

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНА  
Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

**ПП.01.01., ПП.02.01., ПП.03.01., ПП.04.01. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

индекс, наименование дисциплины

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

специальность

**базовый уровень**

---

уровень подготовки

**Операционный логист**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

Челябинск, 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНА  
Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля

**ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в  
закупках и складировании**

МДК.01.01. Логистика закупок

МДК.01.02. Складская логистика

уровень подготовки  
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника  
Операционный логист

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) , утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся , осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент  
*(уч. степень, звание)*

Сони́на О.В.  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .Ошибка! Закладка не определена.	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ .....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

**Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- изучить организацию логистической деятельности предприятия.
- изучить ассортимент компании;
- определить основную стратегию развития фирмы;
- оперативное планирование деятельности компании;
- описать взаимосвязи компании с внешней средой;
- составить SWOT-анализ фирмы.
  - изучить основные товаросопроводительные документы, которые компания отправляет заказчику вместе с товаром;
    - изучить документы, по которым принимается возврат от контрагентов;
    - изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками;
    - проанализировать причины нарушения условий договора;
    - оформить товарно-сопроводительную документацию;
    - составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары.
    - изучить договор поставки;
    - изучить действующие на предприятии договоры услуг (например, перевозки);
    - составить аудит договоров, действующих на предприятии.
    - определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов).
      - выявить критерии выбора вида транспортного средства для доставки;
      - изучить выбор каналов распределения продукции.
  - оценить эффективность работы службы снабжения, выявить недостатки;
  - составить алгоритм определения надежности поставок;
  - определить время выполнения заказа;
  - изучить модели управления запасами в организации;
  - определить оптимальный размер партии поставки и интервалы времени между поставками;
  - определить размеры технологических зон склада;
  - участвовать в приемке заявок на отпуск изделий со склада;
  - определить место размещения РЦ.

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

##### Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. <http://www.iprbookshop.ru/17768>
2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 —с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>

##### Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13539>
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 <http://e.lanbook.com/book/61041>

3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>

4. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/10497>

5. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/8227>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

6. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ**

### **Перед началом практики студент обязан:**

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на

производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

**В период прохождения практики студент обязан:**

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

**По окончании практики студент обязан:**

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНА  
Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС Е.В. Алдошенко  
Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в  
производстве и распределении

МДК.02.01. Производственная логистика

МДК.02.02. Распределительная логистика

уровень подготовки  
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника  
Операционный логист

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

**Автор–составитель:**

Ст.  
преподаватель  
КОЛ-ЖА  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)

Снедкова В.С.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Залладка не определена.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Залладка не определена.
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Залладка не определена.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Залладка не определена.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... Ошибка! Залладка не определена.
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ ..... 11

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

### **1.2. Цели и задачи практики:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

### **Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения производственной практики (по профилю), реализуемой в рамках профессионального модуля 02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление нормирования товарных запасов;</li><li>- проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li><li>- проведение осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li><li>- зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li><li>- организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li><li>- выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li><li>- разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</li><li>- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей;</li><li>- проведение выборочного регулирования запасов;</li><li>- определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li><li>- организация работы склада и его элементов;</li><li>- определение потребности в складских помещениях;</li><li>- выбор подъемно – транспортного оборудования.</li></ul>

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

В рамках освоения ПМ 02: - производственная практика -72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- производство осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
  
- определение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства;
- определение принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах.
  
- осуществление нормирования товарных запасов;
- проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- проведение выборочного регулирования запасов;
- определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).
  
- зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
- организация работы склада и его элементов;
- определение потребности в складских помещениях;
- выбор подъемно – транспортного оборудования.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030](http://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE](http://www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE).

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218](http://www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218).

4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C](http://www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C).

5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123](http://www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123).

