

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Челябинского филиала РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бизнес-информатика

(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование РПД)

Высшее образование

(уровень образования)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гисс Е.И.
(Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и
одобрены на заседании ученого совета _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от 22.04.2021г. № 8.

Заведующая кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
канд. пед. наук, доцент
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Гисс Е.И..
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Методические материалы.....	15

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>Аналитическая деятельность:</i>	
ПКс-1	Способен определять и согласовывать с заказчиком первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в ИС.
ПКс-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
ПКс-3	Способен разрабатывать и проектировать ИС, осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, модульное тестирование ИС (верификацию), создавать пользовательскую документацию.
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПКс-4	Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПКо-ОС-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
<i>консалтинговая деятельность:</i>	
ПКс-6	Способен устанавливать и поддерживать контакты с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ОПК -4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия. Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки управленческих решений
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

не предусмотрен

2.1. Подготовка к защите и защита ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Ключевой индикатор
ПКс-1	Способен определять и согласовывать с заказчиком первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в ИС	Определяет и согласовывает с заказчиком первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в ИС	Формулировка результатов исследования и анализа в 1 главе. Заключение и выводы ВКР
ПКс-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.	проведено исследование и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Формулировка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия в 1 главе и заключении ВКР
ПКс-3	Способен разрабатывать и проектировать ИС, осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, модульное тестирование ИС (верификацию), создавать пользовательскую документацию.	разработана и спроектирована ИС, осуществлено организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, модульное тестирование ИС (верификацию), создана пользовательская документация.	Формулировка результатов исследования и анализа в 2 главе. Заключение и выводы ВКР
ПКс-4	Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Способность управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Формулировка результатов обследования в содержание работы
ПКо -ОС-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-	знает особенности и порядок организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным	Формулировка результатов обследования в содержание работы

	инфраструктуры предприятия	циклом инфраструктуры предприятия	ИТ-
ПКс-6	Способен устанавливать и поддерживать контакты с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	знает особенности и порядок организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Формулировка результатов обследования в содержание работы

Шкалы оценивания

3.1. Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы (5 баллов);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Оценка знаний, умений, навыков проводится в соответствии четырехбалльной шкалой оценивания, которой соответствуют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии защиты выпускной квалификационной работы:

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания предмета выпускной квалификационной работы, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. В рамках предмета исследования свободно владеет методологической, методической, нормативной и практической базой. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания предмета выпускной квалификационной работы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Владеет теоретической, методологической, методической, нормативной и практической базой в рамках предмета исследования, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания предмета исследования, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе предмета исследования. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабые знания предмета исследования выпускной квалификационной работы, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное

	изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому проходит подготовку обучающийся, в зависимости от направления подготовки (специальности). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, она должна отражать умение самостоятельно исследовать избранную проблему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, пройденных практик, проектов и готовится к публичной защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

Защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОП ВО.

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Положение о выпускной квалификационной работе и перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

Примерная тематика выпускной квалификационной работы определяется выпускающими кафедрами филиала и утверждается на заседании соответствующей выпускающей кафедры. Тематика выпускной квалификационной работы подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускной квалификационной работы, подав заявление. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом директора филиала не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку, либо направляет письмо директору филиала, с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускной квалификационной работы». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы, в соответствии с графиком учебного процесса.

Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускной квалификационной работы заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать опытом практической деятельности по исследуемой теме выпускной квалификационной работы.

Количественный предел одновременного руководства несколькими бакалаврами, специалистами или магистрантами одним руководителем выпускной квалификационной работы устанавливается соответствующим Приказом о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава Челябинского филиала РАНХиГС.

Допускается привлечение к руководству выпускной квалификационной работы, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности (направлению) подготовки, по которой выполняется выпускная квалификационная работа, и имеющих опыт практической деятельности в указанных сферах.

Руководители выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами и назначаются, по согласованию с деканом, приказом директора филиала не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Допускается назначение двух руководителей выпускной квалификационной работы, если тема выпускной квалификационной работы имеет междисциплинарный

характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство одной выпускной квалификационной работы, в зависимости от степени его участия, определяемое заведующим кафедрой.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работы, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор выпускной квалификационной работы.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем может быть назначен консультант.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения выпускной квалификационной работы, по представлению декана факультета, на основании решения выпускающей кафедры.

Требования к объему и структуре ВКР

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять, как правило, для: не менее 40 страниц (без приложений). Данная норма носит рекомендательный характер.

Структура выпускной квалификационной работы зависит от вида выпускной квалификационной работы и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры выпускной квалификационной работы:

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части (параграфов), заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор степени изученности исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части выпускной квалификационной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения

экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела, как правило, обобщается материал в соответствии с целями и задачами, формулируются выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в выпускной квалификационной работы литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной квалификационной работы и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложения** включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

С целью осуществления контроля качества выпускной квалификационной работы и подготовки студентов к официальной защите выпускающей кафедрой, как правило, проводится заседание экспертной комиссии кафедры, на которой студент проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии) входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите;
- рекомендация лучших выпускных квалификационных работ на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой выпускной квалификационной работе могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии).

Результаты обсуждения выпускной квалификационной работы: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших выпускных квалификационных работ на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии) не позднее, чем за 3 дня до официальной защиты.

Защита выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает выпускную квалификационную работу в государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия) Челябинского филиала РАНХ и ГС.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и расписанием.

