

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки**

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(направленность(профиль))

очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - 2023

Челябинск, 2023 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24499 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59446).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке образовательных программ по направлению подготовки высшего образования, утвержденными решением Учебно-методического совета по государственному и муниципальному управлению от 01 декабря 2022 года, протокол №12.1 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-dlya-nabora-2023-goda>).

Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление персоналом организации».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Часть образовательной программы реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 71 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. –

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
33.012	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	9.11.2015

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности в организациях всех форм собственности и службах занятости в качестве специалистов, обеспечивающих трудоустройство и подбор персонала, управление кадрами и трудовыми отношениями; в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации, в сфере консалтинга.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

- организационно – управленческий.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих **обобщенных трудовых функций** в полном объеме или частично в зависимости от рекомендаций, указанных в индивидуальном плане реабилитации и абилитации (ИПРА) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

07.003 Специалист по управлению персоналом

- А документационное обеспечение работы с персоналом;
- В деятельность по обеспечению персоналом;
- С деятельность по оценке и аттестации персонала;
- D деятельность по развитию персонала;
- Е деятельность по организации труда и оплаты персонала;
- F деятельность по формированию корпоративной социальной политики;

33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

- А гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала;
- В подбор персонала;
- С формирование карты поиска кандидатов

– к выполнению следующих **трудовых функций**:

07.003 Специалист по управлению персоналом

- А/01.5 ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;
- А/02.5 ведение документации по учету и движению кадров;

- А/03.5 администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы;
- В/01.6 сбор информации о потребностях организации в персонале;
- В/02.6 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;
- В/03.6 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
- С/01.6 организация и проведение оценки персонала;
- С/02.6 организация и проведение аттестации персонала;
- С/03.6 администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;
- D/01.6 организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- D/02.6 организация обучения персонала;
- D/03.6 организация адаптации и стажировки персонала;
- D/04.6 администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
- Е/01.6 организация труда персонала;
- Е/02.6 организация оплаты труда персонала;
- Е/03.6 администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
- F/01.6 разработка корпоративной социальной политики;
- F/02.6 реализация корпоративной социальной политики;
- F/03.6 администрирование процессов и документооборота по вопросам вопросам корпоративной социальной политики

33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

- А/01.4 получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока;
- А/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок;
- В/01.5 Поиск и привлечение кандидатов
- В/02.5 Отбор и оценка кандидатов
- В/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя
- В/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом;
- С/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;
- С/02.6 анализ рынка труда;

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)	
УК ОС - 1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС - 2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС - 3	способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС - 4	способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)
УК ОС - 5	способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС - 6	способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС - 7	способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС - 8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС - 9	способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС - 10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК - 1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК - 3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать из документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК - 4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС - 1	Способен применять на практике знания управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования кадрового потенциала организации
ПКо ОС - 2	Способен предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам
ПКо ОС - 3	Способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда
ПКо ОС - 4	Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)	
ПКс - 1	Владеет навыком организации труда персонала и оплаты труда персонала, способен применять на практике принципы и основы формирования системы

	мотивации и стимулирования персонала
ПКс - 2	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПКс - 3	Знает основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом, владеет методами построения организационных структур управления организацией и ее персонала исходя из целей организации, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПКс - 4	Владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способен участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Общее количество осваиваемых компетенций: 23 (двадцать три)

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Управление персоналом организации» включает в себя:

учебный(ые) план(ы) с приложением его(их) в виде электронного документа;

календарный(ае) учебный(ые) график(и) с приложением его(их) в виде электронного документа;

следующие дисциплины:

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть	
Б1.О.01	Иностранный язык	
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.05	Психология	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.08	Культурология	
Б1.О.09	Экономическая теория	
Б1.О.10	Экономика организации	
Б1.О.11	Высшая математика	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.15	Организационное проектирование	
Б1.О.16	Основы теории управления	
Б1.О.17	Введение в профессию	
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.О.19	Рынок труда и демография	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
Б1.О.20	Трудовое право	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения	
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца	
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений	
Б1.О.28	Социальная психология	
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования	
Б1.О.31	Статистика	
Б1.О.32	Логика и теория аргументации	
Б1.О.33	Право социального обеспечения	
Б1.О.34	Теория организации	
Б1.О.35	Организационное поведение	
Б1.О.36	Практики карьеры	
Б1.О.37	Основные кадровые технологии	
Б1.О.38	Кадровый аудит и контроллинг персонала	
Б1.О.39	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.40	Маркетинг персонала	
Б1.О.41	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.О.42	Основы национальной безопасности	
Б1.О.43	Основы российской государственности	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
Б1.В.01	Психология управления	
Б1.В.02	Экономика управления персоналом	
Б1.В.03	Оплата труда персонала	
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
Б1.В.05	Бережливые технологии в управлении персоналом	
Б1.В.06	Кросс-культурный менеджмент	
Б1.В.07	Конфликтология	
Б1.В.08	Организация и нормирование труда	
Б1.В.09	Исследование систем управления	
Б1.В.10	Введение в стартаповедение	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по цифровизации (выбор)	
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	

