

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правоприменительный
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора 2025

Челябинск

Автор–составитель:

Строганова И.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры частного права

Заведующий кафедрой: Якупов В.Р., к.ю.н., доцент, доцент кафедры частного права

РПП Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры частного права.
Протокол от 15.05.2025 №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	26

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики

Производственная

Тип практики

Преддипломная практика

Способ проведения

Выездная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов	- осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; - осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование	ПКо ОС-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм	- разъяснять положения действующих норм права, в

	ние и правовую экспертизу		права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов	том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКo OC-6	Способен представлять интересы организации в судах и	ПКo OC-6.1	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного	- составление процессуальных актов; - оценка предоставленны

	органах исполнительно й власти		производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела	х сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1.2	Способен определять способы защиты и принимать меры к восстановлению нарушенных прав	- выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	ПКр ОС-3.1	В соответствии с законодательством принимает юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	- осуществлять оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности; - применять правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий - анализ

				отдельных пунктов соглашений, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности и заключающих соглашение сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр ОС-5.1	В соответствии с законодательством и сложившейся практикой разрабатывает проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	- проектирование и конструирование (разработка) правил поведения и норм права, а также систематизация материала; - оформление юридических и служебных документов в профессиональной деятельности
ПКс ОС-3	Способен осуществлять защиту цифровых прав в профессиональной деятельности, владеет навыками правового обеспечения	ПКс ОС-3.2	Способен осуществлять защиту цифровых прав в профессиональной деятельности	- разъяснять положения действующих норм права применительно к защите цифровых прав, а также защите и охране прав на РИД и СИ - устанавливать конкретное

	охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты, способен обеспечивать аналитическое и консультационное сопровождение мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ			нарушения того или иного правового акта по отношению к правообладателю цифровых прав, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации (СИ)
ПКс ОС-6	Способен применять нормы права в сфере деятельности следственных органов и органов прокуратуры, в том числе формировать меры по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции	ПКс ОС-6.2	Способен применять гражданско-правовые и уголовно-правовые нормы при выборе мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции	<ul style="list-style-type: none"> - применять гражданско-правовые и уголовно-правовые нормы при выборе мер по противодействию обороту контрафактной продукции; - применять гражданско-правовые и уголовно-правовые нормы при выборе мер по пресечению недобросовестной конкуренции

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ / ТФ / профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Профессиональные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов; - проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; - осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов; - участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов; - осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов; - осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов; - осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов 	<p>ПКо ОС-1.1</p>	<p>на уровне знаний: знает процедуру внесения в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>на уровне умений: умеет проводить систематизацию и мониторинг действующих правовых актов</p> <p>на уровне навыков: владеет навыком создания проектов правовых актов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: осуществляет учет и проводит правовую оценку действующих правовых актов</p>

<p>Профессиональные действия: - разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан</p>	<p>ПКо ОС-3.1</p>	<p>на уровне знаний: знает критерии для определения уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов</p> <p>на уровне умений: умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству</p> <p>на уровне навыков: владеет навыком установления легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: разъясняет положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</p>
<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах • анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах • подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах 	<p>ПКо ОС-6.1</p>	<p>на уровне знаний: знает порядок судебного, досудебного и внесудебного производства</p> <p>на уровне умений: умеет составлять процессуальные акты</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками оценки предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: аргументирует принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий</p>

<p>Профессиональные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; - отстаивать права и законные интересы граждан всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами; - участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в производстве по делу; - ведение юридических дел от имени доверителя 	<p>ПКр ОС-1.2</p>	<p>на уровне знаний: знает меры по восстановлению нарушенных гражданских прав</p> <p>на уровне умений: умеет выбирать необходимые способы защиты, соответствующие содержанию нарушенного права и спорного правоотношения</p> <p>на уровня навыков: владеет навыком по устранению последствий правонарушений путем восстановления нарушенных прав</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применяет все необходимые способы и меры правового реагирования, необходимые в конкретном случае</p>
<p>Профессиональные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов документов правового характера; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий 	<p>ПКр ОС-3.1</p>	<p>на уровне знаний: знает порядок действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности</p> <p>на уровня навыков: владеет навыком анализа отдельных пунктов соглашений, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих соглашение сторон</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применяет правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий</p>

