

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление персоналом организации»

(наименование образовательной программы)

АННОТАЦИИ

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.03 «Управление персоналом»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Челябинск, 2019

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 История

Автор: Осипов О.В., доцент кафедры политологии, истории и философии; Нечаева С.В., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции:

на уровне знаний:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные периоды развития важнейших исторических событий российского государства и общества;

на уровне умений:

- способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о роли Отечества в мировом историческом процессе, вкладе своей страны в историю человечества;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- занимать и обосновывать активную гражданскую позицию.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Тема 1 История как наука

Тема 2 Россия и мир в Средние века: взаимовлияние и взаимосвязь

Тема 3 Особенности мировых процессов в Новое время

Тема 4 Россия и мир в XX – начале XXI в.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

- компендиум,

- контрольная работа.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 573 с. - (Высшее образование).

2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 887 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10494.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа,

ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Философия

Автор: Сытых Е.Л., к.культ., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции:

на уровне знаний:

- система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция

на уровне умений:

- учитывать фактор времени при анализе систем и позиций

на уровне навыков:

- обоснованная собственная гражданская и мировоззренческая позиция;
- применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией

Второй этап формирования компетенции УК ОС-6-способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

на уровне знаний:

- система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция

на уровне умений:

- учитывать фактор времени при анализе систем и позиций

на уровне навыков:

- обоснованная собственная гражданская и мировоззренческая позиция;
- применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Философия как познание мира. Основные глобальные проблемы современности

Тема 2 Становление философии

Тема 3 Отечественная философия: истоки и основные проблемы

Тема 4 Теория философии. Базовые категории социальной философии

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24840> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2017. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
3. Домрачев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2>
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38551> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 Иностранный язык (Английский язык)

Автор: Яшина О.С., старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах):

на уровне знаний:

- лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере управления персоналом

- основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.

на уровне умений:

- использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости

- детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;

на уровне навыков:

- грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере управления персоналом без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.

- навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере управления персоналом;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 288 часа (8 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен.

План курса:

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

1.1 Представление себя при деловой встрече

1.2 Установление контактов с коллективом

1.3. Способы проявления интереса к собеседнику

1.4 Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп

1.5. Политические взгляды

1.6. Религия

1.7. Проблемы моббинга на рабочем месте

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

2.1 Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки

2.2 Тайм-менеджмент

2.3 Организация рабочего пространства

2.4 Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

2.5 Здоровье и основы здорового образа жизни

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

3.1 Правила и этика деловой переписки

3.2 Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо.

3.3 Особенности электронной письменной коммуникации

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

4.1 Исторические эпохи

4.2 Стереотипы восприятия и понимания различных культур

4.3 Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи).

4.4 Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

4.5 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-тестирование (Т),

-написание и анализ письма (НАП),

-собеседование (С).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов. - 12-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. - 414 с. - (Высшее образование).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62611.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (Немецкий язык)

Автор: Грош Е.В., к.п.н, доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах):

на уровне знаний:

- лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для реализации форм деловой коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной речи в сфере управления персоналом;
- основные формулы речевого делового этикета, правила оформления деловых писем.

на уровне умений:

- использовать в процессе деловой коммуникации в сфере менеджмента правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости;
- детально понимать и передавать основное содержание аутентичных профессиональных, общественно-политических, публицистических (статья) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), а также письма делового характера и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию

на уровне навыков:

- грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникации в сфере управления персоналом без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации;
- навыками делового письма и ведения деловой переписки в сфере управления персоналом/

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 288 часа (8 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Тема 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

1.1 Представление себя при деловой встрече

1.2 Установление контактов с коллективом

1.3. Способы проявления интереса к собеседнику

1.4 Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп

1.5. Политические взгляды

1.6. Религия

1.7. Проблемы моббинга на рабочем месте

Тема 2. Образ жизни современного делового человека

2.1 Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки

2.2 Тайм-менеджмент

2.3 Организация рабочего пространства

2.4 Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

2.5 Здоровье и основы здорового образа жизни

Тема 3 Основы деловой письменной коммуникации

3.1 Правила и этика деловой переписки

3.2 Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо.

3.3 Особенности электронной письменной коммуникации

Тема 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

4.1 Исторические эпохи

4.2 Стереотипы восприятия и понимания различных культур

4.3 Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи).

4.4 Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

4.5 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-тестирование (Т),

-написание и анализ письма (НАП),

-собеседование (С).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 349 с.

2. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт».

3. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт».

4. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDE> – ЭБС «Юрайт».

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 Право

Автор: Запрутин Д.Г., к.п.н., доцент кафедры теории права и уголовно-правовых дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03– Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-10 - Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности:

Второй этап формирования компетенции ОПК -2 -знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

на уровне знаний:

- знает основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности
- знает нормы административного, уголовного и гражданского права, относящиеся к деятельности кадровой службы, и определять ответственность за их нарушения

на уровне умений:

- интерпретирует правовые документы

Третий этап формирования компетенции ОПК -3-знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

на уровне знаний:

- понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
- знает основные разделы Социального права и Миграционного права
- понимает роль, значение и особенности деятельности внешних организаций

на уровне умений:

- применять нормы административного, уголовного и гражданского права, относящиеся к деятельности кадровой службы, и определять ответственность за их нарушения

Четвертый этап формирования компетенции ОПК-4-владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

на уровне знаний:

- понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
- знает основные разделы Социального права и Миграционного права
- понимает роль, значение и особенности деятельности внешних организаций

на уровне умений:

- применять нормы административного, уголовного и гражданского права, относящиеся к деятельности кадровой службы, и определять ответственность за их нарушения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1. Теория государства и права

Тема 2. Формы государства

Тема 3. Система права и его формы

Тема 4 Конституционное право

Тема 5. Правовое государство и гражданское общество

Тема 6. Правовой статус человека и гражданина

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

- диспут.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2015. - 423 с

2. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 395 с. - (Высшее образование).

3. Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Закревская— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2015.— 329 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1151.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 267 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9007> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 Социология

Автор: Буданов А.В., к.и.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества:

на уровне знаний:

- Перечислить и объяснить основные социологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

на уровне умений:

- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в условиях межкультурного разнообразия общества

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии

Тема 2 Основные социологические категории

Тема 3 Социологические исследования

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2015.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28223> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8214> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2017.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1963> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батулин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8580> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. – 400 с.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 Культурология

Автор: Лобастов А.А., к.к.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества:

на уровне знаний:

- Характеризовать понятие, структуру, функции культуры, культурогенез
- объяснять отличительные особенности различных культур и культурно-исторических типов;
- описывать концепты и основные модели культурной политики

на уровне умений:

- ориентироваться в актуальных процессах и проблемах современной культуры;
- демонстрировать понимание основ трансформаций культуры в эпоху глобализации;
- эффективно включаться в межкультурный диалог;
- применять инструменты для оценки собственного мировоззрения и оценки мировоззрения других

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 7108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Становление культурологии. Структура и состав современного культурологического знания.

Тема 2 Проблемы онтологии культуры. Функции культуры.

Тема 3 Динамика культуры

Тема 4 Охрана и использование культурного наследия

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- тестирование,
- доклад,
- решение задач.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Астафьева О.Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астафьева О.Н., Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 487 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15386>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. * Костина А.В. Культурология: Учебник. - 5-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 336с.

3. Культурология [Текст] : Учебное пособие для прикладного бакалавриата / под ред. И.Ф.Кефели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 197 с. : ил. - (Университеты России).

4. * Культурология [Текст] : Учебник для вузов / под ред.Ю.Н.Солонина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 566 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38551> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.07 Русский язык и культура речи (РЯиКР)

Автор: Семьян Т.Ф., д. ф. н., профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах):

на уровне знаний:

- методы и средства познания для повышения эффективности делового общения;
- особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола;
- особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения.

на уровне умений:

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения;
- составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку;
- проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично

на уровне навыков:

- владеть навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений;
- приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материала,
- навыками публичной речи, навыками подготовки текста

Второй этап формирования компетенции ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации):

на уровне знаний:

- грамматические правила, предписывающие употребление языковых единиц в различных ситуациях общения, разрешающих использование языковых форм в условиях вариантных явлений

на уровне умений:

- грамотно инициировать, поддерживать и завершать профессиональную коммуникацию, ясно и правильно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам сфере менеджмента;

на уровне навыков:

- грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникацию в сфере менеджмента без искажения смысла при письменной и устной деловой коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

- Тема 1 Культура речи как учебная и научная дисциплина
Тема 2 Структурные и коммуникативные свойства языка
Тема 3 Современная теоретическая концепция культуры речи
Тема 4 Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций
Тема 5 Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи
Тема 6 Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация
Тема 7 Нормы произношения и ударения
Тема 8 Лексические нормы русского языка
Тема 9 Фразеология как часть лексики русского языка
Тема 10 Морфологические нормы современного русского литературного языка
Тема 11 Синтаксические нормы
Тема 12 Функциональный аспект культуры речи

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-реферат (Р),

-У (упражнения)

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2016.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Нежежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 351 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576> . - ЭБС «IPRbooks»
3. Харченко Е.В. Русский язык и культура речи для государственных служащих: Учебное пособие. - Челябинск: Центр анализа и прогнозирования, 2015. - 234 с
4. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2019. – 172 с.
5. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 525 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?20&id=urait.content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Экономическая теория

Автор: Снедкова В.С., старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -2-способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

на уровне знаний:

- понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне;
- перечислять виды ресурсов;
- понимать особенности разных видов ресурсов
- понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне;
- особенности влияния факторов на реализацию проекта.

на уровне умений:

- классифицировать ресурсы по различным критериям;
- характеризовать виды ресурсов и
- определять возможности и ограничения применения разных видов ресурсов.
- идентифицировать факторы внешней среды;
- осуществлять оценку влияния внешних факторов на реализацию проекта.

Второй этап формирования компетенции УК ОС -9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

на уровне знаний:

- понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне;
- определять методы и инструменты микроэкономического анализа.
- понимать основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на макроуровне;
- определять методы и инструменты макроэкономического анализа.

