Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВАИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

на базе среднего общего образования

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника

Операционный логист

Челябинск 2024г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель Бандурина Д.Н.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. Иметь **навыки** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.
ПК 4.2	Способность владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Овладение ПК 4.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методологии оценки эффективности логистической системы. **Умений** оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Иметь **навыки** оценивания эффективности функционирования системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.01 Экономика организаций;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 55 часов (1,5 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 2 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2 курс

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 55 часов:

Контактная работа - 53 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,
– практические занятия – 34 часов,
– Консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Отраслевые особенности организации в условиях рынка	3	1	2		Т
Тема 2	Планирования деятельности организации	4	1	2	1	Т
Тема 3	Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности	6	2	4		Т

	организации					
Тема 4	Оборотный капитал	6	2	4		Т
Тема 5	Капитальные вложения и их эффективность	6	2	4		Т
Тема 6	Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров	3	1	2		Т
Тема 7	Нормирование труда. Производительность труда.	6	2	4		Т
Тема 8	Организация оплаты труда	4	1	2	1	Т
Тема 9	Расходы на продажу (издержки обращения) организации	3	1	2		Т
Тема 10	Цена и ценообразование	6	2	4		Т
Тема 11	Доходы и прибыль организации	6	2	4		Т
	Контрольная работа					КР
Консультация		2				
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:		55	17	34	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (ЗО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка

Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы.

Тема 2. Планирования деятельности организации

Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.

Тема 3. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации

Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.

Тема 4. Оборотный капитал

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

Тема 5. Капитальные вложения и их эффективность

Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.

Тема 6. Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров

Структура и функции аппарата управления предприятием. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и их подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.

Тема 7. Нормирование труда. Производительность труда.

Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.

Тема 8. Организация оплаты труда

Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной оплаты.

Тема 9. Расходы на продажу (издержки обращения) организации

Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление затратами на предприятиях торговли.

Тема 10. Цена и ценообразование

Понятие, функции, виды цен и их классификация. Порядок ценообразования.

Тема 11. Доходы и прибыль организации

Понятие доходов, их состав. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка.

Организация в условиях рынка

Тема 2. Планирования деятельности организации.

Расчет основных экономических показателей деятельности организации

Тема 3. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации.

Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.

Тема 4. Оборотный капитал.

Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств

Тема 5. Капитальные вложения и их эффективность.

Расчет эффективности капитальных вложений

Тема 6. Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров.

Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами

Тема 7. Нормирование труда. Производительность труда.

Расчет показателей производительности труда

Тема 8. Организация оплаты труда.

Планирование фонда заработной оплаты

Тема 9. Расходы на продажу (издержки обращения) организации
Планирование расходов на продажу. Расчет сметы затрат на продажу товаров.

Тема 10. Цена и ценообразование
Расчет оптовой и розничной цены товара.

Тема 11. Доходы и прибыль организации
Расчет видов прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.01 Экономика организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач

			выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

Вопрос 1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

1. внедрение новой техники и технологии
2. максимальное удовлетворение общественных потребностей
3. **получение прибыли и ее максимизация**
4. выход на мировой рынок
5. совершенствование производственной структуры предприятия
6. повышение заработной платы работников

Вопрос 2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

1. **государственные**
2. индивидуальные
3. коллективные

4. малые
5. Муниципальные
6. частные

Тема 2

Вопрос 1. Основные функции планирования на предприятии следующие:

1. Руководство
2. Складирование
3. Координация и регулирование
4. Контроль и анализ
5. Транспортировка
6. Активизация и стимулировании
7. Обеспечение

Вопрос 2. По времени действия планирование бывает:

1. Долгосрочное
2. Среднесрочное
3. Краткосрочное
4. **Все варианты**

Тема 3

Вопрос 1. Основной капитал – это

1. это финансы организации
2. это денежная оценка основных фондов организации
3. это основной фонд организации
4. нет правильного ответа

Вопрос 2. Что не относиться группе основных средств?

1. предаточныее устройства
2. нет правильного ответа
3. сооружение
4. здания

Тема 4

Вопрос 1. Оборотные средства предприятия

1. материальные ресурсы предприятия
2. производственные запасы, НЗП, готовые изделия на складе, отгруженную продукцию, денежные средства
3. готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе
4. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.

Вопрос 2. Фонды обращения предприятия

1. готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства и средства в расчетах
2. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
3. материальные ресурсы предприятия

4. производственные запасы, готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства

Тема 5

Вопрос 1. Какие из перечисленных финансовых средств входят в группу собственных:

1. долгосрочные финансовые вложения;
2. кредиторская задолженность;
3. **уставный капитал**.

Вопрос 2. Первичные доходы предприятия формируются:

1. из выручки от реализации продукции, работ и услуг;
2. чистой прибыли;
3. валового дохода.

Тема 6

Вопрос 1. **Какой из ниже перечисленных посредников работает от имени клиента и за его счет:**

1. брокер;
2. дилер;
3. промышленный и торговый агент.

Вопрос 2. **Какой из каналов сбыта эффективен при распространении продукции массового потребления:**

1. прямой;
2. косвенный.

Тема 7

Вопрос 1. Показатели производительности труда

1. выпуск продукции
2. затраты времени на производство продукции
3. **выработка и трудоемкость**
4. продажа продукции

Вопрос 2. К внутрипроизводственным резервам роста производительности труда относят

1. **внедрение новой техники и технологии**
2. увеличение численности персонала

3. увеличение норм времени
4. уменьшение норм обслуживания.

Тема 8

Вопрос 1. Тарифная система оплаты труда рабочих включает

1. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
2. **тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник**
3. тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки
4. должностные оклады, премиальные положения, тарифно-ква-лификационный справочник

Вопрос 2. Формы заработной платы

1. сдельно-премиальная
2. **повременная и сдельная**
3. основная и дополнительная
4. повременно-премиальная

Тема 9

Вопрос 1. Положительный экономический эффект достигается, когда:

1. **Плановая себестоимость выше фактической.**
2. Фактическая себестоимость выше плановой.
3. Общепроизводственные расходы выше производственных.

Вопрос 2. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

1. Общепроизводственных расходов.
2. Общехозяйственных расходов.
3. **Прямых производственных расходов.**

Тема 10

Вопрос 1. Себестоимость единицы продукции является исходным показателем предприятия для обоснования

1. **цены товара**
2. ценовой политики
3. объема продаж
4. затрат предприятия

Вопрос 2. Что является экономической основой установления цены?

1. **Издержки производства и уровень рентабельности**.
2. Финансовые цели предприятия.
3. Спрос и предложение.

Тема 11

Вопрос 1. Что такое выручка компании?

1. **Доходы от основной деятельности компании**
2. Все поступления компании, включая выручку и внереализационные доходы.
3. Прибыль компании после вычета всех расходов.
4. Сумма, оставшаяся после уплаты налогов.

Вопрос 2. Что такое валовая прибыль?

1. **часть валового дохода предприятия, которая остаётся после вычета всех обяз ательных расходов**;
2. показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерч еской деятельности предприятия.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. В 2001 году объем реализованной продукции составлял 6400 тыс. рублей, среднегодовая сумма оборотных средств – 256 тыс. рублей. В 2002 году объем реализованной продукции не изменился, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств сократился на 5 оборотов в год. Определить, как изменилась среднегодовая сумма оборотных средств в 2002 году.

2. Проанализируйте наличие и движение основных средств предприятия за год, определив коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных средств. Исходные данные:
Наличие основных средств на начало года 6500 тыс. рублей.
За год введено:
- 18 мая основных средств на сумму 50 тыс. рублей;
- 20 августа - на сумму 20 тыс. рублей;
- 15 ноября куплено оборудование на сумму 35 тыс. рублей, затраты на его установку составили 5 тыс. рублей.

21 ноября выбыло основных средств на сумму 90 тыс. рублей.

3. Определите фондоотдачу, если известно, что объем валовой продукции составил 221774 руб., фондовооруженность труда 21,7; а среднесписочная численность 730 человек.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отраслевые особенности организации в условиях рынка	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

Планирования деятельности организации	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Оборотный капитал	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Капитальные вложения и их эффективность	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Персонал организации понятие, классификация. Движение кадров	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Нормирование труда. Производительность труда.	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организация оплаты труда	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Расходы на продажу (издержки обращения) организации	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Цена и ценообразование	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Доходы и прибыль организации	ОК 01 ПК 4.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№п п	Вопрос	Компетенции	Ответ
1	Дайте определение фондовооруженности, используя следующие слова: 1. работников предприятий; 2. производственными фондами; 3. оснащенность; 4. основными;	ОК 01 ПК 4.2	3421 или 3142
2	Установите последовательность выполняемых действий при определении чистой прибыли: 1.определить выручку от	ОК 01 ПК 4.2	1243

	реализации; 2. определить себестоимость реализованной продукции; 3. вычесть налог на прибыль; 4. вычесть коммерческие и управленческие расходы		
3	Расставьте по порядку этапы ценообразования: 1. анализ цен конкурентов; 2. выбор метода ценообразованияи установление окончательной цены; 3. анализ издержек производителя; 4. выбор цели ценообразованияи определение спроса.	ОК 01 ПК 4.2	4312 или 4132
4	Расставьте по порядку этапы определения уровня рентабельности продукции: 1. рассчитать отношение прибыли к полной себестоимости в процентах; 2. определить выручку от реализации; 3. рассчитать прибыль; 4. определить производственную себестоимость и затраты на реализацию.	ОК 01 ПК 4.2	2431 или 4231
5	Установите соответствие между видами стоимости ОПФ с их определением: 1. Восстановительная стоимость 2. Первоначальная стоимость 3. Остаточная стоимость 4. Ликвидационная стоимость А) Сумма фактических затрат на приобретение, транспортировку, монтаж Б) Стоимость основных средств, еще не перенесенная на готовую продукцию В) Стоимость реализации физически изношенных основных фондов при их списании Г) Стоимость, полученная путем индексации или прямого пересчета	ОК 01 ПК 4.2	1- Г 2-А 3-Б 4-В
6	Установите соответствие между понятиями цен с их определением: 1. Цена, по которой товар	ОК 01 ПК 4.2	1-Б 2-Г 3-А 4-В

	приобретается населением у торговых предприятий и на рынках 2. Цена, применяемая предприятиями-изготовителями, снабженческо-сбытовыми организациями в расчетах со всеми покупателями, за исключением населения 3. Цена, по которой предприятия-изготовители, снабженческо-сбытовые организации продают продукцию крупными партиями другим предприятиям 4.Цена, которая не регулируется государством и складывается под воздействием спроса и предложения А) Оптовая Б) Розничная В) Свободная Г) Отпускная		
7	Установите соответствие между способами начисления амортизации с их определением: 1. Линейный способ 2. Способ уменьшаемого остатка 3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования 4.Способ списания стоимости пропорционально объему продукции А) Применяют, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта Б) Применяют, исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема	ОК 01 ПК 4.2	1-В 2.-Г 3-А 4- Б

	продукции за весь срок полезного использования объекта В) Применяют, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации Г) Применяют, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации		
8	Установите соответствие между понятиями затрат с их определением: 1.Основные расходы 2. Постоянные затраты 3. Переменные затраты 4.Накладные расходы А) Связаны с организацией, управлением и обслуживанием производства Б) Затраты, величина которых не изменяется в зависимости от роста объема производства В) Непосредственно связаны с технологическим процессом Г) Находятся в прямой зависимости от изменения объема производства	ОК 01 ПК 4.2	1-В 2-Б 3-Г 4-А
9	О чем свидетельствует уменьшение коэффициента фондоёмкости?	ОК 01 ПК 4.2	О эффективности использования основных производственных фондов.
10	Перечислите виды капитала по источникам образования	ОК 01 ПК 4.2	Собственный, заемный
11	Дайте определение понятия «производственные затраты»	ОК 01 ПК 4.2	Это все затраты, связанные с изготовлением продукции
12	Если длительность оборота увеличилась с 80 до 90 дней, то…	ОК 01 ПК 4.2	Эффективность использования оборотных средств снизилась
13	Как классифицируются предприятия по целям деятельности?	ОК 01 ПК 4.2	Коммерческие и некоммерческие
14	Как классифицируются работники по признаку участия в производственной деятельности?	ОК 01 ПК 4.2	Рабочие и служащие
15	С какого момента фирма считается созданной?	ОК 01 ПК 4.2	С момента государственной регистрации
16	Дайте определение понятия «Валовая продукция»	ОК 01 ПК 4.2	Это общий объем продукции в денежном выражении за определенный период.
17	Предприятие в отчетном месяце изготовило продукции на 22 500 тыс.руб.. Среднегодовая стоимость основных средств предприятия в том же периоде составила	ОК 01 ПК 4.2	1. 1,22 **2. 0,82** 3. 0,91 4. 1, 21 $\Phi_в = \frac{СгС}{Q} = \frac{18500}{22500} = 0.82$ руб. то есть для получения 1 рубля. Продукции

	18 500 тыс. руб.. Определить фондоемкость основных средств.		потребуется 0,82 руб. основных средств
18	Предприятием приобретен объект основных производственных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 8 лет. Определить годовую норму амортизации.	ОК 01 ПК 4.2	1. 1,25% 2. 125% 3. 13,5% **4. 12,5%** $H_a = \frac{1}{n} \times 100\% = \frac{1}{8} \times 100\% = 12{,}5\%$
19	Каковы основные принципы экономической эффективности в организации? (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 01 ПК 4.2	**1. Минимизация издержек** **2. Максимизация прибыли** 3. Увеличение численности работников 4. Недостаток ресурсов Так как являются принципами, основанные на законах экономики: 1. помогает организациям повышать прибыльность, снижая затраты на производство. 2. Цель большинства коммерческих организаций — это получение максимальной выгоды от своей деятельности.
20	Для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются следующие документы: (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 01 ПК 4.2	**1. Заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее - заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;** **2.** Государственная регистрацию осуществляют в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. **3. Учредительные документы некоммерческой организации в трех экземплярах;** **4. Документ об уплате государственной пошлины** **5. Сведения об учредителях в двух экземплярах** Так как все документы для регистрации некоммерческой организации регламентируются Федеральным законом N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и

		результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Экономика организации — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Экономика организации», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Экономика организации» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Экономика организации», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету с оценкой

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

К.п.н., доцент _____ Сонина О.В.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Статистика» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.2	Способность рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Овладение ПК 2.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методик анализа и расчета логистических издержек в производстве и распределении; **Умений** рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении; **Навыков** планирования логистических издержек в производстве и распределении.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.02 Статистика;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 36 часов:

Контактная работа - 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	4	2	2		Т
Тема 2	Статистическое наблюдение	4	2	2		Т
Тема 3	Статистическая сводка и группировка данных	5	2	2	1	Т

Тема 4	Абсолютные и относительные величины	5	2	2	1	Т
Тема 5	Средние величины	5	2	2	1	Т
Тема 6	Структурные средние	4	2	2		Т
Тема 7	Ряды динамики	4	2	2		Т
Тема 8	Индексы	3	2		1	Т
	Контрольная работа	2		2		КР
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		36	16	16	4	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Научные основы статистики. Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Основные категории статистики: статистическая совокупность, единица статистической совокупности, признак, показатель. Виды признаков. Классификация показателей.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программно-методологический раздел плана статистического наблюдения. Организационный раздел статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения.

Тема 3. Статистическое сводка и группировка данных

Виды выборки и расчет ошибок выборки. Статистическая сводка, ее содержание и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Этапы построения группировок. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения.

Тема 5. Средние величины

Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

Тема 6. Структурные средние

Понятие структурных средних и значение их изучения. Мода и ее определение. Медиана и ее определение. Квартили и их определение.

Тема 7. Ряды динамики

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

Тема 8. Индексы

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Рассмотреть основные понятия статистики. Организацию статистической деятельности в РФ. Изучить основные категории статистики: признак, статистическая совокупность, статистический показатель.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Рассмотреть принципы статистического наблюдения. Классификацию статистических наблюдений. План наблюдений. Точность статистического наблюдения и виды контроля.

Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных.

Понятие и сущность сводок. Виды и функции сводок. Понятие группировки. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Этапы построения группировок.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить: процент выполнения задания; удельный вес показателей в их общем объеме; относительные величины сравнения различных показателей и т.п.

Тема 5. Средние величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить средние значения. Рассчитать среднее значение по данным вариационного ряда распределения.

Тема 6. Структурные средние.

По заданным экономическим показателям нужно определить показатели вариации: абсолютные и относительные (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Тема 7.Ряды динамики

По заданным данным определить аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Графически изобразить ряды динамики.

Тема 8. Индексы.

По заданным данным определить индивидуальные и общие индексы, агрегатные индексы, индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, среднеарифметические и среднегармонические индексы. Найти индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.02 Статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный;

			экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Объектом изучения в статистике являются:
а) **массовые явления и процессы,**
б) тенденции динамики экономических показателей;
в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:
а) **теории статистики**;
б) экономической статистики;
в) статистики промышленности.

3. Методология расчета макроэкономических показателей разрабатывается:
а) **теорией статистики;**
б) экономической статистикой;
в) статистикой промышленности.

Тема 2

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:
а) **планомерность, массовость, научная организация**;
б) повторяемость, закономерность, организация;
в) планомерность, закономерность, массовость;
г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Одной из форм статистического наблюдения является:
а) **отчетность**
б) социологический опрос;
в) регистрация транспортных средств в ГИБДД;
г) выборы президента РФ.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
а) **сплошное;**
б) непосредственное;
в) непрерывное;
г)единичное.

Тема 3

1.Группировка, в которой группы образованы по двум и более признакам в сочетании, это:
а) аналитическая;
б) **комбинационная;**
в) простая;
г) типологическая.

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) **непрерывными,**
в) альтернативными.

3. Охарактеризуйте вид группировочного признака: число посадочных мест в самолете, численность жителей, число детей в семье:
а) **дискретный**,
б) интервальный,
в) альтернативный;
г) порядковый.

Тема 4

1. Результат сравнения двух абсолютных величин называют _____ величиной.
а) средней
б) комбинированной
в) динамической
г) относительной

2. Относительная величина уровня экономического развития является частным случаем относительной величины
а) сравнения
б) координации
в) интенсивности
г) динамики

3. Взаимосвязь относительных величин динамики ОВД, планового задания ОВПЗ и выполнения плана ОВВП выражается соотношением:
а) ОВПЗ = ОВД × ОВВП
б) ОВД = ОВПЗ / ОВВП
в) ОВВП = ОВД × ОВПЗ

а) ОВД = ОВПЗ × ОВВП

Тема 5

1. Если все варианты значений признака уменьшить в 3 раза, то средняя.
   а) увеличится в 3 раза
   б) изменение средней предсказать нельзя
   в) не изменится
   г) уменьшится в 3 раза

2. Если все варианты значений признака увеличить в 5 раза, то средняя
   а) увеличится в 5 раз
   б) изменение средней предсказать нельзя
   в) не изменится
   г) уменьшится в 5 раз

3 Как изменится средняя величина, если все веса увеличить на 20%?
   а) не изменится;
   б) уменьшится;
   в) возрастет;
   г) сначала уменьшится, а потом возрастет.

Тема 6

1. Как называется величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на две равные части: одна часть имеет значения варьирующего признака меньше, чем средний вариант, а другая больше:
   а) медиана
   б) мода
   в) квартиль
   г) средняя арифметическая
2. Как называется величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на четыре равные части:
   а) медиана
   б) мода
   в) квартиль
   г) средняя арифметическая
3. Как называется чаще всего встречающееся значение признака у единиц данной совокупности:
   а) квартиль
   б) мода
   в) медиана
   г) средняя арифметическая

Тема 7

1. Если за два анализируемых периода времени темп роста объемов производства продукции составил 140%, то это значит, что объем производства увеличился _____.
   a) в 4 раза
   b) на 140%
   c) на 40%

d) в 14 раз

2. По средней _____ определяется средний уровень моментного ряда.
a) квадратической
b) геометрической
c) хронологической
d) арифметической

3. Ряд динамики, показатели которого характеризуют наличие на предприятии остатков оборотных средств на первое число каждого месяца 2007 года, является _____.
a) моментным с неравными интервалами
b) интервальным с равными интервалами
c) интервальным с неравными интервалами
d) моментным с равными интервалами

Тема 8

1. Произведение цепных индивидуальных индексов…
а) равно единице
б) **равно последнему базисному индексу**
в) больше последнего базисного индекса
г) меньше последнего базисного индекса

2. Если индекс постоянного состава - 75%; индекс структурных сдвигов состава – 120%, то индекс переменного состава (в %) равен …(**90%**)

3. В теории статистики индекс переменного состава вычисляют как произведение следующих показателей …
а) **индекс структурных сдвигов**
б) индивидуальных индексов
в) цепных индексов
г) **индекс фиксированного состава**

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Представлены данные по продолжительности жизни населения в различных данных:

Продолжительность жизни, лет	Число стран
60,8 - 63,53	6
63,53 - 66,25	13
66,25 - 68,98	12
68,98 – 71,70	18
71,70 - 74,43	37
74,43 - 77,15	22
77,15 – 79,88	27
79,88 – 82,60	15

Определить среднюю величину, моду и медиану продолжительности жизни населения.

2. Имеются следующие данные о ежемесячной продаже продуктов в одном из городов:

Продукты	Продано в месяц, т
картофель	1800
овощи	2700
мясо	190
плоды	30000

Определить относительные показатели структуры.

3. Имеются показатели объема реализации помидоров на рынках города с января по май:

Реализация помидоров на рынках	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Помидоры, ц	13,0	16,6	11,7	17,8	10,9

Определить цепным и базисным методом: а) абсолютный прирост; б) темп роста; в) темп прироста; г) абсолютное значение 1% прироста; д) средний темп (коэффициент) роста.

4. На основании приведенных данных определить агрегатные индексы цен Ласпейреса и Пааше.

Год	Товар А		Товар В	
	Объем продукции	Цена	Объем продукции	Цена
2011	25	11	26	14
2012	30	12	28	15

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Торговая фирма планировала в 2002 г. по сравнению с 2001 г. увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.
2. Распределение торговых фирм по размеру месячного товарооборота характеризуется следующими данными:

Товарооборот, млн.руб	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более	Итого
Число фирм	20	26	20	14	10	10	100

Определите модальное и медиальное значение месячного товарооборота.

3. Темпы роста объема продукции текстильной промышленности в области за 1999-2003 гг. характеризуются следующими данными (в % к предыдущему году):

1999	2000	2001	2002
106,3	105,2	106,1	106,3

Определите среднегодовой темп роста и прироста объема продукции за пятилетие (1999-2003 г.г.).

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Предмет, метод и задачи статистики	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Статистическое наблюдение	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Статистическая сводка и группировка данных	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Абсолютные и относительные величины	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Средние величины	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Структурные средние	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Ряды динамики	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Индексы	ОК 02 ПК 2.2	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№ п/п	Вопрос	Компетенции	Ответ
1.	Как можно рассмотреть понятие статистики?	ОК 02 ПК 2.2	Статистике рассматривают как *науку*, как *отрасль практической деятельности* и как сам *результат статистической деятельност*и.
2.	Что называется признаком в статистике?	ОК 02 ПК 2.2	*Признак* - это объективная характеристика единицы статистической совокупности, характерная черта или свойство, которое может быть определено или измерено.
3.	Раскройте понятие статистической совокупности	ОК 02 ПК 2.2	*Статистической совокупностью* называется множество подвергающихся статистическому исследованию объектов или явлений, объединенных общими признаками, из которых один или несколько признаков не варьируют.

4.	Раскройте понятие статистического показателя	ОК 02 ПК 2.2	*Статистический показатель* представляет собой количественную характеристику социально-экономических явлений и процессов в условиях качественной определенности.
5.	Какие виды несплошного статистического наблюдения принято выделять?	ОК 02 ПК 2.2	Принято выделять следующие виды несплошного статистического наблюдения: *выборочное, метод основного массива, монографическое обследование*
6.	В чем состоит логический контроль при статистическом наблюдении?	ОК 02 ПК 2.2	Состоит в сопоставлении между собой ответов на вопросы формуляра наблюдения и выяснения их логической совместимости.
7.	Раскройте понятие количественного признака	ОК 02 ПК 2.2	*Количественным* является признак, отдельные варианты которого имеют числовое выражение и отражают размеры, масштабы изучаемого объекта или явления.
8.	Раскройте понятие ряда распределения	ОК 02 ПК 2.2	Рядом распределения называется простейшая группировка, в которой каждая выделенная группа характеризуется только частотой попадания в группу.
9.	В какой последовательности осуществляют этапы статистического исследования: а) группировка, б) расчет и интерпретация, в) наблюдение, г) моделирование взаимосвязей?	ОК 02 ПК 2.2	*1.* в); *2.* а); *3.* б); *4.* г).
10.	**Соотнести условия:** 1. если темп роста больше единицы или 100%, то 2. если темп роста равный единице или 100%, то 3. если темп роста меньше единицы или 100%, то **с утверждением**: 4. это означает, что уровень изучаемого периода относительно сравниваемого не изменился 5. это показывает на увеличение изучаемого уровня по сравнению с базовым или предыдущим 6.это показывает на уменьшение уровня изучаемого периода по сравнению с базисным	ОК 02 ПК 2.2	1 – 5 2 – 4 3 - 6
11.	Соотнести понятия: относительный показатель структуры, относительный показатель динамики, относительный показатель интенсивности с определениями:	ОК 02 ПК 2.2	1. Относительный показатель динамики. 2. Относительный показатель структуры. 3. Относительный показатель интенсивности.

	1. Показатель, представляющий собой отношение уровня исследуемого процесса или явления за данный период времени (по состоянию на данный момент времени) к уровню этого же процесса или явления в прошлом. 2. Показатель, представляющий собой соотношение структурных частей изучаемого объекта и их целого. 3. Показатель, характеризующий степень распространения изучаемого процесса или явления и представляющий собой отношение исследуемого показателя к размеру присущей ему среды		
12.	Соотнести понятия: мода, медиана, квартиль с определениями: 1. Чаще всего встречающееся значение признака у единиц данной совокупности. 2. Величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на две равные части: одна часть имеет значения варьирующего признака меньше, чем средний вариант, а другая больше. 3. Величина, которая делит численность упорядоченного вариационного ряда на четыре равные части.	ОК 02 ПК 2.2	1. Мода. 2. Медиана. 3. Квартиль.
13.	Соотнести понятия: изолированный ряд, комплексный ряд, моментный ряд с их определениями: 1. Ведется анализ во времени одного показателя. 2. Анализ ведется по нескольким показателям, связанным между собой. 3. Уровень ряда показывает фактическое наличие изучаемого явления на конкретный момент времени	ОК 02 ПК 2.2	1. Изолированный ряд 2. Комплексный ряд 3. Моментный ряд
14.	Соотнести формулы с их названиями: *средний темп роста, средний абсолютный прирост, средний темп прироста*	ОК 02 ПК 2.2	1. Средний абсолютный прирост. 2. Средний темп роста. 3. Средний темп прироста.

	1. $\overline{\Delta y} = \frac{\sum \Delta y_{цi}}{n}$ 2. $\overline{T}_p = \sqrt[n]{T_{p_{ц1}} \times T_{p_{ц2}} \times \ldots \times T_{p_{цn}}}$ 3. $\overline{T}_{пр} = \overline{T}_p - 1$		
15.	Соотнести понятия: *индекс структуры, индекс переменного состава*, *индекс фиксированного состава* с их определениями: 1. Отношение средних уровней определенного показателя за два периода 2. Характеризует среднее изменение усредняемого показателя при постоянстве структуры совокупности 3. Показывает, в какой степени изменение средней величины индексируемого показателя произошло за счет изменения структуры (состава) совокупности	ОК 02 ПК 2.2	1. Индекс переменного состава 2. Индекс фиксированного состава 3. Индекс структуры
16.	В какой последовательности осуществляются этапы построения статистической группировки: а) определение числа групп, б) определение группировочного признака, в) расчет ширины интервала группировки, г) выбор группировочного признака, который в сочетание с предыдущим будет характеризовать каждую выделенную группу?	ОК 02 ПК 2.2	*1.* б); *2.* а); *3.* в); *4.* г)
17.	Определить моду, если распределение покупательского спроса на женскую одежду по размерам 38,40,42,44,46,48,50, 52 было соответственно 23,38, 55, 65, 78, 92, 88,68	ОК 02 ПК 2.2	1. 48 размер; **правильный ответ, т.к. больше всего был спрос на этот размер (92 раза)** 2. 50 размер; 3. 52 размер.
18.	Если индекс переменного состава - 90%; индекс постоянного состава – 120%, то индекс структурных сдвигов (в %) равен	ОК 02 ПК 2.2	1. 133%; 2. 108%; 3. 75%. **правильный ответ, т.к. 0,9:1,2=0,75 (75%)**

19.	Определить медиану если в бригаде продавцов из 9 человек распределение по стажу работы (лет) было: 1,3,4,4,7,9,10,11,12	ОК 02 ПК 2.2	1. 6 лет; 2. 3 года; 3. 7 лет. **правильный ответ, т.к. место медианы (9+1)/2=5, на пятом месте 7 лет**
20.	Торговая фирма планировала в 2022 г. по сравнению с 2021 г. увеличить оборот на 5%. Выполнение установленного плана составило 120%. Определите относительный показатель динамики оборота.	ОК 02 ПК 2.2	1. 114%; 2. 126%; **правильный ответ, т.к. 1,2x1,05=1,26 (126%)** 3. 87,5%.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и

		результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Статистика — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Статистика», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Статистика» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Статистика», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

преподаватель Михеева Д.Е.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний по** правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. **Навыков** работы в команде и коллективе.
ПК 3.1	Способность планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Овладение ПК 3.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний по** планированию перевозки грузов. **Умений** планирования и осуществления процесса перевозки грузов. **Навыков** подготовки и осуществления процесса перевозки грузов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.03 Менеджмент;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
дисциплина осваивается в очной форме, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 53 часа (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства 2 курс, ОП.07 Внешнеэкономическая деятельность 1 курс.

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 53 часа:

Контактная работа - 51час, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,

– практические занятия – 34 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	4	2	2		Т
Тема 2	Организация как открытая система	5	2	2	1	Т
Тема 3	Функции менеджмента	10	4	6		Т
Тема 4	Система методов управления	6	2	2		Т
Тема 5	Коммуникации в менеджменте	6	2	4		Т
Тема 6	Процесс принятия решений	9	2	6	1	Т
Тема 7	Управление конфликтами и стрессами	8	2	6		Т
Тема 8	Руководство: власть и партнерство	5	1	4		
	Контрольная работа			2		КР
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		53	17	34	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).
Промежуточная аттестация: зачет (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента.

Тема 2. Организация как открытая система

Организация как открытая система. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.

Тема 3. Функции менеджмента

Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Тема 4. Система методов управления

Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика.

Тема 6. Процесс принятия решений

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами

Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами

Тема 8. Руководство: власть и партнёрство

Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Вклад Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилберт, Г. Гантта, Г.Форда, М.Вебера в теорию менеджмента. Вклад Э.Мэйо, А.Маслоу, Ч. Барнарда, Д. МакГрегора, У.Оучи и А.Джагера в теорию менеджмента. Управление по целям (результатам) по П. Друкеру. Теория управления «7-S». Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».

Тема 2. Организация как открытая система

Анализ кейса. Провести SWOT-анализ конкретной организации. На конкретном примере необходимо: рассмотреть системные свойства организации, сделать анализ внутренней и внешней среды, рассмотреть взаимодействие с внешней средой и адаптацию к изменениям ее условий, охарактеризовать стадии жизненного цикла.

Тема 3. Функции менеджмента

Политика вознаграждения персонала. Материальные, моральные и социальные стимулы. Особенности морально - психологических методов стимулирования труда. Решение кейсов. Разработка организационной структуры фирмы.

Тема 4. Система методов управления

Объяснить сущность методов менеджмента как совокупность способов влияния управляющей системы управления на управляемую. Охарактеризовать роль экономических методов менеджмента и их проявление в деятельности организации. Объясните важность применения социально-психологических методов менеджмента при управлении коллективом.

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

Роль коммуникации в управлении. Деловая коммуникация. Условия реализации деловой коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Приемы делового общения в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.

Тема 6. Процесс принятия решений

Решение управленческих проблем. Привести примеры управленческих решений в соответствии с их классификацией. Следует рассмотреть не менее восьми различных видов управленческих решений. Решение должно быть конкретным, иметь четкую цель, направленность на определенный объект. Принятие решения с помощью метода Дельфи.

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами

Решение ситуационных задач. Кейсы.

Тема 8. Руководство: власть и партнёрство.

Решение ситуационных задач. По заданным данным решить, какая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные» право на власть; власть вознаграждения; власть принуждения. Написать объяснения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.03 Менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, опрос, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла.

			Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Управление, действующее в условиях рынка и направленное на достижение цели:
   а) **Менеджмент**
   б) Организация
   в) Регулирование
   г) Маркетинг

2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:
   а) количественных методов
   б) **научного управления**
   в) административно-классическая
   г) человеческих отношений и поведенческих наук

3. Представитель классической школы управления:
   а) **Файоль**
   б) Вайоль
   в) Канторович

Тема 2

1. Внешняя среда организации – это:
   а) партнёры по бизнесу
   б) часть общей среды, которая находится в рамках организации
   в) **это все элементы экономической среды, находящиеся за пределами нашей социально-экономической системы**

2. Основными факторами внутренней среды организации являются:
   а) **цели, структура, технология, люди, задача**
   б) профсоюзные организации
   в) государственные органы власти
   г) парламент страны

3. Факторы внешней среды бывают такого воздействия:
   а) **косвенного**
   б) статического
   в) действенного

Тема 3

1. Главная цель осуществления функции планирования:
   а) определение действий специализированных звеньев
   б) документальное оформление общих целей организации
   в) получение прибыли
   г) **определение цели и способа ее достижения**

2. Основные функции управления:
   а) планирование, контроль
   б) **планирование, организация, мотивация, контроль**
   в) организация, мотивация
   г) организация, мотивация, контроль

3. Задачи контроля:
   а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
   б) **оценка состояния и значимости полученных результатов**
   в) разработка и принятие решений

Тема 4

1. Метод управления это:
а) совокупность приемов и способов воздействия на объект управления
б) технология управления предприятием
в) система мотивации на предприятии

2. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Экономические методы:
а) проведение тренингов по сплочению коллектива
б) правила внутреннего трудового распорядка
в) повышение заработной платы

3. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Социально-психологические методы:
а) проведение тренингов по сплочению коллектива
б) правила внутреннего трудового распорядка
а) повышение заработной платы

Тема 5

1. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:
а) диалог
б) монолог
в) дружеская беседа

2. … аспект общения выражает потребность субъектов общения во взаимной эмпатии, сочувствовании, сопереживании:
а) Перцептивный

б) Интерактивный
в) Коммуникативный

3 Обратная связь в процессе коммуникации может быть:
а) оценочной и безоценочной
б) положительной и отрицательной
в) прямой и косвенной

Тема 6

1. Управленческое решение - это:
а) Процесс целенаправленного преобразования исходной информации о состоянии и условиях функционирования объекта управления на наиболее рациональный путь достижения желаемого состояния в будущем.
б) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы хозяйствования.
в) Один из необходимых моментов волевого действия, состоящий в выборе цели действия и способов ее реализации.
г) Произвольный акт выбора варианта человеческого поведения
2. «Мозговая атака» относится к методам принятия управленческих решений:
а) коллективным
б) неформальным
в) количественным
3. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:
а) решение, основанное на суждении.
б) интуитивное решение.
в) рациональное решение.
г) профессиональное решение.

Тема 7

1 Условия возникновения конфликта:
a) **наличие конфликтной ситуации**
b) наличие субъекта конфликта
c) наличие оппонентов

2. По какому признаку можно классифицировать организационные конфликты:
a) по направленности воздействия
b) по способу решения
c) **оба варианта верны**
d) нет верного ответа

3. Какого вида конфликта не существует:
a) межличностный;
b) межгрупповой;
c) несогласованный

Тема 8
1. К какому стилю относится утверждение: полная свобода группы, коллегиальность в управлении:

а) **либеральный;**
б) авторитарный;
в) демократический.

2. Власть – это:
а) готовность отдавать приказы окружающим
б) право, которым наделен человек в силу его индивидуальных особенностей
в) право, которым наделен человек в силу своего служебного положения в организации

3. **Руководитель демократического стиля руководства:**
а) Не терпит критики.
б) Ждет указаний сверху
в) Избегает конфликтов.
г) Коллегиально решает проблемы коллектива

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Выполните SWOT-анализ проекта, указав его сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы.

Проект предполагает открытие магазина автозапчастей «Все для твоей иномарки». Выбранный район для реализации проекта густо заселен, практически отсутствуют конкуренты, имеются хорошие подъездные пути, в том числе и для доставки запасных частей транзитным транспортом. Бизнес-план магазина автозапчастей предусматривает ориентацию в первую очередь на начинающих автолюбителей, которые плохо разбираются в конструкции автомобиля, поэтому в магазине предполагается наличие штата квалифицированных консультантов, которые смогут помочь в выборе нужного товара.

Бизнес-план разделяет потребителей на первичных и вторичных: к первичным относятся обычные автолюбители, на которых в основном ориентирована деятельность потребители, как автосервисы, фирмы такси, автохозяйства и др. Продажа автозапчастей первичным потребителям запланирована на уровне от 33 тыс. до 44 тыс. рублей ежедневно.

Объем продаж вторичным потребителям в начальный период прогнозируется на уровне 21 тыс. рублей в день. Общая площадь магазина по проекту составит 90 кв. м, включая торговый зал, склад, административное помещение и места личной гигиены.

Магазин предполагается разместить в выкупленном помещении на первом этаже жилого дома. Первоначальные затраты на реализацию данного проекта составляют 4675тыс.руб., в том числе:
- регистрация индивидуального предпринимательства — 10 тыс. руб.;
- приобретение площадей под магазин — 2500 тыс. руб.;
- ремонт — 300 тыс. руб.;
- первоначальные затраты на рекламу — 60 тыс. руб.;
- приобретение и монтаж оборудования — 320 тыс. руб.;
- затраты на закупку товаров (исходный ассортимент) — 1000 тыс.
- приобретение микрогрузовика — 400 тыс. руб.;
- приобретение спецодежды — 15 тыс. руб.;
- заработная плата на первый месяц работы — 70 тыс. руб.

2. Решить ситуационную задачу.

Малое предприятие "Солнышко" занимается розничной торговлей продуктами питания. "Солнышко" арендует помещение внутри жилого квартала, где располагается продовольственный магазин. Дела на предприятии идут не очень хорошо. Падает выручка,

растут затраты. Не хватает продавцов. Сотрудники, работающие на предприятии, стараются увильнуть от работы, плохо обслуживают посетителей магазина, постоянно отлучаются с рабочего места. Вследствие этого товар на полках магазина залеживается и портится. Руководитель предприятия пытается найти выход из создавшегося положения и принимает решение об открытии новой торговой точки.

Задание:

1) Объясните, есть ли ошибки в решении руководителя. Если ошибки есть, то в чем они заключаются.

2) Какое решение было бы желательным для повышения эффективности работы предприятия.

3. Решить ситуационную задачу.

