

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
Челябинского филиала  
РАНХиГС  
Алдошенко Е.В.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Менеджмент организации и логистика»**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика**

*(код и наименование РПП)*

**38.03.02 «Менеджмент»**

*(код, наименование направления подготовки (специальность))*

**очная, очно-заочная**

*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2024

Челябинск, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.э.н., доцент, доцент кафедры  
экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина

Ст. преподаватель кафедры  
экономики и менеджмента

В.С. Снедкова

**Заведующий кафедрой**  
экономики и менеджмента  
к.с.н., доцент

Е.А.Терещук

РПП (Ознакомительная практика) одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «26» апреля 2024 № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики .....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Согласно приказу № 15 от 25.01.2021 «О местах проведения практической подготовки в Челябинском филиале РАНХиГС», Учебная практика проводится в деканатах факультетов, учебно-методическом отделе, отделе материально-технического снабжения, приемной комиссии филиала, отделе организации общественного питания, отделе по связям с общественностью, кафедре «Экономика и менеджмент», администрации филиала, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная практика студентов включает в себя посещение перечисленных выше предприятий и организаций, изучение информации об их деятельности, участие в управленческом процессе.

Способ проведения практики – стационарная / выездная практика.

Форма проведения практики – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                             | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции                                                                                    | Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС - 3       | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе                                                                                                 | УК ОС – 3.3.                                | Способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов группой динамики и принципов формирования команды                 | Способен обосновывать распределение ролей в команде в рамках выполнения задачи                                                                            |
| ОПК ОС - 1      | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории                                                                                       | ОПК ОС – 1.3.                               | Способность применять знания о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента                 | Способен обосновывать организационные решения на основе знаний о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента |
| ОПК ОС - 2      | способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов | ОПК ОС – 2.2.                               | владение навыком поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач из внешних и внутренних источников | Демонстрирует навык поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач                                                   |
| ОПК ОС - 3      | Способен находить организационно-управленческие                                                                                                                                      | ОПК ОС – 3.2.                               | Владение навыком нахождения организационно-управленческих решений и                                                                     | Демонстрирует навык нахождения организационно-                                                                                                            |

|            |                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия                                                                  |               | оценки их последствий и социальной значимости                                                                                                     | управленческих решений с учетом их социальной значимости                                                                   |
| ОПК ОС - 5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства | ОПК ОС – 5.2. | Владение навыком выбора и эффективного использования программных средств и информационных технологий на практике при решении управленческих задач | Способен выбирать и применять информационные технологии и программные средства при решении конкретных управленческих задач |

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код компонента (этапа) освоения компетенции                                                                                               | Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)                                                                                                       | Планируемые результаты обучения при прохождении практик*                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОТФ:</b><br>40.049 Специалист по логистике на транспорте<br>В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;<br>В/02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг<br><b>ОТФ:</b><br>07.007 Специалист по процессному управлению<br>А/01.6 – сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации<br>В/01.6 – анализ кросс-функционального процесса | УК ОС – 3.3.<br>Способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Способен обосновывать распределение ролей в команде в рамках выполнения задачи                                                                            | <b>на уровне знаний:</b><br>- знает требования к ролевой позиции<br>- знает основные теории лидерства, подходы к командообразованию                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           | <b>на уровне умений :</b><br>- умеет обосновывать распределение ролей в команде<br>- умеет распределять роли в команде для выполнения задачи                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           | <b>на уровне навыков:</b><br>- владеет навыком распределения ролей в команде для решения конкретной управленческих задач в сфере логистической деятельности, задач планирования производства |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ОПК ОС – 1.3.<br>Способность применять знания о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента  | Способен обосновывать организационные решения на основе знаний о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента | <b>на уровне знаний:</b><br>- знает специфику функционирования организации<br>- знает типы организационных структур<br>- знает основные функции менеджмента                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           | <b>на уровне умений:</b><br>- умеет обосновывать организационные решения на основе знаний управленческой теории                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p><b>ОТФ:</b><br/>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p><b>ТФ:</b><br/>-В/02.6 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;</p> |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет технологией формулировки и обоснования организационных решений на основе знания управленческой теории</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОПК ОС – 2.2.                                                                                                                                                      | Демонстрирует навык поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач                    | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает принципы поиска и отбора необходимой и достаточной информации</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отбирать необходимую информацию для решения поставленных задач</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыком поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения практических задач</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОПК ОС – 3.2.<br>Владение навыком нахождения организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости                                 | Демонстрирует навык нахождения организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости                     | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы оценки последствий организационно-управленческих решений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет обосновывать социальную значимость организационно-управленческих решений</li> <li>- умеет оценивать социальную значимость управленческих решений</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыком поиска и формулировки организационно-управленческих решений</li> </ul>                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОПК ОС – 5.2.<br>Владение навыком выбора и эффективного использования программных средств и информационных технологий на практике при решении управленческих задач | Способен выбирать и применять информационные технологии и программные средства при решении конкретных управленческих задач | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает современные информационные технологии и программные средства</li> <li>- знает основные функции программных средств для решения управленческих задач</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выбирать программные средства и информационные</li> </ul>                                                                                                             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | технологии для решения управленческих задач                                                                                                                                                               |
|  |  |  | на уровне навыков:<br>- владеет навыком применения информационных технологий и программных средств для решения задач управления процессами организации производства, сбора информации и анализа процессов |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем учебной практики (Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика) – 3 з.е., 108 академ.часов, 81 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часов (4,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 96 академ.часа (72 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика входит в состав блока Б2 «Практики». В соответствии с учебным планом учебная (ознакомительная) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре обучения бакалавров (очная и очно-заочная форма обучения).

### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики     | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b> | 1) знакомство с программой практики и содержанием работ;<br>2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;<br>3) уяснение индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | <b>Основной этап</b>         | 1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правилам внутреннего распорядка<br>2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений,<br>3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности.<br>4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития |

|  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                         | <p>способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.</p> <p>5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.</p> <p>6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, понимания принципов распределения ролей в команде в рамках выполнения задачи в организации и способности предлагать и обосновывать распределение ролей в команде для решения конкретных управленческих задач в сфере логистики, планирования деятельности и др.сферах</p> <p>7) формирование и развитие профессиональных умений и навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их последствий</p> <p>8) ознакомление с информационными технологиями и программными средства, используемыми в организации, формирование навыка выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения конкретных управленческих задач</p> |
|  | <b>Завершающий этап</b> | <p>1) выявление проблем функционирования объекта;</p> <p>2) подготовка индивидуального отчета и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, PowerPoint;</p> <p>3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап    | Собеседование с руководителем практики по индивидуальному заданию на практику |
| Основной этап            | Собеседование с работодателем                                                 |
| Завершающий этап         | Проверка индивидуального отчета по практике                                   |

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По завершению практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)

- план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5).

#### **Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:**

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задания на практику (Приложение2), план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

#### **Требования к докладу и выступлению:**

1. Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.
2. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте практики, доказательно раскрыты основные положения индивидуального задания; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Не зачтено» — не получены ответы по базовым вопросам учебной практики.

#### **Шкала оценивания.**

| <i>№</i> | <i>Формы контроля</i> | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Шкала оценивания<br/>(кол-во баллов)</i>                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Доклад                | Предоставленный правильно оформленный отчет                                                                                                                                                                                                      | Правильный и полный ответ, понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов.                                                                                                                                                                       |
| 2        | Собеседование         | Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией;<br>Полнота и одновременно лаконичность ответа;<br>Понимание вопроса и ясность, структурированность ответа | Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла.<br>Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточна культура речи – 3 балла.<br>Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла. |

### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

**Подготовка к практической работе в профильной организации** заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

**Подготовка к самостоятельной работе.** При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к самостоятельной работе** в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

**Самостоятельная работа в период проведения** практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной (для очного и заочного отделения №1-4) и дополнительной литературы (для очного отделения №5,7-16, для заочного №1-4, 6, 17-19), необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

**Практическая работа в профильной организации в период проведения** практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

**Подготовка зачету.** К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

**Приложение № 1**  
**Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики учебной (ознакомительной)

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики :

От Челябинского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО, должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

г. Челябинск, 20\_\_ г.

