

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского  
филиала РАНХиГС  
Е.В. Алдошенко

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Управление персоналом организации**  
*(наименование образовательной программы)*

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**38.03.03 Управление персоналом**

*код, наименование направления подготовки/специальности*

---

**очная и очно-заочная формы обучения**

*формы обучения*

---

Год набора - 2023

Челябинск, 2023 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента	С.Р. Абрамкина
К.т.н., декан факультета управления	О.С. Буторина
К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента	Л.Б. Владыкина
Д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента	И.В. Лаврентьева
К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента	Е.А. Терещук

**Заведующий кафедрой:**

К.с.н., доцент	Е.А. Терещук
----------------	--------------

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании учёного совета Челябинского филиала РАНХиГС. Протокол от «25» мая 2023 г. № 9 (с изменениями от 28.09.2023, протокол № 1).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Матрица освоения компетенций
2. Паспорта компетенций

## 1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### ВЫГРУЖАЕТСЯ ИЗ ПРОГРАММЫ

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
К.М		Комплексные модули	УК ОС-7; УК ОС-8
К.М.01	К.М	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	УК ОС-7; УК ОС-8
К.М.01.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8
К.М.01.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК ОС-7
К.М.01.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК ОС-7
Б1		Дисциплины (модули)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-3; ПКo ОС-2; ПКo ОС-4; УК ОС-1; ПКc ОС-1; ПКc ОС-2; ПКc ОС-3; ПКc ОС-4; УК ОС-11
Б1.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-3; ПКo ОС-2; ПКo ОС-4; УК ОС-1; УК ОС-11
Б1.О.01	Б1.О	Иностранный язык	УК ОС-4; УК ОС-5
Б1.О.02	Б1.О	История России	ОПК-1; УК ОС-5; УК ОС-1
Б1.О.03	Б1.О	Философия	ОПК-1; УК ОС-5; УК ОС-1
Б1.О.04	Б1.О	Правоведение	ОПК-1; УК ОС-10; УК ОС-11
Б1.О.05	Б1.О	Психология	ОПК-1; УК ОС-3; УК ОС-6
Б1.О.06	Б1.О	Управление проектами	ОПК-3; УК ОС-2
Б1.О.07	Б1.О	Социология	ОПК-2; УК ОС-3
Б1.О.08	Б1.О	Культурология	ОПК-1; УК ОС-5
Б1.О.09	Б1.О	Экономическая теория	ОПК-1; УК ОС-9
Б1.О.10	Б1.О	Экономика организации	ОПК-3; УК ОС-9
Б1.О.11	Б1.О	Высшая математика	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.12	Б1.О	Информатика	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.13	Б1.О	Психофизиология профессиональной деятельности	ОПК-1; УК ОС-8
Б1.О.14	Б1.О	Культура речи и деловое общение	ОПК-3; УК ОС-4
Б1.О.15	Б1.О	Организационное проектирование	ОПК-1; УК ОС-2
Б1.О.16	Б1.О	Основы теории управления	ОПК-1; ОПК-3

Б1.О.17	Б1.О	Введение в профессию	ОПК-4; УК ОС-6; ПКо ОС-1
Б1.О.18	Б1.О	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-3; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2
Б1.О.19	Б1.О	Рынок труда и демография	ОПК-2; ПКо ОС-3
Б1.О.20	Б1.О	Трудовое право	ОПК-1; УК ОС-10; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2
Б1.О.21	Б1.О	Основы управления персоналом	ОПК-4; ПКо ОС-1
Б1.О.22	Б1.О	Иностранный язык профессионального общения	ОПК-1; УК ОС-4; УК ОС-5
Б1.О.23	Б1.О	Технологии личной эффективности управленца	ОПК-1; УК ОС-6
Б1.О.24	Б1.О	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4; ПКо ОС-4
Б1.О.25	Б1.О	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-2; ОПК-5; ПКо ОС-4
Б1.О.26	Б1.О	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3; ОПК-4; ПКо ОС-4
Б1.О.27	Б1.О	Этика и психология деловых отношений	ОПК-3; УК ОС-3; УК ОС-5
Б1.О.28	Б1.О	Социальная психология	ОПК-3; УК ОС-3
Б1.О.29	Б1.О	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-4; ПКо ОС-1
Б1.О.30	Б1.О	Основы управленческого консультирования	ОПК-2; ПКо ОС-2
Б1.О.31	Б1.О	Статистика	ОПК-2
Б1.О.32	Б1.О	Логика и теория аргументации	УК ОС-1
Б1.О.33	Б1.О	Право социального обеспечения	ОПК-1
Б1.О.34	Б1.О	Теория организации	ОПК-1
Б1.О.35	Б1.О	Организационное поведение	УК ОС-3
Б1.О.36	Б1.О	Практики карьеры	ОПК-4
Б1.О.37	Б1.О	Основные кадровые технологии	ОПК-4; ПКо ОС-1
Б1.О.38	Б1.О	Кадровый аудит и контроллинг персонала	ОПК-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2
Б1.О.39	Б1.О	Кадровое делопроизводство	ПКо ОС-4
Б1.О.40	Б1.О	Маркетинг персонала	ПКо ОС-1; ПКо ОС-3
Б1.О.41	Б1.О	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ОПК-4
Б1.О.42	Б1.О	Основы национальной безопасности	УК ОС-11
Б1.О.43	Б1.О	Основы российской государственности	УК ОС-5

Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-7; УК ОС-9; ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б1.В.01	Б1.В	Психология управления	УК ОС-3
Б1.В.02	Б1.В	Экономика управления персоналом	ПКс ОС-1; ПКс ОС-2
Б1.В.03	Б1.В	Оплата труда персонала	ПКс ОС-1
Б1.В.04	Б1.В	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПКс ОС-1
Б1.В.05	Б1.В	Бережливые технологии в управлении персоналом	ПКс ОС-2; ПКс ОС-3
Б1.В.06	Б1.В	Кросс-культурный менеджмент	ПКс ОС-4
Б1.В.07	Б1.В	Конфликтология	ПКс ОС-4
Б1.В.08	Б1.В	Организация и нормирование труда	ПКс ОС-1
Б1.В.09	Б1.В	Исследование систем управления	ПКс ОС-2; ПКс ОС-3
Б1.В.10	Б1.В	Введение в стартаповедение	ПКс ОС-3
Б1.В.11	Б1.В	Развитие персонала организации	ПКс ОС-4
Б1.В.11.01	Б1.В	Командообразование	ПКс ОС-4
Б1.В.11.02	Б1.В	Оценка и аттестация персонала	ПКс ОС-4
Б1.В.11.03	Б1.В	Управление социальным развитием персонала	ПКс ОС-4
Б1.В.11.04	Б1.В	Антикризисное управление персоналом	ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	ПКс ОС-2; ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Инновационный менеджмент	ПКс ОС-2; ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Управление изменениями	ПКс ОС-2; ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Организационная культура	ПКс ОС-4
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Диагностика организационной культуры	ПКс ОС-4
Б2		Практика	ОПК-2; ПКО ОС-1; ПКО ОС-3; ПКО ОС-2; ПКО ОС-4; ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-2; ПКО ОС-1; ПКО ОС-3; ПКО ОС-2; ПКО ОС-4

Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	ОПК-2; ПКо ОС-1; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2; ПКо ОС-4
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б2.В.01 (П)	Б2.В	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПКс ОС-1; ПКс ОС-4
Б2.В.02(Пд)	Б2.В	Преддипломная практика	ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКо ОС-1; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2; ПКо ОС-4; УК ОС-1; ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКо ОС-1; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2; ПКо ОС-4; УК ОС-1; ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКо ОС-1; ПКо ОС-3; ПКо ОС-2; ПКо ОС-4; УК ОС-1; ПКс ОС-1; ПКс ОС-2; ПКс ОС-3; ПКс ОС-4
ФТД		Факультативные дисциплины	УК ОС-5
ФТД.01	ФТД	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК ОС-5
ФТД.02	ФТД	Лингвострановедение	УК ОС-5

## 2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

***УК ОС – 1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции***

- Ключевой индикатор освоения компетенции:** Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

### Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.02	История	зачет	Зачет с оц.						
Б1.О.32	Логика и теория аргументации		зачет						
Б1.О.03	Философия		экз						

### 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 1.1. – формирование навыка применения методов историко-сравнительного анализа для формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Б1.О.02 История</p>	<p>– Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе применения методов историко-сравнительного анализа</p>
<p>УК ОС – 1.2. – формирование навыка применения методов системного анализа для обоснования собственной гражданской позиции</p> <p>- способность применять законы формальной логики для критического анализа информации</p> <p>- способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Б1.О.02 История</p>	<p>– Способен формулировать собственную гражданскую позицию на основе применения методов системного анализа</p> <p>– систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p> <p>– формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный</p>

Б1.О.32 Логика и теория аргументации Б1.О.03 Философия	анализ философских взглядов
---	-----------------------------

***УК ОС – 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.ДВ.01.0 1	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет							
Б1.О.ДВ.01.0 2	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет							
Б1.О.15	Организационное проектирование			ЭКЗ					
Б1.О.20	Управление проектами					ЭКЗ			

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
--	--



Б1.О.05	Психология		зачет						
Б1.О.07	Социология		зачет						
Б1.О.35	Организационное поведение		зачет						
Б1.О.28	Социальная психология			экз					
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.					
Б1.В.01	Психология управления				экз				

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 3.1. – владение навыками взаимодействия социума и индивида</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка анализа социальных процессов, конфликтов, ситуаций в группе</li> <li>- формирование способности использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач</li> </ul> <p>Б1.О.05 Психология Б1.О.07 Социология Б1.О.35 Организационное поведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен определить требования к ролевой позиции</li> <li>– демонстрирует навык анализа социальных конфликтов, ситуаций в рамках выполнения командной задачи</li> <li>– способен применять основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач</li> </ul>
<p>УК ОС – 3.2. – владение навыками взаимодействия индивида и социума</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование навыка соблюдения требований этикета в различных ситуациях делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен выстраивать взаимодействие с социумом</li> <li>– Способен соблюдать требования этикета в различных ситуациях в рамках выполнения командной задачи</li> </ul>

Б1.О.28 Социальная психология Б1.О.27 Этика и психология деловых отношений	
УК ОС – 3.3. – способность оценить результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности Б1.В.03 Психология управления	способен оценить эффективность и результативность распределения ролей в команде

***УК ОС – 4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.01	Иностранный язык	зачет	ЭКЗ	зачет	ЭКЗ				
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение		ЭКЗ						
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	ЭКЗ	

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
<p>УК ОС – 4.1. – владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>Б1.О.03 Иностранный язык</p>	<p>- Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка</p>
<p>УК ОС – 4.2. – формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации;</p> <p>– способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.14 Культура речи и деловое общение</p>	<p>- Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации</p> <p>– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять деловое общение</p>
<p>УК ОС – 4.3. – способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык</p>	<p>– Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения</p>
<p>УК ОС – 4.4. - формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык</p>	<p>– способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников</p>
<p>УК ОС – 4.5. – способность свободно вести деловую беседу на иностранном языке</p> <p>Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>- способен свободно вести деловую беседу на иностранном языке</p>

<p>УК ОС – 4.6. – способность вести деловую переписку на иностранном языке Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>способен вести деловую переписку на иностранном языке</p>
<p>УК ОС – 4.7. – способность продемонстрировать знания делового этикета страны-контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>способен провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке</p>

