат для оценки ресурсов • Осуществлять выбор программного продукта для проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • способность осуществлять анализ ресурсов организации для реализации проектов • Способность классифицировать ресурсы и выявлять возможности и ограничения их применения • Способность применять математический аппарат для оценки ресурсов • Осуществлять выбор программного продукта для проектной деятельности
УК ОС-2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Выявлять факторы внешней среды и оценивать их влияние на реализацию проекта • применять математический аппарат для 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявлять факторы внешней среды и оценивать их влияние на реализацию проекта • применять математический аппарат для оценки

	оценки эффективности использования ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • применять программный продукт в проектной деятельности • способность осуществлять анализ ресурсов организации для реализации проектов 	эффективности использования ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • применять программный продукт в проектной деятельности
УК ОС-2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • способность применять основные функции и механизмы менеджмента для управления проектами • применять статистические методы при разработке проекта • осуществлять анализ маркетинговой среды в проектной деятельности 	применять статистические методы при разработке проекта
УК ОС-2.4.	способность разработать проект на основе анализа ресурсов организации и факторов внешней среды	способность применять основные функции и механизмы менеджмента для управления проектами
УК ОС-2.5.		способность осуществлять анализ маркетинговой среды в проектной деятельности
УК ОС-2.6.		способность разработать проект на основе анализа ресурсов организации и факторов внешней среды

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-2.1.	– знать критерии, понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; – классификации ресурсов;	– понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне;	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать виды ресурсов и понимать особенности разных видов ресурсов – классифицировать ресурсы по различным критериям; определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. – знать основные разделы элементарной математики. – Понимать доказательства математических утверждений. – переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; – применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов. – иметь представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности – использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов – выбирать программный продукт для конкретного проектного задания. 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет виды ресурсов; – понимать особенности разных видов ресурсов – умеет классифицировать ресурсы по различным критериям; – способен охарактеризовать виды ресурсов и умеет определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. – понимает доказательства математических утверждений. – Умеет переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; – применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов; – имеет представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности – использует поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов – выбирает программный продукт для конкретного проектного задания. 	
УК ОС-2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – особенности влияния факторов на реализацию проекта. – идентифицировать факторы внешней среды; – осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта. – применять аналитические и численные 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – особенности влияния факторов на реализацию проекта. – Умеет идентифицировать факторы внешней среды; – Способен осуществлять оценку 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

	<p>методы для оценки эффективности использования ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить закономерности функционирования организации как социальной системы – характеризовать основные этапы развития организационно-управленческой мысли; – описать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования – анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны 	<p>влияния внешних факторов на реализацию проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности – применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов и рисков – объясняет закономерности функционирования организации как социальной системы; – характеризует основные этапы развития организационно-управленческой мысли; – умеет анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - умеет анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны 	
<p>УК ОС-2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить и дать характеристику механизмам и функциям менеджмента – применять механизмы и функции менеджмента при разработке и реализации проектов – объяснять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; – понимать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. – осуществлять поиск информации, сбор, 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и дает характеристику механизмам и функциям менеджмента – применяет механизмы и функции менеджмента при разработке и реализации проектов – перечисляет и объясняет экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; – понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>

	<p>анализ данных, необходимых для решения поставленных статистических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели – объяснять исчисления обобщающих статистических показателей; – понимать методологию экономическо-статистического анализа. – применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. 	<p>макроуровне</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методы анализа статистической отчетности организации – умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, сетевые и ленточные графики, – умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных – 	
УК ОС-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать маркетинговую среду организации, выявлять особенности ее развития – подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – способность разработать проект на основе анализа ресурсов организации и факторов внешней среды 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию эффективных решений; - анализирует среду организации, выявляет особенности ее развития; – умеет подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований – Разработан проект на основе оценки ресурсов и анализа факторов среды 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (отчет по практике и собеседование)</p>

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснить закономерности функционирования организации как социальной системы – характеризовать основные этапы развития организационно-управленческой мысли; – описать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования – анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны – знать критерии, понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; – классификации ресурсов; – характеризовать виды ресурсов и понимать особенности разных видов ресурсов – классифицировать ресурсы по различным критериям; определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. – знать основные разделы элементарной математики. – Понимать доказательства математических утверждений. – переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет закономерности функционирования организации как социальной системы; – характеризует основные этапы развития организационно-управленческой мысли; – умеет анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - умеет анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее сильные и слабые стороны – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; – перечисляет виды ресурсов; – понимать особенности разных видов ресурсов – умеет классифицировать ресурсы по различным критериям; – способен охарактеризовать виды ресурсов и умеет определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов. – понимает доказательства математических утверждений. – Умеет переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений; 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

	<p>ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов. – иметь представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности – использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов – выбирать программный продукт для конкретного проектного задания. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов; – имеет представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности – использует поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов – выбирает программный продукт для конкретного проектного задания. 	
УК ОС-2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – особенности влияния факторов на реализацию проекта. – идентифицировать факторы внешней среды; – осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта. – применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов. – разрабатывать операционные проекты, создавать описание и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – особенности влияния факторов на реализацию проекта. – Умеет идентифицировать факторы внешней среды; – Способен осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта. – Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности – применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов и рисков <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает операционные проекты, создают описание и графику проекта, управляет циклом реализации и ресурсами проекта 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

УК ОС-2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; – понимать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. – осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных статистических задач; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели – объяснять исчисления обобщающих статистических показателей; – понимать методологию экономико-статистического анализа. – применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; – понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне – перечисляет и объясняет методы анализа статистической отчетности организации – умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, сетевые и ленточные графики, – умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)
УК ОС-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить и дать характеристику механизмам и функциям менеджмента – применять механизмы и функции менеджмента при разработке и реализации проектов 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и дает характеристику механизмам и функциям менеджмента – применяет механизмы и функции менеджмента при разработке и реализации проектов 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)
УК ОС-2.5.	– анализировать маркетинговую среду организации, выявлять особенности ее развития	– перечисляет и объясняет методы маркетинговых исследований, прогрессивные подходы к принятию	Промежуточная аттестация в виде

	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – 	<p>эффективных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует среду организации, выявляет особенности ее развития; – умеет подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; 	экзамена (тестовые задания)
УК ОС-2.6.	<ul style="list-style-type: none"> – способность разработать проект на основе анализа ресурсов организации и факторов внешней среды 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект на основе оценки ресурсов и анализа факторов среды 	Промежуточная аттестация в виде зачета (отчет по практике и собеседование)

Владение компетенцией УК ОС-2 обеспечивается

на уровне знаний:

- виды ресурсов, необходимых для проекта и возможности и ограничения их применения
- математический аппарат для анализа ресурсов и рисков
- внутреннюю и внешнюю среду организации

на уровне умений:

- проанализировать ресурсы и риски проекта с использованием математического и статистического инструментария
- провести анализ среды организации

на уровне навыков:

- разработать проект на основе анализа внутренней и внешней среды

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-3 основывается на знаниях, полученных при изучении курса «Обществознание» (предыдущая ступень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-3 осваиваются:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК ОС-4)

Данная компетенция УК ОС-3 является основой для:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Входной уровень для формирования компетенции

- знания, полученные при изучении курса «Обществознание» (предыдущая ступень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.17	Социальная психология		зачет						
Б.1.Б.11	Организационное поведение		зачет						
Б.1.Б.19	Психология управления			зачет					

Б.1.Б.30	Персональный менеджмент				зачет				
----------	-------------------------	--	--	--	-------	--	--	--	--

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.11	Организационное поведение				зачет						
Б.1.Б.17	Социальная психология					зачет					
Б.1.Б.19	Психология управления						зачет				
Б.1.Б.30	Персональный менеджмент							зачет			

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на знания, полученные при изучении курса «Обществознание» на предыдущей ступени образования

Для способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе необходимо:

- владеть навыками взаимодействия социума и индивида
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- дать оценку результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности
- выбрать собственную ролевую позицию в командной работе

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-3 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
УК ОС-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками взаимодействия социума и индивида • Способность участвовать в групповой 	Способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

	работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	команды
УК ОС-3.2.	Способность оценить результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности	Владеть навыками взаимодействия социума и индивида
УК ОС-3.3.	Способность к выбору собственной ролевой позиции в командной работе	Способность оценить результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности
УК ОС-3.4.		Способность к выбору собственной ролевой позиции в командной работе

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования – организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды – анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации – понимать основные положения теорий взаимодействия людей в организации; – описывать концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования; - умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – умеет анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – понимает основные положения теорий взаимодействия людей в организации; – описывает концепции взаимодействия 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать процессы взаимодействия в организации; – разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида. 	<p>людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует процессы взаимодействия в организации; – разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида. 	
УК ОС-3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; – характеризовать основы кадрового планирования в организации; – понимать явления групповой динамики. – разрабатывать мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение; – применять методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; – характеризует основы кадрового планирования в организации; – понимает явления групповой динамики. – разрабатывает мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; – диагностирует организационную культуру и разрабатывает мероприятия, направленные на ее улучшение; – применяет методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации. 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Описывать модель персонального менеджмента – Планировать личную работу; – Организовывать свое рабочее место; – Работать с информацией; – Находить свою позицию в командной работе – Управлять своим эмоционально-волевым 	<ul style="list-style-type: none"> – Описывает модель персонального менеджмента – Планирует личную работу; – Организовывает свое рабочее место; – Работать с информацией; – Находит свою позицию в командной работе Управляет своим эмоционально-волевым 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	потенциалом.	потенциалом.	
--	--------------	--------------	--

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования – организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды – анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования; - умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – умеет анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основные положения теорий взаимодействия людей в организации; – описывать концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – анализировать процессы взаимодействия в организации; – разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основные положения теорий взаимодействия людей в организации; – описывает концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – анализирует процессы взаимодействия в организации; – разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида. 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; – характеризовать основы кадрового планирования в организации; – понимать явления групповой динамики. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет причины возникновения и методы управления конфликтами в организации; – характеризует основы кадрового планирования в организации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение; – применять методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает явления групповой динамики. – разрабатывает мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников; – диагностирует организационную культуру и разрабатывает мероприятия, направленные на ее улучшение; применяет методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации. 	
УК ОС-3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Описывать модель персонального менеджмента – Планировать личную работу; – Организовывать свое рабочее место; – Работать с информацией; – Находить свою позицию в командной работе – Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом. 	<ul style="list-style-type: none"> – Описывает модель персонального менеджмента – Планирует личную работу; – Организовывает свое рабочее место; – Работать с информацией; – Находит свою позицию в командной работе Управляет своим эмоционально-волевым потенциалом. 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

Владение компетенцией УК ОС-3 обеспечивается на уровне знаний:

- называет ролевые позиции в командной работе;
- характеризует процессы групповой динамики;
- характеризует принципы формирования команды

на уровне умений:

- участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

на уровне навыков:

- умеет определять свою ролевую позицию в командной работе

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-4 основывается на знаниях, полученных при изучении курсов «Русский язык», «Иностранный язык» (предыдущая ступень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-4 осваиваются:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3).

Данная компетенция УК ОС-4 является основой для:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Входной уровень для формирования компетенции

- знания, полученные при изучении курса «Русский язык», «Иностранный язык» (предыдущая ступень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.3	Иностранный язык	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи			зачет					
Б.1.Б.29	Деловой иностранный язык			экзамен					
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.3	Иностранный язык	зачет	зачет	экзамен							
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи				зачет						
Б.1.Б.29	Деловой иностранный язык				экзамен						
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации					зачет					

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Алгоритм формирования компетенции базируется на знания, полученные при изучении курсов «Русский язык», «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования

Для способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках необходимо:

- Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке
- Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
- Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке
- Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента

2.3. Этапы формирования компетенции УК ОС-4 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очное отделение)	Наименование этапа освоения компетенции (заочное отделение)
УК ОС-4.1.	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на иностранном языке
УК ОС-4.2.	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке
УК ОС-4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке • Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента 	Способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма контрагента на иностранном языке
УК ОС-4.4.	Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения, провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма	<ul style="list-style-type: none"> • Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ на государственном языке • Способность продемонстрировать знания делового этикета страны контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку языке страны контрагента
УК ОС-4.5.		Способность позиционировать себя перед коллективом, презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения, провести деловую встречу (переговоры) и вести

		деловую переписку и выбрать адекватную форму делового письма
--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном иностранном языке в устной и письменной речи в сфере менеджмента; – использовать в процессе деловой коммуникации в сфере управления правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости – грамматические навыки, обеспечивающие деловую коммуникации в сфере управления без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – знает лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном и иностранном языке в устной и письменной речи в сфере менеджмента; – использует в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости – обладает грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере управления без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (собеседование, решение коммуникативных ситуаций и написание письма)
УК ОС-4.2.	<ul style="list-style-type: none"> – основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них 	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимает и передает основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, 	Промежуточная аттестация в виде экзамен (собеседование, решение коммуникативных ситуаций и написание письма)

	<p>значимую/запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента; 	<p>брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделяет из них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента; 	
УК ОС-4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; – особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; – особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения. – осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; – составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; – проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично – владеть навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений; – приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материала, – навыками публичной речи, навыками подготовки текста – основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; – выделяет особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; – выделяет особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения. – осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; – составляет деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; – проводит деловые переговоры, беседы, выступать публично – владеет навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений; – владеет приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материала, 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (реферирование текста)</p>

	<p>осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации);</p> <p>– начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>– навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.</p>	<p>– владеет навыками публичной речи, навыками подготовки текста</p> <p>– соблюдает основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).</p> <p>– начинает, ведет/поддерживает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивает собеседника, задает вопросы и отвечает на них, высказывает своё мнение, просьбу, отвечает на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делает сообщения и выстраивает монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p>– навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.</p>	
--	--	--	--

<p>УК ОС-4.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды делового общения и принципы, на которых они основываются; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; – анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. – владеть навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения; – владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – владеть навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; – владеть навыками бесконфликтной межличностной коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Называет виды делового общения и принципы, на которых они основываются; – логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь; – осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; – анализирует, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – эффективно выполняет свои функции в межкультурной среде. – владеет навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения; – владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – владеет навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; – владеет навыками бесконфликтной межличностной коммуникации; 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета(собеседование и тестирование)</p>
--------------------------	--	--	---

