Принято на заседании
Ученого Совета
Челябинского филиала РАНХ и ГС

Протокол № 6 от «25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора Челябинского
филиала РАНХиГС

Е.В. Алдошенко
« 26» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-массовой работе в Челябинском филиале «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивно-массовой работе разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Челябинском филиале РАНХиГС, Положением об отделе воспитательной и профориентационной работы Челябинского филиала РАНХиГС, другими нормативными документами и локальными актами.

1.2. Для обеспечения спортивно-массовой работы используется материально-техническая база филиала: спортивный зал, тренажерный зал, стадион, спортивные площадки и имеющийся спортивный инвентарь.

1.3. Руководство спортивно-массовой работой в целом и работой спортивных секций филиала осуществляет руководитель физического воспитания в соответствие с должностными обязанностями.

1.4. Спортивно-массовая и секционная работа со студентами осуществляется в соответствии с имеющимся планом, расписанием занятий секций, утверждённым заместителем директора по учебной работе на учебный год и (или) семестр обучения.

1.5. Настоящее положение регулирует организацию спортивно-массовой работы как составной части общей системы воспитательной работы в филиале. Общее руководство этой деятельностью осуществляет начальник

отдела воспитательной и профориентационной работы.

2. Основные положения

2.1. Спортивно-массовая и секционная работа проводятся с целью достижения задач физического воспитания: формирования гармонично развитой личности, повышения двигательной активности, спортивных успехов студентов, профилактика вредных и асоциальных привычек и отказ от них, формирование ценностных установок на здоровый образ жизни.

2.2. Основные задачи спортивно-массовой и секционной работы:

- реализация государственной молодежной политики и развитие физической культуры и спорта, коллективизма в Челябинском филиале РАНХиГС;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья;
- вовлечение молодежи в активную спортивно-оздоровительную деятельность;
- развитие у студентов физических качеств;
- улучшение качества подготовки юношей к службе в Вооруженных Силах РФ;
- повышение спортивного мастерства, участие в соревнованиях и спартакиадах разного уровня;
- организация работы студенческого спортивного клуба, участие в Универсиадах АССК и поддержка студенческих инициатив;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Содержание спортивно-массовой работы со студентами Челябинского филиала РАНХиГС:

- мероприятия по профилактике и формированию ЗОЖ (дни здоровья и спорта, акции, профилактические беседы, спортивные праздники и мероприятия);
- ежегодная внутренняя спартакиада для сотрудников и студентов по различным видам спорта;
- участие студенческих команд в районных и городских спортивных соревнованиях, Универсиадах;

- работа спортивных секции по видам спорта;

- работа студенческого спортивного клуба филиала (ССК).

3. Организация занятий спортивных секций

3.1. Занятия спортивных секций являются добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами и физическими возможностями. Студенты имеют право заниматься в одной или нескольких спортивных секциях.

3.2. В одну группу и (или) команду для занятий в спортивных секциях могут входить студенты из разных учебных групп.

3.3. Комплектование спортивных секций проводится руководителем физического воспитания с учетом физических возможностей и интересов студентов.

3.4. Студенты, имеющие академические задолженности и неявки на учебные занятия по расписанию без уважительной причины, к занятиям в спортивных секциях и до участия в спортивных соревнованиях не допускаются.

4. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях

4.1. Занятия в спортивных секциях проводятся во внеучебное время в соответствии с расписанием работы спортивных секций, утвержденным заместителем директора по учебной работе. Изменения в указанное расписание производятся только по представлению руководителя физического воспитания.

4.2. Продолжительность занятий, как правило, составляет 90 минут.

4.3. Основной формой учебно-воспитательной работы секции является практическое занятие-тренировка.

4.4. Зачисление в спортивные секции производится по желанию студента при наличии разрешения медицинского работника и отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.5. Спортивные секции реализуют возложенные на них функции в процессе спортивно - массовой и методической работы.

4.6. Занимающиеся в спортивных секциях участвуют в спортивных соревнованиях различного уровня во внешней среде под эгидой и аффилиацией

Челябинского филиала РАНХиГС.

5. Права и обязанности руководителя физического воспитания

5.1. Руководитель физического воспитания имеет право:

-самостоятельно осуществлять набор студентов в группы спортивных секции;

-взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала для достижения задач физического воспитания;

-разрабатывать и подготавливать программную документацию и методические материалы;

-взаимодействовать с учебными заведениями города, региона, со спортивными организациями района, города и области;

-использовать различные формы и методы организации внеучебной спортивно-массовой работы со студентами филиала;

-вносить предложения по составлению плана работы секций, плана работы спортивного студенческого клуба, предложения по организации проведения ежегодной спартакиады;

-обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации спортивно-массовой работы со студентами;

-вносить предложения о поощрении студентов и сотрудников за особые заслуги и достижения в спортивной деятельности.