на уровне умений:

- анализировать деятельность субъектов на микроуровне;
- применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности.
- анализировать деятельность субъектов на макроуровне;

Третий этап формирования компетенции ОПК -6-владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения:

на уровне знаний:

- Понимать основные экономические закономерности;

на уровне умений:

- анализировать экономическую действительность;
- применять законы рынка для решения практических задач

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

- Раздел 1 Введение в экономическую теорию
- Раздел 2 Рыночный механизм.
- Раздел 3. Теория фирмы.
- Раздел 4. Рынки факторов производства.
- Раздел 5 Национальная экономика: результаты и показатели.
- Раздел 6 Макроэкономическая политика государства
- Раздел 7 Макроэкономическая нестабильность.
- Раздел 8 Мировое хозяйство и международные экономические отношения

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование
- решение задач

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Липсиц, И.В. Экономика (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2019. — 312 с.
2. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Б.В. Салихов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 723 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60561.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60562.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Экономика организации

Автор Хилинская И.В., старший преподаватель кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-9 - Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:

на уровне знаний:

- объяснять методы анализа ресурсов организации;
- идентифицировать виды ресурсов организации.

на уровне умений:

- анализировать ресурсы организации;
- оценивать эффективность использования ресурсов организации.

Второй этап формирования компетенции ОПК-8- Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

на уровне знаний:

- объяснять методы экономического анализа организации;
- понимать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

на уровне умений:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации.
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Раздел 1 Организация (предприятие) в условиях рынка и ее материально-техническая база

Раздел 2 Кадры и оплата труда в организации (предприятии)

Раздел 3 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 4 Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2018. 240— с. <http://www.iprbookshop.ru/17603>
2. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Высшая школа, 2017. 399— с. <http://www.iprbookshop.ru/20302>
3. Котельникова Е.А. Экономика фирмы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2019. 145— с. <http://www.iprbookshop.ru/8185>.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Математика

Автор: Семушина Е.И., к.т.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК-5- Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации:

на уровне знаний:

- понимать математические выкладки линейной алгебры и геометрии;

на уровне умений:

- Решать типовые задачи математической статистики;
- Применять методы математического анализа для обработки результатов исследований;
- решать математические задачи и проблемы из различных областей математики, которые требуют некоторой оригинальности мышления
- Решать типовые задачи теории вероятностей;
- Применять методы линейной алгебры для оценки ресурсов

Второй этап формирования компетенции УК ОС -2- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений:

на уровне знаний:

- знать основные разделы элементарной математики.
- Понимать доказательства математических утверждений.

на уровне умений:

- переводить на математический язык проблемы, связанные с оценкой ресурсов и ограничений;
- применять аналитические и численные методы для оценки ресурсов.
- Применять аналитические и численные методы для оценки эффективности использования ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 288 часа (8 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, экзамен.

План курса:

Раздел 1	Элементы линейной алгебры
Раздел 2	Элементы математического анализа
Раздел 3	Элементы теории вероятностей
Раздел 4	Основы математической статистики

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- контрольная работа (КР)
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости зачет, экзамена в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Кремер Н.Ш., Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Рудакова Т., Семушина Е. Математика. Ч.1: Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Учебное пособие. Челябинск: Изд-во Центр анализа и прогнозирования, 2019.- 91с.
3. Турецкий В.Я. Математика и информатика: Учебник.-3-е изд.,испр. И доп.- М.:Инфра-М, 2019.-560 с.-(Высш.образование)Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Окунева Е.О. Математика для менеджеров. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Окунева, С.И. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2015.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44604.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Статистика

Автор: Сони́на О.В., к.п.н., доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -2 - Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений:

на уровне знаний:

- объяснять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации;
- понимать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- объяснять исчисления обобщающих статистических показателей;
- понимать методологию экономическо-статистического анализа.

на уровне умений:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Второй этап формирования компетенции ОПК -5 -Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

на уровне знаний:

- объяснять основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- объяснять методы анализа статистической отчетности организации;
- понимать методологию статистической отчетности организации.

на уровне умений:

- составлять статистическую отчетность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели для составления отчетности;
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1	Понятие о статистике. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных
Раздел 2	Ряды динамики и экономические индексы
Раздел 3	Показатели вариации и статистический анализ связей

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Статистика: Учебник для вузов/ Под ред. И.И.Елисеевой; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2019. - 565 с.

3. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/657B9186-D3EC-4242-9468-5C8BD873E248> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.12 Общая психология

Автор: Мошкина Л.Д., к.псих.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе:

на уровне знаний:

- характеризует содержание ролевой позиции в командной работе;
- перечисляет особенности групповой психологии, межличностных отношений;

на уровне умений:

• демонстрирует способы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

Второй этап формирования компетенции УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

на уровне знаний:

- называет основные психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности;
- перечисляет психологические методы познания и самопознания, саморазвития, коррекции и саморегуляции

на уровне умений:

- дает психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния;
- осуществляет самооценку уровня развития своих управленческих способностей

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Предмет и задачи психологии

Тема 2 Познавательные процессы Ощущение. Восприятие

Тема 3 Внимание. Мнемические процессы

Тема 4 Мышление и интеллект

Тема 5 Психология личности. Индивид, личность, индивидуальность

Тема 6 Психология малых групп

Тема 7 Психология межличностных отношений

Тема 8 Конфликты и пути их разрешения

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Руденко А.М. Психология: учебник для вузов. - Ростов н / Д.: Феникс, 2015. - 556 с. - (Высшее образование).
2. *Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2017. - 624с., ил. - (Учебник для вузов)
3. *Шадриков В.Д., Мазилев В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилев. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)
4. *Немов Р.С. Психология [Текст] : Учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М. : Юрайт, 2019. - 639 с. : ил. - (Профессиональное образование).

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 Теория управления

Автор: Абрамкина С.Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК -1-знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

на уровне знаний:

- требования к формированию целей и задач

на уровне умений:

- применять закономерности, принципы и методы управления персоналом при формировании управленческого решения
- определять цели и задачи организации

Второй этап формирования компетенции ОПК -5 -способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

на уровне знаний:

- требования к формированию целей и задач

на уровне умений:

- применять закономерности, принципы и методы управления персоналом при формировании управленческого решения
- определять цели и задачи организации

Третий этап формирования компетенции ОПК-7-готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

на уровне знаний:

- перечислить и дать характеристику функциям менеджмента
- знать алгоритмы реализации управленческих решений
- применять функции менеджмента при разработке и реализации проектов
- разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений и готовность нести ответственность за их результаты

Четвертый этап формирования компетенции ОПК -8- Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

на уровне знаний:

- перечислить и дать характеристику функциям менеджмента
- знать алгоритмы реализации управленческих решений
- применять функции менеджмента при разработке и реализации проектов
- разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений и готовность нести ответственность за их результаты

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Раздел 1 Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент. Организация как объект управления

Раздел 2 Планирование в менеджменте

Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные процессы в менеджменте Административный менеджмент.

Раздел 4 Власть, влияние и стиль управления. Групповая динамика и команды

Раздел 5 Мотивация: понятие, подходы, основные теории

Раздел 6 Контроль в менеджменте

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- кейс –стадии,
- контрольная работа (КР),
- кейс стадии (КС),
- доклад (Д).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2015. - 224с. - (Высшее образование). Батулин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батулин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487с.

2. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2015. 448— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954.html>) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 383— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476.html>) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Уколов В.Ф. и др. Теория управления: Учебник для вузов.-3-е изд., доп. - М.: Экономика, 2015.-704с.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Информатика

Автор: Семушина Е.И., к. п. н., заведующая кафедрой математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК-5- Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации:

на уровне знаний:

- иметь представление о прикладных программах для подготовки публичных выступлений и деловой переписки.

на уровне умений:

- применять компьютерные технологии для подготовки презентации(работать с Power Point);
- применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами;
- использовать интернет-технологии для деловой переписки.
- обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных;

Второй этап формирования компетенции ОПК-10- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

на уровне знаний:

- называть и описывать процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;

на уровне умений:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
- Применять инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

Третий этап формирования компетенции УК ОС -2-способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений:

на уровне знаний:

- иметь представление о существующих программных продуктах, используемых в проектной деятельности

на уровне умений:

- использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов
- выбирать программный продукт для конкретного проектного задания.
- разрабатывать операционные проекты, создавать описание и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

План курса:

Тема 1 Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 2 Технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 3 Технологии работы с текстом

Тема 4 Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа

Тема 5 Технология обработки числовых данных в электронных таблицах

Тема 6 Базы данных. Система управления базами данных Microsoft Access

Тема 7 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),

- кейс-стадии (КС).

Промежуточный контроль успеваемости зачет с оценкой в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Информатика для экономистов: Учебник / под ред. В.М. Матюшока. - М. :Инфра-М, 2017. - 880с. - (Учебники РУДН).

2. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2019. - 592 с. - (Высшее экономическое образование).

3. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48250.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 Безопасность Жизнедеятельности

Автор: Рудакова Т.Ф., к.тех.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -7- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

на уровне знаний:

- Понимать возможные угрозы и опасности при выполнении деятельности
- Знать основные нормативно-правовые документы по безопасности

жизнедеятельности; опасных и вредных факторов на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия.

на уровне умений:

- идентифицировать угрозы и опасности и уметь их предотвратить или избежать;
- организовывать безопасные условия жизнедеятельности

на уровне навыков:

- использование опыта создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Второй этап формирования компетенции УК ОС -8- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций:

на уровне знаний:

- знать угрозы и опасности для жизнедеятельности;

на уровне умений:

- оценивать опасность производственных процессов; принимать самостоятельные решения по выбору оптимальных вариантов безопасности жизнедеятельности; практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих объектов в процессе их производственной деятельности и в чрезвычайных ситуациях

- выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

на уровне навыков:

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Теоретические основы БЖ Правовые и организационные основы безопасности труда

Раздел 2 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда

Раздел 3 Пожарная безопасность

Раздел 4 Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 5 Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- доклад (Д),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2019.-448с.
2. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5674.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Логика и теория аргументации

Автор: Шибанова Е.К., к.пед.н., доцент кафедры политологии, истории и философии

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования.

ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

План курса:

1. Предмет и значение логики

1.1 Мышление как предмет изучения логики. Различные парадигмы в понимании мышления. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка. Аспекты языка: семантика, прагматика, синтаксис.

1.2 История возникновения и развития науки логики. Математическая логика Г. Лейбница, Г. Фреге, Б. Рассела, Б. Аккермана и др.

2. Понятие как форма мышления

2.1 Понятие. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Логические приемы формирования понятий. Генезис изменения содержания понятия. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.