***УК ОС – 5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

**Очная форма обучения**

Код	Наименование дисциплины (модуля,	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
-----	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

дисциплины	практики)	1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.01	Иностранный язык	зачет	ЭКЗ	зачет	ЭКЗ				
Б1.О.02	История	ЭКЗ							
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	зачет							
Б1.О.43	Основы российской государственности	зачет с оц							
ФТД.02	Лингвострановедение		зачет						
Б1.О.03	Философия		ЭКЗ						
Б1.О.08	Культурология			зачет					
Б1.В.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.					
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	ЭКЗ	

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 5.1. – владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке</p> <p>- формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации в историческом аспекте</p> <p>– способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям разных групп</p>	<p>– Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке</p> <p>– Способен при взаимодействии обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации в историческом аспекте</p> <p>– демонстрирует знание психофизических</p>

<p>- способность толерантно воспринимать социальные и культурные различия, бережно относиться к историческому наследию</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.02 История ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Б1.О.43 Основы российской государственности</p>	<p>особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p> <p>– демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию</p>
<p>УК ОС – 5.2. – формирование навыка философского анализа и дискуссии в условиях межкультурного разнообразия общества</p> <p>- формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке</p> <p>-способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям разных стран</p> <p>Б1.О.03 Философия Б1.О.01 Иностранный язык ФТД 02. Лингвострановедение</p>	<p>– владеет навыком философского анализа и дискуссии при выстраивании взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества</p> <p>– способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам толерантности на иностранном языке</p> <p>– демонстрирует знание этнических, религиозных отличий для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>
<p>УК ОС – 5.3. – владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)</p> <p>– формирование навыка межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважения к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>- способность к этичному поведению в условиях разнообразия общества</p>	<p>– способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч</p> <p>– способен проявлять уважение к историческому наследию и культурным традициям в межличностной и межкультурной коммуникации</p> <p>– способен соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сфере</p>

<p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.08 Культурология Б1.О.27 Этика и психология деловых отношений</p>	
<p>УК ОС – 5.4. – формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах Б1.О.01 Иностранный язык</p>	<p>– Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах</p>
<p>УК ОС – 5.5. – формирование навыка поиска, привлечения и отбора персонала на иностранном (ых) языке (ах) Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>- демонстрирует навык поиска и привлечения персонала на международных информационных площадках, проведения интервью с кандидатами на иностранном языке</p>
<p>УК ОС – 5.6. – владение навыком применения иностранного языка для выявления мотивов трудового поведения персонала в условиях межкультурного разнообразия Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>- демонстрирует навык применения иностранного языка для составления мотивационного профиля сотрудника в условиях межкультурного разнообразия</p>
<p>УК ОС – 5.7. – владение навыком применения иностранного (ых) языка (ов) для выявления проблем и поиска решений по вопросам управления персоналом Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>демонстрирует навык применения иностранного языка для выявления проблем и поиска решений по вопросам управления персоналом в условиях межкультурного разнообразия</p>

***УК ОС – 6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни***

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.17	Введение в профессию	зачет							
Б1.О.05	Психология		зачет						
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца				зачет				

2. **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС – 6.1. – формирование навыка планирования и реализации траектории саморазвития Б1.О.17 Введение в профессию	– Способность планировать и реализовывать траекторию саморазвития и профессиональной карьеры
УК ОС – 6.2. – способность учитывать особенности человеческой психики при постановке целей, связанных с личностным и профессиональным саморазвитием Б1.О.05 Психология	– Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с личностным и профессиональным саморазвитием с учетом особенностей человеческой психики

УК ОС – 6.3. – способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и профессионального развития Б1.О.23 Технологии личной эффективности управленца	– Способен применить методы самодиагностики и методы повышения личной эффективности деятельности для реализации траектории личностного и профессионального роста
---	--

***УК ОС – 7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»								
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	зачет	зачет						
К.М.01.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет		

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
--	--

УК ОС – 7.1. – способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей К.М.01.02 Физическая культура и спорт	- Способен проводить самодиагностику физического состояния, поддерживать и развивать уровень физической подготовленности
УК ОС – 7.2. – способен применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств К.М.01.03 Элективные курсы по физической культуре и спорту	– Способен отбирать и реализовывать методы поддержания физического здоровья

***УК ОС – 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»								
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	зачет							
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной				зачет				

деятельности									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 8.1. – способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>– Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживает условия безопасности жизнедеятельности</p>
<p>УК ОС – 8.2. – формирование навыка выявления психофизиологического функционального состояния и факторов работоспособности</p> <p>Б1.О.13 Психофизиология профессиональной деятельности</p>	<p>– Демонстрирует навык использования методов психофизиологических исследований для определения уровня психофизиологического функционального состояния сотрудников и факторов работоспособности</p>

### *УК ОС – 9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности*

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.09	Экономическая теория	зачет	экз						
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет							
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет							
Б1.О.10	Экономика организации				зачет				

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 9.1. – способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности</p> <p>- способность использовать цифровые технологии для простейших экономических расчетов</p> <p>Б1.О.09 Экономическая теория</p> <p>Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией</p> <p>Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты</p>	<p>– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе использования инструментария микроанализа</p> <p>– Способен вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах данных, решать повседневные информационные задачи</p>
<p>УК ОС – 9.2. – способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности</p> <p>Б1.О.09 Экономическая теория</p>	<p>– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе использования инструментария макроанализа</p>

УК ОС – 9.3. – способность анализировать ресурсы организации и эффективность их использования Б1.В.10 Экономика организации	– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе анализа ресурсов организации и социально-экономических показателей ее деятельности

***УК ОС – 10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ							
Б1.О.20	Трудовое право					ЭКЗ			

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
--	--

УК ОС – 10.1. – способность применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности Б1.О.04 Правоведение	– определяет и обосновывает правовые последствия коррупционных действий или бездействий в различных областях жизнедеятельности и предлагает меры по их профилактике
УК ОС – 10.2. – формирование представлений об основных принципах регулирования трудовых отношений и умения применять нормы трудового законодательства с учетом правовых последствий Б1.О.20 Трудовое право	– Характеризует основные принципы регулирования трудовых отношений, определяет и обосновывает правовые последствия коррупционных действий или бездействий в сфере трудовых отношений и предлагает меры по их профилактике

***УК ОС – 11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности***

**3. Ключевой индикатор освоения компетенции:** определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику.

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ							

Б1.О.42	Основы национальной безопасности						ЭКЗ		
---------	----------------------------------	--	--	--	--	--	-----	--	--

#### 4. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС – 11.1 – способность определять проявления экстремизма Б1.О.04 Правоведение	– Выявляет в правонарушении проявления экстремизма
УК ОС – 11.2. – способность выявлять причины проявления экстремизма, предлагать меры направленные на профилактику экстремистской деятельности, в том числе террористической Б1.О.42 Основы национальной безопасности	– выявляет причины проявления экстремизма и разрабатывает соответствующие предложения по профилактике экстремистской, в том числе террористической деятельности

*ОПК ОС – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач*

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает применение концептуальных и правовых основ управления персоналом при решении профессиональных задач

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.02	История	ЭКЗ							
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ							
Б1.О.09	Экономическая теория	зачет	ЭКЗ						
Б1.О.16	Основы теории управления	ЭКЗ							
Б1.О.34	Теория организации	ЭКЗ							
Б1.О.03	Философия		ЭКЗ						
Б1.О.05	Психология		зачет						
Б1.О.08	Культурология			зачет					
Б1.О.15	Организационное проектирование			ЭКЗ					
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности				зачет				
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца				зачет				
Б1.О.20	Трудовое право					ЭКЗ			
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	ЭКЗ	
Б1.О.33	Право социального обеспечения							Зачет с оц.	

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
---------------------------------------	---------------------------------------

<p>ОПК ОС – 1.1. – способность применять основные законы исторической науки в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка применения норм права к организации деятельности кадровых служб</li> <li>- формирование представления о законах и закономерностях поведения отдельных экономических субъектов, об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования</li> <li>- формирование представления о концепции управления, функциях управления, закономерностях, принципах и методах управления</li> <li>- способность анализировать социальные проблемы и процессы в организации и находить организационно-управленческие решения</li> </ul> <p>Б1.О.02 История Б1.О.04 Правоведение Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.16 Основы теории управления Б1.О.09 Теория организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, с точки зрения исторической науки при решении профессиональных задач</li> <li>– Способен идентифицировать нормы права и применить их к организации деятельности кадровой службы</li> <li>– Способен охарактеризовать законы и закономерности поведения отдельных экономических субъектов, основные положения и методы экономической науки применительно к сфере управления персоналом</li> <li>– Способен охарактеризовать функции управления, закономерности управления, применить принципы и методы управления к решению задач управления персоналом</li> <li>– Способен применить навыки анализа социальных проблем и процессов в организации для нахождения организационно-управленческих решений в сфере управления персоналом</li> </ul>
<p>ОПК ОС – 1.2. – формирование умения оценки возможного изменения экономических показателей, направления их изменений для корректировки экономической ситуации при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование понимания связи философии с социальной практикой и навыка применения ценностей добра, истины, гуманизма при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен оценить возможные изменения экономических показателей, направление их изменения для корректировки экономической ситуации в сфере управления персоналом</li> <li>– Способен применять ценности добра, истины и гуманизма при решении задач в сфере управления персоналом</li> </ul>

<p>- формирование представления о психологических основах управления персоналом и способности обеспечивать профилактику профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.03 Философия Б1.О.05 Психология</p>	<p>– Способен объяснить психологические основы управления персоналом и обеспечить профилактику профессиональной деформации и выгорания при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК ОС – 1.3.- формирование навыка разработки решений в сфере управления персоналом с учетом этических, конфессиональных, межкультурных различий сотрудников</p> <p>- понимание организационных процессов, основ разделения и кооперации труда, формирование навыка проектирования коммуникаций и делегирования полномочий</p> <p>Б1.О.08 Культурология Б1.О.15 Организационное проектирование</p>	<p>– Способен учесть этические, конфессиональные, межкультурные различия при принятии решений в сфере управления персоналом</p> <p>– Демонстрирует навык проектирования коммуникаций, делегирования полномочий с учетом понимания организационных процессов, основ разделения и кооперации труда</p>
<p>ОПК ОС – 1.4. – формирование навыка применения знаний об основах организации труда для различных категорий персонала для решения профессиональных задач</p> <p>- владение навыком применения методов повышения личной эффективности при решении профессиональных задач</p> <p>Б1.О.13 Психофизиология профессиональной деятельности Б1.О.23 Технологии личной эффективности управленца</p>	<p>– Способен разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>– Способен применять методы саморегуляции и восстановления ресурсного потенциала при решении задач управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.5.- формирование навыка анализа сложных ситуаций, связанных с применением норм трудового права, и находить законные решения профессиональных задач</p> <p>- формирование навыка осуществления устных и</p>	<p>– Способен анализировать сложные многофакторные ситуации, связанные с применением норм трудового права, и находить законные решения задач в сфере управления персоналом</p>

