

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бизнес-информатика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У)

Учебная практика, (ознакомительная практика)

(код и наименование РПД)

Высшее образование

(уровень образования)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Челябинск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин

(ученая степень ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гисс Е.И.
(Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин

канд. пед. наук, доцент

(наименование кафедры) (ученая степень ученое звание)

Гисс Е.И..
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения программы.....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы	12
4. Содержание практики	13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	15
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – ознакомительная практика

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление и углубление теоретических знаний; непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

Способ проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть стационарной.

Стационарная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Форма проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее прохождения.

Работа с обучающимися и научных руководителей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит в индивидуальной форме, студенты проходят практику индивидуально. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)				
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-ОС-1.3	Системное и критическое мышление	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.3	Разработка и реализация проектов	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.2	Командная работа и лидерство	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в	УК ОС – 4.4	Коммуникация	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в

	том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках			зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.2	Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.2	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС – 7.1	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	УК ОС – 8.1	Безопасность жизнедеятельности	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения

	ситуаций и военных конфликтов			природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению.	УК ОС – 10.2	Гражданская позиция	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности. Определяет причины и условия,		Гражданская позиция	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности

	способствующие осуществлению экстремисткой деятельности в том числе террористической и предлагает меры направленные на их профилактику			
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)				
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.2	Управление бизнес процессами	Применяет основные методы анализа бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.3	Основы анализа экономических процессов	Обосновывает рациональные решения для управления бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том	ОПК-3.2	Создание продуктов и услуг в профессиональной сфере	Разрабатывает алгоритмы и программы с целью использования на практике основных принципов и методов управления процессами создания продуктов и услуг в сфере

	числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации			информационно-коммуникационных технологий
ОПК -4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия. Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки управленческих решений	ОПК-4.2	Информационно-аналитические (Математические дисциплины)	Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.2	Клиенто-ориентированность в профессиональной сфере	Решает задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и организует взаимодействие с клиентами и партнерами
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской,	ОПК-6.2	Инновационно-коммуникативные	Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения

	проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий			поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)				
организационно-управленческая деятельность:				
ПКо-ОС-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПКо-ОС-8.1	Организационно-управленческий	Перечисление задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий А Сопровождение развития существующего ИТ-продукта А/01.4 Организационное сопровождение исследований ИТ-продукта А/02.4 Разработка требований к ИТ-продукту 06.014 Менеджер по информационным технологиям В/01.7 Управление совершенствованием ИТ-сервисов 08.037 Бизнес-аналитик А Работа с заинтересованными сторонами А/01.5 Выявление заинтересованных сторон С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей С/01.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях 06.015 Специалист по информационным системам В/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ;	УК-ОС-3 УК ОС – 3.2	На уровне умений: составление плана практики, способность отвечать на вопросы, наличие собственной гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС – 4.4 УК ОС – 6.2 УК ОС – 7.1 УК ОС – 8.1	На уровне умений: составление плана практики, постановка целей, задач, определения последовательности выполнения этапов работ
	УК ОС – 9.2 УК ОС – 10.2 УК ОС – 11.1 ОПК-1.2	На уровне умений: изучение организационно-функциональной структуры, определение состава и видов информационных технологий, применяемых на базе практики, описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения На уровне навыков: демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремлённому решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами
	ОПК-2.3 ОПК-5.2	На уровне умений: анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС
	ПКо-ОС-8.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2	На уровне умений: обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС – 2.3 УК ОС – 5.2 ОПК-4.2	На уровне умений: Определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности На уровне навыков: подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики 6 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование практики:* Б2.О.01 (У) Учебная практика. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); 2 курс, 3,4 семестр

– *контактная работа:*

всего 216 часов

– *практика реализуется после изучения:*

- Б1.О.24 Основы научных исследований
- Б1.О.28 Информационные системы и технологии
- Б1.О.17 Менеджмент
- Б1.В.12 Базы данных

