

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

**Программа государственной итоговой аттестации
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

уровень подготовки
базовый

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2024

Организации-разработчики: Челябинский филиал ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Разработчики: Сони́на Оле́ся Викторовна, доцент Челябинского филиала РАНХиГС, канд.пед.наук, доцент

Терещук Екатерина Александровна, доцент Челябинского филиала РАНХиГС, канд.социол.наук

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.

Протокол от «31» мая 2024 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Объем времени, установленный ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации
4. Требования к результатам освоения ППССЗ
5. Условия реализации государственной итоговой аттестации
6. Демонстрационный экзамен
7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является проведение демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Объем времени, установленный ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану ППССЗ отводится 6 недель, в том числе:

- на сдачу демонстрационного экзамена - 1 неделя;
- на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

4. Требования к результатам освоения ППССЗ

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себе способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

- ВД Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

- ВД Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

- ВД Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

5. Условия реализации государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска с государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому их них.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по реализуемой и имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленная аудитория.

Оснащение аудитории:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
2. Положение о государственной итоговой аттестации
3. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
4. Программа государственной итоговой аттестации

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

6. Демонстрационный экзамен

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. В колледже демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 г;

3. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

4. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

5. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

7. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

8. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

9. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

12. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

13. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

14. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

15. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	04:00:00
---	----------

7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист
- задание на выполнение ВКР
- содержание
- введение
- теоретическая часть
- аналитическая часть
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности
- заключение
- список использованных источников
- приложения
- отзыв руководителя ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР – 50- 60 страниц печатного текста.

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темы ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В главе 1 (теоретическая часть) дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в литературе.

Глава 2 (практическая) содержит общую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования объекта исследования по обозначенному предмету исследования. Определяются причины, снижающие эффективность функционирования объекта исследования. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

Глава 3 содержит направления решения выявленных проблем, их обоснование, мероприятия по их реализации.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в логистической деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.

Темы выпускных квалификационных работ

ВД Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Планирование и организация логистического процесса на складе
2. Планирование и организация внутрипроизводственной логистики
3. Планирование и организация системы грузоперевозок с учетом логистических принципов
4. Планирование и организация процесса снабжения предприятия
5. Планирование и организация процесса распределения на предприятии
6. Планирование и организация материальных потоков на предприятии
7. Планирование и организация складских процессов с элементами логистики
8. Планирование и организация документооборота в логистической системе предприятия
9. Планирование и организация складского хозяйства предприятия
10. Планирование и организация распределительных каналов предприятия
11. Планирование и организация системы управления запасами на предприятии
12. Планирование и организация эффективной работы с поставщиками
13. Планирование и организация закупочной деятельности предприятия
14. Планирование и организация транспортной деятельности предприятия
15. Планирование и организация технологического процесса на складе
16. Планирование и организация транспортно-экспедиционной деятельности предприятия.
17. Планирование и организация сбытовой деятельности предприятия
18. Планирование и организация логистического процесса в торговых (производственных, транспортных) организациях

19. Планирование и организация управления закупками в логистической системе
20. Организация автомобильных перевозок грузов в международном сообщении
21. Организация процесса складирования на основе логистического подхода
22. Организация управления запасами с использованием логистического подхода
23. Логистический подход к организации управления закупками на предприятии
24. Логистический подход к организации хранения товаров на складе
25. Разработка логистической системы управления запасами в организации
26. Планирование и организация транспортных операций предприятия

ВД Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

27. Управление запасами с использованием логистического подхода
28. Управление запасами с использованием логистического подхода
29. Управление логистическими процессами в закупочной деятельности
30. Управление материальными потоками на предприятии (производственном, торговом) с учетом логистического подхода
31. Управление распределением товаров в цепи поставок
32. Методы оценки закупочной деятельности и ее влияние на эффективность логистики на предприятии
33. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия
34. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в международном сообщении
35. Совершенствование организации деятельности регионального логистического центра
36. Управление перевозками с учетом логистических принципов
37. Организация управления запасами и ее влияние на формирование спроса
38. Управление закупками с использованием логистического подхода
39. Оптимизация производственных (товарных) запасов
40. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок
41. Использование экономико-математических методов расчета при анализе норм расхода материальных ресурсов
42. Совершенствование складской (производственной) логистики на предприятии

43. Совершенствование распределительной логистики на предприятии

44. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров

45. Оптимизация логистических каналов

46. Совершенствование логистики сервисного обслуживания

47. Управление логистическими процессами на складе

ВД Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

48. Применение логистического инструментария в складской деятельности.

49. Оптимизация логистических издержек в процессе закупочной деятельности

50. Оптимизация логистических издержек в процессе сбытовой деятельности

51. Оптимизация логистических издержек в процессе производственной деятельности

52. Оптимизация стратегии закупок сырья (материалов)

53. Использование экономико-математических методов расчета при анализе норм расхода материальных ресурсов

54. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

55. Особенности осуществления капитальных вложений в логистической системе

56. Разработка инвестиционного проекта в логистической системе

57. Источники финансирования капитальных вложений в логистической в системе в современных условиях

58. Анализ эффективности инвестиционного проекта в логистической системе

ВД Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

59. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения

60. Оценка рентабельности складской (транспортной, производственной) системы

61. Повышение эффективности складского (транспортного) хозяйства на основе логистического подхода

62. Показатели эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия

63. Повышение рентабельности предприятия (производственного, торгового, транспортного, общественного питания) за счет сокращения логистических издержек

64. Контроль выполнения и экспедирования заказов

65. Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики

- 66. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии
- 67. Логистический контроллинг в системе управления затратами
- 68. Контроллинг логистических процессов в цепях поставок
- 69. Оценка эффективности функционирования логистической системы
- 70. Оценка эффективности функционирования отдельных элементов логистической системы

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы, демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица №1 – Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Актуальность и практическая значимость темы исследования;
- уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- использование современного аналитического инструментария;
- наличие обоснованных решений заявленной проблемы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале.

оценка	определение
отлично	• работа выполнена на актуальную и практически значимую тему; • высокий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению; • автор в полной мере владеет методами использования современного аналитического инструментария; • работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы; • высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии; • присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов; • наличие/отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования
хорошо	• работа выполнена на актуальную и практически значимую тему; • хороший уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению; • автор на хорошем уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария; • работа выполнена с использованием

	обоснованных решений заявленной проблемы; • высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии; • присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов; • отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования
удовлетворительно	• работа выполнена на актуальную и практически значимую тему; • средний уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, отсутствие анализа различных подходов к ее решению; • автор в основном владеет методами использования современного аналитического инструментария; • работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы; • средняя содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии; • присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов; • отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования
неудовлетворительно	• работа выполнена на актуальную и практически значимую тему; • низкий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению; • автор на низком уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария; • работа выполнена без использования обоснованных решений заявленной проблемы; • низкая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии; • отсутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов; • отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов путем размещения в ДП.

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-

- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся-инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.