Подготовленная выпускная квалификационная работа представляется студентом на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным деканом факультета графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной

итоговой аттестации (как правило, за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы).

В случае, если выпускная квалификационная работа не представлена студентом в установленный в графике срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты выпускной квалификационной работы. Перенос сроков защиты выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора филиала.

Не прошедшие своевременный допуск к защите, не вышедшие на защиту выпускной квалификационной работы обучающиеся по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, экстремальные погодные условия, подтвержденные документально) вправе пройти это аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Передача экземпляра выпускной квалификационной работы для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. Выпускная квалификационная работа вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до защиты, в соответствии с расписанием.

Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, не исключает возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите, но учитывается выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом до начала процедуры защиты, не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора выпускной квалификационной работы;
- оглашение результатов актов внедрения (при наличии);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию выпускной квалификационной работы студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), как правило, используются технические средства для мультимедийной презентации материалов выпускной квалификационной работы.

После оглашения официальных отзывов студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве. Вопросы членов комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от

29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (Далее –ГИА) подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной квалификационной работы на закрытом заседании. Оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности (направлению подготовки) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает выпускную квалификационную работу вместе с отзывом руководителя в хранилище. Срок хранения защищенных выпускной квалификационной работы – 5 лет.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, отчисляется из РАНХиГС с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти ГИА возможно не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

4. Методические материалы

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3030 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студент завершает обучение и проходит итоговые аттестационные испытания в соответствии с содержанием учебного плана ОП ВО.

Государственный экзамен должен выявить уровень подготовки обучающегося к решению профессиональных задач, готовность, в случае необходимости, к продолжению обучения по основным образовательным программам последующего уровня высшего образования.

Государственный экзамен по соответствующему направлению подготовки проводится в устной форме по билетам по следующим тематическим разделам: теория государства и права, конституционное право, уголовное право, гражданское право. Экзаменационный билет включает два вопроса и одну ситуационную задачу.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования.

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственного экзамена

Итоговая государственная аттестация в форме государственного экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса, являющимся неотъемлемой частью Основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки «Бизнес информатика».

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» выпускник должен обладать компетенциями, предусмотренными образовательной программой. Компетенции подразумевают способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Ко всем темам программы государственного экзамена даны также списки научной и учебной литературы. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-либо одного учебника, а изучить рекомендуемые учебники и учебные пособия, монографии и научные статьи, а также тексты лекций.

Студенту при подготовке к государственному экзамену:

- 1) Следует познакомиться с программой государственного экзамена по направлению подготовки.
- 2) Настоятельно рекомендуется посещение всех проводимых консультаций и обзорных лекций.
- 3) Получить необходимую для подготовки к государственному экзамену литературу в библиотеке, либо использовать рекомендуемые источники и литературу, имеющиеся в базе электронной библиотеки.

4) Внимательно изучить все примерные вопросы к государственному экзамену и типовые практические задания (ситуационные задачи) и наметить алгоритмы их решения.

Порядок проведения государственного экзамена.

1) Секретарь экзаменационной комиссии (секретарь ГЭК по соответствующему направлению) до начала экзамена представляет председателю экзаменационной комиссии экзаменационные билеты (теоретические вопросы, ситуационные задачи), программу государственного экзамена, список студентов, допущенных к сдаче экзамена, сводную ведомость с оценками, подтверждающими выполнение учебного плана. Могут быть представлены другие документы, характеризующие учебную и научную деятельность выпускников.

2) Председатель (или один из членов комиссии, по согласованию) экзаменационной комиссии проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие информационно-методического обеспечения экзамена, справочных материалов (при необходимости).

3) Председатель (или один из членов комиссии, по согласованию) экзаменационной комиссии проводит краткий инструктаж по порядку проведения экзамена.

4) Студент, войдя в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, имя, отчество, берет билет, называет его номер, уясняет вопросы билета, при необходимости, уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает учтенный лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом. Для подготовки к ответу отводится до 30 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут.

5) Во время подготовки студент намечает план ответа, осуществляет решение ситуационной задачи, при необходимости выполняет их на классной доске или листе бумаги.

6) По готовности к ответу или по истечении отведенного для подготовки времени студент отвечает на поставленные в билете вопросы. Во время ответа студентам разрешается использовать материал, подготовленный на листах бумаги и доске, а так же, при необходимости, пользоваться доской для пояснения своего ответа.

7) После ответа на вопросы билета студент поясняет: «Ответ окончен». По окончании ответа на вопросы билета, члены комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные или уточняющие вопросы.

8) Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае доклада экзаменуемого о невозможности ответить на вопросы (задания) билета, ему выставляется оценка неудовлетворительно.

9) Экзаменационная комиссия после ответов всех студентов учебной группы (подгруппы) коллегиально подводит итоги по результатам ответов каждого студента и выставляет оценки. Затем приглашаются студенты учебной группы (подгруппы) и им публично председателем экзаменационной комиссии (заместителем председателя или одним из членов комиссии, по согласованию) оглашаются оценки.

Протоколы заседаний ГЭК по проведению государственного экзамена хранятся согласно номенклатуре дел филиала РАНХиГС, после чего подлежат передаче в архив филиала.

Особенности проведения государственных экзаменов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

Реализация права обучающегося на апелляцию

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) и выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка** проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в иные сроки, установленные председателем ГЭК.

При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами** государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. В этом случае, решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.