

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

2023

(год набора)

Челябинск, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утверждённого приказом Минобрнауки 05.02.18 N 69, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137, базовая подготовка.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.

Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной) ПДП

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа производственной практики направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н, зарегистрированным в Минюсте России 23 января 2015 г. №35697.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
-----	--------------------------

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	- обработки первичной бухгалтерской документации - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации - ведения учёта денежных средств и оформления денежных и кассовых документов. - формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
Выполнение работ по профессии кассир	- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего по производственной практике (преддипломной) – 144 часа

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

1.1.1.Перечень общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПДП

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной практики	144
в том числе:	
практические занятия	144
консультации	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	5	6
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	ПДП	144	Общая характеристика объекта исследования Экономическая характеристика организации Финансовая характеристика организации Характеристика структуры бухгалтерии Характеристика учетной политики организации Организация учета исследуемого объекта в соответствии с темой ВКР Оформление отчета по практике	144
	Всего часов:			144

2.3. Содержание производственной практики ПДП

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
	Виды работ:	
Общая характеристика объекта исследования	Характеристика объекта практики: представление юридического адреса, краткой истории организации, целей и задач организации, описание основных видов деятельности, характеристика организационно-правовой формы, анализ организационной структуры организации, указание основных поставщиков и покупателей продукции.	20
Экономическая характеристика организации	Анализ структуры направлений деятельности в динамике, состава и структуры основных фондов, состава и структуры оборотных средств, состава и структуры персонала организации, расчет показателей эффективности использования ресурсов, анализ динамики финансовых результатов деятельности организации	20
Финансовая характеристика организации	Составление аналитического баланса, анализ показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости в динамике.	20
Характеристика структуры бухгалтерии	Характеристика структуры бухгалтерии, исследование функциональных обязанностей бухгалтера, документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	24
Характеристика учетной политики организации	Исследование учетной политики, анализ вопросов, связанных с организацией налогообложения и бухгалтерского учета в организации.	20
Организация учета исследуемого объекта в соответствии с темой ВКР	Изучение предмета исследования в соответствии с темой ВКР	20
Оформление отчета по практике	Оформление результата исследования в соответствии с установленными требованиями, подготовка необходимых приложений к работе.	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
		Всего: 144

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной) ПДП

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базами практики, куда направляются обучающиеся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.

3.2.2. Нормативные документы

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, Приказ Минфина № 94н
4. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

<http://www.unn.ru/e-library> – электронная библиотека изданий ННГУ

<http://lib.mylibrary.com> - электронная библиотечная система

<http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

<http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания общих компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватную оценку и самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью	Подготовка и защита отчетов по производственной практике.

	Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - ответственность за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему – способность взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста а.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, демонстрирующему - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	

Критерии оценивания профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: грамотное использование нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; знание основных понятий и	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	сущности источников активов организации и их учёта; умение проводить учёт источников активов организации; навыки ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов, организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; умение разбираться в номенклатуре дел. Знание законных документов законодательств Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налоговых сборах и др. умение использовать методы финансового анализа информации, содержащаяся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период; навыки составления бухгалтерской отчётности использования её для анализа финансового состояния организации. знание основ бухгалтерских проводок по начислению перечислению налогов и сборов бюджета различных уровней. умение определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин и оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. навыки проведения расчётов с бюджетом и	
---	---	--

	внебюджетными фондами. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знание теоретических основ составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; умение в установленное законодательством сроки составлять форму бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыки составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации. знание порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации; умение разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. знание о порядке заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов, технологии контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям; умение заполнять платёжное поручения по перечислению налогов и сборов. Навыки проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. знание теоретических и методологических основ инвентаризация активов в местах их хранения;	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

	умение проводить инвентаризацию актива в местах и хранения в составе комиссии; практические навыки выполнения работ в инвентаризации активов и обязательств организации. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знаний форм налоговой декларации по налогам и сборам бюджет, в форму отчётов по страховым взносам в ФНС России государственной внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению; умение анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами арбитражными судами, планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения определяет состав и формат аналитических отчётов; навыки составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую отчётность, в установленные	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