**Приложение № 2****Индивидуальное задание руководителя практики  
(ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал**

Кафедра экономики и менеджментаНаправление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную (ознакомительную) практику**

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия, адрес)

**Срок прохождения практики:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации и формирование практических навыков анализа ее деятельности.

**Задачи практики:**

- ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации), изучить структуру и функции всех его структурных подразделений, место организации в системе экономических отношений муниципального, регионального, федерального и мирового уровня.
- укрепить навыки работы в должности менеджера.
- разработать предложения по совершенствованию практики менеджмента профильной организации (организации).

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- Изучить и проанализировать миссию организации, цели, задачи и функции подразделений, организационную структуру, основные виды документов, систему ресурсов, практику менеджмента организации.

**Планируемые результаты практики:** сформированные навыки поиска, формулировки и обоснования организационных решений на основе знания управленческой теории, навыки применения информационных технологий для решения задач управления, сбора и анализа информации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО руководителя практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО руководителя практики  
от Челябинского филиала РАНХиГС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Приложение № 3**  
**Рабочий график проведения практики**  
**(ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Челябинский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики  
от профильной организации

Руководитель практики от  
Челябинского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной (ознакомительной) практики обучающегося \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения.

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

| п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма отчетности                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Подготовительный этап, включающий:          | 1) знакомство с программой практики и содержанием работ;<br>2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;<br>3) уяснение индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Основной этап, включающий:                  | 1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка, ознакомление студентов с техникой безопасности и правилами внутреннего функционирования<br>2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений |                                                    | Предполагаемый результат – схема организационной структуры объекта исследования, ключевые показатели его деятельности в режиме устойчивого функционирования в отчете по практике |
|     |                                             | 3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности.                                                                                                                                                                  |                                                    | Предполагаемый результат – список нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики, представленные в отчете по практике.                |
|     |                                             | 4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    | Предполагаемый результат – функциональный анализ                                                                                                                                 |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                          |  | объекта практики и его функциональных подразделений и представление в отчете по практике;                                                                                                                              |
|   |                                  | 5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.                                                                                                                                                                                                             |  | Предполагаемый результат – построение дерева целей объекта профессиональной деятельности, составление перечня мероприятий, необходимых для реализации проекта, и представление данных материалов в отчете по практике; |
|   |                                  | 6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, понимания принципов распределения ролей в команде в рамках выполнения задачи в организации и способности предлагать и обосновывать распределение ролей в команде для решения конкретных управленческих задач в сфере логистики, планирования деятельности и др.сферах                                                                                                                                |  | Предполагаемый результат – аналитическое обоснование и предложение распределения ролей в командной работе для решения конкретной управленческой задачи                                                                 |
|   |                                  | 7) формирование и развитие профессиональных умений и навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их последствий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Предполагаемый результат – разработанное и обоснованное организационно-управленческое решение выявленной проблемы функционирования организации                                                                         |
|   |                                  | 8) ознакомление с информационными технологиями и программными средствами, используемыми в организации, формирование навыка выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения конкретных управленческих задач                                                                                                                                                                                                                       |  | Предполагаемый результат – аналитическое обоснование выбора информационных технологий и/или программных средств для решения конкретной управленческой задачи                                                           |
| 3 | Заключительный этап, включающий: | 1) выявление проблем в управлении маркетингом, логистикой, системе мотивации, документообороте, коммуникации, корпоративной культуре т.д. профильной организации и разработка рекомендаций по совершенствованию управления;<br>2) подготовку индивидуального отчета и презентации по практике с помощью пакета программ MicrosoftOffice, PowerPoint;<br>3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой. |  | Отчет и доклад по практике                                                                                                                                                                                             |

Срок прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, адрес)

**Приложение № 4**  
**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
**(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

факультета управления

проходил учебную (ознакомительную) практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве практиканта.  
*(должность).*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В период прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
*(ФИО обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам учебной (ознакомительной) практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 М.П.

**Приложение № 5**

**Отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС  
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

факультета управления

проходил учебную (ознакомительную) практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(ФИО обучающегося)

(качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы \_\_\_\_\_ :  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам учебной (ознакомительной) практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от Челябинского филиала РАНХиГС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.