

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавр

(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент организации и логистика

(направленность(профиль))

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора -2020

Челябинск, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

к.э.н., зав. кафедрой экономики и менеджмента Абрамкина С.Р.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента протокол от «28» августа 2019 г. №1.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС протокол от «29» августа 2019 г. № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утверждена ученым советом Челябинского филиала РАНХиГС от 29 августа 2019 г. протокол № 1.

ОП разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г., регистрационный номер 41028).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 11 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2	Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
3	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в промышленных, проектных, дивелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению:

следующих **обобщенных трудовых функций** в полном объеме или частично в зависимости от рекомендаций, указанных в индивидуальном плане реабилитации и абилитации (ИПРА) и (или) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

07.003 Специалист по управлению персоналом

- Г операционное управление персоналом и подразделением организации;
- Н стратегическое управление персоналом организации.

40.049 Специалист по логистике на транспорте

- Г операционное управление персоналом и подразделением организации;
- Н стратегическое управление персоналом организации;

- В организация процесса перевозки груза в цепи поставок;

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- А тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).

–

следующих **трудовых функций**:

07.003 Специалист по управлению персоналом

- G/01.7 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- G/02.7 реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- G/03.7 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;
- Н/01.7 разработка системы стратегического управления персоналом организации;
- Н/02.7 реализация системы стратегического управления персоналом организации;
- Н/02.7 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации;

40.049 Специалист по логистике на транспорте

- В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;
- В /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
- В /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- А/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- А/02.6 тактическое управление процессами организации производства.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид – организационно-управленческая деятельность

Дополнительный вид – предпринимательская деятельность

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Профиль образовательной программы: менеджмент организации и логистика.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной

программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2.

2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

2.2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин