

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

к.и.н., доцент В.А. Воропанов

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета Челябинского филиала протокол от «29» апреля 2021 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общий объем государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
3. Государственный экзамен
4. Общая характеристика выпускной квалификационной работы
5. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
6. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
7. Методические материалы
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Общий объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Государственный экзамен проводится в письменной форме.

Общий объем ГИА в зачетных единицах: 324 часа (9 з.е.):

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 з.е.), подготовка к защите и защита ВКР – 216 часов (6 з.е.).

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

2.1. Перечень компетенций, владение которыми должны продемонстрировать обучающиеся при сдаче государственного экзамена:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной

	деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

2.1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся при защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКО-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

	коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

3. Государственный экзамен

3.1. Содержание государственного экзамена

3.1.1. Система государственного и муниципального управления

Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Цели, периодичность проведения и показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Правовые основы оценки эффективности: Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2018 г. N 1373 «О методиках расчета показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Государственные и муниципальные учреждения в РФ. Типы (виды) государственных и муниципальных учреждений: казенные, бюджетные, автономные. Особенности финансового обеспечения и сферы деятельности.

Представительство социальных интересов в государственном управлении современной России. Виды социальных интересов: государственные; местные; национальные; религиозные; профессиональные; корпоративные; частные (определения понятий). Институты прямой и представительной демократии. Политическое и функциональное представительство: методы и механизмы.

Судебная система в Российской Федерации: правовые основы: Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». Суды РФ: федеральные, субъектов федерации. Принцип единства российской судебной системы.

Избирательная система Российской Федерации. Законодательство РФ о реализации конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления. Система и принципы деятельности избирательных комиссий в России: Центризбирком, окружные, территориальные, участковые, муниципальных образований.

Администрация муниципального образования как орган исполнительной власти в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Устав муниципального образования о статусе и полномочиях администрации муниципального образования. Принципы организации и основные направления и механизмы деятельности. Типовая структура администрации муниципального образования.

Представительный орган местного самоуправления в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Устав муниципального образования о статусе и полномочиях представительного органа муниципального образования. Принципы формирования, организации и основные направления и механизмы деятельности. Типовая структура представительного органа муниципального образования: комитеты, комиссии.

Взаимодействие представительного и исполнительно-распорядительного органов власти муниципального образования в РФ: правовые основы и основные направления. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Устав муниципального образования о статусе представительного органа и администрации муниципального образования. Регламент администрации о взаимодействии с представительным органом: подготовка бюджета, программ, участие в депутатских слушаниях, работе временных комиссий, рабочих групп, отчеты и информирование о выполнении решений, ежегодные отчеты о результатах деятельности главы и Администрации.

Планирование работы администрации муниципального образования в РФ: правовые основы, виды и методы. Типы (виды) планирования в муниципальном управлении: стратегическое, среднесрочное планирование, планирование годового плана действий. Регламент администрации о планировании работы: принципы, участники, организация.

Местное самоуправление в системе институтов публичной власти Российской Федерации: сущность, принципы, конституционно-правовой статус. Местное самоуправление как форма осуществления власти. Конституция РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ о правовом положении и основных полномочиях местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Территориальная организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: понятие, правовые основы, принципы. Конституция РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, законодательство субъекта РФ о территориальной организации местного самоуправления. Порядок определения (изменения) статуса и границ муниципальных образований. Типы муниципальных образований: городской округ, муниципальный район, городские и сельские поселения и т.д. (определения понятия).

Устав муниципального образования в РФ: понятие, порядок и процедура принятия, обязательные положения. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ об Уставе муниципального образования как правовом документе. Участники и особенности процедуры принятия Устава муниципального образования. Обязательные положения.

Муниципальная собственность в РФ: понятие, правовые основы, структура. Конституция РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ о муниципальной собственности. Состав, учет, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, имуществом муниципального образования. Приватизация, передача в пользование.

Бюджет муниципального образования в РФ: понятие, правовые основы, порядок принятия. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ о местных бюджетах. Участники и особенности процедуры принятия Бюджета муниципального образования.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ: понятие и виды, правовые основы. Конституция РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N

131-ФЗ о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Принципы и порядок организации: местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, схода граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления и иные формы. Вопросы, выносимые на местный референдум.

