

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст.
преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Едиными требованиями,
утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от
«22» апреля 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), которая проводится в базах практики – объектах профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Тип Ознакомительной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная. Стационарной является та практика, которая проводится в Челябинском филиале РАНХиГС (далее – организации), либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является та практика, которая проводится за пределами города Челябинска (вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.2	Формирование знаний о структурных уровнях государственного управления для определения роли в решении конкретных задач в командной работе; функциях государственных и муниципальных органов управления для определения роли в решении конкретных задач в командной работе; институтов государственной и муниципальной службы для определения своей роли в совершенствовании их деятельности; принципах организации государственного и муниципального управления для определения своей роли в иерархии принятий управленческих решений; сфере применения психологических методик в будущей профессиональной деятельности;
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и	ПКо2.2	Формирование знаний школ управления, функций менеджмента: планирование, организация, мотивация,

	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		контроль; методов принятия и реализации управленческих решений; содержания и особенностей профессиональной этики в деятельности государственных и муниципальных служащих.
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо3.2.	Формирование знаний теоретических основ и проблем психологии делового общения; социально-психологических закономерностей межличностного и межгруппового восприятия, типичных психологических процессов в социальных группах; основ коммуникативных процессов вербального и невербального общения; способов эффективного осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; правил и тактики эффективной коммуникации; основных коммуникативных барьеров; основных форм речевого делового общения; правил подготовки публичного выступления; норм речевого этикет.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства ; код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства ; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ; код В/01.7. Выявление и устранение признаков	ПКо-1.2 ПКо-2.2 ПКо-3.2	на уровне знаний : – сбор, обработка и анализ управленческой информации – выявляет нестандартные ситуации и разрабатывает альтернативные действия в нестандартных ситуациях на уровне умений: -проводит анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов -выбирает методы анализа в рамках профессиональной деятельности на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): владеет современными методами анализа основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов

нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		на уровне опыта практической деятельности (для ознакомительной и преддипломной практики Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объём практики: В соответствии с учебным планом объем Б2.О.01(У) Ознакомительной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

-групповые консультации- 2 ч.;

-индивидуальная работа обучающихся-104 ак..ч.;

-контроль -4 ч.;

Место практики в структуре ОП ВО Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел Б2 «Практики» Б2.У «Ознакомительная практика» Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре по окончанию экзаменационной сессии у студентов, обучающихся на очной и заочной форме обучения.

Практика реализуется после изучения дисциплин на очной форме обучения: Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.14 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Информационные технологии в управления Б1В.12 Государственная экономическая политика в Российской Федерации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (очная и очно-заочная форма обучения).

4.Содержание практики

Ознакомительная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный (ознакомительный)	Организация делового общения в виде предварительной консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период, присутствие на организационном собрании, знакомство с местом практики Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»: 1) заполнение анкеты, знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики от организации; 4) организацию собрания перед началом практики; 5) проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
2	Основной этап	Анализ профессиональной и организационной деятельности

(включающий: выполнение работ согласно рабочего графика (плана) практики и специфики места практики)	посредством, описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Диагностика социально-экономических проблем. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. 1) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его организационной структурой, характером взаимодействия в его структурных подразделениях, спецификой этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Цель – формирование способности аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. 2) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) и его структурных подразделений с целью развития способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. 3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов общефедеральных, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и локальных, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения. Цель – формирование и развитие способности применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия. 4) формирование траектории личностного и профессионального роста на основе методов само менеджмента и самоорганизации: - уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений; - анализа стратегии развития профильной организации; - прогнозирования содержания и характера своей будущей профессиональной деятельности в рамках стратегии развития профильной организации; - целеполагания, конструирования и корректирования траектории своего личностного и профессионального развития; - интегрирования конструкта самосознания «Я в будущем» в образ желаемого будущего профильной организации; - проектирования сценариев осуществления личностного и профессионального саморазвития в рамках планируемых структурных преобразований объекта профессиональной деятельности.
---	--

		5) формирование способности описать основы делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний и деловой переписки.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансовоэкономических данных в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и , отзыва – характеристики руководителя практики от кафедры, защита отчета. 1) подготовка документов, необходимых для допуска к защите отчета по практике: - индивидуальное задание руководителя практики от организации, согласованное с руководителем практики от профильной организации; - план-график проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации; - отчет по практике, оформленный в установленном порядке; - отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 2) подготовка отчета о прохождении практики и доклада с презентацией результатов практики в электронном виде с помощью пакета программ MicrosoftOffice; 3) представление результатов работы руководителю практики от организации; 4) доклад с презентацией результатов практики на зачете по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

5.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

Для очно-заочной формы обучения текущий контроль осуществляется путем собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала

5.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): Устная защита письменного отчета о прохождении практики.

5.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы и задания для защиты отчета по практике:

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса

1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели

1.3 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.4 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

Шкала оценивания.

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
81–100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он прошел практику в той организации, в которую был направлен согласно приказу, и в сроки, установленные учебным планом, а также: - приобрел знания, умения и владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; - представил в установленный срок все необходимые документы, форма и содержание которых соответствует индивидуальному заданию и программе практики; - дал полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; - показал совокупность осознанных знаний об объекте практики; - доказательно раскрыл основные положения индивидуального задания на практику; - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; - знание об организации демонстрируется на фоне

		понимания ее стратегических целей и организационной структуры; -ответ изложен литературным языком в терминах науки; демонстрирует способности: применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; овладения навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры; применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования; к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности; применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
71–80	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он прошел практику в той организации, в которую был направлен согласно приказу, и в сроки, установленные учебным планом, а также: - показал хорошую активность в ходе прохождения практики, приобрел знания, умения и владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; - представил в установленный срок все необходимые документы, форма и содержание которых соответствует индивидуальному заданию и программе практики; - дал полные ответы на поставленные вопросы; -показал совокупность осознанных знаний об объекте практики; - раскрыл основные положения индивидуального задания; - демонстрирует способности: применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; овладения навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры; применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных

		условиях инвестирования и финансирования; к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности; применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений. Допущены недочеты в определении понятий в процессе ответа.
60–70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он прошел практику в той организации, в которую был направлен согласно приказу, и в сроки, установленные учебным планом, а также: - в ходе прохождения практики, приобрел знания, умения и владеет компетенциями в объеме, закреплённом программой практики; - представил в установленный срок все необходимые документы, форма и содержание которых соответствует индивидуальному заданию и программе практики; - ответил на поставленные вопросы; - показал общие знания об объекте практики; - раскрыл в общем порядке основные положения индивидуального задания; - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; - знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры; - ответ изложен литературным языком в терминах науки; - студент демонстрирует способности: применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; овладения навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры; применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; к освоению практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования; к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности; применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений. В процессе ответа допущены недочеты в определении понятий, отсутствует последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений, понимания, а также отсутствие понимание стратегических целей и организационной структуры профильной организации.

Менее 60	«неудовлетв орительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не прошел практику в той организации, в которую был направлен согласно приказу, или нарушил сроки, установленные учебным планом; - не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; - не представил в установленный срок все необходимые документы, либо форма и содержание предоставленных документов не соответствует индивидуальному заданию и программе учебной практики; - в рамках публичной защиты отчета не смог ответить на поступающие вопросы по существу отчета и по базовым вопросам учебной практики; - не демонстрирует способности: применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; овладения навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры; применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования; к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности; применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений.
-------------	---------------------------	--

