

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС

Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

к.и.н., доцент В.А. Воропанов

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Челябинского филиала протокол от «29» апреля 2021 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКo-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКo-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. При сдаче государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные

	функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
- 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и

		самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОПК-1	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать

		правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ПКo-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПКо-3	Владение принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	
ПКр-5	Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного

		поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

		развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОПК-1	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способность использовать в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационно-

	информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПКо-3	Владение принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей	

	формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	
ПКр-5	Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Результатом государственного экзамена является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению задач профессиональной деятельности, требованиям актуального федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом и.о. ректора Академии № 01-3023 от 29 марта 2021 года (далее – ОС ВО). По результатам государственного экзамена студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент усвоил весь объем программного материала, отраженный в вопросах билетов, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически последовательно его изложил; не затруднялся с ответом, не допускал ошибок, приводил практические примеры; правильно решил предложенную ему ситуационную задачу и ответил на все дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент твердо знает программный материал, отраженный в билетах; грамотно и по существу изложил его; не допускал существенных неточностей в ответах на вопросы; приводил практические примеры; может правильно применять теоретические положения при решении конкретных

ситуационных задач; ответил на большинство дополнительных и уточняющих вопросов членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций: студент усвоил только основной программный материал, не знает деталей; допускал неточности в ответах на вопросы и некорректные формулировки; нарушал последовательность изложения теоретического материала, не приводил практические примеры; испытывал существенные затруднения при решении ситуационной задачи; ответил на некоторые дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии отсутствия владения комплексом установленных компетенций: студент не знает базовым программным материалом; допускает существенные ошибки в изложении теоретических положений; при ответе не смог продемонстрировать профессиональные умения и навыки, не ответил на дополнительные, уточняющие вопросы; не справился с предложенной задачей.

При оценивании результатов государственного экзамена Государственная экзаменационная комиссия учитывает содержание портфолио обучающегося.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учётом отзыва руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована чётко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;
- обоснована практическая значимость исследования;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично; выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования сформулированы ясно, выводы получили надлежащее обоснование;
- исполнитель использовал актуальные статистические, фактологические материалы в объёме, необходимом для реализации задач исследования;
- практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия автора обоснованы; в описании мер и/или мероприятий, направленных на совершенствование государственного управления и/или местного самоуправления указаны сроки их реализации, финансовые, организационные, кадровые и другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- библиографический список структурирован по разделам; в тексте имеются ссылки на актуальные источники и литературу;
- выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС в актуальной редакции;
- в процессе защиты содержание работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны ясные ответы на вопросы, заданные членами Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы с ошибками;

- проведён неполный анализ современного состояния рассматриваемой проблемы;
- материал в целом изложен структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций, предложений, мер, мероприятий; в описании их проектов не указаны сроки реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые или другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- продемонстрированы навыки работы с литературой, составлена библиография по теме работы;
- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- работа не вполне аккуратно оформлена;
- содержание и результаты исследования представлены не вполне ясно;
- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место некоторое несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика изложения материала, задачи исследования реализованы не полностью;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций, предложений, мер, мероприятий; в описании их проектов не указаны сроки реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые или другие аспекты, необходимые для понимания достижения ожидаемых результатов;
- работа оформлена неаккуратно;
- работа изложена неубедительно, не на все вопросы, предложенные членами Государственной экзаменационной комиссии, даны ясные и точные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы существенно не соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия не обоснованы;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами Государственной экзаменационной комиссии.

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеет цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие навыков осуществления самостоятельного исследования и овладение его методикой;
- выявление способности делать обобщения, формулировать выводы, разрабатывать практические рекомендации, предложения, меры, мероприятия в исследуемой области.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется на русском языке и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- содержание (план)
- введение
- главы основной части

- заключение
- список использованных источников и литературы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна содержать теоретическую, аналитическую и проектную часть.

В выпускной квалификационной работе допускаются приложения.

Завершённая выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна свидетельствовать о сформированности у студента компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с актуальным ФГОС ВО и ОС ВО.

