

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Челябинского  
филиала РАНХиГС

Е. В. Алдошенко

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат  
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление  
(направленность (профиль))

очная, очно-заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2023

Челябинск, 2023 г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия) в актуальной редакции, утвержденной приказом ректором Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24602, и разработанного на основе актуального федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 3 года 6 месяцев и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы: «Региональное управление».

1.6. Образовательная программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Дисциплины образовательной программы, реализуемые с применением электронного обучения: «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «История государственного управления». Дисциплина, реализуемая с применением дистанционных образовательных технологий: «Связи с общественностью»

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 30 % общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

| Код компетенции                          | Наименование компетенции   |
|--|--|
| <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)</b> |  |
| УК ОС-1                                  | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции  |
| УК ОС-2                                  | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений  |
| УК ОС-3                                  | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе   |
| УК ОС-4                                  | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках  |
| УК ОС-5                                  | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС-6                                  | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на  |

|  |   |
|--|---|
|  | основе принципов образования в течение всей жизни   |
| УК ОС-7  | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| УК ОС-8  | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |
| УК ОС-9  | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности  |
| УК ОС-10   | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |
| УК ОС-11   | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности  |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b> |   |
| ОПК-1  | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности   |
| ОПК-2  | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов                          |
| ОПК-3  | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику  |
| ОПК-4  | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения  |
| ОПК-5  | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6  | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   |
| ОПК-7  | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                            |
| ОПК-8  | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>     |   |

|   |  |
|---|--|
| ПКо-1   | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций                                    |
| ПКо-2   | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам   |
| ПКо-3   | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих  |
| <b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  |
| ПКр-1   | Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| ПКр-5   | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению  |

Общее количество осваиваемых компетенций: 24 (двадцать четыре)

## 2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах и профессиональных стандартах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта   | Реквизиты нормативного правового акта   |
|-------|--|---|
| 1.    | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»  | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.  |
| 2.    | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.  |
| 3.    | Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

| 4.     | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы  | Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |            |                                      |       |
|--------|--|---|------------|--------------------------------------|-------|
| 5.     | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации                |            |                                      |       |
| Код    | Наименование профессионального стандарта   | Приказ Минтруда России  |            | Регистрационный номер Минюста России |       |
| 08.041 | Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства  | 431н  | 20.07.2020 | 17.08.2020                           | 59295 |
| 09.002 | Специалист по конкурентному праву  | 625н  | 09.10.2018 | 31.10.2018                           | 52581 |

2.2. Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: публично-го управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- участию в работе групп по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- участию в разработке проектов административных регламентов;
- участию в работе проектных групп по разработке и управлению государственными и муниципальными проектами и программами, в разработке и реализации проектов управления территориями (регионами и муниципальными образованиями), а также в рациональном распределении ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
- оценке эффективности государственного и муниципального управления, а также эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- ориентированию в правовой системе России и применению нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- использованию в профессиональной деятельности норм законодательства о противодействии коррупции;
- определению приоритетных целей и задач профессиональной деятельности;
- применению информационно-коммуникационных технологий с видением их взаимосвязей и перспектив использования в профессиональной деятельности;
- формированию и ведению базы данных для подготовки необходимых справочных и методических материалов;
- сбору и анализу информации о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов;

- осуществлению административных процедур, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- ведению делопроизводства и документооборота с использованием современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;
- следованию системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращению возникновения ситуации конфликта интересов;

- осуществление делового общения с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;

- соблюдению норм этики делового общения и служебного поведения.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

### **3. Реквизиты образовательной программы**

Руководитель образовательной программы:

доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В. А. Воропанов.

Разработчик образовательной программы:

доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В. А. Воропанов.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Челябинского филиала, протокол № 9 от «25» мая 2023 г. (с изменениями от 28.09.2023 г., протокол № 1)

### **4. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа «Региональное управление» включает в себя:**

учебные планы: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;

календарные учебные графики: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;

следующие дисциплины:

К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности

К.М.01.02 Физическая культура и спорт  
К.М.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту  
Б1.О.01.01 История России  
Б1.О.01.02 Всеобщая история  
Б1.О.01.03 История государственного управления  
Б1.О.02 Философия  
Б1.О.03 Психология  
Б1.О.04 Политология  
Б1.О.05 Социология  
Б1.О.06 Иностранный язык  
Б1.О.07 Русский язык и культура речи  
Б1.О.08 Высшая математика  
Б1.О.09 Информационные технологии в управлении  
Б1.О.10 Экономическая теория  
Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации  
Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность  
Б1.О.13 Теория управления  
Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления  
Б1.О.15 Прогнозирование и планирование  
Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений  
Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации  
Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами  
Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы  
Б1.О.20 Деловые коммуникации  
Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении  
Б1.О.22 Теория государства и права  
Б1.О.23 Муниципальное право  
Б1.О.24 Административное право  
Б1.О.25 Противодействие коррупции  
Б1.О.26 Конституционное право  
Б1.О.27 Основы российской государственности  
Б1.О.28 Основы национальной безопасности  
Б1.В.01 История государственного управления в России  
Б1.В.02 Территориальная организация населения  
Б1.В.03 Логика  
Б1.В.04 Демография  
Б1.В.05 Государственная социальная политика в Российской Федерации  
Б1.В.06 Государственная экономическая политика в Российской Федерации  
Б1.В.07 Экономика социальной сферы  
Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти  
Б1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов  
Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика  
Б1.В.11 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации  
Б1.В.12 Гражданское право  
Б1.В.13 Трудовое право  
Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ  
Б1.В.15 Математические модели в экономике  
Б1.В.16 Налоги и налогообложение  
Б1.В.17 Учёт в государственных и муниципальных учреждениях  
Б1.В.18 PR и GR в государственном и муниципальном управлении  
Б1.В.19 Статистика  
Б1.В.20 Маркетинг территорий  
Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации



Б1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование  
Б1.В.23 Государственное управление зарубежных стран  
Б1.В.24 Право социального обеспечения  
Б1.В.25 Государственно-частное партнерство в РФ  
Б1.В.26 Антикризисное управление  
Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами  
Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе  
Б1.В.29 Методы принятия управленческих решений  
Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления  
Б1.В.31 Организационное поведение  
Б1.В.32 Управление государственными закупками  
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты  
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией  
Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы  
Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ  
Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью  
Б1.В.ДВ.03.02 Бережливые технологии в государственном управлении  
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО  
ФТД.02 Правовая охрана лиц с ОВЗ;  
рабочие программ дисциплин и аннотации к ним размещены:  
<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>  
следующие практики:  
Б2.О.01(У) ознакомительная практика  
Б2.В.01(Пд) преддипломная практика  
программы практик размещены: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;  
рабочую программу воспитания: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;  
оценочные материалы государственной итоговой аттестации:  
<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;  
календарный план воспитательной работы: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;  
следующие методические материалы:  
матрица освоения компетенций, паспорта компетенций:  
<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>;  
Программа ГИА: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/>.

## **5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптированная образовательная программа разрабатывается по необходимости, при наличии обучающегося студента с различными нозологиями, независимо от наличия от него заявления о переводе на адаптированную образовательную программу. В адаптированную образовательную программу включена адаптационная дисциплина (факультативная) «Правовая охрана лиц с ОВЗ».

Будет проводиться согласование реабилитационных мероприятий студента с различными нозологиями с графиком учебного процесса (индивидуальный план посещения занятий, возможность дистанционного обучения).

При обучении студента с различными нозологиями по индивидуальному плану срок обучения может быть увеличен по его заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающегося студента с различными нозологиями. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья студентов. Адаптация учебно-методического материала производится: озвучиванием текстов, копирование в увеличенном размере или печать шрифтом Брайля.

Устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для обучающегося студента с различными нозологиями могут быть организованы следующие виды занятий:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- подвижные занятия адаптивной физической культурой в тренажерном зале или на открытом воздухе;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающегося студента с различными нозологиями устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (присутствие в аудитории ассистента для оказания необходимой технической помощи, прочесть или оформить задание, для общения с преподавателем).

В ходе обучения студента с различными нозологиями предусматривается использование технических средств зависимости от индивидуальных особенностей. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть собственные.

Зона оказания инклюзивных образовательных услуг оборудована в учебном корпусе №2 по адресу ул. Комарова, д. 41, на 1 этаже аудитории имеют расширенные дверные проемы до нормативной величины. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида различных нозологий и лиц с ОВЗ (1 первый стол в ряду у дверного проема). Аудитории оснащены техническими средствами, которые используются в учебных целях, и доступны для обучающегося студента с различными нозологиями:

- компьютеры - 37 ед.;
- 3 мультимедийных проектора;
- 2 телевизора;
- дистанционный интернет (Wi-Fi)
- программы экранного доступа системы Windows:
- может быть предоставлена переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих студентов Исток 2.