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом* зачет

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап.	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.
2	Основной этап	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2) составление плана практики, постановка целей, профессиональных задач, определение последовательности выполнения этапов работ 3) определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности 4) изучение организационно-функциональной структуры, определение состава и видов информационных технологий, применяемых на базе практики 5). описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) 6) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения 7) анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС 8) обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
3	Раздел «Обучение служением»	Планирование деятельности по общественному проекту. Согласование технического задания на выполнение общественного проекта Составление паспорта проекта, выступающего приложением к отчёту по практике Защита паспорта проекта с социальным заказчиком
4	Завершающий этап.	1) подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий 2) демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремлённому решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами

Организация проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и с учетом требований доступности мест проведения практики для данных обучающихся.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ОВЗ назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики руководитель практики согласовывает создание специального рабочего места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом особых потребностей обучающихся, являющимися слепыми или слабовидящими) справочной информации, которая должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере). При необходимости студенту-инвалиду,

лицу с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки отчета о практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ОВЗ допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

С учетом использования инклюзивного образования студента-инвалида и лица с ОВЗ разрешается прохождение практики со здоровыми студентами по личному заявлению.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется по итогам защиты отчета по практике на основе оценки результатов решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя от организации выводов о приобретенных знаниях, умениях и владениях, соотнесенных с перечисленными в разделе 2 настоящей программы компетенциями.

В ходе реализации практики используются следующие методы контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап.	Собеседование. Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап	Собеседование. Проверка отчета
3	Раздел «Обучение служением»	Защита паспорта проекта с социальным заказчиком
4	Завершающий этап.	Защита отчета.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

1. Общие требования

По окончанию практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), задание на практику (Приложение3) план-график (Приложение2), отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отдельно к отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от профильной организации; план-график, задание на практику.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представляют собой типовые вопросы/задания для собеседования или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Защита отчета осуществляется студентом на зачете, который вносится в сетку расписаний.

Зачет принимает руководитель практики от Челябинского филиала. При защите отчета могут также присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели кафедры, организующей практику, сотрудники деканата и учебного отдела, руководители практики от организации. Во время защиты практики студент кратко излагает этапы ее прохождения и результаты.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчета по практике
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Отметка объявляется немедленно, проставляется в ведомости и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не сдавший зачет по практике, к сдаче сессии не допускается. Рассматривается вопрос о повторном направлении его на практику показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Назовите особенности функционирования профильной организации
2. Перечислите наиболее эффективные методы управления профильной организации.
3. Миссия профильной организации, её стратегические цели
4. Основные инструменты управления, применяемые при внедрении нового продукта
5. Какие основные технологии управления применяются в организации
6. В чем, Вы, видите основные проблемы (задачи) профильной организации

Шкала оценивания

За защиту отчета студенту выставляются баллы, которые впоследствии суммируются:

УК-ОС-1.3	Аргументированность выбора, описание актуальности	0-10
УК ОС – 2.3	Определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности	
УК ОС – 3.2	Практическая направленность	0-10
УК ОС – 4.4	Организационно-функциональная структура базы практики	0-10
УК ОС – 5.2	Состав и виды информационных технологий, применяемых на базе практики	0-10
УК ОС – 6.2	Основные обеспечивающие средства информационных технологий, применяемых на базе практики (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.)	0-10
УК ОС – 7.1	Описание информационных ресурсов, применяемых на базе практики (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.)	0-10
УК ОС – 8.1	анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения	0-10
УК ОС – 9.2	анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС	0-10
УК ОС – 10.2	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	0-10
УК ОС – 11.1	Доклад на защите, демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремлённому решению поставленных	0-10
ОПК-1.2		
ОПК-2.3		
ОПК-3.2		
ОПК-4.2		
ОПК-5.2		
ОПК-6.2		
ПКо-ОС-8.1		

	профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами Подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
--	--	--

Шкала перевода полученных баллов в оценку

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100