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

<p>УК ОС-4.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном иностранном языке в устной и письменной речи в сфере менеджмента; – использовать в процессе деловой коммуникации в сфере управления правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости – грамматические навыки, обеспечивающие деловую коммуникации в сфере управления без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – знает лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном и иностранном языке в устной и письменной речи в сфере менеджмента; – использует в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости – обладает грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере управления без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>
<p>УК ОС-4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию; – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимает и передает основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделяет из них значимую/запрашиваемую информацию; – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента; 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

<p>УК ОС-4.3.</p>	<p>– основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию; – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;</p>	<p>– знает основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем; – детально понимает и передает основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделяет из них значимую/запрашиваемую информацию; – навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере менеджмента;</p>	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (собеседование, решение коммуникативных ситуаций и написание письма)</p>
<p>УК ОС-4.4.</p>	<p>–методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; –особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; –особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения. –осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; –составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; –проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично –владеть навыками организации и проведения</p>	<p>–понимает методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; –выделяет особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; –выделяет особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения. –осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; –составляет деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку;</p>	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (реферирование текста)</p>

	<p>деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений;</p> <p>–приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материала,</p> <p>–навыками публичной речи, навыками подготовки текста</p> <p>– основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации);</p> <p>– начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>– навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.</p>	<p>–проводит деловые переговоры, беседы, выступать публично</p> <p>–владеет навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений;</p> <p>–владеет приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материала,</p> <p>–владеет навыками публичной речи, навыками подготовки текста</p> <p>–соблюдает основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).</p> <p>–начинает, ведет/поддерживает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивает собеседника, задает вопросы и отвечает на них, высказывает своё мнение, просьбу, отвечает на предложение собеседника (принятие предложения или</p>	
--	--	--	--

		отказ); делает сообщения и выстраивает монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение – навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.	
УК ОС-4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – виды делового общения и принципы, на которых они основываются; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; – анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. – владеть навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения; – владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – владеть навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; – владеть навыками бесконфликтной межличностной коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Называет виды делового общения и принципы, на которых они основываются; – логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь; – осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; – анализирует, проектирует и осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации; – эффективно выполняет свои функции в межкультурной среде. – владеет навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения; – владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – владеет навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и 	Промежуточная аттестация в виде зачета(собеседование и тестирование)

		устранения недостатков; – владеет навыками бесконфликтной межличностной коммуникации;	
--	--	---	--

Владение компетенцией УК ОС-4 обеспечивается

на уровне знаний:

– лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном и иностранном языке в устной и письменной речи в сфере менеджмента

на уровне умений:

– начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

на уровне навыков:

– навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-5 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

-способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)

Параллельно с компетенцией УК ОС-5 осваиваются:

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

Данная компетенция УК ОС-5 является основой для:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.21	Культурология	зачет							
Б.1.Б.5	Социология		зачет						
Б.1.Б.20	Этика деловых отношений				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.21	Культурология			зачет							
Б.1.Б.5	Социология					зачет					
Б.1.Б.20	Этика деловых отношений							зачет			

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Для способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества необходимо:

- понимать межкультурное разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям различных культур;
- понимать разнообразие общества и аргументировать собственную позицию по вопросам толерантности
- способность к этическому поведению в условиях разнообразия общества

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-5 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
УК ОС-5.1.	способность понимать межкультурное разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям различных культур
УК ОС-5.2.	способность понимать разнообразие общества и аргументировать собственную позицию по вопросам толерантности

УК ОС-5.3	способность к этичному поведению в условиях разнообразия общества
------------------	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная и заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-5.1.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять отличительные особенности различных культур и культурно-исторических типов; – описывать концепты и основные модели культурной политики. – ориентироваться в актуальных процессах и проблемах современной культуры; – демонстрировать понимание основ трансформаций культуры в эпоху глобализации; – эффективно включаться в межкультурный диалог; – применять инструменты для оценки собственного мировоззрения и оценки мировоззрения других 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет отличительные особенности различных культур и культурно-исторических типов – ориентируется в актуальных процессах и проблемах современной культуры; – демонстрирует понимание основ трансформации культуры в эпоху глобализации; - применяет инструменты для оценки собственного мировоззрения и оценки мировоззрения других. 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-5.2.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить и объяснить основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного разнообразия общества 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - демонстрирует умение анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного разнообразия общества. 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

УК ОС-5.3.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять принципы толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества; – воспроизводить международные основы и принципы деловой этики – строить отношения в деловой сфере на базе знаний об этике и этикете; · – решать этические задачи, возникающие в процессе общения в условиях межкультурного разнообразия; – демонстрировать высокую культуру поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет принципы толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества; – воспроизводит международные основы и принципы деловой этики – строит отношения в деловой сфере на базе знаний об этике и этикете; · – решает этические задачи, возникающие в процессе общения в условиях межкультурного разнообразия; – демонстрирует высокую культуру поведения. – 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
-------------------	---	--	---

Владение компетенцией УК ОС-5 обеспечивается

на уровне знаний:

- объяснять отличительные особенности различных культур и культурно-исторических типов;
- перечислить и объяснить основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления

на уровне умений:

- демонстрировать понимание основ трансформаций культуры в эпоху глобализации;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного разнообразия общества;

на уровне навыков:

- способен в условиях межкультурного разнообразия проявлять толерантность отстаивать собственную позицию
- способен к этическому поведению в условиях разнообразия общества

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-6 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)

Параллельно с компетенцией УК ОС-6 осваиваются:

- Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5)

Данная компетенция УК ОС-6 является основой для:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Входной уровень для формирования компетенции

• способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.6	Общая психология	зачет							
Б.1.Б.2	Философия			зачет					
Б.1.Б.19	Психология управления			зачет					
Б.1.Б.30	Персональный менеджмент				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.6	Общая психология			зачет							
Б.1.Б.2	Философия				зачет						
Б.1.Б.19	Психология управления						зачет				
Б.1.Б.30	Персональный менеджмент							зачет			

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Для выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни необходимо:

- понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности
- формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- оценивать результативность траектории саморазвития личности в организации с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-6 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очное отделение)	Наименование этапа освоения компетенции (заочное отделение)
УК ОС-6.1.	Понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности	Понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности
УК ОС-6.2.	• способность формировать траекторию личностного и профессионального	способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни • способность оценивать результативность траектории саморазвития личности в организации с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности	образования в течение всей жизни
УК ОС-6.3.	способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность оценивать результативность траектории саморазвития личности в организации с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности
УК ОС-6.4.		способность формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-6.1.	– называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; – перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции – дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния; – осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей	– называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; – перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции – дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния;	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

		– осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей	
УК ОС-6.2.	<ul style="list-style-type: none"> – постановка целей и методы их достижения; философские концепции саморазвития; – формулировать программу профессионального саморазвития с учетом философских концепций развития – объяснять теории поведения личности в организации; – понимать психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала). – диагностировать проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; – применять современные технологии управления поведением 	<ul style="list-style-type: none"> – ставит цели и понимает методы их достижения; – называет философские концепции саморазвития; – формулирует программу профессионального саморазвития с учетом философских концепций развития – объясняет теории поведения личности в организации; – понимает психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала). – диагностирует проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению; – разрабатывает программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; – применяет современные технологии управления поведением персонала 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-6.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислить и объяснить принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте – Формулировать жизненные цели; – Анализировать эффективность 	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисляет и объясняет принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте – Формулирует жизненные цели; – Анализирует эффективность 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	использования своего времени и находить резервы его оптимизации; –Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом.	использования своего времени и находить резервы его оптимизации; – Управляет своим эмоционально-волевым потенциалом.	
--	--	---	--

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-6.1.	– называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; – перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции – дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния; – осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей	– называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; – перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции – дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния; – осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-6.2.	– постановка целей и методы их достижения; философские концепции саморазвития; – формулировать программу профессионального саморазвития с учетом философских концепций развития	– ставит цели и понимает методы их достижения; – называет философские концепции саморазвития; – формулирует программу профессионального саморазвития с учетом философских концепций развития	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

<p>УК ОС-6.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять теории поведения личности в организации; – понимать психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала). – диагностировать проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; – применять современные технологии управления поведением 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет теории поведения личности в организации; – понимает психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала). – диагностирует проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению; – разрабатывает программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; применяет современные технологии управления поведением персонала 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>
<p>УК ОС-6.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислить и объяснить принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте – Формулировать жизненные цели; – Анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; –Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом. 	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисляет и объясняет принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте – Формулирует жизненные цели; – Анализирует эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; – Управляет своим эмоционально-волевым потенциалом. 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

Владение компетенцией УК ОС-6 обеспечивается на уровне знаний:

- понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности

на уровне умений:

- использовать методы научного познания для саморазвития личности

на уровне навыков:

- формировать траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- оценивать результативность траектории саморазвития личности в организации с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-7 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

-способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-б)

Параллельно с компетенцией УК ОС-7 осваиваются:

- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8)

Данная компетенция УК ОС-7 является основой для:

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Входной уровень для формирования компетенции

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		зачет						
Б.1.Б.31	Физическая культура			зачет			Зачет		

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности			зачет							

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-7.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности –Знать основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия. – идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; –организовывать безопасные условия жизнедеятельности – использование опыта создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности – Знает основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия. – может идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; – Умеет организовывать безопасные условия жизнедеятельности – Умеет использовать опыт создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-7.2.	<ul style="list-style-type: none"> – называть виды спортивно-физкультурной деятельности и их особенности – поддерживать уровень физической подготовленности, исходя из личных и профессиональных целей – характеризовать программу физического саморазвития 	<ul style="list-style-type: none"> – называет виды спортивно-физкультурной деятельности и их особенности – поддерживает уровень физической подготовленности, исходя из личных и профессиональных целей – характеризует программу физического саморазвития 	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)

УК ОС-7.3.	– разработать и реализовать программу физического саморазвития	– разрабатывает и реализовывает программу физического саморазвития	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)
-------------------	--	--	--

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-7.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности –Знать основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия. – идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; –организовывать безопасные условия жизнедеятельности – использование опыта создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности – 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности – Знает основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия. – может идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать; – Умеет организовывать безопасные условия жизнедеятельности – Умеет использовать опыт создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

УК ОС-7.2.	<ul style="list-style-type: none"> – называть виды спортивно-физкультурной деятельности и их особенности – поддерживать уровень физической подготовленности, исходя из личных и профессиональных целей – характеризовать программу физического саморазвития – разработать и реализовать программу физического саморазвития 	<ul style="list-style-type: none"> – называет виды спортивно-физкультурной деятельности и их особенности – поддерживает уровень физической подготовленности, исходя из личных и профессиональных целей – характеризует программу физического саморазвития – разрабатывает и реализовывает программу физического саморазвития 	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)
-------------------	--	--	--

Владение компетенцией УК ОС-7 обеспечивается

на уровне знаний:

- называть виды спортивно-физкультурной деятельности и их особенности

на уровне умений:

- понимать возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности
- разработать и реализовать программу физического саморазвития

на уровне навыков:

- поддерживать уровень физической подготовленности, исходя из личных и профессиональных целей

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-8 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

-способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

Параллельно с компетенцией УК ОС-8 осваиваются:

- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7)

Данная компетенция УК ОС-8 является основой для:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		зачет						
Б.1.Б.31	Физическая культура			зачет			Зачет		

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности			зачет							
Б.1.Б.31	Физическая культура										Зачет

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на способностях выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Для способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- создавать и поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности;
- распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-8 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очное отделение)	Наименование этапа освоения компетенции (заочное отделение)
УК ОС-8.1.	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи
УК ОС-8.2.	Способность создавать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности	Способность создавать и поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности
УК ОС-8.3.	Способность поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-8.1.	<p>- знать угрозы и опасности для жизнедеятельности;</p> <p>- оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>– знает угрозы и опасности для жизнедеятельности;</p> <p>– умеет оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>– умеет выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей</p> <p>– владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-8.2.	<p>– перечислить безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>– создавать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>– перечисляет безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>– создает безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности</p>	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)

УК ОС-8.3.	– поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности	– поддерживает безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)

Заочное отделение

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-8.1.	<ul style="list-style-type: none"> - знать угрозы и опасности для жизнедеятельности; - оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях - выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей - владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий 	<ul style="list-style-type: none"> – знает угрозы и опасности для жизнедеятельности; – умеет оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях – умеет выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей – владеет основными методами защиты производственного персонала и 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

		населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
УК ОС-8.2.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности – создавать и поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности – 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности – создает и поддерживает безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности 	Промежуточная аттестация в виде зачета (реферат, сдача нормативов)

Владение компетенцией УК ОС-8 обеспечивается на уровне знаний:

- знать угрозы и опасности для жизнедеятельности

на уровне умений:

– оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях

- выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

на уровне навыков:

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-9 основывается на знаниях, полученных при изучении курсов «Обществознание», «Математика» (предыдущая ступень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-9 осваиваются:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2)
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

Данная компетенция УК ОС-9 является основой для:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Входной уровень для формирования компетенции

- знания, полученные при изучении курсов «Обществознание», «Математика» (предыдущая ступень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен						
Б.1.Б.25	Ценообразование		зачет						
Б.1.Б.27	Экономика организации			зачет	экзамен				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.15	Экономическая теория	экзамен	экзамен								
Б.1.Б.27	Экономика организации				экзамен						
Б.1.Б.25	Ценообразование					зачет					

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на знания, полученные при изучении курса «Обществознание», «Математика» на предыдущей ступени образования

Для способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности необходимо:

- применять инструментарий микро- и макроанализа в различных сферах деятельности
- применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации
- анализировать эффективность использования ресурсов организации

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-9 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
УК ОС-9.1.	Способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности	Способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности
УК ОС-9.2.	• Способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности	Способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> • способность применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации 	
УК ОС-9.3.	Способность анализировать ресурсы организации	Способность анализировать эффективность использования ресурсов организации
УК ОС-9.4.	Способность анализировать эффективность использования ресурсов организации	Способность применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-9.1.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; – определять методы и инструменты микроэкономического анализа – анализировать деятельность субъектов на микроуровне; – применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне; – Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)
УК ОС-9.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – определять методы и инструменты макроэкономического анализа – анализировать деятельность субъектов на макроуровне; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности – объясняет основные методы и 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	<ul style="list-style-type: none"> – применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. – объяснять основные методы и стратегии ценообразования в рамках экономической политики организации; – понимать роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия – характеризовать влияние ценообразующих факторов на цены. – выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения; – обоснованно формировать цены на товары и услуги; – применять методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках экономической политики организации. 	<p>стратегии ценообразования в рамках экономической политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия – характеризует влияние ценообразующих факторов на цены. – выявляет проблемы в сфере формирования цен и находит пути их решения; – обоснованно формирует цены на товары и услуги; – применяет методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках экономической политики организации 	
<p>УК ОС-9.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы анализа ресурсов организации; – идентифицировать виды ресурсов организации. – анализировать ресурсы организации; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> –перечисляет и объясняет методы анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации; –идентифицирует виды ресурсов организации, находит общее и особенное –понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; –умеет анализировать ресурсы организации; –рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

