

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.03.04 Политология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Политическая коммуникативистика
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Челябинск

Авторы-составители:

Захарова Т.Н., к.ф.н., доцент, доцент, кафедра Политологии истории и философии
(*ученая степень, должность, наименование кафедры*)

Заведующий кафедрой:

Захарова Т.Н., к.ф.н., доцент, доцент, кафедра Политологии истории и философии
(*наименование кафедры, ученая степень и (или) ученое звание*)

РПП Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Факультет управления. Протокол от 29» мая 2025 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объём и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практик	13
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	31

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников. Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.4 – способен владеть развитием профессиональных компетенций, проверкой готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации для подготовки выпускной квалификационной работы	ОПК-3.4– способен владеть развитием профессиональных компетенций, проверкой готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации для подготовки выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	ОПК-5.3 -способен владеть навыками формирования аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	ОПК-5.3 -способен владеть навыками формирования аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах

журналах и средствах массовой информации	журналах	
ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.3 -способен владеть навыками составления отчета по профессиональной, научно-исследовательской и преддипломной практикам	ОПК – 7.3 -способен владеть навыками составления отчета по профессиональной, научно-исследовательской и преддипломной практикам

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» входит в состав блока Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на четвертом курсе в восьмом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения).

В соответствии с учебным планом объем научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) в ОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология составляет 6 зачетных единицы: академических - 216 часов, астрономических - 162 час, продолжительностью 4 недели, форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Трудоёмкость	
			Конт. раб	Сам. раб
1	Организационно-подготовительный этап.	- определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Предполагаемый результат – план работы, утвержденный руководителем; - постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования - знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;	2 часа	30 часов
2	Основной этап практики включающий:	1) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта исследования и его структурных подразделений. 2) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом исследования и его структурными	2 часа	116 часов

		<p>подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения.</p> <p>3) изучение принципов работы органа (организации) политического характера и приобретение опыта делопроизводства.</p> <p>4) проведение анализа политических событий и возникающих в связи с ними политических отношений;</p> <p>5) проведение политической оценки при разрешении актуальных вопросов в политической сфере</p> <p>Предполагаемый результат – сбор и подготовка актуального политического материала для населения через средства массовой информации;</p> <p>обработка и проверка полученной политической информации для аналитического материала представленные в отчете по практике</p>		
3	Отчетный этап, включающий:	<p>1) подготовка индивидуального отчета по практике с помощью пакета программ Microsoft Office;</p> <p>2) представление результатов работы на практике комиссии, назначенной кафедрой, на дифференцированном зачете по практике</p>	2 часа	70 часов

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2. О.03 (П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики по индивидуальному заданию на практику
Основной этап	Собеседование с работодателем
Завершающий этап	Проверка индивидуального отчета по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета...

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По завершению практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от ЧФ РАНХиГС (Приложение 4).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задания на практику (Приложение2), план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от ЧФ РАНХиГС (Приложение 4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Требования к докладу и выступлению:

1. Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.
2. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте практики, доказательно раскрыты основные положения индивидуального задания; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Не зачтено» — не получены ответы по базовым вопросам учебной практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике:

- 1) Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных и прикладных исследований
- 2) Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, лицензий)
- 3) Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
- 4) Составление пояснительных записок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
- 5) Составление разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы)
- 6) Работа с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
- 7) Гипотеза исследования научной работы по политической проблематике
- 8) Объект исследования научной работы по политической проблематике
- 9) Предмет исследования научной работы по политической проблематике
- 10) Подготовка презентации научной работы по политической проблематике

Шкала оценивания.

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
Зачтено	Отлично	Правильный и полный ответ, понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов.
Зачтено	Хорошо	Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла.

Зачтено	Удовлетворительно	Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточна культура речи – 3 балла.
Незачтено	Неудовлетворительно	Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС. Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в профильной организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной (для очного отделения №1-4) и дополнительной литературой (для очного отделения №5,7-16), необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в профильной организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

1. Общие требования

По окончании практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), задание на практику (Приложение3) план-график (Приложение2), отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отдельно к отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от профильной организации; план-график, задание на практику.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Основная литература

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.

- В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. ;
2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, **2018**.— 340 с. ;
 3. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, **2019**. — 367 с. ;
 4. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 295 с. ;
 5. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, **2015**. — 640 с. ;
 6. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, **2019**. — 377 с. ;
 7. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. ;

Дополнительная литература

1. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, **2015**.— 340 с. ;
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 367 с. ;
3. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, **2016**. — 295 с. ;
4. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, **2016**. — 377 с. ;

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016) // «Российская газета», № 104, 31.05.2003.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // «Российская газета», № 162, 31.07.2004.

Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в правовой сфере.

<http://www.gov.ru> – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

<http://www.kremlin.ru> – Сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru> – Сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.gov.ru/main/page7.html> – Сайт Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://rg.ru/2016/01/15/surkov3-site-anons.html> – Интернет-портал «Российской газеты».

<http://gubernator74.ru> – Официальный сайт Губернатора Челябинской области.

<http://pravmin74.ru/> – Официальный сайт Правительства Челябинской области.

<http://cheladmin.ru/пра> – Официальный сайт Администрации г. Челябинска.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать знания в правовой сфере.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.

<http://chelreglib.ru/ru/> – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

7.5. Иные рекомендуемые источники

<http://iprbookshop.ru> – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

<http://www.biblio-online.ru/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».

<http://e.lanbook.com/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».

<http://www.cfin.ru/> – Сайт «Библиотека управления».

<http://www.expert.ru/> – Сайт журнала «Эксперт».

7. Материально-техническое обеспечение практик

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- классная доска, указка.