<p>письменных коммуникаций на иностранном языке по проблемам управления персоналом          Б1.О.20 Трудовое право          Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>– Владеет навыком осуществления устных и письменных коммуникаций на иностранном языке по проблемам управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.6. – способность анализировать на иностранном языке экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические аспекты теории и практики управления персоналом          Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>– Способен анализировать на иностранном языке экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические аспекты теории и практики управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.7. – способен анализировать и разъяснять содержание нормативных актов, регулирующих отношения в сфере управления персоналом, на иностранном языке          - способен обосновать применение норм права социального обеспечения при решении задач управления персоналом          Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения          Б1.О.33 Право социального обеспечения</p>	<p>– Способен анализировать и разъяснять содержание нормативных актов, регулирующих отношения в сфере управления персоналом, на иностранном языке          – Способен анализировать ситуации, связанные с применением норм права социального обеспечения, и находить законные решения задач в сфере управления персоналом</p>

***ОПК ОС – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует знание алгоритмов проведения исследования, фильтрации, преобразования, моделирования данных с целью получения информации, необходимой для разработки и принятия кадровых решений

### Очная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.12	Информатика	зачет							
Б1.О.11	Высшая математика	зачет	экз						
Б1.О.07	Социология		зачет						
Б1.О.31	Статистика			экз					
Б1.О.19	Рынок труда и демография				экз				
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала				экз				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.				
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом						экз		
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования						зачет		

### 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 2.1. – способность осуществлять выбор современных цифровых инструментов для сбора и анализа данных</p> <p>- способность применять математические методы к моделированию управленческих процессов, анализировать многообразие собранных данных</p> <p>Б1.О.12 Информатика</p>	<p>– Способен использовать цифровые инструменты для поиска и отбора информации для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен применять математические методы к моделированию управленческих процессов, анализировать многообразие собранных данных для разработки и принятия кадровых решений</p>

Б1.О.11 Высшая математика	
<p>ОПК ОС – 2.2. – формирование навыка проведения прикладных социологических исследований и интерпретации полученных результатов</p> <p>- способность применить алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения типовых математических задач в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.07 Социология Б1.О.11 Высшая математика</p>	<p>– Демонстрирует навык проведения прикладных социологических исследований и интерпретации полученных результатов для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен применить алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения типовых математических задач при разработке и принятии кадровых решений</p>
<p>ОПК ОС – 2.3. - формирование навыка отбора, обработки и анализа информации, релевантной поставленным задачам, с помощью статистических методов</p> <p>Б1.О.26 Статистика</p>	<p>– Способен применять статистические методы для отбора, обработки и анализа информации для разработки и принятия кадровых решений</p>
<p>ОПК ОС – 2.4.- способность анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с учетом демографических и миграционных процессов</p> <p>- способность анализировать эффективность деятельности персонала организации</p> <p>- владение навыком поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач из внешних и внутренних источников</p> <p>Б1.О.19 Рынок труда и демография Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с учетом демографических и миграционных процессов для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен осуществить сбор, отбор и анализ данных, позволяющих оценить эффективность персонала организации, для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Демонстрирует навык поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач в сфере управления персоналом</p>

<p>ОПК ОС – 2.5. – формирование навыка работы с информационными системами и базами данных по кадровым вопросам</p> <p>– формирование представления о теоретических основах управленческого консультирования и навыка осуществления запроса на получение консультационных услуг со стороны внешних организаций</p> <p>Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом</p> <p>Б1.О.30 Основы управленческого консультирования</p>	<p>– Демонстрирует навык работы с информационными системами и базами данных для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Демонстрирует знание теоретических основ управленческого консультирования и навык запроса осуществления запроса на получение консультационных услуг со стороны внешних организаций для разработки и принятия кадровых решений</p>
---	---

***ОПК ОС – 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Определяет содержание и последовательность действий по реализации стратегии управления персоналом. Демонстрирует знание документационного сопровождения принимаемых решений. Обосновывает организационные и социальные последствия принятых решений.

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.16	Основы теории управления	ЭКЗ							
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение		ЭКЗ						

Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.					
Б1.О.28	Социальная психология			ЭКЗ					
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами			ЭКЗ					
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом				ЭКЗ				
Б2.О.10	Экономика организации				зачет				
Б1.О.06	Управление проектами					ЭКЗ			
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования					ЭКЗ			

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ОПК ОС – 3.1. – формирование навыка планирования мероприятий, обоснования организационных и социальных последствий принятых решений Б1.О.16 Основы теории управления	– Демонстрирует навык определения содержания и последовательности мероприятий по реализации стратегии управления персоналом, обосновывает организационные и социальные последствия принятых решений
ОПК ОС – 3.2. – способность вести профессиональную беседу, деловую переписку и составлять документацию Б1.О.14 Культура речи и деловое общение	– Способен вести профессиональную беседу, деловую переписку и составлять документацию
ОПК ОС – 3.3. – владение навыками ведения деловой переписки в соответствии с требованиями к владению технологиями электронных коммуникаций	– Способен вести деловую переписку в соответствии с требованиями к владению технологиями электронных коммуникаций

<p>- формирование представления о методах социальной психологии по решению задач управления персоналом и навыка оценки организационных и социальных последствий конкретных ситуаций социального взаимодействия</p> <p>- формирование понимания сущности стратегического управления персоналом и навыка оценки экономической и социальной эффективности кадровых программ</p> <p>Б1.О27 Этика и психология деловых отношений</p> <p>Б1.О.28 Социальная психология</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>– Демонстрирует знание методов социальной психологии для решения задач управления персоналом и навык оценки организационных и социальных последствий конкретных ситуаций социального взаимодействия</p> <p>– Демонстрирует понимание сущности стратегического управления персоналом и навык оценки экономической и социальной эффективности кадровых программ</p>
<p>ОПК ОС – 3.4. - формирование навыка осуществления организации документооборота по учету и движению кадров, по представлению документов по персоналу в государственные органы, разработки документов по персоналу</p> <p>– формирование представления об экономических категориях и показателях хозяйственной деятельности организации, навыка определять эффективность использования трудовых ресурсов предприятия</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>Б1.О.10 Экономика организации</p>	<p>– Способен осуществлять организацию документооборота по учету и движению кадров, по представлению документов по персоналу в государственные органы, разработки документов по персоналу</p> <p>– Способен охарактеризовать экономические категории и показатели хозяйственной деятельности организации и определить эффективность использования трудовых ресурсов предприятия</p>
<p>ОПК ОС – 3.5. – формирование навыка разработки и реализации проектов в рамках стратегии управления персоналом и оценки их последствий</p> <p>способность оценить организационные и социальные последствия реализации кадровой политики</p> <p>Б1.О.06 Управление проектами</p> <p>Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового</p>	<p>– Способен разработать и реализовать проект в рамках стратегии управления персоналом и оценить организационные и социальные последствия проекта</p> <p>– Способен оценить организационные и социальные последствия реализации кадровой политики</p>

планирования	
--------------	--

***ОПК ОС – 4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает выбор технологий и методов управления персоналом в соответствии с принятой стратегией. Демонстрирует знание требований кадрового документооборота и кадрового учета при планировании и проведении кадровой работы

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.17	Введение в профессию	зачет							
Б1.О.21	Основы управления персоналом		зачет						
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами			ЭКЗ					
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом				ЭКЗ				
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала					ЭКЗ			
Б1.О.37	Основные кадровые технологии					ЭКЗ			
Б1.О.36	Практики карьеры						зачет		
Б1.О.41	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе							зачет	

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 4.1. – понимание сущности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, умение применять профессиональные стандарты в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.17 Введению в профессию</p>	<p>– Демонстрирует понимание сущности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом и умеет применять стандарты в сфере управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 4.2. – формирование навыка применения современных технологий и методов управления персоналом</p> <p>Б2.О.21 Основы управления персоналом</p>	<p>– Способен применить современные технологии и методы управления персоналом в соответствии с принятой стратегией</p>
<p>ОПК ОС – 4.3. – - способность обосновать выбор методов и технологий управления человеческими ресурсами в соответствии с принятой стратегией</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>– Способен обосновать выбор методов и технологий управления человеческими ресурсами в соответствии с принятой стратегией</p>
<p>ОПК ОС – 4.4. - владение навыком подготовки проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала, организации хранения документов в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления персоналом</p>	<p>– Демонстрирует навык подготовки проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала, организации хранения документов в соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>ОПК ОС – 4.5. – владение основами формирования, обобщения и использования информации по движению кадров</p> <p>- владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации</p>	<p>– Способен определить виды кадровой отчетности, составляет запросы во внешние организации, формирует кадровую отчетность</p> <p>– Демонстрирует владение процедурами приема,</p>

Б1.О.24 Управленческий учет и учет персонала Б1.О.37 Основные кадровые технологии	увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации
ОПК ОС – 4.6. – формирование представления о принципах управления карьерой персонала и навыка их применения в соответствии с принятой стратегией Б1.О.36 Практики карьеры	– Способен понимать принципы управления карьерой и разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры персонала в соответствии с принятой стратегией
ОПК ОС – 4.7. - формирование навыка применения кадровых технологий сна государственной и муниципальной службе Б1.О.41 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	– Демонстрирует владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала на государственной и муниципальной службе

***ОПК ОС – 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует владение методами поиска, хранения, обработки, предоставления, распространения кадровой информации, способами применения этих методов, а также программными продуктами для решения профессиональных задач

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.11	Высшая математика	зачет	экз						

Б1.О.12	Информатика	зачет							
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом						ЭКЗ		

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 5.1. – способность использовать методы теории вероятностей и математической статистики для решения профессиональных задач</p> <p>– способность применять современные программные средства в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.11 Высшая математика</p> <p>Б1.О.12 Информатика</p>	<p>– Способен применять методы теории вероятностей и математической статистики для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом</p> <p>– Способен применить современные методы получения, хранения, переработки и представления кадровой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК ОС – 5.2. – формирование навыка анализа результатов исследований для решения профессиональных задач</p> <p>Б1.О.11 Высшая математика</p>	<p>– Способен оценить роль собранных данных для расчета управленческих показателей, обоснования выводов и интерпретации результатов для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК ОС – 5.3. – способность применить информационные ресурсы и технологии для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом</p>	<p>– Способен работать с информацией в глобальных сетях и корпоративных информационных системах, в автоматизированных информационных системах для решения кадровых задач</p>

***ОПК ОС – 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.12	Информатика	зачет							
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом						ЭКЗ		

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ОПК ОС – 6.1. – способность применять современные информационно-коммуникативные технологии в базовых подходах к анализу данных Б1.О.12 Информатика	– Способен анализировать данные с применением современных информационно-коммуникативных технологий
ОПК ОС – 6.2. – способность применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия решений в сфере управления персоналом	– Умеет эффективно применять информационно-коммуникативные технологии для принятия решений в сфере управления персоналом

Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом	
---	--

***ПКо ОС – 1 Способен применять на практике знания управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования кадрового потенциала организации***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Применяет современные концепции в области управления персоналом

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.17	Введение в профессию	зачет							
Б1.О.21	Основы управления персоналом		зачет						
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами			ЭКЗ					
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.				
Б1.О.37	Основные кадровые технологии					ЭКЗ			
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования					ЭКЗ			
Б1.О.40	Маркетинг персонала							ЭКЗ	