Типовые темы выпускных квалификационных работ

1. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и молодежных организаций в Челябинской области.
2. Взаимодействие органов муниципальной власти с предпринимательским сообществом (на примере города Челябинска).
3. Государственная социальная/экономическая политика в субъекте РФ (на примере Челябинской области).
4. Государственное регулирование естественных монополий (на примере Управления ФАС по Челябинской области).
5. Модель и практика реализации национального проекта «Молодые профессионалы»: региональные аспекты (на материалах Челябинской области).
6. Муниципальные аспекты публично-частного партнерства в сфере утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов (на материалах Челябинского городского округа).
7. Межрегиональное взаимодействие в Российской Федерации: направления и механизмы координации (на примере Челябинской и Свердловской областей).
8. Муниципальная молодежная политика в г. Челябинске: опыт реализации и перспективы развития.
9. Оптимизация муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере города Челябинска).

Полный перечень типовых тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ находится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Режим доступа: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=250>

3.2.1. Перечень (типовых) вопросов государственного экзамена

1. Конституционный контроль в современной России: принципы, цели и задачи.
2. Федеративное государство: структура, типы федераций, особенности федеративного устройства России.
3. Современные проблемы функционирования парламентаризма в современной России и мире: сходство и отличия.
4. Взаимодействие Федерального Собрания и Администрации Президента РФ: правовые основы, ключевые направления и формы.
5. Органы государственной власти Российской Федерации: понятие, признаки и виды.
6. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ: правовые основы, ключевые направления и формы.
7. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: правовые основы формирования, структура.
8. Организация принятия решений в исполнительных органах государственной власти РФ.
9. Организация документационного обеспечения государственного управления в РФ.

10. Государственные и муниципальные социально-экономические программы в РФ: виды и преимущества программ как формы реализации политики.
11. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года и её приоритеты.
12. Современная государственная антикоррупционная политика в России: понятие, основные направления, проблемы реализации.
13. Современная государственная экономическая политика РФ: понятие и основные приоритеты.
14. Современная государственная и муниципальная социальная политика в РФ: понятие, основные направления, разграничение полномочий и ответственности.
15. Современная государственная и муниципальная жилищная политика в РФ: понятие, принципы и основные проблемы реализации.
16. Содействие занятости населения: понятие, разграничение полномочий органов государственной власти в Российской Федерации.
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
18. Государственные и муниципальные учреждения в РФ: типы, правовое положение.
19. Представительство социальных интересов в государственном управлении современной России: виды и формы.
20. Судебная система в Российской Федерации: правовые основы, структура.
21. Избирательная система Российской Федерации: правовые основы, структура.
22. Администрация муниципального образования как орган исполнительной власти в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
23. Представительный орган местного самоуправления в РФ: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
24. Взаимодействие представительного и исполнительно-распорядительного органов власти муниципального образования в РФ: правовые основы и основные направления.
25. Планирование работы администрации муниципального образования в РФ: правовые основы, виды и методы.
26. Местное самоуправление в системе институтов публичной власти Российской Федерации: сущность, принципы, конституционно-правовой статус.
27. Территориальная организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: понятие, правовые основы, принципы.
28. Устав муниципального образования в РФ: понятие, порядок и процедура принятия, обязательные положения.
29. Муниципальная собственность в РФ: понятие, правовые основы, структура.
30. Бюджет муниципального образования в РФ: понятие, правовые основы, порядок принятия.
31. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ: понятие и виды, правовые основы.
32. Открытость органов государственной власти в РФ: цели, принципы, правовые основы, стандарт открытости, механизмы обеспечения.
33. Бюджетная система РФ: понятие, структура, виды и роль бюджетов в развитии территорий.
34. Доходы бюджетной системы в РФ: понятие, виды, особенности распределения между бюджетами.
35. Бюджетный процесс в РФ: понятие, правовые основы, основные стадии, участники.
36. Внебюджетные фонды: понятие, социально-экономическая сущность, виды, источники формирования, направления расходования денежных средств.
37. Налоговая система РФ: понятие, элементы, уровни, законодательство РФ о налогах и сборах.