2.2 Определение понятий. Правила в определении понятий, ошибки в определении. Деление понятий по объему.

3. Суждение как форма мышления

3.1 Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Структура суждения. Суждение как элементарная единица мыслительного акта. Простое суждение и его виды. Классификация атрибутивных, категорических суждений. Распределенность терминов в суждении.

3.2 Отношение между простыми суждениями по истинности. Логический квадрат. Практическое значение умения оперировать отношениями между суждениями в управленческой деятельности. Образование сложных суждений из простых посредством логических связей. Семантика, основных логических (пропозициональных) связей. Понятие о тождественно-истинной и тождественно-ложной формуле. Доказательство тождественно-истинной формулы методом от противного. Понятие логического следования. Законы де Моргана, закон Д. Скотта, закон косвенного доказательства, их логико-методологический смысл.

4. Умозаключение как форма мысли

4.1. Логический смысл умозаключения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Философское и логическое содержание понятия дедуктивного умозаключения.

Дедуктивный вывод как вывод, имеющий характер логической необходимости. Индуктивный вывод как вывод, имеющий эмпирическую природу и вероятностный характер.

4.2. Простой категорический силлогизм. Общие правила посылок и терминов силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Специальные правила фигур силлогизма. Энтимема. Восстановление силлогизмов из энтимем и проверка их логической правильности. Сложные умозаключения. Онтологические основания сложного умозаключения. Логические требования к дедуктивным умозаключениям. Дедуктивные умозаключения в административной практике.

4.3. Логическая природа индукции. Математическая индукция. Виды неполной индукции. Понятие вероятности. Индуктивные методы установления причинных связей. Логическая природа аналогии. Виды аналогии. Гипотеза и ее роль в познании. Виды гипотез. Функции гипотез. Построение, доказательство и опровержение гипотез.

5. Логические основы аргументации

5.1. Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение как логический механизм аргументации рационального мышления. Определение и структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства: прямое и косвенное доказательство. Разновидности косвенного доказательства (метод «от противного» и метод исключения).

5.2. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса прямое и косвенное, критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к рациональной критике, аргументации и. Софистика. Софистические приемы в аргументации. Прием отождествления временной последовательности и причинной обусловленности. Прием использования многозначности фактов. Метод игнорирования. Метод подмены тезиса и предвосхищения основания. Аргументация к личности, авторитету, эмоциям, силе. Основные логические ошибки в доказательстве и опровержении.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Логика и теория аргументации используются В ходе реализации дисциплины «Логика и теория аргументации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
 - письменный опрос
 - при проведении занятий семинарского типа:
 - опрос
 - решение логических задач
- тестовые задания

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Основная литература:

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.
2. Тульчинский Г.Л. Логика. Теория аргументации [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.
3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41195.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2019. - 327 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Трудовое право

Автор: Васильев В.А., к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, Палий Л.В., преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.02 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -10 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

на уровне знаний:

- основы права в различных сферах деятельности

на уровне умений:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Второй этап формирования компетенции ОПК-2-знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

на уровне знаний:

- представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;

на уровне умений:

- анализировать и применять нормативно-правовые акты в области трудового права;

Третий этап формирования компетенции ОПК-3-знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

на уровне знаний:

- представление о системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;

на уровне умений:

- анализировать и применять нормативно-правовые акты в области трудового права;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Понятие и квалификация трудовых правоотношений Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор

Тема 2 Рабочее время и время отдыха в трудовых правоотношениях

Тема 3 Избегание конфликтных ситуаций в трудовых правоотношениях: порядок оплаты и нормирования труда, гарантии и компенсации; соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда

Тема 4 Защита трудовых прав работников и охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 5 Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Тема 6 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- компендиум,
- решение задач,
- тестирование,
- контрольная работа.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222>. - ЭБС «Юрайт»
2. Трудовое право. Часть 1 [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ю.П.Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 302 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Трудовое право. Часть 2 [Текст]: Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ю.П.Орловского. - М.: Юрайт, 2019. - 556 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Деловые коммуникации

Автор: Яшина О.С., старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК - 9- Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации):

на уровне знаний:

- основы организации бесконфликтной и эффективной межличностной коммуникации в профессиональной деятельности;
- виды делового общения и принципы, на которых они основываются;
- теоретические основы деловой коммуникации.

на уровне умений:

- эффективно организовать процесс коммуникации в профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

на уровне навыков:

- навыками бесконфликтной межличностной коммуникации;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- понятийным аппаратом деловых коммуникаций;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного делового общения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора пути и средств развития достоинств и устранения недостатков;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Второй этап формирования компетенции ОПК – 10 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

на уровне знаний:

- процессы групповой динамики;
- принципы командообразования;
- основы организационной культуры;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;

- основы информационной безопасности предприятия.

на уровне умений:

- эффективно организовать процесс коммуникации в профессиональной деятельности;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять диагностику организационной культуры;
- организовать групповую работу.

на уровне навыков:

- навыками безконфликтной межличностной коммуникации;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачета

План курса:

Тема 1. Коммуникация в современном мире

- 1.1 Понятие коммуникации.
- 1.2 Коммуникация и общение.
- 1.3 Информационный обмен.
- 1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
- 1.5 Этапы развития средств коммуникации.
- 1.6 Функции коммуникации.
- 1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации

- 2.1 Типология коммуникации.
- 2.2 Элементы коммуникации.
- 2.3 Структура коммуникации.
- 2.4 Модели коммуникации.
- 2.5 Виды коммуникации.
- 2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность

- 3.1 Коммуникативная личность.
- 3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
- 3.3 Типы коммуникативной личности.
- 3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
- 3.5 Коммуникативная компетентность.
- 3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

- 4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
- 4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
- 4.3 Ты- и Вы- общение.
- 4.4 Этикет и социальный статус адресата.
- 4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).

- 4.6 Этикетная модуляция речи.
- 4.7 Церемонии и этикетные тексты.
- 4.8 Национальная специфика.
- 4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения

- 5.1 Невербальные средства общения.
- 5.2 Звуковая организация речи.
- 5.3 Благозвучие речи.
- 5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.
- 5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.
- 5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.
- 5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

- 6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.
- 6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.
- 6.3 Формы русского национального языка.
- 6.4 Стилиевой статус письменной и устной деловой речи.
- 6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.
- 6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.
- 6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

- 7.1 Основные жанры письменной деловой речи.
- 7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.
- 7.3 Договоры. Основные модули договора.
- 7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.
- 7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать

- 8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.
- 8.2 Что такое профессиональное слушание?
- 8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.
- 8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

- 9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.
- 9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.
- 9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.
- 9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.
- 9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.
- 9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора

- 10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.
- 10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.
- 10.3 Классификация споров по целям, социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.
- 10.4 Культура спора.
- 10.5 Логическая структура спора.
- 10.6 Условия эффективного спора.
- 10.7 Доводы в споре.
- 10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

- 11.1 Значение и особенности делового общения.
- 11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.
- 11.3 Правила подготовки и проведения разговора.
- 11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.
- 11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.
- 11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.
- 11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор

- 12.1 Ведение делового телефонного разговора.
- 12.2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.
- 12.3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.
- 12.4 Приемы рационализации телефонного общения

Тема 13. Публичное выступление

- 13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.
- 13.2 Соответствие речи аудитории.
- 13.3 Этапы подготовки к выступлению.
- 13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.
- 13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- эссе (Э),
- тестирование (Т),
- контрольная работа (КР),
- кейс-задание (КЗ),
- дискуссия (Д).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2015. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 350 с.

3. Самыгин, С.И. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 4-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. - 440 с.: ил
4. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 121 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455> . - ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 338 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/644> . - ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 Социальная психология

Автор: Рыльская Е.А., д.псих.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе:

на уровне знаний:

- Понимать основные положения теорий взаимодействия людей в организации;
- описывать концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

на уровне умений:

- анализировать процессы взаимодействия в организации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида.

Второй этап формирования компетенции ОПК ОС-11 - способность предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам

на уровне умений:

- навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности
- владеть основными способами взаимодействия личности и социума

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Ведение в социальную психологию

Раздел 2 Психология групп

Раздел 3 Психология общения

Раздел 4 Социально-психологические проблемы личности и межличностных отношений

Раздел 5 Прикладные аспекты социальной психологии

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-доклад,

--решение задач,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС

АСВ, 2015.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52332.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Философия управления

Автор: Домрачев С.С., к.ф.н., доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

на уровне знаний:

- Определять основные философские понятия и категории,
- Описывать закономерности развития природы, общества и мышления
- понимать принципы развития и закономерности функционирования организации;
- рассказать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
- Перечислять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение

на уровне умений:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- владеть методами реализации основных управленческих функций;
- использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Предмет философии управления

Раздел 2 Специфика управления в философских концепциях

Раздел 3 Различные способы реализации философии управления в истории

Раздел 4 Личность и ее роль в процессе управления. Личность и трансформации. Личность руководителя

Раздел 5 Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления. Специфика управления рефлектирующими системами

Раздел 6 Аксиологические предпосылки управления

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,

- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2016.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48708.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Батурин, В.К. Философия управления [Текст] : Учебное пособие. - М. : Инфра-М, 2019. - 160 с. : ил. - (Вузовский учебник).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Психология управления

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК ОС-11- Способность предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам:

на уровне знаний:

- объяснять теории поведения личности в организации;
- характеризовать основы кадрового планирования в организации
- понимать психологические основы реализации управленческих технологий (найма, адаптации, мотивирования и стимулирования; обучения персонала).

на уровне умений:

- разрабатывать мероприятия по привлечению, подбору, адаптации новых сотрудников, мотивирования и стимулирования сотрудников;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата и организовывать мероприятия по их разрешению;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;
- применять современные технологии управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

- Раздел 1 Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии
- Раздел 2 Субъект управления и его социально-психологическая характеристика процесса
- Раздел 3 Личность как объект управления
- Раздел 4 Актуальные проблемы психологии общения и управления совместной деятельностью
- Раздел 5 Группа как объект управления. Управление конфликтами. Психология рекламы.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- 4-е изд.-Ростов Н/Дону: Феникс, 2019.-507с.- (Высшее образование).
2. Мананикова Е.Н. Психология управления: Учебное пособие.-М.: Дашков и К,

2018.-320с..

3. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Захарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2017.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.22 Право социального обеспечения

Автор: Егорова Ю.Ф., преподаватель кафедры государственно- правовых дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -10- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

на уровне знаний:

- ✓ называть структуру органов социальной защиты населения;
- ✓ перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения.

на уровне умений:

- ✓ применяет нормы права социального обеспечения.

Второй этап формирование компетенции ОПК-3-знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

на уровне знаний:

- ✓ понимать основные разделы Социального права

на уровне умений

- ✓ использовать нормы Социального права в профессиональной деятельности

Третий этап формирование компетенции ОПК-4-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

на уровне знаний:

- ✓ называет структуру органов социальной защиты населения;

на уровне умений

- ✓ применяет навыки нормы права социального обеспечения для взаимодействия с органами социальной защиты населения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Понятие права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Трудовой стаж.

Тема 2 Пенсия по государственному пенсионному обеспечению и пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Страховые пенсии по старости, инвалидности, потери кормильца. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Тема 3 Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице

Тема 4 Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Тема 5 Иные виды государственных пособий и компенсаций

Тема 6 Государственная социальная помощь и Социальное обслуживание Медицинская лекарственная помощь

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- контрольная работа (КР),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 575 с.

2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Е. Сидоров. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 303 с.

3. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ВУЗов./отв. редактор М.О.Буянова. М.: Юрайт, 2015 <http://publications.hse.ru/books>.

4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Этика деловых отношений

Автор: Мошкина Л.Д., к.п.с.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС - 5-способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

на уровне знаний:

- объяснять принципы толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества;

на уровне умений:

- строить отношения в деловой сфере на базе знаний об этике и этикете;
- решать этические задачи, возникающие в процессе общения в условиях межкультурного разнообразия;
- оценивать собственное поведение и поведение других людей в условиях толерантности.

Второй этап формирования компетенции ОПК - 4- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

на уровне знаний:

- воспроизводить международные основы и принципы деловой этики
- называть и описывать средства делового общения
- понимать цели и средства межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

на уровне умений:

- учитывать требования, предъявляемые к работе с внешними организациями, кадровыми агентствами, службами занятости населения;
- владеть навыками работы с внешними организациями, кадровыми агентствами, службами занятости населения

Третий этап формирования компетенции ОПК – 6-владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

на уровне знаний:

- понимать принципы этики деловых отношений в устной деловой коммуникации: публичном выступлении, переговорах, при проведении совещаний;

на уровне умений:

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- решать этические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- демонстрировать высокую культуру поведения.

- владеть культурой мышления, отстаивания своей точки зрения, не разрушая отношения;

- владеть приёмами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Четвертый этап формирования компетенции ОПК -9-способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

на уровне знаний:

- этические и этикетные ошибки делового общения, включая деловой этикет и протокол;

- специфику деловой этики в профессиях, связанных с экономикой, бизнесом

на уровне умений:

- применять знания этико-психологической стороны делового этикета в своей профессиональной деятельности;

- использовать приёмы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

- решать этические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; владеть приёмами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Пятый этап формирования компетенции ОПК -10- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

на уровне знаний:

- принципы этики деловых отношений в устной деловой коммуникации: публичном выступлении, переговорах, при проведении совещаний;

- принципы этики деловых отношений в письменной деловой коммуникации: в деловой переписке, электронных коммуникациях;

на уровне умений:

- знаний этики для предотвращения и разрешения конфликтов в деловом общении;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности

Раздел 2 Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества.

Раздел 3 Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении

Раздел 4 Коллективная и личная этика

Раздел 5 Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики.

Раздел 6 Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-Доклад,

-решение задач,

-тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Кривоко́ра, Е.И. Деловые коммуникации : Учебное пособие / Е.И. Кривоко́ра. - М. : Инфра-М, 2019. - 190с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
3. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24 Деловой иностранный язык (Английский язык)

Автор: Яшина О.С., старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах):

на уровне знаний:

- основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).

на уровне умений:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

на уровне навыков:

- навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Тема 1. Карьера в современном мире

1.1 Роль высшего образования для развития личности

1.2 Уровни высшего образования

1.3 Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии

1.4 Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии

1.5 Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

1.6 Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- реферируемому тексту (РТ),
- собеседование (С),

-реферирование (Р).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов. - 12-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. - 414 с. - (Высшее образование).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62611.html>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24 Деловой иностранный язык (Немецкий язык)

Автор: Грош Е.В., к.п.н., доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах):

на уровне знаний:

- основные требования к обязательным видам речевой деятельности необходимым для осуществления деловой коммуникации в сфере менеджмента в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) (понимания речи на слух и речевая рефлексия в процессе деловой коммуникации).

на уровне умений:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого, делового этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе деловой коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

на уровне навыков:

- навыками восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в процессе деловой коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Тема 1. Карьера в современном мире

1.1 Роль высшего образования для развития личности

1.2 Уровни высшего образования

1.3 Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии

1.4 Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии

1.5 Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

1.6 Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- реферируемому тексту (РТ),
- собеседование (С),

-реферирование (Р).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов. - 12-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. - 414 с. - (Высшее образование).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62611.html>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.25 Информационные технологии в управление персоналом

Автор: Касюк С.Т., к.п.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ОПК – 5 - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

на уровне знаний:

- понимать принцип работы программных продуктов;
- объяснять процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;
- видеть особенности применения программных продуктов для анализа результатов исследования.

на уровне умений:

- обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидация и анализ данных;
- использовать процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления.

Второй этап формирования компетенции ОПК – 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

на уровне знаний:

- описывать перспективы развития информационных систем управления;
- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

на уровне умений:

- владеть практическими навыками использования вычислительных и программных средств, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности
- владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Третий этап формирования компетенции УК ОС -2-способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

на уровне знаний:

- Знать инструментальные системы для моделирования бизнеса;
- компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

на уровне умений:

- применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операций над документами, работать со структурированными документами;
- разрабатывать операционные проекты, создавать описание и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта;
- использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 288 часа (8 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен и зачет.

План курса:

Тема 1 Общие сведения об информационных системах и технологиях. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Тема 2 Проектирование информационных систем

Тема 3 Организация и проектирование информационной системы на предприятии

Тема 4 Интегрированные системы управления предприятиями

Тема 5 Основы проектного менеджмента. Системы управления проектами

Тема 6 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),

- кейс –стадии (КС).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен и зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: Учебник для вузов.- СПб: Питер,2015.- 320с.,ил.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 236 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Теория организации и организационное проектирование

Автор: Терещук Е.А., к.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС-2- способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации:

на уровне знаний:

- объяснить закономерности функционирования организации как социальной системы

на уровне умений:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ресурсы для решения управленческих задач;

Второй этап формирования компетенции УК ОС -3- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

на уровне знаний:

- характеризовать основные концепции управления поведением человека в организации;

на уровне умений:

- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Третий этап формирования компетенции ОПК -7-готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

На уровне знаний:

- характеризовать основные концепции управления поведением человека в организации;

На уровне умений:

- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования;
- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Четвертый этап формирования компетенции ОПК -8-способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

на уровне знаний:

- характеризовать основные этапы развития организационно-управленческой мысли;
- описать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

на уровне умений:

- анализировать функции и коммуникации во внутренней среде организации

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

Тема 1 Основные понятия теории организации. Классификация организаций

Тема 2 Развитие организационно-управленческой мысли

Тема 3 Организация как система

Тема 4 Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-доклад,

-решение задач,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Балашов, А.П. Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2015. - 208 с.: ил. - (Вузовский учебник).

2. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. - 432с.

3. Иванова Т.Ю. Теория организации: Учебник/ Т.Ю.Иванова, В.И.Приходько.-3-е изд., перераб и доп. - М.: КНОРУС, 2015.-432 с.

4. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2017. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат)

5. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2015. - 311 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

6. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017.-864с.- (Высшее образование).

7. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2015.-296 с.

8. Смирнов, Э.А. Теория организации: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2017. - 348с. - (Вопрос-ответ).

9. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Шеметов П.В. Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2019.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Физическая культура и спорт

Автор: Пивоваров П.С., к.п.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -7-способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

на уровне знаний:

- характеризовать программу физического саморазвития

на уровне умений:

- разработать и реализовать программу физического саморазвития.

Второй этап формирования компетенции УК ОС -8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

на уровне умений:

- поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Теоретическая подготовка

Тема 2 Методическая подготовка

Тема 3 Практическая подготовка

Тема 4 Общая физическая подготовка

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- контрольные упражнения по физическим качествам.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2015.

2. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ. ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2016. – 296с.

4. Письменский, И. А. ПЗ5 Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

5. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитоновна— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2017.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11361.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Экономика управления персоналом

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-9-знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать основные экономические показатели деятельности персонала

на уровне умений:

- анализировать экономические показатели деятельности персонала организации

Первый этап формирования компетенции ПК-14- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать основные экономические показатели деятельности персонала

на уровне умений:

- анализировать экономические показатели деятельности персонала организации

Второй этап формирования компетенции ПК -34 -знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

на уровне знаний:

- понимать особенности функционально-стоимостного метода в организационном проектировании системы управления персоналом

на уровне умений:

- использовать функционально-стоимостной метод в организационном проектировании системы управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Сущность экономики управления персоналом.

Раздел 2 Экономическая сущность системы управления персоналом

Раздел 3 Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия.

Раздел 4 Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кузнецова В.Б., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Практики карьеры

Автор: Ткаченко В.А., к.пс.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-6- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать содержание современной теории управления карьерой;
- объяснять принципы управления карьерным развитием;
- называть механизмы карьерного процесса;
- воспроизводить методiku планирования карьеры;
- понимать специфику различных карьерных стратегий.

на уровне умений:

- составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры;
- разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры;
- анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Практики карьеры в системе управления персоналом

Раздел 2 Формирование резерва кадров.

Раздел 3 Планирование деловой карьеры персонала Подбор персонала и профессиональная карьерная ориентация Кадровая политика организации

Раздел 4 Условия и факторы карьерного продвижения

Раздел 5 Профессиональный отбор персонала. Формирование конкурентоспособности личности.