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКо ОС – 1.1. – формирование представления о современных концепциях управления персоналом</p> <p>Б1.О.17 Введение в профессию</p>	<p>– Способен охарактеризовать современные концепции управления персоналом</p>
<p>ПКо ОС – 1.2. – способность применять основные концептуальные подходы в сфере управления персоналом к анализу практических задач управления персоналом</p> <p>Б1.О.21 Основы управления персоналом</p>	<p>– Способен применять основные концептуальные подходы в сфере управления персоналом к анализу практических задач управления персоналом</p>
<p>ПКо ОС – 1.3. – формирование навыка разработки и реализации организационно-управленческих и экономических решений в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>– Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие и экономические решения для повышения эффективности использования кадрового потенциала</p>
<p>ПКо ОС – 1.4. – владение навыком анализа и обоснования выбора концепции управления персоналом для решения практической задачи управления персоналом</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен проанализировать ситуацию и обосновать выбор концепции управления персоналом для решения практической задачи управления персоналом в организации</p>
<p>ПКо ОС – 1.5. – способность понимать основы социализации, профориентации и профессионального развития персонала и применять их для решения профессиональных задач</p> <p>– формирование представления о концептуальных основах разработки кадровой политики в организации и навыка их применять</p> <p>Б1.О.37 Основные кадровые технологии</p> <p>Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового</p>	<p>– Способен применять основы социализации, профориентации и профессионального развития персонала в целях развития и использования кадрового потенциала</p> <p>– Способен разрабатывать кадровую политику в организации в соответствии со стратегией управления персоналом</p>

планирования	
ПКо ОС – 1.6. – способность понимать основы маркетинга персонала и применять их для решения профессиональных задач Б1.О.40 Маркетинг персонала	– Способен разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в целях формирования и использования кадрового потенциала

***ПКо ОС – 2 Способен предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Предоставляет консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала				экз				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.				
Б1.О.20	Трудовое право					экз			
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования					экз			
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования						зачет		

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
<p>ПКо ОС – 2.1. – способность сформулировать рекомендации по результатам аудита и контроллинга персонала</p> <p>- владение навыком выявления проблем в сфере управления персоналом и разработки рекомендаций по их решению</p> <p>Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен сформулировать рекомендации для внутреннего и внешнего заказчика по результатам аудита и контроллинга персонала</p> <p>– Владеет навыком выявления проблемы в сфере управления персоналом организации и способен разработать предложения по решению проблем для внутреннего и внешнего заказчика</p>
<p>ПКо ОС – 2.2. – формирование навыка разработки рекомендаций по применению норм трудового права к конкретным ситуациям трудовых отношений</p> <p>– владение методами предоставления консультационных услуг по вопросам диагностики системы стратегического управления персоналом и разработки кадровой политики</p> <p>Б1.О.20 Трудовое право Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования</p>	<p>– Демонстрирует навык разработки рекомендаций для внутреннего и внешнего заказчика по применению норм трудового права к конкретным ситуациям трудовых отношений в организации</p> <p>– Демонстрирует владение методами предоставления консультационных услуг по вопросам диагностики системы стратегического управления персоналом и разработки кадровой политики</p>
<p>ПКо ОС – 2.3. – освоение принципов и методов консультационной деятельности и владение навыком консультирования</p> <p>Б1.О.30 Основы управленческого консультирования</p>	<p>– Способен применить принципы и методы консультационной деятельности в ситуации консультирования внутреннего и внешнего заказчика</p>

***ПКо ОС – 3 Способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда***

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Собирает и анализирует внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда для решения задачи обеспечения организации персоналом

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.19	Рынок труда и демография				ЭКЗ				
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала				ЭКЗ				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.				
Б1.О.20	Трудовое право					ЭКЗ			
Б1.О.40	Маркетинг персонала							ЭКЗ	

2. **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКо ОС – 3.1. – формирование навыка применения основных методов сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность формировать информационную базу для проведения аудита и контроллинга персонала</li> <li>- владение навыком разработки управленческих решений в сфере управления персоналом на основе внутренней и внешней информации по рынку труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен применить методы сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда для решения задач обеспечения организации персоналом</li> <li>– Способен сформировать информационную базу для проведения аудита и контроллинга персонала</li> <li>– Способен разработать управленческое решение в сфере управления персоналом на основе внутренней</li> </ul>

Б1.О.19 Рынок труда и демография Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	и внешней информации по рынку труда
ПКо ОС – 3.2. – формирования навыка применения норм трудового права при разработке и принятии кадровых решений Б1.О.20 Трудовое право	– Демонстрирует навык обоснования кадровых решений на основе норм трудового права
ПКо ОС – 3.3. – способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда для разработки и реализации стратегии привлечения персонала Б1.О.40 Маркетинг персонала	– Владеет методами сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда для разработки и реализации стратегии привлечения персонала

*ПКо ОС – 4 Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников*

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Ведет кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми нормами, составляет кадровую отчетность

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом				ЭКЗ				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.				

Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала					ЭКЗ			
Б1.О.39	Кадровое делопроизводство					ЭКЗ			
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом						ЭКЗ		

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКо ОС – 4.1. – формирование представления о нормативно-правовых актах РФ в части ведения кадрового делопроизводства и навыка их применения в сфере управления персоналом</p> <p>- формирование навыка анализа соответствия кадрового делопроизводства в организации требованиям нормативно-правовых актов РФ</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен перечислить требования нормативно-правовых актов РФ в части ведения кадрового документа оборота, осуществлять регистрацию, учет, хранение документов по персоналу</p> <p>– Способен анализировать соответствие кадрового делопроизводства требованиям нормативно-правовых актов РФ, выявлять ошибки, неточности в документах</p>
<p>ПКо ОС – 4.2. – формирование навыка ведения оперативного и полного учета кадровой информации</p> <p>- способность понимать процесс разработки и внедрения кадровой документации, вести кадровый документооборот, составлять кадровую отчетность</p> <p>Б1.О.24 Управленческий учет и учет персонала</p> <p>Б1.О.39 Кадровое делопроизводство</p>	<p>– Способен применять методы учета, хранения и обработки кадровой информации, вести оперативный и полный учет кадровой информации</p> <p>– Способен разрабатывать и внедрять кадровую документацию, вести кадровый документооборот и составлять кадровую отчетность</p>



## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКс ОС – 1.1. – понимание принципов научной организации и нормирования труда, формирование навыка разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов по организации труда</p> <p>Б1.В.08 Организация и нормирование труда</p>	<p>– Способен применять принципы научной организации и нормирования труда при разработке организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов по организации труда-</p>
<p>ПКс ОС – 1.2. – понимание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Б1.В.04 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>- владение навыком организации труда персонала, анализа системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Б2.В.01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>– Понимает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>- Демонстрирует навык разработки организационной и функциональной структуры локальных нормативных актов по организации труда, навык анализа системы мотивации и стимулирования персонала в условиях конкретной организации</p>
<p>ПКс ОС – 1.3. – формирование навыка расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Б1.В.02 Экономика управления персоналом</p>	<p>– Способен рассчитать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p>
<p>ПКс ОС – 1.4. – формирование понимания особенностей различных систем и форм оплаты труда, навыка разработки систем оплаты труда персонала</p> <p>- владение навыком разработки рекомендаций по</p>	<p>– Способен объяснить особенности различных систем и форм оплаты труда и разработать систему оплаты труда персонала для разных категорий персонала</p>

совершенствованию системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала Б1.В.03 Оплата труда персонала Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика	– Демонстрирует навык разработки рекомендаций по совершенствованию системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала в условиях конкретной организации
---	---

***ПКс ОС – 2 Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Проводит анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, разрабатывает и обосновывает мероприятия по их улучшению

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент						ЭКЗ		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями						ЭКЗ		
Б1.В.02	Экономика управления персоналом							ЭКЗ	
Б1.В.09	Исследование систем управления							ЭКЗ	
Б1.В.05	Бережливые технологии в управлении персоналом								зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика								Зачет с оц.

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
<p>ПКс ОС – 2.1. – владение навыком разработки программ и проектов нововведений в организации для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями</p>	<p>– Демонстрирует навык разработки программ и проектов нововведений в организации для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p>
<p>ПКс ОС – 2.2. – способность анализировать экономические показатели деятельности персонала организации и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p> <p>- формирование способности к анализу и диагностике состояния организации, расчету эффективности системы управления</p> <p>Б1.В.02 Экономика управления персоналом Б1.В.09 Исследование систем управления</p>	<p>– Способен анализировать экономические показатели деятельности персонала организации и демонстрировать навык экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>– Способен анализировать и диагностировать состояние организации, рассчитывать эффективность системы управления</p>
<p>ПКс ОС – 2.3. – формирование представления о бережливых технологиях в управлении персоналом, навыка применения инструментов их внедрения для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p> <p>- умение на практике анализировать экономические показатели деятельности персонала, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p> <p>Б1.В.05 Бережливые технологии в управлении персоналом Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика</p>	<p>– Способен охарактеризовать бережливые технологии в управлении персоналом и применить инструменты их внедрения для улучшения экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>– Демонстрирует умение на практике анализировать экономические показатели деятельности персонала, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p>

*ПКс ОС – 3 Знает основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом, владеет методами построения организационных структур управления организацией и ее персонала исходя из целей организации, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования*

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Способен проектировать организационные структуры управления организацией и ее персонала исходя из целей организации и умеет распределять функции, полномочия и ответственность

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.09	Исследование систем управления							экз	
Б1.В.10	Введение в стартаповедение							зачет	
Б1.В.05	Бережливые технологии в управлении персоналом								зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика								Зачет с оц.

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
---------------------------------------	---------------------------------------

<p>ПКс ОС – 3.1. – владение навыком проектирования организационных структур управления и функционала персонала</p> <p>- формирование навыка проектирования организационных структур управления персоналом и распределения функций в стартапах</p> <p>Б1.В.09 Исследование систем управления</p> <p>Б1.В.10 Введение в стартаповедение</p>	<p>– Способен проектировать на основе системного анализа и синтеза организационную структуру управления, структуру и функционал персонала, полномочия и ответственность исходя из целей организации</p> <p>– Способен проектировать организационные структуры управления и распределять функции в стартапов</p>
<p>ПКс ОС – 3.2. – способность проектировать процессы на основе концепции бережливого производства и распределять функции, полномочия и ответственность</p> <p>- умеет применять на практике инструменты проектирования организационных структур и распределения функций, полномочий и ответственности в организации</p> <p>Б1.В.05 Бережливые технологии в управлении персоналом</p> <p>Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика</p>	<p>– Способен применять инструменты бережливого производства при проектировании процессов и распределении функций, полномочий и ответственности</p> <p>– Демонстрирует умение применить на практике инструменты проектирования организационных структур, структуры персонала и распределения функций, полномочий и ответственности</p>

***ПКс ОС – 4 Владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способен участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Способен диагностировать состояние социальной сферы организации, участвует в разработке и реализации планов социального развития с учетом состояния организации и ее целей

**Очная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.07	Конфликтология			зачет					
Б1.В.06	Кросс-культурный менеджмент					зачет			
Б1.В.11.01	Командообразование					зачет			
Б1.В.11.02	Оценка и аттестация персонала						Зачет с оц.		
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент						экз		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями						экз		
Б1.В.ДВ.01.01	Организационная культура						зачет		
Б1.В.ДВ.01.02	Диагностика организационной культуры						зачет		
Б2.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						Зач с оц		
Б1.В.11.03	Управление социальным развитием персонала								экз
Б1.В.11.04	Антикризисное управление персоналом								зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика								Зачет с оц.