38. Управление налоговой системой в РФ: понятие, структура и полномочия налоговых органов, понятие и уровни налогового администрирования.
39. Налоговые органы РФ: структура, обязанности и полномочия, сущность налогового администрирования.
40. PR-деятельность в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, основные направления.
41. Взаимодействие органов публичной власти и институтов гражданского общества в России: правовые основы, основные направления.
42. Информационная политика РФ: понятие, правовые основы, принципы.
43. Пресс-служба органа власти в РФ: понятие, правовые основы функционирования, типовая структура.
44. Государственная антикризисная политика государства: понятие, принципы, методы реализации.
45. Современная государственная политика пространственного развития РФ: понятие, цель, приоритеты развития.
46. Антикризисное управление социально-экономическим развитием субъектов РФ: понятие, принципы, методы, формы реализации.
47. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности в России: основные этапы и способы проведения, экономическая и социальная эффективность.
48. Современная структура государственной и муниципальной собственности и проблемы её оптимизации.
49. Распоряжение государственным недвижимым имуществом: порядок, формы и способы.
50. Контрактная система в России: понятие, правовые основы, основные показатели эффективности развития системы закупок.
51. Планирование государственных и муниципальных закупок в России: принципы, методы и содержание.
52. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовые основы, виды, принципы.
53. Аттестация государственных гражданских служащих в РФ: понятие, цель, порядок проведения, виды решений.
54. Кадровый резерв на государственной гражданской службе в РФ: понятие, функции, уровни, порядок формирования.
55. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, направления противодействия.
56. Организационная культура на государственной и муниципальной службе в России: понятие, функции, уровни, типы, пути формирования.
57. Ограничения на государственной гражданской службе в РФ: понятие, виды, основное содержание.
58. Конфликт интересов на государственной гражданской службе в РФ: понятие, модели регулирования.
59. Открытость органов государственной власти в РФ: цели, принципы, правовые основы, стандарт открытости, механизмы обеспечения.
60. Нравственная культура государственных и муниципальных служащих: понятие, функции, принципы нравственности, пути повышения нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
61. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области: цель принятия, функции и основные положения.
62. Деловой этикет на государственной гражданской и муниципальной службе: понятие, функции, основные положения и пути формирования.
63. Нравственное и правовое регулирование поведения государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, функции, основные отличия.

64. Системы государственного управления Владимиро-Суздальского и Новгородского княжеств в XII–XV вв.: сравнительный анализ.
65. Приказная, коллежская и министерская системы управления в России XVI–XIX вв.: общее и особенное.
66. Реформирование и развитие системы местного управления и самоуправления в России XVI–XIX вв.: основные этапы, их сущность.
67. Советская система государственного управления в 1917–1945 гг.: основные этапы, цели и результаты становления и развития.
68. Советская система государственного управления в 1946–1991 гг.: основные этапы, цели и результаты реформирования и развития.
69. Американский и российский федерализм: сравнительный анализ.
70. Президент РФ и Президент США: сравнительный анализ статуса и полномочий.
71. Англосаксонская, французская и российская модели местного самоуправления: сравнительный анализ.
72. Организация исполнительной власти в США, Франции, ФРГ и России: сравнительный анализ.

3.2.2. Типовые ситуационные задачи государственного экзамена

1. *Задача.* На территории муниципального района отсутствует система сбора и утилизации твёрдых бытовых отходов. Ежегодный их объём превышает 50 тыс. тонн, в том числе 30 тыс. тонн – это отходы сельских поселений. Отходы скапливаются на стихийно возникающих свалках, часть во время паводков попадает в реку. У администрации муниципального района нет средств на создание данной системы и они вынуждены выплачивать штрафы за нарушение природоохранного законодательства. Каким должен быть план действий администрации муниципального района по разрешению сложившейся ситуации?
2. *Задача.* Должностные лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации на протяжении нескольких лет принимали решения о выделении бюджетных ассигнований организациям, в состав учредителей которых входят данные государственные служащие и члены их семей, нарушив требования положения антикоррупционного законодательства, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Какие решения могут быть приняты комиссией по итогам рассмотрения указанного вопроса, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения? Каким может быть решение представителя нанимателя? Обоснуйте ответ.
3. *Задача.* В некотором условном государственном органе регулярно проводится аттестация служащих. При этом, все требования законов и инструкций о порядке организации и проведении аттестации соблюдаются. За последние три года все служащие прошли эту процедуру и в отношении каждого из них вынесено решение аттестационной комиссии «Занимаемой должности государственной гражданской службы соответствует». Однако при анкетировании служащих подавляющее большинство из них высказали мнение о том, что аттестация как инструмент кадровой работы не нужна, так как никаким образом не влияет на их карьеру и является формальной процедурой. Что может быть причиной такой оценки? Предложите примерный комплекс мер для повышения результативности аттестации гражданских служащих в этом органе государственной власти.
4. *Задача.* На территории муниципального района расположен крупный угольный разрез, где занято свыше половины работающего населения района. В ходе реструктуризации угледобывающей отрасли разрез будет закрыт. Какие органы власти и управления должны принять участие в решении прогнозируемой проблемы массовой безработицы; какие действия от них потребуются?