Бюджетная система РФ: структура, виды и роль бюджетов в развитии территорий. Бюджетное устройство РФ на современном этапе, организационное построение бюджетной системы РФ. Характеристика основных звеньев бюджетной системы: федеральный, региональные и местные бюджеты, их значение для развития субъектов федерации и муниципальных образований. Роль бюджета в распределении и перераспределении внутреннего валового продукта, в регулировании социально-экономических процессов. Бюджет как финансовая база деятельности государства, основной финансовый план страны и инструмент общегосударственного контроля.

Доходы бюджетной системы в РФ: виды, особенности распределения между бюджетами. Формирование доходов бюджетной системы: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Понятия: дотация, субвенция, субсидия. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Распределение доходов между бюджетами. Нефтегазовые доходы федерального бюджета. Содержание неналоговых доходов бюджетов. Особенности неналоговых доходов для федерального и местных бюджетов.

Бюджетный процесс в РФ: правовые основы, основные стадии, участники. Бюджетный процесс как механизм управления бюджетной системой РФ. Бюджетный процесс, его основные стадии: составление проекта бюджета, утверждение бюджета, исполнение и контроль за исполнением. Участники бюджетного процесса (финансовые органы, органы законодательной (представительной) власти, органы исполнительной власти), их полномочия. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.

Внебюджетные фонды: социально-экономическая сущность, виды, источники формирования, направления расходования денежных средств. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды, особенности. Источники доходов внебюджетных фондов, особенности начисления страховых взносов. Виды пенсий: условия назначения страховых пенсий по старости. Необходимость реформирования пенсионной системы в РФ. Виды пособий, финансируемых из Фонда социального страхования РФ (пособие по временной нетрудоспособности пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение).

Налоговая система РФ: понятие, элементы, уровни, законодательство РФ о налогах и сборах. Элементы налоговой системы: законодательство о налогах и сборах, совокупность налогов и сборов, плательщики налогов и сборов, налоговые администрации. Уровни налоговой системы (в зависимости от управления процессом налогообложения): федеральный, региональный (на уровне республик, краев, областей, городов федерального значения), местный (на уровне муниципальных образований). Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах: Налоговый кодекс РФ и принятые в соответствии с ним федеральные законы о налогах и сборах; законы о налогах и сборах субъектов РФ, принятые в соответствии с НК РФ; нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах и сборах, принятые в соответствии с НК РФ.

Управление налоговой системой в РФ: понятие, структура и полномочия налоговых органов, понятие и уровни налогового администрирования. Предмет налогового администрирования – налоговое производство, объект – процесс управления налоговым производством, субъект – налоговые администрации. Состав налоговых администраций, их функции (планирование, контроль, регулирование, принуждение). Налоговые органы РФ: структура, обязанности и полномочия, сущность налогового администрирования. Полномочия ФНС РФ (осуществление контроля и надзора; выдача лицензий, разрешений;

осуществление регистрации и учета, осуществление регламентирования и информирования). Обязанности налоговых органов.

PR-деятельность в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, основные направления. Определение понятия PR-деятельности. Особенности и основные формы (технологии) PR-деятельности в системе государственного и муниципального управления. Конституция и законодательство РФ о правах и свободах граждан РФ в сфере взаимодействия с органами власти.

Взаимодействие органов публичной власти и институтов гражданского общества в России: правовые основы, основные направления. Принципы и приоритетные направления взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в России. Основные положения российского и регионального законодательства о взаимодействии с общественными организациями, движениями.

Информационная политика РФ: понятие, правовые основы, принципы. Конституция РФ, российское законодательство о принципах и приоритетах государственного регулирования и развития информационной сферы. Права и свободы граждан РФ в сфере информации. Информационное общество в России: проекты и программы.

Пресс-служба органа власти в РФ: понятие, правовые основы функционирования, типовая структура. Значение связей с общественностью в деятельности органов власти. Типовая структура, направления деятельности PR (пресс) – службы органа власти. Роль и место СМИ в процессе осуществления связей с общественностью. Основные технологии связей с общественностью.

3.1.2. Государственная и муниципальная служба

Государственная служба и работа с кадрами. Система управления кадрами в органах государственного управления. Стратегические вопросы управления человеческими ресурсами государственной гражданской службы. Профессиональный отбор и найм, технологии конкурсного отбора и деловой оценки кадров органов государственного управления. Мотивация и стимулирование кадров в системе государственной гражданской службы.

Современная кадровая политика в органах государственного управления России. Специфика работы кадровой службы в условиях государственного управления современной России. Проблемы и перспективы введения в должность и адаптации сотрудников к условиям муниципальной и государственной гражданской службы.

Современные проблемы аттестации государственных гражданских служащих. Вопросы профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки современного чиновника. Современные проблемы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением государственных гражданских служащих. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины и порядок их присвоение. Ротация кадров. Порядок преодоления конфликта интересов на гражданской (муниципальной) службе.

Проблемы управления кадровым резервом на службе. Управление сопротивлением изменениям со стороны кадров муниципальной и государственной гражданской службы в условиях административной реформы.

Основные направления государственной миграционной политики и проблема демографической политики.

Административная реформа: цели, содержание, проблемы реализации. Основные направления административной реформы и связанные с ними изменения в государственном управлении: информационная открытость, сервисность, трансформация системы документационного и информационно-аналитического обеспечения, антикоррупционные мероприятия, аутсорсинг государственных услуг, управление по результатам.

3.1.3. Исторический опыт государственного и местного управления

Децентрализация политической власти и государственного управления в Киевской Руси: причины и последствия. Образование самостоятельных русских княжеств. Особенности форм правления и организации управления в отдельных русских княжествах. Государственный и общественный строй Великого Новгорода. Структура органов власти и управления в Новгородском княжестве.

Формирование государственной территории России во второй половине XV–XVI вв. Эволюция статуса главы государства, высших, центральных и местных органов управления. Роль и значение общественного управления.

Государственные реформы Петра Великого: причины, этапы, влияние на государственное управление. Табель о рангах 1721 г. и институализация государственной службы. Итоги петровских реформ. Реформы высших, центральных и местных органов управления в царствование Екатерины II. Институты выборного управления и судебного представительства в государственной системе. Изменение принципов кадровой политики и организации государственной службы. Значение реформ Екатерины II.

Причины проведения государственных реформ 1860–1870-х гг., их сущность. Совершенствование системы государственного управления, изменения в государственном механизме. Становление деятельности земских и городских органов самоуправления. Опыт взаимодействия органов государственного управления и местного самоуправления. Судебные уставы 1864 г.: новые принципы судостроительства и судопроизводства. Реформа образования. Финансовые реформы. Реформа армии и военного управления. Итоги реформ 1860-х–1870-х гг. Причины и характер ревизии «великих реформ» в правление Александра III.

Создание Советского государства и системы органов государственного управления РСФСР. Учредительное собрание: причины и последствия роспуска. Конституция РСФСР 1918 г. Политическая система советского общества: понятие, сущность. Избирательная система. Система органов государственного управления в период Гражданской войны и политики «военного коммунизма». Чрезвычайные органы власти и управления. Создание советской милиции. Становление советской судебной системы. Создание РККА и РККФ. Образование самостоятельных государств на территории бывшей Российской империи. Советские республики: развитие конфедеративных и федеративных отношений с РСФСР. Развитие национальной и территориальной автономии.

Сущность новой экономической политики, особенности государственного управления в годы НЭПа. Образование Союза ССР. Национально-государственное строительство. Административно-территориальное деление страны. Конституция СССР 1924 г. Формирование органов власти и управления. Особенности законодательного механизма. Аппарат управления и номенклатура. Органы государственного и партийного контроля. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Реорганизация чрезвычайных органов государственной власти. Реформа военного управления. Формирование системы нового законодательства.

Государственное управление СССР в период отмены НЭПа, коллективизации и индустриализации страны. Причины обновления конституционного законодательства. Развитие системы управления на основе Конституции СССР 1936 г. Тенденции развития центрального аппарата государственного управления. Способы и методы партийного руководства страной. Особенности функционирования командно-административной системы управления народным хозяйством. Реформирование управления органами суда, прокуратуры и государственной безопасности. Основные тенденции развития советского права в 1930-е гг. Правовые основы массовых репрессий.

Изменения в государственной системе СССР в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период. Усиление административно-приказных методов управления промышленностью, сельским хозяйством, социально-культурной сферой в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Возобновление массовых репрессий.

Политическая борьба в руководстве партией и государством в 1953–1957 гг. Пересмотр карательной политики Советского государства. Реформы государственного аппарата. Реорганизация правоохранительной системы. Изменения в Конституции СССР и РСФСР. Значение решений XX съезда КПСС. Система совнархозов: организация управления, преимущества и издержки. Реформы партаппарата. Реформы управления сельским хозяйством. Тенденции и сущность экономической политики. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунистического общества. Изменения в системе органов

государственного и партийного контроля.

Национально-государственное строительство в конце 1940–1950-х гг. Развитие конституционных прав союзных и автономных республик. Восстановление прав репрессированных народов.

Реформа управления вооруженными силами. Реорганизация и переоснащение советских вооруженных сил. Смена руководства СССР в октябре 1964 г. Реорганизация политических форм руководства страной. Восстановление вертикали партийных органов управления, объединение промышленных и сельских Советов. Реформирование государственного аппарата. Изменения в сфере управления сельским хозяйством. Попытка проведения экономической реформы в промышленности 1965–1970 гг.: цели и результаты. Утверждение консервативных тенденций в экономической политике.

Конституция СССР 1977 г. и политическая реальность. Аппарат ЦК КПСС в системе управления. Советская номенклатура и аппарат государственного управления. Экономические и политические последствия социальных и демографических изменений. Рост «теневой» экономики. Взаимоотношения СССР со странами «социалистического лагеря». Нарастание экономических проблем и попытки выйти из кризиса на основе советской системы управления: укрепление командных методов управления экономикой в 1982–1986 гг. Предпосылки и начало «перестройки». Новые приоритеты экономической политики. Критика номенклатурной системы управления.

XIX Всесоюзная партконференция и новые законы о высших органах государственной власти и управления. Изменения в Конституции СССР. Создание парламентской системы в СССР. Работа первого Съезда народных депутатов СССР. Формирование политических платформ в КПСС. Перестройка высших государственных институтов. Введение поста Президента СССР. Кабинет министров СССР. Президентский совет и Совет безопасности СССР. Съезды народных депутатов союзных республик и принятие деклараций о суверенитете. Становление оппозиционных политических партий и движений. Начало российских экономических реформ. Выборы Президента РСФСР. Попытки обновления союзного договора. Создание ГКЧП и устранение КПСС из системы управления. Распад СССР и образование СНГ.

Формирование новой российской государственности (1991-1993): роль президентской власти, механизмы решения проблем территориального устройства, основные институциональные реформы в сфере государственной и местной власти. Кризис власти осени 1993 г.: современные оценки, причины, следствия.

3.1.4. Зарубежный опыт государственного управления

Понятие формы правления. Современные формы правления: основные характеристики абсолютной и дуалистической монархии, парламентской, президентской и смешанной республик. Особенности монархических республиканских форм правления; диктатура и суперпрезидентская республика. Взаимосвязь формы правления и избирательной системы, политического режима. Конкретные варианты форм правления в европейских, азиатских и американских государствах. Проблема определения формы правления в современной России в сравнительной перспективе.

Понятие формы государственного устройства. Особенности территориальной организации и разграничения полномочий в современных унитарных, федеративных и регионализированных государствах. Эволюция формы государственного устройства в РФ: сравнительный анализ.

Модели местного управления (самоуправления). Понятия местного управления и самоуправления. Основные характеристики и вариации европейской и англосаксонской моделей местного управления.

Модели организации государственной службы. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих в современном мире, особенности отдельных государств.

3.2.1. Перечень (типовых) вопросов государственного экзамена

1. Конституционный контроль в современной России: принципы, цели и задачи.

2. Федеративное государство: структура, типы федераций, особенности федеративного устройства России.
3. Современные проблемы функционирования парламентаризма в современной России и мире: сходство и отличия.
4. Взаимодействие Федерального Собрания и Администрации Президента РФ: правовые основы, ключевые направления и формы.
5. Органы государственной власти Российской Федерации: понятие, признаки и виды.
6. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ: правовые основы, ключевые направления и формы.
7. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: правовые основы формирования, структура.
8. Организация принятия решений в исполнительных органах государственной власти РФ.
9. Организация документационного обеспечения государственного управления в РФ.
10. Государственные и муниципальные социально-экономические программы в РФ: виды и преимущества программ как формы реализации политики.
11. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года и её приоритеты.
12. Современная государственная антикоррупционная политика в России: понятие, основные направления, проблемы реализации.
13. Современная государственная экономическая политика РФ: понятие и основные приоритеты.
14. Современная государственная и муниципальная социальная политика в РФ: понятие, основные направления, разграничение полномочий и ответственности.
15. Современная государственная и муниципальная жилищная политика в РФ: понятие, принципы и основные проблемы реализации.
16. Содействие занятости населения: понятие, разграничение полномочий органов государственной власти в Российской Федерации.
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
18. Государственные и муниципальные учреждения в РФ: типы, правовое положение.
19. Представительство социальных интересов в государственном управлении современной России: виды и формы.
20. Судебная система в Российской Федерации: правовые основы, структура.
21. Избирательная система Российской Федерации: правовые основы, структура.
22. Администрация муниципального образования как орган исполнительной власти в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
23. Представительный орган местного самоуправления в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
24. Взаимодействие представительного и исполнительно-распорядительного органов власти муниципального образования в РФ: правовые основы и основные направления.
25. Планирование работы администрации муниципального образования в РФ: правовые основы, виды и методы.
26. Местное самоуправление в системе институтов публичной власти Российской Федерации: сущность, принципы, конституционно-правовой статус.
27. Территориальная организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: понятие, правовые основы, принципы.
28. Устав муниципального образования в РФ: понятие, порядок и процедура принятия, обязательные положения.
29. Муниципальная собственность в РФ: понятие, правовые основы, структура.
30. Бюджет муниципального образования в РФ: понятие, правовые основы, порядок принятия.

31. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ: понятие и виды, правовые основы.
32. Открытость органов государственной власти в РФ: цели, принципы, правовые основы, стандарт открытости, механизмы обеспечения.
33. Бюджетная система РФ: понятие, структура, виды и роль бюджетов в развитии территорий.
34. Доходы бюджетной системы в РФ: понятие, виды, особенности распределения между бюджетами.
35. Бюджетный процесс в РФ: понятие, правовые основы, основные стадии, участники.
36. Внебюджетные фонды: понятие, социально-экономическая сущность, виды, источники формирования, направления расходования денежных средств.
37. Налоговая система РФ: понятие, элементы, уровни, законодательство РФ о налогах и сборах.
38. Управление налоговой системой в РФ: понятие, структура и полномочия налоговых органов, понятие и уровни налогового администрирования.
39. Налоговые органы РФ: структура, обязанности и полномочия, сущность налогового администрирования.
40. PR-деятельность в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, основные направления.
41. Взаимодействие органов публичной власти и институтов гражданского общества в России: правовые основы, основные направления.
42. Информационная политика РФ: понятие, правовые основы, принципы.
43. Пресс-служба органа власти в РФ: понятие, правовые основы функционирования, типовая структура.
44. Государственная антикризисная политика государства: понятие, принципы, методы реализации.
45. Современная государственная политика пространственного развития РФ: понятие, цель, приоритеты развития.
46. Антикризисное управление социально-экономическим развитием субъектов РФ: понятие, принципы, методы, формы реализации.
47. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности в России: основные этапы и способы проведения, экономическая и социальная эффективность.
48. Современная структура государственной и муниципальной собственности и проблемы её оптимизации.
49. Распоряжение государственным недвижимым имуществом: порядок, формы и способы.
50. Контрактная система в России: понятие, правовые основы, основные показатели эффективности развития системы закупок.
51. Планирование государственных и муниципальных закупок в России: принципы, методы и содержание.
52. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовые основы, виды, принципы.
53. Аттестация государственных гражданских служащих в РФ: понятие, цель, порядок проведения, виды решений.
54. Кадровый резерв на государственной гражданской службе в РФ: понятие, функции, уровни, порядок формирования.
55. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, направления противодействия.
56. Организационная культура на государственной и муниципальной службе в России: понятие, функции, уровни, типы, пути формирования.
57. Ограничения на государственной гражданской службе в РФ: понятие, виды, основное содержание.
58. Конфликт интересов на государственной гражданской службе в РФ: понятие, модели регулирования.

59. Открытость органов государственной власти в РФ: цели, принципы, правовые основы, стандарт открытости, механизмы обеспечения.
60. Нравственная культура государственных и муниципальных служащих: понятие, функции, принципы нравственности, пути повышения нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
61. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области: цель принятия, функции и основные положения.
62. Деловой этикет на государственной гражданской и муниципальной службе: понятие, функции, основные положения и пути формирования.
63. Нравственное и правовое регулирование поведения государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, функции, основные отличия.
64. Системы государственного управления Владимиро-Суздальского и Новгородского княжеств в XII–XV вв.: сравнительный анализ.
65. Приказная, коллежская и министерская системы управления в России XVI–XIX вв.: общее и особенное.
66. Реформирование и развитие системы местного управления и самоуправления в России XVI–XIX вв.: основные этапы, их сущность.
67. Советская система государственного управления в 1917–1945 гг.: основные этапы, цели и результаты становления и развития.
68. Советская система государственного управления в 1946–1991 гг.: основные этапы, цели и результаты реформирования и развития.
69. Американский и российский федерализм: сравнительный анализ.
70. Президент РФ и Президент США: сравнительный анализ статуса и полномочий.
71. Англосаксонская, французская и российская модели местного самоуправления: сравнительный анализ.
72. Организация исполнительной власти в США, Франции, ФРГ и России: сравнительный анализ.

3.2.2. Типовые ситуационные задачи

1. *Задача.* На территории муниципального района отсутствует система сбора и утилизации твёрдых бытовых отходов. Ежегодный их объём превышает 50 тыс. тонн, в том числе 30 тыс. тонн – это отходы сельских поселений. Отходы скапливаются на стихийно возникающих свалках, часть во время паводков попадает в реку. У администрации муниципального района нет средств на создание данной системы и они вынуждены выплачивать штрафы за нарушение природоохранного законодательства. Каким должен быть план действий администрации муниципального района по разрешению сложившейся ситуации?
2. *Задача.* Должностные лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации на протяжении нескольких лет принимали решения о выделении бюджетных ассигнований организациям, в состав учредителей которых входят данные государственные служащие и члены их семей, нарушив требования положения антикоррупционного законодательства, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Какие решения могут быть приняты комиссией по итогам рассмотрения указанного вопроса, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения? Каким может быть решение представителя нанимателя? Обоснуйте ответ.
3. *Задача.* В некотором условном государственном органе регулярно проводится аттестация служащих. При этом, все требования законов и инструкций о порядке организации и проведении аттестации соблюдаются. За последние три года все служащие прошли эту процедуру и в отношении каждого из них вынесено решение аттестационной комиссии «Занимаемой должности государственной гражданской службы соответствует». Однако при анкетировании служащих подавляющее большинство из них высказали мнение о

том, что аттестация как инструмент кадровой работы не нужна, так как никаким образом не влияет на их карьеру и является формальной процедурой. Что может быть причиной такой оценки? Предложите примерный комплекс мер для повышения результативности аттестации гражданских служащих в этом органе государственной власти.

4. *Задача.* На территории муниципального района расположен крупный угольный разрез, где занято свыше половины работающего населения района. В ходе реструктуризации угледобывающей отрасли разрез будет закрыт. Какие органы власти и управления должны принять участие в решении прогнозируемой проблемы массовой безработицы; какие действия от них потребуются?
5. *Задача.* Требуется принять непопулярное решение по актуальной региональной проблеме. Какие следует предпринять управленческие действия для снижения остроты восприятия этого решения населением? Обоснуйте ответ.

3.3. Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 : курс лекций / Барциц И.Н.. — Москва : Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95125.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 : курс лекций / Барциц И.Н.. — Москва : Дело, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95126.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеет цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие навыков осуществления самостоятельного исследования и овладение его методикой;
- выявление способности делать обобщения, формулировать выводы, разрабатывать практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия в исследуемой области.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется на русском языке и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- содержание (план)
- введение
- главы основной части
- заключение
- список использованных источников и литературы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать теоретическую,

аналитическую и проектную часть.

В выпускной квалификационной работе допускаются приложения.

Завершённый труд должен свидетельствовать о сформированности у бакалавра компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с актуальным образовательным стандартом.

Перечень типовых тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ находится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Режим доступа: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=250>

5. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Ключевые индикаторы сформированности компетенций указаны в Оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

6. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.1. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственной экзамене

Результатом государственного экзамена является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению задач профессиональной деятельности, требованиям актуального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, владение компетенциями.