		социально- экономические показатели деятельности организации	
УК ОС-9.4.	<p>– объяснять методы оценки эффективности использования ресурсов организации;</p> <p>– понимать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>– анализировать эффективность использования ресурсов организации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>– перечисляет и объясняет методы анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации;</p> <p>– идентифицирует виды ресурсов организации, находит общее и особенное</p> <p>– понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– умеет анализировать ресурсы организации;</p> <p>– рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности организации</p>	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-9.1.	<p>– понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне;</p> <p>– определять методы и инструменты микроэкономического анализа</p> <p>– анализировать деятельность субъектов на микроуровне;</p> <p>– применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности.</p>	<p>– понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне;</p> <p>– Умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности</p>	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

<p>УК ОС-9.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – определять методы и инструменты макроэкономического анализа – анализировать деятельность субъектов на макроуровне; – применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне; – умеет применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>
<p>УК ОС-9.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы анализа ресурсов организации; – идентифицировать виды ресурсов организации. – анализировать ресурсы организации; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации. – объяснять методы оценки эффективности использования ресурсов организации; – понимать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. – анализировать эффективность использования ресурсов организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методы анализа ресурсов организации и оценки эффективности использования ресурсов организации; – идентифицирует виды ресурсов организации, находит общее и особенное – понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – умеет анализировать ресурсы организации; – рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>

	принятия управленческих решений.		
УК ОС-9.4.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять основные методы и стратегии ценообразования в рамках экономической политики организации; – понимать роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия – характеризовать влияние ценообразующих факторов на цены. – выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения; – обоснованно формировать цены на товары и услуги; – применять методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках экономической политики организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные методы и стратегии ценообразования в рамках экономической политики организации; – понимает роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия – характеризует влияние ценообразующих факторов на цены. – выявляет проблемы в сфере формирования цен и находит пути их решения; – обоснованно формирует цены на товары и услуги; – применяет методы сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен в рамках экономической политики организации 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

Владение компетенцией УК ОС-9 обеспечивается:

на уровне знаний:

- понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микро- и макроуровне;
- определять методы и инструменты микроэкономического и макроэкономического анализа

на уровне умений:

- анализировать ресурсы организации
- применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности

на уровне навыков:

- применять методы ценообразования в рамках экономической политики организации
- рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование компетенции УК ОС-10 основывается на знаниях, полученных при изучении курсов «Обществознание» (предыдущая ступень образования)

Параллельно с компетенцией УК ОС-10 осваиваются:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5)
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9).

Данная компетенция УК ОС-9 является основой для:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Входной уровень для формирования компетенции

- знания, полученные при изучении курса «Обществознание» (предыдущая ступень образования)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.4	Право	зачет							
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.4	Право				зачет						
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления						Зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на знания, полученные при изучении курса «Обществознание» на предыдущей ступени образования

Для способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности необходимо:

- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
- применять нормативно-правовые акты в документообороте организации

2.2. Этапы формирования компетенции УК ОС-10 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
УК ОС-10.1.	Способность применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности способность применять законы формальной логики для критического анализа информации
УК ОС-10.2.	Способность применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная и заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-10.1.	<ul style="list-style-type: none"> – называть основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности – интерпретировать правовые документы – понимать возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – называет основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности – понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – интерпретирует правовые документы; 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)
УК ОС-10.2.	<ul style="list-style-type: none"> – называть виды организационно-распорядительных документов и их отличия; – использовать нормативно-правовые акты для формирования документооборота организации 	<ul style="list-style-type: none"> – называет виды организационно-распорядительных документов и их отличия; – использует нормативно-правовые акты для формирования документооборота организации 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

Владение компетенцией УК ОС-10 обеспечивается:

на уровне знаний:

- знать основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности;

на уровне умений:

- интерпретировать правовые документы;

на уровне навыков:

- применять нормативно-правовые акты в документообороте организации

1. Общая характеристика компетенции

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ОПК -2 основывается на результатах освоения следующих универсальных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6).

Параллельно с компетенцией ОПК-2 осваиваются:

- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6).
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);

способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8)

Данная компетенция ОПК-2 является основой для освоения компетенций:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.11	Организационное поведение		зачет						
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства			зачет					
Б.1.Б.13	Маркетинг				экзамен				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.11	Организационное поведение			зачет	зачет						
Б.1.Б.13	Маркетинг					экзамен					
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства						зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
- способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
- способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Для способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений необходимо:

- понимать социальную значимость принимаемых управленческих решений
- находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности
- находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-2 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции очная форма обучения	Наименование этапа освоения компетенции заочная форма обучения
ОПК-2.1.	Понимать социальную значимость принимаемых управленческих решений	Понимать социальную значимость принимаемых управленческих решений
ОПК-2.2.	Способность находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности	Способность находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности
ОПК-2.3.	Способность находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности	Способность находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать основные взгляды на управление человеческими ресурсами в организации; – использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач – характеризовать технологии принятия управленческого решения 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует основные взгляды на управление человеческими ресурсами в организации; – использует основы теории мотивации при решении управленческих задач; – характеризует технологии принятия управленческого решения 	тестовые задания
ОПК-2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – называть основные принципы и технологии принятия решений в предпринимательской деятельности – оценивать управленческие решения в предпринимательской деятельности с позиции социальной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – называет основные принципы и технологии принятия решений в предпринимательской деятельности – оценивает управленческие решения в предпринимательской деятельности с позиции социальной ответственности – 	тестовые задания
ОПК-2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать задачи операционного маркетинга; – принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения 	<ul style="list-style-type: none"> – ставит и решает задачи операционного маркетинга; – принимает стандартные и нестандартные маркетинговые решения 	тестовые задания

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать основные взгляды на управление человеческими ресурсами в организации; – использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач – характеризовать технологии принятия управленческого решения 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует основные взгляды на управление человеческими ресурсами в организации; – использует основы теории мотивации при решении управленческих задач; – характеризует технологии принятия управленческого решения 	тестовые задания

ОПК-2.2.	– ставить и решать задачи операционного маркетинга; – принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения	– ставит и решает задачи операционного маркетинга; – принимает стандартные и нестандартные маркетинговые решения	тестовые задания
ОПК-2.3.	– называть основные принципы и технологии принятия решений в предпринимательской деятельности – оценивать управленческие решения в предпринимательской деятельности с позиции социальной ответственности	– называет основные принципы и технологии принятия решений в предпринимательской деятельности – оценивает управленческие решения в предпринимательской деятельности с позиции социальной ответственности –	тестовые задания

Владение компетенцией ОПК-2 обеспечивается:

на уровне знаний:

- характеризовать технологии принятия управленческого решения;

на уровне умений:

- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

на уровне навыков:

- принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения
- определять наиболее рациональную технологию принятия решений в предпринимательской деятельности

1. Общая характеристика компетенции

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ОПК -4 основывается на результатах освоения следующих универсальных компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6).

Параллельно с компетенцией ОПК-4 осваиваются:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС - 5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7).

Данная компетенция ОПК-2 является основой для освоения компетенций:

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи			зачет					
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации				зачет				
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен								
Б.1.Б.26	Русский язык и культура речи				зачет						
Б.1.Б.28	Деловые коммуникации					зачет					
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Для способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации необходимо:

- применять прикладные программы для подготовки публичных выступлений;
- применять прикладные программы для деловой переписки и совещаний
- осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
- осуществлять устные и электронные деловые коммуникации

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-4 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ОПК-4.1.	Способность применять прикладные программы для подготовки публичных выступлений	Способность применять прикладные программы для подготовки публичных выступлений
ОПК-4.2.	Способность применять прикладные программы для деловой переписки и совещаний	Способность применять прикладные программы для деловой переписки и совещаний
ОПК-4.3.	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений	Способность осуществлять коммуникативную предметно-целевую, профессиональную деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений
ОПК-4.4.	<ul style="list-style-type: none">• Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания• Способность осуществлять устные и электронные деловые коммуникации	Способность осуществлять устные и электронные деловые коммуникации

ОПК-4.5.		Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
----------	--	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о прикладных программах для подготовки публичных выступлений. – применять компьютерные технологии для подготовки презентации(работать с Power Point) 	<ul style="list-style-type: none"> – знает и умеет применять компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point); 	Тестовые задания
ОПК-4.2.	<ul style="list-style-type: none"> –иметь представление о прикладных программах для деловой переписки – применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; –использовать интернет-технологии для деловой переписки 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; – способен использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов 	Тестовые задания
ОПК-4.3.	<ul style="list-style-type: none"> –знать грамматические правила, предписывающие –употреблять языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений –грамотно инициировать, поддерживать и 	<ul style="list-style-type: none"> –знает грамматические правила, предписывающие –употребляет языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений –грамотно инициирует, поддерживать и 	Тестовые задания

	<p>завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сфере менеджмента;</p> <p>–владеть грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.</p>	<p>завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сфере менеджмента;</p> <p>– владеет грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.</p>	
ОПК-4.4.	<p>–виды делового общения и принципы, на которых они основываются</p> <p>–логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>–осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>–анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>–эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде</p> <p>–навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;</p> <p>–навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>–критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>–бесконфликтной межличностной коммуникации;</p>	<p>–называет виды делового общения и принципы, на которых они основываются</p> <p>–логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь;</p> <p>–осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>–анализирует, проектирует и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>–эффективно выполняет свои функции в межкультурной среде</p> <p>–владеет навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;</p> <p>–владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>–владеет навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора</p>	Отчет по практике и собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> –использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; –работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях –способность осуществлять устные и электронные деловые коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; –владеет навыками бесконфликтной межличностной коммуникации; – способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях – Отчет содержит данные по публичным выступлениям, совещаниям, и электронным коммуникациям 	
--	---	---	--

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о прикладных программах для подготовки публичных выступлений. – применять компьютерные технологии для подготовки презентации(работать с Power Point) 	–знает и умеет применять компьютерные технологии для подготовки презентации (работать с Power Point);	Тестовые задания
ОПК-4.2.	<ul style="list-style-type: none"> –иметь представление о прикладных программах для деловой переписки – применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; –использовать интернет-технологии для деловой переписки 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами; – способен использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов 	Тестовые задания
ОПК-4.3.	<ul style="list-style-type: none"> –знать грамматические правила, предписывающие –употреблять языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих 	<ul style="list-style-type: none"> –знает грамматические правила, предписывающие –употребляет языковых единиц в различных ситуациях общения, 	Тестовые задания

	<p>использование языковых форм в условиях вариантных явлений</p> <p>–грамотно инициировать, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сферы менеджмента;</p> <p>–владеть грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.</p>	<p>разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений</p> <p>–грамотно инициирует, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сферы менеджмента;</p> <p>– владеет грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.</p>	
ОПК-4.4.	<p>–виды делового общения и принципы, на которых они основываются</p> <p>–логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>–осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>–анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>–эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде</p> <p>–навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;</p> <p>–навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>–критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития</p>	<p>–называет виды делового общения и принципы, на которых они основываются</p> <p>–логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь;</p> <p>–осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>–анализирует, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>–эффективно выполняет свои функции в межкультурной среде</p> <p>–владеет навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;</p> <p>–владеет навыками публичной речи,</p>	Тестовые задания и собеседование

	<p>достоинств и устранения недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> –бесконфликтной межличностной коммуникации; –использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; –работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях 	<p>аргументации, ведения дискуссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> –владеет навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков; –владеет навыками бесконфликтной межличностной коммуникации; – способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях 	
ОПК-4.5.	<ul style="list-style-type: none"> –способность осуществлять устные и электронные деловые коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> –Отчет содержит данные по публичным выступлениям, совещаниям, и электронным коммуникациям 	Отчет по практике и собеседование

Владение компетенцией ОПК-4 обеспечивается:

на уровне знаний:

- виды делового общения и принципы, на которых они основываются
 - прикладные программы, используемые при подготовки совещаний, выступлений, деловой переписке;
- отличать общую ответственность от функциональной ответственности

на уровне умений:

- использовать прикладные программы, используемые при подготовки совещаний, выступлений, деловой переписке;
- отличать общую ответственность от функциональной ответственности

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

на уровне навыков:

- навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков;
- бесконфликтной межличностной коммуникации;
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

1. Общая характеристика компетенции

ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ОПК -5 основывается на результатах освоения следующих универсальных компетенций

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

Параллельно с компетенцией ОПК-5 осваиваются:

- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Данная компетенция ОПК-5 является основой для освоения компетенций:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						

Б.1.Б.8	Статистика			экзамен					
Б.1.Б.14	Управленческий и бухгалтерский учет				экзамен				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен								
Б.1.Б.8	Статистика			экзамен							
Б.1.Б.14	Управленческий и бухгалтерский учет					экзамен					

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Для владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем необходимо:

- использовать современные методы обработки деловой информации;
- использовать корпоративные информационные системы
- владение навыками составления и анализа статистической отчетности организации осуществлять устные и электронные деловые коммуникации

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов управленческого и бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности организации

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-5 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
ОПК-5.1.	Способность использовать современные методы обработки деловой информации
ОПК-5.2.	Способность использовать корпоративные информационные системы
ОПК-5.3.	Владение навыками составления статистической отчетности организации
ОПК-5.4.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов управленческого и бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности организации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная и заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-5.1.	<ul style="list-style-type: none"> – знать современные принципы работы с деловой информацией, – иметь представление о базах данных. – современные достижения компьютерных 	<ul style="list-style-type: none"> – знает современные принципы работы с деловой информацией, – имеет представление о базах данных. – имеет представление о современных 	Тестовые задания