5. *Задача.* Требуется принять непопулярное решение по актуальной региональной проблеме. Какие следует предпринять управленческие действия для снижения остроты восприятия этого решения населением? Обоснуйте ответ.

4. Методические материалы

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и соответствие их подготовки требованиям актуального ФГОС ВО и ОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студент завершает обучение и проходит итоговые аттестационные испытания в соответствии с содержанием учебного плана ОП ВО.

Государственный экзамен должен выявить уровень подготовки обучающегося к решению профессиональных задач, готовность, в случае необходимости, к продолжению обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет включает два вопроса и одну ситуационную задачу.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС в актуальной редакции.

4.1. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса, являющимся неотъемлемой частью образовательной программы.

Выпускник должен обладать компетенциями, предусмотренными образовательной программой. Компетенции подразумевают способность применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Ко всем темам программы государственного экзамена дан общий перечень нормативно-правовых актов, а также списки научной и учебной литературы. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-либо одного учебника, а изучить и иные учебники и учебные пособия, монографии и научные статьи, а также тексты лекций, рекомендованные выпускающей кафедрой.

Студенту при подготовке к государственному экзамену:

1) Следует ознакомиться с программой государственного экзамена по направлению подготовки.

2) Настоятельно рекомендуется посещение всех проводимых консультаций и обзорных лекций.

3) Получить необходимую для подготовки к государственному экзамену литературу в библиотеке, либо использовать рекомендуемые источники и литературу, имеющиеся в электронных библиотеках.

4) Внимательно изучить все примерные вопросы к государственному экзамену и типовые ситуационные задачи и наметить алгоритмы их решения.

Порядок проведения государственного экзамена:

1) Секретарь государственной экзаменационной комиссии до начала экзамена представляет председателю государственной экзаменационной комиссии экзаменационные

билеты, программу государственного экзамена, список студентов, допущенных к сдаче экзамена, сводную ведомость с оценками, подтверждающими выполнение учебного плана в полном объеме. Могут быть представлены другие документы, характеризующие учебную и научную деятельность выпускников.

2) Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель или один из членов комиссии по согласованию проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие необходимого информационно-методического обеспечения экзамена, справочных материалов (при наличии).

3) Председатель государственной экзаменационной или его заместитель или один из членов комиссии по согласованию проводит краткий инструктаж по порядку проведения экзамена.

4) Студент, войдя в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, имя, отчество, берет билет, называет его номер, уясняет вопросы билета, при необходимости, уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает учтенный лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и ситуационную задачу по государственному и/или муниципальному управлению. Для подготовки ответов отводится до 30 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут.

5) Во время подготовки студент намечает план ответа, осуществляет решение ситуационной задачи, выполняет их на листах бумаги.

6) По готовности к ответу или по истечении отведенного для подготовки времени студент отвечает на поставленные в билете вопросы. Во время ответа студентам разрешается использовать материал, подготовленный на листах бумаги.

7) После ответа на вопросы билета студент поясняет: «Ответ окончен». По окончании ответа на вопросы билета, члены комиссии могут задавать дополнительные или уточняющие вопросы.

8) Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае доклада студента о невозможности ответить на вопросы билета, ему выставляется оценка неудовлетворительно.

9) Государственная экзаменационная комиссия после ответов всех студентов учебной группы коллегиально подводит итоги по результатам ответов каждого студента, оценивает уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и оценочными материалами государственной итоговой аттестации, и выставляет оценки. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Решение об оценке Государственная экзаменационная комиссия принимает простым большинством голосов. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Государственной экзаменационной комиссии или его заместитель в случае его отсутствия обладает правом решающего голоса. Затем в установленном порядке оформляются протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии и приглашаются студенты учебной группы, которым председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель или один из членов по согласованию оглашает оценки.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена хранятся согласно установленной номенклатуре дел, после чего подлежат передаче в архив филиала.

4.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора;
- оглашение отзыва и замечаний руководителя.

На публичную защиту могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов бакалаврской работы.

После оглашения отзыва руководителя студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания. Вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии автору выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должны находиться в рамках её темы и предмета исследования.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и оценочными материалами государственной итоговой аттестации. Результаты публичной защиты бакалаврских работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии. Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Государственной экзаменационной комиссии или его заместитель в случае его отсутствия обладает правом решающего голоса.

4.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в Государственной экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43–48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом обучающийся лицо с ограниченными возможностями здоровья, инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден приказом Академии от 25.03.2016 г. № 01-1502. Режим доступа: <http://chel.ranepa.ru/sveden/education/>