По результатам государственного экзамена студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент усвоил весь объем программного материала, отраженный в вопросах билетов, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически последовательно его изложил; не затруднялся с ответом, не допускал ошибок, приводил практические примеры; правильно решил предложенную ему ситуационную задачу и ответил на все дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент твердо знает программный материал, отраженный в билетах; грамотно и по существу изложил его; не допускал существенных неточностей в ответах на вопросы; приводил практические примеры; может правильно применять теоретические положения при решении конкретных ситуационных задач; ответил на большинство дополнительных и уточняющих вопросов членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент усвоил только основной программный материал, не знает деталей; допускал неточности в ответах на вопросы и некорректные формулировки; нарушал последовательность изложения теоретического материала, не приводил практические примеры; испытывал существенные затруднения при решении ситуационной задачи; ответил на некоторые дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии отсутствия владения комплексом установленных компетенций: студент не знает базовым программным материалом; допускает существенные ошибки в изложении теоретических положений; при ответе не смог продемонстрировать профессиональные умения и навыки, не ответил на дополнительные, уточняющие вопросы; не справился с предложенной задачей.

При оценивании результатов государственного экзамена Государственная

экзаменационная комиссия учитывает содержание портфолио обучающегося.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден приказом Академии от 25.03.2016 г. № 01-1502. Режим доступа: <http://chel.ranepa.ru/sveden/education/>

6.2. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учётом отзыва руководителя.

Оценка «**отлично**» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована чётко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;
- обоснована практическая значимость исследования;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично; выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования сформулированы ясно, выводы получили надлежащее обоснование;
- исполнитель использовал актуальные статистические, фактологические материалы в объёме, необходимом для реализации задач исследования;
- практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия автора обоснованы; в описании мер и/или мероприятий, направленных на совершенствование государственного управления и/или местного самоуправления указаны сроки их реализации, финансовые, организационные, кадровые и другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- библиографический список структурирован по разделам; в тексте имеются ссылки на актуальные источники и литературу;
- выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- в процессе защиты содержание работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны ясные ответы на вопросы, заданные членами Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «**хорошо**» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы с ошибками;
- проведён неполный анализ современного состояния рассматриваемой проблемы;
- материал в целом изложен структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций, предложений, мер, мероприятий; в описании их проектов не указаны сроки реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые или другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- продемонстрированы навыки работы с литературой, составлена библиография по теме работы;
- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- работа не вполне аккуратно оформлена;
- содержание и результаты исследования представлены не вполне ясно;

- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- имеет место некоторое несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика изложения материала, задачи исследования реализованы не полностью;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций, предложений, мер, мероприятий; в описании их проектов не указаны сроки реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые или другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- работа оформлена неаккуратно;
- работа изложена неубедительно, не на все вопросы, предложенные членами Государственной экзаменационной комиссии, даны ясные и точные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- содержание работы существенно не соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия не обоснованы;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами Государственной экзаменационной комиссии.

7. Методические материалы

7.1. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

1) Следует познакомиться с программой государственного экзамена по направлению подготовки.

2) Настоятельно рекомендуется посещение всех проводимых консультаций и обзорных лекций.

3) Получить необходимую для подготовки к государственному экзамену литературу в библиотеке, использовать рекомендуемые источники и литературу, имеющиеся в базе электронной библиотеки.

4) Внимательно изучить типовые вопросы к государственному экзамену и типовые ситуационные задачи и наметить алгоритмы их решения.

7.2. Порядок проведения государственного экзамена

1) Секретарь государственной экзаменационной комиссии до начала экзамена представляет председателю государственной экзаменационной комиссии экзаменационные билеты, программу государственного экзамена, список студентов, допущенных к сдаче экзамена, сводную ведомость с оценками, подтверждающими выполнение учебного плана в полном объеме. Могут быть представлены другие документы, характеризующие учебную и научную деятельность выпускников.

2) Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель или один из членов комиссии по согласованию проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие необходимого информационно-методического обеспечения экзамена, справочных материалов (при наличии).

3) Председатель государственной экзаменационной или его заместитель или один из членов комиссии по согласованию проводит краткий инструктаж по порядку проведения экзамена.

4) Студент, войдя в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, имя, отчество, берет билет, называет его номер, уясняет вопросы билета, при необходимости, уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает учтенный лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и ситуационную задачу по государственному и/или муниципальному управлению. Для подготовки ответов отводится до 30 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут.

5) Во время подготовки студент намечает план ответа, осуществляет решение ситуационной задачи, выполняет их на листах бумаги.