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными.

Версии были такими:

«Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

«Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

«Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства придерживается каждый из руководителей?
2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

4. Необходимо определить тип структуры.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

2. Два руководителя разговорились о том, как они дают указания своим подчиненным. Первый сказал: «Главное – это то, что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму обращения». Второй сказал: «Может быть, у тебя работники не обидчивые. А мне постоянно приходится задумываться, как и с кем лучше говорить».

Вопросы:

1. Какой из руководителей прав?
2. Начертите решетку менеджмента, назовите основные позиции руководителей в ней. Определите позиции руководителей из ситуации в решетке менеджмента.

3. Разработайте и составе организационную структуру предприятия.
1. Определите тип организационной структуры управления.
2. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

4. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы. Аргументируйте свой ответ.

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу» - «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы:

1 Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?

2 Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?

3 Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

5. Сформулируйте нормы служебной речевой этики и правила делового этикета в различных ситуациях, характерных дня вашей будущей профессиональной деятельности.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	**Контролируемые компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организация как открытая система	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Функции менеджмента	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Система методов управления	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Коммуникации в менеджменте	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Процесс принятия решений	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Управление конфликтами и	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

стрессами				
Руководство: власть и партнёрство	ОК 04 ПК 3.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№п п	Вопрос	Компетенции	Ответ
1	Установите последовательность этапов процесса подготовки и принятия решений: 1. Контроль за исполнением решения 2. Принятие решений 3. Постановка проблема 4. Реализация решений 5. Выявление ограничений и определение альтернатив	ОК 04. ПК3.1.	35241
2	Установите последовательность этапов в модели мотивации через потребности: 1. Потребность 2. Цель 3. Результат удовлетворения потребностей 4. Побуждение 5. Поведение	ОК 04. ПК3.1.	14523
3	Укажите порядок последовательности проведения беседы: 1. Опровержение доводов собеседника 2. Передача информации 3. Начало беседы 4. Аргументирование 5. Принятие решения	ОК 04. ПК3.1.	32415
4	Укажите последовательность процесса развития конфликта: 1. Завершение конфликта 2. Инцидент 3. Предконфликтная ситуация 4. Кульминация	ОК 04. ПК3.1.	3241
5	Соотнесите виды стилей руководства с их определением: 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный А. Принятие решения без участия подчиненных. Характеризуется высокой степенью единоличной власти. Руководитель все знает сам и не терпит возражений.	ОК 04. ПК3.1.	1. А 2. В 3. Б

	Подчиненным предоставляется лишь минимум информации. Б. Целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представительствует. Руководство практически не вмешивается в деятельность коллектива, а работникам предоставлена полная самостоятельность. Руководитель с подчиненными обычно вежлив, боится конфликтов, готов отменить ранее принятое решение. В. Подчиненные участвуют в принятии решений, готовят их варианты. Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллективно, правильно реагирует на критику. В общении с подчиненными предельно вежлив и доброжелателен.		
6	Соотнести понятия функций управления с определениями: 1. планирование 2. организация 3. мотивация 4. контроль 5. координация А. Это активизация деятельности персонала и побуждение его к эффективному труду для достижения целей организации. Б. Функция, позволяющая проверить правильность выполнения поставленных целей. В. Это процесс составления планов организации. Г. Обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, и поддержание устойчивого режима работы компании. Д. это функция, заключающаяся в правильном распределении задач, полномочий, ответственности и ресурсов между исполнителями и обеспечение их совместной работы.	ОК 04. ПК3.1.	1. В 2. Д 3. А 4. Б 5. Г
7	Соотнести понятия основынх факторов SWOT-анализа с их определениями: 1.сильные стороны, 2.слабые стороны, 3.области развития, 4.угрозы : А. Это факторы, которые негативно отражаются на росте прибыли, развитии компании. Б. Это благоприятные факторы для	ОК 04. ПК3.1.	1- В 2.- А 3 - Б 4 - Г

	внешней среды. Они оказывают большее влияние на развитие и рост бизнеса. В. Внутренние преимущества, которые положительно выделяют компанию на фоне конкурентов. Г. Негативные внешние факторы, ослабляющие конкурентоспособность в будущем.		
8	Установите соответствие между группами методов управления и видами деятельности менеджеров: 1)Экономические методы 2)Организационно-распорядительные (административные) методы 3)Социально-психологические методы А) установление системы штрафов Б) создание организационной структуры управления В) создание системы моральных поощрений	ОК 04. ПК3.1.	1-А; 2-Б; 3-В
9	Какое государство является родиной менеджмента?	ОК 04. ПК3.1.	США
10	Основоположники этой школы управления считали, что управление сводиться к рационализации ручного труда и для этого должны быть использованы замеры и анализ простых операций, что будет способствовать повышению эффективности деятельности	ОК 04. ПК3.1.	Школа научного управления
11	Что представляют собой методы управления?	ОК 04. ПК3.1.	Методы управления – это способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определенных целей.
12	В основе каких методов лежит властная мотивация поведения работников?	ОК 04. ПК3.1.	Распорядительных
13	Какова реакция сотрудника на конфликт «конфронтация»?	ОК 04. ПК3.1.	Старается отстаивать собственную позицию
14	Дайте определение понятия «внутренние коммуникации»	ОК 04. ПК3.1.	Обмен информацией между элементами организации
15	Дайте определение понятия «власть»	ОК 04. ПК3.1.	Возможность вносить изменения в поведение сотрудников для достижения поставленных целей
16	На какие подгруппы подразделяются методы управления?	ОК 04. ПК3.1.	экономические методы управления, организационно-распорядительные методы управления, социально-психологические методы.
17	Какой из следующих подходов способствует эффективному управлению? (Выбрать 1 ответ и обосновать свой выбор)	ОК 04. ПК3.1.	А) Игнорирование мнений сотрудников при принятии решений. **В) Регулярное проведение опросов для сбора мнений сотрудников**. С) Установление жесткой иерархии без возможности обратной связи.

			D) Принятие решений только на основе финансовых отчетов. Так как соответствует принципу "Обратной связи", который позволяет выявить проблемы и потребности команды, что способствует повышению эффективности управления.
18	Какое из данных утверждений подходит для повышения эффективности командной работы? (Выбрать 1 ответ и обосновать свой выбор)	ОК 04. ПК3.1.	A) Создание конкуренции между сотрудниками для повышения производительности. **B) Формирование мультифункциональных команд для решения сложных задач.** C) Принятие решений только одним руководителем без обсуждения с командой. D) Регулярное проведение индивидуальных оценок без учета командных результатов. Так как соответствует принципу "Командной работы", что позволяет объединить разные навыки и знания, что способствует более эффективному решению сложных задач.
19	Какое из следующих утверждений лучше всего описывает принципы управления по теории Мэри Паркер Фоллетт? (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 04. ПК3.1.	**1. Управление — это искусство делать людей более продуктивными.** 2. Влияние и власть исходит от позиции в иерархии. 3. Поддержание стабильности внутри организации является приоритетом. **4. Взаимодействие и сотрудничество между сотрудниками повышают эффективность.** Согласно философии Фоллетт: - - основное внимание должно уделяться не только задачам, но и людям, которые их выполняют - успех организации зависит от силы отношений между ее членами.
20	Какой из следующих подходов может способствовать успешному управлению проектами? (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 04. ПК3.1.	**A) Четкое определение цели и задач проекта.** B) Игнорирование мнений команды при планировании. **C) Регулярный мониторинг и оценка прогресса проекта.** E) Пренебрежение документированием процессов и решений. так как отражают ключевые принципы управления проектами: - позволяет всем участникам проекта понимать, чего нужно достичь, и обеспечивает согласованность действий - позволяет эффективно реагировать на изменения

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является развитие у специалиста навыков фундаментального, системного мышления, теоретических и практических навыков обоснования и принятия управленческих решений на основе экономических критериев, систематизация знаний в области управления.

Задачи изучения дисциплины:

– освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;

– овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Изучая дисциплину «Менеджмент», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами бально-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262

3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994

2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.

3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;

- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

преподаватель Михеева Д.Е.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок, включая работу с документацией.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 09.	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** документооборота, государственного иностранных языков. **Умений** пользоваться профессиональной документацией. **Навыки** использования государственного и иностранных языков для ведения профессионального документооборота.
ПК 1.1.	Способность осуществлять сопровождение процедуры закупок, включая работу с документацией.	Овладение ПК 1.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики закупок, включая работу с документацией. **Умений** осуществлять сопровождение процедуры закупок, в том числе документального. **Навыки** осуществления сопровождения, процедуры закупок, включая работу с документацией.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.04 Документационное обеспечение управления;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций ОП.14. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 1 курс 2 семестр, МДК.01. Складская логистика 2 курс

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 36 часов:

Контактная работа – 34 час, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Предмет и задачи документационного обеспечения управления	2	1	1		Т
Тема 2	Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов	4	2	2		Т
Тема 3	Организационно-распорядительная документация. Организационные документы.	4	2	2		Т

Тема 4	Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы	4	2	2		Т
Тема 5	Информационно-справочная документация	4	2	2		Т
Тема 6	Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера.	6	2	2	2	Т
Тема7	Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.	4	2	2		Т
Тема 8	Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов	4	2	2		
Тема 9	Компьютеризация делопроизводства	2	1	1		
	Контрольная работа	2		2		КР
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		36	16	18	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления

Введение. Предмет и задачи курса ДОУ. Свойства информации, методы управления. Законодательная база, нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.

Тема 2. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов

Разновидности документов по юридической силе, срокам исполнения, месту составления, степени сложности и ограничения доступа. Формат и виды бланков документов. Нормы и правила оформления документов. Способы написания дат. Сокращения слов. Оформление таблиц. Реквизиты документов. Размеры полей. Нумерация страниц.

Тема 3. Организационно-распорядительная документация. Организационные документы.

Правила оформления, виды организационно-правовых документов. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм

Тема 4. Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы

Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника,

копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций

Тема 5. Информационно-справочная документация

Основное назначение, виды информационно-справочных документов. Особенности оформления документов. Структура текста документов. Составление различных актов. Правила ведения деловой переписки

Тема 6. Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера.

Общие сведения о документации по личному составу. Унифицированная форма №ТД-1 – трудовой договор. Унифицированные формы по личному составу. Назначение и форма резюме. Отправление резюме и прохождение собеседования. Заполнение анкетных данных. Реквизиты характеристики. Формирование личного дела работника.

Тема 7. Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.

Понятие регистрации документов и ее стадии. Общие правила регистрации управленческих документов. Понятие оперативного хранения документов и требования к организации оперативного хранения управленческой документации. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Хранение дел.

Тема 8. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов

Сроки хранения документов. Экспертиза ценности документа. Процедура передачи документов на архивное хранение. Процедура уничтожения документа.

Тема 9. Компьютеризация делопроизводства

Технические средства, применяемые в делопроизводстве.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления.

История развития делопроизводства. Становление делопроизводства в России Делопроизводство в дореволюционной России. Советский период развития делопроизводства. Система государственных органов управления ДОУ. Организация и оборудование рабочих мест работников службы ДОУ.

Тема 2. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов

Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Разработка (проектирование) бланка организации. Правила оформления реквизитов документов по Национальному стандарту РФ ГОСТу Р 7.097-2016 г

Тема 3. Организационно-распорядительная документация. Организационные документы.

Составление организационно — правовой документации. Штатное расписание. Приказ об утверждении штатного расписания. Оформить должностную инструкцию логиста.

Тема 4. Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы

Распорядительные решения, принимаемые коллегиально: решения, постановления. Оформление приказа, выписка из приказа. Оформление указания, распоряжения.

Тема 5. Информационно-справочная документация.

Оформление записок. Оформление справок. Оформление актов. Оформление протоколов.

Тема 6. Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера.

Составление трудового договора. Составление характеристики. Составление резюме.

Тема 7. **Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.**

На примере имеющихся документов провести регистрацию входящих и исходящих документов в рамках необходимых для данного вида документов регистрационных форм. Составить схему документооборота предприятия. Разработать номенклатуру дел конкретной организации.

Тема 8. **Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов**

Подготовить документацию конкретной организации для передачи на архивное хранение.

Тема 9. **Компьютеризация делопроизводства.**

Основы автоматизации работы с документами на ПК. Принципы внедрения электронного документооборота. Правила защиты ПК от компьютерных вирусов. Работа на ПК.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.15 Документационное обеспечение управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная	Точность и правильность выбора	Ответ на теоретический

	работа	методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Что такое делопроизводство:

а) сфера деятельности по обеспечению организации офисными документам
б) отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами
в) отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами
г) отрасль деятельности по формированию реквизитов документов

2. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?

а) верно;
б) не верно.

3. Объект изучения ДОУ - это:

а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;
б) только отдельные документы;
в) вся совокупность документации.

Тема 2

1. Что такое бланк документа?

а) Лист писчей бумаги формата А4 или А5
б) Писчая бумага формата А4 или А5 с нанесенными на ней постоянными реквизитами организации
в) Писчая бумага с оттиском штемпеля организации

2. Стандартизация – это:

а) сверка документов учреждения с требования ГОСТ;
б) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;
в) сверка документов учреждения с фактическим наличием соответствующих материальных благ;
г) комплекс положений, определяющих организацию документов на предприятии.

3. Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это:

а) унифицированная система документации;
б) ЕГСД;
в) ГОСТ;
г) объект делопроизводства

Тема 3

1. Документ не бывает без…

а) Паспортных данных составителя;
б) Государственных реквизитов;
в) Видеосопровождения

2. Нормативный документ, определяющий фонд заработной
а) платы сотрудников организации называется…
б) Должностная инструкция;
в) Штатное расписание;
г) Устав.

3. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?
а) Объяснительная записка;
б) Докладная записка;
в) Служебная записка.

Тема 4

1. Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой – это…
а) Распорядительные документы;
б) Деловые (служебные) письма;
в) Организационные документы;
г) Информационно-справочные документы.

2. В приказах по личному составу отметка об ознакомлении с ним всех названных в нем лиц:
а) Является обязательной;
б) Ставиться по указанию руководителя.

3. Что является датой протокола?
а) Дата подписания;
б) Дата заседания;
в) Дата регистрации.

Тема 5

1. В каком случае на документе не воспроизводится эмблема организации?
а) Если Федерации;
б) Если на документе уже помещён герб субъекта Российской Федерации;
в) Если на документе уже помещён герб Российской Федерации или герб субъекта Российской Федерации;
г) Если организация не считает нужным помещать эмблему на документе.

2. Что включают в себя справочные данные об организации?
а) Почтовый адрес и E-mail;
б) Почтовый адрес и номера телефонов;
в) Почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
г) E-mail, номера телефонов и факса.

3. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка

а) в одном;

б) в двух;

в) в трех;

г) в четырех.

Тема 6

1. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на работу, не должен предъявлять работодателю:

а) Свидетельство о рождении ребенка;

б) Паспорт;

в) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) Трудовую книжку;

д) Военный билет;

е) Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний.

2. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:

а) а) Адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;

б) Адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;

в) Нет верного ответа

3. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают …

а) Резюме;

б) Письменное заявление;

в) Анкету;

Тема 7

1. Понятия «архивное дело», «архивный «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный «уникальный документ», «архивный фонд» даны в:

а) В Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. От 19.07.95);

б) Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. От 10.01.2003);

в) Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. От 30.06.2003);

г) Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-З «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Индекс дела составляется из порядкового номера дела по номенклатуре и …

а) Цифрового обозначения структурного подразделения;

б) Литерного обозначения структурного подразделения;

в) Кода организации;

г) Кода управленческой документации.

3. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:
а) Книгу выдачи дел из хранилища;
б) Книгу учета движения трудовых книжек;
в) Журнал регистрации посетителей;
г) Журнал учета инструктажа по технике безопасности.

Тема 8

1. Комплектование – это…

а) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем
б) обор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев
в) систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем.

2. Что проверяется в процессе передачи дел в архив организации:
а) справочно-поисковые средства
б) правильность формирования и оформления дел
в) архивный фонд и архивная коллекция

3. Укажите срок передачи документов из организации – источника комплектования в государственный или муниципальный архив?
а) ежегодно или каждые 3 года
б) ежегодно или 1 раз в 3-5 лет
в) по графику

Тема 9.

1. Внедрение электронного документооборота в управленческую деятельность позволяет:
а) избежать некоторых этапов документооборота
б) отказаться от традиционного документооборота
в) повысить эффективность труда
г) снизить количество документопотоков

2. Во избежание порчи или потери информации в процессе эксплуатации компьютера необходимо соблюдать правила:
а) использовать не более двух прикладных программ одновременно
б) использовать специализированные программы защиты от вирусов
в) ограничить доступ пользователей к ПК
г) создавать архивные копии документов

3. Электронное делопроизводство — это:
а) оба определения верны
б) оба определения не точны и не полны
в) организация делопроизводства, где основным носителем информации выступает электронный документ, вспомогательным – бумажный документ, а исполнителями предписанных инструкций являются человек, компьютер и компьютерная сеть
г) создание электронного документа в процессе его документирования с использование информационных технологий и организация работы с электронным документом в процессе электронного документооборота и электронного архивирования;

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 01-02/200 от 15.12.2023. Письмо зарегистрировано 25.12.2023, регистрационный № 02-03/540.

2. Напишите заявление о приеме Вас на работу в отделение Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Определите в течении какого срока должен храниться документ

Наименование документа	Временное хранение	Длительное хранение	Постоянное хранение
Приказы по личному составу			
Протоколы собраний			
Личные дела			
Лицевые счета			
Служебное письмо			
Справка			
Указание			
Устав			
Штатное расписание			

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Пример 4. Адресуйте письмо в отделение Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, расположенного по адресу: пр. Энгельса, д.73, г. Санкт-Петербург, 199000 .
2. Составьте резюме для трудоустройства в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» на должность специалиста.
3. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный специалист-эксперт Чумаренко Ш.Г. Члены комиссии – специалист-эксперт Щедрова Ю.П. и специалист-эксперт Щечелова Е.А.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Предмет и задачи документационного обеспечения управления	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организационно-распорядительная документация. Организационные документы.	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организационно-распорядительная документация. Распорядительные документы	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Информационно-справочная документация	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Общие сведения о документации по личному составу и правила составления документов личного характера.	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организация регистрации документов и контроль их исполнения. Организация оперативного хранения документов.	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. Архивное хранение документов	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

Компьютеризация делопроизводства	ОК 09. ПК 1.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№п п	Вопрос	Компетенции	Ответ
1	В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации? 1. Открытое акционерное общество. 2. (ОАО «Сибнефть»). 3. Филиал в городе Ханты-Мансийске. 4. «Нефтяная компания “Сибнефть”».	ОК 9. ПК 1.1.	1,4,2,3
2	Определите последовательность проставления реквизита «Гриф согласования» в документах: 1. Директор АО «Профиль» 2. СОГЛАСОВАНО 3. Дата 4. Подпись и И.О. Фамилия	ОК 9. ПК 1.1.	2143
3	Расставьте графы номенклатуры дел в правильном порядке: 1. Примечание 2. Количество дел (томов, частей) 3. Наименование раздела (структурного подразделения). Индекс дела 4. Заголовок дела (тома, части) 5. Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	ОК 9. ПК 1.1.	34251
4	Определите последовательность этапов обработки внутренних документов: 1. Исполнение и направление в дело; 2. Составление проекта и его согласование;	ОК 9. ПК 1.1.	2431

	3. Регистрация; 4. Оформление и подписание.		
5	1. Соотнесите понятия реквизитов с их оформлением: наименование вида документа, дата документа, отметка о приложении. 1. ПРИКАЗ 2. Приложение: на 2 л. в 1 экземпляре 3. 30.09.2025	ОК 9. ПК 1.1.	1- Наименование вида документа 2- Отметка о приложении 3- Дата документа
6	Установите соответствие между понятиями документов управления: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные документы, документы по личному составу с их видами: 1. Приказы 2. Устав организации 3. Трудовой договор 4. Справка	ОК 9. ПК 1.1.	1. Распорядительные документы 2. Организационные документы 3. Документы по личному составу 4. Справочно-информационные документы
7	Установите соответствие между понятиями реквизитов: резолюция, заголовок к тексу, наименование организации с их определением: 1. Обязательный реквизит, который должен указываться на всех документах организации: внутренних и исходящих 2. Наносится на документ рукописным способом должностным лицом, в компетенцию которого входит рассмотрение данного документа и принятие решения об организации его исполнения 3. Включает в себя краткое содержание документа и оформляется перед текстом документа	ОК 9. ПК 1.1.	1. Наименование организации 2. Резолюция 3. Заголовок к тексу
8	Установите соответствие между понятиями функций документа: коммуникативная функция, управленческая функция, социальная функция, учетная функция с их элементами: 1. приказ руководителя 2. годовая бухгалтерская отчетность 3. служебное письмо 4. паспорт гражданина	ОК 9. ПК 1.1.	1. управленческая функция 2. учетная функция 3. коммуникативная функция 4. социальная функция
9	Дайте определение понятия	ОК 9.	Реквизит – это обязательный элемент

	«Реквизит»	ПК 1.1.	оформления официального документа
10	Как называется электронный процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию?	ОК 9. ПК 1.1.	Унификация
11	Если срок исполнения не указан в резолюции руководителя или в самом тексте документа, то какой устанавливается максимальный типовой срок его исполнения?	ОК 9. ПК 1.1.	30 календарных дней
12	В каком случае на документе не воспроизводится эмблема организации?	ОК 9. ПК 1.1.	Если на документе уже помещён герб Российской Федерации или герб субъекта Российской Федерации;
13	Документ, который оформляется получателем самостоятельно после прослушивания его содержания устно по каналам телефонной связи, называется:	ОК 9. ПК 1.1.	Телефонограмма
14	Дайте определение понятия «**протокол»**	ОК 9. ПК 1.1.	Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях
15	К какому виду приказов по содержанию относится «приказ о переводе на другую должность или в другое подразделение»?	ОК 9. ПК 1.1.	Приказ по личному составу
16	По какой унифицированной форме подготавливается штатное расписание?	ОК 9. ПК 1.1.	Т-3
17	Какой срок хранения установлен для первичных бухгалтерских документов? (Выбрать 1 ответ и обосновать свой выбор)	ОК 9. ПК 1.1.	1. 1 год 2. 3 года 3. **5 лет**, так как срок хранения определен ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 4. 10 лет
18	Что из перечисленного является принципом обработки персональных данных? (Выбрать 1 ответ и обосновать свой выбор)	ОК 9. ПК 1.1.	1. Свободный доступ 2. **Ограничение доступа,** так как этот принцип закреплен в ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» 3. Ежедневное уничтожение 4. Публикация в открытых источниках
19	Какие из следующих утверждений о документообороте являются правильными? (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 9. ПК 1.1.	**1. Документы должны быть четко структурированы и оформлены в соответствии с установленными стандартами.** **2. Необходимость хранения документов зависит от их содержания и срока действия.** С) Все документы должны быть доступны для всех сотрудников организации без ограничений. **3. Регулярный аудит документооборота помогает выявлять недостатки и улучшать процессы.** 4. Электронные документы не требуют такой же заботы о хранении и

			безопасности, как бумажные. так как отражают ключевые принципы документооборота
20	В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право: (Выберите несколько ответов и обоснуйте выбор)	ОК 9. ПК 1.1.	**1. на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;** 2. ограниченный доступ к своим персональным данным **3. доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья** **4. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным** Так как основные права работников при передаче персональных данных закреплены в ст.89 ТК РФ

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение управления» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является организация работы с документами с момента их создания или получения до завершения исполнения по ним и передача на хранение, а также изучение процедур составления и оформления документов, отражающих управленческую деятельность предприятия, в соответствии с.

При изучении дисциплины ««Документационное обеспечение управления»» студенты осваивают рациональные подходы к организации работы с документами; современные технологии выполнения делопроизводственных операций; определяют место ДОУ в процессах управления; современные типовые структуры служб ДОУ.

Изучая дисциплину «Документационное обеспечение управления», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических заданий.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель _____ Орехов В.Ю.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. **Навыки** антикоррупционного поведения.

ПК.1.3	Способность осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Овладение ПК 1.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ документационного сопровождения складских операций. **Умений** осуществлять документационное сопровождение складских операций. **Навыки** сопровождения складских операций, используя знания документооборота.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ПД.03 Обществование.
- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 38 часов:

Контактная работа - 36 чаов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов,
– практические занятия – 26 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**36**
практические занятия	10
лекции	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**2**
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала:** Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, Значение административного, гражданского, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности. Правовое регулирование логистики. Нормативно-правовые акты, регулирующие логистические операции: ГК РФ, Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ, Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ), Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ, Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ.
Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст Конституции РФ. 2. Выписать статьи, гарантирующие гражданам основные права.	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Их правовой статус	**Содержание учебного материала:** понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	**Содержание учебного материала:** приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
	Практическое занятие: работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.
Тема 2.3. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:** понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.
	Практическое занятие: 1. Изучить главы 39 "Возмездное оказание услуг", 40 "Перевозка", 41 "Транспортная экспедиция", 46 "Расчеты", 47 "Хранение", 48 "Страхование" и 49 "Поручение" ГК РФ. 2. Составить образцы договоров по предложенным практическим ситуациям.
Самостоятельная работа студентов: **1.** Оформление в виде таблицы сравнительной характеристики организационно-правовых форм на основании действующего ГК РФ.	
2. Анализ несостоятельности (банкротства) юридических лиц на основании норм ФЗ «О	

несостоятельности (банкротстве)».	
3. Составить схему «Документооборот в рамках участка логистической системы». Привести примеры.	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ
Тема 3.2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
Тема 3.3. Заключение трудового договора, прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала:** Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу **Практическое занятие.** Решение ситуационных задач.
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:** Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений	**Содержание учебного материала:** Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.
	Практическое занятие: Выполнение индивидуального проектного задания «Составление договора о полной материальной ответственности». Решение производственных ситуаций по теме.
Тема 3.6. Понятие и система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы	**Содержание учебного материала:** Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок начисления и выплаты заработной платы. **Практическое занятие.** Решение практических ситуаций по теме.
Тема 3.7. Государственное регулирование занятости населения.	**Содержание учебного материала:** Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления государственной политики занятости. Функции занятости. Служба занятости на рынке труда. Программы регулирования занятости.
Тема 3.8. Социальное обеспечение и социальная защита граждан.	**Содержание учебного материала:** Право социального обеспечения. Понятие, предмет, принципы и источники отрасли. Социальная защита граждан: понятие, виды, формы. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту государства. Пенсионное обеспечение граждан.
Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов на тему: «Социальная защита различных категорий граждан в РФ:	

проблемы и пути их решения»	
Самостоятельная работа студентов. Разработка Web-страницы одной из тем трудового права.	
Раздел 4. Правовое регулирование административных правоотношений.	
Тема 4.1. Административное правонарушение.	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права. Принципы, источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Понятие административного правонарушения, его состав: объективные и субъективные признаки. Санкции, применяемые к гражданам, совершившим административные правонарушения. Порядок рассмотрения правонарушения и документация.
Тема 4.2. Административная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Административная ответственность: понятие, цели, принципы, особенности. Ограничения и освобождение от административной ответственности. Дисциплинарная, материальная ответственность в административном праве.
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов (протоколов, решений, постановлений) по делам об административных правонарушениях.
Тема 4.3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	**Содержание учебного материала:** Понятие, виды и содержание прав и свобод личности. Социально-правовая защита граждан. Порядок обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы личности. Судебный порядок разрешения споров.
Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов на тему: «Защита нарушенных прав»	
Итоговое занятие	
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: Мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Основные источники

1. Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F24C7B3-78BF-47CF-8474-B61660341A1F.

2. Альбов А.П. - Отв. ред., Николюкин С.В. - Отв. ред. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D.

3. Шумилов В.М. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D.

Дополнительные источники:

1. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник (Профессилональтное образование) М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – 336с.

2. Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00433-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA.

4. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** • использовать необходимые нормативные документы; • защищать свои права в соответствии с	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знать:** • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Д.э.н., доцент _____ Коротина Н.Ю.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.2	Способность рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Овладение ПК 2.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методик анализа и расчета логистических издержек в производстве и распределении; **Умений** рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении; **Навыков** планирования логистических издержек в производстве и распределении.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 3 курс.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 40 часов:

Контактная работа - 38 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 12 часов,
– практические занятия – 24 часа.
– Консультация 2 часа.
– Самостоятельная работа – 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
Практические занятия	16
Лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	2
Консультация	

Промежуточная аттестация в форме: зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа**
1	**2**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля	
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовка к семинару»
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ	
Тема 2.1.Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения	**Содержание учебного материала:** Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»
	Самостоятельная работа: Составление понятийного словаря по теме «Деньги, денежное обращение».
Тема 2.3.Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	**Содержание учебного материала:** Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.
	Практическая работа:

	Ролевая игра Пресс-конференция. Тема: «Деньги, денежное обращение, денежная система».
	Самостоятельная работа: Подготовка к ролевой игре
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики	
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	**Содержание учебного материала:** Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару.
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	**Содержание учебного материала:** Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.
	Самостоятельная работа: Конспектирование нормативно-правовых актов
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	
Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	**Содержание учебного материала:** Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.
	Практическая работа: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по доходам и расходам бюджета
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных	**Содержание учебного материала:** Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка

бумаг.	ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»
	Практическая работа: Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.
Тема 5.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.	
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях рыночной экономики.	**Содержание учебного материала:** Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	**Содержание учебного материала:** Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.
	Практическая работа: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами.
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка
	Практическая работа: Деловая игра «Конкурс» «Кредит как заемный источник финансирования»
	Самостоятельная работа: Подготовка к деловой игре «Конкурс»
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	
Тема 7.1.Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	**Содержание учебного материала:** Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период.
	Всего:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации(НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г._
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A.
8. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B.

Дополнительные источники.

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02516-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C981E5BE-95A6-4B62-A39E-BC1239B6D71A.
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58.
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042.

Интернет –ресурс.

1. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/

2. Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
3. Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog/ru/
4. Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/
5. Сайт информационный о российских и зарубежных банках http://www.banki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения.**
уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент _____ Рябова Т.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.
ПК 3.2	Способность определять параметры логистического сервиса	Овладение ПК 3.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** основных параметров логистического сервиса. **Умения** определять параметры логистического сервиса. **Навыки** определения логистического сервиса.

ПК 4.2	Способность владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Овладение ПК 4.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методологии оценки эффективности логистической системы. **Умений** оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. **Навыки** оценивания эффективности функционирования системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 76 часов;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 64 часов:

Контактная работа - 60 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,
– практические занятия – 42 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	51
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	4
Консультации	
Аттестация в форме **зачета**	

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Введение	Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Значение учебной дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.
Тема 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	**Содержание учебного материала:** 1.Бухгалтерский учет (БУ), его цели и задачи. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к БУ. 2.Объекты БУ: хозяйственные процессы, средства организации. Группировка хозяйственных средств организации по составу. Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования. 3. Методы ведения БУ, их характеристика. Документы, регламентирующие организацию БУ. Нормативно правовая база БУ.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Решение задач по теме «Группировка средств организации по составу и источникам образования; - Изучение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:** 1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура; назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе.
	Практическое занятие: 4. Составление бухгалтерского баланса.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы с видами и определениями бухгалтерских балансов; - Решение задач по теме «Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций».
Тема3.	**Содержание учебного материала:**

Счета и двойная запись	1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. 2.Двойная запись операций на счетах. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов БУ. Оборотные ведомости по счетам, их контрольное и информационное значение.
	Практические занятия: 5. Составление бухгалтерских проводок и отражение их на счетах БУ. 6. Составление оборотной ведомости и конечного баланса.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Конспект по теме «Оборотные ведомости по аналитическим счетам»;
Тема 4. Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала:** 1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его правила. 2. Учетные регистры: классификация, правила ведения. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
	Практическое занятие: 4. Составление документов по результатам инвентаризации. 5. Решение задач на формирование проводок по результатам инвентаризации.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Конспект «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", утвержденных 13.06.1995 г. №49.
Тема 5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов	**Содержание учебного материала:** 1. Порядок ведения кассовых операций. 2. Учет денежных средств на расчетном счете. 3. Организация расчетов с подотчетными лицами. 4. Виды и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы. Учет расчета отпускных. 5. Учет расчета пособия по временной нетрудоспособности. 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 7. Порядок учета кредитов и займов.
	Практические занятия: 10. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира. 11. Составление авансового отчета. 12. Решение задач по начислению заработной платы. 13. Решение задач по удержанию из заработной платы. 14. Решение задач по расчету отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение Положения ЦБР от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ»; - Составление хозяйственных операций и бухгалтерских проводок по теме «Учет денежных средств, обязательств и расчетов».
Тема 6. Учет товаров	**Содержание учебного материала:** 1. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле. Торговая наценка. Документальное оформление поступления и выбытия товаров.

	Практическое занятие: 3. Заполнение первичных документов по учету товаров.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Конспектирование ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 (в ред. от 25.10.2010 № 132н)).
Тема 7 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и состав доходов и расходов торгового предприятия. Определение финансового результата хозяйственной деятельности.
	Практическое занятие: 3. Решение задач по определению финансового результата хозяйственной деятельности.
Тема 8. Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие, виды, состав, требования и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142 н.).
Итоговое занятие	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Бухгалтерский учет».

Оборудование кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основная литература:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – ИЗД.8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2017. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

Дополнительная литература:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00557-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924.

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	**Текущий контроль в форме:** - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. **Рубежный контроль в форме:** - зачетов (письменной работы) по темам дисциплины. **Итоговый контроль** в форме экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент Боровкова Ю.В.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообращение» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.
ПК 4.1	Способность планировать работу элементов логистической системы	Овладение ПК 4.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** сущности элементов логистической системы. **Умений** планировать работу элементов логистической системы. **Навыки** оценивания эффективности функционирования системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.08 Налоги и налогообложение;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 38 часов;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 38 часов:

Контактная работа - 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная ученая нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
- лекции	**20**
- практические занятия	**16**
Самостоятельная работа (всего)	**2**

Консультация Промежуточная аттестация в форме зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа
1	**2**
Тема № 1 Возникновение и развитие системы налогообложения	Содержание учебного материала Исторический экскурс становление налогообложение. Особенности налогообложения и его развитие в Росси. Принятие и введение Налогового кодекса РФ – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ.
Тема № 2 Налоговая политика и налоговый механизм	Налоговая политика государства, ее цель и задачи. Понятие налогового механизма, его структуры, эффективность использование и способ регулирование экономики.
Тема № 3 Экономическое содержание налогов и основы их построения	Содержание учебного материала Специфические признаки налогов: законодательно-правовой характер, императивность, определенность сроков и величины платежа. Участники налоговых правоотношений. Элементы налогообложения. Функции налогов налоговые льготы и их виды.
Тема № 4 Правовые основы налоговой системы РФ	Содержание учебного материала Законодательство о налогах, как самостоятельная отрасль правового регулирования. Порядок установления налогов и сборов.
Тема № 5 Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала Виды налогов и сборов РФ. Сущность и особенности установления федеральных, региональных и местных налогов. Управление налоговой системой: цели и задачи. Органы управления, их функции. Формы и методы налоговой контроля. Налоговые проверки и их виды.
Тема № 6 Нормы налогового права и порядок их реализации	Содержание учебного материала Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм, санкций в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права.
Тема №7 Объекты налогообложения. Правила исполнения обязанностей по налогам.	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов налогообложения. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней за счет средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения. Практическая работа Порядок применения требования об уплате налога и сбора, сроки направление его налогоплательщику.
Тема №8 Налоговая декларация и налоговый контроль.	Содержание учебного материала Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения. Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Налоговые проверки, их виды и порядок проведения. Практическая работа 1. 1. Применения критерий для отбора претендентов на выездную налоговую проверку.
Тема №9	Содержание учебного материала

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Перечень обстоятельств, исключающих привлечения лица к налоговой ответственности. Практическая работа - досудебное рассмотрение актов выездных проверок
Тема №10 Федеральные налоги	Содержание учебного материала Порядок определения объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, суммы налога. Применение налоговых льгот и налоговых вычетов. - Налога на добавленную стоимость (НДС) - Акцизов - Налога на прибыль - Налога на доходы физ. лиц (НДФЛ) - др. налоги Практическая работа 1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Операции не подлежащие налогообложению НДС, их классификация. 2. Особенности исчисления акцизов по отдельным видам товаров (табачным изделиям). 3. Фискальное и регулирующие значение налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. 4. Расходы, их группировка при определении налогооблагаемой базы. Порядок ведения налогового учета.

Самостоятельная работа.

Понятие налогового законодательства. Правовые основы.	Основные принципы правового регулирования налоговых отношений (подготовка к семинару)
Тема Развитие системы налогообложения в РФ	Возникновение и развитие налоговой системы в России, ее исторические корни (подготовка доклада).
Тема Экономическое содержание налогов	Налоги в системе современной рыночной экономики (подготовить доклад)
Тема Объекты налогообложения. Правила исполнения обязательств по налогам	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (подготовить реферат).
Тема Налоговые декларации и налоговый контроль	Правовые нормы при проведении контроля. Подготовить схемы организации камеральных и выездных проверок.
Тема Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Виды ответственности за совершение правонарушения налоговых правонарушений (подготовить реферат).
Тема Специальные режимы налогообложения	Подготовить конспект по УСН, ЕНВД, патентной системе налогообложения.

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Пансков В.Г., Лёвочкина Т.А. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.319 https://www.biblio-online.ru/book/2AEE8528-F7A0-40A4-A743-47D19C17F487

2. Маршавина Л.Я. - Отв. ред., Чайковская Л.А. - Отв. ред. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.503 https://www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247

3. Лыкова Л.Н. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.353 https://www.biblio-online.ru/book/D6C3BAAA-B26F-4A2E-AD96-762A86FEA41E

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7.

3. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820.

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-02372-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебного процесса	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчетов налогов. знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации; • нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; • экономическую сущность налогов; • принципы построения и элементы налоговых систем; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель кол-жа _____ Снедкова В.С.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Моделирование логистических систем» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Моделирование логистических систем» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК.1.4	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК.1.4	Способность планировать работу элементов логистической системы.	Овладение ПК 4.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** сущности элементов логистической системы. **Умений** планировать работу элементов логистической системы. **Навыки** оценивания эффективности функционирования системы.

ПК 4.3	Способность составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Овладение ПК 4.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методики мониторинга показателей работы логистической системы. **Умений** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы. **Навыки** составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.09 Моделирование логистических систем;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 38 часов:

Контактная работа – 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов,

– практические занятия – 26 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:
  - На очной форме обучения: экзамен.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	зачет

[61] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		**2/-**	
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		**8/2**	
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели	2	

программирование. Динамическое программирование	выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности		ЛР 13, ЛР 15
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		**20/8**	
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК.4.1, ПК.4.3,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	4	
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК.4.1, ПК.4.3,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания	6	
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		**32**	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы дляиспользования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475317

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[62]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графови сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель кол-жа _____ Михеева Д.Е.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 3

1.1. Область применения программы 3

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 3

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 3

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5

2. Структура и содержание учебной дисциплины 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 9

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 9

3.2. Информационное обеспечение обучения 10

4. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. **Навыков** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.

