УТВЕРЖДЕНА

Директор Челябинского филиала

РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ФОНД** **ОЦЕНОЧНЫХ** **СРЕДСТВ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Менеджмент»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

Организация разработчик: РАНХиГС

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт оценочных средств по РПД 4](#_bookmark0)
   1. [Область применения оценочных средств промежуточной аттестации 4](#_bookmark1)
   2. [Цели и задачи промежуточной аттестации 4](#_bookmark2)
   3. [Формы проведения промежуточной аттестации 4](#_bookmark3)
   4. [Задания для промежуточной аттестации 4](#_bookmark4)

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД

ОП.03 «Менеджмент»

*(индекс,* *наименование)*

## Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Возможно применение балльно-рейтинговой системы оценивания (далее — БРС).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

## Формы проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

## Задания для промежуточной аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п  п | Вопрос | Компетенции | Ответ |
| 1 | Методы управления - это... | ОК 04. | Способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определенных целей |
| 2 | Внутренние коммуникации - это… | ОК 04. | Обмен информацией между элементами организации |
| 3 | Установите последовательность этапов процесса подготовки и принятия решений:   1. Контроль за исполнением решения 2. Принятие решений 3. Постановка проблема 4. Реализация решений 5. Выявление ограничений и определение альтернатив | ОК 04. | 35241 |
| 4 | Укажите порядок последовательности проведения беседы:   1. Опровержение доводов собеседника 2. Передача информации 3. Начало беседы 4. Аргументирование 5. Принятие решения | ОК 04. | 32415 |
| 5 | Укажите последовательность процесса развития конфликта:   1. Завершение конфликта 2. Инцидент 3. Предконфликтная ситуация 4. Кульминация | ОК 04. | 3241 |
| 6 | Соотнесите виды стилей руководства  с их определением:  1. авторитарный  2. демократический  3. либеральный  А. Принятие решения без участия подчиненных. Характеризуется высокой степенью единоличной власти. Руководитель все знает сам и не терпит возражений. Подчиненным предоставляется лишь минимум информации.  Б. Целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представительствует. Руководство практически не вмешивается в деятельность коллектива, а работникам предоставлена полная самостоятельность. Руководитель с подчиненными обычно вежлив, боится конфликтов, готов отменить ранее принятое решение.  В. Подчиненные участвуют в принятии решений, готовят их варианты.  Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллективно, правильно реагирует на критику. В общении с подчиненными предельно вежлив и доброжелателен. | ОК 04. | 1. А 2. В 3. Б |
| 7 | Какое государство является родиной менеджмента? | ОК 04. | США |
| 8 | Основоположники школы … управления считали, что управление сводиться к рационализации ручного труда и для этого должны быть использованы замеры и анализ простых операций, что будет способствовать повышению эффективности деятельности.  Вставьте пропущенное слово. | ОК 04. | научного |
| 9 | Установите соответствие между группами методов управления и видами деятельности менеджеров:  1)Экономические методы  2)Организационно-распорядительные (административные) методы  3)Социально-психологические методы  А) установление системы штрафов  Б) создание организационной структуры управления  В) создание системы моральных поощрений | ПК 3.1. | 1-А;  2-Б;  3-В |
| 10 | В основе распорядительных методов лежит… | ПК 3.1. | властная мотивация поведения работников |