	<p>технологий,</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы работы с деловой информацией, – обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидация и анализ данных; – использовать программное обеспечение для работы с деловой информацией. 	<p>достижениях компьютерных технологий,</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет методы работы с деловой информацией, – обрабатывает экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводит операции с листами данных, консолидация и анализ данных; – использует программное обеспечение для работы с деловой информацией. 	
ОПК-5.2.	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о корпоративных информационных системах; – давать характеристику используемым корпоративным информационным системам. – устанавливать, настраивать корпоративные информационные системы; – работать с базами данных 	<ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о корпоративных информационных системах; – дает характеристику используемым корпоративным информационным системам. – устанавливает, настраивает корпоративные информационные системы; – работает с базами данных 	Тестовые задания
ОПК-5.3.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – понимать методологию статистической отчетности организации – составлять статистическую отчетность организации; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели для составления отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает и объясняет основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне – перечисляет и объясняет методы анализа статистической отчетности организации – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – умеет составлять статистическую 	Тестовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы анализа статистической отчетности организации; – понимать методологию экономико-статистического анализа. – анализировать статистическую отчетность организации; 	<p>отчетность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, сетевые и ленточные графики, – умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных 	
ОПК-5.4.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методологию, методику и организации бухгалтерского и управленческого учета; – понимать порядок обобщения и использования бухгалтерской информации; – характеризовать основные методы, способы и приемы бухгалтерского и управленческого учета. – формировать системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского и управленческого учета; – применять комплекс методов, способов, приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов; – осуществлять построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета и управленческого учета 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет методологию, методику и организации бухгалтерского и управленческого учета; – понимает порядок обобщения и использования бухгалтерской информации; – характеризует основные методы, способы и приемы бухгалтерского и управленческого учета. – Формирует системно-ориентированную информационную базу для бухгалтерского и управленческого учета; – применяет комплекс методов, способов, приемов бухгалтерского учета к изучению экономических явлений и процессов; – осуществляет построение теоретических моделей взаимосвязей между их характеристиками для целей бухгалтерского учета и управленческого учета 	Тестовые задания

Владение компетенцией ОПК-5 обеспечивается:

на уровне знаний:

- объяснять методологию, методику и организацию бухгалтерского учета
 - характеризовать основные методы, способы и приемы бухгалтерского учета
 - понимать методологию статистической отчетности организации
- отличать общую ответственность от функциональной ответственности

на уровне умений:

- составлять статистическую отчетность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели для составления отчетности
- обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидация и анализ данных

на уровне навыков:

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1. Общая характеристика компетенции

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Связь компетенции с иными компетенциями:

Компетенция ОПК -6 опирается на следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2);

Параллельно с компетенцией ОПК-6 осваиваются:

- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8);

Данная компетенция ОПК-6 является основой для освоения компетенций:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Входной уровень формирования компетенции определяется:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства			зачет					
Б.1.Б.16	Производственный менеджмент				экзамен				
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						зачет		

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.16	Производственный менеджмент					экзамен					
Б.1.Б.24	Основы предпринимательства						зачет				
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								зачет		

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на способности использовать экономические знания и способностях находить организационно-управленческие решения, а также готовности нести за них ответственность

Для владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- перечислить и охарактеризовать основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации
- перечислить и проанализировать бизнес процессы организации;
- применить методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-6 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ОПК-6.1	перечислить и охарактеризовать основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-6.2	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	перечислить и охарактеризовать основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации
ОПК-6.3	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-6.1	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет принципы, технологии принятия управленческих решений - выделяет типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации; - находит различия между методами управления операционной (производственной) деятельностью организации 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет все принципы, технологии принятия управленческих решений; - выделяет все типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации; - выявляет особенности методов управления операционной (производственной) деятельностью организации, умеет найти различия между ними и умеет обосновать выбор метода управления операционной (производственной) деятельностью организации 	Тестовые задания

ОПК-6.2	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет принципы и методы планирования производства; – характеризует все типы производства, находит общее и особенное – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – умеет составлять производственную программу; определять производительность труда; – умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, – рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах. – составлять производственную программу; – определять производительность труда; – составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет принципы и методы планирования производства; – характеризует все типы производства, находит общее и особенное – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – умеет составлять производственную программу; определять производительность труда; – умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, – рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах. 	Тестовые задания
ОПК-6.3	- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-составляет производственные расписания, сетевые и ленточные графики; -составляет материальный отчет	Отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы)
---------------	-----------------------	---------------------	-------------------

компетенции			оценивания
ОПК-6.1	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет принципы и методы планирования производства; – характеризует все типы производства, находит общее и особенное – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – умеет составлять производственную программу; определять производительность труда; – умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, – рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах. – составлять производственную программу; – определять производительность труда; – составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет принципы и методы планирования производства; – характеризует все типы производства, находит общее и особенное – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – умеет составлять производственную программу; определять производительность труда; – умеет составлять производственные расписания, сетевые и ленточные графики, – рассчитывает производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в ресурсах. 	Тестовые задания
ОПК-6.2	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет принципы, технологии принятия управленческих решений – выделяет типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет все принципы, технологии принятия управленческих решений; – выделяет все типы управления операционной (предпринимательской) деятельностью организации; – выявляет особенности методов управления операционной (производственной) деятельностью 	Тестовые задания

	– находит различия между методами управления операционной (производственной) деятельностью организации	организации, умеет найти различия между ними и умеет обосновать выбор метода управления операционной (производственной) деятельностью организации	
ОПК-6.3	- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-составляет производственные расписания, сетевые и ленточные графики; -составляет материальный отчет	Отчет по практике и собеседование

Овладение компетенции ОПК-6 обеспечивается на уровне знаний:

– перечисляет и характеризует основные методы принятия решений управления операционной (производственной) деятельностью организации

на уровне умений:

– применяет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

на уровне навыков:

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1. Общая характеристика компетенции

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ОПК -7 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4).

Параллельно с компетенцией ОПК-7 осваиваются:

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10);

Данная компетенция ОПК-7 является основой для освоения компетенций:

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Входной уровень для формирования компетенции

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен						
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.23	Информатика	зачет	экзамен								
Б.1.Б.18	Документационное обеспечение управления						зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);

Для способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности необходимо:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-7 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
ОПК-7.1.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с

	применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7.2.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7.3.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-7.1.	– Знать процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	– знает процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления; – решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Тестовые задания
ОПК-7.2.	– Понимать организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; – Применять инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	– Понимает организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; – Применяет инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Тестовые задания

ОПК-7.3.	–составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов на основе библиографической культуры	– составляет и оформляет наиболее распространенные виды документов на основе библиографической культуры	Тестовые задания
-----------------	--	---	------------------

Владение компетенцией ОПК-7 обеспечивается:

на уровне знаний:

- называть информационно-коммуникационные технологий;
- называть требования информационной безопасности
- понимать основы информационной и библиографической культуры

на уровне умений:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры;

на уровне навыков:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

1. Общая характеристика компетенции

ОПК ОС-8 Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

Связь компетенций с иными компетенциями

Формирование ОПК ОС-8 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

Параллельно с компетенцией ОПК ОС-8 осваиваются:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

- - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Данная компетенция ОПК ОС-8 является основой для освоения компетенций:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-18).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.Б.10	Основы менеджмента			экзаме					

				н					
Б.1.Б.13	Маркетинг				экзамен				
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				зачет				

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.Б.10	Основы менеджмента				экзамен						
Б.1.Б.13	Маркетинг					экзамен					
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						зачет				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Для способности демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов необходимо:

- демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге;
- демонстрировать знания революционных технологий в менеджменте и в маркетинге
- применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности

2.2. Этапы формирования компетенции ОПК-7 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ОПК ОС-8.1.	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений и революционных технологий в менеджменте	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений и революционных технологий в менеджменте
ОПК ОС-8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • способность демонстрировать знания последних прорывных направлений и революционных технологий в маркетинге • способность применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности 	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений и революционных технологий в маркетинге
ОПК ОС-8.3.		способность применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

ОПК-8.1.	– перечислять и характеризовать прорывные направления в менеджменте –перечислить и охарактеризовать революционные технологии в менеджменте	–перечисляет и характеризует прорывные направления в менеджменте –перечисляет и характеризует революционные технологии в менеджменте	Тестовые задания и защита курсовой работы
ОПК-8.2.	–перечислить и объяснить прогрессивные подходы к принятию маркетинговых решений – принимать стандартные и нестандартные управленческие решения в маркетинге –способность применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности	–перечисляет и объясняет прогрессивные подходы к принятию маркетинговых решений принимает стандартные и нестандартные управленческие решения в маркетинге – Отчет содержит рекомендации, сформированные на основе знаний прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности	Отчет по практике и собеседование

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-8.1.	– перечислять и характеризовать прорывные направления в менеджменте –перечислить и охарактеризовать революционные технологии в менеджменте	–перечисляет и характеризует прорывные направления в менеджменте –перечисляет и характеризует революционные технологии в менеджменте	Тестовые задания и защита курсовой работы
ОПК-8.2.	–перечислить и объяснить прогрессивные подходы к принятию маркетинговых решений – принимать стандартные и нестандартные управленческие решения в маркетинге	–перечисляет и объясняет прогрессивные подходы к принятию маркетинговых решений – принимает стандартные и нестандартные управленческие	Тестовые задания и защита курсовой работы

		решения в маркетинге	
ОПК-8.3.	–способность применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности	– Отчет содержит рекомендации, сформированные на основе знаний прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности	Отчет по практике и собеседование

Владение компетенцией ОПК ОС-8 обеспечивается:

на уровне знаний:

- называть прорывные направления и революционные технологии в управлении;

на уровне умений:

- принимать стандартные и нестандартные управленческие решения на основе знаний прорывных направлений и революционных технологий в управлении;

на уровне навыков:

- применять знания последних прорывных направлений в менеджменте и маркетинге в проектной деятельности

1. Общая характеристика компетенции

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК -1 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Параллельно с компетенцией ПК-1 осваиваются:

- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Данная компетенция ПК-1 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами					экзамен			
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					экзамен			
Б.1.В.ДВ.5.1	Кросскультурный менеджмент							зачет	

Б.1.В.ДВ.5.2	Организационная культура								зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика									зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами					экзамен					
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					экзамен					
Б.1.В.ДВ.5.1	Кросскультурный менеджмент									зачет	
Б.1.В.ДВ.5.2	Организационная культура									зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

– способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Для владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры необходимо:

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- организовать групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- проводить аудит человеческих ресурсов
- владеть навыками диагностики организационной культуры

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
ПК-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Способность проводить аудит человеческих ресурсов и организовать групповую работу на основе понимания процессов групповой динамики Владение навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1.2.	<ul style="list-style-type: none"> Способность использовать основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в межкультурной среде Способность осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-1.3.	Владеть навыками диагностики организационной культуры

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> характеризовать основные этапы эволюции кадрового менеджмента объяснять современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры оценивать условия и последствия принимаемых кадровых решений владеть навыками поиска и использования 	<ul style="list-style-type: none"> характеризует основные этапы эволюции кадрового менеджмента объясняет современные концепции по формированию системы управления человеческими ресурсами; проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры оценивает условия и последствия принимаемых кадровых решений владеет навыками поиска и 	тестовые задания

	<p>информации по управлению человеческим потенциалом организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть и описывать основные положения теорий мотивации; – понимать и объяснять методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – понимать особенности управления дисциплинарными отношениями. – применять теории мотивации для стимулирования персонала организации – разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации – выбирать адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации 	<p>использования информации по управлению человеческим потенциалом организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – называет и описывает основные положения теорий мотивации; – понимает и объясняет методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – понимает особенности управления дисциплинарными отношениями. – применяет теории мотивации для стимулирования персонала организации – разрабатывает мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации – выбирает адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации 	
<p>ПК-1.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислять и объяснять модели и структурные компоненты кросскультурной коммуникации; – Объяснять причины возникновения кросскультурных конфликтов в бизнес-среде и правила кросс-культурного поведения – Характеризовать отличительные особенности различных бизнес-культур – диагностировать деловую культуру иностранного бизнес-партнера и выстраивать деловое взаимодействие с ним; – распознавать симптомы кросскультурного шока и снижать его негативные последствия – Характеризовать структуру и виды организационной культуры 	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисляет и объясняет модели и структурные компоненты кросскультурной коммуникации; – Объясняет причины возникновения кросскультурных конфликтов в бизнес-среде и правила кросс-культурного поведения – Характеризует отличительные особенности различных бизнес-культур – диагностирует деловую культуру иностранного бизнес-партнера и выстраивать деловое взаимодействие с ним; – распознает симптомы кросскультурного шока и снижает его 	<p>тестовые задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислить и объяснить факторы формирования и развития организационной культуры; – Описать технологию формирования и развития организационной культуры – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы развития организационной культуры и оценивать их эффективность. 	<p>негативные последствия</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризует структуру и виды организационной культуры – перечисляет и объясняет факторы формирования и развития организационной культуры; – описывает технологию формирования и развития организационной культуры – диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывает программы развития организационной культуры и оценивает их эффективность. 	
ПК-1.3.	– Владение навыками диагностики организационной культуры	– Отчет содержит анализ организационной культуры	отчет по практике и собеседование

Владение компетенцией ПК-1 обеспечивается:

на уровне знаний:

- называть основные теории мотивации, лидерства и власти;
- знать принципы групповой динамики

на уровне умений:

- проводить аудит человеческих ресурсов
- организовать групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

на уровне навыков:

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- владеть навыками диагностики организационной культуры

1. Общая характеристика компетенции

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-2 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС -3);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС -5);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Параллельно с компетенцией ПК-2 осваиваются:

- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Данная компетенция ПК-2 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ОД.3	Организационное проектирование					зачет			
Б.1.В.ОД.8	Философия управления					зачет			
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами					экзамен			
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					экзамен			

Б.1.В.ОД.5	Конфликтология								зачет		
Б.1.В.ОД.6	Практики карьеры									зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление человеческими ресурсами						экзамен				
Б.1.В.ДВ.9.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности						экзамен				
Б.1.В.ОД.8	Философия управления								зачет		
Б.1.В.ОД.5	Конфликтология								зачет		
Б.1.В.ОД.3	Организационное проектирование									зачет	
Б.1.В.ОД.6	Практики карьеры										зачет
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
- способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде необходимо:

- понимать процессы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- понимать процессы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
- владеть современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при мотивировании и стимулировании персонала

- владеть навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций
- владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой персонала
- владеть навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения образовательной программы

· Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать процессы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций • понимать процессы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации • Владеть современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде • Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при мотивировании и стимулировании персонала 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде • Владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при мотивировании и стимулировании персонала
ПК-2.2.	владеть навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> • понимать процессы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации • владеть навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций
ПК-2.3.	владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой персонала	понимать процессы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-2.4	владеть навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> • владеть современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой персонала • владеть навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить виды организационных структур, объяснять особенности коммуникаций в структурах; – описать технологию организационного проектирования – перечислить документы, регламентирующие организационную структуру – анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; – оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию – понимать принципы развития и закономерности функционирования организации; – рассказать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления – перечислить современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет виды организационных структур, объясняет особенности коммуникаций в структурах; – описывает технологию организационного проектирования – перечисляет документы, регламентирующие организационную структуру – анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; – оценивает эффективность организационной структуры и разрабатывает предложения по ее совершенствованию – понимает принципы развития и закономерности функционирования организации; – рассказывает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления – перечисляет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение 	Тестовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – владеть методами реализации основных управленческих функций; – использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. – характеризовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; – использовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности – перечислить и объяснять экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации – понимать роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления – планировать, организовывать, координировать, контролировать деятельность персонала в целом – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач 	<ul style="list-style-type: none"> – применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – владеет методами реализации основных управленческих функций; – использует современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. – характеризует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; – использует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности – перечисляет и объясняет экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации – понимает роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления – планирует, организовывает, координирует, контролирует деятельность персонала в целом – использует основные теории 	
--	---	--	--

		мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	
ПК-2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность и причины организационных конфликтов; – описать типы организационных конфликтов; – характеризовать методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами – диагностировать организационные конфликты; – использовать современные технологии управления конфликтами 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет сущность и причины организационных конфликтов; – описывает типы организационных конфликтов; – характеризует методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами – диагностирует организационные конфликты; – использует современные технологии управления конфликтами 	Тестовые задания
ПК-2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать содержание современной теории управления карьерой; – объяснять принципы управления карьерным развитием; – называть механизмы карьерного процесса; – воспроизводить методику планирования карьеры; – понимать специфику различных карьерных стратегий. – составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры; – разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; – анализировать факторы, влияющие на 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает содержание современной теории управления карьерой; – объясняет принципы управления карьерным развитием; – называет механизмы карьерного процесса; – воспроизводит методику планирования карьеры; – понимает специфику различных карьерных стратегий. – составляет индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры; – разрабатывает мероприятия по развитию профессиональной и 	Тестовые задания

	успешность карьеры	должностной карьеры; – анализирует факторы, влияющие на успешность карьеры	
ПК-2.4.	Владение навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации	– Отчет содержит характеристику современных технологий управления персоналом	Отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить и объяснять экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации – понимать роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления – планировать, организовывать, координировать, контролировать деятельность персонала в целом – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач – характеризовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; – использовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; – использует современные технологии управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности – перечисляет и объясняет экономические, социально-психологические, административные методы обеспечения действия системы управления человеческими ресурсами организации – понимает роль руководителя отдела управления человеческими ресурсами в системе управления – планирует, организовывает, координирует, контролирует деятельность персонала в целом – использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач 	Тестовые задания и собеседование

<p>ПК-2.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать принципы развития и закономерности функционирования организации; – рассказать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления – перечислить современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – владеть методами реализации основных управленческих функций; – использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. – объяснять сущность и причины организационных конфликтов; – описать типы организационных конфликтов; – характеризовать методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами – диагностировать организационные конфликты; – использовать современные технологии управления конфликтами 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает принципы развития и закономерности функционирования организации; – рассказывает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления – перечисляет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение – применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – владеет методами реализации основных управленческих функций; – использует современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. – объясняет сущность и причины организационных конфликтов; – описывает типы организационных конфликтов; – характеризует методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами – диагностирует организационные конфликты; 	<p>Тестовые задания</p>
-----------------------	--	--	-------------------------

		– использует современные технологии управления конфликтами	
ПК-2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – перечислить виды организационных структур, объяснять особенности коммуникаций в структурах; – описать технологию организационного проектирования – перечислить документы, регламентирующие организационную структуру – анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; – оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет виды организационных структур, объяснять особенности коммуникаций в структурах; – описывает технологию организационного проектирования – перечисляет документы, регламентирующие организационную структуру – анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; – оценивает эффективность организационной структуры и разрабатывает предложения по ее совершенствованию 	Тестовые задания
ПК-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать содержание современной теории управления карьерой; – объяснять принципы управления карьерным развитием; – называть механизмы карьерного процесса; – воспроизводить методику планирования карьеры; – понимать специфику различных карьерных стратегий. – составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает содержание современной теории управления карьерой; – объясняет принципы управления карьерным развитием; – называет механизмы карьерного процесса; – воспроизводит методику планирования карьеры; – понимает специфику различных карьерных стратегий. – составляет индивидуальные планы 	отчет по практике и собеседование

	<p>личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; – анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры – Владение навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации 	<p>карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; – анализирует факторы, влияющие на успешность карьеры – Отчет содержит характеристику современных технологий управления персоналом 	
--	---	--	--

Владение компетенцией ПК-2 обеспечивается:

на уровне знаний:

- классифицировать конфликтные ситуации;
- понимать технологии управления персоналом

на уровне умений:

- позиционировать себя перед коллективом, (партнёрами, обществом), презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/управленческие решения и нести за них ответственность; вести деловые встречи (переговоры) и переписку в условиях межличностных, групповых и организационных коммуникаций

на уровне навыков:

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
- владеть современными технологиями управления персоналом
- владеть современными технологиями управления персоналом в межкультурной среде
- владеть навыками использования современных технологий управления персоналом в деятельности организации

1. Общая характеристика компетенции

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК -3 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС -9);
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Параллельно с компетенцией ПК-3 осваиваются:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Данная компетенция ПК-3 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент					экзамен			
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации					экзамен			
Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации					зачет			

Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								зачет	
---------	---	--	--	--	--	--	--	--	-------	--

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент						экзамен				
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации						экзамен				
Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации								зачет		
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								зачет		

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

Для владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности необходимо:

- владеть навыками стратегического анализа конкурентной среды организации
- разработать стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации
- владеть навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-3 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • способность разработать и осуществить стратегию организации, направленную на обеспечение её конкурентоспособности • владеть навыками стратегического анализа конкурентной среды организации • способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> • способность разработать и осуществить стратегию организации, направленную на обеспечение её конкурентоспособности • владеть навыками стратегического анализа конкурентной среды организации
ПК-3.2.	владеть навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации	<ul style="list-style-type: none"> • способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации • владеть навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислить факторы внутренней и внешней среды организации и методы их исследования; – характеризовать типы стратегий организации 	<ul style="list-style-type: none"> –перечисляет факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; –характеризует типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; 	Тестовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> – называть этапы разработки стратегий – разработать корпоративную стратегию организации на основе анализа факторов внутренней и внешней среды – объяснять задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятия, организации); – понимать методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчёта – систематизировать и обобщать статистическую информацию для стратегического анализа; – прогнозировать динамику основных показателей деятельности фирмы. – 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет особенности функциональных стратегий; – разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды – объясняет задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятия, организации); – понимает методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчёта – систематизирует и обобщает статистическую информацию для стратегического анализа; – прогнозирует динамику основных показателей деятельности фирмы. 	
ПК-3.2.	Владение навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации	Отчет содержит анализ конкурентной среды и рекомендации по стратегии организации	Отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Перечислить факторы внутренней и внешней среды организации и методы их исследования; – характеризовать типы стратегий организации – называть этапы разработки стратегий – разработать корпоративную стратегию организации на основе анализа факторов внутренней и внешней среды 	<ul style="list-style-type: none"> перечисляет факторы внешней и внутренней среды организации и методы их оценки; – характеризует типы стратегий; называет этапы разработки стратегий; – выделяет особенности функциональных стратегий; – разрабатывает стратегию на основе анализа факторов среды 	Тестовые задания и защита курсовой работы

<p>ПК-3.2.</p>	<p>– объяснять задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятия, организации);</p> <p>– понимать методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчёта</p> <p>– систематизировать и обобщать статистическую информацию для стратегического анализа;</p> <p>– прогнозировать динамику основных показателей деятельности фирмы.</p> <p>Владение навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации</p>	<p>– объясняет задачи и принципы прогнозирования деятельности фирмы (предприятия, организации);</p> <p>– понимает методологические основы построения статистических группировок и систем обобщающих статистических показателей, методы их измерения или расчёта</p> <p>– систематизирует и обобщать статистическую информацию для стратегического анализа;</p> <p>– прогнозирует динамику основных показателей деятельности фирмы.</p> <p>Отчет содержит анализ конкурентной среды и рекомендации по стратегии организации</p>	<p>отчет по практике и собеседование</p>
-----------------------	---	--	--

Владение компетенцией ПК-3 обеспечивается:

на уровне знаний:

- перечислить факторы внутренней и внешней среды организации;
- понимать методы анализа среды организации
- понимать этапы разработки стратегии организации

на уровне умений:

- провести стратегический анализ среды организации
- разработать и осуществить стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

на уровне навыков:

- владеть навыками анализа конкурентной среды и разработки и осуществления стратегии организации

1. Общая характеристика компетенции

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-4 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС -9);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Параллельно с компетенцией ПК-4 осваиваются:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Данная компетенция ПК-4 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8

Б.1.В.ОД.12	Финансовый анализ					ЭКЗАМЕН				
Б.1.В.ОД.11	Финансовый менеджмент						ЭКЗАМЕН			
Б.1.В.ОД.13	Финансовые рынки и институты							зачет		
Б.2.П.2	Преддипломная практика									зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ОД.12	Финансовый анализ						ЭКЗАМЕН				
Б.1.В.ОД.11	Финансовый менеджмент								ЭКЗАМЕН		
Б.1.В.ОД.13	Финансовые рынки и институты										зачет
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владении навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации необходимо:

- применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации
- применять эффективные инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
- Способность разрабатывать финансовую политику организации, в том числе при выходе организации на мировой рынок

- осуществлять оценку активов, управление оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений.
- применять основные методы финансового менеджмента
- разрабатывать финансовую политику организации, в том числе при выходе организации на мировой рынок
- осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-4.1.	способность применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации	способность применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации
ПК-4.2.	способность применять эффективные инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	способность применять эффективные инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
ПК-4.3.	способность применять инструменты финансового рынка в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • способность применять инструменты финансового рынка в различных сферах деятельности • осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала
ПК-4.4	осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

<p>ПК-4.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – понимать источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий. – владеть аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; – 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – понимает источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий. – владеет аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; 	<p>Тестовые задания</p>
<p>ПК-4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – объяснять методологические основы управления основным и оборотным капиталом организаций; – 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает и объясняет методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – характеризует все источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, находит общее и особенное – владеет аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; – перечисляет и понимает принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; – перечисляет и понимает принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; – умеет разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; умеет разрабатывать финансовую 	<p>Тестовые задания</p>

		политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	
ПК-4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать состав, структуру и инструменты финансового рынка; – описывать традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке – оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; – применять различные инструменты управления финансовыми рисками; – выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует состав, структуру и инструменты финансового рынка; – описывает традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке – оценивает риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; – применяет различные инструменты управления финансовыми рисками; – выявляет методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования 	Тестовые задания
ПК-4.4.	– Умение осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала	– Отчет содержит оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала	Отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – понимать источники формирования и направления использования финансовых 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – понимает источники формирования и 	Тестовые задания

	<p>ресурсов предприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; – 	<p>направления использования финансовых ресурсов предприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; 	
ПК-4.2.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – объяснять методологические основы управления основным и оборотным капиталом организаций; – 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает и объясняет методологические основы управления финансовой деятельностью организаций в условиях рыночной экономики; – характеризует все источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, находит общее и особенное – владеет аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; – перечисляет и понимает принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; – перечисляет и понимает принципы разработки и реализации инвестиционной политики организации; – умеет разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; умеет разрабатывать финансовую политику организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; 	Тестовые задания

<p>ПК-4.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать состав, структуру и инструменты финансового рынка; – описывать традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке – оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; – применять различные инструменты управления финансовыми рисками; – выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования – Умение осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует состав, структуру и инструменты финансового рынка; – описывает традиционные инвестиционные стратегии работы на финансовом рынке – оценивает риск и доходность ценных бумаг, определять стоимость действующих на рынке финансовых инструментов; – применяет различные инструменты управления финансовыми рисками; – выявляет методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования – Отчет содержит оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала 	<p>Отчет по практике и собеседование</p>
-----------------------	---	--	--

Владение компетенцией ПК-4 обеспечивается:

на уровне знаний:

- перечислить методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации;
- перечислить методы финансового менеджмента
- перечислить методы ценообразования в рамках финансовой политики организации

на уровне умений:

- применять методы финансового анализа и финансовой устойчивости организации
- осуществлять оценку активов, управление оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений.
- осуществлять анализ и управление затратами организации в рамках финансовой политики организации

на уровне навыков:

- осуществлять оценку финансовой устойчивости организации и структуры капитала

1. Общая характеристика компетенции

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-5 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Параллельно с компетенцией ПК-5 осваиваются:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Данная компетенция ПК-5 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации					зачет			
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент					экзамен			
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации					экзамен			
Б.1.В.ОД.15	Логистика					экзамен			
Б.1.В.ОД.2	Маркетинговые технологии						зачет		
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.7.1	Стратегический менеджмент					экзамен					
Б.1.В.ДВ.7.2	Стратегический анализ организации					экзамен					
Б.1.В.ОД.15	Логистика						экзамен				
Б.1.В.ОД.9	Статистический анализ и прогнозирование деятельности организации							зачет			
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления									экзамен	
Б.1.В.ОД.2	Маркетинговые технологии									зачет	
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
- способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений необходимо:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- осуществить стратегический анализ организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации
- разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий
- разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации
- разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-5 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации • способность осуществить стратегический анализ организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений • способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний • Способность разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации 	<ul style="list-style-type: none"> • способность осуществить стратегический анализ организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений • способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

ПК-5.2.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий	способность разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации
ПК-5.3.	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа	способность осуществить стратегический анализ с использованием статистических методов и прогнозирования деятельности организации
ПК-5.4	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии	<ul style="list-style-type: none"> • Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа • Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий • Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-5.1.	<ul style="list-style-type: none"> –проводить анализ среды организации –выделять особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи –разработать функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации – объяснять принципы построения логистических систем; – понимать специфику логистического 	<ul style="list-style-type: none"> –проводит анализ среды организации –выделяет особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи – разрабатывает функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации – перечисляет и объясняет принципы построения логистических систем; – характеризует все функциональные 	Тестовые задания

