

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В. 01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Электронный бизнес

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Челябинск

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин

(ученая степень, ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гисс Е.И.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин

(ученая степень, ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гисс Е.И.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа практики Б2.В. 01 (П) Технологическая (проектно-технологическая)
практика одобрена на заседании кафедры МИиЕНД

протокол № 8 от «15» апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	13
7. Материально-техническое обеспечение практики	15

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип учебной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель производственной практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

Способ проведения практики – стационарная/выездная практика.

Форма проведения практики – дискретная. Производственная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее прохождения. Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру академией, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Срок прохождения практики составляет 2 недели.

Работа с обучающимися и научных руководителей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит в индивидуальной форме, студенты проходят практику индивидуально. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика *Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика* обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
<i>аналитическая деятельность:</i>		
ПКс-1 Способен определять и согласовывать с заказчиком первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в ИС.	ПКс-1.3 Проведение анализа (по схеме) архитектуры предприятия	Проведен анализ (по схеме) архитектуры предприятия
ПКс-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.	ПКс-2.4 Проведение анализа (по схеме) рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Провел анализ не менее 2 информационных систем и 2 информационно-коммуникативных технологии на рынке ИКТ
ПКс-3 Способен разрабатывать и проектировать ИС, осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, модульное тестирование ИС (верификацию), создавать пользовательскую документацию.	ПКс-3.4 Обоснование выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (на примере организации или отдела организации)	подготовил обзор не менее трех информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения и сделал выводы о возможности применении их в организации ознакомился со структурой бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, разработал модель бизнес-процессов организации обосновал выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (на примере организации или отдела организации)
организационно-управленческая деятельность:		

<p>ПКс-4</p> <p>Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>ПКс-4.2</p> <p>Способность управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов и процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Определил информационные потребности пользователей (не менее 3), требования к информационной системе (на менее 2)</p>
<p>ПКО-ОС-8</p> <p>Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПКО-ОС-8.2</p> <p>Организационно-управленческий</p>	<p>Учтены информационные потребности пользователей, требования к информационной системе</p>
<p>консалтинговая деятельность:</p>		
<p>ПКс-6</p> <p>Способен устанавливать и поддерживать контакты с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих</p>	<p>ПКс-6.3</p> <p>Владеет средствами подготовки коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов</p>	<p>По схеме составляет коммерческие предложения (не менее 1) по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих на основе типовых коммерческих предложений</p> <p>Готовит план организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (минимум 3 этапа)</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 9 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование практики:* Б2.В.01 (П) Производственная практика технологическая (проектно-технологическая); 3 курс, 5,6 семестр, очно-заочная форма обучения 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр

Общий объем практики 324 часа, из них контактных – 312 часов

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом* зачет

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Производственная практика. Подготовительный этап.	<p>1. знакомство с программой практики и содержанием работ;</p> <p>2. изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;</p> <p>3. уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики.</p>	105	16
2	Производственная практика. Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2. Проведение анализа (по схеме) рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий 3. Собрать необходимый материал о деятельности организации в соответствии с выбранной темой в сети интернет 4. Провести первичный анализ нормативно-правовой базы и литературных источников по выбранной теме с использованием компьютера 	105	16

		<ol style="list-style-type: none">5. Проведен анализ (по схеме) архитектуры предприятия6. Определить информационные потребности пользователей (не менее 3), требования к информационной системе (на менее 2)7. Составить рекомендации по совершенствованию бизнес процессов предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятия (не менее 1)8. Составить план консультации заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (не менее 3 пунктов).9. Составить план консультации заказчиков по совершенствованию процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (не менее 3 пунктов).10. Составить план консультации заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления		
--	--	--	--	--

		<p>бизнесом (не менее 3 пунктов)</p> <p>11. Составить план консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (не менее 3 пунктов)</p>		
3	<p>Производственная практика. Завершающий этап.</p>	<p>1. подготовить индивидуальный отчет и презентацию по практике с помощью пакета программ MicrosoftOffice, PoverPoint к защите.</p>	106	16

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется по итогам защиты отчета по практике на основе оценки результатов решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя от организации выводов о приобретенных знаниях, умениях и владениях, соотнесенных с перечисленными в разделе 2 настоящей программы компетенциями.

В ходе реализации практики используются следующие методы контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап.	Собеседование. Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап	Собеседование. Проверка отчета
3	Завершающий этап.	Защита отчета.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Назовите особенности функционирования профильной организации
2. Перечислите наиболее эффективные методы управления профильной организации.
3. Миссия профильной организации, её стратегические цели
4. Основные инструменты управления, применяемые при внедрении нового продукта
5. Какие основные технологии управления применяются в организации
6. В чем, Вы, видите основные проблемы (задачи) профильной организации
- 7.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также</i>

		<i>дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1. Общие требования

По окончании практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), задание на практику (Приложение3) план-график (Приложение2), отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отдельно к отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от профильной организации; план-график, задание на практику.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представляют собой типовые вопросы/задания для собеседования или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Защита отчета осуществляется студентом на зачете, который вносится в сетку расписаний.

Зачет принимает руководитель практики от Челябинского филиала. При защите отчета могут также присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели кафедры, организующей практику, сотрудники деканата и учебного отдела, руководители практики от организации. Во время защиты практики студент кратко излагает этапы ее прохождения и результаты.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчета по практике
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Отметка объявляется немедленно, проставляется в ведомости и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не сдавший зачет по практике, к сдаче сессии не допускается. Рассматривается вопрос о повторном направлении его на практику показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения практики.

7. Материально-техническое обеспечение практики

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50