ПК 1.4	Способность применения моделей управления и методов анализа для регулирования запасами.	Овладение ПК 1.4 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики запасов. **Умений** строить модели управления запасами и анализа их. **Навыков** применения моделей управления и методов анализа регулирования запасами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 84 часа:

Контактная работа - 80 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 26 часов,
– практические занятия – 52 часа.
– Консультации - 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**68**
лекции	**26**
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**4**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Раздел 1: Теоретические основы экономического анализа	
Тема 1.1.	
Содержание, предмет и задачи экономического анализа. Научные основы экономического анализа.	1. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа 2. Классификация видов экономического анализа и их роль и перспективы развития в управлении Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки **Самостоятельная работа обучающихся**: • работа с конспектом и литературой • подготовить реферат об истории развития экономического анализа как науки в России
Тема 1.2	
Метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа	1. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности; классификация приемов и способов экономического анализа. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления 2. Способы обработки экономической информации. Основы компьютерной обработки информации и организации анализа финансово-хозяйственной деятельности **Самостоятельная работа:** • Выполнение задания по теме и работа с литературой; Основы компьютерной обработки информации и организации анализа финансово-хозяйственной деятельности
РАЗДЕЛ 2: Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	
Тема 2.1.	
Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота. Методика и последовательность проведения анализа товарооборота по видам и формам, товарным запасам **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ товарооборота по видам и формам • Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; • анализ товарооборота и товарных запасов по теме в проектной работе
Тема 2.2.	
Анализ расходов на продажу (издержек обращения)	2.2.1. Значение, задачи, источники информации, последовательность и методика проведения анализа расходов на продажу. **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ расходов на продажу по общему уровню и

	статьям затрат; **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; • Анализ расходов на продажу по общему уровню и статьям затрат в проектной работе
Тема 2.3.	
Анализ трудовых ресурсов	2.3.1. Значение, задачи, источники информации, последовательность и методика проведения анализа трудовых ресурсов 2.3.2. Анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов в проектной работе
Тема 2.4.	
Анализ финансовых качеств	2.4.1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и анализ прибыли валовой; 2.4.2. Анализ состава и влияния факторов на изменение величины прибыли от продаж **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести анализ состава и влияния факторов на изменение величины прибыли **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести анализ финансовых качества в проектной работе
Тема 2.5.	
Оценка деловой активности предприятия	**2.5.1**. Показатели деловой активности, их оценка: • степени выполнения плана и динамики основных показателей; • эффективности использования основных и оборотных средств; • эффективности использования капитала 2.5.2. Защита проектной работы **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести анализ эффективности использования показателей деловой активности в проектной работе.
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006.
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F.
3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05083-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/488EA1AB-2189-4ED5-9465-1851FF310F47.
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Косолапова М.В., Свободин В.А Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник М.: Дашков и К, 2014 http://www.iprbookshop.ru/5248

Дополнительные источники:

1. Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А. Аудит: учебник. С.: Ай Пи Эр Медиа. 2011. http://www.iprbookshop.ru/1079
2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям: учебное пособие. С.: Ай Пи Эр Медиа. 2010. http://www.iprbookshop.ru/896
3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебное пособие / М.: Вышэйшая школа. 2012. http://www.iprbookshop.ru/20287
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.
5. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** • ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; • пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; • проводить анализ товарооборота и товарных запасов; • проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на реализацию, финансовых качества • проводить оценку деловой активности организации **знать:** • научные основы экономического анализа; • роль и перспективы развития экономического анализа; • предмет и задачи анализа; • метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; • виды экономического анализа; • факторы, резервы повышения эффективности торговой деятельности; • анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; • анализ товарооборота и товарных запасов; • анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, расходов на продажу, финансовых качества; • оценка деловой активности организации	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

преподаватель Михеева Д.Е.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК.01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. **Навыков** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.11 Внешнеэкономическая деятельность;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 4 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 44 часа (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.15 Основы логистической деятельности 1 курс, ОП 16 Таможенное дело 1 курс, МДК.04.01 Основы планирования логистических операций 2 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 44 часа:

Контактная работа - 42 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 22 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность: сущность, формы, факторы развития.	4	2	2		Т
Тема 2	Виды и формы ВЭД, этапы выхода фирмы на внешние рынки	4	2	2		Т
Тема 3	Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика	5	2	2	1	Т
Тема 4	Организация управления ВЭД на уровне предприятий	4	2	2		Т
Тема 5	Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий	5	4	2	1	Т
Тема 6	Транспортное обеспечение ВЭД	8	4	4		Т
Тема 7	Гармонизированная система описания и кодирования товара	4	2	2		Т

Тема 8	Договор международной купли-продажи	4	2	2		Т
	Контрольная работа	2		2		КР
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		44	20	22	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: сущность, формы, факторы развития.

Понятие внешнеэкономической деятельности. Предпосылки и факторы развития внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Виды и формы ВЭД, этапы выхода фирмы на внешние рынки

Характеристика основных видов и форм ВЭД. Основные направления развития внешнеэкономической торговли. Правовые режимы осуществления ВЭД. Участники внешнеэкономических отношений. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика

Основные положения о государственном регулировании ВЭД, нормативно-правовая база и основные инструменты регулирования ВЭД в России. Компетенция федеральных органов в области ВЭД. Полномочия субъектов РФ в сфере ВЭД. Экономические средства регулирования ВЭД: таможенно-тарифные средства и таможенный тариф РФ.

Тема 4. Организация управления ВЭД на уровне предприятий

Цели и задачи ВЭД предприятия. Структура организации ВЭД в России. Характеристика форм внешнеэкономической службы на уровне предприятия. Внешнеэкономическая стратегия предприятия. Работа предприятия по выходу на внешний рынок. Основные аспекты выбора зарубежного партнера. Система отношений участника ВЭД со сторонними организациями. Стратегия ценообразования во ВЭД предприятия.

Тема 5. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий

Основы валютного законодательства России. Виды валютных операций. Основы организации и формы международных расчетов Валютно-финансовые условия контрактов. Кредитование внешнеэкономической деятельности. Валютный контроль ВЭД. Субъекты валютного контроля и основные направления его осуществления. Осуществление валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта в РФ.

Тема 6. Транспортное обеспечение ВЭД

Задачи транспортной и логистической службы предприятия во ВЭД. Правовое регулирование перевозок внешнеторговых грузов. Источники правового регулирования международного частного транспортного права и правовое регулирование международных перевозок нормами внутреннего права. Базисные условия поставок.

Тема 7. Гармонизированная система описания и кодирования товара

Цель создания и основные понятия Гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Структура и содержание разделов, групп, товарных позиций и субпозиций ГС.

Тема 8. Договор международной купли-продажи

Договор международной купли-продажи: понятие и юридические признаки. Источники правого регулирования договорных отношений в сфере международного коммерческого оборота. Структура договора международной купли-продажи товаров. Существенные и несущественные условия договора.

Тема 9. Процедура заключения внешнеторговых сделок

Выбор каналов сбыта и контрагента. Международные выставки и ярмарки. Подготовка коммерческих предложений и запросов. Особенности проведения деловых переговоров. Подписание и исполнение контрактов.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: сущность, формы, факторы развития.
Внешнеэкономическая деятельность в ЕАЭС. Внешнеэкономическая деятельность: особенности регулирования в государствах ЕАЭС. Внешнеэкономическая деятельность в сфере торговли услугами. Внешнеэкономическая деятельность РФ на современном этапе. Современные риски во внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Виды и формы ВЭД, этапы выхода фирмы на внешние рынки
Правовые режимы осуществления ВЭД. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Специальный режим. Режим приграничной торговли. Преференциальный режим

Тема 3. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.
Современный инструментарий нетарифного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка России. Условия доступа российских товаров на внешний рынок. Деловая игра «Применение методов государственного регулирования ВЭД, направленные на открытость регионов России». По заданным данным определить ввозную таможенную пошлину (в валюте Российской Федерации).

Тема 4. Организация управления ВЭД на уровне предприятий.
Качество по внешнеэкономической деятельности предприятия. Качество как фактор повышения конкурентоспособности предприятия – участника ВЭД. Показатели оценки и направления повышения качества.

Тема 5. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий
Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью платежей в инвалюте за импортируемые товары. Валютный контроль внешнеторговых бартерных сделок. Ответственность за нарушения валютного законодательства. По заданным данным построить и описать схему документооборота при расчетах банковским переводом по данной операции. По заданным данным рассчитайте полный и средний срок кредита, а также простой и взвешенный элемент субсидии, если рыночная процентная ставка по кредиту составляет 5,5%.

Тема 6. **Транспортное обеспечение ВЭД**

Структура и содержание договора международной перевозки грузов. Виды и формы транспортного посредничества. Ситуационные задания.

Тема 7. Гармонизированная система описания и кодирования товара

Основные правила таможенного декларирования товаров. По заданным данным определить код товара по ТН ВЭД ЕАЭС.

Тема 8. Договор международной купли-продажи

По заданным данным сформулировать основные статьи контракта. Деловая игра «Подготовка и заключение внешнеторгового контракта»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.11 Внешнеэкономическая деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако

			методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Внешнеэкономическая деятельность – это:

а) совокупность государственных, производственно-коммерческих и общественных структур, осуществляющих внешнеэкономическая деятельность.

б) совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

в) система экономических связей между производителями и потребителями данного товара внутри групп производителей и потребителей.

г) область товарно-денежных отношений между государствами, которые основаны на МРТ.

2. Характерной особенностью ВЭД не является:

а) Она является составной частью общеэкономической деятельности.

б) ВЭД в РФ существенно отличается от коммерческой работы на внутреннем рынке.
в) ВЭД тесно связана с внешнеполитической деятельностью.
г) ВЭД регулирует внутриотраслевой комплекс каждой страны

3. Что из перечисленного не является субъектом ВЭД:
а) Товары, работы, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности.
б) государственные органы разных уровней в этой области
в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие внешнеэкономические операции (непосредственные участники ВЭД)
г) организации, содействующие ВЭД

Тема 2

1. К видам ВЭД НЕ относится:
а) внешнеторговая деятельность и производственная кооперация
б) валютные и финансово-кредитные операции
в) международное разделение труда
г) национальное инвестиционное сотрудничество

2. Ввоз ранее вывезенного и не проданного на аукционе товара является примером_____операции.
а) экспортной
б) бартерной
в) реимпортной
г) реэкспортной

3. Импорт услуг на территорию Российской Федерации представляет собой оказание услуги …
а) резидентом РФ резиденту РФ
б) нерезидентом РФ резиденту РФ
в) резидентом РФ нерезиденту РФ
г) нерезидентом РФ нерезиденту РФ

Тема 3

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?
а) внешнеторговый контракт;
б) Федеральный Закон «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности»;
в) Гражданский Кодекс РФ;
г) Конституция РФ.

2. По каким основным направлениям осуществляется государственное вмешательство РФ во внешнеторговую деятельность предприятий?
а) таможенные тарифы
б) нетарифные ограничения
в) налоговое законодательство
г) квотирование
д) а, б
е) а, б, в

3. Тарифные ограничения — это:
а) систематизированный по группам товаров перечень пошлин, взимаемых в данной стране с ввозимых или вывозимых товаров;
б) система таможенных тарифов, затрудняющая ввоз и вывоз определенных товаров в различных странах, во многих случаях имеющая дискриминационный характер по отношению к иностранным конкурентам;

в) продажа товаров на рынке по искусственно пониженным ценам, возможно ниже себестоимости;

г) способ ограничения предложения товаров на экспорт и предотвращения снижения экспортных цен, а, следовательно, и доходов от экспорта;

Тема 4

1. Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:
а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы

а) а, б, г, д, в;
б) б, г, а, д, в;
в) в, б, а, г, д;
г) б, а, г, д, в.

2. Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:
а) приближение к зарубежным рынкам;
б) рост технико-экономического уровня;
в) максимизация объемов продаж;
г) экспорт деятельности.

3. Первый этап планирования ВЭД связан с:
а) оценкой деловой среды;
б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
в) контролем результатов;
г) анализом внешней среды

Тема 5

1. Страхование цены контракта от колебания валютных курсов достигается посредством:
а) валютного счета;
б) сроков платежа;
в) валютной оговорки;
г) верный ответ B) и C).

2. Инкассо является основной формой расчетов по контрактам
а) На условиях коммерческого кредита;
б) На основе инструкций экспортера;
в) Для получения платежа деньгами;
г) На основе инструкций импортера

3 Основная доля расчетов осуществляется в
а) Банковской форме;
б) Чеками;
в) Векселями;
г) **Инкассовой и аккредитивный формах.**

Тема 6

1. Инкотермс - это:
а) международные правила транспортировки грузов при экспортно-импортных операциях
б) базисные условия поставки экспортируемых товаров
в) международные правила толкования торговых терминов

г) договор на перевозку грузов из одной страны в другую

2. Выберите группу, которая не входит в Инкотермс:
а) E
б) F
в) C
г) P
д) D

3. Термины FAS, FOB, CFR, CIF регулируют поставку товаров, осуществляемую …
а) морским и внутренним водным транспортом
б) автотранспортом
в) железнодорожным транспортом
г) воздушным транспортом
д) контейнерным транспортом

Тема 7

1. Первые четыре цифры шестизначного кода Номенклатуры Гармонизированной системы описания и кодирования товаров означают:
а) товарную подгруппу
б) товарную позицию
в) товарную субпозицию
г) товарную группу

2. Принципы группировки товаров в разделе ГС:
а) готовые изделия, сложные товары в наборах, специфические товары, новые товары
б) по алфавиту
в) по правилу распределения товаров по степени их обработки — от готовых изделий к полуфабрикатам и сырьевым товарам
г) по происхождению товаров, по виду материалов, по назначению товаров, по химическому составу

3. Гармонизированная система описания и кодирования товара — это:
а) номенклатура описания товара по определенным признакам
б) номенклатура, включающая алфавитный указатель и правила классификации товара
в) тарифная номенклатура для взимания таможенных пошлин и унификации таможенных документов
г) номенклатура, включающая товарные позиции, субпозиции и относящиеся к ним цифровые коды, сгруппированные по определенным признакам

Тема 8

1. Внешнеэкономическая сделка — это:
а) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-правовых отношений между участниками внешнеэкономической деятельности, находящихся в разных странах
б) действия, направленные на установление, изменение отношений между контрагентами внутри страны
в) коммерческий документ, содержащий письменную договоренность сторон о поставке товара продавцом в собственность покупателя
г) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-правовых отношений между импортерами

2. Согласно российским нормам, международная коммерческая сделка может быть заключена:

а) устно
б) письменно
в) как письменно, так и устно

3. Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными:
а) любые стихийные бедствия
б) обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть
в) сезонные колебания конъюнктуры

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар: телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины происхождения товара не известна. Определить ввозную таможенную пошлину (в валюте Российской Федерации).

2. ООО «Риф», (Россия, 352100, г. Тихорецк, ул. Ударников, 2) и АО «Витава» (Литва, г. Вильнюс, ул. Рижская 56) заключили внешнеторговый контракт на поставку из Литвы стекла закаленного. Товар поставляется автотранспортом. Цена товара составляет 30 долл. США за м2. Объем партии 630 м2. Условия поставки — FCA Вильнюс.
Товар принимается покупателем по количеству и по качеству. На товар имеется сертификат качества от производителя. Проверка качества осуществляется нейтральной контрольной организацией.
Сформулируйте основные статьи контракта

3. Предприятие в Воронеже продало 35 т проволоки немецкому предприятию, расположенному примерно в 150 км от г. Гамбурга, с обязательством доставить все проданное количество автотранспортом до места назначения.
Укажите, в чем ошибка воронежского предприятия с точки зрения организации поставки товара? Ответьте: какой, на ваш взгляд, должен быть базис поставки в данном случае? Какой маршрут транспортировки вы бы избрали? Какой вид(ы) транспорта использовали?

4. Организация планирует импортную внешнеторговую операцию.
Вопросы:
1) Изобразите схематично технику и этапы изучения внешнего рынка, выбора зарубежного партнера.
2) Изобразите схематично этапы заключения внешнеторговой сделки.
3) Проведите анализ схемы импортного контракта купли-продажи товаров.
4) Поясните, как решаются проблемы брака при внешнеторговых сделках?
5) Каков алгоритм действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки?
6) Укажите способы защиты от нарушений условий контракта (по международно-правовым и национальным нормам).

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Внешнеэкономическая деятельность: сущность, формы, факторы развития.	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Виды и формы ВЭД, этапы выхода фирмы на внешние рынки	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Организация управления ВЭД на уровне предприятий	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Транспортное обеспечение ВЭД	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Гармонизированная система описания и кодирования товара	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Договор международной купли-продажи	ПК 3.1. ПК 4.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Внешнеэкономические связи (ВЭС) – это:
   а) Деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией, и интеллектуальной собственностью
   б) Совокупность устойчивых; международных экономических отношений государства и его хозяйствующих субъектов (резидентов) с другими государствами и иностранными хозяйствующими субъектами (нерезидентами) в сфере движения товаров, услуг, капитала, технологий, трудовых ресурсов, базирующихся на двусторонних и многосторонних соглашениях и неформальных политических отношениях;
   в) Совокупность отраслей, подотраслей, объединений, предприятий, фирм, кооперативов, организаций, производящих и реализующих экспортную продукцию, а также закупающих и перерабатывающих импортные товары и осуществляющих другие формы ВЭД, а также государственные и общественные структуры, способствующие и содействующие осуществлению ВЭД.
2. Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется:
   а) Международными договорами с участием РФ;

б) Законодательством РФ;
в) Законом места совершения сделки

3. Категории «Инкотермс» обозначаются:
а) A, D, C;
б) E, F, C, D;
в) A, B, C, E, D, F;
г) A, B, C, D, E.

4. Принципы группировки товаров в разделе ГС:
а) Готовые изделия, сложные товары в наборах, специфические товары, новые товары;
б) По правилу распределения товаров по степени их обработки — от готовых изделий к полуфабрикатам и сырьевым товарам;
в) По происхождению товаров, по виду материалов, по назначению товаров, по химическому составу;
г) По алфавиту.

5. Какие посредники осуществляют сделки от своего имени и за свой счет?
а) Джобберы;
б) Консигнаторы;
в) Брокеры;
г) Дилеры.

6. Что такое оборот внешней торговли?
а) Денежное выражение объема проданных в зарубежные страны товаров и услуг;
б) Денежное выражение объема купленных в зарубежных странах товаров и услуг;
в) Экономический показатель, измеряемый в денежном выражении, который характеризует объем внешней торговли отдельной страны, группы стран, регионов за определенный период времени.

7. Условия поставки включают обязанности:
а) Покупателя;
б) Продавца и покупателя;
в) Продавца;
г) Продавца, покупателя, декларанта.

8. Всемирная торговая организация — это:
а) Международная организация, в рамках которой происходило и происходит регулирование торговли между странами;
б) Политический союз ведущих стран мира;
в) Крупнейшая фирма, имеющая значительный внешнеторговый оборот экономическое объединение различных государств.

9. Какое условие является обязательным для применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер?
а) Взаимность;
б) ущерб или угроза нанесения ущерба российской экономике;
в) проведение консультаций.

10. На какой срок выдается разовая лицензия?
а) На один месяц;
б) На один год;
в) На срок исполнения соответствующего обязательства по контракту

11. Кем осуществляется общее руководство таможенным делом, а также регулирование и контроль в сфере ВЭД?
а) Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Министерство иностранных дел РФ.

12. В Федеральном Законе от 8.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» выделено четыре группы объектов (предметов) внешнеэкономической деятельности, среди которых …?

а) Внешняя торговля, военно-техническое сотрудничество, проектно-строительные услуги, инвестиционное сотрудничество;
б) Готовая продукция, полуфабрикаты, услуги, информация;
в) Товары, услуги, факторы производства, интеллектуальная собственность;
г) Товары, услуги, информация, интеллектуальная собственность.

13. EXW — это:
а) Фрахт/перевозка оплачены до;
б) Франко-борт;
в) Франко-завод;
г) Франко-перевозчик.

14. Что относится к «Тарифному регулированию»:
а) Таможенные сборы, налогов (НДС, акцизов и др), таможенные тарифы;
б) Меры контроля цен;
в) Пути развития экономических отношений между государствами, устанавливают торгово-экономический, политический режим взаимодействия, предусматривают условия взаимных расчетов, сроки сотрудничества и т. д.;
г) Финансовые меры.

15. Цена товара — это количество денежных единиц:
а) Определенной валютной системы, которое должен заплатить покупатель продавцу в указанной в контракте валюте за согласованную единицу измерения товара и принятые базисные условия поставок;
б) Выраженных в валюте третьей страны, которое должен заплатить покупатель продавцу за согласованную единицу измерения товара;
в) Выраженных в контракте в валюте страны импортера, которое должен заплатить покупатель продавцу.

16. Базисные условия поставки товаров — это:
а) Совокупность обязанностей контрагентов по транспортировке и страхованию товаров на пути их движения от экспортеров к импортерам;
б) Совокупность обязанностей продавца по транспортировке и страхованию товара;
в) Совокупность обязанностей покупателя по транспортировке и страхованию товара;
г) Совокупность обязанностей контрагентов по страхованию товара (экспортера и импортера).

17. Что относится к инвестиционному сотрудничеству?
а) Модернизация и реконструкция ранее построенных объектов;
б) Сдача в аренду российским арендодателями машиностроительной продукции, транспорта;
в) Привлечение иностранных инвестиций и зарубежное инвестирование;
г) Кредиты, займы, финансирование проектов, осуществление платежно-расчетных и страховых операций

18. Таможенная стоимость товара проверяется …
а) Самим декларантом;
б) Налоговыми органами;
в) Уполномоченным банком;
г) Таможенными органами.

19. Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?
а) торги
б) ярмарка
в) аукцион

20. В структуру цены экспортируемой продукции не входят внутренние косвенные налоги.
а) Да
б) Нет

21. Счет, на который согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан

зачислять валюту от экспортных операций:

а) Транзитный
б) Валютный
в) Расчетный

22. Название таможенного режима, при котором ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории:

а) Реимпорт
б) Реэкспорт
в) Выпуск для внутреннего применения

23. Количество групп на которые сформулированы термины ИНКОТЕРМС?

а) 4
б) 8
в) 16

24. Вывоз ранее ввезенного товара представляет собой …

а) торговую компенсацию
б) реимпорт
в) промышленную компенсацию
г) реэкспорт

25. Ввоз ранее вывезенного и не проданного на аукционе товара является примером … операции.

а) реимпортной
б) экспортной
в) реэкспортной
г) бартерной

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Российский экспортер заключил внешнеторговый контракт с одной из норвежских компаний о поставке пушнины.

Стороны договорились о том, что поставка будет осуществлена на судне. Базис поставки предусматривал, что ответственность за груз и риски переходят на покупателя в момент погрузки товара на борт судна, указанного покупателем. В контракте были оговорены требования к качеству пушнины на момент выполнения продавцом своих обязательств по контракту, то есть на момент погрузки товара на борт указанного судна.

Продавец доставил в порт оговоренный в контракте товар, который был соответствующе промаркирован и имел все необходимые товаросопроводительные документы. Качество товара полностью соответствовало требованиям контракта. Пушнина была погружена на корабль, и представитель покупателя принял ее на борту. На момент приемки претензий по качеству не имелось.

Когда судно достигло порта назначения и пушнина была выгружена, то оказалось, что за время транспортировки она отсырела и не удовлетворяет покупателя по своим качественным характеристикам. Покупатель потребовал замены некачественного товара, продавец отказал в этом, мотивируя свой отказ тем, что выполнил свои обязательства согласно условиям договора в момент погрузки товара на судно. В этот же момент была произведена приемка по качеству, которое было признано надлежащим. В связи с чем претензия покупателя является необоснованной, так как порча груза произошла во время транспортировки пушнины морем, когда риск утраты и повреждения товара лежал уже на покупателе.

Покупатель обратился в Арбитражный суд и выиграл данное дело.

Вопросы:

1) Какие статьи регламентируют вопросы качества?

2) Когда товар может быть признан товаром ненадлежащего качества?

3) Какую статью Венской конвенции не учел продавец?

4) Как можно было избежать спора?

2. Кредит в размере 24 млн долл. США предоставлен в 2006 г. Условия займа следующие:

- срок использования 3 года, льготный период еще три года, срок погашения два года, следующие за льготным периодом;
- погашение кредита осуществляется равными долями ежемесячно в течение срока погашения.

Рассчитайте полный и средний срок кредита, а также простой и взвешенный элемент субсидии, если рыночная процентная ставка по кредиту составляет 5,5%.

3. Между немецкой фирмой и российским покупателем заключен контракт на поставку соевого масла в Россию на условиях EXW Берлин (Центральный склад масла). Транспортные условия, согласованные контракте, предусматривали, что поставка товара производится в соответствии с инструкциями, которые покупатель передает по факсу продавцу не позднее 14 дней до начала поставки. Кроме того, погрузка товара должна осуществляться в чистые цистерны, которые предоставляет покупатель. Товар был подготовлен к отправке в согласованный срок. Но поставка не была осуществлена из-за отсутствия пригодных к перевозке масла цистерн по вине покупателей. Есть ли в этой ситуации основания для преждевременного перехода рисков и расходов с продавца на покупателя?

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внешнеэкономическая деятельность — это дисциплина, которая знакомит студентов с основами внешнеэкономической деятельности предприятий, факторами и условиями функционирования на международных рынках.

Изучая дисциплину «Статистика», студенты должны овладеть комплексом Цель изучения дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в области внешнеэкономической деятельности, включая конкретное содержание различных внешнеторговых сделок и операций, технологию их осуществления и нормативно-правовое обеспечение.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в

сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины,

разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель Михеева Д.Е.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы маркетинга» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК. 03	Способность планировать и осуществлять свое профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Овладение ОК 03 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по основам планирования профессионального развития и предпринимательской деятельности, а также финансовой грамотности. **Умений** реализовывать профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Навыков** планирования профессионального развития, используя финансовую грамотность в различных ситуациях.

ОК.04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. **Навыков** работы в команде и коллективе.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.12 Основы маркетинга;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:*
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 2 курс, 4 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 46 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.14 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 1 курс, МДК. 02.01 Производственная логистика 1 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

а) очная форма обучения 48 часов:

Контактная работа - 42 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,
– практические занятия – 22 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 6 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: дифференцированный зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Сущность и содержание маркетинга	4	2			Т
Тема 2	Рынок, как экономическая основа маркетинга	4	2	2		Т
Тема 3	Маркетинговая окружающая среда	4	2	2		Т
Тема 4	Исследование деятельности конкурентов	5	2	2	1	Т
Тема 5	Исследование поведения потребителей на рынке	5	2	4	1	Т
Тема 6	Сегментирование рынка	4	2	2		Т
Тема 7	Маркетинговая ценовая политика Маркетинговая товарная политика	4	2	2		Т
Тема 8	Товаропродвижение и сбытовая политика организации	4	2	2		Т
Тема 9	Система маркетинговых коммуникаций	5	2	2	1	
Тема 10	Маркетинговые исследования	5	2	2	1	
	Контрольная работа	2		2		КР
Промежуточная аттестация						ДЗ
Всего:		46	20	22	4	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет (ДЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание маркетинга

Понятие «маркетинга», сущность и история возникновения. Виды современного маркетинга в зависимости от ориентации маркетинговой деятельности. Содержание и цели маркетинговой деятельности. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Основные цели, задачи и функции маркетинга. Уровни маркетинга. Понятие marketing – mix.

Тема 2. Рынок, как экономическая основа маркетинга

Понятие, элементы и классификация рынков. Объекты деятельности маркетинга на рынке: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей. Классификация потребителей по разным признакам. Определение спроса и потребностей как основа исследования рынка. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса.

Тема 3. Маркетинговая окружающая среда

Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Основные факторы макросреды функционирования фирмы. Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение. Показатели конъюнктуры.

Тема 4. Исследование деятельности конкурентов

Понятие и классификация конкурентов. Анализ деятельности конкурентов и оценка конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности товара.

Тема 5. Исследование поведения потребителей на рынке

Сущность поведения потребителей и их ценности. Типы потребителей и модель потребительского поведения. Факторы, влияющие на принятие решения о покупке. Процесс принятия решения о покупке потребительских товаров. Процесс принятия решения о покупке в организации. Оценка удовлетворенности и лояльности потребителей.

Тема 6. Маркетинговая товарная политика

Сущность товарной политики. Что такое товар? Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Жизненный цикл товара. Определение этапов ЖЦТ и задач маркетинга на различных этапах. Товарный знак. Упаковка. Маркировка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.

Тема 7. Маркетинговая ценовая политика

Формирование ценовой политики организации. Виды цен и их классификация. Процесс разработки ценовой политики. Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена.

Тема 8. Товаропродвижение и сбытовая политика организации

Сущность товаропродвижения. Понятие и методы сбыта товаров. Понятие и характеристика каналов распределения. Типы и функции рыночных посредников. Оптовая и розничная торговля.

Тема 9. Система маркетинговых коммуникаций

Основное содержание коммуникационной политики организации. Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций: стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа, прямой маркетинг.

Тема 10. Маркетинговые исследования

Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований. Характеристика основных этапов маркетингового исследования. Первичная и вторичная маркетинговая информация, внутренние и внешние источники, их характеристика.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 2. Рынок, как экономическая основа маркетинга

Теория мотивации А.Маслоу и З. Фрейда. Развитие потребностей человека.

Тема 3. Маркетинговая окружающая среда

Провести анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность конкретной организации.
По заданным условиям: « Предположим, вы — менеджер по маркетингу крупной кондитерской фабрики и вам поручено провести анализ окружающей среды маркетинга» какие основные факторы вы будете рассматривать? Определите степень значимости каждого фактора и проведите их ранжирование.

Тема 4. Исследование деятельности конкурентов

Оценка конкурентной среды на основе модели М.Портера. Бенчмаркинг.
По заданным условиям рассчитать относительный показатель конкурентных преимуществ при помощи балльной оценки с учетом коэффициента весомости (использовать пятибалльную шкалу) и сделайте вывод о конкурентоспособности фирмы.

Тема 5. Исследование поведения потребителей на рынке

История возникновения движения в защиту прав потребителей. Методы определения степени удовлетворенности приобретенным товаром. Оценка и формирование лояльности персонала.
Провести опрос, с целью определения критериев выбора при оценке конкурирующих марок и степени влияния референтных групп, при покупке следующих товаров/услуг: молочной продукции, туристической путевки, домашнего животного, компьютера, декоративной косметики, свадебного платья. Основные направления обсуждения: повод для совершения покупки, количество и источники собранной информации, этапы и время, затраченное на процесс принятия решения о покупке, критерии выбора, количество вариантов, степень влияния референтных групп. Подготовить презентацию по данному заданию.

Тема 6. Маркетинговая товарная политика

Закон РФ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименовании мест происхождения товаров". История знаменитых мировых брендов.
По заданным данным разработать мероприятия маркетинга для таких фаз жизненного цикла, как фаза роста и фаза зрелости.

Тема 7. Маркетинговая ценовая политика

По заданным данным определить маркетинговую стратегию, наиболее подходящую для нового товара, определить цены при помощи метода безубыточности, определить цены на продукцию предприятия.

Тема 8. Товаропродвижение и сбытовая политика организации

По заданным данным определить длительность цикла и среднесуточные накладные расходы, среднесуточные издержки хранения, определить оптимальный размер заказываемой партии и расчетные характеристики работы склада в оптимальном режиме.
По заданным данным разработать схему каналов распределения для продовольственных товаров, косметических товаров и печатной продукции и указать преимущества и недостатки выбранных каналов распределения.
Кейс «Оптимизация системы товародвижения в компании Inditex».

Тема 9. Система маркетинговых коммуникаций

Психологические аспекты влияния рекламы на потребителя. Национальная специфика рекламы в разных странах. Компьютеризированная реклама: проблемы и перспективы развития. Интерактивные рекламные технологии. Психология цвета и формы в рекламной деятельности разных стран. Кейс «Разработка плана рекламной кампании для страховой фирмы». По заданным данным провести оценку эффективности рекламной кампании гостиницы.

Тема 10. Маркетинговые исследования

По данным условиям кейса «Исследование рынка шоколада» провести сегментирование рынка потребителей шоколада и составить для каждого сегмента анкету из десяти закрытых и открытых вопросов, цель которой выяснить вкусовые предпочтения потребителей шоколада и их приверженность к шоколаду «Бабаевский». Кейс «Маркетинговое исследование книжного рынка».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.02 Статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
а)	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
б)	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла.

			Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Главной идеей маркетинга является идея:
   а) **Человеческих потребностей**
   б) Общечеловеческих ценностей
   в) Получения прибыли
   г) Завоевание небольшой части рынка

2. Не является функцией маркетинга:
   а) Аналитическая
   б) Производственная
   в) Сбытовая
   г) **Ценовая**

3. Это совокупность маркетинговых средств, управляемых параметров маркетинговой деятельности, манипулируя которыми маркетологи стараются наилучшим образом решить поставленные маркетинговые задачи на выбранном сегменте рынка:
   а) **Маркетинг-микс**
   б) Структурный маркетинг
   в) Комплексный маркетинг
   г) Нет верного варианта

Тема 2

1. Покупатели за пределами страны, в том числе зарубежные потребители, производители, промежуточные продавцы и государственные учреждения – это:

а) **Международный рынок**
б) Рынок промежуточных продавцов
в) Рынок предприятий
г) Рынок государственных учреждений

2. Это нужда, принявшая специфическую форму (направленная на что-либо, способное ее удовлетворить) в соответствии с культурным уровнем и личностью человека:

а) Спрос
б) Обмен
в) Нужда
г) **Потребность**
д) Товар

3. это все, что можно предложить на рынке для приобретения, использования или потребления, с целью удовлетворения определенных потребностей:

а) Спрос
б) Обмен
в) Нужда
г) Потребность
д) Товар

Тема 3

1. Силы, имеющие непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры – это

а) макросреда фирмы;
б) микросреда фирмы;
в) маркетинговая среда.

2. Маркетинговая среда предприятия является?

а) Частью его микросреды
б) Частью его макросреды
в) Совокупность микросреды и макросреды
г) Все ответы верны
д) Правильного ответа нет

3. К макросреде предприятия не относят …

а) социальные условия
б) демографию
в) экономику
г) контактные аудитории

Тема 4

1. К каким факторам макросреды можно отнести данное суждение: «ухудшение экологической ситуации на земле, сокращение запасов природных ресурсов, удорожание энергоносителей, рост загрязнения окружающей среды»?

а) Демографические факторы
б) Экономические факторы
в) Природные факторы
г) Научно-технические (технологические) факторы

д) Политические факторы
е) Культурные (социальные)факторы

2. К каким факторам макросреды можно отнести данное суждение: «определение покупательной способности населения: распределение доходов, взаимосвязь цен, сбережений, долгов и доступности кредита»?
а) Демографические факторы
б) Экономические факторы
в) Природные факторы
г) Научно-технические (технологические) факторы
д) Политические факторы
е) Культурные (социальные)факторы

3. К каким факторам макросреды можно отнести данное суждение: «определение структуры населения: рост численности, возраст, этнические рынки, уровень образования, структуру семьи, географические перемещение населения»?
а) Демографические факторы
б) Экономические факторы
в) Природные факторы
г) Научно-технические (технологические) факторы
д) Политические факторы
е) Культурные (социальные)факторы

Тема 5

1. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на принятие решения о покупке?
а) цена, бренд, качество, реклама
б) маркетинговые исследования, советы друзей, эмоции, удобство
в) цена, удобство, гарантия, стиль
г) стиль, качество, реклама, удобство

2. Какую роль играют потребители в экономике?
а) покупают товары и услуги
б) производят товары и услуги
в) разрабатывают маркетинговые стратегии
г) не влияют на экономику

3. Что может оказывать влияние на решение о покупке в случае импульсивной покупки?
а) скидки, акции, ограниченное предложение
б) реклама, маркетинговые исследования, отзывы покупателей
в) дизайн упаковки, настроение, скидки
г) стиль, бренд, советы друзей

Тема 6

1. Потребители, одинаково реагирующие на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга – это:
а) семья;
б) сегмент рынка;
в) общественная группа.

2. Критерии оценки сегментов необходимы для:
   а) Определения емкости рынка
   б) Обоснования целевого рынка
   в) Формирования предложения для сегментов
   г) Все ответы верны
   д) Правильного ответа нет

3. Сегментирование рынка – это:
   а) Деление конкурентов на однородные группы
   б) Деление потребителей на однородные группы
   в) Деление товара на однородные группы
   г) Все ответы верны
   д) Правильного ответа нет

Тема 7

1. Средства, вложенные в разработку товара, могут окупаться на этапе:
   а) выведения на рынок;
   б) зрелости;
   в) роста.

2. Товарами, которые потребитель обычно покупает часто, без раздумий и с минимальными усилиями на их сравнение между собой называются:
   а) товары предварительного выбора;
   б) товары пассивного спроса;
   в) товары повседневного спроса.

3. Денежная сумма, взимаемая за конкретный товар – это:
   а) цена;
   б) себестоимость;
   в) стоимость

Тема 8

1. Обеспечение товару конкурентного положения на рынке и разработка детального комплекса маркетинга — это:
   а) организация сбыта;
   б) продвижение товара на рынок;
   в) позиционирование товара на рынке.

2. Что является каналом товародвижения?
   а) путь перевозки товара
   б) цепочка торговых посредников, через которых проходит товар,
   в) маршрут движения товара в географическом пространстве.

3. Сбыт в маркетинге — это:
   а) Отношения, существующие на рынке по поводу купли-продажи товаров или услуг.
   б) Совокупность операций начиная с того момента, как из-делие покинуло производственный корпус, и вплоть до передачи товара потребителю (включительно).
   в) Общение продавца с покупателем.
   г) Верны все предыдущие ответы.

Тема 9

1.Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:

а) реклама
б) стимулирование сбыта
в) обратная связь
г) все перечисленные

2. Паблик рилейшнз это:

1. специализированные выставки
2. персональные продажи
3. связи с общественностью
4. пропаганда

3. Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:

а) сравнительной
б) информативной
в) подкрепляющей
г) избирательной

Тема 10

1. Какую цель может иметь рекламное обращение к целевой аудитории?

а) привлечь внимание
б) удержать интерес
в) побуждать к действию, то есть покупки
г) все ответы правильные

2. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи:

а) поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей
б) мотивацию покупателей
в) продажа товаров по цене ниже себестоимости
г) увеличение реальных доходов граждан

3. Информация, которая уже где-то существует, будучи собранной ранее для других целей – это:

а) вторичные данные;
б) первичные данные;
в) статистика.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Из нижеперечисленного списка выберите информацию, которую можно получить из внутренней отчетности предприятия, внешней текущей информации и маркетинговых исследований. Результат внесите в таблицу.

- численность сотрудников компании
-прибыль компании
-валютный курс
- информация об экономике региона
-статистика заказов
-объем продаж компании за предыдущий период
-мотивы потребителей
-размер оборотного капитала

-деловые новости отрасли

-деятельность конкурентов

-статистика по заявкам покупателей

-реакция рынка на новый товар

Внутренняя отчетность	Внешняя текущая информация	Маркетинговые исследования
1		
2		
…		

2. Разработайте схему проведения маркетингового исследования для следующей ситуации:

а) в сети химчисток резко упало количество обращений по сравнению с прошлым годом;

б) компания - разработчик мобильных приложений хочет создать новую версию приложения;

в) в магазине продовольственных товаров жарким летом не увеличился спрос на мороженое;

г) индивидуальный предприниматель хочет открыть парикмахерскую в районе, где он проживает.

