

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС

Е.В.Алдошенко

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  
по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление персоналом организации**

---

*(направленность(профиль))*

**очная, очно-заочная**

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2024

Челябинск, 2024 г.

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24604 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59449).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-dlya-nabora-2024-goda>).

Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление персоналом организации».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Часть образовательной программы реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 58 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. –

## **2. Компетентностная модель выпускника**

### **2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

| №п/п   | Наименование профессионального стандарта   | Приказ Минтруда России |            | Регистрационный номер Минюста России |            |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
|        |                                            | номер                  | дата       | номер                                | дата       |
| 07.003 | Специалист по управлению персоналом        | 109н                   | 09.03.2022 | 68136                                | 08.04.2022 |
| 33.012 | Специалист по подбору персонала (рекрутер) | 717н                   | 09.10.2015 | 39628                                | 9.11.2015  |

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности в организациях всех форм собственности и службах занятости в качестве специалистов, обеспечивающих трудоустройство и подбор персонала, управление кадрами и трудовыми отношениями; в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации, в сфере консалтинга.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

- организационно – управленческий.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих **обобщенных трудовых функций** в полном объеме или частично в зависимости от рекомендаций, указанных в индивидуальном плане реабилитации и абилитации (ИПРА) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

07.003 Специалист по управлению персоналом

- А документационное обеспечение работы с персоналом;
- В деятельность по обеспечению персоналом;
- С деятельность по оценке и аттестации персонала;
- D деятельность по развитию персонала;
- Е деятельность по организации труда и оплаты персонала;
- F деятельность по формированию корпоративной социальной политики;

33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

- А гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;
- В подбор персонала;
- С формирование карты поиска кандидатов

– к выполнению следующих **трудовых функций**:

07.003 Специалист по управлению персоналом

- А/01.5 ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;
- А/02.5 ведение документации по учету и движению кадров;

- А/03.5 администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы;
- В/01.6 сбор информации о потребностях организации в персонале;
- В/02.6 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;
- В/03.6 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
- С/01.6 организация и проведение оценки персонала;
- С/02.6 организация и проведение аттестации персонала;
- С/03.6 администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;
- D/01.6 организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- D/02.6 организация обучения персонала;
- D/03.6 организация адаптации и стажировки персонала;
- D/04.6 администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
- Е/01.6 организация труда персонала;
- Е/02.6 организация оплаты труда персонала;
- Е/03.6 администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
- F/01.6 разработка корпоративной социальной политики;
- F/02.6 реализация корпоративной социальной политики;
- F/03.6 администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики

### 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

- А/01.4 получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока;
- А/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;
- В/01.5 Поиск и привлечение кандидатов
- В/02.5 Отбор и оценка кандидатов
- В/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя
- В/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;
- С/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;
- С/02.6 анализ рынка труда;

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов

| Код компетенции                             | Наименование компетенции                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b> |                                                                                                                                                       |
| УК ОС - 1                                   | способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС - 2                                                              | способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений                                                                                                                                                                      |
| УК ОС - 3                                                              | способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе                                                                                                                                                     |
| УК ОС - 4                                                              | способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                 |
| УК ОС - 5                                                              | способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС - 6                                                              | способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                        |
| УК ОС - 7                                                              | способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                  |
| УК ОС - 8                                                              | способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                                                                                         |
| УК ОС - 9                                                              | способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности                                                                                                         |
| УК ОС - 10                                                             | способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                                                                                                                   |
| УК ОС - 11                                                             | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности                                                 |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК ОС – 1                                                             | способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории                                                                                                                                           |
| ОПК ОС – 2                                                             | способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов                                                     |
| ОПК ОС – 3                                                             | способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия                                                                                                                     |
| ОПК ОС – 4                                                             | способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов                                                                                          |
| ОПК ОС – 5                                                             | способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства                                                                                                    |
| ОПК ОС - 6                                                             | способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий                                                                                              |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПКо ОС - 1                                                             | способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга                                                                                                                                    |
| ПКо ОС - 2                                                             | способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации                                                                                                                             |
| ПКо ОС - 3                                                             | способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами                                                                                                                                 |
| ПКо ОС - 4                                                             | способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации                                                                                                                                      |
| ПКо ОС - 5                                                             | способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации                                                                                                                      |
| <b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b>                |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПКс - 1                                                                | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет                                                                                                       |
| ПКс - 2                                                                | Способен применять на практике знания концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, использования и развития кадрового потенциала организации                                                                          |
| ПКс - 3                                                                | Владеет навыком организации труда персонала и оплаты труда персонала, способен применять на практике принципы и основы формирования системы                                                                                              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | мотивации и стимулирования персонала                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПКс - 4 | Владеет навыками диагностики состояния социальной сферы организации, способен участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации |

Общее количество осваиваемых компетенций: 26 (двадцать шесть)

### 3. Общая характеристика структуры образовательной программы

**Образовательная программа «Управление персоналом организации» включает в себя:**

учебный(ые) план(ы) с приложением его(их) в виде электронного документа;

календарный(ае) учебный(ые) график(и) с приложением его(их) в виде электронного документа;

следующие дисциплины:

| Код дисциплины | Структура ОП ВО                                            | Гиперссылка |
|----------------|------------------------------------------------------------|-------------|
|                | Обязательная часть                                         |             |
| Б1.О.01        | История (история России, всеобщая история)                 |             |
| Б1.О.02        | Философия                                                  |             |
| Б1.О.03        | Иностранный язык (английский/немецкий)                     |             |
| Б1.О.04        | Безопасность жизнедеятельности                             |             |
| Б1.О.05        | Физическая культура и спорт                                |             |
| Б1.О.07        | История управленческой мысли                               |             |
| Б1.О.08        | Общий менеджмент                                           |             |
| Б1.О.09        | Теория организации                                         |             |
| Б1.О.10        | Маркетинг                                                  |             |
| Б1.О.11        | Внешняя среда бизнеса                                      |             |
| Б1.О.12        | Цифровые технологии в менеджменте                          |             |
| Б1.О.13        | Самоменеджмент                                             |             |
| Б1.О.14        | Культура речи и деловое общение                            |             |
| Б1.О.15        | Методы принятия управленческих решений                     |             |
| Б1.О.16        | Основы правового регулирования управленческой деятельности |             |
| Б1.О.17        | Организационное поведение                                  |             |
| Б1.О.18        | Управление человеческими ресурсами                         |             |
| Б1.О.19        | Основы финансового менеджмента                             |             |
| Б1.О.20        | Управление проектами                                       |             |
| Б1.О.21        | Стратегический менеджмент                                  |             |
| Б1.О.22        | Правоведение                                               |             |
| Б1.О.23        | Социология                                                 |             |
| Б1.О.24        | Общая психология                                           |             |
| Б1.О.25        | Высшая математика                                          |             |
| Б1.О.26        | Статистика                                                 |             |
| Б1.О.27        | Управленческий и бухгалтерский учет                        |             |

