

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
Челябинского филиала  
РАНХиГС  
Алдошенко Е.В.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«Управление развитием бизнеса»**

*(наименование образовательной программы)*

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (П) Научно-исследовательская работа**

*(код и наименование РПП)*

---

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(код, наименование направления подготовки (специальность))*

---

**очная, заочная**

*(форма(формы) обучения)*

---

Год набора - 2024

Челябинск, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.э.н., доцент, доцент кафедры  
экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина

Ст. преподаватель кафедры  
экономики и менеджмента

В.С. Снедкова

**Заведующий кафедрой**  
экономики и менеджмента  
к.с.н., доцент

Е.А.Терещук

РПП (Научно-исследовательская практика) одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «21» марта 2024 № 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики .....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Согласно приказу № 15 от 25.01.2021 «О местах проведения практической подготовки в Челябинском филиале РАНХиГС», производственная практика проводится в деканатах факультетов, учебно-методическом отделе, отделе материально-технического снабжения, приемной комиссии филиала, отделе организации общественного питания, отделе по связям с общественностью, кафедре «Экономика и менеджмент», администрации филиала, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Производственная практика студентов включает в себя посещение перечисленных выше предприятий и организаций, изучение информации об их деятельности, участие в управленческом процессе.

Способ проведения практики – стационарная / выездная практика.

Форма проведения практики – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б1.О.01 (П) Научно-исследовательская работа* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ОПК ОС - 1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС – 1.3.	способность выполнять научно-исследовательские проекты для решения управленческих задач на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	готовит научно-исследовательский проект по решению проблемной ситуации с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга в период прохождения практики
ОПК ОС - 2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС – 2.3.	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования, пользуется современными информационными технологиями для решения исследовательских задач в период прохождения практики
ОПК ОС -	Способен	ОПК ОС –	способность выполнять	Готовит научно-

3	разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организации и трансформации их бизнес-моделей	3.2.	научно-исследовательские проекты по разработке стратегии инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	исследовательский проект по разработке стратегии инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей в период прохождения практики
ОПК ОС - 4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК ОС – 4.2.	способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях в условиях практической деятельности	Готовит и защищает научно-исследовательский проект на основе теоретических концепций и данных, собранных в период прохождения практики

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<b>ОТФ:</b> 07.007 Специалист по процессному управлению С/01.7 - анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения С/02.7 – разработка и усовершенствование системы процессного управления организации С/03.7 – внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	ОПК ОС – 1.3 способность выполнять научно-исследовательские проекты для решения управленческих задач на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	готовит научно-исследовательский проект по решению проблемной ситуации с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга в период прохождения практики	<b>на уровне знаний:</b> - знает современную теорию менеджмента - знает современные методы исследования в сфере менеджмента
			<b>на уровне умений :</b> - умеет выбирать наиболее подходящие методы выполнения научно-исследовательских проектов для решения управленческих задач
			<b>на уровне навыков:</b> - владеет навыком подготовки научно-исследовательского проекта
			на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык разработки управленческого решения и подготовки научно-

			исследовательского проекта в условиях конкретной организации
	ОПК ОС – 2.3 способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении исследовательских задач	Отбирает и необходимую достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования, пользуется современными информационными технологиями для решения исследовательских задач в период прохождения практики	на уровне знаний: - знает современные информационные технологии - знает методы исследования на уровне умений: - умеет использовать методы, адекватные предмету исследования на уровне навыков: - владеет навыком отбора необходимой, достаточной, релевантной информации для решения исследовательских задач на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык отбора и анализа информации с использованием информационных технологий для решения исследовательских задач в конкретной организации
	ОПК ОС – 3.2. способность выполнять научно-исследовательские проекты по разработке стратегии инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	способностью выполнять исследовательский проект по разработке стратегии инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей в период прохождения практики	на уровне знаний: - знает стратегии инновационных направлений деятельности - знает методы трансформации бизнес-моделей организации на уровне умений: - умеет использовать методы разработки стратегии - умеет использовать методы трансформации бизнес-моделей организации

