

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПДП Производственной практики
(преддипломная практика)**

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

Автор–составитель:

К.п.н., доцент
(уч. степень, звание)

Сонина О.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	• планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); • определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; • анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; • оперативного планирования материальных потоков на производстве; • расчетов основных параметров логистической системы; • составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, • составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	• управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; • осуществления нормирования товарных запасов; • проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; • зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки,

	размещения, укладки и хранения товаров; • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; • участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработки маршрутов следования; • организации терминальных перевозок; • оптимизации транспортных расходов;
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	• оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; • осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	• оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; • выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (Операционный логист).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД:	Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
Общие компетенции	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ
1	2	3
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	• изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия • изучить организационную структуру и штат сотрудников фирмы; • изучить ассортимент компании; • определить основную стратегию развития фирмы; • составить SWOT-анализ фирмы.
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	• изучить коммерческие запросы и предложение, а так же иные документы, на основании которых производится заключение договорных отношений с поставщиками; • определить порядок проверки оформления сопроводительных документов и проверки соответствия поступивших товаров; • изучить основные товаросопроводительные документы, которые компания отправляет заказчику вместе с товаром.
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	• изучить действующие на предприятии договоры; • составить аудит договоров, действующих на предприятии. • определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов). • выявить критерии выбора вида транспортного средства для доставки; • изучить критерии выбора каналов распределения продукции.
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	• оценить эффективность работы службы снабжения, выявить недостатки; • составить алгоритм определения надежности поставок; • определить время выполнения заказа; • изучить модели управления запасами в организации; • определить оптимальный размер партии поставки и интервалы времени между поставками.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и	• установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров; • произвести осмотр товароматериальных ценностей и занесения в описи

в производстве и распределении	распределении.	их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	- показать оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве - определить принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - выявить значения и преимуществ логистической концепции организации производства.
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	- определить масштабы необходимых капиталовложений; - выбрать наилучшие варианты капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	- разработать на основе выбранного варианта капиталовложений инвестиционный проект для организации; - провести оценку эффективности инвестиционного проекта.
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	- проанализировать затраты (издержек) на управление заказами, производством, складированием, распределением. - анализ общих логистических затрат (издержек)
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	выявить уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- выявить нарушения при транспортировке товарно-материальных ценностей, составление акта. - проверить соответствие количества поступивших товарно-материальных ценностей данным, указанным в транспортных и сопроводительных документах отправителя (товарно-транспортная накладная, железнодорожная накладная, спецификация, упаковочный ярлык и т. д.), - при выявлении недостачи, результаты приемки оформить актом - оценка качества товарно-материальных ценностей
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	оценка рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов

	подразделения (участка) логистической системы.	
		Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)

Индивидуальное задание, предлагаемое обучающемуся, соответствует его теме выпускной квалификационной (дипломной) работы и включает сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях на основе прямых договоров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации практического процесса

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>

Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. <http://www.iprbookshop.ru/17768>

2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>

Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13539>

2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>

4. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/10497>

5. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/8227>

Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся представляет отчет по преддипломной практике в сроки указанные учебным заведением.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Методом наблюдения

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Методом наблюдения
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Методом наблюдения
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Методом наблюдения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Методом наблюдения
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Методом наблюдения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Методом наблюдения
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Методом наблюдения
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Методом наблюдения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
студента _____ группы _____ курса

Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____
Дата защиты _____
Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

Подпись *Фамилия И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Филиала:

Подпись *Фамилия И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Челябинск, 20__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики**

Фамилия Имя Отчество

студента _____ группы _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Сроки прохождения практики: «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Филиала

«___» _____ 20__ г.

Характеристика

Студент(ка) _____
 _____ группы _____ курса проходил(а) преддипломную практику
 в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
 на (в) _____

За время прохождения практики освоил(а) следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Показал(а) себя как

работник.

К работе относился(лась) (дать характеристику)

_____,
проявил(а) себя (ответственным/безответственным, исполнительным/неисполнительным,
коммуникабельным/замкнутым и т.п.

практикантом.

Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчёта по учебной практике. Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объёме, другой вариант)

Календарно-тематический план (выполнен/не выполнен/ не в полном объеме)

Положительным моментом в работе является _____

К недостаткам работы (если имеются) можно отнести следующее _____

В целом отчёт выполнен на (высоком, среднем, достаточном)
_____ уровне и может быть (рекомендован/не рекомендован)
_____ к защите.

Рекомендуемая оценка по учебной практике -

Руководитель практики от организации:

«___» _____ 20__ г.

Фамилия И.О., должность

М.П.

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____,
 ФИО студента
 обучающийся на _____ курсе по специальности:

 код _____ наименование специальности _____
 успешно прошел(ла) преддипломную практику
 в объеме _____ час. с «__» _____.20__ г. по «__» _____.20__ г.
 На базе _____

 наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и	

принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала):

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись ответственного лица организации (базы практики):

М.П.

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.