3. Изобразите схему принятия решению о покупке для следующих товаров:

а) детская игрушка

б) молоко

в) диван

г) смартфон

Определите, к какой модели покупательского поведения относится приобретение данного товара.

4. В условиях высокой конкуренции среди автомобилестроительных фирм для стимулирования продажи автомобилей многие автостроители предлагают скидки с цены машин. Американский филиал фирмы «Фольксваген» избрал другую тактику. Фирма объявила, что будет сама выплачивать ссуду на покупку в рассрочку и страхового взноса в течение 12 месяцев за тех, кто приобрел ее машину и потом потерял работу. Каждый, кто покупает или берет в долгосрочную аренду «Фольксваген», бесплатно получает такие гарантии на срок до трех лет со дня покупки. Однако эти гарантии не распространяются на уволенных за плохую работу или уволившихся по собственному желанию. Максимальная выплата по добавочным гарантиям - 500 долл. в месяц.

ВОПРОСЫ:

1. Проанализируйте и оцените действия фирмы «Фольксваген» по продвижению продукции.

2. Что еще можно предложить для повышения спроса на автомобили в условиях высокой конкуренции со стороны других автомобилестроительных фирм?

3. Как снизить коммерческий риск при проведении мероприятий по продвижению продукции?

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Сущность и содержание маркетинга	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Рынок, как экономическая основа маркетинга	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Маркетинговая окружающая среда	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Исследование деятельности конкурентов	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Сегментирование рынка	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Маркетинговая ценовая политика Маркетинговая товарная политика	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Товаропродвижение и сбытовая политика организации	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Система маркетинговых коммуникаций	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Маркетинговые исследования	ПК 2.1.	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Главной идеей маркетинга является идея:
   1) Человеческих потребностей;
   2) Общечеловеческих ценностей;
   3) Получения прибыли;
   4) Завоевание небольшой части рынка.

2. Не является функцией маркетинга:
   1) Аналитическая;
   2) Производственная;
   3) Сбытовая;
   4) Ценовая.

3. Это совокупность маркетинговых средств, управляемых параметров маркетинговой деятельности, манипулируя которыми маркетологи стараются наилучшим образом решить поставленные маркетинговые задачи на выбранном сегменте рынка:
1) Маркетинг-микс;
2) Структурный маркетинг;
3) Комплексный маркетинг;
4) Нет верного варианта.

4. Маркетинг — это процесс, состоящий:
1) Из определения потребностей покупателей;
2) Из определения платежной способности покупателей;
3) Из желания покупателей.

5. Покупатели за пределами страны, в том числе зарубежные потребители, производители, промежуточные продавцы и государственные учреждения – это:
1) Международный рынок;
2) Рынок промежуточных продавцов;
3) Рынок предприятий;
4) Рынок государственных учреждений.

6. Силы, имеющие непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры - это
1) макросреда фирмы;
2) микросреда фирмы;
3) маркетинговая среда.

7. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на принятие решения о покупке?
1) цена, бренд, качество, реклама;
2) маркетинговые исследования, советы друзей, эмоции, удобство;
3) цена, удобство, гарантия, стиль;
4) стиль, качество, реклама, удобство.

8. Потребители, одинаково реагирующие на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга – это?
1) семья;
2) сегмент рынка;
3) общественная группа.

9. Денежная сумма, взимаемая за конкретный товар – это:
1) цена;
2) себестоимость;
3) стоимость.

10. Средства, вложенные в разработку товара, могут окупаться на этапе:
1) выведения на рынок;
2) зрелости;
3) роста.

11. Товарами, которые потребитель обычно покупает часто, без раздумий и с минимальными усилиями на их сравнение между собой называются:
1) товары предварительного выбора;
2) товары пассивного спроса;
3) товары повседневного спроса.

12. Обеспечение товару конкурентного положения на рынке и разработка детального комплекса маркетинга – это?
1) организация сбыта;
2) продвижение товара на рынок;
3) позиционирование товара на рынке.

13. Обязательным элементом процесса коммуникации является:
1) Реклама;
2) Стимулирование сбыта;

3) Обратная связь.

14. Какую цель может иметь рекламное обращение к целевой аудитории?

1) привлечь внимание;
2) удержать интерес;
3) побуждать к действию, то есть покупки;
4) все ответы правильные.

15. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи:

1) поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей;
2) мотивацию покупателей;
3) продажа товаров по цене ниже себестоимости;

увеличение реальных доходов граждан.

16. Как называются ключевые элементы концепции маркетинга:

1) 2Р
2) 4Р
3) 3Р

17. К основным функциям маркетинга относится:

1) частная
2) управления и контроля
3) государственная

18. Отвечает за организацию сервиса, продаж, формирование и стимулирование сбыта, а также за проведение ценовой и товарной политики компании:

1) сбытовая
2) функция управления и контроля
3) производственная

19. Представляет собой постоянный анализ потребностей рынка, что предшествует разработке эффективных товаров, предназначенных для конкретных покупателей и обладающих особыми свойствами, отличающими их от товаров конкурентов:

1) Стратегический маркетинг
2) Практический маркетинг
3) Операционный маркетинг

20. Главный тезис этого подхода состоит в том, что покупатель предпочтет товары наивысшего качества, с лучшими эксплуатационными свойствами и характеристиками:

1) концепция совершенствования товара
2) концепция совершенствования производства
3) концепция интенсификации коммерческих усилий

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. По заданным данным, составить анкету для изучения потребительских предпочтений, поведения и мотивов поведения потребителей конкретного рынка товаров (услуг).
2. Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время перечисленные ниже товара (услуги):
   - Шоколадные батончик «Сникерс»
   - Минеральная вода «Дарида»
   - Компьютеры
   - Услуги маршрутных такси
   - Евроремонт квартир
   - Раскладушки
   - Жалюзи

- Услуги интернета

3. Ваша фирмы осуществляет выпуск и/или реализацию некоторого товара (вид товара выбирается по усмотрению студента).

Построив карту позиционирования, найти два атрибута (характеристики) товара, которые могут обеспечить фирме наибольшее конкурентное преимущество. Для этого необходимо выполнить следующие действия.

1. Выявить пять или шесть атрибутов, по которым, как вам кажется, потребители могут оценить этот вид товара.

2. Определить отношение потребителей к каждому из выбранных атрибутов. Для этого необходимо провести опрос респондентов (не более пяти человек). Оценку осуществлять в баллах по шкале от 1 до 10 в сторону нарастания преимуществ. Сделать вывод.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-86	*«отлично»*	– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.
85-61	*«хорошо»*	– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них

		не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
60-51	*«удовлетворительно»*	– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы маркетинга» позволяет рассматривать маркетинг как комплексную систему управления, направленную на изучение рыночной среды и запросов потребителей с целью их удовлетворения и конструирования согласно стратегическим направлениям развития предприятия.

Целями освоения учебной дисциплины «Основы маркетинга» является: формирование понимания роли маркетинга в процессе управления деятельностью организации, изучение основного инструментария маркетинга, методов получения и анализа информации для эффективного поиска и принятия управленческих решений, в том числе для целей планирования деятельности организации в области маркетинга.

Основными задачами курса "Основы маркетинга" являются: о изучение комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды; о получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга; о изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими; о овладение навыками использования маркетингового инструментария в управлении коммерческой деятельностью фирмы; о овладение навыками формирования бюджета маркетинга.

Изучая дисциплину «Основы маркетинга», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в

сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины,

разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы коммерческой деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель _____ Тихонова О.К.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы коммерческой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
		9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы коммерческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК.3.3	Оценивать качество логистического сервиса.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК.3.3	Способность оценивать качество логистического сервиса.	Овладение ПК 3.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** теоретических основ оценки качества сервиса. **Умений** оценивать качество логистического сервиса. **Навыков** оценки качества логистического сервиса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.13 Основы коммерческой деятельности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 70 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 2 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2 курс

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 70 часов:

Контактная работа - 68 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 48 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме **зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	
1	2	
Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.
	2.	Перспективы развития торговли в России
	3.	Формы предпринимательской деятельности
	Самостоятельная работа «История развития предпринимательства в России»	
	Самостоятельная работа «Развитие и перспективы торговли в Калининграде»	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Объекты и субъекты коммерческой деятельности6 понятия. Организационно - правовые формы субъектов коммерции, их краткая характеристика. Ведение предпринимательской деятельности.
	2.	Организационно- правовые формы субъектов коммерции, их краткая характеристика. Ведение предпринимательской деятельности.
	Самостоятельная работа «Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики»	
Тема 1.3 Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Направления государственного регулирования, федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию
	Самостоятельная работа Государственное регулирование в коммерческой деятельности.	
Тема 1.4 Инфраструктура коммерческой	Содержание учебного материала	
	1.	Технологический цикл товародвижения : назначение, основные операции.

деятельности	2.	Организация товароснабжения
	Самостоятельная работа «Разработка схем организации и технологии приемки, хранения и отпуска товаров» .	
	Самостоятельная работа Складирование товаров	
Тема 1.5 Технологический процесс коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, характеристика.
	2.	Основные пути совершенствования технологического процесса
	Самостоятельная работа «Средства коммерческой деятельности»	
	Самостоятельная работа « Информационное обеспечение коммерческой деятельности»	
Тема 1.6 Установление хозяйственных связей	Содержание учебного материала	
	1.	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности. Коммерческие договоры: назначение, порядок заключения.
	2.	Коммерческие договора
	Практическое занятие «Установление коммерческих связей, правила заключения договоров».	
	Самостоятельная работа Сообщение по теме: «Договорная работа, ее сущность».	
Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств
	2.	Каналы товародвижения
	Практическое занятие «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности».	
	Самостоятельная работа Конспект по теме: Договора перевозки.	
Тема 1.8 Размещение и планировка розничных торговых предприятий	Содержание учебного материала	
	1.	Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного месторасположения.
	2.	Принципы, правила и виды размещения предприятия, в том числе мелкорозничной торговой сети..
	Практическое занятие «Анализ оптимальности размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений»	
	Самостоятельная работа «Проанализировать факторы, влияющие на размещение в ТЦ «Виктория»	
Тема 1.9 Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Информация в коммерческой деятельности. Анализ товарной информации. Защита коммерческой информации
	2.	Анализ товарной информации. Защита коммерческой информации
	Практическое занятие «Расшифровка маркировки и информационных знаков»	
	Самостоятельная работа Доклады по теме: роль товарной информации в торговой организации»	

Тема 1.10 Торговое обслуживание. Правила торговли	Содержание учебного материала	
	1.	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база
	2.	Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.
	Практическое занятие «Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей»	
	Практическое занятие «Изучение особенностей продавца и прав потребителей по ФЗ «О защите прав потребителей»	
	Самостоятельная работа «Формы и методы продажи товаров в розничной торговле. Пути совершенствования (на примере области, города).	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории с выходом в Интернет.
Оборудование кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, доступ: СПС Консультант Плюс
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: СПС Консультант Плюс
3. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник для ссузов, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://www.biblio-online.ru/book/B291676F-EAE7-4E16-9EB9-D2B845F8B873
6. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.
7. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282. — Загл. с экрана.
8. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93379. — Загл. с экрана.

9. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.

10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF.

11. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE.

12. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE.

13. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html

14. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html

15. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html

16. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

17. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593 - ЭБС ЮРАЙТ. — Загл. с экрана.

18. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

19. Иванова, И. А. Менеджмент : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCEA1850-63A5-4746-B507-A76A7080F638 - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

Дополнительная литература

1. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е., Маркетинговые исследования / Н.Б Сафронова, И.Е Корнеева, Издательство "Дашков и К", 2017, https://e.lanbook.com/book/93419#book_name

2. Синяева И.М., Земляк В.В., Синяев В.В., Маркетинг торговли / И.М Синяева., В.В.Земляк, В.В Синяев, Издательство "Дашков и К", 2015, https://e.lanbook.com/book/70538
3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 171 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61624.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Власова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. — 326 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10554.html
5. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24347.html
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20156.html
7. Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 213 https://www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59
8. Бачурин А.А. МАРКЕТИНГ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 209 https://www.biblio-online.ru/book/724241BC-7B8E-4B38-A98C-8EC8D233ED90
9. Кузьмина Е.Е. МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 383 https://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B
10. Романенкова О.Н. - Отв. ред. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 315 https://www.biblio-online.ru/book/18143F9C-0E4D-4FDA-BB75-3A49CE806309
11. Коротков А.В. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 224 https://www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - определять виды и типы торговых организаций; - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации, ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -сущность и содержание коммерческой деятельности;	- Практические занятия; - тестирование; -фронтальный опрос; -презентации; -решение производственных ситуаций; -проверочные работы; - экзамен.

- терминологию торгового дела; - формы и функции торговли; - объекты и субъекты современной торговли; - характеристики оптовой и розничной торговли; -классификацию торговых организаций; - идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; - структуру торгово-технологического процесса; - принципы размещения розничных торговых организаций; -устройство и основы технологических планировок магазинов; - технологические процессы в магазинах; - виды услуг розничной торговли и требования к ним; -составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; -номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; -материально-техническую базу коммерческой деятельности; -структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; -назначение и классификацию товарных складов; -технологию складского товародвижения.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров.

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель	Тихонова О.К.
(уч. степень, звание)	*(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. **Навыков** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач. .

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.14 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 90 часов:

Контактная работа – 84 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 30 часов,

– практические занятия – 54 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 6 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**84**
в том числе: очные занятия	**30**
практические занятия	**54**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**

Консультация	
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	
1	**2**	
Тема 1. Основы товароведения продовольственных товаров.	**Содержание**	
	1. .	Основные понятия. Состояние рынка продовольственных товаров. Общая классификация продовольственных товаров.
	2. .	Химический состав продовольственных товаров.
	3. .	Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность продовольственных товаров.
	4. .	Факторы формирующие и сохраняющие качество. Хранение.
	5. .	Особенности оценки качества продовольственных товаров. Органолептические, физико-химические, микробиологические показатели качества. Безопасность. Градации качества продовольственных товаров.
	6. .	Потери продовольственных товаров.
	Практические задания	
	1.	Изучение требований к информации для потребителей
	2.	Оценка качества, товарного сорта продовольственных товаров.
	3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки годности продовольственных товаров.
	4.	Семинарское занятие «Пищевые добавки»
	Самостоятельные задания	
	1.	Составление таблиц по теме «Хранение продовольственных товаров»
	2	Составление таблиц по теме «Витамины», «Минеральные вещества» Значение для организма человека
	3.	Составление опорного конспекта по теме «Консервирование»
	4	Подготовка рефератов: «Пищевые добавки», «Биологически активные добавки».
	Содержание	
	1.	Зерномучные товары. Классификация пищевая ценность. Товароведная характеристика круп, муки.
	2. .	Товароведная характеристика макаронных изделий, хлебобулочных изделий.
	3. .	Плодоовощные товары. Классификация, пищевая ценность плодов и овощей.
	4. .	Товароведная характеристика свежих плодов.
	5. .	Товароведная характеристика свежих овощей.

Тема 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп.	6. .	Продукты переработки плодов и овощей.
	7. .	Вкусовые товары. Классификация пищевая ценность. Товароведная характеристика пряностей, приправ.
	8. .	Товароведная характеристика алкогольных напитков.
	9. .	Товароведная характеристика безалкогольных напитков. Товароведная характеристика чая, кофе.
	10. .	Товароведная характеристика сахара, меда. Кондитерские товары. Классификация, пищевая ценность.
	11. .	Товароведная характеристика кондитерских изделий : фруктово-ягодных, карамельных, конфетных, шоколадных, какао, халвы, драже, ириса,
	12.	Товароведная характеристика печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей, жевательной резинки.
	13.	Пищевые жиры. Классификация, пищевая ценность Товароведная характеристика растительных масел, животных жиров
	14.	Товароведная характеристика маргарина, маргариновой продукции, спредов.
	15. .	Молочные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика молока, сливок.
	16. .	Товароведная характеристика кисломолочных товаров.
	17. .	Товароведная характеристика масла коровьева, молочных консервов, мороженого.
	18.	Товароведная характеристика сыра.
	19.	Яичные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика яйца и продуктов переработки.
	20. .	Мясные товары. Классификация, пищевая ценность продуктов переработки.
	21. .	Товароведная характеристика мяса убойных животных и птицы, субпродуктов,.
	22. .	Товароведная характеристика колбасных изделий, мясокопченостей, консервов.
	23. .	Рыбные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика рыбы живой и мороженой.
	24. .	Товароведная характеристика продуктов переработки: соленой копченой, вяленой, сушеной рыбы, икры. Товароведная характеристика нерыбных морепродуктов, консервов.
	Практические задания	
	1. .	Изучение принципов деления яйца на виды и категории.
	2.	Оценка качества молочных товаров – решение ситуации.
	3. .	Определение товарного сорта сыра - решение ситуации.
	4. .	Оценка качества пищевых жиров.
	5. .	Оценка качества кондитерских товаров.
	6. .	Урок-экскурсия – «Анализ ассортимента разных подгрупп кондитерских изделий в предприятии

		торговли».
	7. .	Семинарское занятие «Влияние алкоголя, никотина и других. физиологически активных веществ товаров на организм человека».
	8. .	Оценка качества вкусовых товаров - решение ситуационных задач.
	9. .	Определение качества свежих и переработанных плодов и овощей – решение ситуационных задач.
	10. .	Решение ситуационных задач по оценке качества зерномучных товаров
	11. .	Оценка качества рыбных товаров – решение ситуационных задач.
	12.	Нерыбные продукты моря. Семинарское занятие
	13. .	Оценка качества мяса , птицы – решение ситуационных задач.
	14. .	Оценка качества колбасных изделий, консервов – решение ситуационных задач.
	Лабораторные занятия	
	1. .	Оценка качества карамели.
	2. .	Оценка качества чая (кофе).
	3. .	Определение качества свежих плодов и овощей на натуральных образцах.
	4. .	Оценка качества рыбных консервов .
	5. .	Оценка качества вареных колбас по органолептическим показателям.
	Самостоятельные задания	
	1.	Изучение рынка зерна и продуктов его переработки Изучение строения и состава зерна.
	2.	Составление опорного конспекта по теме «Бараночные и сухарные изделия»
	3.	Изучение рынка плодоовощных товаров Составление опорного конспекта по теме: «Болезни плодов и овощей».
	4.	Составление опорного конспекта по теме: « Экзотические плоды и овощи».
	5.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика грибов и продуктов их переработки».
	6.	Изучение рынка вкусовых товаров
	7.	Составление опорного конспекта по теме «Жевательная резинка»
	8.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика рома, виски, джина».
	9.	Изучение рынка кондитерских товаров. Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика сахара, меда».
	10.	Выполнение отчета по анализу действительного ассортимента кондитерских товаров в торговом предприятии
	11.	Изучение рынка пищевых жиров
	12.	Составление опорного конспекта по теме: «Дефекты пищевых жиров. Причины возникновения».
	13.	Изучение рынка молочных товаров.

	14.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика мороженого».
	15.	Изучение рынка яичных товаров. Изучение дефектов и причины возникновения дефектов яичных товаров.
	16.	Анализ рынка мясных товаров. .
	17.	Составление опорного конспекта по теме «Ветеринарное и товароведное клеймение»
	18.	Анализ рынка рыбных товаров.
	19.	Изучение важнейших семейств промысловых рыб и составление таблицы
	20.	Изучение рынка пищевых концентратов. Изучение ассортимента пищевых концентратов в торговом предприятии.
	21.	Изучение ассортимента продуктов детского питания в торговом предприятии
	22. 1	Составление опорного конспекта по теме: «Табачные изделия».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в лаборатории «Учебный центр логистики»

Оборудование лаборатории: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные документы (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 23.11.2009 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1996 с изменениями – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html, свободный. Изменения Федерального закона от 02.12.2019 N 425-ФЗ

2. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000 с изменениями и дополнениями от 22.12. 2008 № 268-ФЗ, редакция от 01.02.2020г. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 с изменениями от 28.11.2018 г. № 449-ФЗ)

3. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (с изменениями от 19.07.2011г.)

4. Сан Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

5. ГОСТы и ТУ на продукцию продовольственных и непродовольственных товаров

6. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС – 021 – 2011) [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые дан. – Москва, 2011. – Режим доступа: http://www.tehreg.ru/TP_TC/TP_TC_021_2011/

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС - 021 - 2011).

8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий" (ТР ТС - 006 - 2011).

9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011).

10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС - 015 - 2011).

11. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС - 023 - 2011).

12. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС - 027 - 2012).

13. Технический регламент Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС - 029 - 2012).

14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС - 033 - 2013).

15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС - 034 - 2013).

16. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" (ТР ТС - 024 - 2011).

17. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016). .

18. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017)

19. Технический регламент Таможенного союза на табачную продукцию. ТР. ТС 035/2014

20.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011).

21.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС - 017 - 2011).

22. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011).

23.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС - 008 - 2011).

24.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (ТР ТС - 009 - 2011).

25.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС - 025 - 2012).

26. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
27. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
28. ГОСТ Р 51773-2009 Классификация предприятий торговли.
29. ГОСТы и ТУ на продукцию продовольственных и непродовольственных товаров

Основная

1.Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE.

2.Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

3.Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров.Сборник тестов[Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные.

— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67765.html

Дополнительная

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF.
2. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html
3. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html
4. Журнал: «Товаровед продовольственных товаров»
5. Интернет -ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Уметь:** • работать с нормативной документацией на продовольственные товары, • распознавать ассортимент товаров; • оценивать качество, • распознавать и устанавливать причины возникновения дефектов; • определять виды потерь, разрабатывать мероприятия по их предотвращению или сокращению путем	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

регулирования условий и сроков хранения. **Знать:** • основные понятия, • термины и их определения в области товароведения продовольственных товаров; • состояние и перспективы развития рынка товаров; • особенности оценки и подтверждения соответствия качества товаров; факторы, влияющие на качество товаров; • условия и сроки хранения различных групп продовольственных товаров, их товароведную характеристику;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы логистической деятельности
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель _____ Снедкова В.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы логистической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Нормативные правовые акты 23
6.4. Интернет-ресурсы 23
6.5. Иные источники 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы логистической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК.1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК.1.2	Способность организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Овладение ПК 1.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики складирования. **Умений** организовывать процессы складирования. **Навыков** грузопереработки на складе.
ПК 4.1	Способность планировать работу элементов логистической системы.	Овладение ПК 4.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** сущности элементов логистической системы. **Умений** планировать работу элементов логистической системы. Н**авыков** оценивания эффективности функционирования системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.15 Основы логистической деятельности;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 46 часов (1,3 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, экономики организаций, менеджмента, статистики, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;

анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

- дисциплины, для которых выступает опорой:

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, 2 курс;
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, 2 курс;
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, 2 курс;

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ОП.01 Экономика организаций, ОП.02. Статистика; ОП.03 Менеджмент

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 46 часов:

Контактная работа - 44 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 20 часов,
- практические занятия – 22 часа.
- Консультации - 2

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Возникновение и тенденции развития логистики	4	2	2		Т
Тема 2	Сущность логистики: предмет, объект, функции	4	4	2		Т
Тема 3	Логистическая система		2			
Тема 4	Основные функциональные области логистики	8	6	4	1	Т, З
Тема 5	Вспомогательные	13	6	6	1	Т, З

	функциональные области логистики					
Промежуточная аттестация						Э
Всего:		46	20	22	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), задачи (З). *Промежуточная аттестация: экзамен (Э)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и тенденции развития логистики

История термина. Трансформация значения термина от Др. Греции до наших дней. Основные предпосылки возникновения и развития логистики. Этапы развития логистики.

Тема 2. Сущность логистики: предмет, объект, функции

Современное значение логистики как науки и направления деятельности в экономике. Объект и предмет логистики. Определения логистики, материального потока, логистических операций. Основные положения концепции логистики, их суть. Два варианта концепции. Главная цель логистики. Семь правил логистики. Взаимосвязь логистики с другими областями экономики. Связь логистики с маркетингом, планированием и финансами.

Тема 3. Логистическая система

Понятие логистической системы. Классификация логистических систем. Структура логистической системы. Экономические особенности логистической системы. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. Влияние экономических характеристик логистической системы на конкурентоспособность предприятий.

Тема 4. Основные функциональные области логистики

Закупочная логистика. Служба закупок на предприятии. Место закупочной логистики в управлении материальными потоками. Служба снабжения как элемент макрологистической системы, микрологистической системы и самостоятельной системы. Цели службы снабжения на различных уровнях, задачи службы снабжения. Задачи «сделать или купить»? Критерии выбора поставщиков, рейтинг поставщиков. Основные этапы выбора поставщиков. Основные критерии выбора поставщиков. Дополнительные критерии выбора поставщиков. Управление закупками и управление поставщиками.

Производственная логистика. Две концепции организации производства. Гибкие производственные системы. Производственная логистика, ее место в логистической системе, особенности этой функциональной области логистики. Основные положения традиционной и логистической организации производства. Толкающая и тянущая системы организации производства. Система «KANBAN». Толкающая модель управления потоками – принадлежность традиционной организации производства системы MRP-I и MRP-II усовершенствованные разновидности толкающих систем. Тянущая (вытягивающая) система JIT – признак логистической организации производства. Бережливое производство. Система «KANBAN», технология функционирования, основные достоинства. Основные слагаемые эффекта от применения логистического подхода в сфере производства и обращения.

Распределительная логистика и ее задачи. Понятия распределение, распределительная логистика, распределительный центр. Задачи распределительной логистики на макро- и микроуровнях. Логистические каналы и цепи. Определение оптимального количества складов в системе распределения. Задача оптимизации места расположения распределительного центра. Влияние количества складов на различные виды издержек. Задача оптимизации числа складов. Пример графического построения совокупных затрат системы распределения. Определение места расположения одного склада на обслуживаемой территории. Построение системы

распределения. Основные типы оптовых посредников. Факторы, учитываемые при выборе системы распределения. Последовательность действий при построении системы распределения. Назначение оптовых посредников, их классификация и краткая характеристика.

Тема 5. Вспомогательные функциональные области логистики.

Управление запасами. Товарные запасы. Классификация. Товарные запасы, определение, назначение. Достоинства и недостатки наличия товарных запасов. Издержки, связанные с содержанием товарных запасов.

Основные системы управления запасами. Склад, как один из основных элементов логистики. Классификация. Функции. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования: выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских площадей. Увеличение оперативной эффективности. Система складирования. Логистический процесс на складе.

Сфера действия транспортной логистики. Достоинства и недостатки основных видов транспорта. Принципы выбора транспорта. Концепция развития грузовых перевозок.

Информационная логистика. Системы автоматизированного учета товаров. Виды информационных систем в логистике.

Сервис в логистике. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Оценка уровня логистического сервиса. Оценка оптимального уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Возникновение и тенденции развития логистики

Изучить историю термина «логистика». Выявить основные предпосылки возникновения и развития логистики. Охарактеризовать этапы развития логистики.

Тема 2. Сущность логистики: предмет, объект, функции

Рассмотреть современное значение логистики как науки и направления деятельности в экономике. Рассмотреть основные понятия логистики. Проанализировать основные положения и концепции логистики, их суть.

Тема 3. Логистическая система

Познакомиться с понятием и структурой логистической системы. Охарактеризовать виды логистических систем.

Тема 4. Основные функциональные области логистики

Закупочная логистика. Решение задачи «делать или покупать»? Решение задачи выбора поставщиков..

Производственная логистика. Характеристика толкающей и тянущей системы организации производства. JIT – признак логистической организации производства. Бережливое производство.

Определение оптимального количества складов в системе распределения. Задача оптимизации места расположения распределительного центра.

Тема 5. Вспомогательные функциональные области логистики.

Характеристика основных систем управления запасами.

Проблематика эффективного функционирования логистики складирования: выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских площадей. Увеличение оперативной эффективности.

Достоинства и недостатки основных видов транспорта. Решение транспортных задач.

Решение задач по определению уровня логистического сервиса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.15 Основы логистической деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Ситуационные задачи	Точность и правильность выбора метода решения задачи. Точность расчетов. Правильность и обоснованность выводов	метод решения выбран правильно и все действия обоснованы; расчеты верны, имеется вывод по задачам. – 5 баллов. метод решения выбран правильно; расчеты верны или несущественная погрешность, нет выводов по задачам или они неверны. – 4 балла. метод решения выбран правильно; расчеты с ошибками или неверны, нет выводов по задачам или они неверны. – 3 балла. метод решения выбран неверно; расчеты неверны, нет выводов по задачам или они неверны. – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

1. Необходимости в логистической концепции на этапе эволюции логистики, называемом «фрагментация» не было, т.к.:
   a) Логистические операции еще не выполнялись;
   b) Рынки не были насыщены товарами;
   c) На предприятиях не было отделов логистики;
   d) Все ответы верны.
2. Слово «логистика» появилось в Древней Греции и означает:
   a) Военное искусство;
   b) Искусство рассуждения, вычислений;
   c) Искусство управления запасами;
   d) Нет верного ответа.
3. Характеристики этапа развития логистики «интеграция в рамках предприятия»:
   a) Ситуация рынка продавца;
   b) Распространение философии всеобщего управления качеством;
   c) Распространение концепции маркетинга;
   d) Применение в качестве основы стратегии предприятия логистической концепции.

Тема 2

1. Семь правил логистики – это:

а) груз, количество, качество, время, место, издержки, потребитель;

б) поставщик, количество, качество, время, место, издержки, потребитель;

в) груз, количество, качество, время, транспортировка, издержки, потребитель.

2. Основным объектом логистики является:

а) финансовый поток;

б) материальный поток;

в) информационный поток.

3. Какой из нижеперечисленных аспектов не относится к «логистической концепции» производства:

а) иметь максимально возможный запас «на всякий случай»;

б) отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа покупателей;

в) обязательное устранение брака.

Тема 3.

1. **В зависимости от масштаба выделяют следующие виды логистических систем:**
   a) Микрологистические;
   b) Мегалогистические;
   c) Локальные;
   d) Гигантские
2. Какая характеристика относится к линейной логистической системе:
   a. Каждый уровень системы может быть представлен не более чем одним элементом;
   b. Количество параллельных элементов системы уменьшается в направлении движения основного потока и у каждого элемента системы может быть не более одного непосредственного последователя;

c. Количество параллельных элементов системы увеличивается в направлении движения основного потока и у каждого элемента системы может быть не более одного непосредственного последователя;
d. Нет верного ответа.

3. _____ - это промежуток времени между подачей заказа и доставкой заказанной продукции конечному потребителю
   a. Логистические цикл;
   b. Логистическое звено;
   c. Логистическая система;
   d. Логистический процесс.

Тема 4

1. В каком случае при решении задачи «МОВ» следует выбрать вариант «производить»?:

а) поставщики обладают отличной репутацией и предоставляют широкий ассортимент изделий;
б) потребность в изделии не велика и его производство не является частью основной деятельности организации;
в) производство изделия является частью основной деятельности организации.

2. Какая производственная концепция реализуется в «толкающих системах»?:

а) MRP (material requirements planning);
б) Lean production;
в) JIT (Just in time).

3. Какой тип посредников работает от своего имени и за свой счет?:

а) дистрибьютор;
б) дилер;
в) комиссионер.

Тема 5

1. **Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:**
   a) высокая провозная и пропускная способность;
   b) регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
   c) низкая себестоимость перевозок грузов;
   d) высокая скорость.

2. **Преимущество речного транспорта в логистике:**
   a) низкая себестоимость;
   b) небольшие капитальные затраты на организацию судоходства;
   c) высокая скорость перевозки;
   d) универсальность.

3. **Определите уровень логистического сервиса предприятия оптовой торговли по реализации автомобильных запасных частей, если обеспечение запасными частями в полном объеме составляет 5000 различных видов. Фактически предприятие имеет постоянно 3000:**

а) 50%;
б) 90%;
в) 60%.

4.2.2. Решение ситуационных задач

Типовые задачи

1. Необходимо принять решение о заключении договора с одной из фирм (А и В), производящих одинаковую продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы В заключается в том, что она расположена от потребителя на 100 км дальше, чем фирма А (расстояние до фирмы А – 200 км, до фирмы В – 300 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой В, пакетирован на поддоне и подлежит механической разгрузке. Фирма А поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную.
Тариф на перевозку груза на расстояние свыше 300 км составляет 0,7 условной денежной единицы за 1 км (у.д.е./км). При перевозке груза на расстояние до 299 км тарифная ставка выше и составляет 0,9 у.д.е./км.
Время выгрузки пакетированного груза – 30 мин, непакетированного – 8 ч. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки 5 у.д.е.

2. Определение координат расположения склада в регионе
Предприятие «Сфинкс» занимается переработкой сельскохозяйственной продукции. В результате проведенного службой логистики анализа рынков сбыта выявлена необходимость открытия нового центра. Строительство данного центра позволит снизить затрату на доставку грузов от поставщиков, приблизит потребителей сельскохозяйственной продукции, откроет новые рынки сбыта и привлечет к сотрудничеству новых клиентов. Данные о расположении наиболее крупных партнеров, прогнозируемые объемы поставок и тарифы на перевозку представлены в табл. 1.
Таблица 1.

Показатель	Поставщик				Потребитель			
	П1	П2	П3	П4	ПА	ПВ	ПС	ПD
Координата х, км	100	240	410	360	540	220	510	120
Координата у, км	220	85	320	460	95	310	400	470
Тариф на перевозку, у.д.е./т.км	0,6	0,7	0,5	0,8	0,9	0,6	0,7	0,5
Объем поставок, тыс.т.	270	120	230	170	175	245	100	300

3. Требуется минимизировать затраты на перевозку товаров от поставщиков к потребителям. При этом необходимо учесть возможности поставок каждого из поставщиков при максимальном удовлетворении запросов потребителей.

Потребитель / Поставщик	В1	В2	В3	В4	Запасы
А1	1	2	3	4	60
А2	4	3	2	0	80
А3	0	2	2	1	100
Потребность	40	60	80	60	240

Типовые задачи

Задача 1. Выбор **складов** («свой склад» или «наемный»)

Торговая фирма «Машук» считается крупным посредником на рынке оптовой торговли продовольственными товарами. С целью завоевания новых рынков сбыта руководство фирмы решило открыть филиал в соседнем регионе.

Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составляет 10 000 т., длительность нахождения товарных запасов на складе – 29 дней. На строительство склада предполагается

выделить 1500 тыс. у.д.е.; постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 750 тыс. у.д.е.; стоимость обработки 1 т грузопотока – 0, 7 у.д.е. в сутки.

Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 м2 грузовой площади наемного склада составляет 3,9 у.д.е. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254, год невысокосный. Нормативный срок окупаемости материальных вложений составляет 6 – 7 лет.

Задача 2. В течение первых двух кварталов после открытия торгового центра фирма получила товары А и В от двух поставщиков - № 1 и 2. На основании данных о работе фирмы с поставщиками (табл. 1-3) необходимо принять решение о продлении договорных отношений с одним из них.

В качестве критериев оценки используется цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Экспертным путем был определен вес критериев – 0,45; 0,35 и 0,2 соответственно.

Таблица 1. – Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Объем поставки, ед./квартал				Цена за 1 ед., у.е.			
	I квартал		II квартал		I квартал		II квартал	
	товар А	товар В	товар А	товар В	товар А	товар В	товар А	товар В
№ 1	2200	1100	1320	1320	11	6	12	7
№ 2	9900	6600	7700	11000	10	4	11	7

Таблица 2. – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Квартал	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение квартала, ед.	
	Поставщик № 1	Поставщик № 2
I	83	330
II	132	468

Таблица 3. – Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.	Квартал	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дн.
I	12	31	I	12	48
II	11	39	II	15	38

Задача 3. Необходимо принять решение о заключении договора с одной из фирм (А и В), производящих одинаковую продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы В заключается в том, что она расположена от потребителя на 100 км дальше, чем фирма А (расстояние до фирмы А – 200 км, до фирмы В – 300 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой В, пакетирован на поддоне и подлежит механической разгрузке. Фирма А поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную.

Тариф на перевозку груза на расстояние свыше 300 км составляет 0,7 условной денежной единицы за 1 км (у.д.е./км). При перевозке груза на расстояние до 299 км тарифная ставка выше и составляет 0,9 у.д.е./км.

Время выгрузки пакетированного груза – 30 мин, непакетированного – 8 ч. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки 5 у.д.е.

Задача 4. Составить план перевозки изделий, при котором расходы на перевозку всех 90 тыс. изделий были бы наименьшими.