Раздел 6 Проблема профессионального стресса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20716>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации/ Щербаков Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41456.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Оплата труда персонала

Автор: Лаврентьева И.В., д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-8 - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике:

на уровне знаний:

- объяснять особенности различных систем и форм оплаты труда;
- понимать основы нормирования труда;

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- владеть методикой построения тарифных сеток, методикой построения бестарифных систем оплаты труда, системы грейдинга и других современных систем вознаграждений;
- -владеть навыками разработки премиальной системы различных категорий персонала;-
- проводить исследования в сфере оплаты труда персонала на примере конкретного предприятия с проведением анализа и разработкой собственных рекомендаций по теме;
- использовать методы расчета заработной платы различных категорий работников;
- применять методы разработки компенсационного пакета;
- владеть методами разработки целостной системы экономических вознаграждений персонала

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и принципы организации оплаты труда работников в современных экономических условиях

Раздел 2 Тарифная система, ее структура и функции

Раздел 3 Организация труда на предприятии

Раздел 4 Организация текущего и единовременного поощрения работников

Раздел 5 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала по предприятию и его подразделениям

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,

- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1 Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01270-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4BC9C738-7314-4B24-A0D9-D4E7D7AF4583> - ЭБС «Юрайт»

2 Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3 *Горелов, Н. А.* Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ADCBB35F-34AA-479C-8103-951511EEB1D8> - ЭБС «Юрайт»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 Основные кадровые технологии

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК - 4-Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике:

на уровне знаний:

- понимать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации.

Второй этап формирования компетенции ПК 5-Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать принципы научной организации и нормирования труда.
- объяснять процесс проведения анализа работ и анализа рабочих мест

на уровне умений:

- оптимизировать нормы обслуживания и численности.

Третий этап формирования компетенции ПК- 6-Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике:

на уровне знаний:

- понимать основы профессионального развития персонала
- характеризовать виды, формы и методы обучения персонала

на уровне умений:

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой

Четвертый этап формирования компетенции ПК-10-Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

на уровне знаний:

- понимать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации.

на уровне умений:

- владеть процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Понятие, структура и функции кадровых технологий

Раздел 2 Кадровые технологии: кадрового планирования, отбор персонала, оценка персонала, аттестация персонала, обучение

Раздел 3 Управление карьерой работника

Раздел 4 Управление высвобождением персонала

Раздел 5 Разработка и принятие кадровых решений в организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-доклад,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Тебекин, А.В. Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2019. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат).

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html> .— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Автор: Ткаченко В.А., к.пс.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-8- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике:

на уровне знаний:

- Называть и описывать основные положения теорий мотивации;
- Понимать и объяснять методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- понимать особенности управления дисциплинарными отношениями.

на уровне умений:

- применять теории мотивации для стимулирования персонала организации
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации
- владеть современными технологиями управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности
- выбирать адекватный метод управления дисциплинарными отношениями в заявленной ситуации

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

План курса:

Раздел 1 Теоретические основы управления трудовой мотивацией

Раздел 2 Трудовая деятельность

Раздел 3 Стратегическое мотивирование трудовой деятельности

Раздел 4 Стратегическое стимулирование трудовой деятельности

Раздел 5 Факторы стимулирования и мотивирования трудовой деятельности в организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет с оценкой в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15454> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Брайан Трейси Мотивация [Электронный ресурс]/ Брайан Трейси— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39282> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22838> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Кадровый консалтинг, аудит и контроллинг персонала

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-2- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике:

на уровне знаний:

- понимать основы кадрового планирования и контроллинга персонала

на уровне умений:

- анализировать эффективность деятельности персонала организации.

Второй этап формирования компетенции ПК -14-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать основы кадрового планирования и контроллинга персонала

на уровне умений:

- анализировать эффективность деятельности персонала организации.

Третий этап формирования компетенции ПК-31-способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

на уровне знаний:

• понимать основные процессы по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

на уровне умений:

• оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Основы консалтинговой деятельности.

Раздел 2 Аудит в системе управления персоналом.

Раздел 3 Существующие подходы к оценке эффективности персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F> - ЭБС «Юрайт»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07. Риск-менеджмент

Автор: Снедкова В.С., старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК -34-знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования:

на уровне знаний:

- объяснять принципы и методы оценки рисков при управлении проектами;
- понимать особенности применения различных методов управления рисками.

на уровне умений:

- анализировать условия применения различных методик оценки риска при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков,
- идентифицировать риски, возникающие при распределении функций, полномочий и ответственности на основе делегирования,
- составлять карту рисков;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков

Раздел 2 Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности

Раздел 3 Методы управления рисками

Раздел 4 Система риск-менеджмента в современных организациях

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование
- решение задач

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14110.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Вяткин В.Н. Риск - менеджмент : Учебник, М. Юрайт 2016.

3. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов А.А., Олейников С.Я., Бочаров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Евразийский открытый институт, 2019.— 304 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/10817.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Стратегический менеджмент

Автор: Абрамкина С.Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-1- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике:

на уровне знаний:

- Перечислить факторы внутренней и внешней среды организации и методы их исследования;
- характеризовать типы стратегий организации
- называть этапы разработки стратегий

на уровне умений:

- разработать корпоративную стратегию организации на основе анализа факторов внутренней и внешней среды

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Основные понятия и концепции современного стратегического менеджмента Процесс стратегического менеджмента в организации.

Тема 2 Стратегический анализ среды организации

Тема 3 Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий компаний.

Тема 4 Оценка эффективности стратегий

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- практические задания,
- кейс-стадии.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Антонов, Г.Д. Стратегическое управление организацией [Текст]: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: Инфра-М, 2019. - 239 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. - 256 с.: ил. - (Высшее образование: Магистратура).

3. Иванов П.В. Современный стратегический анализ [Текст] : учебное пособие / под ред. П.В. Иванова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 589 с. : ил. - (Высшее образование)

4. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72376> — ЭБС «Лань».

5. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627> - ЭБС «Юрайт».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Бизнес-планирование»

Автор: Снедкова В.С., старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК -34-знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования:

на уровне знаний:

- знать основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов,
- знать методический инструментарий контроля за реализацией бизнес-планов.
- Знать принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций

на уровне умений:

- разрабатывать соответствующие разделы бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
- навыками использования инструментария для создания бизнес-планов
- рассчитывать эффективность бизнес-плана;
- проводить качественную и количественную оценку рисков.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1	Общие подходы к планированию
Раздел 2	Современные подходы к бизнес-планированию
Раздел 3	Составляющие бизнес-плана
Раздел 4	Стратегический бизнес-план: разделы стратегии и тактики

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование
- решение задач

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузов-ский учебник, 2015.-296с.
2. Драпкина Г.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Драпкина Г.С., Грязнова Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2016.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61259.html> . — ЭБС «IPRbooks»
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.—

284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/900.html> . — ЭБС «IPRbooks»

4. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779.html> . — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Антикризисное управление персоналом

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК –30 - знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике:

на уровне знаний:

- перечислить методы государственного регулирования кризисных ситуаций
- Перечислить и объяснить причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации и методы диагностики кризисов
- объяснить основные стратегии антикризисного управления персоналом.

на уровне умений:

- диагностировать состояние организации;
 - разрабатывать стратегию и тактику антикризисного управления персоналом.
- процедуры банкротства.

Второй этап формирования компетенции ПК –33 -владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания:

На уровне знаний:

- объяснить основные стратегии антикризисного управления персоналом

На уровне умений:

- принимать эффективные решения по управлению персоналом в кризисных условиях

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Кризис и его роль в социально- экономических процессах. Методы диагностики кризисных явлений

Тема 2 Механизмы противодействия развивающемуся кризису. Антикризисные управленческие стратегии

Тема 3 Технологии управления изменениями в системе управления персоналом

Тема 4 Управление персоналом в кризисной ситуации. Сокращение рисков при реализации стратегии выхода их кризиса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- доклад (Д),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7034.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35264.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 Конфликтология

Автор: Лобастов А.А., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-30 - знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике:

на уровне знаний:

- объяснять сущность и причины организационных конфликтов;
- описать типы организационных конфликтов;
- характеризовать методы диагностики организационных конфликтов и технологии управления организационными конфликтами

на уровне умений:

- диагностировать организационные конфликты;
- использовать современные технологии управления конфликтами

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1 Предмет конфликтологии, методы исследования и диагностика конфликтов

Тема 2 Внутриличностные и групповые конфликты

Тема 3 Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия

Тема 4 Теория и практика предупреждения и разрешения конфликтов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами [Текст]: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2015. - 88 с.

2. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10934.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19276.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Управление персоналом организации

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-1- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- Объяснять основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом

на уровне умений:

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

Второй этап формирования компетенции ПК-3- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

На уровне знаний:

- объяснять организацию текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала

на уровне умений:

- использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала

Третий этап формирования компетенции ПК-4-знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

На уровне знаний:

- Перечислить и объяснить технологии социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;

На уровне умений:

- Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации

Четвертый этап формирования компетенции ПК-6-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

На уровне знаний:

- Понимать основы кадрового планирования в организации
- Описать основы управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

На уровне умений:

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала

Пятый этап формирования компетенции ПК-7-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

На уровне знаний:

- объяснить основы текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала;

На уровне умений:

- использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 324 часа (7 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Концепция управления персоналом

Раздел 2 Формирование персонала

Раздел 3 Использование персонала

Раздел 4 Развитие персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-доклад,

-решение задач,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 239 с.

2. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47371.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2018.-301с.-(Высшее образование)

4. Тебекин, А.В.Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2017. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат).

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2017. - 512 с.: ил. - (Бакалавриат).

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Организация и нормирование труда

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-5- - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать принципы научной организации труда и нормирования труда;
- понимать процесс проведения анализа работ и анализа рабочих мест,

оптимизации норм обслуживания и численности

на уровне умений:

- применять принципы научной организации труда при разработке структуры организации

Второй этап формирования компетенции ПК-11- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках

на уровне знаний:

- понимать особенности взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения

на уровне умений:

- принимать решения по разработке организационной и функционально-штатной структуры организации
- разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1	Основы организации труда
Раздел 2	Организация трудового процесса
Раздел 3	Аттестация и рационализация рабочих мест
Раздел 4	Рационализация трудовых процессов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- контрольная работа,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711.html>. — ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Кадровое делопроизводство

Автор: Абрамкина С.Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-10-знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации:

на уровне знаний:

- объяснять порядок оформления документов при поступлении на работу;
- понимать порядок оформления процедур, связанных с перемещением и увольнением кадров.