<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) 	<p>ПКр ОС-5.1</p>	<p>на уровне знаний: знает порядок заключения договоров</p> <p>на уровне умений: умеет разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений</p> <p>на уровня навыков: владеет навыком оформления юридических и служебных документов в профессиональной деятельности</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применяет все необходимые способы и меры правового реагирования, необходимые в конкретном случае</p>
<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение консультаций по вопросам охраны и введения в оборот прав на РИД и СИ 	<p>ПКс ОС-3.2</p>	<p>на уровне знаний: положения действующих норм права применительно к защите цифровых прав</p> <p>на уровне умений: умеет устанавливать конкретное нарушение того или иного правового акта по отношению к правообладателю цифровых прав</p> <p>на уровня навыков: владеет навыком осуществления защиты и охраны прав на РИД и СИ</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выбирает наиболее подходящие в конкретном случае меры и способы правового воздействия</p>

<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; • анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения; • консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; • выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации 	<p>ПКс ОС-6.2</p>	<p>на уровне знаний: знает содержание гражданско-правовых и уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за оборот контрафактной продукции</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять выбор необходимых мер по пресечению недобросовестной конкуренции</p> <p>на уровне навыков: владеет навыком применения гражданско-правовых и уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за оборот контрафактной продукции</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применяет все необходимые способы и меры правового реагирования, необходимые в конкретном случае</p>
---	--------------------------	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 3 з. е., 108 а. ч., в т. ч.:

- контактная работа:
 - занятия лекционного типа – 0 ч.;
 - занятия семинарского типа – 0 ч.;
 - групповые консультации – 2 ч.;
 - индивидуальную работу обучающихся – 0 ч.;
 - иную контактную работу – 6 ч.
- самостоятельная работа обучающихся – 96 ч.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная и заочная формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения).

Формы контроля в соответствии с учебным планом:

– зачет с оценкой: на 4 курсе в 8 семестре (очная и заочная формы обучения) / на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения).

4. Содержание практики

№	Этап практики	Виды работ
---	---------------	------------

1	Подготовительный	1) изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2) посещение организационного собрания перед началом практики. 3) инструктаж руководителя практики от профильной организации по правилам деловой этики, технике пожарной безопасности, охране труда и соблюдению внутреннего трудового распорядка
2	Адаптивно-производственный	1) знакомство с требованиями охраны труда, санитарными правилам, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта профессиональной деятельности; 3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности и его структурных подразделений.
3	Основной	1) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов; 2) осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников органа (организации) юридического характера. 3) приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; 4) изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства. 5) научно-исследовательская работа, связанная с разработкой предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования и/или практики деятельности организации, органа государственной власти, судебного органа, на базе которого организовано прохождение практики (по итогам выявленных в ходе прохождения практики проблем)
4	Завершающий	1) сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ее части, раздела); 2) сбор и анализ материала для формирования отчета; 3) подготовка отчета; 4) защита отчета о прохождении практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Индивидуальное задание на практику, план-график практики.
Адаптивно-производственный	Прохождение всех видов инструктажей, ознакомление в профильной организации (подразделении).
Основной	Сбор и анализ данных, беседа с руководителем практики от профильной организации или представителем профильной организации о ходе студентом практики.
Завершающий	Проверка отчетов.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачет с оценкой: на 4 курсе в 8 семестре (очная и заочная формы обучения) / на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения).

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По завершении практики студент предоставляет на кафедру публичного/частного права:

- Совместный рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- Отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (Приложение 4).

Шкала оценивания.

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Составление индивидуального перспективного плана НИРС по теме ВКР. Реферативный обзор научных источников.	<p>Отлично: Студентом представлен широкий список учебной и научной литературы по теме исследования. Показана способность самостоятельного поиска научных источников в различных информационных системах. План научно-исследовательской работы излагаются грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована.</p> <p>Хорошо: Студентом представлен список учебной и научной литературы по теме исследования. План научно-исследовательской работы излагаются грамотным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения. Свою точку зрения студента не может изложить обоснованно.</p> <p>Удовлетворительно: Студентом представлен ограниченный список учебной и научной по теме исследования. План научно-исследовательской работы излагаются формально, нет чёткой структуры и логики изложения. Свою точку зрения студента не может изложить обоснованно.</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не выполнил задание</p>
Текущий	Составление картотеки литературных источников по теме ВКР (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). Аннотация либо реферат, их защита. Картотека научных методов с обоснованием необходимости и целесообразности использования. Программа эмпирического исследования и отчет о результатах его выполнения.	<p>Отлично: Научно-исследовательская часть работы изложена грамотно научным языком, имеет чёткую структуру и логическую последовательность, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения ученых. Студент выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Проведено эмпирическое исследование.</p> <p>Хорошо: Результаты научно-исследовательской работы изложены грамотно научным языком, имеет чёткую структуру и логическую последовательность, Вопросы плана, в общем раскрыты. Приведен анализ научной литературы, однако не обоснована собственная точка зрения. Результаты эмпирического исследования проведены, но не отражены в работе.</p> <p>Удовлетворительно: Результаты научно-исследовательской работы изложены формально (в рамках учебной литературы). Допущены ошибки в логическом обосновании материала исследования, не показана способность к анализу, отсутствует личная точка зрения на проблемы. Результаты эмпирического исследования отсутствуют.</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не выполнил задание.</p>
Промежуточный	Отчет о результатах научно-исследовательской работы по теме ВКР, его защита	<p>Отлично (зачтено): Отчет по научно-исследовательской работе изложен грамотно научным языком, имеет чёткую структуру и логическую последовательность, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения ученых, список литературы соответствует ГОСТу. Студент выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал, приводит примеры эмпирического исследования.</p> <p>Хорошо (зачтено): Отчет по научно-исследовательской работе изложен грамотно научным языком, имеет чёткую структуру и логическую последовательность, Вопросы плана, в общем раскрыты. Приведен анализ</p>

		<p>научной литературы, однако не обоснована собственная точка зрения. Результаты эмпирического исследования проведены, но не отражены в работе.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено): Отчет по научно-исследовательской работе изложен формально (в рамках учебной литературы). Допущены ошибки в логическом обосновании материала исследования, не показана способность к анализу, отсутствует личная точка зрения на проблемы. Результаты эмпирического исследования отсутствуют.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено): невыполнение отчета по научно-исследовательской работе</p>
--	--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, подпись руководителя по
практической подготовке от профильной
организации*

*И.О. Фамилия, подпись руководителя по
практической подготовке от Академии*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения преддипломной практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: правоприменительный

Учебная группа № _____

№	Этап практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	1) изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2) посещение организационного собрания перед началом практики. 3) инструктаж руководителя практики от профильной организации по правилам деловой этики, технике пожарной безопасности, охране труда и соблюдению внутреннего трудового распорядка.		Написание вводной части отчета
2	Адаптивно-производственный	1) знакомство с требованиями охраны труда, санитарными правилами, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;		Написание общей части отчета

		<p>2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта профессиональной деятельности;</p> <p>3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности и его структурных подразделений.</p>		
3	Основной	<p>1) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов;</p> <p>2) осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников органа (организации) юридического характера.</p> <p>3) приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией;</p> <p>4) изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства.</p> <p>5) научно-исследовательская работа, связанная с разработкой предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования и/или практики деятельности организации, органа государственной власти, судебного органа, на базе которого организовано прохождение практики (по итогам выявленных в ходе прохождения практики проблем)</p>		Написание общей части отчета
4	Завершающий	<p>1) сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ее части, раздела);</p> <p>2) сбор и анализ материала для формирования отчета;</p>		Подготовка заключительной части отчета

		3) подготовка отчета; 4) защита отчета о прохождении практики		
--	--	---	--	--

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики _____

Структурное подразделение организации практики _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: правоприменительный

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

для _____

(Ф.И.О. студента)

студента ____ курса, учебная группа № _____

Тема ВКР: _____

Место прохождения практики: _____

Структурное подразделение организации практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель прохождения практики – закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов по основным юридическим дисциплинам, формирование практических навыков, способствующих комплексному проявлению профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков организационной работы (организация рабочего места, выбор методов работы, планирование деятельности, поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности);
- совершенствование деловых качеств студента (дисциплинированность, ответственное отношение к порученным заданиям, внимательность при работе с документами, работа в составе группы, умения в пользовании нормативно-правовой базой);
- развитие коммуникативных навыков (умение слушать и понимать клиентов, устанавливать с ними хорошие деловые взаимоотношения, консультировать клиентов);
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развитие необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- решение профессиональных задач и проблемных ситуаций в условиях риска и неопределенности, исходя из особенностей организации;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных для подготовки отчета по практике и их использование в учебном процессе и дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и обрабатываемые элементы практической подготовки:

- изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики;
- инструктаж по технике безопасности, по правилам противопожарной безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологических правилам;
- сбор и анализ данных для подготовки отчета о прохождении практики;
- характеристика профильной организации (структура профильной организации; основные направления деятельности профильной организации; функции подразделения профильной организации, в котором проходила практика);
- описание исследовательского проекта (основные итоги теоретического исследования по теме ВКР; выявленные проблемы в области законодательного регулирования (в соответствии с темой исследования); результаты анализа правоприменительной практики (в соответствии с темой исследования); сформулированные предложения по совершенствованию законодательства (в соответствии с темой исследования).

Планируемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики.
2. Выполнение всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики.
3. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита отчета о прохождении практики.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, подпись руководителя по
практической подготовке от профильной
организации*

« ____ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия, подпись руководителя по
практической подготовке от Академии*

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет экономики и права
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: правоприменительный

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. студента)

студента ___ курса, учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Структурное подразделение организации практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководители по практической подготовке:

от Академии _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

от профильной организации _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись студента) _____ (И.О. Фамилия студента)

Челябинск, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая часть
 - 1.1. Цель и задачи практики
 - 1.2. Характеристика профильной организации
 - 1.3. Описание исследовательского проекта
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы
4. Приложения *(при наличии)*

Совместный рабочий график (план)

Индивидуальное задание на практику

Отзыв о работе студента в период прохождения практики

Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель прохождения практики – закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов по основным юридическим дисциплинам, формирование практических навыков, способствующих комплексному проявлению профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков организационной работы (организация рабочего места, выбор методов работы, планирование деятельности, поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности);
- совершенствование деловых качеств студента (дисциплинированность, ответственное отношение к порученным заданиям, внимательность при работе с документами, работа в составе группы, умения в пользовании нормативно-правовой базой);
- развитие коммуникативных навыков (умение слушать и понимать клиентов, устанавливать с ними хорошие деловые взаимоотношения, консультировать клиентов);
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развитие необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- решение профессиональных задач и проблемных ситуаций в условиях риска и неопределенности, исходя из особенностей организации;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных для подготовки отчета по практике и их использование в учебном процессе и дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

I. Структура профильной организации.

... (внести сведения)

II. Основные направления деятельности профильной организации.

... (внести сведения)

III. Функции подразделения профильной организации, в котором проходила практика.

... (внести сведения)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

I. Основные итоги теоретического исследования по теме ВКР.

... *(внести сведения)*

II. Выявленные проблемы в области законодательного регулирования (в соответствии с темой исследования).

... *(внести сведения)*

III. Результаты анализа правоприменительной практики (в соответствии с темой исследования).

... *(внести сведения)*

IV. Сформулированные предложения по совершенствованию законодательства (в соответствии с темой исследования).

... *(внести сведения)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика была организована в ... *(наименование профильной организации)*. Местом проведения практической подготовки выступил ... *(наименование структурного подразделения профильной организации)*.

Осуществлена комплексная характеристика профильной организации (структура профильной организации; основные направления деятельности профильной организации; функции подразделения профильной организации, в котором проходила практика);

В ходе прохождения преддипломной практики были выполнены индивидуальные задания (подведены основные итоги теоретического исследования по теме ВКР; выявлены проблемы в области законодательного регулирования (в соответствии с темой исследования); проведен анализ правоприменительной практики (в соответствии с темой исследования); сформулированы предложения по совершенствованию законодательства (в соответствии с темой исследования).

Задачи практики выполнены в полном объеме, цель практики достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ... (внести сведения)
2. ... (внести сведения)
- 3.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
экономики и права проходил преддипломную практику в период с _____ г. по
_____ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве практиканта.

В период прохождения преддипломной практики практиканту поручалось решение
следующих задач:

В период прохождения преддипломной практики практикант проявил

*(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы студента:

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям выполнены, материал
собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

(должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____ факультета экономики
и права проходил преддипломную практику в период с _____ г. по
_____ г. в _____
_____ в качестве практиканта.

На время прохождения преддипломной практики студенту поручалось решение
следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков организационной работы (организация рабочего места,
выбор методов работы, планирование деятельности, поиск организационно-
управленческих решений в профессиональной деятельности);
- совершенствование деловых качеств студента (дисциплинированность,
ответственное отношение к порученным заданиям, внимательность при работе с
документами, работа в составе группы, умения в пользовании нормативно-правовой базой);
- развитие коммуникативных навыков (умение слушать и понимать клиентов,
устанавливать с ними хорошие деловые взаимоотношения, консультировать клиентов);
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развитие необходимых
качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- решение профессиональных задач и проблемных ситуаций в условиях риска и
неопределенности, исходя из особенностей организации;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных для подготовки отчета по
практике и их использование в учебном процессе и дальнейшей научно-исследовательской
деятельности.

За время прохождения практики студент овладел необходимыми компетенциями,
предусмотренными программой практической подготовки, образовательной программой
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и проявил навыки работы с
нормативно-правовыми актами, свои деловые качества, показал умение проводить
исследование по теоретическим и (или) практическим проблемам юридического характера.
Собрал достаточный материал для подготовки отчета.

Результаты практической работы студента позволяют установить, что
индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены,
материал для формирования отчета собран полностью.

Считаю, что по итогам практики студент может быть допущен к защите отчета по
практике.

Руководитель по практической подготовке
от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)