Склад ГП / Цех	B1	B2	B3	B4	Объем производства
A1	10	15	5	20	80
A2	15	5	25	10	120
A3	20	10	5	20	90
Пропускная способность склада	100	80	60	50	290

Вопросы к экзамену

1. Основные предпосылки и объективные причины развития логистики
2. Эволюция логистики
3. Основные понятия и определения логистики.
4. Логистические системы.
5. Главная цель логистики, семь правил логистики.
6. Основные функциональные области логистики.
7. Вспомогательные функциональные области логистики.
8. Логистика в компонентах менеджмента.
9. Логистика снабжения. Цель, задачи. Виды закупок.
10. Механизм функционирования логистики снабжения.
11. Логистика снабжения. Задача «МОВ».
12. Логистика снабжения. Поставщики, рейтинг поставщиков.
13. Логистика снабжения. Выбор количества поставщиков.
14. Организация снабжения. Централизованная и децентрализованная.
15. Производственная логистика. Традиционная и логистическая концепция.
16. Производственная логистика. Толкающие системы.
17. Производственная логистика. Тянущие системы.
18. Логистические концепции MRP и MRPII,
19. Бережливое производство. Инструменты бережливого производства.
20. Распределительная логистика. Задачи. Основные типы оптовых посредников
21. Распределительная логистика. Выбор места размещения.
22. Распределительная логистика. Определение оптимального количества складов.
23. Склад, как один из основных элементов логистики. Классификация. Функции.
24. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования: выбор типа, количества и мощности складов.
25. Эффективное использование складских площадей. Увеличение оперативной эффективности.
26. Логистический процесс на складе.
27. Логистика запасов. Значение и основные причины накопления запасов. Затраты связанные с содержанием запасов.
28. Логистика запасов. Назначение и разновидности запасов (классификация).
29. Основные модели управления запасами (классификация, краткое описание, основные параметры).
30. Информационная логистика. Классификация информационных потоков.
31. Сервис в логистике. Виды сервисного обслуживания, уровень логистического обслуживания.
32. Типы логистических стратегий
33. Логистические концепции
34. Логистические принципы
35. Логистическая служба предприятия

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Возникновение и тенденции развития логистики	ОК 01 ПК 4.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Сущность логистики: предмет, объект, функции	ОК 01 ПК 4.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Логистическая система	ОК 01 ПК 4.1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Основные функциональные области логистики	ОК 01 ПК 4.1	Тестовые задания, задачи	Правильность выполнения	2-5
Вспомогательные функциональные области логистики	ОК 01 ПК 4.1	Тестовые задания, задачи	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№п п	Вопрос	Компе тенци и	Ответ
1	Логистика как хозяйственная деятельность - это	ПК 1.2 ПК 4.1	Логистика как хозяйственная деятельность – это процесс управления движением и хранением сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции в хозяйственном обороте от первичного источника сырья до конечного потребителя готовой продукции, а также связанной с этими операциями информацией.
2	Какие два функционала включены в логистику снабжения?	ПК 1.2 ПК 4.1	*В логистику снабжения включены такие 2 функционала, как: управление поставщиками и управление закупками*
3	Что является объектом исследования и управления в логистике ?	ПК 1.2 ПК 4.1	Объектом исследования и управления в логистике являются *потоки*.
4	Что в логистике понимается под потоком — это совокупность объектов, воспринимаемая как единое целое, существующая как процесс на некотором интервале времени,	ПК 1.2 ПК 4.1	*Под потоком в логистике понимается* - совокупность объектов, воспринимаемая как единое целое, существующая как процесс на некотором интервале времени, измеряемая в абсолютных

	измеряемая в абсолютных единицах за определенный промежуток времени.		единицах за определенный промежуток времени.
5	Что такое материальный поток?	ПК 1.2 ПК 4.1	*Материальный поток- это* находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции и логистические функции.
6	Что такое логистическая система?	ПК 1.2 ПК 4.1	*Логистическая система* — это сложная, структурированная экономическая система, состоящая из элементов — звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными, сервисными и сопутствующими им потоками.
7	Какие подсистемы логистической системы относят к функциональным?	ПК 1.2 ПК 4.1	*К функциональным подсистемам относят:* снабжение, производство и распределение.
8	Микрологистическая система-это…	ПК 1.2 ПК 4.1	*Микрологистическая система* — это система логистики отдельного предприятия.
9	Установите соответствие между термином и его трактовкой (например, 1-В): 1 Логистика снабжения 2 Логистика производства 3 Распределительная логистика 4. Реверсивная логистика **А**. раздел логистики, занимающийся обеспечением своевременного, надежного, непрерывного и экономичного (эффективного) движения сырья, материальных ресурсов, незавершенного производства, инструмента между стадиями производства и рабочими местами в соответствии с планами производства и заказами потребителей. **Б**. область, в которой выполняются взаимосвязанные операции по бесперебойному обеспечению организации необходимыми товарами и услугами с оптимальными затратами ресурсов. **В**. это процесс планирования, реализации и контроля логистических товаропотоков, возвращающихся из сферы обращения и потребления в результате обратного распределения готовой продукции, опасных,	ПК 1.2 ПК 4.1	1-Б 2-А 3-Г 4-В

	поврежденных, просроченных и использованных товаров, и тары и связанной с ними информации в целях восстановления их стоимости. **Г.** это управление транспортированием, складированием и всеми логистическими операциями, совершаемыми в процессе доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.		
10	Установите соответствие между признаками классификации и видами логистических систем (например, 1-В): 1. Административно-территориальный 2. Объектно-функциональный 3. Объект управления А.логистическая система производственного предприятия Б отраслевые системы В. Региональные системы	ПК 1.2 ПК 4.1	*1- В* *2- Б* *3- А*
11	Установите соответствие между функциональными областями логистики и принимаемыми в них решениями: 1. Снабжение 2. Производство 3. Распределение А. организация пространства и рабочих мест Б. выбор поставщика в цехе В. Организация послереализационного обслуживания	ПК 1.2 ПК 4.1	1-Б 2-А 3-В
12	Установите соответствие между признаками классификации складов и видами складов: 1. Вид продукции 2. Функциональное назначение 3. Участник цепи поставок А. транзитно-перевалочный склад; Б. Склад производителя продукции; В. Склад логистики производства; Г. Склад отходов.	ПК 1.2 ПК 4.1	1- Г 2 – А 3 - Б

13	Установите последовательность этапов развития логистики: 1. фрагментация 2. Интеграция в рамках предприятия 3. Интеграция в рамках цепи поставок 4. Концептуализация	ПК 1.2 ПК 4.1	1,4,2,3
14	Установите последовательность уровней декомпозиции логистических систем: **1.** Подсистема **2.** Элемент **3.** Звено	ПК 1.2 ПК 4.1	2, 3, 1
15	Установите последовательность этапов функционального цикла логистики в распределении: 1. Обработка заказа покупателя на поставку товара; 2. Передача заказа покупателю 3. Доставка заказа 4. Комплектация заказа на поставку товара на складе готовой продукции	ПК 1.2 ПК 4.1	*1,4,3,2*
16	Установите последовательность этапов логистического процесса на складе: 1. Выемка с места хранения; 2. Электронный учет поступлений; 3. Размещение товаров в зоне хранения; 4. Подготовка к отгрузке; 5. Получение заказа на товар.	ПК 1.2 ПК 4.1	2, 3,1,5,4
17	Что является основным объектом логистики? Выбрать 1 ответ и обосновать свой выбор.	ПК 1.2 ПК 4.1	a) финансовый поток; b) материальный поток, т.к. финансовый, информационный и сервисный поток 2 рода являются сопутствующими, т.е. сопровождают основной **c)** информационный поток **d)** сервисный поток 2 рода.
18	Выбрать основной недостаток трубопроводного транспорта в логистике. Выбор обосновать.	ПК 1.2 ПК 4.1	a) возможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно; b) низкая себестоимость; c) герметичность; d) автоматизация операций налива, перекачки и слива; e) низкий расход металла на 1 км пути; f) узкая специализация, т.к. трубопроводный транспорт предназначен для транспортировки органиченной номенклатуры грузов (нефи, газа, нефтепродуктов).

19	Выберите задачи распределения на микроуровне. Выбор обоснуйте	ПК 1.2 ПК 4.1	1. Организация получения и обработки заказов 2. Выбор вида упаковки; 3. Определение оптимального количества складов на обслуживаемой территории; 4. Выбор каналов распределения. Обоснование: т..к задачами распределения на микроуровне являются задачи, решаемые в рамках логистической систем одного предприятия.
20	Выбрать недостатки логистических систем выталкивающего типа. Выбор обосновать	ПК 1.2 ПК 4.1	1. Рост запасов незавершенного производства, т.к. при данной системе полученный продукт проталкивается на следующую стадию, игнорируя то, что на ней происходит, например, он может быть занят. 2. Задержки в работе , т.к следующая стадия может ожидать поступления незавершенного производства 3. Работа сотрудников в обстановке повышенного спроса; 4. Зависимость от высокого качества поставляемых материалов.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы логистической деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы логистической деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он – перечисляет и объясняет принципы построения логистических систем; – характеризует все функциональные области логистики; – понимает и объясняет ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; – умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, – умеет принимать решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он – перечисляет основные принципы построения логистических систем; – характеризует функциональные области логистики; – понимает ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; – умеет решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией, но допускает незначительные неточности – умеет определять требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков, но допускает незначительные неточности – умеет принимать решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису, но допускает незначительные неточности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, – испытывает трудности с перечислением основных принципов построения логистических систем; – характеризует функциональные области логистики с ошибками; – испытывает затруднение с пониманием процедуры разработки логистической стратегии предприятия; – с ошибками решает задачи логистической оптимизации управления материальными потоками в соответствии с корпоративной стратегией; – с ошибками определяет требования к транспорту, системам хранения и складской переработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение потоков; – с ошибками принимает решения по размещению складов, выбору производственной концепции, логистическому сервису - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным

		материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину «Основы логистической деятельности», студенты должны овладеть комплексом современных методов решения логистических задач.

Изучая дисциплину «Основы логистической деятельности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов и ситуационных задач, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. *Дыбская, В. В.* Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7032-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512530 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Сергеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 528 с.
4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469192 ЭБС «Юрайт», по паролю
5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468817 - ЭБС «Юрайт», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. *Герами, В. Д.* Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469209 ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468595 — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470320 - ЭБС «Юрайт», по паролю.
4. Логистика: тренинг и практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2023. - 448 с. : ил.
5. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470321 - ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4.Интернет-ресурсы.

1. https://www.urait.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
3. www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки

4. www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
6. www.aup.ru – Административно-управленческий портал

6.5.Иные источники.

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельности в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельности в логистике
(наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель	Матейчук В.И.
(уч. степень, звание)	*(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Таможенное дело» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Таможенное дело» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК. 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. **Навыки** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОП.16 Таможенное дело
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр; – *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 67 часов (2* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, конституционного права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками применения знаний о будущей профессии и ее социальной значимости в жизни;

– владение навыками применения нормы правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

– умения осуществлять профессиональное толкование норм правовых актов;

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.21 Налоги и налогообложение в РФ 2 курс;

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ОП.01 – Теория государства и права1 курс, ОП.02 – Конституционное право1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 67 часов:

Контактная работа - 63 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 43 часа,

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Основы таможенной системы и таможенного дела	4	2	4		Д,Т
Тема 2	Государственные институты в области таможенного дела	4	2	4		Д,Т
Тема 3	Таможенная и околотаможенная инфраструктура в сфере таможенного дела	5	2	4		КР,Т
Тема 4	Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	5	4	9	2	КР,Т
Тема 5	Таможенные процедуры	5	4	8	2	К,Т
Тема 6	Механизм таможенного декларирования	4	2	4		Д,Т

Тема 7	ТН ВЭД ЕАЭС и таможенные платежи	3	2	4		Д,Т
Тема 8	Нетарифные методы регулирования ВЭД		2	4		К,Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		67	20	43	4	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), , доклад (Д). *Промежуточная аттестация: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы таможенной системы и таможенного дела

Понятие внешнеэкономической и таможенной политики, протекционизм и политика свободной торговли. Международная экономическая интеграция: понятие и этапы. Зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический и валютный союз. Таможенное дело, его структура и функции. Таможенное дело и таможенная политика РФ в условиях ЕАЭС.

Тема 2. Государственные институты в области таможенного дела

Понятие и состав таможенной территории. Таможенная территория ЕАЭС. Свободные таможенные зоны. Понятие таможенной и государственной границы. Внутренняя и внешняя таможенные границы. Таможенная граница ЕАЭС.

Тема 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура в сфере таможенного дела

Таможенные органы РФ: структура и подчинение. Специализированные таможни. Состав таможенной инфраструктуры. Околотаможенная инфраструктура: понятие и состав. Таможенный представитель, таможенный перевозчик, склад временного хранения, уполномочный экономический оператор, магазин беспошлинной торговли

Тема 4. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

Понятие товаров и транспортных средств в таможенном деле. Статус товара в таможенном деле: товары ЕАЭС и иностранные товары. Система перемещения товаров через таможенную границу при вывозе и ввозе с (на) таможенную территорию ЕАЭС. Система перемещения отдельных категорий товаров. Перемещение товаров по системе трубопроводов и через линии электропередач. Перемещение товаров для личного пользования. Перемещение товаров дипломатическими лицами. Международные почтовые отправления. Перемещение транспортных средств

Тема 5. Таможенные процедуры

Понятие, состав и назначение таможенных процедур. Таможенные процедуры: выпуск для внутреннего потребления; экспорт; таможенный транзит; таможенный склад; переработка на таможенной территории; переработка вне таможенной территории; переработка для внутреннего потребления; временный ввоз (допуск); временный вывоз; реимпорт; реэкспорт; беспошлинная торговля; уничтожение; отказ в пользу государства; свободная таможенная зона; свободный склад; специальная таможенная процедура

Тема 6. Механизм таможенного декларирования

Основные и предварительные таможенные операции: понятие, цель и особенности проведения. Таможенное декларирование, понятие и стадии. Предназначение таможенного декларирования и его функции в таможенном деле. Формы таможенного декларирования: электронная, письменная, конклюдентная формы. Объекты и субъекты таможенного декларирования. Место декларирования и срок подачи деклараций. Виты таможенных деклараций (декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная

декларация и декларация на ТС). Таможенные декларации специального характера (предварительная таможенная декларация, неполная таможенная декларация и периодическая таможенная декларация).

Тема 7. ТН ВЭД ЕАЭС и таможенные платежи

Классификаторы товаров во внешней торговле: понятие и назначение. ТН ВЭД ЕАЭС: понятие, структура, назначение и принципы применения. Таможенные платежи: понятие и классификация. ЕТТ ЕАЭС: понятие, функции и структура. Таможенные пошлины: понятие и методика исчисления. НДС и акцизы в таможенном деле: понятие и порядок исчисления. Таможенные платежи за таможенное оформление товаров.

Тема 8. Нетарифные методы регулирования ВЭД

Понятие и классификация мер нетарифного регулирования ВЭД. Экономические и административные меры нетарифного регулирования. Запреты и ограничения во внешней торговле. Квотирование и лицензирование. Технические регламенты, ветеринарные, санитарные и фитосанитарные меры

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Основы таможенной системы и таможенного дела

1. Понятие внешнеэкономической и таможенной политики. 2. Международная экономическая интеграция: понятие и этапы. 3. Таможенное дело, его структура и функции. 4. Таможенное дело и таможенная политика РФ в условиях ЕАЭС.

Тема 2. Государственные институты в области таможенного дела

1. Понятие и состав таможенной территории. 2. Таможенная территория ЕАЭС. 3. Свободные таможенные зоны. 4. Понятие таможенной и государственной границы. 5. Таможенная граница ЕАЭС. 6. Практическое задание по контурной карте

Тема 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура в сфере таможенного дела

1. Таможенные органы РФ: структура и подчинение. 2. Специализированные таможни: состав и назначение. 3. Состав таможенной инфраструктуры. 4. Околотаможенная инфраструктура: понятие и состав. 5. Таможенный представитель: понятие, функции, условия для включения в реестр. 6. Таможенный перевозчик: понятие, функции, условия для включения в реестр. 7. Склад временного хранения: понятие, функции, условия для включения в реестр. 8. Уполномочный экономический оператор: понятие, функции, условия для включения в реестр. 9. Магазин беспошлинной торговли: понятие, функции, условия для включения в реестр

Тема 4. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

1. Понятие товаров и транспортных средств в таможенном деле.2. Статус товара в таможенном деле: товары ЕАЭС и иностранные товары. 3. Система перемещения товаров через таможенную границу: особенности при вывозе и ввозе с (на) таможенную территорию ЕАЭС. 4. Перемещение товаров по системе трубопроводов и через линии электропередач. 5. Перемещение товаров для личного пользования. 6. Перемещение товаров дипломатическими лицами. 7. Международные почтовые отправления. 8. Перемещение транспортных средств

Тема 5. Таможенные процедуры

1. Понятие, состав и назначение таможенных процедур. 2. Таможенная процедура: выпуск для внутреннего потребления. 3. Таможенная процедура: экспорт. 4. Таможенная процедура: таможенный транзит. 5. Таможенная процедура: таможенный склад. 6. Таможенная процедура: переработка на таможенной территории. 7. Таможенная процедура:

переработка вне таможенной территории. 8. Таможенная процедура: переработка для внутреннего потребления. 9. Таможенная процедура: временный ввоз (допуск). 10. Таможенная процедура: временный вывоз. 11. Таможенная процедура: реимпорт. 12. Таможенная процедура: реэкспорт. 13. Таможенная процедура: беспошлинная торговля. 14. Таможенная процедура: уничтожение. 15. Таможенная процедура: отказ в пользу государства. 16. Таможенная процедура: свободная таможенная зона 17. Таможенная процедура: свободный склад. 18. Специальная таможенная процедура

Тема 6. Механизм таможенного декларирования

1. Основные и предварительные таможенные операции. 2. Таможенное декларирование: понятие, стадии, предназначение. 3. Формы таможенного декларирования. 4. Объекты и субъекты таможенного декларирования. 5. Виты таможенных деклараций.

Тема 7. ТН ВЭД ЕАЭС и таможенные платежи

1. Классификаторы товаров во внешней торговле: понятие и назначение. 2. ТН ВЭД ЕАЭС: понятие, структура, назначение и принципы применения. 3. Таможенные платежи: понятие и классификация. 4. ЕТТ ЕАЭС: понятие, функции и структура. 5. Таможенные пошлины: понятие и методика исчисления. 6. НДС и акцизы в таможенном деле: понятие и порядок исчисления. 7. Таможенные платежи за таможенное оформление товаров.

Тема 8. Нетарифные методы регулирования ВЭД

1. Понятие и классификация мер нетарифного регулирования ВЭД. 2. Экономические и административные меры нетарифного регулирования. 3. Запреты и ограничения во внешней торговле. 4. Квотирование и лицензирование во внешней торговле. 5. Технические регламенты, ветеринарные, санитарные и фитосанитарные мер

4. .Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.16 Таможенное дело используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа, доклад.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная	Точность и правильность выбора	Ответ на теоретический

	работа	методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.
3.	Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями РАНХИГС –10 баллов. Доклад, раскрывающий тему, но оформленный не в

			соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 5 баллов Доклад, не раскрывающий тему 0 баллов

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1

Таможенное дело представляет собой: а) деятельность таможенных органов по установлению порядка перемещения товаров и транспортных средств, а также лиц через таможенную границу, контролю за установленным порядком и его обеспечению путем реализации правоохранительных функций; б) сферу деятельности уполномоченных государственных органов по установлению, реализации и обеспечению порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу, а также функционированию рынка таможенных услуг; в) совокупность методов и средств обеспечения соблюдения порядка и условий ввоза товаров в Российскую Федерацию, вывоза товаров из Российской Федерации, их нахождения и использования в Российской Федерации или за ее пределами, порядка совершения таможенных операций, порядка исчисления, уплаты, взыскания и обеспечения таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, порядка проведения таможенного контроля, порядка соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с правом Союза и (или) законодательством Российской Федерации, а также обеспечения реализации властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и (или) распоряжения товарами.

В таможенном деле под товаром понимается: а) любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств – членов ЕАЭС, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу; 12 б) товар – это экономическое благо, созданное для продажи и удовлетворяющее какие-либо потребности; в) материальный предмет, производимый для обмена; г) любой предмет купли-продажи; д) товар – это то, что может быть выставлено на продажу, быть приобретенным, использованным и потребленным и, таким образом, может удовлетворить некое желание или потребность.

Тема 2

Что составляет структуру таможенных органов? а) Федеральная таможенная служба; б) региональные таможенные управления; в) таможни; г) таможенные посты; д) Главное управление тылового обеспечения; е) Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования; ж) управление Товарной номенклатуры ВЭД; и) представительства ФТС России за рубежом.

Таможенные органы реализуют комплекс взаимосвязанных функций (выбрать несколько): а) финансовую; б) регулятивную; в) правоохранительную; 19 г) контрольную; д) экономическую; е) организационную.

Тема 3

Деятельность в сфере таможенного дела в рамках действующего законодательства осуществляют: а) таможенный представитель; б) владелец склада временного хранения; в) владелец таможенного склада; г) владелец магазина беспошлинной торговли; д) уполномоченный экономический оператор; е) земельный комитет; ж) администрация региона.

Таможенные органы находятся: а) в пунктах пропуска, за исключением пунктов пропуска, находящихся на участках Государственной границы Российской Федерации, где сопредельной стороной является государство – член Союза; б) в определенных местах, исходя из объема пассажиро- и товаропотоков; в) в определенных местах, исходя из степени интенсивности развития внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации; г) в определенных местах, исходя из потребностей участников внешнеэкономической деятельности и транспортных организаций; д) все ответы правильные

Тема 4

Порядок перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС – это: а) фактическое пересечение товарами и транспортными средствами таможенной границы ЕАЭС; б) подача документов на ввоз либо вызов товаров; в) фактическое пересечение товарами и транспортными средствами таможенной границы ЕАЭС или подача документов для целей вывоза товаров (транспортных средств) за пределы таможенной границы ЕАЭС.

К ввозимым (вывозимым) товарам для личного пользования относятся: а) товары, использование которых связано с осуществлением предпринимательской деятельности; б) товары, предназначенные для потребления лицом во время поездки и пребывания на территории РФ или в стране временного пребывания; в) товары, в отношении которых допускается частичное использование в предпринимательской деятельности физического лица.

Тема 5 .

Выбрать или изменить таможенную процедуру можно: а) всегда, так как в этом есть проявление одного из основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; б) только при получении разрешения таможенного органа; в) не всегда, так как выбор таможенного режима, равно как и его изменение, зависит от особенностей последнего.

Таможенная процедура таможенного транзита – таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся (транспортируются) от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру. а) верно; б) не верно.

Таможенную процедуру избирает (заявляет): а) лицо, перемещающее товар; б) таможенный орган, осуществляющий оформление товара; в) декларант или таможенный представитель по выбору декларанта.

Тема 6

Декларантами товаров могут выступать: а) лицо государства-члена; б)иностранное лицо; в) дипломатические представительства; г) консульские учреждения; д)представительства государств при международных организациях, международные организации или их представительства, иные организации или их представительства, расположенные на таможенной территории Союза; е) перевозчик, в том числе таможенный перевозчик, при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита; ж) любое физическое или юридическое лицо.

ТК ЕАЭС предусматривает формы декларирования:

а) только письменная форма;
б) только электронная;
в) письменная и электронная.

Тема 7.

Таможенным законодательством установлены следующие виды таможенных платежей: а) ввозная таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость, акцизы, таможенные сборы; б) вывозная таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость, акциз, взимаемые при ввозе товаров, таможенные сборы; в) ввозная таможенная пошлина, вывозная таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость, таможенные сборы, акциз.

Таможенные сборы за таможенное сопровождение должны быть уплачены: а) одновременно с подачей таможенной декларации; б) до фактической выдачи товаров со склада временного хранения; в) до начала фактического осуществления таможенного сопровождения.

Тема 8

Базой для целей исчисления таможенных пошлин, налогов является: а) фактурная стоимость товаров и (или) их количество; б) количество товаров; в) таможенная стоимость товаров и (или) их количество.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	**Контролируемые компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Основы таможенной системы и таможенного дела	ПК 3.1.	Д	Правильность выполнения	5-10
Государственные институты в области таможенного дела	ПК 3.1.	Д	Правильность выполнения	5-10
Таможенная и околотаможенная инфраструктура в сфере таможенного дела	ПК 3.1.	КР	Правильность выполнения	2-5
Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	ПК 3.1.	КР	Правильность выполнения	2-5
Таможенные процедуры	ПК 3.1.	К	Правильность выполнения	2-5
Механизм таможенного декларирования	ПК 3.1.	Д	Правильность выполнения	5-10

ТН ВЭД ЕАЭС и таможенные платежи	ПК 3.1.	Д	Правильность выполнения	5-10
Нетарифные методы регулирования ВЭД	ПК 3.1.	К	Правильность выполнения	5-10
Основы таможенной системы и таможенного дела				

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1.Таможенная процедура отказа в пользу государства – это: а) таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой такие товары безвозмездно передаются в собственность (доход) государства-члена без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру; б) таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров и товаров Союза, в соответствии с которой такие товары находятся и реализуются в розницу в магазинах беспошлинной торговли без уплаты в отношении иностранных товаров ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой; в) таможенная процедура, применяемая в отношении товаров Союза, в соответствии с которой такие товары вывозятся с таможен.

2. Лицом, ответственным за уплату таможенных пошлин, является: а) декларант или любое заинтересованное лицо; б) лицо, перемещающее товар, или таможенный представитель; в) декларант или таможенный представитель, а в отдельных случаях – владелец СВХ, владелец таможенного склада, перевозчик, лица, на которых возложена обязанность по соблюдению таможенного режима.

3. При помещении товаров под таможенный режим экспорта взимаются: а) вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы; б) вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, НДС; в) вывозная таможенная пошлина, НДС; г) вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, акциз, НДС.

4. Начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара: а) адвалорная ставка; б) специфическая ставка; в) комбинированная ставка.

5. Устанавливается в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении (количества, массы, объема или иных характеристик): а) специфическая ставка таможенной пошлины; б) адвалорная ставка таможенной пошлины; в) комбинированная ставка таможенной пошлины.

6. Базой для целей исчисления таможенных пошлин, налогов является: а) фактурная стоимость товаров и (или) их количество; б) количество товаров; в) таможенная стоимость товаров и (или) их количество

7. Таможенные пошлины, применяемые в качестве ответной меры на дискриминационные и иные действия, ущемляющие интересы РФ, со стороны других государств или их союзов, именуются как: а) предельные; б) антидемпинговые; в) специальные; г) сезонные; д) компенсационные.

8. Для целей исчисления сумм таможенных сборов за таможенные операции применяются ставки: а) действующие на день регистрации декларации таможенным

органом; б) установленные Банком России; в) действующие в период хранения товаров на складе временного хранения таможенного органа.

9. Идентичные товары – это: а) товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации. Незначительные расхождения во внешнем виде не являются основанием для непризнания товаров _____, если в остальном эти товары соответствуют необходимым требованиям; б) товары, если они произведены в той же стране, что и оцениваемые товары, ввозимые на таможенную территорию Союза, или если в отношении этих товаров проектирование, разработка, инженерная, конструкторская работа, художественное оформление, разработка дизайна, эскизов и чертежей и иные аналогичные работы были выполнены на таможенной территории Союза, товары, произведенные иным лицом, чем производитель оцениваемых товаров, рассматриваются лишь в случае, когда не выявлены идентичные товары того же производителя либо имеющаяся информация не считается приемлемой для использования; в) товары, имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, произведенные из таких же материалов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми.

10. При определении, являются ли товары однородными, учитываются такие характеристики, как: а) репутация; б) наличие товарного знака; в) качество; г) разработка и оформление товара выполнены на таможенной территории Союза.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Осуществляется ввоз сахарного тростника из Танзании в Россию, товар помещается по таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления». Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру (использовать в работе Таможенный кодекс ЕАЭС).

2. Товар перевозится из Польши в Азербайджан. Заявлена процедура таможенного транзита. Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру и сроки таможенного транзита.

3. Во Францию вывозится частная коллекция картин на выставку. Таможенная экспертиза дает заключение о том, что работы художника не имеют культурной ценности. Владелец картин заявляет таможенную процедуру временного вывоза. После проведения мероприятия в Париже автор продает часть своих картин. Ответьте на вопрос: можно ли изменить заявленную процедуру на таможенную процедуру экспорта? Укажите особенности исчисления и уплаты вывозных таможенных пошлин в отношении временно ввезенных товаров при их помещении под таможенную процедуру экспорта.

4. Физическое лицо приобретает легковой автомобиль премиального класса. Страна-производитель – Германия. Мощность двигателя автомобиля 470 лошадиных сил. Рассчитайте акциз, который необходимо заплатить покупателю машины. 5. На таможенную территорию Евразийского экономического союза ввозятся сигариллы, биди, кретек – 300 шт.; сигареты, папиросы – 1000 шт. и табак (табачные изделия), предназначенный для потребления путем нагревания, – 40 кг. Стоимость одной сигариллы 1500 рублей, папиросы – 150 рублей; табака – 35 000 рублей за 500 г. Страна-импортер – Куба. Рассчитайте таможенные платежи, которые подлежат обязательной уплате. Определите код ТН ВЭД.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Таможенное дело» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное дело» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по

дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таможенное дело — способствует получению студентами теоретических и практических знаний в области одного из важнейших правовых институтов в современной России. Изучение правовых основ таможенного дела в последние годы приобрело несомненную актуальность. Все большее число российских организаций выходят на мировой рынок, сотрудничают с иностранными партнерами, включаются в таможенную инфраструктуру либо просто занимаются реализацией
импортной продукции

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. 1. Демичев, А. А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 188 c. — 978-5-4383-0033-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82270.html 2. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80433.html.

6.2. Дополнительная литература

1. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Цыкунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48018.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2. Основные аспекты совершенствования таможенного дела [Электронный ресурс]: материалы круглого стола/ Г.И. Аминова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 108 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48927.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3. Старикова, О. Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Старикова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 408 c. — 978- 5-4383-0036-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82269.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Информационное обеспечение логистических систем

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель

кол-жа Архипова М.Н.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение логистических систем» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационное обеспечение логистических систем» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.2	Способность рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Овладение ПК 2.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методик анализа и расчета логистических издержек в производстве и распределении; **Умений** рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении; **Навыков** планирования логистических издержек в производстве и распределении.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.17 Информационное обеспечение логистических систем;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 67 часов:

Контактная работа - 63 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 43 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в т.ч. в форме практической подготовки	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	43
Самостоятельная работа [40]	4
Промежуточная аттестация	зачет

[40] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенцийи личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**16/8**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		**16/8**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**12**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков,	6	

	редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**4/2**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ПК.1.3,

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ПК.2.1, ПК.3.1,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		**38**	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы дляиспользования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

6. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 c. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент Кожушко Е.А

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «основы предпринимательской деятельности и трудоустройства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 03	Способность планировать и осуществлять свое профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Овладение ОК 03 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по основам планирования профессионального развития и предпринимательской деятельности, а также финансовой грамотности. **Умений** реализовывать профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Навыки** планирования профессионального развития, используя финансовую грамотность в различных ситуациях.

ОК 04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. **Навыки** работы в команде и коллективе.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- дисциплины, для которых выступает опорой: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 48 часов:

Контактная работа - 42 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 26 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 6 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	
Промежуточная аттестация: зачет	

3.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
	Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	**Содержание учебного материала** Основные характеристики и функции предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Основные признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Нормативно-правовая база, определяющая и регулирующая предпринимательскую деятельность.
	Практические задания Анализ статей ГК по субъектам предпринимательской деятельности. Опрос по теме. Решение практического задания: ранжировать личностные качества предпринимателя.
	Самостоятельная работа Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к семинарскому занятию.
Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	**Содержание** Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Физические лица и юридические лица – субъекты предпринимательства. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лице. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия.
	Практические задания Опрос по теме. Составление схемы: этапы ликвидации предприятия.
	Самостоятельная работа Подготовка к опросу.

Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности.	**Содержание** Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности.
	Практические задания Налогообложение предпринимательской деятельности. Опрос по теме. Практические задания
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной литературой, Интернет-ресурсами.
Тема 1.4. Организационно-правовые формы юридических лиц	**Содержание** Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
	Практические задания Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства. Выполнение практических заданий. Опрос
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами.
Тема 1.5. Предпринимательский риск	**Содержание** Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
	Практические задания Показатели риска и методы его оценки. Опрос
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами
Тема 1.6. Личность и качества предпринимателя	**Содержание** Сущность и значение культуры предпринимателя. Основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.
	Практические задания Личность и качества предпринимателя. Опрос по теме. Обсуждение доклада
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами

Тема 1.7. организация заработной платы в предпринимательской деятельности	**Содержание** Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.
	Практические задания Организация заработной платы в предпринимательской деятельности. Опрос.
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами.
Тема 1.8. бухгалтерский учет и отчетность предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала.** Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к докладам, опросу
	Раздел 2. Способы поиска работы, трудоустройства на работу
Тема 2.1. Рынок труда	**Содержание учебного материала.** Сущность и условия возникновение рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда. Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости
	Практическое занятие: Составление схемы: факторы функционирования рынка труда. Заполнение таблицы: основные компоненты рынка труда . Опрос
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами
Тема 2.2. Профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала.** Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду. Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.
	Практическое занятие: Построение алгоритма поиска работы . Опрос.
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление профессиограммы на основе методики и формулы профессий. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами.
Тема 2.3. Технология трудоустройства	**Содержание учебного материала.** Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее

	распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону. Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Признаки, которые создают негативное впечатление о кандидате и могут быть причиной для отказа.
	Практическое занятие: Составление самопрезентации, текста резюме. Освоение техники проведения телефонного разговора. Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий Составление правил телефонного диалога работодателем. Опрос
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами
Тема 2.4. Профессиональная адаптация	**Содержание учебного материала.** Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации. Профессиональное становление. Адаптация персонала в предприятиях общественного питания. Адаптация и контроль. Опрос
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы: формы и виды адаптации
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание** Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан
	Практическое занятие Понятие, сущность и содержание занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Опрос
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами.
Тема 2.6. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала.** Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Коллективный договор. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.
	Практическое занятие Составление трудового договора (по образцу),опрос
	Самостоятельная работа Работа с конспектами и дополнительными источниками информации

	при подготовке к семинарскому занятию.
Тема 2.7. Общие положения о гражданско-правовом договоре	**Содержание учебного материала.** Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
	Практическое занятие: Составление типичной формы гражданско-правого договора. Обсуждение доклада. Опро**с**
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему: Виды трудовых договоров, их классификация.
Тема 2.8. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала.** Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров
	Практическое занятие: Дисциплина труда. Опрос
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, учебной литературой, Интернет-ресурсами

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа учебной дисциплины реализуется в учебной аудитории с выходом в Интернет.

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 c. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73757.html

2. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 c. — 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81819.html

Дополнительные источники :

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О. О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 c. — 978-985-503-507-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67695.html

2. Курс по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 c. — 978-5-379-01878-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65160.html

3. Курс по предпринимательскому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 c. — 978-5-4374-0655-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65226.html

Интернет - источники:

1. Официальная Россия. www.gov.ru
2. Государственная налоговая служба. www.nalog.ru
3. Высший Арбитражный Суд РФ. www.arbitr.ru
4. http://www.gazeta-unp.ru/ Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право».
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window. edu.ru/
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
8. Электронные библиотечные системы и ресурсы. http:// www .tih.kubsu.ru/informatsionnieresursi/elektronnie-resursi-nb.html

Журналы и словари:

1. Автономные учреждения: экономика – налогообложение – бухгалтерский учет. Москва: Режим доступа-http://www.iprbookshop.ru/49121.html.

2. Актуальные вопросы современной науки. Пермский институт экономики и финансов. Пермь.-Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45755.html.

3. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика. Астрахань. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7056.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройства обучающийся должен **уметь:** - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; осуществлять планирование производственной деятельности; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать иды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. - анализировать свои сильные и слабые сторон; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - составлять поисковые письма, автобиографию, резюме; делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при устном опросе, представлении докладов. Промежуточная аттестация – экзамен (очная, заочная форм обучения).

В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройства обучающийся должен **знать:** - типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. -методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы; -права и обязанности молодых специалистов; - пошаговую технологию поиска работы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при устном опросе, представлении докладов. Промежуточная аттестация – экзамен (очная, заочная форм обучения).

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, экзамена по учебной дисциплине определяется оценками:

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель _____ Орехов В.Ю.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «История России» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 05	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, учитывая особенности социальной и культурной среды.	Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** государственного языка Российской Федерации, а также особенностей социального и культурного контекста. **Умений** устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации, с учетом социальной и культурной среды. **Навыки** устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации учитывая особенности социального и культурного контекста.

ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. **Навыки** антикоррупционного поведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины: СГ 01 История России;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 53 часа:

Контактная работа - 51 час, в том числе:

– лекционные занятия – 17 часов,
– практические занятия – 34 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*53*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*21*
в том числе:	
Лекции	*17*
практические занятия	*34*
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
в том числе:	
Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (подготовка сообщений, конспект). Подготовка проектных, исследовательских работ	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**
1	2
Введение.	*Лекция***. Предмет истории как науки** Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки
Раздел 1	**Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)**
Тема 1.1.	*Лекция***. Интеграция Африки в глобальную систему** Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза. Россия и Африка: перспективы сотрудничества
	Лекция. **Россия и Африка: перспективы сотрудничества**. Экономическая отсталость интеграционных процессов в Африке
Тема 1.2.	*Лекция***. Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки** Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка Стратегия России в Латинской Америке
	Лекция. Стратегии взаимодействия и региональная интеграция в странах Латинской Америки

Тема 1.3.	*Лекция***. Роль стран Океании в мире.** Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования; Экономические отношения с Россией
Тема 1.4.	***Семинарское занятие*. Место Европы в современном мире.** Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития. ЕС и Россия.
Тема 1.5.	*Лекция.* **Региональная политика в странах Европейского союза** Демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений
Тема 1.6.	*Лекция***. Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии** Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока Геополитическое будущее России в регионе.
Тема 1.7.	*Лекция***. Место России в современном глобальном обществе** Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке
	Самостоятельная работа. Написание рефератов: Геополитика стран Ближнего Востока; Географические особенности Океании; Проблемы государственности Океании; Стратегия России в Латинской Америке
	Самостоятельная работа. Составление кроссворда «Развитие науки и культуры в 80-90гг.» Политические последствия распада СССР
Раздел 2	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**
Тема 2.1.	*Лекция***. Крупнейшие страны мира. США** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных

	экономических связей; США и Россия
Тема 2.2.	*Лекция***. Развитие стран Европы во второй половине 20 века.** Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией Новейшая история Италии; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией
Тема 2.3.	*Лекция***. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века** Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией
Тема 2.4.	*Лекция***. Современные проблемы стран Ближнего Востока** «Горячие точки»; причины обострения политических, социальных конфессиональных конфликтов а Ближнем Восток

Тема 2.5.	*Лекция***. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.** Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику
Тема 2.6.	*Лекция***. Основные направления развития ведущих государств мира: Россия** Новейшая история России; внешняя политика; политические конфликты в современной России; национальная безопасность и военная политика России; внутренняя политика в начале XXI века; состояние общества; этнополитические и культурные процессы в РФ
	*Лекция***.** Основные направления экономики; современная экономическая политика; альтернативные проекты экономической политики
	***Семинарское занятие*. Перестройка и ее последствия**. **Распад СССР. Организация СНГ**
	Самостоятельная работа. Выполнение проектной, исследовательской работы по темам раздела
Раздел 3.	**Социокультурные факторы развития человечества**
Тема 3.1.	*Лекция***. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.** Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология.
Тема 3.2.	*Лекция***. Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности**

	Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях
Тема 3.3.	*Лекция***. Роль науки в современном мире** Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России
Тема 3.4.	*Лекция***. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций** Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России
Тема 3.5.	*Лекция***. Основные направления развития культуры в современном мире** Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России
Тема 3.6.	*Лекция***. Глобальные проблемы современности** Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире
	Самостоятельная работа: написание сочинений, рефератов.
	Консультации
	Дифференцированный зачёт по дисциплине

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная эмалированная белая доска для записи фломастером.
2. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджиев, К.С. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. [Текст] : учебник в 2 ч. Ч.1./ Т.А. Закаурцева, М.Ю. Золотухин. Москва: Владос, 2012. - 463с. http://www.iprbookshop.ru/18500
2. Зуев, М.Н. История России XX - НАЧАЛА XXI века [Текст]: учебник и практикум для СПО / С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2017. – 545 с. https://www.biblio-online.ru/book/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5
3. История России [Текст]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. К.А Соловьев. – Москва: Юрайт, 2017. - 252 с., https://www.biblio-online.ru/book/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852
4. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017.-273с., https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9
5. Некрасова М.Б. ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- Москва, .:Издательство Юрайт, 2017. – 363с. https://www.biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
6. Родригес, А.М. Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. [Текст]: учебник в 2 частях. Часть 2. 1945-2000 /Р.Г. Ланда., В.А Мельянцев. – Москва: Владос, 2012. – 315с. http://www.iprbookshop.ru/18498

Дополнительные источники:

1. Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Научная книга, 2012, http://www.iprbookshop.ru/6287

2. ИСТОРИЯ РОССИИ. ТЕСТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/Отв.ред. Кущенко С.В. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129с. https://www.biblio-online.ru/book/F727A3B9-D507-4863-A14D-D7C43C510C26

3. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО /М.А. Бравина. – Москва: Юрайт, 2017. – 502 с. https://www.biblio-online.ru/book/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3
4. Самыгин, П.С., История [Текст]: учебник для СПО, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 498 с.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt

3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «История», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Индивидуальные задания
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Исследовательская работа
Знания:	
Основные исторические понятия и термины	Тестирование
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв);	Домашняя работа
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-в начале XXIв.;	домашняя работа

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	домашняя работа
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Тестовый контроль
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестовый контроль
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестовый контроль

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

К.ф.н., доцент Захарова Т.Н.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы философии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 05	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, учитывая особенности социальной и культурной среды	Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** государственного языка Российской Федерации, а также особенностей социального и культурного контекста. **Умений** устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации, с учетом социальной и культурной среды. Иметь **навыки** устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации учитывая особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Иметь **навыки** антикоррупционного поведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– индекс, наименование дисциплины СГ.02 Основы философии;
– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.);

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 36 часов:

Контактная работа - 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	4	2	2		Т
Тема 2	Античная философия.	4	2	2		Т
Тема 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	4	2	2		Т
Тема 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	4	2	2		Т
Тема 5	Отечественная философия	5	2	2	1	Т
Тема 6	Онтология как учение о бытии	4	2	2		Т
Тема 7	Сущность и социальное содержание сознания.	4	2	2		Т
Тема 8	Базовые категории социальной философии.	7	2	4	1	Т
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:		36	16	18	2	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии.