	законодательством сроки. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знания не теоретических и методологических основ анализа активов и финансового положения организации; умения проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуру по её обобщению; навыки участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности, анализе финансового положения организации, её платежеспособности и доходности. умение делать подборку и оформление первичных кассовых документов; умение делать подборку и оформление первичных банковских документов; умение отражать на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств. знание теоретических и методологических основ отражение в бухгалтерских проводках зачёта и списания недостачи ценностей; умение формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей по результатам инвентаризации; навыки отражения бухгалтерских проводках	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

	зачёта и списания недостачи ценностей по результатам. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знание теоретических и методологических основ составления бизнес-плана; умение разрабатывать финансовую программу развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; навыки анализа информации о финансовом положении организации её платежеспособности и доходности, разработки учётной политики в целях налогообложения; навыки формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; знание сущности и порядка инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации, порядок инвентаризации расчётов; умение участвовать в инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчётов; навыки выполнения инвеститорами финансовых обязательств организации их документирования.	

	знание теоретических и методологических основ бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов внебюджетные фонды и налоговые органы; умение проводить учёт расчётов по социальному страхованию обеспечению, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисления сумм по страховым взносам внебюджетные фонды и налоговые органы; навыки проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знание процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль; умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественная и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; навыки анализа финансового хозяйственной деятельности, выявление и оценки рисков; знание технологии внутреннего контроля, правовой и нормативной	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

	базы, внутренних регламентов; умение осуществлять сбор информации по выполнению требований правовой нормативной базы, внутренних регламентов; навыки выполнения контрольных процедур и их документирования. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, демонстрирующему: знание основ финансового менеджмента, международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; умение устанавливать идентичность показателю бухгалтерских отчетов, осваивать новую форму бухгалтерской отчетности; навыки разработки учетной политики в целях налогообложения, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности; знание теоретических и методологических основ контрольных процедур, документирование, оформление результатов внутреннего контроля; умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	Дифференцированный зачет в форме собеседования: Защита отчетов по производственной практике.

	результатам внутреннего контроля; навыки выполнения контрольных процедур и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения по компетенции, но с небольшой неточностью Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, демонстрирующему знания и умения компетенции, но со значительными ошибками	
--	---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента

обучающийся на _____ курсе по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел(ла) преддипломную практику в объеме 72 часа с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на базе _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)

Трудовые функции и уровень их освоения:

Трудовые функции, освоенные во время практики	Уровень освоения трудовых функций (освоил /не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____

_____ группы _____ курса проходил(а) преддипломную практику в период
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

на(в) _____

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) следующие виды профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
проявил(а) следующие качества:

1.Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

2.Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)

3.Информационные компетенции (умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, использовать информационно-коммуникационные технологии)

4.Коммуникационные навыки (умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и руководством, ставить цели)

Положительным моментом в работе является:

К недостаткам работы можно отнести следующее:

Отчёт выполнен на (высоком, среднем, низком) _____ уровне и может быть (рекомендован/не рекомендован) _____ к защите.

Рекомендуемая оценка по практике - _____

Руководитель практики:

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /

Должность

подпись

ФИО

М.П.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента _____ группы _____ курса

Фамилия Имя Отчество

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Период _____ прохождения _____ практики

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

Руководитель практики
от Филиала:

Подпись _____ Фамилия И.О.

Подпись _____ Фамилия И.О.

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Челябинск, 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студента _____ группы _____ курса
 Фамилия Имя Отчество

По специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование организации _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

 Подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Филиала:

 Подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Челябинск, 20 ____ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Наименование работ (вид деятельности)	Подпись руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

ФИО студента

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Количество часов, отведенное на выполнение работ	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
ВСЕГО		

Дата «__»_____20__

Руководитель практики от организации _____

Должность

_____/_____/

подпись

ФИО

М.П.