			<p>на уровне навыков: - владеет навыком выполнения исследований для разработки стратегии</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык выполнения исследования и разработки стратегии и трансформации бизнес-модели в условиях конкретной организации</p>
	<p>ОПК ОС – 4.2. способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях в условиях практической деятельности</p>	<p>Готовит и защищает научно-исследовательский проект на основе теоретических концепций и данных, собранных в период прохождения практики</p>	<p>на уровне знаний: - знает теоретические концепции в сфере менеджмента и смежных областях - знает алгоритм подготовки и защиты научно-исследовательского проекта</p>
			<p>на уровне умений: - умеет использовать методы сбора и анализа данных для реализации научного исследовательского проекта</p>
			<p>на уровне навыков: - владеет навыком подготовки и защиты научно-исследовательского проекта на основе данных конкретной организации</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык подготовки и защиты научно-исследовательского проекта и применения теоретических концепций к практике решения</p>

			проблем конкретной организации
--	--	--	--------------------------------

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем учебной практики (Б2.О.01 (П) Научно-исследовательская работа – 6 з.е., 216 академ.часов, 162 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часа (4,5 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 204 академ.часа (153 астроном.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б2.О.01 (П) Научно-исследовательская работа входит в состав блока Б2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 2 курсе в 3 семестре обучения магистров (очная и заочная форма обучения).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	<b>Подготовительный этап</b>	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.
	<b>Основной этап</b>	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений, 3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности. 4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.

		<p>5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.</p> <p>6) формирование навыка подготовки научно-исследовательского проекта для решения проблемной ситуации в конкретной организации с учетом трендов внешней среды и современной теории менеджмента</p> <p>7) формирование и развитие навыка отбора и анализа информации с применением современных информационных технологий для решения исследовательских задач в условиях конкретной организации</p> <p>8) формирование и развитие навыков выполнения научно-исследовательского проекта по разработке стратегии инновационного развития организации и трансформации ее бизнес-модели</p> <p>9) формирование и развитие навыка подготовки и защиты научно-исследовательского проекта на основе сбора и анализа данных организации и теоретических концепций</p>
	<b>Завершающий этап</b>	<p>1) выявление проблем функционирования объекта, проблем в управлении проектной и процессной деятельностью, в управлении развитием организации;</p> <p>2) подготовка индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, PowerPoint;</p> <p>3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.</p>

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.О.01 (П) Научно-исследовательская работа* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики по индивидуальному заданию на практику
Основной этап	Собеседование с работодателем
Завершающий этап	Проверка индивидуального отчета по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По завершению практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1)

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 4).

**Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:**

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задания на практику (Приложение2), план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от ЧФ РАНХиГС (Приложение 4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

**Требования к докладу и выступлению:**

1. Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.

2. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте практики, доказательно раскрыты основные положения индивидуального задания; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Не зачтено» — не получены ответы по базовым вопросам учебной практики.

**Шкала оценивания.**

<i>№</i>	<i>Формы</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Шкала оценивания</i>
----------	--------------	------------------------	-------------------------

	<i>контроля</i>		<i>(кол-во баллов)</i>
1	Доклад		Правильный и полный ответ, понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов.
2	Собеседование	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса и ясность, структурированность ответа	Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.

### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в профильной организации.

**Подготовка к практической работе в профильной организации** заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

**Подготовка к самостоятельной работе.** При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к самостоятельной работе** в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

**Самостоятельная работа в период проведения** практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной (для очного и заочного отделения №1-4) и дополнительной литературы (для очного отделения №5,7-16, для заочного №1-4, 6, 17-19), необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

**Практическая работа в профильной организации в период проведения** практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

**Подготовка зачету.** К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

**Приложение № 1**  
**Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики производственной

*(вид практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

Группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:  
От Челябинского филиала  
РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись и МП)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия студента)*