6) По готовности к ответу или по истечении отведенного для подготовки времени студент отвечает на поставленные в билете вопросы. Во время ответа студентам разрешается использовать материал, подготовленный на листах бумаги.

7) После ответа на вопросы билета студент поясняет: «Ответ окончен». По окончании ответа на вопросы билета, члены комиссии могут задавать дополнительные или уточняющие вопросы.

8) Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае доклада студента о невозможности ответить на вопросы билета, ему выставляется оценка неудовлетворительно.

9) Государственная экзаменационная комиссия после ответов всех студентов учебной группы коллегиально подводит итоги по результатам ответов каждого студента и выставляет оценки. Затем приглашаются студенты учебной группы и им публично председателем государственной экзаменационной комиссии или его заместителем или одним из членов комиссии по согласованию оглашаются оценки.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена хранятся согласно номенклатуре дел, после чего подлежат передаче в архив филиала.

7.3. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Подготовка к написанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы начинается с первых дней обучения. С начала последнего года обучения студент окончательно определяется с темой исследования, предлагает её к утверждению в проект приказа. Распоряжением по выпускающей кафедре утверждается руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. План выпускной квалификационной (бакалаврской) работы разрабатывается при участии руководителя.

Содержание (план) отражает структуру бакалаврской работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении к бакалаврской работе:

- определяется проблема, избранная для исследования, аргументируется актуальность темы исследования, её место и значение в соответствующей сфере государственного и/или муниципального управления;
- определяются объект и предмет, цель, задачи бакалаврской работы;
- описываются источники исследования, материалы, используемые в бакалаврской работе (монографии, статистика, архивные данные и т.п.), методологическая и теоретическая основа бакалаврской работы;
- указываются практическая значимость исследования, возможная сфера использования практических рекомендаций или мер, мероприятий;
- приводятся данные по апробации работы (при наличии).

В основной части работы, состоящей из 2–3 глав, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Любое упоминание в тексте нормативного правового акта, монографии, периодического издания сопровождается соответствующей ссылкой на источник цитирования. Каждый параграф, глава заканчивается выводом.

Содержательно бакалаврская работа состоит из теоретической, аналитической и проектной частей. Анализ деятельности исследуемого объекта – органа или органов государственного или муниципального управления, и выработка практических рекомендаций, предложений, мер, мероприятий являются обязательной составной частью

исследования. Практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия должны быть логически связаны с результатами анализа деятельности исследуемого объекта и выводами теоретической и аналитической частей бакалаврской работы. Проектная часть исследования предполагает наличие количественных и качественных оценок предлагаемых мер и мероприятий. Следует помнить, что цели деятельности органов государственного и муниципального управления не всегда имеют четкое стоимостное выражение, однако поддаются косвенной количественно-качественной оценке.

Практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия могут быть развернуты в проекты. В качестве проекта исполнитель может предложить программу, план, новую редакцию нормативного правового акта, методику и т.п. в конкретной сфере государственного и/или муниципального управления. Автору необходимо обосновать положительный эффект от внедрения предложенного им проекта, используя конкретные критерии его оценки, обосновать ожидаемые результаты.

В заключении бакалаврской работы:

- производится сопоставление итогов исследования с поставленными автором целью и задачами;
- делаются обобщающие выводы, перечисляются выявленные проблемы;
- даётся обобщенная итоговая оценка проделанной работы (главный смысл, наиболее важные результаты, новые задачи, связанные с проведённым исследованием);
- излагаются практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия;
- отмечаются дискуссионные проблемы и мнение автора по ним;
- указываются возможные сферы, формы, методы применения результатов исследования.

7.4. Рекомендации для подготовки к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора;
- оглашение отзыва и замечаний руководителя.

На публичную защиту могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов бакалаврской работы.

После оглашения отзыва руководителя студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания. Вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках её темы и предмета исследования.

Результаты публичной защиты бакалаврских работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Государственной экзаменационной комиссии или его заместитель в случае его отсутствия обладает правом решающего голоса.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в Государственной экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43–48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры». При этом обучающийся лицо с ограниченными возможностями здоровья, инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден приказом Академии от 25.03.2016 г. № 01-1502. Режим доступа: <http://chel.ranepa.ru/sveden/education/>