	<p>подхода к разработке стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия. – решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков; – разрабатывать логистическую стратегию организации – объяснять содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы; – характеризовать отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы; – понимать систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их взаимодействия в рыночных условиях. – составлять план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; – определять основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений 	<p>области логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает и объясняет ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; – умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, – объясняет содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы; – характеризует отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы; – понимает систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их взаимодействия в рыночных условиях. – составляет план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; – определяет основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений 	
ПК-5.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать механизм формирования и реализации маркетинговых стратегий – подбирать и использовать информацию, 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает механизм формирования и реализации маркетинговых стратегий – подбирает и использовать 	Тестовые задания

	полученную в результате маркетинговых исследований; – определять наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач	информацию, полученную в результате маркетинговых исследований ; – определяет наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач	
ПК-5.3.	– объяснять современные методы системного анализа в задачах анализа и проектирования систем управления, основные свойства, характеристики и закономерности развития организаций как объектов управления и сложных систем; – идентифицировать объект исследования во взаимодействии с внешней средой; – понимать особенности применения системного подхода к управлению организационными системами. – применять системный подход к исследованию организаций; – определять основные подходы и методы прикладной диагностики систем управления; – применять методы проектирования эффективных систем управления; – рассчитывать эффективность систем управления.	– перечисляет и объясняет современные методы системного анализа и синтеза; – идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – понимает все особенности применения системного подхода к управлению организационными системами – умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций; – умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, – рассчитывает эффективность систем управления.	Тестовые задания и защита курсовой работы
ПК-5.4.	– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии	– Отчет содержит анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии	отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы)
---------------	-----------------------	---------------------	-------------------

компетенции			оценивания
ПК-5.1.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ среды организации – выделять особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи – разработать функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации – 	<ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ среды организации – выделяет особенности функциональных стратегий организации и их взаимосвязи – разрабатывает функциональную стратегию компании на основе корпоративной стратегии организации 	Тестовые задания и курсовая работа
ПК-5.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять принципы построения логистических систем; – понимать специфику логистического подхода к разработке стратегии; – понимать ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия. – решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков; – разрабатывать логистическую стратегию организации 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет принципы построения логистических систем; – характеризует все функциональные области логистики; – понимает и объясняет ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; – умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, 	Тестовые задания
ПК-5.3.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы; – характеризовать отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы; – понимать систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их взаимодействия в рыночных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет содержание основных этапов составления прогнозов деятельности фирмы; – характеризует отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и планирования деятельности фирмы; – понимает систему внутрифирменных прогнозов и планов, механизм их 	Тестовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; – определять основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений 	<p>взаимодействия в рыночных условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляет план статистического исследования для получения теоретических зависимостей на основе экспериментальных данных; – определяет основные прогнозные и плановые показатели деятельности фирмы для принятия управленческих решений 	
ПК-5.4.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять современные методы системного анализа в задачах анализа и проектирования систем управления, основные свойства, характеристики и закономерности развития организаций как объектов управления и сложных систем; – идентифицировать объект исследования во взаимодействии с внешней средой; – понимать особенности применения системного подхода к управлению организационными системами. – применять системный подход к исследованию организаций; – определять основные подходы и методы прикладной диагностики систем управления; – применять методы проектирования эффективных систем управления; – рассчитывать эффективность систем управления. – понимать механизм формирования и реализации маркетинговых стратегий – подбирать и использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет современные методы системного анализа и синтеза; – идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – понимает все особенности применения системного подхода к управлению организационными системами – умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций; – умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, – рассчитывает эффективность систем управления. – понимает механизм формирования и реализации маркетинговых стратегий – подбирает и использовать информацию, полученную в результате 	отчет по практике и собеседование

	<p>–определять наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач</p> <p>– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии</p>	<p>маркетинговых исследований ;</p> <p>– определяет наиболее подходящие маркетинговые стратегии для решения поставленных задач</p> <p>– Отчет содержит анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии</p>	
--	--	---	--

Владение компетенцией ПК-5 обеспечивается:

на уровне знаний:

- понимать критерии сбалансированных управленческих решений;
- понимать технологии разработки функциональных стратегий

на уровне умений:

- разрабатывать сбалансированные управленческие решения по организации транспортной логистики
- разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области маркетинговых технологий
- разрабатывать сбалансированные управленческие решения в области закупок и аутсорсинга в организации
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- разрабатывать логистическую стратегию с учетом корпоративной стратегии организации
- разрабатывать сбалансированные управленческие решения в функциональных областях логистики

на уровне навыков:

- разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе системного анализа
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в рамках корпоративной стратегии

1. Общая характеристика компетенции

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-6 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС -2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС -3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС -9);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС -10);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Параллельно с компетенцией ПК-6 осваиваются:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Данная компетенция ПК-6 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент						экзамен		
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями						экзамен		
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами						экзамен		
Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения						экзамен		
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						зачет		
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент								зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами						экзамен				
Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения						экзамен				
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен			
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен			
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								зачет		
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
- способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способности демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

Для способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений необходимо:

- понимать основы управления инновационными проектами и программами
- участвовать в программе организационных изменений
- разрабатывать и участвовать в управлении и реализации инновационного проекта
- понимать специфику принятия управленческих решений в условиях инновационной деятельности
- владеть навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций
- оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-6 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-6.1.	<ul style="list-style-type: none">• понимать основы управления инновационными проектами и программами• способность участвовать в программе организационных изменений	<ul style="list-style-type: none">• владеть навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций• способность понимать специфику принятия управленческих решений в условиях инновационной

	<ul style="list-style-type: none"> • способность разрабатывать и участвовать в управлении и реализации инновационного проекта • владеть навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций • способность понимать специфику принятия управленческих решений в условиях инновационной деятельности • владение навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций 	деятельности
ПК-6.2.	способность оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> • понимать основы управления инновационными проектами и программами • способность участвовать в программе организационных изменений
ПК-6.3.		владение навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-6.4.		способность оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
----------------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

<p>ПК-6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять принципы и методы управления инновационными проектами; – идентифицировать "бреши" на рынке для проведения необходимых изменений в системе менеджмента; – понимать особенности организации проектной деятельности в области инноваций; – составлять инновационные проекты и программы; – определять необходимые ресурсы для инновационного проекта; – составлять оперограммы, сетевые и ленточные графики – рассчитывать затраты на инновационную деятельность – перечислить формы и методы проведения изменений – иметь представление о моделях организационных изменений – характеризовать причины сопротивления персонала и методы реагирования – применять методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала – Понимать основы концепции управления проектами – Описать этапы жизненного цикла проекта – Перечислить и объяснять параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски) – Обосновывать необходимость проекта ; – Разрабатывать план проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет принципы и методы управления инновационными проектами; – идентифицирует "бреши" на рынке для проведения необходимых изменений в системе менеджмента; – понимает особенности организации проектной деятельности в области инноваций; – составляет инновационные проекты и программы; – определяет необходимые ресурсы для инновационного проекта; – составляет оперограммы, сетевые и ленточные графики – рассчитывает затраты на инновационную деятельность – перечисляет формы и методы проведения изменений – имеет представление о моделях организационных изменений – характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования – применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала – понимает основы концепции управления проектами – описывает этапы жизненного цикла проекта – Перечисляет и объясняет параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски) 	<p>отчет по практике и собеседование</p>
-----------------------	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать команду проекта; – организовать выполнения проекта – формировать документацию проекта – перечислить виды управленческих решений и объяснить методы их принятия – описать факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; – Владение навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций 	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает необходимость проекта ; – разрабатывает план проекта; – формирует команду проекта; – организывает выполнения проекта – формирует документацию проекта – перечисляет виды управленческих решений и объяснить методы их принятия – описывает факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения – анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; – применяет методы разработки, принятия и реализации управленческого решения в условиях инновационной деятельности – Отчет содержит информацию по внедрению технологических и продуктовых инноваций 	
<p>ПК-6.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; – понимать особенности применения различных методов управления рисками – анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – применять статистические показатели для 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; – понимает особенности применения различных методов управления рисками – анализирует условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; 	<p>тестовые задания</p>

	оценки риска.	– применяет статистические показатели для оценки риска.	
--	---------------	---	--

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-6.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать основы концепции управления проектами – Описать этапы жизненного цикла проекта – Перечислить и объяснять параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски) – Обосновывать необходимость проекта ; – Разрабатывать план проекта; – формировать команду проекта; – организовать выполнения проекта – формировать документацию проекта – перечислить виды управленческих решений и объяснить методы их принятия – описать факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; – применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения в условиях инновационной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы концепции управления проектами – описывает этапы жизненного цикла проекта – Перечисляет и объясняет параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски) – обосновывает необходимость проекта ; – разрабатывает план проекта; – формирует команду проекта; – организовывает выполнения проекта – формирует документацию проекта – перечисляет виды управленческих решений и объяснить методы их принятия – описывает факторы разработки, принятия и реализации управленческого решения – анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений; – применяет методы разработки, принятия и реализации управленческого решения в условиях инновационной 	тестовые задания

		деятельности	
ПК-6.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять принципы и методы управления инновационными проектами; – идентифицировать "бреши" на рынке для проведения необходимых изменений в системе менеджмента; – понимать особенности организации проектной деятельности в области инноваций; – составлять инновационные проекты и программы; – определять необходимые ресурсы для инновационного проекта; – составлять оперограммы, сетевые и ленточные графики – рассчитывать затраты на инновационную деятельность – перечислить формы и методы проведения изменений – иметь представление о моделях организационных изменений – характеризовать причины сопротивления персонала и методы реагирования – применять методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала – 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет принципы и методы управления инновационными проектами; – идентифицирует "бреши" на рынке для проведения необходимых изменений в системе менеджмента; – понимает особенности организации проектной деятельности в области инноваций; – составляет инновационные проекты и программы; – определяет необходимые ресурсы для инновационного проекта; – составляет оперограммы, сетевые и ленточные графики – рассчитывает затраты на инновационную деятельность – перечисляет формы и методы проведения изменений – имеет представление о моделях организационных изменений – характеризует причины сопротивления персонала и методы реагирования – применяет методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала 	тестовые задания

ПК-6.3.	– Владение навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций	Отчет содержит информацию по внедрению технологических и продуктовых инноваций	отчет по практике и собеседование
ПК-6.4.	– объяснять принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; – понимать особенности применения различных методов управления рисками – анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – применять статистические показатели для оценки риска.	– объясняет принципы и методы оценки рисков при управлении проектами; – понимает особенности применения различных методов управления рисками – анализирует условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – применяет статистические показатели для оценки риска.	тестовые задания

Владение компетенцией ПК-6 обеспечивается:

на уровне знаний:

- понимать основы управления инновационными проектами и программами
- понимать особенности инновационной деятельности

на уровне умений:

- участвовать в программе организационных изменений
- оценивать риски при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

на уровне навыков:

- владеть навыками участия в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций

1. Общая характеристика компетенции

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-7 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Параллельно с компетенцией ПК-7 осваиваются:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Данная компетенция ПК-7 является *основой* для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право					зачет			
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения					зачет			
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления							экзамен	
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право							экзамен	
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование							экзамен	
Б.1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право							зачет			
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения							зачет			
Б.1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений								экзамен		
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право									экзамен	
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование									экзамен	
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления										экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
 - способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
 - владении навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ необходимо:

- владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права
- владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения
- уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
- применять хозяйственно-правовые нормы при принятии решений в области функционального менеджмента
- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
- применять методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-7 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения
ПК-7.2.	подбирать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального	• координировать деятельность исполнителей методического инструментария реализации

	менеджмента	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права • владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения • применять методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде
ПК-7.3.	<ul style="list-style-type: none"> • координировать деятельность исполнителей методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента • владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов • применять методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов • Владение инструментарием реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-7.4	владеть инструментарием реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

<p>ПК-7.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; – анализировать и применять нормативно-правовые акты в области трудового права; – называть структуру органов социальной защиты населения; – перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – толковать и применять нормы права социального обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; – анализирует и применяет нормативно-правовые акты в области трудового права – называет структуру органов социальной защиты населения; – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – толкует и применяет нормы права социального обеспечения 	<p>тестовые задания</p>
<p>ПК-7.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы системного анализа для принятия решения о необходимости совершенствования организации; – идентифицировать субъект и объект управления; – понимать особенности системного подхода в при принятии управленческих решений – применять системный анализ для бизнес-систем; – осуществлять выбор эффективных методов управления бизнес-системами; – применять методы количественного анализа для оценки эффективности управленческих решений по совершенствованию бизнес-системы. – – Знать положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет методы системного анализа для принятия решения о необходимости совершенствования организации; – идентифицирует субъект и объект управления; – понимает особенности системного подхода в при принятии управленческих решений – применяет системный анализ для бизнес-систем; – осуществляет выбор эффективных методов управления бизнес-системами; – применяет методы количественного анализа для оценки эффективности управленческих решений по совершенствованию бизнес-системы. – Знает положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других 	<p>тестовые задания</p>

	<p>положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы хозяйственно-правового характера. · - применять хозяйственно-правовые нор-мы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; – знать основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, – знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – знать методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов – Знать приемы разработки и выбора управленческих решений – Называть методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии – Понимать особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде · – Организовывать процесса разработки и 	<p>нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует документы хозяйственно-правового характера. · - применять хозяйственно-правовые нор-мы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; – – знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, – знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – знает методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, – Знает приемы разработки и выбора управленческих решений – Называет методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии – Понимает особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной 	
--	--	---	--

	<p>принятия управленческих решений в проектной команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы принятия решений и их реализации на практике. – 	<p>команде ·</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организует процесс разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; – использует методы принятия решений и их реализации на практике. – 	
ПК-7.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение инструментарием реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ 	<ul style="list-style-type: none"> – Отчет содержит характеристику инструментов используемых при реализации управленческих решений, при выполнении конкретных проектов и работ 	Отчет по практике и собеседование

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-7.1.	<ul style="list-style-type: none"> – представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; – анализировать и применять нормативно-правовые акты в области трудового права; – называть структуру органов социальной защиты населения; – перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – толковать и применять нормы права социального обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; – анализирует и применяет нормативно-правовые акты в области трудового права – называет структуру органов социальной защиты населения; – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – толкует и применяет нормы права социального обеспечения 	тестовые задания

