

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала

РАНХиГС

Е.В.Алдошенко

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент организации и логистика

(направленность(профиль))

очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Челябинск, 2022 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59449).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 12 марта 2021 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/recommend-dlya-nabora-2021>)

Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент организации и логистика».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Часть образовательной программы реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (10% от общего объема образовательной программы).

1.8. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.9. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 % от общего объема образовательной программы.

1.10. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС) <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
УК ОС - 1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС - 2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС - 3	способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС - 4	способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)
УК ОС - 5	способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС - 6	способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС - 7	способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС - 8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС - 9	способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС - 10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
ОПК ОС - 1	способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС - 2	способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС - 3	способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
ОПК ОС - 4	способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ОПК ОС - 5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо) <i>(при наличии)</i>	
ПКо ОС - 1	способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС - 2	способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС - 3	способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС - 4	способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС - 5	способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр) <i>(при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения)</i>	
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)	
ПКс ОС - 1	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов), способен участвовать в управлении инновациями или организационными изменениями
ПКс ОС - 2	способен разрабатывать, совершенствовать и внедрять регламенты процессов подразделений и кросс-функциональных процессов в организации
ПКс ОС - 3	владеет навыком выбора и формирования логистических целей и схем в организациях, способен управлять логистическими процессами и проектировать оптимальные логистические системы

Общее количество осваиваемых компетенций: 23 (двадцать три)

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.007	Специалист по процессному управлению	248 н	17.04.2018	51030	08.05.2018
40.049	Специалист по логистике на транспорте	616 н	8.09.2014	34134	26.09.2014
40.033	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609 н	08.09.2014	34197	30.09.2014

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

2.2.В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой деятельности, в сфере управления проектами, в сфере логистики, в сфере предпринимательства, в сфере консалтинга в промышленных, проектных, девелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

2.3.В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

- организационно – управленческий;
- предпринимательский.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих **обобщенных трудовых функций** в полном объеме или частично в зависимости от рекомендаций, указанных в индивидуальном плане реабилитации и абилитации (ИПРА) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

07.007 Специалист по процессному управлению

- А - Регламентация процессов подразделений организации и разработка административных регламентов подразделений организации;
- В - Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов в организации или административных регламентов организации.

40.049 Специалист по логистике на транспорте

- В - Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- А – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

– к выполнению следующих трудовых функций:

07.007 Специалист по процессному управлению

- А/01.6 – сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации;

- А/02.6 – разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;

- А/03.6 – ввод в действие регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации;

- А/04.6 – контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;

- В/01.6 – анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;

- В/02.6 – моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

- В/03.6 – разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

- В/04.6 – внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;

- В/05.6 – аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

40.049 Специалист по логистике на транспорте

– В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;

– В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

– В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

- А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.А. Терещук

Разработчик/разработчики образовательной программы

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента

С.Р. Абрамкина

К.т.н., декан факультета управления

О.С. Буторина

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента
К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина
Е.А. Терещук

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «29» апреля 2021 г. № 7.

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «*Менеджмент организации и логистика*» включает в себя:

учебный план с приложением его в виде электронного документа
https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа
https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

следующие дисциплины: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть	
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)	
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.07	История управленческой мысли	
Б1.О.08	Общий менеджмент	
Б1.О.09	Теория организации	
Б1.О.10	Маркетинг	
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса	
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.13	Самоменеджмент	
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности	
Б1.О.17	Организационное поведение	
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента	
Б1.О.20	Управление проектами	
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	
Б1.О.22	Правоведение	
Б1.О.23	Социология	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
Б1.О.24	Общая психология	
Б1.О.25	Высшая математика	
Б1.О.26	Статистика	
Б1.О.27	Управленческий и бухгалтерский учет	
Б1.О.28	Культурология	
Б1.О.29	Иностранный язык профессионального общения	
Б1.О.30	Маркетинговые технологии	
Б1.О.31	Конфликтология	
Б1.О.32	Практики карьеры	
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	
Б1.О.34	Финансовый анализ	
Б1.О.35	Финансовые рынки и институты	
Б1.О.36	Антикризисное управление	
Б1.О.37	Исследование систем управления	
Б1.О.38	Управление документооборотом организации	
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по цифровизации (выбор)	
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.02	Lean-менеджмент	
Б1.В.03	Психология управления	
Б1.В.04	Этика деловых отношений	
Б1.В.05	Логика и теория аргументации	
Б1.В.06	Введение в стартаповедение	
Б1.В.07	Ценообразование	
Б1.В.08	Экономика организации	
Б1.В.09	Организационное проектирование	
Б1.В.10	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	
Б1.В.11	Риск-менеджмент	
Б1.В.12	Бизнес-планирование	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Кросс-культурный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.03.02	Управленческие решения	

следующие модули: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOIL_2021.pdf

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть	
Б1.О.06	Модуль 1 Экономическая теория	
Б1.О.06.01	Микроэкономика	
Б1.О.06.02	Макроэкономика	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
Б1.В.14	Модуль 1 Управление цепями поставок	
Б1.В.14.01	Логистика	
Б1.В.14.02	Транспортная логистика	
Б1.В.14.03	Таможенное дело	
Б1.В.14.04	Логистика складирования	
Б1.В.14.05	Экономические основы логистики	

следующие практики: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOIL_2021.pdf

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть.	
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
Б1.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации
https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOIL_2021.pdf

календарный план воспитательной работы с приложением его в виде электронного документа;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом Академии по менеджменту от 12 марта 2021 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/recomend-dlya-nabora-2021>);

Иные методические указания и материалы по усмотрению руководителя/разработчика образовательной программы (*Протокол форсайт-сессии*).

5. Адаптированная образовательная программа

Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа разрабатывается по необходимости, при наличии обучающегося студента с различными нозологиями, независимо от наличия от него заявления о переводе на адаптированную образовательную программу. В адаптированную образовательную программу будут включены адаптационные дисциплины по выбору:

- Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ.
- Правовая охрана лиц с ОВЗ.

Будет проводиться согласование реабилитационных мероприятий студента с различными нозологиями с графиком учебного процесса (индивидуальный план посещения занятий, возможность дистанционного обучения).

При обучении студента с различными нозологиями по индивидуальному плану срок обучения может быть увеличен по его заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающегося студента с различными нозологиями. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья студентов. Адаптация учебно-методического материала производится: озвучиванием текстов, копирование в увеличенном размере или печать шрифтом Брайля.

Устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для обучающегося студента с различными нозологиями могут быть организованы следующие виды занятий:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- подвижные занятия адаптивной физической культурой в тренажерном зале или на открытом воздухе;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающегося студента с различными нозологиями устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических

особенностей (присутствие в аудитории ассистента для оказания необходимой технической помощи, прочитать или оформить задание, для общения с преподавателем).

В ходе обучения студента с различными нозологиями предусматривается использование технических средств зависимости от индивидуальных особенностей. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть собственные.

Зона оказания инклюзивных образовательных услуг оборудована в учебном корпусе №2 по адресу ул. Комарова, д. 41, на 1 этаже аудитории имеют расширенные дверные проемы до нормативной величины. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида различных нозологий и лиц с ОВЗ (1 первый стол в ряду у дверного проема). Аудитории оснащены техническими средствами, которые используются в учебных целях, и доступны для обучающегося студента с различными нозологиями:

- компьютеры - 37 ед.;
- 3 мультимедийных проектора;
- 2 телевизора;
- дистанционный интернет (Wi-Fi)
- программы экранного доступа системы Windows:
- может быть предоставлена переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих студентов Исток 2.