| Код дисциплины | Структура ОП ВО                                                              | Гиперссылка |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Б1.О.28        | Культурология                                                                |             |
| Б1.О.29        | Иностранный язык профессионального общения                                   |             |
| Б1.О.30        | Маркетинговые технологии                                                     |             |
| Б1.О.31        | Конфликтология                                                               |             |
| Б1.О.32        | Практики карьеры                                                             |             |
| Б1.О.33        | Налоги и налогообложение                                                     |             |
| Б1.О.34        | Финансовый анализ                                                            |             |
| Б1.О.35        | Финансовые рынки и институты                                                 |             |
| Б1.О.36        | Антикризисное управление                                                     |             |
| Б1.О.37        | Исследование систем управления                                               |             |
| Б1.О.38        | Управление документооборотом организации                                     |             |
| Б1.О.39        | Основы российской государственности                                          |             |
| Б1.О.40        | Основы национальной безопасности                                             |             |
| Б1.О.41        | Информатика                                                                  |             |
| Б1.О.ДВ.01     | Дисциплины по цифровизации (выбор)                                           |             |
| Б1.О.ДВ.01.01  | Цифровое общество и управление цифровой репутацией                           |             |
| Б1.О.ДВ.01.02  | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты     |             |
|                | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) |             |
| Б1.В.01        | Элективные курсы по физической культуре и спорту                             |             |
| Б1.В.02        | Бережливое производство                                                      |             |
| Б1.В.03        | Психология управления                                                        |             |
| Б1.В.04        | Этика деловых отношений                                                      |             |
| Б1.В.05        | Логика и теория аргументации                                                 |             |
| Б1.В.06        | Введение в стартаповедение                                                   |             |
| Б1.В.07        | Кадровый аудит и консалтинг                                                  |             |
| Б1.В.08        | Экономика организации                                                        |             |
| Б1.В.09        | Организационное проектирование                                               |             |
| Б1.В.10        | Психофизиология профессиональной деятельности                                |             |
| Б1.В.11        | Основные кадровые технологии                                                 |             |
| Б1.В.12        | Оплата труда персонала                                                       |             |
| Б1.В.13        | Кадровое делопроизводство                                                    |             |
| Б1.В.14        | Оплата труда персонала                                                       |             |
| Б1.В.15        | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности                             |             |
| Б1.В.16        | Трудовое право                                                               |             |

| Код дисциплины    | Структура ОП ВО                                               | Гиперссылка |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| Б1.В.17           | Организация и нормирование труда                              |             |
| Б1.В.18           | Право социального обеспечения                                 |             |
| Б1.В.19           | Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе |             |
| Б1.В.20           | Маркетинг персонала                                           |             |
| Б1.В.21           | Кросс-культурный менеджмент                                   |             |
| Б1.В.22           | Экономика управления персоналом                               |             |
| <b>Б1.В.ДВ.01</b> | <b>Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)</b>                          |             |
| Б1.В.ДВ.01.01     | Инновационный менеджмент                                      |             |
| Б1.В.ДВ.01.02     | Управление изменениями                                        |             |
| <b>Б1.В.ДВ.02</b> | <b>Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)</b>                          |             |
| Б1.В.ДВ.02.01     | Диагностика организационной культуры                          |             |
| Б1.В.ДВ.02.02     | Организационная культура                                      |             |

следующие модули (при наличии):

| Код дисциплины | Структура ОП ВО                                                              | Гиперссылка |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                | Обязательная часть                                                           |             |
| <b>Б1.О.06</b> | <b>Модуль 1 Экономическая теория</b>                                         |             |
| Б1.О.06.01     | Микроэкономика                                                               |             |
| Б1.О.06.02     | Макроэкономика                                                               |             |
|                | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) |             |
| <b>Б1.В.23</b> | <b>Модуль 1 Развитие персонала организации</b>                               |             |
| Б1.В.23.01     | Командообразование                                                           |             |
| Б1.В.23.02     | Оценка и аттестация персонала                                                |             |
| Б1.В.23.03     | Управление социальным развитием персонала                                    |             |
| Б1.В.23.04     | Антикризисное управление персоналом                                          |             |

следующие практики:

| Код дисциплины | Структура ОП ВО                                                              | Гиперссылка |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                | Обязательная часть.                                                          |             |
| Б2.О.01 (У)    | Ознакомительная практика                                                     |             |
| Б2.О.02 (П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика                          |             |
|                | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) |             |
| Б2.В.01 (Пд)   | Преддипломная практика                                                       |             |

рабочую программу воспитания;  
 оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации;  
 календарный план воспитательной работы с приложением его в виде электронного документа;  
 следующие методические материалы:  
 матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;  
 Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-dlya-nabora-2024-goda>).

#### **4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

##### **Организационное обеспечение**

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».
- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключено соглашение о сотрудничестве с Комитетом социальной политики города Челябинска от 01.02.2022г. (предоставление специального автотранспорта автомобильной службы «Социальное такси»).