О термине «философия», европейское греческое и неевропейские семантики. Знание, его сущностные характеристики. Типология знания. Научное, религиозное, философское знание. Философия как универсальный и синтезирующий тип знания. Эволюция понятия «философия» в истории европейского мышления.

Предмет философии как особого типа познания. Различные исторические и типологические трактовки предмета философии. Что же изучала и изучает до сих пор философия? Специфические характеристики философского познания и знания. Структура философии: онтология, гносеология, методология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика и другие элементы. Историчность структуры философии, современное её состояние.

Функции философии и их эволюция.

Происхождение философии: хронология, историческая эпоха, социально-экономический период, ступень цивилизации, характеристики регионов. Возникновение философской мысли в Индии, Китае, Иране, Палестине, Греции. Мифологическое и ранние формы религиозного сознания как предшественники и источники философии. Элементы научных знаний в составе философии.

Тема 2. Античная философия.

Зарождение и формирование философии в регионе Средиземноморья и Греции. Социально-экономические и политические характеристики греческой цивилизации. Основные философские школы и направления, натурфилософские и другие идеи. Милетская (ионийская) школа – проблематика и представители (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Пифагор и пифагорейская мистическо-философская школа. Гераклит и диалектика. Элейская школа – проблематика и представители (Ксенофан, Парменид, Зенон). Демокрит и представители «атомизма».

«Высокая» классика как этап развития античной философии (вторая пол. 5 в. до н.э. - конец 4 в. до н.э.). Афинская демократия, культура и философия. Сократ, его социально-этические идеи и «диалектика». Сократические школы.

Платон и источники его взглядов, сочинения. Концепция объективного идеализма Платона: мир абсолютных идей, категории бытия, небытия, материи, мира видимого. Диалектика Платона. Концепция познания как «воспоминания» в гносеологии Платона. Социально-политические идеи и Спарта. Теория бессмертия души.

Аристотель, его сочинения. Метафизика, онтология, учение о соотношении между понятиями и чувственным бытием. Теория познания и опыт. Логика Аристотеля и учение о методе. Учение о государстве. Элементы экономической теории.

Эллинистический период в философии. Римская империя и греческая философия, стоицизм, скептицизм, эпикуреизм. Неоплатонизм.

Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Период Средневековья в Европе: хронология, социально-экономические и политические характеристики. Особый фактор – возникновение христианства и его роль в изменении философской традиции, типе мышления и мировоззрения.

Раннее христианство («четыре доктора церкви»), патристика (отцы церкви), возникновение христианской философии и христианские догматы (Никейский Собор 325 г. н.э.). Философия и теология Аврелия Августина.

Период схоластики в европейской философии. Идеи и представители ранней схоластики (Иоанн Скотт Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Иоанн Росцелин). Идеи и представители средней схоластики (Фома Аквинский, Абеляр, Авэрроэс). Идеи и представители поздней схоластики (Дунс Скотт, Уильям Оккам).

Проблемы соотношения веры и знания, двойственности истины, универсалий и реалий, философии и религии в средневековой философии. Социально-политические идеи средневековья – концепция «двух мечей» и соотношения власти светской и церковной.

Основные течения и школы философии Нового времени. Эмпиризм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Фрэнсис Бэкон). Социально-политические, этические и экономические воззрения Ф.Бэкона. Рационализм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Рене Декарт). Пантеизм Б.Спинозы, монадология Г.В.Лейбница. Английская философия и социально-политические теории (Томас Гоббс, Джон Локк). Английский субъективный идеализм (Джордж Беркли, Давид Юм).

Тема 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.

Социально-экономические и политические черты исторического периода.

Многообразие философских направлений и школ данного периода и их исторические предшественники. Место и роль позитивизма, неокантианства, марксизма, экзистенциализма. Эволюция позитивизма, «второй» позитивизм, неопозитивизм,

постпозитивизм. Философия психоанализа (фрейдизм и неофрейдизм). Философские идеи в герменевтике. Постмодернистские идеи в философии. Социально-философские концепции (индустриального, постиндустриального, информационного общества и др.). Кризис современного общества и его отражение в современной философии.

Тема 5. Отечественная философия.

Генезис и становление философии в России. Исторические споры о возникновении философии. Этапы и периоды формирования философии в России. Допетровская Русь московского царства – летописи, сказания и мифы, концепция «Москва – Третий Рим». Эпоха Петра 1 – формирование мировоззрения императорской России и роль в этом европейской социально-политической философии и исторического знания. Философская мысль русского Просвещения, её социально-политические направления. Мировоззренческая концепция «Самодержавие, православие, народность». Основные течения в философии России Х1Х в., базовые идеи и представители. Марксизм в России. Русская философия «серебряного века» в России и в эмиграции. Философия в СССР.

Тема 6. Онтология как учение о бытии.

Онтология – составной элемент философии. Бытие, его определение, атрибутивные качества. Сущность бытия. Многообразие форм бытия и проблема типологии бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя как один из типов бытия. Объективная реальность. Материя и сознание. Виды материи. Пространство, время, движение – формы существования материи, их атрибутивные качества. Современные научные концепции пространства, времени, движения. Бытие человеческого существования. Социальное бытие. Бытие предметного мира. Бытие ценностного мира.

Понятие природы в истории философии. Натурфилософские концепции природы в истории философии.

Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.

Сознание как философская категория, специфика соотношения с категорией материи. Определение категории сознания, атрибутивные качества сознания. Сознание и мозг, психофизиологическая проблема, сознание как высшая функция мозга. Сознание есть отражение. Проблема идеальности сознания как его сущности. Сознание – идеальный тип бытия.

Социальное содержание сознания. Сознание как следствие социальных качеств человека и как продукт функционирования общества. Роль труда, языка в возникновении сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как субъективная реальность личности.

Современные концепции структуры сознания. Элементы структуры сознания: мышление, воля, эмоции, память, самосознание - их свойства.

Основные типы познания и знания: донаучный, научный, вненаучный, философский. Их характерные качеств. Структура процесса познания. Чувственное и рациональное познание. Эмпирическое и теоретическое познание.

Тема 8. Базовые категории социальной философии.

Общество и его определения. Общество и исторический процесс как особый тип бытия, надприродная реальность. Части общественного бытия: социальное бытие, идеальное бытие, предметное бытие. Структура общества и её формы. Инвариантные элементы общества: социальный субъект, социальные отношения, социальные действия.

Сферы общества, их характерные черты, исторические типы взаимосвязей.

Развитие общества как естественноисторический процесс: источники развития и субъекты. Формирование истории как всемирной истории, исторические типы всемирности (глобальности) истории. Проблема периодизации исторического процесса. Концепция «дикость, варварство, цивилизация, культура». Теория общественно-экономических формаций. Теория «доиндустриального, индустриального, постиндустриального» общества. Концепция цивилизаций.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет и структура философии.
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Предмет философии;
2. Происхождение философии. Предмет;
3. Специфика философского знания.
4. Философия и наука.
5. Философия и искусство.
6. Философия и мораль..

Тема 2. Античная философия. Досократики. Классический период
Вопросы для подготовки к семинару:

Древневосточная философия

Особенности древнеиндийской философии.

Древнекитайская философия- конфуцианство, даосизм.

Античная философия.

Эллинистический период.

Римский период развития античной философии.

Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения. Философия Нового времени.
Вопросы для подготовки к семинару*:*

1. Средневековая философия
2. Теоцентризм средневековой философии.
3. Религиозные философы средневековья.
4. А.Августин. Ф.Аквинский.

Тема 4. Философские направления и школы в XX и XXI вв.
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Характерные особенности современной западной философии. Критика классической философии.
2. «Философия жизни» в XIX — XX веках.
3. Исторические формы позитивизма. Спор вокруг метафизики.
4. Иррационализм. Бессознательное и психоанализ.
5. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм.

Тема 5. Отечественная философия
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода.
2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева.
3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество.
4. Философия всеединства В.С. Соловьева.
5. Русский космизм.
6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм.

Тема 6. Онтология как учение о бытии
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Категория бытия, ее философский смысл и специфика.
2. Проблема единства мира. Основные модели бытия: монизм, дуализм, плюрализм.
3. Основные формы бытия, их диалектическая взаимосвязь и специфика.
4. Современные трактовки бытия.

Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие сознания в философии. Генезис сознания. Биологическое и социальное в сознании.

2. Сознание и мозг. Сознание и язык.
3. Бессознательное, его специфика и роль.
4. Субъект и объект познания. Структура и формы знания.
5. Особенности чувственного и рационального в познании.
6. Проблема истины и заблуждения. Критерии, формы и виды истины.
7. Диалектика познавательного процесса.

Тема 8. Базовые категории социальной философии.
Вопросы для подготовки к семинару:

1. Проблема становления человека. Биологическое и социальное в человеке. Структура человеческой деятельности и ее основные формы.
2. Этическая и эстетическая характеристика человеческого бытия. Вопрос о смысле жизни человека. Различные позиции в философии.
3. Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества.
4. Социальная структура как многоуровневое образование.
5. Социальный прогресс и его критерии. Специфика законов общественного развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины СГ.02 Основы философии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование, опрос (коллоквиум, собеседование).

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Опрос (коллоквиум, собеседование)	правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение профессиональной терминологией; полнота и одновременно лаконичность ответа; понимание вопроса, литературных источников, нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, сущности категорий	Правильный и полный ответ, понимание литературных источников, сущности категорий, использование профессиональной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание литературных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ,

			непонимание литературных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии

1. Каков предмет философии?
a) Изучение природы
b) Исследование человеческого сознания и бытия
c) Анализ социальных структур
d) Изучение физических законов

2. Какие основные направления в структуре философии можно выделить?
a) Эмпиризм и рационализм
b) Метафизика и эпистемология
c) Логика и онтология
d) Этика и эстетика

3. Что означает "генезис философии"?
a) Развитие философии в разных странах
b) Период становления и возникновения философии
c) Изучение философских школ и учений
d) Формирование современной философии

4. Какая основная функция философии в познании мира?
a) Построение научных теорий
b) Поиск истины и смысла бытия
c) Пропаганда определенной идеологии
d) Анализ социокультурных процессов

5. Какие основные этапы развития философии можно выделить в ее генезисе?
a) Древнегреческая философия, средневековая философия, Новое время
b) Античная философия, схоластика, Возрождение
c) Модернизм, постмодернизм, современность
d) Философия Востока, философия Запада, современная философия

Тема 2. Античная философия

1. К какой школе античной философии принадлежал Сократ?

а) К софистам
б) К киренаикам
в) К стоикам
г) К афинским философам

2. Какой из этих философов считал, что "человек есть мера всех вещей"?

а) Платон
б) Аристотель
в) Протагор
г) Сократ

3. Какое учение утверждало, что истинная природа реальности состоит из "форм"?

а) Эпикуреизм
б) Стоицизм
в) Платонизм
г) Аристотелизм

4. Какое утверждение лучше всего описывает идею атомизма?

а) Мир состоит из бесконечно малых неделимых частиц, называемых атомами.
б) Все в мире находится в постоянном движении и изменении.
в) Человек есть мера всех вещей, а истинного знания нет.
г) Существует "первопричина" всего сущего, движущий мир "демиург".

5. Какой из этих философов известен своими работами по логике и этике?

а) Пифагор
б) Сократ
в) Аристотель
г) Демокрит

Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

1. К какому философскому направлению относится Фома Аквинский?

а) Схоластика
б) Стоицизм
в) Эпикуреизм
г) Аристотелизм

2. Какое учение утверждало, что Бог создал мир и дал ему свободу, но сам не вмешивается в его дела?

а) Августинизм
б) Томизм
в) Деизм
г) Пантеизм

3. Какое утверждение лучше всего описывает гуманизм эпохи Возрождения?

а) Верность традиционным религиозным догмам и авторитету церкви.
б) Поиск и утверждение ценностей человека, его способностей и талантов.
в) Стремление к возвращению к идеалам античного мира, его культуре и искусству.
г) Верность научному методу и опытному познанию мира.

4. Кто из философов Нового времени сформулировал принцип "Cogito, ergo sum" ("Я мыслю, следовательно, я существую")?

а) Блез Паскаль
б) Джон Локк
в) Рене Декарт
г) Исаак Ньютон

5. Какое утверждение лучше всего описывает эмпиризм?

а) Источник знания - разум, а не опыт.
б) Главный источник знания - опыт, а не разум.
в) Верность идеям и ценностям древних философов.
г) Стремление к познанию "первопричины" и "первоначала" мира.

Тема 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.

1. К какому философскому направлению относится экзистенциализм?

а) Позитивизм
б) Феноменология
в) Марксизм
г) Постмодернизм

2. Какое утверждение лучше всего описывает феминистскую философию?

а) Критика патриархальных структур и традиционных представлений о гендере.
б) Изучение истории и социальных условий развития человека.
г) Поиск "первопричины" и "первоначала" мира.
в) Критика религиозных догм и традиционных моральных ценностей.

3. Кто из философов XX века разработал концепцию "бытия-к-смерти"?

а) Жан-Поль Сартр
б) Альбер Камю
в) Мартин Хайдеггер
г) Фридрих Ницше

4. Какое философское направление XX века изучает "жизненный мир" и основывается на анализе жизненных опытов?

а) Постмодернизм
б) Феноменология
в) Прагматизм
г) Экзистенциализм

5. Какое из перечисленных философских направлений акцентирует внимание на изучении языка и его роли в формировании знания?

а) Постструктурализм
б) Герменевтика

в) Прагматизм
г) Экзистенциализм

Тема 5. Отечественная философия.

1. Кто из российских философов считается автором "Философских писем"?

а) Н.Г. Чернышевский
б) В.С. Соловьев
в) П.Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

2. Какая из перечисленных концепций является центральной в философии В.И. Ленина?

а) "Философия свободы"
б) "Философия отрицания"
г) "Философия предела"
в) "Философия марксизма"

3. Какой из русских философов развивал идеи "всеединства"?

а) Н.А. Бердяев
б) В.С. Соловьев
в) Л.Н. Толстой
г) П.А. Флоренский

4. К какому направлению отечественной философии относится "Философия космизма"?

а) Религиозная философия
б) Марксизм
в) Экзистенциализм
г) Русская идея

5. Какой из перечисленных философов является представителем "Серебряного века" русской философии?

а) Н.Г. Чернышевский
б) В.С. Соловьев
в) Н.А. Бердяев
г) П.Я. Чаадаев

Тема 6. Онтология как учение о бытии.

1. Что является предметом изучения онтологии?

а) Познание человека
б) Познание мира
в) Познание морали
г) Познание религии

2. Какое из перечисленных утверждений отражает основную задачу онтологии?

а) Изучение истории философии

б) Разработка методов познания мира
в) Анализ и классификация видов бытия
г) Исследование проблемы смысла жизни

3. Какой из философов считается "отцом онтологии"?

а) Аристотель
б) Платон
в) Сократ
г) Демокрит

4. Какое из следующих понятий не является категорией онтологии?

а) Бытие
б) Сущность
в) Явление
г) Сознание

5. К какой философской школе относится учение о "бытии в себе" и "бытии для себя"?

а) Экзистенциализм
б) Феноменология
в) Гегельянство
г) Марксизм

Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания.

1. Какое из утверждений наиболее точно отражает сущность сознания?

а) Сознание – это совокупность психических процессов, свойственных только человеку.
б) Сознание – это способность к абстрактному мышлению и рефлексии.
в) Сознание – это продукт биологической эволюции, присущий всем живым организмам.
г) Сознание – это набор инстинктов и рефлексов, определяющих поведение человека.

2. Как социальные факторы влияют на формирование и развитие сознания?

а) Социальные факторы не оказывают никакого влияния на сознание.
б) Социальные факторы ограничивают и подавляют сознание человека.
в) Социальные факторы формируют язык, культуру, традиции, ценности, которые определяют сознание.
г) Социальные факторы являются лишь одним из факторов, влияющих на сознание, но не решающим.

3. Какое из понятий НЕ является частью социального содержания сознания?

а) Язык
б) Культура
в) Религия
г) Инстинкты

4. Что означает "рефлексия сознания"?

а) Способность к эмоциональному отклику

б) Способность к рациональному мышлению
в) Способность к самопознанию и анализу собственных мыслей и действий
г) Способность к управлению собственным телом

5. Как социальные конфликты могут влиять на сознание человека?

а) Социальные конфликты не влияют на сознание.
б) Социальные конфликты способствуют развитию сознания и его критическому анализу.
в) Социальные конфликты ведут к деградации сознания и его упрощению.
г) Социальные конфликты являются стимулом к созданию новых идей и теорий.

Тема 8. Базовые категории социальной философии.

1. Какая из перечисленных категорий является центральной в социальной философии?

а) Общество
б) Культура
в) Религия
г) Человек

2. Как определяется понятие "социальная структура"?

а) Система взаимоотношений между отдельными людьми
б) Система учреждений и организаций в обществе
в) Совокупность ценностей и норм в обществе
г) Система социальных групп и их взаимодействие

3. Какая из перечисленных категорий отражает противоречия и конфликты в обществе?

а) Социальная мобильность
б) Социальная дифференциация
в) Социальная интеграция
г) Социальная антагонизм

4. Что означает понятие "социальные институты"?

а) Совокупность социальных норм и правил
б) Устойчивые формы организации и регулирования социальной жизни
в) Совокупность социальных ролей и статусов
г) Система взаимодействия между отдельными людьми

5. К какой категории социальной философии относится понятие "социальная революция"?

а) Социальная структура
б) Социальные институты
в) Социальные процессы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета:

1. Философия, ее предмет и функции.
2. Понятие системы, системного подход в философии.

3. Понятие мировоззрения, мировоззренческой позиции в философии.
4. Место и роль философии в обществе.
5. Античная философия.
6. Философия в Древнем Китае и Индии.
7. Философия Средневековья: особенности и этапы развития.
8. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм.
9. Философия эпохи Просвещения.
10. Философия мысль XX и начала XXI века.
11. Отечественная философия мысль: истоки, особенности и судьба.
12. Немецкая классическая философия: И. Кант.
13. Немецкая классическая философия: Г. Гегель.
14. Немецкая классическая философия и философия марксизма.
15. Бытие как философия категория. Философское учение о бытии. Формы бытия.
16. Материя, пространство, время, движение.
17. Сознание как философская проблема.
18. Вера и знание: проблема взаимоотношений.
19. Научная, религиозная и философская картина мира.
20. Теория познания: основные концепции и проблемы.
21. Структура философского знания.
22. Познание и философская методология.
23. Детерминизм и индетерминизм: философское понимание.
24. Философские концепции истины.
25. Особенности социально-научного познания.
26. Общество как предмет философского анализа.
27. Общество и природа. Сущность экологической проблемы.
28. Основные философские направления.
29. Философское понимание человека.
30. Формационный и цивилизационный подход к анализу исторического процесса.
31. Ценности: природа и сущность.
32. Понятие цивилизаций и исторический процесс.
33. Духовная жизнь общества: понятие и сущность.
34. Концепции постиндустриального и информационного общества.
35. Гражданское общество: природа и сущность.
36. Глобальные проблемы современности: истоки, сущность и перспективы решения.
37. Глобализация: истоки, сущность, противоречия. Философские проблемы морали.
38. Научное знание: специфика и структура.
39. Материальное и идеальное.
40. Мораль как проблема философии.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы философии» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете;
– учебными достижениями в семестровый период.

5, «отлично», 4, «хорошо», 3,«удовлетворительно», 2,«неудовлетворительно»

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по

		минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами бально-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным

рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Спиркин, А. Г.* Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1

2. Зотов А.Ф. Западная философия XIX века.Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54750

3. Лавриненко В.М. Философия.Юрайт,2015.http://www.biblioonline.ru/thematic/?18&id=ALSFR-a4ad9d62-cb0f-4741-a65bfc28e7ddda7b&type=catalog_them

4. Тихомирова Л.Ю. История науки и техники.МГГУ,2012.http://www.iprbookshop.ru/14518.html

5. Под редакцией В.Н. Лавриненко. Концепции современного естествознания. 2016.http://biblio-online.ru/book/B7A97A71-27DF-4905-8EBA-4095313FEBC8

6. А.А. Горелов Концепции современного естествознания. М.: Высшее образование, 2015.http://biblio-online.ru/book/2CDDEF46-10D3-476D-9194-16B983EE4FEE

6.2. Дополнительная литература

1. Кохановский В.П, Философия для бакалавров .Кнорус,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53358

2. Алексеев В.П. История философии .Проспект ,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54773

3. Батурин В.К. Философия науки.М.: ЮНИТИДАНА,2015.http://www.iprbookshop.ru/52654

4. Туликов В.С. Концепции современного естествознания.Дашков и Ко,2014.http://www.iprbookshop.ru/5102.html

5. Чупахина Г.Н. Концепции современного естествознания.БФУ им. Канта,2011.http://www.iprbookshop.ru/23787.html

.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.
4. http://anthropology.ru/ - широкая подборка материалов по философской антропологии.
5. http://www.antropolog.ru/ - сайт по философской антропологии.
6. http://filosofia.ru/ - книги, учебные материалы, статьи, доклады, тезисы и др. по философии, социологии, политологии.
7. http://www.circle.ru/ - сайт по методологии: статьи, книги, дискуссии, новости методологии.
8. http://www.atheism.ru/ - сайт по вопросам научного атеизма.
9. http://www.vehi.net/ - систематическая подборка сочинений русских религиозных мыслителей, философов и писателей, воспоминаний о них, а также заметок, обзоров и исследований их творчества.
10. http://antology.rchgi.spb.ru / - библиотека философских и богословских трудов западного средневековья. Список авторов, библиография. Латино-русский словарь философских терминов. Галерея средневековых миниатюр.
11. http://sociologos.narod.ru/ - материалы издания Российско-французского центра социологии и философии. Разделы: социоанализ, социология и политика, философия и политика, критическая рефлексия.
12. http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/ - цель этого сайта - помочь студентам, и не только студентам, найти и прочитать интересующий их философский текст. Здесь можно найти труды многих выдающихся философов.
13. http://www.nietzsche.ru/ - сайт посвященный Ф. Ницше.
14. http://sopenga.narod.ru/ - сайт, посвященный А. Шопенгауэру.
15. http://sartre.hpsy.ru/ - сайт, посвященный Ж. П. Сартру.

7. 3. Нормативные правовые документы

1. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 01.07.2005 № 53-ФЗ.

2. О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011–2015 гг.: Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2011 (с изм. на 29.07.2015 № 773).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-	10.2.5.3201	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Стандартный Russian Edition		
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель Парфенюкова Т.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 09	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** документооборота, государственного иностранных языков. **Умений** пользоваться профессиональной документацией. Иметь **навыки** использования государственного и иностранных языков для ведения профессионального документооборота.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 и 2 семестр; 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 120 часов (1* з.е.);
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области географии, обществознания, логистики, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:
– владение навыками поиска актуальной информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать языковую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 120 часов:

Контактная работа - 112 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов,

– практические занятия – 70 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 8 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Английский в профессиональной литературе по транспортной логистике	2	2			
Тема 2	Land transport	6	2	4		Т
Тема 3	City traffic	6	2	4		Т
Тема 4	The history of the automobile	6	2	4		Э
Тема 5	World automobile corporations	5		4	1	УО
Тема 6	Automotive design	4		4		Э
Тема 7	Dimensions and materials	5		4	1	
Тема 8	Exterior car parts	2		2		УО
Тема 9	Инновационные технологии в логистике	2		2		
Тема 10	Performance and technical specifications	5		4	1	Т
Тема 11	A road test	6		6		Э
Тема 12	Breakdowns and technical maintenance	4		4		Э
Тема 13	Car crashes. Contributing factors	4		4		УО
Тема 14	Collision statistics. Policies for avoiding	4		4		

Тема 15	Legal consequences	3		2	1	Э
Тема 16	Active safety features	4		4		УО
Тема 17	Passive safety features	6		6		Т
Тема 18	Crash tests	6		6		УО
Тема 19	Positioning tools	5		4	1	Т
Тема 20	Fuel and propulsion technologies	6		6		
Тема 21	The car of the future	6		4	2	Э
Тема 22	Environmental impact	4		4		Т
Тема 23	Sustainable transport	7		6	1	УО
Тема 24	Means of transport. Transport and Logistics	6		6		УО
Тема 25	Intermodal freight transport	4		4		УО
	Контрольная работа	2		2		КР
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:		120	8	104	8	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), устный опрос (УО), Э (эссе). *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Английский в профессиональной литературе по транспортной логистике

Входное тестирование. Цели и задачи предмета. Особое место английского языка как универсального языка науки в подготовке инженеров. Роль дисциплины в инженерно-технических исследованиях.

Тема 2. Land transport

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Тематические диалоги. Сообщение по теме. Речевой этикет. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: Parts of speech. Word order. Present Tenses (Active).

Тема 3. City traffic

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Тематические диалоги. Сообщение по теме. Слова и выражения по теме занятия Речевой этикет. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: Nouns and verbs. Past Tenses (Active). Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание делового письма.

Тема 4. The history of the automobile

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Сообщение по теме. Слова и выражения по теме занятия. Речевой этикет. Чтение текстов с акцентом на понимании структурно- смысловых связей текста. Грамматика: Adjectives and adverbs. Future Tenses (Active) и другие способы

выражения будущего. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание отчета.

Тема 5. World automobile corporations

С Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Тематические диалоги. Сообщение по теме. Речевой этикет. Чтение текстов с акцентом на понимании структурно-смысловых связей текста. Грамматика: Numerals. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы Письмо: написание электронного письма

Тема 6. Automotive design

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Сообщение по теме. Речевой этикет. Чтение профессионально-ориентированных текстов с полным и точным пониманием информации. Грамматика: неличные формы глагола. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание письма-запроса.

Тема 7. Dimensions and materials

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Тематические диалоги. Чтение профессионально-ориентированных текстов с целью поиска запрашиваемой информации. Грамматика: conditionals- zero, first, second, mixed. Аудирование: понимание основного содержания звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание эссе.

Тема 8. Exterior car parts

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (диалогическая речь). Устное монологическое высказывание. Поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: Present and Past Tenses (Passive). Аудирование: понимание основного содержания текстов диалогического характера. Письмо: Написание делового письма. Грамматика: Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом (like, love, hate, enjoy и др.). Мои увлечения. Грамматика: Сочетания некоторых глаголов с герундием (like, love, hate, enjoy и др.)

Тема 9. Инновационные технологии в логистике

Инновационные технологии в современной логистике: английский язык как вспомогательный инструмент решения прикладных задач

Тема 10. Performance and technical specifications

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и речь). Кейс задача. Сообщение по теме. Грамматика: if/when/in case; Past continuous. Аудирование: понимание основного содержания несложных звучащих текстов монологического и характера в рамках изучаемой темы.

Тема 11. A road test

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (диалогическая речь). Тематические диалоги. Перевод профессионально-ориентированных текстов с английского языка на русский. Грамматика: Past Simple v. Present

Perfect Аудирование: понимание основного содержания текстов диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание эссе.

Тема 12. Breakdowns and technical maintenance

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Сообщение по теме. Чтение текстов с акцентом на понимании структурно-смысловых связей текста. Грамматика: Present Perfect Continuos vs. Present Perfect. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание отчета.

Тема 13. Car crashes. Contributing factors

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Сообщение по теме. Речевой этикет. Чтение текстов с акцентом на понимании структурно-смысловых связей текста. Грамматика: obligation and necessity. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы Письмо: написание электронного письма

Тема 14. Collision statistics. Policies for avoiding

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Тематические диалоги. Сообщение по теме. Чтение профессионально-ориентированных текстов с полным и точным пониманием информации. Грамматика: cause and result. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: подготовка доклада.

Тема 15. Legal consequences

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (диалогическая речь). Тематические диалоги. Перевод профессионально-ориентированных текстов текстов с английского языка на русский и обратно. Грамматика: особенности перевода причастий I,II в роли определения. Аудирование: понимание основного содержания звучащих текстов диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: подготовка реферата.

Тема 16. Active safety features

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Сообщение по теме. Реферирование профессионально-ориентированного текста. Грамматика: Complex object. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического в рамках изучаемой темы. Письмо: Написание эссе.

Тема 17. Passive safety features

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Кейс задача. Тематические диалоги. Сообщение по теме. Грамматика: Complex subject. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемой темы. Письмо: написание делового письма.

Тема 18. Crash tests

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая). Кейс задача. Реферирование профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: особенности перевода страдательных конструкций

Тема 19. Positioning tools

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Тематические диалоги. Сообщение по теме. Речевой этикет. Реферирование профессионально-ориентированного текста. Грамматика: time clauses. Письмо: Написание делового письма.

Тема 20. Fuel and propulsion technologies

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Сообщение по теме. Слова и выражения по теме занятия. Речевой этикет. Перевод профессионально-ориентированного текста с русского языка на английский.

Тема 21. The car of the future

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и речь). Кейс задача. Речевой этикет. Грамматика: the compound sentence. Аудирование: понимание основного содержания текстов монологического характера в рамках изучаемой темы Письмо: написание доклада.

Тема 22. Environmental impact

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая). Кейс задача. Речевой этикет. Реферирование профессионально-ориентированных текстов Грамматика: практикум по переводу изученных грамматических конструкций. Письмо: подготовка реферата.

Тема 23. Sustainable transport Means of transport

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (диалогическая речь). Тематические диалоги. Речевой этикет. Поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: direct and indirect speech. Аудирование: понимание основного содержания текстов диалогического характера. Письмо: Написание эссе.

Тема 24. Transport and Logistics

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Тематические диалоги. Сообщение по теме. Реферирование профессионально-ориентированных текстов. Грамматика: Verbal noun. Письмо: Написание электронного письма.

Тема 25. Intermodal freight transport

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Тематические диалоги. Сообщение по теме. Чтение текстов с полным пониманием информации. Грамматика: особенности перевода инфинитива в различных функциях. Письмо: подготовка доклада.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Английский в профессиональной литературе по транспортной логистике

Рассмотреть цели и задачи предмета, роль дисциплины в инженерно-технических исследованиях.

Тема 2. Land transport

Рассмотреть понятия «наземный транспорт», его виды. Изучить порядок слов в английском предложении; группу настоящих времен английского языка.

Тема 3. City traffic

Рассмотреть причины образования заторов на дорогах, пути решения данной проблемы. Изучить группу прошедших времен английского языка.

Тема 4. The history of the automobile

Рассмотреть историю транспорта, формирования ПДД. Изучить способы формирования будущего времени.

Тема 5. World automobile corporations

Рассмотреть наиболее крупные автомобильные корпорации, их влияние на мировое автомобильное сообщество. Изучить порядковые и количественные числительные.

Тема 6. Automotive design

Рассмотреть автомобильную промышленность с точки зрения дизайна, роль дизайна автомобилей. Изучить неличные формы глагола.

Тема 7. Dimensions and materials

Научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Изучить conditionals – zero, first, second, mixed.

Тема 8. Exterior car parts

Рассмотреть внешние характеристики автомобилей; мировых «гигантов» производства оригинальных деталей и деталей-заменителей. Изучить пассивную форму времен Pesent and Past Tenses. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом (like, love, hate, enjoy и др.). Мои увлечения. Сочетания некоторых глаголов с герундием (like, love, hate, enjoy и др.)

Тема 9. Инновационные технологии в логистике

Рассмотреть инновационные технологии в современной логистике: английский язык как вспомогательный инструмент решения прикладных задач

Тема 10. Performance and technical specifications

Научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Изучить конструкцию if/when/in case; Past continuous.

Тема 11. A road test

Рассмотреть термин «дорожные испытания». Сравнить Past Simple и Present Perfect, научиться отличать данные времена друг от друга.

Тема 12. Breakdowns and technical maintenance

Рассмотреть аварийные ситуации и техническое обслуживание грузовых транспортных средств. Сравнить Present Perfect Continuos и Present Perfect, научиться отличать данные времена друг от друга.

Тема 13. Car crashes. Contributing factors

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Изучить способы выражения обязанности и необходимости (модальные глаголы).

Тема 14. Collision statistics. Policies for avoiding

Рассмотреть статистику столкновений транспортных средств на российских дорогах, политику предотвращения аварийных ситуаций. Подготовка докладов по данной теме.

Тема 15. Legal consequences

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (диалогическая речь). Перевод профессионально- ориентированных текстов с английского языка на русский и обратно. Изучить особенности перевода причастий I, II в роли определения.

Тема 16. Active safety features

Рассмотреть технику безопасности при загрузке и перевозки грузов по дорогам общего пользования. Изучить Complex object.

Тема 17. Passive safety features

Рассмотреть пассивные факторы, влияющие на безопасность перевоза груза по дорогам общего пользования. Изучить Complex subject.

Тема 18. Crash tests

Рассмотреть понятие «краш-тест», его роль в обеспечении безопасности дорожного движения. Изучить особенности перевода страдательных конструкций

Тема 19. Positioning tools

Рассмотреть средства определения местоположения, а также оборудование, которое должно быть установлено во всех грузовых транспортных средствах, перевозящих грузы. Изучить согласование времен английского языка.

Тема 20. Fuel and propulsion technologies

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая речь). Сообщение по теме. Слова и выражения по теме занятия. Речевой этикет. Перевод профессионально-ориентированного текста с русского языка на английский.

Тема 21. The car of the future

Рассмотреть Топливные и двигательные технологии. Изучить сложные предложения в английском языке.

Тема 22. Environmental impact

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая). Кейс задача. Речевой этикет. Реферирование профессионально-ориентированных текстов Грамматика: практикум по переводу изученных грамматических конструкций. Письмо: подготовка реферата.

Тема 23. Sustainable transport Means of transport

Рассмотреть воздействие на окружающую среду грузовыми транспортными средства; способы минимизации пагубного влияния на окружающую среду. Изучить прямую и косвенную речь.

Тема 24. Transport and Logistics

Коммуникативная задача: научить обучаемых говорить в пределах изучаемой тематики (монологическая и диалогическая речь). Изучить отглагольные существительные.

Тема 25. Intermodal freight transport

Рассмотреть понятие «интермодальные грузовые перевозки», способы данного вида перевозок, факторы влияющие на их возможность. Изучить особенности перевода инфинитива в различных конструкциях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа, устный опрос.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность ответа, его обоснование. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие обоснования и вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; ответ точный и правильный, обоснованный – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; ответ точный и правильный, есть небольшие трудности с обоснованием – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; имеются ошибки и/или неточности в ответе, неполное обоснование – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; ответы на вопросы преимущественно неверные, большинство ответов неверные, обоснование отсутствует – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (3 семестр)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Test 1

1. Translate the text.

Sustainable transport

Transport systems exist to provide social and economic connections, and people quickly take up the opportunities offered by increased mobility. The advantages of increased mobility need to be weighed against the environmental, social and economic costs that transport systems pose. The social costs of transport include road crashes, air pollution, physical inactivity, and vulnerability to fuel price increases. Traffic congestion imposes economic costs by wasting people's time and by slowing the delivery of goods and services. Sustainable transport systems make a positive contribution to the environmental, social and economic sustainability of the communities they serve.

Traditional transport planning aims to improve mobility, especially for vehicles, and may fail to adequately consider wider impacts. The real purpose of transport is access - to work, education, goods and services, friends and family. There are proven techniques to improve this access while simultaneously reducing environmental and social impacts, and managing traffic congestion. Communities which are successfully improving the sustainability of their transport networks are doing so as part of a wider program of creating more vibrant, livable, sustainable cities.

The term sustainable transport defines a sustainable transportation system as one that:

• Allows the basic access and development needs of individuals, companies and society to be met safely and in a manner consistent with human and ecosystem health, and promotes equity within and between successive generations.

• Is affordable, operates fairly and efficiently, offers a choice of transport mode, and supports a competitive economy, as well as balanced regional development.

• Limits emissions and waste within the planet’s ability to absorb them, uses renewable resources at or below their rates of generation, and uses non-renewable resources at or below the rates of development of renewable substitutes, while minimizing the impact on the use of land and the generation of noise.

2.Match each word or phrase with the correct equivalent on the right.

contributor	сидячий образ жизни
habitat	источник выбросов
emitter	совместное использование авто
incentive	среда обитания
vulnerability	поддерживать
ten-fold	скопление
to underpin	поощрение, стимул
carpooling	уязвимость
congestion	десятикратно
sedentary	действующий фактор

3.Match each word on the left with the correct definition on the right.

capacity	to introduce the topic
void of life	vivid
vibrant	to strengthen/maintain/support
simultaneously	gases responsible for increasing average temperatures on the planet
to sustain	devastation of animal and plant inhabitance area
to pose a question	key issue
greenhouse gases	to send or throw out; to utter
habitat destruction	volume, ability
to emit	empty, having no life
core task	at the same time

4.Match the synonyms.

displeasing	weak
carpooling	two-fold
congested	stretching
impact	unpleasant
livable	car sharing
vibrant	to be responsible for
to underpin	influence
vulnerable	bearable, supportable
double-digit	energetic
sprawling	eo sustain
eo account for	overcrowded

5. Match the antonym.

to sustain	congested
prawling	to destroy
sedentary	asynchronous
simultaneous	production
consistent	disincentive
renewable	active
incentive	minor
major	silence, tranquility
growth	non-renewable
consumption	inconsistent
noise	decrease

6.True or false?

1. Transport is the major environmental polluter.
2. Flora and fauna are adversely impacted by transport. Over the lifetime of the average automobile
the "loss of habitat potential" may be over 50,000 square meters.
3. Transport emits no significant amounts of greenhouse gases.
4. Air pollution being the result of transport emissions causes severe respiratory diseases.
5. Sustainable transportation uses different techniques that make it more environmentally compatible.

6. Carpooling stands for having a personal car for each family member.
7. Sprawling cities are less beneficial for their residents, since they necessitate more frequent and longer car trips.
8. The cities and nations that have invested most heavily in car-based transport systems are now the least environmentally sustainable.

7. Answer the questions.
1. What is a major contributor to air pollution in most industrialised nations?
2.What are the amounts of emission gases of an average passenger car?
3. What are greenhouse gases?
4. What kind of interdependence is there between the habitat destruction and local pollution?
6. What is the aim of real-time monitoring of "current maximum" air pollution measurements?
7. Is there any correlation between carbon dioxide emissions and global warming? What are the potential consequences of the latter?
8. What is the effect of pollution on human health?

Test 2

1. Translate the text.

The present and the future fuel and propulsion technologies

The question of how to power a vehicle is a core issue for designers and developers of personal transportation. The problem of a suitable fuel has always vexed designers, inventors and engineers. Huygens tried gunpowder; France's Nicholas Cugnot employed steam in 1769; Switzerland's Isaac de Rivaz combined hydrogen and oxygen in 1807; Siegfried Marcus of Austria designed an early gasoline engine in 1864, an idea that culminated in Karl Benz's patent for a gas-fueled car in 1886. Electricity was also a viable power source for early automobiles. Though their development came later than that of combustion-powered cars, electric carriages caught on quickly and even outsold gasoline-powered cars in 1899.

All of pioneers employed the well-established concepts of gears, wheels and drive shafts but struggled to find a fuel that was combustible but not explosive, portable yet powerful, and, perhaps most importantly, widely available and affordable. Today's automobile designers face the same obstacle. The question of fuel, however, looms larger than ever, as environmental degradation and oil scarcity push innovation like never before.

Diesel: The main benefit of diesel engines is a 50% fuel burn efficiency compared with 27% in the best gasoline engines. A down-side of the diesel engine is that better filters are required to reduce the presence of fine soot particulates called diesel particulate matter in the exhaust gases. Many diesel-powered cars can run with little or no modifications on 100% biodiesel and combinations of other organic oils.

Gasoline: Gasoline engines have the advantage over diesel in being lighter and able to work at higher rotational speeds and they are the usual choice for fitting in high-performance sports cars. Continuous development of gasoline engines for over a hundred years has produced improvements in efficiency and reduced pollution.

An alternative fuel vehicle: An alternative fuel vehicleis a vehicle that runs on a fuel other than "traditional" petroleum fuels (petrol or diesel); any method of powering an engine that does not involve solely petroleum (e.g. electric car, petrol-electric hybrid, solar powered).

Hybrid: A hybrid vehicle uses multiple propulsion systems to provide motive power. This most commonly refers to gasoline-electric hybrid vehicles, which use gasoline (petrol) and electric batteries to power internal-combustion engines (ICEs) and electric motors.

A natural gas vehicle or NGV: A natural gas vehicle or NGVis an alternative fuel vehicle that uses compressed natural gas or, less commonly, liquefied natural gas as a clean alternative to other automobile fuels. High pressure compressed natural gas, mainly composed of methane, is used to fuel normal combustion engines instead of gasoline.

Electric Battery Electric Vehicles (BEVs): Electric Battery Electric Vehicles are electric vehicles whose main energy storage is in the chemical energy of batteries.

2. Match each word or phrase with the correct equivalent on the right.

solar energy	переключиться на этанол
to face the same obstacle	мощные спортивные автомобили
combustible but not explosive	способный работать на высоких ротационных скоростях
widely available and affordable	выхлопные газы
portable yet powerful	иметь преимущество над
environmental degradation	недостаток, «обратная сторона медали»
down-side	ухудшение состояния окружающей среды
to have the advantage over	транспортабельный и достаточно мощный
exhaust gases	широко доступный по наличию и по средствам
able to work at higher rotational speeds	горючий, но не взрывчатый
high-performance sports cars	натолкнуться на то же препятствие
to switch over to ethanol	солнечная энергия

3. Match the synonyms.

fine soot particulates	vexed
angry diesel	particulate matter
propulsion	shortcoming
downside	impulse
suitable	important
significant	appropriate
combustible	removable

portable	inflammable
to expand	to mix
to blend	shortage
scarcity	to enlarge

4. Match the antonyms.

complexity	exclusive
non-inflammable	simplicity
mass-produced	to discharge
manually	purification
pollution	abundance
to charge	combustible
completed	underway
current	unavailable
available	dated
scarcity	automatically

5. True or false?

1.The issue of how to provide a vehicle with a motive power is a core one for designers and developers.
2. Diesel engine efficiency more than this of a petrol one.
3. Continuous development of gasoline engines made them more efficient and less polluting.
4. A hybrid is a vehicle able to run on roads and move on water.
5. Compressed or liquefied natural gas is cleaner alternative to other automobile fuels.
6. Battery-electric vehicles are not truly fast vehicles.

6.Answer the questions.

1. What is a core issue for automotive designers and developers? Why?
2. Can you submit any arguments for long-existing search of viable power sources?
3. What is the most widely spread fuel? What are its advantages over other fuels?
4. What are the reasons of scientists' persistent attempts to develop alternative fuels?
5. What alternative fuels are now in existence?
6. What are the benefits and downsides of alternative fuel vehicles?
7. Do you know any hybrid cars produced worldwide? In your country?

Test 3

1. Translate the text.

Car crashes

A car accident is a road traffic incident which usually involves one road vehicle colliding with, either another vehicle, another road user, or a stationary roadside object, and which may result in injury or property damage. Road incidents result in the deaths of more than a million people worldwide each year, and injure about forty times this number. Many jurisdictions require the collection and reporting of road traffic incident statistics. Such data enable figures for deaths, personal injuries, property damage, and correlated against a range of circumstances.

Contributing factors

Among thirty factors affecting the death rate are the annual consumption of wine, spirits and malt beverages, the amount spent on road maintenance, legal measures such as the amount spent on police, the number of police per 100,000 inhabitants, programs on dangerous drivers, the quality of driver testing, and so on.Road authorities attempt to reduce the consequences of mishaps

through road design. As traffic levels have increased road planners and road safety teams are more and more challenged.Changes in road design have been accompanied by law enforcement policies that include drink-driving laws, setting of speed limits, and speed enforcement systems such as speed cameras. Some countries' driving tests have been expanded to test a new driver's behaviour during emergencies, and their hazard perception.

Speed choice. The contributory factor report in the official British road casualty statistics shows, that "exceeding speed limit" was a significant contributory factor in of all casualty crashes.

Driver impairment

A road user's capability is affected by the physical and mental ability to assess conditions and respond quickly. Studies have established some common conditions that effect driving adversely, including: poor eyesight and/or physical impairment, fatigue, excessive alcohol,There are situations when a person may be impaired, but still legally allowed to drive, and becomes a potential hazard to himself and other road users. Pedestrians or cyclists are affected in the same way and can similarly put themselves or others at risk when on the road.

Operating a mobile phone while driving. Research suggests that the driver's attention is affected by distracting sounds such as conversations and operating a mobile phone while driving. Many jurisdictions now restrict or outlaw the use of some types of phone within the car

2.Match each word or phrase with the correct equivalent on the right.

to collide with	предвидеть
unpredictable	потребление
solely	непредсказуемый
unpreventable	исключительно
anticipate	широкомасштабное применение
consumption	непредотвратимый
evidence	крепкие спиртные напитки
spirits	свидетельские показания
wide-scale adoption	столкнуться с

3.Match the synonyms.

sign	to divert
proper	to enlarge
to enable	danger
maintenance	correct
hazard	to empower
cautiously	support
to distract	to influence
error	carefully
to affect	fault
to expand	symbol

4. Match the antonyms.

rural	freedom
proper	to disable
to decrease	carelessly
impairment	energy
spirits	amateurish
proficient	soft drinks

fatigue	reparation
cautiously	to increase
to enable	incorrect
enforcement	urban

5. True or false?

1.A car crash is a road traffic incident which usually involves one road vehicle colliding with, either another vehicle, another road user, or a stationary roadside object.

2.Road crashes result in deaths and injuries worldwide.

3.Speeding is a contributing factor in road crashes.

4.A road user's capability is affected by the physical and mental ability to assess conditions and respond quickly.

5.Many jurisdictions now restrict or outlaw the use of some types of phone within the car.

6.Answer the questions on the text.

1.What is a car accident?

2. What can road incidents result in?

3. What contributing factors can you name?

4.Why is the right speed choice essential?

5. What conditions can lead to severe driver's impairment?

6. Why do many jurisdictions now restrict or outlaw the use of some types of mobile phones within the car?

Test 4

Car safety

1.Skim through the text.

Automobile safety is the avoidance of automobile accidents or the minimization of harmful effects of accidents, affecting human life and health.

Over the last few years, there has been a growing interest in car safety. Numerous safety features have been built into cars for years. Technologies such as airbags , anti-lock brakes, and stability management systems, have become more and more common and are now standard or available on almost every modern car.

Cars have many basic safety problems - for example, they have human drivers who make mistakes, wheels that lose traction when the braking or turning forces are too high. Some vehicles have a high center of gravity and therefore an increased tendency to roll over. When cars are driven at high speeds, collisions can have serious or even fatal consequences.

Early safety research focused on increasing the reliability of brakes and reducing the flammability of fuel systems. Since then, most research has focused on absorbing external crash energy with crushable panels and reducing the motion of human bodies in the passenger compartment. This is reflected in most cars produced today.

What makes a car safe?

A well-designed and well-maintained vehicle, with good brakes, tires and well-adjusted suspension will be more controllable in an emergency and thus is better equipped to avoid collisions. There are two types of safety systems in every car. First we have active safety systems. These devices are designed to get us out of trouble and avoid an accident in the first place. Anti-lock brakes, traction control, and stability systems, are active safety systems as they can help us before an accident even occurs.

The second type are known as passive safety systems. A passive safety system protects us once a vehicle has been engaged in an accident. These include airbags, seatbelts, and crumple zones.Airbags, seatbelts and other passive safety systems must work together. Airbags for example, do little to help you unless you're wearing a seatbelt. Seatbelts are considered the foundation of

passive safety. They help reduce the risk of injury in many types of crashes. They help to properly position occupants to maximize the air bag's benefits and they help restrain occupants during the collision. Wearing a seat belt reduces the risk of death by about two thirds.

The root of a truly safe car lies in its structure and design. High-strength steel can reduce the chance of an impact of intruding into the passenger compartment, reducing the chances of serious injury.A smart design will distribute the energy from an impact around the passenger cell, rather than directly into it. The goal is to reduce the deformation of the passenger compartment. High strength steel is very effective at keeping the passenger compartment of a vehicle intact during a rollover.

2.Match each word or collocation on the left with the correct equivalent on the right.

susceptible	отклонение от курса
audible	нагнетательный насос
to distribute	потребитель
inflator	ограничительное устройство
restraint	преимущество
benefit	обычный
consumer	вторгаться
conventional	слышимый
to intrude	распределять
high-strength	высокопрочный
swerving	восприимчивый

3.Match the synonyms.

hub	passenger
injury	center
audible	thrust
to deform	probability
constraint	to misshape
conventional	distinct
to intrude	supersonic
likelihood	traditional
stability	to assure
to guarantee	steadiness
ultrasonic	harm
occupant	restraint

4. Match the antonyms.

to absorb	decelerate
external	rear
to accelerate	internal
passive	optional
fatal	active
frontal	life-giving
high	damaged
intact	benefit

standard	to exude
disadvantage	low

5. Translate into Russian.

1.Over the last few years, there has been a growing interest in car safety.

2.Technologies such as airbags , anti-lock brakes, and stability management systems, have become more and more common and are now standard or available on almost every modern car.

3.Most of modern research has focused on absorbing external crash energy with crushable panels and reducing the motion of human bodies in the passenger compartment.

4.A well-designed and well-maintained vehicle, with good brakes, tires and well-adjusted suspension will be more controllable in an emergency and thus is better equipped to avoid collisions.

5. A smart design will distribute the energy from an impact around the passenger compartment, rather than directly into it.

6.When cars are driven at high speeds, collisions can have serious or even fatal consequences.

7.Modern safety tendencies are reflected in most cars produced today.

8.Active safety systems are designed to get us out of trouble and avoid an accident.

9.Passive safety systems are designed to protect us once an accident has happened.

6.True or false?

1.Automobile safety is the level of comfort of the driver and passengers.

2. Over the years, there has been a growing interest in car safety due to improved speed and the increased number of automobiles on the roads.

3. A safe car is a well-maintained car with ABS, airbags, good brakes, and well-adjusted suspension.

4. Active safety system is of greater importance than passive one.

5. The root of a truly safe car is in the total amount of airbags it is equipped with.

6. Air bags and safety belts designed to work successively.

7. A safe car is useless unless it is operated by a safe driver.

7.Answer the questions.

1.What problems of car safety are the basic ones?

2. What makes your car safe?

3. Why must airbags, seatbelts and other passive safety systems work together?

4.How do active and passive safety systems work?

Тематика эссе

1.Means of modern transport and their importance for society.
2.Transport systems.
3.Rational interaction of modes of transport making up a single transport system.
4.Security and traffic management.
5.Transport enterprises.
6.Logistics services.
7.Transport-expeditionary enterprises and organizations.
8.State Transport Inspection Service.
9.Development of transport technologies.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Land transport	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
City traffic	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Performance and technical specifications	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Passive safety features	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Positioning tools	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Environmental impact	ОК 09	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Прочитать оригинальный текст профессионально-деловой тематики и выполнить его устный перевод без словаря (1500 печатных знаков). Ответить на вопросы по тексту.

2.Прочитать без словаря и пересказать на английском языке оригинальный текст профессионально-деловой тематики (1200 печатных знаков). Ответить на вопросы по тексту.

3.Устно изложить любую пройденную тему профессиональной тематики (выбор по билетам)

List of topics

1.Speak about city traffic system in any big city.
2.Define the difference between the city transport systems in cities and towns.
3.Name the main means of city transport, the advantages and disadvantages.
4.The main means of automobile transport.
5. The impact of the road transport on the environment.
6. Sustainable transport.
7. Future technologies in land transportation.
8.Speak about car crashes, their types and potential causes.
9.Speak about modern trends in road safety. Make a comparative analysis of road safety programmes applied in different countries.
10.Speak about safety systems applied in modern automobiles.
11.Speak about any flagship car safety project (based on knowledge and research into modern trends in car safety).
12. Speak about modern driver’s education and the process of obtaining a driving licence in America/UK/Russia.
13.Urban transport planning.
14. Speak about traffic congestion and the modern theories and practices of eliminating it.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой (III семестр). Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (устный ответ);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*неудовлетворительно*», «*удовлетворительно», «хорошо», «отлично».*

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
51-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют

		удовлетворительную степень овладения программным материалом.
0-50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иностранный язык – это язык, который изучается вне условий его естественного бытования, т.е. в учебном процессе, и который не употребляется наряду с родным в повседневной коммуникации. Данный предмет решает практические образовательные и воспитательные задачи. Специфика иностранного языка как предмета состоит в практических целях его изучения, что обеспечивает учащегося владением иностранным языком как средством коммуникации.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4.Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

Изучая дисциплину «Иностранный язык в профессиональной деятельности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу,

относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить, и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для использования языка для коммуникации.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами бально-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель кол-жа Терентьева С.В.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 2

1.1. Область применения рабочей программы 2

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы 2

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 2

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 3

2.Структура и содержание учебной дисциплины 4

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы 4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 4

3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 9

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 9

3.2.Информационное обеспечение обучения 9

4. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 07	Способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата и принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Овладение ОК 07 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** теоретических основ ресурсосбережения, бережливого производства. **Умений** содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. **Иметь навыки** применения знаний об изменении климата и бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. .

ОК 08	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и поддержания необходимого уровня подготовленности	Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по сохранению и укреплению здоровья. **Умений** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. **Иметь навыки** поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* СГ 04 Безопасность жизнедеятельности;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 70 часов:

Контактная работа - 68 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 34 часов,
- практические занятия – 34 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- На очной форме обучения: зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекционные занятия	**34**
практические занятия	**34**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Консультация	
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера**
Тема 1.1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам природной безопасности.
Тема 1.2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Причины, источники возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возможные последствия. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам техногенной безопасности.

Тема 1.3	Чрезвычайные ситуации военного характера, источники их возникновения. Опасности военного характера и присущие им особенности. Обычные средства поражения. Виды оружия на новых принципах. Зажигательное оружие. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие.
	Самостоятельная работа студентов: изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы.
Раздел 2	**Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций**
Тема 2.1	Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды.
Тема 2.2	**Практическое занятие:** производственные средства безопасности; индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения*;* показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит;
Тема 2.3	**Практическое занятие:** использование первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружении заложенного взрывного устройства и поведение, будучи заложником; порядок подбора и практического использования индивидуальных средств защиты.
	Самостоятельная работа: изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).
Раздел 3	**Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий**
Тема 3.1	Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение.
Тема 3.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС, её основные задачи и структура. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуациях. Центры управления. Дежурно – диспетчерские службы. Войска гражданской обороны. Поисково-спасательная служба МЧС России. Государственная противопожарная служба МЧС России. Соединения и воинские части Вооруженных Сил, предназначенные для ликвидации последствий катастроф. Противопожарные, аварийно-спасательные, аварийно-

	восстановительные формирования министерств, ведомств и различных организаций. Учреждения и формирования служб экстренной медицинской помощи.
Тема 3.3	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы проведения АСДНР. Средства проведения АСДНР. Типовые технологии проведения АСДНР. Особенности проведения АСДНР в чрезвычайных ситуациях военного, природного и техногенного характера. Меры безопасности при проведении АСДНР.
Тема 3.4	**Практическое занятие:** профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций; отработка навыков в организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организация эвакуационных мероприятий.
	Самостоятельная работа студентов: изучить **основные задачи единой системы** предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; \оценка устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.
Раздел 4	**Здоровый образ жизни**
Тема 4.1. Здоровье и факторы его определяющие.	Понятие о «валеологии». Основные составляющие здорового образа жизни. Понятие нормы.
Тема 4.2. Здоровый образ жизни – наиболее необходимое условие сохранности репродуктивности здоровья женщины.	Вредные привычки и их влияние на здоровье. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу № 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Вредные привычки: курение, алкоголизм, наркомания, токсикомания. Влияние на здоровье человека.
Раздел 5	**Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях.**
Тема 5.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ЧС. Проведение реанимационных мероприятий	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС. Значение первой медицинской помощи. Признаки жизни.
Тема 5.2.	**Практическое занятие:** Понятие о реанимации. Проведение

Понятие о реанимации. Признаки клинической и биологической смерти.	реанимационных процедур. Признаки клинической и биологической смерти.
Тема 5.3. Приемы сердечно – легочной реанимации. Искусственная вентиляция легких.	**Практическое занятие:** Экстренное восстановление проходимости верхних дыхательных путей. Искусственная вентиляция легких. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких различными способами, массаж сердца, особенности реанимации. Оказание первой медицинской помощи.
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу №5.
Раздел 6.	**Медицинская помощь при травмах и поражениях**
Тема 6.1 Первая медицинская помощь при кровотечениях.	**Практическое занятие**: Первая медицинская помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методика остановка кровотечений (наложение жгута)
Тема 6.2. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология.	**Практическое занятие**: Понятие о ранении. Классификация ранений. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология – наука о травмах.
Тема 6.3. Первая медицинская помощь при ожогах.	**Практическое занятие:** Виды ожогов. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
Тема 6.4. Первая медицинская помощь при переломах и синдроме длительного сдавливания.	**Практическое занятие** Определение и виды переломов. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления. Неотложная помощь.
Тема 6.5. Первая медицинская помощь при утоплении, общем замерзании и обморожении	**Практическое занятие** Утопление, неотложная помощь. Общее замерзание, неотложная помощь. Обморожение, неотложная помощь.
Тема 6.6. Болевой шок и его профилактика	**Практическое занятие** Определение шока, болевого синдрома. Фазы шока. Профилактика шока.
Тема 6.7. Первая медицинская помощь при электротравме и обмороке.	**Практическое занятие**: Электротравма, неотложная помощь. Первая медицинская помощь при обмороке. Борьба с кровопотерей. Понятие о десмургии. Общие правила наложение повязок. Разновидности повязок. Повязки на голову: чепец, на глаза, на ухо. Повязки на верхние и нижние конечности, на паховые области.

	Мероприятия по борьбе с шоком.
Раздел 7.	**Сердечно-сосудистые заболевания.**
Тема 7.1. Признаки заболеваний сердечно-сосудистой системы.	**Практическое занятие**: Общие симптомы при заболеваниях органов кровообращения. Острая сосудистая недостаточность. Острая сердечная недостаточность. Определение пульса, определение артериального давления. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе.
	Самостоятельная работа
Зачет по курсу.	
Всего по дисциплине	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует осуществляется в учебном кабинете «Безопасности жизнедеятельности»**:**

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение, плакаты, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

Дополнительные источники:

1. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Доступ: СПС Консультант Плюс

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

5. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03743-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5FE5CED-A279-4AEA-90EC-28EC473EE823.

6. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 320 с. — 978-5-89035-819-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45247.html

7. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Математика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель кол-жа _____ Новотаева Д.С.

(уч. степень, звание) (Ф.И.О.)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* СГ.05 Математика;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные

суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 84 часов:

Контактная работа - 76 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 36 часов,

– практические занятия – 40 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 8 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет, зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	40
лекции	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Линейная алгебра	
Введение Тема 1.1. Матрицы и определители.	**Значение математики в профессиональной деятельности** и при освоении профессиональной образовательной программы. **1. Понятие матрицы. Типы матриц. Действия над матрицами:** Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. Определитель квадратной матрицы. **2.Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков.** Правило Саррюса. Свойства определителей.
	Практическое занятие №1. Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. **Практическое занятие №2. В**ычисление определителей 1-го, 2-го, 3-го порядков.
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	**3.Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с тремя переменными**. Решение СЛУ по формулам Крамера. **4. Решение СЛУ методом Гаусса, матричным способом.**
	Практическое занятие №3. Решение СЛУ по формулам Крамера. **Практическое занятие №4.** Решение СЛУ методом Гаусса. **Практическое занятие №5.** Решение СЛУ матричным способом.
	Самостоятельная работа по разделу 1. Линейная алгебра.
Раздел 2. Математический анализ	
Тема 2.1 Функция. Пределы и непрерывность	**5.Аргумент и функция**. Область определения и область значения функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Числовая последовательность и ее предел. **Предел функции** на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции на промежутке.
	Практическое занятие №6. Вычисление пределов функции в точке и на бесконечности. **Практическое занятие №7.** Два замечательных предела. **Практическое занятие №8.** Непрерывность функции на промежутке.
	Самостоятельная работа по разделу 2. Математический анализ
Раздел 3. Дифференциальное исчисление	
Тема 3.1 Производная	**6.Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл**

функции. Приложение производной функции	**производной.** Производные основных элементарных функций.
	7.Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков.
	Практическое занятие №9. Производные основных элементарных функций. **Практическое занятие №10.** Исследование функций и построение их графиков.
	Самостоятельная работа по разделу 3. Дифференциальное исчисление
Раздел 4. Интегральное исчисление	
Тема 4.1 Неопределенный интеграл	**8.Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства** неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной.
Тема 4.2 Определенный интеграл	**9.Понятие определенного интеграла. Свойства** определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла
	Практическое занятие №11. Нахождение неопределенного интеграла. **Практическое занятие №12.** Вычисление определенного интеграла.
	Самостоятельная работа по разделу 4. Интегральное исчисление.
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика	
Тема 5.1. Элементы комбинаторики и математической статистики	**10.Элементы комбинаторики:** размещения, перестановки, сочетания. Случайные события. Классическое определение вероятности события. Простейшие свойства вероятности. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.
	Практическое занятие №13. Решение простейших задач комбинаторики и теории вероятностей. **Практическое занятие №14.** Задачи математической статистики.
Раздел 6. Дискретная математика и Комплексные числа	
Тема 6.1. Элементы дискретной математики и комплексные числа	**11. Дифференцированный зачёт**
	Практическое занятие №15. Действия с комплексными числами, заданными в алгебраической форме.
	Самостоятельная работа по разделу 6: Подготовка рефератов по темам: Предмет дискретной математики. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами.
	Консультации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» предполагает наличие кабинета:

• Математики;
• Математических дисциплин;
• Математики и статистики.

В кабинете должно быть комплект учебной мебели, доска белая эмалированная для записи фломастером, рабочее место преподавателя (стол, стул).

В процессе реализации программы:

на лекциях используются интерактивные методы обучения: лекции-презентации.

практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение задач, выполнения упражнений, выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями.

самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, исследовательская работа, просмотр и обсуждение тематических видео-роликов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Павлюченко Ю.В., Хассан Н.Ш. МАТЕМАТИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 238 https://www.biblio-online.ru/book/773FAB0F-0EF8-4626-945D-6A8208474676
2. Татарников О.В. - Отв. ред. МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 285 https://www.biblio-online.ru/book/1EA56F22-CCF0-4A18-92B1-123A8CB9CD68

Дополнительные источники:

1. Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. Математика в задачах с решениями СПб ЛАНЬ 2012 10 Лисичкин В.Т., Соловейчик
2. Березина Н.А. Линейная алгебра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саратов: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru/6293

Интернет-ресурсы:

- Математика Exponenta.ru
http://www.exponenta.ru

Компания Softline. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.

Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
http://mat.1september.ru

- Математика в Открытом колледже
http://www.mathematics.ru
- Math.ru: Математика и образование
http://www.math.ru
- Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО)
http://www.mccme.ru
- Allmath.ru — вся математика в одном месте
http://www.allmath.ru
- EqWorld: Мир математических уравнений
http://eqworld.ipmnet.ru
- Exponenta.ru: образовательный математический сайт

http://www.exponenta.ru

- Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
- Геометрический портал http://www.neive.by.ru
- Графики функций http://graphfunk.narod.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	2
Умения:	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы линейной алгебры	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы математического анализа	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основы дифференциального исчисления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основы интегрального исчисления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы теории комплексных чисел	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия дискретной математики	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Ст.
преподаватель
кол-жа _____ Архипова М.Н.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..**Ошибка! Закладка не определена.**0

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 80

3.2. Информационное обеспечение обучения.....80

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....81

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* Информационные технологии в профессиональной деятельности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:
– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,
– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих

звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 34 часов:

Контактная работа - 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль –

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	-
Консультации	0
Итоговый контроль в форме – зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разделы и темы	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала: Информационные системы: требования, предъявляемые к ИС, структура ИС, функции человека в ИС. Понятие автоматизированной информационной системы
Тема 1.2.	Содержание учебного материала: Классификация ИС. Области применения ИС
Тема 1.3.	Содержание учебного материала: Понятие структуры информационной системы. Состав ИС, структурная схема. Функциональные компоненты ИС. Организационные компоненты ИС Самостоятельная работа: История развития информационных систем
Раздел 2. АИТ в обработке текстовой информации	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала: Стандартные средства обработки текстовой информации Практическое занятие: Стандартные средства обработки текстовой информации
Тема 2.2.	Содержание учебного материала: Расширенные возможности текстового редактора Практическое занятие: Использование расширенных возможностей текстового редактора для выполнения профессиональных задач
Раздел 3. АИТ в обработке табличной информации	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала: Стандартные средства обработки табличной информации Практическое занятие: Стандартные средства обработки табличной информации
Тема 3.2.	Содержание учебного материала: Расширенные возможности табличного редактора Практическое занятие: Использование расширенных возможностей текстового редактора для выполнения профессиональных задач
Раздел 4. Экономические информационные системы	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала: Экономические информационные системы. Классификация экономических информационных систем Практическое занятие: Базы данных и СУБД Самостоятельная работа: Перспективы развития экономических автоматизированных информационных систем
Тема 4.2.	Содержание учебного материала: Корпоративные информационные системы. Финансовые и учетные подсистемы
Раздел 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала: Основные угрозы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности Практическое занятие: Методы обеспечения информационной безопасности
Тема 5.2.	Содержание учебного материала: Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Практическое занятие: Способы защиты информации от НСД Самостоятельная работа: Анализ угроз безопасности в автоматизированных экономических системах
Консультация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия в образовательной организации лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

- учебная мебель;
- доска белая для письма фломастером 100х200 - 1 шт..
- учебно-методическое обеспечение.

Программно-технические средства обучения и реквизиты договоров и соглашений:

- персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5", клавиатура, мышь) - 18 шт.,
- проектор NEC VT59G - 1 шт,
- сканер Metrologik MK9520 - 2 шт.,
- звуковые колонки - 1 пара,
- ОС Microsoft Windows, лицензионное соглашение;
- Microsoft Office 2010, лицензионное соглашение;
- 1С:Предприятие 8.3, учебная версия;
- программа Iiko, договор № У09/13 от 20.02.2013 о приобретении ПО Iiko;
- СПС «Консультант Плюс», договор обслуживания СПС «Консультант Плюс» № СВ16-317 от 01.08.2016 г.;
- соглашение Open Value Subscription для решений Education Solutions № V5285322 от 25.12.2015 г.,
- подписка Microsoft Imagine Standard SubscriptionNumber 1830001654 от 28.01.2016 г..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/450686
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/452872

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451935

Дополнительные источники:

4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07808-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/455794

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12912-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448545

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442382

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль качества усвоения учебного материала дисциплины осуществляется в течение изучения всего курса учебной программы:

- в форме фронтального опроса по актуализации знаний соответствующей практической работы;
- в форме защиты практической работы путем индивидуального собеседования и
- в форме тестирования по темам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества результатов обучения
1	2
Умения:	
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации;	- по результатам самостоятельной работы; - наблюдения во время выполнения заданий; - защиты практических работ; - ответы на контрольные вопросы по теме и по практическим работам; - тестирования; - проведения анализа практических занятий.
Знания:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- устный опрос, оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях; - по результатам самостоятельной работы; - наблюдения во время выполнения заданий; - защиты практических работ; - ответы на контрольные вопросы по теме и по практическим работам; - тестирования; - проведения анализа практических занятий; - письменные опросы.

Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

	Желнин Э.В.
(уч. степень, звание)	*(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:
Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Экологические основы природопользования» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4. Нормативные правовые акты 32
6.5 Материалы судебной практики 33
6.6. Интернет-ресурсы. 34
6.7. Иные источники 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 07.	Способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата и принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Овладение ОК 07 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** теоретических основ ресурсосбережения, бережливого производства. **Умений** содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. **Навыков** применения знаний об изменении климата и бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП.

«Экологические основы природопользования» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В учебном плане ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в состав обязательной части социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы.

– *индекс, наименование дисциплины:* СГ.07 «Экологические основы природопользования»;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1,2 семестр,
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 78 часов (2* з.е.);

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 78 часов:

Контактная работа - 74 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 34 часов,
- практические занятия – 40 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
	Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.	**58**	**24**	**32**	**2**	
	Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	18	8	12	1	1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальный опрос; 3. Письменная самостоятельная работа; 4. Тестирование; 5. Составление тематического глоссария; 6. Решение задач; 7. Заполнение таблиц.
	Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	20	8	10	1	
	Тема 1.3. Природоохранный потенциал.	20	8	10		
	Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования	**20**	**10**	**8**	**2**	
	Тема 2.1. Мониторинг окружающей среды	10	4	4	1	
	Тема 2.2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	10	6	4	1	
						зачет
Всего:		78	34	40	4	

Содержание дисциплины

Раздел 1.
Особенности взаимодействия природы и общества.
Тема 1.1.
Природные ресурсы и рациональное природопользование
Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества и пути их решения.
Тема 1.2.
Загрязнение окружающей среды
Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение.
Виды загрязнений и их причины. Техногенное воздействие на окружающую среду. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Понятие экологического риска Экологические проблемы и здоровье человека.
Тема 1.3.
Природоохранный потенциал.
Контроль экологических параметров, виды и размерность ПДК. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды.
Раздел 2.
Правовые и социальные вопросы природопользования
Тема 2.1.
Мониторинг окружающей среды
Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. Проблема охраны окружающей среды. Правовые вопросы природопользования. Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность Экология и экономика. Экономическое регулирование.
Тема 2.2
Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
Международное сотрудничество. Роль государства и международных организаций в правовой регуляции решения экологических проблем. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Содержание семинарских (практических) занятий

Раздел 1.

Особенности взаимодействия природы и общества.

Тема 1.1.

Природные ресурсы и рациональное природопользование

Изучить и проанализировать структуру и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества и пути их решения.

Тема 1.2.

Загрязнение окружающей среды

Изучить и проанализировать загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Виды загрязнений и их причины. Техногенное воздействие на окружающую среду. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Понятие экологического риска Экологические проблемы и здоровье человека.

Тема 1.3.

Природоохранный потенциал.

Изучить и проанализировать контроль экологических параметров, виды и размерность ПДК. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.

Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды.

Раздел 2.

Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1.

Мониторинг окружающей среды

Изучить и проанализировать основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. Проблема охраны окружающей среды. Правовые вопросы природопользования. Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность Экология и экономика. Экономическое регулирование.

Тема 2.2

Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Изучить и проанализировать. роль государства и международных организаций в правовой регуляции решения экологических проблем. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов. Международное сотрудничество в

решении проблем природопользования. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП. 20 «Уголовное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. Фронтальный опрос;
2. Индивидуальный опрос;
3. Письменная самостоятельная работа;
4. Тестирование;
5. Составление тематического глоссария;
6. Решение задач;
7. Заполнение таблиц.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Фронтальный опрос;	*Правильность ответа*	5 баллов - ответ полный, развернутый 4 балла - ответ достаточно полный, но есть неточности 3 балла - ответ краткий или с грубыми ошибками 2 балла - ответ неверный или отсутствует
2.	Индивидуальный опрос;	*Правильность ответа*	
3.	Письменная самостоятельная работа;	*Правильность ответа*	
4.	Тестирование;	*Правильность ответа*	За каждый правильный ответ – 1 балл. 86-100% правильных ответов – 5 баллов; 66-85% правильных ответов – 4 балла; 51-65% правильных ответов – 3 балла; менее 50% правильных ответов – 2 балла
5.	Составление тематического глоссария;	*Правильность ответа*	За каждый правильный термин – 1 балл. 86-100% терминов – 5 баллов; 66-85% терминов – 4 балла; 51-65% терминов – 3 балла;

			менее 50% терминов – 2 балла
6.	Решение задач;	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации, наличие вывода.	Обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Обоснование для решения задач определено верно; методика решения задач выбрана верно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Обоснование для решения задачи определено верно; однако в методике решения задачи и в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное обоснование; методика решения задач выбрана неправильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.
7.	Заполнение таблиц	*Правильность ответа*	5 баллов - таблица выполнена в полном объеме 4 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются незначительные неточности, недочеты 3 балла - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются значительные неточности, недочеты 2 балла - таблица отражает менее 50% материала или не выполнена

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Образцы материалов текущего контроля успеваемости
4.2.1. Задания, направленные на систематизацию и обобщение теоретической информации

1. Заполнение таблицы
Формулировка задания: заполните таблицу «Виды загрязнений», укажите вид загрязнения, дайте краткую характеристику, ПДК, приведите примеры, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица «Виды загрязнений».

Вид загрязнения	Краткая характеристика	Примеры

2. Разработка глоссария

Формулировка задания: составьте глоссарий с определениями по теме ”Загрязнение окружающей среды”, используя материалы лекций, учебники, словари.

Примерный перечень терминов:
Абиотические факторы среды
Предельно допустимые концентрации
Мониторинг окружающей среды
Биосферные заповедники
Деградация почв
Загрязнение
Загрязнитель
Загрязняющее вещество
Зона чрезвычайной экологической ситуации
Качество окружающей среды.

6.2.2. Задания, направленные на формирование или проверку знаний

1. Фронтальный опрос

Примерный перечень вопросов к фронтальному опросу

1. Перечислите основные этапы воздействия человеческого общества на природу.
2. Дайте характеристику каждому этапу.
3. Приведите примеры увеличения потребления природных ресурсов с развитием цивилизации.
4. Что такое урбанизация?
5. Приведите примеры агломераций и мегаполисов в России и за рубежом и покажите их на карте.
6. Чем опасна урбанизация для природной среды?

2. Подготовка устных сообщений с презентацией

Формулировка задания: подготовьте устное сообщение и презентацию по одной из предложенных тем. Указать
1. Актуальность и историография проблемы
2. Характеристика и анализ проблемы

3. Современное состояние проблемы
4. Источники информации.

Примерные темы презентаций.

1. Болезни как следствие экологического неблагополучия.
2. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
3. Рациональное использование и охрана недр.
4. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
5. Альтернативные источники энергии и сырья.
6. Экологический бумеранг (ответные реакции природы).
7. Экологические кризисы в истории биосферы и человечества.
8. Международное сотрудничество в области природопользования и защиты окружающей среды.
9. Человек в биосфере: этапы взаимодействия общества с природой.
10. Экологические проблемы современности - причины и возможные пути их решения.
11. Экологические проблемы вашего города. Пути решения.
12. Последствие вырубки леса.
13. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах. Пища Франкенштейна.
14. Экология и здоровье человека.
15. Рост народонаселения и продовольственная проблема;
16. Понятие, виды и формы природопользования;
17. Экологическая безопасность как составная часть национальной безопасности РФ.
19. Учение Вернадского о биосфере.
20. Основные этапы взаимоотношений человека и природы.
21. Экологические катастрофы и их причины.
22. Экологические проблемы в сельском хозяйстве.
23. Научно-технический прогресс и экологический кризис.
24. Концепция ноосферы В.И. Вернадского.
25. Экологические организации России.
26. Экологическое настоящее и будущее России.
27. Загрязнение атмосферы и его последствия.
28. Загрязнение гидросферы и его последствия.
29. Глобальные экологические проблемы современности.
30. Электромобили.
31. Экологическое воспитание населения.
32. Компьютерные технологии и экологическая безопасность.
33. Автотранспорт и его влияние на экологическую ситуацию в городской местности.
34. Промышленные предприятия и их воздействие на природу.
35. Создание атомных электростанций и их угроза для человека и окружающей среды.
36. Последствие вырубки леса.

3. Обсуждение по вопросам лекции

Примерный перечень вопросов для обсуждения

1. Природопользование: наука или практика?
2. Природопользование: от нерационального к рациональному.
3. Биосфера – среда жизни и хозяйственной деятельности человека.
4. Как сохраненить экологическое равновесие?
5. Природные системы: социально-экономические функции и их оценка.
6. Ресурсы: доступные или потенциальные?
7. Размерность антропогенного воздействия: землеемкость, ресурсоемкость, отходность.
8. Техногенные нагрузки на природу и их виды: где предел?

9. Предельно-допустимые (критические) нагрузки на природные системы.
10. Воздействие человека на природу: преднамеренное и непреднамеренное.
11. Последствия антропогенных изменений природы.
12. Экологические последствия использования природных ресурсов.
13. Загрязнение окружающей среды: его виды, нормирование, оценка.
14. Истощение природных ресурсов: количество или качество?
15. Антропогенное опустынивание: в поисках утраченного.
16. Экологический риск и возникновение острых экологических ситуаций.
17. Социально-экономические последствия антропогенных изменений природных систем и их оценка.

4. Тест

Примерные варианты тестов.