Програмное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал
Кафедра политологии, истории и философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента 4 курса Учебная группа № По-41-2 _____ (ФИО)

Тема исследования ВКР: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» 202_ года по «__» 202_ года

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации _____

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия студента)

Приложение 2

Образец оформления индивидуального задания

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет: Управления

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология»

Индивидуальное ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Вид практики: научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента __ курса Учебная группа № _____

Тема исследования ВКР: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Цель:

1. Формирование у будущих бакалавров политологов умений и навыков проведения научного исследования;
2. Закрепление, расширение, углубление и систематизация приобретенных студентами теоретических знаний по специальным дисциплинам в ходе «научно-исследовательской работы»;

Задание:

1. Выделить, систематизировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
2. Составить библиографию по теме ВКР;
3. Исследовать проблемы (темы), которые могут быть использованы, для выполнения практической части выпускной квалификационной работы;
4. Применять аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для подготовки ВКР;
5. Использовать методы современной политической науки и их применение в политологических исследованиях;
6. Обосновать теоретическое и методологическое содержание проблемы исследования (ВКР);
7. Составить отчет по научно-исследовательской практике;

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики:

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

2. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита письменного отчета о прохождении практики.

Содержание отчета:

- а) план работы;
- б) формулировка проблемы, постановка цели и задач, определение объекта и предмета исследования, характеристика теоретической и методологической базы, методов исследования;
- в) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методологических положений работы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;
- г) библиографический список
- д) список опубликованных по теме исследования статей (по ГОСТ, при наличии), список конференции, на которых были доложены результаты исследования

Руководитель практики:

От ЧФ РАНХиГС

_____ (подпись и МП)

_____ (ФИО, должность)

От профильной организации

_____ (подпись и МП)

_____ (ФИО, должность)

Задание принято к исполнению _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
Образец оформления плана-графика

**ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Управления

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология»

ПЛАН-ГРАФИК

Вид практики: научно-исследовательская работа

Студента __ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Монографический обзор основных понятий	Монографический обзор исследования по теме «.....»		Таблица основных понятий - Приложение
4	Монографический обзор	Определение проблемы исследования по теме «.....»		Письменный отчет
5	Анализ теоретических положений, определение объекта и предмета исследования	Уточнение объекта исследования. Определение предмета исследования.		Письменный отчет
6	Политическая оценка актуальных вопросов в политической сфере	Определение актуальности выбранной темы, уточнение круга рассмотренных проблем		Письменный отчет
7	Изучение методологического аппарата исследования	Ознакомление с методами исследования по авторефератам диссертаций		Письменный отчет
8	Систематизация литературных источников, законодательной базы	Составление библиографического списка по требованиям ГОСТ		Библиографический список, письменный отчет
9	Определение тенденций изменения показателей	Сбор данных развития		Статистические таблицы к отчету письменного отчета
10	Определение тенденций изменения показателей	Сбор и анализ статистической информации по теме ...		Статистические таблицы письменного отчета
11	Составление письменного отчета о прохождении практики	Составление письменного отчета о прохождении практики		Письменный отчет
12	Подготовка к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару	Подготовка доклада к публичной защите отчета по научно-исследовательской работе		Доклад отчета по научно-исследовательскому семинару

13	Подготовка к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару	Подготовка презентации к публичной защите отчета по научно-исследовательской работе		Презентация отчета по научно-исследовательскому семинару
----	--	---	--	--

Руководитель практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

С планом-графиком ознакомлен _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

Вид практики: научно-исследовательская работа

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология». Курс: __, группа _____

Тема ВКР: _____

Представленный отчёт составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению 41.03.04 «Политология», разработанного и утвержденного в установленном порядке Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, и тематикой кафедры политологии, истории и философии.

Отчёт имеет научно-теоретический и научно-прикладной характер. В отчёте на основе монографического обзора определены основные теоретические позиции. Сформулированы: проблема исследования, инновационные идеи, выдвинуты самостоятельно гипотезы. (ОПК-3)

Автор проявил способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации, собрал необходимые данные, используя инновационные технологии, методы и инструменты политического управления (ОПК - 5) о политических процессах и явлениях, выявил тенденции изменения социально-политических показателей.

В представленной работе сформулированы....., уточнено содержание, выявлены тенденции, представлен

Представленный отчет по научно-исследовательской работе позволяет сделать вывод об освоении профессиональных компетенций (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7).

В своей основе представленный отчёт может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы.

Для улучшения содержания выпускной работы целесообразно рассмотреть следующие вопросы (указываются недостатки):

Выводы: представленный отчёт рекомендуется допустить к публичной защите.

Рекомендуемая оценка (зачтено/незачтено): _____

Руководитель практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Управления

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Вид практики: научно-исследовательская работа

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология

Курс: 4, группа По-41-2

№	Дата	Содержание работы
1		Монографический обзор исследования по теме «.....»
2		Монографический обзор исследования учебной литературы по теме «.....»
3		Монографический обзор статей журналов по электронным библиотекам филиала РАНХиГС
4		Определение проблемы исследования по теме «.....»
5		Уточнение объекта исследования. Определение предмета исследования.
6		Определение актуальности выбранной темы, уточнение круга рассмотренных проблем, порождение инновационных идей, выдвижение самостоятельных гипотез
7		Ознакомление с исследованиями по авторефератам диссертаций
8		Составление библиографического списка по требованиям ГОСТ
9		Разработка информационной базы, обобщение ...
10		Составление письменного отчета о прохождении практики
11		Подготовка доклада к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару
12		Подготовка презентации к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару
13		Подбор литературы по каталогам электронной библиотеки

Подпись студента: _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики:

Захарова Т.Н., зав. кафедрой политологии,
истории и философии, к.ф.н., доцент

От ЧФ РАНХиГС _____

От профильной организации _____

(подпись и МП)

(ФИО, должность)