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКс ОС – 4.1. – владение навыками диагностики и управления конфликтами в организации</p> <p>Б1.В.07 Конфликтология</p>	<p>– Способен диагностировать организационные конфликты и применять современные технологии управления конфликтами</p>
<p>ПКс ОС – 4.2. – способность диагностировать симптомы кросс-культурного шока в межнациональном коллективе и обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений</p> <p>- формирование навыка проведения анализа группового (командного) взаимодействия и разработки программ развития группового (командного) профессионализма</p> <p>Б1.В.06 Кросс-культурный менеджмент</p> <p>Б1.В.11.01 Командообразование</p>	<p>– Способен применять методы снижения негативных последствий кросскультурного шока в межнациональном коллективе</p> <p>– Способен анализировать групповое (командное) взаимодействия и разрабатывать программы развития группового (командного) профессионализма</p>
<p>ПКс ОС – 4.3. – владение методами деловой оценки персонала и способность разрабатывать систему оценки персонала в организации</p> <p>- владение навыком разработки, обоснования и внедрения инновационных планов социального развития персонала с учетом состояния организации и ее целей</p> <p>- владение инструментами диагностики организационной культуры, навыком разработки программ развития организационной культуры и оценки ее эффективности</p> <p>- умеет применять на практике инструменты диагностики состояния социальной сферы организации</p> <p>Б1.В.11.02 Оценка и аттестация персонала</p>	<p>– Способен применить методы деловой оценки персонала и разработать систему оценки персонала в организации</p> <p>– Способен разработать, обосновать и внедрить инновационный план социального развития персонала</p> <p>– Способен применить инструменты диагностики организационной культуры, разработать в соответствии с результатами программу развития организационной культуры с учетом состояния организации и ее целей, оценить эффективность программы</p> <p>– Умеет применять на практике инструменты</p>

<p>Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент  Б1.В.ДВ.02.02 Управление изменениями  Б1.В.ДВ.01.01 Организационная культура  Б1.В.ДВ.01.02 Диагностика организационной культуры  Б2.В.01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>диагностики социальной сферы организации в условиях конкретной организации</p>
<p>ПКс ОС – 4.4. – владение навыками диагностики состояния социальной сферы организации и участия в разработке программ социального развития  - владение навыками диагностики и управления стрессами в условиях кризиса организации  - умеет принимать участие в разработке и реализации программ социального развития персонала  Б1.В.11.03 Управление социальным развитием персонала  Б1.В.11.04 Антикризисное управление персоналом  Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика</p>	<p>– Способен использовать инструменты диагностики состояния социальной сфере и участвовать в разработке программ социального развития персонала  – Демонстрирует навык диагностики стресса в организации в условиях стресса и разработки стратегии и тактики антикризисного управления учетом состояния организации и ее целей  – Демонстрирует навык участия в разработке и реализации программ социального развития персонала в условиях конкретной организации</p>

## 2.2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

***УК ОС – 1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.02	История	экзамен								
Б1.О.03	Философия		зачет							
Б1.О.32	Логика и теория аргументации			экзамен						

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС – 1.1. – формирование навыка применения методов системного и историко-сравнительного анализа для формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Б1.О.01 История	– Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе применения методов системного и историко-сравнительного анализа
УК ОС – 1.2. – способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и	– формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный

мировоззренческой позиции Б1.О.02 Философия	анализ философских взглядов
УК ОС – 1.3. – способность применять законы формальной логики для критического анализа информации Б1.О.32 Логика и теория аргументации	– систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

***УК ОС – 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.ДВ.01.0 1	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет								
Б1.О.ДВ.01.0 2	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет								
Б1.О.15	Организационное проектирование			ЭКЗ						
Б1.О.20	Управление проектами					ЭКЗ				

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 2.1. - способность применять цифровые технологии для анализа и оценки ресурсов и ограничений проекта</p> <p>Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией</p> <p>Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты</p>	<p>– Обосновывает необходимость ресурсов и выявляет ограничения проекта</p>
<p>УК ОС – 2.2. – формирование навыка организационного проектирования</p> <p>Б1.О.15 Организационное проектирование</p>	<p>- Способен проектировать организационную структуру управления с обоснованием необходимых ресурсов и с учетом ограничений</p>
<p>УК ОС – 2.4. – способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач; способность осуществлять анализ ресурсов и ограничений для реализации проектов</p> <p>Б1.О.20 Управление проектами</p>	<p>- Самостоятельно разрабатывает и защищает проект любого типа</p>

### *УК ОС – 3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе*

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

### Очно-заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.05	Психология		зачет							
Б1.О.07	Социология		зачет							
Б1.О.35	Организационное поведение		зачет							
Б1.О.28	Социальная психология			экз						
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.						
Б1.В.01	Психология управления				зачет					

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 3.1. – владение навыками взаимодействия социума и индивида</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка анализа социальных процессов, конфликтов, ситуаций в группе</li> <li>- формирование способности использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач</li> </ul> <p>Б1.О.05 Психология Б1.О.07 Социология Б1.О.35 Организационное поведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен определить требования к ролевой позиции</li> <li>– демонстрирует навык анализа социальных конфликтов, ситуаций в рамках выполнения командной задачи</li> <li>– способен применять основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач</li> </ul>



Б1.О.01	Иностранный язык	зачет	ЭКЗ	зачет	ЭКЗ					
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение		ЭКЗ							
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	ЭКЗ		

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 4.1. – владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>Б1.О.03 Иностранный язык</p>	<p>- Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка</p>
<p>УК ОС – 4.2. – формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации;</p> <p>– способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.14 Культура речи и деловое общение</p>	<p>- Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации</p> <p>– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять деловое общение</p>
<p>УК ОС – 4.3. – способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с иностранными партнерами</p>	<p>– Демонстрирует знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические</p>

Б1.О.01 Иностранный язык	единицы, характерные для языка делового общения
УК ОС – 4.4. - формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке Б1.О.01 Иностранный язык	– способен воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников
УК ОС – 4.5. – способность свободно вести деловую беседу на иностранном языке Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения	– способен свободно вести деловую беседу на иностранном языке
УК ОС – 4.6. – способность вести деловую переписку на иностранном языке Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения	– способен вести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС – 4.7. – способность продемонстрировать знания делового этикета страны-контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления Б1.О.29 Иностранный язык профессионального общения	– способен провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

***УК ОС – 5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.01	Иностранный язык	зачет	экз	зачет	экз				
Б1.О.02	История	экз							
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	зачет							
Б1.О.43	Основы российской государственности	зачет с оц							
ФТД.02	Лингвострановедение		зачет						
Б1.О.03	Философия		экз						
Б1.О.08	Культурология			зачет					
Б1.В.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.					
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	экз	

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 5.1. – владение темами и этикетом общения по вопросам толерантности на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации в историческом аспекте <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям разных групп</li> <li>- способность толерантно воспринимать социальные и культурные различия, бережно относиться к историческому наследию</li> </ul> </li> </ul> <p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.02 История ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Б1.О.43 Основы российской государственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений на иностранном языке</li> <li>– Способен при взаимодействии обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации в историческом аспекте</li> <li>– демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</li> <li>– демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию</li> </ul>
<p>УК ОС – 5.2. – формирование навыка философского анализа и дискуссии в условиях межкультурного разнообразия общества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка обоснования собственной позиции по вопросам толерантности на иностранном языке</li> <li>- способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям разных стран</li> </ul> <p>Б1.О.03 Философия Б1.О.01 Иностранный язык</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыком философского анализа и дискуссии при выстраивании взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества</li> <li>– способен при взаимодействии с иностранными партнерами обосновать собственную позицию по вопросам толерантности на иностранном языке</li> <li>– демонстрирует знание этнических, религиозных отличий для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</li> </ul>

ФТД 02. Лингвострановедение	–
<p>УК ОС – 5.3. – владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)</p> <p>– формирование навыка межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважения к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>- способность к этичному поведению в условиях разнообразия общества</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.08 Культурология Б1.О.27 Этика и психология деловых отношений</p>	<p>– способен выбрать необходимые этикетные формы в соответствии ситуацией делового общения в условиях интернациональных встреч</p> <p>– способен проявлять уважение к историческому наследию и культурным традициям в межличностной и межкультурной коммуникации</p> <p>– способен соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сфере</p>
<p>УК ОС – 5.4. – формирование способности осуществления толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах</p> <p>Б1.О.01 Иностранный язык</p>	<p>– Способен проявить гибкость и корректность при выстраивании взаимодействия в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах</p>
<p>УК ОС – 5.5. – формирование навыка поиска, привлечения и отбора персонала на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>- демонстрирует навык поиска и привлечения персонала на международных информационных площадках, проведения интервью с кандидатами на иностранном языке</p>
<p>УК ОС – 5.6. – владение навыком применения иностранного языка для выявления мотивов трудового поведения персонала в условиях межкультурного разнообразия</p> <p>Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения</p>	<p>- демонстрирует навык применения иностранного языка для составления мотивационного профиля сотрудника в условиях межкультурного разнообразия</p>

УК ОС – 5.7. – владение навыком применения иностранного (ых) языка (ов) для выявления проблем и поиска решений по вопросам управления персоналом Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения	демонстрирует навык применения иностранного языка для выявления проблем и поиска решений по вопросам управления персонала в условиях межкультурного разнообразия

***УК ОС – 6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.17	Введение в профессию		зачет							
Б1.О.05	Психология		зачет							
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца					зачет				

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 6.1. – формирование навыка планирования и реализации траектории саморазвития</p> <p>– способность учитывать особенности человеческой психики при постановке целей, связанных с личностным и профессиональным саморазвитием</p> <p>Б1.О.17 Введение в профессию Б1.О.05 Психология</p>	<p>– Способность планировать и реализовывать траекторию саморазвития и профессиональной карьеры</p> <p>– Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с личностным и профессиональным саморазвитием с учетом особенностей человеческой психики</p>
<p>УК ОС – 6.2. – способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и профессионального развития</p> <p>Б1.О.23 Технологии личной эффективности управленца</p>	<p>– Способен применить методы самодиагностики и методы повышения личной эффективности деятельности для реализации траектории личностного и профессионального роста</p>

***УК ОС – 7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья

**Очно-заочная форма обучения**

Код	Наименование дисциплины (модуля,	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
-----	----------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

дисциплины	практики)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»									
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	зачет								
К.М.01.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту		зачет							

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 7.1. – способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей</p> <p>К.М.01.02 Физическая культура и спорт</p>	- Способен проводить самодиагностику физического состояния, поддерживать и развивать уровень физической подготовленности
<p>УК ОС – 7.2. – способен применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств</p> <p>К.М.01.03 Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>	- Способен отбирать и реализовывать методы поддержания физического здоровья

***УК ОС – 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

### Очно-заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»									
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности				зачет					
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности					зачет				

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 8.1. – способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>– Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживает условия безопасности жизнедеятельности</p>

УК ОС – 8.2. – формирование навыка выявления психофизиологического функционального состояния и факторов работоспособности	– Демонстрирует навык использования методов психофизиологических исследований для определения уровня психофизиологического функционального состояния сотрудников и факторов работоспособности
Б1.О.13 Психофизиология профессиональной деятельности	

***УК ОС – 9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.09	Экономическая теория	зачет	экз							
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет								
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет								
Б1.О.10	Экономика организации				зачет					

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 9.1. – способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности - способность использовать цифровые технологии для простейших экономических расчетов Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты</p>	<p>– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе использования инструментария микроанализа – Способен вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах данных, решать повседневные информационные задачи</p>
<p>УК ОС – 9.2. – способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности Б1.О.09 Экономическая теория</p>	<p>– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе использования инструментария макроанализа</p>
<p>УК ОС – 9.3. – способность анализировать ресурсы организации и эффективность их использования Б1.В.10 Экономика организации</p>	<p>– Приводит экономическое обоснование принимаемых решений на основе анализа ресурсов организации и социально-экономических показателей ее деятельности</p>

***УК ОС – 10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению***

**5. Ключевой индикатор освоения компетенции:** юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

### Очно-заочная форма обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ							
Б1.О.20	Трудовое право					ЭКЗ			

### 6. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>УК ОС – 10.1. – способность применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.О.04 Правоведение</p>	– определяет и обосновывает правовые последствия коррупционных действий или бездействий в различных областях жизнедеятельности и предлагает меры по их профилактике
<p>УК ОС – 10.2. – формирование представлений об основных принципах регулирования трудовых отношений и умения применять нормы трудового законодательства с учетом правовых последствий</p> <p>Б1.О.20 Трудовое право</p>	– Характеризует основные принципы регулирования трудовых отношений, определяет и обосновывает правовые последствия коррупционных действий или бездействий в сфере трудовых отношений и предлагает меры по их профилактике

**УК ОС – 11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности**

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику.