1 вариант

1. Фактор, формирующий экосистему.
А) механический
Б) экологический
В) технический
2. Удобрение - продукт биотехнологий.
А) зелёное
Б) бактериальное
В) органическое
3. Плодородный слой земли.
А) глина
Б) почва
В) гумус
4. Все экосистемы Земли.
А) гидросфера
Б) биосфера
В) атмосфера
5. Основной признак, характерный для территорий (зон) экологического бедствия
А) глубокие необратимые изменения природной среды
Б) истощение минеральных и других полезных ископаемых
В) временное приостановление деятельности отдельных предприятий
6. Биосфера – это …
А) совокупность всех существующих на Земле экосистем
Б) часть верхней оболочки Земли, в которой существует или может существовать живое существо
В) воздушное пространство Земли
7.Суть парникового эффекта – углекислый газ, …
А) задерживает длинноволновое (тепловое) излучение Земли
Б) не имеет никакого отношения к парниковому эффекту
В) пропускает солнечное излучение и задерживает тепловое излучение Земли

8. Регулирование качества среды обитания необходимо для …
А) внедрения безотходных и малоотходных технологий в производство
Б) сохранения природных экосистем и биоразнообразия
В) уменьшения вредных выбросов предприятиями
9.Термин «экологизация» означает…
А) проникновение экологической проблематики в другие сферы знания
Б) превращение экологии в комплексную интегрирующую науку
В) появление новых экологических проблем

10. Один из основных компонентов агросистемы, характеризующийся многолетним режимом погоды.
А) азимут
Б) климат
В) погода

2 вариант

1. Деструкторы.
А) детритофаги
Б) продуценты
В) редуценты
2. Структурная единица вида.
А) биоценоз
Б) популяция
В) биогеоценоз
3. Живое вещество.
А) сукцессия
Б) биоэкосистема
В) биота
4. Смена одних сообществ организмов другими.
А) ниша
Б) сукцессия
В) экотоп
5. Процесс разрушения верхнего слоя почвы.
А) самовосстановление
Б) эрозия
В) самоочищение
6. Фактор, формирующий экосистему.
А) механический
Б) экологический
В) технический
7. Потребляющие продуценты.
А) консументы
Б) продуценты
8. Этот фактор включает в себя: свет, температуру...
А) космический
Б) климатический
В) планетарный
9. Этот фактор включает в себя: плодородие...
А) климатический
Б) почвенный
В) антропогенный
10. Производящие органическое вещество.
А) консументы
Б) продуценты
В) редуценты

3 вариант

1. Земледелие основанное на исключении минеральных удобрений и пестицидов.
А) техническое
Б) биологическое
В) биотехническое
2. Экосистема созданная человеком.
А) агроэкосистема

Б) биосистема
В) геосистема
3. Экологическая наука о хозяйствовании на пользу человеку.
А) промышленная
Б) прикладная
В) эстетическая
4. Ядохимикаты применяемые в сельском хозяйстве.
А) фитофтора
Б) фитонциды
В) пестициды
5. Внежизненный фактор.
А) биотический
Б) абиотический
В) антропогенный
6. Часть биологии, изучающая жизненные отношения организмов.
А) зоология
Б) биоэкология
В) экосистема
7. Единый природный комплекс.
А) биосистема
Б) экосистема
В) геосфера
8. Что относится к понятию экосистема?
А) река, тундра, лужа, лес
Б) океан, море, тайга, пустыня, гнилое дерево
В) оба ответа правильные
9. Все экосистемы Земли.
А) гидросфера
Б) биосфера
В) атмосфера
10. Экосистемы связанные с хозяйственной деятельностью человека.
А) антропогенные
Б) геосистемы
В) стратосистемы

4.2.3. Задания, направленные на формирование умений и навыков

1. Решение задач

Примеры типовых задач.

Задача №1 Предложение пути решения проблемы в виде текста-рассуждения на тему: «Что может сделать каждый из нас для сохранения гидросферы?»

Задача №2 На предприятии «К» органами санитарно-эпидемиологического надзора запрещена эксплуатация цеха № 22 (объем цеха 875 м3) . В цехе установлено 50 станков, каждый станок обслуживается двумя операторами. В цехе отсутствует приточно-вытяжная вентиляция. Продолжительность рабочего времени одной смены – 12 часов. Обоснуйте решение санитарно-эпидемиологической комиссии и подтвердите его расчетами.

Задача №3 1 га хвойного леса отфильтровывает 35 г пыли в год, а лиственного в 2 раза больше. Сколько гектаров лиственного леса надо посадить, чтобы он отфильтровал 700 т пыли в год?

Задача №4 В сутки человек потребляет 0,8 кг кислорода, при физической нагрузке до 1,3 кг. Среднее дерево выделяет за сутки 0,2 кг кислорода. Сколько деревьев надо на одного человека, чтобы нам легко дышалось?

Задача №5 Ваша группа собрала за год 15 тонн макулатуры. Сколько деревьев удалось сохранить, если из одного дерева получают 60 кг бумаги?

Задача №6 1 га деревьев и кустарников в течение 1 ч поглощают столько углекислого газа, сколько его выдыхают за это время 200 человек. Сколько гектаров зеленых насаждений должно быть в городе с населением 50000 человек?

Задача №7 В солнечный день 1 га леса поглощает около 240 кг углекислого газа и выделяет 200 кг кислорода. За 1 год 1 га леса поглощает около 50 кг пыли, выделяя фитонциды. За сутки 1 га леса дает 3 кг фитонцидов, а 30 кг фитонцидов остаточно для уничтожения вредных микроорганизмов в большом городе. За сутки 1 человек при обычных условиях поглощает в среднем 600 г кислорода и выдыхает 750 г углекислого газа. Подсчитайте для леса площадью 10 га массу поглощаемого углекислого газа, выделяемого кислорода и фитонцидов за сутки. Какому числу людей хватит выделяемого этим лесом кислорода?

Задача №8 Один вяз за сезон улавливает из воздуха 120 г сернистого газа. Вяз живет 400 лет. Сколько сернистого газа уничтожит вяз за свою жизнь?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по экологическим основам природопользования.

1. Понятие предмет и специфика предмета «Экологические основы природопользования».
2. Антропогенные воздействия на природу на различных этапах развития человека.
3. Экологические кризисы и их воздействия на цивилизацию.
4. Загрязнение атмосферы и его последствия.
5. Глобальное изменение климата: причины и последствие.
6. Основные источники загрязнения воды. Мониторинг загрязнения воды.
7. Рациональное использование водных ресурсов
8. Полезные ископаемые: классификация, использование.
9. Проблема деградации почв.
10. Рациональное использование и охрана недр.
11. Рациональное использование земельных ресурсов: повышение плодородности, защита от эрозии.
12. Растительные ресурсы, их значение и рациональное использование.
13. Использование и охрана животного мира.
14. Ландшафты и их охрана. Особо охраняемые территории.
15. Государственный мониторинг окружающей среды.
16. Основы природоохранного законодательства в России.
17. Задачи, цели и структура экологии.
18. Глобальные проблемы экологии.
19. Природные ресурсы и их классификация.
20. Юридическая ответственность в области окружающей среды.
21. Проблемы использования природных ресурсов.
22. Основные загрязнители и виды загрязнений.
23. Организация управления и надзора по охране природы.
24. Понятие и виды ПДК.
25. Основные загрязнители воздуха и способы ликвидации последствий загрязнения.
26. Основные загрязнители воды и способы ликвидации последствий загрязнения.
27. Перечислите основные загрязнители почвы и способы ликвидации последствий загрязнения. Виды рекультивации земель.
28. Методы очистки сточных вод. Особенность проблемы недостатка пресной воды.
29. Суть мониторинга качества и степени загрязнения атмосферного воздуха.
30. Мониторинг. Виды мониторинга.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экологические основы природопользования» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экологические основы природопользования» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете/экзамене (ответы по билетам);
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют

		достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» нацелена: на овладение студентами приемами и способами, использующимися для познания экологических основ природопользования и получения результатов:

- Освоенные **умения:**
  - оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
  - оценивать качество окружающей среды;
  - определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

Усвоенные **знания:**

- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные направления рационального природопользования;
- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
- правовые вопросы экологической безопасности.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
цель и содержание задания;
сроки выполнения;
ориентировочный объем работы;
основные требования к результатам работы и критерии оценки;
возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;
Сдача домашнего задания в срок

Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основные источники:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М: Юрайт, 2022. - 354 с. URL: https://urait.ru/bcode/495224

2. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. - М: Юрайт, 2022. - 304 с. URL: https://urait.ru/bcode/493188

3. Хван Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. - 6-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 253 с. URL: https://urait.ru/bcode/489614

Дополнительные источники:

1. Коваль Ю. Н. Экологические основы природопользования. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Коваль. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 56 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1201999

2. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. - 2-е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2022. - 377 с. URL: https://urait.ru/bcode/495223

3. Маршинин А. В. Природопользование: ресурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022; Тюмень: Тюменского государственного университета. - 126 с. URL: https://urait.ru/bcode/496299

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. http://www.window.edu.ru - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. http://www.edu.ru - Российский портал открытого образования
3. http://www.liber.rsuh.ru - Электронная библиотека РГГУ
4. http://www.znanium.com - ЭБС «Знаниум»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.ДВ.01.01 Физическая культура

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель (уч. степень, звание) Вишняков А.А. (Ф.И.О.)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. **Иметь навыки** работы в команде и коллективе.

ОК 08	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и поддержания необходимого уровня подготовленности	Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по сохранению и укреплению здоровья. **Умений** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. **Иметь навыки** поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* Физическая культура;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 3 курс, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2-3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 80 часов:

Контактная работа - 76 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 2 часов,
– практические занятия – 74 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	
Раздел 1 Научно методические основы формирования физической культуры личности		
Тема 1.1 сущность и социальная значимость будущей профессии.	Лекция 1. Методы исследования индивидуальных особенностей организма.	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
	Самостоятельная работа № 1 Доклад «Здоровый образ жизни»	
Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		
ГЛАВА 2.2 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 2.2.1 **Бег на короткие дистанции**	Техника эстафетного бега 4*100 м, 4*400 м. Круговая эстафета.	
Тема 2.2.2 **Метание гранаты**	Техника метания гранаты 500г (д), 700г. (ю). Развитие скоростно-силовых качеств	
	Техника метания гранаты 500г (д), 700г. (ю). Развитие выносливости	
Тема 2.2.3 кроссовая подготовка	Бег на 1000м (д), 2000м (ю) без учёта времени.	
	Бег на 60м (д), 100м (ю).	
	Самостоятельная работа № 1 1. Доклад «Моя профессия. Её особенности и значимость». 2. Исследование индивидуальных особенностей организма 3. Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств 4. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств. 5. Комплекс упражнений на развитие выносливости. 6. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в	

	процессе самостоятельных занятий. 7. Посещение дополнительных и секционных занятий. 8. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.	
ГЛАВА 2.3 ГИМНАСТИКА		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 2.3.3 гимнастика	Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом.	
	Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками.	
	Упражнения для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами.	
	Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений.	
	Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	
	Самостоятельная работа № 2 1. Составить комплекс утренней гимнастики. 2. Повторить комбинацию из акробатических упражнений. 3. Повторить комплекс упражнений развитие гибкости. 4. Повторить комплекс упражнений на развитие координации. 5. Повторить комплекс на развитие силовых способностей. 6. Совершенствование физических качеств в процессе дополнительных и индивидуальных занятий.	
ГЛАВА 2.4 БАСКЕТБОЛ		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 2.4.1 Техника игры	Техника овладения мячом и противодействия. Игровые комбинации.	
Тема 2.4.2 Тактика игры	Индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите. Игровые комбинации.	
Тема 2.4.3 Техника и тактика игры	Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	
	Учебная игра.	
	Самостоятельная работа № 3 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры в баскетбол через самостоятельные и секционные	

	занятия.	
	Подведение итогов за 1 семестр (зачёт). Контроль уровня развития физических качеств.	
ГЛАВА 2.5 ОФП		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 2.5.1 Совершенствование физических качеств	Развитие скоростных способностей. Игры по выбору обучающихся.	
	Развитие силовых способностей. Игры по выбору обучающихся.	
	Развитие скоростно-силовых способностей. Игры по выбору обучающихся.	
	Развитие координации. Игры по выбору обучающихся.	
	Комплексное развитие физических качеств. Игры по выбору обучающихся.	
	Круговая тренировка работа на тренажёрах.	
	Контрольное выполнение тестовых заданий. Игры по выбору обучающихся.	
	Самостоятельная работа № 4 1. Комплекс упражнений на развитие скоростных способностей. 2. Комплекс упражнений на развитие силовых способностей. 3. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых способностей. 4. Комплекс упражнений на развитие координации. 5. Совершенствование физических качеств, в процессе самостоятельных занятий.	
ГЛАВА 2.6 ВОЛЕЙБОЛ		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 2.6.1 Техника игры	Техника перемещений, владения мячом. Игровые комбинации.	
	Техника прямого нападающего удара, блокирования. Игровые комбинации.	
	Техника бокового нападающего удара, блокирования. Игровые комбинации.	
Тема 2.6.2 Тактика игры	Техника нападающих ударов. Игровые комбинации.	
	Индивидуальные и групповые действия. Учебная игр.	
	Самостоятельная работа № 6 1. Правила игры в волейбол. 2. Жесты судьи. 3. Судейство учебной игры. 4. Комплексное развитие физических качеств. 5. Совершенствование техники и тактики игры в процессе самостоятельных занятий.	

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 3.1 Совершенствование профессионально значимых физических качеств	Комплекс производственной гимнастики. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	
	Формирование профессионально значимых физических качеств. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	
	Упражнения на развитие выносливости. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	
	Приёмы самомассажа и саморегуляции Комплексное развитие физических качеств.	
	Самостоятельная работа № 7 1. Комплекс упражнений производственной гимнастики. 2. Комплекс упражнений на формирование правильной осанки. 3. Приёмы массажа и самомассажа. 4. Упражнения на развитие профессионально значимых физических качеств. 5. Правила оказания первой доврачебной помощи при производственных травмах. 6. Участие в спортивно-массовых мероприятиях. 7. Занятия в секциях по выбору студента.	
Подведение итогов за семестр (зачёт): Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.		
Раздел 4 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		
ГЛАВА 4.1 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 4.1.1 **Бег на короткие дистанции**	Бег на короткие отрезки дистанции. Эстафетный бег.	
	Эстафеты. Развитие скоростных качеств.	
Тема 4.1.3 **Метание гранаты**	Техника метания гранаты 500 г - (д), 700 г – (ю). Развитие скоростно-силовых качеств.	
Тема 4.1.4 **Прыжки в длину**	Техника прыжков в длину с места и с разбега. Развитие координации.	
Тема 4.1.5 **Кроссовая подготовка**	Бег на 1000м - (д), 2000м – (ю) с учётом времени. Развитие выносливости.	
	Самостоятельная работа № 8 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	

	2. Посещение дополнительных и секционных занятий. 3. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, занятия в секциях	
ГЛАВА 4.2 ГИМНАСТИКА		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 4.2.1 Акробатика	Техника акробатических упражнений.	
	Комбинация из акробатических упражнений. Упражнения на развитие гибкости.	
Тема 4.2.2 Атлетическая гимнастика	Жим гири 16 кг, подтягивания на высокой перекладине (ю). Вис на высокой перекладине, отжимания от пола (д).	
	Самостоятельная работа № 9 1. Составить комплекс утренней гимнастики. 2. Повторить комбинацию из акробатических упражнений. 3. Повторить комплекс упражнений развитие гибкости. 4. Повторить комплекс упражнений на развитие координации. 5. Повторить комплекс на развитие силовых способностей. 6. Совершенствование физических качеств в процессе дополнительных и индивидуальных занятий	
ТЕМА 4.3 БАСКЕТБОЛ		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 4.3.1 Техника игры	Техника перемещений и владения мячом. Броски в кольцо. Учебная игра	
Тема 4.3.2 Тактика игры	Техника овладения мячом и противодействия. Игровые комбинации.	
Тема 4.3.3 Техника и тактика игры	Индивидуальные, групповые и командные действия в нападении. Игровые комбинации.	
	Индивидуальные, групповые и командные действия в защите. Игровые комбинации.	
	Совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Учебная игр.	
	Самостоятельная работа № 10 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры в баскетбол через самостоятельные и секционные занятия.	
Подведение итогов за семестр	**Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.**	

(зачёт)		
ТЕМА 4.4 ОФП		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 4.4.1. Совершенствование физических качеств	Упражнения скоростно-силовой направленности. Спортивные и подвижные игры.	
	Упражнения координационной направленности. Спортивные и подвижные игры.	
	Комплексное развитие физических качеств.	
	Самостоятельная работа № 11 1. Комплекс упражнений на развитие скоростных способностей. 2. Комплекс упражнений на развитие силовых способностей. 3. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых способностей. 4. Комплекс упражнений на развитие координации. 5. Совершенствование физических качеств, в процессе самостоятельных занятий	
ТЕМА 4.5 ВОЛЕЙБОЛ		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 4.5.1 Техника и тактика игры	Индивидуальные и групповые действия в нападении и защите. Игровые комбинации. Учебная игра.	
	Игровые комбинации. Двухсторонняя игра.	
	Самостоятельная работа № 12 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры через самостоятельные и секционные занятия.	
Раздел 5 Сущность и содержание ППФП в достижении профессиональных результатов		ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
Тема 5.1 Профилактика вредных воздействий на организм на производстве.	Комплекс производственной гимнастики. Развитие координации.	
	Приёмы массажа и самомассажа. Развитие скоростно-силовых качеств.	
	Комплексное развитие физических качеств. Спортивные и подвижные игры.	

	Круговая тренировка. Совершенствование профессионально значимых физических качеств.	
	Игры по выбору обучающихся.	
	Самостоятельная работа № 13 1. Подготовить презентацию	
Тема 5.2 Подведение итогов за весь курс обучения (дифференцированный зачёт)	**Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.**	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
Всего по дисциплине		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий и в стрелковом электронном тире

3.2 Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Физическая культура» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основная литература:

1. Гуревич В.А. Физическая культура и здоровье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гуревич В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011. — 349 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20159.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гигиена физической культуры и спортивная медицина [Электронный ресурс]: лабораторный практикум. Учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва : Московский городской педагогический университет, 2011.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26464.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Дулова О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дулова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 121 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15698.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Палеотип, 2014.— 410 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.— ЭБС «IPRbooks»

3. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Чертов Н.В. Теория и методика плавания [Электронный ресурс]: учебник/ Чертов Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 452 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47154.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Баландин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58194.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Панов Г.А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панов Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 192 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11449.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04908-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/772F5F4E-1954-46EB-BEF9-B69A5FE2F22F.

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт» http://fismag.ru/ свободный
2. Стародубцева, О.Ю. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ В ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. [Электронный ресурс] / О.Ю. Стародубцева, Н.В. Красильникова. — Электрон. дан. // Вестник Башкирского государственного медицинского университета. — 2015. — № 1(приложение). — С. 97-99. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292748 — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	*2*
Умения:	
• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.
• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	Наблюдение за выполнением практических заданий
• проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	
• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Проверка ведения дневника самоконтроля
• выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях
• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов
• выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	

Знания:	
• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; • способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Тестирование. Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Аттестация студентов специальных медицинских групп

Студенты, имеющие отклонениями в состоянии здоровья, (подтвержденные медицинскими документами) переходят в специальную медицинскую группу, занимаются по индивидуальным заданиям преподавателя, должны:

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь выполнять упражнения:
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек – руки на опоре высотой до 50 см);
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
  - прыжки в длину с места.

Освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, в начале каждого семестра получают темы для выполнения рефератов. В конце каждого семестра проводится устный опрос данной категории студентов по выполненному реферату.

Примерные темы рефератов:

1. Образ жизни и его отображение в профессиональной деятельности. Физическая культура в обеспечении здоровья.

2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.

3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

4. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

5.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

6.Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

8. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

9. Лечебная физическая культура и иные средства, в том числе физического воспитания, рекомендуемые при данном заболевании

10. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

11. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

12. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

13. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

14. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.

15. Способы сохранения и улучшения здоровья (физические упражнения, массаж, продукты питания и др.)

16. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

17. Виды и формы профессионального труда бакалавра. Факторы, определяющие ППФП.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 310 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300 – 1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050 – 1200	900 и ниже
			17	1500		1100			

					1300 – 1400		1300	1050 – 1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
1. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
1. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
1. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
1. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
1. Координационный тест — челночный бег 310 м (с)	7,3	8,0	8,3
1. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
1. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
1. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
1. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
1. Координационный тест — челночный бег 310 м (с)	8,4	9,3	9,7
1. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
1. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики	до 9	до 8	до 7,5

– производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

преподаватель _____ Вишняков А.А.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивная физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Результаты освоения	Перечень
ЛИЧНОСТНЫЕ	- понимание необходимости личного участия в формировании собственного здоровья; - навыки формирования собственной культуры здорового образа жизни; - знания о функциональных возможностях организма, способах профилактики заболеваний и перенапряжения; - готовность и способность к саморазвитию и самообучению; - готовность к личностному самоопределению; - уважительное отношение к иному мнению; - овладение навыками сотрудничества с взрослыми людьми и сверстниками; - этические чувства доброжелательности, толерантности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам и обстоятельствам других людей; - положительные качества личности и умение управлять своими эмоциями; - дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ	- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности; - умение планировать, контролировать и объективно оценивать свои физические, учебные и практические действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; - самостоятельно оценивать уровень сложности заданий (упражнений) в соответствии с возможностями своего организма; - умение работать в команде**:** находить компромисы и общие решения, разрешать конфликты на основе согласования различных позиций; - формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, умение вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности
ПРЕДМЕТНЫЕ	характеризуют умение и опыт обучающихся, которые приобретаются и закрепляются в процессе освоения учебного предмета «Физическая культура».

В результате освоения дисциплины формируется:

Сформированность и обобщение знаний	- роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательства о физической культуре и спорте. Физическая культура личности; - основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; - понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специальности; - способы и механизмы индивидуального выбора видов спорта или систем физических упражнений; - теорию профессионально-прикладной физической подготовки студентов; - основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Совершенствование умений	- использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; - составлять самостоятельные занятия по общей физической и специальной подготовке; - использовать физические упражнения для сохранения и укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических способностей и качеств.
Сформированность представлений	- о методах и методических приемах в физическом воспитании; - двигательных умений и навыках.

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* СГ.ДВ.01.02 Физическая культура;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 1 курс, 1,2 семестр, в очной форме;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 123 часов (3,4* з.е.);

Физическая культура относится к циклу общеобразовательных учебных дисциплин.

– Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

очная форма обучения 80 часов:

Контактная работа - 76 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 2 часов,
– практические занятия – 74 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 4 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: зачет.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
Практические занятия	116
Лекционные занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Консультации	
Итоговая аттестация - зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.	ОБЪЕМ ЧАСОВ
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности	**Содержание учебного материала:** Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение докладов и презентаций. 2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2
РАЗДЕЛ 3. Практический		**30**

Тема 3.1 **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6.Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.прыжки в длину с места и с разбега. 3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	10
Тема 3.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.	6

	3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	8
	Контрольно - оценочные занятия: 1.выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах. 3.Тестирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		2
Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала:** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2.Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3.Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	2
РАЗДЕЛ 5.		44

Спортивные игры		
Тема 5.1. **Волейбол.**	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	20
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 1.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 2 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	14

Тема 5.2. Баскетбол.	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	24
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	20
	Итого за 3 и 4 семестры:	160

	В том числе, домашние задания:	26
РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.		2
Тема 6.1. Мониторинг физического состояния занимающихся.	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2
РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 7.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2
РАЗДЕЛ 8. Практический		24
Тема 8.1 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».	

	5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	10
Тема 8.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	6
Тема 8.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6

	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
Раздел 9. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.		2
Тема 9.1 Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2
РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры		38
Тема 10.1 Волейбол.	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1.На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств:	

	выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. **Контрольно - оценочные занятия:** 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 5 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	8
Тема 10.2 Баскетбол.	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	10
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств:	

	выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	20
	Итого за 5 и 6 семестры:	98
	В том числе, домашние задания:	20
РАЗДЕЛ 11. Практический.		18
Тема 11.1 Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.	

	4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	12
Тема 11.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	6
Тема 11.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6

	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
РАЗДЕЛ 12. **Спортивные игры.**		18
Тема 12.1 **Баскетбол**	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине.	

	5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	18
	Итого за 5 и 6 семестры:	84
	В том числе, домашние задания:	10
	Консультации	
ВСЕГО:		**244**

При изучении учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные методы обучения - презентации, проблемные лекции; лекция-беседа, интерактивные- дискуссии, проекты.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется в спортивном зале.

Технические средства обучения: шведская стенка, мячи теннисные, маты гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи и коврики гимнастические, палка гимнастическая, ворота для мини футбола, козёл, сетка волейбольная, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, столы теннисные, кольцо баскетбольное.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева.- Москва, Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература:

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru»http://elibrary.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий.

Контрольный раздел обеспечивает оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических знаний и умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, уровне сформированной физической культуры каждого студента.

По окончанию изучения курса «Физическая культура» студенты должны научиться следующим видам деятельности и овладеть системой умений: обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, способствующих использованию физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

В оценке при итоговой аттестации учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы на всем периоде обучения.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	**2**	**4**
Знания: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать	**Формы контроля обучения:** – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.

здорового образа жизни. **Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполненять ния, связанные с стоятельной аботкой, отовкой, едением ентом занятий фрагментов тий по аемым видам та.	решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	**Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика**. 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Аэробика (девушки)** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия **Атлетическая гимнастика (юноши)** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка**. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5

5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5

7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК
МДК.01.02 СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель (уч. степень, звание) Снедкова В.С. (Ф.И.О.)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании рассмотрена и одобрена на заседании Ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ 15

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК.01.01 Логистика закупок»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Логистика закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.1	Способность организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Овладение ПК 1.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики закупок. **Умений** осуществлять сопровождение процедуры закупок, в том числе документального. **Навыки** осуществления сопровождения, процедуры закупок.
ПК 1.4	Способность применения моделей управления и методов анализа для регулирования запасами.	Овладение ПК 1.4 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики запасов. **Умений** строить модели управления запасами и анализа их. **Навыки** применения моделей управления и методов анализа регулирования запасами.

«МДК.01.02 Складская логистика»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Складская логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.2	Способность организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Овладение ПК 1.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ логистики складирования. **Умений** организовывать процессы складирования. **Навыки** грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Овладение ПК 1.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ документационного сопровождения складских операций. **Умений** осуществлять документационное сопровождение складских операций. **Навыки** сопровождения складских операций, используя знания документооборота.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК.01.01 Логистика закупок; МДК.01.02 Складская логистика;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 4 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 1 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 122 часа; 67 часов*;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;

анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.09 Моделирование логистических систем 2 курс.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ОП.03 – Менеджмент 1 курс, ОП.01 – Экономика организаций 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 122 часа; 67 часов:

Контактная работа - 113 часов; 65 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 42 часа; 20 часов,
– практические занятия – 69 часов; 43 часа.
– консультация – 2 часа; 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 9 часов; 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: экзамен, зачет с оценкой.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[14]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. ПК 1.4.	Раздел 1. Логистика закупок	**122**	10	**116**	73		6	ЗаО		
ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 2. Складская логистика	**67**	6	**63**	43		4	Э		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	Учебная практика, часов	**36**	*36*					36		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	Производственная практика	**36**	*36*							**36**
	Всего:	***261***	***88***	***179***	***116***	***-***	***10***		***36***	**36**

[14] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Логистика закупок		**122/73**
МДК.01.01 Логистика закупок		**122/73**
Тема 1.1. Основы логистики закупок	**Содержание**	**2**
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2
Тема 1.2. Организация отдела закупок	**Содержание**	**2**
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	**Содержание**	**2**
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	**Содержание**	**8**
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	4
	В том числе практических занятий	4
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	4
	Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	**Содержание**	**2**
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров	2

	ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	
Тема 1.6. Управление закупками	**Содержание**	**2**
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	**Содержание**	**8**
	Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основестатистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	4
	В том числе практических занятий	4
	Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа	4
	Проведение XYZ-анализа	
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	Построение матрицы АВС- XYZ-анализа	
	Определение потребностей в материальных запасах	
	Определение сроков и объемов закупок	
	Расчет параметров системы управления запасами	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	**Содержание**	**6**
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2
	В том числе практических занятий	4
	Стратегии переговоров в процессе закупки	4
	Определение оптимального поставщика	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам		19

3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков		36
Раздел 2. Складская логистика		**67/43**
МДК.01.02 Складская логистика		**67/43**
Тема 2.1. Понятие складской логистики	**Содержание**	**2**
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	**Содержание**	**2**
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема.	2

	Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	**Содержание**	**6**
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	4
	В том числе практических занятий	2
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2
	Определение потребности в складской технике	
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	**Содержание**	**2**
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка.	2

	Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	**Содержание**	**6**
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4
	В том числе практических занятий	2
	Расчет суммарного материального потока на складе	2
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	
	Определение площади склада	
	Определение места расположения склада	
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание**	**4**
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2
	В том числе практических занятий	2
	Расчет основных финансовых показателей работы склада	2
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	

	Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	**Содержание**	**2**
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	**Содержание**	**2**
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированнойсистемой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		19
Курсовая работа 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства		20
Учебная практика раздела 2 **Виды работ**		36

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
Всего	**261**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

2.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-

0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

МДК.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА
МДК.02.02 РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

Преподаватель (уч. степень, звание) Снедкова В.С. (Ф.И.О.)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении рассмотрена и одобрена на заседании Ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.02.01 Производственная логистика, МДК.02.02 Распределительная логистика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Производственная логистика», «Распределительная логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 2.1	Способность сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Овладение ПК 2.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** теоретических основ производственной логистики, логистики сбыта и распределения. **Умений** по сопровождению логистических процессов в производстве, сбыте распределению. **Навыки** сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2	Способность рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Овладение ПК 2.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся **Знаний** методики расчета и анализа логистических издержек в производстве и распределении. **Умений** рассчитывать и анализировать логистических издержки в производстве и распределении. **Навыки** планировать издержки в производстве и распределении.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК.02.01 Производственная логистика; МДК.02.02 Распределительная логистика;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 4 семестр, 3 курс, 5 семестр в очной форме (на базе 11 кл.) – 1 курс, 2 семестр, 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 76 часов; 88 часов*;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.15 Основы логистической деятельности

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 76 часов; 88 часов:

Контактная работа - 74 часа; 86 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 20 часов; 30 часов,
- практические занятия – 32 часа; 54 часа.
- консультирование по выполнению курсового проекта – 20 часов
- консультация – 2 часа; 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа; 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: экзамен; экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[16]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 1. Производственная логистика	**76**	20	**52**	32	20	2	Э		
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	**88**	10	**54**	52		2	Э		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	Учебная практика, часов	**36**	*36*						36	
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.;	Производственная практика	**36**	*36*							**36**

ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.										
	Всего:	***236***	***102***	***106***	***84***	20	***4***		***36***	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов итем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работаобучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в томчисле в форме практической подготовки, акад ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Производственная логистика		**76/52**
МДК.02.01 Производственная логистика		**76/52**
Тема 1.1. Объект, предмет,сущность и место логистики производственны х процессов в системе логистического менеджмента	**Содержание**	**2**
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	2
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	**Содержание**	**2**
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	2
Тема 1.3. Миссия,	**Содержание**	**2**

стратегия и тактика логистики производства	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов	2
	как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	
Тема 1.4. Производственный процесскак процесс преобразования ресурсов в продукт	**Содержание**	**8**
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	4
	В том числе практических занятий	4
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	4
	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	
Тема 1.5. Логистическиеосновы организации и обслуживания производственных процессов	**Содержание**	**2**
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	2

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	**Содержание**	**2**
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающ ихпроцессов	**Содержание**	**8**
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в	4
	процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	
	В том числе практических занятий	4
	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	4
	Расчет длительности производственного цикла	
	Расчет оптимального размера партии	
Тема 1.8.	**Содержание**	**6**

Логистическое управление производственны мипроцессами	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in- time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	2
	В том числе практических занятий	4
	Планирование материальных потребностей для производства	4
	Построение графиков сложного производственного процесса	
	Построение графиков простого производственного процесса	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам кпараграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации.		19
2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлениепрактических работ к их защите.		

Учебная практика **раздела 1Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла		36
Раздел 2. Распределительная логистика		**88/54**
МДК.02.02 Распределительная логистика		**88/54**
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	**Содержание**	**2**
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системераспределения	**Содержание**	**2**
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2
Тема 2.3. Логистическаясеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	**6**
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической	4

	системы распределения.	
	В том числе практических занятий	2
	Разработка конфигурации логистической сети распределения	2
	Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	**Содержание**	**2**
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	**Содержание**	**6**
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	4
	В том числе практических занятий	2
	Выбор оптимального логистического посредника	2
	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	**Содержание**	**4**
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2
	В том числе практических занятий	2
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	2
	Определение местоположения распределительного центра	
	Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистическийсервис в сети распределения	**Содержание**	**4**
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый	2

	уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	
	В том числе практических занятий	2
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2
	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	**Содержание**	**4**
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	2
	В том числе практических занятий	2
	Формирование логистической сбытовой цепи	2
	Определение потерь от возврата товара потребителями	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам кпараграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлениепрактических работ к их защите.		19

Учебная практика **раздела 2Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения	36
7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	
Всего	**236**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-

0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2021. – 184 с.

15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способырешения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,использовать знания пофинансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификации логистических издержек в распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; Оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебнойпрактике

и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение		

поставленныхцелей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

МДК.03.01 ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА
МДК.03.02 ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

_____ _____

(уч. степень, звание) (Ф.И.О.)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании рассмотрена и одобрена на заседании Ученного совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК.03.01 Транспортная логистика»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Транспортная логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 3.1	Способность планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Овладение ПК 3.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по планированию перевозки грузов. **Умений** планирования и осуществления процесса перевозки грузов. **Навыки** подготовки и осуществления процесса перевозки грузов.

«МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Логистика сервисного обслуживания» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции

ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 3.2	Способность определять параметры логистического сервиса	Овладение ПК 3.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** основных параметров логистического сервиса. **Умения** определять параметры логистического сервиса. **Навыки** определения логистического сервиса.
ПК 3.3	Способность оценивать качество логистического сервиса	Овладение ПК 3.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** теоретических основ оценки качества сервиса. **Умений** оценивать качество логистического сервиса. **Навыки** оценки качества логистического сервиса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК.03.01 Транспортная логистика; МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 3 курс, 5 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 90 часов; 76 часов*;
– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.09 Моделирование логистических систем 3 курс.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 90 часов; 76 часов:

Контактная работа - 88 часов; 74 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часа; 30 часов,
– практические занятия – 52 часа; 42 часа.
– консультация – 4 часа; 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 2 часа; 2 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: экзамен, экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[18]	Промежуточная аттестация		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	**92**	88	**36**	32		4			
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**76**	74	**32**	30		2			
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**	*72*						36	**36**
	Промежуточная аттестация									

	Всего:	***240***	***234***	***68***	***62***		***6***		36	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Транспортная логистика		**118/86**
МДК.03.01 Транспортная логистика		**64/32**
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	**Содержание**	**16**
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	12
	В том числе практических занятий	4
	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	4
	Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	**Содержание**	**30**
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	18

	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	
	В том числе практических занятий	12
	Организация перевозки груза в международном сообщении	12
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
	Заполнение транспортной документации	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		16
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов		54

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**88/66**
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		**32/12**
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	**Содержание**	**12**
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	8
	В том числе практических занятий	4
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	4
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	**Содержание**	**20**
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	12
	В том числе практических занятий	8
	Формирование логистического сервиса	8
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии		54

4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	
Всего	**222**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.Consultant

Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г. – С.: Вузовское образование, 2013. - 220 с. http://www.iprbookshop.ru/17768

2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. - 355с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2016 http://www.iprbookshop.ru/10228

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамкахмодуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистическогосервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса ОК 01. Выбирать способырешения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать иработать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов,в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качествалогистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практическойработы; оценка хода решения заданий, содержащихся впрактических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий всвоей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,обладающий системныммышлением и умениемпринимать решение в условиях риска инеопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий счленами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,нацеленный надостижение поставленныхцелей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

МДК.04.01 ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
МДК.04.02 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2024
(год набора)

Челябинск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2022 г. N 68712.

Автор–составитель:

_____ _____
(уч. степень, звание) (Ф.И.О.)

Директор колледжа:
Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК.04.01 Основы планирования логистических операций»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы планирования логистических операций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 4.1	Способность планировать работу элементов логистической системы	Овладение ПК 4.1 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** сущности элементов логистической системы. **Умений** планировать работу элементов логистической системы. **Навыки** оценивания эффективности функционирования системы.

«МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Оценка эффективности и контроль логистических систем» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции

ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 4.2	Способность владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Овладение ПК 4.2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методологии оценки эффективности логистической системы. **Умений** оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. **Навыки** оценивания эффективности функционирования системы.
ПК 4.3	Способность составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Овладение ПК 4.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** методики мониторинга показателей работы логистической системы. **Умений** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы. **Навыки** составления программы и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* МДК.04.01 Основы планирования логистических операций; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 3 курс, 6 семестр, в очной форме (на базе 11 кл.) – 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 64 часа; 64 часов*;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* ОП.05 Моделирование логистических систем 3 курс.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения 64 часа; 64 часа:

Контактная работа - 63 часа; 63 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 21 час; 21 часов,
– практические занятия – 40 часов; 40 часов.
– консультация – 2 часа; 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 1 час; 1 час.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной форме обучения: экзамен, экзамен.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[20]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистическихпроцессов	**74**	73	**43**	32		1			
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контрольлогистических систем	**74**	73	**41**	32		1			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	*108*							**108**
	Учебная практика	**36**	*36*						36	

	Всего:	***292***	***290***	***84***	***64***		***2***		36	***108***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов итем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работаобучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в томчисле в форме практической подготовки, акад ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**98/77**
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		**44/23**
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	**Содержание**	**10**
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений.Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	8
	В том числе практических занятий	2
	Основы планирования в логистических системах	2
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи	
	Взаимосвязь видов планирования на предприятии	
Тема 1.2.	**Содержание**	**22**

Элементы планирования логистических процессов	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно- коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной	14

	системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	
	В том числе практических занятий	8
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	8
	Применение методов выбора поставщика	
	Выбор логистического посредника	
	Разработка звена логистической цепи	
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам кпараграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлениепрактических работ к их защите.		11
Производственная практика **раздела 1Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии		54

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**98/83**
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		**44/29**
Тема 4.1. Показатели эффективности	**Содержание**	**4**
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей KPI в логистике:	4

функционирования логистических систем	общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов иопераций	**Содержание**	**6**
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессеуправления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	6
Тема 2.3. Анализ работы	**Содержание**	**4**

логистических систем	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов	4

	предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам кпараграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к защите курсовой работы.		9
Курсовая работа 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи		20
Производственная практика **раздела 2Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов		54
Всего		**214**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.Consultant

Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768

2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

4. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10497

5. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/8227

Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762***3.2.2 Дополнительные источники***

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются комплект контрольно-оценочных средств (ККОС).

ККОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям качества подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; Оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий всвоей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий		