

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

**УП.01.01., УП.01.01., УП.01.01., УП.01.01. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

индекс, наименование дисциплины
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
специальность
базовый уровень
уровень подготовки
Операционный логист
квалификация
очная
форма обучения

Челябинск, 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01 Учебной практики

профессионального модуля

**ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в
закупках и складировании**

МДК.01.01. Логистика закупок

МДК.01.02. Складская логистика

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) , утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся , осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

Автор—составитель:

К.п.н., доцент
(уч. степень, звание)

Сонина О.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
Ошибка! Закладка не определена.	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
Ошибка! Закладка не определена.	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 36 часов,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия; масштабы деятельности предприятия
- изучить организационную структуру и штат сотрудников фирмы;
- изучить коммерческие запросы и предложение, а так же иные документы, на основании которых производится заключение договорных отношений с поставщиками;
- знать порядок проверки оформления сопроводительных документов и проверки соответствия поступивших товаров;
- ознакомиться с источниками закупки товаров;
- определить доли поставщиков в общем объеме закупок;
- изучить планирование и составление маршрутов доставки продукции потребителям;
- изучить каналы распределения продукции;
- участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п);
- уметь размещать товар с учетом товарного соседства и условий хранения товара;
- изучить работу производственных подразделений

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. <http://www.iprbookshop.ru/17768>
2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>

Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13539>
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
4. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/10497>
5. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/8227>
6. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебной практики

профессионального модуля

ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении

МДК.02.01. Производственная логистика

МДК.02.02. Распределительная логистика

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

Автор–составитель:

К.п.н., доцент
(уч. степень, звание)

Сонина О.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	- осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - выбор подъемно – транспортного оборудования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ 02 **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- определить вид и тип торговой организации;
- установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания
- дать оценку обеспечения товародвижения в торговом зале;
- ознакомиться с управлением производственной деятельностью предприятия
- принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству.
- проверить правильность оформления документов.
- принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение;
- изучить применяемые модели контроля запасов
- изучить подготовки заказа на покупку;
- определить критериев выбора поставщиков на предприятии;
- изучить типового договора с потенциальным поставщиком;
- описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.
2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.
3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.
4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.
5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

6. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с.<http://www.iprbookshop.ru/17768>
7. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. 252-с. <http://www.iprbookshop.ru/51145>
8. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13539>
9. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 —с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>
10. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К 2010 <http://www.iprbookshop.ru/4470>
11. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
12. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
13. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
14. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
15. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
16. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
17. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
18. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

<http://www.skladportal.ru/>

<http://www.nt-ls.ru/calc>

<http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/>

<http://www.amett.ru/>

<http://wingi.ru/>

Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>

Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>

Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>

Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Учебной практики

профессионального модуля

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01. Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

уровень подготовки
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) , утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

Автор–составитель:

Ст.
преподаватель
кол-жа

(уч. степень, звание)

Снедкова В.С.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задач практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Самостоятельно предложить несколько инвестиционных проектов, определить масштабы необходимых капиталовложений.

Осуществить альтернативный выбор наилучшего варианта капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Определить продолжительность логистических циклов.

Разработать меры удовлетворенности клиентов логистикой.

Разработать анкеты и провести маркетинговые исследования:

- получение стабильной прибыли;
- рост капитализации предприятия;
- повышение удовлетворенности клиентов;
- рост производительности всех этапов логистической системы;
- чувствительность логистики к внешним и внутренним изменениям, связанных с ней.

Разработать алгоритмы процессов приема и обработки заказов;

Разработать эффективные схемы отгрузки продукции со складов предприятия;

Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

6. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>

7. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.04.01 Учебной практики

профессионального модуля

**ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций**

МДК.04.01. Основы планирования логистических операций

МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических
систем

уровень подготовки
базовый

специальность

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена от 30 января 2018г. № 02-70.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

Автор–составитель:

Ст.
преподаватель
кол-жа

(уч. степень, звание)

Снедкова В.С.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Цель практики

- формирование у обучающихся общих компетенций по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Анализ эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;
- Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей. Расчет основных показателей эффективности логистических систем)
- Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение, Расчет основных показателей эффективности логистических систем
- Анализ товарооборота (розничный, оптовый);
- Показатели эффективности использования складской площади и объема(пр. раб. Определение организационной структуры склада. Расчет площади участка экспедиции. Осуществление приемки продукции на хранение;
- Оценка затрат на развозку товара;
- Гарантия получения заказа. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса
- Анализ прибыли и рентабельности логистической системы (организации).
- Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом
- Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров;
- Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением;
- Анализ ассортимента
- Расчет эффективной загрузки складов (пр. раб. Определение организационной структуры склада. Расчет площади участка экспедиции. Осуществление приемки продукции на хранение ПМ02.02)
- Эффективность использования рабочего времени (пр раб анализ персонала)
- Анализ ассортимета
- Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова.

— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование).
— ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0.
— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

6. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>

7. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	

Определять параметры логистического сервиса	
Оценивать качество логистического сервиса.	
Планировать работу элементов логистической системы.	
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.