5.2. Обязанности руководителя физического воспитания:

-непосредственно планирует и организует проведение внеучебной воспитательной работы по физическому воспитанию со студентами очной формы обучения, с преподавателями и сотрудниками;

-планирует, организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия, дополнительные внеучебные спортивные занятия, спортивно-массовые мероприятия, занятия спортивных секций;

-разрабатывает планы спортивно-массовой работы филиала на учебный год;

-координирует работу ССК;

-ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом филиала по вопросам физического воспитания студентов в филиале;

-в пределах своей компетенции взаимодействует с факультетами, кафедрами, подразделениями филиала;

-проводит профилактическую работу по профилактике вредных привычек, работу по формированию основ здорового образа жизни;

-проводит собрания со студенческим активом ССК;

-обеспечивает участие студентов в спортивных мероприятиях и соревнованиях вузовского, районного, городского, регионального и общероссийского уровня;

-несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

-осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в спортивных залах, на открытых спортивных площадках при организации внеучебной работы по физическому воспитанию студентов;

-осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений;

- в пределах своей компетенции готовит предложения по физическому воспитанию и физкультурно-массовой работе для утверждения директору, обязательные для всех структурных подразделений, задействованных в процессе этой работы;

-ведет систематический учет, анализ, мониторинг результатов работы по физическому воспитанию;

-осуществляет контроль содержания, достоверности и актуальности информации раздела «Спортивная жизнь» официального сайта Челябинского филиала РАНХиГС, страницы социальной сети ССК «Президентские совы»;

-повышает свою профессиональную квалификацию.

-соблюдает правила этики делового общения, требования корпоративной культуры.

6. Организация работы студенческого спортивного клуба «Президентские совы».

6.1. Спортивный студенческий клуб (ССК) создан в целях создания условий для самореализации студентов, вовлечения их в различные виды социальной спортивной активности, развития спортивных инициатив.

6.2. Координацию работы и контроль за деятельностью ССК осуществляет руководитель физического воспитания**.** ССК организационно входит в состав студенческого самоуправления филиала.

6.3. Председатель студенческого спортивного клуба назначается руководителем физического воспитания.

6.4.Планирование деятельности ССК осуществляется председателем ССК по согласованию с руководителем физического воспитания.

6.5. Содержание деятельности спортивного студенческого клуба:

-вовлечение студентов филиала в систематические занятия физической культурой и спортом;

-обеспечение участия студентов в спортивно-массовых мероприятиях филиала;

-обеспечение участия студенческой команды в Универсиаде АССК, в соревнованиях различного уровня;

-организация проведения тестирования по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- подготовка предложений по назначению студентам филиала повышенной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности, предложений для поощрения студентов, добившимся высоких результатов в спортивной деятельности;

- развитие спортивного волонтерского движения;

-взаимодействие с аналогичными подразделениями других образовательных организаций, аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта, общественными и иными организациями, по вопросам молодежной политики и спорта.

6.6. ССК осуществляет свою деятельность в течение учебного года, в соответствии с утвержденным планом работы.

6.7. Проведение занятий, тренировки, подготовка к спортивным соревнованиям, участие в совещаниях и судейских комитетах осуществляется как правило руководителем физического воспитания, либо председателем ССК.

6.8. ССК имеет собственную эмблему, символику, страницу в социальной сети Интернет с аффилиацией с Челябинским филиалом РАНХиГС.

7. Права и обязанности председателя ССК

7.1. Председатель ССК имеет право:

- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации спортивно-массовой работы со студентами;

- оказывать содействие студентам в развитии студенческих инициатив по спортивно-массовой работе;

- информировать общественность, студентов, преподавателей о деятельности ССК;

-оказывать содействие руководителю по физической культуре в формировании спортивных секций и сборных команд по видам спорта.

-взаимодействовать в рамках своих полномочий со структурными подразделениями филиала, администрацией, охраной филиала.

7.2.Председатель ССК обязан:

-обеспечить качественное и своевременное выполнение плана работы студенческого спортивного клуба;

- следить за сохранностью спортивного инвентаря и спортивных тренажеров во время проведения занятий и тренировок;

-выполнять правила внутреннего распорядка филиала, соблюдать правила культуры общения в отношениях со студентами и сотрудниками филиала;

-обеспечить выполнение правил охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации спортивно-массовой работы и проведении занятий.

8. Вовлечение в спортивно - массовую работу студентов с ОВЗ

8.1. Порядок вовлечения во внеучебную спортивно-массовую работу студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

8.2. Занятия могут быть организованы в следующих видах:

– подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;

– занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;

–внеучебные мероприятия и спортивные акции по тематике здоровьесбережения.

9. Документация и отчетность

9.1.Руководитель по физическому воспитанию ведет следующую документацию:

-план спортивно-массовой работы на учебный год, включенный в общий план воспитательной работы и утвержденный на Ученом Совете Челябинского филиала

-журнал спортивных секций, где отмечает посещаемость и содержание занятия;

-план работы студенческого спортивного клуба: график участия в Универсиаде и в мероприятиях АССК;

-оформляет и самостоятельно подает заявки на участие студенческих команд в соревнованиях, в том числе осуществляет организацию процедуры допуска студентов до соревнований у врача;

-отчет об организации спортивно-массовой работы по итогам учебного года.

9.2. Председатель ССК ведет следующую документацию:

-план работы студенческого спортивного клуба на учебный год, согласованный с руководителем по физическому воспитанию, начальником отдела по воспитательной и профориентационной работе, утвержденный на собрании студенческого совета филиала;

-мониторинг результативности участия команды в Универсиаде и других спортивных соревнованиях разного уровня;

-отчет о результатах деятельности ССК за отчетный период, равный учебному году.