УТВЕРЖДЕНА

Директор Челябинского филиала

РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ФОНД** **ОЦЕНОЧНЫХ** **СРЕДСТВ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Трудовое право»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 Трудовое право разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация - разработчик: РАНХиГС

**Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета.**

**Протокол от «25» мая 2023 г. № 9**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт оценочных средств по РПД 4](file:///E:\ФОС%20ПСО%209\ФОС%20БД.01%20Русский%20язык.docx#_bookmark0)
   1. [Область применения оценочных средств промежуточной аттестации 4](file:///E:\ФОС%20ПСО%209\ФОС%20БД.01%20Русский%20язык.docx#_bookmark1)
   2. [Цели и задачи промежуточной аттестации 4](file:///E:\ФОС%20ПСО%209\ФОС%20БД.01%20Русский%20язык.docx#_bookmark2)
   3. [Формы проведения промежуточной аттестации 4](file:///E:\ФОС%20ПСО%209\ФОС%20БД.01%20Русский%20язык.docx#_bookmark3)
   4. [Задания для промежуточной аттестации 4](file:///E:\ФОС%20ПСО%209\ФОС%20БД.01%20Русский%20язык.docx#_bookmark4)

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД

ОП.09 «Трудовое право»

*(индекс,* *наименование)*

## Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Возможно применение балльно-рейтинговой системы оценивания (далее — БРС).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

## Формы проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

## Задания для промежуточной аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п  п | Вопрос | Компетенции | Ответ |
| 1 | Обязанностью работника является: | ОК 10 | а. создание профессиональных союзов  б. повышение своей квалификации  **в. соблюдение трудовой дисциплины**  г. своевременная выплата заработной платы |
| 2 | Документ, подтверждающий трудовую деятельность: | ОК 10 | **а. трудовая книжка**  б. трудовой договор  в. Трудовой кодекс РФ  г. коллективный договор |
| 3 | Что является причиной увольнения сотрудника? (два правильных ответа) | ОК 10 | **а. инициатива работника**  **б. прогул**  в. личная неприязнь  г. новаторство  д. неисполнение трудовых обязанностей |
| 4 | По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста … | ОК 10 | а. четырнадцати лет;  б. пятнадцати лет;  **в. шестнадцати лет.** |
| 5 | При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее… | ОК 10 | **а. трех дней со дня фактического допущения работника к работе;**  б. десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;  в. месяца со дня фактического допущения работника к работе |
| 6 | Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать… | ОК 10 | а. 36 часов в неделю;  **б. 40 часов в неделю;**  в. 48 часов в неделю. |
| 7 | Испытательный срок для рабочих составляет: | ОК 10 | **а. 3 месяца.**  б. 10 дней  в. 1 месяц  г. 6 месяцев. |
| 8 | Дайте определение понятию «рабочее время» | ОК 10 | время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени; |
| 9 | Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется: | ОК 10 | а. рабочее время;  б. отпуск;  **в. время отдыха.** |
| 10 | Перерыв для отдыха и питания: | ОК 10 | а. включается в рабочее время и оплачивается;  **б. не включается в рабочее время и оплате не подлежит;**  в. включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате. |
| 11 | Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть: | ОК 10 | **а. не менее 42 часов;**  б. не менее 36 часов;  в. не менее 24 часов; |
| 12 | Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет: | ОК 10 | а. 24 календарных дня;  **б. 28 календарных дня;**  в. 30 календарных дней; |
| 13 | Отзыв работника из отпуска допускается: | ОК 10 | **а. только с его согласия;**  б. независимо от его согласия работника;  в. только с согласия профсоюзного органа. |
| 14 | Отказ работника от выхода на работу при досрочном отзыве из отпуска: | ОК 10 | а. является нарушением трудовой дисциплины;  **б. не является нарушением трудовой дисциплины;**  в. является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой увольнение. |
| 15 | Отпуск за первый год работы предоставляется работникам: | ОК 10 | а. по истечении 3 месяцев непрерывной работы в данной организации;  **б. по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации;**  в. по истечении 11 месяцев непрерывной работы в данной организации; |
| 16 | Тарифная ставка – это | ОК 10 | фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. |
| 17 | Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать | ОК 10 | **а. 20%**  б. 30%  в. 10% |
| 18/ | За сколько времени до введения в действие графиков сменности, сведения, содержащиеся в них, доводятся до работников? | ОК 10 | а. за две недели;  **б. за месяц;**  в. за два месяца;  г. за полгода. |
| 19 | Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником: | ОК 10 | а. лишение годовой зарплаты  б. арест  **в. выговор** |
| 20 | Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени? | ОК 10 | а. для работников в возрасте до шестнадцати лет;  б. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;  в. для работников, являющихся инвалидами I или II группы;  **г. для всех выше перечисленных категорий лиц.** |