следующие модули (при наличии):

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть	
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»	
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
К.М.01	Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»	
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
Б1.В.11	Модуль «Развитие персонала организации»	
Б1.В.11.01	Командообразование	
Б1.В.11.02	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.11.03	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.11.04	Антикризисное управление	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	персоналом	

следующие практики:

Код дисциплины	Структура ОП ВО	Гиперссылка
	Обязательная часть.	
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	
Б1.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая практика	
Б1.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	

рабочую программу воспитания;
 оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации;
 календарный план воспитательной работы с приложением его в виде электронного документа;
 следующие методические материалы:
 матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
 Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом по государственному и муниципальному управлению от 01 декабря 2022 года.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Организационное обеспечение

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».
- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключено соглашение о сотрудничестве с Комитетом социальной политики города Челябинска от 01.02.2022г. (предоставление специального автотранспорта автомобильной службы «Социальное такси»).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата перед учебными корпусами №1 и №4 предусмотрена специализированная стоянка для автотранспорта инвалидов и лиц с ОВЗ в количестве одного парковочного

места в соответствии с СП 59.13330.2020 п. 5.2. Расстояние от парковочного места до входа в здание составляет не более 30 метров. С левой стороны возле наружных лестничных маршей установлены кнопки вызова.

В учебном корпусе №1 наружная лестница дублируется наружным пандусом с поручнями с внешней стороны. Длина непрерывного марша пандуса 6,24 м, уклон наклона пандуса равен 6,45% в соответствии с СНиП 35-01-2001, ширина марша пандуса 1м. Разворотная площадка промежуточная с поворотом направления движения шириной 1,5 м.

Возле учебного корпуса №4 оборудован пандус на рельефе. Длина непрерывного марша пандуса на рельефе 1,7 м., ширина 1,2 м.

Наружная лестница учебного корпуса №4 дублирована мобильным лестничным подъемником для транспортировки инвалида на коляске. В гардеробе имеется запасное кресло для инвалида с нарушениями опорно-двигательной системы.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Информационный терминал, позволяет для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ. Терминал имеет адаптивное меню для управления терминалом лицам в инвалидных колясках.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. в каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата: 1 первый стол в ряду у дверного проема. По желанию студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата выставляется специализированный стол.

Обучающиеся студенты-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната

имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

Организационное обеспечение

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.

- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды для слепых и слабовидящих студентов перед учебным корпусом №1 и №4 возле наружного лестничного марша с левой стороны установлена кнопка вызова и размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о здании (наименование филиала).

Информация о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих события для студентов инвалидов по зрению дублирована на информационных терминалах в фойе учебных корпусов. Информационные терминалы позволяют для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ, а также позволяет аудио сопровождение инвалидам по зрению и режим «Контраст» для слабовидящих людей.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для слепых и слабовидящих.

На 1 этажах учебных корпусов с правой стороны по ходу движения от входа в здание размещены мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся на 1 этаже каждого учебного корпуса.

Для собаки-проводника в учебном корпусе №4 оборудовано специальное место для отдыха/ожидания при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска инвалидов по зрению.

В дверных проемах лестничных маршей учебных корпусов нет порогов и перепадов высот пола. На проступях краевых ступеней межэтажных лестничных маршей нанесены полосы желтого цвета, контрастные с поверхностью ступени. Межэтажные лестничные марши оборудованы поручнями, с одной стороны. На верхней и нижней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотрены рельефные полосы о начале и окончании перил.

У каждой входной двери в аудиторию размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по зрению 1 стол в ряду у окна для студента-инвалида с нарушением зрения. В компьютерных классах обозначены компьютеры со специальными возможностями операционной системы Windows:

1. экранная клавиатура;
2. экранная лупа;
3. программы-синтезаторы речи.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.

- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды для глухих и слабослышащих студентов в каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для инвалидов и лиц со слухом.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании.

Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. По желанию студента-инвалида по слуху предоставляются: средства для хранения и переноса информации (USB-накопители), переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих Исток 2. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по слуху: 1 стол в среднем ряду для студента-инвалида с нарушением слуха.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху. По необходимости для студента-инвалида по слуху приглашается сурдопереводчик.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.А. Терещук

Разработчик/разработчики образовательной программы

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента

С.Р. Абрамкина

К.т.н., декан факультета управления

О.С. Буторина

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина

Д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента

И.В. Лаврентьева

К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.А. Терещук

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС, протокол № 9 от «25» мая 2023 г. (с изменениями от «28» сентября 2023 г., протокол № 1).