на уровне умений:

- готовить проекты приказов по личному составу;
- принимать участие при заключении трудовых и коллективных договоров;
- оформлять сопровождающую документацию по приему, увольнению, переводу на другую работу и по перемещению персонала.

Второй этап формирования компетенции ПК-11-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках):

на уровне знаний:

- объяснять правила внутреннего трудового распорядка;
- понимать положение об отпусках и положение о командировках.

на уровне умений:

- готовить проекты приказов по личному составу;
- составлять правила внутреннего трудового распорядка,
- разрабатывать положения об отпусках и положения о командировках.

Третий этап формирования компетенции ПК-12- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации:

на уровне знаний:

- объяснять документирование оценки трудовой деятельности персонала;
- понимать организацию документооборота и хранения кадровых документов.

на уровне умений:

- правильно вести личные карточки и личные дела работников;
- проводить экспертизу ценности кадровых документов
- оптимизировать документооборот.

Четвертый этап формирования компетенции ПК-13- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии

с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников:

на уровне знаний:

- объяснять порядок составления и представления учетной документации по кадрам;
- понимать необходимость ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

на уровне умений:

- правильно составлять кадровую отчетность;
- участвовать в комиссии по разрешению трудовых споров;
- решать вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Основы кадрового делопроизводства. Система кадровой документации.

Раздел 2 Документы по организации рабочих мест, учёту рабочего времени и оплате труда, медицинскому страхованию, наградные документы, документы по рекрутингу персонала и прочая документация.

Раздел 3 Организация работы с кадровыми документами

Раздел 4 Организация деятельности архива по личному составу организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-опрос,

-доклад,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

6.1. Основная литература.

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE> -ЭБС «Юрайт».

2. Межуева, Т.Н. Кадровое делопроизводство в вопросах и ответах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/9057> — ЭБС «Лань»..

3. Семенихин, В.В. Кадровое делопроизводство. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2016. — 588 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91803> — ЭБС «Лань»..

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Кадровая политика и кадровое планирование

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-1- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать сущность кадровой политики
- понимать основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью

на уровне умений:

- разрабатывать кадровую политику организации.

Второй этап формирования компетенции ПК-13-умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

на уровне знаний:

- понимать процессы кадрового планирования для формирования документооборота

на уровне умений:

- разрабатывать процессы кадрового планирования для формирования документооборота

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзмен.

План курса:

Раздел 1 Кадровая политика в системе управления персоналом

Раздел 2 Кадровое планирование в организации

Раздел 3 Отражение стратегии управления персоналом в кадровой политике и кадровом планировании

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- контрольная работа,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. <https://www.biblio-online.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02239-1.— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
4. Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50254> — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50254#book_name — ЭБС «Лань», по паролю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Исследование систем управления

Автор: Буторина О. С., к.техн.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-29-Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

на уровне знаний:

- объяснять современные методы системного анализа в задачах анализа и проектирования систем управления, основные свойства, характеристики и закономерности развития организаций как объектов управления и сложных систем;
- идентифицировать объект исследования во взаимодействии с внешней средой;
- понимать особенности применения системного подхода к управлению организационными системами.

на уровне умений:

- применять системный подход к исследованию организаций;
- определять основные подходы и методы прикладной диагностики систем управления;
- применять методы проектирования эффективных систем управления;
- рассчитывать эффективность систем управления.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: курсовая работа и экзамен.

План курса:

Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека
Раздел 2	Система управления
Раздел 3	Системный анализ и синтез
Раздел 4	Методы и приемы анализа систем управления

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование
- решение задач
- контрольная работа.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4C56F128-2044-4469-A0A6-6A9589895B09> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A79CE764-AFD5-44BB-A8D5-092D34BAC05D> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html> .— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управление социальным развитием персонала

Автор: Терещук Е.А., к.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК –29 - владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учётом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации:

на уровне знаний:

- Характеризовать отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем
- Перечислить и объяснить современные тенденции социального развития

на уровне умений:

- диагностировать проблемы социального развития персонала и разрабатывать пути их решения;
- разрабатывать социальный паспорт предприятия;

Второй этап формирования компетенции ПК –31- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

На уровне знаний:

- Перечислить и объяснить основные принципы и методы управления социальным развитием организации

На уровне умений:

- диагностировать проблемы социального развития персонала и разрабатывать пути их решения
- определять направления социального развития персонала и разрабатывать программы мероприятий

Третий этап формирования компетенции ПК –32-владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

На уровне знаний:

- Перечислить задачи и функции менеджера в области управления социальным развитием

На уровне умений:

- диагностировать проблемы социального развития персонала и разрабатывать пути их решения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Организация как субъект социальных отношений. Персонал организации

Тема 2 Система управления социальным развитием персонала

Тема 3 Разработка программы социального развития персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- доклад (Д),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 239 с.

2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2017.-301с.-(Высшее образование)

3. Оксина, К.Э. Управление социальным развитием организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/20229>

4. Тебекин, А.В. Управление персоналом [Текст]: учебник. – М.: КноРус, 2016. - 624 с.: ил. - (Бакалавриат).

5. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2017. - 512 с.: ил. - (Бакалавриат).

6. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10887.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Элективные курсы

Автор: Пивоваров П.С., к.п.н., доцент кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС –7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Второй этап формирования компетенции УК ОС -8 -способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 328 часа;

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Теоретическая подготовка

Тема 2 Методическая подготовка (самостоятельная работа)

Тема 3 Практическая подготовка:

Тема 4 Общая физическая подготовка

Тема 5 Спортивные игры

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- тестирование (Т),
- контрольная работа (КР),
- коллоквиум (К),
- эссе (Э),
- реферат (Р),
- диспут,
- дебаты (Д),
- деловая/ ролевая игра (ДИ),
- доклад,
- метод малых групп,
- дискуссия,
- работа с первоисточниками,
- анализ конкретных ситуаций (case-study),
- библиографический урок (БУ).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. П.С Пивоваров Теоретическая подготовка по физической культуре и спорту. Учебное пособие. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

2. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017
3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ. ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2016. – 296с.
4. Письменский, И. А. ПЗ5 Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ **(футбол)**

Автор: Лисовол В.В., к.п.н., профессор кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -7-способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

На уровне знаний:

З1-научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни.

На уровне умений:

У1- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

На уровне навыков:

В1-средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, совершенствование навыков технических и тактических действий игры в волейбол.

Второй этап формирования компетенции УК ОС -8- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации.

На уровне знаний:

- знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм;

На уровне умений:

- уметь безопасно выполнять физические нагрузки на организм;

На уровне навыков:

-Владеть навыками безопасно выполнять физические нагрузки на организм, соблюдать меры безопасности при проведении игры в волейбол;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 328 часа;

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Практическая подготовка к занятиям по футболу:

Тема 1 Общая физическая подготовка

Тема 2 Комплексные занятия

Тема 3 Техника и тактика игры в футбол

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- Нормативы и оценки физических качеств,

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html>

2. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции / А.М. Ахметов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219.html>

3. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ.ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2019. – 296с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ **(волейбол)**

Автор: Лисовол В.В., к.п.н., профессор кафедры политологии, истории и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -7-способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

На уровне знаний:

З1-научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни.

На уровне умений:

У1- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

На уровне навыков:

В1-средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, совершенствование навыков технических и тактических действий игры в волейбол.

Второй этап формирования компетенции УК ОС -8- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации.

На уровне знаний:

- знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм;

На уровне умений:

- уметь безопасно выполнять физические нагрузки на организм;

На уровне навыков:

-Владеть навыками безопасно выполнять физические нагрузки на организм, соблюдать меры безопасности при проведении игры в волейбол;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 328 часа;

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Практическая подготовка к занятиям по волейболу:

Тема 1 Общая физическая подготовка

Тема 2 Комплексные занятия

Тема 3 Техника и тактика игры в волейбол

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- Нормативы и оценки физических качеств,

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html>

2. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции / А.М. Ахметов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219.html>
3. Волейбол: Учебник для высших учебных заведений физической культуры /Под ред. А.В.Беляева, М.В.Савина. — М.: СпортАкадемПресс, 2015. — 368 с.
4. Волейбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.Н.Клещева, А.Г.Айриянца. — 3-е изд., испр., доп. — М.: Физкультура и спорт, 2015. — 270 с.
5. Волейбол. Пляжный волейбол: Правила соревнований /пер. с англ. — М.: Терра-Спорт, 2017. — 132 с. (Правила соревнований)
6. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учебное пособие / Под общ.ред. В.А. Дубова. - М.: Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, 2019. — 296с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Инновационный менеджмент

Автор: Буторина О. С., к.техн.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 «Управление персоналом», Профиль: Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-29 - Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

на уровне знаний:

- объяснять принципы и методы управления инновационными проектами;
- идентифицировать организационные формы инновационной деятельности;
- понимать особенности организации проектной деятельности в области инноваций.

на уровне умений:

- составлять инновационные проекты и программы;
- определять необходимые ресурсы для инновационного проекта;
- составлять оперограммы, сетевые и ленточные графики
- рассчитывать затраты на инновационную деятельность

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Возникновение, становление и современное состояние инновационного менеджмента.

Раздел 2 Планирование и организация инновационного менеджмента

Раздел 3 Управление инновационными проектами

Раздел 4 Управление затратами и финансирование в инновационном менеджменте

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование
- решение задач
- контрольная работа.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Под ред. С.В.Мальцевой; ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление изменениями

Автор: Абрамкина С.Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-29- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

на уровне знаний:

- перечислять процессы организационных изменений
- иметь представление о моделях организационных изменений
- характеризовать причины сопротивления персонала и методы реагирования.

на уровне умений:

- Применять методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Тема 1 Принципы управления изменениями. Модели организационных изменений. Сопротивление персонала

Тема 2 Реструктуризация управления организаций. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 3 Создание обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- практические задания,
- кейс-стадии,
- решение задач,
- тестирование,
- контрольная работа,
- компендиум,
- эссе,
- коллоквиум.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Коротков, Э.М. Управление изменениями [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Спивак, В.А. Управление изменениями [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / СПГУ. - М. : Юрайт, 2016. - 357 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2019. - 304 с.
4. Коротков, Э.М., Жернакова, М.Б., Кротенко, Т.Ю. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 278 с. (Бакалавр, Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>. - ЭБС «Юрайт».
5. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>. — ЭБС «IPRbooks».
6. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Оценка персонала

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-3-знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- объяснять основные требования, предъявляемые к разработанным критериям системы оценки персонала в организации;
- понимать процесс разработки критериев оценки деятельности персонала.