<p>ПК-7.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать приемы разработки и выбора управленческих решений – Называть методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии – Понимать особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде – Организовывать процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; – использовать методы принятия решений и их реализации на практике. 	<ul style="list-style-type: none"> – Знает приемы разработки и выбора управленческих решений – Называет методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии – Понимает особенности организация процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде – Организовывает процесса разработки и принятия управленческих решений в проектной команде; – использует методы принятия решений и их реализации на практике. 	<p>тестовые задания</p>
<p>ПК-7.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; – анализировать документы хозяйственно-правового характера. · - применять хозяйственно-правовые нор-мы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; – знать основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, – знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, 	<ul style="list-style-type: none"> – Знает положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; – анализирует документы хозяйственно-правового характера. · - применять хозяйственно-правовые нор-мы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; – – знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, 	<p>тестовые задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – знать методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов – 	<ul style="list-style-type: none"> – знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – знает методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов. – Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, – владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, – 	
ПК-7.4.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы системного анализа для принятия решения о необходимости совершенствования организации; – идентифицировать субъект и объект управления; – понимать особенности системного подхода в при принятии управленческих решений – применять системный анализ для бизнес-систем; – осуществлять выбор эффективных методов управления бизнес-системами; – применять методы количественного анализа для оценки эффективности управленческих решений по совершенствованию бизнес-системы. – Владение инструментариум реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет методы системного анализа для принятия решения о необходимости совершенствования организации; – идентифицирует субъект и объект управления; – понимает особенности системного подхода в при принятии управленческих решений – применяет системный анализ для бизнес-систем; – осуществляет выбор эффективных методов управления бизнес-системами; – применяет методы количественного анализа для оценки эффективности управленческих решений по совершенствованию бизнес-системы. – Отчет содержит характеристику инструментов используемых при реализации управленческих решений, при выполнении конкретных проектов и работ 	отчет по практике и собеседование

Владение компетенцией ПК-7 обеспечивается:

на уровне знаний:

- называть методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

на уровне умений:

- координировать деятельность исполнителей методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
- применять методического инструментария для достижения согласованности в проектной команде
- уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
- применять хозяйственно-правовые нормы при принятии решений в области функционального менеджмента

на уровне навыков:

- владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области трудового права
- владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области права социального обеспечения

1. Общая характеристика компетенции

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-8 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Параллельно с компетенцией ПК-18 осваиваются:

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Данная компетенция ПК-8 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ОД.15	Логистика					экзамен			
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент						экзамен		
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями						экзамен		
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами						экзамен		

Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения							экзамен		
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							зачет		

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.6.1	Управление проектами						экзамен				
Б.1.В.ДВ.6.2	Управленческие решения						экзамен				
Б.1.В.ОД.15	Логистика							экзамен			
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен			
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен			
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								зачет		

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владении методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Для владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо:

- владение навыками документального оформления решений в управлении логистической деятельностью организаций
- владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций
- владеть навыками документального оформления решений при организационных изменениях

- владеть навыками проектного управления в управлении операционной (производственной) деятельности
- владеть навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности
- владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в организациях

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-8 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-8.1.	владение навыками документального оформления решений в управлении логистической деятельностью организаций	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками проектного управления в управлении операционной (производственной) деятельности • владеть навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности
ПК-8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций • владеть навыками документального оформления решений при организационных изменениях • владеть навыками проектного управления в управлении операционной (производственной) деятельности • владеть навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности • владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в организациях 	<ul style="list-style-type: none"> • владение навыками документального оформления решений в управлении логистической деятельностью организаций • владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций • владеть навыками документального оформления решений при организационных изменениях

ПК-8.3.		владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в организациях
---------	--	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-8.1.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса; – характеризовать программные продукты по автоматизации информационных потоков; – понимать особенности организации макро и микро логистических систем. – принимать решения по заключению договоров о поставке, аутсорсингу и транспортировке; – оформлять сопроводительную документацию логистических решений; – применять современные технологии управления информационными потоками. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса; – характеризует программные продукты по автоматизации информационных потоков; – понимает особенности организации макро и микро логистических систем. – принимает решения по заключению договоров о поставке, аутсорсингу и транспортировке; – оформляет сопроводительную документацию логистических решений; – применяет современные технологии управления информационными потоками. 	тестовые задания
ПК-8.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых 	отчет по практике и собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать источники финансирования инновационной деятельности; – понимать особенности оформления заявок на финансирование внедрения инноваций. – составлять заявки на финансирование внедрения инноваций; – классифицировать необходимые ресурсы для инновационной деятельности; – составлять планы-графики, сетевые графики и матрицы ответственности; – составлять смету расходов на внедрение инноваций. – называть требования к оформлению организационных изменений – составлять программу организационных изменений – Понимать основы концепции управления проектами – Обосновывать необходимость проекта ; – Разрабатывать план проекта; – формировать команду проекта; – организовать выполнения проекта – Перечислить роль, функции и задачи менеджера в современной организации – диагностировать проблемы в организации – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач – применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения – Владение навыками документального оформления решений в управлении 	<p>инноваций</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет составлять инновационные проекты и программы; – умеет составлять заявки на финансирование внедрения инноваций, – рассчитывает эффективность инновационной деятельности. – называет требования к оформлению организационных изменений – составляет программу организационных изменений – Понимает основы концепции управления проектами – Обосновывает необходимость проекта ; – Разрабатывает план проекта; – формирует команду проекта; – организовывает выполнение проекта – Перечисляет роль, функции и задачи менеджера в современной организации – диагностирует проблемы в организации – организовывает командное взаимодействие для решения управленческих задач – применяет методы разработки, принятия и реализации управленческого решения – Отчет содержит документально оформленные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций 	
--	--	--	--

	операционной (производственной) деятельности организаций		
--	--	--	--

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-8.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать основы концепции управления проектами – Обосновывать необходимость проекта ; – Разрабатывать план проекта; – формировать команду проекта; – организовать выполнения проекта – Перечислить роль, функции и задачи менеджера в современной организации – диагностировать проблемы в организации – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач – применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает основы концепции управления проектами – Обосновывает необходимость проекта – Разрабатывает план проекта; – формирует команду проекта; – организовывает выполнение проекта – Перечисляет роль, функции и задачи менеджера в современной организации – диагностирует проблемы в организации – организовывает командное взаимодействие для решения управленческих задач – применяет методы разработки, принятия и реализации управленческого решения 	тестовые задания
ПК-8.2.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса; – характеризовать программные продукты по автоматизации информационных потоков; – понимать особенности организации макро и микро логистических систем. – принимать решения по заключению 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса; – характеризует программные продукты по автоматизации информационных потоков; – понимает особенности организации 	тестовые задания

	<p>договоров о поставке, аутсорсингу и транспортировке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять сопроводительную документацию логистических решений; – применять современные технологии управления информационными потоками. – объяснять методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; – идентифицировать источники финансирования инновационной деятельности; – понимать особенности оформления заявок на финансирование внедрения инноваций. – составлять заявки на финансирование внедрения инноваций; – классифицировать необходимые ресурсы для инновационной деятельности; – составлять планы-графики, сетевые графики и матрицы ответственности; – составлять смету расходов на внедрение инноваций. – называть требования к оформлению организационных изменений – составлять программу организационных изменений – 	<p>макро и микро логистических систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает решения по заключению договоров о поставке, аутсорсингу и транспортировке; – оформляет сопроводительную документацию логистических решений; – применяет современные технологии управления информационными потоками. – перечисляет и объясняет методы принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций – умеет составлять инновационные проекты и программы; – умеет составлять заявки на финансирование внедрения инноваций, – рассчитывает эффективность инновационной деятельности. – называет требования к оформлению организационных изменений – составляет программу организационных изменений – – 	
<p>ПК-8.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций 	<ul style="list-style-type: none"> – Отчет содержит документально оформление решение в управлении операционной (производственной) деятельности организаций 	<p>отчет по практике и собеседование</p>

Владение компетенцией ПК-8 обеспечивается:

на уровне знаний:

– называть особенности документационного оформления в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

на уровне умений:

– понимать основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в организациях малого бизнеса

на уровне навыков:

– владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций

– владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

– владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в организациях малого бизнеса

– владеть навыками документального оформления решений при организационных изменениях

1. Общая характеристика компетенции

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-17 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8).

Параллельно с компетенцией ПК-17 осваиваются:

- владение навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Данная компетенция ПК-17 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8

Б.1.В.ОД.4	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы									зачет	
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления									экзамен	
Б.1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение										экзамен
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент										зачет с оц.
Б.1.В.ОД.16	Антикризисное управление										экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б.1.В.ОД.4	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы										зачет	
Б.1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение										экзамен	
Б.1.В.ОД.7	Риск-менеджмент											зачет с оц.
Б.1.В.ОД.16	Антикризисное управление											экзамен
Б.1.В.ОД.18	Исследование систем управления											экзамен
Б.2.П.2	Преддипломная практика											зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- способности демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

Для способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели необходимо:

- оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности
- формировать новые бизнес-модели на основе системного подхода
- учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности
- оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности
- выявлять новые рыночные возможности в условиях неопределенности
- владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-17 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-17.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности • формировать новые бизнес-модели на основе системного подхода 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности • учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности
ПК-17.2.	<ul style="list-style-type: none"> • учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности • оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности • выявлять новые рыночные возможности в условиях 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности • выявлять новые рыночные возможности в условиях неопределенности • формировать новые бизнес-модели на основе

	неопределенности <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности 	системного подхода <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности
--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-17.1.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; – характеризовать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; – понимать особенности направлений использования результатов стоимости любого актива – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – применять методы и приемы анализа 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; – характеризует все экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, находит общее и особенное – понимает и объясняет особенности направлений использования результатов стоимости любого актива; – умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – умеет применять методы и приемы анализа экономических явлений и 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

	<p>экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять методы системного синтеза для создания новых организаций; – идентифицировать варианты новой бизнес-модели; – понимать особенности моделирования организационных систем управления. – применять системный синтез для проектирования новых бизнес-систем; – разрабатывать модели новых бизнес-систем; – применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. 	<p>процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса,</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – перечисляет и объясняет современные методы системного анализа и синтеза; – идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – понимает все особенности применения системного подхода к управлению организационными системами – умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций; – умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, 	
<p>ПК-17.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий; – понимать смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами малого предпринимательства упрощенной системы 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий; – понимает смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)</p>

	<p>налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать особенности аудита субъектов малого предпринимательства. – формировать учетную политику малого предприятия, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот; – организовать отдельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов. – Перечислить существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства – Перечислить и объяснить важнейшие механизмы антикризисного управления; – Характеризовать методы диагностики банкротства – Назвать и объяснить инструменты антикризисного управления – Описать процедуры банкротства предприятий, организаций, банков – использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации; – подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения – разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия – отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства – понимать особенности применения 	<p>малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризует особенности аудита субъектов малого предпринимательства – объясняет процедуры создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства; – умеет формировать учетную политику малого предприятия, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот; – умеет организовать отдельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов, – перечисляет существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства; – перечисляет и объясняет важнейшие механизмы антикризисного управления – - характеризует методы диагностики банкротства – называет и объясняет инструменты антикризисного управления; – описывает процедуры банкротства предприятий, организаций, банков – умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации, 	
--	---	---	--

	<p>различных методов управления рисками.</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать предпринимательские риски; – использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, – рассчитывать вероятность наступления рискового события; – составлять карту рисков; – пользоваться инструментами управления рисками в предпринимательской деятельности; – разрабатывать систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур. – Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения, – умеет разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия – умеет отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства. – понимает особенности применения различных методов управления рисками. – классифицирует предпринимательские риски; – использует математические и статистические методы расчета уровня рисков, – рассчитывает вероятность наступления рискового события; – составляет карту рисков; – пользуется инструментами управления рисками в предпринимательской деятельности; – разрабатывает систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур. – Отчет содержит оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявленные новые рыночные возможности 	
--	---	---	--

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>ПК-17.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; – характеризовать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; – понимать особенности направлений использования результатов стоимости любого актива – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – применять методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса – объяснять нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий; – понимать смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами малого 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и объясняет методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; – характеризует все экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, находит общее и особенное – понимает и объясняет особенности направлений использования результатов стоимости любого актива; – умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – умеет применять методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса, – рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий; 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

	<p>предпринимательства упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать особенности аудита субъектов малого предпринимательства. – формировать учетную политику малого предприятия, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот; – организовать раздельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает смысл общего режима налогообложения, каковы сущность и возможности применения субъектами малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход – характеризует особенности аудита субъектов малого предпринимательства – объясняет процедуры создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства; – умеет формировать учетную политику малого предприятия, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот; – умеет организовать раздельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов, 	
ПК-17.2.	<ul style="list-style-type: none"> –понимать особенности применения различных методов управления рисками. –классифицировать предпринимательские риски; –использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, – рассчитывать вероятность наступления рисковогo события; – составлять карту рисков; –пользоваться инструментами управления рисками в предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> –понимает особенности применения различных методов управления рисками. –классифицирует предпринимательские риски; –использует математические и статистические методы расчета уровня рисков, –рассчитывает вероятность наступления рисковогo события; – составляет карту рисков; –пользуется инструментами управления рисками в предпринимательской 	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)

	<ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур. – Перечислить существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства – Перечислить и объяснить важнейшие механизмы антикризисного управления; – Характеризовать методы диагностики банкротства – Назвать и объяснить инструменты антикризисного управления – Описать процедуры банкротства предприятий, организаций, банков – использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации; – подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения – разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия – отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства – объяснять методы системного синтеза для создания новых организаций; – идентифицировать варианты новой бизнес-модели; – понимать особенности моделирования организационных систем управления. – применять системный синтез для проектирования новых бизнес-систем; – разрабатывать модели новых бизнес-систем; 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности; –разрабатывает систему управления рисками в деятельности коммерческих и структур. – перечисляет существующие нормативные акты РФ в сфере антикризисного управления и банкротства; – перечисляет и объясняет важнейшие механизмы антикризисного управления - характеризует методы диагностики банкротства – называет и объясняет инструменты антикризисного управления; – описывает процедуры банкротства предприятий, организаций, банков – умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации, - умеет подбирать необходимые для преодоления кризиса управленческие решения, - умеет разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия – умеет отстаивать интересы предприятия или организации в процессе проведения процедуры банкротства. – перечисляет и объясняет современные методы системного анализа и синтеза; – идентифицирует объект исследования во взаимодействии с внешней средой 	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. – Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует сферы деятельности и понимает особенности организации производства в данных сферах; – понимает все особенности применения системного подхода к управлению организационными системами – умеет применять системный подход к исследованию и проектированию организаций; – умеет разрабатывать модели новых бизнес-систем, – Отчет содержит оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявленные новые рыночные возможности 	
--	--	--	--

Владение компетенцией ПК-17 обеспечивается:

на уровне знаний:

- выявлять новые рыночные возможности в условиях неопределенности

на уровне умений:

- оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности
- учитывать изменения налоговой политики при осуществлении предпринимательской деятельности
- формировать новые бизнес-модели на основе системного подхода
- оценивать социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
-

на уровне навыков:

- владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности

1. Общая характеристика компетенции

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-18 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-8);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Параллельно с компетенцией ПК-18 осваиваются:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Данная компетенция ПК-18 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов;

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент						экзамен		
Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями						экзамен		
Б.1.В.ДВ.4.1	Транспортная логистика						зачет		
Б.1.В.ДВ.4.2	Управление транспортными системами						зачет		
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте						экзамен		
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии						экзамен		
Б.1.В.ДВ.3.1	Логистика складирования							зачет	
Б.1.В.ДВ.3.2	Управление запасами в цепях поставок							зачет	
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.2.1	Инновационный менеджмент							экзамен			

Б.1.В.ДВ.2.2	Управление изменениями							экзамен			
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте								экзамен		
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии								экзамен		
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование									экзамен	
Б.1.В.ДВ.4.1	Транспортная логистика									зачет	
Б.1.В.ДВ.4.2	Управление транспортными системами									зачет	
Б.1.В.ДВ.3.1	Логистика складирования										зачет
Б.1.В.ДВ.3.2	Управление запасами в цепях поставок										зачет
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов;
 - владении навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо:

- создавать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- составить программу по управлению изменениями в организации

- владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике
- владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной системе
- осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации
- владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе
- владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок
- владеть навыками бизнес-планирования
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-18 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-18.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Способность создавать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) • Способность составить программу по управлению изменениями в организации • владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике • владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной системе • осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Способность создавать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) • Способность составить программу по управлению изменениями в организации
ПК-18.2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе • владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок • владеть навыками бизнес-планирования 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации
ПК-18.3.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками бизнес-планирования • владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике

		<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной системе
ПК-18.4.		<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе • владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок • владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-18.1.	<ul style="list-style-type: none"> – сформулировать условия для благоприятного развития инноваций; – идентифицировать организационные формы инновационной деятельности; – понимать особенности организационных структур в инновационной деятельности. – выбирать инновационные стратегии развития организации; – классифицировать инновационные риски; – рассчитывать эффективность инновационной деятельности – называть требования к оформлению организационных изменений – составлять программу организационных изменений – понимать принцип работы программных 	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует условия для благоприятного развития инноваций; – идентифицирует организационные формы инновационной деятельности; – понимает особенности организационных структур в инновационной деятельности. – выбирает инновационные стратегии развития организации; – классифицирует инновационные риски; – рассчитывает эффективность инновационной деятельности. – называет требования к оформлению организационных изменений – составляет программу 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

	<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знать инструментальные системы для моделирования бизнеса; – видеть особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. – Понимать экономические основы организации транспортной деятельности; – Знать классификацию транспортных средств; – Знать основные показатели состояния и использования транспорта – понимать особенности бизнес-процессов транспортной логистики. – анализировать состояние транспортной системы; – классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; – решать транспортные задачи в различных постановках. – владеть инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем – 	<p>организационных изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает принцип работы программных продуктов; – Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; – видит особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. – понимает экономические основы организации транспортной деятельности; – знает классификацию транспортных средств; – знает основные показатели состояния и использования транспорта – понимает особенности бизнес-процессов транспортной логистики. – анализирует состояние транспортной системы; – классифицирует применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; – решает транспортные задачи в различных постановках. – владеет инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем – 	
<p>ПК-18.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять задачи и этапы грузопереработки на складе; – идентифицировать и характеризовать основные информационные системы управления процессами на складе. 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет задачи и этапы грузопереработки на складе; – идентифицирует и характеризует основные информационные системы управления процессами на складе. 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – понимать специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики. – ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – проектировать и оптимизировать складские системы и логистические процессы на складе – рассчитывать технико-экономические характеристики складских систем. – объяснять методические основы расчета уровня запасов; – идентифицировать и характеризовать модели управления запасами. – понимать специфику управления запасами в различных областях логистики – ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – выстраивать оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий; – подбирать и использовать информацию для управления и оптимизации запасов. – Знать принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). – использовать инструментария для создания 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики. – ориентируется в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – проектирует и оптимизирует складские системы и логистические процессы на складе – рассчитывает технико-экономические характеристики складских систем. – объясняет методические основы расчета уровня запасов; – идентифицирует и характеризовать модели управления запасами. – понимает специфику управления запасами в различных областях логистики – ориентируется в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – выстраивает оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий; – подбирает и использует информацию для управления и оптимизации запасов. – Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – разрабатывает соответствующие 	
--	--	---	--

	бизнес-планов	разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). – использует инструментария для создания бизнес-планов	
ПК-18.3.	– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	– отчет содержит элементы бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-18.1.	– сформулировать условия для благоприятного развития инноваций; – идентифицировать организационные формы инновационной деятельности; – понимать особенности организационных структур в инновационной деятельности. – выбирать инновационные стратегии развития организации; – классифицировать инновационные риски; – рассчитывать эффективность инновационной деятельности – называть требования к оформлению организационных изменений – составлять программу организационных изменений	– формулирует условия для благоприятного развития инноваций; – идентифицирует организационные формы инновационной деятельности; – понимает особенности организационных структур в инновационной деятельности. – выбирает инновационные стратегии развития организации; – классифицирует инновационные риски; – рассчитывает эффективность инновационной деятельности. – называет требования к оформлению организационных изменений – составляет программу организационных изменений	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

<p>ПК-18.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать принцип работы программных продуктов; – Знать инструментальные системы для моделирования бизнеса; – видеть особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. – 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает принцип работы программных продуктов; – Знает инструментальные системы для моделирования бизнеса; – видит особенности применения программных продуктов для целей бизнес-планирования. – 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>
<p>ПК-18.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). – использовать инструментария для создания бизнес-планов – Понимать экономические основы организации транспортной деятельности; – Знать классификацию транспортных средств; – Знать основные показатели состояния и использования транспорта – понимать особенности бизнес-процессов транспортной логистики. – анализировать состояние транспортной системы; – классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; – решать транспортные задачи в различных постановках. 	<ul style="list-style-type: none"> – Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций. – разрабатывает соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). – использует инструментария для создания бизнес-планов – понимает экономические основы организации транспортной деятельности; – знает классификацию транспортных средств; – знает основные показатели состояния и использования транспорта – понимает особенности бизнес-процессов транспортной логистики. – анализирует состояние транспортной системы; – классифицирует применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; – решает транспортные задачи в различных постановках. 	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)</p>

	– владеть инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем	– владеет инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортных систем	
ПК-18.4.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять задачи и этапы грузопереработки на складе; – идентифицировать и характеризовать основные информационные системы управления процессами на складе. – понимать специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики. – ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – проектировать и оптимизировать складские системы и логистические процессы на складе – рассчитывать технико-экономические характеристики складских систем. – объяснять методические основы расчета уровня запасов; – идентифицировать и характеризовать модели управления запасами. – понимать специфику управления запасами в различных областях логистики – ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – выстраивать оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий; – подбирать и использовать информацию для 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет задачи и этапы грузопереработки на складе; – идентифицирует и характеризует основные информационные системы управления процессами на складе. – понимает специфику функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики. – ориентируется в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; – проектирует и оптимизирует складские системы и логистические процессы на складе – рассчитывает технико-экономические характеристики складских систем. – объясняет методические основы расчета уровня запасов; – идентифицирует и характеризовать модели управления запасами. – понимает специфику управления запасами в различных областях логистики – ориентируется в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры; 	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)

	<p>управления и оптимизации запасов. –владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций</p>	<p>– выстраивает оптимизированные логистические цепи запасов для конкретных предприятий; – подбирает и использует информацию для управления и оптимизации запасов. – отчет содержит элементы бизнес- планирования при создании и развитии новых организаций</p>	
--	---	--	--

Владение компетенцией ПК-18 обеспечивается:

на уровне знаний:

- понимать условия для развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- понимать особенности бизнес-планирования создания малых инновационных предприятий

на уровне умений:

- составить программу по управлению изменениями в организации
- осуществлять выбор программного продукта для бизнес-планирования организации

на уровне навыков:

владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций

- владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной логистике
- владеть навыками разработки бизнес-процессов в транспортной системе
- владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов на складе
- владеть навыками разработки логистических бизнес-процессов в цепях поставок

1. Общая характеристика компетенции

ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-19 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Параллельно с компетенцией ПК-19 осваиваются:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Данная компетенция ПК-19 является основой для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Очная форма обучения

Код	Наименование дисциплины (модуля,	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
-----	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

дисциплины	практики)	1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ОД.15	Логистика						экзамен		
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование							экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика								зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ОД.15	Логистика							экзамен			
Б.1.В.ОД.14	Бизнес-планирование									экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Для владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками необходимо:

- владеть навыками моделирования логистических процессов в целях для обеспечения согласованности действий

- способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-19 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная и заочная форма обучения)
ПК-19.1.	владеть навыками моделирования логистических процессов в целях для обеспечения согласованности действий
ПК-19.2.	способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий
ПК-19.3.	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная/заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-19.1.	– объяснять задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса;	– объясняет задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса;	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)
ПК-19.2.	– характеризовать функциональные области логистики; – принимать решения по размещению складов, выбору производственной	– характеризует функциональные области логистики; – принимает решения по размещению складов, выбору производственной	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)

	концепции, логистическому сервису; – разрабатывать системы контроля состояния запасов; – применять современные технологии управления информационными потоками.	концепции, логистическому сервису; – разрабатывает системы контроля состояния запасов; – применяет современные технологии управления информационными потоками.	задания)
ПК-19.3.	–владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана	– отчет содержит рекомендации по координации предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)

Владение компетенцией ПК-19 обеспечивается:

на уровне знаний:

- перечислить методы принятия управленческих решений для координации работ по бизнес-плану

на уровне умений:

- способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий

на уровне навыков:

- владеть навыками моделирования логистических процессов в целях для обеспечения согласованности действий
- способность разработать организационный план для обеспечения согласованности действий
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана

1. Общая характеристика компетенции

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Связь компетенции с иными компетенциями:

Формирование ПК-20 основывается на результатах освоения следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Параллельно с компетенцией ПК-20 осваиваются:

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Данная компетенция ПК-20 является *основой* для:

- освоения компетенций последующего уровня образования (магистратура).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право					заче т			
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения					заче			

							Т			
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте							экзамен		
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии							экзамен		
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право								экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика									зачет с оц.

Заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1.В.ДВ.8.1	Трудовое право									экзамен	
Б.1.В.ДВ.8.2	Право социального обеспечения									экзамен	
Б.1.В.ДВ.1.1	Информационные технологии в менеджменте									экзамен	
Б.1.В.ДВ.1.2	Информационные системы и технологии									экзамен	
Б.1.В.ОД.17	Хозяйственное право									экзамен	
Б.2.П.2	Преддипломная практика										зачет с оц.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Алгоритм формирования компетенции базируется на:

- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

необходимо:

- владеть навыками использования норм трудового права для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов
- осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации

2.2. Этапы формирования компетенции ПК-20 в процессе освоения образовательной программы

Очная/заочная форма обучения

Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции (очная форма обучения)	Наименование этапа освоения компетенции (заочная форма обучения)
ПК-20.1.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками использования норм трудового права для подготовки организационных и распорядительных документов • владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками использования норм трудового права для подготовки организационных и распорядительных документов • владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов • способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов
ПК-20.2.	способность осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов владеть навыками выбора программного	владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов

	продукта для подготовки организационных и распорядительных документов	
ПК-20.3.	владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации
ПК-20.4.	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-20.1.	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о нормах трудового права, используемых в организационных и распорядительных документах – использовать нормы трудового права в организационных и распорядительных документах – перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – использовать нормы права социального обеспечения в организационных и распорядительных документах 	<ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о нормах трудового права, используемых в организационных и распорядительных документах – использует нормы трудового права в организационных и распорядительных документах – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – использует нормы права социального обеспечения в организационных и распорядительных документах 	Промежуточная аттестация в виде зачета (тестовые задания)

ПК-20.2.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; – знать современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов (в т.ч. экономического характера). – проводить оценку эффективности существующих АСУ; – анализировать программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов (в т.ч. экономического характера). 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; – знает современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов (в т.ч. экономического характера). – проводит оценку эффективности существующих АСУ; – анализирует программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов(в т.ч. экономического характера) 	Промежуточная аттестация в виде экзамен (тестовые задания)
ПК-20.3.	<ul style="list-style-type: none"> – составлять документы хозяйственно-правового характера. – владеть навыками использования норм хозяйственного права в документах 	<ul style="list-style-type: none"> – составляет документы хозяйственно-правового характера. – владеет навыками использования норм хозяйственного права в документах 	Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)
ПК-20.4.	– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации	– Отчет содержит предлагаемые организационные и распорядительные документы для функционирования организации	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

<p>ПК-20.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о нормах трудового права, используемых в организационных и распорядительных документах – использовать нормы трудового права в организационных и распорядительных документах – перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – использовать нормы права социального обеспечения в организационных и распорядительных документах – понимать принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; – знать современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов. – проводить оценку эффективности существующих АСУ; анализировать программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов 	<ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о нормах трудового права, используемых в организационных и распорядительных документах – использует нормы трудового права в организационных и распорядительных документах – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. – использует нормы права социального обеспечения в организационных и распорядительных документах – Понимает принцип работы программных продуктов, используемых для автоматизации документооборота; – знает современные программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов проводит оценку эффективности существующих АСУ; анализирует программные продукты для подготовки организационных и распорядительных документов 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>
<p>ПК-20.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять документы хозяйственно-правового характера. – владеть навыками использования норм хозяйственного права в документах 	<ul style="list-style-type: none"> – составляет документы хозяйственно-правового характера. – владеет навыками использования норм хозяйственного права в документах 	<p>Промежуточная аттестация в виде экзамена (тестовые задания)</p>

ПК-20.3.	– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации	– Отчет содержит предлагаемые организационные и распорядительные документы для функционирования организации	Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой (отчет по практике и собеседование)
-----------------	--	---	--

Владение компетенцией ПК-20 обеспечивается:

на уровне знаний:

- перечислить организационные и распорядительные документы

на уровне умений:

- осуществлять выбор программного продукта для подготовки организационных и распорядительных документов

на уровне навыков:

- владеть навыками использования норм трудового права для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками использования норм права социального обеспечения для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками использования норм хозяйственного права для подготовки организационных и распорядительных документов
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов организации