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ							
Б1.О.42	Основы национальной безопасности						ЭКЗ		

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС – 11.1 – способность определять проявления экстремизма Б1.О.04 Правоведение	– Выявляет в правонарушении проявления экстремизма
УК ОС – 11.2. – способность выявлять причины проявления экстремизма, предлагать меры направленные на профилактику экстремистской деятельности, в том числе	– выявляет причины проявления экстремизма и разрабатывает соответствующие предложения по профилактике экстремистской, в том числе

террористической Б1.О.42 Основы национальной безопасности	террористической деятельности
--	-------------------------------

***ОПК ОС – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает применение концептуальных и правовых основ управления персоналом при решении профессиональных задач

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.02	История	ЭКЗ								
Б1.О.04	Правоведение	ЭКЗ								
Б1.О.09	Экономическая теория	зачет	ЭКЗ							
Б1.О.16	Основы теории управления	ЭКЗ								
Б1.О.34	Теория организации	ЭКЗ								
Б1.О.03	Философия		ЭКЗ							
Б1.О.05	Психология		зачет							
Б1.О.08	Культурология			зачет						

Б1.О.15	Организационное проектирование			ЭКЗ						
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности					зачет				
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца					зачет				
Б1.О.20	Трудовое право						ЭКЗ			
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения					зачет	зачет	ЭКЗ		
Б1.О.33	Право социального обеспечения									Зачет с оц.

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 1.1. – способность применять основные законы исторической науки в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыка применения норм права к организации деятельности кадровых служб</li> <li>- формирование представления о законах и закономерностях поведения отдельных экономических субъектов, об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования</li> <li>- формирование представления о концепции управления, функциях управления, закономерностях, принципах и методах управления</li> <li>- способность анализировать социальные проблемы и процессы в организации и находить организационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, с точки зрения исторической науки при решении профессиональных задач</li> <li>– Способен идентифицировать нормы права и применить их к организации деятельности кадровой службы</li> <li>– Способен охарактеризовать законы и закономерности поведения отдельных экономических субъектов, основные положения и методы экономической науки применительно к сфере управления персоналом</li> <li>– Способен охарактеризовать функции управления,</li> </ul>

<p>управленческие решения  Б1.О.02 История  Б1.О.04 Правоведение  Б1.О.09 Экономическая теория  Б1.О.16 Основы теории управления  Б1.О.09 Теория организации</p>	<p>закономерности управления, применить принципы и методы управления к решению задач управления персоналом  – Способен применить навыки анализа социальных проблем и процессов в организации для нахождения организационно-управленческих решений в сфере управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.2. – формирование умения оценки возможного изменения экономических показателей, направления их изменений для корректировки экономической ситуации при решении профессиональных задач  - формирование понимания связи философии с социальной практикой и навыка применения ценностей добра, истины, гуманизма при решении профессиональных задач  - формирование представления о психологических основах управления персоналом и способности обеспечивать профилактику профессиональной деформации и профессионального выгорания  Б1.О.09 Экономическая теория  Б1.О.03 Философия  Б1.О.05 Психология</p>	<p>– Способен оценить возможные изменения экономических показателей, направление их изменения для корректировки экономической ситуации в сфере управления персоналом  – Способен применять ценности добра, истины и гуманизма при решении задач в сфере управления персоналом  – Способен объяснить психологические основы управления персоналом и обеспечить профилактику профессиональной деформации и выгорания при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК ОС – 1.3.- формирование навыка разработки решений в сфере управления персоналом с учетом этических, конфессиональных, межкультурных различий сотрудников  - понимание организационных процессов, основ разделения и кооперации труда, формирование навыка проектирования</p>	<p>– Способен учесть этические, конфессиональные, межкультурные различия при принятии решений в сфере управления персонала  – Демонстрирует навык проектирования коммуникаций, делегирования полномочий с учетом</p>

<p>коммуникаций и делегирования полномочий  Б1.О.08 Культурология  Б1.О.15 Организационное проектирование</p>	<p>понимания организационных процессов, основ  разделения и кооперации труда</p>
<p>ОПК ОС – 1.4. – формирование навыка применения знаний  об основах организации труда для различных категорий  персонала для решения профессиональных задач  - владение навыком применения методов повышения  личной эффективности при решении профессиональных задач  - формирование навыка осуществления устных и  письменных коммуникаций на иностранном языке по проблемам  управления персоналом  Б1.О.13 Психофизиология профессиональной деятельности  Б1.О.23 Технологии личной эффективности управленца  Б1.О.22 Иностраный язык профессионального общения</p>	<p>– Способен разрабатывать мероприятия по  оптимизации режимов труда и отдыха с учетом  требований психофизиологии, эргономики и  эстетики труда для различных категорий персонала  – Способен применять методы саморегуляции и  восстановления ресурсного потенциала при решении  задач управления персоналом  – Владеет навыком осуществления устных и  письменных коммуникаций на иностранном языке по  проблемам управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.5.- формирование навыка анализа сложных  ситуаций, связанных с применением норм трудового права, и  находить законные решения профессиональных задач  - способность анализировать на иностранном языке  экономические, организационные, управленческие,  социологические и психологические аспекты теории и практики  управления персоналом  Б1.О.20 Трудовое право  Б1.О.22 Иностраный язык профессионального общения</p>	<p>– Способен анализировать сложные  многофакторные ситуации, связанные с применением  норм трудового права, и находить законные решения  задач в сфере управления персоналом  - Способен анализировать на иностранном языке  экономические, организационные, управленческие,  социологические и психологические аспекты теории  и практики управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 1.6. – способен анализировать и разъяснять  содержание нормативных актов, регулирующих отношения в  сфере управления персоналом, на иностранном языке  Б1.О.22 Иностраный язык профессионального общения</p>	<p>– Способен анализировать и разъяснять содержание  нормативных актов, регулирующих отношения в  сфере управления персоналом, на иностранном языке</p>

ОПК ОС – 1.7. - способен обосновать применение норм права социального обеспечения при решении задач управления персоналом	– Способен анализировать ситуации, связанные с применением норм права социального обеспечения, и находить законные решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.33 Право социального обеспечения	

***ОПК ОС – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует знание алгоритмов проведения исследования, фильтрации, преобразования, моделирования данных с целью получения информации, необходимой для разработки и принятия кадровых решений

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.12	Информатика	зачет								
Б1.О.11	Высшая математика	зачет	экз							
Б1.О.07	Социология		зачет							
Б1.О.31	Статистика				экз					
Б1.О.19	Рынок труда и демография					экз				
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала					экз				

Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.					
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом							экс		
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования								зачет	

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 2.1. – способность осуществлять выбор современных цифровых инструментов для сбора и анализа данных</p> <p>- способность применять математические методы к моделированию управленческих процессов, анализировать многообразие собранных данных</p> <p>Б1.О.12 Информатика Б1.О.11 Высшая математика</p>	<p>– Способен использовать цифровые инструменты для поиска и отбора информации для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен применять математические методы к моделированию управленческих процессов, анализировать многообразие собранных данных для разработки и принятия кадровых решений</p>
<p>ОПК ОС – 2.2. – формирование навыка проведения прикладных социологических исследований и интерпретации полученных результатов</p> <p>- способность применить алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения типовых математических задач в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.07 Социология Б1.О.11 Высшая математика</p>	<p>– Демонстрирует навык проведения прикладных социологических исследований и интерпретации полученных результатов для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен применить алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения типовых математических задач при разработке и принятии кадровых решений</p>

<p>ОПК ОС – 2.3. - формирование навыка отбора, обработки и анализа информации, релевантной поставленным задачам, с помощью статистических методов</p> <p>- владение навыком поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач из внешних и внутренних источников</p> <p>Б1.О.26 Статистика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен применять статистические методы для отбора, обработки и анализа информации для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Демонстрирует навык поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач в сфере управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 2.4.- способность анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с учетом демографических и миграционных процессов</p> <p>- способность анализировать эффективность деятельности персонала организации</p> <p>-</p> <p>Б1.О.19 Рынок труда и демография Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала</p>	<p>– Способен анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с учетом демографических и миграционных процессов для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>– Способен осуществить сбор, отбор и анализ данных, позволяющих оценить эффективность персонала организации, для разработки и принятия кадровых решений</p> <p>–</p>
<p>ОПК ОС – 2.5. – формирование навыка работы с информационными системами и базами данных по кадровым вопросам</p> <p>Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом</p>	<p>– Демонстрирует навык работы с информационными системами и базами данных для разработки и принятия кадровых решений</p>
<p>ОПК ОС – 2.6. – формирование представления о теоретических основах управленческого консультирования и навыка осуществления запроса на получение консультационных услуг со стороны внешних организаций</p> <p>Б1.О.30 Основы управленческого консультирования</p>	<p>– Демонстрирует знание теоретических основ управленческого консультирования и навык запроса осуществления запроса на получение консультационных услуг со стороны внешних организаций для разработки и принятия кадровых решений</p>

***ОПК ОС – 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Определяет содержание и последовательность действий по реализации стратегии управления персоналом. Демонстрирует знание документационного сопровождения принимаемых решений. Обосновывает организационные и социальные последствия принятых решений.