#### **Дополнительная литература:**

6. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с.<http://www.iprbookshop.ru/17768>

7. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. 252-с. <http://www.iprbookshop.ru/51145>

8. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13539>

9. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>

10. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К 2010 <http://www.iprbookshop.ru/4470>

11. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>

12. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 [e.lanbook.com/book/61041](http://e.lanbook.com/book/61041)
13. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
14. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
15. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
16. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
17. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
18. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

<http://www.skladportal.ru/>

<http://www.nt-ls.ru/calc>

<http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/>

<http://www.amett.ru/>

<http://wingi.ru/>

Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>

Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>

Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>

Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	

Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
<b>Результаты</b> <b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы</b> <b>контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

### **Перед началом практики студент обязан:**

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

### **В период прохождения практики студент обязан:**

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

### **По окончании практики студент обязан:**

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНА  
Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в  
транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01. Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

уровень подготовки  
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника  
Операционный логист

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) , утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент  
(уч. степень, звание)

Сонина О.В.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

**Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

**1.3. Количество часов на освоение программы:**

производственная практика – 36 часов:

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- Дать оценку эффективности инвестиционного проекта, разработанного и выбранного во время прохождения учебной практики.
- Составить модель стратегической прибыли.
- Разработать стратегию, направленную на состояние логистической системы предприятия.
- Разработать программу по достижению целей и задач логистики.
- Ознакомиться с оптимизацией доставки и контролем транспортировки;
- Выработать оптимальные схемы складирования;
- Разработать алгоритмы процессов приема и обработки заказов;
- Разработать эффективные схемы отгрузки продукции со складов предприятия;
- Рассчитать и проанализировать логистические издержки.
- Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- Предложить мероприятия по сокращению общих логистических затрат;
- Разработать план мероприятий, направленных на повышение качества логистического сервиса.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **Федеральные законы и нормативные документы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>

#### **Основная литература:**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030](http://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE](http://www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE).

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218](http://www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218).

4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C](http://www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C).

5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123](http://www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123).

#### **Дополнительная литература:**

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982](http://www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982).

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5](http://www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3](http://www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3).

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23](http://www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23).

5. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

6. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>

7. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

#### **Журнал:**

Логистика

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за</i>

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ**

### **Перед началом практики студент обязан:**

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

### **В период прохождения практики студент обязан:**

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

### **По окончании практики студент обязан:**

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНА  
Директор Челябинского филиала  
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПП.04.01 Производственной практики**

профессионального модуля

### **ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

МДК.04.01. Основы планирования логистических операций  
МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических  
систем

уровень подготовки  
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника  
Операционный логист

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

**Автор–составитель:**

Ст.  
преподаватель  
кол-жа  

---

*(уч. степень, звание)*

Снедкова В.С.  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

## **Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

## **1.3. Количество часов на освоение программы:**

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами;
- Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами;
- Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности.
- Определение уровня стабильности каналов. Анализ каналов распределения по торговым точкам,
- Анализ выполнения плана поставок Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования.
- Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;
- Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов
- Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей
- Использование диаграммы Паретто для оценки качества ТМЦ
- Использование диаграммы причинно-следственных связей для оценки качества ТМЦ
- Статистические методы контроля качества продукции для оценки качества ТМЦ
- Анализ прибыли и рентабельности логистической системы (организации) – факторный анализ.
- Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.
- Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;
- Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.
- Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;
- Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.
- Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования (перечислить оборудование, которое используется на предприятии и сделать анализ эффективности использования оборудования);
- Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов (практическая по площади склада).
- Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;
- Анализ эффективности затрат на доставку товара.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Федеральные законы и нормативные документы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>

**Основная литература:**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. —

Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030](http://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE](http://www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE).

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218](http://www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218).

4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C](http://www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C).

5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123](http://www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123).

#### **Дополнительная литература:**

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982](http://www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982).

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5](http://www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3](http://www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3).

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23](http://www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23).

5. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

6. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>

7. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

#### **Журнал:**

Логистика

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ**

### **Перед началом практики студент обязан:**

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

### **В период прохождения практики студент обязан:**

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

### **По окончании практики студент обязан:**

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.