на уровне умений:

- разрабатывать модель компетенций;
- применять методы оценки персонала;
- разрабатывать систему оценки персонала в организации.

Второй этап формирования компетенции ПК- 7- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала:

на уровне знаний:

- объяснять основные требования, предъявляемые к системе и методам оценки персонала и преимущества оценки для компании и сотрудников;
- понимать основные этапы, черты, присущие аттестации, виды аттестации, мероприятия для подготовки аттестации, состав аттестационной комиссии, порядок оформления результатов аттестации.

на уровне умений:

- разрабатывать модель компетенций;
- применять методы оценки персонала;
- проводить оценку и аттестацию персонала.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

План курса:

Раздел 1	Понятие, цели и роль оценки деятельности персонала в работе организации
Раздел 2	История и современные тенденции оценки деятельности персонала
Раздел 3	Критерии оценки деятельности персонала
Раздел 4	Методы и технологии оценки деятельности персонала
Раздел 5	Методика применения критериев оценки деятельности для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет с оценкой в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Иванова С. Поиск и оценка линейного персонала [Электронный ресурс]: повышение эффективности и снижение затрат/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2016.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48443.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19211.html> .— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровая психодиагностика персонала

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК- 3- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- объяснять основные понятия психодиагностики (психологический диагноз, психодиагностическая задача и ситуация и др.);
- понимать структуру психодиагностики.

на уровне умений:

- владеть навыками составления психологического портрета и автопортрета;
- владеть навыками диагностики групповых процессов и негативных последствий профессиональной деятельности.

Второй этап формирования компетенции ПК – 7- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

на уровне знаний:

- объяснять средства и методы психодиагностики для деловой оценки и аттестации персонала;
- понимать особенности, сферу применения и ограничения в использовании психодиагностических методик при деловой оценке и аттестации персонала.

на уровне умений:

- владеть навыками подбора средств психодиагностики при деловой оценке и аттестации персонала;
- применять лично-профессиональную диагностику персонала для деловой оценки и аттестации персонала.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

План курса:

Раздел 1 Введение в психодиагностику

Раздел 2 Методы кадровой психодиагностики

Раздел 3 Процедура психодиагностического исследования

Раздел 4 Представление результатов психодиагностического исследования

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад.

Промежуточный контроль успеваемости зачет с оценкой в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2018.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2017.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171.html> .— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами

Автор: Терещук Е.А., к.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК –14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике:

на уровне знаний:

- Понимать основы концепции управления проектами
- Описать этапы жизненного цикла проекта
- Перечислить и объяснять параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски)

на уровне умений:

- Обосновывать необходимость проекта ;
- Разрабатывать план проекта;
- формировать команду проекта;
- организовать выполнения проекта
- Формировать документацию проекта

Второй этап формирования компетенции ПК –12-знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

на уровне знаний:

- Понимать основы концепции управления проектами

на уровне умений:

- Формировать документацию проекта

Первый этап формирования компетенции ПК –34-знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и её персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

на уровне знаний:

- Перечислить и объяснять параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски)

на уровне умений:

- Разрабатывать план проекта;
- формировать команду проекта

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Концепция управления проектами

Тема 2 Инициация проекта

Тема 3 Планирование проекта

Тема 4 Реализация и завершение проекта

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- доклад (Д),
- решение задач (З),
- тестирование (Т).

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2015.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2016.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 180с.

4. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учебное пособие / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: Инфра-М., 2019. - 208с. - (Учебники для программы МВА).

5. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> .— ЭБС «IPRbooks»

1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управленческие решения

Автор: Ткаченко В.А., к.п.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-12- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации:

на уровне знаний:

- Перечислить виды управленческих решений и объяснить методы их принятия
- описать факторы разработки, принятия и реализации управленческого

решения

на уровне умений:

• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать их при принятии решений;

• применять методы разработки, принятия и реализации управленческого решения при регулировании трудовых отношений

Второй этап формирования компетенции ПК-14-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- Перечислить виды управленческих решений и объяснить методы их принятия

На уровне умений:

- диагностировать проблемы в организации
- применять методы разработки, принятия и реализации управленческого

решения при регулировании трудовых отношений

Третий этап формирования компетенции ПК-34-знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

На уровне знаний:

- Перечислить роль, функции и задачи менеджера в современной организации

На уровне умений:

- диагностировать проблемы в организации
- организовывать командное взаимодействие и делегировать полномочия для

решения управленческих задач

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Понятие, особенности управленческого решения. Модели принятия управленческого решения

Тема 2 Структура и классификация задач принятия решений

Тема 3 Технологии разработки и принятия управленческого решения

Тема 4 Управленческие решения в условиях риска и неопределенности

Тема 5 Индивидуальные и групповые решения

Тема 6 Вопросы реализации управленческих решений

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. – М.: КноРус, 2014. - 168 с.
2. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений [Электронный ресурс]/ Савчук В.П.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 175 с
4. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Организационная культура

Автор: Терещук Е.А., к.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-32 - владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации:

на уровне знаний:

- Характеризовать структуру и типы организационной культуры
- Перечислить и объяснить факторы формирования и развития организационной культуры;
- Описать технологию формирования и развития организационной культуры.

на уровне умений:

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы развития организационной культуры и оценивать их эффективность.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Организационная культура: понятие, функции

Тема 2 Структура организационной культуры. Классификация организационных культур.

Тема 3 Управление организационной культурой.

Тема 4 Диагностика организационной культуры.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 535 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20983.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Иванова Т.Ю. Теория организации: Учебник/ Т.Ю.Иванова, В.И.Приходько.-3-е изд.,перераб и доп. - М.: КНОРУС,2015.-432 с.

3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.-864с.-(Высшее образование).

4. Персикова Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Персикова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14320.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Управление персоналом. Теория и практика. Управление организационной культурой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54892>

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Кросскультурный менеджмент

Автор: Сытых Е.Л., доцент кафедры истории, политологии и философии.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-32- владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации:

на уровне знаний:

- Перечислять и объяснять модели и структурные компоненты кросс-культурной коммуникации;
- Объяснять причины возникновения кросс-культурных конфликтов в бизнес-среде и правила кросс-культурного поведения
- Характеризовать отличительные особенности различных бизнес-культур

на уровне умений:

- диагностировать деловую культуру иностранного бизнес-партнера и выстраивать деловое взаимодействие с ним;
- распознавать симптомы кросс-культурного шока и снижать его негативные последствия

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Концепция кросс-культурного менеджмента

Тема 2 Влияние национальных культур на формирование моделей ведения бизнеса

Тема 3 Особенности делового взаимодействия в международной среде

Тема 4 Многонациональные корпорации: управление персоналом в кросс-культурной среде.

Мультикультурная команда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Мясоедов С.П. Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2019. – 256с.

2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3> ЭБС «Юрайт».

3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н.

Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9.» Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F> ЭБС «Юрайт».

4. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб.пособие. – 5-е изд. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2015. – 944с.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.03 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями
здоровья

Автор: Новокшонова Н.А., к.э.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, Палий Л.В., преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС- 6- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

на уровне знаний:

- описать нормативно-правовое обеспечение охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на международном уровне и в РФ;
- перечислить и объяснить основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий института охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
- охарактеризовать формы и способы защиты и осуществления прав лиц с ограниченными возможностями здоровья;

на уровне умений:

- составлять анализировать, толковать и правильно применять систему норм, регулирующих права лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- уметь применять меры правовой охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Тема 1 Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации

Тема 2 Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения медико-социальной экспертизы.

Тема 3 Нормативно-правовое обеспечение и основное содержание реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ

Тема 4 Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты

Тема 5 Общественные объединения лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъекты права. Защита и охрана прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- тестирование (Т),
- опрос (О),
- решение задач (З),
- доклад (Д).

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 439 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59301.html> .- ЭБС «IPRbooks»
2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.- Электрон. текстовые данные.- Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.- 160 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192.html> .- ЭБС «IPRbooks».
3. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с.
4. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 654 с.
5. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html> .- ЭБС «IPRbooks»
6. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 455 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494.html> .- ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Управление жизненным циклом персонала организации

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать процесс адаптации персонала к стадиям жизненного цикла организации;
- понимать основы профессионального развития персонала в зависимости от стадии жизненного цикла организации

на уровне умений:

- выстраивать программы профессионального развития персонала в зависимости от стадии жизненного цикла организации

Второй этап формирования компетенции ПК-6-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать процесс адаптации персонала к стадиям жизненного цикла организации;
- понимать основы профессионального развития персонала в зависимости от стадии жизненного цикла организации

на уровне умений:

- выстраивать программы профессионального развития персонала в зависимости от стадии жизненного цикла организации

Третий этап формирование компетенции ПК -33-владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

на уровне знаний:

- понимать процессы самоуправления и самостоятельного обучения на каждой стадии жизненного цикла организации

на уровне умений:

- принимать решения по самостоятельного обучения на каждой стадии жизненного цикла организации
- оформлять сопроводительную документацию программы профессионального развития персонала в зависимости от стадии жизненного цикла организации;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Введение в дисциплину теоретические основы концепции жизненного цикла персонала организаций.

Раздел 2 Диагностика жизненного цикла персонала организации

Раздел 3 Управление системой жизненного цикла персонала организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2017.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26239.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом (для ссузов). — М. : КноРус, 2019. — 208 с.

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. —М. : КноРус, 2019. — 360 с.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Трудовая адаптация работников

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-14 -знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать процесс адаптации персонала;

на уровне умений:

- разработать и внедрить программу трудовой адаптации персонала

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах:108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Сущность, цель задачи трудовой адаптации.

Раздел 2 Управление системой адаптации и нормативно документальное обеспечение процесса трудовой адаптации

Раздел 3 Оценка результатов прохождения адаптации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Крутцова, М. Н. Управление адаптацией персонала : учебное пособие /

М. Н. Крутцова. – Вологда : Легия, 2015. – 128 с. Режим доступа

http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Krutsova_AdaptPers.pdf

2. Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/770.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 Психологические основы учебной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции УК ОС -6- способность к самоорганизации и самообразованию:

на уровне знаний:

- описать особенности учебной деятельности студента на различных видах аудиторных занятий;
- перечислить принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией
- понимать различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- описать способы самоорганизации учебной деятельности.