##### **Материально-техническое обеспечение**

Для адаптации образовательной среды лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата перед учебными корпусами №1 и №4 предусмотрена специализированная стоянка для автотранспорта инвалидов и лиц с ОВЗ в количестве одного парковочного места в соответствии с СП 59.13330.2020 п. 5.2. Расстояние от парковочного места до входа в здание составляет не более 30 метров. С левой стороны возле наружных лестничных маршей установлены кнопки вызова.

В учебном корпусе №1 наружная лестница дублируется наружным пандусом с поручнями с внешней стороны. Длина непрерывного марша пандуса 6,24 м, уклон наклона пандуса равен 6,45% в соответствии с СНиП 35-01-2001, ширина марша пандуса 1м. Разворотная площадка промежуточная с поворотом направления движения шириной 1,5 м.

Возле учебного корпуса №4 оборудован пандус на рельефе. Длина непрерывного марша пандуса на рельефе 1,7 м., ширина 1,2 м.

Наружная лестница учебного корпуса №4 дублирована мобильным лестничным подъемником для транспортировки инвалида на коляске. В гардеробе имеется запасное кресло для инвалида с нарушениями опорно-двигательной системы.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Информационный терминал, позволяет для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ. Терминал имеет адаптивное меню для управления терминалом лицам в инвалидных колясках.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. в каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата: 1 первый стол в ряду у дверного проема. По желанию студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата выставляется специализированный стол.

Обучающиеся студенты-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

#### **Организационное обеспечение**

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».
- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.
- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

#### **Материально-техническое обеспечение**

Для адаптации образовательной среды для слепых и слабовидящих студентов перед учебным корпусом №1 и №4 возле наружного лестничного марша с левой стороны установлена кнопка вызова и размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о здании (наименование филиала).

Информация о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих события для студентов инвалидов по зрению дублирована на информационных терминалах в фойе учебных корпусов. Информационные терминалы позволяют для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ, а также позволяет аудио сопровождение инвалидам по зрению и режим «Контраст» для слабовидящих людей.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для слепых и слабовидящих.

На 1 этажах учебных корпусов с правой стороны по ходу движения от входа в здание размещены мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся на 1 этаже каждого учебного корпуса.

Для собаки-проводника в учебном корпусе №4 оборудовано специальное место для отдыха/ожидания при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска инвалидов по зрению.

В дверных проемах лестничных маршей учебных корпусов нет порогов и перепадов высот пола. На проступях краевых ступеней межэтажных лестничных маршей нанесены

полосы желтого цвета, контрастные с поверхностью ступени. Межэтажные лестничные марши оборудованы поручнями, с одной стороны. На верхней и нижней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотрены рельефные полосы о начале и окончании перил.

У каждой входной двери в аудиторию размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1 м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по зрению 1 стол в ряду у окна для студента-инвалида с нарушением зрения. В компьютерных классах обозначены компьютеры со специальными возможностями операционной системы Windows:

1. экранная клавиатура;
2. экранная лупа;
3. программы-синтезаторы речи.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1 м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.

- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

### **Материально-техническое обеспечение**

Для адаптации образовательной среды для глухих и слабослышащих студентов в каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для инвалидов и лиц со слухом.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании.

Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. По желанию студента-инвалида по слуху предоставляются: средства для хранения и переноса информации (USB-накопители), переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих Исток 2. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по слуху: 1 стол в среднем ряду для студента-инвалида с нарушением слуха.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху. По необходимости для студента-инвалида по слуху приглашается сурдопереводчик.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта

## **5. Реквизиты образовательной программы**

### **Руководитель образовательной программы**

К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.А. Терещук

### **Разработчик/разработчики образовательной программы**

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента

С.Р. Абрамкина

К.т.н., декан факультета управления

О.С. Буторина

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина

К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.А. Терещук

Д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента

И.В. Лаврентьева

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «31» мая 2024 г. № 9