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.16	Основы теории управления	ЭКЗ								
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение		ЭКЗ							
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом			ЭКЗ						
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений			Зачет с оц.						
Б1.О.28	Социальная психология			ЭКЗ						
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами				ЭКЗ					
Б2.О.10	Экономика организации				зачет					
Б1.О.06	Управление проектами					ЭКЗ				
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования							ЭКЗ		

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 3.1. – формирование навыка планирования мероприятий, обоснования организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Б1.О.16 Основы теории управления</p>	<p>– Демонстрирует навык определения содержания и последовательности мероприятий по реализации стратегии управления персоналом, обосновывает организационные и социальные последствия принятых решений</p>
<p>ОПК ОС – 3.2. – способность вести профессиональную беседу, деловую переписку и составлять документацию</p> <p>Б1.О.14 Культура речи и деловое общение</p>	<p>– Способен вести профессиональную беседу, деловую переписку и составлять документацию</p>
<p>ОПК ОС – 3.3. – формирование навыка осуществления организации документооборота по учету и движению кадров, по представлению документов по персоналу в государственные органы, разработки документов по персоналу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками ведения деловой переписки в соответствии с требованиями к владению технологиями электронных коммуникаций</li> <li>- формирование представления о методах социальной психологии по решению задач управления персоналом и навыка оценки организационных и социальных последствий конкретных ситуаций социального взаимодействия</li> </ul> <p>-</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления</p>	<p>– Способен осуществлять организацию документооборота по учету и движению кадров, по представлению документов по персоналу в государственные органы, разработки документов по персоналу</p> <p>– Способен вести деловую переписку в соответствии с требованиями к владению технологиями электронных коммуникаций</p> <p>– Демонстрирует знание методов социальной психологии для решения задач управления персоналом и навык оценки организационных и социальных последствий конкретных ситуаций социального взаимодействия</p>

<p>персоналом</p> <p>Б1.О27 Этика и психология деловых отношений</p> <p>Б1.О.28 Социальная психология</p>	–
<p>ОПК ОС – 3.4. – формирование представления об экономических категориях и показателях хозяйственной деятельности организации, навыка определять эффективность использования трудовых ресурсов предприятия</p> <p>- формирование понимания сущности стратегического управления персоналом и навыка оценки экономической и социальной эффективности кадровых программ</p> <p>Б1.О.10 Экономика организации</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>– Способен охарактеризовать экономические категории и показатели хозяйственной деятельности организации и определить эффективность использования трудовых ресурсов предприятия</p> <p>– Демонстрирует понимание сущности стратегического управления персоналом и навык оценки экономической и социальной эффективности кадровых программ</p>
<p>ОПК ОС – 3.5. – формирование навыка разработки и реализации проектов в рамках стратегии управления персоналом и оценки их последствий</p> <p>Б1.О.06 Управление проектами</p>	– Способен разработать и реализовать проект в рамках стратегии управления персоналом и оценить организационные и социальные последствия проекта
<p>ОПК ОС – 3.6.- способность оценить организационные и социальные последствия реализации кадровой политики</p> <p>Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования</p>	– Способен оценить организационные и социальные последствия реализации кадровой политики

***ОПК ОС – 4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает выбор технологий и методов управления персоналом в соответствии с принятой стратегией. Демонстрирует знание требований кадрового документооборота и кадрового учета при планировании и проведении кадровой работы

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.17	Введение в профессию		зачет							
Б1.О.21	Основы управления персоналом			зачет						
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом			ЭКЗ						
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами				ЭКЗ					
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала						ЭКЗ			
Б1.О.37	Основные кадровые технологии						ЭКЗ			
Б1.О.36	Практики карьеры							зачет		
Б1.О.41	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе							зачет		

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
---------------------------------------	---------------------------------------

<p>ОПК ОС – 4.1. – понимание сущности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, умение применять профессиональные стандарты в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.17 Введению в профессию</p>	<p>– Демонстрирует понимание сущности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом и умеет применять стандарты в сфере управления персоналом</p>
<p>ОПК ОС – 4.2. – формирование навыка применения современных технологий и методов управления персоналом</p> <p>– владение навыком подготовки проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала, организации хранения документов в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>Б2.О.21 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления персоналом</p>	<p>– Способен применить современные технологии и методы управления персоналом в соответствии с принятой стратегией</p> <p>– Демонстрирует навык подготовки проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала, организации хранения документов в соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>ОПК ОС – 4.3.</p> <p>- способность обосновать выбор методов и технологий управления человеческими ресурсами в соответствии с принятой стратегией</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>– Способен обосновать выбор методов и технологий управления человеческими ресурсами в соответствии с принятой стратегией</p>
<p>ОПК ОС – 4.4. – владение основами формирования, обобщения и использования информации по движению кадров</p> <p>- владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации</p> <p>Б1.О.24 Управленческий учет и учет персонала</p> <p>Б1.О.37 Основные кадровые технологии</p>	<p>– Способен определить виды кадровой отчетности, составляет запросы во внешние организации, формирует кадровую отчетность</p> <p>– Демонстрирует владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации</p>
<p>ОПК ОС – 4.5. – формирование представления о принципах управления карьерой персонала и навыка их применения в</p>	<p>– Способен понимать принципы управления карьерой и разрабатывать мероприятия по развитию</p>

соответствии с принятой стратегией - формирование навыка применения кадровых технологий сна государственной и муниципальной службе Б1.О.36 Практики карьеры Б1.О.41 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	профессиональной и должностной карьеры персонала в соответствии с принятой стратегией - Демонстрирует владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала на государственной и муниципальной службе
---	---

***ОПК ОС – 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Демонстрирует владение методами поиска, хранения, обработки, предоставления, распространения кадровой информации, способами применения этих методов, а также программными продуктами для решения профессиональных задач

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.11	Высшая математика	зачет	ЭКЗ							
Б1.О.12	Информатика	зачет								
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом							ЭКЗ		

- 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ОПК ОС – 5.1. – способность использовать методы теории вероятностей и математической статистики для решения профессиональных задач</p> <p>– способность применять современные программные средства в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.11 Высшая математика</p> <p>Б1.О.12 Информатика</p>	<p>– Способен применять методы теории вероятностей и математической статистики для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом</p> <p>– Способен применить современные методы получения, хранения, переработки и представления кадровой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК ОС – 5.2. – формирование навыка анализа результатов исследований для решения профессиональных задач</p> <p>Б1.О.11 Высшая математика</p>	<p>– Способен оценить роль собранных данных для расчета управленческих показателей, обоснования выводов и интерпретации результатов для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК ОС – 5.3. – способность применить информационные ресурсы и технологии для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом</p>	<p>– Способен работать с информацией в глобальных сетях и корпоративных информационных системах, в автоматизированных информационных системах для решения кадровых задач</p>

***ОПК ОС – 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.12	Информатика	зачет							
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом						экз		

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ОПК ОС – 6.1. – способность применять современные информационно-коммуникативные технологии в базовых подходах к анализу данных Б1.О.12 Информатика	– Способен анализировать данные с применением современных информационно-коммуникативных технологий
ОПК ОС – 6.2. – способность применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия решений в сфере управления персоналом Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом	– Умеет эффективно применять информационно-коммуникативные технологии для принятия решений в сфере управления персоналом

***ПКо ОС – 1 Способен применять на практике знания управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования кадрового потенциала организации***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Применяет современные концепции в области управления персоналом

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.17	Введение в профессию		зачет							
Б1.О.21	Основы управления персоналом			зачет						
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами				экз					
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.					
Б1.О.37	Основные кадровые технологии						экз			
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования							экз		
Б1.О.40	Маркетинг персонала								экз	

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
---------------------------------------	---------------------------------------

<p>ПКо ОС – 1.1. – формирование представления о современных концепциях управления персоналом</p> <p>Б1.О.17 Введение в профессию</p>	<p>– Способен охарактеризовать современные концепции управления персоналом</p>
<p>ПКо ОС – 1.2. – способность применять основные концептуальные подходы в сфере управления персоналом к анализу практических задач управления персоналом</p> <p>Б1.О.21 Основы управления персоналом</p>	<p>– Способен применять основные концептуальные подходы в сфере управления персоналом к анализу практических задач управления персоналом</p>
<p>ПКо ОС – 1.3. – формирование навыка разработки и реализации организационно-управленческих и экономических решений в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала</p> <p>- владение навыком анализа и обоснования выбора концепции управления персоналом для решения практической задачи управления персоналом</p> <p>Б1.О.29 Управление человеческими ресурсами</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие и экономические решения для повышения эффективности использования кадрового потенциала</p> <p>– Способен проанализировать ситуацию и обосновать выбор концепции управления персоналом для решения практической задачи управления персоналом в организации</p>
<p>ПКо ОС – 1.4. – способность понимать основы социализации, профориентации и профессионального развития персонала и применять их для решения профессиональных задач</p> <p>Б1.О.37 Основные кадровые технологии</p>	<p>– Способен применять основы социализации, профориентации и профессионального развития персонала в целях развития и использования кадрового потенциала</p>
<p>ПКо ОС – 1.5. – формирование представления о концептуальных основах разработки кадровой политики в организации и навыка их применять</p> <p>Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования</p>	<p>– Способен разрабатывать кадровую политику в организации в соответствии со стратегией управления персоналом</p>
<p>ПКо ОС – 1.6. – способность понимать основы маркетинга персонала и применять их для решения профессиональных задач</p>	<p>– Способен разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в целях</p>

Б1.О.40 Маркетинг персонала	формирования и использования кадрового потенциала
-----------------------------	---

***ПКо ОС – 2 Способен предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Предоставляет консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала					ЭКЗ				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.					
Б1.О.20	Трудовое право						ЭКЗ			
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования							ЭКЗ		
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования								зачет	

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
--	--

<p>ПКо ОС – 2.1. – владение навыком выявления проблем в сфере управления персоналом и разработки рекомендаций по их решению</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	<p>– Владеет навыком выявления проблемы в сфере управления персоналом организации и способен разработать предложения по решению проблем для внутреннего и внешнего заказчика</p>
<p>ПКо ОС – 2.2. – способность сформулировать рекомендации по результатам аудита и контроллинга персонала</p> <p>Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала</p>	<p>– Способен сформулировать рекомендации для внутреннего и внешнего заказчика по результатам аудита и контроллинга персонала</p>
<p>ПКо ОС – 2.3. – формирование навыка разработки рекомендаций по применению норм трудового права к конкретным ситуациям трудовых отношений</p> <p>Б1.О.20 Трудовое право</p>	<p>– Демонстрирует навык разработки рекомендаций для внутреннего и внешнего заказчика по применению норм трудового права к конкретным ситуациям трудовых отношений в организации</p>
<p>ПКо ОС – 2.4. – владение методами предоставления консультационных услуг по вопросам диагностики системы стратегического управления персоналом и разработки кадровой политики</p> <p>Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования</p>	<p>– Демонстрирует владение методами предоставления консультационных услуг по вопросам диагностики системы стратегического управления персоналом и разработки кадровой политики</p>
<p>ПКо ОС – 2.5. – освоение принципов и методов консультационной деятельности и владение навыком консультирования</p> <p>Б1.О.30 Основы управленческого консультирования</p>	<p>– Способен применить принципы и методы консультационной деятельности в ситуации консультирования внутреннего и внешнего заказчика</p>

***ПКо ОС – 3 Способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда***

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Собирает и анализирует внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда для решения задачи обеспечения организации персоналом

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.19	Рынок труда и демография					ЭКЗ				
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала					ЭКЗ				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.					
Б1.О.20	Трудовое право						ЭКЗ			
Б1.О.40	Маркетинг персонала								ЭКЗ	

2. **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКо ОС – 3.1. – - владение навыком разработки управленческих решений в сфере управления персоналом на основе внутренней и внешней информации по рынку труда</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	– Способен разработать управленческое решение в сфере управления персоналом на основе внутренней и внешней информации по рынку труда
<p>ПКо ОС – 3.2. – формирование навыка применения основных методов сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда</p>	– Способен применить методы сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда для решения задач обеспечения организации

<p>- способность формировать информационную базу для проведения аудита и контроллинга персонала</p> <p>Б1.О.19 Рынок труда и демография Б1.О.38 Кадровый аудит и контроллинг персонала</p>	<p>персоналом</p> <p>– Способен сформировать информационную базу для проведения аудита и контроллинга персонала</p>
<p>ПКо ОС – 3.3. – формирования навыка применения норм трудового права при разработке и принятии кадровых решений</p> <p>Б1.О.20 Трудовое право</p>	<p>– Демонстрирует навык обоснования кадровых решений на основе норм трудового права</p>
<p>ПКо ОС – 3.4. – способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда для разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p> <p>Б1.О.40 Маркетинг персонала</p>	<p>– Владеет методами сбора и анализа внутренней и внешней информации по рынку труда для разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p>

***ПКо ОС – 4 Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Ведет кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми нормами, составляет кадровую отчетность

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
----------------	--	--------	--------	--------	--------	--------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом			ЭКЗ						
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика				Зачет с оц.					
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала						ЭКЗ			
Б1.О.39	Кадровое делопроизводство						ЭКЗ			
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом							ЭКЗ		

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКо ОС – 4.1. – формирование представления о нормативно-правовых актах РФ в части ведения кадрового делопроизводства и навыка их применения в сфере управления персоналом</p> <p>Б1.О.26 Документационное обеспечение управления персоналом</p>	– Способен перечислить требования нормативно-правовых актов РФ в части ведения кадрового документа оборота, осуществлять регистрацию, учет, хранение документов по персоналу
<p>ПКо ОС – 4.2. – формирование навыка анализа соответствия кадрового делопроизводства в организации требованиям нормативно-правовых актов РФ</p> <p>Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика</p>	– Способен анализировать соответствие кадрового делопроизводства требованиям нормативно-правовых актов РФ, выявлять ошибки, неточности в документах
<p>ПКо ОС – 4.3. – формирование навыка ведения оперативного и полного учета кадровой информации</p> <p>- способность понимать процесс разработки и внедрения</p>	– Способен применять методы учета, хранения и обработки кадровой информации, вести оперативный и полный учет кадровой информации

кадровой документации, вести кадровый документооборот, составлять кадровую отчетность Б1.О.24 Управленческий учет и учет персонала Б1.О.39 Кадровое делопроизводство	– Способен понимать процесс разработки и внедрения кадровой документации, вести кадровый документооборот и составлять кадровую отчетность
ПКо ОС – 4.4. – формирование представления об основных автоматизированных системах кадрового документооборота и навыка составления кадровой отчетности в автоматизированных системах Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом	– Способен охарактеризовать основные автоматизированные системы кадрового документооборота, составлять кадровую отчетность в автоматизированных системах

***ПКс ОС – 1 Владеет навыком организации труда персонала и оплаты труда персонала, способен применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Организует труд и оплату труда персонала, применяет на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.08	Организация и нормирование труда				ЭКЗ					
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой						ЭКЗ			

	деятельности									
Б2.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						Заче с оц			
Б1.В.02	Экономика управления персоналом								экз	
Б1.В.03	Оплата труда персонала								зачет	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика									Заче т с оц.

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКс ОС – 1.1. – понимание принципов научной организации и нормирования труда, формирование навыка разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов по организации труда</p> <p>Б1.В.08 Организация и нормирование труда</p>	<p>– Способен применять принципы научной организации и нормирования труда при разработке организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов по организации труда</p>
<p>ПКс ОС – 1.2. – понимание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Б1.В.04 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>- владение навыком организации труда персонала, анализа системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Б2.В.01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>– Понимает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>– Демонстрирует навык разработки организационной и функциональной структуры и локальных нормативных актов по организации труда, анализа системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала в условиях конкретной</p>

	организации
<p>ПКс ОС – 1.3. – формирование навыка расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>- формирование понимания особенностей различных систем и форм оплаты труда, навыка разработки систем оплаты труда персонала</p> <p>Б1.В.02 Экономика управления персоналом</p> <p>Б1.В.03 Оплата труда персонала</p>	<p>– Способен рассчитать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>– Способен объяснить особенности различных систем и форм оплаты труда и разработать систему оплаты труда персонала для разных категорий персонала</p>
<p>ПКс ОС – 1.4. – владение навыком анализа системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала и разработки рекомендаций по их совершенствованию</p> <p>Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика</p>	<p>– Демонстрирует навык анализа системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала и способен разработать рекомендации по их совершенствованию</p>

***ПКс ОС – 2 Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике***

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Проводит анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, разрабатывает и обосновывает мероприятия по их улучшению

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент							ЭКЗ		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями							ЭКЗ		
Б1.В.02	Экономика управления персоналом								ЭКЗ	
Б1.В.09	Исследование систем управления								ЭКЗ	
Б1.В.05	Бережливые технологии в управлении персоналом									зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика									Зачет с оц.

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКс ОС – 2.1. – владение навыком разработки программ и проектов нововведений в организации для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями</p>	<p>– Демонстрирует навык разработки программ и проектов нововведений в организации для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p>
<p>ПКс ОС – 2.2. – способность анализировать экономические показатели деятельности персонала организации и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p> <p>- формирование способности к анализу и диагностике состояния организации, расчету эффективности системы управления</p> <p>Б1.В.02 Экономика управления персоналом</p>	<p>– Способен анализировать экономические показатели деятельности персонала организации и демонстрировать навык экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>– Способен анализировать и диагностировать состояние организации, рассчитывать эффективность системы управления</p>

Б1.В.09 Исследование систем управления	
<p>ПКс ОС – 2.3. – формирование представления о бережливых технологиях в управлении персоналом, навыка применения инструментов их внедрения для улучшения экономических показателей деятельности персонала</p> <p>- умение на практике анализировать экономические показатели деятельности персонала, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p> <p>Б1.В.05 Бережливые технологии в управлении персоналом Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика</p>	<p>– Способен охарактеризовать бережливые технологии в управлении персоналом и применить инструменты их внедрения для улучшения экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>– Демонстрирует умение на практике анализировать экономические показатели деятельности персонала, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</p>

*ПКс ОС – 3 Знает основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом, владеет методами построения организационных структур управления организацией и ее персонала исходя из целей организации, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования*

- 1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Способен проектировать организационные структуры управления организацией и ее персонала исходя из целей организации и умеет распределять функции, полномочия и ответственность

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.09	Исследование систем управления								экс	
Б1.В.10	Введение в стартаповедение								зачет	
Б1.В.05	Бережливые технологии в управлении персоналом									зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика									Зачет с оц.

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
<p>ПКс ОС – 3.1. – владение навыком проектирования организационных структур управления и функционала персонала</p> <p>- формирование навыка проектирования организационных структур управления персоналом и распределения функций в стартапах</p> <p>Б1.В.09 Исследование систем управления</p> <p>Б1.В.10 Введение в стартаповедение</p>	<p>– Способен проектировать на основе системного анализа и синтеза организационную структуру управления, структуру и функционал персонала, полномочия и ответственность исходя из целей организации</p> <p>– Способен проектировать организационные структуры управления и распределять функции в стартапов</p>
<p>ПКс ОС – 3.2. – способность проектировать процессы на основе концепции бережливого производства и распределять функции, полномочия и ответственность</p> <p>- умеет применять на практике инструменты проектирования организационных структур и распределения</p>	<p>– Способен применять инструменты бережливого производства при проектировании процессов и распределении функций, полномочий и ответственности</p>

функций, полномочий и ответственности в организации Б1.В.05 Бережливые технологии в управлении персоналом Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика	– Демонстрирует умение применить на практике инструменты проектирования организационных структур, структуры персонала и распределения функций, полномочий и ответственности
---	---

***ПКс ОС – 4 Владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способен участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации***

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции:** Способен диагностировать состояние социальной сферы организации, участвует в разработке и реализации планов социального развития с учетом состояния организации и ее целей

**Очно-заочная форма обучения**

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля, практики)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.07	Конфликтология			зачет						
Б1.В.06	Кросс-культурный менеджмент					зачет				
Б1.В.11.01	Командообразование					зачет				
Б2.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						Зач с оц			
Б1.В.11.02	Оценка и аттестация персонала							Зачет с		

								оц.		
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент							экз		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями							экз		
Б1.В.ДВ.01.01	Организационная культура							зачет		
Б1.В.ДВ.01.02	Диагностика организационной культуры							зачет		
Б1.В.11.03	Управление социальным развитием персонала									экз
Б1.В.11.04	Антикризисное управление персоналом									зачет
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика									Зачет с оц.

## 2. Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ПКс ОС – 4.1. – владение навыками диагностики и управления конфликтами в организации Б1.В.07 Конфликтология	– Способен диагностировать организационные конфликты и применять современные технологии управления конфликтами
ПКс ОС – 4.2. – способность диагностировать симптомы кросс-культурного шока в межнациональном коллективе и обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений - формирование навыка проведения анализа группового (командного) взаимодействия и разработки программ развития группового (командного) профессионализма Б1.В.06 Кросс-культурный менеджмент Б1.В.11.01 Командообразование	– Способен применять методы снижения негативных последствий кросскультурного шока в межнациональном коллективе – Способен анализировать групповое (командное) взаимодействия и разрабатывать программы развития группового (командного) профессионализма

<p>- умеет применять на практике инструменты диагностики состояния социальной сферы организации</p> <p>Б2.В.01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>- Умеет применять на практике инструменты диагностики социальной сферы организации в условиях конкретной организации</p>
<p>ПКс ОС – 4.3. – владение методами деловой оценки персонала и способность разрабатывать систему оценки персонала в организации</p> <p>- владение навыком разработки, обоснования и внедрения инновационных планов социального развития персонала с учетом состояния организации и ее целей</p> <p>- владение инструментами диагностики организационной культуры, навыком разработки программ развития организационной культуры и оценки ее эффективности</p> <p>Б1.В.11.02 Оценка и аттестация персонала Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.02.02 Управление изменениями Б1.В.ДВ.01.01 Организационная культура Б1.В.ДВ.01.02 Диагностика организационной культуры</p>	<p>– Способен применить методы деловой оценки персонала и разработать систему оценки персонала в организации</p> <p>– Способен разработать, обосновать и внедрить инновационный план социального развития персонала</p> <p>– Способен применить инструменты диагностики организационной культуры, разработать в соответствии с результатами программу развития организационной культуры с учетом состояния организации и ее целей, оценить эффективность программы</p>
<p>ПКс ОС – 4.4. – владение навыками диагностики состояния социальной сферы организации и участия в разработке программ социального развития</p> <p>- владение навыками диагностики и управления стрессами в условиях кризиса организации</p> <p>- способен принимать участие в разработке и реализации программ социального развития персонала</p> <p>Б1.В.11.03 Управление социальным развитием персонала Б1.В.11.04 Антикризисное управление персоналом</p>	<p>– Способен использовать инструменты диагностики состояния социальной сфере и участвовать в разработке программ социального развития персонала</p> <p>– Демонстрирует навык диагностики стресса в организации в условиях стресса и разработки стратегии и тактики антикризисного управления учетом состояния организации и ее целей</p> <p>– Демонстрирует навык участия в разработке и</p>

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика	реализации программ социального развития персонала в условиях конкретной организации
-------------------------------------	--