на уровне умений:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- владеть технологией ведения дискуссий по тематике основ интеллектуального труда.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Раздел 1 Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента

Раздел 2 Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ

Раздел 3 Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И.Н. Кузнецов. –
–
3. М.: Дашков и Ко, 2015. – [Электронный ресурс: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>, дата обращения: 01.06.2015].
4. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2016. - 442с. - (Бакалавр)
5. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).
6. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!").
7. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие. – Москва: ДашковиК,2019; <http://www.iprbookshop.ru/14342>
8. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров. – Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/4438>

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Персональный менеджмент

Автор: Рыльская Е.А., д.пс.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК- 33- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

на уровне знаний:

- Описывать модель системы персонального менеджмента;
- Перечислить и объяснить принципы самоорганизации и саморегуляции в персональном менеджменте
- Перечислить и объяснить технологии выбора и формулирования жизненных целей

на уровне умений:

- Формулировать жизненные цели;
- Планировать личную работу;
- Организовывать свое рабочее место;
- Анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- Работать с информацией;
- Управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- Формулировать жизненные цели.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 216 часа (6 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Тема 1 Введение в персональный менеджмент

Тема 2 Самоорганизация и саморазвитие менеджера

Тема 3 Коммуникативная компетентность менеджера

Тема 4 Имидж руководителя

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос,
- доклад,
- решение задач,
- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник С.Д., Чемезов И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 257 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61638.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Д. Резник, И.С. Чемезов— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 257 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61638.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Персональный менеджмент: Практикум / Резник С.Д., Бондаренко В.В.; Под общ. ред. Резника С.Д. - 3-е изд., доп. и перераб - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004835-2

4. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 Тайм-менеджмент

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК- 33- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

на уровне знаний:

- понимать технологию самоуправления

на уровне умений:

- выстраивать технологию самоуправления на основе навыков управления временем

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 216 часа (6 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

План курса:

Раздел 1 Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент»

Раздел 2 Учет времени, баланс времени, экономия времени

Раздел 3 Обзор задач «тайм-менеджмента» и приоритеты

Раздел 4 Эффективная самомотивация и распределение рабочей нагрузки: технология достижения результатов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Архангельский Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2015.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22835.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Мария Хайнц Позитивный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: как успевать быть счастливым/ Мария Хайнц— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48442.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Мрочковский Н. Экстремальный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]/ Мрочковский Н., Толкачев А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2016.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41525.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Реунова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург:

5.Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг персонала

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-2- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать основы маркетинга персонала

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Раздел 1 Роль и место маркетинга персонала в управлении персоналом

Раздел 2 Обеспечение организации персоналом

Раздел 3 Самомаркетинг персонала (работников)

Раздел 4 Контроль реализации маркетинга персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с

3. Маркетинг и современность Актуальные маркетинговые технологии в развитии российской экономики. Сборник научных статей. -М. : Палеотип, 2019. — 292 с.

4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кузнецова В.Б., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 Маркетинговые технологии в управлении персоналом

Автор: Владыкина Л.Б., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК-2- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

на уровне знаний:

- понимать основы маркетинга персонала

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 180 часа (5 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

План курса:

Раздел 1 Роль и место маркетинга персонала в управлении персоналом

Раздел 2 Обеспечение организации персоналом

Раздел 3 Самомаркетинг персонала (работников)

Раздел 4 Контроль реализации маркетинга персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-контрольная работа,

- тестирование.

Промежуточный контроля успеваемости экзамен в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Управление маркетингом на предприятии]: учебно-методическое пособие/ О.С. Елкина [и др.]. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 264 с

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с

3. Маркетинг и современность Актуальные маркетинговые технологии в развитии российской экономики. Сборник научных статей. -М. : Палеотип, 2019. — 292 с.

4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кузнецова В.Б., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Безопасность и психофизиология труда

Автор: Рудакова Т.И., к.т.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК – 9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- объяснять основные нормативные правовые документы безопасности и охраны труда для различных категорий персонала;
- понимать основы политики организации по безопасности труда учетом требований психофизиологии;
- понимать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда для различных категорий персонала.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Безопасность организации

Раздел 2 Законодательное регулирование вопросов охраны труда в РФ

Раздел 3 Производственный травматизм, несчастные случаи и производственные заболевания. Порядок их расследования и возмещения ущерба

Раздел 4 Условия труда. Производственная санитария и гигиена труда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),
- тестирование (Т)

Промежуточный контроль успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий.

Основная литература.

1. Шлендер П.Э. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие, 2-е изд. – М., 2019.

2. Арустамов Э.Ф. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, 16-е изд. –Дашков и К., 2015.

3. Организация обучения безопасности труда [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2017.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22707.html>.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 Основы безопасности труда

Автор: Рудакова Т.Ф., к.тех.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины:

Первый этап формирования компетенции ПК -9- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

на уровне знаний:

- объяснять основные нормативные правовые документы безопасности и охраны труда;
- понимать основы политики организации по безопасности труда;
- понимать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

на уровне умений:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1 Безопасность организации

Раздел 2 Законодательное регулирование вопросов охраны труда в РФ

Раздел 3 Производственный травматизм, несчастные случаи и производственные заболевания. Порядок их расследования и возмещения ущерба

Раздел 4 Условия труда. Производственная санитария и гигиена труда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (О),

-тестирование (Т).

Промежуточный контроля успеваемости зачет в форме выполнения тестовых заданий;

Основная литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2019.-448с.

2. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые

данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Шулина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шулина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5674.html> .— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Лингвострановедение (Английский язык)

Автор: Лескина Седа Витальевна, профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

УК ОС–4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 27 ас.ч (1 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка

- 1.1. Даты, представляющие интерес в истории США, Великобритании и др.
- 1.2. Причинно-следственные характеристики исторических событий США и Великобритании.
- 1.3. Взаимосвязь различных событий в исторических эпохах обозначенных стран.

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка

- 2.1. Культура и искусство стран изучаемого языка: настоящее и прошлое.
- 2.2. Особенности менталитета представителей стран изучаемого языка: поведение, этикет, манеры, черты характера и пр.
- 2.3. Культура и искусство в РФ.

Тема 3. Персоналии стран изучаемого языка.

- 3.1. Известные личности США: политика, искусство, образование, бизнес и пр.
- 3.2. Известные личности Великобритании: политика, искусство, образование, бизнес и пр.
- 3.3. Известные личности Российской Федерации: политика, искусство, образование, бизнес и пр.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- презентация,
- защита рефератов.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости:

- презентация

Основная литература:

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62611.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Лингвострановедение (Немецкий язык)

Автор: Шаронова Виктория Борисовна, доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

УК ОС–4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке;

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 27 ас.ч (1 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1. Краткий обзор истории стран изучаемого языка

- 1.1. Даты, представляющие интерес в истории Германии, Австрии, Швейцарии
- 1.2. Причинно-следственные характеристики исторических событий обозначенных стран.
- 1.3. Взаимосвязь различных событий в исторических эпохах обозначенных стран.

Тема 2. Культурологические особенности стран изучаемого языка

- 2.1. Культура и искусство стран изучаемого языка: настоящее и прошлое.
- 2.2. Особенности менталитета представителей стран изучаемого языка: поведение, этикет, манеры, черты характера и пр.
- 2.3. Культура и искусство в РФ.

Тема 3. Персоналии стран изучаемого языка.

- 3.1. Известные личности Германии: политика, искусство, образование, бизнес и пр.
- 3.2. Известные личности немецкоговорящих стран: политика, искусство, образование, бизнес и пр.
- 3.3. Известные личности Российской Федерации: политика, искусство, образование, бизнес и пр.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- презентация,
- защита рефератов.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости:

- презентация

Основная литература:

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDE> – ЭБС «Юрайт».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 Управление инвестициями и инновациями

Автор: Корниенко Е.Л., канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 – Управление персоналом, Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Цель освоения дисциплины: Второй этап формирования компетенции **ПК-29.2.** – владение навыками диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной среды, экономического состояния и общих целей развития организации

На уровне знаний:

- знает особенности составления и реализации планов (программ) социального развития организации с учетом инновационной и инвестиционной составляющей

На уровне умений:

- умеет составлять планы (программы) социального развития организации с учетом инновационной и инвестиционной составляющей

На уровне навыков:

- владеет навыками реализации планов (программ) социального развития организации с учетом инновационной и инвестиционной составляющей

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа, 54 а.ч. (2 з.е.).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

План курса:

Раздел 1. Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ

Инвестиции и инновации: экономическая сущность и виды. Сущность и финансово-экономическое содержание инвестиций и инноваций. Классификация и структура инвестиций. Источники финансирования инвестиции. Инвестиционный и инновационный процесс. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного и инновационного процессов.

Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности в РФ и за рубежом. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Государственное регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации. Государственно-частное партнерство. Концессия. Понятие и сущность иностранных инвестиций. Объемы и направления иностранных инвестиций в РФ. Режим функционирования иностранного капитала в России. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Государственные гарантии и защита капитальных вложений.

Раздел 2. Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности

Понятие инвестиционного и инновационного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных и инновационных проектов. Фазы развития инвестиционных и инновационных проектов. Критерии и методы оценки инвестиционных и инновационных проектов. Критерии оценки и особенности процесса инвестирования. Параметры и факторы, влияющие на процесс оценки инвестиционных проектов. Логика моделирования инвестиционного проекта. Смысл временной ценности денег. Ситуации при решении прямых и обратных задач оценки денежных потоков. Финансовые таблицы. Стоимость капитала. Факторы, влияющие на стоимость капитала.

Состоятельность инвестиционных и инновационных проектов. Сравнительная характеристика критериев оценки инвестиционных проектов. Учет риска при оценке инвестиционных проектов. Смысл социальной эффективности инвестиционного проекта. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных и инновационных проектов. Понятие бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Результаты реализации инвестиционных и инновационных проектов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы; дискуссии; доклады.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет в форме устного опроса (по билетам) или компьютерного тестирования.

Основная литература:

1. Баранчев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1.— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E#page/1>, по паролю.
2. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 658 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60598.html>, по паролю.
3. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4.— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8ED641D1-752D-4E54-8374-68CE222832C2#page/1>, по паролю.
4. Нешиной А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.С. Нешиной— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10919.html>, по паролю.
5. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46047.html>, по паролю.