г. Челябинск, 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
Индивидуальное задание руководителя практики  
(ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента  
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику студенту \_\_\_\_\_  
(вид практики) (Ф.И.О. студента)  
группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации и формирование практических навыков анализа ее деятельности, а также выявление проблемных зон и выполнение научно-исследовательского проекта по решению выявленных проблем организации

**Задачи практики:**

- ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации), изучить структуру и функции всех его структурных подразделений, место организации в системе экономических отношений, собрать и проанализировать данные об организации и соотнести их с теоретическими концепциями.
- укрепить навыки работы в должности менеджера.
- выявить проблемные зоны функционирования
- подготовить и защитить научно-исследовательский проект по решению выявленных проблем организации.

**Ожидаемые результаты практики:** формирование практических навыков анализа деятельности профильной организации (предприятия), аргументация управленческих решений, формирование навыка выполнения научно-исследовательского проекта.

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)

От профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись от профильной организации) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации)

МП

Руководитель практики от Челябинского филиала  
РАНХиГС

\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики)*

*(ФИО руководителя практики)*

**Приложение № 3**  
**План-график проведения практики**  
**(ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал**

**СОГЛАСОВАННО**

**Руководитель предприятия  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(И.О. Фамилия, подпись и МП)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель практики от  
Челябинского филиала РАНХиГС**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(И.О. Фамилия, подпись и МП)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**Проведения производственной практики студента \_\_\_\_\_ группы,  
формы обучения.**

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**ФИО студента**

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап, включающий:	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап, включающий:	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правилам внутреннего распорядка, ознакомление студентов с техникой безопасности и правилами внутреннего функционирования 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений		Предполагаемый результат – схема организационной структуры объекта исследования, ключевые показатели его деятельности в режиме устойчивого функционирования в отчете по практике
		3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности.		Предполагаемый результат – список нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики, представленные в отчете по практике.
		4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников		Предполагаемый результат – функциональный анализ объекта практики и его функциональных подразделений и представление в отчете по

		конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.		практике;
		5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.		Предполагаемый результат – построение дерева целей объекта профессиональной деятельности, составление перечня мероприятий, необходимых для реализации проекта, и представление данных материалов в отчете по практике;
		6) формирование навыка подготовки научно-исследовательского проекта для решения проблемной ситуации в конкретной организации с учетом трендов внешней среды и современной теории менеджмента		Предполагаемый результат – научно-исследовательский проект по решению выявленных проблем в организации с учетом внешних и внутренних факторов среды
		7) формирование и развитие навыка отбора и анализа информации с применением современных информационных технологий для решения исследовательских задач в условиях конкретной организации		Предполагаемый результат – собранная и обработанная база данных по организации с применением современных информационных технологий
		8) формирование и развитие навыков выполнения научно-исследовательского проекта по разработке стратегии инновационного развития организации и трансформации ее бизнес-модели		Предполагаемый результат – разработанная стратегия инновационных направлений деятельности и предложения по трансформации бизнес-модели организации
		9) формирование и развитие навыка подготовки и защиты научно-исследовательского проекта на основе сбора и анализа данных организации и теоретических концепций		Предполагаемый результат – готовый научно-исследовательский проект
3	Заключительный этап, включающий:	1) выявление проблем функционирования объекта, проблем в управлении проектной и процессной деятельностью, в управлении развитием организации; 2) подготовку индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ MicrosoftOffice, PowerPoint; 3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

**Приложение № 4**  
**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
**(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения производственной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Факультета \_\_\_\_\_ управления проходил производственную практику в период с «\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
 в качестве практиканта (ки).  
 (должность).

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
 (Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала  
 для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
 полностью, иное.)

Считаю, что прохождения производственной практики студентом \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись, МП)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Челябинск, 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 5****Отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС  
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

факультета управления

проходил производственную (технологическую (проектно-технологическую))  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(ФИО обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала  
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы \_\_\_\_\_ :  
(ФИО обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики  
обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от Челябинского филиала РАНХиГС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.